



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ ВЕСТНИК

№ 6

27 апреля

2022 год

выпускается по мере необходимости

КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

распространяется бесплатно



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2022.04.19

350 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

19.04.2022

№ 350

Об утверждении в новой редакции Устава общества с ограниченной ответственностью «Бюро технической инвентаризации «Красноармейское»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Законом Чувашской Республики от 14.05.2021 № 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить в новой редакции Устав общества с ограниченной ответственностью «Бюро технической инвентаризации «Красноармейское» (прилагается).

2. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на директора общества с ограниченной ответственностью «Бюро технической инвентаризации «Красноармейское» Клементьеву Оксану Валерьевну.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Утвержден
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики
от 19.04.2022 № 350

УСТАВ

общества с ограниченной ответственностью
«Бюро технической инвентаризации
«Красноармейское»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Бюро технической инвентаризации «Красноармейское» (далее по тексту – Общество) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Красноармейского района Чувашской Республики на 2016 год, утвержденным решением Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 21 декабря 2015 г. № С-4/4.

1.2. Общество создано в процессе приватизации путем преобразования Муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации «Красноармейское», является правопреемником Муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации «Красноармейское» в соответствии с передаточным актом.

1.3. Общество является юридическим лицом со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.4. Общество осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом, решениями общего собрания участников Общества, решениями единоличного исполнительного органа Общества.

1.5. Общество является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности перед потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.6. Общество может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ОБЩЕСТВА

2.1. Полное фирменное наименование Общества:

Нарусском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Бюро технической инвентаризации «Красноармейское».

На чувашском языке: «Красноармейски» Техникăлла инвентаризаци бюрвĕ» тулли мар яваплă общество.

Сокращенное фирменное наименование общества:

на русском языке: ООО «БТИ «Красноармейское»

2.2. Место нахождения Общества (юридический адрес): 429620, Чувашская Республика, с. Красноармейское, ул. 30 лет Победы, д.16, кабинет № 18

Почтовый адрес: 429620 Чувашская Республика, с. Красноармейское, ул. 30 лет Победы, д. 16, кабинет № 18.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

3.1. Общество создано в целях получения прибыли.

3.2. Общество осуществляет следующие виды деятельности: техническая инвентаризация и технический учет объектов недвижимости;

техническая инвентаризация и переоценка жилых и нежилых строений юридических лиц любых организационно-правовых форм, а также жилых домов и квартир, гаражей, дач, садово-огороднических участков и иных строений граждан, принадлежащих им на праве личной собственности;

организация и ведение государственного технического учёта, технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

хранение, обновление и пополнение технической и правоутверждающей документации по основным фондам;

оказание услуг по подготовке необходимой документации для перевода жилых помещений в нежилые и нежилых – в жилые, а также документов, требуемых для перепланировки и

реконструкции помещений;
ведение адресного реестра жилого и нежилого фондов;
информационно-консультационное обслуживание
физических и юридических лиц;
оказание риэлтерских услуг;
кадастровые работы;
услуги по приватизации квартир;
участие в работе государственных комиссий по приемке жилых строений в эксплуатацию и признание жилых строений непригодными для проживания

3.3. Общество вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Общества осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Общества с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕСТВА

4.1. Имущество Общества принадлежит ему на праве собственности и образуется из:

4.1.1. Вкладов участников в уставной капитал Общества (далее по тексту – Уставной капитал);

4.1.2. Продукции и результатов интеллектуальной деятельности, произведенных Обществом в процессе его деятельности;

4.1.3. Имущества, приобретенного Обществом в процессе его деятельности;

4.1.4. Исклучительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации общества, продукции, выполняемых работ или услуг, информации;

4.1.5. Полученных доходов;

4.1.6. Иного имущества и прав, приобретенных Обществом по иным основаниям, допускаемым законодательством.

4.2. Имущество, принадлежащее Обществу, учитывается на его балансе в соответствии с правилами бухгалтерского учета, установленными Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами.

Финансовый год Общества устанавливается в соответствии с правовыми актами о бухгалтерском учете и отчетности.

4.3. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками, получаемой Обществом после уплаты налогов и других обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, формирования фондов Общества.

Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между его участниками, принимается Собранием.

Часть прибыли общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально размерам их долей в уставном капитале.

Общество обязано соблюдать установленные ст. 29 Федерального закона от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» ограничения на распределение прибыли Общества между его участниками и ограничения выплаты прибыли Общества его участникам.

Выплаты участникам производятся в порядке и сроки, предусмотренные решениями Собрания.

4.4. Общество вправе создавать совместно с другими юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами юридические лица, вступать в некоммерческие организации в соответствии с законодательством.

4.5. Общество вправе создавать филиалы и представительства (не являющиеся юридическими лицами) по решению Собрания, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников.

Филиалы и представительства наделяются Обществом основными и оборотными средствами, которые учитываются на собственных балансах филиала (представительства) и на самостоятельном балансе Общества.

После создания филиала и (или) представительства в устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения соответствующего обособленного подразделения.

4.6. Дочерние и зависимые общества являются юридическими лицами и отвечают по обязательствам Общества, а Общество отвечает по обязательствам дочерних хозяйственных обществ в случаях и пределах, установленных Законом.

5. УСТАВНОЙ КАПИТАЛ

5.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы его кредиторов.

5.2. Размер уставного капитала Общества составляет 51 330,00 (пятьдесят одна тысяча триста тридцать) рублей и состоит из 100% номинальной стоимости доли единственного участника – Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

5.3. Размер уставного капитала Общества и номинальная стоимость долей участников Общества определяются в рублях.

5.4. Доля Участника Общества, предоставляет право голоса только в пределах оплаченной части, принадлежащей ему доли.

5.5. Действительная стоимость доли участника Общества соответствует части стоимости чистых активов Общества, пропорциональной размеру его доли.

5.6. Оплата долей в уставном капитале общества может осуществляться только денежными средствами.

6. УВЕЛИЧЕНИЕ РАЗМЕРА УСТАВНОГО КАПИТАЛА ОБЩЕСТВА

6.1. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты.

6.2. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества и за счет дополнительных вкладов участников.

6.3. Увеличение уставного капитала Общества за счет его имущества осуществляется по решению общего собрания участников, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества. Решение об увеличении уставного капитала Общества за счет имущества Общества может быть принято только на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение. Сумма, на которую увеличивается уставный капитал Общества за счет его имущества, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов Общества и суммой уставного капитала и резервного фонда Общества. При увеличении уставного капитала Общества за счет его имущества пропорционально увеличивается номинальная стоимость долей всех участников Общества без изменения размеров их долей.

6.4. Увеличение уставного капитала Общества за счет внесения дополнительных вкладов всеми участниками Общества осуществляется по решению общего собрания участников, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества. Таким решением определяется общая стоимость дополнительных вкладов, а также устанавливается единое для всех участников Общества соотношение между стоимостью дополнительного вклада участника Общества и суммой, на которую увеличивается номинальная стоимость его доли. Указанное соотношение устанавливается исходя из того, что номинальная стоимость доли участника общества может увеличиваться на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада. Каждый участник общества вправе внести дополнительный вклад, не превышающий части общей стоимости дополнительных вкладов, пропорциональной размеру доли этого участника в уставном капитале общества. Не позднее месяца со дня окончания срока внесения дополнительных вкладов общее собрание участников Общества должно принять решение об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участниками Общества и о внесении в устав Общества изменений, связанных с увеличением размера уставного капитала Общества.

6.5. Общее собрание участников Общества может принять решение об увеличении его уставного капитала на основании заявления участника Общества о внесении дополнительного вклада. Такое решение принимается всеми участниками Общества единогласно. В заявлении участника Общества должны быть указаны размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, а также размер доли, которую участник Общества хотел бы иметь в уставном капитале Общества.

6.6. Одновременно с решением об увеличении уставного капитала Общества на основании заявления участника Общества или заявлений участников Общества о внесении им или ими дополнительного вклада должно быть принято решение о внесении в устав Общества изменений в связи с увеличением уставного капитала Общества, а также решение об увеличении номинальной стоимости доли участника Общества или долей участников Общества, подавших заявления о внесении дополнительного вклада. Такие решения принимаются всеми участниками Общества единогласно. При этом номинальная стоимость доли каждого участника Общества, подавшего заявление о внесении дополнительного вклада, увеличивается на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада.

6.7. Внесение дополнительных вкладов участниками общества должно быть осуществлено не позднее чем в течение шести месяцев со дня принятия общим собранием участников Общества предусмотренных настоящим пунктом решений.

6.8. Заявление о государственной регистрации предусмотренных настоящим пунктом изменений в Уставе

Общества должно быть подписано уполномоченным лицом Общества. В заявлении подтверждается внесение в полном объеме участниками Общества дополнительных вкладов. Указанное заявление и иные прилагаемые к нему документы, предусмотренные законом, а также документы, подтверждающие внесение в полном объеме участниками Общества дополнительных вкладов, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение месяца со дня принятия решения об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участниками общества либо внесения дополнительных вкладов участниками общества на основании их заявлений.

6.9. В течение трех лет с момента государственной регистрации соответствующих изменений в Уставе Общества участники Общества солидарно несут при недостаточности имущества Общества субсидиарную ответственность по его обязательствам в размере стоимости невнесенных дополнительных вкладов.

6.10. Если увеличение уставного капитала не состоялось, Общество обязано в разумный срок вернуть участникам Общества, которые внесли вклады деньгами, их вклады, а в случае невозврата вкладов в указанный срок также уплатить проценты в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Участникам Общества, которые внесли не денежные вклады, Общество обязано в разумный срок вернуть их вклады, а в случае невозврата вкладов в указанный срок также возместить упущенную выгоду, обусловленную невозможностью использовать внесенное в качестве вклада имущество.

7.1. УМЕНЬШЕНИЕ РАЗМЕРА УСТАВНОГО КАПИТАЛА ОБЩЕСТВА

7.1. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», обязано уменьшить свой уставный капитал.

7.2. Уменьшение уставного капитала Общества осуществляется путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества в уставном капитале и (или) путем погашения долей, принадлежащих Обществу. Уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества должно осуществляться с сохранением размеров долей всех участников Общества.

7.3. Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного законом на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в Уставе Общества.

Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше его уставного капитала, Общество обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать такое уменьшение в установленном порядке. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше минимального размера уставного капитала, установленного законом на дату государственной регистрации Общества, Общество подлежит ликвидации.

7.4. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного капитала Общество обязано письменно уведомить об уменьшении уставного капитала и о его новом размере всех известных ему кредиторов Общества, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятии решения.

7.5. Документы для государственной регистрации, вносимых в Устав Общества изменений в связи с уменьшением уставного капитала Общества и изменения номинальной стоимости долей участников Общества, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение одного месяца с даты направления кредиторам последнего уведомления об уменьшении уставного капитала Общества и о его новом размере.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА

8.1. Участники Общества имеют право:

- участвовать в управлении делами Общества;
- получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном порядке;
- на обжалование решений органов Общества (но только решений, влекущих гражданско-правовые последствия);
- на оспаривание сделок, заключенных Обществом;
- на возмещение убытков, которые были причинены Обществу;
- право принимать участие в распределении прибыли и претендовать на имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами при ликвидации Общества;

продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли (части доли) в уставном капитале одному или нескольким участникам либо другому лицу в порядке, предусмотренном Законом и Уставом;

реализовать преимущественное право покупки (части доли) участника по цене предложения третьему лицу в размерах и порядке, определенных Уставом;

избирать и быть избранными в руководящие органы Общества;

вносить предложения, ставить вопросы по управлению деятельностью Общества;

участвовать в общих собраниях;

знакомиться с повесткой дня общего собрания и вносить свои вопросы на рассмотрение;

участники Общества, вправе требовать в судебном порядке исключения из Общества участника, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Общества или существенно ее затрудняет.

8.2. Участники Общества обязаны:

оплатить долю в Уставном капитале Общества в порядке, размерах и сроках, установленных Уставом Общества и договором об учреждении Общества;

выполнять требования Устава и решения собраний участников Общества;

отвечать по обязательствам Общества в пределах стоимости принадлежащих им долей в Уставном капитале;

участвовать в принятии решений, без принятия которых Общество не может продолжать свою деятельность, если без этого участия решение принять невозможно (например, по вопросам, требующим единогласного решения участников);

не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Обществу;

не совершать действия, которые затруднят достижение целей Общества или сделают невозможным достижение этих целей;

соблюдать конфиденциальность и коммерческую тайну.

8.3. Участники Общества несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале Общества. Участники Общества, не полностью оплатившие доли, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах стоимости неоплаченной части принадлежащих им долей в уставном капитале Общества.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА

9.1. Высшим органом Общества является общее собрание участников Общества. Общее собрание участников Общества может быть очередным или внеочередным. Все участники Общества имеют право присутствовать на общем собрании участников Общества, принимая участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Каждый участник Общества имеет на общем собрании участников Общества число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале Общества.

9.2. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом Общества – директором, который подотчетен общему собранию участников Общества.

9.3. Очередное общее собрание участников Общества проводится один раз в год, созывается директором Общества. Очередное общее собрание участников Общества должно проводиться не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года. На очередном общем собрании утверждаются годовые результаты деятельности Общества.

9.4. Внеочередное общее собрание участников Общества проводится, если проведения такого общего собрания требуют интересы Общества и его участников. Внеочередное общее собрание участников Общества созывается директором Общества по его инициативе, по требованию аудитора, а также участников Общества, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников Общества. В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания участников Общества указанное общее собрание должно быть проведено не позднее сорока пяти дней со дня получения требования о его проведении.

9.5. Директор Общества обязан не позднее, чем за тридцать дней до проведения общего собрания участников уведомить об этом каждого участника Общества заказным письмом. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания участников Общества, а также предлагаемая повестка дня. Любой участник Общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания участников Общества дополнительных вопросов не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания участников Общества или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются

в повестку дня общего собрания участников Общества. Лицо, созывающее общее собрание участников Общества, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания участников Общества. В случае, если по предложению участников Общества в первоначальную повестку дня общего собрания участников Общества вносятся изменения, лицо, созывающее общее собрание участников Общества, обязано не позднее чем за десять дней до его проведения уведомить всех участников Общества о внесенных в повестку дня изменениях заказным письмом.

9.6. К информации и материалам, подлежащим предоставлению участникам Общества при подготовке общего собрания участников, относятся годовой отчет Общества, заключение аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Общества, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы Общества, проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Общества, или проект Устава Общества в новой редакции, проекты внутренних документов Общества. Лицо, созывающее общее собрание участников Общества, обязано направить информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении общего собрания участников Общества, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении. Указанные информация и материалы в течение тридцати дней до проведения общего собрания участников Общества должны быть предоставлены всем участникам Общества для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Общество обязано по требованию участника Общества предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление. В случае нарушения установленного порядка созыва общего собрания участников Общества такое общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют все участники Общества.

9.7. Участники Общества вправе участвовать в общем собрании лично или через своих представителей. Представители участников Общества должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю участника Общества, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально. Перед открытием общего собрания участников Общества проводится регистрация прибывших участников Общества. Не зарегистрировавшийся участник Общества (представитель участника Общества) не вправе принимать участие в голосовании.

9.8. Общее собрание участников Общества открывается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания участников Общества время или, если все участники Общества уже зарегистрированы, ранее. Общее собрание участников Общества открывается директором Общества. Лицо, открывающее общее собрание участников Общества, проводит выборы председательствующего из числа участников Общества. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего каждый участник общего собрания участников Общества имеет один голос, а решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, имеющих право голосовать на данном общем собрании. Директор Общества организует ведение протокола общего собрания участников Общества.

9.9. Общее собрание участников Общества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам Общества за исключением случаев, если в данном общем собрании участвуют все участники Общества.

9.10. Решение о способе подтверждения принятых общим собранием участников Общества решений и состав участников Общества, присутствовавших при его принятии, определяется на общем собрании участников. Предложение о выборе способа подтверждения обязательно включается в первый пункт повестки общего собрания и принимается участниками Общества единогласно. К способам подтверждения относятся: нотариальное удостоверение; подписание протокола всеми участниками или частью участников; использование технических средств, позволяющих достоверно установить факт принятия решения; иные способы, не противоречащие закону.

10. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОБЩЕСТВА

10.1. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляет единоличный исполнительный орган Общества — директор. Единоличный исполнительный орган Общества подотчетен общему собранию участников Общества.

10.2. Единоличный исполнительный орган — директор —

избирается общим собранием участников Общества и может переизбираться неограниченное число раз. Срок действия полномочий исполнительного органа Общества — пять лет.

10.3. Договор между Обществом и директором, подписывается от имени Общества лицом, председательствовавшим на общем собрании участников Общества, на котором избрано лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, или участником Общества, уполномоченным решением общего собрания участников Общества.

10.4. В качестве единоличного исполнительного органа Общества может выступать только физическое лицо.

10.5. Директор Общества:

без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

представляет интересы Общества в судах в качестве истца, ответчика, третьего лица;

представляет интересы Общества в государственных органах и органах местного самоуправления;

открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках и иных кредитных организациях;

в порядке, определенном настоящим Уставом, распоряжается имуществом Общества;

утверждает положения, регламентирующие систему менеджмента в Обществе;

осуществляет мероприятия по охране интеллектуальной собственности Общества;

принимает на работу и увольняет работников Общества, привлекает работников к дисциплинарной ответственности и осуществляет поощрение работников;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения; привлекает займы и кредиты в интересах Общества;

обеспечивает ведение списка участников Общества с указанием сведений о каждом участнике Общества, размере его доли в уставном капитале Общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом;

осуществляет любые иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции общего собрания участников Общества.

10.6. Директор Общества принимает решения единолично.

10.7. Общество вправе передать по договору осуществление полномочий своего единоличного исполнительного органа управляющему. Договор с управляющим подписывается от имени Общества лицом, председательствующим на общем собрании участников Общества, утвердившем условия договора с управляющим, или участником Общества, уполномоченным решением общего собрания участников Общества.

10.8. Заместитель (заместители) директора (исполнительный директор, финансовый директор, коммерческий директор и т.п.), главный бухгалтер Общества назначаются директором Общества.

11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

11.1. Для осуществления проверки деятельности Общества общее собрание участников Общества вправе избрать Ревизионную комиссию (Ревизора) Общества либо независимого аудитора.

11.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) Общества вправе требовать от должностных лиц предоставления ему всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и информации.

11.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) Общества составляет заключения годовым отчетам и годовым бухгалтерским балансам Общества.

11.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) Общества обязана требовать внеочередного созыва общего собрания участников Общества, если возникла угроза существенным интересам Общества или выявлены злоупотребления должностных лиц.

11.5. В случае наличия в Обществе более пятнадцати участников, образование ревизионной комиссии Общества (избрание Ревизора) Общества является обязательным.

11.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) Общества избирается общим собранием участников Общества сроком на два года. В случае избрания Ревизионной комиссии Общества, число членов Ревизионной комиссии Общества составляет 3 (три) человека.

11.7. Регламент и порядок работы Ревизионной комиссии (Ревизора) Общества определяется внутренними документами Общества, утверждаемыми общим собранием участников Общества.

12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

12.1. Общество обязано хранить по месту своего нахождения следующие документы:

Устав Общества;

Договор об учреждении Общества;

Список участников Общества;
Списки аффилированных лиц Общества;
Свидетельство о государственной регистрации Общества;
Положения, регламентирующие деятельность Общества, иные внутренние документы;
Положения о филиалах и представительствах Общества;
Документы, подтверждающие право собственности, владения и распоряжения имуществом Общества;
Аудиторские заключения, а также заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
Протоколы общих собраний участников Общества;
Приказы и распоряжения Исполнительного органа Общества;
Трудовые договоры с работниками Общества;
Переписку Общества;
Документы, связанные с эмиссией облигаций и иных ценных бумаг;

Договоры, заключенные Обществом;
Первичные документы бухгалтерского учета;
План счетов бухгалтерского учета;
Регистры бухгалтерского учета;
Бухгалтерскую и налоговую отчетность;
Иные документы, которые Общество обязано хранить соответствии с действующим законодательством.

12.2. Документы, содержащие коммерческую в тайну Общества, хранятся в местах, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц (сейфы, несгораемые шкафы с надежными замками, закрытые помещения, ключи от которых не могут быть выданы посторонним лицам).

12.3. При хранении документов Общество руководствуется «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным Росархивом 6 октября 2000 г.

12.4. Общество по требованию участника Общества обязано обеспечить ему доступ к документам, предусмотренным пунктами 1 и 3 ст.50 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». В течение трех дней со дня предъявления соответствующего требования участником Общества указанные документы должны быть предоставлены Обществом для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Общество по требованию участника Общества обязано предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление таких копий, не может превышать затраты на их изготовление.

13. ВЕДЕНИЕ СПИСКА УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА

13.1. Общество ведет список участников Общества с указанием сведений о каждом участнике Общества, размере его доли в Уставном капитале Общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.

13.2. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, обеспечивает соответствие сведений об Участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в Уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в Уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу.

13.3. Общество и не уведомившие Общество об изменении соответствующих сведений участники Общества не вправе ссылаться на несоответствие сведений, указанных в списке Участников Общества, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, в отношениях с третьими лицами, действовавшими только с учетом сведений, указанных в списке Участников Общества.

13.4. В случае непредставления Участником Общества информации об изменении сведений о себе Общество не несет ответственность за причиненные в связи с этим убытки.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА

14.1. Общество может быть реорганизовано или ликвидировано добровольно по единогласному решению его участников. Иные основания реорганизации и ликвидации, а также порядок его реорганизации и ликвидации определяется действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации вносятся соответствующие изменения в учредительные документы Общества.

14.3. Реорганизация Общества осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством РФ.

14.4. Не позднее 30 дней со дня принятия решения о реорганизации Общество в письменной форме уведомляет об этом своих кредиторов. Права кредиторов, возникающие в связи с реорганизацией Общества, определяются законом.

14.5. При реорганизации Общества все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному

составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

14.6. Общество может быть ликвидировано добровольно либо по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

14.7. Ликвидация Общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Общества осуществляется в порядке, установленном ГК РФ, другими законодательными актами, с учетом положений настоящего Устава.

14.8. Решение о добровольной ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии принимается общим собранием участников Общества по предложению Исполнительного органа или участника Общества.

14.9. Общее собрание участников Общества обязано в течение 3 рабочих дней письменно сообщить органу, осуществляющему государственную регистрацию, о принятии решения о ликвидации Общества для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Общество находится в процессе ликвидации.

14.10. Общее собрание участников Общества устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Общества, назначает ликвидационную комиссию в составе председателя, секретаря и членов ликвидационной комиссии. Число членов ликвидационной комиссии, включая председателя и секретаря, не может быть менее трех.

14.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Общества, в том числе по представлению Общества в суде. Все решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Протоколы заседаний ликвидационной комиссии подписываются председателем и секретарем.

14.12. Председатель ликвидационной комиссии представляет Общество по всем вопросам, связанным с ликвидацией Общества, в отношениях с кредиторами, должниками Общества и с Участниками, а также с иными организациями, гражданами и государственными органами, выдает от имен Общества доверенности и осуществляет другие необходимые исполнительно - распорядительные функции.

14.13. Имущество Общества реализуется по решению ликвидационной комиссии.

14.14. Денежные средства, полученные в результате реализации имущества Общества после удовлетворения требований кредиторов, распределяются между Участниками пропорционально их доле участия в уставном капитале.

14.15. При ликвидации Общества документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные учреждения, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципального образования, на территории которого находится Общество. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Общества в соответствии с требованиями архивных органов.

14.16. Ликвидация Общества считается завершенной с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.17. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента завершения ликвидации Общества.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящий Устав Общества подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке, может быть изменен или дополнен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Общества и могущим иметь принципиальное значение для участника и Общества с точки зрения необходимости защиты их имущественных прав и интересов, а также деловой репутации, участник и Общество будут руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.04.19

351 №

19.04.2022

№ 351

Об утверждении Порядка выдачи разрешений на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности образовательных организаций Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешений на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2022 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Утвержден
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 19.04.2022 № 351

Порядок

выдачи разрешений на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Порядок выдачи разрешений на прием в 1 класс)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи разрешений на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные организации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – общеобразовательные организации).

1.2. Прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные организации

осуществляется только на основании разрешения, выданного отделом образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа (далее – отдел образования).

2. Выдача разрешения

2.1. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка (далее – заявители) подают в общеобразовательную организацию заявление по соответствующей форме (для детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев – согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, для детей старше 8 лет – согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

1) копия свидетельства о рождении ребенка;
2) для детей в возрасте младше 6,5 лет – документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме, предоставляемой медицинской организацией);

3) для детей старше 8 лет – документы, содержащие объяснение причин начала обучения ребенка в общеобразовательном учреждении позже достижения им возраста 8 лет, при наличии.

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном нотариальном порядке переводом на русский язык.

2.3. Общеобразовательная организация оказывает консультационную помощь заявителям в подготовке документов, указанных в части 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Прием документов, указанных в части 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в период с 1 апреля, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Сотрудник общеобразовательной организации, ответственный за прием документов для зачисления в 1 класс:

- устанавливает личность заявителя;
- сверяет наличие всех документов, указанных в части 2.1 настоящего Порядка;
- принимает документы, указанные в части 2.1 настоящего Порядка, и регистрирует их в журнале приема документов.

2.6. Общеобразовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 2.1 настоящего Порядка, направляет запрос о выдаче разрешения в адрес отдела образования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в части 2.1 настоящего Порядка. Запрос оформляется на бланке общеобразовательной организации.

В отделе образования запрос общеобразовательной организации регистрируется в журнале регистрации входящей документации.

2.7. Решение о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения принимает заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в отделе образования документов, указанных в части 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Основанием для выдачи разрешения является отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья к обучению в общеобразовательной организации.

2.9. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

- наличие противопоказаний по состоянию здоровья к обучению в общеобразовательной организации;
- отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.

2.10. Отдел образования в течение трех рабочих дней со дня принятия решения:

- направляет разрешение заявителю и в общеобразовательную организацию по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- направляет уведомление об отказе в выдаче разрешения заявителю и в общеобразовательную организацию по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.11. Отдел образования регистрирует выданные разрешения и уведомления в журнале регистрации исходящей документации.

2.12. После получения разрешения общеобразовательная организация осуществляет прием в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку выдачи разрешений
на прием в 1 класс

Форма заявления

Заместителю главы администрации
Красноармейского муниципального округа –
начальнику отдела образования и молодежной политики

(ФИО)

(ФИО заявителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.
Прошу разрешить обучение в первом классе

(указать полное наименование учреждения)
моему ребенку _____

(ФИО ребенка,

дата рождения ребенка)
зарегистрированному по адресу: _____

(указать адрес регистрации)
проживающему по адресу: _____

(указать адрес фактического проживания)

которому на 01 сентября 20__ года не исполнится 6,5 лет.
С условиями и режимом организации образовательного
процесса в общеобразовательной организации ознакомлен (а) и
согласен(на).

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):
1) копия свидетельства о рождении ребенка;

Даю согласие на обработку моих персональных данных
и данных моего ребенка в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____

(Дата подачи заявления)

(Подпись, ФИО)

Приложение № 2
к Порядку выдачи разрешений
на прием в 1 класс

Форма заявления

Заместителю главы администрации
Красноармейского муниципального округа –
начальнику отдела образования и молодежной политики

(ФИО заместителя)

(ФИО заявителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить обучение в первом классе

(указать полное наименование учреждения)
моему ребенку _____

(ФИО ребенка,

дата рождения ребенка)
зарегистрированному по адресу: _____

(указать адрес регистрации)
проживающему по адресу: _____

(указать адрес фактического проживания)

которому на 01 сентября 20__ года исполнилось 8 лет.

Ребенок не был определен в общеобразовательную
организацию в соответствии с требованиями Федерального
закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» по причине

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):
1) копия свидетельства о рождении ребенка;

Даю согласие на обработку моих персональных данных и
данных моего ребенка в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____

(Дата подачи заявления)

(Подпись, ФИО)

Приложение № 3
к Порядку выдачи разрешений
на прием в 1 класс

Форма запроса

ЗАПРОС

о выдаче разрешения на прием в первый класс

(наименование общеобразовательной организации)

1	Фамилия, имя, отчество ребенка	
2	Дата рождения ребенка (с приложением копии свидетельства о рождении ребенка)	
3	Адрес регистрации по месту жительства	
4	Адрес фактического проживания	
5	Информация о родителях (законных представителях) ребенка	
6	Документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме, предоставляемой медицинской организацией)	
7	Иные документы (иная информация)	

Директор _____
(подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку выдачи разрешений
на прием в 1 класс

Форма разрешения

РАЗРЕШЕНИЕ N

Уважаемый(ая) _____!
(ФИО)

Отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, рассмотрев Ваше заявление, а также приложенные к нему документы, разрешает прием Вашего ребенка

(ФИО, дата рождения ребенка)
в первый класс

(наименование общеобразовательной организации)

Заместитель главы администрации
Красноармейского муниципального округа –
начальник отдела образования и молодежной политики _____

(Подпись,
ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ Г.

Приложение № 5
к Порядку выдачи разрешений
на прием в 1 класс

Форма уведомления

УВЕДОМЛЕНИЕ N

Уважаемый(ая) _____!
(ФИО)

Отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа, рассмотрев Ваше заявление, а также приложенные к нему документы, уведомляет Вас об отказе в выдаче разрешения на прием

(ФИО ребенка)

(Дата рождения ребенка)

в 1 класс в _____

(наименование общеобразовательной организации)
по причине _____

(указать причину отказа)

Заместитель главы администрации
Красноармейского муниципального округа –
начальник отдела образования и молодежной политики _____

(Подпись,
ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ Г.



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2022.04.20

366 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

20.04.2022

№ 366

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, и в целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе и подбора высокопрофессиональных специалистов администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Утверждено
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 20.04.2022 № 366

Положение
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в
администрации Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основные принципы формирования, ведения, подготовки и использования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – кадровый резерв).

1.2. Кадровый резерв представляет собой сводный перечень должностей и лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки установленным квалификационным требованиям и иным требованиям к этим должностям и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность по соответствующей должности.

1.3. Основными задачами формирования кадрового резерва являются:

- обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе;
 - реализация приоритетного направления формирования кадрового состава муниципальной службы в органах местного самоуправления – «создание кадрового резерва и его эффективное использование», предусмотренного федеральным законом о муниципальной службе;
 - реализация права граждан на свободу труда, включая право на труд, участие в управлении делами исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и на должностной рост;
 - обеспечение эффективности использования кадров, своевременного замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы квалифицированными специалистами;
 - содействие профессиональному и должностному росту кадров, стимулирование повышения профессионализма кадров, служебной активности;
 - обеспечение непрерывности, преемственности и эффективности деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
- Цель формирования кадрового резерва:
- совершенствование деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей муниципальной службы,
 - улучшение качественного состава муниципальных служащих,

- своевременное удовлетворение потребности в кадрах.

1.4. Основными принципами формирования, ведения, подготовки и использования кадрового резерва является:

- принцип законности;
- принцип доступности информации о кадровом резерве;
- принцип добровольности включения граждан в кадровый резерв;
- принцип единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на включение в кадровый резерв и кандидатам на вакантные должности, замещаемые из кадрового резерва;
- принцип объективности оценки кандидатов на включение в кадровый резерв, с учетом их профессионального уровня, заслуг, деловых и личностных качеств;
- принцип эффективности использования кадрового резерва;
- принцип непрерывности работы с кадровым резервом, постоянного обновления его состава.

2. Формирование кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется в соответствии с утвержденным Реестром должностей муниципальной службы.

2.2. Персональный список кадрового резерва утверждается распоряжением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики. Изменения в список кадрового резерва также вносятся распоряжением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. Граждане включаются в кадровый резерв:

- по результатам конкурса, проводимого в порядке, установленном настоящим Положением,
- по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы; по рекомендации комиссии (по согласованию с кандидатом).

2.4. Гражданин может быть включен в кадровый резерв для замещения нескольких должностей. Численный состав кандидатов, состоящих в кадровом резерве по каждой должности, не ограничен.

2.5. Гражданин включается в кадровый резерв сроком на три года.

3. Ведение кадрового резерва

3.1. Ведение кадрового резерва осуществляется отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики путем:

3.1.1. проведения анализа перемещения по службе лиц, замещающих должности, на которые формируется кадровый резерв, подготовки прогноза их сменяемости;

3.1.2. определения потребности в кадровом резерве для замещения соответствующих должностей и перспектив его развития;

3.1.3. подготовки проектов правовых актов администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе:

- о включении гражданина в кадровый резерв,
- об исключении гражданина из кадрового резерва,
- иных правовых актов администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам ведения кадрового резерва.

3.1.4. составления общего списка состоящих в кадровом резерве лиц в соответствии с должностями, для замещения которых формируется этот резерв, с указанием наименования должности и персональных данных каждого такого лица (фамилии, имени, отчества, даты рождения, сведений об образовании, повышении квалификации и переподготовке);

3.2. Список кадрового резерва оформляется в соответствии с формами, прилагаемыми к настоящему Положению (приложения 1 и 2). Сведения, возникающие в связи с пребыванием гражданина в кадровом резерве, носят конфиденциальный характер.

3.3. Все документы и материалы, представленные кандидатом для участия в конкурсе, а также документы и материалы, образованные в результате конкурса и связанные с пребыванием его в кадровом резерве, подшиваются в личное дело гражданина, состоящего в кадровом резерве. Личные дела граждан, состоящих в кадровом резерве, формируются отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, который обеспечивает их хранение с соблюдением требований, установленных для информации, носящей конфиденциальный характер.

4. Конкурсная комиссия по формированию кадрового резерва

4.1. Для проведения конкурса по формированию кадрового резерва создается конкурсная комиссия (далее – комиссия). Комиссия создается распоряжением администрации Красноармейского муниципального округа в количестве не менее 5 человек.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Работа комиссии проводится в форме заседаний, на которых должно присутствовать не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя комиссии на заседаниях комиссии председательствует заместитель председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами.

4.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чувашской Республики, Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

4.3. Основной задачей комиссии является формирование кадрового резерва администрации Красноармейского муниципального округа с учетом равного доступа гражданам на участие в отборе в кадровый резерв администрации.

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проведение отбора лиц, претендующих на включение в кадровый резерв администрации (далее – претенденты);

- определение соответствия претендентов квалификационным и иным требованиям к должностям, на которые формируется резерв;

- оценка профессиональных и деловых качеств претендентов на основании представленных документов на основе оценочных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или выполнение практических заданий;

- подготовка предложений об исключении из резерва лиц, включенных в резерв (далее – кандидаты).

4.5. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от претендентов;

- приглашать на свои заседания депутатов Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, независимых экспертов.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв

5.1. Целью конкурса на включение в кадровый резерв является отбор лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки установленным квалификационным требованиям и иным требованиям к должностям, для замещения которых формируется кадровый резерв, и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность по соответствующей должности.

5.2. Конкурс на включение в кадровый резерв объявляется распоряжением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, проводится Комиссией.

5.3. На основании распоряжения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики об объявлении конкурса не позднее, чем через 5 дней после его подписания секретарь Комиссии размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет» и (или) иных средствах массовой информации. В объявлении наряду с другими сведениями должны быть указаны:

- наименования должностей, по которым проводится конкурс;
- требования, предъявляемые к кандидатам на замещение соответствующей должности;

- дата, место и срок приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе, который не может быть менее 10 дней с момента опубликования объявления о проведении конкурса;

- дата, время и место проведения конкурса;
- перечень документов и материалов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения;

- сведения об источнике подробной информации о конкурсе

(контактный телефон, электронный адрес сайта в сети «Интернет»).

5.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.

5.5. Претенденты на участие в конкурсе определяются из числа:

- лиц, рекомендованных для включения в кадровый резерв муниципальными служащими, замещающими в данный момент должность, для которой формируется кадровый резерв;
- лиц, рекомендованных для включения в кадровый резерв по результатам аттестации муниципальных служащих;
- лиц, лично представивших документы для участия в конкурсе.

5.6. Претендент на включение в кадровый резерв в установленные сроки представляет секретарю комиссии личное заявление по форме, представленной в приложении 3, с приложением следующих документов и материалов:

- заполненной и подписанной анкеты, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р с фотографией;
- копии паспорта (паспорт представляется лично по прибытии на конкурс);
- копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
- копии документа о профессиональном образовании;
- копии документа о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, если таковые имеются, заверенных нотариально или кадровыми службами с места работы (службы);
- документа медицинской организации об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на соответствующую должность (форма N 001-Г/С/у);
- согласия на обработку персональных данных.

По желанию претендента дополнительно могут быть представлены другие документы и материалы, которые, по мнению претендента, подтверждают его профессиональные заслуги и свидетельствуют о деловых и личностных качествах (например, отзыв-характеристика непосредственного руководителя на момент участия в конкурсе, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты).

5.7. Муниципальный служащий, замещающий должность в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в администрации, подает заявление на имя представителя нанимателя.

5.8. Муниципальный служащий иного органа местного самоуправления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в администрации, представляет в администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету с фотографией.

5.9. Секретарь комиссии предупреждает гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв и представившего необходимые документы и материалы, о том, что сведения, сообщенные им о себе, могут быть проверены. Организация проверки документов и материалов, представляемых для участия в конкурсе, осуществляется секретарем Комиссии.

5.10. Комиссия отказывает претенденту в допуске к участию в конкурсе в связи с:

- предоставлением документов после истечения установленного срока;
- непредставлением документов или материалов, предусмотренных в пункте 5.6 настоящего Положения;
- несоответствием требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение соответствующей должности, указанным в объявлении о проведении конкурса;
- нарушением установленных законодательством ограничений для замещения соответствующей должности;
- наличием обстоятельств, препятствующих замещению соответствующей должности.

5.11. При принятии комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсе гражданин извещается об этом в течение 3 календарных дней после принятия такого решения. Документы, направленные гражданином в Комиссию, могут быть возвращены гражданину по его письменному заявлению.

5.12. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня

допущенных к участию в конкурсе кандидатов, их соответствия квалификационным и другим требованиям, предъявляемым к должностям, для замещения которых формируется кадровый резерв.

5.13. При проведении конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов и материалов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по соответствующей должности, для замещения которой формируется резерв.

5.14. В ходе конкурса изучению подлежат:

- документы и дополнительные сведения, представленные кандидатом;
- уровень и характер профессиональных знаний и навыков, которыми обладает гражданин по должности, для замещения которой формируется резерв;
- качество исполнения служебных обязанностей в соответствии с задачами и функциями органа местного самоуправления и его структурных подразделений, функциональными особенностями должности, для замещения которой формируется резерв;
- степень развития управленческих качеств и организаторских способностей;
- участие в работе по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих решений и качество их подготовки (для граждан, состоящих на муниципальной службе в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики);
- объем и качество служебного взаимодействия кандидата в связи с исполнением им должностных обязанностей с должностными лицами, муниципальными служащими администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также с гражданами и организациями;
- личностные качества кандидата (коммуникабельность, принципиальность, честность, исполнительность, ответственность, инициативность и т.д.).

5.15. По результатам конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

- включить гражданина в кадровый резерв для замещения соответствующей должности;
- отказать гражданину во включении его в кадровый резерв;
- о признании конкурса несостоявшимся.

Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается при отсутствии заявлений кандидатов на участие в конкурсе или подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур. Если кандидат по уважительной причине не может присутствовать на заседании конкурсной комиссии, он обязан своевременно уведомить об этом комиссию, в противном случае факт неявки кандидата приравнивается к факту подачи кандидатом заявления о снятии своей кандидатуры.

Лицам, включенным в кадровый резерв, комиссией даются рекомендации по индивидуальной подготовке к замещению должности муниципальной службы.

5.16. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения их в кадровый резерв для замещения должностей, на которые проводился конкурс, либо отказа в таком включении.

5.17. Лицам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня его завершения.

5.18. В соответствии с результатами конкурса секретарь комиссии в течение 10 рабочих дней готовит проект распоряжения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении списка кадрового резерва и направляет его на утверждение.

5.19. Все документы, связанные с проведением конкурса, в том числе документы в отношении каждого участника конкурса, хранятся в отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в течение трех лет.

6. Подготовка кадрового резерва

6.1. Подготовка кадрового резерва осуществляется путем проведения мероприятий, направленных на дальнейшее изучение и развитие профессиональных, деловых и личностных качеств граждан, состоящих в кадровом резерве, проверку на практике их компетентности, а также на приобретение ими профессиональных знаний, умений и опыта по соответствующей должности муниципальной службы.

6.2. Подготовка граждан, состоящих в кадровом резерве, осуществляется в индивидуальном порядке с учетом рекомендаций комиссии по следующим направлениям:

- направление на подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку на соответствующих должностях муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа

Чувашской Республики;

- направление лица, зачисленного в кадровый резерв, на профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку на соответствующих должностях муниципальной службы (при наличии такой возможности);

- временное замещение соответствующей должности муниципальной службы (при наличии такой возможности).

7. Использование кадрового резерва

7.1. Использование кадрового резерва осуществляется путем замещения лицом, состоящим в кадровом резерве, соответствующей вакантной должности муниципальной службы в соответствии с распоряжением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

7.2. Замещение вакантной должности муниципальной службы лицом, состоящим в кадровом резерве, при наличии письменного согласия этого лица на замещение соответствующей вакантной должности, осуществляется в установленном законодательством порядке, в том числе по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

7.3. Лицо, состоящее в кадровом резерве, вправе отказаться от предложения о замещении соответствующей вакантной должности. В этом случае принимается решение об исключении указанного лица из кадрового резерва для замещения этой должности.

7.4. Лицо, состоящее в кадровом резерве на замещение конкретной муниципальной должности муниципальной службы, с его письменного согласия может быть назначено на другую муниципальную должность муниципальной службы.

8. Исключение из кадрового резерва

8.1. Гражданин исключается из кадрового резерва в следующих случаях:

8.1.1. в случае замещения гражданином соответствующей вакантной должности;

8.1.2. в случае истечения срока нахождения гражданина в резерве;

8.1.3. на основании личного заявления об исключении из кадрового резерва;

8.1.4. в случае увольнения гражданина с места его работы (службы) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя на основании несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, на основании неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей и (или) нарушений им трудовой дисциплины, на основании совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, а также совершения иного нарушения, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

8.1.5. в случае осуждения гражданина к наказанию, исключающему возможность продолжения деятельности по месту работы (службы), в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

8.1.6. в случае утраты гражданства Российской Федерации;

8.1.7. в случае признания гражданина судом недееспособным;

8.1.8. в случае достижения предельного возраста, установленного для замещения муниципальных должностей муниципальной службы;

8.1.9. сокращение должности, по которой лицо находится в резерве;

8.1.10. в случае смерти.

8.2. Исключение гражданина из кадрового резерва осуществляется путем внесения изменений в список кадрового резерва и оформляется распоряжением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

8.3. Решение об исключении из кадрового резерва может быть обжаловано гражданином в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа

Учетная карточка
лица, включенного в кадровый резерв для замещения
вакантных должностей
муниципальной службы в администрации Красноармейского
муниципального округа

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Рекомендуется на должность (должности) кадрового резерва _____

3. Замещаемая должность и место работы _____

4. Дата рождения: _____

5. Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность и квалификация по диплому): _____

6. Отметка о наличии ученой степени, ученого звания _____

7. Отметки о курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовке, стажировке, пройденных до включения в кадровый резерв: _____

_____ пройденных после включения в кадровый резерв: _____

8. Государственные награды _____

9. Трудовая (служебная) деятельность:

Год начала работы	Год окончания работы	Наименование должности с указанием места работы

Приложение № 2
к Положению о кадровом резерве
для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
Красноармейского муниципального округа

В комиссию по формированию кадрового резерва
для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
Красноармейского муниципального округа
от _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа, для замещения следующей должности муниципальной службы: _____

(наименование должности)

С положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа, квалификационными и другими требованиями, предъявляемыми к вышеуказанной должности, информацией о конкурсе ознакомлен(а).

Даю свое согласие комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа на получение, хранение и обработку моих персональных данных в связи с формированием резерва кадров.

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Чуваш Республики
Красноармейский
муниципальный округ
Администрация



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейский сали

с. Красноармейское

2022.04.20

367 №

20.04.2022

№ 367

Об утверждении документа планирования регулярных перевозок на муниципальных маршрутах в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, Положением об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики, Порядком подготовки документа планирования регулярных перевозок на муниципальных маршрутах в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики, администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить документ планирования регулярных перевозок на муниципальных маршрутах в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики на 2022-2024 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 03.11.2021 № 505 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок на муниципальных маршрутах в Красноармейском районе Чувашской Республики».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника управления по благоустройству и развитию территорий Долгова В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 20.04.2022 № 367

ДОКУМЕНТ
ПЛАНИРОВАНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК
ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ НА
ТЕРРИТОРИИ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Раздел I. ВИДЫ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ

№ п/п	Номер муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Дата изменения вида регулярных перевозок
1	267	Красноармейское – Карасево	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	-
2	268	Досаево – Красноармейское – Ямалки – Анаткасы	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	-
3	272	Чадукасы – Красноармейское – Шивбоси	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	-

Раздел II. ПЛАН ИЗМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

№ п/п	Номер муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Содержание изменения	Дата изменения
1	267	Красноармейское – Карасево	Планируется	Изменение маршрута	01.04.2022
2	268	Досаево – Красноармейское – Ямалки – Анаткасы	Не планируется	-	-
3	272	Чадукасы – Красноармейское – Шивбоси	Не планируется	-	-

Раздел III. ПЛАН-ГРАФИК ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ

№ п/п	Номер муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Сроки размещения заказа в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	Планируемые сроки заключения муниципального контракта	Сроки проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом N 220-ФЗ	Дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту
1	267	Красноармейское – Карасево	-	04.2022	-	04.2022

2	268	Досаево – Красноармейское – Ямалки – Анаткасы			
3	272	Чадукасы – Красноармейское – Шивбоси		05.2022	05.2022

округа Чувашской Республики согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 12.02.2019 № 72 «Об утверждении порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Красноармейского района Чувашской Республики».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника управления по благоустройству и развитию территорий Долгова В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Раздел IV. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия
1	267 Красноармейское – Карасю	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	По мере возникновения необходимости
2	268 Досаево – Красноармейское – Ямалки – Анаткасы	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	По мере возникновения необходимости
3	272 Чадукасы – Красноармейское – Шивбоси	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	По мере возникновения необходимости

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 20.04.2022 № 368

Порядок подготовки документа планирования
регулярных перевозок по муниципальным маршрутам
на территории Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки и ведения документа планирования регулярных перевозок на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, устанавливающего мероприятия, направленные на развитие регулярных перевозок в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, организация которых в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» отнесена к компетенции администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Документ планирования регулярных перевозок разрабатывается структурным подразделением администрации муниципального округа, в компетенцию которого входит организация транспортного обслуживания населения (далее – уполномоченный орган), и утверждается постановлением администрации муниципального округа.

1.3. Документ планирования регулярных перевозок содержит в себе сведения о:

а) муниципальных маршрутах, отнесенных к соответствующему виду регулярных перевозок, с указанием номера и наименования маршрута;
б) планировании изменения вида регулярных перевозок на муниципальных маршрутах;
в) планировании установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов;
г) графике, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет бюджета района, должен быть заключен муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
д) планировании заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
е) планировании проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах;

ж) планировании проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Внесение изменений в документ планирования регулярных перевозок осуществляется постановлением администрации муниципального округа, проект которого разрабатывается уполномоченным органом.

1.5. Документ планирования регулярных перевозок размещается уполномоченным органом на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.04.20 368 №

20.04.2022 № 368

Об утверждении порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с федеральными законами от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Красноармейского муниципального

«Интернет».

2. Структура и информация документа планирования регулярных перевозок

2.1. Документ планирования регулярных перевозок ведется уполномоченным органом в электронном виде и на бумажном носителе путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Документ планирования состоит из четырех разделов:

Раздел I - «Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам»;

Раздел II - «План изменения муниципальных маршрутов»;

Раздел III - «План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам»;

Раздел IV - «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения».

2.3. Раздел I документа планирования, должен содержать информацию о каждом муниципальном маршруте со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов района;

в) фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута на момент утверждения документа планирования (по регулируемым тарифам/по нерегулируемым тарифам);

г) планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам/по нерегулируемым тарифам);

д) дата изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте, должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

2.4. Раздел II документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, подлежащих установлению, изменению или отмене, со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов;

в) вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение или отмена);

г) содержание изменения (заполняется в случае установления нового или изменения действующего муниципального маршрута);

д) дата изменения (должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

2.5. Раздел III документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, по которым запланированы мероприятия по заключению муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам, со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

в) срок проведения закупок работ (открытого конкурса), связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);

г) дата начала действия муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);

д) срок проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортным и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам», в случае наличия

предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортным и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» оснований для проведения конкурса);

е) дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам»).

2.6. Раздел IV документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, на которых запланировано проведение иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения, со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

в) наименование мероприятия (в том числе изменение технико-эксплуатационных условий на муниципальном маршруте, установление, упразднение, переименование остановочного пункта на муниципальном маршруте);

г) содержание мероприятия;

д) срок проведения мероприятия.

2.7. Сроки (даты) проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, изменением или отменой муниципальных маршрутов, должны указываться в документе планирования с учетом необходимости извещения об этих мероприятиях перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, не позднее, чем за сто восемьдесят дней до дня вступления в силу постановления администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении документа планирования регулярных перевозок (о внесении изменений в документ планирования регулярных перевозок).

Приложение № 1
к Порядку подготовки документа
планирования регулярных перевозок
по муниципальным маршрутам на территории
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

Форма

Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Раздел I. «Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Дата изменения вида регулярных перевозок
1				

Раздел II. «План изменения муниципальных маршрутов»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение, отмена)	Содержание изменения	Дата изменения

1				
---	--	--	--	--

Раздел III. «План-график заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Срок проведения закупки работ (открытого конкурса) в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	Дата начала действия муниципального контракта	Срок проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом N 220-ФЗ	Дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту
1					

Раздел IV. «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия
1				

Чуваш Республики
Красноармейский
муниципальный округ
Администрация



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейский сали

с. Красноармейское

2022.04.20

369 №

20.04.2022

№ 369

Об утверждении положения о проведении конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским надземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 24.06.2016 № 45 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Чувашской Республике», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1).

2. Утвердить шкалу для оценки критериев сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному

маршруту регулярных перевозок на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района от 25.12.2018 № 578 «Об утверждении положения о проведении конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Красноармейского района Чувашской Республики»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника управления по благоустройству и развитию территорий Долгова В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 20.04.2022 № 369

Положение

о проведении конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

1. Положение о проведении конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа (далее – регулярные перевозки) на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Предметом открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – открытый конкурс) является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2. Открытый конкурс проводится администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – организатор открытого конкурса).

3. Состав конкурсной комиссии (далее – Комиссия) утверждается распоряжением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Открытый конкурс объявляется его организатором в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ) и настоящим Положением.

5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через 60 календарных дней со дня проведения открытого конкурса.

6. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения открытого конкурса. Срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе (далее – заявка) составляет 25 календарных дней со дня размещения извещения.

7. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок представления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за представление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса;

6) форма заявки на участие в открытом конкурсе;

7) перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе;

8) способы получения конкурсной документации.

8. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещающегося на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о внесении таких изменений. При этом срок подачи заявок продлевается не менее чем на 20 календарных дней с момента размещения на официальном сайте внесенных изменений.

9. К участникам открытого конкурса предъявляются требования, предусмотренные Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ.

10. Заявки представляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества по форме, установленной в конкурсной документации.

11. Требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса к форме и составу заявки устанавливаются организатором открытого конкурса.

12. Шкала для оценки критериев, предусмотренных частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ, устанавливается постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

13. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

14. В случае, если нескольким заявкам присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен муниципальный маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

15. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией муниципального маршрута регулярных перевозок.

16. Комиссия обеспечивает прием, регистрацию и проверку правильности оформления заявок и других документов, подаваемых заявителями.

Дата поступления заявок фиксируется в журнале регистрации заявок с точным указанием времени приема и способа подачи (поступления). Запись о регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего (направившего по почте) запечатанный пакет документов, и лица, принявшего пакет документов.

Претендент на участие в открытом конкурсе (далее - претендент) вправе отозвать свою заявку.

Заявки отзываются в следующем порядке: претендент подает заявление об отзыве заявки с указанием наименования открытого конкурса, регистрационного номера заявки; заявление об отзыве заявки должно быть подписано претендентом (либо уполномоченным лицом) с расшифровкой его подписи и скреплено печатью (при наличии); заявление об отзыве заявки подается по адресу, указанному в объявлении о проведении открытого конкурса; отзывы заявок регистрируются представителем организатора открытого конкурса в журнале регистрации заявок в порядке, установленном для подачи заявок.

Для обоснования принимаемых решений с целью проверки соответствия претендентов оценочным критериям Комиссия запрашивает необходимую информацию об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, нарушений лицензионных требований у соответствующих уполномоченных органов.

Заявка и прилагаемые документы для участия в открытом конкурсе должны быть оформлены на русском языке, копии документов заверяются подписью претендента либо уполномоченным им лицом (при наличии правомочного документа). Обязательно указывается должность подписавшего и расшифровка его подписи. Заявка представляется запечатанной в конверте или в ином виде, исключающем возможность ознакомления с ней до момента проведения открытого конкурса (далее - конверт), с указанием наименования открытого конкурса, наименования лота, даты проведения открытого конкурса и официального наименования претендента. Претендент на участие в конкурсе вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (для индивидуального предпринимателя).

Каждый претендент на участие в открытом конкурсе имеет право подать только одну заявку по каждому лоту. Если претендент подает большее количество заявок, то все его заявки отклоняются.

Заявка, представленная претендентом, не соответствующая требованиям настоящего Положения или поданная с нарушением сроков, предусмотренных в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией не рассматривается, и Комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе.

17. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

18. В рамках проведения открытого конкурса Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками и приложенными к ним документами.

19. Комиссия рассматривает конкурсную документацию на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям настоящего Положения.

20. На основании результатов рассмотрения конкурсной документации Комиссия принимает одно из следующих мотивированных решений:

о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса;

об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе.

21. Претенденту отказывается в допуске к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредоставление документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

- несоответствие заявки на участие в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям конкурсной документации.

22. По итогам проведения открытого конкурса составляется протокол заседания Комиссии по рассмотрению заявок участников, в котором указываются участник открытого конкурса, признанный победителем, остальные участники открытого конкурса с результатами оценок участников по каждому из примененных критериев оценки и участники, не допущенные к участию в открытом конкурсе, с указанием причин. Протокол должен быть оформлен в установленном порядке в срок не позднее 20 календарных дней с даты окончания подачи заявок.

Претендентам, не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются письменные уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок участников.

23. Победителем открытого конкурса признается участник, представленные материалы которого отвечают большему количеству оценочных критериев при условии соответствия заявленных в материалах сведений требованиям, установленным федеральными нормативными документами. В случае равенства оценочных критериев предпочтение отдается участнику, по предложению которого установлен муниципальный маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - чья заявка на участие в открытом конкурсе поступила раньше.

24. Победителю открытого конкурса выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок в течение 10 календарных дней с момента подписания протокола.

Шкала для оценки критериев сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

N п/п	Содержание критерия, подтверждающий документ	Значение параметров	Балльная оценка
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующему году на момент предоставления сведений в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующему году на момент предоставления сведений*(2). Подтверждающий документ: Информация ГИБДД МВД РФ	при значении 0 до 0,1 (включительно) от 0,1 до 0,2 (включительно) от 0,2 до 0,3 (включительно) от 0,3 до 0,5 (включительно) от 0,5 до 1 (включительно) более 1	0 -10 -15 -20 -25 -30 -35
2	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующему году на момент предоставления сведений, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующему году на момент предоставления сведений*(3). Подтверждающий документ: Информация ГИБДД МВД РФ	при значении 0 до 0,1 (включительно) от 0,1 до 0,2 (включительно) от 0,2 до 0,3 (включительно) от 0,3 до 0,5 (включительно) от 0,5 до 1 (включительно) более 1	0 -1 -3 -5 -10 -15 -20
3	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами*(1). Подтверждающий документ: Свидетельства об осуществлении перевозок или муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок либо договоры об организации перевозок пассажиров	До 1 года (включительно) от 1 года до 2 лет (включительно) от 2 лет до 3 лет (включительно) от 3 лет до 5 лет (включительно) от 5 лет до 10 лет (включительно) от 10 лет и выше	0 5 10 15 30 40
4	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики)*(4): - наличие кондиционера в салоне транспортного средства; - упрощенный доступ в салон транспортного средства (низкопольная, полунизкопольная, система принудительного изменения уровня пола в автобусах); - оборудование для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями и с детскими колясками; - установленная система антизажима пассажиров дверями; - визуальное электронное текстовое или голосовое информирование пассажиров о параметрах маршрута движения, указание пунктов остановки; - оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	наличие наличие наличие наличие наличие	Кср x 1 Кср x 1 Кср x 1 Кср x 0,5 Кср x 1 Кср x 1
5	Срок эксплуатации ТС (количество полных лет с момента выпуска каждого автобуса, кроме резервного, складывается и делится на количество автобусов) Подтверждающий документ: ПТС копия	- до 4 лет включительно - от 4 до 8 включительно - свыше 8	20 10 1
6	Количество сидячих мест для пассажиров:	от 8 до 12 включительно от 13 до 17 включительно 18 и более	из расчета за каждую единицу ТС 0 1 2

Примечание:

* (1) - при заявке на маршрут участников простого товарищества, опыт работы перевозчика определяется суммированием опытов всех участников и делением на количество участников простого товарищества.

* (2) - определяется по формуле $(N \times 10) / S$, где

N - количество ДТП, повлекшие за собой человеческие жертвы (погибшие) при осуществлении регулярных перевозок по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества;

S - среднесписочное количество транспортных средств, имеющихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя, всех участников договора простого товарищества в течение года предшествующего проведению открытого конкурса.

* (3) - определяется по формуле $(N \times 10) / S$, где

N - количество ДТП, повлекшие за собой причинение вреда здоровью (раненые) при осуществлении регулярных перевозок по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества;

S - среднесписочное количество транспортных средств, имеющихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя, всех участников договора простого товарищества в течение года предшествующего проведению открытого конкурса.

* (4) - определяется по формуле $K_{ср} = \text{пкр} / \text{поб}$, где

пкр - количество транспортных средств, соответствующих показателю критерия;
поб - общее количество заявленных транспортных средств.

* В случае обнаружения фактов предоставления участником в составе заявки недостоверной информации, существенным образом влияющей на оценку заявки этого участника, поддельных документов, решением конкурсной комиссии указанный участник может быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

** Ни один из участников не должен вступать в контакты с заказчиком (организатором конкурса) по каким-либо вопросам, связанным с его заявкой, с момента вскрытия конвертов с заявками до момента признания победителя.



**Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ**

**Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа**

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.04.20 370 №

20.04.2022 № 370

Об утверждении порядка выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок на муниципальных маршрутах в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок на муниципальных маршрутах в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики согласно приложению.

2. Контроль исполнения постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 20.04.2022 № 370

Порядок
выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении
перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт
маршрутов регулярных перевозок на муниципальных
маршрутах в Красноармейском муниципальном округе
Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок выдачи и оформления учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок (далее – свидетельство) и карт маршрутов регулярных перевозок (далее – карта маршрутов) на муниципальных маршрутах в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики.

1.2. Свидетельство и карта маршрута оформляются на бланках.

1.3. Бланки свидетельства и карты маршрута являются документами строгой отчетности, защищенными от подделки.

1.4. Форма бланка карты маршрута и порядок его заполнения утверждены приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 332.

1.5. Форма бланка свидетельства и порядок его заполнения утверждены приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331.

1.6. Свидетельство и карта маршрута подписываются первым заместителем главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальником управления по благоустройству и развитию территорий или уполномоченным им лицом и заверяются печатью.

1.7. Свидетельство хранится у перевозчика, а карты маршрута – у водителей транспортных средств во время их работы на маршруте.

1.8. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Заполнение бланков свидетельства и карты маршрута

2.1. Заполнение свидетельства производится ответственным специалистом администрации Красноармейского муниципального округа в соответствии с Порядком заполнения бланка свидетельства, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

2.2. Заполнение карты маршрута производится ответственным специалистом администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Порядком заполнения бланка карты маршрута, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения».

3. Прекращение или приостановление действий свидетельства и карты маршрута

3.1. Прекращение или приостановление действия свидетельства и карты маршрута осуществляется в соответствии со статьями 29 и 39 Федерального закона № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.2. В случае ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения перевозчиком деятельности по перевозке пассажиров и багажа, прекращения действия свидетельства и (или) карт маршрута перевозчик обязан сдать полученные свидетельства и (или) карты маршрута в администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в течение 10 дней со дня возникновения указанных обязательств.

4. Выдача дубликатов свидетельств и карты маршрута

4.1. Выдача дубликатов свидетельств и карты маршрута

производится в следующих случаях:

- 1) свидетельство и карта маршрута пришли в негодность;
- 2) свидетельство и карта маршрута утрачены.

4.2. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего раздела, перевозчику необходимо в письменном виде обратиться в администрацию Красноармейского муниципального округа с просьбой о выдаче ему дубликата. В письме необходимо указать номер и наименование маршрута, номер свидетельства и (или) карты маршрута. Администрация Красноармейского муниципального округа в срок не позднее пяти рабочих дней с момента поступления обращения оформляет и выдает перевозчику дубликат, перевозчик одновременно возвращает свидетельство и (или) карту маршрута, пришедшие в негодность.

5. Хранение, учет, выдача и уничтожение свидетельств и карт маршрута

5.1. Ответственным за хранение, ведение учета, списание и уничтожение аннулированных и испорченных бланков, уничтожение ранее выданных свидетельств и карт маршрута является администрация Красноармейского муниципального округа.

5.2. Ответственным за оформление, переоформление и выдачу перевозчику свидетельств и карт маршрута является отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Красноармейского муниципального округа.

5.3. Регистрация и выдача свидетельств ведется в Журнале учета выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок на муниципальных маршрутах на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1).

5.4. Регистрация и выдача карт маршрута ведется в Журнале учета выдачи карт маршрутов регулярных перевозок на муниципальных маршрутах территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 2).

5.5. Журнал регистрации и выдачи свидетельств или карт маршрутов сшивается, нумеруется, заверяется подписью ответственного специалиста администрации Красноармейского муниципального округа и печатью администрации.

5.6. Регистрация и выдача свидетельств или карт маршрутов осуществляется ответственным специалистом администрации Красноармейского муниципального округа.

5.7. Испорченные бланки свидетельств или карт маршрута с обязательным приложением объяснительной с обоснованием причин, по которым бланки были испорчены, хранятся до истечения года в администрации Красноармейского муниципального округа.

5.8. Списание свидетельств и карт маршрута производится в течение одного месяца после окончания очередного года с составлением Актов о списании бланков строгой отчетности.

Приложение № 1
к Порядку выдачи и ведения учета
свидетельств об осуществлении
перевозок по маршрутам регулярных
перевозок и карт маршрутов
регулярных перевозок на
муниципальных маршрутах
в Красноармейском муниципальном округе
Чувашской Республики

Форма
журнала учета выдачи свидетельств об осуществлении
перевозок по маршруту регулярных перевозок на
муниципальных маршрутах в Красноармейском муниципальном
округе Чувашской Республики

№ п/п	Серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок	Срок действия свидетельства об осуществлении перевозок	Маршрут	Наименование перевозчика, ИНН	Основание выдачи свидетельства об осуществлении перевозок	Расписка в получении свидетельства об осуществлении перевозок, расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку выдачи и ведения учета
свидетельств об осуществлении
перевозок по маршрутам регулярных
перевозок и карт маршрутов
регулярных перевозок на
муниципальных маршрутах

**в Красноармейском муниципальном округе
Чувашской Республики**

**Форма
журнала учета выдачи карт маршрута регулярных
перевозок на муниципальных маршрутах в Красноармейском
муниципальном округе Чувашской Республики**

№ п/п	Серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок	Срок действия свидетельства об осуществлении перевозок	Маршрут	Наименование перевозчика, ИНН	Основание выдачи свидетельства об осуществлении перевозок	Расписка в получении свидетельства об осуществлении перевозок, расшифровка подписи

**Чуваш Республики
Красноармейский
муниципальный округ
Администрация**



**Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа**

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейский сали

с. Красноармейское

2022.04.20

371 №

20.04.2022

№ 371

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам общего пользования автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В целях организации и совершенствования системы регулирования и управления перевозками пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики администрация Красноармейского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

- Порядок предоставления из бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1);

- Состав комиссии по предоставлению из бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 2);

- Положение о комиссии по предоставлению из бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 3).

2. Признать утратившим силу постановление

администрации Красноармейского района № 651 от 16.12.2021 «Об утверждении правил предоставления субсидий из местного бюджета Красноармейского района Чувашской Республики на возмещение части потерь в доходах организациям автомобильного транспорта, связанных с перевозкой пассажиров по муниципальным маршрутам в границах Красноармейского района Чувашской Республики».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника управления по благоустройству и развитию территорий Долгова В.В..

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

**Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 20.04.2022 № 371**

**Порядок
предоставления из бюджета Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики субсидий на
возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим
регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым
тарифам автомобильным транспортом общего пользования по
муниципальным маршрутам
в границах Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам, установленным в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – субсидии).

1.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

II. Категории юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий

2.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям (далее – Получатель субсидии, перевозчик), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, включенным в определенный администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики перечень муниципальных маршрутов (далее – маршруты) при условии заключения с администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Соглашение).

III. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам, установленным в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской

Республики в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

наличие заключенного в соответствии с действующим законодательством договора

(контракта) с администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на осуществление транспортного обслуживания населения по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

осуществление перевозок пассажиров по тарифам, утвержденным постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год;

наличие у Получателя субсидии потерь в доходах в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

наличие материально-технических ресурсов для обеспечения перевозок населения автомобильным транспортом общего пользования в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

обеспечение среднемесячного заработной платы работников за отчетный период не ниже минимального размера оплаты труда;

ведение раздельного учета затрат по статьям расходов и доходов по источникам поступления от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3.4. Получатель субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

у Получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на цели, указанные в п. 3.1 Порядка.

3.5. Для заключения соглашения на текущий финансовый год Получатель субсидии представляет в администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики заявление в произвольной форме. Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики рассматривает заявление и проверяет выполнение условий и требований, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

При рассмотрении заявления администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, направляет межведомственный запрос о представлении по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

справки из налогового органа о наличии (об отсутствии) у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Получатель субсидии вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

3.6. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в течение трех рабочих дней принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения, о чем письменно информируется получатель субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

несоответствие Получателя субсидии условиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения.

3.7. Размер предоставляемой перевозчикам субсидий определяется как разница между затратами и доходами перевозчика от перевозки пассажиров и багажа по субсидируемым муниципальным маршрутам в зависимости от процента выполнения расписания движения по субсидируемым маршрутам, исходя из фактического количества километров пробега автомобильного транспорта. Сумма расчетной субсидии за текущий месяц не должна превышать сумму убытков по всем субсидируемым маршрутам, которая указана в итоговом 10 столбце формы отчетности приложения № 3 к настоящему порядку.

3.8. В случае выполнения перевозчиком менее 95 процентов утвержденного расписания движения по субсидируемому муниципальному маршруту, размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

где:

- размер субсидии;
- размер рассчитанных перевозчиком убытков, определяемых в соответствии с настоящим пунктом;
- процент выполнения расписания движения, определяемый администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики как отношение количества километров пробега автомобильного транспорта с пассажирами, выполненного по субсидированным маршрутам к плановому количеству километров пробега.

Размер убытков перевозчика, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа по субсидируемым маршрутам определяется по формуле:

где:

- сумма затрат перевозчика от перевозки пассажиров и багажа по субсидируемым маршрутам.

В состав затрат перевозчика учитываются следующие виды расходов:

- фонд оплаты труда;
- отчисления на социальные нужды;
- оплата услуг водителей и кондукторов;
- горюче-смазочные материалы;
- приобретение запасных частей, авторезин, ремонтного оборудования;
- восстановление износа и ремонта шин;
- установка, ремонт и обслуживание тахографов и ГЛОНАСС системы;
- амортизационные отчисления;
- техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- прочие основные затраты;

в том числе:

- предрейсовый медицинский осмотр;
- сумма налоговых платежей и других сборов в соответствии с налоговым законодательством (в зависимости от налогообложения как юридических лиц и для индивидуальных предпринимателей);
- приобретение билетной продукции (кассовых лент, кассовой техники, терминалов);
- накладные расходы:

в том числе:

- коммунальные услуги, в т. ч. аренда гаража и территории

под стоянку;

- страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажира;

- сумма дохода перевозчика от перевозки пассажиров и багажа по субсидируемым маршрутам.

В случае если (размер рассчитанных перевозчиком убытков) превышает сумму денежных средств, предусмотренных в бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на возмещение части затрат перевозчику, осуществляющему перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, P/c рассчитывается по формуле:

где - сумма денежных средств, предусмотренных в бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3.9. Для получения субсидии перевозчик ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, а в декабре до 20 числа представляет на рассмотрение комиссии по предоставлению из бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия) следующие документы:

- заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

- отчет о результатах работы перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

- расчет суммы возмещения выпадающих доходов, осуществляющего перевозки пассажиров и багажа по субсидируемому маршруту по форме согласно приложению N 3 к настоящему порядку;

- перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы);

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, скрепленную печатью организации (при наличии), с указанием реквизитов счета, на который осуществляется перечисление субсидии.

3.10. По результатам рассмотрения документов, представленных перевозчиками, Комиссия в течение 10-ти рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики или мотивированном отказе, оформив его протоколом.

3.11. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанных в пункте 3.9 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоблюдение сроков представления документов, указанных в пункте 3.9 к настоящему порядку;

- невыполнение условий, предусмотренных пунктом 3.3 к настоящему порядку.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа. Перевозчики в течение 3-х рабочих дней устраняют допущенные нарушения и представляют все предусмотренные пунктом 3.9 настоящего Порядка документы в Комиссию.

3.12. При представлении перевозчиками всех предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка документов и отсутствии замечаний, Комиссия рассчитывает размер предоставляемой перевозчику субсидии, заполняет столбец 11 формы к приложению № 3 к настоящему порядку и готовит проект распоряжения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о предоставлении субсидии.

3.13. Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет перечисление

субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в п. 3.9. Порядка, на расчетные счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.14. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии производится без повторного прохождения проверки в очередном финансовом году в соответствии с п. 3.1. Порядка.

IV. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий

4.1. Субсидия, предоставленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в случае:

- установления факта предоставления недостоверных сведений на любом этапе в период предоставления и использования субсидии;

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

4.2. В случае выявления несоблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии распорядитель в течение трех рабочих дней направляет Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

4.3. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

4.4. В случае невыполнения требования о добровольном перечислении бюджетных средств администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, как главный распорядитель бюджетных средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

V. Осуществление контроля

5.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, осуществляют администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляющий субсидию, и органы муниципального финансового контроля Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

5.2. При предоставлении субсидий юридическим лицам, обязательным условием их предоставления является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5.3. Для проведения проверки (ревизии) перевозчик обязан представить уполномоченным на проверку должностным лицам все первичные документы, связанные с перевозкой пассажиров и багажа по субсидируемому маршруту, и бухгалтерскую отчетность.

В случае установления по результатам проверок (ревизий) фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе неправомерного определения перевозчиком размера заявленных убытков и представления им документов, содержащих недостоверную информацию, предоставленные субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения Получателем субсидии условий и Порядка предоставления субсидии в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств, эти средства взыскиваются администрацией Красноармейского муниципального округа в судебном порядке.

5.4. Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики приостанавливает перечисление субсидий до окончания сроков проведения проверок (ревизий), проводимых в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.5. Ответственность за соблюдение установленного Порядка и достоверность предоставляемых сведений возлагается на Получателя субсидии.

5.6. При выявлении нецелевого использования бюджетных средств они подлежат изъятию в бесспорном порядке в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из бюджета Красноармейского муниципального округа

Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Заявка на получение субсидии

Заявитель _____

(наименование перевозчика)

Юридический адрес _____

В соответствии с постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от ____ № ____ «О Порядке предоставления из бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» просит предоставить субсидию на _____

Документы, подтверждающие фактические расходы, прилагаем.

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)
Дата

Приложение № 2 к Порядку предоставления из бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Отчет о результатах работы перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

(наименование организации)

за ____ 20__ года

Показатели	Сумма	
	нарастающим итогом	в т.ч. за отчетный месяц
1. Эксплуатационные показатели:		
1.1. Количество автобусов (шт.)		
1.2. Пассажиропоток (тыс. чел.)		
1.3. Среднесписочная численность работников (чел.)		
1.4. Среднемесячная заработная плата (руб.)		
2. Расходы, всего		
в том числе:		

2.1. фонд оплаты труда		
2.2. отчисления на социальные нужды		
2.3. оплата услуг водителей и кондукторов		
2.4. горюче-смазочные материалы		
2.5. приобретение запасных частей, авторезин, ремонтного оборудования		
2.6. восстановление износа и ремонта шин		
2.7. установка, ремонт и обслуживание тахографов и ГЛОНАСС системы		
2.8. амортизационные отчисления		
2.9. техническое обслуживание и ремонт транспортных средств		
2.10. прочие основные затраты:		
в том числе:		
2.10.1. предрейсовый медицинский осмотр		
2.10.2. сумма налоговых платежей и других сборов в соответствии с налоговым законодательством (в зависимости от налогообложения как юридических лиц и для индивидуальных предпринимателей)		
2.10.3. приобретение билетной продукции (кассовых лент, кассовой техники, терминалов)		
2.11. накладные расходы:		
в том числе:		
2.11.1. коммунальные услуги, в т. ч. аренда гаража и территории под стоянку		
2.11.2. страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажира		
3. Доходы, всего		
в том числе:		
3.1. доходы от перевозок за наличный и безналичный расчет (продажа билетов водителями и кондукторами)		
3.2. доходы от продажи билетов		
3.3. доходы от перевозок по проездным билетам		
4. Убытки (п. 2 - п. 3)		

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку предоставления из бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Расчет суммы возмещения выпадающих доходов, осуществляющего перевозки пассажиров и багажа по субсидируемому маршруту за ____ 20__ г.
(месяц)

N	Наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Количество рейсов	Пробег (км)		Перевезено пассажиров (тыс. человек)	Доходы (тыс. рублей)	Расходы (тыс. рублей)	Убытки (тыс. рублей)	Расчетные субсидии (тыс. рублей)
				План	факт					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 20.04.2022 № 371

Состав
комиссии по предоставлению из бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Долгов В.В.	Первый заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник управления по благоустройству и развитию территорий, председатель комиссии
Ананьева М.В.	И.о. заведующего сектором дорожного хозяйства отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноармейского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Федотова И.С.	Ведущий специалист-эксперт сектора дорожного хозяйства отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноармейского муниципального округа, секретарь комиссии
Артемьев Л.И.	Начальник отдела правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа
Владимирова Л.Г.	Начальник финансового отдела администрации Красноармейского муниципального округа
Иванова Н.В.	Заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности
Степанова М.А.	Заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок администрации Красноармейского муниципального округа

Приложение № 3
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 20.04.2022 № 371

Положение о комиссии
по предоставлению субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

1. Комиссия по предоставлению субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики рассматривает заявления о предоставлении субсидий на вышеуказанные цели.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является определение достоверности расчетов и сумм предоставления субсидий

перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Комиссия имеет право запрашивать в установленном порядке у получателей субсидий соответствующие документы для предоставления субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

6. Решения комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывают председатель и члены комиссии.

На основании решения комиссии издается постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о предоставлении субсидии на возмещение выпадающих доходов.

**Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ**



**Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа**

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.04.20 372 №

20.04.2022 № 372

Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В целях совершенствования процедуры награждения Почетной грамотой и Благодарностью администрации Красноармейского муниципального округа и повышения статуса наград, администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте и Благодарности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение № 1);

бланки Почетной грамоты и Благодарности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение № 2 и № 3);

форму наградного листа для представления к награждению Почетной грамотой и Благодарностью администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение № 4).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Красноармейского района от 21.08.2012 № 362 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 25.05.2011 № 184 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности администрации Красноармейского района»;

постановление администрации Красноармейского района от 03.12.2013 № 590 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 25.05.2011 № 184 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности администрации Красноармейского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы Иванова В.Ю.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики
от 20.04.2022 № 372

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте и Благодарности администрации
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики

1. Награждение Почетной грамотой администрации Красноармейского муниципального округа (далее по тексту – Почетная грамота) производится за большой вклад в социально-экономическое развитие Красноармейского муниципального округа (далее-округ), достижение высоких показателей в науке, технике, трудовой деятельности, культуре, искусстве, воспитании, образовании, здравоохранении, спорте, благотворительную и иную социально-значимую деятельность, эффективную деятельность в органах местного самоуправления, за заслуги в обеспечении законности, правопорядка, прав и свобод граждан и другие заслуги (достижения) перед округом, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

Награждение Благодарностью администрации Красноармейского муниципального округа (далее по тексту – Благодарность) производится за добросовестный плодотворный труд, высокие достижения в профессиональной деятельности, активное участие в социально-экономическом и культурном развитии, в общественной жизни округа, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

Награждение Почетной грамотой и Благодарностью призвано способствовать повышению трудовой и общественной активности граждан.

2. Почетной грамотой и Благодарностью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, своим трудом заслужившие широкую известность благодаря личному вкладу в развитие округа.

Почетной грамотой и Благодарностью также могут быть награждены предприятия, учреждения и организации, общественные объединения.

3. Награждение Почетной грамотой и Благодарностью производится на основании постановления администрации Красноармейского муниципального округа.

4. О награждении Почетной грамотой и Благодарностью ходатайствуют органы государственной власти, органы местного самоуправления, трудовые коллективы (советы трудовых коллективов) предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы, а также общественные объединения.

Структурные подразделения администрации Красноармейского муниципального округа по собственной инициативе могут представлять к награждению граждан, предприятия, учреждения и организации независимо от организационно-правовой формы, а также общественные объединения.

5. На каждого гражданина, представляемого к награждению, оформляется наградной лист и согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (приложение к Положению).

Документы оформляются в печатном виде, скрепляются печатью и представляются в администрацию Красноармейского муниципального округа.

6. Представление о награждении Почетной грамотой и Благодарностью вносится на рассмотрение комиссии по рассмотрению наградных материалов администрации Красноармейского муниципального округа (далее – Комиссия). Комиссия в установленном порядке оценивает представление к награждению и принимает решение о возможном награждении.

Материалы о награждении направляются в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского муниципального округа (далее по тексту – отдел) для подготовки проекта постановления администрации Красноармейского муниципального округа.

Отдел ведет базу данных награжденных Почетной грамотой и Благодарностью.

7. Предприятия, учреждения и организации, общественные объединения, ходатайствующие о награждении своих работников Почетной грамотой и Благодарностью, вправе премировать их за счет собственных средств.

8. В случае отклонения ходатайства о награждении, инициатору письменно сообщаются мотивы такого решения, а представленные материалы возвращаются.

9. Почетной грамотой награждаются, как правило, после награждения Благодарностью администрации Красноармейского муниципального округа.

10. Награждение Почетной грамотой после награждения Благодарностью возможно не ранее чем через один год. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через три года после предыдущего за новые заслуги (достижения).

Повторное награждение Благодарностью возможно не ранее чем через два года после предыдущего за новые заслуги

(достижения).

11. Вручение Почетной грамоты и Благодарности осуществляется в торжественной обстановке главой Красноармейского муниципального округа либо, по его поручению, заместителями главы администрации Красноармейского муниципального округа.

12. При утере Почетной грамоты или Благодарности дубликат не выдается.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте и Благодарности
администрации Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

(дата и место рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____, серия: _____
номер: _____,

дата выдачи «____» _____, кем выдан _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение (в том числе передачу) данных, содержащихся в документах о представлении меня к поощрению _____

(вид поощрения) администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а именно: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, данных об образовании (наименовании учебного заведения, дате окончания, специальности), данных об ученой степени, ученом звании, специальном звании, данных о государственных наградах (в том числе дате награждения), данных о наличии других видов поощрений, о трудовой деятельности, а также о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, отраженных в характеристике.

Прошу мои персональные данные считать общедоступными в целях представления меня к поощрению _____ (вид поощрения)

администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также в целях хранения информации о лицах, поощренных _____ (вид поощрения) администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных в целях, указанных в настоящем согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мною в письменной форме в адрес Администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

(дата заполнения)

(подпись)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 20.04.2022 № 372

Образец бланка Почетной грамоты
администрации Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 20.04.2022 № 372

Образец бланка Благодарности
администрации Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.04.20

373.№

20.04.2022

№ 373

О комиссии по наградам при главе Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики

В целях совершенствования наградной деятельности, оперативного решения вопросов поощрения граждан за их заслуги и достижения в социально-экономическом развитии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о комиссии по наградам при главе Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, должностным лицам органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественным организациям, гражданам, вносящим ходатайства (представления) о награждении, руководствоваться указанным Положением.

3. Признать утратившими силу:
постановление администрации Красноармейского района от 21.08.2012 № 359 «О создании комиссии по наградам при главе администрации Красноармейского района»;
постановление администрации Красноармейского района от 14.10.2013 № 471 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 21.08.2012 № 359 «О создании комиссии по наградам при главе администрации Красноармейского района»;
постановление администрации Красноармейского района от 29.11.2016 № 367 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 21.08.2012 № 359»;

постановление администрации Красноармейского района от 21.07.2017 № 256 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 21.08.2012 № 359»;
постановление администрации Красноармейского района от 08.04.2021 № 180 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 21.08.2012 № 359»;

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы Иванова В.Ю.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики
от 20.04.2022 № 373

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ ПРИ ГЛАВЕ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1.1. Комиссия по наградам при главе Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – комиссия) является постоянно действующим консультативным органом администрации Красноармейского муниципального округа для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением государственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными наградами Красноармейского муниципального округа, наградами администрации Красноармейского муниципального округа и занесением на Доску почета Красноармейского муниципального округа, в целях осуществления единой политики в области вручения наград.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами о государственных наградах Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики и законодательством Чувашской Республики о государственных наградах Чувашской Республики, Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, регламентирующими награждения и занесение на Доску почета Красноармейского муниципального округа.

II. Задачи комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является проведение оценки материалов о представлении к награждению и обеспечение объективного подхода к поощрению граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, осуществляющих свою деятельность на территории Красноармейского муниципального округа, государственными наградами Российской Федерации, наградами Чувашской Республики, муниципальными наградами Красноармейского муниципального округа, наградами администрации Красноармейского муниципального округа и занесением на Доску почета Красноармейского муниципального округа.

2.2. К задачам комиссии относится также рассмотрение вопросов совершенствования системы награждения муниципальными наградами Красноармейского муниципального округа, наградами администрации Красноармейского муниципального округа и занесением на Доску почета Красноармейского муниципального округа, выполнение поручений главы Красноармейского муниципального округа по вопросам награждения.

III. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия по результатам рассмотрения документов, представленных к награждению:

- оценивает материалы, поступившие в администрацию Красноармейского муниципального округа о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Чувашской Республики, муниципальными наградами Красноармейского муниципального округа, наградами администрации Красноармейского муниципального округа и о занесении на Доску почета Красноармейского муниципального округа;

- выносит решение о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Чувашской Республики, муниципальными наградами Красноармейского муниципального округа, наградами администрации Красноармейского муниципального округа и занесению на Доску почета Красноармейского муниципального округа;

- выносит решение о возврате документов о награждении на доработку в орган (в организацию, должностному лицу), внесший их в комиссию, в случае их несоответствия требованиям, установленным законодательством, с указанием причины их возврата;

- выносит решение об отклонении представления (ходатайства) о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Чувашской Республики, муниципальными наградами Красноармейского муниципального округа, наградами администрации Красноармейского муниципального округа и о занесении на Доску почета Красноармейского муниципального округа.

3.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций и должностных лиц дополнительные материалы и сведения, касающиеся вопросов награждения государственными

наградами Российской Федерации, наградами Чувашской Республики, муниципальными наградами Красноармейского муниципального округа, наградами администрации Красноармейского муниципального округа и занесения на Доску почета Красноармейского муниципального округа;

- привлекать специалистов для подготовки заключений о соблюдении требований законодательства при представлении ходатайства о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Чувашской Республики, муниципальными наградами Красноармейского муниципального округа, наградами администрации Красноармейского муниципального округа и о занесении на Доску почета Красноармейского муниципального округа;

- заслушивать на заседании представителей от организаций, учреждений, предприятий, ходатайствующих о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Чувашской Республики, муниципальными наградами Красноармейского муниципального округа, наградами администрации Красноармейского муниципального округа и о занесении на Доску почета Красноармейского муниципального округа по предоставленным наградным документам;

- давать предложения о награде или о занесении на Доску почета Красноармейского муниципального округа в отличие от представленных в ходатайствах.

3.3. Комиссия осуществляет иные полномочия по поручению главы Красноармейского муниципального округа, связанные с исполнением законодательства о наградах.

IV. Порядок организации и деятельности комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Красноармейского муниципального округа.

4.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В его отсутствие руководство осуществляется заместителем председателя комиссии.

4.3. В состав комиссии входят представители органов местного самоуправления и общественных организаций (по согласованию).

4.4. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не позднее 30 дней с момента поступления в администрацию Красноармейского муниципального округа наградных материалов. Повестку заседания комиссии формирует отдел организационно-контрольной работы и кадровой работы администрации Красноармейского муниципального округа не позднее, чем за три дня до заседания. Повестку заседания комиссии утверждает председатель комиссии.

4.5. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов. В отсутствие председателя комиссии либо по его поручению обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя.

4.6. Документы о награждении рассматриваются не позднее 30 дней с момента поступления в администрацию Красноармейского муниципального округа.

4.7. Подготовку наградных материалов на заседание комиссии и оформление протокола заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии при рассмотрении вопросов о награждении конкретных лиц он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае этот член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.9. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

4.10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании, в течение трех дней со дня его принятия.

4.11. Решение комиссии о представлении к награждению является основанием для подготовки отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского муниципального округа:

- проекта постановления администрации Красноармейского муниципального округа о награждении муниципальными наградами Красноармейского муниципального округа, наградами администрации Красноармейского муниципального округа и о занесении на Доску почета Красноармейского муниципального округа;

- проекта решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа о ходатайстве (представлении) к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Чувашской Республики.

4.12. Решения о возврате документов о награждении на доработку или об отклонении представления (ходатайства) о награждении в течение 3 дней направляются в органы (в организации, должностным лицам), внесшие их в комиссию, с

указанием причин принятия таких решений.

4.13. Ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование документов возлагается на секретаря комиссии.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Красноармейского муниципального округа.

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.04.22

381№

22.04.2022

№ 381

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа от 25 ноября 2021 № С-4/2, Правилами землепользования и застройки Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденный решением Собрания депутатов Красноармейского сельского поселения 15.03.2017 № С-16/1, администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – строительства магазина (торгового павильона), расположенной по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный район, Красноармейское сельское поселение, с. Красноармейское, ул. 30 лет Победы, 5а, в границах земельного участка:

с кадастровым номером 21:14:090113:284 площадью 59 кв.м., в части увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка с 60% до 80%.

2. Сектору информационных технологий администрации Красноармейского муниципального округа обеспечить опубликование в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и размещение на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника управления по благоустройству и развитию территорий В.В. Долгова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.04.25

384№

25.04.2022

№ 384

Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10, на основании распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.08.2019 № 737-р «О модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чувашской Республике», руководствуясь Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – Правила) согласно приложению.

2. Определить отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – отдел образования) в качестве уполномоченного органа по реализации системы персонифицированного финансирования и по исполнению программы персонифицированного финансирования.

3. Отделу образования, отделу культуры, социальному развитию и архивного дела, сектору информационных технологий администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить:

- внедрение модели персонифицированного финансирования в муниципальных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

- взаимодействие с оператором персонифицированного финансирования Чувашской Республики, содействовать информированию о системе персонифицированного финансирования, организационному и методическому сопровождению внедрения системы персонифицированного финансирования.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 19.08.2019 № 514 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноармейском районе Чувашской Республики».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела образования и молодежной политики Григорьеву С.А.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 25.04.2022 № 384

Правила
персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей
в Красноармейском муниципальном округе Чувашской
Республики

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система ПФ), внедрение которой осуществляется в муниципальном образовании с целью реализации распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.08.2019 № 737-р и утвержденных им Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в

Чувашской Республике (далее – региональные Правила).

С целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей Чувашской Республики на территории Красноармейского муниципального округа вводится система ПФ, соответствующая принципам, установленным в региональных Правилах.

ПФ вводится для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым муниципальными организациями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (поставщиками образовательных услуг).

Возраст включения ребенка в систему ПФ – с 5 лет до 18 лет. В случае если обучающемуся, зачисленному на образовательную программу, в текущем году исполняется 18 лет, то образовательное учреждение предлагает пройти ускоренный модульный курс обучения до наступления возраста 18 лет.

Сертификат дополнительного образования с определенным номиналом, в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики, обеспечивается за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел образования) ежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности образовательных программ дополнительного образования определяет максимальное число сертификатов дополнительного образования на следующий год, максимальное число сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом на следующий год, номинал сертификатов и предоставляет данные сведения Оператору ПФ Чувашской Республики для фиксации в информационной системе персонализированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Чувашской Республики» (далее – ИС).

Правила предоставления и использования сертификата дополнительного образования, порядок получения и использования сертификата дополнительного образования, права обучающихся в системе ПФ в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики соответствуют нормам, установленным региональными Правилами. Во всех вопросах, специально не урегулированных в Правилах, муниципальные организации руководствуются региональными Правилами.

Финансовое обеспечение образовательных услуг, предоставляемых муниципальными организациями, включенными в систему ПФ, на основе сертификатов дополнительного образования, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Объем оплаты образовательных услуг, оказанных муниципальными образовательными организациями, включенными в систему ПФ, на основании сертификата дополнительного образования с определенным номиналом, определяется как размер нормативных затрат, установленных по соответствующим методикам расчета нормативных затрат, определяемый для финансирования соответствующих услуг в составе муниципального задания.

Оплата оказываемых услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления посредством определения муниципального задания для поставщиков образовательных услуг и заключения соглашения о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания в установленном бюджетном законодательством порядке.

Размер нормативных затрат на реализацию дополнительных общеразвивающих программ определяется Отделом образования в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ в соответствии с пунктом 4.1. приказа Минпросвещения России от 22 сентября 2021 г. № 662 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (далее – Общие требования).

Отдел образования вправе дифференцировать размер нормативных затрат в зависимости от направленности образовательной программы, формы обучения, сетевой формы

реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Муниципальное задание, соглашение о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания формируются исходя из планируемого объема реализации образовательных услуг, и подлежат корректировке в течение календарного года на основании данных о фактическом объеме реализации образовательных услуг.

С целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг муниципальный поставщик образовательных услуг ежемесячно заполняет в ИС следующие сведения:

реквизиты исполненных (полностью или частично, с указанием количества часов) договоров об образовании; номера сертификатов дополнительного образования.

Изменение муниципального задания, соглашения о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

В пределах доступного числа сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом для финансирования услуг, предоставляемых муниципальными организациями, функцию по подтверждению факта формирования сертификата выполняет Оператор ПФ или поставщик образовательных услуг.

Оператор ПФ ведет учет заключаемых договоров об обучении между поставщиком образовательных услуг и обучающимися, их родителями (законными представителями), заключаемых в рамках системы ПФ, посредством отражения данной информации в ИС.

Поставщики образовательных услуг, дети, достигшие возраста 14 лет, родители (законные представители) детей руководствуются порядком подачи заявлений на обучение, заявлений о получении сертификата дополнительного образования, порядком заключения и расторжения договоров об обучении, установленными региональными Правилами.

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.04.25 385№

25.04.2022 № 385

О признании утратившим силу постановления администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 12.02.2019 № 70

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» и на основании представления прокуратуры Красноармейского района от 23.03.2022 № 03-07-2022 администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 12.02.2019 № 70 «Об утверждении реестра муниципальных автобусных маршрутов регулярных перевозок на территории Красноармейского района Чувашской Республики».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.04.26

390№

26.04.2022

№ 390

О создании комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», в целях урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 2).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района от 02.09.2021 № 408 «О создании комиссии администрации Красноармейского района Чувашской Республики по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 26.04.2022 № 390

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении
заявлений

религиозных организаций о передаче имущества
религиозного назначения, находящегося в муниципальной
собственности Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – комиссия).

2. Комиссия создается на постоянной основе постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В его отсутствие руководство осуществляется заместителем председателя комиссии.

4. В состав комиссии входят представители органов местного самоуправления, общественных организаций, руководящих органов (центров) религиозных организаций и специалисты в области религиоведения, культурологии, права и других областях.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) запрашивает у государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений и организаций всех форм собственности информацию для выполнения возложенных на нее задач;

б) заслушивает на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, руководящих органов (центров) религиозных организаций, а также специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

в) привлекает для участия в работе комиссии, представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, руководящих органов (центров) религиозных организаций, а также специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях;

г) создает рабочие группы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

6. Комиссия принимает решения по следующим вопросам: урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

рассмотрение заявлений физических и (или) юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, либо действиями (бездействием) администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

7. Заседания комиссии проводятся по мере возникновения вопросов, требующих решения комиссии в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Член комиссии в случае его отсутствия на заседании имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

По решению председателя комиссии могут проводиться выездные заседания комиссии.

9. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, и оформляется протоколом заседания, который подписывается ее председателем.

При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

Особое мнение членов комиссии, не согласных с принятым решением, оформляется в виде приложения к решению комиссии.

10. Решения, принятые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются основанием для принятия администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики решений о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

11. Решение комиссии, а также особое мнение членов комиссии, не согласных с этим решением, направляются в течение 7 дней в администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики для размещения на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 26.04.2022 № 390

СОСТАВ

комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений

религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Долгов Владимир Витальевич	первый заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий, председатель комиссии;
Иванова Наталия Вадимовна	заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности, заместитель председателя комиссии;
Николаева Надежда Петровна	- главный специалист-эксперт сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии;
Осипова Рена Михайловна	начальник отдела культуры, социального развития и архивного дела;
Семенова Ирина Витальевна	начальник отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений;
Представитель руководящего органа (центра) религиозной организации, обратившейся с заявлением о передаче имущества религиозного назначения (по согласованию);	
Представитель общественной организации (по согласованию).	



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2022.04.26

391 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

26.04.2022

№ 391

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 21.01.2022 № 23

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 608 «О внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» администрация Красноармейского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 21.01.2022 № 23 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, действующей на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» следующие изменения:

в приложении к постановлению подпункт 3.1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в настоящем Положении требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2022.04.27 С-13/1 №
Красноармейски сали

27.04.2022 № С-13/1
село Красноармейское

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 10.12.2021 № С-6/1 «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 30 Устава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Внести в решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 10.12.2021 № С-6/1 «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения

1) в статье 1:

в части 1:

в абзаце втором слова «404052410,74 рублей» заменить словами «475944581,15 рубль», слова «299917650,74 рублей» заменить словами «351353011,15 рубль», слова – «299917650,74 рублей» заменить словами –351353011,15 рубль»,

в абзаце третьем слова «404052410,74 рублей» заменить словами «534781813,49 рубля»;

исключить абзац четвертый;

в абзаце седьмом слова «0,0 рублей» заменить словами «58 837 232,34 рубля»;

в части 2:

в абзаце втором слова «348979241,05 рублей» заменить словами «356912050,02 рублей», слова «252293916,05 рублей»

заменить словами «260226725,02 рублей слова «–252293916,05 рублей» заменить словами «–260226725,02 рублей»;

в абзаце третьем слова «348979241,05 рубль» заменить словами «356912050,02 рублей»;

исключить абзац четвертый;

в части 3:

в абзаце втором слова «375187625,01 рублей» заменить словами 388087852,79 рубль», слова «248083775,01 рублей»

заменить словами «260984002,79 рубль слова «–248083775,01 рублей» заменить словами «–260984002,79 рубль»;

в абзаце третьем слова 375187625,01 рублей» заменить словами «388087852,79 рубль»;

исключить абзац четвертый;

2) статью 3 признать утратившей силу;

3) в статье 4:

а) приложение 4 «Прогнозируемые объемы поступлений доходов в бюджет Красноармейского муниципального округа

Чувашской Республики на 2022 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

б) приложение 5 «Прогнозируемые объемы поступлений доходов в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 и 2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

4) в статье 5:

в части 1:

а) внести изменения в приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год» согласно приложению 3 к настоящему решению;

б) внести изменения в приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 и 2024 годы» согласно приложению 4 к настоящему решению;

в) внести изменения в приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год» согласно приложению 5 к настоящему решению;

г) внести изменения в приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 и 2024 годы» согласно приложению 6 к настоящему решению;

д) внести изменения в приложение 10 «Ведомственная структура расходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год» согласно приложению 7 к настоящему решению;

е) внести изменения в приложение 11 «Ведомственная структура расходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 и 2024 годы» согласно приложению 8 к настоящему решению;

ж) приложение 15 «Районная инвестиционная программа на 2022 год изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему решению;

в части 2 слова «4237300,0 рублей» заменить словами «4187347,28 рублей»;

часть 3:

изложить в следующей редакции:

«Утвердить:

объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики:

на 2022 год в сумме 72350215,94 рублей;

на 2023 год в сумме 53017571,0 рубль;

на 2024 год в сумме 53304971,0 рубль;

прогнозируемый объем доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики:

на 2022 год в сумме 67751371,00 рубль;

на 2023 год в сумме 53017571,0 рубль;

на 2024 год в сумме 53304971,0 рубль.»;

5) в статье 8 приложение 12 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему решению;

6) статью 11 изложить в следующей редакции:

«Особенности исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

1. Установить, что финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики вправе направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики сверх утвержденного настоящим Решением общего объема доходов, без внесения изменений в настоящее Решение на исполнение публичных нормативных обязательств Чувашской Республики в размере, предусмотренном

пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае принятия решений об индексации пособий и иных компенсационных выплат.

2. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательством Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, регулирующим бюджетные правоотношения, дополнительными основаниями для внесения в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики изменений, связанных с особенностями исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, без внесения изменений в настоящее Решение являются:

в соответствии с решениями администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

перераспределение бюджетных ассигнований в пределах общего объема, предусмотренного в бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на реализацию муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами (группами, подгруппами) расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по одной целевой статье расходов, между видами (группами, подгруппами) расходов классификации расходов бюджетов.

3. Остатки средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на начало текущего финансового года:

1) в объеме, необходимом для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в текущем финансовом году, направляются на их покрытие, но не более общего объема остатков средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на начало текущего финансового года;

2) в объеме, не превышающем сумму остатков неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в случае принятия Кабинетом Министров Чувашской Республики соответствующего решения направляются на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели;

подготовку проектной документации и выполнение инженерных изысканий (в случае, если выполнение таких изысканий необходимо для подготовки проектной документации) на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства.

5. Установить, что услуги кредитных организаций и организаций почтовой связи по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки оказываются в соответствии с соглашениями, заключаемыми между кредитными организациями (организациями почтовой связи) и главным распорядителем бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, подлежащих выплате гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки, или муниципальным учреждением, созданным для исполнения функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социальной защиты населения.

Оплата услуг кредитных организаций по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки не производится, а по выплатам за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из республиканского бюджета Чувашской Республики, производится в пределах размеров, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата услуг организаций почтовой связи по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки может производиться в пределах 1,5 процента суммы произведенных выплат за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из республиканского бюджета Чувашской Республики».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов

Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

муниципального округа Чувашской Республики

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĀНУ

РЕШЕНИЕ

2022.04.27 С-13/2 №
Красноармейски сали

27.04.2022 № С-13/2
село Красноармейское

Об исполнении бюджета Красноармейского района Чувашской Республики за 2021 год

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

Статья 1.

Утвердить отчет об исполнении бюджета Красноармейского района за 2021 год:

по доходам в сумме 525058069,23 рублей согласно приложению 1 к настоящему решению;

по расходам в сумме 499246067,45 рублей согласно приложению 2 к настоящему решению;

по источникам финансирования дефицита бюджета с профицитом в сумме 25812001,78 рубль согласно приложению 3 к настоящему решению.

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĀНУ

РЕШЕНИЕ

2022.04.27 С-13/3 №
Красноармейски сали

27.04.2022 № С-13/3
село Красноармейское

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на территории Красноармейского

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 23.06.2020 № С-50/2 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, на территории Красноармейского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Приложение
к решению Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 27.04.2022 № С-13/3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным

кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Положение устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту - порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам) с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

1.2. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями в настоящем Положении понимается обсуждение проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки, планировки территории, межевания территории, правил благоустройства территории, проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – проекты).

Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний носят для органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики рекомендательный характер.

1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики при подготовке и принятии проектов;
- информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;
- выявления общественного мнения по проектам, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- осуществления взаимодействия органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики с населением.

1.4. Участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях является свободным и добровольным.

II. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам

2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Инициатива по проведению общественных обсуждений или публичных слушаний может принадлежать населению, главе Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики или Собранию депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Общественные обсуждения или публичные слушания, организуемые по инициативе населения и Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, назначаются решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а по инициативе главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики - постановлением главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Организатором проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, за исключением случаев, когда они проводятся по инициативе населения, является управление по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Организатором проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, когда они проводятся по инициативе населения, является организационный комитет по проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам (далее по тексту - Оргкомитет).

2.3. Для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам по инициативе населения формируется инициативная группа граждан численностью не менее 100 человек. Формирование инициативной группы осуществляется на собрании инициативной группы и оформляется протоколом. На указанном собрании инициативная группа принимает решения:

- о теме общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, проведение которых иницируется;
- о назначении уполномоченного инициативной группой лица для обоснования необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам;
- о кандидатурах для включения в состав Оргкомитета.

Инициативная группа подает заявление в Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики. К заявлению инициативной группы о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам должны быть приложены:

- протокол собрания инициативной группы;
- список инициативной группы граждан;
- список кандидатур для включения в Оргкомитет и лица, уполномоченного представлять инициативную группу;
- проекты, выносимые на общественные обсуждения или публичные слушания, в бумажном виде и на электронном носителе;
- пояснительные записки к проектам в бумажном виде и на электронном носителе.

Вопрос о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам рассматривается Собранием депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в течение 30 дней со дня поступления заявления.

По результатам рассмотрения заявления принимается решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам либо об отклонении заявления.

Мотивированное решение об отклонении заявления о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам может быть вынесено в случае, если:

- инициаторами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам нарушена процедура выдвижения инициативы;
- иницируемая тема общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам не относится к вопросам планировки территории, межевания территории;
- предлагаемые к рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях по проектам вопросы назначены или рассмотрены на общественных обсуждениях или публичных слушаниях по проектам по инициативе иного субъекта.

2.4. В решении Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам по инициативе населения указывается:

- тема проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам;
- сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам;
- состав Оргкомитета по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам;
- иные вопросы, необходимые для организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам.

В состав Оргкомитета по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам входят представители Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, представители инициативной группы граждан, общественность.

В Оргкомитет входят председатель, секретарь и члены Оргкомитета. Состав Оргкомитета состоит не менее чем из 5 человек.

2.5. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2.6. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту - сеть «Интернет»), либо на республиканском портале государственных и муниципальных услуг (далее по тексту - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.7. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам (приложение № 1 и 2) должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

2.9. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа», и размещается на официальном сайте не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.10. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает распространение оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний на информационных стендах, оборудованных около здания администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в местах массового скопления граждан и в иных местах и иными способами, указанными в части 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

Информационные стенды должны обеспечивать возможность размещения на них соответствующей информации и свободный

доступ к ней заинтересованных лиц.

2.11. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается:

- равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, предусмотренном частями 16 и 17 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- размещение на официальном сайте или в сети «Интернет» или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;

- проведение экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

- проведение идентификации участников общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- осуществление обработки персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

- регистрация предложений и замечаний, внесенных в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и их обязательное рассмотрение, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений;

- подготовка и оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

- подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и обеспечение опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещения на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.12. Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводится (проводятся) в помещениях, занимаемых организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

Информация о месте, дате открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции (указанных экспозиций) содержится в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.13. Экспозиция (экспозиции) проводится (проводятся) в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

2.14. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.15. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной порядке представителями организатора общественных обсуждений или публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в соответствии с оповещением о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.16. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний (приложение № 3);

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей

экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях (приложение № 4).

2.17. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на публичные слушания. Указанное помещение должно быть отапливаемым, электрифицированным, а также находиться в транспортной доступности. Лицам, желающим принять участие в публичных слушаниях, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ в помещение, в котором будет проводиться собрание. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. В помещении, в первую очередь, размещаются лица, записавшиеся на выступление.

Допускается проведение публичных слушаний вне помещения на открытом воздухе при наличии благоприятных погодных условий.

2.18. Не менее чем за 30 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний. Регистрация осуществляется ответственным лицом по поручению организатора общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам.

При регистрации участники общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам обязаны пройти идентификацию в порядке, установленном частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.19. На публичных слушаниях устанавливается следующий регламент работы:

время для основных докладов - до 15 минут,

для содокладов - до 10 минут,

выступления - до 5 минут,

каждый из участников общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам по существу одного и того же вопроса выступает до двух раз.

2.20. Председательствующим на публичных слушаниях является глава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики или уполномоченное им лицо. Председательствующий на публичных слушаниях обеспечивает соблюдение порядка проведения публичных слушаний. Для открытия выступлений председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений. В случае, если выступающий на публичных слушаниях превышает время, установленное регламентом для выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий на публичных слушаниях вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление.

Участники публичных слушаний не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председательствующего. Участник публичных слушаний, нарушивший вышеуказанные требования, а также нарушающий порядок во время проведения публичных слушаний после предупреждения председательствующего на публичных слушаниях может быть удален из помещения (территории), где проводятся публичные слушания.

2.21. По окончании выступлений участников публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий на публичных слушаниях дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

2.22. Протокол общественных обсуждений/публичных слушаний подготавливается в письменной форме (приложение № 5).

2.23. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 18 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.24. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем.

2.25. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагаются сведения, предусмотренные частью 19 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (приложение № 6).

2.26. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний оформляются итоговым документом - заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.27. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в письменной форме (приложение № 7).

2.28. В заключении о результатах общественных обсуждений

или публичных слушаний указывается информация, предусмотренная частью 22 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.29. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и размещается на официальном сайте в течение десяти дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.30. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний носит рекомендательный характер.

2.31. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

III. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам

3.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам со дня оповещения жителей Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение № 1
к Положению

Форма оповещения о начале общественных обсуждений

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики _____ (далее по тексту - Проект).

Проект размещен на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____, в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____.

Информационные материалы по Проекту размещены на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____, в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____.

Организатором общественных обсуждений является управление по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту - Организатор).

Общественные обсуждения по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений с _____ по _____ года.

Дата открытия экспозиции - _____.
Экспозиция по Проекту проводится в _____, расположенном по адресу: _____.

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с _____ по _____ г.

В течение всего периода проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: _____.

_____, в письменном виде по установленной форме, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов: _____.

Почтовый адрес: _____.

Адрес электронной почты: _____.

Приложение № 2
к Положению

Форма оповещения о начале публичных слушаний

Оповещение о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту - Проект).

Проект размещен на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационные материалы по Проекту размещены на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Организатором публичных слушаний является управление по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту - Организатор).

Публичные слушания по Проекту проводятся в порядке, установленном требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения публичных слушаний с ____ по ____ года.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний по рассмотрению Проекта: ____ в ____ часов в ____, расположенном по адресу: ____

Начало регистрации участников осуществляется за 30 мин. до начала публичных слушаний.

Дата открытия экспозиции - ____

Экспозиция ____ по ____ Проекту проводится в ____ в ____, расположенном по адресу: ____

Посещение экспозиции и консультирование посетителей экспозиции осуществляется в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) в период с ____ по ____ г.

В течение всего периода проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право направить Организатору свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу по адресу: ____, в письменном виде по установленной форме, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта. Предложения и замечания по Проекту, направленные в установленном порядке, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором.

Номера контактных справочных телефонов: ____

Почтовый адрес: ____

Адрес электронной почты: ____

Приложение № 3
к Положению

Форма листа записи предложений и замечаний

Лист записи предложений и замечаний по обсуждаемому проекту ____

Фамилия, имя, отчество ____

Дата рождения ____

Адрес места жительства (регистрации) ____

(заполняется физическими лицами - жителями населенных пунктов

Красноармейского муниципального округа)
Наименование, ОГРН, место нахождения, адрес: ____

(для юридических лиц)

Правоустанавливающие документы ____

(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)
Предложения, замечания по обсуждаемому проекту: ____

Приложение: копии документов, являющиеся подтверждением вышеуказанных сведений.

Подпись ____ Дата ____

Приложение № 4
к Положению

Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

Книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта

N п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения Для юридических лиц: наименование, ОГРН	Для физических лиц: адрес места жительства (регистрации) Для юридических лиц: место нахождения, адрес	Замечания и предложения	Подпись	Дата

Приложение № 5
к Положению

Форма протокола публичных слушаний/общественных обсуждений
Протокол публичных слушаний/общественных обсуждений по ____

Дата оформления протокола публичных слушаний/общественных обсуждений, место и время проведения публичных слушаний/общественных обсуждений.

Организатор публичных слушаний/общественных обсуждений ____

Основание для проведения публичных слушаний/общественных обсуждений ____

Информирование и участие населения и общественности: в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса в части информирования и участия населения и общественности в обсуждении планируемой деятельности проектные материалы объекта обсуждения и информация о дате и месте проведения публичных слушаний/общественных обсуждений были размещены « ____ » на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, оборудованных около администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в местах массового скопления граждан.

Экспозиция проведена по адресу: ____ в рабочие дни с ____ до ____ часов в период с ____ по ____

Консультирование посетителей экспозиции проведены в рабочие дни с ____ до ____ часов в период с ____ по ____ по адресу: ____

Предложения и замечания по Проекту принимались с ____ по ____

Территория, в пределах которой проводились публичные слушания/общественные слушания _____.

В публичных слушаниях/общественных обсуждениях приняли участие _____, список прилагается.

Повестка дня _____

Предложения и замечания по Проекту _____

Итоги публичных слушаний/общественных обсуждений _____

Публичные слушания/общественные обсуждения по Проекту считать состоявшимися.

По результатам публичных слушаний/общественных обсуждений рекомендовано _____

Протокол публичных слушаний/общественных обсуждений по рассмотрению проекта _____ разместить на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Председательствующий: _____

Секретарь: _____

Приложение № 6
к Положению

Форма
перечня принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний

Перечень
принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний

N п/п	Для физических лиц: ФИО, дата рождения, адрес места жительства (регистрации)	Для юридических лиц: наименование, ОГРН, место нахождения

Приложение № 7
к Положению

Форма
заключения о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений

Заключение
о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений по _____

Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений.

Публичные слушания/общественных обсуждений назначены _____

Объявление о проведении публичных слушаний/общественных обсуждений опубликовано в _____, размещено _____

Предмет публичных слушаний/общественных обсуждений: _____

Организатор публичных слушаний/общественных обсуждений: _____

В публичных слушаниях/общественных обсуждениях приняли участие _____

Дата, время и место проведения публичных слушаний/общественных обсуждений _____ года в _____ часов по адресу: _____

Заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений подготовлено на основе протокола публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ № _____ и приложения к нему.

В ходе публичных слушаний/общественных обсуждений поступили следующие предложения и замечания по _____

Выводы:

Считать публичные слушания/общественные обсуждения состоявшимися.

По результатам публичных слушаний/общественных обсуждений рекомендовано _____

Заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений по _____ разместить на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Председательствующий: _____

Секретарь: _____



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЫЙШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2022.04.27 С-13/4 №
Красноармейски сали

27.04.2022 № С-13/4
село Красноармейское

Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам, замещающим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе» и от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации, Законами Чувашской Республики от 30.05.2003 № 16 «Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики» и от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.12.1999 № 287 «О социальных гарантиях лицам, замещающим государственные должности Чувашской Республики и должности в органах государственной власти и управления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики»,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам, замещающим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:
решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 26.05.2017 № С-16/8 «Об утверждении Положения об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим администрации Красноармейского района, порядок ее назначения, перерасчета и выплаты»;

решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 24.11.2017 № С-21/9 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 26.05.2017 № С-16/8 «Об утверждении Положения об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим администрации Красноармейского района, порядок ее назначения, перерасчета и выплаты»;

решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 07.12.2018 № С-35/4 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 26.05.2017 № С-16/8 «Об утверждении Положения об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим администрации Красноармейского района, порядок ее назначения, перерасчета и выплаты»;

решение Красноармейского районного Собрания депутатов

Чувашской Республики от 27.07.2000 «О социальных гарантиях лицам, замещавшим должность главы местного самоуправления - главы администрации района, муниципальные должности муниципальной службы и должности в местных органах власти (органов местного самоуправления) Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики в Красноармейском районе»;

решение Красноармейского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 22.02.2005 «О внесении изменений в Положение о порядке установления выплаты ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим должность главы местного самоуправления - главы администрации района, муниципальные должности муниципальной службы и должности в местных органах государственной власти (органы местного самоуправления) Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики в Красноармейском районе».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Приложение
к решению Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 27.04.2022 № С-13/4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 23 мая 2016 г. № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», от 30 мая 2003 г. № 16 «Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 декабря 1999 г. № 287 «О социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Чувашской Республики и должности в органах государственной власти и управления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики».

1.2. Настоящее Положение определяет условия, порядок назначения, выплаты, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – должности муниципальной службы), ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальные должности) (приложение № 2 к Положению).

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- пенсия за выслугу лет муниципальному служащему (далее - пенсия за выслугу лет) - ежемесячная денежная выплата, право на получение которой определяется в соответствии с условиями

и нормами, установленными настоящим Положением, и которая предоставляется гражданам в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением муниципальной службы, по достижении установленной законом выслуги лет при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности);

- стаж муниципальной службы - суммарная продолжительность периодов осуществления муниципальной и государственной службы и иной деятельности, учитываемая при определении права на пенсию за выслугу лет и при исчислении размера этой пенсии;

- среднемесячный заработок - денежное содержание, денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработная плата и другие доходы, которые учитываются для исчисления размера пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданина, обратившегося за назначением этой пенсии, выраженные в денежных единицах Российской Федерации и приходившиеся на периоды службы, и иной деятельности, включаемые в его выслугу или трудовой стаж;

- муниципальная должность - выборное должностное лицо, замещавшее на постоянной основе муниципальную должность;

- муниципальные служащие - лица, замещавшие должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Чувашской Республике;

- должностной оклад - месячный оклад лица, замещавшего на постоянной основе муниципальную должность или муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, устанавливаемый органами местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

- оклад месячного денежного содержания - оклад, который состоит из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и ежемесячной выплаты за классный чин муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы;

- денежное содержание муниципального служащего - месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также ежемесячные и иные дополнительные выплаты.

2. Условия назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии

2.1. Лица, замещавшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - должности муниципальной службы), при наличии стажа муниципальной службы не менее чем определено приложением № 1 к настоящему Положению и замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

а) ликвидация органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также сокращение численности штата муниципальных служащих в этих органах;

б) достижение предельного возраста, установленного законодательством для замещения должности муниципальной службы в Чувашской Республике;

в) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

г) истечение срока действия срочного трудового договора;

д) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на государственную пенсию;

е) по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 1.1 статьи 5 Закона Чувашской Республики от 30 мая 2003 года № 16 «Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики».

Граждане, уволенные с муниципальной службы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по основаниям, предусмотренным подпунктами «а»-«е» пункта 2.1 настоящего Положения, имеют право на пенсию за выслугу лет при условии замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев, непосредственно предшествующих увольнению.

2.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и выплачивается одновременно с ней.

2.3. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, устанавливается и выплачивается независимо от получения накопительной пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии».

2.4. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные

должности, устанавливаются в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 декабря 1999 г. № 287 «О социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Чувашской Республики и должности в органах государственной власти и управления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики».

3. Размеры пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии

3.1. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, пенсия увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка.

При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, определенного в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.2. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Положения, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

3.3. Размер ежемесячной доплаты к пенсии определяется аналогичным образом, за исключением особенностей установленных настоящим пунктом.

Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим должности главы администрации Красноармейского района Чувашской Республики, главы сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии и ежемесячной доплаты к ней составляла: при замещении соответствующей муниципальной должности от одного года до трех лет - 55 процентов, свыше трех лет - 75 процентов месячного денежного содержания, не превышающего 1,45 должностного оклада по соответствующей муниципальной должности.

4. Стаж муниципальной службы

4.1. Перечень должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, по настоящему Положению определен согласно Приложению к Закону Чувашской Республики от 30 мая 2003 года № 16 «Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики».

4.2. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим могут быть включены иные периоды службы (деятельности) на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, опыт и знание деятельности в которых были необходимы муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы в Чувашской Республике, в совокупности не превышающие 5 лет, на основании решения Комиссии по назначению пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Комиссия) (приложение № 3 к Положению).

5. Среднемесячный заработок

5.1. Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

5.2. При назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, применяется для исчисления размера пенсии за выслугу лет среднемесячный заработок, не превышающий 2,8 оклада месячного денежного содержания по соответствующей муниципальной должности.

5.3. Расчет среднемесячного заработка муниципального служащего производится по форме справки о размере среднемесячного заработка для исчисления пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы либо муниципальные должности (приложение № 4 к Положению).

6. Назначение пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, их индексация и выплата

6.1. Назначение пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии производится по заявлению гражданина (приложение № 5 к Положению). При этом обращение за назначением пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии может осуществляться в любое время после возникновения права на пенсию за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии без ограничения каким-либо сроком.

6.2. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня увольнения с муниципальной должности и назначения пенсии.

6.3. Пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии назначается пожизненно.

6.4. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии.

6.4.1. Выплата пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии производится органом, определяемым администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, на основании решения Комиссии, и распоряжения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

6.4.2. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, и при наличии всех необходимых документов для их назначения Комиссия:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

- регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

- истребует от гражданина дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии;

- оказывает содействие гражданину в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии.

Необходимые для установления и выплаты пенсии за выслугу лет документы могут быть запрошены у заявителя только в случаях, если необходимые документы не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Иные необходимые документы запрашиваются Комиссией в иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и представляются такими органами и организациями на бумажном носителе или в электронной форме. Заявитель, имеющий право на пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

6.5. Выплата пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии производится путем перечисления во вклады на лицевые счета получателей по их месту жительства. При смене пенсионером места жительства выплата и доставка пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется по его новому месту жительства или месту пребывания на основании пенсионного дела и документов о регистрации, выданных в

установленном порядке органами регистрационного учета.

6.6. При изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации размера страховой пенсии по старости (инвалидности) размер пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии пересчитывается органом, определяемым администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

6.7. Финансирование пенсий за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии производится за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

7. Срок, на который назначается пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии

7.1. Пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии назначаются на следующий срок:

- 1) установленные к страховой пенсии по старости - бессрочно;
- 2) установленные к страховой пенсии по инвалидности - на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

7.2. Гражданам, у которых выплата пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, производится восстановление пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, со дня установления страховой пенсии по старости. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, право на них не пересматривается. При этом размер указанной пенсии, ежемесячной доплаты к пенсии, определяется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения с учетом размера установленной страховой пенсии по старости. По желанию указанных граждан пенсия за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, им может быть установлена заново в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8. Порядок индексации пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии

8.1. Пенсия за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии индексируется при централизованном повышении денежного содержания муниципальных служащих с учетом положений, предусмотренных разделами 3 и 5 настоящего Положения, в порядке, установленном Законом Чувашской Республики от 30 мая 2003 года № 16 «Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 декабря 1999 г. № 287 «О социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Чувашской Республики и должности в органах государственной власти и управления Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики».

9. Документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, установления ежемесячной доплаты к пенсии

9.1. Вопрос о назначении пенсии за выслугу лет, установления ежемесячной доплаты к пенсии рассматривается на основании заявления гражданина по установленной форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

9.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспортные данные (подлинник паспорта предъявляется лично);

2) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием фиксированной выплаты к страховой пенсии и срока ее назначения;

3) справка о размере среднемесячного заработка для исчисления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности либо должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского района, Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по форме, установленной согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Справка оформляется органом, осуществляющим функции бухгалтерского учета и отчетности органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

4) копия трудовой книжки (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

5) справка о периодах муниципальной службы и иных периодах, учитываемых при исчислении стажа для назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, оформляемая по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению. Справка оформляется структурным подразделением кадровой службы органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

6) реквизиты счета в кредитном учреждении, на который будет перечисляться пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии;

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) копия правового акта об освобождении от должности муниципальной службы, муниципальной должности;

9) копия военного билета;

10) иные документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, для назначения выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии.

10. Прекращение, приостановление выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии

10.1. Выплата пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии прекращается муниципальным правовым актом администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по следующим основаниям:

1) назначение пенсии иного вида;

2) назначение доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет, либо назначение ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Выплата прекращается со дня, в котором наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

10.2. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим, выплата пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, прекращаются на основании муниципального правового акта администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим.

10.3. Пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии не выплачиваются в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Чувашской Республики или другого субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

11. Ответственность и обязанности лиц, получающих пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии

11.1. Лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии.

11.2. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств подают письменное заявление о приостановлении (прекращении) пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии в орган, определяемый администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

11.3. В результате сокрытия получателем пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии фактов, являющихся основанием для изменения, приостановления или прекращения выплаты, переплаченные суммы возвращаются получателем добровольно в полном объеме или путем зачета переплаченных сумм при очередных выплатах, в противном случае - взыскиваются в судебном порядке.

12. Заключительные положения

12.1. Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляющая ежемесячную денежную выплату лицам, имеющим право на пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии, в соответствии с настоящим Положением, обеспечивает размещение информации о предоставлении указанной выплаты посредством использования Единой государственной информационно-коммуникационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленным постановлением Правительства Российской Федерации.

Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342 «О государственной информационной системе социального обеспечения», и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Размещенная информация о выплате пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Приложение № 1

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам, замещающим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

Приложение № 2

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам, замещающим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Перечень муниципальных должностей в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, применительно к денежному содержанию по которым исчисляется ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

1. Глава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Глава администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

3. Глава сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики.

Приложение № 3

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам, замещающим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Решение о назначении (перерасчете, приостановлении, возобновлении, прекращении) пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии

«___» _____ 20__ г.

№

В соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам, замещающим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики определить с _____

(дата установления пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии)
гр. _____

(фамилия, имя, отчество)
замещавшему(ей) должность _____

(наименование должности)
пенсии за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии) в общей сумме со страховой пенсией по старости (инвалидности) в размере _____ рублей _____ коп. в месяц, что составляет _____ процентов среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии).

Стаж муниципальной службы (работы) составляет _____ лет.

Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии), составляет _____ рублей _____ коп.

Размер страховой пенсии по _____ (вид пенсии)
на _____ - _____

(дата установления пенсии (сумма пенсии)

за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии)
Назначить пенсию за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии) в сумме _____ рублей _____ коп. с _____ по _____

(для пенсии по инвалидности)

Председатель Комиссии _____

(подпись, инициалы, фамилия)
МП _____

Приложение № 4

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам, замещающим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность

Среднемесячный заработок _____

(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность муниципальной службы _____

(наименование должности)
за период с _____ по _____

(день, месяц, год) (день, месяц, год)
составлял: _____

	За _____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
I. Денежное вознаграждение			
II. Средний заработок:			
1) должностной оклад			
2) надбавки к должностному окладу за: квалификационный разряд (классный чин)			
выслугу лет:			
особые условия государственной службы:			
3) премии по результатам работы			
4) надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
5) другие выплаты			
III. Итого			
IV. Предельный среднемесячный заработок (2,8 должностного оклада)			
V. Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет			

К заявлению приложены:

1) копия нормативного акта муниципального органа о сохранении должностного оклада;

2) заявление муниципального служащего об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка.

Глава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись, инициалы, фамилия)

МП _____

Дата выдачи _____

(число, месяц, год)

Приложение № 5

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Председателю Комиссии по назначению пенсий _____

за выслугу лет муниципальным служащим Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от _____

(фамилия, имя, отчество,

заявителя)

замещавшего _____

(наименование должности

заявителя

на день увольнения,

(наименование государственного органа,

из которого он уволился)

Домашний адрес _____

Телефон _____

Заявление

В соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам,

замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

прошу назначить мне, замещавшему должность _____

(наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)

пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии) к страховой пенсии по старости (инвалидности). При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности муниципальной службы, государственной должности государственной службы Чувашской Республики, выборной муниципальной должности, муниципальной должности муниципальной службы, изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Комиссию.

Пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии) прошу перечислять в _____

(Сбербанк России, коммерческий банк и др.) на мой текущий счет № _____

«_____» _____ 202_ г.

(подпись)

К заявлению прилагаются:

1) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии;

2) справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего за последние 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы либо днем достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости;

3) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии;

4) копия приказа (распоряжения) об увольнении из органа местного самоуправления;

5) копия паспорта;

6) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

7) копия военного билета;

8) копия документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

9) реквизиты счета в кредитном учреждении, на который будет перечисляться пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии;

10) другие документы.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на получение, хранение и обработку моих персональных данных в связи с предоставлением права на пенсию за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии.

Даю разрешение на размещение информации о предоставлении данной меры социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО), в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

«_____» _____ г.

Заявление

зарегистрировано _____

(подпись, инициалы, фамилия и

должность работника,

уполномоченного регистрировать

заявления)

Приложение № 6

к Положению

о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления

Красноармейского района Чувашской Республики,

Красноармейского муниципального округа Чувашской

Республики

Справка
о должностях, периоды службы (работы) в которых
включаются
в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за
выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии

(фамилия, имя, отчество)
замещающего должность _____

(наименование должности) _____

Глава Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики (подпись,
инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2022.04.27 С-13/5 №
Красноармейски сали

27.04.2022 № С-13/5
село Красноармейское

О внесении изменений в решение Собрании депутатов
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики от 27.12.2021 № С-8/1

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», на основании Экспертного заключения Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 23.03.2022 № 04/12-2853, протеста прокурора Красноармейского района от 20.04.2022 № 03-02-2022,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального
округа р е ш и л о:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики, утвержденное решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.12.2021 № С-8/1 (с изменениями, внесенными решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 25.03.2022 № С-12/3), следующие изменения:

1) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.»;

2) пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.»;

3) раздел 13 «Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» признать утратившим силу;

4) приложения 1 и 2 признать утратившими силу.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Председатель Собрании депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2022.04.27 С-13/6 №
Красноармейски сали

27.04.2022 № С-13/6
село Красноармейское

О внесении изменений в решение Собрании депутатов
Красноармейского муниципального округа от 04.02.2022 № С-10/6

В соответствии с частью 3 статьи 6.1 Закона Чувашской Республики от 29 августа 2017 г. № 46 «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности», на основании Экспертного заключения Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 12.04.2022 № 04/12-3575,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального
округа р е ш и л о:

1. Внести следующие изменения в Порядок принятия решения о применении к депутату Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа, выборному должностному лицу местного самоуправления Красноармейского муниципального округа мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике, утвержденный решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа от 04.02.2022 № С-10/6, изложив пункты 2 и 3 в следующей редакции:

«2. К лицам, замещающим муниципальные должности, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, Собранием депутатов Красноармейского муниципального округа могут быть применены меры ответственности, указанные в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (далее – меры ответственности).

3. Решение о применении меры ответственности к лицам, замещающим муниципальную должность, принимается по результатам рассмотрения заявления Главы Чувашской Республики о применении в отношении указанных лиц меры ответственности, основанного на результатах проверки, проведенной по решению Главы Чувашской Республики в порядке, установленном Законом Чувашской Республики от 29 августа 2017 г. № 46 «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности» (далее – результаты проверки), а в случае, если результаты проверки направлялись в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные

должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Красноармейском муниципальном округе, – и на основании рекомендации данной комиссии, не позднее шести месяцев со дня поступления в Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа результатов проверки и не позднее трех лет со дня совершения лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

Б.В. Клементьев



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2022.04.27 С-13/7 №
Красноармейски сали

27.04.2022 № С-13/7
село Красноармейское

О признании утратившими силу некоторых решений Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 14.05.2021 № 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа»,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Признать утратившими силу:

решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 24.11.2017 № С-21/5 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Красноармейского района Чувашской Республики»;

решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 29.07.2020 № С-51/2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 24.11.2017 № С-21/5»;

решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 12.11.2020 № С-3/7 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 24.11.2017 № С-21/5».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

Б.В. Клементьев



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2022.04.27 С-13/8 №
Красноармейски сали

27.04.2022 № С-13/8
село Красноармейское

Об утверждении ликвидационного баланса Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии со статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

Утвердить ликвидационный баланс Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики, ОГРН 1052137021122, ИНН/КПП 2109902307 / 210901001, адрес (место нахождения): Чувашская Республика-Чувашия, с.Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

В.И. Петров



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2022.04.27 С-13/9 №
Красноармейски сали

27.04.2022 № С-13/9
село Красноармейское

О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии со ст. 5 Закона Чувашской Республики от 23.12.2005 № 68 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике», ст. 1 Закона Чувашской Республики от 30.11.2006 № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями», Законом Чувашской Республики от 14.05.2021 № 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа»,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Создать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики.

2. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (приложение №

1).

3. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (приложение № 2).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Приложение № 1

Утверждено решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа
от 27.04.2022 № С-13/9

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – комиссия) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), создается в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также законами и актами Чувашской Республики.

3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. Порядок рассмотрения комиссией материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, определяется законодательством Чувашской Республики, если иное не установлено федеральным законодательством.

5. Задачами комиссии являются:

а) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

б) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

в) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедическим потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

г) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

6. Для решения возложенных задач комиссия:

организует осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

утверждает межведомственные программы и координирует проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посяательства на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекают социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролируют их выполнение;

участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий;

подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

дает согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей (законных представителей) по трудоустройству таких несовершеннолетних;

обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

подготавливает и направляет в органы государственной власти Чувашской Республики и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Чувашской Республики, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Красноармейского муниципального округа;

рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с не достижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к

установленной сфере деятельности комиссии;

рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Чувашской Республики об административной ответственности к компетенции комиссии;

обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений;

о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

дает совместно с Государственной инспекцией труда в Чувашской Республике согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

7. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

Членами комиссии могут быть руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, а также другие заинтересованные лица.

8. Председатель комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

д) утверждает повестку заседания комиссии;

е) назначает дату заседания комиссии;

ж) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

и) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

9. Заместитель председателя комиссии:

а) выполняет поручения председателя комиссии;

б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

10. Ответственный секретарь комиссии:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

в) отвечает за ведение делопроизводства комиссии;

г) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

д) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

е) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

11. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие функции:

а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

з) выполняют поручения председателя комиссии.

12. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

13. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планами работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

15. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

16. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

17. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

18. Комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

а) наименование комиссии;

б) дата;

в) время и место проведения заседания;

г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;

д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

ж) содержание рассматриваемого вопроса;

з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

к) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

19. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам, и организациям.

20. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

21. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

22. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

Приложение № 2

Утвержден решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа от 27.04.2022 № С-13/9

СОСТАВ

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

Григорьева Светлана Анатольевна	- заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики (председатель)
Яковлева Татьяна Владимировна	- заведующий центром диагностики и консультирования отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа (заместитель председателя)
Петрова Эльза Ивановна	- главный специалист-эксперт по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа (ответственный секретарь)
Анисимова Лариса Владимировна	- начальник отдела социальной защиты населения Красноармейского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию)
Григорьев Семен Юрьевич	- заместитель начальника Цивильского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН РФ по ЧР-Чувашии (по согласованию)
Григорьева Валентина Леонтьевна	- специалист по социальной работе БУ ЧР «Красноармейский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию)
Гурьева Ирина Геннадьевна	- заведующий сектором опеки и попечительства отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа
Журавлева Ираида Николаевна	- ведущий специалист-эксперт отдела правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа
Кожиков Максим Юрьевич	- начальник ОНД и ПР по Красноармейскому району ГУ МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию)
Козлов Иван Михайлович	- начальник отдела казенного учреждения Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики в Красноармейском районе (по согласованию)
Сушко Галина Николаевна	- заведующий поликлиникой филиала «Красноармейская центральная районная больница» БУ «Больница скорой медицинской помощи» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию)

Татмина Марина Владимировна	- инспектор подразделения по делам несовершеннолетних ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» (по согласованию)
Фролуниин Сергей Михайлович	- уполномоченный по правам ребенка в Красноармейском муниципальном округе (по согласованию)
Шураков Александр Витальевич	- начальник отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» (по согласованию)



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĀНУ

РЕШЕНИЕ

2022.04.27 С-13/10 №
Красноармейски сали

27.04.2022 № С-13/10
село Красноармейское

Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, предоставленные в аренду без проведения торгов

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19.06.2006 № 148 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без проведения торгов», Законом Чувашской Республики от 14.05.2021 № 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», в целях обеспечения эффективного использования и развития рынка земли, разработки и внедрения экономически обоснованных размеров арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, предоставленные в аренду без проведения торгов.

2. Признать утратившими силу: решение Собрании депутатов Красноармейского района от 29.03.2019 № С-38/7 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики, предоставленные в аренду без торгов»; решение Собрании депутатов Красноармейского района от 29.04.2021 № С-11/3 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 29.03.2019 № С-38/7».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Собрании депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Утвержден
решением Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 27.04.2022 № С-13/10

ПОРЯДОК

определения размера арендной платы за земельные
участки, находящиеся в муниципальной собственности
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики, предоставленные в аренду без проведения торгов

1. Настоящий Порядок разработан в целях единообразного определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее также – земельные участки), предоставленные в аренду без торгов.

1.1. Размер арендной платы за земельные участки, предоставленные в аренду без торгов, определяется одним из следующих способов:

а) на основании кадастровой стоимости земельных участков в случаях, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка;

б) в соответствии со ставками арендной платы, утвержденными Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в случаях, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

в) в размере ставки земельного налога в случаях, предусмотренных пунктами 10 - 13 настоящего Порядка;

г) на основании рыночной стоимости права аренды земельных участков, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, в случаях, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.2. В случае предоставления земельного участка в аренду для целей, указанных в настоящем пункте, арендная плата определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается в размере:

а) 0,01 процента в отношении:
земельного участка, предоставленного физическому или юридическому лицу, имеющему право на освобождение от уплаты земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если налоговая база в результате уменьшения на не облагаемую налогом сумму принимается равной нулю;

земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если размер налогового вычета меньше размера налоговой базы. При этом ставка 0,01 процента устанавливается в отношении арендной платы, равной размеру такого вычета;

земельного участка, изъятых из оборота, если земельный участок в случаях, установленных федеральными законами, может быть передан в аренду;

земельного участка, загрязненного опасными отходами, радиоактивными веществами, подвергнувшегося загрязнению, заражению и деградации, за исключением случаев консервации земель с изъятием их из оборота;

б) 0,6 процента в отношении:
земельного участка, предоставленного гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, эксплуатации гаражных боксов, при наличии зарегистрированного права собственности в отношении данного бокса, садоводства, огородничества, дачного хозяйства, сенокосения или выпаса сельскохозяйственных животных;

земельного участка, предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;

в) 1,5 процента в отношении:

земельного участка в случае заключения договора аренды в соответствии с пунктом 5 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, но не выше размера земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка;

земельного участка в случаях, не указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта и пункте 1.3 настоящего Порядка, предоставленного собственнику зданий, сооружений, право которого на приобретение в собственность земельного участка ограничено законодательством Российской Федерации, но не выше размера земельного налога, установленного в отношении предназначенных для использования в сходных целях и занимаемых зданиями, сооружениями земельных участков, для которых указанные ограничения права на приобретение в собственность отсутствуют;

г) 2 процентов в отношении:

земельного участка, предоставленного недропользователю для проведения работ, связанных с использованием недрами;

земельного участка, предоставленного без проведения торгов, на котором отсутствуют здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, в случаях, не указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта и пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. В соответствии со ставками арендной платы, утвержденными Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Российской Федерации, арендная плата рассчитывается в отношении земельных участков для размещения:

автомобильных дорог, в том числе их конструктивных элементов и дорожных сооружений, производственных объектов (сооружений, используемых при капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог);

инфраструктуры железнодорожного транспорта общего и необщего пользования;

линий электропередачи, линий связи, в том числе линейно-кабельных сооружений;

трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

объектов, непосредственно используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов;

объектов Единой системы газоснабжения, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов аналогичного назначения, их конструктивных элементов и сооружений, являющихся неотъемлемой технологической частью указанных объектов;

гидроэлектростанций, тепловых станций и других электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов, объектов электросетевого хозяйства и иных определенных законодательством Российской Федерации об электроэнергетике объектов электроэнергетики;

аэродромов, вертодромов и посадочных площадок, аэропортов, объектов единой системы организации воздушного движения;

инфраструктуры речных портов, перегрузочных комплексов (терминалов), гидротехнических сооружений, пунктов отстоя судов и объектов, обеспечивающих безопасность судоходства;

сети связи и объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих эфирную наземную трансляцию общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и радиоканалов;

объектов спорта.

1.3.1. В случае если в отношении земельного участка, предоставленного собственнику зданий, сооружений, право которого на приобретение в собственность земельного участка ограничено законодательством Российской Федерации, размер арендной платы, рассчитанный в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, превышает размер земельного налога, установленного в отношении предназначенных для использования в сходных целях и занимаемых зданиями, сооружениями земельных участков, для которых указанные ограничения права на приобретение в собственность отсутствуют, размер арендной платы определяется в размере земельного налога.

1.4. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, в случаях, не указанных в пунктах 1.2, 1.3, 10, 11 настоящего Порядка, определяется как частное, полученное в результате деления рыночной стоимости права аренды, рассчитанной за весь срок аренды земельного участка и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, на общий срок договора аренды земельного участка.

При предоставлении земельного участка в аренду в случаях, не указанных в пунктах 1.2, 1.3, 10 - 13 настоящего Порядка, при определении арендной платы за пользование земельным участком применяются корректирующие коэффициенты к размеру арендной платы, равные:

0,25 – для муниципальных унитарных предприятий Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, включенных в утвержденный постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики перечень экономически или социально значимых организаций в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики;

0,5 – для хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики составляет более 50 процентов, и санаторно-курортных организаций.

2. При заключении договора аренды земельного участка в таком договоре предусматриваются случаи и периодичность изменения арендной платы за пользование земельным участком. При этом арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер

уровня среднегодового индекса потребительских цен на товары и услуги, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

При заключении договора аренды земельного участка, в соответствии с которым арендная плата рассчитана на основании кадастровой стоимости земельного участка, в таком договоре предусматривается возможность изменения арендной платы в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости. В этом случае индексация арендной платы с учетом размера уровня среднегодового индекса потребительских цен, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год, не проводится.

При заключении договора аренды земельного участка, в соответствии с которым арендная плата рассчитана по результатам оценки рыночной стоимости права аренды земельного участка, в таком договоре предусматривается возможность изменения арендной платы в связи с изменением рыночной стоимости права аренды земельного участка, но не чаще одного раза в 5 лет. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы. В этом случае индексация арендной платы с учетом размера уровня среднегодового индекса потребительских цен, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год, не проводится.

3. При расчете арендной платы по предоставляемым в аренду земельным участкам по населенным пунктам, где не утверждены средние уровни кадастровой стоимости по необходимому виду разрешенного использования земельного участка, применять средний уровень кадастровой стоимости земель соответствующего населенного пункта.

4. Расчетный периодом для исчисления арендной платы по договорам аренды земельных участков является календарный год. Арендная плата по договорам, заключенным на срок менее одного года, рассчитывается с учетом срока пользования земельным участком.

5. Администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики принадлежат полномочия арендодателя по передаче в аренду:

земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Для рассмотрения вопроса о передаче земельного участка в аренду заинтересованным лицом представляются заявление и документы согласно статье 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

7. Аренда земельного участка оформляется договором.

8. Арендная плата за пользование земельными участками подлежит перечислению арендатором ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца, в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в полном объеме в соответствии с договором аренды.

9. В случае, если на стороне арендатора земельного участка выступает несколько лиц, обладающих правами на здание, сооружение или помещения в них, арендная плата рассчитывается для каждого арендатора соразмерно долям в праве на здание, сооружение или помещения в них, принадлежащим правообладателям здания, сооружения или помещений в них. Отступление от этого правила возможно с согласия всех правообладателей здания, сооружения или помещений в них либо по решению суда.

10. Размер арендной платы за земельные участки, предоставленные для размещения вновь создаваемых в рамках реализации инвестиционных проектов производственных объектов, а также объектов непроизводственного (социального, культурного и спортивного) назначения, включенных в государственные программы Российской Федерации и государственные программы Чувашской Республики, экспериментальных инвестиционных проектов комплексного развития территории жилой застройки, устанавливается в размере ставки земельного налога за единицу площади такого земельного участка.

Указанный размер арендной платы применяется для инвестиционных проектов, реализуемых на территории Чувашской Республики и прошедших отбор в Совете по инвестиционной политике для оказания мер государственной поддержки.

11. Размер арендной платы за земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости, находящиеся на консервации (за исключением объектов незавершенного строительства) (далее - законсервированный объект), устанавливается в размере ставки земельного налога за единицу площади такого земельного участка на период консервации объектов.

Арендная плата в указанном размере устанавливается на основании обращения арендатора, к которому прилагаются документы, подтверждающие факт консервации (решение о консервации объекта недвижимости и акт о переводе основных средств на консервацию), и акта осмотра законсервированного объекта, проведенного должностными лицами администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (если законсервированный объект расположен на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена), в течение 15 рабочих дней со дня подачи указанного обращения.

В случае нахождения на земельном участке нескольких объектов недвижимости указанный размер арендной платы применяется к той части земельного участка, на которой расположены законсервированные объекты, соразмерно площади законсервированных объектов.

12. Размер арендной платы за земельные участки, предоставленные резидентам индустриальных (промышленных) парков, резидентам территорий опережающего социально-экономического развития, создаваемых на территории монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов) (далее - территории опережающего социально-экономического развития), инвесторам масштабных инвестиционных проектов, являющимся собственниками зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, находящихся на территориях индустриальных (промышленных) парков, территориях опережающего социально-экономического развития, реализации масштабных инвестиционных проектов, устанавливается в размере ставки земельного налога за единицу площади такого земельного участка.

13. Размер арендной платы за земельные участки, предоставленные инвесторам с целью реализации заключенного с ним специального инвестиционного контракта, устанавливается в размере ставки земельного налога за единицу площади такого земельного участка на срок действия специального инвестиционного контракта.

14. Арендная плата за земельные участки, установленная в размере ставки земельного налога за единицу площади земельного участка, подлежит перерасчету с учетом изменения размера ставки земельного налога.



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

ЫЙШĀНУ

2022.04.27 С-13/11 №
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

РЕШЕНИЕ

27.04.2022 № С-13/11
село Красноармейское

Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2014 № 1461 «Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности», на основании Закона Чувашской Республики от 14.05.2021 № 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа»,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу: решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 25.05.2015 № С-46/5 «Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики»;

решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 28.10.2015 № С-2/10 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского района от 25.05.2015 № С-46/5 «Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Собрании депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Утверждены
решением Собрании депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 27.04.2022 № С-13/11

ПРАВИЛА

определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – земельные участки).

2. Размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается как 0,01 процента кадастровой стоимости земельного участка за каждый год срока действия сервитута, если иное не установлено настоящими Правилами.

3. Размер платы по соглашению об установлении сервитута, заключенному в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, либо в пожизненное наследуемое владение, либо в аренду, может быть определен как разница рыночной стоимости указанных прав на земельный участок до и после установления сервитута, которая определяется независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. Смена правообладателя земельного участка не является основанием для пересмотра размера платы по соглашению об установлении сервитута, определенного в соответствии с настоящими Правилами.

5. В случае если сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется пропорционально площади этой части земельного участка в соответствии с настоящими Правилами.

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

2022.04.27 С-13/12 №
Красноармейски сали

РЕШЕНИЕ

27.04.2022 № С-13/12
село Красноармейское

О порядке списания муниципального имущества
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики

В целях эффективного использования муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и упорядочения вопросов, связанных с его списанием,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Утвердить:

Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, структурными подразделениями администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1);

Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 2).

Порядок списания имущества муниципальной казны Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу:

решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 24.11.2011 № С-10/2 «О порядке списания муниципального имущества Красноармейского района»;

решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 28.02.2019 № С-37/8 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 24.11.2011 № С-10/2 «О порядке списания муниципального имущества Красноармейского района»».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Председатель Собрании депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Приложение № 1

Утвержден
решением Собрании депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 27.04.2022 № С-13/12

ПОРЯДОК

списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, структурными подразделениями администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, структурными подразделениями администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской, за исключением многолетних насаждений, музейных предметов и коллекций, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также документов, включенных в Архивный фонд Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (или) Национальный библиотечный фонд (далее - муниципальное имущество).

1.2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо вышедшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Решение о списании недвижимого и движимого имущества, находящегося в оперативном управлении казенных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, структурных подразделений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, принимается администрацией Красноармейским муниципальным округом Чувашской Республики (далее – Администрация).

Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа.

Решение о списании транспортных средств, самоходных машин и других видов техники (далее - самоходные машины), деревообрабатывающих и металлообрабатывающих станков, являющихся муниципальным движимым имуществом, непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, принимается в случае, если указанное имущество не реализовано на аукционе (не менее 2 раз) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в связи с отсутствием заявок;

б) муниципальное имущество вышло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Истечение сроков фактической эксплуатации муниципального имущества не может служить основанием для его списания.

1.4. Списание муниципального имущества осуществляется:

1.4.1. Муниципальными учреждениями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальное учреждение) в зависимости от их типа:

а) казенными учреждениями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в отношении недвижимого и движимого имущества - по распоряжению администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, подготовленному на основании обращения казенного учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о необходимости списания муниципального имущества и документов, согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку, в соответствии с разделом II настоящего Порядка;

б) бюджетными учреждениями и автономными учреждениями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в отношении недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества - по распоряжению администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, подготовленному на основании обращения бюджетного или автономного учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о необходимости списания муниципального имущества и документов, согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку, в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

1.4.2. Структурными подразделениями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - структурное подразделение) в отношении недвижимого и движимого имущества - по распоряжению администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, подготовленному на основании обращения структурного подразделения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о необходимости списания муниципального имущества и документов, согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку, в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

1.5. В целях списания муниципального имущества муниципальное учреждение или структурное подразделение создает постоянно действующую комиссию по списанию муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения или структурного подразделения.

II. Порядок осуществления процедуры списания

2.1. Для списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, в случаях, предусмотренных подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка, муниципальное учреждение направляет в Администрацию письмо с предложениями о необходимости списания муниципального имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку.

2.2. Для списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за структурным подразделением, структурное подразделение направляет в Администрацию письмо с предложениями о необходимости списания муниципального имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку.

2.3. Администрация рассматривает представленные документы в течение 15 календарных дней с даты регистрации письма муниципального учреждения или структурного подразделения с предложениями о необходимости списания муниципального имущества.

В случае принятия положительного решения по результатам рассмотрения предложений муниципального учреждения или структурного подразделения о необходимости списания муниципального имущества Администрация в течение 15 календарных дней с даты регистрации письма муниципального учреждения или структурного подразделения с предложениями о необходимости списания муниципального имущества принимает распоряжение о списании муниципального имущества с указанием полных наименований объектов недвижимого и движимого имущества, кадастровых номеров, инвентарных номеров, года выпуска (постройки), балансовой и остаточной стоимости имущества на последнюю отчетную дату.

В случае отказа в согласовании предложений о необходимости списания муниципального имущества Администрация в течение 15 календарных дней с даты регистрации письма муниципального учреждения или структурного подразделения с предложениями о необходимости списания муниципального имущества направляет в адрес муниципального учреждения или структурного подразделения письмо с указанием причин отказа при:

а) наличии обязательств (обременений), связанных с конкретным объектом муниципального имущества (аренда, безвозмездное пользование, консервация);

б) представлении неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления документов, указанных в пункте 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с условиями, установленными приложением к настоящему Порядку.

2.4. Муниципальное учреждение или структурное подразделение в течение 30 календарных дней после принятия распоряжения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о списании муниципального имущества осуществляет следующие действия:

а) утверждает акт о списании по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

б) принимает меры по снятию с государственного учета после утилизации списанных транспортных средств и самоходных машин в регистрирующих органах;

в) осуществляет демонтаж, разборку и изъятие пригодных

к дальнейшему использованию деталей, узлов и агрегатов, в том числе содержащих драгоценные металлы, оприходование на баланс муниципального учреждения либо в установленном порядке их реализацию;

г) сдает непригодные для использования металлосодержащие детали, узлы и агрегаты юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим прием лома и отходов черных и (или) цветных металлов;

д) ликвидирует и (или) утилизирует списанное муниципальное имущество;

е) перечисляет денежные средства, полученные в качестве оплаты по итогам ликвидации, в доход бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

ж) принимает меры по прекращению права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и права оперативного управления на списанные объекты недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

2.5. После осуществления действий, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, муниципальное учреждение или структурное подразделение представляет в администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики следующие документы:

оригинал акта о списании по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

оригинал акта о ликвидации муниципального имущества, составленного Комиссией, или копии документов о его утилизации;

копию приходного ордера или накладной об оприходовании пригодных к дальнейшей эксплуатации деталей, узлов и агрегатов, полученных по итогам списания муниципального имущества;

копию приемо-сдаточного акта от юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов черных и (или) цветных металлов;

копию платежного поручения или квитанции о перечислении денежных средств в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, полученных по итогам списания муниципального имущества;

2.6. Копии документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя и печатью муниципального учреждения или структурного подразделения.

В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

Приложение
к Порядку списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, структурными подразделениями администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Перечень
документов, представляемых для списания муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

1. Перечень документов, представляемых для списания движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - движимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию движимого имущества, подписанный членами постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия), утвержденный руководителем муниципального учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальное учреждение) или структурного подразделения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - структурное подразделение) и скрепленный печатью муниципального учреждения или структурного подразделения, с указанием конкретной технической причины списания.

При списании транспортных средств в акте в обязательном порядке указываются государственный регистрационный номер и иные данные, содержащиеся в документах, идентифицирующих транспортное средство, пробег транспортного средства, техническая характеристика узлов и агрегатов, возможность их дальнейшего использования при разборке.

При списании самоходных машин и других видов техники

(далее - самоходная машина) в акте в обязательном порядке указываются государственный регистрационный номер, модель и номер двигателя, кузова, пробег, техническая характеристика узлов и агрегатов, возможность их дальнейшего использования при разборке. При списании деревообрабатывающих и металлообрабатывающих станков (далее также - станок) в акте в обязательном порядке указываются заводской номер станка, иные данные, содержащиеся в техническом паспорте (формуляре) станка;

б) инвентарные карточки учета основных средств на списываемое движимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;

в) копия заключения о техническом состоянии движимого имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию (должно содержать наименование, тип, марку, модель, инвентарный, заводской номер, год изготовления движимого имущества, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов, расчет эффективности восстановительного ремонта с обоснованием), выданного экспертом (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности), с приложением копии документа, подтверждающего право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности (на все виды движимого имущества, за исключением транспортных средств, самоходных машин, станков и мебели);

г) копия приказа муниципального учреждения или структурного подразделения о создании Комиссии.

При списании транспортных средств, самоходных машин и металлообрабатывающих станков дополнительно представляются:

технический паспорт (формуляр) или иная информация, содержащая сведения о массе движимого имущества, аналогичного списываемому;

регистрационный документ транспортного средства или свидетельство о регистрации самоходной машины;

паспорт транспортного средства или самоходной машины либо выписки из электронных паспортов транспортных средств (самоходных машин), заверенные руководителем;

отчет об оценке рыночной стоимости объекта движимого имущества, произведенной не ранее чем за один месяц до представления отчета об оценке, за исключением случаев, когда списание осуществляется по причинам, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 4 настоящего приложения.

При списании рабочего скота дополнительно представляется акт вскрытия животного или акт клинического осмотра животного, составленный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид деятельности, который должен содержать заключение и рекомендации о списании животного.

При списании непригодных для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств транспортных средств, самоходных машин, деревообрабатывающих и металлообрабатывающих станков, не реализованных на аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в связи с отсутствием заявок, дополнительно представляются:

регистрационный документ транспортного средства или свидетельство о регистрации самоходной машины;

паспорт транспортного средства или самоходной машины либо выписки из электронных паспортов транспортных средств (самоходных машин), заверенные руководителем;

технический паспорт (формуляр) или иная информация, содержащая сведения о массе движимого имущества, аналогичного списываемому;

копия протокола об итогах аукциона.

2. Перечень документов, представляемых для списания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - недвижимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию недвижимого имущества, подтверждающий целесообразность ремонта недвижимого имущества и (или) социальную либо иную опасность для людей, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем муниципального учреждения или структурного подразделения и скрепленный печатью муниципального учреждения или структурного подразделения, с указанием конкретной технической причины списания и предписанием разборки недвижимого имущества и его уничтожения;

б) инвентарные карточки учета нефинансовых активов на предполагаемое к списанию недвижимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных

документов бухгалтерского учета;

в) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на недвижимое имущество, подлежащее списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

г) справка регистрирующих органов об отсутствии проживающих граждан (при списании жилых домов, квартир, зданий общежитий);

д) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на земельный участок под объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

е) копия технического паспорта (кадастрового паспорта) на недвижимое имущество, подлежащее списанию, или справка об отсутствии недвижимого имущества на техническом учете;

ж) техническое заключение эксперта либо экспертной организации, имеющих право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности, о состоянии недвижимого имущества, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, в котором указываются наименование, тип, инвентарный, кадастровый номер, год постройки, подробное описание основных дефектов, техническое состояние основных конструктивных элементов, с приложением фотографий недвижимого имущества;

з) копия приказа муниципального учреждения или структурного подразделения о создании Комиссии;

и) фотографии недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях;

к) копия справки о принадлежности недвижимого имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), в случае если недвижимое имущество является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры);

л) копия положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации недвижимого имущества для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания (при списании недвижимого имущества, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей).

3. Перечень документов, представляемых для списания объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - объект незавершенного строительства):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию объекта незавершенного строительства, подтверждающий нецелесообразность достройки объекта незавершенного строительства и (или) социальную либо иную опасность для людей, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем муниципального учреждения или структурного подразделения и скрепленный печатью муниципального учреждения или структурного подразделения, с указанием конкретной технической причины списания и предписанием разборки объекта незавершенного строительства и его уничтожения;

б) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на объект незавершенного строительства, подлежащий списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

в) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на земельный участок под объектом незавершенного строительства, подлежащим списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

г) техническое заключение эксперта либо экспертной организации, имеющих право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности, о состоянии объекта незавершенного строительства, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, в котором указываются наименование, инвентарный и кадастровый номера, подробное описание основных дефектов, техническое состояние основных конструктивных элементов, с приложением фотографий объекта незавершенного строительства;

д) копия приказа муниципального учреждения или структурного подразделения о создании Комиссии;

е) фотографии объекта незавершенного строительства, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях.

4. Перечень документов, представляемых для списания муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальное имущество) до окончания срока полезного использования в зависимости от конкретной причины:

а) в случаях хищения или нанесения ущерба муниципальному имуществу:

копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения муниципального имущества или о прекращении производства по уголовному делу либо копия решения суда о возмещении виновными лицами материального ущерба;

акт проверки, проведенной муниципальным учреждением или структурным подразделением о ненадлежащем использовании (хранении) муниципального имущества, вследствие чего муниципальному имуществу нанесен ущерб, с указанием виновных лиц;

справка муниципального учреждения или структурного подразделения о размере нанесенного ущерба;

копия приказа руководителя муниципального учреждения или структурного подразделения о принятых мерах в отношении виновных лиц - работников муниципального учреждения или структурного подразделения, допустивших повреждение или утрату муниципального имущества;

копия справки муниципального учреждения или структурного подразделения о возмещении ущерба виновными лицами;

б) в случаях автотранспортной и (или) техногенной аварии - копия документа отделения ГИБДД МО МВД России «Цивильский», Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о регистрации аварии и объяснительная записка руководителя муниципального учреждения или структурного подразделения с указанием мер, предпринятых к виновным лицам, а также документ, отражающий результаты независимой оценки стоимости причиненного ущерба, подтверждающий техническое состояние муниципального имущества, с указанием стоимости восстановления муниципального имущества;

в) в случае стихийных бедствий - копия документа сектора ГО ЧС и специальных программ администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о факте стихийного бедствия с перечнем основных средств, пострадавших от этих бедствий, и краткой характеристикой ущерба, справка муниципального учреждения или структурного подразделения о размере нанесенного ущерба.

5. Копии документов, указанных в настоящем перечне, должны быть заверены подписью руководителя и печатью муниципального учреждения или структурного подразделения. В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

Приложение № 2

Утвержден

решением Собрании депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 27.04.2022 № С-13/

ПОРЯДОК

списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальное имущество).

1.2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Решение о согласовании списания недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики принимается администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация).

Решение о согласовании списания муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения,

пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Истечение сроков фактической эксплуатации муниципального имущества не может служить основанием для его списания.

1.4. Списание муниципального имущества осуществляется:

1.4.1. Муниципальными унитарными предприятиями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в отношении:

движимого имущества - самостоятельно в установленном им порядке;

недвижимого имущества - по решению администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которого находится соответствующее предприятие.

1.5. В целях списания муниципального имущества муниципальным унитарным предприятием Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – предприятие) создается постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя предприятия.

II. Порядок осуществления процедуры списания

2.1. Для списания недвижимого имущества муниципальное унитарное предприятие Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики направляет в Администрацию письмо с предложениями о необходимости списания недвижимого имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку.

2.2. Администрация рассматривает представленные документы в течение 15 календарных дней с даты регистрации письма предприятия с предложениями о необходимости списания недвижимого имущества.

В случае принятия положительного решения по результатам рассмотрения предложений предприятия о необходимости списания недвижимого имущества Администрация принимает распоряжение о списании недвижимого имущества с указанием полных наименований объектов недвижимого имущества, кадастровых номеров, инвентарных номеров, года выпуска (постройки), балансовой и остаточной стоимости имущества на последнюю отчетную дату.

В случае отказа в согласовании предложений предприятия о необходимости списания недвижимого имущества Администрация в течение 15 календарных дней с даты регистрации письма предприятия с предложениями о необходимости списания недвижимого имущества направляет в адрес предприятия письмо с указанием причин отказа при:

а) наличии обязательств (обременений), связанных с конкретным объектом недвижимого имущества (аренда, безвозмездное пользование, консервация);

б) представлении неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в соответствии с условиями, установленными приложением к настоящему Порядку

2.3. Предприятие в течение 30 календарных дней после принятия распоряжения Администрации о списании недвижимого имущества осуществляет следующие действия:

а) утверждает акт о списании по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

б) ликвидирует и (или) утилизирует списанное недвижимое имущество;

в) принимает меры по прекращению права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, права хозяйственного ведения на списанное недвижимое имущество в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

2.4. После осуществления действий, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, предприятие представляет в Администрацию следующие документы:

оригинал акта о списании по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

оригинал акта о ликвидации недвижимого имущества, составленного Комиссией, или копии документов о его утилизации;

копию приходного ордера или накладной об оприходовании пригодных к дальнейшей эксплуатации строительных материалов, полученных по итогам списания недвижимого имущества;

Средства, полученные предприятием от списания муниципального имущества, остаются в их распоряжении и направляются в фонд накопления на производственное развитие и иные аналогичные цели, в частности на финансирование затрат по техническому перевооружению, реконструкции и расширению

действующего производства и строительству новых объектов, приобретению оборудования, инвентаря.

2.5. Копии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия. В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

Приложение
к Порядку списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Перечень

документов, представляемых для списания муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

1. Перечень документов, представляемых муниципальными унитарными предприятиями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - предприятие) для списания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - недвижимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию недвижимого имущества, подтверждающий нецелесообразность ремонта недвижимого имущества и (или) социальную либо иную опасность для людей, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем предприятия или уполномоченным им должностным лицом (далее – руководитель) и скрепленный печатью предприятия, с указанием конкретной технической причины списания и предписанием разборки недвижимого имущества и его уничтожения;

б) инвентарные карточки учета нефинансовых активов на предполагаемое к списанию недвижимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;

в) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на недвижимое имущество, подлежащее списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

г) справка регистрирующих органов об отсутствии проживающих граждан (при списании жилых домов, квартир, зданий общежитий);

д) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на земельный участок под объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

е) копия технического паспорта (кадастрового паспорта) на недвижимое имущество, подлежащее списанию, или справка об отсутствии недвижимого имущества на техническом учете;

ж) техническое заключение эксперта либо экспертной организации, имеющих право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности, о состоянии недвижимого имущества, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, в котором указываются наименование, тип, инвентарный и кадастровый номера, год постройки, подробное описание основных дефектов, техническое состояние основных конструктивных элементов, с приложением фотографий недвижимого имущества;

з) копия приказа предприятия о создании Комиссии;

и) фотографии недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях;

к) копия справки о принадлежности недвижимого имущества к объектам культурного наследия (памятнику истории и культуры), в случае если недвижимое имущество является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры).

2. Перечень документов, представляемых предприятиями для списания объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - объект незавершенного строительства):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию объекта незавершенного строительства, подтверждающий нецелесообразность достройки объекта незавершенного строительства и (или) социальную либо иную опасность для людей, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем или уполномоченным им должностным лицом (далее – руководитель) и скрепленный печатью предприятия, с указанием конкретной технической причины списания и предписанием разборки объекта незавершенного строительства и его уничтожения;

б) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на объект незавершенного строительства, подлежащий списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

в) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на земельный участок под объектом незавершенного строительства, подлежащим списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

г) техническое заключение эксперта либо экспертной организации, имеющих право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности, о состоянии объекта незавершенного строительства, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, в котором указываются наименование, инвентарный и кадастровый номера, подробное описание основных дефектов, техническое состояние основных конструктивных элементов, с приложением фотографий объекта незавершенного строительства;

д) копия приказа предприятия о создании Комиссии;

е) фотографии объекта незавершенного строительства, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях.

3. Перечень документов, представляемых предприятиями для списания муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики до окончания срока полезного использования в зависимости от конкретной причины (далее - муниципальное имущество):

а) в случаях хищения или нанесения ущерба муниципальному имуществу:

копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения муниципального имущества или о прекращении производства по уголовному делу либо копия решения суда о возмещении ущерба виновными лицами;

акт проверки, проведенной предприятием, о ненадлежащем использовании муниципального имущества, вследствие чего муниципальному имуществу нанесен ущерб, с указанием виновных лиц;

справка предприятия о размере нанесенного ущерба;

копия приказа руководителя предприятия о принятых мерах в отношении виновных лиц - работников предприятия, допустивших повреждение или утрату муниципального имущества;

копия справки предприятия о возмещении ущерба виновными лицами;

б) в случае техногенной аварии - копия документа Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о регистрации аварии и объяснительная записка руководителя с указанием мер, предпринятых к виновным лицам, а также документ, отражающий результаты независимой оценки стоимости причиненного ущерба, подтверждающий техническое состояние муниципального имущества, с указанием стоимости восстановления муниципального имущества;

в) в случае стихийных бедствий - копия документа сектора ГОЧС и специальных программ администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о факте стихийного бедствия с перечнем основных средств, пострадавших от этих бедствий, и краткой характеристикой ущерба, справка предприятия о размере нанесенного ущерба.

3.1. Для подтверждения полномочий на иное уполномоченное должностное лицо представляются документы, подтверждающие его полномочия.

4. Копии документов, указанных в настоящем перечне, должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия. В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

Приложение № 3

Утвержден

решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
от 27.04.2022 № С-13/

ПОРЯДОК

списания имущества муниципальной казны
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру списания имущества муниципальной казны Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - имущество казны).

1.2. В настоящем Порядке под списанием имущества казны понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества казны непригодным для дальнейшего использования

по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Решение о списании имущества казны принимается администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация).

1.4. Решение о списании имущества казны принимается в случае, если:

1.4.1. Имущество казны непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств (физического или морального износа).

При этом решение о списании транспортных средств, самоходных машин и других видов техники (далее - самоходные машины), деревообрабатывающих и металлообрабатывающих станков, являющихся имуществом казны, непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, принимается в случае, если указанное имущество не реализовано на аукционе (не менее 2 раз) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в связи с отсутствием заявок.

1.4.2. Имущество казны выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Истечение сроков фактической эксплуатации имущества казны не может служить основанием для его списания.

1.5. В целях списания имущества казны Администрация создает постоянно действующую комиссию по списанию имущества казны (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

II. Порядок осуществления процедуры списания

2.1. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, у которого находится во временном владении и (или) пользовании имущество казны (далее - пользователь), направляет в Администрацию о необходимости списания имущества казны с указанием причин списания и приложением документов согласно перечню, установленному приложением к настоящему Порядку.

2.2. Администрация в течение 15 календарных дней со дня поступления обращения пользователя о необходимости списания имущества казны осуществляет рассмотрение представленных пользователем документов по списанию имущества казны и в случае представления полного комплекта документов, указанных в перечне, установленном приложением к настоящему Порядку, и надлежащего оформления указанных документов проводит осмотр предлагаемого к списанию имущества казны, постоянно действующей комиссией по списанию имущества казны.

Акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию имущества казны Комиссия готовит в течение 15 календарных дней со дня проведения осмотра.

В случае если по окончании осмотра, указанного в абзаце первом настоящего пункта, необходимость списания имущества казны подтвердится, Администрация в течение 3 рабочих дней после составления акта осмотра технического состояния предлагаемого к списанию имущества казны принимает распоряжение о списании имущества казны.

В случаях хищения или нанесения ущерба имуществу казны, Администрация на основании представленных пользователем копий постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения имущества казны или постановления о прекращении производства по уголовному делу либо копии решения суда о возмещении виновными лицами материального ущерба, принимает распоряжения о списании имущества казны.

2.3. Решение об отказе в списании имущества казны Администрация принимает в течение 15 календарных дней с даты регистрации обращения о необходимости списания имущества казны и направляет пользователю письменный отказ в списании имущества казны в случае представления неполного комплекта документов, указанных в перечне, установленном приложением к настоящему Порядку, и (или) ненадлежащего оформления указанных документов.

2.4. Пользователь в течение 30 календарных дней после принятия распоряжения о списании имущества казны осуществляет следующие действия:

а) оформляет акт о списании имущества казны по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

б) принимает меры по снятию с государственного учета после утилизации списанных транспортных средств и самоходных машин в регистрирующих органах;

в) осуществляет демонтаж, разборку и изъятие пригодных к дальнейшему использованию деталей, узлов и агрегатов, в том числе содержащих драгоценные металлы, и передает их по акту в Администрацию для реализации в установленном порядке;

г) сдает непригодные для использования металлосодержащие детали, узлы и агрегаты юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим прием лома и отходов черных и (или) цветных металлов;

д) ликвидирует и (или) утилизирует списанное имущество казны;

е) перечисляет денежные средства, полученные в качестве оплаты по итогам ликвидации, в доход бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.5. После осуществления действий, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, пользователь представляет в Администрацию следующие документы:

оригинал акта о списании имущества казны;

оригинал акта о ликвидации имущества казны или копии документов о его утилизации;

копию приемо-сдаточного акта от юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов черных и (или) цветных металлов;

копию платежного поручения или квитанции о перечислении денежных средств в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, полученных по итогам списания имущества казны.

2.6. Администрация:

в течение 10 рабочих дней со дня представления пользователем документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, утверждает акты о списании и (или) ликвидации имущества казны и принимает меры по прекращению права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на списанные объекты недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;

в течение 10 рабочих дней с момента получения документов о прекращении права муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на списанные объекты недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике в установленном порядке вносит соответствующие изменения в реестр муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

в течение 10 рабочих дней после утверждения актов о списании и (или) ликвидации движимого имущества казны в установленном порядке вносит соответствующие изменения в реестр муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.7. В случае, если имущество казны не находится во временном владении и (или) пользовании, сбор документов, указанных в приложении к настоящему Порядку, и действия, указанные в пунктах 2.2, 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, производятся постоянно действующей комиссией по списанию имущества казны, состав которой утверждается распоряжением администрации.

Приложение
к Порядку списания имущества муниципальной казны
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики

Перечень

документов, представляемых для списания муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

1. Перечень документов, представляемых для списания движимого имущества казны Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее соответственно - движимое имущество, имущество казны):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию движимого имущества казны, подписанный членами комиссии юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, у которого находится во временном владении и (или) пользовании имущество казны (далее - пользователь), по списанию имущества казны (далее - комиссия) и должностным лицом пользователя имущества казны, с указанием конкретной причины списания.

При списании транспортных средств в акте в обязательном порядке указываются государственный регистрационный номер и иные данные, содержащиеся в документах, идентифицирующих транспортное средство, пробег транспортного средства, техническая характеристика узлов и агрегатов, возможность их дальнейшего использования при разборке.

При списании самоходных машин и других видов техники

(далее - самоходные машины) в акте в обязательном порядке указываются государственный регистрационный номер, модель и номер двигателя, кузова, пробег, техническая характеристика узлов и агрегатов, возможность их дальнейшего использования при разборке.

При списании деревообрабатывающих и металлообрабатывающих станков (далее также - станок) в акте в обязательном порядке указываются заводской номер станка, иные данные, содержащиеся в техническом паспорте (формуляре) станка;

б) копия заключения о техническом состоянии движимого имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию (должно содержать наименование, тип, марку, модель, инвентарный, заводской номер, год изготовления движимого имущества, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов, расчет эффективности восстановительного ремонта с обоснованием), выданного экспертом (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности), с приложением копии документа, подтверждающего право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности (на все виды движимого имущества, за исключением транспортных средств, самоходных машин, станков и мебели);

в) копия приказа пользователя о создании комиссии.

При списании транспортных средств, самоходных машин, деревообрабатывающих и металлообрабатывающих станков дополнительно представляются:

технический паспорт (формуляр) или иная информация, содержащая сведения о массе движимого имущества, аналогичного списываемому;

регистрационный документ транспортного средства или свидетельство о регистрации самоходной машины;

паспорт транспортного средства или самоходной машины либо выписки из электронных паспортов транспортных средств (самоходных машин), заверенные руководителем;

отчет об оценке рыночной стоимости объекта движимого имущества, произведенной не ранее чем за один месяц до представления отчета об оценке.

При списании рабочего скота дополнительно представляется акт вскрытия животного или акт клинического осмотра животного, составленный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности, который должен содержать заключение и рекомендации о списании животного.

При списании непригодных для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств транспортных средств, самоходных машин, деревообрабатывающих и металлообрабатывающих станков, не реализованных на аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в связи с отсутствием заявок, дополнительно представляются:

регистрационный документ транспортного средства или свидетельство о регистрации самоходной машины;

паспорт транспортного средства или самоходной машины либо выписки из электронных паспортов транспортных средств (самоходных машин), заверенные руководителем;

технический паспорт (формуляр) или иная информация, содержащая сведения о массе движимого имущества, аналогичного списываемому;

копия протокола об итогах аукциона.

2. Перечень документов, представляемых для списания недвижимого имущества казны (далее - недвижимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию недвижимого имущества казны, подтверждающий нецелесообразность ремонта недвижимого имущества и (или) социальную либо иную опасность для людей, подписанный членами комиссии пользователя имущества казны и должностным лицом пользователя имущества казны, с указанием конкретной причины списания и предписанием разборки недвижимого имущества и его уничтожения;

б) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на недвижимое имущество, подлежащее списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

в) справка регистрирующих органов об отсутствии проживающих граждан (при списании жилых домов, квартир, зданий общедомовых);

г) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на земельный участок под объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

д) копия технического паспорта (кадастрового паспорта) на недвижимое имущество, подлежащее списанию, или справка об

отсутствии недвижимого имущества на техническом учете;

е) техническое заключение эксперта либо экспертной организации, имеющих право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности, о состоянии недвижимого имущества, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, в котором указываются наименование, тип, инвентарный, кадастровый номер, год постройки, подробное описание основных дефектов, техническое состояние основных конструктивных элементов, с приложением фотографий недвижимого имущества;

ж) копия приказа пользователя о создании комиссии;

з) фотографии недвижимого имущества казны, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях;

и) копия справки о принадлежности недвижимого имущества казны к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), в случае если недвижимое имущество является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры);

к) копия положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации недвижимого имущества казны для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания (при списании недвижимого имущества, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей).

3. Перечень документов, представляемых для списания объектов незавершенного строительства, находящихся в казне Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики:

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию объекта незавершенного строительства, подтверждающий нецелесообразность достройки объекта незавершенного строительства и (или) социальную либо иную опасность для людей, подписанный членами комиссии пользователя имущества казны и должностным лицом пользователя имущества казны, с указанием конкретной причины списания и предписанием разборки объекта незавершенного строительства и его уничтожения;

б) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на объект незавершенного строительства, подлежащий списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

в) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на земельный участок под объектом незавершенного строительства, подлежащим списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;

г) техническое заключение эксперта либо экспертной организации, имеющих право осуществлять соответствующий вид экономической деятельности, о состоянии объекта незавершенного строительства, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, в котором указываются наименование, инвентарный и кадастровый номера, подробное описание основных дефектов, техническое состояние основных конструктивных элементов, с приложением фотографий объекта незавершенного строительства;

д) копия приказа пользователя о создании комиссии;

е) фотографии объекта незавершенного строительства имущества казны, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях.

4. Перечень документов, представляемых для списания имущества казны до окончания срока полезного использования в зависимости от конкретной причины списания:

а) в случае хищения или нанесения ущерба имуществу казны: копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения имущества казны или о прекращении производства по уголовному делу либо копия решения суда о возмещении ущерба виновными лицами;

акт проверки, подписанный членами комиссии пользователя имущества казны и должностным лицом пользователя имущества казны о ненадлежащем использовании (хранении) имущества казны, вследствие чего имуществу казны нанесен ущерб, с указанием виновных лиц;

справка пользователя имущества казны о размере нанесенного ущерба;

копия приказа руководителя пользователя имущества казны о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение или утрату имущества казны;

копия справки пользователя имущества казны о возмещении ущерба виновными лицами;

б) в случае автотранспортной и (или) техногенной аварии - копия документа отделения ГИБДД МО МВД России «Цивильский», Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о регистрации аварии и объяснительная записка руководителя пользователя с указанием мер, предпринятых к виновным

лицам, а также документ, отражающий результаты независимой оценки стоимости причиненного ущерба, подтверждающий техническое состояние имущества казны, с указанием стоимости восстановления имущества казны;

в) в случае стихийного бедствия - копия документа сектора ГО ЧС и специальных программ администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о факте стихийного бедствия с перечнем основных средств, пострадавших от этих бедствий, и краткой характеристикой ущерба, справка пользователя имущества казны о размере нанесенного ущерба;

5. Копии документов, указанных в настоящем Перечне, должны быть заверены подписью руководителя пользователя имущества казны и скреплены печатью (при наличии). В представленных документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

2022.04.27 С-13/13 №
Красноармейски сали

РЕШЕНИЕ

27.04.2022 № С-13/13
село Красноармейское

Об утверждении Положения о порядке и размере перечисления части прибыли муниципальными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами, доли уставного капитала в которых принадлежат Красноармейскому муниципальному округу Чувашской Республики

В соответствии со статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях пополнения бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики неналоговыми доходами от использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами, доли уставного капитала в которых принадлежат Красноармейскому муниципальному округу Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Утвердить Положение о порядке и размере перечисления части прибыли муниципальными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами, доли уставного капитала в которых принадлежат Красноармейскому муниципальному округу Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики № С-41/2 от 26.07.2019 «Об утверждении Положения о порядке и размере перечисления части прибыли муниципальными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами, доли уставного капитала в которых принадлежат Красноармейскому району Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Утверждено
решением Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 27.04.2022 № С-13/13

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размере перечисления части прибыли
муниципальными унитарными предприятиями и
хозяйственными
обществами, доли уставного капитала в которых
принадлежат

Красноармейскому муниципальному округу Чувашской
Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и размере перечисления части прибыли муниципальными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами, доли уставного капитала в которых принадлежат Красноармейскому муниципальному округу Чувашской Республики (далее – Положение), разработано на основании статьи 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 17 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации права собственника на получение части прибыли от использования своего имущества.

1.2. Положение определяет порядок, размеры и сроки перечисления части прибыли от использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее – МУП) и хозяйственными обществами (далее – хозяйственное общество) доли уставного капитала в которых принадлежат Красноармейскому муниципальному округу Чувашской Республики.

II. Порядок и размер исчисления части прибыли

2.1. Перечисление в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики части прибыли от использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, осуществляется ежегодно за счет прибыли, оставшейся в распоряжении МУП и хозяйственных обществ после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

2.2. Сумма части прибыли от использования муниципального имущества, подлежащая перечислению в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, устанавливается в размере 25 процентов.

2.3. Сумма части прибыли от использования муниципального имущества исчисляется МУП и хозяйственными обществами самостоятельно на основании годовой отчетности и перечисляется в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики. Реквизиты счета, на который перечисляются указанные средства, определяются уполномоченным главой Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики органом.

2.4. МУП и хозяйственные общества, направляющие не менее 50 процентов чистой прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, на увеличение основных производственных фондов, освобождаются от уплаты платежей от части прибыли от использования муниципального имущества постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

III. Сроки уплаты части прибыли

3.1. Перечисление части прибыли от использования муниципального имущества в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики производится в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской отчетности, до 1 мая следующего за отчетным годом.

IV. Контроль и санкции

4.1. Контроль за соблюдением порядка перечисления части прибыли от использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за МУП и хозяйственными обществами, осуществляет администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. Руководитель МУП, хозяйственного общества несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение указанного порядка.

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

ЙЫШĂНУ

2022.04.27 С-13/14 №
Красноармейски сали



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

РЕШЕНИЕ

27.04.2022 № С-13/14
село Красноармейское

Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Утвердить:

Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) (приложение № 1);

Порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, включенного в перечень муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 30.11.2018 № С-34/9 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноармейском районе Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Приложение № 1

Утвержден
решением Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 27.04.2022 № С-13/14

ПОРЯДОК

формирования, ведения и обязательного опубликования
перечня
муниципального имущества Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики, свободного
от прав третьих лиц (за исключением имущественных
прав некоммерческих организаций), которое может быть

предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) (далее – перечень).

2. В перечень могут быть включены только нежилые помещения, здания, находящиеся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее также – муниципальное имущество).

3. Формирование перечня осуществляется уполномоченным главой Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики органом (далее – уполномоченный орган).

4. Перечень утверждается постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Уполномоченный орган определяет в составе имущества казны Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики нежилые помещения, здания, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), и готовит проект постановления администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о включении муниципального имущества в перечень должно содержать следующие сведения о муниципальном имуществе:

- а) наименование;
- б) адрес (местоположение);
- в) кадастровый номер;
- г) год ввода в эксплуатацию муниципального имущества (в случае включения в перечень нежилого помещения – год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение);
- д) площадь.

7. Уполномоченный орган готовит проект постановления администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики об исключении из перечня муниципального имущества в случае, если два раза подряд после размещения уполномоченным органом в установленном порядке извещения о возможности предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду социально ориентированной некоммерческой организации в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одно заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду.

8. Уполномоченным органом осуществляются ведение перечня в электронном виде и его размещение на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Внесение изменений в перечень в электронном виде осуществляется уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня утверждения постановления администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в перечень.

9. В перечень в электронном виде вносятся сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в постановлении администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о включении муниципального имущества в перечень, а также следующие сведения:

- а) информация об ограничениях (обременениях) в отношении муниципального имущества:
 - вид ограничения (обременения);
 - содержание ограничения (обременения);
 - срок действия ограничения (обременения);
 - информация о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение);
 - полное наименование;
 - местонахождение;
 - основной государственный регистрационный номер;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
- б) номер в реестре муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

в) дата принятия постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики решения о включении муниципального имущества в перечень.

10. Сведения о муниципальном имуществе, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, вносятся в перечень в электронном виде в течение пяти рабочих дней со дня принятия администрацией муниципального округа Чувашской Республики постановления о включении этого муниципального имущества в перечень.

В случае изменения сведений, указанных в подпункте «а» пункта 9 настоящего Порядка, соответствующие изменения вносятся в перечень в электронном виде не позднее чем через два месяца со дня внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

11. Постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении перечня либо о внесении в него изменений публикуется в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа», а также размещается на официальном сайте.

Приложение № 2

Утвержден
решением Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 27.04.2022 № С-13/14

ПОРЯДОК

и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, включенного в перечень муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы)

1. Настоящие Порядок и условия определяют процедуру предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, включенного в перечень муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), формируемый в установленном порядке (далее – перечень).

Действие настоящих Порядка и условий распространяется только на предоставление нежилых помещений, зданий, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), включенных в перечень (далее – муниципальное имущество), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организация).

2. Муниципальное имущество предоставляется организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

- а) предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду сроком не менее двух лет;
- б) предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 6 Закона Чувашской Республики от 15 сентября 2011 г. № 61 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Чувашской Республике» (далее – виды деятельности), в течение не менее трех лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование;

в) предоставление муниципального имущества в аренду при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности в течение не менее одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду;

г) использование муниципального имущества только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких

видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования муниципальным имуществом или договоре аренды муниципального имущества;

д) запрещение продажи переданного организации муниципального имущества, переуступки прав пользования им, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

е) наличие у организации, которой муниципальное имущество предоставлено в безвозмездное пользование или аренду, права в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом или договора аренды муниципального имущества, уведомив об этом администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган) за один месяц;

ж) отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и задолженности по арендной плате по договорам аренды муниципального имущества. Это условие считается соблюденным, если организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом или договора аренды муниципального имущества не вступило в законную силу;

з) организация не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства;

и) отсутствие организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет») извещение о возможности предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду организации (далее - извещение) не позднее, чем через 60 календарных дней со дня освобождения организацией муниципального имущества в связи с прекращением права владения и (или) пользования им или принятия администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики постановления о включении муниципального имущества в перечень, если такое муниципальное имущество на момент принятия указанного решения не предоставлено во владение и (или) пользование организации.

4. Извещение может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено на любых сайтах в сети «Интернет» при условии, что такие опубликование и размещение не осуществляются вместо размещения, предусмотренного пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

5. Извещение должно содержать следующие сведения:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона уполномоченного органа;

б) наименование муниципального имущества;

в) площадь муниципального имущества;

г) адрес (местоположение) муниципального имущества;

д) год ввода в эксплуатацию муниципального имущества (в случае предоставления нежилого помещения - год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение);

е) информация об ограничениях (обременениях) в отношении муниципального имущества;

ж) состояние муниципального имущества (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);

з) размер годовой стоимости арендной платы за муниципальное имущество на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (в случае предоставления муниципального имущества в аренду);

и) проект договора о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества и проект договора аренды муниципального имущества;

к) сроки (день и время начала и окончания) приема заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду (далее также - заявление);

л) место, день и время вскрытия конвертов с заявлениями;

м) условия предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование, предусмотренные пунктом 2 настоящих Порядка и условий.

6. При размещении извещения на официальном сайте днем начала приема заявлений устанавливается первый рабочий день после дня размещения извещения на официальном сайте. Днем окончания приема заявлений устанавливается тридцатый календарный день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, - ближайший следующий за ним рабочий день.

Днем вскрытия конвертов с заявлениями определяется первый рабочий день после окончания срока приема заявлений.

7. Уполномоченный орган вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений в извещение до дня окончания приема заявлений он составлял не менее 20 календарных дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза.

8. В течение срока приема заявлений организация, отвечающая условиям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 2 настоящих Порядка и условий, может подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, а организация, отвечающая условиям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 2 настоящих Порядка и условий, - заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду.

Одна организация вправе подать в отношении одного объекта муниципального имущества только одно заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или одно заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду.

9. Заявления подаются в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении муниципального имущества», а также наименование, площадь и адрес (местоположение) испрашиваемого муниципального имущества.

Заявления подписываются лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или ее представителем, действующим на основании доверенности.

10. Заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование содержит:

а) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;

б) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети «Интернет»;

в) наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации;

г) сведения о муниципальном имуществе, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 5 настоящих Порядка и условий;

д) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла, в соответствии с учредительными документами в течение последних трех лет и осуществляет, на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

е) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних трех лет (общий размер денежных средств, размер целевых поступлений от граждан, размер целевых поступлений от российских организаций, размер целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, размер целевых поступлений от иностранных организаций, размер доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, размер внебюджетных доходов, размер доходов от реализации товаров, а также объем работ и услуг за каждый год указанного периода);

ж) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями за счет субсидий из местных бюджетов и республиканского бюджета Чувашской Республики в течение последних трех лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

з) сведения о субсидиях, полученных организацией из местных бюджетов и республиканского бюджета Чувашской Республики в течение последних трех лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов),

на реализацию которых они предоставлены);

и) сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе в иностранных организациях (наименования таких организаций и сроки членства в них);

к) сведения о средней численности работников организации за последние три года до даты подачи заявления (средняя численность работников за каждый год указанного периода);

л) сведения о средней численности добровольцев организации за последние три года до даты подачи заявления (средняя численность добровольцев за каждый год указанного периода);

м) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

н) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних трех лет до даты подачи заявления, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);

о) сведения об отсутствии (наличии) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также задолженности по арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики имущества;

п) сведения о видах деятельности, для осуществления которых организация обязуется использовать муниципальное имущество;

р) сведения о том, что организация не находится в процессе ликвидации, банкротства;

с) сведения о том, что организация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

т) сведения о потребности организации в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование;

у) перечень прилагаемых документов.

11. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду содержит:

а) сведения, соответствующие требованиям подпунктов «а» - «с» пункта 10 настоящих Порядка и условий (в случае, если организация осуществляет виды деятельности менее трех лет до дня подачи заявления, такая организация должна предоставить сведения, предусмотренные подпунктами «д» - «з», «к», «л» и «н» пункта 10 настоящих Порядка и условий, за период фактического осуществления деятельности);

б) обоснование потребности организации в предоставлении муниципального имущества в аренду на льготных условиях;

в) перечень прилагаемых документов.

12. К заявлениям прилагаются:

а) копия учредительных документов организации;

б) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявлений представителем организации - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

в) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлениях, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации;

г) сведения о реализованных организацией социальных проектах за истекший год.

13. Организация вправе по собственной инициативе представить:

а) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

б) копию справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

в) копии документов, представленных организацией в

федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» за последние три года;

г) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации за последние два года с отметкой налогового органа об их принятии, в случае представления отчетности в электронном виде - с приложением квитанции о приеме;

д) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии (при наличии);

е) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами «д» - «т» пункта 10 настоящих Порядка и условий.

14. В случае если организация не представила по собственной инициативе указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 13 настоящих Порядка и условий документы, уполномоченный орган для их получения направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

15. Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях, до вскрытия конвертов с заявлениями. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.

16. Организация вправе изменить или отозвать заявления и (или) представить дополнительные документы до окончания срока приема заявлений.

17. Конверты с заявлениями, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируются уполномоченным органом. По требованию лица, подающего конверт, должностное лицо уполномоченного органа в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

18. Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных в уполномоченный орган заявлений и определение организации, которой предоставляется муниципальное имущество в безвозмездное пользование или аренду (далее - получатель имущественной поддержки), осуществляются комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, создаваемой уполномоченным органом (далее - комиссия).

19. Положения о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением уполномоченного органа.

20. Комиссией в месте, день и во время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, одновременно вскрываются конверты с заявлениями.

21. В случае установления факта подачи одной организацией двух и более заявлений в отношении одного и того же объекта муниципального имущества при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении этого объекта муниципального имущества, не рассматриваются.

22. Представители организаций, подавших заявления, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями.

23. При вскрытии конвертов с заявлениями объявляются, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявлениями наименование организации, конверт с заявлением которой вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных пунктами 10 - 13 настоящих Порядка и условий.

24. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одно из заявлений, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

25. Протокол вскрытия конвертов с заявлениями (протокол заседания комиссии) ведется, комиссией, и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после их вскрытия.

26. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одно из заявлений, уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания приема заявлений, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

27. Комиссия проверяет заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящими Порядком и условиями, а также контролирует, чтобы подавшие их лица отвечали условиям, предусмотренным настоящими Порядком и условиями. Срок указанной проверки не может превышать 30 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявлениями.

28. Заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, не допускаются к дальнейшему рассмотрению в следующих случаях:

а) заявление подано лицом, которому муниципальное имущество не может быть предоставлено на запрошенном праве в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящих Порядка и условий;

б) заявление не содержит сведений, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящих Порядка и условий;

в) в заявлении содержатся заведомо недостоверные сведения;

г) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

д) не представлены документы, предусмотренные пунктом 12 настоящих Порядка и условий;

е) организация не отвечает условиям, предусмотренным подпунктами «ж» - «и» пункта 2 настоящих Порядка и условий.

29. На основании результатов проверки в соответствии с пунктами 27 и 28 настоящих Порядка и условий комиссия принимает решение о допуске к дальнейшему рассмотрению заявлений или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом. Указанный протокол подписывается, в день окончания проверки, и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования организаций, заявления которых допущены к дальнейшему рассмотрению, и наименования организаций, заявления которых не допущены к дальнейшему рассмотрению, с указанием оснований для отказа в допуске, предусмотренных пунктом 28 настоящих Порядка и условий.

30. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске к дальнейшему рассмотрению всех заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, уполномоченный орган в срок, не превышающий более 30 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

31. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению только одного из заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его организации получателем имущественной поддержки. Указанное решение оформляется протоколом комиссии, который подписывается в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

32. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению двух и более заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, комиссия в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений путем определения их соответствия целевой направленности деятельности и критериям оценки, а также подведение итогов.

Критериями оценки заявлений являются:

1) срок осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности. Начисление баллов по этому критерию производится следующим образом:

а) при предоставлении муниципального имущества в аренду:

от 1 года до 3 лет - 1 балл;

свыше 3 до 4 лет - 2 балла;

свыше 4 до 5 лет - 3 балла;

свыше 5 до 6 лет - 4 балла;

свыше 6 лет - 5 баллов;

б) при предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование:

от 3 лет до 4 лет - 1 балл;

свыше 4 до 5 лет - 2 балла;

свыше 5 до 6 лет - 3 балла;

свыше 6 до 7 лет - 4 балла;

свыше 7 лет - 5 баллов;

2) количество обособленных подразделений организации, действующих на территории Чувашской Республики:

до 2 - 1 балл;

свыше 2 до 4 - 2 балла;

свыше 4 до 6 - 3 балла;

свыше 6 до 8 - 4 балла;

свыше 8 - 5 баллов;

3) количество реализованных организацией за истекший год социальных проектов:

до 2 - 1 балл;

от 3 до 4 - 2 балла;

от 5 до 6 - 3 балла;

от 7 до 9 - 4 балла;

от 10 - 5 баллов.

33. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения баллов. Заявлению с наибольшим итоговым значением баллов присваивается первый номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение баллов, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано организацией, зарегистрированной раньше других.

34. Получателем имущественной поддержки признается организация, заявлению которой в соответствии с пунктом 33 настоящих Порядка и условий присвоен первый номер.

35. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений, об определении итогового значения баллов заявлений с указанием наименований подавших их организаций, о присвоении заявлениям порядковых номеров, а также об определении получателя имущественной поддержки. Указанный протокол подписывается в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

36. Заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии хранятся уполномоченным органом не менее срока действия договора, указанного в пункте 37 настоящих Порядка и условий.

37. В течение 20 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки, уполномоченный орган заключает с получателем имущественной поддержки договор о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества или договор аренды муниципального имущества (далее - договор).

38. До окончания срока, предусмотренного пунктом 37 настоящих Порядка и условий, уполномоченный орган обязан отказаться от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки в случае, если организация не отвечает условиям, предусмотренным подпунктами «ж» - «и» пункта 2 настоящих Порядка и условий.

Решение уполномоченного органа об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отказа в заключении договора, и реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

39. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки либо при уклонении такого получателя от заключения договора комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с пунктом 34 настоящих Порядка и условий, и решение об определении получателем имущественной поддержки организации, заявлению которой в соответствии с пунктом 33 настоящих Порядка и условий присвоен второй номер. Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается, всеми присутствующими членами комиссии в день его составления, и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

40. В случае принятия уполномоченным органом решения по основаниям, предусмотренным пунктом 38 настоящих Порядка и условий, решения об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки, заявлению которого в соответствии с пунктом 33 настоящих Порядка и условий присвоен второй номер, либо при уклонении такого получателя от заключения договора уполномоченный орган в срок, не превышающий 50 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3 настоящих Порядка и условий.

41. Арендная плата (в том числе льготные ставки арендной платы) за пользование муниципальным имуществом, включенным в перечень, устанавливается в соответствии с Порядком определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к Соглашению о социальном партнерстве между
администрацией Красноармейского района Чувашской
Республики, объединением работодателей Красноармейского
района Чувашской Республики и Координационным советом
организаций профсоюзов Красноармейского района Чувашской
Республики
на 2021-2023 годы

Мы, нижеподписавшиеся, полномочные представители администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация), объединения работодателей Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Работодатели), Координационного совета организаций профсоюзов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Профсоюзы), именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили на основании статей 47, 49 Трудового кодекса Российской Федерации, настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о социальном партнерстве между администрацией Красноармейского района Чувашской Республики, объединением работодателей Красноармейского района Чувашской Республики и Координационным советом организаций профсоюзов Красноармейского района Чувашской Республики на 2021-2023 годы (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1) Изложить название Соглашения в следующей редакции:

«Соглашение о социальном партнерстве между администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, объединением работодателей Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и Координационным советом организаций профсоюзов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2021-2023 годы»;

2) В тексте Соглашения слова «Красноармейский район» (в соответствующих падежах) заменить словами «Красноармейский муниципальный округ» (в соответствующих падежах);

3) Изложить раздел 2 в следующей редакции:

«2. В области регулирования оплаты труда и создания благоприятных условий труда в организациях муниципального округа. Стороны совместно:

2.1. Проводят согласованную политику направленную на повышение реальной заработной платы, снижение дифференциации в оплате труда работников, занятых в различных сферах экономической деятельности.

2.2. Обеспечивают административно-общественный контроль за состоянием условий охраны труда, за выделением и использованием средств на оплату труда, выплату социальных пособий, выполнением условий коллективных договоров и соглашений.

2.3. Принимают меры по полной ликвидации и предупреждению появления задолженности по заработной плате работникам организаций.

Администрация:

2.4. Обеспечивает выделение в полном объеме средств, предназначенных на оплату труда работников организаций, финансируемых из бюджета Красноармейского муниципального округа.

2.5. Контролирует деятельность руководителей муниципальных организаций по обеспечению своевременной оплаты труда работников. В рамках своих полномочий принимает меры ответственности к руководителям, допускающим задержку выплаты заработной платы.

2.6. Совместно с руководителями муниципальных организаций обеспечивает соблюдение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов. Предусматривает финансирование мероприятий по охране труда в муниципальных организациях в соответствии со статьей 225 Трудового Кодекса Российской Федерации и создание служб по охране труда или введение должности специалиста по охране труда в соответствии со статьей 223 Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.7. Принимает участие в мероприятиях по охране окружающей среды на территории Красноармейского муниципального округа.

2.8. Содействует заключению в организациях Красноармейского муниципального округа коллективных договоров.

2.9. Содействует проведению специальной оценки условий труда в организациях Красноармейского муниципального округа.

2.10. Развивает и совершенствует систему обучения по охране труда, промышленной безопасности, охране окружающей среды и проверки знания требований охраны труда, охраны окружающей

среды.

2.11. Содействует организации проведения экономического соревнования между организациями Красноармейского муниципального округа по отраслям, проведению конкурсов профессионального мастерства по наиболее массовым профессиям.

Работодатели:

2.12. Обеспечивают выплату заработной платы работникам в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и предусмотренные в коллективных договорах сроки.

В случае нарушения установленного срока выплачивают денежную компенсацию не ниже размера, предусмотренного статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

Проводят индексацию заработной платы в связи с ростом индекса потребительских цен в Чувашской Республике в соответствии с коллективными договорами.

2.13. Предусматривают установление в коллективных договорах и соглашениях минимальной оплаты труда работников в размере не ниже размера установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда».

2.14. Гарантируют оплату труда работников при вынужденных простоях, связанных со спадом производства и уменьшением объема работ, в размере не ниже установленного действующим законодательством.

2.15. Обеспечивают включение в коллективные договоры и соглашения мероприятий по охране труда, предусмотрев их финансирование в соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.16. Предоставляют в соответствии с коллективными договорами и соглашениями дополнительные по сравнению с законодательством льготы и компенсации работникам, занятым во вредных и опасных условиях труда.

2.17. Информируют работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

2.18. Обеспечивают создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте, а также безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и механизмов, режим труда и отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.19. Создают службу охраны труда или вводят должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области, если численность работников организации превышает 50 человек.

Обеспечивают создание и функционирование системы управления охраной труда в организации, осуществляют управление профессиональными рисками.

2.20. Осуществляют в соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.21. Проводят в установленном законодательством Российской Федерации порядке специальную оценку условий труда на рабочих местах в организациях.

Обеспечивают реализацию мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников, по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

2.22. Проводят в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

2.23. Предоставляют гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.24. Обеспечивают приобретение и бесплатную выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия (статьи 214, 221 ТК РФ) специальной одежды и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств, молока или других равноценных пищевых продуктов в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (статья 222 ТК РФ).

2.25. Обеспечивают в случаях, предусмотренных трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований. Предоставляют работникам день (дни) для прохождения диспансеризации с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка в соответствии со статьей 185.1 ТК РФ.

2.26. Проводят расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

2.27. Оказывают содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда Профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении общественного контроля за состоянием охраны труда в организациях. В случае выявления нарушений прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимают меры к их устранению.

2.28. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда предоставляют работнику другую работу на время устранения такой опасности, либо производят оплату возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

Профсоюзы:

2.29. Выступают инициаторами заключения коллективных договоров и добиваются установления в коллективных договорах:

- условий оплаты труда в соответствии с генеральным, общероссийскими, республиканским, отраслевыми, территориальными соглашениями;
- с учетом размера минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом в соответствии со статьей 133 ТК РФ;
- индексации заработной платы и выплаты компенсаций в установленном порядке;
- социальных гарантий и льгот для работников.

2.30. Осуществляют общественный контроль за соблюдением законодательных и других нормативных актов по оплате труда, защищают при этом законные права и интересы работающих и членов их семей, в том числе посредством участия своих представителей в примирительных комиссиях, судебных заседаниях и др.

2.31. Оказывают бесплатную юридическую помощь членам профсоюзов по вопросам защиты их прав и социально-экономическим интересам.

2.32. Осуществляют общественный контроль за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов по труду силами правовых и технических инспекций труда профсоюзов, членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных доверенных лиц профсоюзных комитетов.

2.33. Организуют контроль за выполнением соглашений по охране труда и окружающей среды, соблюдением норм и правил по охране труда и экологической безопасности в организациях всех форм собственности.

2.34. Организуют проведение общественного контроля

за обеспечением безопасных и здоровых условий труда в организациях в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

2.35. Содействуют организации обучения и проверки знаний требований охраны труда уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда выборного органа первичной профсоюзной организации, членов комитета (комиссии) по охране труда.

2.36. Оказывают методическую и консультативную помощь по вопросам осуществления общественного контроля за состоянием охраны труда в организации.

Оказывают практическую помощь работникам в реализации их прав на безопасные условия труда, гарантии и компенсации за работу во вредных условиях труда.

2.37. Принимают участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором, представляют и защищают права и интересы работников в комиссиях по трудовым спорам и в суде.

Обращаются к работодателю с предложением о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.

2.38. Периодически информируют трудовые коллективы и население Красноармейского муниципального округа об уровне средней заработной платы в различных отраслях экономики, задолженности по заработной плате, занятости и индексах потребительских цен.».

2. Все положения настоящего дополнительного соглашения обеспечиваются участвующими в его подписании Сторонами в установленном порядке.

3. Текст настоящего дополнительного соглашения публикуется в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и размещается на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания, действует в течение срока действия Соглашения, является обязательным к исполнению Сторонами и является основой для заключения коллективных договоров в организациях Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики независимо от форм собственности и подчиненности.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Соглашение подписали:

За администрацию Красноармейского муниципального округа:

Глава Красноармейского
муниципального округа
Б.В. Клементьев

За объединение работодателей:
Председатель Совета
Красноармейского райпо
Р.А. Николаева

За Координационный совет организаций профсоюзов:
председатель Координационного
совета организаций профсоюзов
Красноармейского муниципального округа
А.Г. Капрора

25 апреля 2022 года

Информационное периодическое издание «ВЕСТНИК Красноармейского муниципального округа» Учредитель - Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики	Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru	Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь
	Главный редактор - Иванов В.Ю.	Заказ № 6 2022 год Тираж 50 экз. Объём 6 п. листов А3
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		