

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе выездных проверок управления внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Сектор выездных проверок управления внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики (далее – Сектор) является структурным подразделением управления внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики (далее – Контрольно-счетная палата) и осуществляет полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на основании заключенных соглашений с представительными органами муниципальных образований о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 13 сентября 2011 года № 58 «О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, Регламентом Контрольно-счетной палаты, уставами, стандартами организации деятельности и стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, разработанными Контрольно-счетной палатой, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Секторе утверждается приказом Контрольно-счетной палаты.

1.4. В своей деятельности Сектор взаимодействует со всеми структурными подразделениями, аудиторами и заместителями председателя, в том числе в части подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, реализации региональных проектов в муниципальных образованиях в рамках национальных проектов Российской Федерации, подготовки сводных документов, имеющих комплексный характер (заключений, докладов, планов работы, отчетов, информации, сводных документов по вопросам деятельности Контрольно-счетной палаты при осуществлении муниципального финансового контроля), сбора и обобщения результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия по правовым вопросам и вопросам взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, контрольными органами и др. вопросам.

II. Основные функции и задачи Сектора

2.1. Основными задачами Сектора являются осуществление экспертно-аналитической и контрольной работы при формировании и расходовании средств бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики, участие в мероприятиях, проводимых заместителями председателя и аудиторами, возглавляющими аудиторские направления, проведение экспертно-аналитических и контрольных мероприятий в отношении местных бюджетов, осуществление иных полномочий в соответствии с соглашениями о передаче собраниями депутатов муниципальных образований полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате.

2.2. Сектор в соответствии с задачами и основными направлениями деятельности Контрольно-счетной палаты выполняет следующие основные функции:

- участвует в планировании деятельности Контрольно-счетной палаты;
- выполняет мероприятия годового плана работы Контрольно-счетной палаты и квартальных планов Контрольно-счетной палаты;
- осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- проводит экспертизу проектов решений о бюджете муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период;
- проводит внешнюю проверку годовых отчетов об исполнении местных бюджетов;
- проводит оценку эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- осуществляет экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- осуществляет оперативный анализ исполнения местного бюджета ежеквартально в текущем финансовом году, в том числе мониторинг национальных проектов, реализуемых на территории муниципальных образований;
- принимает участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- подготавливает информацию о результатах проведенных Сектором контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и 12 месяцев финансового года;
- представляет председателю, заместителю председателя обобщенную информацию о результатах деятельности Сектора за год;
- участвует в систематизации результатов экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, имеющих комплексный анализ, совместно с другими структурными подразделениями Контрольно-счетной палаты;
- осуществляет работу по размещению в ПК «Финконтроль» результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и осуществляет контроль за правильным размещением данных сведений в указанном программном продукте;
- представляет предложения по совершенствованию работы Сектора и совершенствованию нормативно-правовых актов (соглашений, заключенных с муниципальными образованиями), регламентирующих деятельность Контрольно-счетной палаты;
- представляет предложения по совершенствованию и доработке программных продуктов «Аналитика Смарт», «Финконтроль»;
- готовит материалы и информацию с целью освещения деятельности Сектора в средствах массовой информации и в сети Интернет, предоставляет для размещения и контролирует актуальность указанной информации на официальном сайте Контрольно-счетной палаты и официальной странице Контрольно-счетной палаты в социальных сетях;
- рассматривает обращения, поступившие в Сектор, и готовит проекты ответов по ним;
- осуществляет ведение делопроизводства в Секторе.

III. Права и полномочия Сектора

3.1. Для осуществления своих функций Сектор вправе:

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Чувашской Республики, государственных органов Чувашской Республики, органов управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций необходимые нормативные, экспертно-аналитические, информационные и иные материалы по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- осуществлять взаимодействие со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, муниципальными контрольно-счетными органами по вопросам государственного финансового контроля;
- запрашивать и получать у сотрудников подразделений Контрольно-счетной палаты сведения и информацию, необходимые для выполнения функций и задач Сектора;
- использовать системы связи и коммуникации;
- пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики;

участвовать в работе конференций, конгрессов, симпозиумов и совещаний, а также в обсуждении проектов по вопросам экспертно-аналитической и контрольной работы;

пользоваться иными правами, предоставляемыми для решения вопросов, отнесенных к его компетенции.

IV. Ответственность Сектора

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Сектор задач и функций несет заведующий сектором.

4.2. Степень ответственности других работников Сектора устанавливается их должностными регламентами.

V. Организация деятельности Сектора

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором.

5.2. Заведующий сектором назначается на должность и освобождается от должности приказом Контрольно-счетной палаты в соответствии с Федеральным законом 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Заведующий сектором подчиняется непосредственно начальнику управления внешнего муниципального финансового контроля.

В период отсутствия заведующего сектором его обязанности распределяются вышестоящим руководителем между работниками управления внешнего муниципального финансового контроля.

5.3. Деятельность Сектора осуществляется в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты, а также задачами, возложенными на Сектор, и внутренними документами Контрольно-счетной палаты.

5.4. Сотрудники Сектора осуществляют профессиональную служебную деятельность в соответствии со своими должностными регламентами.

5.5. Сектор создается, реорганизуется и упраздняется по решению председателя Контрольно-счетной палаты.
