ТРЕБОВАНИЯ К оформлению текстов научно-исследовательских работ

1. Общие требования

1.1. Объем

Научно-исследовательская работа (далее – работа), оформленный в соответствии с данной инструкцией, включая рисунки и таблицы, не должен превышать 4 (четырех) страниц формата А4 (210×297 мм) с максимальным заполнением последней страницы.

1.2. Нумерация страниц

Нумерация страниц сквозная, начиная с первой страницы. Номера страниц ставятся внизу страницы по центру (в нижнем колонтитуле).

1.3. Качество печати авторского оригинала

Размеры и четкость изображения всех символов в тексте, формулах, таблицах, на рисунках и графиках должны гарантировать хорошее их воспроизведение.

Математические формулы должны набираться на компьютере с помощью соответствующих формульных редакторов.

Допускается использование цветных иллюстраций.

1.4. Качество иллюстративного материала

Желательно использование рисунков, подготовленных с применением соответствующих компьютерных средств.

В качестве иллюстраций можно использовать фотографии хорошей контрастности.

Слишком светлые маркеры на рисунках при печати могут быть утеряны, поэтому лучше заменять их другими (звездочками, крестами и т.п.). Надписи и обозначения в иллюстрациях должны быть четкими, разборчивыми. Размер шрифта для надписей и обозначений — не менее 7 пт.

1.5. Структура текста работы

Текст работы должен включать следующие составляющие (указываются в порядке их следования):

1. список авторов;
2. список организаций;
3. название работы;
4. аннотацию (не более 100 слов);
5. основное содержание работы;
6. список используемых обозначений;
7. список литературы.

Основное содержание работы следует разбить на разделы с соответствующими им заголовками. Допускается использование заголовков не более трех уровней.

1.6. Границы расположения текста

Весь текст работы должен размещаться в границах, определяемых следующими *параметрами страницы*:

размер бумаги А4 (210×297 мм);

ориентация книжная;

верхнее поле 2 см;

нижнее поле 2,5 см;

левое поле 3 см;

правое поле 1,5 см.

Нижнее поле уменьшать не допускается.

1.7. Особенности набора текста

Cписки авторов и организаций, название работы размещаются в одноколонной полосе набора формата А4. Остальные составляющие работы набираются в две колонки. Интервал между колонками — 6 мм. Допускается набор громоздких формул, размещение иллюстраций и таблиц большого размера в одну колонку

При наборе всего текста следует использовать шрифт Times New Roman (кириллица), 10 кегль, одинарный интервал, красная строка - отступ 0,5 см.

2. Особенности оформления разделов работ

2.1. Заголовок работ

Список авторов — обычным шрифтом 12-го размера с выравниванием по центру страницы.

В списке авторов сначала указываются инициалы, затем фамилия автора. Если авторы работ из разных организаций, после фамилии каждого помещается порядковый номер (в виде верхнего индекса) представляемой им организации
(из приводимого после фамилий авторов списка организаций).

Список организаций содержит описание каждой организации, представляемой авторами работ. Набирается обычным шрифтом 10-го размера с выравниванием по центру страницы.

Описание включает: полное наименование организации, место ее расположения, сокращенное название государства (например, Россия).

Если авторы представляют несколько организаций, то каждая из них упоминается в списке один раз и после ее описания в скобках указывается порядковый номер. Описание каждой организации приводится с новой строки.

Название работы набирается прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом 12-го размера и выравнивается по центру страницы.

После названия работы следует пропустить 1 строку перед последующим двухколонным набором остальной части текста.

2.2. Аннотация

Аннотация работы должна содержать не более 100 слов. Она набирается обычным шрифтом 9-го размера на первой странице работ.

Перед текстом аннотации помещается заголовок — слово «АННОТАЦИЯ», набранное в стиле оформления заголовков 1-го уровня. Номер перед заголовком не ставится.

2.3. Другие заголовки

Заголовки разделов 1-го и 2-го уровней основного содержания работ должны нумероваться. В конце названия точка не ставится.

Заголовок 1-го уровня набирается прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом 10-го размера и выравнивается по левому краю колонки без красной строки. От остального текста отделяется интервалами по 0,5 см (6 пт).

Заголовок 2-го уровня набирается полужирным шрифтом 10-го размера и выравнивается по левому краю колонки без красной строки. Прописной (заглавной) является только первая буква названия. От остального текста заголовок отделяется интервалами по 0,5 см (6 пт).

Заголовок 3-го уровня размещается в начале красной строки первого абзаца соответствующего раздела работ и выделяется подчеркиванием. Номер перед заголовком не ставится.

2.4. Основной текст работы

Основное содержание работы набирается обычным шрифтом 10-го размера и выравнивается по ширине колонки. Каждый абзац выделяется красной строкой. Межстрочный интервал — одинарный.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_