

**Чăваш Республикин
КАНАШ ХУЛА
АДМИНИСТРАЦИЙЕ**

ЙЫШАНУ

№ _____

Канаш хули



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КАНАШ
Чувашской Республики**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Канаш

О создании специальной комиссии по определению границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории города Канаш Чувашской Республики

В соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. №2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» и Уставом города Канаш Чувашской Республики, **Администрация города Канаш Чувашской Республики постановляет:**

1. Создать специальную комиссию по определению границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории города Канаш Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение о специальной комиссии по определению границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории города Канаш Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы-начальника отдела экономики и имущественных отношений администрации города Канаш Чувашской Республики Н.И. Белова.

Глава администрации города

В.Н. Михайлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о специальной комиссии по определению границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории города Канаш Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Специальная Комиссия по определению границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории города Канаш Чувашской Республики (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, рассматривающим поступившие замечания и предложения по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории города Канаш Чувашской Республики.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной продукции и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Правилами определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 (далее – Правила), и настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Канаш Чувашской Республики с учётом пункта 6 Правил.

1.4. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение, оформленное в виде протокола.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

участие в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий;

рассмотрение заключений Минэкономразвития Чувашии, Минкультуры Чувашии, Минобразования Чувашии, Минздрава Чувашии, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике, а также замечаний и предложений на проект, представленных членами Комиссии, заинтересованными организациями и гражданами;

осуществление иных полномочий;

вынесение заключения об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении;

в случае вынесения Комиссией заключения об отказе в одобрении проекта он возвращается Комиссией на доработку с последующим соблюдением этапов подготовки проекта муниципального правового акта, предусмотренных пунктами 3 - 6 Правил.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

3.2. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает её председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нём не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.5. На заседании Комиссии докладывает председатель Комиссии.

3.6. Решение об одобрении проекта принимается Комиссией большинством не менее двух третей общего числа членов Комиссии.

3.7. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу общественных обсуждений.

3.8. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии и несёт ответственность за выполнение возложенных на неё задач;

организует работу Комиссии, даёт поручения членам Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии;

определяет время и место проведения заседаний Комиссии;

представляет Комиссию по вопросам, относящимся к её компетенции;

проводит очередные и выездные заседания Комиссии по мере необходимости;

вносит предложения об изменении состава Комиссии;

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;

председатель Комиссии вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

3.9. Заместитель председателя Комиссии:

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемых Комиссией;

вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняет решения Комиссии и её председателя;

исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

3.10. Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии, не участвуя в принятии решений Комиссии:

формирует (по указанию председателя (заместителя председателя)) повестку дня заседания Комиссии;

организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте, времени, проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочными материалами;

докладывает информацию по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

3.11. При отсутствии секретаря Комиссии на заседании Комиссии его функции может выполнять любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций

председателем (заместителем председателя, при отсутствии председателя).

3.12. Члены Комиссии:

вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносят предложения и замечания по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

выполняют решения Комиссии и её председателя;

подписывают протоколы Комиссии.

3.13. Заключение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, в том числе за председателя в случае его отсутствия, члены Комиссии и секретарь в течение пяти рабочих дней после дня заседания Комиссии. Протокол по готовности может быть подписан указанными лицами непосредственно в день заседания Комиссии.