ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

ВЕСТНИК

№ 18
18 августа
2022 год

выпускается по мере необходимости | КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОокругА | распространяется бесплатно

Чăваш Республики Красноармейски муниципаллă округĕн Администрацийĕ	Чувашская Республика Администрация Красноармейского муниципального округа
ЙЫШĂНУ	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Красноармейски сали	с. Красноармейское
2022.08.08 795 №	08.08.2022 № 795

О внесении изменений в муниципальную программу Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

На основании ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения муниципальных программ в соответствие с решениями Собрания депутатов Красноармейского района № С-6/1 от 10 декабря 2021 г. «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями от 27.04.2022 № С-13/1), администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 03.03.2022 № 160 (с изм. от 12.05.2022 № 477).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа Б.В. Клементьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 08.08.2022 № 795

И З М Е Н Е Н И Я,
которые вносятся в муниципальную программу
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия»,
утвержденную постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики от 03.03.2022 № 160 (с изм. от 12.05.2022 № 477)

1. В паспорте муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Муниципальная программа) позицию «Объем финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы за 2022-2035 годы составляет 31544,8 тыс. рублей, в том числе в: 2022 году – 8979,2 тыс. рублей; 2023 году – 8517,4 тыс. рублей; 2024 году – 14048,2 тыс. рублей; 2025 году – 0,0 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей из них средства: федерального бюджета – 21703,2 тыс. рублей, в том числе в: 2022 году – 590,2 тыс. рублей; 2023 году – 7680,9 тыс. рублей; 2024 году – 13432,1 тыс. рублей; 2025 году – 0,0 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей республиканского бюджета – 9708,3 тыс. рублей, в том числе в: 2022 году – 8332,8 тыс. рублей; 2023 году – 788,2 тыс. рублей; 2024 году – 587,3 тыс. рублей; 2025 году – 0,0 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей бюджет Красноармейского муниципального округа – 133,3 тыс. рублей, в том числе в: 2022 году – 56,2 тыс. рублей; 2023 году – 48,3 тыс. рублей; 2024 году – 28,8 тыс. рублей; 2025 году – 0,0 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей; 2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей

2. Раздел III Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы

Расходы Муниципальной программы формируются за счет федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и средств внебюджетных источников.

При реализации Муниципальной программы используются различные инструменты государственно-частного партнерства, в том числе софинансирование за счет собственных средств юридических лиц и привлеченных ими заемных средств.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы за 2022-2035 годы составляет 31544,8 тыс. рублей, в том числе в:

2022 году – 8979,2 тыс. рублей;
2023 году – 8517,4 тыс. рублей;
2024 году – 14048,2 тыс. рублей;
2025 году – 0,0 тыс. рублей;
2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;
2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей
из них средства:
федерального бюджета – 21703,2 тыс. рублей, в том числе в:
2022 году – 590,2 тыс. рублей;
2023 году – 7680,9 тыс. рублей;
2024 году – 13432,1 тыс. рублей;
2025 году – 0,0 тыс. рублей;
2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;
2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей
республиканского бюджета – 9708,3 тыс. рублей, в том числе в:
2022 году – 8332,8 тыс. рублей;
2023 году – 788,2 тыс. рублей;
2024 году – 587,3 тыс. рублей;
2025 году – 0,0 тыс. рублей;
2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;
2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей
бюджет Красноармейского муниципального округа – 133,3 тыс. рублей, в том числе в:
2022 году – 56,2 тыс. рублей;
2023 году – 48,3 тыс. рублей;
2024 году – 28,8 тыс. рублей;
2025 году – 0,0 тыс. рублей;
2026-2030 годы – 0,0 тыс. рублей;
2031-2035 годы – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограмм Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Целевые индикаторы и ресурсное обеспечение счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложениях №№ 1 и 2.

3. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение № 2 к Муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной клас-ии		Источники финанси-рования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		ГРБС	ЦСР		2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
Муниципальная программа	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции и продовольствия	х	Ц900000000	всего	8979,2	8517,4	14048,2	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	590,2	7680,9	13432,1	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	8332,8	788,2	587,3	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	56,2	48,3	28,8	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	Развитие ветеринарии	992	Ц970000000	всего	71,5	71,5	71,5	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	71,5	71,5	71,5	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Предупреждение и ликвидация болезней животных	992	Ц970100000	всего	71,5	71,5	71,5	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	71,5	71,5	71,5	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев животных	992	Ц970112750	всего	71,5	71,5	71,5	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	71,5	71,5	71,5	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	Обеспечение общих условий функционирования отраслей агропромышленного комплекса	903	Ц9Л0000000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования		Ц9И0765020	всего	3528,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	169,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	3355,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	3,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Реализация комплекса мероприятий по борьбе с распространением борщевика Сосновского	903	Ц9И09S6810	всего	687,2	687,2	408,7	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	639,1	639,1	380,1	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	48,1	48,1	28,6	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Борьба с распространением борщевика Сосновского	903	Ц9И09S6810	всего	687,2	687,2	408,7	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	639,1	639,1	380,1	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	48,1	48,1	28,6	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	Развитие отраслей агропромышленного комплекса	903	Ц9И0000000	всего	8482,3	687,2	408,7	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	169,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	8257,0	639,1	380,1	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	55,9	48,1	28,6	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Поощрение победителей экономического соревнования в сельском хозяйстве между муниципальными районами Чувашской Республики	903	Ц9Л02S2670	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Организация конкурсов, выставок и ярмарок с участием организаций агропромышленного комплекса	903	Ц9Л0272660	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Формирование государственных информационных ресурсов в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом	903	Ц9Л0200000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Мероприятие	Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлениям, не обеспечиваемым софинансирование из федерального бюджета		Ц9И0765020	всего	3528,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	169,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	3355,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	3,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»		Ц9И172021П	всего	4266,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	4262,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	4,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Субсидии на поддержку у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»		Ц9И172021П	всего	4266,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	4262,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	4,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	903	Ц9Б0000000	всего	425,4	7758,7	13568,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	420,8	7680,9	13432,1	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	4,3	77,6	135,7	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	0,3	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ	903	Ц9БО3L1118	всего	425,4	7758,7	13568,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	420,8	7680,9	13432,1	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	4,3	77,6	135,7	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	0,3	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	903	Ц9БО3L1118	всего	425,4	7758,7	13568,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	420,8	7680,9	13432,1	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	4,3	77,6	135,7	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	0,3	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0

4. В паспорте подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы за 2022-2035 годы составляет 9578,2 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 8482,3 тыс. рублей; в 2023 году – 687,2 тыс. рублей; в 2025 году – 408,7 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета– 169,4 тыс. рублей в 2022 году – 169,4 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 9276,2 тыс. рублей в 2022 году – 8257,0 тыс. рублей; в 2023 году – 639,1 тыс. рублей; в 2024 году – 380,1 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей; бюджета Красноармейского муниципального округа – 132,6 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 55,9 тыс. рублей; в 2023 году – 48,1 тыс. рублей; в 2024 году – 28,6 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей

5. Раздел IV подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета и бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы за 2022 - 2035 годы составляет 9578,2 тыс. рублей, в том числе:
в 2022 году – 8482,3 тыс. рублей;
в 2023 году – 687,2 тыс. рублей;
в 2025 году – 408,7 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета– 169,4 тыс. рублей
в 2022 году – 169,4 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 9276,2 тыс. рублей
в 2022 году – 8257,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 639,1 тыс. рублей;
в 2024 году – 380,1 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Красноармейского муниципального округа – 132,6 тыс. рублей, в том числе:
в 2022 году – 55,9 тыс. рублей;
в 2023 году – 48,1 тыс. рублей;
в 2024 году – 28,6 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

6. Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» изложить в следующей редакции:

Приложение № 2 к подпрограмме
«Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной клас-ии: ГРБС	Код бюджетной клас-ии: ЦСР	Источники финанси-рования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
Подпрограмма	Развитие отраслей агропромышленного комплекса	903	Ц9И0000000	всего	8482,3	687,2	408,7	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	169,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	8257,0	639,1	380,1	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	55,9	48,1	28,6	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Борьба с распространением борщевика Сосновского	903	Ц9И0900000	всего	687,2	687,2	408,7	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	639,1	639,1	380,1	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	48,1	48,1	28,6	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Реализация комплекса мероприятий по борьбе с распространением борщевика Сосновского	903	Ц9И09S6810	всего	687,2	687,2	408,7	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	639,1	639,1	380,1	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	48,1	48,1	28,6	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования		Ц9И0765020	всего	3528,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	169,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	3355,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	3,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлениям, не обеспечиваемым софинансирование из федерального бюджета		Ц9И0765020	всего	3528,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	169,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	3355,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	3,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»		Ц9И172021П	всего	4266,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	4262,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	4,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Субсидии на поддержку у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»		Ц9И172021П	всего	4266,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	4262,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	4,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Чăваш Республики Красноармейски муниципаллă округĕн Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2022.08.09 798 №

Чувашская Республика Администрация Красноармейского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

09.08.2022 № 798

О муниципальной программе Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики на 2022-2025 годы и на период до 2035 года»

В целях повышения энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов за счет снижения удельных показателей энергоемкости и энергопотребления, создания условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального округа на энергосберегающий путь развития администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики на 2022-2025 годы и на период до 2035 года» (далее – Муниципальная программа).

2. Утвердить ответственным исполнителем Муниципальной программы первого заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника управления по благоустройству и развитию территорий Долгова Владимира Витальевича .

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий Долгова Владимира Витальевича.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава Красноармейского
муниципального округа Б. В. Клементьев

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В КРАСНОАРМЕЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 2022-2025 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2035 ГОДА

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители Муниципальной программы	отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики; отдел образования и молодежной политики Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики; отдел культуры, социального развития и архивного дела Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
Участники Муниципальной программы	органы местного самоуправления сельских поселений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию); муниципальные учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию); ресурсоснабжающие организации; управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости; автономное учреждение Чувашской Республики «Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики
Подпрограммы Муниципальной программы	
Цели Муниципальной программы	повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов и уменьшение негативного воздействия на окружающую среду

Задачи Муниципальной программы	снижение удельного потребления топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере в сопоставимых условиях с увеличением оснащенности приборами учета; снижение потребления топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде в сопоставимых условиях с увеличением оснащенности приборами учета и увеличением доли энергоэффективного капитального ремонта; энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры в том числе в части уменьшения потерь энергетических ресурсов при передаче и проведении работ по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества; ведение комплекса организационно - правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации об энергоемкости экономики района; определение потенциала энергосбережения в промышленном секторе с последующим снижением энергоемкости производимой продукции; увеличение использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии; снижение затрат электрической энергии на уличное освещение путем внедрения энергоэффективных источников освещения; создание благоприятных условий для замещения части потребляемого моторного топлива (бензина и дизельного топлива), используемого транспортными средствами, альтернативными видами моторного топлива
Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы	полный перечень целевых показателей (индикаторов) приведен в приложении № 1 к Муниципальной программе
Срок и этапы реализации Муниципальной программы	2022–2035 годы: 1 этап – 2022–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы.
Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации	прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2022–2035 годах составляют 65388,45 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году - 90 тыс. рублей; в 2023 году - 1443,7 тыс. рублей; в 2024 году - 3037,4 тыс. рублей; в 2025 году - 4113,65 тыс. рублей; в 2026 - 2030 году - 19120 тыс. рублей; в 2031 - 2035 году - 37583,7 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0 тыс. рублей (0 процента), в том числе: в 2022 году - 0 тыс. рублей; в 2023 году - 0 тыс. рублей; в 2024 году - 0 тыс. рублей; в 2025 году - 0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 году - 0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 году - 0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей (0 процента), в том числе: в 2022 году - 0 тыс. рублей; в 2023 году - 0 тыс. рублей; в 2024 году - 0 тыс. рублей; в 2025 году - 0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 году - 0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 году - 0 тыс. рублей; местных бюджетов – 2052 тыс. рублей (3,1 процента), в том числе: в 2022 году - 90 тыс. рублей; в 2023 году - 166 тыс. рублей; в 2024 году - 286 тыс. рублей; в 2025 году - 87 тыс. рублей; в 2026 - 2030 году - 541 тыс. рублей; в 2031 - 2035 году - 882 тыс. рублей; внебюджетных источников – 63336,45 тыс. рублей (96,9 процента), в том числе: в 2022 году - 0 тыс. рублей; в 2023 году - 1277,7 тыс. рублей; в 2024 году - 2751,4 тыс. рублей; в 2025 году - 4026,65 тыс. рублей; в 2026 - 2030 году - 18579 тыс. рублей; в 2031 - 2035 году - 36701,7 тыс. рублей. Объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы	формирование действующего механизма управления потреблением топливно-энергетических ресурсов, их учет, экономия, нормирование и лимитирование муниципальными бюджетными организациями всех уровней и сокращение затрат на оплату коммунальных ресурсов; снижение затрат на энергопотребление организаций бюджетной сферы, населения и предприятий муниципального района в результате реализации энергосберегающих мероприятий; создание условий для развития рынка товаров и услуг в сфере энергосбережения

Раздел I. Приоритеты муниципальной политики в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, цель, задачи, описание сроков и этапов ее реализации

1. Анализ тенденций и проблем в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Повышение энергетической эффективности является одним из основных приоритетов внутренней политики Российской Федерации. Мировой кризис обозначил необходимость заниматься данным направлением, и энергосбережение как фактор реальной экономии бюджетных расходов приобретает все большую актуальность.

В вопросах энергосбережения сегодня многократно повышается роль и ответственность муниципального уровня власти, поскольку в городских и сельских поселениях организация энергосбережения наиболее сложна из-за высокой концентрации участников, интересов и взаимовлияющих технологий.

Именно на муниципальном уровне предстоит реализовать конкретные энергосберегающие мероприятия, создать повсеместный энергетический учет и планирование как основной инструмент муниципального управления энергосбережением. Сложившуюся практику планирования и отчетности в количественных характеристиках следует дополнить конкретными численно измеряемыми показателями энергоэффективности – удельным потреблением топлива и энергии, уровнем тепловых и электрических потерь и так далее.

Экономика, бюджетная сфера, жилищно-коммунальный комплекс Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики характеризуются повышенным потреблением топливно-энергетических ресурсов (далее - ТЭР).

Энергосбережение в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики является актуальным и необходимым условием для нормального функционирования района, так как повышение эффективности использования ТЭР, при постоянном непрекращающимся росте цен на топливо и, соответственно росте стоимости электрической и тепловой энергии позволяет добиться существенной экономии потребляемых ТЭР, снизить загрузку электросетевого оборудования и уменьшить финансовые затраты.

Анализ функционирования хозяйства района показывает, что основные потери ТЭР наблюдаются при транспортировке, распределении и потреблении тепловой и электрической энергии и воды, при оказании жилищно-коммунальных услуг, ведении районного хозяйства.

В этих условиях одной из основных угроз социально-экономическому развитию муниципального района становится снижение конкурентоспособности предприятий, отраслей экономики муниципального образования, эффективности муниципального управления, вызванное ростом затрат на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, опережающих темпы экономического развития.

С учетом указанных обстоятельств, проблема заключается в том, что при существующем уровне энергоемкости экономики и социальной сферы муниципального района предстоящие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к следующим негативным последствиям:

росту затрат предприятий, расположенных на территории муниципального района, на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;

росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления и снижению качества жизни населения;

снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление;

опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах на содержание муниципальных бюджетных организаций здравоохранения, образования, культуры и т.п., и вызванному этим снижению эффективности оказания услуг.

Высокая энергоемкость предприятий в этих условиях может стать причиной снижения темпов роста экономики муниципального района и налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации согласованных действий по повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергии и ресурсов на территории муниципального района и прежде всего в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях.

Муниципальная программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики на 2022–2025 годы и на период до 2035 года разработана в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 декабря 2018 г. № 522 «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие промышленности и инновационная экономика» (с изменениями на 27 мая 2022 года)».

При разработке Программы также учитывались положения следующих нормативно-правовых актов:

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 4 июня 2008 г. № 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики»;

Постановление Правительства РФ от 11 февраля 2021 г. № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ № 1289 от 7 октября 2019 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды»;

Постановление Правительства РФ № 2255 от 24 декабря 2020 г. «Об утверждении требований к осветительным устройствам и электрическим лампам, используемым в цепях переменного тока в целях освещения»;

Приказ Минэкономразвития России от 15 июля 2020 г. № 425 «Об утверждении методических рекомендаций по определению целевого уровня снижения потребления государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими энергетических ресурсов и воды»;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.07.2021г. № 419 «Об утверждении Порядка определения объема снижения потребляемых государственным (муниципальным) учреждением ресурсов в сопоставимых условиях»;

Приказ Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 г. № 399 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях»;

Постановление Правительства РФ от 31.12.2009г. № 1221 «Об утверждении правил установления требований энергетической эффективности товаров, услуг, работ, размещения заказов для муниципальных нужд» (с изменениями на 21 апреля 2018 года);

Приказ Минэкономразвития России от 28 апреля 2021 г. № 231 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в результате реализации региональных и муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;

Приказ Минэкономразвития России от 17 февраля 2010 г. № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;

Приказ Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 г. № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации»;

Приказ Минэкономразвития России от 28 октября 2019 г. № 707 «Об утверждении Порядка представления декларации о потреблении энергетических ресурсов и формы декларации о потреблении энергетических ресурсов»;

Приказ Госслужбы Чувашии по конкурентной политике и тарифам от 29 марта 2019 г. № 01/06-242 «Об установлении Требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, в случае, если цены (тарифы) на товары, услуги таких организаций подлежат установлению Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (с изменениями на 14 июля 2021 года)»

2. Цель, задачи и приоритеты развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Основной целью Муниципальной программы является повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов и уменьшение негативного воздействия на окружающую среду.

Достижению поставленной в Муниципальной программе цели способствует решение следующих задач:

снижение удельного потребления топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере в сопоставимых условиях с увеличением оснащенности приборами учета;

снижение потребления топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде в сопоставимых условиях с увеличением оснащенности приборами учета и увеличением доли энергоэффективного капитального ремонта;

энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры в том числе в части уменьшения потерь энергетических ресурсов при передаче и проведении работ по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества;

ведение комплекса организационно - правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации об энергоемкости экономики района;

определение потенциала энергосбережения в промышленном секторе с последующим снижением энергоемкости производимой продукции;

увеличение использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии;

снижение затрат электрической энергии на уличное освещение путем внедрения энергоэффективных источников освещения;

создание благоприятных условий для замещения части потребляемого моторного топлива (бензина и дизельного топлива), используемого транспортными средствами, альтернативными видами моторного топлива.

Приоритеты Муниципальной политики в области действия настоящей Муниципальной программы являются:

создание правовых, организационно-управленческих, финансовых и материально-технических условий, способствующих разработке и реализации проектов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальных учреждениях, ресурсоснабжающих организациях, жилищном фонде;

стимулирование привлечения внебюджетных источников финансирования в реализацию проектов по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

повышение информированности общества о состоянии и деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

организация полного учета потребляемых топливно-энергетических ресурсов и воды на выработку, учет потребления у конечных потребителей и учет отпускаемых топливно-энергетических ресурсов и воды в распределительную сеть.

3. Основные направления развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Основные направления развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в разрезе кластеров потребления представлены ниже.

3.1. Направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе

В Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики насчитывается суммарно 23 бюджетных учреждений осуществляющих свою деятельность в 32 здания (строениях, сооружениях). При реализации политики энергосбережения относительно бюджетного сектора Муниципальной программой предусмотрено разбиение всех муниципальных учреждений по следующим укрупненным функционально-типологическим группам:

- учебно-воспитательные учреждения в количестве 15 ед. осуществляют свою деятельность на площадях 21 объекта;
- учреждения культурно-просветительного, развлекательного назначения в количестве 2 ед. осуществляют свою деятельность на площадях 4 объектов;
- учреждения физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения в количестве 1 ед. осуществляют свою деятельность на площадях 1 объекта;
- учреждения органов местного самоуправления в количестве 5 ед. осуществляют свою деятельность на площадях 6 объектов.

Без наличия соответствующего приборного обеспечения учета потребляемых энергоресурсов невозможно реализация комплексной программы по энергосбережению, соответственно первоочередным направлением в данном секторе является полное оснащение приборами учета тех топливно-энергетических ресурсов, за потребление которых производится оплата.

Следующее направление развития – реализация мероприятий программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципальных учреждений разработанных в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 15 июля 2020 г. № 425 «Об утверждении методических рекомендаций по определению целевого уровня снижения потребления государственными (муниципальными) учреждениями

суммарного объема потребляемых ими энергетических ресурсов и воды» как в части организационных (беззатратных), так и в части конкретных мероприятий направленных на достижение снижения потребления топливно-энергетических ресурсов в сопоставимых условиях. В случае отсутствия финансирования на основании Постановления Правительства РФ № 1289 от 7 октября 2019 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды» п. 9 предусмотрены мероприятия в части осуществления действий, направленных на заключение энергосервисного договора (контракта).

Заключительное направление развитие в секторе определяется унификацией работы по направлению энергосбережения в части корректности представляемых данных в формах обязательной отчетности в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 28 апреля 2021 г. № 231 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в результате реализации региональных и муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», приказом Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 г. № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации», а так же контроль над сроками и корректности вносимых данных в энергетические декларации в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 28 октября 2019 г. № 707 «Об утверждении Порядка представления декларации о потреблении энергетических ресурсов и формы декларации о потреблении энергетических ресурсов». В данное направление так же входят мероприятия по обучению ответственных по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.2. Направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности жилищном фонде

Жилой фонд в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики представлен 71 многоквартирным жилым домом и 7 573 индивидуальным жилым домостроением, причем многоквартирные жилые дома преимущественно расположены в административном центре района.

Первое направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде определено задачей по упорядочиванию расчетов за электрическую, тепловую энергию и водоснабжение, потребляемые жилыми домами, находящимися на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также в целях стимулирования потребителей к сбережению тепловой, электрической энергии и воды устанавливаются общедомовые и индивидуальные приборы учета топливно-энергетических ресурсов.

Следующее направление Муниципальной программы по данному сектору определяется необходимостью в повышении количества энергоэффективных капитальных ремонтов, увеличением контроля органами местного самоуправления над застройщиками и организациями проводящими капитальный ремонт с целью увеличения количества многоквартирных домов имеющих класс энергетической эффективности «В» и выше. По данному направлению помимо контроля, присвоения класса энергетической эффективности входит информационная поддержка населения, пропаганда в области энергосбережения, организационно-просветительская деятельность в части реализации наиболее энергоэффективных мероприятий.

Заключительное направление определено необходимостью выработки системной политики в области энергосбережения в жилищном фонде, что подразумевают под собой реализацию конкретных беззатратных мероприятий и разработку ряда нормативных документов. Например по данному направлению предполагается проведение энергетического мониторинга использования тепловой, электрической энергии, природного газа и воды в жилищном фонде, введение социальной нормы потребления энергетических ресурсов и дифференцированных цен (тарифов), ранжирование многоквартирных домов по уровню энергоэффективности, выявление многоквартирных домов, требующих реализации первоочередных мер по повышению энергоэффективности и так далее (конкретный перечень мероприятий приведен в соответствующем приложении).

3.3. Направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в коммунальной инфраструктуре

Соответствующая ситуация в коммунальной сфере определяет первое направление по энергосбережению в данном секторе решающую задачу по снижению потерь топливно-энергетических ресурсов и воды на собственные нужды и при транспортировке. Реализация данного направления производится за счет существующих программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций осуществляющих регулируемые виды деятельности а так же инвестиционных и производственных программ. В Муниципальную программу включены обязательные для энергоснабжающих организаций мероприятия, определенные приказом Госслужбы Чувашии по конкурентной политике и тарифам от 29 марта 2019 г. № 01/06-242 «Об установлении Требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, в случае, если цены (тарифы) на товары, услуги таких организаций подлежат установлению Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (с изменениями на 14 июля 2021 года)».

Вторым направлением в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 февраля 2021 г. № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» определена постоянная работа по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов и организацией управления данными объектами.

Следующее направление определяет повышение энергетической эффективности источников теплоснабжения, водоснабжения а так же снижение удельных затрат электрической энергии на подготовку, транспортировку воды, водоотведение.

Заключительное направление определяется общим направлением политики Российской Федерации на увеличение количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии в том числе увеличением количества подключений «микрогенерации», определяемой Федеральным законом от 26 марта 2003 года N 35-ФЗ «Об электроэнергетике» на основании изменений внесенных Федеральным законом № 471 от 27 декабря 2019 года «О внесении изменений в Федеральный закон «Об электроэнергетике» в части развития микрогенерации». Так же в данном направлении отражено внедрение когенерации (совместная выработка тепловой и электрической энергии), что позволит максимально энергоэффективно использовать топливно-энергетические ресурсы направленные на получение тепловой энергии.

3.4. Направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в промышленности

Промышленное производство представлено предприятиями, из которых большинство относится к перерабатывающей промышленности продукции сельского хозяйства. Кроме того, имеются предприятия малого и среднего бизнеса, работающие в различных сферах экономики, а также имеется целый ряд подсобных (вспомогательных) предприятий района.

Основными потребителями в данном секторе выступают следующие предприятия.

ООО «КРАСНОЕ СОРМОВО» с выпуском основной продукции - зерновые культуры и ориентировочном потреблении топливно-энергетических ресурсов свыше 100 т у.т.

ООО «АГРОФИРМА ТАЯБИНКА» с выпуском основной продукции - выращивание смешанных культур и ориентировочном потреблении топливно-энергетических ресурсов свыше 100 т у.т.

ООО «ВОЛИТ» с выпуском основной продукции - Разведение молочного крупного рогатого скота и ориентировочном потреблении топливно-энергетических ресурсов свыше 20 т у.т.

Основное направление по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в данном секторе направлено на оценку потенциала в области энергосбережения на основании энергетического обследованию специализированными организациями, после которого будет сформирован конкретный перечень мероприятий, реализация которых позволит снизить энергоемкость производимой продукции. В силу специфики каждого отдельно взятого производства, без проведения специализированного обследования, разработка конкретных мероприятий и включение ее в Муниципальную программу невозможно.

3.5. Направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в транспортном комплексе

Основным направлением по развитию энергосбережения и повышения энергетической эффективности в транспортном комплексе определяется переход на использование альтернативных видов моторного топлива - природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ, электрическая энергия вместо бензина и дизельного топлива.

На территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в настоящее время функционирует 1 газозаправочная станция, обеспечивающая возможность реализации мероприятий отраженных в Муниципальной программе.

Второе направление в данном секторе включает в себя строительство автомобильных станций для зарядки автотранспортных средств с автономным источником электрического питания.

3.6. Направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в уличном освещении

Данное направление нацелено на целевую замену всех источников уличного освещения на энергоэффективное в соответствии с определениями Постановления Правительства РФ № 2255 от 24 декабря 2020 г. «Об утверждении требований к осветительным устройствам и электрическим лампам, используемым в цепях переменного тока в целях освещения».

Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) Муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевые показатели (индикаторы) в разрезе основных мероприятий следующие:

1) целевые показатели в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в бюджетных учреждениях»;

2) целевые показатели в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в жилищном фонде»;

3) целевые показатели в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре»;

4) целевые показатели в области «Информационное и правовое обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности»;

5) целевые показатели в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в промышленном секторе»;

6) целевые показатели в области «Внедрение технологий, использующих возобновляемые источники энергии и вторичные энергетические ресурсы»;

7) целевые показатели в области «Увеличение использования энергоэффективных источников наружнего освещения»;

8) целевые показатели в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в транспортном комплексе».

К целевым показателям в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в бюджетных учреждениях» относятся:

а) доля потребления муниципальными учреждениями тепловой энергии приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления тепловой энергии муниципальными учреждениями на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

б) доля потребления муниципальными учреждениями электрической энергии приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления электрической энергии муниципальными учреждениями на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

в) доля потребления муниципальными учреждениями холодной воды приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления холодной воды муниципальными учреждениями на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

г) доля потребления муниципальными учреждениями горячей воды приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления горячей воды муниципальными учреждениями на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

д) доля потребления муниципальными учреждениями природного газа приобретаемого по приборам учета, в общем объеме потребления природного газа муниципальными учреждениями на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

е) удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2;

ж) удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2;

з) удельный расход холодной воды зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.;

и) удельный расход горячей воды зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.;

й) удельный расход природного газа зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.;

к) удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями культурно-просветительного, развлекательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2;

л) удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями культурно-просветительного, развлекательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2;

м) удельный расход холодной воды зданиями и помещениями культурно-просветительного, развлекательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.;

н) удельный расход природного газа зданиями и помещениями культурно-просветительного, развлекательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.;

о) удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2;

п) удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2;

р) удельный расход холодной воды зданиями и помещениями физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.;

с) удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2;

т) удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2;

у) удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.;

ф) удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2;

х) удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2;

ц) удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.;

ч) удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.;

ш) удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.

К целевым показателям в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в жилищном фонде» относятся:

а) доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета тепловой энергии в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

б) доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета электрической энергии в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

в) доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета холодной воды в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской

Республики, процентов;

г) доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета горячей воды в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

д) доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета тепловой энергии в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

е) доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета электрической энергии в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

ж) доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета холодной воды в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

з) доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета горячей воды в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

и) доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета природного газа используемого на цели отопления в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

й) доля многоквартирных домов, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, имеющих класс энергетической эффективности «В» и выше, процентов;

к) доля энергоэффективных капитальных ремонтов многоквартирных домов в общем объеме проведенных капитальных ремонтов многоквартирных домов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

л) удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2;

м) удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2;

н) удельный расход холодной воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.;

о) удельный расход горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.

К целевым показателям в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре» относятся:

а) доля тепловой энергии, отпущенной в тепловые сети от источников тепловой энергии, функционирующих врежиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в общем объеме производства тепловой энергии в системах централизованного теплоснабжения на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

б) удельный расход топлива на отпуск электрической энергии тепловыми электростанциями на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, т у.т./млн. кВтч;

в) удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию с коллекторов тепловых электростанций на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, т у.т./тыс. Гкал;

г) удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, т у.т./тыс. Гкал;

д) доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

е) доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

ж) доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

з) удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев горячей воды на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м3.

К целевым показателям в области «Информационное и правовое обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности» относятся:

а) доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

б) доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

в) доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме холодной воды, потребляемой (используемой) на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

г) доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме горячей воды, потребляемой (используемой) на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

д) доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

е) количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных муниципальными образованиями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, ед.;

ж) доля муниципальных заказчиков в общем объеме муниципальных заказчиков Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики с которыми заключены энергосервисные договора (контракты), процентов.

К целевым показателям в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в промышленном секторе» относятся:

а) энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (зерновые культуры), кг у.т./ед. продукции;

б) энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (выращивание смешанных культур), кг у.т./ед. продукции;

в) энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (Разведение молочного крупного рогатого скота), кг у.т./ед. продукции.

К целевым показателям в области «Внедрение технологий, использующих возобновляемые источники энергии и вторичные энергетические ресурсы» относятся:

а) доля объема энергетических ресурсов (электрической энергии), производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

б) ввод мощностей генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (без учета гидроэлектростанций установленной мощностью свыше 25 МВт), МВт.

К целевым показателям в области «Увеличение использования энергоэффективных источников наружнего освещения» относятся:

а) доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, процентов.

К целевым показателям в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в транспортном комплексе» относятся:

а) количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, и электрической энергией, ед.;

б) количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики, ед.;

в) количество транспортных средств, используемых органами муниципальной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, ед.;

г) количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами муниципальной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, ед.;

д) количество электромобилей легковых с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, ед.

Значения целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в результате реализации Муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам реализации приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий Муниципальной программы с указанием сроков и этапов их реализации

Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности с указанием ожидаемых результатов в натуральном и стоимостном выражении, в том числе экономического эффекта от реализации Муниципальной программы, сроки проведения таких мероприятий представлены в данном разделе.

Программные мероприятия представляют собой систему мероприятий, которые сгруппированы по направлениям реализации, скоординированы по срокам и обеспечивают комплексный подход и координацию работ всех участников Программы с целью достижения намеченных результатов.

Комплекс мероприятий направленных на решение поставленных задач и достижения цели Муниципальной программы сгруппирован относительно основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в бюджетных учреждениях».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: снижение удельного потребления топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере в сопоставимых условиях с увеличением оснащенности приборами учета.

Для решения поставленной задачи в основное мероприятии включена замена устаревших приборов учета на приборы повышенного класса точности с дооснащением безучетных вводов топливно-энергетических ресурсов и воды, внедрение автоматического регулирования в системы отопления и горячего водоснабжения, модернизация систем освещения с установкой энергоэффективных светильников и автоматизированных систем управления освещением, замена водоразборной арматуры, обучение ответственных за энергосбережение и ряд иных мероприятий.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 1.1 «Обучение специалистов в области энергосбережения и энергетической эффективности».

Итогом реализации данного мероприятия является выделение штатной единицы в структуре учреждения с последующим обязательным прохождением обучения в сфере энергосбережения. В круг обязанностей данного специалиста должен входить контроль за использованием энергоносителей, какие средства расходуются на топливно-энергетические ресурсы и воду (далее ТЭР), заполнение энергетических деклараций, формирование ежеквартальных и годовых отчетностей по направлению энергосбережения, контроль и организация реализации мероприятий по программе энергосбережения соответствующего учреждения. Принятие соответствующих приказов и распоряжений по учреждению повысит ответственность за расходование ТЭР. В конечном итоге все это приведет к упорядочиванию процесса контроля и отчетности в учреждении при использовании энергоносителей.

К основным затратам на данное мероприятие относятся затраты на обучение ответственного за энергосбережение на курсах повышения квалификации по энергосбережению и повышению энергоэффективности.

Реализация мероприятия сама по себе не даст прямой экономии, однако, позволит поставить осуществление энергосберегающих мероприятий на грамотный и системный уровень.

Мероприятие 1.2 «Оснащение приборами учета бюджетных учреждений».

Результатом данного мероприятия должно стать полное оснащение потребляемых ТЭР и воды расчеты за которые осуществляются из бюджета. Мероприятием предусмотрена установка средств технического/индивидуального учета в случае одного прибора учета на несколько объектов для отражения реальной энергоэффективности каждого конкретного объекта для целей применения положений приказа Минэкономразвития России от 15 июля 2020 г. № 425 «Об утверждении методических рекомендаций по определению целевого уровня снижения потребления государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими энергетических ресурсов и воды». Дополнительно предусматривается замена или установка интеллектуальных приборов учета.

Мероприятие 1.3 «Замена устаревших систем освещения на светодиодные».

В мероприятии отражена постепенная замена систем освещения на энергоэффективную, что позволит существенно уменьшить потребление электрической энергии, повысить световую эффективность освещения, увеличить устойчивость к колебанию сетевого напряжения. Замена систем освещения на энергоэффективную предусматривается на основании положений Постановления Правительства РФ № 2255 от 24 декабря 2020 г. «Об утверждении требований к осветительным устройствам и электрическим лампам, используемым в цепях переменного тока в целях освещения».

Мероприятие 1.4 «Установка оборудования для автоматического освещения».

Реализация данного мероприятия предусматривает автоматическое отключение осветительной нагрузки на периоды, когда она не используется и как следствие происходит экономия электрической энергии. Мероприятие достигается путем подключения осветительных точек через датчики, реле, автоматические выключатели, которые либо объединяются вместо оперативного управления освещением по заданным параметрам, либо действуют локально от датчиков освещенности.

Мероприятие 1.5 «Автоматизация системы теплоснабжения и горячего водоснабжения с регулированием подачи теплоты».

Внедрение автоматизированных систем в теплоснабжении и регулировании горячего водоснабжения (далее ГВС) позволит повысить безопасность режимов, эксплуатационную надежность системы с уменьшением эксплуатационных затрат и непосредственной экономией тепловой энергии в случае автоматизации теплоснабжения с регулированием от температуры внешней среды.

Мероприятие 1.6 «Проведение гидравлической регулировки, автоматической/ручной балансировки распределительных систем отопления и стояков».

Мероприятие предназначено создать надежный и экономичный режим распределения теплоносителя по потребителям в соответствии с их тепловыми нагрузками для исключения перетопов у одних потребителей и непрогревов у других и соответственно приведет к экономии потребления тепловой энергии и более рациональному ее использованию, уменьшит неравномерное распределение тепла в теплосети учреждения.

Мероприятие 1.7 «Снижение тепловых потерь через оконные проемы путем их модернизации».

Мероприятие предусматривает установку современных стеклопакетов взамен старых, что приведет к снижению потерь

тепловой энергии в помещении. Так же предусматривается установка дополнительного остекленения в дополнение к имеющемуся. Замена устаревших стеклопакетов или ремонт старых оконных рам позволит не только снизить тепловые потери, но и увеличить шумоизоляцию.

Мероприятие 1.8 «Улучшение тепловой изоляции стен, полов и чердаков».

В рамках данного мероприятия предусматривается проведение работ по утеплению ограждающих конструкций в том числе чердачных и подвальных перекрытий. Мероприятие крупнозатратное и долгоокупаемое, поэтому его реализация отражена в том числе с учетом необходимости капитального ремонта учреждений.

Мероприятие 1.9 «Применение экономичной водоразборной арматуры».

Реализация мероприятия предполагает внедрение комплекса технических решений, позволяющих в результате значительно сэкономить потребление воды, водоразбор которой производится через водоразборную арматуру.

Мероприятие 1.10 «Разработка и корректировка программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования».

В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1289 от 7 октября 2019 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды» государственным (муниципальным) учреждениям необходимо актализировать/разрабатывать программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности каждые 3 года в том числе для достижения целевого уровня снижения потребления топливно-энергетических ресурсов и воды установленным на основании расчетов по приказу Минэкономразвития России от 15 июля 2020 г. № 425 «Об утверждении методических рекомендаций по определению целевого уровня снижения потребления государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими энергетических ресурсов и воды» и последующей ежегодной отчетностью в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.07.2021г. № 419 «Об утверждении Порядка определения объема снижения потребляемых государственным (муниципальным) учреждением ресурсов в сопоставимых условиях».

Данное мероприятие направлено на своевременное обновление программ энергосбережения муниципальными учреждениями в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и контроль за их исполнением.

Основное мероприятие 2 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в жилищном фонде».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: снижение потребления топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде в сопоставимых условиях с увеличением оснащенности приборами учета и увеличением доли энергоэффективного капитального ремонта.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 2.1 «Оснащение коллективными (общедомовыми) приборами учета многоквартирных домов в том числе интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации».

Мероприятие 2.2 «Оснащение индивидуальными приборами учета жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях) в том числе интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации».

Мероприятие 2.3 «Проведение энергетических обследований жилищного фонда».

Мероприятие 2.4 «Автоматизация потребления тепловой энергии многоквартирными домами (автоматизация тепловых пунктов,пофасадное регулирование)».

Мероприятие 2.5 «Размещение на фасадах многоквартирных домов указателей классов их энергетической эффективности».

Мероприятие 2.6 «Повышение энергетической эффективности системы освещения».

Мероприятие 2.7 «Внедрение циркуляционных систем горячего водоснабжения, проведение гидравлической регулировки распределительных систем отопления и стояков».

Мероприятие 2.8 «Проведение энергоэффективного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

Мероприятие 2.9 «Установка оборудования для автоматического освещения в жилищном фонде».

Основное мероприятие 3 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры в том числе в части уменьшения потерь энергетических ресурсов при передаче и проведении работ по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 3.1 «Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и последующему признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества».

Мероприятие 3.2 «Организация управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию,электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию указанных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами, в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Мероприятие 3.3 «Реализация мероприятий отраженных в инвестиционных и производственных программах производителей электрической и тепловой энергии, электросетевых организаций, теплосетевых организаций, организаций, осуществляющих водоснабжение и водоотведение, разработанных ими в установленном законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности порядке программ по энергосбережению и повышению энергетическойэффективности».

Мероприятие 3.4 «Реализация мероприятий, направленных на снижение потребления энергетических ресурсов на собственные нужды».

Мероприятие 3.5 «Внедрение установок совместной выработки тепловой и электрической энергии на базе газотурбинных установок с котлом-утилизатором, газотурбинных установок, газопоршевых установок, турбодетандерных установок».

Мероприятие 3.6 «Установка регулируемого привода в системах водоснабжения и водоотведения».

Мероприятие 3.7 «Установка тепловых насосов и обустройство теплонасосных станций для отопления и горячего водоснабженияжилых домов и производственных объектов тепловой энергией, накапливаемой приповерхностным грунтом и атмосферным воздухом или вторично используемым».

Мероприятие 3.8 «Мероприятия по модернизации оборудования, в том числе заменеоборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, внедрение инновационных решений и энергосберегающих технологий, в том числе энергоэффективной нанотехнологичной продукции».

Мероприятие 3.9 «Мероприятия по сокращению потерь электрической, тепловой энергии,холодной и горячей воды при осуществлении регулируемых видов деятельности».

Мероприятие 3.10 «Герметизация зданий (окна, двери, швы, подвалы, выходы вентиляции,инженерных коммуникаций)».

Мероприятие 3.11 «Внедрение реле-регуляторов светильников».

Мероприятие 3.12 «Мероприятия по установке осветительных устройств с использованием светодиодов».

Мероприятие 3.13 «Разработка и корректировка программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность».

Основное мероприятие 4 «Информационное и правовое обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: ведение комплекса организационно - правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации об энергоемкости экономики района.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 4.1 «Разработка и корректировка муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Мероприятие 4.2 «Содействие заключению энергосервисных договоров (контрактов) ».

Мероприятие 4.3 «Организационно и нормативно-правовое

обеспечение осуществление деятельности подведомственных организаций для возможности организации учета потребляемых топливно-энергетических ресурсов и реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности».

Мероприятие 4.4 «Проведение энергетического мониторинга использования тепловой, электрической энергии, природного газа и воды в муниципальных учреждениях и жилищном фонде».

Мероприятие 4.5 «Стимулирование производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проведению мероприятий по энергосбережению, повышению энергетическойэффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов;».

Мероприятие 4.6 «Введение социальной нормы потребления энергетических ресурсов и дифференцированных цен (тарифов) на энергетические ресурсы в пределах и свыше социальной нормы потребления, введение цен (тарифов), дифференцированных по времени суток, выходным и рабочим дням».

Мероприятие 4.7 «Мероприятия по обучению в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Мероприятие 4.8 «Разработка и проведение мероприятий по пропаганде энергосбережения через средства массовой информации, распространение социальной рекламы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Мероприятие 4.9 «Установление целевых показателей повышения эффективности использования энергетических ресурсов и воды в жилищном фонде, в том числе мероприятия, направленные на сбор и анализ информации об энергопотреблении жилых домов».

Мероприятие 4.10 «Определение целевого уровня снижения потребления муниципальными учреждениями суммарного объема потребляемых ими энергетических ресурсов и воды».

Мероприятие 4.11 «Ранжирование многоквартирных домов по уровню энергоэффективности, выявление многоквартирных домов, требующих реализации первоочередных мер по повышению энергоэффективности».

Мероприятие 4.12 «Распространение информации об установленных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности требованиях, предъявляемых к собственникам жилых домов, собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, ответственным за содержание многоквартирных домов, информирование жителей о возможных типовых решениях повышения энергетической эффективности и энергосбережения, пропаганду реализации мер, направленных на снижение пикового потребления электрической энергии населением».

Мероприятие 4.13 «Разработка технико-экономических обоснований на внедрение энергосберегающих технологий в целях привлечения внебюджетного финансирования».

Мероприятие 4.14 «Анализ договоров электро-, тепло-, газо- и водоснабжения жилых многоквартирных домов и муниципальных учреждениях на предмет выявленияположений договоров, препятствующих реализации мер по повышению энергетической эффективности».

Основное мероприятие 5 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в промышленном секторе».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: определение потенциала энергосбережения в промышленном секторе с последующим снижением энергоемкости производимой продукции.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 5.1 «Проведение энергетических обследований».

Мероприятие 5.2 «Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности разработанные на основании проведенных энергетических обследований».

Основное мероприятие 6 «Внедрение технологий, использующих возобновляемые источники энергии и вторичные энергетические ресурсы».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: увеличение использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 6.1 «Внедрение/реконсервация возобновляемых источников энергии».

Мероприятие 6.2 «Использования биомассы, отходов лесопромышленного и агропромышленного комплексов,бытовых отходов, шахтного метана, биогаза для производства электрической и тепловой энергии».

Основное мероприятие 7 «Увеличение использования энергоэффективных источников наружнего освещения».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: снижение затрат электрической энергии на уличное освещение путем внедрения энергоэффективных источников освещения.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 7.1 «Внедрение энергоэффективных источников освещения в системах уличного освещения».

Основное мероприятие 8 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в транспортном комплексе».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: создание благоприятных условий для замещения части потребляемого моторного топлива (бензина и дизельного топлива), используемого транспортными средствами, альтернативными видами моторного топлива.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 8.1 «Мероприятия по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативными видами моторного топлива - природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией, иными альтернативными видами моторного топлива с учетом доступности использования».

Мероприятие 8.2 «Строительство автомобильных газовых наполнительных компрессорных станций».

Мероприятие 8.3 «Строительство автомобильных станций для зарядки автотранспортных средств с автономным источником электрического питания».

Муниципальная программа будет реализовываться в 2022 - 2035 годах в три этапа:

1 этап - 2022 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

Каждый из этапов отличается условиями и факторами, а также приоритетами муниципальной политики с учетом особенностей Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

На I этапе проводятся организационные мероприятия и реализуются малозатратные мероприятия и высокоэффективные проекты с малым сроком окупаемости, разрабатывается программа обучения и проводится обучение специалистов, актуализируются муниципальные программы энергосбережения, организуются учет топливно-энергетических ресурсов, разрабатывается проектно-сметная документация проектов в области энергосбережения.

На II этапе осуществляются высокозатратные мероприятия, прежде всего у потребителей энергоресурсов, со сроком окупаемости свыше 4 лет, реализуются проекты, в том числе разработанные на I этапе, предусматривающие внедрение прогрессивных энергосберегающих технологий, энергоэффективного оборудования, завершается монтаж систем учета и регулирования энергоресурсов и воды.

На III этапе реализуются проекты по кардинальной замене систем тепло- и электроснабжения на основе энерготехнологических комплексов глубокого использования топливно-энергетических ресурсов (генерация) и современных систем транспорта, осуществляется диверсификация энергетической инфраструктуры и создаются предпосылки для перехода к альтернативной энергетике.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Информация об источниках финансирования основных мероприятий с указанием отдельно бюджетных и внебюджетных источников финансирования таких мероприятий приведена в Таблице 1.

прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2022–2035 годах составляют 65388,45 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году - 90 тыс. рублей;

в 2023 году - 1443,7 тыс. рублей;

в 2024 году - 3037,4 тыс. рублей;

в 2025 году - 4113,65 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 году - 19120 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 году - 37583,7 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:

в 2022 году - 0 тыс. рублей;

в 2023 году - 0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 году - 0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 году - 0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:
в 2022 году - 0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 году - 0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 году - 0 тыс. рублей;
местных бюджетов – 2052 тыс. рублей (3,1 процента), в том числе:
в 2022 году - 90 тыс. рублей;
в 2023 году - 166 тыс. рублей;
в 2024 году - 286 тыс. рублей;
в 2025 году - 87 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 году - 541 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 году - 882 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 63336,45 тыс. рублей (96,9 процента), в том числе:
в 2022 году - 0 тыс. рублей;
в 2023 году - 1277,7 тыс. рублей;
в 2024 году - 2751,4 тыс. рублей;
в 2025 году - 4026,65 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 году - 18579 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 году - 36701,7 тыс. рублей.

Объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Статус	Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной клас-ии		Источники финанси-рования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		ГРБС	ЦСР		2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
	энергоэффективности	x	x	местные бюджеты	90	63	24	26	190	330
		x	x	внебюджетные источники	0	37	53,5	66,25	120	120
Основное мероприятие 5	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в промышленном секторе	x	x	всего	0	160	792	546	135	402
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	160	792	546	135	402
Основное мероприятие 6	Внедрение технологий, использующих возобновляемые источники энергии и вторичные энергетические ресурсы	x	x	всего	0	0	0	0	0	11000
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	11000
Основное мероприятие 7	Увеличение использования энергоэффективных источников наружнего освещения	x	x	всего	0	0	0	0	0	0
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0	0
		x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 8	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в транспортном комплексе	x	x	всего	0	112	112	112	5336	224
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	местные бюджеты	0	34	34	34	101	67
		x	x	внебюджетные источники	0	78	78	78	5235	157

Ресурсное обеспечение и объем финансирования программных мероприятий в разрезе основных мероприятий приведен в Приложении № 2 к Муниципальной программе. Основным критерием отбора технического проекта для финансирования из муниципального бюджета и участия в программе является его повышенная энергоэффективность, выраженная в прямой экономии средств, направляемых на выработку и приобретение ТЭР.

В ходе реализации программы объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению с учетом реальных возможностей федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местных бюджетов и внебюджетных источников.

Раздел V. Анализ рисков реализации Муниципальной программы и описание мер

К рискам реализации Муниципальной программы, которыми может управлять ответственный исполнитель, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

организационные риски, которые связаны с возникновением проблем в реализации Муниципальной программы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственных исполнителей (соисполнителей, участников), что может привести к нецелевому и неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий. Снижению указанных рисков будут способствовать повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий, координация деятельности персонала ответственного исполнителя и налаживание административных процедур для снижения организационных рисков;

риски финансового обеспечения, которые связаны с финансированием Муниципальной программы в неполном объеме. Данные риски могут возникнуть по причине значительной продолжительности Муниципальной программы. Их снижению будут способствовать внедрение в практику программного бюджетирования и своевременная корректировка объемов финансирования основных мероприятий.

Приложение № 1
к муниципальной программе Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики на 2022-2025 годы и на период до 2035 года»

СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В КРАСНОАРМЕЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 2022-2025 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2035 ГОДА»

№ п.п.	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
			2021	2022	2023	2024	2025	2030	2035
Муниципальная программа Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики на 2022-2025 годы и на период до 2035 года"									

1	Доля потребления муниципальными учреждениями тепловой энергии приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления тепловой энергии муниципальными учреждениями на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	%	73,8	73,8	86,9	100	100	100	100
2	Доля потребления муниципальными учреждениями электрической энергии приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления электрической энергии муниципальными учреждениями на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	%	92,3	92,3	96,1	100	100	100	100
3	Доля потребления муниципальными учреждениями холодной воды приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления холодной воды муниципальными учреждениями на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	%	100	100	100	100	100	100	100
4	Доля потребления муниципальными учреждениями горячей воды приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления горячей воды муниципальными учреждениями на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	%	100	100	100	100	100	100	100
5	Доля потребления муниципальными учреждениями природного газа приобретаемого по приборам учета, в общем объеме потребления природного газа муниципальными учреждениями на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	%	85,8	85,8	92,9	100	100	100	100
6	Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	Гкал/м2	0,148	0,148	0,148	0,147	0,147	0,143	0,135
7	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	кВтч/м2	23,298	23,298	23,15	23,038	22,817	21,746	19,604
8	Удельный расход холодной воды зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	5,75	5,75	5,679	5,626	5,519	5,004	3,972
9	Удельный расход горячей воды зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	2,873	2,873	2,845	2,824	2,781	2,576	2,166
10	Удельный расход природного газа зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	549,111	549,111	546,832	545,147	541,777	525,424	492,719
11	Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями культурно-просветительного, развлекательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	Гкал/м2	0,313	0,313	0,313	0,313	0,313	0,313	0,313
12	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями культурно-просветительного, развлекательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	кВтч/м2	23,283	23,283	23,283	23,283	23,13	22,671	21,616
13	Удельный расход холодной воды зданиями и помещениями культурно-просветительного, развлекательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	7,177	7,177	7,097	7,037	6,914	6,326	5,143
14	Удельный расход природного газа зданиями и помещениями культурно-просветительного, развлекательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	753,4	753,4	753,4	753,4	743,4	713,4	663,4
15	Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	Гкал/м2	0,14	0,14	0,139	0,139	0,139	0,136	0,131
16	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	кВтч/м2	2,895	2,895	2,895	2,895	2,895	2,895	2,895
17	Удельный расход холодной воды зданиями и помещениями физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	16,15	16,15	15,878	15,672	15,263	13,281	9,319
18	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	Гкал/м2	0,119	0,119	0,119	0,119	0,119	0,119	0,119
19	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	кВтч/м2	22,769	22,769	22,769	22,769	22,769	22,769	22,769
20	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	5,052	5,052	5,051	5,05	5,049	5,041	5,027
21	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	Гкал/м2	0,149	0,149	0,149	0,149	0,148	0,145	0,138
22	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	кВтч/м2	22,9	22,9	22,762	22,66	22,455	21,469	19,498
23	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	5,9	5,9	5,831	5,779	5,675	5,172	4,167
24	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	2,873	2,873	2,845	2,824	2,781	2,576	2,166
25	Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	551,116	551,116	548,859	547,19	543,756	527,269	494,394
26	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета тепловой энергии в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	%	47,8	47,8	52,2	56,5	67,4	97,8	97,8
27	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета электрической энергии в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	%	71,8	71,8	74,6	77,5	83,1	100	100
28	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета холодной воды в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	%	66,7	66,7	70	73,3	80	100	100
29	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета горячей воды в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	%	78,9	78,9	78,9	78,9	84,2	94,7	94,7

30	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета тепловой энергии в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	%	47,8	47,8	48,9	50,5	52,2	55,9	59,6
31	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета электрической энергии в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	%	97,5	97,5	97,5	97,6	97,7	97,8	98
32	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета холодной воды в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	%	8,2	8,2	10,1	12,8	15,6	22	28,4
33	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета горячей воды в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	%	78,9	78,9	79,4	79,9	80,5	82	83,5
34	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета природного газа используемого на цели отопления в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	%	100	100	100	100	100	100	100
35	Доля многоквартирных домов, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, имеющих класс энергетической эффективности "В" и выше	%	0	0	0	0,4	1,4	7	19,7
36	Доля энергоэффективных капитальных ремонтов многоквартирных домов в общем объеме проведенных капитальных ремонтов многоквартирных домов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	%	0	0	0	16,7	25	33,3	50
37	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	Гкал/м2	0,259	0,259	0,259	0,259	0,259	0,257	0,253
38	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	кВтч/м2	30,329	30,329	30,329	30,318	30,293	30,148	29,821
39	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	52,238	52,238	52,238	52,238	52,238	52,238	52,238
40	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	15,864	15,864	15,864	15,859	15,845	15,769	15,599
41	Доля тепловой энергии, отпущенной в тепловые сети от источников тепловой энергии, функционирующих врежиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в общем объеме производства тепловой энергии в системах централизованного теплоснабжения на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	%	0	0	0	0	0	0	1,33
42	Удельный расход топлива на отпуск электрической энергии тепловыми электростанциями на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	т у.т./млн. кВтч	0	0	0	0	0	0	320
43	Удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию с коллекторов тепловых электростанций на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	т у.т./тыс. Гкал	0	0	0	0	0	0	120
44	Удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	т у.т./тыс. Гкал	169,48	169,48	169,48	169,32	168,91	167,5	166,11
45	Доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	%	12,8	12,8	12,8	12,79	12,76	12,65	12,55
46	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	%	13,3	13,3	13,3	13,3	13,2	12,8	12,5
47	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	%	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,3	1,3
48	Удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев горячей воды на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	Гкал/м3	0,062	0,062	0,062	0,062	0,062	0,062	0,062
49	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	%	70,7	70,7	70,7	73,4	76,1	86,9	100
50	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	%	92,6	92,6	92,6	93,3	94	96,8	100
51	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме холодной воды, потребляемой (используемой) на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	%	66,8	66,8	66,8	69,8	72,8	84,8	100
52	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме горячей воды, потребляемой (используемой) на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	%	46	46	46	50,9	55,8	75,4	100
53	Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	%	100	100	100	100	100	100	100
54	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных муниципальными образованиями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	ед.	0	0	1	2	2,5	4,5	5
55	Доля муниципальных заказчиков в общем объеме муниципальных заказчиков Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики с которыми заключены энергосервисные договора (контракты)	%	0	0	4,3	8,7	10,9	19,6	21,7
56	Энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (зерновые культуры)	кг у.т./ед. продукции	4,104	4,104	4,104	3,981	3,981	3,981	3,981
57	Энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (выращивание смешанных культур)	кг у.т./ед. продукции	7,621	7,621	7,621	7,621	7,164	7,164	7,164
58	Энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (Разведение молочного крупного рогатого скота)	кг у.т./ед. продукции	17,683	17,683	17,683	17,683	17,683	16,976	16,976

59	Доля объема энергетических ресурсов (электрической энергии), производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	%	0	0	0	0	0	0	2
60	Ввод мощностей генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (без учета гидроэлектростанций установленной мощностью свыше 25 МВт)	МВт	0	0	0	0	0	0	1
61	Доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	%	100	100	100	100	100	100	100
62	Количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, и электрической энергией	ед.	0	0	1	2	3	6	6
63	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики	ед.	0	0	0	0	0	0	1
64	Количество транспортных средств, используемых органами муниципальной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива	ед.	6	6	8	10	12	18	26
65	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами муниципальной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	ед.	0	0	0	0	0	0	1
66	Количество электромобилей легковых с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	ед.	0	0	0	0	0	2	4

Приложение № 2
к муниципальной программе Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики на 2022-2025 годы и на период до 2035 года»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В КРАСНОАРМЕЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 2022-2025 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2035 ГОДА»

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Муниципальная программа Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики на 2022-2025 годы и на период до 2035 года		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, соисполнители - отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, отдел культуры, социального развития и архивного дела Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, участники - органы местного самоуправления сельских поселений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию), муниципальные учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию), ресурсоснабжающие организации, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости, автономное учреждение Чувашской Республики «Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	90,0	1443,7	3037,4	4113,7	19120,0	37583,7
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	местные бюджеты	90,0	166,0	286,0	87,0	541,0	882,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	1277,7	2751,4	4026,7	18579,0	36701,7
			Чувашской Республики											
Цель "повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов и уменьшение негативного воздействия на окружающую среду"														
Основное мероприятие 1	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в бюджетных учреждениях	снижение удельного потребления топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере в сопоставимых условиях с увеличением оснащенности приборами учета	ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, участники - органы местного самоуправления сельских поселений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальные учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, автономное учреждение Чувашской Республики «Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	0	341,9	431,7	433,1	2215,5	4413,9
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	местные бюджеты	0	69	228	25	242	467
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0	272,9	203,7	408,1	1973,5	3946,9
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, указанные с основным мероприятием 1	Доля потребления муниципальными учреждениями тепловой энергии приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления тепловой энергии муниципальными учреждениями на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, %							х	73,8	86,9	100	100	100	100
	Доля потребления муниципальными учреждениями электрической энергии приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления электрической энергии муниципальными учреждениями на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, %							х	92,3	96,1	100	100	100	100
	Доля потребления муниципальными учреждениями холодной воды приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления холодной воды муниципальными учреждениями на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, %							х	100	100	100	100	100	100
	Доля потребления муниципальными учреждениями горячей воды приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления горячей воды муниципальными учреждениями на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, %							х	100	100	100	100	100	100
	Доля потребления муниципальными учреждениями природного газа приобретаемого по приборам учета, в общем объеме потребления природного газа муниципальными учреждениями на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, %							х	85,8	92,9	100	100	100	100
	Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2							х	0,148	0,148	0,147	0,147	0,143	0,135
	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2							х	23,298	23,15	23,038	22,817	21,746	19,604
	Удельный расход холодной воды зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.							х	5,75	5,679	5,626	5,519	5,004	3,972
	Удельный расход горячей воды зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.							х	2,873	2,845	2,824	2,781	2,576	2,166
	Удельный расход природного газа зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.							х	549,111	546,832	545,147	541,777	525,424	492,718
	Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями культурно-просветительного, развлекательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2							х	0,313	0,313	0,313	0,313	0,313	0,313
	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями культурно-просветительного, развлекательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2							х	23,283	23,283	23,283	23,13	22,671	21,616
	Удельный расход холодной воды зданиями и помещениями культурно-просветительного, развлекательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.							х	7,177	7,097	7,037	6,914	6,326	5,143
	Удельный расход природного газа зданиями и помещениями культурно-просветительного, развлекательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.							х	753,4	753,4	753,4	743,4	713,4	663,4
	Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2							х	0,14	0,139	0,139	0,139	0,136	0,131
	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2							х	2,895	2,895	2,895	2,895	2,895	2,895
	Удельный расход холодной воды зданиями и помещениями физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.							х	16,15	15,878	15,672	15,265	13,281	9,319
	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2							х	0,119	0,119	0,119	0,119	0,119	0,119
	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2							х	22,769	22,769	22,769	22,769	22,769	22,769
	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.							х	5,052	5,051	5,05	5,049	5,041	5,027
	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2							х	0,149	0,149	0,149	0,148	0,145	0,138
	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2							х	22,9	22,762	22,66	22,455	21,469	19,498
	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.							х	5,9	5,831	5,779	5,675	5,172	4,167
	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.							х	2,873	2,845	2,824	2,781	2,576	2,166
	Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.							х	551,116	548,859	547,19	543,756	527,269	494,304
Мероприятие 1.1	Обучение специалистов в области энергосбережения и энергетической эффективности		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, участники - органы местного самоуправления сельских поселений Красноармейского муниципального округа Чувашской	х	х	х	х	всего	0	12	12	12	18	18
				х	х	х	х	федеральный бюджет						
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				х	х	х	х	местные бюджеты		12	12	12	18	18
				х	х	х	х	внебюджетные источники		0	0	0	0	0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Республики, муниципальные учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики											
Мероприятие 1.2	Оснащение приборами учета бюджетных учреждений		участник - муниципальные учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0	48	48	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	местные бюджеты		48	48			
				x	x	x	x	внебюджетные источники		0	0			
Мероприятие 1.3	Замена устаревших систем освещения на светодиодные		участник - муниципальные учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0	34,6	25,8	51,5	248	496,1
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	местные бюджеты		3	3	5	25	50
				x	x	x	x	внебюджетные источники		31,6	22,8	46,5	223	446,1
Мероприятие 1.4	Установка оборудования для автоматического освещения		участник - муниципальные учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0	6	4,5	9	43,1	86,3
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	местные бюджеты		1	0	1	4	9
				x	x	x	x	внебюджетные источники		5	4,5	8	39,1	77,3
Мероприятие 1.5	Автоматизация системы теплоснабжения и горячего водоснабжения с регулированием подачи теплоты		участник - муниципальные учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0	18,2	13,6	27,1	131,3	262,8
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	местные бюджеты						
				x	x	x	x	внебюджетные		18,2	13,6	27,1	131,3	262,8
								источники						
Мероприятие 1.6	Проведение гидравлической регулировки, автоматической/ручной балансировки распределительных систем отопления и стояков		участник - муниципальные учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0	15,9	11,9	23,8	114,9	229,9
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	местные бюджеты						
				x	x	x	x	внебюджетные источники		15,9	11,9	23,8	114,9	229,9
Мероприятие 1.7	Снижение тепловых потерь через оконные проемы путем их модернизации		участник - муниципальные учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0	76,7	57,3	114,5	554,1	1108,6
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	местные бюджеты						
				x	x	x	x	внебюджетные источники		76,7	57,3	114,5	554,1	1108,6
Мероприятие 1.8	Улучшение тепловой изоляции стен, полов и чердаков		участник - муниципальные учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0	107,4	80,1	160,2	775,7	1552,1
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	местные бюджеты						
				x	x	x	x	внебюджетные источники		107,4	80,1	160,2	775,7	1552,1
Мероприятие 1.9	Применение экономичной водоразборной арматуры		участник - муниципальные учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0	23,1	17,5	35	169,4	338,1
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	местные бюджеты		5	4	7	34	68
				x	x	x	x	внебюджетные источники		18,1	13,5	28	135,4	270,1
Мероприятие 1.10	Разработка и корректировка программ энергосбережения и		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства	x	x	x	x	всего	0	0	161	0	161	322
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский						
	повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования		и жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, участники - муниципальные учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, автономное учреждение Чувашской Республики «Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики					бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	местные бюджеты			161		161	322
				x	x	x	x	внебюджетные источники			0		0	0
Основное мероприятие 2	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в жилищном фонде	снижение потребления топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде в сопоставимых условиях с увеличением оснащенности приборами учета и увеличением доли энергоэффективного	ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, участники - органы местного самоуправления сельских поселений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,	x	x	x	x	всего	0	729,8	1393	2121,1	8186,2	13156,5
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	местные бюджеты	0	0	0	2	8	18
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	729,8	1393	2119,1	8178,2	13138,5
		капитального ремонта	управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости											
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 2	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета тепловой энергии в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, %							x	47,8	52,2	56,5	67,4	97,8	97,8
	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета электрической энергии в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, %							x	71,8	74,6	77,5	83,1	100	100
	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета холодной воды в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, %							x	66,7	70	73,3	80	100	100
	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета горячей воды в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, %							x	78,9	78,9	78,9	84,2	94,7	94,7
	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета тепловой энергии в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, %							x	47,8	48,9	50,5	52,2	55,9	59,6
	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета электрической энергии в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, %							x	97,5	97,5	97,6	97,7	97,8	98
	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета холодной воды в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, %							x	8,2	10,1	12,8	15,6	22	28,4
	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета горячей воды в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, %							x	78,9	79,4	79,9	80,5	82	83,5
	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета природного газа используемого на цели отопления в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, %							x	100	100	100	100	100	100
	Доля многоквартирных домов, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, имеющих класс энергетической эффективности "B" и выше, %							x	0	0	0,4	1,4	7	19,7
	Доля энергоэффективных капитальных ремонтов многоквартирных домов в общем объеме проведенных капитальных ремонтов многоквартирных домов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, %							x	0	0	16,7	25	33,3	50
	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2							x	0,259	0,259	0,259	0,259	0,257	0,253
	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2							x	30,329	30,329	30,318	30,293	30,148	29,821
	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.							x	52,238	52,238	52,238	52,238	52,238	52,238
	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.							x	15,864	15,864	15,859	15,845	15,769	15,599
Мероприятие 2.1	Оснащение коллективными (общедомовыми) приборами учета многоквартирных домов в том числе интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации		участники - органы местного самоуправления сельских поселений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	0	226,8	226,8	453,6	1360,8	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	местные бюджеты						
				x	x	x	x	внебюджетные источники		226,8	226,8	453,6	1360,8	
Мероприятие 2.2	Оснащение индивидуальными приборами учета жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях) в том числе интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации		участники - органы местного самоуправления сельских поселений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	0	503	754,5	754,5	1760,4	1760,4
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	местные бюджеты						
				x	x	x	x	внебюджетные источники		503	754,5	754,5	1760,4	1760,4
Мероприятие 2.3	Проведение энергетических обследований жилищного фонда		участники - органы местного самоуправления сельских поселений Красноармейского муниципального	x	x	x	x	всего	0	0	0	35	140	315
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
			округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	местные бюджеты						
				x	x	x	x	внебюджетные источники				35	140	315
Мероприятие 2.4	Автоматизация потребления тепловой энергии многоквартирными домами (автоматизация тепловых пунктов,пофасадное регулирование)		участники - органы местного самоуправления сельских поселений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	0	0	70	82,1	460,9	1037
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	местные бюджеты						
				x	x	x	x	внебюджетные источники			70	82,1	460,9	1037
Мероприятие 2.5	Размещение на фасадах многоквартирных домов указателей классов их энергетической эффективности		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, участники - органы местного самоуправления сельских поселений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	0	0	0	2	8	18
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	местные бюджеты				2	8	18
				x	x	x	x	внебюджетные источники				0	0	0
Мероприятие 2.6	Повышение энергетической эффективности системы освещения		участники - органы местного самоуправления сельских поселений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	0	0	12,1	29	163	366,7
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	местные бюджеты						
				x	x	x	x	внебюджетные источники			12,1	29	163	366,7
Мероприятие 2.7	Внедрение циркуляционных систем горячего водоснабжения, проведение гидравлической регулировки распределительных систем отопления и стояков		участники - органы местного самоуправления сельских поселений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	0	0	45	82,1	460,9	1037
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	местные бюджеты						
				x	x	x	x	внебюджетные источники			45	82,1	460,9	1037
Мероприятие 2.8	Проведение энергоэффективного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах		участники - органы местного самоуправления сельских поселений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	0	0	278,8	669	3754,6	8447,8
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	местные бюджеты						
				x	x	x	x	внебюджетные источники			278,8	669	3754,6	8447,8
Мероприятие 2.9	Установка оборудования для автоматического освещения в жилищном фонде		участники - органы местного самоуправления сельских поселений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	0	0	5,8	13,8	77,6	174,6
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	местные бюджеты						
				x	x	x	x	внебюджетные источники			5,8	13,8	77,6	174,6
Основное мероприятие 3	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре	энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры в том числе в части уменьшения потерь энергетических ресурсов при передаче и проведении работ по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества	ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, участники - ресурсоснабжающие организации, автономное учреждение Чувашской Республики «Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики, органы местного самоуправления сельских поселений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0	0	231,2	809,2	2937,3	7937,3
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	местные бюджеты	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	231,2	809,2	2937,3	7937,3
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 3	Доля тепловой энергии, отпущенной в тепловые сети от источников тепловой энергии, функционирующих врежиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в общем объеме производства тепловой энергии в системах централизованного теплоснабжения на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, %							x	0	0	0	0	0	1,33
	Удельный расход топлива на отпуск электрической энергии тепловыми электростанциями на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, т у.т./млн. кВтч							x	0	0	0	0	0	320
	Удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию с коллекторов тепловых электростанций на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, т у.т./тыс. Гкал							x	0	0	0	0	0	120
	Удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, т у.т./тыс. Гкал							x	169,48	169,48	169,32	168,91	167,5	166,11
	Доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, %							x	12,8	12,8	12,79	12,76	12,65	12,55
	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, %							x	13,3	13,3	13,3	13,2	12,8	12,5
	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, %							x	1,4	1,4	1,4	1,4	1,3	1,3
	Удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев горячей воды на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м3							x	0,062	0,062	0,062	0,062	0,062	0,062
Мероприятие 3.1	Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и последующему признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, участники - органы местного самоуправления сельских поселений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	местные бюджеты						
				x	x	x	x	внебюджетные источники						
Мероприятие 3.2	Организация управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию,электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию указанных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами, в соответствии с законодательством Российской Федерации		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, участники - органы местного самоуправления сельских поселений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	местные бюджеты						
				x	x	x	x	внебюджетные источники						
Мероприятие 3.3	Реализация мероприятий отраженных в инвестиционных и		участник - ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский						

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	производственных программах производителей электрической и тепловой энергии, электросетевых организаций, теплосетевых организаций, организаций, осуществляющих водоснабжение и водоотведение, разработанных вне установленных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности порядок программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности							бюджет Чувашской Республики						
				х	х	х	х	местные бюджеты						
				х	х	х	х	внебюджетные источники						
Мероприятие 3.4	Реализация мероприятий, направленных на снижение потребления энергетических ресурсов на собственные нужды		участник: - ресурсоснабжающие организации	х	х	х	х	всего	0	0	0	18	55	55
				х	х	х	х	федеральный бюджет						
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				х	х	х	х	местные бюджеты						
				х	х	х	х	внебюджетные источники				18	55	55
Мероприятие 3.5	Внедрение установок совместной выработки тепловой и электрической энергии на базе газотурбинных установок с котлом-		участник: - ресурсоснабжающие организации	х	х	х	х	всего	0	0	0	0	0	5000
				х	х	х	х	федеральный бюджет						
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				х	х	х	х	местные бюджеты						

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	утилизатором, газотурбинных установок, газопоршневых установок, турбодетандерных установок			х	х	х	х	внебюджетные источники						5000
Мероприятие 3.6	Установка регулируемого привода в системах водоснабжения и водоотведения		участник: - ресурсоснабжающие организации	х	х	х	х	всего	0	0	0	46,2	252,4	252,4
				х	х	х	х	федеральный бюджет						
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				х	х	х	х	местные бюджеты						
				х	х	х	х	внебюджетные источники				46,2	252,4	252,4
Мероприятие 3.7	Установка тепловых насосов и обустройство тепловодяных станций для отопления и горячего водоснабжения жилых домов и производственных объектов тепловой энергией, извлекаемой приповерхностными грунтами и атмосферным воздухом или вторично используемым		участник: - ресурсоснабжающие организации	х	х	х	х	всего	0	0	0	40,6	166,7	166,7
				х	х	х	х	федеральный бюджет						
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				х	х	х	х	местные бюджеты						
				х	х	х	х	внебюджетные источники				40,6	166,7	166,7
Мероприятие 3.8	Мероприятия по модернизации оборудования, в том числе замена оборудования на оборудование с более высокими		участник: - ресурсоснабжающие организации	х	х	х	х	всего	0	0	74,2	180,2	561,3	561,3
				х	х	х	х	федеральный бюджет						
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				х	х	х	х	местные бюджеты						

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	коэффициентом полезного действия, внедрение инновационных решений и энергосберегающих технологий, в том числе энергоэффективной наноэнергетической продукции			х	х	х	х	внебюджетные источники			74,2	180,2	561,3	561,3
Мероприятие 3.9	Мероприятия по сокращению потерь электрической, тепловой энергии, холодной и горячей воды при осуществлении регулируемых видов деятельности		участник: ресурсоснабжающие организации	х	х	х	х	всего	0	0	150	400	1348	1348
				х	х	х	х	федеральный бюджет						
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				х	х	х	х	местные бюджеты						
				х	х	х	х	внебюджетные источники			150	400	1348	1348
Мероприятие 3.10	Герметизация зданий (окна, двери, швы, подвалы, выходы вентиляции инженерных коммуникаций)		участник: - ресурсоснабжающие организации	х	х	х	х	всего	0	0	7	42	201,5	201,5
				х	х	х	х	федеральный бюджет						
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				х	х	х	х	местные бюджеты						
				х	х	х	х	внебюджетные источники			7	42	201,5	201,5
Мероприятие 3.11	Внедрение реле-регуляторов светильников		участник: - ресурсоснабжающие организации	х	х	х	х	всего	0	0	0	41,6	185,7	185,7
				х	х	х	х	федеральный бюджет						
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				х	х	х	х	местные бюджеты						
				х	х	х	х	внебюджетные источники				41,6	185,7	185,7
Мероприятие 3.12	Мероприятия по установке осветительных		участник: - ресурсоснабжающие организации	х	х	х	х	всего	0	0	0	40,6	166,7	166,7
				х	х	х	х	федеральный бюджет						

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	устройств с использованием светодиодов			х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				х	х	х	х	местные бюджеты						
				х	х	х	х	внебюджетные источники				40,6	166,7	166,7
Мероприятие 3.13	Разработка и корректировка программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность		участники: - автономное учреждение Чувашской Республики «Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики, ресурсоснабжающие организации	х	х	х	х	всего	0	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	федеральный бюджет						
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				х	х	х	х	местные бюджеты						
				х	х	х	х	внебюджетные источники						
Основное мероприятие 4	Информационное и правовое обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности	внедрение комплекса организационно - правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических	ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики; отдел образования и молодежной политики Красноармейского	х	х	х	х	всего	90	100	77,5	92,25	310	450
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	местные бюджеты	90	63	24	26	190	330
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0	37	53,5	66,25	120	120

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации об энергоносителях экономики района	муниципального округа Чувашской Республики, отдел культуры, социального развития и архивного дела Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, участники - управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости, ресурсоснабжающие организации, муниципальные учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, органы местного самоуправления сельских поселений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, автономное учреждение Чувашской Республики «Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики											
Целевые показатели	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории Красноармейского			х					70,7	70,7	73,4	76,1	86,9	100

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
(показатели) муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 4	муниципального округа Чувашской Республики, %;													
	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, %			х					92,6	92,6	93,3	94	96,8	100
	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме холодной воды, потребляемой (используемой) на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, %			х					66,8	66,8	69,8	72,8	84,8	100
	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме горячей воды, потребляемой (используемой) на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, %			х					46	46	50,9	55,8	75,4	100
	Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, %			х					100	100	100	100	100	100
	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных муниципальными образованиями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, ед.			х					0	1	2	2,5	4,5	5
	Доля муниципальных заказчиков в общем объеме муниципальных заказчиков Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики с которыми заключены энергосервисным договора (контракты), %			х					0	4,3	8,7	10,9	19,6	21,7
Мероприятие 4.1	Разработка и корректировка муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, исполнители - отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, отдел образования и молодежной политики Красноармейского муниципального	х	х	х	х	всего	90	25	0	0	0	120
				х	х	х	х	федеральный бюджет						
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				х	х	х	х	местные бюджеты	90	25				120
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0	0				0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			округа Чувашской Республики, отдел культуры, социального развития и архивного дела Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, участники - органы местного самоуправления сельских поселений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальные учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, ресурсоснабжающие организации, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости, автономное учреждение Чувашской Республики «Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики											
Мероприятие 4.2	Содействие заключению энергосервисных		ответственный исполнитель - отдел строительства,	х	х	х	х	всего	0	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	федеральный бюджет						

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	договоров (контрактов)		дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				х	х	х	х	местные бюджеты						
				х	х	х	х	внебюджетные источники						
Мероприятие 4.3	Организационно и нормативно-правовое обеспечение осуществления деятельности подведомственных организаций для возможности использования учета потребляемых топливно-энергетических ресурсов и реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	0	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	федеральный бюджет						
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				х	х	х	х	местные бюджеты						
				х	х	х	х	внебюджетные источники						
Мероприятие 4.4	Проведение энергетического мониторинга использования тепловой, электрической энергии, природного газа и воды в муниципальных учреждениях и жилищном фонде		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, участник: - управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	х	х	х	х	всего	0	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	федеральный бюджет						
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				х	х	х	х	местные бюджеты						
				х	х	х	х	внебюджетные источники						

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Мероприятие 4.5	Стимулирование производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проведению мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики; участник: - ресурсоснабжающие организации	х	х	х	х	всего	0	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	федеральный бюджет						
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				х	х	х	х	местные бюджеты						
				х	х	х	х	внебюджетные источники						
Мероприятие 4.6	Введение социальной нормы потребления энергетических ресурсов и дифференцированных по тарифам (тарифов) на энергетические ресурсы в пределах сверх социальной нормы потребления, введение зон (тарифов), дифференцированных к по времени суток, выходным и рабочим дням		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	0	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	федеральный бюджет						
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				х	х	х	х	местные бюджеты						
				х	х	х	х	внебюджетные источники						
Мероприятие 4.7	Мероприятия по обучению в области энергосбережения и повышения энергетической		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального	х	х	х	х	всего	0	20	0	0	60	80
				х	х	х	х	федеральный бюджет						
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики						

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	эффективности		хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	х	х	местные бюджеты		20			60	80
				х	х	х	х	внебюджетные источники		0			0	0
Мероприятие 4.8	Разработка и проведение мероприятий по пропаганде энергосбережения через средства массовой информации, распространение социальной рекламы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	0	20	35	40	200	200
				х	х	х	х	федеральный бюджет						
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				х	х	х	х	местные бюджеты		8	14	16	80	80
				х	х	х	х	внебюджетные источники		12	21	24	120	120
Мероприятие 4.9	Установление целевых показателей повышения эффективности использования энергетических ресурсов и воды в жилищном фонде, в том числе мероприятия, направленные на сбор и анализ информации об энергопотреблении жилых домов		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики; участник: - управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	х	х	х	х	всего	0	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	федеральный бюджет						
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				х	х	х	х	местные бюджеты						
				х	х	х	х	внебюджетные источники						
Мероприятие 4.10	Определение целевого уровня снижения потребления муниципальными		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального	х	х	х	х	всего	0	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	федеральный бюджет						
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики						

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	учреждениями суммарного объема потребляемых ими энергетических ресурсов и воды		хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, участник: - муниципальные учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	местные бюджеты						
				x	x	x	x	внебюджетные источники						
Мероприятие 4.11	Ранжированию многоквартирных домов по уровню энергоэффективности и выявлению многоквартирных домов, требующих реализации первоочередных мер по повышению энергоэффективности		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, участник: - управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	местные бюджеты						
				x	x	x	x	внебюджетные источники						
Мероприятие 4.12	Распространение информации об установленных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности требованиях, предъявляемых к собственникам жилых домов, собственникам помещений в многоквартирных домах, ответственным за		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0	10	10	10	50	50
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	местные бюджеты		10	10	10	50	50
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	содержанию многоквартирных домов, информированию жителей о возможных типовых решениях повышения энергетической эффективности и энергосбережения, пропаганду реализации мер, направленных на снижение пикового потребления электрической энергии населением													
Мероприятие 4.13	Разработка технико-экономических обоснований на внедрение энергосберегающих технологий в целях привлечения внебюджетного финансирования		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0	25	32,5	42,25	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	местные бюджеты						
				x	x	x	x	внебюджетные источники		25	32,5	42,25		
Мероприятие 4.14	Анализ договоров электро-, тепло-, газо- и водоснабжения жилых многоквартирных домов и муниципальных учреждениях на предмет выявления положений о договорах, препятствующих		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, участник - управляющие компании, товарищества собственников жилья	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	местные бюджеты						
				x	x	x	x	внебюджетные источники						

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			округа Чувашской Республики, участник: - органы местного самоуправления сельских поселений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики					источники						
Основное мероприятие 8	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в транспортном комплексе		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, участник: - органы местного самоуправления сельских поселений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики; муниципальные учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0	112	112	112	5336	224
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	местные бюджеты	0	34	34	34	101	67
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	78	78	78	5235	157
	создание благоприятных условий для замещения части потребляемого моторного топлива (бензина и дизельного топлива), используемого транспортными средствами альтернативными видами моторного топлива													
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 8	Количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемым в качестве моторного топлива, ед.			x					0	1	2	3	6	6
	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики, ед.			x					0	0	0	0	0	1

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Количество транспортных средств, используемых органами муниципальной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемым в качестве моторного топлива, ед.													
	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами муниципальной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, ед.													
	Количество электромобилей легковых с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, ед.													
Мероприятие 8.1	Мероприятие по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативными видами моторного топлива - природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией, иными альтернативными видами моторного топлива с учетом доступности использования		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, участники - органы местного самоуправления сельских поселений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики; муниципальные учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0	112	112	112	336	224
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	местные бюджеты		34	34	34	101	67
				x	x	x	x	внебюджетные источники		78	78	78	235	157
Мероприятие 8.2	Строительство автомобильных газовых наполнительных компрессорных станций		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	местные бюджеты						

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	внебюджетные источники						
Мероприятие 8.3	Строительство автомобильных станций для зарядки автотранспортных средств с автономным источником электрического питания		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	5000	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	местные бюджеты						
				x	x	x	x	внебюджетные источники					5000	

Чăваш Республики Красноармейски муниципаллă округĕн Администрацийĕ

Чувашская Республика Администрация Красноармейского муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.08.10 803 №

10.08.2022 № 803

Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, аннулирование такого разрешения»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 01.04.2022 № 282 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики» администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, аннулирование такого разрешения».

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 28.03.2014 № 167 «Об утверждении административного регламента администрации

Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции»;

постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 02.07. 2018 № 276 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 28.03.2014 № 167».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника управления по благоустройству и развитию территорий Долгова В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа Б.В. Клементьев

Утвержден
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики
от 10.08.2022 № 803

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, аннулирование такого разрешения»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, аннулирование такого разрешения» (далее - Административный регламент) определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на установку рекламных конструкций, находящихся на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, аннулирование такого разрешения (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также юридические лица (далее - заявители), которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции. С запросом о предоставлении муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации.

Категории Заявителей:

собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором;

лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция;

лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;

доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

владелец рекламной конструкции.

Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) и соглашением между администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - Администрация) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также - запрос, заявление).

Заявители, указанные в настоящем подразделе, запрос о предоставлении муниципальной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее также - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, аннулирование такого разрешения».

2.2. Полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через Алманчинский территориальный отдел, Большешатьминский территориальный отдел, Исаковский территориальный отдел, Караевский территориальный отдел, Красноармейский территориальный отдел, Пикшикский территориальный отдел, Убеевский территориальный отдел, Чадукасинский территориальный отдел, Яншихово-Челлинский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел).

Прием, регистрация заявления и выдача документов осуществляется администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и МФЦ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги – выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению N 2 к Административному регламенту;

2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги – письменное мотивированное решение администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению N 4 к Административному регламенту;

3) в случае принятия решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – выдача решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

В случае подачи запроса о получении муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Срок выдачи решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не может превышать 7 рабочих дней.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 1 рабочий день с момента регистрации разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решения об аннулировании такого разрешения либо решения об отказе

выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, его должностных лиц, работников размещаются на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Заявители предоставляют лично в администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики либо направляют почтовым отправлением в адрес администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, заявление о выдаче по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту (далее - Заявление) в 2 экз. (оригинал) (один экземпляр остается в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики второй у заявителя). При подаче заявления в МФЦ требуется 1 экз. заявления (оригинал).

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

Образцы заявлений можно получить в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской республики либо непосредственно в МФЦ, а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В заявлении указываются следующие обязательные характеристики:

1) полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

2) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

3) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) реквизиты документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

6) контактный телефон;

7) сведения о земельном участке, здании или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (адрес, местоположение, площадь, кадастровый номер).

К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются:

документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган);

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

Для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель дополнительно предоставляет:

проектную документацию рекламной конструкции;

эскиз рекламной конструкции;

согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если имущество передано уполномоченному лицу);

согласие собственника (-ов) недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества);

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, когда рекламная конструкция присоединяется к общему имуществу);

договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, за исключением случаев:

когда заявитель является собственником рекламной конструкции и единоличным собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

когда заключен договор по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности.

В случае обращения заявителя за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения (муниципальной услуги);

документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

При представлении копий необходимо прикладывать также и оригиналы документов. В случае если копии документов в установленном действующим законодательством порядке не заверены, после заверения их специалистом Отдела либо специалистом МФЦ оригиналы возвращаются заявителям.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры).

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г.№ 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

отсутствие согласия двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;

факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление услуги не подтвержден;

несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;

нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального округа, в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;

нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за решением об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены статьей 333.18 и пунктом 105 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Размер государственной пошлины составляет 5 000 (пять тысяч) рублей.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление регистрируется в день поступления:

в журнале входящей документации в структурном подразделении администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

Срок регистрации заявления при поступлении через Единый портал государственных и муниципальных услуг составляет в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальной услуги

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом указанного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации Красноармейского муниципального округа, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

Специалист Отдела, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист Отдела, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя со специалистом Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 10 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, по телефонам для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Отделе, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, в МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в приложении № 6 к Административному регламенту.

3.3. Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Срок выдачи решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не может превышать 7 рабочих дней.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование разрешения.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

несоответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента;

установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;

представление гражданином неполного комплекта документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II Административного регламента.

3.3.4. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел, в МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг документы, указанные в подразделе 2.6 раздела II Административного регламента:

заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту

К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления в Отдел, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - электронная подпись (простая электронная подпись).

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в подразделе 2.7 раздела II Административного регламента.

Заявление, документы могут быть представлены заявителем в Отдел, МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление (запросы) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Отделе, МФЦ регистрируются в сроки, указанные в подразделе 2.11 раздела II Административного регламента.

3.3.5. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, Федеральной налоговой службой, Федеральным казначейством России.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

указание на администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики как на орган, направляющий межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) муниципальной услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направления межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, Федеральной налоговой службы Российской Федерации, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Межведомственный запрос направляется Отделом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного

электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.3.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.3.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается Отделом на основе следующих критериев принятия решения:

основания для отказа;

соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента;

достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;

представление полного комплекта документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II Административного регламента.

3.3.8. Отдел не позднее чем через 1 рабочий день с даты вынесения решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или о мотивированном отказе в выдаче разрешения или об аннулировании разрешения уведомляет гражданина о таком решении (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте - при принятии решения о выдаче разрешения, об аннулировании разрешения, при принятии решения об отказе в выдаче разрешения - в письменной форме с указанием причин отказа).

3.3.9. При отказе гражданину в выдаче разрешения по основаниям, предусмотренным абзацами третьим и четвертым пункта 3.3.3 настоящего подраздела, гражданин после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить документы в соответствии с Административным регламентом.

Срок повторного рассмотрения представленных документов - не более пяти рабочих дней со дня их получения.

3.3.10. Муниципальная услуга не предусматривает возможности предоставления отделом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

3.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня регистрации в Отделе заявления об исправлении опечаток и ошибок и необходимых документов.

3.4.2. Результатом предоставления государственной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении.

3.4.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.4.4. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Отдел заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

Способами установления личности (идентификации) заявителя, уполномоченного лица (законного представителя) при подаче заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса) в Отдел являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (законного представителя) заявителя;

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов не предусмотрены.

Срок регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Отделе составляет 15 минут.

3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.4.6. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.4.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Отделом на основе следующего критерия принятия решения - наличие опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе.

3.4.8. Направление заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления, соответствующего документа с исправленными опечатками (ошибками) осуществляется отделом в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок и необходимых документов. Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Отделом по результатам предоставления государственной услуги документа. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Отделом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства.

3.4.9. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрена.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет первый заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики – начальник управления по благоустройству и развитию территорий, и руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам

удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а - г» пункта 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в адрес первого заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий, курирующего предоставление муниципальной услуги, либо в адрес главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в МФЦ в адрес руководителя, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в адрес ее руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 5 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом - десятом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики МФЦ, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок

или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики МФЦ, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в структурном подразделении администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Форма Заявления на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, аннулирование такого разрешения»

Главе Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики
от _____
_____
(Ф.И.О. полностью физического лица
или наименование юридического лица)
_____
_____
(почтовый (юридический) адрес)
_____
_____
(документ, удостоверяющий личность,
серия, N: кем выдан, дата выдачи
_____
_____
сведения о юридическом лице)
ИНН: _____
_____
контактный телефон: _____

Заявление

1. Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции)
_____
_____
(тип рекламной конструкции, наличие подсветки)
_____
_____
(размер конструкции)
_____
_____
(количество сторон)
_____
_____
(площадь информационного поля каждой из сторон)

2. Адрес места установки рекламной конструкции _____

3. Правообладатель здания, сооружения земельного участка, к которому
присоединяется рекламная конструкция _____
_____

4. Руководитель организации владельца рекламной конструкции: _____
_____
телефон: _____

5. Ответственный представитель владельца рекламной конструкции: _____
_____
телефон: _____

6. Изготовитель рекламной конструкции: _____
_____
_____
телефон: _____

7. Разработчик проекта N _____
_____
телефон: _____
_____

8. Общая площадь информационных полей, принадлежащих мне и моим аффилированным лицам рекламных конструкций составляет _____ кв. м

9. Приложение:

«___» _____ 20___ г. _____ _____
_____
дата подпись, МП печать
Ф.И.О., должность

Приложение № 2
к Административному регламенту

Форма разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

(Наименование органа государственной власти

уполномоченного на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения)

Кому: _____

_____

владелец рекламной конструкции

_____

_____

фамилия, имя, отчество - для граждан,

_____

_____

полное наименование организации - для юридических лиц

_____

_____

почтовый адрес, индекс

РАЗРЕШЕНИЕ
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № от

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», по результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного от № ,
принято решение о предоставлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
Настоящее разрешение выдано:

ИНН

Представитель , Контактные данные представителя:

Характеристики рекламной конструкции:

Вид (тип) рекламной конструкции: Общая площадь информационных полей:

Место установки:

Собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция:

Срок действия настоящего разрешения до

_____ _____ _____

_____

должность уполномоченного подпись расшифровка подписи

МП

Приложение № 3
к Административному регламенту

Форма решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории
(Наименование органа государственной власти уполномоченного на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории,
аннулирование такого разрешения)

Кому: _____

_____

владелец рекламной конструкции

_____

_____

фамилия, имя, отчество - для граждан,

_____

_____

полное наименование организации - для юридических лиц

_____

_____

почтовый адрес, индекс

РЕШЕНИЕ
об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
от №

На основании уведомления от № и в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» принято решение об аннулировании Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от № .

_____ _____ _____

_____

должность уполномоченного подпись расшифровка подписи

МП

Приложение № 4
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, аннулирование такого разрешения»

(Наименование органа государственной власти уполномоченного на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории,
аннулирование такого разрешения)

Кому: _____

владелец рекламной конструкции

_____

_____

фамилия, имя, отчество - для граждан,

_____

_____

полное наименование организации - для юридических лиц

_____

_____

почтовый адрес, индекс

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении услуги от ___ № ___

На основании поступившего запроса, зарегистрированного №
принято решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____

_____

должность уполномоченного подпись расшифровка подписи

МП

Приложение № 5
к Административному регламенту

_____

должностное лицо, которому направляется жалоба
от

_____

Ф.И.О., полностью

_____

_____,

зарегистрированного(-ой) по адресу:

_____

_____

_____

_____

телефон

_____

ЖАЛОБА
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

_____
_____
(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного
лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации,
Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

_____
_____
_____
_____

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):
- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты _____ _____.

_____ _____
_____
подпись заявителя фамилия, имя, отчество заявителя

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Административному регламенту

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, а также представители указанных лиц, желающие получить разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, аннулирование такого разрешения. Категории Заявителей: собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция; лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором; лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция; лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция; доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция; владелец рекламной конструкции.

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2022.08.15 816 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

15.08.2022 № 816

Об утверждении порядка определения видов особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О Порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок определения видов особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 30.08.2016 № 286 «Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 09.11.2016 № 348 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 30.08.2016 № 286».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики Семенову И.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа Б.В. Клементьев

Утвержден
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики
от 15.08.2022 № 816

ПОРЯДОК
определения видов особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

1. Виды особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения, созданного на базе муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - автономное или бюджетное учреждение), определяются в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

2. Перечни особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений определяются органом местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным или бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4. При определении перечней особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений подлежат включению в состав такого имущества:

4.1. движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

4.2. иное движимое имущество, без которого осуществление автономным или бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

4.3. имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется автономным или бюджетным учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном гражданским законодательством порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

Уточненный перечень особо ценного движимого имущества по состоянию на 31 декабря отчетного года представляется

автономным или бюджетным учреждением на утверждение органу местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющему функции и полномочия учредителя автономного или бюджетного учреждения.

Автономное или бюджетное учреждение ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет утвержденный уточненный перечень особо ценного движимого имущества в отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Чăваш Республики Красноармейски муниципаллă округĕн Администрацийĕ	Чувашская Республика Администрация Красноармейского муниципального округа
ЙЫШĂНУ	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Красноармейски сали	с. Красноармейское
2022.08.16 820 №	16.08.2022 № 820

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 03.03.2022 № 155

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, на основании Экспертного заключения Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 22.07.2022 № 04/12-7571, предложения прокуратуры Красноармейского района от 02.08.2022 № 04-18-2022, администрация Красноармейского муниципального округа постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрация Красноармейского муниципального округа от 03.03.2022 № 155 «Об утверждении муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 06.05.2022 № 456) (далее – муниципальная программа):

1) абзац двадцатый раздела II муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«В рамках данного основного мероприятия предусматривается направление муниципальных нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа в уполномоченный орган в порядке, установленном для организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики.»;

2) в приложении № 1 «Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы «Развитие потенциала муниципального управления», подпрограмм и их значениях» к муниципальной программе:

- позицию «Доля муниципальных нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа, внесенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики; процентов от общего числа поступивших» изложить в следующей редакции:

«Доля муниципальных нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа, направленных в уполномоченный орган в порядке, установленном для организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики; процентов от общего числа принятых»;

- позицию «Актуализация муниципальных нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа, направленных в уполномоченный орган в порядке, установленном для организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики» признать утратившей силу;

3) в подпрограмме «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» (приложения № 4 к муниципальной программе) (далее – подпрограмма):

- абзац третий позиции «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» паспорта подпрограммы признать утратившим силу;

- абзацы второй, пятый-одиннадцатый раздела II подпрограммы признать утратившими силу;

- абзац восьмой раздела III подпрограммы изложить в следующей редакции:

«В рамках данного основного мероприятия предусматривается направление муниципальных нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа в уполномоченный орган в порядке, установленном для организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Красноармейского
муниципального округа Б.В. Клементьев

Чăваш Республики Красноармейски муниципаллă округĕн Администрацийĕ	Чувашская Республика Администрация Красноармейского муниципального округа
ЙЫШĂНУ	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Красноармейски сали	с. Красноармейское
2022.08.16 826 №	16.08.2022 № 826

О системе бережливого управления в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях

В целях внедрения инструментов бережливых технологий в деятельность органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных им организаций, повышения результативности и эффективности их деятельности, в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 июня 2022 г. № 262 «О системе бережливого управления в органах исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им организациях», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

Положение о системе бережливого управления в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях (приложение № 1);

Порядок отбора проектов по оптимизации процессов в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях с использованием инструментов бережливых технологий (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа Б.В. Клементьев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
от 16.08.2022 № 826

Положение
о системе бережливого управления в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единого подхода к осуществлению бережливого управления, определяет условия и порядок внедрения принципов бережливого управления в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях (далее соответственно - Администрация, подведомственные организации).

1.2. Целью внедрения принципов бережливого управления в Администрации и подведомственных организациях является повышение эффективности управления, производительности труда, эффективности деятельности Администрации и подведомственных организаций за счет системного применения принципов и инструментов бережливых технологий.

2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении

2.1. Бережливое управление (технологии) - система управления, которая базируется на повышении эффективности процессов через снижение всех видов потерь.

2.2. Проект по оптимизации процессов - проект по совершенствованию процессов Администрации и подведомственных организаций, предусматривающий снижение потерь времени и ресурсов (далее также - проект).

2.3. Потеря - любое действие, при осуществлении которого потребляются ресурсы, но не создаются ценности.

2.4. Поток создания ценности - движение материалов и информации от поступления запроса до предоставления результата.

2.5. Ценность - полезность, присущая продукту с точки зрения потребителя.

2.6. Процесс - последовательность действий, которые необходимо совершить для достижения заранее определенных результатов, представляющих ценность для пользователей.

2.7. Принципы бережливого управления:

1) применение инструментов бережливого управления направлено на достижение стратегических целей социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также повышение качества жизни жителей Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

2) увеличение ценности с точки зрения потребителя обусловлено сокращением потерь;

3) совершенствование деятельности Администрации и подведомственных организаций осуществляется на основе анализа фактического протекания оптимизируемого процесса;

4) системное повышение эффективности деятельности Администрации и подведомственных организаций достигается за счет выстраивания всех процессов и операций в виде непрерывного потока создания ценности.

3. Руководство и обеспечение осуществления бережливого управления в Администрации и подведомственных организациях

3.1. В целях внедрения в Администрации и подведомственных организациях технологий бережливого управления создается рабочая группа по внедрению и реализации проекта «Эффективный регион» в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - рабочая группа), состав которой утверждается распоряжением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Рабочая группа формируется из представителей Администрации, а также по согласованию - из представителей подведомственных предприятий и организаций.

Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

3.2. Рабочая группа:

1) определяет направления и приоритеты реализации проекта «Эффективный регион» в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики;

2) осуществляет отбор проектов по оптимизации процессов;

3) взаимодействует со структурными подразделениями Администрации и подведомственными организациями по вопросам внедрения и координации бережливого управления;

4) обеспечивает системное развитие методологии бережливого управления.

3.3. Уполномоченным органом, осуществляющим организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, является отдел организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган).

3.4. Уполномоченный орган:

1) взаимодействует со структурными подразделениями Администрации и подведомственными организациями по вопросам внедрения бережливого управления и реализации проектов;

2) содействует со структурными подразделениями Администрации и подведомственными организациями в тиражировании положительного опыта реализации наиболее успешных проектов;

3) осуществляет мониторинг реализации комплекса мероприятий по внедрению бережливого управления в Администрации и подведомственных организациях;

4) ежеквартально готовит и представляет на рассмотрение рабочей группы доклад о ходе внедрения бережливого управления в Администрации и подведомственных организациях.

3.5. Ответственность за организацию и осуществление бережливого управления в Администрации (подведомственной организации) несет глава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (руководитель подведомственной организации), который:

1) назначает ответственное лицо за организацию и осуществление бережливого управления в Администрации (подведомственной организации);

2) обеспечивает подготовку и внесение в уполномоченный орган предложений по реализации проектов;

3) утверждает карточку проекта, план мероприятий по реализации проекта, отчет о результатах реализации проекта;

4) определяет руководителя проекта и состав рабочей группы по реализации проекта, состоящей из сотрудников Администрации, подведомственных организаций (далее - команда проекта);

5) оказывает всестороннее содействие внедрению инструментов бережливого управления в Администрации, подведомственной организации;

6) осуществляет контроль, оценку эффективности и результативности деятельности команды проекта;

7) обеспечивает тиражирование лучших проектов, практик по внедрению инструментов бережливого управления.

3.7. Глава Красноармейского муниципального округа, руководитель подведомственной организации в целях реализации проекта может привлекать по согласованию иные организации для выполнения работ и услуг в рамках проекта в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики порядке.

4. Этапы реализации проектов в Администрации и подведомственных организациях

4.1. Реализация проектов в Администрации и подведомственных организациях осуществляется командами проектов и включает в себя следующие этапы:

4.1.1. Инициация проекта и формирование карточки проекта.

Глава Красноармейского муниципального округа, руководители подведомственных организаций организуют и обеспечивают процесс формирования инициатив по реализации проектов Администрации и подведомственными организациями.

Инициированные проекты подразделяются на:

проекты, направленные на оптимизацию внутренних ведомственных процессов и процедур, реализуемые Администрацией и подведомственными организациями самостоятельно;

проекты, направленные на оптимизацию процессов, влияющих на решение ключевых задач социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, отвечающие критериям отбора проектов по оптимизации процессов, которые определены Порядком отбора проектов по оптимизации процессов в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях с использованием инструментов бережливых технологий, утвержденным постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Инициатива по открытию проекта оформляется распоряжением (приказом) Администрации (подведомственной организации).

По каждой инициативе командой проекта оформляется карточка проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.1.2. Картирование процесса.

Разработка карт текущего и целевого состояния процесса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению осуществляется командой проекта в следующие сроки:

карта текущего состояния процесса - в течение месяца после утверждения карточки проекта;

карта целевого состояния процесса - в течение месяца после разработки карты текущего состояния процесса.

4.1.3. Формирование плана мероприятий по реализации проекта.

В течение 10 рабочих дней со дня составления карты целевого состояния процесса командой проекта разрабатывается план мероприятий по реализации проекта (далее - план) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

План включает в себя мероприятия, направленные на устранение выявленных проблем для достижения целевого состояния процесса.

4.1.4. Выполнение плана.

Команда проекта осуществляет выполнение мероприятий плана в установленные планом сроки.

Ход реализации плана рассматривается командой проекта не реже одного раза в две недели с фиксацией результатов реализации мероприятий плана.

При необходимости допускаются изменения мероприятий плана, сроков их исполнения, корректировка состава команды проекта по согласованию с руководителем органа власти (подведомственной организации).

Изменения, внесенные в план, утверждаются на заседании команды проекта и оформляются протоколом.

В течение 25 рабочих дней со дня завершения последнего мероприятия плана командой проекта проводятся анализ и оценка достижения целевых показателей проекта, формируется отчет о результатах реализации проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.1.5. Закрепление результата и закрытие проекта.

В целях закрепления результата реализации проекта проводится мониторинг устойчивости улучшений, при необходимости - проведение корректирующих действий. Результатом данного этапа является стандартизация процесса с целью сохранения и стабилизации достигнутых результатов реализации проекта.

Закрытие проекта проводится в форме завершающего заседания команды проекта с докладом о достигнутых результатах реализации проекта.

4.1.6. Тиражирование результатов проекта.

Успешный опыт реализации проекта в Администрации, подведомственной организации аккумулируется уполномоченным органом в качестве образца для тиражирования в других подведомственных организациях.

Приложение № 1
к Положению о системе бережливого
управления в администрации
Красноармейского
муниципального округа
Чувашской
Республики и
подведомственных ей организациях

Утверждаю
Глава Красноармейского
муниципального округа
Чувашской Республики
(подведомственные
организации)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

КАРТОЧКА ПРОЕКТА
по оптимизации процесса

_____
(наименование проекта, отражающее его суть и влияние на оптимизируемый процесс)

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Количество транспортных средств, используемых органами муниципальной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, ед.							x	6	8	10	12	18	26
	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами муниципальной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, ед.							x	0	0	0	0	0	1
	Количество электромобилей легковых с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, ед.							x	0	0	0	0	2	4
	Мероприятие по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,	x	x	x	x	всего	0	112	112	112	336	224
				x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики						
				x	x	x	x	местные бюджеты		34	34	34	101	67
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0	78	78	78	235	157
	Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, увязанные с основными мероприятиями 8		Количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, и электромобилей, ед.					x	0	1	2	3	6	8
			Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики, ед.					x	0	0	0	0	0	1

Приложение № 3
к Положению о системе бережливого
управления в администрации
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики и
подведомственных ей организациях

Утверждаю
Глава Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики (подведомственные организации)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации проекта

_____
(наименование проекта)

N пп	Описание проблемы (указываются проблемы, выявленные в ходе разработки карты текущего состояния процесса)	Мероприятия по решению проблем (указываются мероприятия, направленные на решение проблемы, способствующие достижению ожидаемого результата)	Ожидаемый результат (отражается полученный от реализации мероприятия эффект, указываются конкретные значения целевых показателей)	Ответственные исполнители	Срок выполнения мероприятий			
					месяц выполнения			
					1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Эксперт Республиканского Центра компетенций в сфере внедрения технологий бережливого управления

_____

Руководитель проекта

_____
(подпись)

(инициалы, фамилия)
в государственном секторе
экономики _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Положению о системе бережливого
управления в администрации
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики и
подведомственных ей организациях

УТВЕРЖДАЮ

Глава Красноармейского
муниципального округа
Чувашской Республики
(подведомственные
организации)
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____
(дата)

ОТЧЕТ
о результатах реализации проекта
_____
(наименование проекта)

Информация о результатах реализации проекта

Наименование целевых показателей, характеризующих достижение цели реализации проекта	Текущее значение	Целевое значение	Фактически достигнутое значение
Ожидаемая экономия средств от реализации проекта за год, тыс. рублей			

Информация о реализации плана мероприятий по реализации проекта

№ пп	Наименование мероприятия	% выполнения	Результат мероприятия

Эксперт Республиканского Центра компетенций в сфере внедрения технологий бережливого управления в государственном секторе экономики _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель проекта _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республик
от 16.08.2022 № 826

Порядок
отбора проектов по оптимизации процессов в
администрации
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики и подведомственных ей организациях с
использованием инструментов бережливых технологий

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора проектов по оптимизации процессов в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях с использованием инструментов бережливых технологий (далее - проект по оптимизации процессов).

2. Целью отбора проектов по оптимизации процессов является формирование портфеля проектов по оптимизации процессов, направленных на достижение ключевых показателей социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и повышение качества жизни жителей Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Отбор проектов по оптимизации процессов осуществляется на заседании рабочей группы по внедрению и реализации проекта «Эффективный регион» в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республике (далее - рабочая группа).

4. Отбор проектов по оптимизации процессов осуществляется на основе оценки их соответствия критериям отбора проектов по оптимизации процессов, указанным в приложении к настоящему Порядку (далее - критерий отбора проектов), и требованиям Положения о системе бережливого управления в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных ей организациях, утвержденного постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение о системе бережливого управления).

5. Уполномоченным органом по организации отбора проектов по оптимизации процессов является отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган).

В целях организации отбора проектов по оптимизации процессов уполномоченный орган:

направляет главе Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики извещение о начале отбора проектов по оптимизации процессов;

обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в отборе проектов по оптимизации процессов (далее - заявка), а также копий следующих документов, разработанных по формам, установленным приложениями № 1-3 к Положению о системе бережливого управления (далее - комплект документов):

карточки проекта по оптимизации процесса с использованием инструментов бережливых технологий;

карт текущего и целевого состояния процесса;

плана мероприятий по реализации проекта по оптимизации процесса;

проверяет соответствие заявок критериям отбора проектов и требованиям Положения о системе бережливого управления;

готовит заключение о соответствии заявок и комплектов документов критериям отбора проектов и требованиям Положения о системе бережливого управления;

организует рассмотрение проектов по оптимизации процессов, соответствующих критериям отбора проектов и требованиям Положения о системе бережливого управления, на заседании рабочей группы;

осуществляет мониторинг реализации проектов по оптимизации процессов.

6. Участниками отбора проектов по оптимизации процессов являются администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственные организации.

Участники отбора проектов по оптимизации процессов:

определяют проекты по оптимизации процессов;

формируют проектные команды по разработке и реализации проектов по оптимизации процессов;

обеспечивают разработку и реализацию проектов по оптимизации процессов;

оценивают соответствие разработанных ими проектов по оптимизации процессов требованиям Положения о системе бережливого управления;

формируют и направляют в уполномоченный орган заявку и комплект документов.

7. Участник отбора проектов по оптимизации процессов дополнительно может представить в уполномоченный орган материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта по оптимизации процесса.

8. Заявка и комплект документов представляются в уполномоченный орган в срок, указанный в извещении о проведении отбора проектов по оптимизации процессов.

9. Количество проектов по оптимизации процессов, представляемых участниками отбора проектов по оптимизации процессов, не ограничено.

10. Уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней после дня окончания приема заявок проводит проверку представленных заявок и комплектов документов, проверяет их соответствие критериям отбора проектов и требованиям Положения о системе бережливого управления и готовит заключение о результатах проверки представленных заявок и комплектов документов.

11. По результатам проверки представленных заявок и комплектов документов уполномоченный орган готовит заключение, содержащее рекомендацию:

рассмотреть проект по оптимизации процесса на заседании рабочей группы;

доработать проект по оптимизации процесса;

продолжить реализацию проекта по оптимизации процесса в качестве ведомственного проекта.

12. Отбор проектов по оптимизации процессов осуществляется на заседании рабочей группы на основе рассмотрения заявок и комплектов документов и заключений уполномоченного органа о соответствии проектов по оптимизации процессов критериям отбора проектов и требованиям Положения о системе бережливого управления.

13. Обязательным требованием к проекту по оптимизации процесса является соответствие целевых показателей проекта по оптимизации процесса следующим принципам SMART:

определен конечный результат;

определены показатели оценки достижения целей;

цели являются достижимыми;

определены актуальные, значимые показатели;

установлены конкретные сроки реализации.

14. Проект по оптимизации процесса признается соответствующим критериям обора проектов, если интегральная оценка соответствия проекта по оптимизации процесса основным и дополнительным критериям отбора проектов составляет не менее 30 баллов.

Соответствие проекта по оптимизации процесса каждому основному критерию отбора проектов оценивается в 10 баллов, соответствие каждому дополнительному критерию отбора проектов - 5 баллов.

15. Проекты по оптимизации процессов, одобренные на заседании рабочей группы, включаются в перечень проектов, утверждаемый распоряжением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, и реализуются при методической поддержке уполномоченного органа.

Решение об одобрении проектов по оптимизации процессов принимается по итогам голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов членов рабочей группы голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

Приложение
к Порядку отбора проектов
по оптимизации процессов в администрации
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики и подведомственных ей
организациях
с использованием инструментов бережливых технологий

Критерии отбора
проектов по оптимизации процессов в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и подведомственных им организациях
с использованием инструментов бережливых технологий

№ пп	Наименования критерия	Соответствие критериям, баллов
Основные критерии		
1	Положительное влияние проекта на достижение показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	соответствие - 10 баллов
		несоответствие - 0 баллов
2	Положительное влияние проекта на улучшение положения Красноармейского муниципального округа в республиканских рейтингах	соответствие - 10 баллов
		несоответствие - 0 баллов
3	Положительное влияние проекта на достижение показателей национальных проектов, муниципальных программ Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (подпрограмм муниципальных программ Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики), Стратегии социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики до 2025 года	соответствие - 10 баллов
		несоответствие - 0 баллов
4	Проект направлен на оптимизацию предоставления государственных (муниципальных) услуг гражданам и бизнесу	соответствие - 10 баллов
		несоответствие - 0 баллов
5	Проект имеет положительный ожидаемый экономический эффект	соответствие - 10 баллов
Дополнительные критерии		
1	Проект имеет межведомственный характер	соответствие - 5 баллов
		несоответствие - 0 баллов
2	Проект предусматривает оптимизацию всего потока создания ценностей	соответствие - 5 баллов
		несоответствие - 0 баллов
3	Срок реализации проекта до 6 месяцев	соответствие - 5 баллов
		несоответствие - 0 баллов
4	Проект не требует выделения средств из бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	соответствие - 5 баллов
		несоответствие - 0 баллов

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2022.08.16 828 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

16.08.2022 № 828

Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 01.04.2022 № 282 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 25.03.2014 № 150 «Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности Иванову Н.В.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа Б.В. Клементьев

Утвержден
постановлением администрации Красноармейского
муниципального округа
от 16.08.2022 № 828

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги «Передача
муниципального имущества, принадлежащего на праве
собственности, в аренду»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), возникающих между заявителями и администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской

Республики при осуществлении передачи муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности Красноармейскому муниципальному округу Чувашской Республики, в аренду (далее - муниципальное имущество), за исключением имущества, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве, Федеральными законами от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

Предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов (далее - торги), без проведения торгов в порядке, установленном федеральным законодательством, а также на основании вступившего в законную силу решения суда (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, в том числе применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - заявители). С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование:

«Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее также – администрация) и осуществляется через отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - уполномоченное структурное подразделение).

Информационное и техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно администрацией.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и заключенным соглашением между администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение), прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги (в случае предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов), осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - заключение договора аренды муниципального имущества;

- в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - уведомление об отказе в заключении договора аренды муниципального имущества.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, является договор аренды муниципального имущества.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе в заключении договора аренды муниципального имущества, содержащее:

- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- основания для отказа и возможности их устранения;
- подпись должностного лица.

2.3.3. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги без проведения конкурсов, аукционов осуществляется в следующие сроки:

подготовка решения о предоставлении в аренду муниципального имущества осуществляется в срок не более 20 рабочих дней со дня принятия от заявителя заявления и всех необходимых документов, перечисленных в подпункте 2.6.1.1 раздела II Административного регламента.

В случае выявления противоречий и неточностей либо представления неполного комплекта документов указанный срок может быть продлен на 15 рабочих дней.

Постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о передаче муниципального имущества в аренду с проектом договора аренды в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно направляется заявителю либо выдается ему или его уполномоченному представителю под расписку.

2.4.2. Предоставление муниципальной услуги с проведением конкурсов на право заключения договоров аренды осуществляется в следующие сроки:

извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт торгов) не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанных участниками конкурса, не может превышать 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок;

проект договора направляется победителю конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.4.3. Предоставление муниципальной услуги с проведением аукционов на право заключения договоров аренды осуществляется в следующие сроки:

извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе;

срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок;

проект договора направляется победителю аукциона в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

2.4.4. Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, МФЦ, их должностных лиц, либо муниципальных служащих администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, размещается на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и

муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных функций.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем либо его представителем в администрацию либо МФЦ (в случае предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов) или форме электронного документа (в случае предоставления муниципального имущества в аренду путем проведения торгов в электронной форме).

При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя заявителя, им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов, заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

- путем личного обращения;
- через МФЦ (в случае предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов).;
- через организации федеральной почтовой связи.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федерального закона № 63-ФЗ) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.6.1.1. При передаче муниципального имущества в аренду без проведения торгов предоставляются:

- заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду с указанием сведений о заявителе (полное наименование, ОГРН или ОГРНИП, ИНН, фактическое местонахождение, данные руководителя и номер телефона) и сведений об объекте (место расположения, площадь, этаж, цель и профиль его использования, срок предоставления в аренду) (оригинал, 1 экз.) (приложение № 1 к Административному регламенту);
- копия паспорта гражданина - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя (1 экз.).

2.6.1.2. Для участия в торгах на право заключения договоров аренды, осуществляемых в форме конкурса, заявка на участие в конкурсе на право заключения договора аренды подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа (приложение № 2 к Административному регламенту). При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

е) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

з) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

2.6.1.3. Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды подается в срок и по форме, установленной документацией об аукционе (приложение № 3 к Административному регламенту).

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью

заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями организатора конкурса или аукциона.

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Возможность подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить самостоятельно в целях получения муниципальной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов, не имеется.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случаях предоставления муниципального имущества посредством проведения торгов, является представление заявителем заявки об участии в торгах по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении торгов.

Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием даты, времени поступления заявки и причинами отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заявителю по почте.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов являются:

1) документы представлены не в полном объеме либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

2) представленные документы не подтверждают право заявителя на заключение договора аренды без проведения торгов;

3) наличие действующего договора аренды на запрашиваемое муниципальное имущество;

4) отсутствие запрашиваемого объекта в реестре муниципальной собственности;

5) невозможность использования муниципального имущества на условиях аренды по запрашиваемому профилю;

6) муниципальное имущество подлежит отчуждению из муниципальной собственности;

7) муниципальное имущество подлежит использованию для муниципальных и государственных нужд;

8) проведение процедуры ликвидации заявителя - юридического лица (индивидуального предпринимателя), решение арбитражного суда о признании заявителя банкротом или об открытии конкурсного производства.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги - допуске заявителя к участию в торгах являются:

1) непредставление документов, определенных пунктами 2.6.1.2 и 2.6.1.3 Административного регламента либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам конкурсов или аукционов;

3) невнесение задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

4) несоответствие заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса или аукциона в соответствии с пунктами 2.6.1.2 и 2.6.1.3 Административного регламента, конкурсная или аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, определенным абзацем третьим подпункта 3.4.6.1 раздела III Административного регламента в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

2.11.1. Порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без проведения торгов.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию документы, указанные в подпункте 2.6.1.1 раздела II Административного регламента:

- лично или через своего уполномоченного представителя;
- почтовым отправлением.

В день поступления документов специалист администрации, ответственный за делопроизводство, регистрирует их в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением регистрационного номера и даты получения и передает полученные документы в уполномоченное структурное подразделение.

2.11.2. Порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги посредством проведения торгов.

Специалист уполномоченного структурного подразделения ответственный за прием и регистрацию документов в присутствии заявителя проверяет комплектность документов и правильность заполнения заявки.

При отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов установленным требованиям уполномоченный специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется уполномоченным специалистом в журнале регистрации заявок на участие в торгах на право заключения договора аренды с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи заявки. По требованию заявителя выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения. В журнале приема заявок заявитель либо его уполномоченный представитель, доставивший заявку, расписывается о сдаче документов.

В случае проведения конкурса или аукциона в электронной форме заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с указанием даты и точного времени его представления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение информирования о работе администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);
- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;
- условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);
- обеспечение свободного доступа в здание администрации;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
- организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ (в случае предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов).

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;
- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;
- эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
- удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ

и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ (в случае предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов). Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги осуществляются с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ.

При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

На Электронной площадке используются только усиленные квалифицированные электронные подписи. Электронный документ может быть подписан только усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат которой зарегистрирован Организатором продажи при аккредитации участника Электронной площадки/аккредитации нового пользователя участника Электронной площадки.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) формирование запроса;

3) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

4) получение сведений о ходе выполнения запроса;

5) получение результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действия (бездействия) органа местного самоуправления, его должностного лица или муниципального служащего;

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

1. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов.

2. Передача муниципального имущества в аренду посредством проведения конкурса.

3. Передача муниципального имущества в аренду посредством проведения аукциона.

4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации, МФЦ (в случае предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов).

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 30 рабочих дней.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю договора аренды либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.1 раздела II Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги не осуществляется.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в подпункте 2.6.1.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем в МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ составляет 15 минут.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.3.6.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.1 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 3 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований отказа подписывается главой Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики либо его заместителем и выдается Заявителю лично либо его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего его личность (паспорт), либо направляется почтовым отправлением в адрес, указанный в заявлении, течение 15 календарных дней с даты регистрации такого заявления.

Специалист уполномоченного структурного подразделения в течение 3 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, готовит и направляет заявку на оценку рыночной стоимости размера арендной

платы муниципального имущества в адрес юридического либо физического лица, соответствующего требованиям Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Оценщик).

Оценщик в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки представляет в администрацию отчет об оценке рыночной стоимости размера арендной платы муниципального имущества.

Специалист администрации, являющийся ответственным исполнителем:

- принимает предварительно согласованный начальником уполномоченного структурного подразделения, заместителем главы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, курирующим предоставление муниципальной услуги, начальником отдела правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о передаче муниципального имущества в аренду;

- готовит договора аренды в трех экземплярах.

Заверенная копия постановления, три экземпляра договора аренды выдаются для подписания Заявителю лично либо его представителю при предъявлении надлежаще оформленных документов, либо почтовым отправлением в адрес, указанный в Заявлении.

В случае получения вышеперечисленных документов представителем Заявителя, указанному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность (паспорт). Специалист администрации, осуществляющий выдачу документов, проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

Подписанный Заявителем договора аренды направляется для подписания главе Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики:

лично либо через уполномоченное лицо специалисту администрации;

почтовым отправлением в адрес администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа подписывается главой Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики или его заместителем.

3.3.6.3. После подписания договор аренды в течение 1 рабочего дня выдается Заявителю лично или его представителю при представлении надлежаще оформленных документов либо направляется почтовым отправлением в адрес, указанный в Заявлении.

В случае получения договора аренды представителем Заявителя указанному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность (паспорт). Специалист администрации, осуществляющий выдачу договора аренды, проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителю либо его представителю при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, либо направляются по почте. К уведомлению прилагаются все представленные документы.

В случае если Заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист уполномоченного структурного подразделения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Передача муниципального имущества в аренду посредством проведения конкурса

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не может превышать 110 календарных дней.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.4.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявок и документов для участия в конкурсе;

рассмотрение принятых заявок и документов для участия в конкурсе;

проведение конкурса, определение победителей конкурса, оформление результатов конкурса;

оформление договора аренды муниципального имущества.

3.4.6.1. Прием и регистрация заявок и документов для участия в конкурсе

Торги в форме конкурса на право заключения договоров аренды проводятся в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, http://www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт торгов), без взимания платы.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет документы, указанные в подпункте 2.6.1.2 Административного регламента.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены соответственно конкурсной документацией.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется специалистом администрации с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи заявки. По требованию заявителя выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение 1 рабочего дня с даты получения такой заявки.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

3.4.6.2. Рассмотрение принятых заявок и документов для участия в конкурсе

В целях проведения торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества создается постоянно действующая комиссия по проведению аукционов, конкурсов далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей администрации. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

Перед рассмотрением заявок конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении

конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 2.7.2, 2.8.1, 2.8.2 Административного регламента, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, а также информация о признании конкурса несостоявшимся (в случае если принято решение об отказе в допуске всех заявителей либо о признании участником конкурса только одного заявителя).

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов.

В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя. При этом организатор конкурса, в случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине отказа в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или отсутствием поданных заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса либо аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

3.4.6.3. Проведение конкурса, определение победителя конкурса, оформление результатов конкурса

Конкурс проводится в указанном в извещении о проведении конкурса месте, в соответствующий день и час, при наличии двух и более заявителей, признанных участниками конкурса на основании протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Проведение конкурса:

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

1) сроки реконструкции (этапы реконструкции) объекта договора, если такая реконструкция предусмотрена в конкурсной документации, в том числе период с даты подписания договора до даты ввода объекта договора в эксплуатацию с характеристиками, соответствующими установленным договором технико-экономическим показателям;

2) технико-экономические показатели объекта договора на момент окончания срока договора;

3) объем производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору;

4) период с даты подписания договора до дня, когда производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору, будет осуществляться в объеме, установленном договором;

5) цены на товары (работы, услуги), производимые (выполняемые, оказываемые) с использованием имущества, права на которое передаются по договору;

6) качественная характеристика архитектурного, функционально-технологического, конструктивного или инженерно-технического решения для обеспечения реконструкции объекта договора и квалификация участника конкурса. Указанный критерий может быть использован только в случае, если условием договора предусмотрено обязательство участника конкурса по подготовке проектной документации на реконструкцию объекта договора либо обязательство участника конкурса по созданию в рамках исполнения договора имущества, предназначенного для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, поставка, выполнение, оказание которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору.

Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса в конкурсной документации устанавливаются следующие параметры:

1) начальное условие в виде числа (далее - начальное значение критерия конкурса) - за исключением критерия, предусмотренного абзацем двенадцатым настоящего подпункта;

2) уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в заявке на участие в конкурсе - за исключением критерия, предусмотренного абзацем двенадцатым настоящего подпункта;

3) коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице.

В случае установления критерия конкурса, предусмотренного абзацем двенадцатым настоящего подпункта, оценка конкурсных предложений, представленных в соответствии с такими критерием, осуществляется в баллах в порядке, установленном ниже. При этом максимальное значение коэффициента, учитывающего значимость критерия конкурса, предусмотренного абзацем двенадцатым настоящего подпункта, не может быть больше чем 0,2.

Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, за исключением критерия, предусмотренного абзацем двенадцатым настоящего подпункта, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями абзацев двадцатого и двадцать первого настоящего подпункта, суммируются и определяется итоговая величина.

Оценка заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием конкурса, предусмотренного абзацем двенадцатым настоящего подпункта, осуществляется в следующем порядке:

1) предложению, содержащемуся в заявке на участие в конкурсе, присваиваются баллы - от одного до пяти баллов;

2) величина, рассчитываемая в соответствии с таким критерием в отношении предложения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе, предусматривающего квалификацию участника конкурса или архитектурное, функционально-технологическое, конструктивное и инженерно-техническое решения для обеспечения создания имущества, предназначенного для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, и (или) реконструкции объекта договора, или качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами), или качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства, определяется путем умножения коэффициента значимости такого критерия на отношение количества баллов, присвоенных данному предложению, к пяти баллам.

При применении указанных в абзацах с седьмого по двенадцатый настоящего подпункта критериев конкурса содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном абзацем двадцатым настоящего подпункта, и величины, определенной в порядке, предусмотренном абзацем двадцать первым настоящего подпункта.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан возвратить задаток в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

3.4.6.4. Оформление договора аренды муниципального имущества по результатам конкурса

Специалист администрации в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола передает:

победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации;

Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

Договор должен быть подписан сторонами в срок, указанный в конкурсной документации. В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора, указанного в абзаце девятом настоящего подпункта, передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора, при этом внесенный ими задаток не возвращается.

В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае установления факта ликвидации участника или признания его банкротом, приостановления его деятельности и предоставления заведомо ложных сведений в заявке на участие в конкурсе.

В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных абзацем девятым настоящего подпункта и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления и размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса. Заключение договора с таким участником осуществляется на основании протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.5. Передача муниципального имущества в аренду посредством проведения аукциона

3.5.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не может превышать 81 календарный день.

3.5.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.5.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.5.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.5.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявок и документов для участия в аукционе;

рассмотрение принятых заявок и документов для участия в аукционе;

проведение аукциона, определение победителей аукциона, оформление результатов аукциона;

оформление договора аренды муниципального имущества.

3.5.6.1. Прием и регистрация заявок и документов для участия в аукционе

Торги в форме аукциона на право заключения договоров аренды проводятся в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Информация о проведении аукционов размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, http://www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт торгов), без взимания платы.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет документы, указанные в подпункте 2.6.1.3.Административного регламента.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

Заявка на участие аукционе подается в срок и по форме, которые установлены соответственно аукционной документацией.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется специалистом администрации с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи заявки. По требованию заявителя выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение 1 рабочего дня с даты получения такой заявки.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета торгов (лота).

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Задаток указанному заявителю возвращается в течение 5 рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.5.6.2. Рассмотрение принятых заявок и документов для участия в аукционе

В целях проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества создается постоянно действующая комиссия по проведению аукционов, конкурсов далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей администрации. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 2.7.2, 2.8.1, 2.8.2 раздела II Административного регламента, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине отказа в допуске к участию в аукционе всех заявителей или отсутствием поданных заявок на участие в аукционе, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо

конкурса в установленном порядке и изменить условия аукциона.

3.5.6.3. Проведение аукциона, определение победителя аукциона, оформление результатов аукциона

Аукцион проводятся в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующий день и час, при наличии двух и более заявителей, признанных участниками аукциона на основании протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Проведение аукциона:

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», который устанавливается в размере 5 процентов начальной (минимальной) цены договора. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей), подавших заявки в отношении каждого лота. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

б) аукцион начинается с объявления аукционистом номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

в) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в установленном в порядке, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

г) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

д) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

е) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом «д» настоящего подпункта, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

ж) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

Протокол проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в установленном порядке до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

3.5.6.4. Оформление договора аренды муниципального имущества по результатам аукциона

Специалист администрации в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола передает:

Победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

Договор должен быть подписан сторонами в срок, указанный в аукционной документации. В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора, указанного в абзаце девятом настоящего подпункта, передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

В случае если победитель аукциона или участник аукцион, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора, при этом внесенный ими задаток не возвращается.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в случае установления факта ликвидации участника или признания его банкротом, приостановления его деятельности и предоставления заведомо ложных сведений в заявке на участие в аукционе.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных абзацем девятым настоящего подпункта и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления и размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Заключение договора с таким участником осуществляется на основании протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.6. Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

3.6.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов (либо внесение исправлений в документы!) в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.6.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.6.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.6.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

3.6.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист администрации осуществляет замену указанных документов (либо вносит исправления в указанные документы) в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.6.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.6.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики либо по его поручению заместитель главы администрации, курирующим предоставление муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, муниципальные служащие администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его

работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Решения и действия (бездействия) МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников в досудебном (внесудебном) порядке при предоставлении муниципальной услуги не обжалуются, так как предоставление муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрено (подраздел 2.2, п. 2.14.2 подраздела 2.14 Административного регламента).

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ уполномоченного структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в адрес заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики - начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности, курирующего предоставление муниципальной услуги, либо в адрес главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба в администрацию может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 5 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа уполномоченного структурного подразделения, оказывающего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю

направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в уполномоченном структурном подразделении администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в администрацию:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду сроком на _____ имущество (наименование объекта аренды) общей площадью _____кв. м, расположенное по адресу:

_____
_____,

являющееся объектом муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в целях _____.

Сообщаю сведения о себе:

1. _____
_____

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), ОГРН или ОГРНИП, ИНН)

2. _____
_____

(место нахождения/жительства, контактный телефон)

К заявлению прилагаю:

- для юридического лица, индивидуального предпринимателя:

копии учредительных документов юридического лица, а также изменения в них (при предъявлении оригинала) (в 1 экз.);

копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (при предъявлении оригинала) (в 1 экз.).

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 6 месяцев до подачи заявления (1 экз.);

- для гражданина (за исключением индивидуального предпринимателя):

копия документа, удостоверяющего личность гражданина (1 экз.).

Подпись руководителя
юридического лица/гражданина
(индивидуального предпринимателя) _____
_____

М.П. (при наличии)

Для физических лиц

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях заключения договора аренды имущества. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

_____ _____ _____
_____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи

Приложение № 2
к Административному регламенту

Форма заявки

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на право заключения договора аренды

1. Изучив конкурсную документацию и сообщение о проведении открытого конкурса, применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, _____
_____
_____

(наименование заявителя)

в лице _____
_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица)

сообщает о своем согласии на участие в открыто конкурсе на право заключения договора аренды

(характеристика и адрес объекта аренды)

_____
_____

на условиях, установленных конкурсной документацией и извещением о проведении конкурса, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждает, что в отношении _____
_____

(наименование заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства; деятельность не приостановлена.

3. Настоящей заявкой гарантирует достоверность представленной в заявке информации.

4. С конкурсной документацией, а также проектом договора аренды муниципального имущества, являющегося собственностью Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, ознакомлен.

5. _____
_____

(наименование заявителя)

согласен с тем, что он утрачивает задаток на участие в конкурсе, который перечисляется в бюджет администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в случае признания заявителя победителем открытого конкурса и его отказа от заключения договора аренды.

6. Предварительно согласен на использование организатором конкурса персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для участия в конкурсе.

7. Юридический адрес и реквизиты заявителя (для физических лиц указать паспортные данные и сведения о месте жительства).

К настоящей заявке прилагаются документы, подлежащие включению в такую заявку по условиям конкурсной документации на _____ листах.

Руководитель юридического лица *
(индивидуальный предприниматель) _____
_____ Ф.И.О.

М.П. (при наличии) (подпись)

* или уполномоченный представитель, действующий по доверенности.

Для физических лиц:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О

персональных данных» даю свое согласие администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 стать 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях заключения договора аренды имущества. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

_____ _____ _____
_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту

Форма заявки

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

1. Изучив извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, применимые к данному аукциону законодательные и нормативные правовые акты, _____
_____
(наименование заявителя)
в лице _____
_____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица)
сообщает о своем согласии на участие в аукционе на право заключения договора аренды
(характеристика и адрес объекта аренды)
на условиях, установленных документацией об аукционе и извещением о проведении аукциона, и направляет настоящую заявку.
2. Настоящей заявкой подтверждает, что в отношении ____
_____
_____ _____
_____
(наименование заявителя)
Не проводится процедура ликвидации, банкротства; деятельность не приостановлена.
3. Настоящей заявкой гарантирует достоверность представленной в заявке информации.
4. С документацией об аукционе, а также проектом договора аренды муниципального имущества, являющегося собственностью Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, ознакомлен.
5. _____
_____
(наименование заявителя)
согласен с тем, что он утрачивает задаток на участие в аукционе, который перечисляется в бюджет администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в случае признания заявителя победителем аукциона и его отказа от заключения договора аренды.
6. Предварительно согласен на использование организатором аукциона персональных данных согласно ст.3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для участия в аукционе.
7. Юридический адрес и реквизиты заявителя (для физических лиц указать паспортные данные и сведения о месте жительства).
К настоящей заявке прилагаются документы в соответствии с условиями документации об аукционе на ___ листах.

Руководитель юридического лица*
(индивидуальный предприниматель)
_____ (Ф.И.О.)
(подпись)
М.П.
*или уполномоченный представитель, действующий по доверенности
Для физических лиц:
В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях заключения договора аренды имущества. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

_____ _____ _____
_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Административному регламенту

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	Значения признака заявителя
Статус заявителя	физические лица, в том числе применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также индивидуальные предприниматели, юридические лица, либо представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации, желающие получить в аренду муниципальное имущество

Приложение № 5
к Административному регламенту

_____
должностное лицо, которому направляется жалоба
от _____
Ф.И.О., полностью
_____,
зарегистрированного(-ой) по адресу:
_____
_____
телефон
_____

ЖАЛОБА
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)
2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)
3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):
- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____
_____.

_____ _____
_____
подпись заявителя
фамилия, имя, отчество заявителя
«___»_____20___г.

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2022.08.17 830 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

17.08.2022 № 830

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 12.04.2022 № 329

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Красноармейского муниципального округа, на основании Экспертного заключения Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 26.07.2022 № 04/12-7710, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный постановлением администрация Красноармейского муниципального округа от 12.04.2022 № 329 (далее – Порядок), следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 2 Порядка слова «правоохранительные органы» исключить;

2) в абзаце третьем пункта 11 Порядка слова «федеральных государственных органов (их территориальные органы)» заменить словами «государственных органов».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа Б.В. Клементьев

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2022.08.18 832 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

18.08.2022 № 832

Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 01.04.2022 № 282 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики» администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника управления по благоустройству и развитию территорий Долгова В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа Б.В. Клементьев

Утвержден
постановлением администрации Красноармейского муниципального округа
от 18.08.2022 № 832

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров
социального найма жилого помещения»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при заключении договора социального найма или внесения изменений в договор социального найма жилого помещения (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги по заключению договоров социального наймы жилых помещений являются жители Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики – граждане Российской Федерации:

признанные малоимущими или отнесенные к иным категориям граждан, определенными федеральными законами или законами Чувашской Республики;

занимаемые жилое помещение муниципального жилищного фонда на основании ордера;

проживающие в одном жилом помещении на основании отдельных договоров социального найма и объединившиеся в одну семью;

являющиеся членом семьи умершего нанимателя;

наниматели жилых помещений, в связи с изменением состава семьи;

перепланировки и реконструкции жилого помещения; изменении почтового адреса жилого помещения;

отношении которых вынесено решение суда о признании права пользования жилым помещением по договору социального найма;

при обнаружении технических неточностей в договоре социального найма.

От имени Заявителя для получения муниципальной услуги могут выступать уполномоченные Заявителем лица на основании нотариально оформленной доверенности, а также законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних лиц в возрасте до 14 лет и опекуны недееспособных граждан.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее также - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Заключение договоров социального найма жилого помещения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через Алманчинский территориальный отдел, Большешатьминский территориальный отдел, Исаковский территориальный отдел, Караевский территориальный отдел, Красноармейский территориальный отдел, Пикшикский территориальный отдел, Убеевский территориальный отдел, Чадукасинский территориальный отдел, Яншихово-Челлинский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел).

Прием, регистрация заявления и выдача документов

осуществляется администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и МФЦ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о предоставлении жилого помещения и подписание Договора социального найма жилого помещения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения»;

внесение изменений в действующий договор социального найма жилого помещения путем заключения дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения (приложение № 7 к административному регламенту);

в случае принятия решения об отказе в заключении договора социального найма на жилое помещение муниципального жилищного фонда и/или внесения изменений в действующий договор социального найма жилого помещения - письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги: в заключении или внесении изменений в договор социального найма жилого помещения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 32 рабочих дня со дня обращения заявителя, в том числе:

срок предоставления Отделом муниципальной услуги составляет 22 рабочих дня;

срок предоставления результата муниципальной услуги, выраженного в заключении договора социального найма жилого помещения и (или) внесения изменений в действующий договор социального найма жилого помещения путем заключения дополнительного соглашения к договору социального найма составляет 10 рабочих дней;

срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, его должностных лиц, работников размещаются на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель) представляет:

Заявление о заключении договора социального найма жилого помещения или о внесении изменений в договор социального найма по форме согласно приложениям № 1, № 4, № 5, № 6, к настоящему Административному регламенту, согласие на обработку персональных данных форме, согласно приложения № 2, подписанное заявителем либо его представителем, всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя, по месту жительства в администрацию Красноармейского муниципального округа либо в МФЦ.

Предоставляемые копии документов должны быть заверены нотариусом, либо представлены вместе с оригиналами для заверения специалистами.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Отделе, многофункциональном центре.

При представлении копий документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист Отдела, сверяет копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Обработка персональных данных граждан и членов их семей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» граждане дают согласие на обработку своих персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.1. Перечень документов, представляемых для заключения договора социального найма жилого помещения с гражданами, признанными малоимущими или отнесенными к иным категориям граждан, определенными федеральными законами или законами Чувашской Республики.

Заключение договора социального найма жилого помещения не требует от Заявителя дополнительного обращения и предоставления документов.

2.6.2. Перечень документов, представляемых для заключения договора социального найма жилого помещения с гражданами, занимаемыми жилое помещение муниципального жилищного фонда на основании ордера:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, членов его семьи (копии паспортов совершеннолетних членов семьи);

2. при обращении представителя - документ, удостоверяющий его личность, копия его паспорта, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность);

3. ордер на занимаемое жилое помещение, выданный органом местного самоуправления или иным учреждением и предприятием до 01.03.2005 для вселения гражданина в занимаемое жилое помещение;

4. выписка (справка) из лицевого счета нанимателя, выданная управляющей организацией, обслуживающей многоквартирный жилой дом;

5. документы, подтверждающие постоянное отсутствие бывших членов семьи нанимателей:

документ, удостоверяющий личность члена семьи, включенного в ордер и выехавшего на другое постоянное место жительства, копия его паспорта, заявление об отказе в пользовании жилым помещением (подписывается в присутствии специалистов, принимающих документы, либо заверенное нотариусом (приложение № 3 к Административному регламенту);

копия вступившего в силу решения судебной инстанции о признании гражданина утратившим право пользования или не приобретшим право пользования жилым помещением, либо безвестно пропавшим.

2.6.3. Перечень документов, представляемых для заключения договора социального найма жилого помещения с нанимателями, проживающими в одном жилом помещении на основании отдельных договоров социального найма и объединившимися в одну семью:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, членов семьи заявителя (копии паспортов совершеннолетних членов семьи);

2. при обращении представителя - документ, удостоверяющий его личность, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность);

3. договор социального найма жилого помещения или ордер на занимаемое жилое помещение, выданный иным учреждением и предприятием до 01.03.2005 для вселения гражданина в занимаемое жилое помещение;

4. выписка (справка) из лицевого счета нанимателя, выданная управляющей организацией, обслуживающей многоквартирный жилой дом;

5. документы, подтверждающие постоянное отсутствие бывших членов семьи нанимателей:

документ, удостоверяющий личность члена семьи, включенного в договор социального найма (ордер на занимаемое жилое помещение, выданный органом местного самоуправления или иным учреждением и предприятием до 01.03.2005 для вселения гражданина в занимаемое жилое помещение) и выехавшего на другое постоянное место жительства, копия его паспорта, заявление об отказе в пользовании жилым помещением (подписанное в присутствии специалистов, принимающих документы, либо заверенное нотариусом (приложение № 3 к Административному регламенту);

копия вступившего в силу решения судебной инстанции о признании гражданина утратившим право пользования или не приобретшим право пользования жилым помещением, либо безвестно пропавшим.

2.6.4. Перечень документов, представляемых для заключения договора социального найма на жилое помещение с гражданином, являющимся членом семьи умершего нанимателя по ранее заключенному договору социального найма:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, членов его семьи (копии паспортов нанимателей и совершеннолетних членов их семей);

2. копии документов, подтверждающих признание гражданина недееспособным - в случае наличия такого решения;

3. при обращении представителя - документ, удостоверяющий его личность, копия его паспорта, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность);

4. договор социального найма на занимаемое жилое помещение или ордер на занимаемое жилое помещение, выданный иным учреждением и предприятием до 01.03.2005 для вселения гражданина в занимаемое жилое помещение;

5. выписка (справка) из лицевого счета нанимателя, выданная управляющей организацией, обслуживающей многоквартирный жилой дом;

6. документы, подтверждающие постоянное отсутствие бывшего нанимателя и членов его семьи:

документ, удостоверяющий личность члена семьи, включенного в ордер и выехавшего на другое постоянное место жительства, копия его паспорта, заявление об отказе в пользовании жилым помещением (подписывается в присутствии специалистов, принимающих документы, либо заверенное нотариусом (приложение № 3 к Административному регламенту);

копия вступившего в силу решения судебной инстанции о признании гражданина утратившим право пользования или не приобретшим право пользования жилым помещением, либо безвестно пропавшим.

2.6.5. Перечень документов, представляемых для изменения действующего договора социального найма жилого помещения в связи с вселением в занимаемое жилое помещение других граждан в качестве членов семьи нанимателя:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя, членов его семьи (копии паспортов нанимателей и совершеннолетних членов их семей;

2. при обращении представителя - документ, удостоверяющий его личность, копия его паспорта, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность);

3. копия действующего договора социального найма на занимаемое жилое помещение;

4. выписка (справка) из лицевого счета нанимателя, выданная управляющей организацией, обслуживающей многоквартирный жилой дом;

5. копия паспорта вселяемого члена семьи;

6. копия вступившего в силу решения судебной инстанции о признании гражданина членом семьи нанимателя и вселении - для лиц, вселяемых на основании решения суда.

2.6.6. Перечень документов, представляемых для изменения договора социального найма жилого помещения в связи с вселением в жилое помещение к родителям их несовершеннолетних детей:

1. документ, удостоверяющий личность заявителя (копия паспорта);

2. при обращении представителя - документ, удостоверяющий его личность, копия его паспорта, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность);

3. копия действующего договора социального найма на занимаемое жилое помещение;

4. выписка (справка) из лицевого счета нанимателя, выданная управляющей организацией, обслуживающей многоквартирный жилой дом.

2.6.7. Перечень документов, представляемых для изменения действующего договора социального найма жилого помещения в связи с исключением из договора социального найма членов семьи нанимателя:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя (и его представителя) (копия паспорта заявителя);

2. при обращении представителя - документ, удостоверяющий его личность, копия его паспорта, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность);

3. выписка (справка) из лицевого счета нанимателя, выданная управляющей организацией, обслуживающей многоквартирный жилой дом;

4. документы, подтверждающие постоянное отсутствие бывшего члена семьи нанимателя:

документ, удостоверяющий личность члена семьи, включенного в действующий договор социального найма и выехавшего на другое постоянное место жительства, копия его паспорта, заявление об отказе в пользовании жилым помещением (подписывается в присутствии специалистов, принимающих документы, либо заверенное нотариусом) (приложение № 3 к Административному регламенту);

копия вступившего решения судебной инстанции о признании гражданина утратившим право пользования жилым помещением, или не приобретшим право пользования жилым помещением, либо признанным безвестно пропавшим.

2.6.8. Перечень документов, представляемых для изменения действующего договора социального найма жилого помещения, в связи с перепланировкой и реконструкцией жилого помещения, изменением почтового адреса жилого помещения:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя (и его представителя) (копия паспорта заявителя);

2. при обращении представителя - документ, удостоверяющий его личность, копия его паспорта, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность);

3. копия действующего договора социального найма на занимаемое жилое помещение;

4. выписка (справка) из лицевого счета нанимателя, выданная управляющей организацией, обслуживающей многоквартирный жилой дом;

5. документы, подтверждающие изменение конфигурации жилого помещения:

экспликация жилого помещения с техническим планом жилого помещения с внесенными изменениями.

2.6.9. Перечень документов, представляемых для заключения договора социального найма жилого помещения на основании вступившего в законную силу решения суда о признании права пользования жилым помещением:

1. документы, удостоверяющие личность заявителя (и его представителя) (копия паспорта заявителя);

2. при обращении представителя - документ, удостоверяющий его личность, копия его паспорта, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность);

3. копия вступившего в силу решения судебной инстанции о заключении договора социального найма;

4. копии паспортов лиц, установленных решением судебной инстанции членами семьи гражданина.

2.6.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

В порядке межведомственного электронного взаимодействия специалисты Уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня подачи гражданином заявления запрашивают следующие документы:

справка о том, что жилое помещение не приватизировано;

копии документов, подтверждающих изменение почтового адреса жилого дома, в котором находится жилое помещение;

копии документов, подтверждающих утверждение проведенной перепланировки, реконструкции, пристроя жилого помещения;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках объекта и перехода прав на объект;

сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения, смерти, заключения брака, расторжения брака, перемены имени (фамилии, отчества);

копию постановления органа местного самоуправления об установлении опеки над недееспособным (ограниченно дееспособным) (в случае признания лица недееспособным (ограниченно дееспособным) на территории муниципального образования.

Заявители вправе представить сведения и документы, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, являются:

1) запрос о предоставлении муниципальной услуги подан орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие у лица полномочий на подачу заявления;

представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента;

не соответствие документов, представленных заявителем, определенным настоящим Административным регламентом;

представление заявителем документов, вид и состояние которых не позволяют однозначно истолковать их содержание, в том числе наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, повреждений, наличие факсимильных подписей, содержащихся на представляемых документах;

непредставление представителем заявителя оформленной в установленном действующим законодательством порядке доверенности на осуществление действий от имени заявителя(лей);

в реестре муниципальной собственности отсутствует жилое помещение, на которое требуется оформить договор;

отсутствие у лица полномочий на подписание договора социального найма;

отсутствие согласия членов семьи на признание гражданина нанимателем;

отсутствие документов, подтверждающих родство с нанимателем;

отсутствие документов, подтверждающих постоянное отсутствие нанимателя или членов его семьи;

отсутствие согласия совершеннолетних членов семьи на вселение нового члена семьи (кроме вселения несовершеннолетних детей к родителям);

отсутствие документов, подтверждающих изменение почтового адреса;

отсутствие документов, подтверждающих утверждение проведенной перепланировки, реконструкции и пристроя жилого помещения;

решение судебной инстанции не вступило в законную силу.

Основания для приостановления муниципальной услуги:

письменное заявление нанимателя или членов семьи с указанием причин и срока приостановления;

письменное заявление нанимателя о возврате документов без заключения договора.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего раздела Административного регламента:

в случае подачи заявления через МФЦ - в день обращения гражданина, уполномоченного лица (законного представителя) в МФЦ. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается гражданину, уполномоченному лицу (законному представителю) в МФЦ;

в случае направления заявления посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления, - не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения отделом социальной защиты населения заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего раздела Административного регламента;

при личном обращении в Администрацию муниципального округа гражданину, уполномоченному лицу (законному представителю) выдается расписка-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов.

2.12. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в Единой информационной системе жилищного строительства, в муниципальной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе Отдела и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

- принятие решения о заключении договора социального найма помещения либо об отказе в заключении договора социального найма на жилое помещение муниципального жилищного фонда;

- внесение изменений в действующий договор социального найма жилого помещения либо отказ во внесении изменений в действующий договор социального найма жилого помещения;

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования в отделе.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в приложении № 9 к Административному регламенту.

3.3 Принятие решения о заключении договора социального найма помещения либо об отказе в заключении договора социального найма на жилое помещение муниципального жилищного фонда, внесение изменений в действующий договор социального найма жилого помещения либо отказ во внесении изменений в действующий договор социального найма жилого помещения

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 32 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Отдел.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является оформление договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, внесение изменений в действующий договор социального найма жилого помещения.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

несоответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента;

установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;

представление гражданином неполного комплекта документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II Административного регламента.

3.3.4. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет комплект документов в Отдел, в МФЦ, указанный в подразделе 2.6 раздела II Административного регламента.

Специалист Отдела вносит Заявление с документами заявителей для рассмотрения на заседание жилищной комиссии при администрации Красноармейского муниципального округа.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в подразделе 2.7 раздела II Административного регламента.

Заявление, документы могут быть представлены заявителем в Отдел, МФЦ.

Заявление (запросы) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Отделе, МФЦ регистрируются в сроки, указанные в подразделе 2.11 раздела II Административного регламента.

3.3.5. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется Федеральной службой муниципальной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, Федеральной налоговой службой.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

указание на администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики как на орган, направляющий межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) муниципальной услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направления межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной службой муниципальной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, Федеральной налоговой службы Российской Федерации, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Межведомственный запрос направляется Отделом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.3.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.3.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается Отделом на основе следующих критериев принятия решения:

основания для отказа

соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента;

достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;

представление полного комплекта документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II Административного регламента.

3.3.8. Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики не позднее одного рабочего дня с даты вынесения решения о заключении договора социального найма помещения или о мотивированном отказе в заключении договора социального найма помещения, о внесении изменений в действующий договор социального найма жилого помещения либо об отказе во внесении изменений в действующий договор социального найма жилого помещения, уведомляет гражданина о таком решении (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте - при принятии решения о заключении или внесении, при принятии решения об отказе - в письменной форме с указанием причин отказа).

3.3.9. При отказе гражданину в заключении договора социального найма помещения, внесении изменений в действующий договор социального найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным абзацами третьим и

четвертым пункта 3.3.3 настоящего подраздела, гражданин после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить документы в соответствии с Административным регламентом.

Срок повторного рассмотрения представленных документов - не более пяти рабочих дней со дня их получения.

3.3.10. Муниципальная услуга не предусматривает возможности предоставления отделом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дней со дня регистрации в Отделе заявления об исправлении опечаток и ошибок, и необходимых документов.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в выданном направлении.

3.4.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.4.4. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

Способами установления личности (идентификации) заявителя, уполномоченного лица (законного представителя) при подаче заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса) в Отдел являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (законного представителя) заявителя;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - простая электронная подпись.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов не предусмотрены.

Срок регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отделе составляет 15 минут.

3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.4.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается Отделом на основе следующего критерия принятия решения - наличие опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе.

3.4.8. Направление заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления, соответствующего документа с исправленными опечатками (ошибками) осуществляется администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок и необходимых документов. Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по результатам предоставления муниципальной услуги документа. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Муниципальная услуга не предусматривает возможности предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства.

3.4.9. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрена.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет первый заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник управления по благоустройству и развитию территорий, и руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Красноармейского муниципального округа рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи

16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в адрес первого заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий, курирующего предоставление муниципальной услуги, либо в адрес главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в МФЦ в адрес руководителя, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в адрес ее руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (Приложение № 8 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом - десятом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию Красноармейского муниципального округа, МФЦ, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения

или преступления, должностные лица администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

Приложение № 1
к административному регламенту

Главе Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики
_____
от _____,
проживающего(ей)по адресу:
_____

Заявление
о предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения

Прошу заключить со мной и членами моей семьи договор социального найма.

Я и члены семьи:

N п/п	1	2	3	4	5	6
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения						
Степень родства	заявитель					
паспорт (для несовершеннолетних - св-во о рождении, св-во о заключении брака между родителями (при наличии), если их фамилии не совпадают						
Регистрация по месту жительства (адрес, общая площадь жилья, число проживающих)						
Наличие жилья в собственности или по договору найма (указать адрес, общую площадь, число проживающих, если не имеет записать: "не имеет")						
Наличие имущества в собственности (гаражи, дачи, транспортные средства, акции, ценные бумаги земельные участки, др., если не имеет записать: "не имеет")						
Размер среднемесячного дохода за 12 месяцев (в случае отсутствия доходов пишется "не имеет")						
Суммы банковских вкладов (указать банк, сумму, в случае отсутствия написать "не имеет")						

К заявлению прилагаются документы согласно перечню.

Дата _____ Подписи _____
_____

Телефоны _____
_____

Приложение № 2
к административному регламенту

Главе Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики
_____
от _____,
проживающего(ей)по адресу:
_____

Согласие
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект),
_____
_____, (Ф.И.О. субъекта или представителя полностью)

документ, удостоверяющий личность субъекта (представителя субъекта)
_____ серии
_____ № _____,
(вид документа)

Выдан _____
_____
_____
_____,
(наименование органа, выдавшего документ)
от _____,
(дата выдачи указанного документа)

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя _____
_____
_____

проживающий(ая) по адресу: _____
_____
_____
_____.

даю свое согласие на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адрес места жительства (по регистрации и (или) фактическому месту жительства), номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; даты рождения, контактные телефоны, сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), фамилия, имя, отчество детей,

даты рождения членов семьи), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, для целей оказания муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения».

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует с «_____» _____ 20____ года бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом персональных данных. В случае неправомерного использования персональных данных соглашение отзывается письменным

заявлением субъекта персональных данных.

Дата _____ _____
(подпись)

Приложение № 3
к административному регламенту

Форма заявления
выбывающих членов семьи нанимателя на исключение из договора
социального найма жилого помещения

Главе Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики
_____
от_____,
(Ф.И.О., год рождения)
проживающего (ей) по адресу: _____
ул. _____, д. № ____, кв. № _____
телефон _____
_____

Заявление

В связи с убытием из занимаемого жилого помещения, прошу исключить меня из договора социального найма (либо ордера) № _____ от _____,
выданного на квартиру (комнату) № _____ по ул. _____ _____, д. № _____,
так как я, _____
_____
(Ф.И.О.)
(указать причину: обеспечен жилой площадью по адресу: __ _____, имею квартиру или дом на правах частной собственности по адресу: _____ _____ _____, другое).

В дальнейшем претензию на данную жилую площадь предъявлять не буду.
Я даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для оформления и заключения договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору социального найма, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1) _____
_____
(Ф.И.О.) (подпись)
«____» _____ 20____ г.
Подпись удостоверяю _____ _____ _____ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 4
к административному регламенту

Форма
письменного согласия всех проживающих
совершеннолетних членов семьи заявителя, в том числе временно отсутствующих,
о признании нанимателем дееспособного члена семьи

Главе Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики
_____
от _____,
(Ф.И.О., год рождения)
проживающего(ей) по адресу: _____
ул. _____, д. № _____, кв. № _____
телефон _____

Прошу считать нанимателем квартиры (комнаты) по адресу: _____
_____
_____,
_____
_____
(Ф.И.О., год рождения, степень родства)
Состав семьи _____ человек(а):
_____
_____
1. _____
_____
(Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения, родственные отношения)
2. _____
_____
3. _____
_____
4. _____
_____

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для оформления и заключения договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору социального найма, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1) _____
_____
(Ф.И.О.) (подпись)
«____» _____ 20____ г.

Подпись удостоверяю _____
_____ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 5
к административному регламенту

Форма
письменного согласия членов семьи, в том числе временно отсутствующих,
на вселение нового члена семьи в занимаемое жилое помещение

Главе Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики
_____
от _____,
(Ф.И.О., год рождения)
проживающего(ей) по адресу: _____
ул. _____, д. № _____, кв. № _____
телефон _____

Не возражаю о вселении в жилое помещение и включении в договор социального найма на жилое помещение (квартиру, комнату) по адресу: _____
_____
_____,
_____
_____
(Ф.И.О., год рождения, степень родства)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для оформления и заключения договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору социального найма, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

1) _____
_____
(Ф.И.О.) (подпись)
«____» _____ 20____ г.

Подпись удостоверяю _____
_____ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 6
к административному регламенту

Форма
заявления о заключении дополнительного соглашения
к договору социального найма жилого помещения (внесение изменений в договор социального найма жилого помещения)

Главе Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики
_____
от _____,
(Ф.И.О., год рождения)
проживающего(ей) по адресу: _____
ул. _____, д. № _____, кв. № _____
телефон _____

Заявление

Прошу заключить со мной дополнительное соглашение к договору социального найма от «____» _____ 20____ г. на квартиру (комнату) по адресу: _____, в связи с внесением изменений и дополнений по причине:_____
_____
_____
(указать причину: выбытие нанимателя, смерть нанимателя, изменение состава семьи, решение суда, изменения (уточнения) площади занимаемого жилого помещения и др.)

Нанимателем квартиры (комнаты) являюсь я, _____
_____
Ф.И.О. полностью

Состав семьи _____ человек(а):

1. _____
_____
(Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения, родственные отношения)

2. _____
_____

3. _____
_____

4. _____
_____

5. _____
_____

Исключить из договора найма: _____
_____
(Ф.И.О., год рождения, степень родства)
_____
_____
(указать причину: личное заявление, нотариально заверенное заявление, решение районного суда, свидетельство о смерти и т.д.).

Жилое помещение (благоустроенное, полублагоустроенное, неблагоустроенное) состоит из _____ комнат(ы), общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м.

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку наших персональных данных, необходимых для оформления и заключения договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору социального найма, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1) _____
_____
(Ф.И.О.) (подпись)

2) _____
_____
(Ф.И.О.) (подпись)

3) _____
_____
(Ф.И.О.) (подпись)

4) _____
_____
(Ф.И.О.) (подпись)

5) _____
_____
(Ф.И.О.) (подпись)

«____» _____ 20____ г.

Подпись удостоверяю _____
_____
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 7
к административному регламенту

Форма
дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения

Дополнительное соглашение
к договору социального найма жилого помещения или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения от «____» _____ 20___ г.

N _____

с. Красноармейское «____» _____ 20___ г.

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в лице Главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики_____
_____
_____,
на основании Устава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (принятый Собранием депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от «____» _____ 20__ № _____), именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
_____, дата выдачи _____,
именуемый(ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании решения (договор социального найма) о предоставлении жилого помещения от «____» _____ 20__ г. №_____ решили внести изменения и дополнения в договор социального найма № ____ от «____» _____ 20__ г.:

1. Пункт _____ договора _____ изложить в следующей редакции:
«_____
_____
_____».

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, является неотъемлемой частью вышеуказанного договора социального найма и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

Копия договора социального найма и копия дополнительного соглашения представляются Нанимателем в расчетно-кассовый участок по месту нахождения жилого помещения в течение 10 рабочих дней с даты подписания дополнительного соглашения.

Наймодатель: Наниматель:
_____ _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Сведения об электронной подписи

Приложение № 8
к административному регламенту

должностное лицо, которому направляется жалоба
от _____,
фамилия имя отчество
(последнее - при наличии) полностью
адрес: _____
телефон _____

Жалоба
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения»
_____
_____
(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)
_____
_____

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):
- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

_____ _____
_____
подпись заявителя фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 9
к административному регламенту

Перечень
признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей)

Признак заявителя, уполномоченного лица (законного представителя)	Значения признака заявителя, уполномоченного лица (законного представителя)
Статус заявителя	Заявителями на предоставление муниципальной услуги по заключению договоров социального наймы жилых помещений являются жители Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики – граждане Российской Федерации: признанные малоимущими или отнесенные к иным категориям граждан, определенными федеральными законами или законами Чувашской Республики; занимаемые жилое помещение муниципального жилищного фонда на основании ордера; проживающие в одном жилом помещении на основании отдельных договоров социального найма и объединившиеся в одну семью; являющиеся членом семьи умершего нанимателя; наниматели жилых помещений, в связи с изменением состава семьи; перепланировки и реконструкции жилого помещения; изменении почтового адреса жилого помещения; отношении которых вынесено решение суда о признании права пользования жилым помещением по договору социального найма; при обнаружении технических неточностей в договоре социального найма.
Статус уполномоченного лица (законного представителя) заявителя	От имени Заявителя для получения муниципальной услуги могут выступать уполномоченные Заявителем лица на основании нотариально оформленной доверенности, а также законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних лиц в возрасте до 14 лет и опекуны недееспособных граждан.

Новости с сайта

Информация для граждан Украины, Донецкой и Луганской Народных Республик

Прием в гражданство Российской Федерации.

Упрощенный порядок приема в гражданство России с учетом гуманитарного аспекта распространяется на всех граждан Украины, Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих или проживавших на территории

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или Украины, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

недееспособных лиц, являющихся гражданами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или Украины.

На территории Российской Федерации заявление о приеме в гражданство Российской Федерации можно подать в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России по месту жительства или месту пребывания заявителя. В случае отсутствия регистрации по месту жительства или месту пребывания – по месту фактического проживания (исключение составляют граждане, имеющие свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или статус члена семьи участника указанной Государственной программы, которые подают такие заявления в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России по месту пребывания в субъекте Российской Федерации, выбранном для переселения).

Находящиеся на территории России граждане Украины, Донецкой и Луганской народных республик, а также лица без гражданства при приеме в

гражданство Российской Федерации обязаны представить документы, подтверждающие отсутствие заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, а также сертификат об отсутствии заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции). С 28.07.2022 данное медицинское освидетельствование указанных граждан осуществляется бесплатно. От представления указанных медицинских документов освобождаются лица, имеющие разрешение на временное проживание, вид на жительство, удостоверение беженца, свидетельство о предоставлении временного убежища или свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.04.2019 № 187 «Об отдельных категориях иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих право обратиться с заявлениями о приеме в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке» (далее – Указ Президента Российской Федерации №187) гражданами Донецкой и Луганской народных республик, Украины и лицами без гражданства, находящимися на территории России, одновременно с заявлением представляются:

- паспорт, а для лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике или Украине;

- медицинские документы (за исключением случаев, лиц, имеющих разрешение на временное проживание, вид на жительство, удостоверение беженца, свидетельство о предоставлении временного убежища или свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом);

- документы, подтверждающие право лица на пребывание (проживание) в Российской Федерации (миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство, удостоверение беженца, свидетельство о предоставлении временного убежища или свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за

рубежом).

В отдельных случаях заявителям потребуется представить документы о

заключении или расторжении брака, свидетельствующие о перемене фамилии, имени или отчества, свидетельство о рождении ребенка, включенного в заявление.

В случае, если у лица, имеющего право на прием в российское гражданство в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 187, отсутствуют документы, удостоверяющие личность и подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или Украины, либо считаются недействительными, либо срок их действия истек, необходимо обратиться в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России для получения консультации и содействия в урегулировании своего правового положения.

Категории лиц, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации № 187, освобождены от представления документов, подтверждающих владение русским языком.

Образцы и бланки заявлений о приеме в гражданство Российской Федерации размещены и доступны для скачивания на странице Главного управления по вопросам миграции МВД России официального сайта МВД России в разделе «Вопросы гражданства Российской Федерации», а также МВД по Чувашской Республике в разделе «Государственная функция – гражданство Российской Федерации».

В соответствии с внесенными в июле 2022 года изменениями в Налоговый кодекс Российской Федерации граждане Донецкой и Луганской народных республик, а также граждане Украины при приеме в российское гражданство по гуманитарным основаниям с 21 февраля 2022 г. освобождены от уплаты государственной пошлины за прием в гражданство Российской Федерации и выдачу российского паспорта в связи с приобретением гражданства Российской Федерации на основании Указа Президента Российской Федерации №187, а также с 14 июля 2022 г. освобождены от уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на временное проживание и вида на жительство.

Граждане, оплатившие государственную пошлину за прием в российское гражданство, выдачу российского паспорта, разрешения на временное проживание и вида на жительство с указанных дат, могут обратиться в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России с заявлением

о возврате средств по месту приобретения российского гражданства, получения паспорта, разрешительного документа.

С 11 июля 2022 г. граждане Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики и Украины, а также лица без гражданства, находящиеся на территории России, вправе обратиться за приобретением российского гражданства по гуманитарным основаниям, при наличии миграционной карты без необходимости оформления иных правовых статусов.

В случае, если на указанную дату лицами уже поданы документы на получение разрешения на временное проживание, вида на жительство или временного убежища и соответствующих решений полномочным органом не

вынесено, это не может являться препятствием для обращения с заявлением о

приеме в гражданство Российской Федерации.

После подачи заявления о приобретении российского гражданства указанным категориям граждан следует обратиться в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России, в котором на рассмотрении находятся их заявления о выдаче разрешения на временное проживания, вида на жительство или временного убежища, для снятия данных материалов с рассмотрения.

В соответствии с положениями Указа Президента Российской Федерации

№ 187 наличие регистрации по месту жительства на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или Украины является обязательным условием для упрощенного получения российского гражданства. При этом, в случае обращения за приобретением российского гражданства лицами, находящимися на территории России (Указ Президента

Российской Федерации № 187), достаточно подтверждения наличия регистрации по месту жительства на указанных территориях в любое время –

как на дату обращения, так и в прошлом. Граждане Украины, не имеющие оснований для приема в гражданство России в соответствии с названным Указом, могут воспользоваться иными основаниями упрощенного порядка приема в гражданство Российской Федерации в соответствии с положениями Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации». Например, в соответствии пунктом «л» части второй статьи 14

названного Федерального закона граждане Украины при наличии у них вида на жительство имеют право на упрощенное приобретение российского гражданства.

Внесенные в июле 2022 года изменения в Федеральный закон от 25 июля

2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» позволяют гражданам Украины получить вид на жительство без получения разрешения на временное проживание. Граждане Украины, Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики и лица без гражданства, постоянно проживавшие на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или Украины и находящиеся на территории Российской Федерации, в случае, если ранее ими был оформлен выход из гражданства Российской Федерации,

вправе получить вид на жительство на территории Российской Федерации без получения разрешения на временное проживание и воспользоваться процедурой восстановления в гражданстве Российской Федерации. Срок рассмотрения заявлений о приеме в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке составляет три месяца. В отдельных случаях, при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий, указанный срок может быть продлен, но не более чем на три месяца.

Предоставление временного убежища.

С 25 июля 2022 г. граждане Украины, Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики, получившие временное убежище освобождаются от обязанности сдавать на хранение в территориальный орган

МВД России национальный паспорт и другие документы, удостоверяющие личность. Ранее сданные документы, удостоверяющие личность, указанные

граждане могут получить при обращении с заявлением в произвольной форме в территориальный орган МВД России по месту учета. Указанные граждане, получившие временное убежище, имеют право на краткосрочные выезды в страну своей гражданской принадлежности. Вместе с тем, при пребывании за пределами Российской Федерации более трех месяцев в течение срока предоставления временного убежища, указанные граждане утрачивают данный статус.

В Чувашской Республике стартует конкурс «Семья года — 2022»

Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики информирует о проведении республиканского конкурса «Семья года».

Целью конкурса является пропаганда и повышение общественного престижа семейного образа жизни, ценностей семьи и ответственного родительства, распространение положительного опыта социально-ответственных семей, семейных династий, ведущих здоровый образ жизни, развивающих увлечения и таланты членов семьи, активно участвующих в общественной жизни.

Конкурс проводится в два тура:

Отборочные туры будут проводиться до 30 сентября в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Чувашской Республики в порядке. В ходе отборочных туров выявляется «Лучшая семья года муниципального района (муниципального округа, городского округа)» (в

г. Чебоксары – «Лучшая семья года района г. Чебоксары»).

Финальный тур ежегодно проводит Минтруд Чувашии в рамках празднования Дня матери в ходе которого определяются один победитель и пять номинантов конкурса («Социально ответственная семья», «Спортивная семья», «Дружная семья», «Творческая семья», «Трудолюбивая семья»).

К участию в финальном туре конкурса допускаются победители отборочных туров в муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Чувашской Республики.

В конкурсе может принимать участие супружеская пара, состоящая в браке не менее 10 лет, воспитывающая двух и более несовершеннолетних детей (включая приемных и находящихся под опекой (попечительством), проживающая в Чувашской Республике, добившаяся положительных результатов в любом виде социально значимой деятельности и обладающая необходимыми для семейной жизни качествами, семья, в которой:

отношения между супругами, родителями и детьми строятся на взаимоуважении, взаимопомощи и любви;

соблюдаются национальные, родовые и семейные традиции;

созданы благоприятные условия для гармоничного нравственного, умственного, физического развития детей и привития детям трудовых навыков;

члены семьи занимают активную жизненную позицию и самостоятельно решают экономические проблемы.

Победитель и номинанты конкурса награждаются дипломами и ценными подарками. Участники конкурса получают свидетельство об участии в конкурсе.

В Красноармейском муниципальном округе провели мониторинг безопасности пешеходных переходов возле школ, детских садов

В Чувашии активным ходом идет мониторинг безопасности пешеходных переходов возле школ, детских садов и других социально значимых объектов.

В августе Центральная общественная приемная Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в преддверии нового учебного года создала в региональных общественных приемных соответствующие Рабочие группы в рамках партийного проекта «Безопасные дороги».

Партийный проект «Безопасные дороги» направлен на сохранение жизни и здоровья граждан при дорожно-транспортных происшествиях, а также сокращение их количества.

Партийцы Чувашии на улицах городов и сел республики проверяют пешеходные переходы, территории вблизи школ, детских садов, больниц на предметы нарушения норм, выявление факторов, способствующих созданию угрозы жизни и здоровью несовершеннолетних, семей с детьми.

Сегодня, 17 августа 2022 года, рабочая группа в составе Главы Красноармейского муниципального округа, Секретаря Местного отделения Партии Бориса Клементьева, старшего государственного инспектора безопасности дорожного движения ОГИБДД МО МВД РФ «Цивильский» Артема Яковлева, исполнительного секретаря Местного отделения Партии Алины Вознесенской, первого заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа-начальника управления по благоустройству и развитию территорий Владимира Долгова, заведующего хозяйственно-эксплуатационной группы отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Александра Петрова, кандидата в депутаты Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, управляющего Убеевским филиалом «Ибресинский ПНИ» Юрия Васильева провели мониторинг безопасности пешеходных переходов возле школ, детских садов в Красноармейском муниципальном округе.

Отчет депутата ГС ЧР Н.Ф. Угаслова перед активом Красноармейского муниципального округа

Сегодня, 18 августа 2022 года, в зале заседаний администрации Красноармейского муниципального округа состоялся отчет депутата Государственного Совета Чувашской Республики, генерального директора акционерного общества «Специализированный застройщик «ТУС» Николая Угаслова. На мероприятии участвовали глава Красноармейского муниципального округа Борис Клементьев, руководители учреждений, депутаты Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, специалисты администрации и активисты округа.

В начале своего выступления Николай Угаслов поблагодарил всех жителей за оказанное доверие и возможность представлять их интересы в ГСЧР. Далее озвучил основные направления работы Госсовета Чувашии по принятию законов и внесению изменений в законодательные акты, рассказал о взаимодействии с органами местного самоуправления в решении вопросов местного значения, реализации проектов и программ социально-экономического развития территорий. Подробно остановился на участии в работе профильных комитетов ГСЧР, о работе по выполнении просьб избирателей и оказании помощи в реализации проектов на территории Красноармейского муниципального округа. В конце выступления ответил на все вопросы участников мероприятия и поблагодарил всех за совместную работу и конструктивное взаимодействие.

В завершении депутат Госсовета вручил благодарственные письма и почетные грамоты заслуженным жителям округа. В ответ Борис Клементьев вручил почетную грамоту Николаю Угаслову за значительный личный вклад в социально-экономическое развитие Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Завершается капитальный ремонт МБОУ «Красноармейская СОШ»

В настоящее время на территории Красноармейского муниципального округа завершается капитальный ремонт образовательного учреждения МБОУ «Красноармейская СОШ».

В целях проверки объема и качества выполненных работ еженедельно проводится выездная рабочая планерка с участием представителей заказчика, строительного контроля и подрядной организации.

Работы по капитальному ремонту МБОУ «Красноармейская СОШ» ведутся ООО «МосСтройИнвест». Финансирование по капитальному ремонту осуществляется за счет средств федерального бюджета в размере 28 664 700 рублей 00 копеек, республиканского бюджета – 3 251 916 рублей 00 копеек. Цена работ составляет: 31 916 616 рублей 00 копеек. Процент выполнения работ по состоянию на 18.08.2022 года составляет - 95%.

По завершении капремонта сотрудники школы с участием родителей проведут небольшой субботник, чтобы встретить деток 1 сентября в лучшем виде.

В общеобразовательных учреждениях округа создаются новые места дополнительного образования детей

С 1 сентября 2022 года на базе МБУДО «Дом детского творчества, МБОУ «Красноармейская СОШ» и МБОУ «Траковская СОШ» будут созданы новые места дополнительного образования детей на 45 мест для реализации дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

Для создания новых мест закуплено новое оборудование, средства обучения и воспитания на общую сумму 476,7 тыс. рублей за счет федерального бюджета (99%) и республиканского бюджета (0,5%).

Следуя социальному заказу на дополнительное образование, связанное с ранней профориентацией детей, МБУДО «Дом детского творчества и МБОУ «Красноармейская СОШ» начинают реализацию дополнительных общеобразовательных программ по «Агроэкологии», МБОУ «Траковская» «Человек и его здоровье».

Созданные новые места дополнительного образования будут не только выполнять функцию развития творческой, предпринимательской, общественно-полезной, гражданско-патриотической, исследовательской и проектной деятельности обучающихся, но и станут опорой для развития детско-взрослого сообщества с участием педагогов, родителей, общественности.

Периодическое печатное издание «ВЕСТНИК Красноармейского муниципального округа» Учредитель - Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики	Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru Главный редактор - Иванов В.Ю.	Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь Заказ № 18 2022 год Тираж 50 экз. Объём 6 п. листов А3
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		