

УТВЕРЖДЕНО
решением коллегии
Контрольно-счетной палаты
Чувашской Республики
протокол от 05.08.2022 № 47

Отчет

по результатам контрольного мероприятия «Проверка целевого и эффективного использования средств, выделенных на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» и муниципальной программы «Развитие культуры и туризма», а также проверка эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью за 2020-2021 годы и истекший период 2022 года»

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: п. 5.2.6 плана работы Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики на 2022 год и распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики на проведение контрольного мероприятия от 05.05.2022 № 162 (с внесенными изменениями от 24.05.2022 № 169).

2. Предмет контрольного мероприятия: средства бюджета муниципального образования, выделенные в 2020-2021 годах и истекший период 2022 года, а также нормативно-правовые акты, муниципальное задание и иные документы, подтверждающие целевое и эффективное использование средств бюджета муниципального образования.

3. Объект контрольного мероприятия: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.П. Воронкова» города Канаш Чувашской Республики (далее – Учреждение, МБУ «СШ им. В.П. Воронкова»), муниципальное казенное учреждение «Отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики» (далее – МКУ «Отдел образования»), администрация города Канаш Чувашской Республики (далее – Администрация г. Канаш).

4. Проверяемый период деятельности: 2020-2021 годы и истекший период 2022 года.

5. Срок проведения контрольного мероприятия: с 11 мая 2022 года по 28 июня 2022 года.

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.П. Воронкова» города Канаш Чувашской Республики создано на основании постановления администрации города Канаш от 31.12.2019 № 1455 путем переименования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.П. Воронкова» города Канаш Чувашской Республики.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием города Канаш Чувашской Республики в организационно - правовой форме муниципального бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством

Российской Федерации и Чувашской Республики и Уставом города Канаш полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

В проверяемый период в Учреждении должность руководителя исполняла с 05.02.2008 по настоящее время ФИО на основании распоряжения от 05.08.2008 № 43.

Распорядителями денежных средств Учреждения в проверяемом периоде являлись:

с правом первой подписи – директор ФИО (с 05.02.2008 по настоящее время);

- с правом второй подписи – заместитель директора МКУ «Центр закупок и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений города Канаш Чувашской Республики» ФИО (с 09.01.2018 по настоящее время), ведущий бухгалтер МКУ «Центр закупок и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений города Канаш Чувашской Республики» ФИО (с 09.01.2018 по настоящее время).

В 2020-2021 годах бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществлялось муниципальным казенным учреждением «Центр закупок и бухгалтерского обслуживания города Канаш Чувашской Республики» (далее – ЦЗБО) на основании договоров оказания услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета от 09.01.2020 № б/н и от 11.01.2021 № б/н.

Функции учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Канаш Чувашской Республики (далее – Учредитель).

1. Проверка соответствия деятельности Учреждения требованиям законодательства.

Краткая характеристика Учреждения. Анализ учредительных и организационно-правовых документов Учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением Администрации г. Канаш Чувашской Республики от 31.12.2019 № 1455, с учетом изменений и дополнений, внесенных в Устав (далее – Устав).

По данным устава Учреждения:

организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение;

учредителем Учреждения является муниципальное образование город Канаш Чувашской Республики;

полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Канаш Чувашской Республики (далее – Администрация, учредитель);

полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации города Канаш Чувашской Республики осуществляет Отдел имущественных и земельных отношения администрации города Канаш Чувашской Республики (далее – Отдел имущественных и земельных отношений);

юридический адрес и адрес местонахождения Учреждения: 429330, Россия, Чувашская Республика, город Канаш ул. Комсомольская, д. 38(ИНН 2123005193, КПП 212301001, ОГРН 1022102233812).

При этом необходимо отметить, что согласно штатному расписанию в составе Администрации имеется Отдел экономики и имущественных отношений, который преобразован с Отдела имущественных и земельных отношений.

Таким образом, наименование сектора, осуществляющего полномочия собственника имущества Учреждения, в Уставе не приведено в соответствие со штатным расписанием Отдела экономики и имущественных отношений.

Согласно пояснениям от 22.07.2022 № 57, представленными Учреждением к акту проверки (далее – Пояснения Учреждения), в целях приведения положений Устава в соответствии со штатным расписанием администрации в Устав учреждения будут внесены изменения, где в качестве лиц на которое возложено осуществление полномочий собственника имущества будет указана администрация города Канаш.

В соответствии с п. 2.1. Устава целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории города Канаш, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Чувашской Республики и города Канаш.

Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (п. 2.3 Устава):

- деятельность в области спорта (ОКВЭД 93.1);
- деятельность спортивных объектов (ОКВЭД 93.11);
- деятельность в области спорта прочая (ОКВЭД 93.19), а именно:
 - спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
 - спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
 - пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
 - участие в организации официальных спортивных мероприятий;
 - проведений занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
 - организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
 - организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
 - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
 - организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
 - организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
 - организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
 - организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
 - обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
 - обеспечения участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
 - обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
 - обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
 - обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
 - обеспечение доступа к объектам спорта.

В Учреждении создан Тренерский совет, который является формой самоуправления Учреждения, создан для рассмотрения вопросов, связанных с

организацией и осуществлением тренировочного процесса, спортивной подготовки, повышения квалификации работников Учреждения.

Членами Тренерского совета являются:

- руководитель;

- заместители руководителя;

- а также иные работники учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основе положения о Тренерском совете.

Тренерский совет возглавляет руководитель. Руководитель своим приказом назначает секретаря Тренерского совета (п. 4.22 Устава).

Согласно п. 4.23 Устава заседания Тренерского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В ходе проверки Учреждением представлены протокола от: 15.01.2020 № 1, 19.02.2020 № 2, 18.03.2020 № 3, 01.09.2020 № 1, 21.10.2020 № 2, 14.01.2021 №3, 10.02.2021 № 4, 27.04.2021 № 5, 01.09.2021 № 1, 27.09.2021 № 2, 01.12.2021 № 3.

Необходимо отметить, что согласно протоколу тренерского совета от 15.01.2020 № 1 были проведены выборы председателя и секретаря Тренерского совета. Решением работников единогласно было принято назначить председателем Тренерского совета ФИО (тренер), секретарем ФИО (заместитель директора по спортивной работе).

В соответствии с п. 3.3 ст. 32 Федерального закона от № 7-ФЗ, п. 6 Порядка предоставления информации от 21.07.2021 № 86н в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежит размещению Устав Учреждения, сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

В нарушение п. 3.3 ст. 32 Федерального закона № 7-ФЗ, п. 6 Порядка предоставления информации от 21.07.2021 № 86н Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте - bus.gov.ru не размещены Устав Учреждения, сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах (Акт контрольно-счетного органа г. Канаш Чувашской Республики от 03.03.2021 «Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств, выделенных из консолидированного бюджета Чувашской Республики на обеспечение деятельности, а также соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом за 2019-2020 годы в МБУ «Спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.П. Воронкова»).

В соответствии с Пояснениями Учреждения вышеуказанные документы размещены на сайте bus.gov.ru.

План финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - ПФХД) - это документ, отражающий управление доходами и расходами учреждения.

Также в ходе выборочного анализа размещения документов (информации) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - bus.gov.ru выявлено следующее:

- в разделе «Общая информация» дата утверждения государственного задания 16.01.2021, вместо 11.01.2021 (по данным муниципального задания на 2021-2023 годов);

- в разделе «Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении»:

1) на 2020 год:

во вкладке «Уполномоченное лицо, утвердившее государственное задание» имеются сведения об уполномоченном лице, утвердившем муниципальное задание – директор ФИО, в то время как, муниципальное задание утверждено и.о. заместителя главы по вопросам социальной политики – начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Канаш (ФИО);

во вкладке «Часть 1. Услуги» имеются сведения об установлении муниципального задания на услугу «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта» в то время, когда Учреждению установлены муниципальные задания на 2 вида муниципальной услуги;

во вкладке «Часть 3. Прочее» отсутствуют сведения о порядке контроля за выполнением муниципального задания и требований к отчетности о выполнении муниципального задания, в то время, как в муниципальном задании данные сведения четко определены;

2) на 2021 год:

во вкладке «Часть 1. Услуги» имеются сведения об установлении муниципального задания на услугу «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта» в то время, когда Учреждению установлены муниципальные задания на 2 вида муниципальной услуги;

во вкладке «Часть 3. Прочее» отсутствуют сведения о порядке контроля за выполнением муниципального задания, в то время, когда в муниципальном задании данные сведения четко определены;

во вкладке «Часть 3. Прочее» периодичность представления отчетов о выполнении государственного (муниципального) задания 1 раз в год, в то время, как в муниципальном задании периодичность предоставления отчетов – ежеквартально;

во вкладке «Часть 3. Прочее» сроки предоставления отчетов о выполнении государственного (муниципального) задания – 1 раз в год, в то время, как в муниципальном задании – ежеквартально в срок до 5 числа, следующего за отчетным периодом;

план финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) на 2020 год (с учетом изменений от 31.12.2020) размещен 04.02.2021;

ПФХД на 2021 год (с учетом изменений от 31.12.2021) размещен 07.02.2022.

В соответствии с п. 6 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н (далее – Приказ Минфина России № 86н), учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов,

определенных настоящим пунктом, в т.ч. плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений).

Таким образом, в нарушение п. 6 Приказа Минфина России № 86н, Учреждением не обеспечено достоверное размещение информации (сведений) в разделах «Общая информация» и «Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении» в электронном структурированном виде.

2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.1. Анализ структуры доходов и расходов. Формирование результатов деятельности Учреждения.

В соответствии с п. 2 Приказа № 186н определено применение указанного приказа при формировании ПФХД государственного (муниципального) учреждения начиная с ПФХД государственного (муниципального) учреждения на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).

Согласно данным ПФХД Учреждения на 2020-2021 годы структура доходов и расходов выглядит следующим образом (графы «фактически поступили/израсходовано средств» отражены по данным Учреждения).

Структура доходов и расходов по данным ПФХД на 2020-2021 годы

Таблица № 1

№	Наименование дохода/расхода	2020 год, тыс. руб.			2021 год, тыс. руб.			Отклонение, тыс. руб.	
		по данным ПФХД		фактически поступили/израсходовано средств	по данным ПФХД		фактически поступил/израсходовано средств	2020 год	2021 год
		в первоначальной редакции (23.12.2019)	в последней редакции (31.12.2020)		в первоначальной редакции (29.12.2020)	в последней редакции (31.12.2021)			
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доходы всего, в т.ч.:	8 899,6	23 925,1	23 667,3	8 900,3	9 331,9	9 331,9	15 025,5	431,6
2	субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	8 799,6	8 452,8	8 450,4	8 900,3	9 256,9	9 256,9	-346,8	356,6
3	субсидии, предоставляемые в соответствии со статьей 78.1 БК РФ	100,0	15 341,2	15 085,7	0,0	60,0	60,0	15 241,2	60,0
4	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	0,0	131,1	131,1	0,0	15,0	15,0	131,1	15,0
5	Расходы всего, в т.ч.:	8 899,5	23 925,1	23 667,3	8 900,3	9 331,9	9 328,7	15 025,6	431,6

№	Наименование дохода/расхода	2020 год, тыс. руб.			2021 год, тыс. руб.			Отклонение, тыс. руб.	
		по данным ПФХД		фактически поступили /израсходовано средств	по данным ПФХД		фактически поступил и/израсходовано средств	2020 год	2021 год
		в первоначальной редакции (23.12.2019)	в последней редакции (31.12.2020)		в первоначальной редакции (29.12.2020)	в последней редакции (31.12.2021)			
<i>A</i>	<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
19	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20	Расходы на закупку товаров, работ, услуг	0,0	131,1	131,1	0,0	15,0	15,0	131,1	15,0
21	Остаток средств на начало планируемого периода	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22	за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23	за счет поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24	Остаток средств на конец планируемого периода	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,2	0,0	0,0

Вместе с тем, в ходе проверки представлены ПФХД на 2020 и 2021 годы на бумажном носителе с соответствующими подписями должностных лиц и утверждением руководителя Учреждения.

Приказом Минфина России от 31.08.2018 № 186н (далее – Приказ № 186н) утверждены требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее – Требования к ПФХД).

В соответствии с п. 2 Требований к ПФХД учреждение составляет и утверждает ПФХД в соответствии с требованиями и порядком, установленным органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Постановлением Администрации от 27.01.2020 № 57 утвержден Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Канаш Чувашской Республики (далее – Порядок составления и утверждения ПФХД).

ПФХД на 2020-2022 годы вносились изменения в течение 2020 года 3 раза, в ПФХД на 2021-2023 годы в течение 2021 года – 3 раза.

К проверке представлены отчеты о состоянии лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения № 20156Ц81130 (ф. 0531966) на 01.01.2021.

Согласно ПФХД на 2020 год (в редакции 31.12.2020) субсидии на иные цели Учреждению предоставлена в размере 15 085,7 тыс. рублей.

Вместе с тем, Отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного учреждения № 21156Ц81130 (ф. 0531966) в разделе 2 содержит данные о планируемых операциях с субсидиями в сумме 15 341,2 тыс. руб., в разделе 3 – операции со средствами бюджетного учреждения 15 420,1 тыс. руб.

Так же, ЦЗБО представлен Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности на 01.01.2021, согласно которому поступления и выплаты плана ФХД составляют 15 341,2 тыс. руб., кассовые операции поступления и выплат – 15 085,7 тыс. руб.

На запрос Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики от 07.06.2020 № 06/01/01-1174 ЦЗБО представлены пояснения об имеющихся расхождениях.

В ф. 0531966 раздела 3-операции со средствами бюджетного учреждения, отражены денежные средства в сумме 15 420,1 тыс. руб., с расхождением суммы отчета о выполнении ПФХД на сумму 334,3 тыс. руб. по следующим причинам:

-возврат оплаты по договору от 06.05.2020 № 18 на сумму 314,3 тыс. руб.;

-уточнение по невыясненным платежам (код бюджетной классификации 180) субсидии на иные цели в сумме 20,0 тыс. руб.

Кассовые расходы за 2020 год составили 15 085,7 тыс. руб.

При этом остатки средств на конец 2019-2021 годов выглядели следующим образом.

Остатки средств на конец 2019 -2021 годов по школе

Таблица № 2

№	Наименование	На 01.01.2020(по данным Учреждения), тыс. руб.	На 01.01.2021(по данным Учреждения), тыс. руб.	На 01.01.2022 (по данным отчетности ф. 0503737), тыс. руб.
1	Остатки субсидий на выполнение муниципального задания	0,0	0,0	3,2
2	Остатки субсидий на иные цели	0,0	0,0	0
3	Итого	0,0	0,0	3,2

ПФХД должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в главе III Требований к ПФХД.

Учреждением на запрос Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики от 06.05.2022 № 06/01/01-938 указанные расчеты (обоснования) не были представлены.

Таким образом, в нарушение пункта 8 Требований к ПФХД в 8 ПФХД Учреждения за 2020-2022 годы отсутствуют обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат.

При этом Учреждением одновременно с пояснениями от 22.07.2022 № 57 представлены обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат к ПФХД на 2020, 2021, 2022 годы.

2.2. Анализ утверждения муниципального задания МБУ «СШ им. В.П. Воронкова» и выделения из бюджета муниципальных образований субсидий на их выполнение, а также использования средств МБУ «СШ им. В.П. Воронкова», полученных в виде субсидий на выполнение муниципального задания, и выполнения муниципального задания

2.2.1. Соблюдение порядка формирования и утверждения муниципального задания МБУ «СШ им. В.П. Воронкова»

Согласно ст. 6 БК РФ муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

В соответствии с п. 1 ст. 69.2 БК РФ муниципальное задание должно содержать: показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

МБУ «СШ им. В.П. Воронкова» в ходе проведения контрольного мероприятия представлены следующие соглашения (дополнительные соглашения) о выделении субсидий на выполнение муниципального задания, заключенные с МКУ «Отдел образования»:

1) на 2020 год:

соглашение от 09.01.2020 № 28 о выделении субсидий в сумме 8 799,6 тыс. руб.;

дополнительное соглашение от 30.12.2020 № 1 к соглашению от 09.01.2020 № 28 о выделении субсидий в сумме 8 452,8 тыс. руб.;

2) на 2021 год:

соглашение от 11.01.2021 № 28 о выделении субсидий в сумме 8 899,6 тыс. руб.;

дополнительное соглашение от 30.12.2021 № 1 к соглашению от 11.01.2021 № 28 о выделении субсидий в сумме 9256,9 тыс. руб.

3) на 2022 год:

соглашение от 10.01.2022 № 28 о выделении субсидий в сумме 8 918,8 тыс. руб.

Постановлением Администрации от 09.11.2015 № 1251 утверждено Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Канаша и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение № 1251).

На основании п. 1.3 Положения № 1251 муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета города Канаша Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета города Канаша Чувашской Республики лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В соответствии с п. 2.30 предоставление бюджетному или автономному учреждению города Канаша Чувашской Республики субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений города Канаша Чувашской Республики, с бюджетным или автономным учреждением города Канаша Чувашской Республики (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Между тем МКУ «Отдел образования» соглашение о выделении субсидий на выполнение муниципального задания на 2020 год с Учреждением заключено ранее (09.01.2020), чем утверждено муниципальное задание (17.01.2020).

С учетом вышеуказанных обстоятельств и с учетом анализа документов, представленных в ходе контрольного мероприятия, необходимо отметить, что **в нарушение ст. 69.2 БК РФ, п. 1.3, 2.30 Положения № 1251 соглашение о выделении субсидии на выполнение муниципального задания на 2020 год между Учреждением и МКУ «Отдел образования» заключено раньше, чем утверждено муниципальное задание.**

В соответствии с Положением № 1251:

значение базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, не могут приводить к превышению объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Канаша Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (п. 2.12);

корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений города Канаша Чувашской Республики, главного распорядителя средств бюджета города Канаша Чувашской Республики, в ведении которого находятся казенные учреждения города Канаша Чувашской Республики, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов (п. 2.13);

в территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества (п. 2.14);

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений города Канаша Чувашской Республики, а также главным распорядителем средств бюджета города Канаша Чувашской Республики, в ведении которого находятся казенные учреждения города Канаша Чувашской Республики, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями;

отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями (п. 2.15);

значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений города Канаша Чувашской Республики, а также главным распорядителем средств бюджета города Канаша Чувашской Республики, в ведении которого находятся казенные учреждения города Канаша Чувашской Республики (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Канаша Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период).

значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) (п. 2.16);

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением Чувашской Республики осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета города Канаш Чувашской Республики (п. 2.26);

уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания (п. 2.27);

предоставление бюджетному или автономному учреждению города Канаша Чувашской Республики субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение), соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в т.ч. объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года (п. 2.30);

перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления бюджетным или автономным учреждением города Канаша Чувашской Республики предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет города Канаш Чувашской

Республики в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (п. 2.32);

контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями города Канаша Чувашской Республики, казенными учреждениями города Канаша Чувашской Республики осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений города Канаша Чувашской Республики, и главные распорядители средств бюджета Чувашской Республики, в ведении которых находятся казенные учреждения Чувашской Республики, а также финансовый отдел администрации города Канаша (п. 2.34).

Исходя из норм, предусмотренных ст. 69.2 БК РФ, Положением № 1251, учредитель муниципального учреждения формирует и утверждает муниципальное задание, является главным распорядителем средств, который разрабатывает значения нормативных затрат для определения объемов субсидий на выполнение муниципального задания для муниципальных учреждений, доводит субсидии на выполнение муниципального задания путем заключения соглашений, осуществляет контроль за выполнением муниципального задания.

В соответствии с п. 2.11. Положения № 1251 значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений города Канаша Чувашской Республики.

Приказом МКУ «Отдел образования» от 30.12.2015 № 187 утвержден базовый норматив затрат на оказание муниципальных услуг для подведомственных МКУ «Отдел образования» учреждений согласно приложению №1 (далее – Приказ о базовом нормативе затрат от 30.12.2015 № 187).

Однако, МКУ «Отдел образования» приложение №1 к Приказу о базовом нормативе затрат от 30.12.2015 № 187 не был представлен.

Однако, в несоблюдение п. 2.16. Положения № 1251 значение базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг Учреждением не размещено в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанные обстоятельства свидетельствуют о том, что МКУ «Отдел образования» в нарушение п. 3 ст. 69.2 БК РФ, п. 2.13 Положения № 1251 Учреждению на 2020,2021,2022 годы нормативные значения на оказание услуг и выполнение работ утверждены без учета корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, что в свою очередь также указывает на нарушения абзаца 3 п. 4 статьи 69.2 БК РФ, п. 2.13 Положения № 1251, выразившиеся в определении финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания Учреждению на 2020-2022 годы в отсутствие правильно рассчитанного норматива затрат на оказание услуг и выполнение работ.

2.2.2. Порядок использования средств МБУ СШ «им. В.П. Воронкова» полученных в виде субсидий на выполнение муниципального задания, и анализ выполнения муниципального задания

2.2.2.1. По данным ПФХД на 2020 год объем субсидий на выполнение муниципального задания в расходной части (таблица № 1) запланирован:

- в первоначальной редакции ПФХД – 8 799,5 тыс. руб.;

-в последней редакции ПФХД –8 452,8 тыс. руб. (фактически расходы составили 8 450,4 тыс. руб.), которые распределены к расходованию следующим образом:

выплаты персоналу – 7 596,1 тыс. руб.(фактически расходы составили 7 593,8 тыс. руб.);

уплата налогов, сборов и иных платежей – 34,1 тыс. руб. (фактически расходы составили 34,1 тыс. руб.);

расходы на закупку товаров, работ, услуг – 822,6 тыс. руб. (фактически расходы составили 822,6 тыс. руб.).

Согласно муниципальным заданиям Учреждению доведено 2 услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта», «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» и 1 вид работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения».

Необходимо отметить, что согласно отчету о выполнении муниципального задания на 2020-2022 годы от 11.01.2021 Учреждением не все показатели, характеризующие объем муниципальной услуги, выполнены.

Таким образом, в нарушение п. 3 ст. 69.2 БК РФ и п. 1.2 Положения № 1251: утвержденные значения показателей объема муниципальных услуг и вида работ в отчете о выполнении муниципального задания за 2020 - 2022 года отражены не исходя из данных предусмотренных муниципальным заданием;

в отчете о выполнении муниципального задания за 2020-2022 года имеются данные о муниципальной услуге «Лыжные гонки. Этап совершенствования мастерства», которая не утверждена в муниципальном задании.

В тоже время необходимо отметить, что согласно п. 20 ст. 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году» государственное (муниципальное) задание, установленное в отношении государственных (муниципальных) учреждений на 2020 год, не признается невыполненным в случае не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей государственного (муниципального) задания, характеризующих объем оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ), а также показателей государственного (муниципального) задания, характеризующих качество оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в государственном (муниципальном) задании, в связи с приостановлением (частичным приостановлением) деятельности указанных учреждений, связанным с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции.

По данным ПФХД на 2021 год объем субсидий на выполнение муниципального задания в расходной части (таблица № 1) запланирован:

в первоначальной редакции ПФХД – 8 900,3 тыс. руб.;

в последней редакции ПФХД –9 256,9 тыс. руб. (фактически расходы составили 9 253,7 тыс. руб.), которые распределены к расходованию следующим образом:

выплаты персоналу – 8 101,7 тыс. руб. (фактически расходы составили 8 098,5 тыс. руб.);

уплата налогов, сборов и иных платежей – 8,9 тыс. руб.(фактически расходы составили 8,9 тыс. руб.);

расходы на закупку товаров, работ, услуг – 1 146,2 тыс. руб.(фактически расходы составили 1 146,2 тыс. руб.).

Необходимо отметить, что рост субсидий на выполнение муниципального задания в 2021 году по сравнению с 2020 годом составил 804,2 тыс. руб. или на 9,5%.

В соответствии с п. 2.33 Положения № 1251 бюджетные и автономные учреждения города Канаш Чувашской Республики представляют отчет о выполнении муниципального задания в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Муниципальным заданием на 2020-2022 годы предусмотрено ежегодное предоставление указанного отчета (до 20 января- предварительный отчет о выполнении муниципального задания).

Муниципальным заданием на 2021-2023 годы предусмотрено ежеквартальное предоставление указанного отчета (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, до 20 декабря - предварительный отчет о выполнении муниципального задания).

Предварительный отчет составляется для своевременного контроля за выполнением муниципального задания за соответствующий финансовый год.

Таким образом, предварительный отчет о выполнении муниципального задания не может быть представлен позднее финансового года, в котором выполняется муниципальное задание.

В ходе контрольного мероприятия предварительные отчеты о выполнении муниципального задания не представлены.

При этом в ходе выборочного анализа выявлено следующее:

в нарушение п. 3 ст. 69.2 БК РФ, п. 2.33 Положения № 1251 Учреждением отчеты о выполнении муниципального задания за 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев 2021 года не сформированы и не представлены в Администрацию;

в нарушение п. 3 статьи 69.2 БК РФ, п. 2.33 Положения № 1251 МКУ «Отдел образования» не осуществлялся (ется) должный контроль за выполнением муниципального задания.

2.2.2.2. В ходе выборочного анализа использования средств, полученных в виде субсидий на выполнение муниципального задания, выявлено следующее.

2.2.2.2.1. Муниципальными заданиями на 2020-2022 годы и на 2021-2023 годы по виду работ «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» определен 1 показатель, характеризующий объем муниципальной услуги – количество привлеченных лиц. Вид работы, определенный вышеуказанными муниципальными заданиями, соответствует базовому перечню (классификатору) государственных (муниципальных) услуг и работ.

По указанному показателю в соответствии с утвержденным муниципальным заданием в 2020 году предусмотрено привлечение 20 человек, в 2021 году – 20 человек.

В ходе контрольного мероприятия предоставлен приказ Учреждения от 01.10.2020 №9 «О комплектовании тренировочных групп МБУ «СШ им. В.П. Воронкова» г. Канаш на 2020-2021 учебный год.

Исходя из приказа от 01.10.2020 № 9 группа лиц спортивно-оздоровительной работы до года состоит из 20 человек 2012-2013 годов рождения, 2 «а» и 2 «б» классов школы № 3. Тренером назначена ФИО, согласно штатному расписанию является инструктором по спорту.

Согласно журналу учета групповых занятий спортивной школы, начатого 01.09.2020, представленного в ходе контрольного мероприятия, установлено, что занятия проводились по 2 ч. 3 раза в неделю - с сентября 2020 по май 2021 года. Всего присутствовало на занятиях от 16 до 20 человек.

Следует отметить, что Учреждением предоставлено пояснение о том, что в рамках выполнения муниципального задания в 2021 году и в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий по городу Канаш на 2021 год муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.П. Воронкова» города Канаш Чувашской Республики проведена спортивно-оздоровительная работа по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе (некоторые из них):

работа по реализации Указа Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

работа по реализации Указа Главы Чувашской Республики « О Дне здоровья и спорта» № 34 от 20.03.2014 и Распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики № 89-р от 11.02.2021.

2.3. Проверка соблюдения условий и порядка использования средств, полученных в виде иных целевых субсидий, определенных Соглашениями.

С целью предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям города Канаш на иные цели приняты:

Постановление Администрации от 30.12.2011 № 1117 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Канаш бюджетным и автономным учреждениям города Канаш Чувашской Республики на иные цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)» (далее – Порядок № 1117);

Постановление Администрации от 18.12.2020 № 883 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Канаш муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Канаш на иные цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)» (вступает в силу с 01.01.2021) (далее – Порядок № 883).

Субсидирование подведомственным учреждениям МКУ «Отдел образования» осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий из бюджета города Канаш на иные цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

По данным ПФХД в расходной части объем субсидий на иные цели (таблица № 1) запланирован:

1) на 2020 год:

в первоначальной редакции ПФХД – 100,0 тыс. руб.;

в последней редакции ПФХД – 15 341,2 тыс. руб.(фактически расходы составили 15 085,7 тыс. руб.), которые распределены к расходованию следующим образом:

расходы на закупку товаров, работ, услуг – 15 341,2 тыс. руб. (фактически расходы составили 15 085,7 тыс. руб.).

2) на 2021 год:

в первоначальной редакции ПФХД – 0,0 тыс. руб.;

в последней редакции ПФХД – 60,0 тыс. руб., которые распределены к расходованию следующим образом:

расходы на закупку товаров, работ, услуг – 60,0 тыс. руб. (фактически расходы составили 60,0 тыс. руб.).

Необходимо отметить, что снижение субсидий на иные цели в 2021 году по сравнению с 2020 годом составил 15 281,2 тыс. руб. или на 99,6%.

Администрацией с Учреждением на 2020-2021 годы заключены следующие соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели:

1) от 16.06.2020 б/н на сумму 14 658,7 тыс. руб., с учетом заключенного дополнительного соглашения к указанному соглашению объем выделенных субсидий в 2020 году составил 15 085,7 тыс. руб. (на капитальный ремонт (замена окон, на капитальный ремонт кровли, дверей, полов, на капитальный ремонт системы отопления, на капитальный ремонт потолка, на капитальный ремонт (устройство асфальтно-бетонного, резинового покрытия), на приобретение основных средств, на услуги стройконтроля, на составление сметной документации);

2) от 01.09.2021 № б/н объем выделенных субсидий на капитальный, текущий ремонт объектов недвижимого имущества, разработку проектно-сметной документации, приобретение строительных материалов и осуществление строительного контроля (надзора) в 2021 году составил в сумме 60,0 тыс. руб.

В ходе анализа выявлено, что МКУ «Отдел образования»:

в нарушение абз. 4 п. 1 ст. 78.1 БК РФ, п. 6 Порядка № 1117, в графике перечисления субсидий Соглашения от 16.06.2020 б/н не отражены данные о сроке и сумме перечислений;

в соглашении от 01.09.2021 № б/н выделение средств осуществляется в нарушение норм, предусмотренных абз. 4 п. 1 ст. 78.1 БК РФ, п. 1.3 Порядка № 883, а именно МКУ «Отдел образования» предусмотрено выделение средств на осуществление строительного контроля (надзора).

2.3.1. В ходе выборочного анализа использования средств, полученных в виде субсидий на иные цели, выявлено следующее.

Муниципальный контракт от 18.12.2020 № 26 (далее – МК № 26), заключенный с ООО «Строй-Инэкс» на капитальный ремонт потолка спортивного зала МБУ «СШ им. В.П. Воронкова г. Канаш ЧР, расположенного по адресу: Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Комсомольская, д. 38 (ИКЗ 203212300519321230100100100014339244).

Извещение о проведении электронного аукциона от 27.11.2020 №0315300156820000129 размещено в ЕИС уполномоченным органом ЦЗБО.

Начальная максимальная цена контракта (далее - НМЦК) определена заказчиком в сумме 603,9 тыс. руб. и в соответствии с п. 9 ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) обоснована проектно-сметным методом.

В соответствии с п. 1.1 проекта контракта неотъемлемой частью контракта являются:

Приложением № 1 – Техническое задание;

Приложением № 2 – Сводный сметный расчет, локальные сметы;

Приложением № 3 – График выполнения работ.

В соответствии с ч. 9 ст. 103 Закона № 44-ФЗ в реестр контрактов включается копия заключенного контракта. Контракт размещается в ЕИС со всеми приложениями, т.к приложения являются неотъемлемой частью договора.

Таким образом, в нарушение ч. 9 ст. 103 Закона № 44-ФЗ Учреждением по МК № 26 в ЕИС не размещен график выполнения работ, который является неотъемлемой частью договора (приложение № 3), что в свою очередь содержит признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. 5 ст. 7.32.3 КоАП РФ (срок привлечения к административной ответственности истек).

Бюджетная эффективность составляет 188,1 тыс. рублей или 31,2% от НМЦК.

18.12.2020 между МБУ «СШ им. В.П. Воронкова и ООО «Строй-Инэкс» (далее – Подрядчик) заключен муниципальный контракт № 26 на капитальный ремонт потолка спортивного зала МБУ «СШ им. В.П. Воронкова г. Канаш ЧР, расположенного по адресу: Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Комсомольская, д. 38 на сумму 415,8 тыс. руб.

Имеется положительное заключение государственной экспертизы объекта «Капитальный ремонт потолка спортивного зала МБУ «СШ им. В.П. Воронкова г. Канаш ЧР, расположенного по адресу: Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Комсомольская, д. 38 АУ ЧР «Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики» Минстроя Чувашии от 25.11.2020.

Подрядчиком во исполнение раздела 5 МК № 26 в качестве обеспечения гарантийных обязательств на основании платежного поручения от 10.12.2020 № 372 перечислены на счет Автономного учреждения денежные средства в сумме 31,2 тыс. руб.

Срок выполнения работ - с момента заключения МК № 26 до 28.12.2020.

В последующем между Учреждением и Подрядчиком к МК № 26 заключено дополнительное соглашение от 24.12.2020, согласно которому цена контракта составляет 429,8 тыс. руб.

В подтверждение выполненных работ Подрядчиком предоставлены и заказчиком приняты следующие акты о приемке выполненных работ (ф.№ КС-2): от 24.12.2020 № б/н на сумму 8,4 тыс. руб., от 24.12.2020 № б/н на сумму 421,4 тыс. руб.

Акты о приемке выполненных работ подписаны директором Учреждения ФИО, генеральным директором ООО «Строй-Инэкс» ФИО и представителем строительного контроля ФИО без замечаний и претензий.

Следует отметить, что дополнительное соглашение к МК № 26 заключено в день предоставления актов о выполненных работах.

Согласно п. 2.5 МК № 26 оплата выполненных работ заказчиком производится в течение 15 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ (ф.№ КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (ф. № КС-3), счет или счет-фактура, отчетная исполнительная документация.

Оплата по контракту произведена в полном размере на сумму 429,8 тыс. руб., в т.ч. следующими платежными поручениями: от 26.12.2020 № 677191 на сумму 49,5

тыс. руб., от 29.12.2020 № 571542 на сумму 380,3 тыс. руб.

2.4. Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждениями.

Пунктом 6 постановления Администрации от 25.07.2014 № 50/4 «Положения об учете муниципального имущества города Канаш Чувашской Республики и порядке ведения реестра муниципальной собственности города Канаш Чувашской Республики» предусмотрено, что для пообъектного учета муниципального имущества города Канаш Чувашской Республики и внесения сведений в Реестр правообладатель в 2-недельный срок со дня приобретения имущества, поступления в его хозяйственное ведение, оперативное управление представляет в Администрацию города Канаш Чувашской Республики (отдел имущественных и земельных отношений Администрации города Канаш Чувашской Республики) (далее – Положение об учете муниципального имущества):

а) заявление, подписанное руководителем юридического лица или физическим лицом, о внесении в Реестр объектов учета;

б) карты сведений об объектах учета муниципального имущества города Канаш Чувашской Республики, имеющегося у правообладателя (далее - карты учета), заверенные подписью правообладателя и (или) иного уполномоченного лица и печатью организации, в случае если правообладатель является юридическим лицом (далее - надлежащим образом заверенные), в соответствии с формами Реестра, с приложением фотографий объектов недвижимого имущества на бумажном и электронном носителях;

в) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета (в том числе правоустанавливающие документы, документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на объект учета (для недвижимого имущества)).

Таким образом, в нарушение Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденный приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», п. 6 Положения об учете муниципального имущества Учреждением за проверяемый период обновленные карты учета не представлены в Отдел имущественных и земельных отношений.

В рамках проверки 25.05.2022 проведен комиссионный осмотр объектов, находящихся на территории Учреждения, по результатам которого составлен акт осмотра.

В ходе выборочного внешнего осмотра, установлено, что имеются основные средства, которые не оприходованы и не имеют инвентарные номера, при этом они используются: весы Штрих Мп, монитор Fusion, система видеонаблюдения Polvision, камера телевизионная передающая – 4 шт.

Таким образом, в нарушение ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» не приняты к бухгалтерскому учету 4 вида имущества.

МБУ «СШ им. В.П. Воронкова» представлено Пояснение Учреждения с договорами пожертвования, заключенными после проведения контрольного мероприятия, от 18.07.2022 № б/н с ФИО и от 18.07.2022 с ФИО, согласно которым

переданы Учреждению весы Штрих Мп, монитор Fusion, система видеонаблюдения Polvision, камера телевизионная передающая – 4 шт.

Также Учреждением представлена бухгалтерская справка, согласно которой имущество (весы Штрих Мп, монитор Fusion, система видеонаблюдения Polvision, камера телевизионная передающая – 4 шт.) отражено в бухгалтерском учете.

В ходе контрольного мероприятия нарушение устранено.

В соответствии с п. 45 Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 157н):

единицей учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом основных средств могут быть:

объект со всеми приспособлениями и принадлежностями;

отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;

обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое, предназначенный для выполнения определенной работы. При наличии в комплексе частей с разным сроком полезного использования каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

В силу ч. 1 ст. 9 Федерального Закона от 06.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ) каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом, на их основании ведется бухгалтерский учет. Следовательно, обстоятельства, связанные с оценкой правильности и достоверности бухгалтерского учета, должны подтверждаться определенными доказательствами – первичными учетными документами.

В соответствии с Порядком списания имущества, находящегося в муниципальной собственности города Канаш Чувашской Республики, утвержденным постановлением Администрации от 04.04.2017 № 654, Учреждение обратилось с ходатайством от 25.09.2020 № 80 в администрацию города Канаш о согласовании списания основного средства снегоход «Буран» как особо ценного движимого имущества, которым в последующем согласовано указанное списание.

Учреждением представлено распоряжение о списании основного средства снегоход «Буран» от 19.10.2020 № 556, балансовая стоимость составляет 62 075,64 рублей, остаточной стоимости нет.

2.5. Проверка правильности установления должностных окладов, надбавок, доплат к заработной плате, правильности начисления и выплаты заработной платы, в том числе премии руководству Учреждениями.

2.5.1. Соблюдение порядка установления оплаты труда директору МБУ «СШ им. В.П. Воронкова»

2.5.1.1. Условия оплаты труда руководителя МБУ «СШ им. В.П. Воронкова» предусмотрены Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Канаш Чувашской Республики, занятых в сфере образования, установленным постановлением Администрации от 30.09.2013 № 1002 (далее – Положение № 1002).

На основании п. 5.1 Положения № 1002 заработная плата руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

Установление размеров должностных окладов руководителей учреждений на календарный год осуществляется ежегодно распоряжением администрации города Канаш Чувашской Республики.

В соответствии с п. 5.2 Положения № 1002 руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются на основании приказа МКУ «Отдел образования» с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

При этом указанным нормативно-правовым актом не определена периодичность осуществления премиальных выплат (ежемесячно, за квартал, за год).

Также стоит отметить, что установленные показатели эффективности деятельности учреждения на основании которых определяются выплаты стимулирующего характера по итогам работы не представлены.

В проверяемый период в Учреждении должность руководителя исполняла с 05.02.2008 по настоящее время ФИО на основании распоряжения от 05.08.2008 № 43.

Также к проверке представлены выписки из приказов Отдела образования:

«Об установлении должностных окладов» от 28.01.2021 № б/н должностной оклад устанавливается в размере 31,7 тыс. руб.;

«О премировании» от 08.12.2021 № 166 директора Учреждения на 10,0 тыс. руб.;

«Об установлении должностных окладов» от 24.01.2022 № 09 должностной оклад устанавливается в размере 37,1 тыс. руб.;

При этом иные условия трудового договора не изменились (дополнительные объемы выполняемых работ и дополнительные виды ответственности в условия договора не добавлены).

«О премировании» от 25.03.2022 № 48 директора Учреждения на 3,0 тыс. руб.

Таким образом, ***в нарушение п. 5.2 Положения № 1002 МКУ «Отдел образования» в 2021-2022 годах директору Учреждения установлена премия в сумме 13,0 тыс. руб. в отсутствие показателей эффективности.***

Рост оклада директора Учреждения в 2022 году составляет на 5,3 тыс. руб. или на 16,8 %.

В соответствии с п. 5.1 Положения № 1002 (с изменениями), размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждений. Установление размеров должностных окладов руководителей учреждения на календарный год осуществляется ежегодно распоряжением администрации города Канаш Чувашской Республики.

В соответствии со ст. 134 ТК РФ обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Государственные органы, органы

местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения производят индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, другие работодатели - в порядке, установленном коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Необходимо отметить, что согласно данным Чувашстата индекс потребительских цен в 2021 году составил 108,9%.

Исходя из норм, предусмотренных ст. 15 ТК РФ следует, что трудовые отношения – это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем, предусмотренных трудовым договором.

Между тем на запрос КСП Чувашии 17.05.2022 № 06/01/01-974 Учреждением письмом от 18.05.2022 № 54 дополнительное соглашение, подписанное с ФИО об увеличении должностного оклада с 31,7 тыс. рублей до 37,0 тыс. рублей не представлено.

Таким образом, МКУ «Отдел образования» с учетом норм, предусмотренных ст. 15, 134 ТК РФ, и в отсутствие изменений условий трудового договора (отсутствует дополнительное соглашение об увеличении оклада, условия труда не изменились по трудовому договору) оклад директора увеличен на 2,5 тыс. руб. или на 7,9 %, что указывает на неэффективное использование бюджетных средств в сумме 12,6 тыс. руб. за 5 месяцев 2022 года.

Справочно:

$31706 + (31706 \text{ руб.} \times 8,9\%) = 34527 \text{ руб.};$

$37056 - 34527 = 2529 \text{ руб.};$

$2529 \text{ руб.} \times 5 \text{ мес. (с января по май 2022 года)} = 12645 \text{ руб.}$

2.5.1.2. В ходе выборочного анализа осуществления оплаты труда директору Учреждения выявлено следующее.

Администрацией 01.03.2015 заключен трудовой договор с ФИО на должность директора Учреждения.

Согласно п. 4.1.1 трудового договора должностной оклад руководителя составляет 20,0 тыс. руб.

В последующем были заключены следующие дополнительные соглашения к трудовому договору:

- 1) от 02.03.2018, согласно которому:
 - трудовой договор действует с 01.03.2015 по 01.03.2020;
 - должностной оклад устанавливается в размере 22,3 тыс. руб.;
- 2) от 13.02.2019:
 - должностной оклад устанавливается в размере 24,7 тыс. руб.;
- 3) от 02.03.2020:
 - трудовой договор действует с 01.03.2020 по 01.03.2021;
- 4) от 02.03.2021:
 - трудовой договор действует с 01.03.2021 по 01.03.2022;
- 5) от 02.03.2022:
 - трудовой договор действует с 01.03.2022 по 01.03.2023.

Пунктом 4.1.2 трудового договора руководителю предусмотрены следующие выплаты стимулирующего характера:

вознаграждение за выполнение показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения в размере 3 042,0 руб. ежемесячно, устанавливаемом

Учредителем в соответствии с Методикой заполнения приложения к трудовому договору с руководителем бюджетного учреждения г. Канаш, оценки показателей эффективности и результативности деятельности бюджетного учреждения г. Канаш и установления размера вознаграждения руководителя бюджетного учреждения г. Канаш за их выполнение, утвержденный настоящим постановлением, в пределах фонда оплаты труда (не более трех должностных окладов в год).

Проанализированы расчетные листки за 2020 - 2021 года. Исходя из анализа, выявлено, что в ноябре 2021г. произведена доплата в размере 13,2 тыс. руб.

Вместе с тем, в декабре 2021г. произведена корректировка заработной платы на 13,2 тыс. руб.

2.5.2. Проверка правильности установления должностных окладов, надбавок, доплат к заработной плате, правильности начисления и выплаты заработной платы работникам МБУ «СШ им. В.П. Воронкова»

2.5.2.1. Оплата труда работников школы регулируется постановлением Администрации от 27.03.2020 № 278 «Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Канаш Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта».

В проверяемом периоде в Учреждении приняты и действовали следующие локальные нормативные акты, регулирующие вопросы оплаты труда:

Коллективный договор между школой и работниками школы на 2013-2016 годы, 02.11.2016 заключено дополнительное соглашение к Коллективному договору, в котором в соответствии с ч. 2 ст. 43, 44 Трудового кодекса РФ продлен срок действия Коллективного договора школы на 1 (один) год до 01.12.2017 (далее – Коллективный договор);

Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.П. Воронкова города Канаш Чувашской Республики», утвержденное приказом руководителя ФИО от 01.09.2020 № 91 и о признании утратившим силу приказа руководителя ФИО № 4 от 17.01.2020 «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.П. Воронкова города Канаш Чувашской Республики» (далее – Положение об оплате труда);

Положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.П. Воронкова» города Канаш Чувашской Республики, утвержденный приказом руководителя ФИО 17.01.2020 № 4 (далее – Положение о выплатах стимулирующего характера);

Положение о премировании работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.П. Воронкова» города Канаш Чувашской Республики, утвержденный приказом руководителя ФИО 17.01.2020 № 4 (далее – Положение о премировании работников).

Согласно п. 1.16 и 11.8 Коллективного договора срок его действия 3 года с момента его подписания сторонами (либо с даты, указанной в коллективном договоре по соглашению сторон), переговоры по заключению нового договора должны быть начаты за 2 месяца до окончания срока действия.

Таким образом, с учетом норм п. 1.16, 11.8 Коллективного договора не обеспечено заключение нового коллективного договора в установленный срок и в

нарушение ст. 5, 8 ТК РФ оплата труда работникам Учреждения осуществляется в отсутствие действующего Коллективного договора.

МБУ «СШ им. В.П. Воронкова» представлено Пояснение Учреждения и регистрационная карта коллективного договора, которая ни кем не подписана и не с кем не согласована.

В проверяемом периоде действовали тарификационные следующие штатные расписания Учреждения:

1) от 01.09.2020 (действует с 01.09.2020) с численностью 23,88 шт. ед. и месячным фондом оплаты труда в сумме 444,9 тыс. руб., в т.ч.:

за счет бюджетных средств – 23,88 шт. ед. с месячным фондом оплаты труда в сумме 444,9 тыс. руб.;

2) от 18.12.2020 (действует с 18.12.2020) с численностью 23,88 шт. ед. и месячным фондом оплаты труда в сумме 455,8 тыс. руб., в т.ч.:

за счет бюджетных средств – 23,88 шт. ед. с месячным фондом оплаты труда в сумме 455,8 тыс. руб.;

3) от 09.01.2021 (действует с 01.01.2021) с численностью 23,88 шт. ед. и месячным фондом оплаты труда в сумме 456,4 тыс. руб., в т.ч.:

за счет бюджетных средств – 23,88 шт. ед. с месячным фондом оплаты труда в сумме 456,4 тыс. руб.;

4) от 01.04.2021 (действует с 01.04.2021) с численностью 23,88 шт. ед. и месячным фондом оплаты труда в сумме 476,1 тыс. руб., в т.ч.:

за счет бюджетных средств – 23,88 шт. ед. с месячным фондом оплаты труда в сумме 476,1 тыс. руб.;

5) от 01.09.2021 (действует с 01.09.2020) с численностью 23,88 шт. ед. и месячным фондом оплаты труда в сумме 525,0 тыс. руб., в т.ч.:

за счет бюджетных средств – 23,88 шт. ед. с месячным фондом оплаты труда в сумме 525,0 тыс. руб.;

Согласно п. 1.10 Положения об оплате труда Учреждения штатное расписание утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного Учреждения.

Штатные расписания утверждены директором Учреждения.

Система оплаты труда работников Учреждения, включает в себя должностные оклады (ставки), повышающие коэффициенты и к должностным окладам (ставкам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.5.2.2. Всего по данным свода начислений, удержаний и выплат, представленных к проверке, на оплату труда работникам Учреждения в 2020-2021 годах и истекший 2022 год направлено средств за счет бюджета в сумме 12 333,0 тыс. руб., в т.ч.:

1) в 2020 году 5 047,6 тыс. руб.;

2) в 2021 году 5 379,5 тыс. руб.;

3) в 2022 году 1 905,9 тыс. руб.

В ходе выборочного анализа правомерности осуществления оплаты труда работникам Учреждения и руководителю Учреждения выявлено следующее.

На основании п. 3.3 Положения об оплате труда выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам учреждений в зависимости от их фактического вклада в подготовку спортсменов высокого класса на протяжении не

более 1 календарного года со следующего квартала после момента установления основания для выплаты.

В соответствии с п. 5.6 Положения об оплате труда выплаты за интенсивность и высокие результаты работы тренерам производятся за:

выполнение программ спортивной подготовки (для спортсменов, успешно сдавших контрольно-переводные нормативы) – рекомендуемый размер выплаты – 50 процентов от должностного оклада (ставки);

подготовку спортсменов высокого класса в соответствии с установленными критериями.

К проверке представлены оценочные листы «Выполнение утвержденных критериев и показателей интенсивность и высокие результаты тренера на выплату стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы 2020-2021г.» от 31.08.2021 (далее – Оценочный лист).

В ходе сверки Оценочного листа с приказом Учреждения от 01.09.2021 № 64 и приложения № 1 к приказу установлено следующее.

Согласно Оценочному листу ФИО всего оценка комиссии 284 б.: по показателю «Критерий 1. Выполнение программ спортивной подготовки. Доля спортсменов, успешно сдавших контрольно-переводные нормативы» оценка комиссии составляет 150 б., по «Критерию 2. Призовые места» - 134 б., а именно:

1. Первенство спортивной школы – 38 б.;
2. Первенство города Канаш – 36 б.;
3. Республиканские соревнования – 30 б.

Данные оценочного листа соответствуют данным приложения № 1 к приказу учреждения от 01.09.2021 № 64.

Вместе с тем, согласно подсчету Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики приложения № 1 к приказу учреждения от 01.09.2021 № 64 и Оценочного листа ФИО от 31.08.2021 сумма баллов по «Критерию 2. Призовые места» составляет 104 б. $((19*2)=38+(12*3)=36+(6*5)=30)$.

Таким образом, сумма баллов по показателю «Критерий 1. Выполнение программ спортивной подготовки. Доля спортсменов, успешно сдавших контрольно-переводные нормативы» оценка комиссии составляет 150 б., по «Критерию 2. Призовые места» - 104 б, всего – 254 б.

Согласно приказу Учреждения от 01.09.2021 № 64 ФИО надбавка за высокие результаты работы установлена в размере 284 % от оклада 5246 руб., а именно: 14 898,6 руб.

Следует отметить, что надбавка за интенсивность установлена с 01.09.2021 по 31.08.2022.

Таким образом, в нарушение п. 5.6 Положения об оплате труда Учреждением произведены выплаты за интенсивность и высокие результаты работы ФИО за 9 мес. (с сентября 2021 года по май 2022 года) в размере 14,2 тыс. руб. без учета критериев и показателей оценки тренера за интенсивность и высокие результаты работы, что в свою очередь указывает на неэффективное расходование бюджетных средств.

Справочно:

$5246*254\%=13\,324,8$ руб.

$14\,898,6-13\,324,8=1\,573,8$ руб.

$1\,573,8*9=14\,164,6$ руб.

МБУ «СШ им. В.П. Воронкова» представлено Пояснение Учреждения, в котором сообщает о возврате суммы. При этом, Учреждением не представлено заявление ФИО о возврате средств на сумму 14,2 тыс. рублей, а также документы подтверждающие возврат средств.

2.5.2.3 В соответствии с п. 3.1 Положения о премировании работников премия по результатам работы выплачивается сотруднику Учреждения по замещающей им должности за предыдущий месяц и устанавливается в фиксированной сумме или в рублях или в процентах от должностного оклада.

В ходе контрольного мероприятия Учреждением представлены к проверке приказы премиальных выплат по итогам работы за 2020-2022 годы.

В соответствии с приказом учреждения от 31.07.2020 № 69, установлено, что **в нарушение ст. 135 ТК РФ, п. 3.1 Положения о премировании работников Учреждением, на основании приказа директора «О выплате премиальных» от 18.12.2021 № 114, выплачена премия по итогам 2020 года в сумме 408,6 тыс. руб.**

2.5.2.4 Пунктом 3.6 Положения о выплатах стимулирующего характера работникам могут выплачиваться единовременные выплаты за выполнение особо важных заданий при условии оперативности и высокого профессионализма, творческого подхода в выполнении задания. Выплаты осуществляются по решению руководителя организации. Конкретный размер выплат может устанавливаться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном значении. Выплаты за выполнение особо важных заданий осуществляются по итогам выполнения особо важных и ответственных работ в пределах фонда оплаты труда.

На основании п. 2.2.1 Положения о премировании работников выплата премий за выполнение особо важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ осуществляется по итогам их выполнения, а именно:

- устранение последствий аварий;
- подготовка и проведение официальных международных, российских, республиканских, городских соревнований, мероприятий;
- работы проводимые по отдельному решению учредителя.

Сведения об осуществлении премиальных выплат за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

Таблица № 3
Тыс. руб.

Реквизиты приказа		Осуществлены премиальные выплаты			Основание для осуществления премии по приказу
№	дата	кол-во работников	сумма, руб.	в т.ч. сумма за счет бюджетных средств	
113	18.12.2020	12,0	208,1	208,1	Положение о премировании труда работников
15	20.02.2021	14,0	100,0	100,0	

Реквизиты приказа		Осуществлены премиальные выплаты			Основание для осуществления премии по приказу
№	дата	кол-во работников	сумма, руб.	в т.ч. сумма за счет бюджетных средств	
18	30.03.2021	13,0	67,4	67,4	
23	28.04.2021	13,0	180,6	180,6	
81	20.12.2021	1,0	17,2	17,2	
ИТОГО		х	573,3	573,3	

При этом согласно основанию, отраженных в вышеуказанных приказах, премиальные выплаты осуществляются в соответствии с Положением о премировании труда работников (за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ). Фактически согласно представленному Учреждением своду начислений, удержаний и выплат за 2020-2021 годы (помесячные) указанные выплаты произведены как надбавка за качество выполняемых работ.

На основании п. 3.4 Положения об оплате труда выплаты за качество выполняемых работ производятся в соответствии с достигнутыми показателями эффективности деятельности учреждения:

за личное участие в мероприятиях, проводимых учреждением;

за наличие положительных отзывов о работе;

по итогам работы учреждения (за 1-6 места в республиканском или городском смотре-конкурсе по итогам года среди учреждений спортивной направленности);

за организацию и проведение муниципальных, республиканских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

выполнение учреждением муниципального задания.

Согласно п. 5.7 Положения об оплате труда тренерам выплаты за качество выполняемых работ производятся за качество выполняемых работ в соответствии с утвержденными критериями.

Выплаты за качество выполняемых работ предельным размерами не ограничиваются.

Таким образом, в нарушение ст. 135 ТК РФ, п. 3.4, 5.7 Положения об оплате труда выплаты за качество выполняемых работ за 2020-2021 годы в сумме 573,3 тыс. руб. произведены без учета показателей эффективности работы, что в свою очередь указывает на неэффективное использование бюджетных средств.

Одновременно с Пояснениями Учреждением представлены 5 представлений к премированию заместителя директора по спортивной работе. На запрос КСП Чувашии от 06.05.2022 №06/01/01-938 Учреждением не представлены документы,

обосновывающие выплаты за качество выполняемых работ за 2020-2021 годы. В ходе анализа указанных документов выявлено следующее:

1) представления не содержат дату подготовки и временной период за который он составлен;

2) на указанных представлениях отсутствует виза директора о рассмотрении и направления указанного документа в работу для подготовки соответствующих приказов на премирование;

3) представленные представления к приказам на разные даты имеют признаки одинакового характера помарки принтером и одинакового характера применения чернил при подписании;

4) к указанным представлениям не представлены приказы и программы проведения всех отраженных мероприятий;

5) в ходе проведения контрольного мероприятия был представлен приказ от 12.03.2021 № 49 о проведении республиканского соревнования по лыжным гонкам памяти Олимпийского чемпиона ЗМС СССР В.П. Воронкова 14.03.2021 в АУ «Городской Парк культуры и отдыха» г. Канаш (далее – Приказ № 49).

Согласно Приказу № 49 лицам, указанным в данном приказе за работу в выходной день предоставляется другой день отдыха.

В ходе анализа указанного приказа и представления выявлено, что перечень ответственных лиц, отраженных в Приказе № 49, не совпадает с перечнем лиц, отраженным в представлении на получение вышеуказанных выплат мероприятию, указанному в Приказе № 49.

Таким образом, представленные с пояснениями представления имеют признаки подготовки указанных документов после вручения акта проверки, а также не позволяют в полном объеме оценить правильность осуществления выплат за выполнение особо важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Также к проверке представлены приказы на премирование за добросовестное выполнение своих обязанностей, за участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ.

Сведения о премировании за добросовестное выполнение своих обязанностей, за участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ

Таблица 4
Тыс. руб.

Реквизиты приказа		Осуществлены премиальные выплаты			Основание для осуществления премии по приказу
№	дата	кол-во работников	сумма, руб.	в т.ч. сумма за счет бюджетных средств	
44	27.04.2020	17,0	185,8	185,8	Положение о премировании труда работников
108	26.11.2020	4,0	35,0	35,0	
Итого		х	220,8	220,8	

В то же время необходимо отметить, что осуществление премиальных выплат за добросовестное выполнение своих обязанностей, за участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ отождествляется с премией по итогам работы, которая рассчитывается работникам Учреждения исходя из показателей

добросовестного, качественного, своевременного выполнения обязанностей и поручений.

Следует отметить, что п. 3.1, 5.5 Положения об оплате труда, п. 3.1, 4.1 Положения о выплатах стимулирующего характера, п. 2.2 Положения о премировании работников не предусмотрена премия за добросовестное выполнение своих обязанностей, за участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ.

Таким образом, в нарушение ст. 135 ТК РФ, п. 3.1, 5.5 Положения об оплате труда, п. 3.1, 4.1 Положения о выплатах стимулирующего характера, п. 2.2 Положения о премировании работников Учреждением выплачена премия за добросовестное выполнение своих обязанностей, за участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ в сумме 220,8 тыс. рублей не предусмотренное Положением об оплате труда, Положением о выплатах стимулирующего характера, Положения о премировании работников.

МБУ «СШ им. В.П. Воронкова» представлены Пояснения учреждения и «Представления к премированию», которые не были представлены в ходе контрольного мероприятия.

При этом данные, указанные в представлениях, не обосновывают факт осуществления премии за добросовестное выполнение своих обязанностей, за участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ в сумме 220,8 тыс. рублей, не предусмотренной Положением об оплате труда, Положением о выплатах стимулирующего характера, Положением о премировании работников.

В соответствии со ст. 133 ТК РФ месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. Для выплаты такой доплаты оформляется приказ или иной распорядительный документ.

В ходе проведения контрольного мероприятия Учреждением были представлены подшиты дела по оплате труда за 2020 и 2021 годы, которых были пошиты приказы о приеме (увольнении), предоставлении отпусков, совмещении должностей, выполнении обязанностей отсутствующего сотрудника, приказы об осуществлении различных форм выплат работникам (премирование, выплаты по отпускам, за выполнение особо важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работ и т.д.) и т.д.

Также, согласно представленному Учреждением своду начислений, удержаний и выплат за 2020-2021 годы (помесячные) произведены выплаты под названием «Доплата» в общей сумме 69.2 тыс. руб., без указания видов выплат и не предусмотренного Положением об оплате труда:

Таблица 5
Руб.

Вид доплаты	ФИО работника	Дата начисления	Сумма начисления
Доплата в сумме	ФИО	02.2020	6 065,0
Доплата в сумме	ФИО	03.2020	4 609,4
Доплата в сумме	ФИО	12.2020	2 695,6

Доплата в сумме	ФИО	01.2021	6 396,0
Доплата в сумме	ФИО	03.2021	6396,0
Итого	х	х	26 162,0
Доплата в сумме	ФИО	11.2020	1 177,6
Доплата в сумме	ФИО	12.2020	588,8
Итого	х	х	1 766,4
Доплата в сумме	ФИО	01.2020	679,9
Итого	х	х	679,9
Доплата в сумме	ФИО	01.2020	679,9
Итого	х	х	679,9
Доплата в сумме	ФИО	01.2020	7 424,8
Доплата суммой	ФИО	01.2020	1 180,5
Доплата в сумме	ФИО	02.2020	6 065,0
Доплата в сумме	ФИО	03.2020	4 366,8
Доплата в сумме	ФИО	04.2020	5 831,7
Доплата в сумме	ФИО	05.2020	6 065,0
Доплата в сумме	ФИО	06.2020	252,7
Доплата в сумме	ФИО	07.2020	6 065,0
Доплата в сумме	ФИО	08.2020	2 099,4
Итого	х	х	39 950,9
Всего		х	69 239,1

Учреждением в 2020-2021 годах в нарушение норм, предусмотренных Положением об оплате труда, произведены работникам организации выплаты «доплата» на сумму 69,2 тыс. рублей в отсутствие указанной формы выплаты в Положении об оплате труда.

МБУ «СШ им. В.П. Воронкова» представлено Пояснение Учреждения. Одновременно с пояснениями Учреждением представлены следующие приказы: приказ от 02.2020 № 19 – установить надбавку до МРОТ ФИО в сумме 3 768,2 руб., от 18.12.2020 № 111 – установить надбавку до МРОТ ФИО в сумме 3 699,20 руб., от 20.08.2020 № 73 – установить надбавку до МРОТ ФИО в сумме 3 165,0 руб. с 20.08.2020, от 01.2020 № 16 – установить с 17.01.2020 стимулирующие надбавки за выполнение программ спортивной подготовки ФИО в сумме 6 742,4 руб., ФИО – 3812,65 руб., от 01.09.2020 № 93 – установить с 01.09.2020 доплату до МРОТ ФИО в сумме 925,40 руб.

В ходе анализа представленных документов и данных по осуществленным выплатам выявлено следующее:

1) по ФИО доплата произведена ежемесячно с января по август 2020 года 40,0 тыс. рублей.

С пояснениями представлены:

приказ Учреждения от января 2020 года № 16 о производстве с 17.01.2020 стимулирующих надбавок за выполнение программ спортивной подготовки ФИО в сумме 6 742,4 рублей;

приказ Учреждения от 20.08.2020 года № 73 об установлении с 20.08.2020 доплаты до МРОТ в сумме 3165,0 рублей.

Необходимо отметить, что в августе 2020 года ФИО получала доплату в сумме 2099,4 рублей и выплаты до МРОТ в сумме 1339,66 рублей, а выплаты до августа 2020 года осуществлялись по приказу № 16 как стимулирующие надбавки за выполнение программ спортивной подготовки.

2) по ФИО доплата произведена за ноябрь и декабрь 2020 года 1,8 тыс. рублей. В соответствии с приказом Учреждения от 01.09.2020 № 93 ФИО установлена с 01.09.2020 доплата до МРОТ в сумме 925,4 рублей.

Между тем необходимо отметить, что согласно расчетным листкам за ноябрь 2020 года ФИО получила доход в сумме 17718,8 руб. (в т.ч. без доплаты – 16541,2 руб.), за декабрь 2020 года – 35130,0 руб. (в т.ч. без доплаты – 34541,2 руб.), т.е. за ноябрь и декабрь 2020 года ФИО получен доход свыше МРОТ.

Также необходимо отметить, что произведенные выплаты по виду «доплата» ФИО в ноябре 2020 г. были больше, чем установлены по приказу.

3) по ФИО, являющемуся супругом директора, доплаты произведены за 2020-2021 годы 26,2 тыс. рублей. В соответствии с приказами:

от февраля 2020 г. № 19 ФИО за совмещение должности водителя снегохода на 0,5 ставки с 01.02.2020 установлена доплата до МРОТ 3768,2 рубля;

от 18.12.2020 № 111 ФИО за совмещение должности водителя снегохода на 0,5 ставки с 18.12.2020 установлена доплата до МРОТ 3699,2 рублей.

При этом необходимо отметить, что ФИО в те месяцы, когда произведена доплата, получен доход:

за февраль 2020 года – 48248,33 (в т.ч. без доплаты – 42183,33 руб.);

за март 2020 года – 58063,3 (в т.ч. без доплаты – 53453,9 руб.);

за декабрь 2020 года – 96597,76 (в т.ч. без доплаты – 93902,2 руб.);

за январь 2021 года – 37347,4 (в т.ч. без доплаты – 30951,4 руб.);

за март 2021 года – 44547,4 (в т.ч. без доплаты – 38151,1 руб.).

Таким образом в 2020-2021 годах ФИО ежемесячно получен доход свыше МРОТ.

Также необходимо отметить, что произведенные выплаты по виду «доплата» ФИО были больше, чем установлены по приказу.

С пояснениями Учреждением не представлены обосновывающие документы по ФИО и ФИО.

2.5.2.5 Согласно п. 5.7 Положения об оплате труда выплаты за качество выполняемых работ производятся в соответствии с установленными критериями.

Рекомендуемый предельный размер выплаты в процентах от должностного оклада (ставки) в рамках фонда оплаты труда.

Выплаты за качество выполняемых работ предельными размерами не ограничиваются.

Согласно представленному Учреждением своду начислений, удержаний и выплат в 2020-2021 году за качество выполняемых работ произведены выплаты в сумме 312,6 тыс. руб.

В соответствии с приказом Учреждения от 09.04.2021 № 22 «О надбавке за качество выполняемых работ» тренеру ФИО установлена надбавка за качество выполняемых работ в размере 180% - 9,4 тыс. руб.

Вместе с тем, согласно представленному Учреждением своду начислений, удержаний и выплат за 2020-2021 годы (помесячные) произведены стимулирующие выплаты в апреле, мае, июне, августе 2021г. ФИО в сумме 11,0 тыс. руб.

Таким образом, в нарушение пункта 5.7 Положения об оплате труда Учреждением произведены выплаты за качество выполняемых работ ФИО в апреле, мае, июне и августе на сумму 37,6 тыс. руб. без учета критериев и показателей оценки тренера за качество выполняемых работ, что в свою очередь указывает на неэффективное расходование бюджетных средств.

3. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, осуществляемых в соответствии с действующим законодательством.

Аудит в сфере закупок осуществляется на основании норм, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приказом Учреждения от 17.01.2020 № 4/2 создана комиссия по осуществлению закупок.

В состав комиссии входят: ФИО – директор (член комиссии); ФИО - секретарь (секретарь комиссии); ФИО – заместитель директора по административно-хозяйственной работе (член комиссии).

Контрактным управляющим по осуществлению закупок для нужд Учреждения назначена секретарь – ФИО.

Таким образом, в нарушение п. 2 ст. 39 Закона № 44-ФЗ Учреждением не назначен председатель комиссии по осуществлению закупок.

В соответствии со ст. 16 Закона № 44-ФЗ планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

Положение о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об особенностях включения информации в такие планы-графики, а также о требованиях к форме планов-графиков закупок утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 (далее – Положение № 1279).

Согласно ст. 16 Закона № 44-ФЗ план-график формируются на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете. План-график формируется муниципальным заказчиком в процессе составления и рассмотрения проекта местного бюджета и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Аналогичное требование закреплено и в Положении № 1279.

В ходе выборочного анализа порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, а также порядка его размещения в ЕИС установлено следующее.

В ходе анализа выявлено, что первоначальный план график закупок на 2020 год (на период с 01.01.2020 по 31.12.2020) утвержден Учреждением 25.12.2019, размещен на официальном сайте www.zakupki.gov.ru 26.12.2019.

Первоначальный план график закупок на 2021 год (на период с 01.01.2021 по 31.12.2021) утвержден 30.12.2020, размещен на официальном сайте www.zakupki.gov.ru 30.12.2020.

Первоначальный план график закупок на 2022 год (на период с 01.01.2022 по 31.12.2022) утвержден 31.12.2021, размещен на официальном сайте www.zakupki.gov.ru 05.01.2022.

Внесение изменений в план закупок в 2020 году осуществлялось 8 раз, в 2021 году – 2 раза, в 2022 году изменения не вносились.

По запросу Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики Учреждением представлен реестр заключенных договоров в 2020-2021 годах и 5 месяцев 2022 года. При этом объем средств заключенных договоров по указанному реестру не соответствует данным ПФХД. Таким образом, Учреждением к проверке представлен не весь перечень закупок.

Сведения о заключенных в 2020-2022 годах договорах МБУ «СШ им. В.П. Воронкова»

Таблица № 6

№	Период	Объем расходов на закупку товаров, работ, услуг по данным ПФХД, тыс. руб.	Объем закупок по данным плана графика закупок в последней редакции, тыс. руб.	По данным реестра Учреждения			
				всего		в т. ч. у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	
				кол-во договоров, шт.	объем закупок, тыс. руб.	кол-во договоров, шт.	объем закупок, тыс. руб.
1	2020 год	16 294,9	15 991,0	57	1 050,7	54	605,2
2	2021 год	1 221,2	1 031,2	60	1 345,1	54	737,0
3	2022 год по состоянию на 01.06.2022	928,9	929,7	22	596,9	18	181,0
4	Всего	18 445,0	17 951,9	139	2 992,7	126	1 523,2

В плане закупок на 2020 год запланировано (с учетом вносимых изменений) 10 закупок на общую сумму 15 991,0 тыс. руб., на 2021 год запланировано (с учетом вносимых изменений) 6 закупок на общую сумму 1 031,2 тыс. руб., на 2022 год запланировано 9 закупок на общую сумму 929,7 тыс. руб.

Согласно п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) до 24.04.2020 может осуществляться не превышая трехсот тысяч рублей. С 24.04.2020 – не превышающую шестисот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей.

При выборочной проверке заключенных контрактов (договоров) установлено следующее.

В нарушение ч. 2 ст. 34 Закона № 44-ФЗ в следующие контракты не включены обязательные условия (не указано, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения):

- от 27.01.2020 № 20/О-ГЗ-Р с Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарантия безопасности» на сумму 2,5 тыс. рублей;

- от 01.10.2020 № б/н с ООО «Максимум» на сумму 10,0 тыс. руб.;

- от 26.01.2021 № б/н с ООО «Максимум» на сумму 25,0 тыс. руб.;

- от 26.01.2021 № б/н с ООО «Максимум» на сумму 15,0 тыс. руб..

- от 16.06.2021 № 096/О-Р с Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарантия безопасности» на сумму 6,0 тыс. руб.

Данные факты указывают на признаки административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 7.32 КоАП РФ (срок давности привлечения к административной ответственности истек).

4. Проверка организации и состояния бухгалтерского учета и отчетности:

4.1. Наличие Учетной политики и соответствие ее установленным требованиям

В проверяемом периоде бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществлялось ЦЗБО: на основании договора о бухгалтерском обслуживании муниципального учреждения от 09.01.2020 № б/н, от 11.01.2021 № б/н, от 11.01.2022 № б/н.

Приказом Минфина России от 14.09.2020 № 198н внесено изменение в Приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н. Изменения вступили в силу с 17.10.2020 и применяются при формировании учетной политики и показателей бухгалтерского учета, начиная с 2021 года.

Таким образом, п. 5 приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н представлен в следующей редакции: передача по решению субъекта учета полномочий по ведению бухгалтерского учета, в том числе по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, другому государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии) осуществляется по согласованию с субъектом консолидированной отчетности (с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение), на основании договора (соглашения).

МБУ «СШ им. В.П. Воронкова» представлены Пояснения учреждения, к которому приложены письма МКУ «Отдел образования», на основании которых согласовано бухгалтерское обслуживание с ЦЗБО на 2021-2022 годы, датированы 12.01.2021 и 14.01.2022, в то время как договора на бухгалтерское обслуживание учреждения с ЦЗБО подписаны 11.01.2021 и 11.01.2022.

Также необходимо отметить, что вышеуказанные письма не содержат адресата получателя исходя из существа письма следует, что МКУ «Отдел образования» согласовывает заключение договоров на бухгалтерское обслуживание бюджетных и автономных учреждений г. Канаш с ЦЗБО.

Исходя из норм, предусмотренных приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, следует, что обязанность по согласованию вопроса заключения договора на бухгалтерское обслуживание с ЦЗБО закреплена за учреждением.

При этом в ходе проведения контрольного мероприятия и одновременно с пояснениями не представлены документы учреждения, на основании которых производилось согласование заключения договора на бухгалтерское обслуживание с ЦЗБО.

В совокупности вышеуказанные обстоятельства свидетельствуют о том, что Учреждением *в несоблюдение п. 5 Приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н Учреждением не согласовано с МКУ «Отдел образования» заключение договора на бухгалтерское обслуживание с ЦЗБО от 11.01.2021 № б/н, 10.01.2022 № б/н.*

На основании п. 14 Приказа Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» в случае, если ведение бухгалтерского учета и (или) составление бухгалтерской (финансовой) отчетности передано в соответствии с законодательством Российской Федерации иному учреждению (централизованной бухгалтерии), совокупность способов ведения централизованной бухгалтерией бухгалтерского учета субъектов учета, в отношении которых централизованная бухгалтерия осуществляет ведение бухгалтерского учета, составляет единую учетную политику при централизации учета. Единая учетная политика при централизации учета формируется централизованной бухгалтерией с учетом положений настоящего Стандарта, иных федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений полномочий соответственно федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местной администрации (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы с учетом общих требований к передаче таких полномочий, установленных Правительством Российской Федерации.

Таким образом, во исполнение п. 14 Приказа Минфина от 31.12.2016 № 256н приказом ЦЗБО от 09.01.2018 утверждена единая учетная политика ЦЗБО.

4.2. Проверка правильности отражения в учете основных средств и товарно-материальных ценностей.

В соответствии со ст. 296 ГК РФ учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Согласно п. 5.6 Устава источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Согласно п. 5.7 Устава имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Согласно п. 5.11 Устава, Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

По данным Учреждения по состоянию на 01.01.2020 на балансе числились основные средства с общей балансовой стоимостью 6 918,3 тыс. руб. и остаточной стоимостью в сумме 1 114,5 тыс. руб., в том числе:

нежилые помещения и сооружения с общей балансовой стоимостью 5 226,4 тыс. руб. и остаточной стоимостью 1 018,7 тыс. руб.;

машины и оборудование с общей балансовой стоимостью 326,9 тыс. руб. и остаточной стоимостью в сумме 95,8 тыс. руб.;

транспортные средства с общей балансовой стоимостью 262,1 тыс. руб. и остаточной стоимостью 0,0 тыс. руб.;

производственный и хозяйственный инвентарь с общей балансовой стоимостью 1 102,9 тыс. руб. и остаточной стоимостью 0,0 тыс. руб.

В структуре основных фондов Учреждения на 01.01.2020 удельный вес основных средств по группе «Нежилые помещения» составлял 75,5 %, «Машины и оборудование» 4,7 %, «Транспортные средства» 3,8 %, «Производственный и хозяйственный инвентарь» 15,9 %.

По состоянию на 01.01.2021 на балансе Учреждения числились основные средства с общей балансовой стоимостью 7 036,3 тыс. руб. и остаточной стоимостью в сумме 1 034,5 тыс. руб., в том числе:

нежилые помещения и сооружения с общей балансовой стоимостью 5 226,4 тыс. руб. и остаточной стоимостью 956,1 тыс. руб.;

машины и оборудование с общей балансовой стоимостью 326,9 тыс. руб. и остаточной стоимостью в сумме 78,3 тыс. руб.;

транспортные средства с общей балансовой стоимостью 200,0 тыс. руб. и остаточной стоимостью 0,0 тыс. руб.;

производственный и хозяйственный инвентарь с общей балансовой стоимостью 1 283,0 тыс. руб. и остаточной стоимостью 0,0 тыс. руб.;

В структуре основных фондов Учреждения на 01.01.2021 удельный вес основных средств по группе «Нежилые помещения» составлял 74,3 %, «Машины и оборудование» 4,7 %, «Транспортные средства» 2,8 %, «Производственный и хозяйственный инвентарь» 18,2 %.

Анализ структуры, обновления и выбытия основных средств за 2020 год, приведен в таблице № 7.

Анализ структуры, обновления и выбытия основных средств
за 2020 год

*Таблица № 7
тыс. рублей*

Наименование группы основных средств	Наличие на начало отчетного года	Поступило	Выбыло	Наличие на конец отчетного года
Нежилые помещения (здания и сооружения)	5 226,4	-	-	5 226,4
Машины и оборудование	326,9	15,0	15,0	326,9
Транспортные средства	262,1	-	62,1	200,0
Производственный и хозяйственный инвентарь	1 102,9	350,9	170,9	1 282,9
Итого	6 918,3	365,9	248,0	7 036,3
Амортизация основных средств	5 803,8	-	197,9	6 001,7
Износ основных фондов, %	83,9	-	-	85,3
Коэффициент обновления	-	5,3	-	-
Коэффициент выбытия	-	-	3,5	-

В 2020 году коэффициент обновления основных фондов составил 5,3, коэффициент выбытия основных фондов – 3,5.

По состоянию на 01.01.2022 на балансе Учреждения числились основные средства с общей балансовой стоимостью 7 134,1 тыс. руб. и остаточной стоимостью в сумме 954,6 тыс. руб., в том числе:

нежилые помещения и сооружения с общей балансовой стоимостью 5 226,4 тыс. руб. и остаточной стоимостью 893,6 тыс. руб.;

машины и оборудование с общей балансовой стоимостью 326,9 тыс. руб. и остаточной стоимостью в сумме 0,0 тыс. руб.;

транспортные средства с общей балансовой стоимостью 200,0 тыс. руб. и остаточной стоимостью 0,0 тыс. руб.;

производственный и хозяйственный инвентарь с общей балансовой стоимостью 1 363,8 тыс. руб. и остаточной стоимостью 60,9 тыс. руб.;

прочие основные средства с балансовой стоимостью 17,0 и остаточной стоимостью 0,0 тыс. руб.

В структуре основных фондов Учреждения на 01.01.2021 удельный вес основных средств по группе «Нежилые помещения» составлял 73,3 %, «Машины и оборудование» 4,6 %, «Транспортные средства» 2,8%, «Производственный и хозяйственный инвентарь» 19,1 %, «Прочие основные средства» 0,2%.

Анализ структуры, обновления и выбытия основных средств за 2021 год, приведен в таблице № 8.

Анализ структуры, обновления и выбытия основных средств за 2021 год

Таблица № 8
тыс. руб.

Наименование группы основных средств	Наличие на начало отчетного года	Поступило	Выбыло	Наличие на конец отчетного года
Нежилые помещения (здания и сооружения)	5 226,4	-	-	5 226,4
Машины и оборудование	326,9	17,5	17,5	326,9
Транспортные средства	200,0	-	-	200,0
Производственный и хозяйственный инвентарь	1 283,0	123,0	42,2	1 363,8
Прочие основные средства	-	23,8	6,8	17,0
Итого	7 036,3	164,3	199,8	7 134,1
Амортизация основных средств	6 001,8	-	177,7	6 179,5
Износ основных фондов, %	85,2	-	-	86,6
Коэффициент обновления	-	2,3	-	-
Коэффициент выбытия	-	-	2,8	-

В 2021 году коэффициент обновления основных фондов составил 2,3, коэффициент выбытия основных фондов – 2,8.

По данным баланса Учреждения (форма ОКУД 0503730) общая балансовая стоимость основных средств по состоянию на 01.01.2020 составляла 6 918,3 тыс. руб., по состоянию на 01.01.2021 – 7036,3 тыс. руб., по состоянию на 01.01.2022 – 7 134,1 тыс. руб., то есть общая балансовая стоимость основных средств за 2020 год увеличилась на 118,0 тыс. руб., за 2021 год увеличилась на 97,8 тыс. руб.

Согласно п. 1 ст. 9 Федеральным законом № 402-ФЗ каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Не допускается принятие к бухгалтерскому учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок.

Согласно п. 2 ст. 9 Федеральным законом № 402-ФЗ обязательными реквизитами первичного учетного документа являются:

- 1) наименование документа;
- 2) дата составления документа;
- 3) наименование экономического субъекта, составившего документ;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- 6) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
- 7) подписи лиц, предусмотренных п. 6 настоящей части, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Согласно п. 3 ст. 9 Федеральным законом № 402-ФЗ как уже отмечалось ранее первичный учетный документ должен быть составлен при совершении факта

хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания.

При этом первичные документы должны составляться таким образом и с такой регулярностью, чтобы на их основании возможно было судить об обоснованности произведенного расхода.

Списание горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) в затраты невозможно без их документального подтверждения. Основным документом, выполняющим эту функцию, считается путевой лист, однако он не является единственным способом зафиксировать понесенные затраты в учете.

Путевой лист - это документ, который применяется для учета и контроля работы транспортного средства, водителя (Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»). В целях бухгалтерского учета путевой лист также является основанием для оформления акта о списании материальных запасов (ф. 0504230) в целях списания ГСМ.

Приказом Минтранса России от 11.09.2020 № 368 утверждены Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов (далее - Порядок № 368). Новый документ применяется с 01.01.2021. Аналогичный документ - Приказ Минтранса России от 18.09.2008 № 152 (далее – Порядок № 152) – утратил силу с 01.01.2021.

Как уже отмечалось ранее, в оперативном управлении Учреждения находится снегоход «Буран» регистрационный номер 5263 УР/21.

В соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ, Инструкцией № 157н, приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» в Учреждении приняты следующие приказы «О возложении обязанностей»: от 01.02.2020 № 20, от 18.12.2020 № 112.

Учреждением установлен приказ о норме расхода ГСМ от 15.01.2021 № 9.

В ходе выборочной проверки актов расхода топлива выявлено следующее.

Анализ расходования топлива (бензина) на снегоход «Буран» за период с 01.02.2020 по 27.02.2020, с 18.12.2020 по 17.03.2021 и с 03.01.2022 по 20.03.2022

Таблица № 9
тыс. рублей

№ п/п	Путевой лист					Чек			
	№ путевого листа	Дата	км	Время работы	Объем, (литр)	Дата	Объем, (литр)	Время	Сумма,
1	1	01.02.2020	30	09:00-12:00	8,1				
2	2	03.02.2020	29	09:00-11:00	7,8				
3	3	05.02.2020	26	09:00-11:00	7,0				
4	4	06.02.2020	27	09:00-11:00	7,3				
5	5	20.02.2020	25	09:00-11:00	6,8				
6	6	22.02.2020	28	08:00-14:00	7,6				
7	7	27.02.2020	21	09:00-11:00	5,7				
8	8	18.12.2020	30	09:00-11:00	8,1				
9	9	20.12.2020	28	09:00-11:00	7,5				
10	10	25.12.2020	26	09:00-11:00	7,0				
11	11	28.02.2020	28	09:00-11:00	7,5				

№ п/п	Путевой лист					Чек			
	№ путевого листа	Дата	км	Время работы	Объем, (литр)	Дата	Объем, (литр)	Время	Сумма,
12	1	03.01.2021	30	09:00-12:00	8,1				
13	2	06.01.2021	29	09:00-11:00	7,8				
14	3	08.01.2021	26	09:00-11:00	7,0				
15	4	10.01.2021	30	09:00-11:00	8,1				
16	5	13.01.2021	28	09:00-11:00	7,6				
17	6	16.01.2021	30	08:00-11:00	8,1				
18	7	20.01.2021	29	09:00-11:00	7,8				
19	8	24.01.2021	30	08:00-14:00	8,1				
20	9	27.01.2021	27	08:00-11:00	7,3				
21	10	30.01.2021	30	08:00-11:00	8,1				
22	11	31.01.2021	30	08:00-11:00	8,1				
23	12	02.02.2021	28	08:00-11:00	7,6				
24	13	04.02.2021	29	08:00-11:00	7,8				
25	14	05.02.2021	22	09:00-11:00	5,9				
26	15	11.02.2021	24	09:00-11:00	6,5				
27	16	12.02.2021	23	09:00-11:00	6,2	31.01.2021	120	-	4,9
28	17	20.02.2021	30	09:00-11:00	8,1				
29	18	28.02.2021	29	09:00-11:00	7,8				
30	19	03.03.2021	29	09:00-11:00	7,8				
31	20	06.03.2021	28	09:00-11:00	7,6				
32	21	10.03.2021	30	09:00-11:00	8,1				
33	22	12.03.2021	29	09:00-11:00	7,8				
34	23	13.03.2021	28	09:00-11:00	7,6				
35	24	14.03.2021	28	09:00-11:00	7,6				
36	25	17.03.2021	30	09:00-11:00	7,6	28.02.2021	70	-	2,9
37	1	03.01.2022	30	09:00-12:00	8,1				
38	2	06.01.2022	29	09:00-11:00	7,8				
39	3	10.01.2022	28	09:00-11:00	7,6				
40	4	15.01.2022	28	09:00-11:00	7,6				
41	5	21.01.2022	28	09:00-11:00	7,6				
42	6	31.01.2022	25	08:00-11:00	6,8				
43	7	13.02.2022	25	09:00-11:00	6,8				
44	8	25.02.2022	26	08:00-10:00	7,0				
45	9	26.02.2022	27	09:00-15:00	7,3				
46	10	28.02.2022	25	08:00-10:00	6,7				
47	11	01.03.2022	25	09:00-11:00	7,0	01.01.2022	80	-	3,5
48	12	20.03.2022	21	08:00-13:00	5,7	28.02.2022	5,6	-	0,3

Следует отметить, что ФИО является супругом директора ФИО.

Из анализа следует, что даты 01.02.2020, 22.02.2020, 20.12.2020, 03.01.2021, 06.01.2021, 08.01.2021, 10.01.2021, 24.01.2021, 30.01.2021, 31.01.2021, 20.02.2021,

28.02.2021, 06.03.2021, 13.03.2021, 14.03.2021, 03.01.2022, 06.01.2022, 10.01.2022, 15.01.2022, 13.02.2022, 26.02.2022, 20.03.2022 по календарю выпадают на выходные и праздничные дни. Согласно запросу Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики от 06.05.2022 № 06/01/01-938 **Учреждением не представлены приказы о привлечении к работе в нерабочие дни сотрудников, указанных в путевых листах.**

МБУ «СШ им. В.П. Воронкова» представлены Пояснения Учреждения. Одновременно с пояснениями Учреждением представлены приказы № 68 от 25.12.2019, № 21 от 10.03.2020, № 45 от 30.12.2020, № 49 от 12.03.2021, № 99 от 25.12.2021, № 21 от 17.03.2022 о привлечении к работе в нерабочие дни сотрудников.

Согласно приказам Учреждения от февраля 2020 № 19 и 18.12.2020 № 111 должность водителя снегохода «Буран» на 0,5 ставки совмещает ФИО, который осуществлял расход бензина по снегоходу «Буран» и представлял путевые листы.

Исходя из анализа представленных с пояснениями приказов выявлено следующее:

- в выходной день 20.03.2022 на основании приказа от 17.03.2022 № 21 к работе привлечен ФИО на проведение республиканского соревнования по лыжным гонкам, которые проходили в АУ «Городской парк культуры и отдыха» г. Канаш, указанное лицо являлось ответственным лицом – контролером по трассе, в связи с прохождением мероприятия не на территории Учреждения, расходы на бензин на снегоход не могли производиться;

- в выходные дни 03.01.2022, 06.01.2022, 10.01.2022 на основании приказа от 25.12.2021 № 99 ФИО к работе не привлекался;

- в выходные дни 03.01.2021, 06.01.2021, 10.01.2021 на основании приказа от 30.12.2020 № 45 ФИО к работе не привлекался;

- в выходной день 08.01.2021 на основании приказа от 30.12.2020 № 45 ФИО привлекался к работе на проведение боксерского спарринга «Чемпионский ринг».

Учреждением не представлены приказы о привлечении к работе в нерабочие дни: 01.02.2020, 22.02.2020, 24.01.2021, 30.01.2021, 31.01.2021, 20.02.2021, 28.02.2021, 06.03.2021, 13.03.2021, 14.03.2021, 10.01.2022, 15.01.2022, 13.02.2022, 26.02.2022.

Необходимо отметить, что Договор на поставку нефтепродуктов в количестве 120 л с ООО «Эконом-АЗС» заключен 31.01.2021 № б/н (далее – Договор от 31.01.2021).

Вместе с тем, согласно ведомости на отпуск нефтепродукта видно, что отпуск производился по следующим датам:

03.01.2021 в количестве 20 литров;

10.01.2021 в количестве 20 литров;

16.01.2021 в количестве 30 литров;

21.01.2021 в количестве 30 литров;

23.01.2021 в количестве 20 литров.

Платежным поручением от 16.02.2021 № 894502 оплачено ГСМ на сумму 5,3 тыс. рублей.

Аналогичная ситуация с Договором на поставку нефтепродуктов в количестве 70 л с ООО «Эконом-АЗС» заключен 28.02.2021 № б/н (далее – Договор от 28.02.2021).

Согласно ведомости на отпуск нефтепродукта видно, что отпуск производился по следующим датам:

11.02.2021 в количестве 30 литров;

26.02.2021 в количестве 20 литров;

27.02.2021 в количестве 20 литров.

Платежным поручением от 26.03.2021 № 219340 оплачено ГСМ на сумму 2,9 тыс. рублей.

В 2022 году заключен Договор на поставку нефтепродуктов с ООО «Эконом-АЗС»:

-от 01.01.2022 № б/н на 80 л нефтепродуктов (далее – Договор от 01.01.2022).

Согласно ведомости на отпуск нефтепродукта видно, что отпуск производился по следующим датам:

02.01.2022 в количестве 25 литров;

31.01.2022 в количестве 25 литров;

Платежным поручением от 28.02.2022 № 326890 оплачено ГСМ на сумму 3,5 тыс. руб.

-от 28.02.2022 № б/н на 5,66 л нефтепродуктов (далее – Договор от 28.02.2022):

Согласно ведомости на отпуск нефтепродукта видно, что отпуск производился по следующим датам:

25.02.2022 в количестве 15 литров;

28.02.2022 в количестве 15 литров;

28.02.2022 в количестве 5,66 литров.

Платежным поручением от 20.04.2022 № 665409 оплачено ГСМ на сумму 0,3 тыс. руб.

В совокупности вышеуказанные обстоятельства указывают на то, что ГСМ получены ранее, чем заключен Договор от 31.01.2021, Договор от 28.02.2021, Договор от 01.01.2022, Договор от 28.02.2022.

Исходя из таблицы № 9, видно, что согласно путевым листам с 03.01.2022 по 20.03.2022 израсходовано 86 л нефтепродуктов.

В целях бухгалтерского учета путевой лист либо иной документ, соответствующий требованиям п. 2 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, является основанием для оформления акта о списании материальных запасов (ф. 0504230) в целях списания ГСМ.

Приказом Минтранса России от 11.09.2020 № 368 утверждены обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов. Новый документ применяется с 01.01.2021, а аналогичный документ - Приказ Минтранса России от 18.09.2008 № 152 – утратил силу с 01.01.2021.

Необходимо отметить, что с учетом норм, предусмотренных ст. 9 Закона № 402-ФЗ, первичный учетный документ должен быть составлен при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания. Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, обеспечивает своевременную передачу первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также достоверность этих данных.

На запрос Контрольно-счетной палаты Учреждением выборочно к проверке представлены акты о списании материальных запасов, от 15.03.2022 произведено списание 80 л бензина АИ-80, от 20.04.2022 произведено списание 5,66 л бензина АИ-80, что соответствует израсходованному количеству ГСМ.

Таким образом, в нарушение п. 3 ст. 9 Федеральным законом № 402-ФЗ первичные документы по расходованию ГСМ на ежедневной основе в Учреждении не оформлялись.

4.3. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной)

По данным бухгалтерского баланса Учреждения на 01.01.2021 и 01.01.2022, а также оборотно-сальдовых ведомостей по счетам 206 и 302 по состоянию на 01.01.2021 и 01.01.2022 дебиторская и кредиторская задолженности у Учреждения отсутствуют, по состоянию на 01.06.2022 дебиторская задолженность – 4,6 тыс. руб., кредиторская задолженность – 272,5 тыс. руб.

Дебиторская и кредиторская задолженность в разрезе контрагентов представлена в Таблице № 10.

Таблица № 10
тыс. рублей

№	Контрагент	на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.06.2022
дебиторская задолженность				
1	Филиал в Чувашской Республике «ПАО Ростелеком»	0,0	0,0	0,0
3	АО "Чувашская энергосбытовая компания"	0,0	0,0	4,6
	Итого:	0,0	0,0	4,6
кредиторская задолженность				
1	Дополнительный офис №8613/0400 Чувашского отделения	0,0	0,0	272,5
	Итого:	0,0	0,0	272,5

В Учреждении просроченной задолженности не установлено.

По данным сайта картотеки Арбитражных дел нет сведений о наличии судебных производств.

5. Выводы:

5.1. МБУ «СШ им. В.П. Воронкова» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Доходы Учреждения за 2020 год составляют 23 667,3 тыс. руб., в 2021 году – 9 331,9 тыс. рублей.

5.2. Проверкой нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения, а также соответствия деятельности учреждения требованиям законодательства установлено следующее:

5.2.1. В несоблюдение п. 5 Приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н Учреждением не согласовано с МКУ «Отдел образования» заключение договора на бухгалтерское обслуживание с ЦЗБО от 11.01.2021 № б/н, 10.01.2022 № б/н;

5.2.2. В ходе анализа выявлено, что МКУ «Отдел образования» в нарушение абзаца 4 п. 1 ст. 78.1 БК РФ в графике перечисления субсидий Соглашения от 16.06.2020 б/н не отражены данные о сроке и сумме перечислений, а также в соглашении от 01.09.2021 № б/н предусмотрено выделение средств на осуществление строительного контроля (надзора), не предусмотренного п. 1.3. Порядка № 883;

5.3. В части соблюдения порядка формирования и утверждения муниципального задания, предоставления субсидий на выполнение муниципального задания учредителем, а также выполнение муниципального задания и использование средств,

полученных в виде субсидий на выполнение муниципального задания муниципальными учреждениями выявлено следующее:

5.3.1. В нарушение ст. 69.2 БК РФ, п. 1.3, 2.30 Положения № 1251 соглашение о выделении субсидии на выполнение муниципального задания на 2020 год МКУ «Отдел образования» с Учреждением заключено раньше, чем утверждено муниципальное задание.

5.3.2. МКУ «Отдел образования» в нарушение п. 3 статьи 69.2 БК РФ, п. 2.13 Положения № 1251 Учреждению на 2020, 2021, 2022 годы нормативные значения на оказание услуг и выполнение работ утверждены без учета корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, что в свою очередь также указывает на нарушения абзаца 3 п. 4 статьи 69.2 БК РФ, п. 2.13 Положения № 1251, выразившиеся в определении финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания Учреждению на 2020-2022 годы в отсутствие правильно рассчитанного норматива затрат на оказание услуг и выполнение работ;

5.3.3. В нарушение п. 3 ст. 69.2 БК РФ и п. 1.2 Положения № 1251 Учреждением:

-утвержденные значения показателей объема муниципальных услуг и вида работ (согласно приложению №1 к настоящему акту) в отчете о выполнении муниципального задания за 2020 - 2022 года отражены не исходя из данных, предусмотренных муниципальным заданием (приложение № 2 к настоящему акту);

-в отчете о выполнении муниципального задания за 2020-2022 годы имеются данные о муниципальной услуге «Лыжные гонки. Этап совершенствования мастерства», которая не утверждена в муниципальном задании;

5.3.4. В нарушение п. 3 ст. 69.2 БК РФ, 1.7, 2.33 Положения № 1251 Учреждением отчеты о выполнении муниципального задания за 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев и предварительные отчеты о выполнении муниципального задания за 2020-2021 годы не сформированы, не представлены в Администрацию г. Канаш, а также не размещены на сайте www.bus.gov.ru, что в свою очередь указывает на ненадлежащее осуществление контроля МКУ «Отдел образования» за выполнением муниципального задания;

5.4. В части правильности установления должностных окладов, надбавок, доплат к заработной плате, правильности начисления и выплаты заработной платы установлено:

5.4.1. В нарушение п. 5.2 Положения № 1002 МКУ «Отдел образования» в 2021-2022 годах директору Учреждения установлена премия в сумме 13,0 тыс. руб. в отсутствие показателей эффективности;

5.4.2. МКУ «Отдел образования» с учетом норм, предусмотренных ст. 15, 134 ТК РФ, и в отсутствие изменений условий трудового договора (отсутствует дополнительное соглашение об увеличении оклада, условия труда не изменились по трудовому договору) оклад директора увеличен на 2,5 тыс. руб. или на 7,9 %, что указывает на неэффективное использование бюджетных средств в сумме 12,6 тыс. руб. за 5 месяцев 2022 года;

5.4.3. С учетом норм п. 1.16, 11.8 Коллективного договора не обеспечено заключение нового коллективного договора в установленный срок и в нарушение ст. 5, 8 ТК РФ оплата труда работникам Учреждения осуществляется в отсутствие действующего Коллективного договора.

5.4.4. В нарушение ст. 135 ТК РФ, норм, предусмотренных Положением об оплате труда, Положением о выплатах стимулирующего характера, Положением о премировании работников, Учреждением:

произведены выплаты за интенсивность и высокие результаты работы ФИО за 9 мес. (с сентября 2021 года по май 2022 года) в размере 14,2 тыс. руб. без учета критериев и показателей оценки тренера за интенсивность и высокие результаты работы, что в свою очередь указывает на неэффективное расходование бюджетных средств;

на основании приказа директора «О выплате премиальных» от 18.12.2021 № 114 выплачена премия по итогам 2020 года в сумме 408,6 тыс. рублей;

выплаты за качество выполняемых работ за 2020-2021 годы в сумме 573,3 тыс. руб. произведены без учета показателей эффективности работы, что в свою очередь указывает на неэффективное использование бюджетных средств;

выплачена премия за добросовестное выполнение своих обязанностей, за участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ в сумме 220,8 тыс. рублей не предусмотренное Положением об оплате труда, Положением о выплатах стимулирующего характера, Положения о премировании работников;

в 2020-2021 годах произведены работникам организации выплаты «доплата» на сумму 69,2 тыс. рублей в отсутствие указанной формы выплаты в Положении об оплате труда;

произведены выплаты за качество выполняемых работ ФИО в апреле, мае, июне и августе на сумму 37,6 тыс. руб. без учета критериев и показателей оценки тренера за качество выполняемых работ, что в свою очередь указывает на неэффективное расходование бюджетных средств.

5.4.10. В нарушение п. 2 ст. 39 Закона № 44-ФЗ Учреждением не назначен председатель комиссии по осуществлению закупок;

5.5. При выборочной проверке заключенных контрактов (договоров) установлено следующее:

5.5.1. В нарушение части 2 статьи 34 Закона № 44-ФЗ в следующие контракты не включены обязательные условия (не указано, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения):

- от 27.01.2020 № 20/О-ГЗ-Р с Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарантия безопасности» на сумму 2,5 тыс. рублей;

- от 16.06.2021 № 096/О-Р с Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарантия безопасности» на сумму 6,0 тыс. рублей;

- от 01.10.2020 № б/н с ООО «Максимум» на сумму 10,0 тыс. рублей;

- от 26.01.2021 № б/н с ООО «Максимум» на сумму 25,0 тыс. рублей;

- от 26.01.2021 № б/н с ООО «Максимум» на сумму 15,0 тыс. рублей.

Данный факт указывает на признаки административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 7.32 КоАП РФ (*срок привлечения к административной ответственности истек*).

5.5.2. В нарушение ч. 9 ст. 103 Закона № 44-ФЗ Учреждением по муниципальному контракту от 18.12.2020 № 26 с ООО «Строй-Инэкс» в ЕИС не размещен график выполнения работ, который является неотъемлемой частью

контракта (приложение № 3), что в свою очередь содержит признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. 5 ст. 7.32.3 КоАП РФ (*срок привлечения к административной ответственности истек*).

5.6. Проверкой правильности организации и состояния бухгалтерского учета и отчетности установлено:

5.6.1. В нарушение п. 3 ст. 9 Федеральным законом № 402-ФЗ первичные документы по расходованию ГСМ на ежедневной основе в Учреждении не оформлялись.

5.7. Проверкой соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом установлено, что Учреждением в нарушение Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», п. 6 Положения об учете муниципального имущества за проверяемый период обновленные карты учета не представлены в Отдел имущественных и земельных отношений.

6. Возражения или замечания руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия: поступило письмом от 22.07.2022 № 2016.

7. Предложения (рекомендации):

1. Направить представление об устранении выявленных нарушений в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.П. Воронкова города Канаш Чувашской Республики»;

2. Направить Отчет по результатам контрольного мероприятия «Проверка целевого и эффективного использования средств, выделенных на реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» и муниципальной программы «Развитие культуры и туризма», а также проверка эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью за 2020-2021 годы и истекший период 2022 года» в:

администрацию города Канаш Чувашской Республики;

Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики.