

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе экспертно-аналитической работы и контрольной деятельности
в сфере закупок Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Отдел экспертно-аналитической работы и контрольной деятельности в сфере закупок (далее – отдел) является структурным подразделением Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики (далее – Контрольно-счетная палата).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 13 сентября 2011 года № 58 «О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами организации деятельности и стандартами внешнего государственного финансового контроля, разработанными Контрольно-счетной палатой, а также настоящим Положением.

1.3. В состав отдела входит сектор экспертно-аналитической работы.

1.4. Положение об отделе утверждается приказом Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики.

II. Основные функции и задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются организация экспертной и аналитической работы, осуществление аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых объектами аудита (контроля) (далее – аудита закупок), обеспечение правового и информационного сопровождения деятельности, организация планирования работы Контрольно-счетной палаты, участие в проводимых Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, обеспечение функционирования программно-технических средств, внедрение новых информационных технологий в работе Контрольно-счетной палаты.

2.2. Отдел в соответствии с задачами и основными направлениями деятельности Контрольно-счетной палаты выполняет следующие основные функции:

- разрабатывает проекты годового и текущих планов работы Контрольно-счетной палаты, обобщает поступившие предложения о

включении в планы работы, осуществляет подготовку проектов о внесении изменений в планы работы, контроль за выполнением планов работы;

- выполняет мероприятия годового плана работы Контрольно-счетной палаты и квартальных планов Контрольно-счетной палаты;

- участвует в проведении контроля за ходом исполнения республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджетов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики и Дорожного фонда Чувашской Республики, в подготовке информации об итогах анализа отчетов об исполнении республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджетов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики и Дорожного фонда Чувашской Республики за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

- участвует в организации и проведении экспертизы проектов законов Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

- участвует в организации и проведении экспертизы на проекты законов Чувашской Республики и нормативных правовых актов органов государственной власти Чувашской Республики (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Чувашской Республики;

- участвует в организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении республиканского бюджета Чувашской Республики, а также в проведении внешней проверки годовой бухгалтерской отчетности главных распорядителей бюджетных средств;

- участвует в организации и осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики, средств бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- участвует в оценке реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Чувашской Республики, предусмотренных документами стратегического планирования Чувашской Республики;

- участвует в проведении мониторинга национальных проектов, реализуемых на территории Чувашской Республики;

- принимает участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- осуществляет аудит в сфере закупок как самостоятельно, так и совместно в контрольных мероприятиях, обобщает результаты, оказывает методическую помощь сотрудникам Контрольно-счетной палаты в вопросах проведения аудита закупок;

- подготавливает информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев

в целях предоставления их в Государственный Совет Чувашской Республики и Главе Чувашской Республики;

- обеспечивает систематизированный анализ результатов экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, имеющих комплексный характер, совместно с другими структурными подразделениями Контрольно-счетной палаты, дает предложения о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты;

- подготавливает проект отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты совместно с другими подразделениями Контрольно-счетной палаты;

- обеспечивает правовую и информационную деятельность Контрольно-счетной палаты;

- обеспечивает функционирование программно-технических средств и внедрение новых информационных технологий в работе Контрольно-счетной палаты;

- готовит материалы о деятельности Контрольно-счетной палаты для публикации в средствах массовой информации и размещения их на сайтах;

- обеспечивает ведение и поддержку в актуальном состоянии официального сайта Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальной страницы в социальных сетях;

- осуществляет работу по размещению в ПК «Финконтроль» результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и осуществляет контроль за правильным размещением данных сведений в указанном программном продукте;

- представляет предложения по совершенствованию работы отдела и совершенствованию нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Контрольно-счетной палаты;

- представляет предложения по совершенствованию и доработке программного продукта «Аналитика Смарт», ПК «Финконтроль»;

- участвует в рассмотрении поступивших в Контрольно-счетную палату обращений, документов и материалов;

- осуществляет ведение делопроизводства в отделе;

- иные функции в соответствии с Законом Чувашской Республики «О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики».

III. Права отдела

Отдел для осуществления своих функций вправе:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Чувашской Республики, государственных органов Чувашской Республики, органов управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций необходимые нормативные, экспертно-аналитические, информационные и иные материалы по вопросам,

отнесенным к его компетенции;

осуществлять взаимодействие со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, муниципальными контрольно-счетными органами по вопросам государственного финансового контроля;

запрашивать и получать у структурных подразделений Контрольно-счетной палаты сведения и информацию, необходимые для выполнения функций и задач отдела;

использовать системы связи и коммуникации;

пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики;

участвовать в работе конференций, конгрессов, симпозиумов и совещаний, а также в обсуждении проектов по вопросам экспертно-аналитической работы;

пользоваться иными правами, предоставляемыми для решения вопросов, отнесенных к его компетенции.

IV. Ответственность отдела

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

4.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается их должностными регламентами.

V. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики в соответствии с Федеральным законом 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Начальник отдела подчиняется непосредственно аудитору, возглавляющему второе аудиторское направление.

В период отсутствия начальника отдела его обязанности распределяются вышестоящим руководителем между работниками отдела.

5.3. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты, а также задачами, возложенными на отдел, и внутренними документами Контрольно-счетной палаты.

5.4. Сотрудники отдела осуществляют профессиональную служебную деятельность в соответствии со своими должностными регламентами.

5.5. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется по решению председателя Контрольно-счетной палаты.
