УТВРЕЖДАЮ:

Заместитель Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министр здравоохранения Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Г. Степанов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Должностной регламент**

**государственного гражданского служащего Чувашской Республики,**

**замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела**

**организации медицинской помощи взрослому населению**

**Министерства здравоохранения Чувашской Республики**

**I.Общие положения**

* 1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики главный специалист-эксперт Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее – главный специалист-эксперт) учреждается в отделе организации медицинской помощи взрослому населению Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее – Министерство) в целях осуществления деятельности отдела организации медицинской помощи взрослому населению Министерства (далее – Отдел) в соответствии с Положением об Отделе.
	2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «главный специалист-эксперт» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-19.
	3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий):

регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия.

* 1. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего Чувашской Республики:

организационное обеспечение деятельности антинаркотической комиссии в Чувашской Республике и контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях антинаркотической комиссии в Чувашской Республике.

1.5. Назначение и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется министром здравоохранения Чувашской Республики (далее – Министр).

1.6. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику Отдела либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по другой должности гражданской службы.

1.8. В период отсутствия главного специалиста-эксперта его обязанности распределяются начальником Отдела между сотрудниками Отдела.

**II. Квалификационные требования**

2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки квалификационные требования не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Указ Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, включают:

общие:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать рабочее время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

управленческие умения:

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально – функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Лечебное дело», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

Конституции Российской Федерации;

Указ Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2021 № 2505 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 09.04.2015 № 178н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю «Сурдология-оториноларингология» (зарегистрирован в Минюсте России 17.04.2015, регистрационный № 36881);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 918н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями» (зарегистрирован в Минюсте России 29.12.2012, регистрационный № 26483);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.06.2013 № 388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи» (зарегистрирован в Минюсте России 16.08.2013, регистрационный № 29422);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.02.2021 № 116н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при онкологических заболеваниях» (зарегистрирован в Минюсте России 01.04.2021, регистрационный № 62964);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 922н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «Хирургия» (зарегистрирован в Минюсте России 17.04.2013, регистрационный № 28161);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 920н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю «Диетология» (зарегистрирован в Минюсте России 17.04.2013, регистрационный № 28162);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 930н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю «Гематология» (зарегистрирован в Минюсте России 05.04.2013, регистрационный № 28018);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 931н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «Нейрохирургия» (зарегистрирован в Минюсте России 05.03.2013, регистрационный № 27500);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 932н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи больным туберкулезом» (зарегистрирован в Минюсте России 07.03.2013, регистрационный
№ 27557);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 928н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи больным
с острыми нарушениями мозгового кровообращения» (зарегистрирован в Минюсте России 27.02.2013, регистрационный № 27353);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 927н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи пострадавшим с сочетанными, множественными и изолированными травмами, сопровождающимися шоком» (зарегистрирован в Минюсте России 21.01.2013 регистрационный № 26634);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 919н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «Анестезиология и реаниматология» (зарегистрирован в Минюсте России 29.12.2012, регистрационный № 26512);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 926н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при заболеваниях нервной системы» (зарегистрирован в Минюсте России 23.01.2013, регистрационный № 26692);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 925н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи больным с острыми химическими отравлениями» (зарегистрирован в Минюсте России 29.12.2012, регистрационный № 26513);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 923н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «Терапия» (зарегистрирован в Минюсте России 29.12.2012, регистрационный № 26482);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 924н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю «Дерматовенерология» (зарегистрирован в Минюсте России 21.12.2012, регистрационный № 26302);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 916н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю «Пульмонология» (зарегистрирован в Минюсте России 21.12.2012, регистрационный № 26264)»;

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 № 917н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи больным с врожденными и (или) наследственными заболеваниями» (зарегистрирован в Минюсте России 21.12.2012, регистрационный № 26301);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.11.2012 № 911н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях» (зарегистрирован в Минюсте России 21.12.2012, регистрационный № 26268);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2012 № 905н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи населению по профилю «Оториноларингология» (зарегистрирован в Минюсте России 05.03.2013, регистрационный № 27502);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2012 № 906н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю «Гастроэнтерология» (зарегистрирован в Минюсте России 21.01.2013, регистрационный № 26641);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2012 № 907н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «Урология» (зарегистрирован в Минюсте России 29.12.2012, регистрационный № 26478);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2012 № 901н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю «Травматология и ортопедия» (зарегистрирован в Минюсте России 25.12.2012, регистрационный № 26374);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2012 № 899н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «Эндокринология» (зарегистрирован в Минюсте России 25.12.2012, регистрационный № 26368);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2012 № 900н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «Ревматология» (зарегистрирован в Минюсте России 25.12.2012, регистрационный № 26373);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2012 № 898н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «Торакальная хирургия» (зарегистрирован в Минюсте России 19.12.2012, регистрационный № 26192);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2012 № 902н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при заболеваниях глаза, его придаточного аппарата и орбиты» (зарегистрирован в Минюсте России 13.12.2012, регистрационный № 26116);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.11.2012 № 689н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при заболевании, вызываемом вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» (зарегистрирован в Минюсте России 21.12.2012, регистрационный
№ 26267);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.11.2012 № 606н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю «аллергология и иммунология» (зарегистрирован в Минюсте России 28.01.2013, регистрационный № 26732);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.11.2012 № 575н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «клиническая фармакология» (зарегистрирован в Минюсте России 20.12.2012, регистрационный № 26215);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.10.2012 № 567н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «хирургия (трансплантация органов и (или) тканей человека)» (зарегистрирован
в Минюсте России 21.12.2012, регистрационный № 26306);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.05.2018 № 298н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «пластическая хирургия» (зарегистрирован в Минюсте России 22.06.2018, регистрационный № 51410);

приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 17.05.2012 № 566н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи при психических расстройствах и расстройствах поведения» (зарегистрирован в Минюсте России 12.07.2012, регистрационный № 24895);

приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 18.04.2012 № 381н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю «Косметология» (зарегистрирован в Минюсте России 17.05.2012, регистрационный № 24196);

приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 02.04.2010 № 206н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению с заболеваниями толстой кишки, анального канала и промежности колопроктологического профиля» (зарегистрирован в Минюсте России 30.04.2010, регистрационный № 17073);

приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31.01.2012 № 69н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи взрослым больным при инфекционных заболеваниях» (зарегистрирован в Минюсте России 04.04.2012, регистрационный № 23726);

приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 18.01.2012 № 17н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «Нефрология» (зарегистрирован в Минюсте России 12.03.2012, регистрационный № 23446);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 № 786н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях» (зарегистрирован в Минюсте России 02.10.2020, регистрационный № 60188);

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 № 788н «Об утверждении Порядка организации медицинской реабилитации взрослых» (зарегистрирован в Минюсте России 25.09.2020, регистрационный
№ 60039);

Закона Чувашской Республики от 12.04.2005 № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.12.2021
 № 728 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам в Чувашской Республике медицинской помощи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими знаниями:

цели и задачи государственной политики в сфере здравоохранения;

цели и задачи государственной политики в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

основы управления и организации труда в здравоохранении;

основные принципы и методы медицинской статистики.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими умениями:

организация и обеспечение выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности Министерства;

квалифицированное и эффективное планирование своей работы и рабочего времени;

эффективная и последовательная организация работы по взаимосвязям с государственными органами, муниципальными образованиями, другими ведомствами, организациями, государственными и муниципальными служащими, населением;

систематизация информации;

деловое письмо, работа со служебными документами;

квалифицированная работа с гражданами;

работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»;

управление электронной почтой;

работа в текстовом редакторе;

работа с электронными таблицами;

использование графических объектов в электронных документах;

работа с базами данных.

**III. Должностные обязанности**

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона;

не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьями 18, 20 и 20.1 Федерального закона и статьями 8 и 8.1, 9, 11, 12 и 12.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве здравоохранения Чувашской Республики.

Исходя из задач и функций Отдела:

разрабатывает для федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Чувашской Республики совместно с заинтересованными органами исполнительной власти предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики по вопросам охраны здоровья населения;

организует обеспечение деятельности антинаркотической комиссии в Чувашской Республике и контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях антинаркотической комиссии в Чувашской Республике.

обеспечивает оказание медицинской помощи гражданам в объеме Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам в Чувашской Республике медицинской помощи;

подготавливает для средств массовой информации информацию о деятельности по курируемым вопросам;

разрабатывает предложения в планы работы и мероприятий Отдела
и Министерства по курируемым вопросам;

разрабатывает для министра проекты, предложения в проекты приказов
по курируемым вопросам;

совместно со специалистами Министерства анализирует и контролирует состояние здоровья населения республики. Проводит оценку динамики показателей, прогнозирование краткосрочных и долгосрочных перспектив, принимает участие
в разработке перспективных планов мероприятий по совершенствованию медицинской помощи населению, в том числе по курируемому направлению.

Исполняет техническую работу:

по подготовке ответов на обращения органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления в Чувашской Республике по вопросам охраны здоровья населения, в том числе по курируемому направлению;

по разработке для средств массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по курируемому направлению;

по организации ведения электронного документооборота по номенклатуре Отдела, в том числе по курируемому направлению;

составляет ежемесячный, квартальный и годовой отчет о деятельности Отдела, в том числе по курируемому направлению;

осуществляет в соответствии с законодательством Чувашской Республики работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

обеспечивает своевременную государственную регистрацию нормативных правовых актов Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

разрабатывает и принимает участие в разработке проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, касающихся вопросов, входящих в компетенцию отдела;

обобщает и представляет информацию о состоянии здоровья населения, работы отрасли здравоохранения, в том числе по курируемому направлению, в виде годовых докладов, аналитических записок и справок для Главы Чувашской Республики, федеральных органов исполнительной власти, Кабинета Министров Чувашской Республики, Чувашской Республиканской санитарно-противоэпидемической комиссии, по мере необходимости, для иных органов государственной власти;

проводит консультации для органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

исполняет поручения министра, заместителя министра, начальника Отдела по курируемым направлениям;

выполняет возложенные на него задачи и функции во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства;

осуществляет иные функции в соответствии с компетенцией Отдела.

**IV. Права**

4.1. Основные права гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта установлены статьей 14 Федерального закона.

4.2. Кроме того, гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта имеет право:

участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Отдела;

по поручению Министра в пределах установленных должностных обязанностей представлять Министерство, Отдел в отношениях
с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями, гражданами;

по поручению Министра участвовать в совещаниях и семинарах по вопросам Отдела;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач материалы от структурных подразделений Министерства, государственных органов и органов местного самоуправления, а также организаций;

пользоваться в установленном порядке банками данных Министерства;

использовать государственные системы связи и коммуникации;

вносить предложения Министру по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

осуществлять иные права, предоставляемые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.3. Главный специалист-эксперт имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

**V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований
к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

разглашение служебной информации, ставшей известной гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

**VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Вопросы, по которым гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

выбор метода проверки документов.

6.2. Вопросы, по которым гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

консультирование лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим должностным регламентом;

фиксирование факта подачи заявления (обращения, иных документов);

проверка соответствия представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты сведений, указанных в них;

исполнение соответствующих документов по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим должностным регламентом.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов**

**и (или) проектов управленческих и иных решений**

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам государственной гражданской службы Чувашской Республики в органах исполнительной власти Чувашской Республики.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения**

**проектов управленческих и иных решений, порядок согласования**

**и принятия данных решений**

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в соответствии с правилами делопроизводства в Министерстве, регламентом внутренней организации деятельности Министерства, порядком согласования проектов указов и распоряжений Главы Чувашской Республики и решений Кабинета Министров Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики.

**IХ. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи** **с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

 9.1.  Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта Отдела, осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащимиМинистерства в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке:

с гражданскими служащими территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

с гражданскими служащими государственных органов Чувашской Республики;

с гражданскими служащими Министерства;

с работниками организаций;

с гражданами.

9.2.  Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта Отдела, осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в связи с исполнением своих должностных обязанностей по вопросам выполнения поручений руководства, в случае необходимости получения дополнительной информации.

9.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта Отдела, осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими государственных органов Чувашской Республики в связи с исполнением своих должностных обязанностей:

по вопросам подготовки проектов нормативных правовых актов;

по вопросам выполнения поручений руководства, в случае необходимости получения дополнительной информации;

консультирует и информирует по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим должностным регламентом.

9.4.  Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта Отдела, осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими Администрации Главы Чувашской Республики в связи с исполнением своих должностных обязанностей:

по вопросам подготовки проектов нормативных правовых актов;

по вопросам выполнения поручений руководства, в случае необходимости получения дополнительной информации;

консультирует и информирует по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим должностным регламентом.

9.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта Отдела, осуществляет служебное взаимодействие с гражданами
и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей:

консультирует по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим должностным регламентом;

готовит проекты писем на жалобы, заявления и обращения.

**X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам**

**и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа**

Главный специалист-эксперт государственные услуги не оказывает.

**XI. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

11.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по:

количественным и качественным показателям подготовленных и рассмотренных служебных документов, изученных материалов, наличию жалоб на результаты исполнения должностных обязанностей, своевременности и качеству выполнения возложенных на него задач;

выполнению дополнительно возложенных на Отдел задач.

11.2. Оценка осуществляется в соответствии с Положением о ежемесячном денежном поощрении государственных гражданских служащих Министерства.

СОГЛАСОВАНО:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Шурбаков