

## КАРТЫ ТЕКУЩЕГО И ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

### 1. Карта текущего состояния процесса

<b>Длительность процесса, минут</b>	<b>Время ожидания, минут</b>						<b>Итого время ожидания, минут</b>
	<b>Время выполнения процесса, минут</b>						<b>Итого время выполнения про- цесса, минут</b>

<b>Участники про- цесса</b>							
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

**Участник № 1**

Начало процесса  
(например, посту-  
пило обращение,  
дано поручение и  
др.)

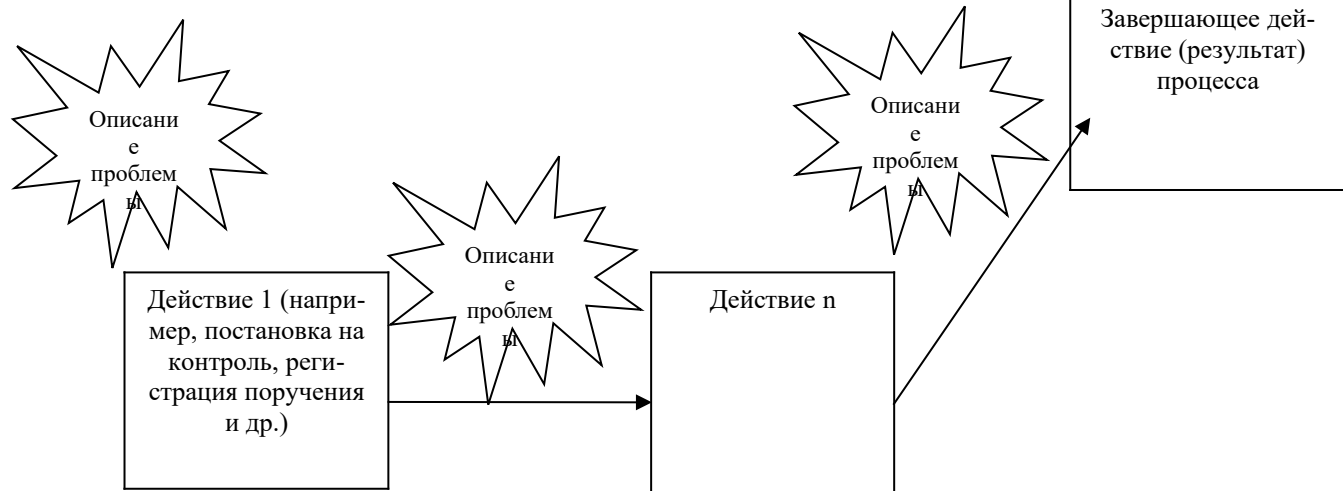


Завершающее дей-  
ствие (результат)  
процесса

**Участник № n**

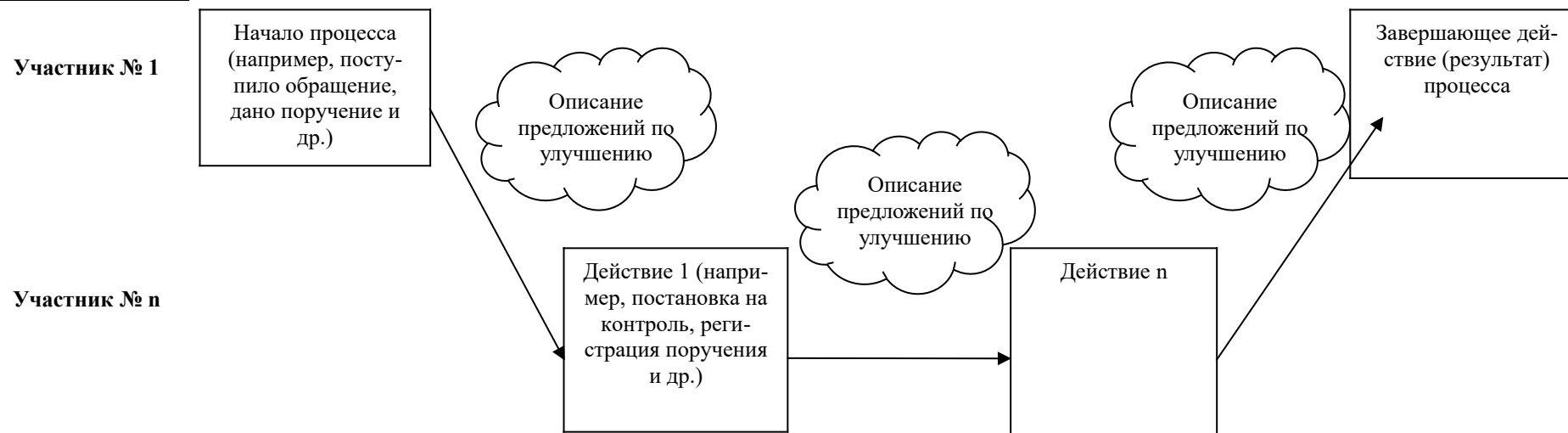
Действие 1 (напри-  
мер, постановка на  
контроль, реги-  
страция поручения  
и др.)

Действие n

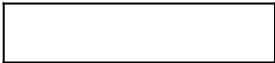
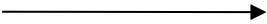







## 2. Карта целевого состояния процесса

Длительность процесса, минут	Время ожидания, минут						Итого время ожидания, минут
	Время выполнения процесса, минут						Итого время выполнения процесса, минут
Участники процесса							



**Условные обозначения, используемые при построении карт текущего и целевого состояния процесса**

Обозначение	Расшифровка и пояснение
	Этап процесса. Все этапы в процессе должны иметь название
	Информационный поток (направление документов, писем, справок и т.д.)
	Перемещение человека. Используется при отображении перемещений в ходе процесса (этапа процесса) из здания в здание, перемещений в здании
	Информационный поток, передаваемый посредством телефонной связи
	Информационный поток, передаваемый с помощью электронных средств (информационных систем, электронной почты)
	Проблемы, потери, для устранения которых необходимо внедрить улучшения для достижения целевого состояния процесса
	Предложения по улучшению