



ХУШУ

19.08.2022 01-05/91 №

Шупашкар хули

ПРИКАЗ

19.08.2022 № 01-05/91

г. Чебоксары

О проведении документарной проверки хода реализации за 2021 год инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «Янтарь» по развитию объектов электросетевого хозяйства на 2020-2024 годы

В соответствии с пунктами 6, 10 и 17 Правил осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 977 «Об инвестиционных программах в сфере электроэнергетики», и графиком проведения Министерством промышленности и энергетики Чувашской Республики проверок реализации инвестиционных программ субъектов электроэнергетики на 2022 год, утвержденным приказом Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики от 24 ноября 2021 г. № 02-03/135 (в редакции приказов Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики от 10 февраля 2022 г. № 01-05/19, 15 февраля 2022 г. № 01-05/26, 20 июня 2022 г. № 01-05/74), п р и к а з ы в а ю:

1. Провести документарную проверку в отношении общества с ограниченной ответственностью «Янтарь».

2. Включить в состав комиссии по проведению документарной проверки хода реализации за 2021 год инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «Янтарь» по развитию объектов электросетевого хозяйства на 2020-2024 годы (далее – проверка, инвестиционная программа, ООО «Янтарь») должностных лиц Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики и утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Установить, что:

предметом проверки является реализация инвестиционной программы за 2021 год;

задачей проведения проверки является контроль за реализацией ООО «Янтарь» инвестиционной программы в 2021 году;

проверка проводится по месту нахождения Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики;

срок проведения проверки 25 рабочих дней.

4. К проведению проверки приступить **6 сентября 2022 года.**

5. ООО «Янтарь» представить документы, необходимые для достижения задачи проведения проверки, в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

6. В рамках проверки провести следующие мероприятия:

рассмотреть и проанализировать материалы по реализации инвестиционной программы за 2021 год;

в случае необходимости запросить у ООО «Янтарь» дополнительно в письменной форме документы, необходимые для достижения задачи проверки;

составить акт о результатах проверки не позднее 10 рабочих дней после её завершения.

7. Проверку провести в соответствии с порядком её организации и регламентом взаимодействия сторон согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Кондратьев

Приложение № 1

Утвержден
приказом Министерства
промышленности и энергетики
Чувашской Республики
от 19.08.2022 г. № 01-05/91

СОСТАВ

комиссии по проведению документарной проверки хода реализации
за 2021 год инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью
«Янтарь» по развитию объектов электросетевого хозяйства
на 2020-2024 годы

- Кондратьев А.А. - министр промышленности и энергетики Чувашской Республики (председатель комиссии)
- Марковцов Б.В. - заместитель министра промышленности и энергетики Чувашской Республики (заместитель председателя комиссии)
- Члены комиссии:
- Павлова Н.М. - начальник отдела энергетической политики Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики
- Можаева И.Г. - консультант отдела энергетической политики Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики
- Петрова Е.Ю. - главный специалист – эксперт отдела энергетической политики Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики

Приложение № 2
к приказу Министерства
промышленности и энергетики
Чувашской Республики
от 19.08.2022 г. № 01-05/91

Перечень документов, которые обществу с ограниченной ответственностью «Янтарь» необходимо представить для достижения задачи проведения документарной проверки хода реализации за 2021 год инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «Янтарь» по развитию объектов электросетевого хозяйства на 2020-2024 годы

1. Объяснительную записку причин отклонений фактических показателей по инвестиционной программе на 2021 год от показателей на 2021 год, предусмотренных инвестиционной программой.

2. Материалы, подтверждающие величину выбытия денежных средств, объектов имущества, материальных ценностей и (или) имущественных прав, направленных на оплату мероприятий, предусмотренных инвестиционными проектами, отраженные в оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете первичных учетных документах за 2021 год.

3. Сводную таблицу по финансированию капитальных вложений (в разрезе каждого инвестиционного проекта) за 2021 год с указанием в ней мероприятий и соответствующих им документов (с указанием реквизитов и сумм по подтверждающему документу), подтверждающих выбытие денежных средств, объектов имущества, материальных ценностей и (или) имущественных прав, направленных на оплату данных мероприятий.

4. Копии документов и регистров бухгалтерского учета (с разделением по видам деятельности) за 2021 год, а также по другим счетам бухгалтерского учета, в которых отражены операции по реализации инвестиционной программы (кроме регистров, в которых разделены виды деятельности, представленных в составе отчета за 2021 год).

5. Сводную таблицу по освоению капитальных вложений за 2021 год, предусмотренных инвестиционной программой, и по фактическому освоению (в разрезе инвестиционных проектов), с указанием подтверждающих материалов, приложенных к квартальным отчетам и отчету за 2021 год или представленных в рамках документарной проверки хода реализации за 2021 год инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «Янтарь» по развитию объектов электросетевого хозяйства на 2020-2024 годы (с указанием реквизитов и сумм по подтверждающему документу).

Порядок организации документарной проверки
хода реализации за 2021 год инвестиционной программы
общества с ограниченной ответственностью «Янтарь» по развитию объектов
электросетевого хозяйства на 2020-2024 годы,
регламент взаимодействия сторон и полномочия членов комиссии
Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики

I. Порядок организации документарной проверки хода реализации за 2021 год инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «Янтарь» по развитию объектов электросетевого хозяйства на 2020-2024 годы (далее – проверка, инвестиционная программа, ООО «Янтарь»).

1. Член комиссии по проведению документарной проверки хода реализации за 2021 год инвестиционной программы (далее – комиссия) передает приказ о проведении проверки (далее – Приказ о проверке) в отдел по обеспечению деятельности Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее – отдел).

2. Отдел размещает Приказ о проверке в день его получения или на следующий день после его получения на официальном сайте Минпромэнерго Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Председатель комиссии (его заместитель) направляет ООО «Янтарь» уведомление о проведении проверки, содержащее дату начала, срок проведения проверки и указание на дату и место размещения Приказа о проверке (полный электронный адрес), не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки.

II. Регламент взаимодействия

1. Взаимодействие между членами комиссии и ООО «Янтарь» осуществляется через должностное лицо ООО «Янтарь», уполномоченное на взаимодействие с членами комиссии и назначаемое руководителем ООО «Янтарь», в соответствии с пунктом 14 Правил осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 (далее - уполномоченное лицо, Правила), осуществляющее в том числе:

представление документов, указанных в Приказе о проверке, а также в соответствии с дополнительными запросами председателя (заместителя председателя) комиссии;

подписание документов и пояснений, представляемых ООО «Янтарь» в ходе проверки;

организационное взаимодействие с членами комиссии.

Сведения об уполномоченном лице, приказ (иной документ) или копия приказа (иного документа) о назначении должностного лица ООО «Янтарь», уполномоченного на взаимодействие с членами комиссии, с сопроводительным письмом в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления о проведении проверки

(согласно пункту 14 Правил) направляются на адреса электронной почты: minprom@cap.ru, minprom20@cap.ru, minprom23@cap.ru, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом председателю комиссии.

2. Согласно пункту 14(1) Правил руководитель ООО «Янтарь» (уполномоченное лицо) обязан представить членам комиссии документы, указанные в Приказе о проверке.

Запрашиваемые документы предоставляются ООО «Янтарь» за подписью его руководителя (уполномоченного лица) в срок:

не позднее **8 сентября 2022** года в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 2 Приказа о проверке;

не позднее даты предоставления, указанной в дополнительных запросах председателя (заместителя председателя) комиссии.

3. В соответствии с пунктом 14(2) Правил в случае если в ходе проведения проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных ООО «Янтарь» документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Минпромэнерго Чувашии документах и (или) полученным в ходе исполнения контрольных мероприятий, а также для целей уточнения документов и пояснений, представляемых ООО «Янтарь», председатель (заместитель председателя) комиссии не позднее 7 рабочих дней до истечения срока окончания проверки может направить дополнительно в письменной форме запрос документов ООО «Янтарь».

Документы, указанные в вышеуказанном дополнительном запросе, руководителем ООО «Янтарь» (уполномоченным лицом) предоставляются членам комиссии в течение 4 рабочих дней со дня его получения.

При этом днем получения членами комиссии документов, согласно пункту 14(3) Правил, считается дата поступления в Минпромэнерго Чувашии сопроводительного письма к таким документам, указанная в штампе о его приеме.

В соответствии с пунктом 14(4) Правил в случае непредставления документов, указанных в Приказе о проверке и (или) в дополнительном запросе, руководитель (уполномоченное лицо) ООО «Янтарь» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Акт о результатах проверки представляется для ознакомления руководителю и (или) уполномоченному лицу ООО «Янтарь».

Акт о результатах проверки в течение 5 рабочих дней после его составления направляется ООО «Янтарь».

III. Полномочия членов комиссии

1. Полномочия председателя комиссии при проведении проверки:

- рассмотрение документов, необходимых для достижения задачи проверки, имеющихся в распоряжении Минпромэнерго Чувашии;
- осуществление проверки полноты содержащейся информации в представленных ООО «Янтарь» документах;
- подписание и направление уведомления о проведении проверки ООО «Янтарь»;
- подписание и направление дополнительных письменных запросов в случаях, предусмотренных пунктом 14(2) Правил;
- рассмотрение и подписание акта о результатах проверки ООО «Янтарь»;

представление для ознакомления руководителю ООО «Янтарь» и (или) уполномоченному лицу акта о результатах проверки.

2. Полномочия заместителя председателя комиссии при проведении проверки:
подписание и направление уведомления о проведении проверки субъекту электроэнергетики;

подписание и направление ООО «Янтарь» дополнительных письменных запросов в случаях, предусмотренных пунктом 14(2) Правил;

рассмотрение документов, необходимых для достижения задачи проверки, имеющихся в распоряжении Минпромэнерго Чувашии;

осуществление проверки комплектности (достаточности) представленных ООО «Янтарь» документов в соответствии с дополнительными запросами;

осуществление проверки полноты и достоверности содержащейся информации в представленных ООО «Янтарь» документах в соответствии с дополнительными запросами;

составление и подписание акта о результатах проверки ООО «Янтарь»;

представление для ознакомления руководителю ООО «Янтарь» и (или) уполномоченному лицу акта о результатах проверки (в случае временного отсутствия председателя комиссии).

3. Полномочия членов комиссии при проведении проверок:

рассмотрение документов, необходимых для достижения задачи проверки, имеющихся в распоряжении Минпромэнерго Чувашии;

осуществление проверки комплектности (достаточности) представленных ООО «Янтарь» документов в соответствии с дополнительными запросами;

осуществление проверки полноты и достоверности содержащейся информации в представленных ООО «Янтарь» документах в соответствии с дополнительными запросами;

подготовка предложений для направления дополнительных письменных запросов в случаях, предусмотренных пунктом 14(2) Правил;

подготовка, составление и подписание акта о результатах проверки ООО «Янтарь».