

Должностной регламент

государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность начальника отдела спортивно-учебной работы, физической культуры и спорта Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики начальника отдела спортивно-учебной работы, физической культуры и спорта Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее соответственно – начальник отдела, Министерство) учреждается в Министерстве с целью обеспечения деятельности отдела спортивно-учебной работы, физической культуры и спорта (далее – отдел) в соответствии с Положением об отделе.

1.2. В соответствии с подразделом 1 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «начальник отдела» относится к категории «руководители» главной группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-1-2-12.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий):

управление в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

- развитие спорта высших достижений;
- развитие физической культуры и массового спорта, пропаганда здорового образа жизни.

1.5. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности министром физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее – министр) и непосредственно подчиняется министру, заместителю министра.

Начальнику отдела подотчетны работники отдела.

1.6. В период отсутствия начальника отдела его обязанности распределяются заместителем министра между работниками отдела.

II. Квалификационные требования

Для замещения должности начальника отдела устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2.1.2. Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Начальник отдела должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;
- федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела, должны включать:

1) общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2) управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- умение мыслить стратегически;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- соблюдать этику делового общения.

Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

- Конституции Российской Федерации;
- Международная конвенция «О борьбе с допингом в спорте» от 19.10.2005;
- Конвенции о правах инвалидов от 13.12.2006 (ст. 1, 3, 5, 12, 30);
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в части административных наказаний в сфере физической культуры и спорта);
- Трудового кодекса Российской Федерации (в части регулирования труда в сфере физической культуры и спорта);
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации (ст. 1, 2, 5, 9, 11, 15)»;
- Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 30.07.2010 № 948 «О проведении всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 16.12.2013 № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 № 1101-р об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 24.11.2015 № 2390-р о Перечне официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, подлежащих обязательному ежегодному включению в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий;

- Конституции Чувашской Республики;
- Закона Чувашской Республики от 12.04.2005 № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»;
- Закона Чувашской Республики от 04.06.2007 № 14 «О противодействии коррупции»;
- Закона Чувашской Республики от 27.06.2008 № 31 «О физической культуре и спорте»;
- постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.11.2005 № 288 «О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики»;
- постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.02.2014 № 41 «Вопросы Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики»;
- постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.12.2018 № 517 «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта».

2.2.3. Иные профессиональные знания начальника отдела включают:

- цель и задачи государственной политики в сфере физической культуры и спорта;
- особенности государственного управления в сфере физической культуры и спорта;
- порядок организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
- формы и методы планирования физкультурных и спортивных мероприятий, применяемые в сфере физической культуры и спорта;
- система организации и проведения всероссийских и международных спортивных соревнований;
- принципы формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта;
- порядок проведения государственной аккредитации Российской Федерацией общественных организаций для наделения их статусом общероссийских спортивных федераций;
- порядок ведения реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций;
- принципы формирования единой всероссийской спортивной классификации;
- порядок разработки правил видов спорта;
- принципы формирования Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий;
- перечень олимпийских, паралимпийских, сурдлимпийских и неолимпийских видов спорта;
- порядок разработки программ развития видов спорта;
- основы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований;
- подготовка, согласование международных соглашений и меморандумов в области спорта;
- порядок признания видов спорта и спортивных дисциплин;
- система спортивной подготовки в Российской Федерации;
- методы оценки эффективности деятельности организаций, осуществляющих спортивную подготовку, ее руководителей и работников;
- система мер по социальной защите спортсменов, тренеров и специалистов, занятых в сфере спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва;
- особенности реализации программ спортивной подготовки и образовательных программ в области физической культуры и спорта;
- формы и методы пропаганды здорового образа жизни;

- структура физического воспитания в образовательных организациях;
- формы и методы организации занятий физической культурой и спортом по месту работы;
- критерии оценки эффективности физкультурно-спортивной работы с населением.
- виды и категории инвалидности, для которых проводятся официальные физкультурные и спортивные мероприятия;
- понятие, субъекты адаптивной физической культуры и спорта;
- методы реабилитации инвалидов посредством физической культуры и спорта;
- основные формы учреждений для организации тренировочного процесса с инвалидами основные формы учреждений для организации тренировочного процесса с инвалидами;
- специфика и особенности комплектования спортивных групп спортсменами-инвалидами в адаптивных учреждениях на различных этапах спортивной подготовки;
- порядок включения физкультурных мероприятий в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий;
- структура положений о физкультурных мероприятиях;
- порядок обеспечения безопасности при проведении физкультурных мероприятий;
- порядок допуска к участию в физкультурных мероприятиях;
- этапы проведения физкультурных мероприятий.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- разработка положений и регламентов проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий.
- ведение Всероссийского реестра видов спорта;
- ведение реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.
- разработка федеральных стандартов спортивной подготовки;
- обработка и анализ статистической отчетности данных по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»;
- обработка и анализ статистической отчетности данных по форме № 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте»;
- обработка и анализ статистической отчетности данных по форме № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку».
- проведение акций по вопросам пропаганды физической культуры и массового спорта, конкурсов физкультурно-спортивной направленности;
- разработка положений, регламентов проведения физкультурных мероприятий и пропагандистских акций.
- организация крупных международных соревнований (паралимпийских и сурдлимпийских игр);
- проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение акций по вопросам пропаганды физической культуры и массового спорта, конкурсов физкультурно-спортивной направленности, физкультурных и спортивных мероприятий среди различных категорий населения;
- обработка и анализ федеральной статистической отчетности данных по форме № 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- предметы и методы правового регулирования;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- методы бюджетного планирования;
- принципы бюджетного учета и отчетности;
- структура и полномочия органов государственной власти;
- основы управления и организации труда, делопроизводства;
- служебный распорядок Министерства;
- правила охраны труда и пожарной безопасности;
- методы проведения переговоров;
- организация прохождения государственной гражданской службы Чувашской Республики;
- нормы делового общения и правил делового этикета;
- порядок работы со служебной и секретной информацией;
- основы проектного управления;

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

- подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;
- подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;
- подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере деятельности отдела;
- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период;
- анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств;
- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности

3.1. Начальник отдела должен:

- исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;
- соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе

Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

- не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;
- соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций Министерства начальник отдела:

3.2.1. Обеспечивает рассмотрение поступивших в Министерство обращений, проектов нормативных правовых актов и других документов, а также подготовку заключений на них; визирует проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.2.2. Обеспечивает выполнение Министерством функций ответственного исполнителя государственной программы Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта» (далее – Госпрограмма);

3.2.3. Разрабатывает или участвует в разработке проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, подпрограмм государственных программ Чувашской Республики, касающихся сферы физической культуры и спорта;

3.2.4. Разрабатывает для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложения к представляемым проектам правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам физической культуры и спорта;

3.2.5. Участвует совместно с органами исполнительной власти Чувашской Республики в разработке государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики);

3.2.6. Участвует в подготовке программ развития видов спорта в части включения в них мероприятий по развитию детско-юношеского спорта, школьного спорта, массового спорта, спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Чувашской Республике в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3.2.7. Развивает детско-юношеский спорт в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд Чувашской Республики и спортивного резерва для спортивных сборных команд Чувашской Республики;

3.2.8. Содействует развитию массового спорта, спорта высших достижений;

3.2.9. Обеспечивает совместно со структурными подразделениями Минспорта Чувашии предоставление государственной поддержки физкультурно-спортивным организациям, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта;

3.2.10. Оказывает содействие развитию школьного спорта, студенческого спорта;

3.2.11. Участвует в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований среди студентов (в том числе среди студенческих спортивных лиг), проводимых на территории Чувашской Республики;

организовывает и проводит республиканские официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия и межмуниципальные официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, а именно:

- устанавливает порядок проведения республиканских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Чувашской Республики;
- готовит и реализует календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чувашской Республики, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - комплекс ГТО);
- содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Чувашской Республики;
- разрабатывает порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Чувашской Республики, требования к их содержанию;

3.2.12. Осуществляет организацию и проведение республиканских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (по видам спорта: тяжелая атлетика, спортивная борьба (вольная борьба), спорт глухих, спорт лиц с ПОДА, бокс, дзюдо, тхэквондо (ВТФ), пулевая и стендовая стрельба, спорт слепых, пауэрлифтинг, самбо, гиревой спорт, ушу, восточное боевое единоборство, киокусинкай, корэш, каратэ, всестилевое каратэ, кикбоксинг, смешанные боевые единоборства, айкидо, спортивный туризм, тайский бокс, спорт ментальных инвалидов, автомобильный спорт, мотоциклетный спорт, практическая стрельба, бодибилдинг), а именно:

- разрабатывать порядок проведения республиканских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Чувашской Республики;
- реализовывать календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чувашской Республики;
- содействовать обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Чувашской Республики;

- обеспечивать информационное сопровождение республиканских и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3.2.13. Участвует в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации, проводимых на территории Чувашской Республики;

3.2.14. Участвует в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации;

3.2.15. Содействует в осуществлении мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Чувашской Республики к всероссийским, межрегиональным и республиканским официальным спортивным мероприятиям и по участию в них, в том числе путем предоставления государственной поддержки региональным спортивным федерациям в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

3.2.16. Разрабатывает порядок формирования спортивных сборных команд Чувашской Республики, в том числе наделения статусом «Спортивная сборная команда Чувашской Республики» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

3.2.17. Разрабатывает общие принципы и критерии формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Чувашской Республики, порядок утверждения этих списков;

3.2.18. Обеспечивает утверждение списков кандидатов в спортивные сборные команды Чувашской Республики по соответствующим видам спорта;

3.2.19. Обеспечивает утверждение перечня специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в составы спортивных сборных команд Чувашской Республики, с учетом мнений региональных спортивных федераций по соответствующим видам спорта;

3.2.20. Исполняет функции организатора по развитию национальных видов спорта;

3.2.21. Обеспечивает разработку норм, требований и условий для присвоения, а также порядка присвоения спортивных званий и спортивных разрядов по национальным видам спорта, развивающимся в Чувашской Республике (за исключением национальных видов спорта, развитие которых осуществляется соответствующей общероссийской спортивной федерацией);

3.2.22. Обеспечивает присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий тренеров, квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3.2.23. Обеспечивает представление документов на присвоение квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» в федеральный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.24. Обеспечивает награждение лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, соответствующими знаками отличия комплекса ГТО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.25. Реализовывает меры по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в Чувашской Республике;

3.2.26. Осуществляет организацию подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области физической культуры и спорта в Чувашской Республике;

3.2.27. Обеспечивает проведение государственной аккредитации региональных общественных организаций, являющихся членами общероссийской спортивной федерации, или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.28. Обеспечивает подведение итогов ежегодных смотров-конкурсов на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди муниципальных образований Чувашской Республики; на лучшую постановку массовой физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан; среди организаторов физкультурно-спортивной работы в сельской местности; на лучшую постановку физкультурно-спортивной работы среди организаций; на лучшее использование физкультурно-спортивных комплексов; на лучшее проведение Дня здоровья и спорта; на лучшую постановку работы центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, а также среди детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ, спортивных школ олимпийского резерва, тренеров и лучших спортсменов Чувашской Республики в соответствии с утвержденными положениями о смотрах-конкурсах;

3.2.29. Исполняет функции организатора:

по проведению конференций, совещаний, семинаров, образовательных мероприятий по вопросам установленной сферы деятельности;

по выпуску агитационно-пропагандистских материалов, печатной продукции по вопросам физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни;

3.2.30. Осуществляет контроль за соблюдением организациями, созданными Чувашской Республикой и осуществляющими спортивную подготовку, а также организациями, находящимися на территории Чувашской Республики, созданными без участия Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальных образований и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.31. Устанавливает порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Чувашской Республикой или муниципальными образованиями и осуществляющие спортивную подготовку;

3.2.32. Устанавливает порядок разработки и представления региональными спортивными федерациями программ развития соответствующих видов спорта в Чувашской Республике;

3.2.33. Устанавливает порядок представления региональными спортивными федерациями ежегодных отчетов о своей деятельности;

3.2.34. Организует работу по реализации предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида реабилитационных или абилитационных мероприятий для нуждающихся в проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий, занятий спортом, а также представляет информацию об исполнении возложенных на Министерство индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида реабилитационных или абилитационных мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы по форме и в порядке, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

3.2.35. Разрабатывает предложения по материально-техническому обеспечению, в том числе обеспечению спортивной экипировкой, финансовому, научно-методическому, медико-биологическому и антидопинговому обеспечению спортивных сборных команд Чувашской Республики, а также обеспечению их подготовки к межрегиональным спортивным соревнованиям, всероссийским спортивным соревнованиям и международным спортивным соревнованиям и участия в таких спортивных соревнованиях;

3.2.36. Организует обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, а также проезда к месту проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий, медицинское обеспечение обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта;

3.2.37. Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Министерства;

3.2.38. Разрабатывает проекты соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями в области физической культуры и спорта;

3.2.39. Разрабатывает для внесения в Кабинет Министров Чувашской Республики предложения к проекту республиканского соглашения о социальном партнерстве, плану мероприятий по его реализации;

3.2.40. Готовит для органов исполнительной власти Чувашской Республики информацию о потребности в кадрах в соответствии с перспективами развития отрасли и разрабатывает предложения по формированию государственного заказа на подготовку специалистов организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

3.2.41. Составляет сводную информацию по Чувашской Республике в отношении статистической отчетности по форме № 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте»;

3.2.42. Осуществляет контроль за деятельностью организаций, находящихся в ведении Минспорта Чувашии, в том числе во взаимодействии с заинтересованными органами;

3.2.43. Участвует в осуществлении в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики порядке функций и полномочий учредителя в отношении организаций, находящихся в ведении Минспорта Чувашии;

3.2.44. Обеспечивает исполнение функции государственного заказчика по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Минспорта Чувашии;

3.2.45. Составляет протоколы об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.2.46. Осуществляет предоставление государственной услуги по осуществлению оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией;

3.2.47. Осуществляет предоставление государственной услуги по наделению некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с Федеральным [законом](#) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3.2.48. Обеспечивает выполнение порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики региональным спортивным федерациям в Чувашской Республике;

3.2.49. Осуществляет внутренний финансовый контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении государственных заданий подведомственными учреждениями;

3.2.50. Разрабатывает в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем индивидуальный план профессионального развития.

3.2.51. Ведет работу по организации делопроизводства в отделе согласно утвержденному регламенту работы, инструкции по делопроизводству;

3.2.52. Определяет конкретные задачи работникам отдела, контролирует выполнение ими должностных обязанностей;

3.2.53. Готовит предложения по поощрению специалистов отдела и применения к ним мер дисциплинарного взыскания;

3.2.54. Выполняет иные обязанности по указанию министра, заместителя министра по направлениям деятельности отдела.

IV. Права

4.1. Основные права начальника отдела регулируются статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Кроме того, начальника отдела имеет право:

- участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности отдела;
- в установленном порядке представлять Министерство в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями, гражданами;
- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые материалы от структурных подразделений Министерства, государственных органов и органов местного самоуправления, а также организаций, для исполнения должностных обязанностей;
- вносить предложения заместителю министра по совершенствованию работы, связанной с исполнением должностных обязанностей;
- осуществлять иные права, предоставляемые для решения вопросов, входящих в его компетенцию, в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность начальника отдела за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

5.1. Начальник отдела несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

- неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных законодательством Российской Федерации;
- разглашение сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными начальнику отдела в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение начальником отдела по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение начальником отдела ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к начальнику отдела.

VI. Перечень вопросов, по которым начальник отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Вопросы, по которым начальник отдела вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

- консультирование сотрудников Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- уведомление заместителя министра о текущем состоянии выполнения поручений, заданий.

6.2. Вопросы, по которым начальник отдела обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

- подготовка документов, информации, ответов на запросы и их оформление;
- исполнение соответствующих документов по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим должностным регламентом;
- возврат документов, оформленных ненадлежащим образом;
- запрос недостающих документов к поступившим на исполнение поручениям;
- регистрация в системе электронного документооборота.

VII. Перечень вопросов, по которым начальник отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Начальник отдела вправе участвовать при подготовке управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

7.2. Начальник отдела обязан участвовать при подготовке:

- проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, касающихся установленной сферы деятельности Министерства;
- предложений к проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чувашской Республики;
- проектов нормативных правовых актов Министерства;
- положения об отделе и Министерстве;
- графика отпусков гражданских служащих Министерства;
- иных актов по поручению заместителя министра.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Начальник отдела осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в соответствии с правилами делопроизводства Министерства и в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

IX. Порядок служебного взаимодействия начальника отдела в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями

9.1. Начальник отдела осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими Министерства в связи с исполнением своих должностных обязанностей по вопросам выполнения поручений руководства, в случае необходимости получения дополнительной информации.

9.2. Начальник отдела осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей по вопросам выполнения поручений руководства, в случае необходимости получения дополнительной информации.

9.3. Начальник отдела осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей:

консультирует по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.