

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОНЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2022 254 №
Канаш хули

16.05.2022 № 254
город Канаш

О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Канашского района Чувашской Республики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с приказом Минфина России от 08.06.2021 г. № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)», Администрация Канашского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета Канашского района Чувашской Республики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденный постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики от 24 декабря 2021 г. №869 (с изменением от 18.01.2022 г. №17, 01.03.2022 г. №132) следующие изменения:

добавить в перечень главных администраторов доходов бюджета Канашского района Чувашской Республики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов следующие коды бюджетной классификации:

903	11105075050000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)
903	20227576050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района

С.Н. Михайлов

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОНЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2022 255 №
Канаш хули

17.05.2022 № 255
город Канаш

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Канашского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Канашского района Чувашской Республики на иные цели

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2022 года № 40 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, и признании утратившим силу пункта 2 изменений, которые вносятся в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. №1249», Администрация Канашского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Канашского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Канашского района Чувашской Республики на иные цели, утвержденный постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики от 26.11.2020 г. №591 (с изменениями от 29 июня 2021 г. №426) следующие изменения:

1) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления субсидий с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

10) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости);

2) пункты 2.12, 2.14 признать утратившим силу;

3) в пункте 3.1. после слов «отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии» дополнить словами «, отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии»;

4) добавить пунктом 3.2. следующего содержания:

«3.2. При предоставлении субсидий бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет.»;

5) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, предоставленной учреждению из бюджета Канашского района Чувашской Республики, подлежат возврату им в бюджет Канашского района Чувашской Республики в очередном финансовом году в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Указанные остатки целевой субсидии, перечисленные учреждением в бюджет Канашского района Чувашской Республики, могут использоваться им в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя средств по согласованию с финансовым отделом.

Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в не использованных на 1 января очередного финансового года остатках целевой субсидии направляется учреждением в адрес главного распорядителя средств не позднее 15 февраля текущего финансового года.

Главный распорядитель средств не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в финансовый отдел:

для согласования решение о наличии (об отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков субсидий;

предложения по использованию остатков субсидий, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена.

4.2. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется главным распорядителем средств, органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Канашского района Чувашской Республики.

4.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных главным

распорядителем средств и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Канашского района Чувашской Республики:

а) на основании требования главного распорядителя средств, выданного руководителю (или лицу, его замещающему) под роспись, или направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района

С.Н. Михайлов

изложить муниципальную программу Канашского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника управления образования Сергееву Л.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района

С.Н. Михайлов

Приложение
к постановлению администрации Канашского района Чувашской Республики
от 18.05.2022 г. № 267

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Канашского района Чувашской Республики
от 25.19.2019 г. № 669

Муниципальная программа Канашского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»

Ответственный исполнитель Муниципальной программы Управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики

Дата составления Муниципальной программы 25 января 2019 года

Непосредственный исполнитель муниципальной программы: Финансовый отдел администрации Канашского района; тел. 8(83533) 2-25-96 kan-fin@cap.ru;
Управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики; тел. 8(83533) 2-35-44 kan-uo@cap.ru;
Сектор культуры и по делам архивов администрации Канашского района; тел.8(83533) 2-15-49 kan-cult@cap.ru;
Отдел социальной защиты населения г. Канаш и Канашского района (КУ ЧР "Центр предоставления мер социальной поддержки" Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики) тел. (8-835-33) 2-24-92, 2-36-46 soc@kanash.cap.ru;
Муниципальные учреждения культуры и образования

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОНЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ
18.05.2022 266 №
Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.05.2022 № 266
город Канаш

Об установлении стоимости питания для обучающихся общеобразовательных учреждений, проживающих в малоимущих семьях и семьях, находящихся в социально-опасном положении

Руководствуясь Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 24.11.2004 г. №48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике», Положением об организации питания в образовательных учреждениях Канашского района Чувашской Республики, утвержденным Приказом управления образования администрации Канашского района от 05.09.2016 №301/1-А (с изменениями, внесенными Приказом управления образования администрации Канашского района от 11.03.2019 г. №99-А), на основании решения Собрания Депутатов Канашского района Чувашской Республики от 20.04.2022г. №21, **Администрация Канашского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить среднюю стоимость горячего питания для обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Канашского района, проживающих в малоимущих семьях и семьях, находящихся в социально-опасном положении, **45 (сорок пять) руб. 00 коп. в день.**

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Канашского района Сергееву Л.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2022 года

Глава администрации района

С. Н. Михайлов

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОНЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ
18.05.2022 267 №
Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.05.2022 № 267
город Канаш

О внесении изменения в постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 25.12.2019 г. № 669

В соответствии с федеральными законами от 07.05.2013 г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием бюджетного процесса», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 февраля 2022 г. N 52 «О внесении изменений в государственную программу Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан», **Администрация Канашского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 25.12.2019 г. № 669 «Об утверждении муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан» (с изменением от 11.01.2021 года № 21) следующее изменение:

ПАСПОРТ

муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»

Ответственный исполнитель Муниципальной программы Управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики

Соисполнители Муниципальной программы Финансовый отдел администрации Канашского района; тел. 8(83533) 2-25-96 kan-fin@cap.ru;
Управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики; тел. 8(83533) 2-35-44 kan-uo@cap.ru;
Сектор культуры и по делам архивов администрации Канашского района; тел.8(83533) 2-15-49 kan-cult@cap.ru;
Отдел социальной защиты населения г. Канаш и Канашского района (КУ ЧР "Центр предоставления мер социальной поддержки" Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики) тел. (8-835-33) 2-24-92, 2-36-46 soc@kanash.cap.ru;
Муниципальные учреждения культуры и образования

Участники Муниципальной программы Структурные подразделения администрации Канашского района Чувашской Республики

Подпрограммы Муниципальной программы «Социальное обеспечение граждан»

Цели Муниципальной программы Создание условий для роста благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки; повышение доступности социальных услуг для граждан

создание условий для роста благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки;

Задачи программы Муниципальной программы повышение доступности социальных услуг для граждан обеспечение выполнения обязательств государства по социальной поддержке граждан; обеспечение потребностей граждан пожилого возраста, инвалидов, обеспечение активного долголетия граждан старшего поколения;

Целевые индикаторы и показатели программы достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:
доля населения с доходами ниже величины прожиточного минимума - 9,0 процента;
доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания, - 100,0 процента
2019 - 2035 годы:
1 этап - 2019 - 2025 годы;
2 этап - 2026 - 2030 годы;
3 этап - 2031 - 2035 годы

Сроки и этапы реализации Муниципальной программы подпрограмма «Социальная защита населения Канашского района на 2019-2035 годы»

Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составляют 138 981,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 7211,4 тыс. рублей;
в 2020 году - 8144,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 9019,4 тыс. рублей;
в 2022 году - 9007,7 тыс. рублей;
в 2023 году – 9007,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 8049,2 тыс. рублей;
в 2025 году - 8049,2 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 40246,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 40246,0 тыс. рублей
из них средства:
республиканского бюджета – 135446,6 тыс. рублей (97,3 процента), в том числе:
в 2019 году - 7106,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 7924,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 8769,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 8787,7 тыс. рублей;
в 2023 году – 8787,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 7839,2 тыс. рублей;
в 2025 году – 7839,2 тыс. рублей;
в 2026-2031 годах – 39196,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 39196,0 тыс. рублей;
бюджета Канашского района Чувашской Республики – 3534,9 тыс. рублей (2,7 процента), в том числе:
в 2019 году – 104,5 тыс. рублей;
в 2020 году – 220,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 250,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 220,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 220,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 210,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 210,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 1050,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 1050,0 тыс. рублей
Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Канашского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период

Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы реализация Муниципальной программы позволит обеспечить:
выполнение обязательств по социальной поддержке нуждающихся граждан;
адресный подход к предоставлению всех форм социальных услуг гражданам;
повышение качества и доступности предоставления социальных услуг, в том числе в сельской местности;
снижение бедности среди получателей мер социальной поддержки на основе расширения сферы применения адресного принципа ее предоставления;
поддержку и содействие в социальной адаптации граждан, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в социальном обслуживании.

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОПИСАНИЕ СРОКОВ И ЭТАПОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приоритеты государственной политики Канашского района Чувашской Республики в сфере социальной поддержки граждан определены Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Основным стратегическим приоритетом государственной политики Канашского района Чувашской Республики в сфере реализации Муниципальной программы является повышение уровня жизни отдельных категорий граждан путем адресного предоставления социальной помощи и поддержки, обеспечения доступности социальных услуг.

Муниципальная программа направлена на достижение следующих целей:
создание условий для роста благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки;
повышение доступности социальных услуг для граждан;
своевременную и в полном объеме выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Канашского района;
создание благоприятных условий жизнедеятельности ветеранам, гражданам старшего поколения, инвалидам.

Для достижения указанных целей в рамках реализации Муниципальной программы предусматривается решение следующих приоритетных задач:

обеспечение выполнения обязательств государства по социальной поддержке граждан;

Муниципальная программа реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа:
1 этап - 2019 - 2025 годы;
2 этап - 2026 - 2030 годы;
3 этап - 2031 - 2035 годы.

На 1 этапе будет продолжена реализация начатых ранее мероприятий по развитию отрасли социальной защиты и социального обслуживания.

За счет реализации мероприятий 2 и 3 этапов будут достигнуты следующие результаты:

выполнение обязательств по социальной поддержке нуждающихся граждан;
адресный подход к предоставлению всех форм социальных услуг гражданам;
повышение качества и доступности предоставления социальных услуг, в том числе в сельской местности;
снижение бедности среди получателей мер социальной поддержки на основе расширения сферы применения адресного принципа ее предоставления;
создание прозрачной и конкурентной среды в сфере социального обслуживания граждан.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении №1 к Муниципальной программе.

Состав целевых индикаторов и показателей Муниципальной программы и подпрограмм определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач, определенных Муниципальной программой.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности целевого индикатора или показателя, а также изменений в законодательстве Российской Федерации, Чувашской Республики и Канашского района Чувашской Республики, влияющих на расчет данных целевых индикаторов или показателей.

Раздел II. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выстроенная в рамках настоящей Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях Муниципальной программы.

Достижение целей и решение задач Муниципальной программы будет осуществляться в рамках реализации следующих подпрограмм: «Социальное обеспечение граждан», «Старшее поколение».

Подпрограмма «Социальная защита граждан» предусматривает выполнение двух основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

В рамках выполнения данного мероприятия предусмотрено финансирование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, в том числе гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

Мероприятие предусматривает предоставление за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа педагогических работников образовательных учреждений и работникам учреждений культуры, проработавших не менее 10 лет в организациях, расположенных на селе, вышедших на пенсию в период работы в этих организациях и проживающих в сельской местности, у которых право на нее возникло по состоянию на 31 января 2016 года.

Основное мероприятие 2. Создание благоприятных условий жизнедеятельности ветеранам, гражданам пожилого возраста, инвалидам.

Реализация основного мероприятия включает в себя комплекс мероприятий, направленных на проведение информационно-разъяснительной и методической работы по социальной защите граждан, проведение мероприятий по поддержанию жизненной активности граждан пожилого возраста и инвалидов.

Раздел III. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ПО ЭТАПАМ И ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ)

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств республиканского бюджета и бюджета Канашского района Чувашской Республики. Средства внебюджетных источников не предусмотрены.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составляет 134878,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

республиканского бюджета Чувашской Республики - 131414,2 тыс. рублей (97,3 процента)

бюджета Канашского района Чувашской Республики - 3464,5 тыс. рублей (2,7 процента)

внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей (0,0 процента).

Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2019 - 2025 годы) составляет 54347,7 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 7211,4 тыс. рублей;
- в 2020 году – 7675,9 тыс. рублей;
- в 2021 году – 7645,9 тыс. рублей;
- в 2022 году – 7666,9 тыс. рублей;
- в 2023 году – 8049,2 тыс. рублей;
- в 2024 году – 8049,2 тыс. рублей;
- в 2025 году – 8049,2 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета - 53022,2 тыс. рублей (97,3 процента), в том числе:

- в 2019 году – 7106,9 тыс. рублей;
- в 2020 году – 7465,9 тыс. рублей;
- в 2021 году – 7465,9 тыс. рублей;
- в 2022 году – 7465,9 тыс. рублей;
- в 2023 году – 7839,2 тыс. рублей;
- в 2024 году – 7839,2 тыс. рублей;
- в 2025 году – 7839,2 тыс. рублей;

бюджета Канашского района Чувашской Республики – 1325,5 тыс. рублей (2,7 процента), в том числе:

- в 2019 году – 104,5 тыс. рублей;
- в 2020 году – 210,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 180,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 201,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 210,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 210,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 210,0 тыс. рублей.

На 2 этапе (2026 - 2030 годы) объем финансирования Муниципальной программы составляет 40246,0 тыс. рублей, из них средства:

- республиканского бюджета – 39196,0 тыс. рублей (97,3 процента);
- бюджета Канашского района Чувашской Республики – 1050,0 тыс. рублей (2,7 процента);
- внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей (0,0 процента).

На 3 этапе (2031 - 2035 годы) объем финансирования Муниципальной программы составляет 40246,0 тыс. рублей, из них средства:

- республиканского бюджета – 39196,0 тыс. рублей (97,3 процента);
- бюджета Канашского района Чувашской Республики – 1050,0 тыс. рублей (2,7 процента);
- внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей (0,0 процента).

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе

**Приложение № 1
к муниципальной программе
Канашского района
Чувашской Республики
«Социальная поддержка граждан»**

СВЕДЕНИЯ

**О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ И ПОКАЗАТЕЛЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН»,
ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАНАШСКОГО
РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА
ГРАЖДАН» И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ**

№ п/п	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей по годам										
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа Канашского района Чувашской Республики "Социальная поддержка граждан"													
1.	Доля населения с доходами ниже величины прожиточного минимума	процентов	18,0	17,6	16,8	16,0	15,5	15,0	14,5	12,0	9,0		
2.	Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального	процентов	99,9	99,9	100	100	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		

Подпрограмма "Социальное обеспечение граждан"												
1.	Удельный вес граждан, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в социальном обслуживании, получивших услуги в негосударственных организациях социального обслуживания, в общей численности граждан, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в социальном обслуживании, получивших услуги в организациях социального обслуживания всех форм собственности	процентов	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	
2.	Доля получателей социальных услуг, проживающих в сельской местности, в общем количестве получателей социальных услуг в Канашском районе Чувашской Республики	процентов	49,9	49,9	49,9	49,9	49,9	49,9	49,9	49,9	49,9	49,9

**Приложение № 2
к муниципальной программе
Канашского района
Чувашской Республики
«Социальная поддержка граждан»**

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН»**

Статус	Наименование муниципальной программы	Код бюджетной классификации	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	Канашского района Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы	главный расходный бюджетный фонд	целевая статья расходов	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
											6-2030	1-2035	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа Канашского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»	Канашского района Чувашской Республики (основного мероприятия)	х	х	всего	72 11,4	76 75,9	76 45,9	76 66,9	80 49,2	80 49,2	80 49,2	402 46,0	402 46,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	71 06,9	74 65,9	74 65,9	74 65,9	78 39,2	78 39,2	78 39,2	391 96,0	391 96,0
				бюджет Канашского района Чувашской Республики	10 4,5	21 0,0	18 0,0	20 1,0	21 0,0	21 0,0	21 0,0	105 0,0	105 0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Социальная защита населения"	"Социальная защита населения"	903 974	ЦЗ10 00000	всего	72 11,4	81 44,9	90 19,4	90 07,7	90 07,7	80 49,2	80 49,2	402 46,0	402 46,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	71 06,9	79 24,5	87 69,4	87 87,7	87 87,7	78 39,2	78 39,2	391 96,0	391 96,0
				бюджет Канашского района Чувашской Республики	10 4,5	22 0,4	25 0,0	22 0,0	22 0,0	21 0,0	21 0,0	105 0,0	105 0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	903 974	ЦЗ10 10000	всего	72 11,4	76 86,3	77 15,9	79 05,9	80 59,2	80 49,2	80 49,2	402 46,0	402 46,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	71 06,9	74 65,9	74 65,9	74 65,9	78 39,2	78 39,2	78 39,2	391 96,0	391 96,0
				бюджет Канашского района Чувашской Республики	10 4,5	22 0,4	25 0,0	21 0,0	22 0,0	22 0,0	21 0,0	105 0,0	105 0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное	Обеспечение	903	ЦЗ10 11055	всего	71 06,9	79 24,5	84 07,7	87 87,7	87 87,7	78 39,2	78 39,2	391 96,0	391 96,0

мероприятие 1.1	мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	0	0	9 06,9	5 24,5	7 07,7	7 87,7	7 87,7	2 39,2	2 39,2	0 96,0	0 96,0	
				бюджет Канашского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1.2	Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	903	ЦЗ10 170520	всего	10 4,5	22 0,4	17 7,7	20 1,0	20 1,0	20 1,0	20 1,0	105 0,0	105 0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Канашского района Чувашской Республики	10 4,5	22 0,4	17 7,7	20 1,0	20 1,0	20 1,0	20 1,0	105 0,0	105 0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение семейных ценностей	903	ЦЗ40 60000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Канашского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Приложение №3
к муниципальной программе
Канашского района
Чувашской Республики
«Социальная поддержка граждан»**

**ПОДПРОГРАММА
«СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММ
КАНАШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «СОЦИАЛЬНАЯ
ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН»**

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы

- Управление образования администрация Канашского района Чувашской Республики (далее-администрация)

Соисполнители подпрограммы

- Финансовый отдел администрации Канашского района; тел. 8(83533) 2-25-96 kan-fin@cap.ru;
Управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики; тел. 8(83533) 2-35-44 kan-uo@cap.ru;
Сектор культуры и по делам архивов администрации

Канашского района; тел.8(83533) 2-15-49 kan-cult@cap.ru;
Отдел социальной защиты населения г. Канаш и Канашского района (КУ ЧР "Центр предоставления мер социальной поддержки" Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики) тел. (8-835-33) 2-24-92, 2-36-46 soc@kanash.cap.ru;
Муниципальные учреждения культуры и образования

Цели подпрограммы	- повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной поддержки; повышение уровня, качества и безопасности социального обслуживания граждан
Задачи подпрограммы	- реализация системы мер социальной поддержки отдельных категорий граждан; обеспечение активного долголетия граждан старшего поколения
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: удельный вес граждан, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в социальном обслуживании, получивших услуги в негосударственных организациях социального обслуживания, в общей численности граждан, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в социальном обслуживании, получивших услуги в организациях социального обслуживания всех форм собственности, - не менее 0,12 процента; доля получателей социальных услуг, проживающих в сельской местности, в общем количестве получателей социальных услуг в Канашском районе Чувашской Республики - 49,9 процента
Сроки и этапы реализации подпрограммы	- 2019 - 2035 годы: 1 этап - 2019 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	- прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют 134878,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 7211,4 тыс. рублей; в 2020 году - 7675,9 тыс. рублей; в 2021 году – 7675,9 тыс. рублей; в 2022 году - 7675,9 тыс. рублей; в 2023 году – 8049,2 тыс. рублей; в 2024 году – 8049,2 тыс. рублей; в 2025 году - 8049,2 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 40246,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 40246,0 тыс. рублей; из них средства: республиканского бюджета – 131414,2 тыс. рублей (97,3 процента), в том числе: в 2019 году - 7106,9 тыс. рублей; в 2020 году - 7465,9 тыс. рублей; в 2021 году – 7465,9 тыс. рублей; в 2022 году – 7465,9 тыс. рублей; в 2023 году – 7839,2 тыс. рублей; в 2024 году – 7839,2 тыс. рублей; в 2025 году – 7839,2 тыс. рублей; в 2026-2031 годах – 39196,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 39196,0 тыс. рублей; бюджета Канашского района Чувашской Республики – 3464,5 тыс. рублей (2,7 процента), в том числе: в 2019 году – 104,5 тыс. рублей; в 2020 году – 210,0 тыс. рублей; в 2021 году – 210,0 тыс. рублей; в 2022 году – 210,0 тыс. рублей; в 2023 году – 210,0 тыс. рублей; в 2024 году – 210,0 тыс. рублей; в 2025 году – 210,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 1050,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 1050,0 тыс. рублей; внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей (0,0 процента), в том числе: в 2019 году - 0,0 тыс. рублей; в 2020 году - 0,0 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей. Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Канашского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- реализация подпрограммы позволит: повысить уровень социальной защищенности отдельных категорий граждан; обеспечить доступность, качество и безопасность социального обслуживания граждан.

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАСТИЯ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Приоритетными направлениями государственной политики в сфере социальной поддержки граждан являются поддержание и повышение уровня социальной защищенности граждан в связи с особыми заслугами перед Родиной, утратой трудоспособности и тяжестью вреда, нанесенного здоровью, трудной жизненной ситуацией, сохранение ранее действовавших социальных обязательств.

Подпрограмма «Социальная защита населения» муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан» (далее - подпрограмма) является неотъемлемой частью Муниципальной программы.

Цели подпрограммы:
повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной поддержки;
повышение уровня, качества и безопасности социального обслуживания граждан;

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:
реализация системы мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ И ПОКАЗАТЕЛЯХ ПОДПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

удельный вес граждан, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в социальном обслуживании, получивших услуги в негосударственных организациях социального обслуживания, в общей численности граждан, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в социальном обслуживании, получивших услуги в организациях социального обслуживания всех форм собственности;

доля получателей социальных услуг, проживающих в сельской местности, в общем количестве получателей социальных услуг в Канашском районе Чувашской Республики.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

удельный вес граждан, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в социальном обслуживании, получивших услуги в негосударственных организациях социального обслуживания, в общей численности граждан, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в социальном обслуживании, получивших услуги в организациях социального обслуживания всех форм собственности:

в 2020 году - 0,12 процента;

в 2021 году - 0,12 процента;

в 2022 году - 0,12 процента;

в 2023 году - 0,12 процента;

в 2024 году - 0,12 процента;

в 2025 году - 0,12 процента;

в 2030 году - 0,12 процента;

в 2035 году - 0,12 процента;

доля получателей социальных услуг, проживающих в сельской местности, в общем количестве получателей социальных услуг в Канашском районе Чувашской Республики:

в 2020 году - 49,9 процента;

в 2021 году - 49,9 процента;

в 2022 году - 49,9 процента;

в 2023 году - 49,9 процента;

в 2024 году - 49,9 процента;

в 2025 году - 49,9 процента;

в 2030 году - 49,9 процента;

в 2035 году - 49,9 процента.

Раздел III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И ЭТАПОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом. Основные мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых позволит обеспечить достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы.

Подпрограмма объединяет два основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Мероприятие 1.1. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Канашского района Чувашской Республики.

Реализация мероприятия предусматривает за счет средств бюджета Канашского района Чувашской Республики муниципальным служащим Канашского района Чувашской Республики предоставление пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии соответственно при наличии на это права.

Мероприятие 1.2. Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг.

Мероприятие предусматривает предоставление за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики отдельным категориям граждан,

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обращающиеся с целью размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в собственности органов местного самоуправления Канашского района, а также на землях или земельных участках, расположенных на территории муниципального образования «Канашский район» государственная собственность на которые не разграничена (далее - заявители).

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги обладают их законные представители или доверенные лица (далее - представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием средств почтовой, телефонной и факсимильной связи, электронной почты, при личном обращении, а также посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования Интернет.

1.3.2. Местонахождение администрации Канашского района Чувашской Республики (далее-Администрация) (почтовый адрес): 429330, Чувашская Республика, город Канаш, ул. 30 лет Победы, д.87;

телефон/факс: 8 (83536) 21622; 28480

график работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; выходные дни: суббота, воскресенье;

адрес электронной почты для направления обращений: kan-gki@cap.ru;

официальный сайт администрации Канашского района: kanash@cap.ru (далее - сайт Администрации).

1.3.3. Местонахождение Администрации Канашского района: 429330, Чувашская Республика, город Канаш, ул. 30 лет Победы, д.87;

график работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.4. Прием Заявителей для подачи заявления на получение муниципальной услуги осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8.00 до 17.00, перерыв: с 12.00 до 13.00.

1.3.5. В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на один час.

1.3.6. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и сведения о ходе предоставления муниципальной услуги Заявители и заинтересованные лица могут получить при личном обращении, на сайте Администрации, а также в государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (далее - Портал).

1.3.7. При информировании по телефону, по электронной почте, при личном обращении Заявителя предоставляется следующая информация:

контактные телефоны должностных лиц Администрации, Сектора имущественных и земельных отношений администрации Канашского района (далее - Сектор);

графики личного приема граждан главой Администрации, заместителями главы Администрации.

консультация о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заинтересованных лиц или Заявителей должностное лицо подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок заинтересованного лица или Заявителя должен начинаться с информации о наименовании органа, должности и фамилии, имени, отчестве должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

1.3.9. Заявитель, обратившийся с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, посредством сети Интернет через Портал в обязательном порядке информируется через личный кабинет Заявителя на Портале:

о регистрационном номере и дате регистрации заявления либо об отказе в регистрации;

об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

о готовности оказания муниципальной услуги.

В иных случаях данная информация сообщается Заявителю при его обращении в Администрацию, Сектор.

1.3.10. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги и невозможности перевозки груза в сроки, указанные в заявлении, Заявитель уведомляется в письменной форме.

1.3.11. С даты приема заявления, Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги посредством обращения по телефону, сети Интернет или посредством личного посещения.

1.3.12. Письменные обращения заинтересованных лиц или Заявителей рассматриваются должностными лицами с учетом времени подготовки ответа.

1.3.13. Основными требованиями к информированию заинтересованного лица или Заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации и полнота информирования.

1.3.14. Должностные лица при предоставлении муниципальной услуги руководствуются положениями Административного регламента и несут персональную ответственность за выполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

1.3.15. На сайте Администрации и в помещениях на информационных стендах размещается следующая информация:

законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

текст Административного регламента с приложениями или извлечения, включая образец оформления заявления;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

месторасположение, график работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты учреждений, в которых Заявители могут получить информацию о предоставлении муниципальной услуги;

график приема Заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги и порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

порядок получения информации Заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Выдача разрешения на размещение объектов, виды которых утверждены Правительством Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией через сектор имущественных и земельных отношений администрации Канашского района. Прием, регистрацию заявления и выдачу документов осуществляет отдел по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района. Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляет отдел по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района.

2.2.2. Получение документов (сведений), которые заявитель вправе представить самостоятельно, а при непредставлении запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия, осуществляется при обращении в:

- Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

- Федеральную налоговую службу России.

2.2.3. Администрация Канашского района не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210-ФЗ).

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- при положительном решении – разрешение на размещение объекта;

- при отрицательном решении – отказ в выдаче разрешения на размещение объекта.

2.3.2. Отрицательное решение принимается в следующих случаях:

1) в заявлении указаны виды объектов, для размещения которых планируется использование земель или земельного участка, не предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

2) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с разрешенным использованием;

3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение на размещение объектов, обременен правами третьих лиц;

4) уполномоченным органом принято решение о предоставлении земельного участка либо предварительном согласовании предоставления земельного участка;

5) в отношении земельного участка поступили заявления, предусмотренные подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды либо заявление, предусмотренное пунктом 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов;

6) указанный в заявлении срок, на который необходимо получение разрешения на размещение объекта, превышает срок, установленный для реализации документов территориального планирования.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги направляется одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе заказным письмом или посредством выдачи на руки заявителю или представителю заявителя – при личном обращении в администрацию Канашского района Чувашской Республики заявителя (представителя заявителя),

- в форме бумажного документа через государственную информационную систему Единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru в случае подачи запроса через Портал.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на сайте Администрации, Портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителями, способы их получения Заявителем, порядок их предоставления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет заявление по форме.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении.

В случае представления заявления представителем заявителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица), для снятия копии, либо его нотариально заверенная копия.

Одновременно с заявлением заявитель обязан представить следующие документы:

1) схему границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, выполненную заявителем на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости) либо, при размещении линейных объектов, по выбору заявителя предоставляется один из следующих документов:

а) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, выполненная на кадастровом плане территории;

б) копия проекта полосы отвода, выполненного в составе утвержденной проектной документации;

в) копия схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в составе утвержденной проектной документации;

2) справку об основных технико-экономических показателях (характеристиках) предполагаемого к размещению объекта, подписанная заявителем;

3) проектную документацию на предполагаемый к размещению объект, если ее разработка предусмотрена законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

4) копию технических условий, предусматривающих максимальную нагрузку, сроки подключения (технологического присоединения) предполагаемого к размещению объекта к сетям инженерно-технического обеспечения в случае, если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации требуется получение технических условий.

2.6.2. Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы, необходимые для получения муниципальной услуги:

1) выписку из единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах на объект недвижимости;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;

3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель.

2.6.3. Заявление и документы, предусмотренные настоящим разделом административного регламента, подаются заявителем (представителем заявителя):

1) на бумажном носителе:

- лично в администрацию Канашского района Чувашской Республики;

- посредством почтового отправления в адрес администрации Канашского района Чувашской Республики с описью вложения и уведомлением о вручении.

2) в форме электронного документа через личный кабинет на государственную информационную систему Единый портал.

2.6.4. Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в подразделе 2.14 раздела 2 настоящего административного регламента.

Электронные документы, поступившие с нарушением требований, установленных в подразделе 2.14 настоящего раздела административного регламента, считаются не представленными.

Копии документов, прилагаемые к заявлению и направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органами местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 ФЗ № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

5) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, либо их несоответствие установленным требованиям.

2) заявление подано или направлено лицом, не указанным в подразделе 1.2. настоящего административного регламента.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении Заявителя не должен превышать 15 минут.

2.11.2. В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направлены почтовым отправлением, по факсимильной связи, в электронном виде с использованием сайта Администрации, заявление регистрируется в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

2.12. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Вход в здание Администрации оформлен вывеской с указанием основных реквизитов Администрации на русском и чувашском языках.

2.12.2. Прием заявителей осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые оснащаются информационными табличками (вывесками) и должны соответствовать комфортным для заявителей условиям.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты);

2.12.3. Места ожидания и места для приема запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.12.4. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация.

2.12.5. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.6. В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное

обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя и заинтересованных лиц с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность

2.13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей и заинтересованных лиц по результатам предоставления муниципальной услуги;

использование информационно-коммуникационных технологий в процессе предоставления муниципальной услуги;

снижение количества необоснованного взаимодействия с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предполагается однократное взаимодействие Заявителя с должностным лицом.

2.13.2. Заявитель на стадии рассмотрения заявления имеет право представлять дополнительные документы и материалы.

2.13.3. Основными требованиями к качеству информирования о ходе рассмотрения заявления в Администрации являются:

достоверность предоставляемой информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

На сайте Администрации и на Портале Заявителям и заинтересованным лицам предоставляется возможность ознакомиться с Административным регламентом, дальнейшего направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- возврат заявления при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления государственной услуги;

- направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, установленных пунктами 2.6.1 - 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист сектора имущественных и земельных отношений, ответственный за прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги (далее - специалист, ответственный за прием документов).

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие административные действия:

1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 настоящего административного регламента, отказывает заявителю (представителю заявителя) в устной форме в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 настоящего административного регламента, осуществляет проверку представленного заявления и документов, сверяет копии представленных документов с их оригиналами (при наличии), регистрирует запрос;

4) при личном обращении выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения;

5) при поступлении заявления и документов посредством почтового отправления направляет расписку в их получении по указанному в заявлении почтовому адресу;

6) при поступлении заявления и документов через Портал обеспечивает направление сообщения о приеме в личный кабинет заявителя на Портал;

7) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подразделом 2.8 настоящего административного регламента, передает заявление и документы лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата, для подготовки мотивированного отказа;

8) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подразделом 2.8 настоящего административного регламента, и представлении заявителем в полном объеме документов, установленных пунктами

2.6.1 – 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, передает заявление и документы лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата;

9) при непредставлении заявителем самостоятельно документов, установленных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передает заявление и документы должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов.

3.2.3. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления в администрацию Канашского района Чувашской Республики.

3.2.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме, отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых документов.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) расписки (сообщения) о получении документов.

3.3. Возврат заявления при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов для подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются:

1) специалист сектора имущественных и земельных отношений, в должностные обязанности которого входит проверка документов и подготовка проектов документов (далее – специалист, ответственный за проверку);

2) глава администрации Канашского района (далее - руководитель);

3) главный специалист-эксперт (приемная), в должностные обязанности которого входит направление (вручение) документов (далее – специалист, ответственный за направление результата).

3.3.3. Специалист, ответственный за проверку, выполняет следующие административные действия:

1) подготовку проекта отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) передает проект руководителю для рассмотрения.

3.3.4. Руководитель выполняет следующие административные действия:

1) проверяет данные, указанные в проекте;

2) при отсутствии замечаний принимает решение путем подписания проекта и передает его должностному лицу, ответственному за направление результата предоставления муниципальной услуги;

3) при наличии замечаний возвращает документы специалисту, ответственному за проверку, для повторного осуществления административных действий, указанных в пункте 3.3.3. подраздела 3.3. раздела 3 настоящего административного регламента.

Специалист, ответственный за направление результата, выполняет следующие административные действия:

1) при поступлении запроса на предоставление муниципальной услуги в администрацию при личном обращении заявителя (представителя заявителя), почтовым отправление либо через Портал в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении:

- уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону о возможности получения документов с последующей их выдачей заявителю (представителю заявителя) при личном обращении;

- осуществляет направление документов заказным письмом по адресу заявителя;

2) при поступлении документов в администрацию через МФЦ – осуществляет в соответствии со способом, определенным соглашением о взаимодействии с МФЦ, передачу отказа в предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, подлежащих возврату, в МФЦ.

Срок возврата документов при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги - в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов.

3.3.5. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является способ поступления документов.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю отказа в предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, подлежащих возврату.

3.3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о направлении (выдаче) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за направление межведомственных запросов.

3.4.3. Специалист, ответственный за направление межведомственных запросов, осуществляет следующие административные действия:

1) формирует и направляет межведомственные запросы в целях получения: выписки на объект недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости - в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - в Федеральной налоговой службе России; выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в Федеральной налоговой службе России;

2) передает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления о

предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата.

3.4.4. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями ФЗ № 210-ФЗ.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги. Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.4.5. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является не предоставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений) необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы или уведомлений об отсутствии запрашиваемой информации.

3.4.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запросов.

3.5. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, для подготовки решения об отказе в приеме; мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги; поступление ответов на межведомственные запросы либо истечение 5-дневного срока со дня их направления.

3.5.2. Должностными лицами, ответственными за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата, за исключением принятия решения, являются:

1) специалист ОМСУ, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее – специалист, ответственный за проверку);

2) руководитель ОМСУ (далее - руководитель).

3.5.3. Специалист, ответственный за проверку, выполняет следующие административные действия:

1) подготовку проекта решения об отказе в приеме при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента;

2) подготовку проекта мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований для отказа, установленных подразделом 2.8 настоящего административного регламента;

3) при отсутствии оснований для отказов в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта:

- разрешения на размещение объекта;

- решения об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта;

4) передает проекты руководителю для рассмотрения.

3.5.4. Руководитель выполняет следующие административные действия:

1) проверяет данные, указанные в представленном проекте;

2) при отсутствии замечаний принимает решение путем подписания проекта и передает его должностному лицу, ответственному за направление результата предоставления муниципальной услуги;

3) при наличии замечаний возвращает документы специалисту, ответственному за проверку для повторного осуществления административных действий, указанных в пункте 3.4.3. подраздела 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.5.5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовки результата предоставления муниципальной услуги - 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.5.6. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме, отказа в предоставлении муниципальной услуги, оснований для принятия отрицательного решения.

3.5.7. Результатом выполнения административной процедуры является решение об отказе в приеме, отказе в предоставлении услуги либо документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное решение.

3.6. Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного решения.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за направление результата предоставления муниципальной услуги, является специалист ОМСУ, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее – специалист, ответственный за направление результата).

Специалист, ответственный за направление результата, выполняет следующие административные действия:

1) при поступлении запроса на предоставление муниципальной услуги в ОМСУ при личном обращении заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением либо через Портал в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении:

- уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону о возможности

получения решения с последующей выдачей результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в приеме заявителю (представителю заявителя) при личном обращении;

- осуществляет направление документов заказным письмом по адресу заявителя;

2) при поступлении запроса на предоставление муниципальной услуги в ОМСУ через МФЦ – осуществляет в соответствии со способом, определенным соглашением о взаимодействии с МФЦ, передачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Срок направления (выдачи) результата предоставления муниципальной услуги, отказа в приеме либо отказе в предоставлении муниципальной услуги - в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.6.3. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является способ поступления запроса на предоставление муниципальной услуги в ОМСУ.

3.6.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, отказа в приеме либо отказа в предоставлении услуги.

3.6.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о направлении (выдаче) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, решения отказа в приеме либо отказа в предоставлении услуги.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, заявитель представляет в Администрацию, непосредственно, либо почтовым отправлением подписанное заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Оформление и направление (выдача) заявителю документа с исправленными опечатками (ошибками) или ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется должностными лицами Администрации в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой администрации Канашского района Чувашской Республики.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе и направлен на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей, а также рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, руководители подведомственных учреждений ОМСУ, ответственные за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, принимают меры по устранению таких нарушений и направляют руководителю ОМСУ предложения о применении или неприменении мер ответственности в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается главой Администрации.

Внеплановые проверки осуществляются в случае получения жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц Администрации, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги по решению главой Администрации.

Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Информация для Заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Управления, а также должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) Администрации, а также должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги в соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявители имеют право обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

отказ администрации Канашского района, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в Администрацию по адресу: ул. 30 лет Победы, д.87, г. Канаш, администрация Канашского района Чувашской Республики на имя главы Администрации либо заместителя главы в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления, электронной почты, с использованием сети Интернет, включая Портал, а также может быть принята при личном приеме Заявителя в соответствии с графиком работы, указанным в подпункте 1.3.2., 1.3.3. Административного регламента.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.4.3. Жалоба, поступившая в Администрацию, с резолюцией главы Администрации, заместителя главы, или лица, исполняющего его обязанности незамедлительно направляется на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

Уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом не может быть лицо, действие (бездействие) которого обжалуется.

5.4.4. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, с учетом срока, установленного подпунктом 5.4.6. Административного регламента, рассматривает ее, проводит внеплановую проверку с целью выявления и устранения нарушений прав Заявителя и представляет на имя главы администрации Канашского района, его заместителя или лица, исполняющего его обязанности, докладную записку с предложениями по принятию мер, направленных на удовлетворение жалобы либо по мотивированному отказу в удовлетворении, и проект письма Заявителю о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляет за подписью главы Администрации, заместителя главы или лица, исполняющего его обязанности, имеющиеся материалы и копию жалобы Заявителя в органы прокуратуры.

5.4.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 21-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.7. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4.8. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации Канашского района, заместитель главы или лицо, исполняющее его обязанности, принимает одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.4.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.10. В случае если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то Заявитель может обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.11. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.12. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на сайте Администрации, на Портале, на стендах в здании Администрации, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

**ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОНЕН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2022 275 №
Канаш хули

23.05.2022 № 275
город Канаш

Об утверждении административного регламента администрации Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ»

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Канашского района Чувашской Республики, **Администрация Канашского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района

С.Н. Михайлов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского района Чувашской
Республики
от 23.05.2022 г. № 275

**Административный регламент
администрации Канашского района Чувашской Республики по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача, продление ордера-разрешения
на производство земляных работ»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1. Настоящий административный регламент (далее-Регламент) администрации Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) по предоставлению муниципальной услуги. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие при предоставлении муниципальной услуги по вопросу выдачи, продления ордера-разрешения на производство земляных работ (далее - муниципальная услуга (далее-муниципальная услуга)).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также юридические лица (далее - заявители). С заявкой и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги обладают их законные представители или доверенные лица (далее - представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием средств почтовой, телефонной и факсимильной связи, электронной почты, при личном обращении, а также посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования Интернет.

1.3.2. Местонахождение администрации Канашского района Чувашской Республики (далее-Администрация) (почтовый адрес): 429330, Чувашская Республика, город Канаш, ул. 30 лет Победы, д.87;

телефон/факс: 8 (83536) 21622; 28480

график работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; выходные дни: суббота, воскресенье;

адрес электронной почты для направления обращений: kan-gki@car.ru;

официальный сайт администрации Канашского района: kanash@car.ru (далее - сайт Администрации).

1.3.3. Местонахождение Администрации Канашского района: 429330, Чувашская Республика, город Канаш, ул. 30 лет Победы, д.87;

график работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00; перерыв: с 12.00 до 13.00; выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.4. Прием Заявителей для подачи заявления на получение муниципальной услуги осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8.00 до

17.00, перерыв: с 12.00 до 13.00.

1.3.5. В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на один час.

1.3.6. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и сведения о ходе предоставления муниципальной услуги Заявители и заинтересованные лица могут получить при личном обращении, на сайте Администрации, а также в государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru (далее - Портал).

1.3.7. При информировании по телефону, по электронной почте, при личном обращении Заявителя предоставляется следующая информация:

контактные телефоны должностных лиц Администрации;

графики личного приема граждан главой Администрации, заместителями главы Администрации.

консультация о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заинтересованных лиц или Заявителей должностное лицо подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок заинтересованного лица или Заявителя должен начинаться с информации о наименовании органа, должности и фамилии, имени, отчестве должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

1.3.9. Заявитель, обратившийся с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, посредством сети Интернет через Портал в обязательном порядке информируется через личный кабинет Заявителя на Портале:

о регистрационном номере и дате регистрации заявления либо об отказе в регистрации;

об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

о готовности оказания муниципальной услуги.

В иных случаях данная информация сообщается Заявителю при его обращении в Администрацию, Сектор.

1.3.10. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги и невозможности перевозки груза в сроки, указанные в заявлении, Заявитель уведомляется в письменной форме.

1.3.11. С даты приема заявления, Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги посредством обращения по телефону, сети Интернет или посредством личного посещения.

1.3.12. Письменные обращения заинтересованных лиц или Заявителей рассматриваются должностными лицами с учетом времени подготовки ответа.

1.3.13. Основными требованиями к информированию заинтересованного лица или Заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации и полнота информирования.

1.3.14. Должностные лица при предоставлении муниципальной услуги руководствуются положениями Административного регламента и несут персональную ответственность за выполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

1.3.15. На сайте Администрации и в помещениях на информационных стендах размещается следующая информация:

законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

текст Административного регламента с приложениями или извлечения, включая образец оформления заявления;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

месторасположение, график работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты учреждений, в которых Заявители могут получить информацию о предоставлении муниципальной услуги;

график приема Заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги и порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

порядок получения информации Заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование:

"Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Канашского района Чувашской Республики через отдел по развитию общественной инфраструктуры. Прием, регистрацию заявления осуществляет отдела организационно-контрольной и кадровой работы, а выдачу документов осуществляет отдел по развитию общественной инфраструктуры. Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляет отдел по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района.

2.2.2. Государственные и муниципальные органы, организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется процесс взаимодействия с государственными и муниципальными органами, организациями, сфера деятельности которых, в определенной мере, связана с предоставлением муниципальной услуги:

1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;

2) ОГИБДД ОМВД РФ по Канашскому району;

3) ЮПО филиала ПАО «Россети волга» - «Чувашэнерго»;

- 4) Филиалом АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Канаш;
- 5) Филиалом в Чувашской Республике ПАО «Ростелеком»;

2.2.3. Администрация Канашского района не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210-ФЗ).

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю ордера-разрешения на производство земляных работ;
- продление ордера-разрешения на производство земляных работ;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, выраженный в письменной форме.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение о выдаче или отказе в выдаче ордера-разрешения на производство земляных работ принимается в течение 10 рабочих дней, не включая срок согласования ордера-разрешения на производство земляных работ Заявителем (его представителем) со всеми заинтересованными лицами.

2.4.2. Решение о продлении или отказе в продлении ордера-разрешения на производство земляных работ принимается в срок не более 10 рабочих дней.

2.4.3. Срок выдачи результата предоставления муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с момента принятия решения.

2.4.4. Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на сайте Администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг и в Федеральном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителями, способы их получения Заявителем, порядок их предоставления

2.6.1. Ордер-разрешение на производство земляных работ выдается на новое строительство, реконструкцию зданий и сооружений, установка временных зданий и сооружений, установка рекламных конструкций, прокладка и ремонт инженерных сетей, устройство гостевых парковок, устройство парков и скверов, аварийно-восстановительный ремонт инженерных коммуникаций и сооружений.

Для получения муниципальной услуги заинтересованные лица лично направляют в администрацию Канашского района Чувашской Республики заявку на получение ордера-разрешения на производство земляных работ, оформленную в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту, в 1 экземпляре.

Образцы заявок, а также примеры их заполнения размещены на Едином портале, официальном сайте администрации Канашского района. Заявка может быть заполнена от руки или машинописным способом, распечатана посредством печатных устройств.

Заявка и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6.2. К заявке на получение ордера-разрешения на производство земляных работ прилагаются следующие документы (копии) и предоставляются заявителем лично:

2.6.1.1. Новое строительство, реконструкция или капитальный ремонт объекта капитального строительства, устройство парков и скверов:

1. Проектная документация (план организации строительной площадки, сводный план инженерных сетей, план благоустройства).

2. Согласованная с ОГИБДД ОМВД по Канашскому району Чувашской Республики схема организации дорожного движения на закрытие автодорог или ограничение движения транспорта на период производства работ, в случае производства работ на автодорогах.

3. График производства работ с указанием срока полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и подрядчиком.

2.6.1.2. Установка рекламной конструкции:

1. Копия с дежурного плана Администрации с указанием места размещения рекламной конструкции;

2. График производства работ с указанием срока полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и подрядчиком.

2.6.1.3. Текущий и капитальный ремонт инженерных сетей и коммуникаций:

1. Исполнительная съемка инженерных коммуникаций с указанием места производства работ.

2. Согласованная с ОГИБДД ОМВД по Канашскому району Чувашской Республики схема организации дорожного движения на закрытие автодорог или ограничение движения транспорта на период производства работ, в случае производства работ на автодорогах;

3. График производства работ с указанием срока полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и подрядчиком.

2.6.1.4. Строительство и реконструкция инженерных сетей и коммуникаций:

1. Проектная документация (план организации строительной площадки, сводный план инженерных сетей, план благоустройства).

2. Согласованная с ОГИБДД ОМВД по Канашскому району Чувашской Республики схема организации дорожного движения на закрытие автодорог или

ограничение движения транспорта на период производства работ, в случае производства работ на автодорогах.

3. График производства работ с указанием срока полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и подрядчиком.

2.6.1.5. Устройство гостевых парковок:

1. Проектная документация (план организации строительной площадки, сводный план инженерных сетей, план благоустройства).

2. Согласованная ОГИБДД ОМВД по Канашскому району Чувашской Республики схема организации дорожного движения на закрытие автодорог или ограничение движения транспорта на период производства работ, в случае производства работ на автодорогах.

3. График производства работ с указанием срока полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и подрядчиком.

2.6.1.6. Размещение и установка некапитальных объектов (временные здания и сооружения):

1. Проектная документация (план организации строительной площадки, сводный план инженерных сетей, план благоустройства).

2. График производства работ с указанием срока полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и подрядчиком.

2.6.1.7. Инженерно-геологические изыскания:

1. Техническое задание на производство инженерно-геологических изысканий.

2. Схема планировочной организации земельного участка.

3. График производства работ с указанием срока полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и подрядчиком.

2.6.1.8. Аварийно-восстановительный ремонт инженерных коммуникаций и сооружений:

1. Исполнительная съемка инженерных коммуникаций с указанием места производства работ.

При представлении не заверенных копий необходимо прикладывать оригиналы документов, в таком случае документы заверяются специалистом отдела по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Также к заявке на получение ордера-разрешения на производство земляных работ прилагаются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них):

- разрешение на строительство (реконструкцию), полученное в администрации Канашского района Чувашской Республики;

- схема планировочной организации земельного участка, согласованная главным архитектором администрации Канашского района Чувашской Республики;

- правоустанавливающие документы на земельный участок (договор аренды земельного участка либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок);

- уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, в случае если требуется его выдача (при необходимости);

- разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, полученное в администрации Канашского района Чувашской Республики;

- постановление администрации Канашского района Чувашской Республики в случае закрытия движения на улицах при открытом способе производства земляных работ (при необходимости).

Администрация получает документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней Единого портала по межведомственному запросу либо оформленный на бумажном носителе, отправленной почтой, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса, исключая требование данных документов у заявителя. Заявитель вправе представить копии данных документов к заявке по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных в настоящем пункте документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.6.2.1. Новое строительство, реконструкция или капитальный ремонт объекта капитального строительства, устройство парков и скверов:

1. Разрешение на строительство (реконструкцию), полученное в администрации Канашского района Чувашской Республики.

2. Правоустанавливающие документы на земельный участок (договор аренды земельного участка либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок).

3. Уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, в случае если требуется его выдача (при необходимости).

4. Постановление администрации Канашского района Чувашской Республики в случае закрытия движения на улицах при открытом способе производства земляных работ (при необходимости).

5. Схема планировочной организации земельного участка, согласованная главным архитектором администрации Канашского района Чувашской Республики.

Документы, указанные в подпункте 2, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.2.2. Установка рекламной конструкции:

1. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, полученное в администрации Канашского района Чувашской Республики;

2. Правоустанавливающие документы на земельный участок (договор аренды земельного участка либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок).

Документы, указанные в подпункте 2, направляются заявителем

самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.2.3. Текущий и капитальный ремонт инженерных сетей и коммуникаций:

Постановление администрации Канашского района Чувашской Республики в случае закрытия движения на улицах при открытом способе производства земляных работ (при необходимости).

2.6.2.4. Строительство и реконструкция инженерных сетей и коммуникаций:

1. Разрешение на строительство (реконструкцию), полученное в администрации Канашского района Чувашской Республики.

2. Правоустанавливающие документы на земельный участок (договор аренды земельного участка либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок).

3. Постановление администрации Канашского района Чувашской Республики в случае закрытия движения на улицах при открытом способе производства земляных работ (при необходимости).

4. Схема планировочной организации земельного участка, согласованная главным архитектором администрации Канашского района Чувашской Республики.

Документы, указанные в подпункте 2, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.2.5. Устройство гостевых парковок:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок (договор аренды земельного участка либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок).

2. Постановление администрации Канашского района Чувашской Республики в случае закрытия движения на улицах при открытом способе производства земляных работ (при необходимости).

3. Схема планировочной организации земельного участка, согласованная главным архитектором администрации Канашского района Чувашской Республики.

Документы, указанные в подпункте 1, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.2.6. Размещение и установка некапитальных объектов (временные здания и сооружения):

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок (договор аренды земельного участка, либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок).

2. Схема планировочной организации земельного участка, согласованная главным архитектором администрации Канашского района Чувашской Республики.

Документы, указанные в подпункте 1, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.2.7. Инженерно-геологические изыскания:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок (договор аренды земельного участка либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок).

Документы, указанные в подпункте 1, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

При представлении не заверенных копий необходимо прикладывать оригиналы документов, в таком случае документы заверяются специалистом администрации Канашского района Чувашской Республики.

2.6.3. Для продления ордера-разрешения на производство земляных работ заявитель представляет в администрацию Канашского района Чувашской Республики или в отдел по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики заявление, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту. К заявлению о продлении ордера-разрешения на производства земляных работ прилагаются следующие документы:

1) оригинал ранее выданного ордера-разрешения на производство земляных работ (документ предоставляется заявителем лично либо через представителя по доверенности);

2) график производства работ (документ предоставляется заявителем лично либо через представителя по доверенности).

Ордера, выданные на производство аварийно-восстановительных ремонт инженерных коммуникаций и сооружений, продлению не подлежат.

В случае истечения срока действия ранее представленных документов (доверенность, договор подряда, и др.) заявитель обязан их пролонгировать и представить при продлении ордера-разрешения.

2.6.4. Указание на запрет требовать от заявителя

В соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги отдел по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа, продления в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в выдаче ордера-разрешения являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, перечисленных в пункте 2.6.1 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- наличие в представленных документах недостоверных сведений, противоречий и неточностей.

2.8.3. Основаниями для отказа в продлении ордера разрешения являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, перечисленных в пункте 2.6.3 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- наличие в представленных документах недостоверных сведений, противоречий и неточностей.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении Заявителя не должен превышать 15 минут.

2.11.2. В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направлены почтовым отправлением, по факсимильной связи, в электронном виде с использованием сайта Администрации, заявление регистрируется в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

2.12. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Вход в здание Администрации оформлен вывеской с указанием основных реквизитов Администрации на русском и чувашском языках.

2.12.2. Прием заявителей осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые оснащаются информационными табличками (вывесками) и должны соответствовать комфортным для заявителей условиям.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты);

2.12.3. Места ожидания и места для приема запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.12.4. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация.

2.12.5. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.6. В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга,

собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя и заинтересованных лиц с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность

2.13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей и заинтересованных лиц по результатам предоставления муниципальной услуги;

использование информационно-коммуникационных технологий в процессе предоставления муниципальной услуги;

снижение количества необоснованного взаимодействия с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предполагается однократное взаимодействие Заявителя с должностным лицом.

2.13.2. Заявитель на стадии рассмотрения заявления имеет право представлять дополнительные документы и материалы.

2.13.3. Основными требованиями к качеству информирования о ходе рассмотрения заявления в Администрации являются:

достоверность предоставляемой информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

На сайте Администрации и на Портале Заявителям и заинтересованным лицам предоставляется возможность ознакомиться с Административным регламентом, дальнейшего направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение принятых документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

оформление и подписание ордера-разрешения на производство земляных работ;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел организационно-контрольной и кадровой работы (делопроизводства) или в отдел по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики заявки и документов, предусмотренных подразделом 2.6 Административного регламента путем личного обращения.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

В ходе приема специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы (делопроизводства) или отдела по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявке.

При подготовке заявки не допускается применение факсимильных подписей.

В ходе приема специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы (делопроизводства) или отдела по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики производит проверку представленных документов: наличие необходимых документов, правильность заполнения заявки, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, также на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов,

несоответствия представленных документов требованиям специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы (делопроизводства) или отдела по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшего приема, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Заявка в течение 1 рабочего дня регистрируется в журнале регистрации ордеров-разрешений на производство земляных работ отделом по развитию общественной инфраструктуры администрации путем присвоения номера и даты поступления документа. В случае если заявка и документы поступили после 16 часов 00 минут, срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться с рабочего дня, следующего за днем приема заявки и документов.

Результатом административной процедуры является зарегистрированная заявка с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист отдела по развитию общественной инфраструктуры Администрации в течение 3 рабочих дней со дня приема и регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит и направляет межведомственный запрос в адрес государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Межведомственный запрос администрации Канашского района Чувашской Республики о представлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.1.3. Рассмотрение принятых документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является принятая к рассмотрению заявка с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Поступившая заявка рассматривается главой администрации Канашского района в течение 1 рабочего дня и с резолюцией направляется в порядке делопроизводства заместителю главы администрации – начальнику отдела по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района.

Заместитель заместителю главы администрации – начальнику отдела по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района рассматривает поступившее обращение в течение 1 рабочего дня и с резолюцией направляет данное обращение к специалисту отдела по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики.

Специалист отдела рассматривает заявку с приложенными к ней документами, предусмотренными подразделом 2.6 настоящего Административного регламента, в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации в журнале регистрации ордеров-разрешений на производство земляных работ.

Специалист отдела:

при наличии оснований, указанных в пункте 2.9.1 Административного регламента, готовит проект письменного уведомления об отказе в выдаче ордера-разрешения;

при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.9.1 Административного регламента, оформляет бланк ордера-разрешения на производство земляных работ для его согласования со всеми заинтересованными лицами.

Результатом административной процедуры является рассмотренная заявка с приложением документов.

3.1.4. Письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

При наличии оснований, указанных в пункте 2.9.1 Административного регламента, специалист отдела в течение 2 рабочих дней со дня установления факта готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа и возможностей их устранения.

Результатом административной процедуры является подготовленное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Оформление и подписание ордера-разрешения на производство земляных работ

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.1 Административного регламента, специалист отдела в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки в журнале регистрации ордера-разрешений на производство земляных работ специалист отдела оформляет бланк ордера-разрешения на производство земляных работ и с приложенными документами передает заместителю главы администрации. Заместитель главы в этот же срок принимает решение о выдаче заявителю (его представителю) ордера-разрешения для его согласования со всеми заинтересованными лицами.

Специалист отдела в день подписания ордера-разрешения ставит дату его выдачи и регистрирует ордер-разрешение в журнале регистрации выданных ордера-разрешений на производство земляных работ. Днем выдачи ордера-разрешения на производство земляных работ считается дата его подписания Главой Администрации либо заместителем главы администрации.

Ордер-разрешение действителен на указанные в нем вид, объем, срок и место проведения работ. Изменения и дополнения в действующий ордер-разрешение вносятся только по месту его выдачи. Работы могут производиться только той организацией, которой выдан ордер-разрешение или субподрядными организациями, указанными в графике производства работ.

Строительство газопроводов протяженностью до 30 метров в случае отсутствия пересечений с другими инженерными сетями осуществляется без выдачи разрешения ордера на земляные работы с предварительным письменным уведомлением заявителем.

Результатом административной процедуры является оформленный и подписанный ордер-разрешение.

3.1.6. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

Основанием для начала административной процедуры является оформленный и подписанный ордер-разрешение либо письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Оформленный и подписанный ордер-разрешение выдается в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения. Выдача ордера-разрешения заявителю фиксируется в журнале регистрации выданных ордера-разрешений на производство земляных работ.

Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителю либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, либо направляются по почте.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.1.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок рассматривается в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист осуществляет замену указанных документов либо вносит исправления в указанные документы в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

Результатом административной процедуры является замена документов либо внесение исправлений в документы в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.2. Продление срока действия ордера-разрешения

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение принятых документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Прием, регистрация заявления о продлении ордера-разрешения, проверка документов осуществляются в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Административного регламента.

Результатом процедуры является регистрация заявления с приложенными документами в журнале регистрации поступающих документов.

3.2.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.2.3. Рассмотрение принятых документов и принятие решения о

предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является принятое к рассмотрению заявление с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.9.2 Административного регламента, специалист отдела в течение 2 рабочих дней со дня установления факта готовит письменное уведомление Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа и возможностей их устранения.

В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.9.2, специалист отдела оформляет продление ордера-разрешения и с приложенными документами и в течение 1 рабочего дня визирует продление ордера-разрешения на производство земляных работ и передает его заместителю главы администрации на подпись. Заместитель главы администрации в течение 3 рабочих дней подписывает продленный ордер-разрешение и заверяет его печатью.

Результатом административной процедуры является оформленный и подписанный ордер-разрешение с продленным сроком либо письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) осуществляется в соответствии с пунктом 3.1.6 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в соответствии с пунктом 3.1.7 настоящего Административного регламента.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте администрации Канашского района Чувашской Республики в сети "Интернет".

Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные п. 2.4 Административного регламента.

3.3.2. Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона N 210-ФЗ. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

Установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

В случае поступления документов в электронной форме специалист уполномоченного структурного подразделения проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3) Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги в случае, если заявление с документами было представлено через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой администрации Канашского района Чувашской Республики.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе и направлен на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей, а также рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, руководители подведомственных учреждений ОМСУ, ответственные за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, принимают меры по устранению таких нарушений и направляют руководителю ОМСУ предложения о применении или неприменении мер ответственности в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается главой Администрации.

Внеплановые проверки осуществляются в случае получения жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц Администрации, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги по решению главы Администрации.

Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Информация для Заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Управления, а также должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) Администрации, а также должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги в соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявители имеют право обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

отказ администрации Канашского района, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в Администрацию по адресу: ул. 30 лет Победы, д.87, г. Канаш, администрация Канашского района Чувашской Республики на имя главы Администрации либо заместителя главы в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления, электронной почты, с использованием сети Интернет, включая Портал, а также может быть принята при личном приеме Заявителя в соответствии с графиком работы, указанным в подпункте 1.3.2., 1.3.3. Административного регламента.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.4.3. Жалоба, поступившая в Администрацию, с резолюцией главы Администрации, заместителя главы, или лица, исполняющего его обязанности незамедлительно направляется на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

Уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом не может быть лицо, действие (бездействие) которого обжалуется.

5.4.4. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, с учетом срока, установленного подпунктом 5.4.6. Административного регламента, рассматривает ее, проводит внеплановую проверку с целью выявления и устранения нарушений прав Заявителя и представляет на имя главы администрации Канашского района, его заместителя или лица, исполняющего его обязанности, докладную записку с предложениями по принятию мер, направленных на удовлетворение жалобы либо по мотивированному отказу в удовлетворении, и проект письма Заявителю о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляет за подписью главы Администрации, заместителя главы или лица, исполняющего его обязанности, имеющиеся материалы и копию жалобы Заявителю в органы прокуратуры.

5.4.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 21-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его

наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.7. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4.8. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации Канашского района, заместитель главы или лицо, исполняющее его обязанности, принимает одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.4.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.10. В случае если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то Заявитель может обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.11. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.12. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на сайте Администрации, на Портале, на стендах в здании Администрации, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Приложение № 1
К Административному регламенту
администрации Канашского района
Чувашской Республики
«Выдача, продление ордера-
разрешения на производство земляных работ»
Администрация Канашского район

429330, г. Канаш
ул. 30 лет Победы, д.87
тел. 2-13-98,
факс 2-16-22

ЗАЯВКА
на получение ордера-разрешения на производство
земляных работ

N _____ от _____ 20__ г.

"ЗАКАЗЧИК": _____
наименование и адрес организации, ИНН и ОГРН для юридических
лиц, СНИЛС для физических лиц

_____ телефон _____

"ПОДРЯДЧИК"

_____ телефон _____

Адрес производства

от: _____

до: _____

Наименование объекта: _____

Перечень работ: _____

Проект согласован: _____

Разрешение ОС N _____

N _____ от "___" _____ 20__ г. от "___" _____ 20__ г.

Информация о заинтересованных лицах, представленная _____

N _____ от "___" _____ 20__ г.

Кадастровый номер земельного участка: _____

Вид вскрываемого покрова, объем (кв. м): _____

Тротуар _____ Пр. часть _____ Озеленение _____ Грунт _____

Запрашиваемые сроки работ: начало "___" _____ 20__ г.

окончание "___" _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДИТЕЛЕ РАБОТ:

1. Фамилия И.О. _____

2. Должность _____ Год рождения _____

3. Домашний адрес _____

4. Паспортные данные _____

Я _____ обязуюсь соблюдать Правила

благоустройства территории Канашского района,

Подтверждаю, что данный объект полностью обеспечен материалами,

механизмами, рабочей силой, типовым ограждением и проектно-сметной документацией.

За невыполнение обязательства по настоящему ордеру несу ответственность в административном или судебном порядке.

Производитель работ _____

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

М.П. _____ (_____) М.П. _____ (_____) _____

Ордер-разрешение передан на согласование: "___" _____ 20__ г.

Возвращен на подпись: "___" _____ 20__ г.

Ордер-разрешение выдан "___" _____ 20__ г.

Приложение

к Заявке на получение ордера-разрешения

на производство земляных работ

N _____ от _____ 20__ г.

Гарантийные обязательства

Производитель земляных работ _____,
(наименование производителя работ)

_____ (фактический и юридический адреса, N телефона)

в лице _____ (должность, Ф.И.О. законного представителя)

_____ действующего на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия законного представителя)

и Заказчик _____ (наименование заказчика)

_____ (фактический и юридический адреса, N телефона),

в лице _____ (должность, Ф.И.О. законного представителя)

_____ действующего на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия законного представителя)

в течение четырех лет с даты подписания контрольного талона ордера-разрешения на производство земляных работ N _____ от _____ гарантируют при возникновении просадок и деформаций произвести за свой счет в течение пяти дней с момента обнаружения повторное восстановление благоустройства: _____

_____ (вид работ, объект благоустройства и его местонахождение)

Производитель работ:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. законного представителя)
М.П.

Заказчик:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. законного представителя)
М.П.

Приложение N 2
к Административному регламенту
администрации Канашского района
Чувашской Республики
«Выдача, продление ордера-
разрешения на производство земляных работ»

Администрация Канашского района
429330, г. Канаш,
ул. 30 лет Победы, д.87
тел. 2-13-98,
2-27-93
факс 2-16-22

ОРДЕР-РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

N _____ от "___" _____ 20__ г.

(действителен после регистрации в организациях,
указанных в пункте на обратной стороне листа)

"ЗАКАЗЧИК":

_____ наименование и адрес организации

_____ телефон _____

"ПОДРЯДЧИК"

наименование и адрес организации _____

телефон _____

Наименование объекта _____

Адрес производства работ: _____

от _____

до _____

Вид и объем вскрываемого покрытия: пр. часть _____ тротуар _____ газон _____

Информация о заинтересованных лицах, выданная _____

" " 20__ г.

N _____

ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ РАЗРЕШЕНО:

Перечень работ _____

с " " 20__ г. по " " 20__ г.

Перечень работ _____

с " " 20__ г. по " " 20__ г.

дата продления _____

М.П. и подпись _____

Перечень работ _____

с " " 20__ г. по " " 20__ г.

дата продления _____

М.П. и подпись _____

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ:

1. Ордер-разрешение на производство земляных работ, не является разрешительным документом на производство строительно-монтажных работ.
2. При задержке срока начала работ, указанного в ордере, более 5 дней разрешение, не действительно.
3. В случае невыполнения работ в установленный в ордере срок, за 5 дней до его истечения продлить действие ордера-разрешения предоставив обращение о продлении, график производства работ, схематический чертеж с нанесением границ выполненных и оставшихся работ.
4. Установка типового ограждения с указанием производителя работ и контактного телефона.
5. Обеспечить безопасный проход пешеходов и проезд спецмашин.

Корешок ордера-разрешения на производство земляных работ к N _____ от _____ 20__ г.

Наименование организации _____

Адрес производства работ _____

Наименование работ _____

Организация, восстанавливающая дорожное покрытие и срок восстановления _____

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- До начала работ ордер-разрешение должен быть зарегистрирован в следующих организациях:
1. ОАО «Газпром газораспределение Чебоксары» (88353323594)
 2. ЮПО филиала ПАО ««МРСК ВОЛГИ» - «Чувашэнерго»;» (88353321785, 88353321474)
 3. Филиалом в Чувашской Республике ПАО «Ростелеком» г. Канаш (88353321803)
 4. Отделение ГИБДД ОМВД РФ по Канашскому району (883533491837)
 5. Отделе по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республике (88353321603, 88353321398)

Дополнительные согласования:

16. _____
17. _____
18. _____

Глава администрации Канашского района _____

М.П.

" " 20__ г.

Корешок ордера-разрешения сдается по месту получения для его закрытия после получения справки по восстановлению нарушенных элементов благоустройства в процессе

производства земляных работ.
ОРДЕР - РАЗРЕШЕНИЕ ЗАКРЫТ:

Специалист _____

Владелец территории _____

Подписи заверяются печатью.

Приложение N 3
к Административному регламенту администрации Канашского района Чувашской Республики
«Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ»

Главе администрации Канашского района

(наименование организации либо Ф.И.О.)
адрес: _____

(адрес организации либо место регистрации физ. лица)

конт. тел. _____

Заявление

Прошу продлить ордер-разрешение N _____ от _____ сроком на _____ дней с _____ 201__ г. по _____ 201__ г. на производство земляных работ

_____ в связи с тем, что _____
(вид работ) (причина, по которой продлевается ордер)

Дата

Подпись

Приложение N 4
к Административному регламенту администрации Канашского района Чувашской Республики
«Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ»

Должностное лицо, которому направляется жалоба

от _____

Ф.И.О., полностью

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

конт. тел. _____

ЖАЛОБА

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;

- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;

- посредством электронной почты _____

подпись заявителя

фамилия, имя, отчество заявителя

" " 20__ г.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОНЪН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2022 276 №
Канаш хули

23.05.2022 № 276
город Канаш

Об утверждении положений о порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Канашского района Чувашской Республики и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Канашского района Чувашской Республики

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», от 16 сентября 2021 г. № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» **Администрация Канашского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

Положение о порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Канашского района Чувашской Республики (приложение № 1);

Положение о порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Канашского района Чувашской Республики (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района

С.Н. Михайлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Канашского района
Чувашской Республики
от 23.05.2022 № 276

(приложение № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Канашского района Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Канашского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики (далее – перечень).

2. Основаниями для внесения изменений в перечень являются:

изменение состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Канашского района Чувашской Республики (далее – главный администратор доходов);

изменение кода вида (подвида) и (или) наименования кода вида (подвида) доходов бюджета Канашского района Чувашской Республики;

изменение принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета Канашского района Чувашской Республики;

необходимость включения в перечень кода вида (подвида) доходов бюджета Канашского района Чувашской Республики.

3. При необходимости внесения изменений в перечень главные администраторы доходов в течение 10 рабочих дней с даты возникновения оснований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, направляют в финансовый отдел администрации Канашского района (далее – финансовый отдел) предложения о внесении изменений в перечень с указанием следующих данных:

основание для внесения изменения в перечень;

наименование и код главного администратора доходов;

код вида (подвида) доходов бюджета Канашского района Чувашской Республики;

наименование кода вида (подвида) доходов бюджета Канашского района Чувашской Республики.

4. Финансовый отдел администрации Канашского района рассматривает предложения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

При наличии оснований для внесения изменений в перечень финансовый отдел разрабатывает в установленном порядке соответствующий проект постановления администрации Канашского района Чувашской Республики.

При отсутствии оснований для внесения изменений в перечень финансовый отдел в письменном виде в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, информирует главного администратора доходов об отказе во внесении изменений в перечень с указанием оснований отказа.

5. Основаниями для отказа во внесении изменений в перечень являются:

отсутствие в нормативном правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, которым утверждены коды видов доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и соответствующие им коды аналитической группы подвидов доходов, кода вида (подвида) доходов бюджета Канашского района Чувашской Республики, предлагаемого главным администратором доходов к включению в перечень;

несоответствие наименования кода вида (подвида) дохода бюджета Канашского района Чувашской Республики, предлагаемого главным администратором доходов к включению в перечень, коду вида (подвида) дохода бюджета Канашского района Чувашской Республики;

отсутствие у главного администратора доходов бюджетных полномочий по администрированию дохода бюджета Канашского района Чувашской Республики, предлагаемого к включению в перечень.

6. Перечень ежегодно актуализируется администрацией Канашского района Чувашской Республики при формировании проекта решения Собрания депутатов Канашского Чувашской Республики о бюджете Канашского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период до 20 ноября текущего финансового года.

7. В целях оперативного исполнения бюджета Канашского района Чувашской Республики финансовый отдел на основании приказа главного администратора доходов о закреплении полномочий администратора доходов бюджета Канашского района Чувашской Республики в течение трех рабочих дней актуализирует справочник кодов бюджетной классификации в электронном виде с применением электронной подписи в прикладном программном обеспечении Федерального казначейства «Система удаленного финансового документооборота».

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Канашского района
Чувашской Республики
от 23.05.2022 № 276

(приложение № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Канашского района Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Канашского района Чувашской Республики (далее – перечень).

2. Основаниями для внесения изменений в перечень являются:

изменение состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Канашского района Чувашской Республики;

изменение принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Канашского района Чувашской Республики.

3. При необходимости внесения изменений в перечень органы исполнительной власти (муниципальные органы) Канашского района Чувашской Республики, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Канашского района Чувашской Республики (далее – заявитель), в течение 10 рабочих дней с даты возникновения оснований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, направляют в финансовый отдел администрации Канашского района (далее – финансовый отдел) предложения о внесении изменений в перечень с указанием следующих данных:

основание для внесения изменения в перечень;

наименование и код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Канашского района Чувашской Республики;

код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета Канашского района Чувашской Республики;

наименование группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета Канашского района Чувашской Республики.

4. Финансовый отдел рассматривает предложения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

При наличии оснований для внесения изменений в перечень финансовый отдел разрабатывает в установленном порядке проект постановления администрации Канашского района Чувашской Республики.

При отсутствии оснований для внесения изменений в перечень финансовый отдел в письменном виде в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, информирует заявителя об отказе во внесении изменений в перечень с указанием оснований отказа.

5. Основаниями для отказа во внесении изменений в перечень являются:

отсутствие в нормативном правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, которым утверждены коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов субъектов Российской Федерации и соответствующие им коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов, кода группы, подгруппы, статьи источников финансирования дефицитов бюджета Канашского района Чувашской Республики, предлагаемого заявителем к включению в перечень;

несоответствие наименования кода группы, подгруппы, статьи или вида источников финансирования дефицитов республиканского бюджета Чувашской Республики, предлагаемого заявителем к включению в перечень, коду группы, подгруппы, статьи или вида источников финансирования дефицитов бюджета Канашского района Чувашской Республики;

отсутствие у заявителя бюджетных полномочий по администрированию источника финансирования дефицита бюджета Канашского района Чувашской Республики, предлагаемого к включению в перечень.

6. Перечень ежегодно актуализируется администрацией Канашского района Чувашской Республики при формировании проекта решения Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики о бюджете Канашского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период до 20 ноября текущего финансового года.

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОНЪН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2022 № 277
Канаш хули

23.05.2022 № 277
город Канаш

Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Канашского района Чувашской Республики

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 г. №574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», **Администрация Канашского района Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Канашского района Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 05.09.2016 г. № 280 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет Канашского района Чувашской Республики, главным администратором которых является администрация Канашского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района

С.Н. Михайлов

Приложение
к постановлению администрации
Канашского района Чувашской
Республики от 23.05.2022 г. № 277

**МЕТОДИКА
ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ
В БЮДЖЕТ КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

Настоящая методика определяет порядок расчета прогноза поступлений доходов в бюджет Канашского района Чувашской Республики (далее – методика прогнозирования), главным администратором которых является администрация Канашского района Чувашской Республики.

Методика прогнозирования направлена на повышение качества планирования бюджета Канашского района Чувашской Республики (далее также – бюджет района). Прогнозирование налоговых и неналоговых доходов бюджета осуществляется в соответствии с действующим бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, а также законодательством Чувашской Республики. Прогноз неналоговых доходов бюджета района рассчитывается главными администраторами доходов бюджета района с учетом динамики поступлений соответствующих доходов.

2. Перечень поступлений доходов в бюджет Канашского района Чувашской Республики

Администрация Канашского района Чувашской Республики, являясь главным администратором доходов бюджета Канашского района Чувашской Республики (далее также – главный администратор), выполняет бюджетные полномочия в отношении следующих кодов бюджетной классификации доходов бюджета:

Код бюджетной классификации администратора доходов		Наименование дохода
1	2	
903	1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах

		хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам
903	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
903	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
903	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
903	1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)
903	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
903	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
903	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
903	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
903	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
903	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
903	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
903	1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
903	1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
903	1 14 04050 05 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности муниципальных районов
903	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
903	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением

		земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
903	1 16 01064 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
903	1 16 01204 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
903	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
903	1 16 10031 05 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района
903	1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
903	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
903	1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов
903	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

3. Методы прогнозирования

Прогнозирование доходов бюджета района осуществляется в разрезе видов доходов в соответствии со следующими методами расчета:

-прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

-усреднение – расчет, осуществляемый на основании усреднения годовых объемов доходов не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года;

- иной способ, предусмотренный настоящей методикой.

Прогнозирование доходов бюджета района, получаемые в виде:

-арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

-доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

-прочих поступлений от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

осуществляется с применением двух методов расчета:

- метод прямого расчета;

- метод усреднения на основании усредненных годовых объемов фактического поступления соответствующих доходов за предшествующие три года по данным отчета об исполнении бюджета (форма 0503127).

Сумма арендной платы за землю, прогнозируемая к поступлению на очередной финансовый год, рассчитывается по следующей формуле:

$$A3 = Нп +/- Вп,$$

где

A3 – прогноз поступления арендной платы за землю в бюджет района;

Нп – сумма начисленных платежей по арендной плате за землю в бюджет района;

Вп – оценка выпадающих (дополнительных) доходов от сдачи в аренду земли муниципального образования в связи с выбытием (приобретением) объектов аренды (продажа (передача) земельных участков, заключение дополнительных договоров, изменение видов целевого использования, реализация мероприятий по сокращению недоимки и др.).

Сумма арендной платы за имущество, находящееся в собственности и в оперативном управлении, прогнозируемая к поступлению в бюджет в очередном финансовом году, рассчитывается по следующей формуле:

$$AI = (AI_{тг} - Cc + Cy) * K,$$

где:

AI - сумма арендной платы за имущество, прогнозируемая к поступлению в районный бюджет в очередном финансовом году;

AIтг- сумма арендной платы за имущество, ожидаемая к поступлению в бюджет района в текущем финансовом году;

Cc- сумма снижения поступлений арендной за имущество в связи с планируемым сокращением площадей имущества, сдаваемого в аренду в очередном финансовом году;

Cy- сумма увеличения поступлений арендной платы за имущество в связи с планируемым увеличением площадей имущества, сдаваемого в аренду, в очередном финансовом году;

K- прогнозируемый коэффициент-дефлятор, применяемый к ставке арендной платы либо к оценочной стоимости имущества в очередном финансовом году.

Расчет объемов данных поступлений на плановый период осуществляется по следующей формуле:

$$АЗИ(p) = (АЗИ(t-2) + АЗИ(t-1) + АЗИ(t))/3,$$

где:

АЗИ (p) – арендная плата за землю и имущество

P(t-2), P(t-1), P(t)– фактическое (прогнозируемое) значение годовых поступлений за три года, предшествующих планируемому.

Прогнозирование доходов бюджета района, получаемые в виде:

- доходов от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу;

- доходов от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу;

- доходов от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу;

- доходов от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу

осуществляется с применением двух методов расчета:

- метод прямого расчета;

- метод усреднения на основании усредненных годовых объемов фактического поступления соответствующих доходов за предшествующие три года по данным отчетов об исполнении бюджета (форма 0503127).

Сумма доходов от реализации имущества, прогнозируемая к поступлению в районный бюджет в очередном финансовом году, рассчитывается по следующей формуле:

$$PI = Ст * Пл,$$

где:

PI – объем доходов от реализации имущества

Ст- средняя стоимость одного квадратного метра объектов недвижимости, сложившаяся по результатам торгов, проведенных в году, предшествующем расчетному;

Пл- площадь объектов недвижимости, подлежащих реализации в очередном финансовом году.

Расчет объемов данных поступлений на плановый период осуществляется по следующей формуле:

$$PI(p) = (PI(t-2) + PI(t-1) + PI(t))/3,$$

где:

PI(t-2), PI(t-1), PI(t)– фактическое (прогнозируемое) значение годовых поступлений за три года, предшествующих планируемому.

Прогноз доходов от продажи материальных и нематериальных активов производится на основании Прогнозного плана приватизации муниципального имущества и прогнозов продаж земельных участков, находящихся в государственной собственности до ее разграничения, на очередной финансовый год и плановый период.

Прогноз поступлений от продажи земельных участков в бюджеты муниципальных образований определен по следующей формуле:

$$N = V_{пр} \times K,$$

где:

N - прогноз поступлений доходов от продажи земли в бюджет района;

Vпр - показатель, учитывающий объем продаж земельных участков;

K - коэффициент, учитывающий индексацию нормативной цены земли.

При прогнозировании доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам применяется метод прямого расчета.

Алгоритм расчета прогнозных показателей соответствующего вида доходов определяется исходя:

- из величины чистой прибыли хозяйственных обществ, часть акций (или доли в уставных (складочных) капиталах) которых находится в муниципальной собственности;
- из размера доли чистой прибыли хозяйственных обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников общества;
- из размера доли муниципального участия в соответствующем хозяйственном обществе (с учетом пакета акций, который планируется к приватизации в текущем году);
- из периода деятельности хозяйственного общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет прогноза поступлений доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами производится исходя из сумм поступлений части прибыли в предшествующем финансовом году.

Прогнозирование иных доходов бюджета района, поступление которых не имеет постоянного характера, осуществляется с применением метода усреднения на основании усредненных годовых объемов фактического поступления соответствующих доходов за предшествующие 3 года по данным отчетов об исполнении бюджета (форма 0503127).

К иным доходам бюджета района, поступление которых не имеет постоянного характера, относятся:

- доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов;
- прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов;
- доходы бюджета от денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов;
- прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов;
- прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов.

Расчет объемов данных поступлений на очередной финансовый год осуществляется по следующей формуле:

$$P = (P(m-3) + P(m-2) + P(m-1) + P(m))/4,$$

где:
 P(m-3), P(m-2), P(m-1) – фактическое значение годовых поступлений за три отчетных года;
 P(m) – ожидаемый объем поступлений в текущем финансовом году, рассчитываемый по следующей формуле:

$$P(m) = (Po(m) / k) * 12,$$

где:
 Po(m) – фактическое значение поступлений за истекший период текущего года;
 k – количество месяцев истекшего периода текущего года.

Расчет объемов данных поступлений на плановый период осуществляется по следующей формуле:

$$P(p) = (P(t-2) + P(t-1) + P(t))/3,$$

где:
 P(t-2), P(t-1), P(t) – фактическое (прогнозируемое) значение годовых поступлений за три года, предшествующих планируемому.

Объемы безвозмездных поступлений из республиканского бюджета прогнозируются в соответствии с объемами, предусмотренными Законом Чувашской Республики (проектом Закона Чувашской Республики) о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период и (или) правовыми актами Чувашской Республики на соответствующий год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики Филиппову Е.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава администрации района

С.Н. Михайлов

Приложение
 к постановлению
 администрации
 Канашского района
 Чувашской Республики
 от 23.05.2022 № 278

«УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Канашского района Чувашской
 Республики от 28.12.2018 г. № 864

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 КАНАШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
 «МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ СФЕРЫ ЖИЛИЩНО-
 КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

Ответственный исполнитель Отдел по развитию общественной
 Муниципальной программы: инфраструктуры администрации Канашского
 района

Дата составления проекта 28 декабря 2018 года
 Муниципальной программы:

Непосредственный исполнитель заместитель главы администрации –
 Муниципальной программы: начальник отдела по развитию общественной
 инфраструктуры администрации Канашского
 района
 Филиппова Екатерина Витальевна
 (т. (88353) 22763, e-mail: kan-zam@cap.ru)

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 Канашского района Чувашской Республики
 «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»
 на 2019-2035 годы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики
Соисполнители муниципальной программы	Сектор экономики администрации Канашского района Чувашской Республики, отдел имущественных и земельных отношений администрации Канашского района Чувашской Республики, сельские поселения Канашского района (по согласованию), управляющие компании (по согласованию), товарищества собственников жилья (по согласованию), организации жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию).
Участники муниципальной программы	Специализированные организации, отобранные в соответствии с законодательством Российской Федерации (по согласованию).
Подпрограммы муниципальной программы	«Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Канашского района»; «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды»; «Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод»; «Газификация Канашского района».
Цели муниципальной программы	- приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения; - обеспечение населения Канашского района Чувашской Республики питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, в объеме, достаточном для жизнедеятельности; - улучшение состояния здоровья жителей и социально-экологической обстановки на территории Канашского района Чувашской Республики; - восстановление, охрана и рациональное использование источников питьевого водоснабжения; - повышение надежности функционирования газотранспортной системы населенных пунктов

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
 КАНАШ РАЙОН
 АДМИНИСТРАЦИЙ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
 КАНАШСКОГО РАЙОНА
 ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2022 278 №
 Канаш хули

23.05.2022 № 278
 город Канаш

О внесении изменений в муниципальную программу Канашского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» на 2019-2035 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Канашского района от 08.06.2020 № 252 «Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Канашского района Чувашской Республики», **Администрация Канашского района Чувашской Республики постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу Канашского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» на 2020-2035 годы, утвержденную постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики от 28.12.2018 г. № 864 (с изменениями от 04.06.2019 г. №281, от 05.06.2020 г. №248, от 29.01.2021 г. №61, от 03.12.2021г. №819) следующее изменение:

изложить муниципальную программу Канашского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» на 2020-2035 годы (далее – Муниципальная программа) согласно Приложению к настоящему постановлению.

	Канашского района Чувашской Республики; - создание условий для повышения качества жилищно-коммунальных услуг.
Задачи муниципальной программы	- оказание муниципальной поддержки собственникам помещений (гражданам) в многоквартирных домах при переводе с централизованного на индивидуальное отопление; - развитие системы регулирования в секторе водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, включая установление современных целевых показателей качества услуг, эффективности и надежности деятельности сектора водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод; - обеспечение надежности газоснабжения, реконструкция и модернизация газотранспортной системы; - повышение уровня газификации жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Канашского района Чувашской Республики; - создание условий для повышения благоустройства населенных пунктов Канашского района Чувашской Республики.
Важнейшие целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: - удовлетворенность граждан качеством жилищно-коммунальных услуг - 90 процентов; - количество семей, которым оказана государственная поддержка при переводе жилого помещения в многоквартирном доме с централизованного на индивидуальное отопление - 81 семей; - уменьшение удельного веса проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям, до 10 процентов; - уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, в общем протяжении водопроводной сети, до 20 процентов; - уменьшение доли уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, в общем протяжении канализационной сети, до 10 процентов; - увеличение доли сельских населенных пунктов, обеспеченных централизованными системами водоснабжения до 73,7 процентов; - увеличение доли населения, обеспеченного централизованными услугами водоотведения, до 35 процентов; - увеличение доли объема сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, в общем объеме сточных вод до 50 процентов; - увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, соответствующей нормативному уровню качества, до 90 процентов; - строительство внутри деревень газопроводов –5,5 км; - газоснабжение жилых домов в населенных пунктах природным газом 140 семей; - уровень газификации Канашского района, до 90 процентов; - доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали или реализуют способ управления многоквартирными домами посредством товариществ собственников жилья либо жилищных кооперативов или иного специализированного потребительского кооператива не менее 10% от общего количества многоквартирных домов (за исключением домов блокированной застройки); - обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности - 80 квартир.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2019 – 2035 годы: 1 этап – 2019 – 2025 годы; 2 этап – 2026 – 2030 годы; 3 этап – 2031 – 2035 годы.
Объем средств бюджета на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников	общий объем финансирования муниципальной программы составит 10982,60 тыс. руб., в том числе: 1 этап в 2019-2025 годах –10982,60 руб., из них: в 2019 году –4217,1 тыс. руб. в 2020 году –6680,3 тыс. руб.; в 2021 году –54,1 тыс. руб.; в 2022 году –31,1 тыс. руб.; в 2023 году –0,0 тыс. руб.; в 2024 году –0,0 тыс. руб.; в 2025 году –0,0 тыс. руб.; 2 этап в 2026 – 2030 годах –0,0 тыс. руб.; 3 этап в 2031 – 2035 годах –0,0 тыс. руб.; из них средства: федерального бюджета –0,0 тыс. руб., в том числе: 1 этап в 2019 – 2025 годах –0,0 тыс. руб., из них: в 2019 году – 0,0 тыс. руб. в 2020 году – 0,0 тыс. руб.; в 2021 году – 0,0 тыс. руб.; в 2022 году – 0,0 тыс. руб.; в 2023 году – 0,0 тыс. руб.; в 2024 году – 0,0 тыс. руб.;

	в 2025 году – 0,0 тыс. руб.; 2 этап в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. руб.; 3 этап в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. руб.; республиканский бюджет –9990,4 тыс. руб., в том числе: 1 этап в 2019-2025 годах –9990,4 тыс. руб., из них: в 2019 году – 4120,9 тыс. руб. в 2020 году –5869,5 тыс. руб.; в 2021 году – 0,0 тыс. руб.; в 2022 году –0,0 тыс. руб.; в 2023 году – 0,0 тыс. руб.; в 2024 году –0,0 тыс. руб.; в 2025 году – 0,0 тыс. руб.; 2 этап в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. руб.; 3 этап в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. руб.; – за счет средств бюджета Канашского района 992,1 тыс. руб., в том числе: 1 этап в 2019 – 2025 годах –992,1 тыс. руб. в 2019 году – 96,2 тыс. руб.; в 2020 году – 810,7 тыс. руб.; в 2021 году – 54,1 тыс. руб.; в 2022 году – 31,1 тыс. руб.; в 2023 году – 0,0 тыс. руб.; в 2024 году – 0,0 тыс. руб.; в 2025 году –0,0 тыс. руб.; 2 этап в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. руб.; 3 этап в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. руб.; за счет средств бюджета сельских поселений Канашского района – 0,0 тыс. рублей в том числе: 1 этап в 2019 – 2025 годах – 0,0 тыс. руб. в 2019 году –0,0 тыс. руб.; в 2020 году – 0,0 тыс. руб.; в 2021 году – 0,0 тыс. руб.; в 2022 году – 0,0 тыс. руб.; в 2023 году – 0,0 тыс. руб.; в 2024 году – 0,0 тыс. руб.; в 2025 году – 0,0 тыс. руб.; 2 этап в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. руб.; 3 этап в 2031 – 2035 годах –0,0 тыс. руб.; Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Канашского района на очередной финансовый год и плановый период.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация муниципальной программы позволит обеспечить: - повышения качества жизни и улучшения здоровья населения; - оказание муниципальной поддержки собственникам помещений (гражданам) при переводе многоквартирного дома с централизованного на индивидуальное отопление; - увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям безопасности; - повышение доступности для населения услуг централизованных систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод; - сокращение потерь воды в сетях централизованного водоснабжения с одновременным снижением числа аварий в системах водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод; - увеличение доли сточных вод, соответствующих нормативам; - повышение уровня газификации природным газом населенных пунктов Канашского района Чувашской Республики; - улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; - обеспечение своевременного проведения капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности.

Раздел I. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы

Приоритеты государственной политики в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики определены Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. N 254, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Основным стратегическим приоритетом государственной политики в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики являются приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения, обеспечение населения Чувашской Республики питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, в объеме, достаточном для жизнедеятельности, повышения надежности функционирования газотранспортной системы населенных пунктов Чувашской Республики.

Муниципальная программа Канашского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Муниципальная программа) направлена на достижение следующих целей:

- приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения;

- обеспечение населения Канашского района Чувашской Республики питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, в объеме, достаточном для жизнедеятельности;

- улучшение состояния здоровья жителей и социально-экологической обстановки на территории Канашского района Чувашской Республики;

- восстановление, охрана и рациональное использование источников питьевого водоснабжения;

- повышение надежности функционирования газотранспортной системы населенных пунктов Канашского района Чувашской Республики;

- создание условий для повышения качества жилищно-коммунальных услуг.

Для достижения указанных целей в рамках реализации Муниципальной программы предусматривается решение следующих приоритетных задач:

- оказание муниципальной поддержки собственникам помещений (гражданам) в многоквартирных домах при переводе с централизованного на индивидуальное отопление;

- развитие системы регулирования в секторе водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, включая установление современных целевых показателей качества услуг, эффективности и надежности деятельности сектора водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

- обеспечение надежности газоснабжения, реконструкция и модернизация газотранспортной системы;

- повышение уровня газификации жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Канашского района Чувашской Республики;

- обеспечение проведения капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности;

- создание условий для повышения благоустройства населенных пунктов Канашского района Чувашской Республики;

Сроки реализации Муниципальной программы – 2019-2035 годы.

Этапы реализации Муниципальной программы:

1 этап – 2019-2025 годы;

2 этап – 2026-2030 годы;

3 этап – 2031-2035 годы.

В рамках реализации 1 этапа будет продолжена реализация ранее начатых мероприятий, направленных на устойчивое развитие территорий Канашского района Чувашской Республики, модернизацию систем коммунальной инфраструктуры, реконструкцию и модернизацию газотранспортной системы.

В рамках реализации 2 и 3 этапов планируется продолжить работу по строительству и модернизации систем газоснабжения, внедрению новых технологий обработки воды на водоочистных станциях, предотвращению загрязнения источников питьевого водоснабжения.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя, изменений приоритетов государственной политики в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства Канашского района Чувашской Республики, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Выстроенная в рамках Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех этапах Муниципальной программы.

Достижение целей и решение задач Муниципальной программы будет осуществляться в рамках реализации следующих подпрограмм: «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Канашского района», «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды», «Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод», «Газификация Канашского района».

Подпрограмма «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Канашского района» предусматривает выполнение основного мероприятия.

Основное мероприятие 1. Оказание муниципальной поддержки собственникам помещений (гражданам) при переводе многоквартирного дома с централизованного на индивидуальное отопление.

Основное мероприятие 2. Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания.

Основное мероприятие 3. Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг.

В рамках данных основных мероприятий будут реализованы мероприятия по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Канашского района Чувашской Республики, по формированию активной позиции граждан и мотивации их к участию в общественных акциях по благоустройству и озеленению населенных пунктов Канашского района Чувашской Республики.

Основное мероприятие 4. Реализация отдельных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

Подпрограмма «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды» предусматривает выполнение двух основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Участие в региональном проекте «Чистая вода».

Мероприятие предусматривает реализацию конкретных задач по строительству и реконструкции водозаборов поверхностных вод, централизованных систем водоснабжения в сельских населенных пунктах.

Основное мероприятие 2. Повышение качества водоснабжения

Подпрограмма «Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод»

Основное мероприятие 1. Развитие систем водоснабжения муниципальных образований.

Основное мероприятие 2. Водоотведение и очистка бытовых сточных вод.

В рамках выполнения данного мероприятия предполагается осуществить реконструкцию очистных сооружений бытовых сточных вод и сетей канализации в населенных пунктах Канашского района Чувашской Республики.

Подпрограмма «Газификация Канашского района».

Основное мероприятие 1. Газификация населенных пунктов и объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Реализация указанного мероприятия обеспечит строительство новых газораспределительных систем, сооружений и отдельных объектов в населенных пунктах Канашского района Чувашской Республики и на земельных участках, предоставленных многодетным семьям.

Основное мероприятие 2. Мероприятия по газификации, финансируемые за счет средств, полученных от применения специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа акционерным обществом «Газпром газораспределение Чебоксары».

Подпрограммы Муниципальной программы приведены в приложениях № 3,4,5,6 к Муниципальной программе.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики, средств бюджета Канашского района и средств бюджета сельских поселений.

Общий объем финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2019-2035 годах за счет средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики, средств бюджета Канашского района и средств бюджета сельских поселений составляет 10897,3 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составят 10982,6 тыс. рублей, на 2 этапе – 0,0 тыс. рублей, на 3 этапе – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 4217,1 тыс. рублей;

в 2020 году – 6680,3 тыс. рублей;

в 2021 году – 54,1 тыс. рублей;

в 2022 году – 31,1 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 9990,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 4120,9 тыс. рублей;

в 2020 году – 5869,5 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств бюджета Канашского района – 992,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 96,2 тыс. рублей;

в 2020 году – 810,8 тыс. рублей;

в 2021 году – 54,1 тыс. рублей;

в 2022 году – 31,1 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств бюджета сельских поселений Канашского района – 0,0 тыс. рублей в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей федерального бюджета, республиканского

бюджета Чувашской Республики, бюджета Канашского района, бюджета сельских поселений.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведена в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе Канашского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» на 2019-2035 годы

СВЕДЕНИЯ

о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Канашского района «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» на 2019-2035 годы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях

№ п.п.	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей											
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2030 г.	2035 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Муниципальная программа Канашского района «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»

1.	Удовлетворенность граждан качеством жилищно-коммунальных услуг	процентов	72	72	73	74	76	77	78	78	80	83	90
2.	Доля населения, обеспеченного питьевой водой, соответствующей нормативному уровню качества	процентов	77,8	78,0	80,2	80,8	81,5	82,1	82,7	83,2	83,8	86,3	90,0
4.	Уровень газификации Канашского района	процентов	81,2	81,6	82,3	82,9	83,8	85,6	86,9	88,4	90,1	91,6	93

Подпрограмма «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Канашского района»

1.	Оказание муниципальной поддержки собственникам помещений (гражданам) при переводе многоквартирного дома с централизованного на индивидуальное отопление.	Семей	0	0	0	0	0	0	0	0	27	27	27
2.	Количество приобретенных контейнеров для складирования твердых коммунальных отходов	Ед.	0	0	366	196	0	0	0	0	0	0	0
3.	Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали или реализуют способ управления многоквартирными домами посредством товариществ собственников жилья либо жилищных кооперативов или иного специализированного потребительского кооператива не менее 10% от общего количества многоквартирных домов (за исключением домов блокированной застройки);	процентов	75	75	75	75	80	80	82		100	100	100
4.	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности.	ед.	30	30	30	30	62	68		73	78	83	88

Подпрограмма «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды»

1.	Удельный вес проб воды из источников питьевого централизованного водоснабжения, не отвечающей гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям;	процентов	25,0	24,8	24,8	24,8	21,9	20,4	19,5	18,6	17,7	14,2	10,0
2.	Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям;	процентов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, в общем протяжении водопроводной сети;	процентов	26,3	26,3	26,3	26,1	25,5	24,5	22,5	22,0	21,0	20	20,0
4.	Доля сельского населения, обеспеченного питьевой водой	процентов	62,7	62,8	63,0	64,2	65,1	66,8	68,5	70,2	71,9	80,0	90,0

Подпрограмма «Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод»

1.	Доля объема сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, в общем объеме сточных вод;	процентов	14,0	20,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
2.	Количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	единиц	0	0	0	12	20	22	24	25	27	29	31
3.	Доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, в общем протяжении канализационной сети;	процентов	12,0	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5		11	11	11
4.	Доля населения, обеспеченного централизованными услугами водоотведения;	процентов	11,2	11,2	11,2	11,2	11,3	11,3	11,3		20	25	30
													35

Подпрограмма «Газификация Канашского района»

1.	Строительство внутри деревень газопроводов ежегодно	километров	0	1,6	0	0	1,6	1,8	2		2,5	4	5
2.	Газоснабжение жилых домов в населенных пунктах природным газом ежегодно	единиц	0	45	0	0	45	50	60		65	130	135
													140

Приложение № 2
к муниципальной программе Канашского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» на 2019-2035 годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы

	объектов жилищно-коммунального хозяйства.	903	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Канашского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Мероприятия по газификации, финансируемые за счет средств, полученных от применения специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа акционерным обществом «Газпром газораспределение Чебоксары».	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Канашского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод»	x	x	всего	0,0	4019,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	A120000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	4006,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x		бюджет Канашского района	0,0	12,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Развитие систем водоснабжения муниципальных образований	x	x	всего	0,0	4019,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	4006,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Канашского района	0,0	12,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Водоотведение и очистка бытовых сточных вод	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Канашского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОДПРОГРАММА
«Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Канашского района»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Канашского района Чувашской Республики, сельские поселения Канашского района Чувашской Республики (по согласованию), управляющие компании (по согласованию), товарищества собственников жилья (по согласованию).
Цели подпрограммы	приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения.
Задачи подпрограммы	оказание муниципальной поддержки собственникам помещений (гражданам) в многоквартирных домах при переводе с централизованного на индивидуальное отопление; улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающего гражданам безопасные и комфортные условия проживания; приобретение контейнеров для складирования.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: - удовлетворенность граждан качеством жилищно-коммунальных услуг - 90 процентов; - количество семей, которым оказана государственная поддержка при переводе жилого помещения в многоквартирном доме с централизованного на индивидуальное отопление - 81 семей
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2035 годы: 1 этап – 2019-2025 годы; 2 этап – 2026-2030 годы; 3 этап – 2031-2035 годы.
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы	общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляет 6963,00 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 4217,1 тыс. рублей; в 2020 году – 2660,7 тыс. рублей; в 2021 году – 54,1 тыс. рублей; в 2022 году – 31,1 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета Канашского района – 979,2 тыс. рублей в том числе: в 2019 году – 96,2 тыс. рублей; в 2020 году – 797,8 тыс. рублей; в 2021 году – 54,1 тыс. рублей; в 2022 году – 31,1 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета сельских поселений Канашского района – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

	<p>в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей. Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>- повышения качества жизни и улучшения здоровья населения; - оказание муниципальной поддержки собственникам помещений (гражданам) при переводе многоквартирного дома с централизованного на индивидуальное отопление.</p>

Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы, общая характеристика

Приоритеты реализации подпрограммы определены Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254.

Основной целью подпрограммы является приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих приоритетных задач:

- повышения качества жизни и улучшения здоровья населения;
- оказание государственной поддержки собственникам помещений (гражданам) в многоквартирных домах при переводе с централизованного на индивидуальное отопление.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения цели и решения задач подпрограммы.

В подпрограмме предусмотрены следующие целевые индикаторы и показатели достижения цели и решения задач подпрограммы:

- удовлетворенность граждан качеством жилищно-коммунальных услуг;
- количество семей, которым оказана государственная поддержка при переводе жилого помещения в многоквартирном доме с централизованного на индивидуальное отопление;

удовлетворенность граждан качеством жилищно-коммунальных услуг:

- в 2019 году – 80 процентов;
- в 2020 году – 85 процентов;
- в 2021 году – 85 процентов;
- в 2022 году – 85 процентов;
- в 2023 году – 85 процентов;
- в 2024 году – 85 процентов;
- в 2025 году – 85 процентов;
- в 2030 году – 87 процентов;
- в 2035 году – 90 процентов;

количество семей, которым оказана государственная поддержка при переводе жилого помещения в многоквартирном доме с централизованного на индивидуальное отопление:

- в 2019 году – 0 семей;
- в 2020 году – 0 семей;
- в 2021 году – 0 семей;
- в 2022 году – 0 семей;
- в 2023 году – 0 семей;
- в 2024 году – 0 семей;
- в 2025 году – 27 семей;
- в 2030 году – 27 семей;
- в 2035 году – 27 семей.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижения максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в сфере модернизации коммунальной инфраструктуры.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

На реализацию поставленных целей и задач подпрограммы направлены 4 основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Оказание муниципальной поддержки собственникам помещений (гражданам) при переводе многоквартирного дома с централизованного на индивидуальное отопление.

Комплекс мероприятий по реализации подпрограммы обеспечит создать условия для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения, повышению качества оказания жилищно-коммунальных услуг и уровня удовлетворенности граждан качеством таких услуг.

Основное мероприятие 2. Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающего гражданам безопасные и комфортные условия проживания.

Основное мероприятие 3. Обеспечение качества жилищно-коммунальных

услуг.

Основное мероприятие 4. Реализация отдельных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

Период реализации мероприятий подпрограммы – 2019–2035 годы – делится на этапы:

- 1 этап – 2019–2025 годы;
- 2 этап – 2026–2030 годы;
- 3 этап – 2031–2035 годы.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, средств бюджета Канашского района и средств бюджета сельских поселений.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составит 6963,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики – 5983,8 тыс. рублей, за счет средств бюджета Канашского района – 992,2 тыс. рублей, за счет средств бюджета сельских поселений – 0,0 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы на 1 этапе составят 6963,0 тыс. рублей, на 2 этапе – 0,0 тыс. рублей, на 3 этапе – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 4217,1 тыс. рублей;
- в 2020 году – 2660,7 тыс. рублей;
- в 2021 году – 54,1 тыс. рублей;
- в 2022 году – 31,1 тыс. рублей;
- в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;
- в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;
- в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 5983,8 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 4120,9 тыс. рублей;
- в 2020 году – 1862,9 тыс. рублей;
- в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;
- в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств бюджета Канашского района – 992,2 тыс. рублей в том числе:

- в 2019 году – 96,2 тыс. рублей;
- в 2020 году – 810,8 тыс. рублей;
- в 2021 году – 54,1 тыс. рублей;
- в 2022 году – 31,1 тыс. рублей;
- в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;
- в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств бюджета сельских поселений Канашского района – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;
- в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение

к подпрограмме «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Канашского района» муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» на 2019-2035 годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации подпрограммы «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Канашского района» муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» на 2019-2035 годы

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Канашского района, основного мероприятия, мероприятия	Задача подпрограммы муниципальной программы Канашского района	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2031-2035	

ПОДПРОГРАММА
«Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоотведения с учетом оценки качества безопасности питьевой воды»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18						
Подпрограмма	«Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Канашского района»	ответственный исполнитель – отдел по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района; соисполнитель – сельские поселения Канашского района (по согласованию)	x x x x	x x x x	x x x x	x x x x	x x x x	всего	4217,1	2660,7	54,1	31,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
									x x x x	x x x x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
									9033	0412	x x x x	республиканский бюджет Чувашской Республики	4120,9	1862,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
									x x x x	x x x x	бюджет Канашского района	96,2	797,8	54,1	31,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
									x x x x	x x x x	бюджет сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения»																							
Основное мероприятие 1	Оказание муниципальной поддержки собственникам помещений (гражданам) при переводе многоквартирного дома с централизованного на индивидуальное отопление		x x x x	x x x x	x x x x	x x x x	x x x x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
									x x x x	x x x x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
									9033	0412	x x x x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
									x x x x	x x x x	бюджет Канашского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
									x x x x	x x x x	бюджет сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Целевой индикатор и показатель программы, увязанный с основным мероприятием	Количество семей, которым оказана государственная поддержка при переводе жилого помещения в многоквартирном доме с централизованного на индивидуальное отопление							x	0	0	0	0	0	0	27	27	27						
Основное мероприятие 2	Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающего гражданам безопасные и комфортные условия проживания		x x x x	x x x x	x x x x	x x x x	x x x x	всего	6,0	0,0	47,1	31,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
									x x x x	x x x x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
									9033	0412	x x x x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
									x x x x	x x x x	бюджет Канашского района	6,0	0,0	47,1	31,1	0,0	0,0	0,0	0,0				
									x x x x	x x x x	бюджет сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Основное мероприятие 3	Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг		x x x x	x x x x	x x x x	x x x x	x x x x	всего	90,2	699,4	47,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
									x x x x	x x x x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
									9033	0412	x x x x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
									x x x x	x x x x	бюджет Канашского района	90,2	699,4	47,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
									x x x x	x x x x	бюджет сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Основное мероприятие 4	Реализация отдельных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами		x x x x	x x x x	x x x x	x x x x	x x x x	всего	4120,9	1961,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
									x x x x	x x x x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
									9033	0412	x x x x	республиканский бюджет Чувашской Республики	4132,8	1862,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
									x x x x	x x x x	бюджет Канашского района	0,0	98,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
									x x x x	x x x x	бюджет сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Канашского района Чувашской Республики, сельские поселения Канашского района Чувашской Республики (по согласованию)
Цели подпрограммы	- обеспечение населения Канашского района питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, в объеме, достаточном для жизнедеятельности; - улучшение состояния здоровья жителей и социально-экологической обстановки на территории Канашского района; - восстановление, охрана и рациональное использование источников питьевого водоснабжения.
Задачи подпрограммы	- развитие системы регулирования в секторе водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, включая установление современных целевых показателей качества услуг, эффективности и надежности деятельности сектора водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод; - создание условий для привлечения долгосрочных частных инвестиций в сектор водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе путем применения долгосрочного тарифообразования и использования методов государственно-частного партнерства; - внедрение новых технологий обработки воды на водоочистных станциях; - предотвращение загрязнения источников питьевого водоснабжения
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: - снижение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения и водоотведения при производстве и распределении коммунальных ресурсов до 70 единиц; - уменьшение удельного веса проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям, до 10 процентов; - уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, в общем протяжении водопроводной сети, до 20 процентов; - увеличение доли сельских населенных пунктов, обеспеченных централизованными системами водоснабжения до 73,7%; - увеличение доли населения, обеспеченного централизованными услугами водоотведения, до 35 процентов; - увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, соответствующей нормативному уровню качества, до 90 процентов;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2035 годы: 1 этап – 2019-2025 годы; 2 этап – 2026-2030 годы; 3 этап – 2031-2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы	общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей;

	<p>из них средства: федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 960,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей; бюджет Канашского района – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 0,0 тыс. рублей; в 2020 году - 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей; бюджет сельских поселений – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>- увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям безопасности; - повышение доступности для населения услуг централизованных систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод; - сокращение потерь воды в сетях централизованного водоснабжения с одновременным снижением числа аварий в системах водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод; - увеличение доли сточных вод, соответствующих нормативам.</p>

принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач подпрограммы.

В подпрограмме предусмотрены следующие целевые индикаторы и показатели достижения цели и решения задач подпрограммы:

- снижение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры в сфере, водоснабжения и водоотведения при производстве и распределении коммунальных ресурсов до 70 единиц;

- уменьшение удельного веса проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям, до 10 процентов;

- увеличение доли населения, обеспеченного централизованными услугами водоснабжения, до 20 процентов;

- увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, соответствующей нормативному уровню качества, до 90 процентов;

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

удельный вес проб воды из источников питьевого централизованного водоснабжения, не отвечающей гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям:

- в 2019 году – 24,8 процента;
- в 2020 году – 24,8 процентов;
- в 2021 году – 21,9 процентов
- в 2022 году – 20,4 процента;
- в 2023 году – 19,5 процентов;
- в 2024 году – 18,6 процентов;
- в 2025 году – 17,7 процентов;
- в 2030 году – 14,2 процентов;
- в 2035 году – 10,0 процентов;

удельный вес проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям:

- в 2019 году – 0 процентов;
- в 2020 году – 0 процентов;
- в 2021 году – 0 процент;
- в 2022 году – 0 процента;
- в 2023 году – 0 процентов;
- в 2024 году – 0 процентов;
- в 2025 году – 0 процента;
- в 2030 году – 0 процента;
- в 2035 году – 0 процента;

доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, в общем протяжении водопроводной сети:

- в 2019 году – 26,1 процента;
- в 2020 году – 26,1 процента;
- в 2021 году – 25,5 процент;
- в 2022 году – 24,5 процента;
- в 2023 году – 22,5 процента;
- в 2024 году – 22,0 процент;
- в 2025 году – 22,0 процента;
- в 2030 году – 22,0 процента;
- в 2035 году – 20,0 процентов;

доля сельского населения, обеспеченного питьевой водой:

- в 2019 году – 63,0 процента;
- в 2020 году – 64,2 процента;
- в 2021 году – 65,1 процент;
- в 2022 году – 66,8 процента;
- в 2023 году – 68,5 процента;
- в 2024 году – 70,2 процента;
- в 2025 году – 71,9 процента;
- в 2030 году – 80,0 процентов;
- в 2035 году – 90,0 процентов.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижения максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

На реализацию поставленных целей и задач подпрограммы предусмотрено два основных мероприятия.

Основное мероприятие 1. Реализация мероприятий регионального проекта «Чистая вода».

Мероприятие предусматривает реализацию конкретных задач по строительству и реконструкции водозаборов поверхностных вод, восстановление централизованных локальных систем водоснабжения в сельских населенных пунктах и систем водоснабжения городов.

Основное мероприятие 2. Охрана и восстановление водных объектов.

Реализация указанного мероприятия обеспечит проведение инвентаризации разведочно-эксплуатационных скважин, ликвидационный тампонаж бесхозных, заброшенных скважин.

Период реализации мероприятий подпрограммы – 2019–2035 годы – делится на этапы:

- 1 этап – 2019–2025 годы;
- 2 этап – 2026–2030 годы;
- 3 этап – 2031–2035 годы.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы, общая характеристика подпрограммы

Приоритеты реализации подпрограммы определены Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254.

Основной целью подпрограммы является обеспечение населения Канашского района питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, в объеме, достаточном для жизнедеятельности.

Для достижения поставленной цели подпрограммы необходимо решение следующих задач:

- строительство и модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках реализации инвестиционных проектов;
- повышение эффективности и надежности функционирования систем водообеспечения за счет реализации водоохраных, технических и санитарных мероприятий;
- предотвращение загрязнения источников питьевого водоснабжения.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из

Канашского района и бюджета сельских поселений.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составит 0,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, за счет средств местных бюджетов – 0,0 тыс. рублей, за счет средств сельских поселений – 0,0 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы на 1 этапе составят 0,0 тыс. рублей, на 2 этапе – 0,0 тыс. рублей, на 3 этапе – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;
- в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;
- в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;
- в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей;

бюджет Канашского района – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;
- в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей;

бюджет сельских поселений – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;
- в 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение

к подпрограмме «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоотведения с учетом оценки и безопасности питьевой воды» муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» на 2019-2035 годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоотведения с учетом оценки и безопасности питьевой воды» муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» на 2019-2035 годы

Статус	Наименование муниципальной программы Канашского района Чувашской	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей											
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Республики , подпрограммы муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики (программы, ведомственной целевой программы Чувашской Республики , основного мероприятия)													
Подпрограмма	Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоотведения с учетом оценки и безопасности питьевой воды	832	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Канашского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Реализация мероприятий регионального проекта «Чистая вода»	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Канашского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, в общем протяжении водопроводной сети (процентов)	26,1	26,1	25,5	24,5	22,5	22,0	22,0	22,0	22,0	20		
	Доля сельского населения, обеспеченного питьевой водой (процентов)	62,7	62,8	63	64,2	65,1	66,8	71,9	80,0	90,0			
Основное мероприятие 2	Повышение качества водоснабжения	832	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Канашского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2	Удельный вес проб воды из источников централизованного водоснабжения, не отвечающей гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям (процентов)	24,8	24,8	21,9	20,4	19,5	18,6	17,7	14,2	10,0			
	Удельный вес проб воды, отбор которых произведен из водопроводной сети и которые не отвечают гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям (процентов)	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

Приложение № 5
к муниципальной программе
Канашского района Чувашской Республики
«Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства»
на 2019-2035 годы

ПОДПРОГРАММА
«Газификация Канашского района»
ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Канашского района Чувашской Республики, сельские поселения Канашского района Чувашской Республики (по согласованию), сектор экономики администрации Канашского района Чувашской Республики.
Цели подпрограммы	повышения надежности функционирования газотранспортной системы населенных пунктов Канашского района Чувашской Республики.
Задачи подпрограммы	- обеспечение надежности газоснабжения, реконструкция и модернизация газотранспортной системы; - повышение уровня газификации жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Канашского района Чувашской Республики
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	реализация подпрограммы обеспечит к 2036 году достижение следующих показателей: - строительство внутри деревень газопроводов; - газоснабжение жилых домов в населенных пунктах природным газом.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2035 годы: 1 этап – 2019-2025 годы; 2 этап – 2026-2030 годы; 3 этап – 2031-2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы	прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019-2035 годах составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году - 0,0 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей; из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей; бюджет Канашского района – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах - 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей; внебюджетные источники- 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году - 0,0 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

	в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей. Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	повышение уровня газификации природным газом населенных пунктов Канашского района Чувашской Республики.

Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы, общая характеристика

Приоритеты реализации подпрограммы определены Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254.

Основной целью подпрограммы является повышение надежности функционирования газотранспортной системы населенных пунктов Канашского района Чувашской Республики.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующей задачи:

- повышение уровня газификации жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Канашского района Чувашской Республики.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения цели и решения задач подпрограммы.

В подпрограмме предусмотрены следующие целевые индикаторы и показатели достижения цели и решения задач подпрограммы:

- газоснабжение жилых домов в населенных пунктах природным газом;
- строительство внутри деревень газопроводов;

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

- строительство внутри деревень газопроводов:

- в 2019 году – 0 км;
- в 2020 году – 0 км;
- в 2021 году – 0 км;
- в 2022 году – 0 км;
- в 2023 году – 2 км;
- в 2024 году – 2,5 км;
- в 2025 году – 4 км;
- в 2030 году – 5 км;
- в 2035 году – 5,5 км;

- газоснабжение жилых домов в населенных пунктах природным газом:

- в 2019 году – 0 ед.;
- в 2020 году – 0 ед.;
- в 2021 году – 45 ед.;
- в 2022 году – 50 ед.;
- в 2023 году – 60 ед.;
- в 2024 году – 65 ед.;
- в 2025 году – 130 ед.;
- в 2030 году – 135 ед.;
- в 2035 году – 140 ед.;

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижения максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в сфере газификации Канашского района Чувашской Республики.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

На реализацию поставленных целей и задач подпрограммы направлены основные мероприятия.

Основное мероприятие 1. Газификация населенных пунктов и объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Мероприятие 1.1. Строительство внутри деревень газопроводов.

Мероприятие 1.2. Газификация населенных пунктов Чувашской Республики.

Комплекс мероприятий по реализации подпрограммы обеспечит проектирование и строительство новых газораспределительных систем и сооружений, обеспечивающих природным газом жилые дома, объекты жилищно-коммунального хозяйства Канашского района.

Период реализации мероприятий подпрограммы – 2019–2035 годы делится на этапы:

- 1 этап – 2019–2025 годы;
- 2 этап – 2026–2030 годы;
- 3 этап – 2031–2035 годы.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, средств полученных от применения специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
ль под программы, увязанный с основными мероприятием	Количество капитально отремонтированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах, единиц							x	0	0	0	12	20	22	24	25	31	29
																		31

Цель «Улучшение экологической обстановки на территории Чувашской Республики»

Основное мероприятие 2	Водоотведение и очистка бытовых сточных вод	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		832	0502	A1202000	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	бюджет Канашского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	бюджет сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2	Доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, в общем протяжении канализационной сети, процентов				x		1,2	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,0
	Доля населения Канашского района, обеспеченного централизованными услугами водоотведения, процентов				x		1,2	1,1	1,1	1,1	1,3	1,3	1,3	1,3	2,0	3,5	3,0	3,5

Глава администрации района

С.Н. Михайлов

Приложение к постановлению администрации Канашского района Чувашской Республики от 23.05.2022 № 286

«УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики от 27.03.2020 г. № 162

Муниципальная программа «Канашского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Канашского района Чувашской Республики» на 2020-2035 годы

Ответственный исполнитель: отдел по взаимодействию с организациями АПК администрации Канашского района Чувашской Республики

Дата составления проекта муниципальной программы: 27 марта 2020 года

Непосредственный исполнитель муниципальной программы: Заместитель главы администрации - начальник отдела по взаимодействию с организациями АПК администрации Канашского района Чувашской Республики Михайлов Сергей Николаевич тел. (88353) 2-23-32, e-mail: kan-apk@cap.ru

ПАСПОРТ Муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Канашского района Чувашской Республики» на 2020-2035 годы

Ответственный исполнитель муниципальной программы – отдел по взаимодействию с организациями АПК администрации Канашского района Чувашской Республики

Соисполнители муниципальной программы – БУ «Канашская станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (по согласованию);

Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики (по согласованию); сельскохозяйственные организации Канашского района (по согласованию); крестьянские (фермерские) хозяйства Канашского района Чувашской Республики (по согласованию); сельские поселения Канашского района (по согласованию); Канашский межрайонный отдел Филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по ЧР (по согласованию); сектор экономики управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Канашского района Чувашской Республики

Подпрограммы муниципальной программы – «Развитие ветеринарии в Канашском районе»; «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Цели муниципальной программы – создание высокотехнологичного агропромышленного комплекса, обеспечивающего население качественной и экологически чистой продукцией; повышение конкурентоспособности производимой сельскохозяйственной продукции, создание благоприятной среды для развития и эффективного взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности, повышения инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса; повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей; воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других природных ресурсов, а также экологизация производства

Задачи муниципальной программы – стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции и производства пищевых продуктов; осуществление противоэпизоотических

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ И КАНАШ РАЙОНА АДМИНИСТРАЦИЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ КАНАШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ИЫШАНУ

23.05.2022 286 № Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2022 № 286 город Канаш

О внесении изменения в муниципальную программу Канашского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Канашского района Чувашской Республики» на 2020-2035 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 7 декабря 2021 года № 16/1 «О бюджете Канашского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Администрация Канашского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу Канашского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Канашского района Чувашской Республики» на 2020-2035 годы, утвержденную постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики от 27.03.2020 г. № 162 (с изменениями от 27 мая 2020 года № 232, 27 января 2021 года № 51, 19 мая 2021 года № 315, 25 января 2022 года № 34) следующее изменение:

изложить муниципальную программу Канашского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Канашского района Чувашской Республики» на 2020-2035 годы (далее – Муниципальная программа) согласно Приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

мероприятий в отношении карантинных и особо опасных болезней животных; поддержка развития инфраструктуры агропродовольственного рынка; повышение эффективности регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; поддержка малых форм хозяйствования; повышение качества жизни сельского населения; стимулирование инновационной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса; создание условий для эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения; развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения; экологически регламентированное использование в сельскохозяйственном производстве земельных, водных и других возобновляемых природных ресурсов, а также повышение плодородия почв до оптимального уровня; модернизация материально-технической и технологической базы селекции и семеноводства; повышение производительности труда в агропромышленном комплексе за счет внедрения интенсивных, энергосберегающих технологий; укрепление племенной базы, повышение генетического потенциала сельскохозяйственных животных, модернизация технологических процессов; развитие аквакультуры (рыбоводства); увеличение использования мощностей перерабатывающей промышленности с учетом растущих сырьевых ресурсов, расширение производственной линейки пищевых продуктов; реализация проектов, направленных на глубокую переработку сельскохозяйственной продукции; развитие кооперации в сфере производства и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

Целевые индикаторы и – показатели
Муниципальной программы

к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели:
индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий – 103,0 %;
рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий) – 17,8 процента;
средняя заработная плата работников, занятых в сельском хозяйстве – 23174,0 руб.

Сроки и этапы – реализации
Муниципальной программы

2020–2035 годы:
1 этап – 2020–2025 годы
2 этап – 2026–2030 годы
3 этап – 2031–2035 годы

Объемы финансирования
Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации

– Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы в 2020–2035 годах составляет 21674,20 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 106,00 тыс. рублей;
в 2021 году – 175,30 тыс. рублей;
в 2022 году – 18446,80 тыс. рублей;
в 2023 году – 270,40 тыс. рублей;
в 2024 году – 250,20 тыс. рублей;
в 2025 году – 220,50 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 1102,50 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 1102,50 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей в том числе:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики 21492,70 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 106,00 тыс. рублей;
в 2021 году – 175,30 тыс. рублей;
в 2022 году – 18265,30 тыс. рублей;
в 2023 году – 270,40 тыс. рублей;
в 2024 году – 250,20 тыс. рублей;
в 2025 году – 220,50 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 1102,50 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 1102,50 тыс. рублей;
бюджета Канашского района Чувашской Республики – 181,50 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2022 году – 181,50 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 0,00 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 0,00 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 0,00 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 0,00 тыс. рублей
Объемы и источники финансирования, направляемые на реализацию Программы, могут уточняться.

Ожидаемые результаты – реализации
Муниципальной программы

увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции в фактически действующих ценах в 3,5 раза по сравнению с 2019 годом, в сопоставимых ценах – на 16 %; рост среднемесячной номинальной заработной платы в сельском хозяйстве (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства); выход на внешние рынки по таким продуктам питания и сельскохозяйственному сырью, как рапс, пивоваренная продукция, горчица, мясо птицы, овощи; продвижение продукции организаций агропромышленного комплекса под единым брендом «Покупай Чувашское»; ускоренное развитие агропромышленного комплекса, определяющее высокие требования к качеству социальной среды в сельской местности.

**Раздел I. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации
Муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
Канашского района Чувашской Республики» на 2020–2035 годы,
цели, задачи, описание сроков и этапов реализации**

Приоритеты муниципальной политики в сфере агропромышленного комплекса определены в Федеральном законе «О развитии сельского хозяйства», указах Президента Российской Федерации от 30 января 2010 г. № 120 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации», от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановлении Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлении Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года», постановлении Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. № 433 «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Муниципальная программа Канашского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Канашского района Чувашской Республики» на 2020–2035 годы (далее – Муниципальная программа) предусматривает комплексное развитие всех сфер деятельности агропромышленного комплекса Канашского района Чувашской Республики. Одновременно определены два уровня приоритетов.

К первому уровню приоритетов относятся:

экологическая безопасность сельскохозяйственной продукции и продовольствия;

в сфере производства – скотоводство (производство молока и мяса) как системообразующее направление деятельности, использующее конкурентные преимущества района, в первую очередь наличие значительных площадей сельскохозяйственных угодий, а также растениеводство как основа развития животноводства;

в экономической сфере – повышение доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей;

в социальной сфере – устойчивое развитие сельских территорий в качестве непереносимого условия сохранения трудовых ресурсов, создание условий для обеспечения экономической и физической доступности питания на основе рациональных норм потребления пищевых продуктов;

в сфере развития производственного потенциала – мелиорация земель сельскохозяйственного назначения, введение в оборот неиспользуемой пашни и других категорий сельскохозяйственных угодий;

в институциональной сфере – развитие интеграционных связей в агропромышленном комплексе и формирование продуктовых подкомплексов;

в научной и кадровой сферах – обеспечение формирования инновационного агропромышленного комплекса.

Ко второму уровню приоритетов относятся следующие направления:

развитие импортозамещающих направлений сельского хозяйства, включая овощеводство и плодоводство;

наращивание экспорта сельскохозяйственной продукции, сырья и

продовольствия по мере насыщения ими регионального рынка;

минимизация логистических издержек и оптимизация других факторов, определяющих конкурентоспособность продукции с учетом рационального размещения и специализации сельскохозяйственного производства и пищевой промышленности.

Муниципальной программой предусматривается реализация принципов проектного финансирования. Муниципальная поддержка развития сельскохозяйственного производства и сельской инфраструктуры будет опираться на комплексное планирование развития территорий, в том числе установление функциональных зон.

Муниципальная программа направлена на достижение следующих целей:

создание высокотехнологического агропромышленного комплекса, обеспечивающего население качественной и экологически чистой продукцией;

повышение конкурентоспособности производимой сельскохозяйственной продукции, создание благоприятной среды для развития и эффективного взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности, повышения инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса;

повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей;

воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других природных ресурсов, а также экологизация производства;

устойчивое развитие сельских территорий.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач: стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции и производства пищевых продуктов;

осуществление противозооотических мероприятий в отношении карантинных и особо опасных болезней животных;

поддержка развития инфраструктуры агропродовольственного рынка;

повышение эффективности регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

поддержка малых форм хозяйствования;

повышение качества жизни сельского населения;

стимулирование инновационной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса;

создание условий для эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения;

развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения;

экологически регламентированное использование в сельскохозяйственном производстве земельных, водных и других возобновляемых природных ресурсов, а также повышение плодородия почв до оптимального уровня;

модернизация материально-технической и технологической базы селекции и семеноводства;

повышение производительности труда в агропромышленном комплексе за счет внедрения интенсивных, энергосберегающих технологий;

укрепление племенной базы, повышение генетического потенциала сельскохозяйственных животных, модернизация технологических процессов;

увеличение использования мощностей перерабатывающей промышленности с учетом растущих сырьевых ресурсов, расширение производственной линейки пищевых продуктов;

реализация проектов, направленных на глубокую переработку сельскохозяйственной продукции;

развитие кооперации в сфере производства и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

Муниципальная программа будет реализовываться в 2020–2035 годах в три этапа.

1 этап – 2020–2025 годы.

Реализация мероприятий Муниципальной программы на 1 этапе должна обеспечить достижение в 2025 году следующих целевых индикаторов и показателей:

индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий – рост на 15,1 процента по отношению к 2019 году;

рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий) – 17,8 процента;

индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства – рост на 9,3 % по отношению к 2019 году;

средняя заработная плата работников, занятых в сельском хозяйстве – 22495,0 руб.

2 этап – 2026–2030 годы.

Реализация мероприятий Муниципальной программы на 2 этапе должна обеспечить достижение в 2030 году следующих целевых индикаторов и показателей:

индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий – рост на 30,1 процент по отношению к 2019 году;

рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий) – 17,8 процента;

индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства – рост на 18,8 % по отношению к 2019 году;

средняя заработная плата работников, занятых в сельском хозяйстве – 22832,0 руб.

3 этап – 2031–2035 годы.

Реализация мероприятий Муниципальной программы на 3 этапе должна обеспечить достижение в 2035 году следующих целевых индикаторов и показателей:

индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий – рост на 45,1 процент по отношению к 2019 году;

рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий) – 17,8 процента;

индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства – рост на 28,3 % по отношению к 2019 году;

средняя заработная плата работников, занятых в сельском хозяйстве – 23174,0 руб.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к настоящей Муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижения максимального значения) и изменения приоритетов муниципальной политики в рассматриваемой сфере.

Раздел II. Обобщенная характеристика Муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики и основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы

Выстроенная в рамках настоящей Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях Муниципальной программы.

Задачи Муниципальной программы будут решаться в рамках двух подпрограмм.

Подпрограмма «Развитие ветеринарии в Канашском районе» включает основное мероприятие «Предупреждение и ликвидация болезней животных».

Основное мероприятие 1. Предупреждение и ликвидация болезней животных.

Подпрограмма «Развитие ветеринарии в Канашском районе» приведена в приложении № 3 к настоящей Муниципальной программе.

Подпрограмма «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» включает шесть основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Борьба с распространением борщевика Сосновского.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация комплекса мероприятий по борьбе с распространением борщевика Сосновского на территории Канашского района Чувашской Республики

Основное мероприятие 2. Поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Подпрограмма «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» приведена в приложении № 4 к настоящей Муниципальной программе.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования и годам реализации Муниципальной программы)

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Канашского района Чувашской Республики и средств внебюджетных источников.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы в 2020–2035 годах составляет 21674,20 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 106,00 тыс. рублей;

в 2021 году – 175,30 тыс. рублей;

в 2022 году – 18446,80 тыс. рублей;

в 2023 году – 270,40 тыс. рублей;

в 2024 году – 250,20 тыс. рублей;

в 2025 году – 220,50 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 1102,50 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 1102,50 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей в том числе:

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики 21492,70 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 106,00 тыс. рублей;

в 2021 году – 175,30 тыс. рублей;

в 2022 году – 18265,30 тыс. рублей;

в 2023 году – 270,40 тыс. рублей;

в 2024 году – 250,20 тыс. рублей;

в 2025 году – 220,50 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 1102,50 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 1102,50 тыс. рублей;

бюджета Канашского района Чувашской Республики – 181,50 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2022 году – 181,50 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 0,00 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 0,00 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 0,00 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 0,00 тыс. рублей

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Канашского района.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе Канашского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и

продовольствия Канашского района
Чувашской Республики» на 2020- 2035
годы

СВЕДЕНИЯ

о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Канашского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Канашского района Чувашской Республики», подпрограмм муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Канашского района Чувашской Республики» и их значениях

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей							
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 г.	2031-2035 г.
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13

Муниципальная программа Канашского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Канашского района Чувашской Республики»

1.	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	%	101,3	103,0	103,2	103,6	104,0	103,0	103,0	103,0
2.	Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий)	%	17,0	17,5	17,6	17,7	17,8	17,8	17,8	17,8
3.	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства	%	101,3	101,5	101,6	101,7	101,9	101,9	101,9	101,9
4.	Средняя заработная плата работников, занятых в сельском хозяйстве	рублей	20475	20884	21302	21728	22163	22495	22832	23174

Подпрограмма «Развитие ветеринарии в Канашском районе Чувашской Республики»

1.	Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Канашского района Чувашской Республики	%	100	100	100	100	100	100	100	100
----	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Подпрограмма «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

1.	Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в хозяйствах всех категорий	тыс. тонн	41,1	46,1	46,8	47,6	50,8	50,8	50,8	50,8
2.	Валовой сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	3,8	3,9	4,0	4,0	4,1	4,1	4,3	4,3
3.	Валовой сбор овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
4.	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	тыс. тонн	2,1	2,2	2,3	2,4	2,5	2,5	2,5	2,5
5.	Производство молока в хозяйствах всех категорий	тыс. тонн	22,0	22,2	22,4	22,6	23,0	23,2	23,4	23,6
6.	Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	6,2	6,3	6,4	6,5	6,6	6,7	6,8	6,9
7.	Размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами	тыс. гектаров	27,6	27,6	27,7	27,8	27,8	27,9	27,9	28,0
8.	Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов	%	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6
9.	Площадь закладки многолетних насаждений	гектаров	2	-	-	-	-	-	-	-
10.	Поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота, полученного от скрещивания со специализированными мясными породами, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. голов	0,117	0,117	0,117	0,118	0,118	0,118	0,118	0,118
11.	Численность товарного поголовья коров	тыс. голов	0,045	0,045	0,045	0,045	0,045	0,045	0,045	0,045

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей							
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 г.	2031-2035 г.
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13
12.	Племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных	тыс. условных голов	0,57	0,57	0,57	0,57	0,57	-	-	-
13.	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки	единиц	3	3	3	3	3	-	-	-
14.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, получившими грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления субсидии	%	10	10	10	10	10	10	10	10
15.	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших грантовую поддержку для развития материально-технической базы	единиц	3	0	0	3	0	0	0	0
16.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления субсидии	%	10	0	0	10	0	0	0	0
17.	Площадь земельных участков, на которой проведены работы по уничтожению борщевика Сосновского	Кв.м	-	5000	21850	21850	12995	0	0	0
18.	Количество личных подсобных хозяйств, ведение которых осуществляют граждане, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	ед	-	-	1997	0	0	0	0	0
19.	Прирост реализованной продукции, произведенной гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	%	-	-	2	0	0	0	0	0

Приложение № 2
к муниципальной программе Канашского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Канашского района Чувашской Республики» на 2020- 2035 гг.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Канашского района Чувашской Республики» на 2020-2035 гг.

Статус	Наименование	Задача	Ответственные	Источники	Расходы по годам, тыс. рублей
--------	--------------	--------	---------------	-----------	-------------------------------

1	2	3	4	9	20	20	202	20	20	20	202	203
					20	21	2	23	24	25	6-	1-
					20	21	22	23	24	25	26	27
Муниципальная программа Канашского района Чувашской Республики	«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Канашского района Чувашской Республики» на 2020-2035 гг.		ответственный исполнитель – отдел по взаимодействию с организациями АПК	всего	100,0	175,3	184,6	270,4	250,2	220,5	110,5	110,5
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	100,0	175,3	182,5	270,4	250,2	220,5	110,5	
				бюджет Канашского района	0,0	0,0	181,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				Подпрограмма	«Развитие ветеринарии в Канашском районе Чувашской Республики»	ответственный исполнитель – БУ «Канашская станция по борьбе с болезнями животных» Госветслужбы Чувашии (по согласованию), соисполнители - отдел по взаимодействию с организациями АПК	всего	100,0	171,6	258,4	220,5	220,5
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
республиканский бюджет Чувашской Республики	100,0	171,6	258,4	220,5	220,5	220,5	110,5					
бюджет Канашского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
Основное мероприятие 1	Предупреждение и ликвидация болезней животных	предупреждение возникновения и распространения заразных болезней животных	всего	100,0	171,6	258,4	220,5	220,5	220,5	110,5	110,5	
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
республиканский бюджет Чувашской Республики	100,0	171,6	258,4	220,5	220,5	220,5	110,5					
бюджет Канашского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
Подпрограмма	«Развитие отраслей агропромышленного комплекса»	ответственный исполнитель – отдел по взаимодействию с организациями АПК, соисполнители - государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики (по согласованию); сельскохозяйственные организации Канашского района (по согласованию); крестьянские (фермерские) хозяйства Канашского района Чувашской Республики (по согласованию); сельские поселения Канашского района Чувашской Республики (по согласованию)	всего	0,00	3,70	181,88	49,90	29,70	0,00	0,00	0,00	
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	3,70	180,64	49,90	29,70	0,00	0,00					
бюджет Канашского района	0,00	0,00	181,5	0,00	0,00	0,00	0,00					
внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Основное мероприятие 1	Борьба с распространением борщевика Сосновского		всего	0,00	3,70	49,90	49,90	29,70	0,00	0,00	0,00	
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	3,70	49,90	49,90	29,70	0,00	0,00					
бюджет Канашского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Основное мероприятие 2	Поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих		всего	0,00	0,00	8138,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
республиканский бюджет	0,00	0,00	7957,0	0,00	0,00	0,00	0,00					

1	2	3	4	9	Расходы по годам, тыс. рублей							
					20	20	202	20	20	20	202	203
					20	21	22	23	24	25	26	27
Муниципальная программа Канашского района Чувашской Республики	«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Канашского района Чувашской Республики» на 2020-2035 гг.		ответственный исполнитель – отдел по взаимодействию с организациями АПК	всего	100,0	175,3	184,6	270,4	250,2	220,5	110,5	110,5
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	100,0	175,3	182,5	270,4	250,2	220,5	110,5	
				бюджет Канашского района	0,0	0,0	181,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				Подпрограмма	«Развитие ветеринарии в Канашском районе Чувашской Республики»	ответственный исполнитель – БУ «Канашская станция по борьбе с болезнями животных» Госветслужбы Чувашии (по согласованию), соисполнители - отдел по взаимодействию с организациями АПК	всего	100,0	171,6	258,4	220,5	220,5
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
республиканский бюджет Чувашской Республики	100,0	171,6	258,4	220,5	220,5	220,5	110,5					
бюджет Канашского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
Основное мероприятие 1	Предупреждение и ликвидация болезней животных	предупреждение возникновения и распространения заразных болезней животных	всего	100,0	171,6	258,4	220,5	220,5	220,5	110,5	110,5	
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
республиканский бюджет Чувашской Республики	100,0	171,6	258,4	220,5	220,5	220,5	110,5					
бюджет Канашского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
Основное мероприятие 1	Борьба с распространением борщевика Сосновского		ю) Канашский межрайонный отдел ФГБУ «Россельхозцентр» по ЧР (по согласованию); сектор экономики управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Канашского района Чувашской Республики	всего	0,00	3,70	49,90	49,90	29,70	0,00	0,00	
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	3,70	49,90	49,90	29,70	0,00	0,00	
				бюджет Канашского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Основное мероприятие 2	Поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих		всего	0,00	0,00	8138,5	0,00	0,00
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
республиканский бюджет	0,00	0,00	7957,0	0,00	0,00	0,00	0,00					

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики (основного мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035		
Муниципальная программа Канашского района Чувашской Республики	«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Канашского района Чувашской Республики» на 2020-2035 гг.		ответственный исполнитель – отдел по взаимодействию с организациями АПК	всего	100,0	175,3	184,6	270,4	250,2	220,5	1102,5	1102,5		
федеральный бюджет					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
республиканский бюджет Чувашской Республики					100,0	175,3	182,5	270,4	250,2	220,5	1102,5			
бюджет Канашского района					0,0	0,0	181,5	0,0	0,0	0,0	0,0			
внебюджетные источники					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Подпрограмма	«Развитие ветеринарии в Канашском районе Чувашской Республики»		ответственный исполнитель – БУ «Канашская станция по борьбе с болезнями животных» Госветслужбы Чувашии (по согласованию), соисполнители – отдел по взаимодействию с организациями АПК	всего	100,0	171,6	258,4	220,5	220,5	220,5	1102,5	1102,5		
федеральный бюджет					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
республиканский бюджет Чувашской Республики					100,0	171,6	258,4	220,5	220,5	220,5	1102,5			
бюджет Канашского района					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
внебюджетные источники					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Основное мероприятие 1	Предупреждение ликвидации болезней животных	предупреждение возникновения и распространения заразных болезней животных		всего	100,0	171,6	258,4	220,5	220,5	220,5	1102,5	1102,5		
федеральный бюджет					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
республиканский бюджет Чувашской Республики					100,0	171,6	258,4	220,5	220,5	220,5	1102,5			
бюджет Канашского района					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
внебюджетные источники					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
бюджет Чувашской Республики														
бюджет Канашского района					0,00	0,00	181,5	0,00	0,00	0,00	0,00			
внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

санитарного благополучия Канашского района Чувашской Республики

Задачи подпрограммы – предупреждение возникновения и распространения заразных болезней животных; осуществление муниципальных полномочий по организации проведения на территории поселений мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы – к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: выполнение планов ветеринарно-профилактических и противозoonотических мероприятий – 100,0 процента; исполнение заказов-нарядов на выполнение работ по отлову безнадзорных животных – 100,0 процента;

Сроки и этапы реализации подпрограммы – 2020–2035 годы:
1 этап – 2020–2025 годы;
2 этап – 2026–2030 годы;
3 этап – 2031–2035 годы

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы – прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2020–2035 годах составят 3402,5 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 106,0 тыс. рублей; в 2021 году – 171,6 тыс. рублей; в 2022 году – 258,4 тыс. рублей; в 2023 году – 220,5 тыс. рублей; в 2024 году – 220,5 тыс. рублей; в 2025 году – 220,5 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 1102,5 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 1102,5 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 3402,5 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 106,0 тыс. рублей; в 2021 году – 171,6 тыс. рублей; в 2022 году – 258,4 тыс. рублей; в 2023 году – 220,5 тыс. рублей; в 2024 году – 220,5 тыс. рублей; в 2025 году – 220,5 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 1102,5 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 1102,5 тыс. рублей; бюджета Канашского района Чувашской Республики – 0,00 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0,00 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,00 тыс. рублей; внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 0,00 тыс. рублей; в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0,00 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,00 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы – обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Канашского района Чувашской Республики; укрепление материально-технической базы бюджетных учреждений ветеринарии; повышение качества, оперативности и эффективности предоставления ветеринарных услуг.

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы «Развитие ветеринарии в Канашском районе Чувашской Республики»

Одним из приоритетных направлений муниципальной политики является повышение качества жизни граждан, что не может быть реализовано без достижения высокого уровня продовольственной безопасности. Решение данной задачи невозможно без обеспечения устойчивого эпизоотического благополучия, которое напрямую влияет на получение безопасной продукции, сохранность имеющегося

Приложение № 3
к муниципальной программе Канашского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Канашского района Чувашской Республики» на 2020-2035 гг.

ПОДПРОГРАММА
«Развитие ветеринарии в Канашском районе» муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Канашского района Чувашской Республики» на 2020-2035 гг.

Паспорт

Ответственный исполнитель подпрограммы – отдел по взаимодействию с организациями АПК администрации Канашского района Чувашской Республики

Соисполнители подпрограммы – БУ «Канашская станция по борьбе с болезнями животных» Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (по согласованию)

Цель подпрограммы – обеспечение эпизоотического и ветеринарно-

Основное мероприятие 1	Предупреждение и ликвидация болезней животных	предупреждение возникновения и распространения заразных болезней животных	и - отдел по взаимодействию с организациями и АПК ответственный исполнитель – БУ «Канашская станция по борьбе с болезнями животных» Госветслужбы Чувашии (по согласованию), соисполнители - отдел по взаимодействию с организациями АПК	всего	106	171	258	220	220	220	102	102
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	106	171	258	220	220	220	102	102
				бюджет Канашского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение № 4 к муниципальной программе Канашского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Канашского района Чувашской Республики» на 2020-2035 гг.

ПОДПРОГРАММА
«Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Канашского района Чувашской Республики» на 2020-2035 гг.

Паспорт

Ответственный исполнитель – отдел по взаимодействию с организациями АПК администрации Канашского района Чувашской Республики

Соисполнители – государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики (по согласованию); сельскохозяйственные организации Канашского района (по согласованию); крестьянские (фермерские) хозяйства Канашского района Чувашской Республики (по согласованию); сельские поселения Канашского района Чувашской Республики (по согласованию) Канашский межрайонный отдел Филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по ЧР (по согласованию); сектор экономики управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Канашского района Чувашской Республики

Цели подпрограммы – обеспечение выполнения Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации в сфере производства сельскохозяйственной продукции; развитие малых форм хозяйствования; создание условий для развития отечественного конкурентоспособного рынка сортов и семян сельскохозяйственных культур; создание условий для максимального обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей отечественным племенным материалом сельскохозяйственных животных и птицы; повышение конкурентоспособности российской сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки на внутреннем и внешнем рынках

Задачи подпрограммы – увеличение объемов и улучшение качества производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции; увеличение экспортного потенциала сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки; развитие селекционной и племенной базы растениеводства и животноводства; развитие социально значимых отраслей сельского хозяйства, обеспечивающих сохранение традиционного уклада жизни и занятости; повышение уровня доходов сельского населения; создание условий для увеличения количества субъектов малого предпринимательства и модернизация материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы – к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:

валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в хозяйствах всех категорий – 50,8 тыс. тонн; валовой сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей – 4,3 тыс. тонн; валовой сбор овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей – 0,3 тыс. тонн; производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе) – 2,5 тыс. тонн; производство молока в хозяйствах всех категорий – 23,6 тыс. тонн; производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей – 6,9 тыс. тонн; размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами – 28,0 тыс. га; доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов – 8,6 процента; площадь закладки многолетних насаждений – 2 га; поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота, полученного от скрещивания со специализированными мясными породами, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей – 0,118 тыс. голов; численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, – 0,045 тыс. голов; племенное условное маточное поголовье сельскохозяйственных животных – 0,57 тыс. условных голов; количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки – 15 единиц; прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, получившими грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления субсидии, – 10 процентов; количество новых постоянных рабочих мест, созданных в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших грантовую поддержку для развития материально-технической базы – 6 единиц; прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления субсидии – 10 процентов; площадь земельных участков, на которой проведены работы по уничтожению борщевика Сосновского, 57195 кв.м.; количество личных подсобных хозяйств, ведение которых осуществляют граждане, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", - 1997 единиц; прирост объема реализованной продукции, произведенной гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" - 2 процента.

Сроки и этапы реализации подпрограммы – 2020–2035 годы:
 1 этап – 2020–2025 годы;
 2 этап – 2026–2030 годы;
 3 этап – 2031–2035 годы

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации – прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2020–2035 годах составляют 182771,7 тыс. рублей, в том числе:
 в 2020 году – 0,00 тыс. рублей;
 в 2021 году – 3,70 тыс. рублей;
 в 2022 году – 18188,4 тыс. рублей;
 в 2023 году – 49,90 тыс. рублей;
 в 2024 году – 29,70 тыс. рублей;
 в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;
 в 2026–2030 годах – 0,00 тыс. рублей;
 в 2031–2035 годах – 0,00 тыс. рублей;
 из них средства:
 федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 0,00 тыс. рублей;
 в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;
 в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;
 в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;
 в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;
 в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;
 в 2026–2030 годах – 0,00 тыс. рублей;
 в 2031–2035 годах – 0,00 тыс. рублей;
 республиканского бюджета Чувашской Республики – 18090,2 тыс. рублей, в том числе:
 в 2020 году – 0,00 тыс. рублей;
 в 2021 году – 3,70 тыс. рублей;
 в 2022 году – 18006,9 тыс. рублей;
 в 2023 году – 49,90 тыс. рублей;
 в 2024 году – 29,70 тыс. рублей;
 в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;
 в 2026–2030 годах – 0,00 тыс. рублей;
 в 2031–2035 годах – 0,00 тыс. рублей;
 бюджета Канашского района Чувашской Республики – 181,5 тыс. рублей, в том числе:
 в 2020 году – 0,00 тыс. рублей;
 в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;
 в 2022 году – 181,5 тыс. рублей;
 в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;
 в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;
 в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;
 в 2026–2030 годах – 0,00 тыс. рублей;
 в 2031–2035 годах – 0,00 тыс. рублей;
 внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе:
 в 2020 году – 0,00 тыс. рублей;
 в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;
 в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;
 в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;
 в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;
 в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;
 в 2026–2030 годах – 0,00 тыс. рублей;
 в 2031–2035 годах – 0,00 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты – реализации подпрограммы – увеличение производства: зерна – до 50,8 тыс. тонн; увеличение производства скота и птицы на убой до 2,5 тыс. тонн в живом весе; увеличение в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, производства молока до 6,9 тыс. тонн; увеличение в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород до 0,045 тыс. голов; прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной индивидуальными предпринимателями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими грантовую поддержку, – не менее 10,0 процента ежегодно.

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Основными приоритетами при реализации подпрограммы являются: обеспечение выполнения Доктрины продовольственной безопасности в Российской Федерации в сфере производства сельскохозяйственной продукции; увеличение объемов производимой продукции сельского хозяйства; повышение уровня заработной платы в сельском хозяйстве; повышение доли сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств в производстве молока, скота и птицы (в живом весе), овощей и картофеля; оптимизация структуры посевных площадей в соответствии с зональными системами земледелия и повышение урожайности сельскохозяйственных культур; сохранение и повышение плодородия почв; увеличение объемов производства и переработки продукции растениеводства и животноводства; развитие племенной базы животноводства и элитного семеноводства; развитие системы страхования и кредитования подотраслей растениеводства, животноводства и объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства); повышение доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей для ведения рентабельного сельскохозяйственного производства; Целями подпрограммы являются: обеспечение выполнения Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации в сфере производства сельскохозяйственной продукции; развитие малых форм хозяйствования; создание условий для развития отечественного конкурентоспособного рынка сортов и семян сельскохозяйственных культур; создание условий для максимального обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей отечественным племенным материалом сельскохозяйственных животных и птицы; повышение конкурентоспособности российской сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки на внутреннем и внешнем рынках. Для реализации указанных целей необходимо решить следующие задачи: увеличение объемов и улучшение качества производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции;

увеличение экспортного потенциала сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки; развитие селекционной и племенной базы растениеводства и животноводства; развитие социально значимых отраслей сельского хозяйства, обеспечивающих сохранение традиционного уклада жизни и занятости; повышение уровня доходов сельского населения; создание условий для увеличения количества субъектов малого предпринимательства и модернизация материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются: валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в хозяйствах всех категорий; валовой сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; валовой сбор овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе); производство молока в хозяйствах всех категорий; производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами; доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов; площадь закладки многолетних насаждений; поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота, полученного от скрещивания со специализированными мясными породами, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; племенное условное маточное поголовье сельскохозяйственных животных; количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки; прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, получившими грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления субсидии; количество новых постоянных рабочих мест, созданных в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших грантовую поддержку для развития материально-технической базы; прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления субсидии; объем производства семенного картофеля; объем реализованного семенного картофеля; объем семенного картофеля, направленного на посадку (посев) в целях размножения; доля застрахованной стоимости продукции растениеводства (страховая сумма по договорам сельскохозяйственного страхования) в общей стоимости продукции растениеводства; доля застрахованной стоимости продукции животноводства (страховая сумма по договорам сельскохозяйственного страхования) в общей стоимости продукции животноводства; сохранность племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных к уровню предыдущего года. В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в хозяйствах всех категорий – 50,8 тыс. тонн; валовой сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей – 4,3 тыс. тонн; валовой сбор овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей – 0,3 тыс. тонн; производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе) – 2,5 тыс. тонн; производство молока в хозяйствах всех категорий – 23,6 тыс. тонн; производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей – 6,9 тыс. тонн; размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами – 28,0 тыс. га; доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов – 8,6 процента; площадь закладки многолетних насаждений – 2 га; поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота, полученного от скрещивания со специализированными мясными породами, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей – 0,118 тыс. голов; численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, – 0,045 тыс. голов; племенное условное маточное поголовье сельскохозяйственных животных – 0,57 тыс. условных голов; количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки – 15 единиц; прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей								
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 г.	2031-2035 г.	
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13	
15.	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в сельскохоззяйственных потребительских кооперативах, получивших грантовую поддержку для развития материально-технической базы	единиц	3	0	0	3	0	0	0	0	
16.	Прирост объема сельскохоззяйственной продукции, реализованной сельскохоззяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления субсидии	%	10	0	0	10	0	0	0	0	
17.	площадь земельных участков, на которой проведены работы по уничтожению борщевика Сосновского	Кв.м	-	5000	21850	21850	12995	0	0	0	
18.	количество личных подсобных хозяйств, ведение которых осуществляют граждане, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	ед	-	-	1997	0	0	0	0	0	
19.	прирост объема реализованной продукции, произведенной гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" - 2 процента;	%	-	-	2	0	0	0	0	0	

Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохоззяйственной продукции, сырья и продовольствия Канашского района Чувашской Республики» на 2020-2035 гг.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохоззяйственной продукции, сырья и продовольствия Канашского района Чувашской Республики» на 2020-2035 гг.

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики (основного мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 г.	2031-2035 г.		
1	2	3	4	9	11	12	13	14	15	16	17	18		
Подпрограмма	«Развитие отраслей агропромышленного комплекса»		ответственный исполнитель – отдел по взаимодействию с организациями АПК, соисполнители - государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики (по согласованию); сельскохоззяйственные организации Канашского района (по согласованию); крестьянские	всего	1,06,749,904,929,7,00,00,00									
					федеральный бюджет	0,00,00,00,00,00,00,00								
					республиканский бюджет Чувашской Республики	0,06,749,904,929,7,00,00,00								
					бюджет Канашского района	0,00,00,181,50,00,00,00,00								
					внебюджетные источники	0,00,00,00,00,00,00,00								

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики (основного мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 г.	2031-2035 г.		
1	2	3	4	9	11	12	13	14	15	16	17	18		
Основное мероприятие 1	Борьба с распространением борщевика Сосновского		(фермерские) хозяйства Канашского района Чувашской Республики (по согласованию); сельские поселения Канашского района Чувашской Республики (по согласованию) Канашский межрайонный отдел Филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по ЧР (по согласованию); сектор экономики управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Канашского района Чувашской Республики	всего	0,06,749,904,929,7,00,00,00									
					федеральный бюджет	0,00,00,00,00,00,00,00								
					республиканский бюджет Чувашской Республики	0,06,749,904,929,7,00,00,00								
					бюджет Канашского района	0,00,00,00,00,00,00,00								
					внебюджетные источники	0,00,00,00,00,00,00,00								
Основное мероприятие 2	Поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".			всего	0,00,00,8138,00,00,00,00,00									
					федеральный бюджет	0,00,00,00,00,00,00,00								
					республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00,00,7957,00,00,00,00,00								
					бюджет Канашского района	0,00,00,181,50,00,00,00,00								
					внебюджетные источники	0,00,00,00,00,00,00,00								

Приложение № 3 к подпрограмме «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохоззяйственной продукции, сырья и продовольствия Канашского района Чувашской Республики» на 2020-2035 гг.

Перечень крупных инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Канашского района Чувашской Республики

Проект №1

1. Наименование проекта – Строительство молочного комплекса в СХПК им. Кирова на 600 голов коров
2. Краткое описание проекта – строительство МТК на 600 голов коров
3. Основные показатели проекта (общая стоимость проекта, срок реализации проекта, объем предполагаемого производства, предполагаемый срок окупаемости) – общая стоимость проекта – 218,45 млн. рублей; привлекаемые инвестиции – 218,45 млн. рублей; срок реализации – 2020-2023; срок окупаемости проекта – 10 лет; объем предполагаемого производства в год – 3600 тонн молока
4. Предполагаемые формы участия инвестора в проекте – кредит, бюджетные средства (федеральный бюджет – 25 %, республиканский бюджет – 15 %)

Проект №2

1. Наименование проекта – Строительство комплекса по убою и переработке скота мощностью 10 тонн живого веса в сутки ИП Матьянов Е.В.
2. Краткое описание проекта – строительство комплекса по убою на 10 тонн живого веса в сутки
3. Основные показатели проекта (общая стоимость проекта, привлекаемые инвестиции, срок реализации проекта, объем предполагаемого производства, предполагаемый срок окупаемости) – общая стоимость проекта – 20 млн. рублей; привлекаемые инвестиции – 10 млн. рублей; срок реализации – 2020-2023 год; срок окупаемости проекта – 8 лет; объем предполагаемого производства в год – 160 тонн мяса
4. Предполагаемые формы участия инвестора в проекте – софинансирование, кредит

Проект №3

1. Наименование проекта – Строительство молочной товарной фермы на 800 голов ООО "Агрофирма "Пионер"
2. Краткое описание проекта – строительство молочной товарной фермы на 800 голов
3. Основные показатели проекта (общая стоимость проекта, привлекаемые инвестиции, срок реализации проекта, объем предполагаемого производства, предполагаемый срок окупаемости) – общая стоимость проекта – 300 млн. рублей; привлекаемые инвестиции – 300 млн. рублей; срок реализации – 2022-2024 год; срок окупаемости проекта – 8 лет; объем предполагаемого производства в год – 2500 тонн молока
4. Предполагаемые формы участия инвестора в проекте – софинансирование, кредит