Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЛЬЧИКСКОГО РАЙОНА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2019 г. N 680

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОГЛАСОВАНИЯ И ОЦЕНКИ

ВНЕШНЕГО ВИДА (АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОГО РЕШЕНИЯ)

НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Уставом Яльчикского района Чувашской Республики, постановлением администрации Яльчикского района от 14.05.2018 N 284 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Яльчикского района Чувашской Республики" администрация Яльчикского района постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P31) согласования и оценки внешнего вида (архитектурно-художественного решения) нестационарных торговых объектов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника отдела образования и молодежной политики администрации Яльчикского района Левого Л.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации

Яльчикского района

Л.В.ЛЕВЫЙ

Утвержден

постановлением

администрации

Яльчикского района

Чувашской Республики

от 08.11.2019 N 680

ПОРЯДОК

СОГЛАСОВАНИЯ И ОЦЕНКИ ВНЕШНЕГО ВИДА

(АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОГО РЕШЕНИЯ)

НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования и оценки внешнего вида (архитектурно-художественного решения) нестационарных торговых объектов на территории Яльчикского района.

1.2. Согласование внешнего вида (архитектурно-художественного решения) нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в случае, если требования к внешнему виду (архитектурно-художественному решению) не включены в информационное сообщение о проведении торгов на право размещения нестационарных торговых объектов.

1.3. В случае если требования к внешнему виду (архитектурно-художественному решению) включены в информационное сообщение о проведении торгов на право размещения нестационарных торговых объектов, оценка внешнего вида (архитектурно-художественного решения) нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Яльчикского района (далее - оценка), осуществляется в соответствии с настоящим Порядком после фактической установки (монтажа) нестационарного торгового объекта.

1.4. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением следующих нестационарных торговых объектов:

а) находящихся на территориях розничных рынков и ярмарок;

б) размещенных в стационарных объектах, в иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности;

в) установленных до вступления в силу настоящего Порядка.

2. Требования к внешнему виду

(архитектурно-художественному решению)

нестационарных торговых объектов

2.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Яльчикского района на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Яльчикского района (далее - Схема), утвержденной постановлением администрации Яльчикского района.

2.2. Требования к внешнему виду (архитектурно-художественному решению) нестационарных торговых объектов (далее - Требования) определяются соответствующим архитектурно-художественным решением, являющимся неотъемлемой частью договора на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - договор). При этом Требования, включенные в условия договора, заключенного по результатам торгов, не могут отличаться от Требований, включенных в информационное сообщение о проведении торгов на право размещения нестационарных торговых объектов.

2.3. По итогам согласования архитектурно-художественного решения между администрацией Яльчикского района и субъектом торговли заключается дополнительное соглашение к договору, в соответствии с которым согласованное архитектурно-художественное решение является неотъемлемой частью договора.

3. Согласование архитектурно-художественного решения

нестационарного торгового объекта

3.1. Архитектурно-художественное решение подлежит согласованию с отделом капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Яльчикского района (далее - отдел капитального строительства и ЖКХ) до установки и предъявления нестационарного торгового объекта для оценки Комиссии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3.2. Для согласования архитектурно-художественного решения субъект торговли либо уполномоченное им в установленном законом порядке лицо обращается в администрацию Яльчикского района с [заявлением](#P229) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

архитектурно-художественное решение в двух экземплярах.

3.4. Архитектурно-художественное решение должно содержать:

текстовые материалы, оформленные в виде пояснительной записки и включающие в том числе описание конструктивного и объемно-планировочного решения нестационарного торгового объекта, отделочных материалов;

схему места размещения нестационарного торгового объекта на топогеодезической основе (съемке) в М 1:500;

цветовое решение фасада нестационарного торгового объекта;

фотомонтаж (3D визуализация) - изображение нестационарного торгового объекта в месте предполагаемого его размещения.

3.5. Архитектурно-художественное решение должно определять внешний вид, цветовое решение и материалы отделки фасадов, а также учитывать специализацию нестационарного торгового объекта, конкретную градостроительную ситуацию, архитектурный облик, стилистику сложившейся застройки, колористики архитектурного окружения, комплексное решение интеграции нестационарного торгового объекта в сложившуюся архитектурную среду.

3.6. Заявление и приложенные к нему документы, указанные в [пункте 3.3](#P59) настоящего Порядка, в день поступления в администрацию Яльчикского района направляются в отдел капитального строительства и ЖКХ для рассмотрения и подготовки заключения о возможности согласования архитектурно-художественного решения (далее - заключение).

3.7. Специалист отдела капитального строительства и ЖКХ в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пунктах 3.2](#P58), [3.3](#P59) настоящего Порядка, рассматривает их и осуществляет подготовку заключения.

3.8. Администрация Яльчикского района в течение трех рабочих дней со дня получения заключения принимает решение о согласовании архитектурно-художественного решения либо подготавливает уведомление с мотивированным отказом в согласовании архитектурно-художественного решения.

В случае если администрацией Яльчикского района принято решение о согласовании архитектурно-художественного решения, на архитектурно-художественном решении проставляется соответствующая отметка с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) должностного лица и печати.

3.9. В случае если заявителем выбран способ доставки "направить по почте", администрация Яльчикского района в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 3.8](#P70) настоящего Порядка, направляет заявителю почтовой связью с уведомлением о вручении первого экземпляра согласованного архитектурно-художественного решения либо мотивированный отказ в согласовании архитектурно-художественного решения.

В случае если заявителем выбран способ доставки "выдать лично на руки", администрация Яльчикского района в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 3.8](#P70) настоящего Порядка, направляет заявителю письменное извещение о готовности к выдаче согласованного архитектурно-художественного решения либо мотивированного отказа в согласовании архитектурно-художественного решения.

При получении заявителем лично первого экземпляра согласованного архитектурно-художественного решения либо мотивированного отказа в согласовании архитектурно-художественного решения заявитель расписывается на втором экземпляре согласованного архитектурно-художественного решения или мотивированного отказа в согласовании архитектурно-художественного решения в их получении. Согласованный второй экземпляр архитектурно-художественного решения подлежит хранению в отделе капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Яльчикского района.

3.10. Основаниями для отказа в согласовании архитектурно-художественного решения являются:

представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 3.3](#P59) настоящего Порядка;

заявление подано не уполномоченным на то лицом;

представление документов, содержащих противоречивые и (или) недостоверные сведения;

несоответствие представленного заявителем архитектурно-художественного решения требованиям, установленным [пунктами 3.4](#P62), [3.5](#P67) настоящего Порядка;

несоответствие архитектурно-художественного решения договору.

3.11. Отказ в согласовании архитектурно-художественного решения не препятствует субъекту торговли повторно обратиться за соответствующим согласованием.

4. Допуск к эксплуатации установленных

нестационарных торговых объектов

4.1. Основанием для установки (монтажа) нестационарного торгового объекта на территории Яльчикского района является заключенный с администрацией Яльчикского района договор, а в случае согласования архитектурно-художественного решения в соответствии с [разделом 3](#P54) настоящего Порядка также заключенное дополнительное соглашение к договору.

4.2. Основанием для эксплуатации субъектом торговли нестационарного торгового объекта на территории Яльчикского района является [акт](#P102) приемки нестационарного торгового объекта в эксплуатацию на соответствие размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре, и архитектурно-художественному решению (далее - акт приемки нестационарного торгового объекта в эксплуатацию), по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4.3. Оценка нестационарных торговых объектов на предмет соответствия требованиям, указанным в договоре и архитектурно-художественном решении, осуществляет Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов на территории Яльчикского района (далее - Комиссия).

4.4. Порядок создания и работы Комиссии утверждается постановлением администрации Яльчикского района.

4.5. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Яльчикского района.

4.6. Нестационарный торговый объект, размещенный в соответствии с требованиями, указанными в договоре и архитектурно-художественном решении, должен быть не позднее двух месяцев с даты заключения договора предъявлен для оценки Комиссии.

4.7. Для оценки нестационарного торгового объекта Комиссией субъект торговли направляет в администрацию Яльчикского района соответствующее обращение. Комиссия в целях оценки нестационарного торгового объекта созывается в 10-дневный срок со дня регистрации обращения.

4.8. По результатам оценки нестационарных торговых объектов составляется акт приемки нестационарного торгового объекта в эксплуатацию, утверждаемый администрацией Яльчикского района в течение пяти рабочих дней со дня осмотра. Утвержденный акт приемки нестационарного торгового объекта в эксплуатацию подтверждает готовность нестационарного торгового объекта к эксплуатации, составляется в двух экземплярах.

4.9. В случае если нестационарный торговый объект эксплуатируется без утвержденного акта приемки нестационарного торгового объекта в эксплуатацию, договор подлежит расторжению в установленном законом порядке, а нестационарный торговый объект подлежит демонтажу субъектом торговли.

Приложение N 1

 Акт

 приемки нестационарного торгового объекта в эксплуатацию

 Данный акт исключает возможность регистрации прав на нестационарный

торговый объект в качестве объекта недвижимости в Едином государственном

реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(наименование населенного пункта)

 Комиссия в составе:

 председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается субъект торговли)

 УСТАНОВИЛА:

 1. Субъектом торговли

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организационно-правовая форма, наименование, ИНН)

предъявлен к приемке нестационарный торговый объект, расположенный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Работы по размещению нестационарного торгового объекта осуществлены

на основании:

 - договора на право размещения нестационарного торгового объекта от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - архитектурно-художественного решения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются название, характеристики архитектурно-художественного решения)

 3. Предъявленный к приемке нестационарный торговый объект имеет

следующие показатели:

 а) специализация нестационарного торгового объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 б) ассортимент реализуемых товаров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 в) режим работы объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 г) вид нестационарного торгового объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 д) общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

 е) нестационарный торговый объект имеет следующие архитектурные

показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Показатели | По типовому архитектурному решению | Фактически |
| 1 | Габаритные размеры объекта: |  |  |
| 2 | Ламинированная вывеска формата А4 о принадлежности и режиме работы объекта: |  |  |
| 3 | Цвет отделки |  |  |
| 4 | Благоустройство территории:- мощение;- ограждение;- озеленение;- малые архитектурные формы (вазоны, урны);- контейнер |  |  |

 4. Предложения приемочной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Решение приемочной комиссии:

 Предъявленный к приемке нестационарный торговый объект, расположенный:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствует (не соответствует) требованиям, указанным в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указываются реквизиты документов)

и готов (не готов) к эксплуатации - нужное подчеркнуть.

Председатель приемочной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены приемочной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект торговли:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Акт составлен в 2-х экземплярах и является неотъемлемой частью договора

на размещение нестационарного торгового объекта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение N 2

 Главе администрации Яльчикского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, имя, отчество (последнее -

 при наличии) заявителя,

 паспортные данные, адрес, телефон

 (для физических лиц

 и индивидуальных предпринимателей)

 или наименование организации, ИНН,

 юридический адрес, телефон

 (для юридических лиц)

 Заявление

 о согласовании архитектурно-художественного решения

 нестационарного торгового объекта

 Прошу согласовать архитектурно-художественное решение нестационарного

торгового объекта по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В целях рассмотрения настоящего заявления выражаю свое согласие на

обработку моих персональных данных в объеме, необходимом для согласования

архитектурно-художественного решения нестационарного торгового объекта.

 К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу принятое решение (согласование или отказ в согласовании

архитектурно-художественного решения нестационарного торгового объекта):

 - выдать лично на руки/направить по почте.

 (нужное подчеркнуть)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)