

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОНĖН
АДМИНИСТРАЦИЙĖ
ЙЫШĂНУ

04.05.2022 244 №
Канаш хули



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2022 № 244
город Канаш

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Канашского района Чувашской Республики, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 04.10.2021 N 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236», Администрация Канашского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Канашского района Чувашской Республики, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики от 28.09.2020 №448, следующие изменения:

1) пункт 2.2.2 раздела 2.2 дополнить абзацами следующего содержания:
«Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.»;

2) часть 1 раздела 2.6 дополнить пунктом 5:
«5) при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-и), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.».

3) Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования Канашского района Сергееву Л.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 года.

Глава администрации района

С. Н. Михайлов

Приложение
к постановлению администрации
Канашского района Чувашской Республики
от 04.05.2022 г. № 244

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные организации,
реализующие образовательную программу
дошкольного образования»

№ п/п	Наименование льготной категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие льготу
1. Имеют право на внеочередное предоставление места в МБДОУ			
1.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановления Правительства РФ: - от 31.05.2000 № 424 "О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудникам уголовно-исполнительной системы и гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющим задачи на территории Северо-Кавказского региона", - от 09.02.2004 № 65 (п. 14) "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
2.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
3.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 (п. 4) "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
4.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших,	Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 № 44 (п. 4) "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными

	ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"	государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
5.	Дети прокуроров и следователей	Федеральный Закон от 17.01.1992 № 2202-I (п. 5 ст. 44) "О прокуратуре Российской Федерации"	Справка с места работы (службы)
6.	Дети судей	Федеральный Закон от 26.06.1992 № 3132-I (п. 3 ст. 19) "О статусе судей в Российской Федерации"	Справка с места работы
7.	Дети граждан, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-I (п. 12 ст. 14) "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"	Удостоверение
8.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991N 2123–1	Удостоверение
2. Имеют право на предоставление мест для детей в МБДОУ не позднее месячного срока с момента обращения			
9.	Дети граждан, уволенных с военной службы	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 5 ст. 23) "О статусе военнослужащих"	Удостоверение, военный билет
3. Имеют право на предоставление мест детям в МБДОУ в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников			
10.	Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 (п. 136) "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ"	Справка с места работы (службы)
4. Имеют право на первоочередное предоставление мест в МБДОУ (не позднее 6 месяцев со дня обращения)			
11.	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 6 ст. 19) "О статусе военнослужащих"	Удостоверение, военный билет
12.	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Справка с места работы (службы)
13.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
14.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
15.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки
16.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти

	в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции		
17.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 12-16	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки
18.	Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лиц, уволенных со службы в федеральных органах налоговой полиции	- Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ "О пожарной безопасности" (с изменениями и дополнениями), - Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации", - Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ "О федеральной службе безопасности", - Закон РФ от 21.07.1993 № 5473-I "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы", - Постановление Правительства РФ от 26.04.2008 № 312 "О внесении изменений в Правила осуществления отдельных выплат военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции"	Справка с места работы (службы)
19.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Указ Президент Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"	Справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом
20.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"	Удостоверение, свидетельства о рождении детей
21.	Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Настоящий Административный регламент	Работающие родители (законные представители): справку о составе семьи, справку о доходах; неработающие родители (законные представители): справку о составе семьи, справку о состоянии на учете в Центре занятости населения, справку о доходах
22.	Усыновленные дети, а	Настоящий	Свидетельство об

	также дети, переданные на воспитание в приемные и патронатные семьи, проживающие на территории Канашского района	Административный регламент	усыновлении (удочерении); правовой акт о передаче ребенка в приемную семью
23.	при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка	Приказ Министерства просвещения России от 04.10.2021 N 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236	Документы, подтверждающие родство детей

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОНЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ

ЙЫШĂНУ

04.05.2022 245 №

Канаш хули



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2022 № 245

город Канаш

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», протестом Канашской межрайонной прокуратуры Чувашской Республики от 18.03.2022 года № 03-01, **Администрация Канашского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 16.01.2020 г. №18 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района

С.Н. Михайлов

Утвержден постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики от 04.05.2022 № 245

Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса - предоставление грантов в форме субсидий на создание собственного бизнеса (далее – Гранты) за счет средств бюджета Канашского района Чувашской Республики, а также средств, поступивших в бюджет Канашского района Чувашской Республики

из республиканского бюджета Чувашской Республики на эти цели (далее – бюджетные средства).

1.2. Условием предоставления гранта является софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства (далее – Получатели грантов) расходов на реализацию бизнес-плана по созданию собственного бизнеса (далее – бизнес-план), отобранного на конкурсной основе, в размере не менее 15 процентов от общей суммы финансирования проекта. При этом размер гранта не может быть более 300 тыс. рублей.

1.3. Получателем гранта в целях реализации настоящего Порядка признается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие условиям, определенным законодательством Российской Федерации в сфере развития малого предпринимательства, с даты регистрации которых в качестве коммерческой организации или индивидуального предпринимателя на момент обращения за поддержкой прошло не более одного календарного года.

Участие в конкурсном отборе бюджетных или автономных учреждений, возможно при условии предоставления ими согласия на участие в конкурсном отборе от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, оформленного на официальном бланке указанного органа (далее – согласие учредителя).

1.4. Гранты предоставляются из местного бюджета в соответствии с решением Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики о бюджете Канашского района Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Канашского района Чувашской Республики, осуществляющим предоставление Грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов, является администрация Канашского района Чувашской Республики (далее – Администрация).

1.6. Право на получение Грантов имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Канашского района Чувашской Республики, принявшие участие в конкурсном отборе (далее – участники Конкурса) и ставшие его победителями, на основании соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

На дату подачи заявки субъект должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Канашского района Чувашской Республики, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с настоящим Положением, субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Канашского района Чувашской Республики, из которого планируется предоставление субсидии;
- субъект – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- не быть получателем субсидии из бюджета Канашского района Чувашской Республики на основании иных нормативных муниципальных правовых актов.

1.7. В целях предоставления Грантов в форме субсидий проводится конкурсный отбор. Организатором конкурсного отбора выступает Администрация. Конкурсный отбор проводится среди субъектов малого предпринимательства, подавших заявку, предусмотренную п. 2.4.1. настоящего Порядка.

1.8. Начинающий субъект малого предпринимательства (далее – начинающий предприниматель) имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-план.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения конкурсного отбора бизнес-планов

2.1. Для проведения конкурса по отбору бизнес-планов создается комиссия по проведению конкурсного отбора бизнес-планов для предоставления муниципальной поддержки начинающим предпринимателям (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации.

2.2. В состав Комиссии включаются руководители структурных подразделений Администрации, депутаты Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики, представители предпринимательского сообщества Канашского района Чувашской Республики.

Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.2.1. Председатель Комиссии: руководит деятельностью Комиссии; назначает заседания Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии; подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии; осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

Председатель Комиссии несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

2.2.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, а также выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

2.2.3. Секретарь Комиссии:
ведет делопроизводство Комиссии;
принимает и регистрирует поступающие в Комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;
отвечает за сохранность материалов Комиссии;
извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;
исполняет поручения председателя Комиссии.

2.2.4. Члены Комиссии вправе:
предварительно, до начала заседания конкурсной комиссии, знакомиться с представленными материалами;
участвовать в заседании конкурсной комиссии;
участвовать в обсуждении принимаемых решений;
участвовать в голосовании при принятии решения.

Комиссия в своей работе руководствуется федеральным, республиканским законодательством, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

Комиссия создается в составе пяти человек. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки).

2.3. Комиссия, рассмотрев представленные заявителем материалы, может принимать следующее решение:
об отклонении заявки;
о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного бизнеса;
о признании бизнес-плана не эффективным.

Решение Комиссии представляется главе администрации Канашского района Чувашской Республики с проектом постановления администрации Канашского района о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного бизнеса.

2.4.Порядок представления и предварительной оценки бизнес-планов для направления их в конкурсную комиссию.

Объявление о проведении Конкурса, сроках приема заявок с указанием даты времени начала (окончания) приема заявок подлежит размещению на едином портале не позднее даты начала приема заявок.

В объявлении указывается:

- сроки, дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок;
- место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации Канашского района;
- цель предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии в рамках Программы;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- категории получателей субсидии и требования к участникам отбора, перечень документов, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок, участников конкурса;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение

– условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов конкурса на едином портале.
- Дополнительно объявление о проведении конкурса, срока приема заявок, а также сведения об электронном адресе официального сайта Администрации, на котором размещена информация по проведению конкурса, размещаются средствах массовой информации в местной газете «Канаш ен».

2.4.1. Участник конкурса в течение 30 календарных дней с момента опубликования на официальном сайте администрации Канашского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного сообщения о начале отбора бизнес-планов представляет в Администрацию на рассмотрение комиссией:

- заявку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- перечень документов, предусмотренных приложением №2 к Порядку;
- бизнес-план, на реализацию которого планируется получение Гранта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- согласие субъекта малого предпринимательства на обработку персональных данных согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Прием документов осуществляется Администрацией в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявочной документации, указанного в объявлении.

2.4.2. В случае отсутствия полного комплекта документов Администрация отклоняет заявку и в семидневный срок письменно извещает участника Конкурса о причинах отклонения заявки.

2.4.3. Администрация в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, Канашского района Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок и документов к нему, указанных в п. 2.4.1. настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- справки из налогового органа о наличии (об отсутствии) у участника Конкурса задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о

налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

справки от главных распорядителей средств местного бюджета Канашского района Чувашской Республики о получении (неполучении) участником Конкурса средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

Участник Конкурса вправе представить указанные в абзацах втором - пятом настоящего пункта документы, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов для участия в отборе по собственной инициативе.

2.4.4. Заявление о предоставлении Гранта и документы к нему, указанные в пункте 2.4.1. настоящего Порядка (далее - заявка), должны быть сброшюрованы в дело, листы дела должны быть пронумерованы и скреплены подписью и печатью участника Конкурса (при наличии).

2.4.5. Представленные участником Конкурса в Администрацию заявки возврату не подлежат.

2.4.6. Заявки в течение одного рабочего дня со дня их поступления в Администрацию регистрируются в журнале регистрации документов, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации.

2.4.7. Заявитель вправе отозвать заявочную документацию до истечения срока приема заявок и документов, направив в Администрацию письменное уведомление, содержащее текст «Отзыв заявочной документации на участие в конкурсном отборе» (далее - уведомление об отзыве).

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Администрацией уведомления об отзыве. Администрация возвращает заявочную документацию в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве.

Внесение изменений в заявочную документацию допускается путем отзыва ранее поданной заявочной документации и направления новой заявочной документации в пределах срока, установленного пунктом 2.4.1 настоящего Порядка.

2.4.8. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает заявки, проверяет полноту документов, указанных в пункте 2.4.1. настоящего Порядка, и достоверность содержащихся в них сведений и:

- в случаях, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Порядка, письменно извещает участнику Конкурса об отказе в допуске к участию в отборе с указанием причин;
- при отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в отборе, указанных в пункте 2.4.2. настоящего Порядка, направляет заявки в Комиссию.

2.4.9. Комиссия рассматривает и оценивает заявки и принимает решение об одобрении заявок либо об их отклонении, которое в течение трех рабочих дней со дня принятия решения оформляется протоколом заседания Комиссии. В процессе рассмотрения и оценки заявок Комиссия в случае необходимости приглашает на свои заседания участников Конкурса (либо их представителей), задает им вопросы.

Заседание Комиссии проводится не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема заявок

2.4.10. Комиссия осуществляет оценку бизнес-планов по 10 критериям по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость (приложение № 4 к настоящему Порядку);

2.4.11. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-плану заполняется сводная матрица оценки (приложение № 5 к настоящему Порядку), выводятся средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

По результатам конкурсного отбора Комиссией формируется рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им итоговых сумм баллов, который указывается в протоколе заседания Комиссии.

2.4.12. По результатам оценки бизнес-плана членами конкурсной комиссии:
по бизнес-плану, набравшему в итоге от 4 до 5 баллов, принимается решение о предоставлении государственной поддержки;
по бизнес-плану, набравшему в итоге менее 4 баллов, принимается решение о признании его неэффективным.

2.4.13. В случае превышения объемов заявок на получение финансовой поддержки над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия принимает решение о предоставлении поддержки участникам Конкурса, бизнес-планы которых набрали большее количество баллов, подавших заявки ранее, а также направление деятельности которых соответствует следующим критериям:
насыщение рынка качественными и доступными по цене товарами и услугами в сельской местности;
оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
организация производства сельскохозяйственной продукции, продуктов питания, промышленной продукции, товаров и услуг;
развитие инновационных направлений бизнеса;
развитие народных художественных промыслов, ремесел и производства сувенирной продукции.

2.4.14. В случае, если несколько участников Конкурса набрали равное количество баллов, Комиссия принимает решение о предоставлении гранта участнику Конкурса, подавшему заявку ранее других.

Протокол заседания конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Канашского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На основании протокола заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания администрация принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в их предоставлении, которое оформляется постановлением Администрации (далее - постановление).

2.4.15. Основаниями для отказа участнику Конкурса в предоставлении субсидии при принятии решения о предоставлении субсидии являются:
не выполнение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;
ранее в отношении участника Конкурса было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
несоответствие представленных участником Конкурса документов требованиям, установленным пунктом 2.4.7. настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4.1. настоящих Правил.

2.4.16. В случае если на участие в конкурсном отборе поступила одна заявочная документация, или не поступило ни одной заявочной документации, или ни один заявитель не допущен к участию в конкурсном отборе, решением Комиссии конкурсный отбор признается несостоявшимся. Указанное решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

При наличии нераспределенного остатка средств бюджета Канашского района Чувашской Республики, а также средств, поступивших в бюджет Канашского района Чувашской Республики из республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в том числе в случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения в течение 10 рабочих дней после издания приказа, Администрацией проводится дополнительный конкурсный отбор в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

III. Порядок выплаты грантов

3.1. Грант предоставляется субъектам малого предпринимательства - победителям отбора (далее - получатель гранта) в форме субсидии на создание собственного бизнеса.

3.2. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления заключает с получателем гранта соглашение.

3.3. Соглашение должно содержать следующие основные положения: обязательство получателя гранта об использовании средств субсидии по целевому назначению, указанному в бизнес-плане;

порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании средств субсидии, выполнении условий предоставления гранта;

основные значения показателей результативности реализации бизнес - проекта;

обязательство получателя гранта осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 36 месяцев со дня получения гранта;

обязательство получателя гранта о недопущении образования задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в течение 36 месяцев со дня получения субсидии;

обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам в течение 36 месяцев со дня получения субсидии;

положение об обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

порядок возврата средств гранта в случаях выявления администрацией нецелевого использования и нарушения условий предоставления гранта, предусмотренных действующим законодательством;

согласие получателя гранта на осуществление администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

порядок и случаи возврата гранта в случаях выявления администрацией и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения целей и условий, установленных при ее предоставлении, не достижения значений показателей результативности;

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора.

В соглашении также должны содержаться основания и условия одностороннего отказа главного распорядителя средств бюджета Канашского района Чувашской Республики от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. Получатель Гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

на дату, определенную правовым актом, имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

получатель Гранта, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.5. Получатель гранта в сроки, установленные Соглашением, направляет в Администрацию заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.6. Администрация проверяет представленную получателем гранта заявку на получение субсидии в течение пяти рабочих дней со дня ее получения.

В случае обнаружения неполных и (или) недостоверных сведений в заявке на получение гранта Администрация возвращает ее получателю гранта не позднее

следующего рабочего дня после завершения проверки для устранения выявленных недостатков.

Получатель гранта после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить заявку на получение гранта в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. Грант перечисляется Администрацией единовременно в течение 10 календарных дней со дня заключения Соглашения на следующие счета, на которые подлежит перечислению Грант получателям гранта:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

3.8. Результатом предоставления гранта является проект, реализованный получателем гранта на дату, определенную соглашением. Эффективность использования гранта оценивается исходя из достижения получателем гранта значений показателей предоставления гранта, указанных в соглашении.

IV. Порядок представления отчетности о реализации бизнес-планов

4.1. Отчетность об использовании субсидии, выполнении условий предоставления субсидии и о достижении значений показателей результативности представляется получателем субсидии в администрацию в срок до 31 января года, следующего за отчетным, по формам, которые установлены соглашением.

4.2. Получатель Гранта несет ответственность за достоверность информации в отчетах и своевременное их представление, а также за целевое и эффективное использование выделенного ему субсидии.

4.3. Администрация: обеспечивает сохранность представленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных из них, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения;

ведет журнал учета бизнес-планов и договоров, заключенных с получателями Грантов;

проводит мониторинг деятельности получателей Грантов.

V. Порядок осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. В случаях выявления Администрацией или органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения и (или) поступления информации о наличии нарушений от органов муниципального финансового контроля принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю субсидии уведомление о возврате в бюджет Канашского района указанных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения.

5.3. Возврат субсидии в бюджет Канашского района Чувашской Республики осуществляется:

в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, - в размере всей предоставленной суммы субсидии;

в случае нецелевого использования субсидии - в размере суммы нецелевого использования субсидии;

в случае выявления фактов нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значений показателей результативности, - в соответствии с пунктом 5.4 настоящих Правил.

5.4. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении обязательств по соглашению (далее - акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня составления акта о нарушении направляет его получателю субсидии.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте о нарушении, Администрация направляет соответствующее уведомление, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства (далее - уведомление).

В течение одного рабочего дня со дня подписания уведомления оно направляется получателю субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

5.5. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соглашению в части достижения показателей результативности предоставления субсидии, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, получатель субсидии обеспечивает возврат до 1 июля текущего финансового года средств в размере, предусмотренных Соглашением.

5.6. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата Гранта (остатков Гранта) в местный бюджет Администрация принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого
предпринимательства на создание
собственного бизнеса

ЗАЯВКА
субъекта малого предпринимательства
о предоставлении гранта в форме субсидий
на создание собственного бизнеса

(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием
организационно-правовой формы) (паспортные данные, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

место жительства физического лица - заявителя)
представляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для
предоставления муниципальной поддержки субъектам малого
предпринимательства

(наименование бизнес-плана)
претендующий на получение муниципальной поддержки за счет бюджетных средств в
сумме _____ рублей.

О себе сообщаем следующие сведения:
Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя), основной
государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего
свидетельство о государственной регистрации:

Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Банковские реквизиты
:
ИНН субъекта малого предпринимательства:

Вид деятельности:

Состав учредителей:

Количество постоянных работников:

Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель)
(Ф.И.О., телефон):

Руководитель бизнес-плана (контактное лицо, телефон):

Опись прилагаемых документов на _____ листах (приложение № 2).

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) _____ (фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии))
МП (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого
предпринимательства на создание
собственного бизнеса

Перечень
документов, предоставляемых начинающим предпринимателем
в администрацию Канашского района для рассмотрения
конкурсной комиссией

1. В обязательном порядке предоставляются:
1.1. Бизнес-план, отражающий основные производственные, экономические и
социальные показатели (приложение № 3).
1.2. Документы, подтверждающие вложение субъектом малого
предпринимательства в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не
менее 15 процентов от общей суммы финансирования проекта (копии договоров,
счетов-фактур, накладных, актов, заверенные субъектом малого
предпринимательства, копии платежных поручений, заверенные кредитной
организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов).
1.3. Письменные обязательства заявителя и (или) других заинтересованных лиц
в реализации бизнес-плана по долевному участию в инвестировании бизнес-плана.

2. По собственной инициативе могут быть представлены:
2.1. Выписка налогового органа из ЕГРЮЛ и ЕГРИП

2.2. Копии бухгалтерской или налоговой отчетности за последний отчетный
период с отметкой налогового органа об их принятии – для субъектов малого и
среднего предпринимательства – в случае ведения деятельности.

2.3. Справка налогового органа об отсутствии у субъекта малого
предпринимательства просроченной задолженности по налогам, сборам, страховым
взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с
законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем
за 30 дней до дня подачи заявки.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого
предпринимательства на создание
собственного бизнеса

БИЗНЕС-ПЛАН
НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
(Примерная форма)

I. Титульный лист

Наименование бизнес-плана.
Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).
Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном
капитале.
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации
(индивидуального предпринимателя), телефон, факс.
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица для контакта, телефон,
факс.
Суть бизнес-плана.
Направление инвестиций.
Сметная стоимость бизнес-плана.
Источники финансирования бизнес-плана:
собственные средства;
заемные средства (отдельно - отечественные и иностранные);
средства государственной поддержки, в том числе из республиканского бюджета
Чувашской Республики.
Форма государственной поддержки бизнес-плана.
Сроки реализации бизнес-плана.
Срок окупаемости бизнес-плана.
Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для
строительства и реконструкции).

II. Вводная часть или резюме бизнес-плана

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) -
инициатора бизнес-плана.
Краткое описание продукции или услуг.
Общие сведения о потенциале рынка.
Краткая характеристика участников бизнес-плана.
Основные финансовые показатели организации (индивидуального
предпринимателя) за последние отчетные периоды.
Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.
Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки
и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и
материалов, а также их количества и цены.
Сроки окупаемости.
Бюджетная эффективность бизнес-плана.
Экономическая эффективность бизнес-плана.
Общественная полезность бизнес-плана (например, создание новых
рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение
жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

III. Анализ положения дел в отрасли

Общая характеристика потребности и объем производства продукции в
Чувашской Республике. Значимость данного производства для экономического и
социального развития Чувашской Республики.
Ожидаемая доля организации (индивидуального предпринимателя) в
производстве продукции в Чувашской Республике.
Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей
товара, их сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).
Какие и где появились аналоги продукта за последние 3 года.

IV. Производственный план

Программа производства и реализации продукции.
Влияние инвестиций на объемы производства.
Действующая на предприятии технология производства и влияние внедрения
новых технологий на объемы производства.
Анализ основных средств.
Потенциальные альтернативные источники снабжения сырьем и материалами в
случае возникновения проблем у партнеров предприятия.
Система управления персоналом на предприятии.
Управленческий учет на предприятии.
В случае, если инвестиционный бизнес-план предусматривает строительство
объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость
строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-
сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); затраты на
оборудование; прочие затраты.

V. План маркетинга

1. Характеристика продукции.
2. Оценка фактического объема и потенциальных возможностей рынка.
3. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.
4. Конкурентная политика.
5. Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.
6. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.
7. Программа реализации продукции.

VI. Организационный план

1. Сведения о участнике Конкурса.
2. Форма собственности участника Конкурса.
3. По открытым акционерным обществам указывается объем выпущенных акций и объем их эмиссии.
4. Члены совета директоров, краткие биографические справки.
5. Обладатель права подписи финансовых документов.
6. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.

VII. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-плана по источникам.
2. Финансовые результаты реализации бизнес-плана.
3. Движение денежных средств по годам реализации бизнес-плана.
4. Экономическая эффективность бизнес-плана по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.
5. Срок окупаемости.
6. Прогноз баланса и отчета о прибылях и убытках.
7. Определение точки безубыточности, которая соответствует объему реализации, начиная с которого выпуск продукции должен приносить прибыль.
8. Бюджетный эффект бизнес-плана.

VIII. Оценка рисков

- Рыночные риски.
Внешние риски.
Внутренние или ресурсные риски.

IX. Охрана окружающей среды

Данный раздел разрабатывается при организации или расширении вредного производства. В нем описываются мероприятия, способствующие уменьшению воздействия вредного производства на окружающую среду.

X. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану представляются:
бухгалтерские и финансовые отчеты;
аудиторские заключения;
данные по анализу рынка;
спецификации продукта, фотографии;
копии рекламных проспектов;
резюме владельцев и менеджеров;
копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-плана реализовать бизнес-план;
копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;
рекомендательные письма;
необходимые чертежи;
проектно-сметная документация

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого
предпринимательства на создание
собственного бизнеса

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес-плану _____
(наименование бизнес-плана)
Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства
от _____ 20__ г. № _____

/п	Наименование критериев	Параметры проекта	Оценка в баллах
Маркетинг, производство			
.	Конкурентоспособность бизнес-плана (проработка рыночной потребности)		
.	Готовность бизнес-плана к внедрению (наличие производителя на территории Чувашской Республики, проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)		

Экономические критерии			
.	Срок окупаемости бизнес-плана		
.	Рентабельность		
.	Объем реализации (тыс. руб. в период реализации проекта)		
.	Планируемая прибыль (тыс. руб. в период реализации проекта)		
Бюджетная эффективность			
.	Отчисления в бюджет и внебюджетные фонды		
Социальная эффективность			
.	Повышение заработной платы		
.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения		

Член комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания.
1. Для оценки бизнес-плана по каждому критерию применяется 5-балльная шкала:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем комиссии.
3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-плану.

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого
предпринимательства на создание
собственного бизнеса

СВОДНАЯ МАТРИЦА ОЦЕНКИ

по бизнес-плану _____
(наименование бизнес-плана)

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства
от _____ 20__ г. № _____

/п	Наименование критериев	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию
.	Конкурентоспособность бизнес-плана (проработка рыночной потребности)					
.	Готовность бизнес-плана к внедрению (наличие производителя на территории Чувашской Республики, проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)					
.	Срок окупаемости бизнес-плана					
.	Рентабельность					
.	Объем реализации					
.	Планируемая прибыль					
.	Бюджетная эффективность (Отчисления в бюджет и внебюджетные фонды)					
.	Социальная эффективность (повышение заработной платы)					

·	Социальная эффективность (создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения)					
Итоговый балл						

Ф.И.О. членов комиссии					
------------------------	--	--	--	--	--

Примечания: 1. Секретарем комиссии заполняется сводная матрица оценки по каждому бизнес-плану и выводится его итоговый балл.
2. Средний балл по каждому критерию = Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию / Число проголосовавших по данному критерию членов
3.Итоговый балл выводится по следующей формуле
Итоговый балл = Сумма средних баллов по критериям / Число критериев

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого
предпринимательства на создание
собственного бизнеса

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес-плану

(наименование бизнес-плана)

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства
от _____ 20__ г. № _____

N п/п	Наименование бизнес-плана	Итоговый балл
----------	---------------------------	---------------

Председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого
предпринимательства на создание
собственного бизнеса

ЗАЯВКА

(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием

организационно-правовой формы) фамилия имя отчество (последнее – при наличии)
(паспортные данные или

данные иного документа, удостоверяющего личность, место жительства индивидуального предпринимателя)

на получение субсидии за счет средств местного бюджета Канашского района
на создание собственного бизнеса на _____ 20__ года
(месяц)

_____ руб. ____ копеек (_____)

сумма прописью

Реквизиты расчетного счета получателя поддержки, открытый в кредитной организации:

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

МП (при наличии)
" ____ " _____ 20__ года

Приложение № 8
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий начинающим
субъектам малого
предпринимательства на создание
собственного бизнеса

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (адрес субъекта персональных данных)

в целях участия в конкурсе по предоставлению субъектам малого предпринимательства грантов в форме субсидий на создание собственного дела, даю свое согласие администрации Канашского района, расположенной по адресу: Чувашская Республика, Канашский район, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, 87 (далее - Оператор), на обработку следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).
- Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
- Юридический и почтовый адрес.
- ИНН.
- ОГРН, дата регистрации.
- Иные сведения, специально предоставленные мной для участия в конкурсе.
- Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

- Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:
- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
 - без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
 - смешанная обработка.

Срок действия данного Согласия не ограничен.

" ____ " _____ 20__ года

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

МП (при наличии)
" ____ " _____ 20__ года