



ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРА,  
НАЦИОНАЛЬНОСЕН ЁСЕСЕН  
ТАТА АРХИВ ЁСЕН МИНИСТЕРВИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,  
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И  
АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

11.05.2022

01-05/190 №

Шупашкар хули

ПРИКАЗ

11.05.2022

№ 01-05/190

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ  
Министерства культуры, по делам  
национальностей и архивного дела  
Чувашской Республики от 8 мая 2020 г.  
№ 01-07/250

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

«21» мая 2022

Регистрационный №

7784

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 8 мая 2020 г. № 01-07/250 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики государственной услуги «Рассматривает уведомления о проведении публичных мероприятий на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры, и готовит официальные ответы с мотивированными заключениями о возможности или невозможности проведения публичных мероприятий» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 29 мая 2020 г., регистрационный № 5989) с изменениями, внесенными приказами Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 4 марта 2021 г. № 01-05/190 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 11 марта 2021 г., регистрационный № 6857), от 1 июля 2021 г. № 01-05/385 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 20 июля 2021 г., регистрационный № 7049), следующие изменения:

в преамбуле слова «от 29 апреля 2011 г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» заменить словами «от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике»;

в Административном регламенте предоставления Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики государственной услуги «Рассматривает уведомления о проведении публичных мероприятий на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры, и готовит официальные ответы с мотивированными заключениями о возможности или невозможности проведения публичных мероприятий», утвержденном указанным приказом:

подраздел 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате

анкетирования, проводимого Министерством (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены государственная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.»;

в разделе II:

подраздел 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется органом исполнительной власти Чувашской Республики - Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) не предусмотрено.»;

в подразделе 2.3:

наименование изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю лично, либо направляется почтовым отправлением.»;

подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, работников, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).»;

подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Для получения государственной услуги заявитель в письменной форме направляет в адрес Министерства уведомление, заполненное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.»;

подразделы 2.7, 2.8 и 2.11 признать утратившими силу;

наименование подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания»;

подраздел 2.13 признать утратившим силу;

наименование подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги»;

наименование подраздела 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги»;

в подразделе 2.16:

наименование изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга»;

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

наименование подраздела 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги»;

наименование подраздела 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме»;

раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения  
административных процедур

### 3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Варианты предоставления государственной услуги:

1. Принятие решения о выдаче официального ответа;
2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

### 3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Министерстве.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги.

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### 3.3. Вариант 1. Принятие решения о выдаче официального ответа

3.3.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет три календарных дня со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о

проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения).

3.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является выдача официального ответа с мотивированным заключением о возможности или невозможности проведения публичного мероприятия на территории объекта, являющегося памятником истории и культуры.

3.3.3. Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в Министерство перечень документов, указанный в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.4. Уведомление о проведении публичного мероприятия подлежит обязательной регистрации Министерством в день поступления уведомления до 17 часов по местному времени путем присвоения входящего номера и указания даты регистрации.

3.3.5. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.3.6. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.3.7. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.3.8. Решение о предоставлении государственной услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;

представление полного комплекта документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Критерии принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги предусмотрены подразделом 2.10 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.9. Министерство в течение одного календарного дня с момента подписания официального ответа выдает заявителю заключение о возможности или невозможности проведения публичного мероприятия либо почтовым отправлением, либо лично.

3.3.10. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

#### 3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет пять рабочих дней со дня регистрации в Министерство заявления об исправлении опечаток и ошибок.

3.4.2. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.3. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.4.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.4.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса) не предусмотрены.

3.4.6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет один рабочий день.

3.4.7. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.4.8. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.4.9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Министерством на основе следующего критерия принятия решения:

- наличие опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе.

3.4.10. Соответствующий документ с исправленными опечатками (ошибками) направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления такого документа, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса) и необходимых документов.

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Министерством документа. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителю направляется уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

3.4.11. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.»;

в разделе IV:

наименование подраздела 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений»;

наименование подраздела 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги»;

наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников»;

дополнить приложением № 1 следующего содержания:

«Приложение № 1  
к Административному  
регламенту предоставления  
Министерством культуры, по  
делам национальностей и  
архивного дела Чувашской  
Республики государственной  
услуги «Рассматривает  
уведомления о проведении  
публичных мероприятий на  
территории объектов,  
являющихся памятниками  
истории и культуры, и  
готовит официальные ответы  
с мотивированными  
заключениями о  
возможности или  
невозможности проведения  
публичных мероприятий»

#### Форма уведомления

Уведомление для получения государственной услуги, должно включать себя:  
цель публичного мероприятия;

форма публичного мероприятия;

место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;

дата, время начала и окончания публичного мероприятия;

предполагаемое количество участников публичного мероприятия;

формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи и санитарного

обслуживания, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;

фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;

реквизиты банковского счета организатора публичного мероприятия, используемого для сбора денежных средств на организацию и проведение публичного мероприятия, предполагаемое количество участников которого превышает 500 человек;

дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.»;

дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2  
к Административному  
регламенту предоставления  
Министерством культуры, по  
делам национальностей и  
архивного дела Чувашской  
Республики государственной  
услуги «Рассматривает  
уведомления о проведении  
публичных мероприятий на  
территории объектов,  
являющихся памятниками  
истории и культуры, и готовит  
официальные ответы с  
мотивированными  
заключениями о возможности  
или невозможности  
проведения публичных  
мероприятий»

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей)

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	Физические лица
	2	Юридические лица
Цель обращения	1	Принятие решения о выдаче официального ответа
	2	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя

министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, курирующего соответствующее направление деятельности.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



Т.В. Казакова