

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе внешнего государственного финансового контроля
Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Отдел внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики (далее – Отдел) является структурным подразделением Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики (далее – Контрольно-счетная палата).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 13 сентября 2011 года № 58 «О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами организации деятельности и стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, разработанными Контрольно-счетной палатой, а также настоящим Положением.

1.3. В состав Отдела входит сектор методологического обеспечения и государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, сектор государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и капитальных вложений.

1.4. Положение об Отделе утверждается приказом Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики.

II. Основные функции и задачи отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются организация и осуществление внешнего государственного финансового контроля, осуществление подготовки проектов методологических документов по вопросам деятельности Контрольно-счетной палаты.

2.2. Отдел в соответствии с задачами и основными направлениями деятельности Контрольно-счетной палаты выполняет следующие основные функции:

- участвует в планировании деятельности Контрольно-счетной палаты;
- выполняет мероприятия годового плана работы Контрольно-счетной палаты и квартальных планов Контрольно-счетной палаты;

- участвует в проведении контроля за ходом исполнения республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджетов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики и Дорожного фонда Чувашской Республики, в подготовке информации об итогах анализа отчетов об исполнении республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджетов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики и Дорожного фонда Чувашской Республики за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

- участвует в проведении экспертизы проектов законов Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

- участвует в проведении экспертизы на проекты законов Чувашской Республики и нормативных правовых актов органов государственной власти Чувашской Республики (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Чувашской Республики;

- участвует в проведении внешней проверки годового отчета об исполнении республиканского бюджета Чувашской Республики, а также в проведении внешней проверки годовой бухгалтерской отчетности главных распорядителей бюджетных средств;

- участвует в осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики, средств бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- участвует в оценке реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Чувашской Республики, предусмотренных документами стратегического планирования Чувашской Республики;

- участвует в проведении мониторинга национальных проектов, реализуемых на территории Чувашской Республики;

- принимает участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- участвует в осуществлении аудита в сфере закупок;

- подготавливает информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев;

- участвует в систематизации результатов экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, имеющих комплексный характер, совместно с другими структурными подразделениями Контрольно-счетной палаты, дает предложения о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты;

- участвует в подготовке проекта отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты совместно с другими подразделениями Контрольно-счетной палаты;

- участвует в разработке Стандартов Контрольно-счетной палаты;

- разрабатывает проекты методических рекомендаций по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- осуществляет на постоянной основе актуализацию действующих в Контрольно-счетной палате Стандартов, методических указаний и рекомендаций и других документов методического характера;
- ведет учет и анализ направленных представлений и предписаний проверяемым объектам аудита (контроля);
- обобщает опыт проведения контрольных мероприятий в контрольно-счетных органах других субъектов Российской Федерации, вносит предложения по совершенствованию методов проведения контрольных мероприятий;
- осуществляет работу по размещению в ПК «Финконтроль» результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и осуществляет контроль за правильным размещением данных сведений в указанном программном продукте;
- представляет предложения по совершенствованию работы Отдела и совершенствованию нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Контрольно-счетной палаты (в т.ч. на основании предложений секторов, входящих в состав Отдела);
- представляет предложения по совершенствованию и доработке программных продуктов «Аналитика Смарт», «Финконтроль»;
- готовит материалы и информацию с целью освещения деятельности Отдела в средствах массовой информации и в сети Интернет, предоставляет для размещения и контролирует актуальность указанной информации на официальном сайте Контрольно-счетной палаты и официальной странице Контрольно-счетной палаты в социальных сетях;
- рассматривает обращения, поступившие в Отдел, и готовит проекты ответов по ним;
- осуществляет ведение делопроизводства в Отделе;
- иные функции в соответствии с Законом Чувашской Республики «О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики».

III. Права Отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Чувашской Республики, государственных органов Чувашской Республики, органов управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций необходимые нормативные, экспертно-аналитические, информационные и иные материалы по вопросам, отнесенным к его компетенции;

осуществлять взаимодействие со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, муниципальными контрольно-счетными органами по вопросам

государственного финансового контроля;

запрашивать и получать у структурных подразделений Контрольно-счетной палаты сведения и информацию, необходимые для выполнения функций и задач отдела;

использовать системы связи и коммуникации;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики;

участвовать в работе конференций, конгрессов, симпозиумов и совещаний, а также в обсуждении проектов по вопросам экспертно-аналитической и контрольной работы;

пользоваться иными правами, предоставляемыми для решения вопросов, отнесенных к его компетенции.

IV. Ответственность Отдела

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник отдела.

4.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными регламентами.

V. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики в соответствии с Федеральным законом 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Начальник отдела подчиняется непосредственно заместителю председателя Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики, курирующему осуществление внешнего государственного финансового контроля.

В период отсутствия начальника отдела его обязанности распределяются вышестоящим руководителем между работниками секторов, входящих в состав Отдела.

5.3. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты, а также задачами, возложенными на Отдел, и внутренними документами Контрольно-счетной палаты.

5.4. Сотрудники Отдела осуществляют профессиональную служебную деятельность в соответствии со своими должностными регламентами, утверждаемыми приказом Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики.

5.5. Отдел создается, реорганизуется и упраздняется по решению председателя Контрольно-счетной палаты.
