



Периодическое печатное издание

# Официальный вестник Цивильского района

Издается с 23 июля 2008 года

Распространяется бесплатно

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 15 июня 2022 года № 329  
 г. Цивильск

**О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района от 27 января 2017 года №42 «О денежном вознаграждении граждан за добровольную сдачу незаконно хранящегося или найденного на территории Цивильского района Чувашской Республики огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств»**

В соответствии с письмом МО МВД России «Цивильский» от 26.04.2022 №6744 администрация Цивильского района Чувашской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести следующие изменения в постановление администрации Цивильского района от 27 января 2017 года №42 «О денежном вознаграждении граждан за добровольную сдачу незаконно хранящегося или найденного на территории Цивильского района Чувашской Республики огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств» (далее - Постановление):
- Приложение 2 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

С.Ф.Беккер

Приложение 1  
к Постановлению администрации  
Цивильского района от 15.06.2022 г. № 329  
«Приложение 2  
к Постановлению администрации  
Цивильского района от 27.01.2017 г. № 42

Размеры денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящегося у населения огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств

№№п/п	Наименование	Количество	Сумма, руб.
1	Охотничье огнестрельное гладкоствольное оружие	1 единица	3000-7000
2	Газовые пистолеты, револьверы, огнестрельное оружие ограниченного поражения	1 единица	2000-5000
3	Самодельное стреляющее устройство	1 единица	3000-7000
4	Граната, мина, снаряд	1 штука	7000-10000
5	Боеприпасы для гладкоствольного оружия	1 штука	до 50
6	Боеприпасы для нарезного оружия	1 штука	до 60
7	Взрывчатые вещества, за исключением пороха (тротил, аммонит и др.)	100 граммов	1000-2000
8	Средства взрывания (детонаторы, огнепроводный шнур и т.д.)	1 шт./1 метр	1000-2000
9	Порох	100 гр.	500-1000
10	Боевое огнестрельное оружие	1 шт.	7000-10000
11	Охотничье огнестрельное оружие с нарезным стволом	1 шт.	5000-9000

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 15 июня 2022 года № 330  
 г. Цивильск

**О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 16.06.2021 № 269 «Об утверждении муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2019-2035 годы»**

В целях повышения эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления Цивильского района Чувашской Республики, соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](#) Цивильского района Чувашской Республики, администрация Цивильского района Чувашской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести следующие изменения в муниципальную программу Цивильского района Чувашской Республики, утвержденного постановлением администрации Цивильского района Чувашской Республики от 16.06.2021 № 269 «Об утверждении муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2019-2035 годы», изложив:
  - Паспорт муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2019-2035 годы, согласно приложению № 1 настоящего постановления.
  - Приложение № 2 к Муниципальной программе Цивильского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления», согласно приложения № 2 настоящего постановления.
  - Приложение № 3 к Муниципальной программе Цивильского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления», согласно приложения № 3 настоящего постановления.
  - Приложение № 1 к подпрограмме «Развитие муниципальной службы» Муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления», согласно приложения № 4 настоящего постановления.
  - Приложение № 4 к Муниципальной программе Цивильского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления», согласно приложения № 5 настоящего постановления.
  - Приложение к подпрограмме «Совершенствование государственного управления в сфере юстиции» Муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления», согласно приложения № 6 настоящего постановления.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации С.Ф. Беккер

Приложение № 1  
к постановлению администрации Цивильского района Чувашской Республики «О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 16.06.2021 № 269 «Об утверждении муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2019-2035 годы от \_\_.05.2022 № \_\_

«ПАСПОРТ  
муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2019-2035 годы

Заказчик (инициатор) программы	Администрация Цивильского района Чувашской Республики
Разработчик программы	Отдел организационного обеспечения администрации Цивильского района Чувашской Республики
Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Отдел организационного обеспечения администрации Цивильского района Чувашской Республики
Соисполнители Муниципальной программы	Сектор юридической службы администрации Цивильского района Чувашской Республики; отдел ЗАГС администрации Цивильского района Чувашской Республики; Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Цивильского района Чувашской Республики; администрации городского и сельских поселений Цивильского района Чувашской Республики (по согласованию)
Структура Муниципальной программы:	

Подпрограммы:	«Развитие муниципальной службы»; «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции»; «Противодействие коррупции»; «Совершенствование кадровой политики и развитие кадрового потенциала муниципальной службы»; «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие потенциала муниципального управления».
Цели Муниципальной программы	совершенствование системы муниципального управления; повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих.
Задачи Муниципальной программы	повышение эффективности муниципального управления и местного самоуправления, взаимодействия органов местного самоуправления с населением; формирование высококвалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления, способного обеспечить эффективность муниципального управления; обеспечение общедоступности и достоверности сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов.
Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы	к 2036 году будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы): удовлетворенность населения деятельностью муниципальных услуг в сфере муниципальной регистрации актов гражданского состояния – 100 процентов от числа опрошенных; доля муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики, – 100 процентов от числа поступивших.
Этапы и сроки реализации программы	2019–2035 годы; 1 этап – 2019–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы
Объемы средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики на финансирование Муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, внебюджетных источников	прогнозируемый общий объем финансирования Муниципальной программы составит 739179,5 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 40162,1 тыс. рублей; в 2020 году – 41570,4 тыс. рублей; в 2021 году – 43604,1 тыс. рублей; в 2022 году – 47598,2 тыс. рублей; в 2023 году – 43191,9 тыс. рублей; в 2024 году – 43141,5 тыс. рублей; в 2025 году – 43628,3 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 218141,5 тыс. рублей; в 2020–2035 годах – 218141,5 тыс. рублей; из них средства: бюджета Цивильского района Чувашской Республики – 707509,5 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей; федерального бюджета – 31670,0 тыс. рублей. Объемы и источники финансирования уточняются при формировании бюджета Цивильского района на очередной финансовый год и плановый период.
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы	реализация Муниципальной программы позволит: повысить эффективность муниципального управления и органов местного самоуправления, взаимодействия населения с органами местного самоуправления Цивильского района Чувашской Республики; обеспечить высокий уровень доступности для населения информации и технологий в области муниципального управления и местного самоуправления; укрепить доверие граждан к органам местного самоуправления Цивильского района Чувашской Республики; сформировать высококвалифицированный кадровый состав органов местного самоуправления; обеспечить дальнейшее развитие системы услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния; реализовать конституционные права граждан на получение достоверной информации, создать условия для получения информации о муниципальных нормативных правовых актах органами местного самоуправления, должностными лицами и организациями.

**Раздел 1. Приоритеты реализуемой Муниципальной программы, цели, задачи, показатели (индикаторы) достижения целей и решений задач, срок и этапы реализации**

Основной целью Муниципальной программы является совершенствование системы муниципального управления в Цивильском районе Чувашской Республики (далее - Цивильский район).

Муниципальная программа направлена на достижение следующих целей:

совершенствование системы муниципального управления;

повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

повышение эффективности муниципального управления и местного самоуправления, взаимодействия органов местного самоуправления с населением;

формирование высококвалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления, способного обеспечить эффективность муниципального управления;

обеспечение общедоступности и достоверности сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов.

Муниципальная программа будет реализовываться в 2019–2035 годах в три этапа:

1 этап – 2019–2025 годы;

2 этап – 2026–2030 годы;

3 этап – 2031–2035 годы.

В рамках первого этапа будет продолжена реализация ранее начатых мероприятий, направленных на совершенствование системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления в Цивильском районе.  
На втором этапе продолжится реализация мер по развитию и повышению эффективности муниципального управления, в результате чего будет обеспечен высокий уровень доступности для населения информации и технологий, создан резерв управленческих кадров из числа высококвалифицированных специалистов, способных профессионально и результативно осуществлять управленческую деятельность в приоритетных сферах экономики, сфере муниципального управления.

На 2 и 3 этапах планируется продолжить работу по предупреждению и искоренению коррупции, повышению эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества в сфере муниципального управления, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

**Сведения** о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к настоящей Муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей имеет открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижение максимального значения) и изменения приоритетов государственной политики в рассматриваемой сфере.

**Раздел 2. Обобщенная характеристика основных мероприятий Муниципальной программы**

Выстроенная в рамках настоящей Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей Муниципальной программы.

Задачи Муниципальной программы будут решаться в рамках пяти подпрограмм.

**Подпрограмма** «Развитие муниципальной службы» объединяет пять основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Развитие нормативной правовой базы Цивильского района, регулирующей вопросы муниципальной службы в Цивильском районе.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается дальнейшее совершенствование и развитие нормативной правовой базы Цивильского района, регулирующей вопросы муниципальной службы, методическое и консультационное обеспечение деятельности кадровых служб органов местного самоуправления в Цивильском районе.

Основное мероприятие 2. Организация дополнительного профессионального развития муниципальных служащих в Цивильском районе.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация мер по переподготовке и повышению квалификации кадров для муниципальной службы, организации прохождения практики студентами образовательных организаций высшего образования в органах местного самоуправления в Цивильском районе.

Основное мероприятие 3. Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий.

Данное основное мероприятие предусматривает создание объективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы и включение в кадровые резервы органов местного самоуправления.

Основное мероприятие 4. Повышение престижа муниципальной службы.

Реализация данного основного мероприятия предусматривает формирование кадровых резервов и их эффективное использование, а также проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий в Цивильском районе».

Основное мероприятие 5. Формирование положительного имиджа органов местного самоуправления в Цивильском районе.

В рамках данного основного мероприятия планируется проведение социологических опросов или интернет – опросов на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально – психологическим климатом в коллективе, а также анализ результатов социологических опросов или интернет – опросов.

**Подпрограмма** «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» объединяет четыре основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере муниципальной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде.

Реализация данного мероприятия направлена на обеспечение функций муниципальных органов в целях осуществления полномочий Российской Федерации по муниципальной регистрации актов гражданского состояния, осуществление переданных органам местного самоуправления в соответствии с **пунктом 1 статьи 4** Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета.

Основное мероприятие 2. Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета.

Основное мероприятие 3. Представление муниципальных нормативных правовых актов Цивильского района для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается внесение муниципальных нормативных правовых актов Цивильского района в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики, актуализация муниципальных нормативных правовых актов, проведение правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на соответствие их законодательству Российской Федерации, законодательству Чувашской Республики и [Уставу](#) Цивильского района Чувашской Республики.

Основное мероприятие 4. Обеспечение оказания бесплатной юридической помощи в Цивильском районе.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается разработка и мониторинг муниципальных нормативных правовых актов Цивильского района, регулирующих вопросы оказания бесплатной юридической помощи, обеспечение отдельных категорий граждан бесплатной юридической помощью, а также реализация проекта «Юристы – населению».

**Подпрограмма** «Противодействие коррупции» объединяет девять основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в Цивильском районе.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается разработка органами местного самоуправления планов мероприятий по противодействию коррупции.

Основное мероприятие 2. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности.

Данное основное мероприятие предусматривает разработку муниципальных нормативных правовых актов Цивильского района, а также совершенствование нормативно – правовой базы Цивильского района, регулирующей вопросы противодействия коррупции.

Основное мероприятие 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается дальнейшее проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Цивильского района и их проектов.

Планируется также проведение семинаров – совещаний с участием представителей органов местного самоуправления и граждан, уполномоченных на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Основное мероприятие 4. Организация мониторинга факторов, порождающих коррупцию или способствующих ее распространению, и мер антикоррупционной политики.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается проведение социологических исследований на предмет оценки уровня коррупции.

Основное мероприятие 5. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В рамках данного основного мероприятия планируется осуществление мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также проведение мероприятий по исключению случаев участия на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за исполнением закупок, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Основное мероприятие 6. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления в Цивильском районе.

Предполагается разработка и реализация комплекса мероприятий по формированию среди муниципальных служащих обстановки нетерпимости к коррупционным проявлениям, организация и мониторинг деятельности комиссий по соблюдению

требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданных в органах местного самоуправления.

Основное мероприятие 7. Внедрение внутреннего контроля в органах местного самоуправления в Цивильском районе.

Данное основное мероприятие включает в себя реализацию мероприятий по организации и обеспечению эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе в Чувашской Республике (далее - муниципальная служба), проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, а также проведение проверок достоверности и полноты указанных сведений.

Основное мероприятие 8. Организация антикоррупционной пропаганды и просвещения.

В рамках данного основного мероприятия планируется проведение конкурсов антикоррупционной направленности, в последующем - размещение работ победителей конкурса на разработку сценариев социальной рекламы антикоррупционной

направленности на радио и телевидении, в средствах массовой информации.

Основное мероприятие 9. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления в Цивильском районе.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается организация размещения в районных средствах массовой информации информационных сюжетов, интервью по вопросам реализации на территории Цивильского района государственной политики в области противодействия коррупции, а также обеспечение размещения в средствах массовой информации сведений о фактах привлечения к ответственности должностных лиц органов местного самоуправления за правонарушения, связанные с использованием своего служебного положения.

**Подпрограмма** «Совершенствование кадровой политики и развитие кадрового потенциала муниципальной службы» объединяет четыре основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Разработка и мониторинг нормативных правовых актов Цивильского района, регулирующих вопросы муниципальной службы.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается мониторинг законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики о муниципальной службе, совершенствование и развитие нормативно - правовой базы Гражданского района, регулирующей вопросы муниципальной службы, разработка методических рекомендаций по вопросам муниципальной службы, методическое и консультационное обеспечение деятельности кадровых служб органов местного самоуправления в Гражданском районе.

Основное мероприятие 2. Подготовка кадров для муниципальной службы, организация мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих Гражданского района, лиц, замещающих муниципальные должности Гражданского района, лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Гражданского района.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается дальнейшее совершенствование системы материальной и моральной мотивации муниципальных служащих Гражданского района. Реализация данного мероприятия предусматривает проведение ежегодного районного конкурса «Лучший муниципальный служащий Гражданского района». Планируется проводить социологические опросы на предмет оценки гражданами уровня эффективности муниципальной службы и результативности деятельности муниципальных служащих, оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально - психологическим климатом в коллективе, анализ результатов проведенных социологических опросов.

Основное мероприятие 3. Внедрение на муниципальной службе Гражданского района современных кадровых технологий.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается создание объективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы и в кадровые резервы органов местного самоуправления Гражданского района. Также планируется расширить практику использования испытательного срока при замещении должностей муниципальной службы и использовать единые критерии оценки соответствия кандидатов квалификационным требованиям при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровые резервы органов местного самоуправления Гражданского района.

Основное мероприятие 4. Повышение престижа муниципальной службы в Гражданском районе, формирование положительного имиджа муниципальных органов Чувашской Республики.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается дальнейшее совершенствование системы материальной и моральной мотивации муниципальных служащих Гражданского района. Реализация данного мероприятия предусматривает проведение ежегодного районного конкурса «Лучший муниципальный служащий Гражданского района». Планируется проводить социологические опросы на предмет оценки гражданами уровня эффективности муниципальной службы и результативности деятельности муниципальных служащих, оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально - психологическим климатом в коллективе, анализ результатов проведенных социологических опросов.

**Раздел 3. Обеспечение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы**

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Гражданского района.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составляет 739179,5 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составляет 302896,5 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026 - 2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составляет 218141,5 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031 - 2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составляет 218141,5 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в Приложении № 1 к настоящей Муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведены в Приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.

В Муниципальную программу включены подпрограммы, реализуемые в рамках Муниципальной программы, согласно Приложениям № 3 - 6 к настоящей Муниципальной программе.».

Приложение № 2  
к постановлению администрации Гражданского района  
Чувашской Республики «О внесении изменений в  
постановление администрации Гражданского района  
Чувашской Республики от 16.06.2021 № 269 «Об  
утверждении муниципальной программы Гражданского  
района Чувашской Республики «Развитие потенциала  
муниципального управления» на 2019-2035 годы  
от \_\_.05.2022 № \_\_

«Приложение № 2  
к Муниципальной программе  
Гражданского района Чувашской Республики  
«Развитие потенциала муниципального управления»  
на 2019 - 2035 годы

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ПОТЕНЦИАЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы Муниципальной программы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Муниципальная программа	«Развитие потенциала муниципального управления»	x	4500000000	всего	40162,1	41570,4	43604,1	47598,2	43191,9	43141,5	43628,3	218141,5	218141,5	
				федеральный бюджет	2312,5	1905,1	1812,6	2005,8	1714,8	1714,4	1836,8	9184,0	9184,0	
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет Гражданского района	37695,7	39665,3	41791,5	45592,4	41477,1	41427,1	41791,5	208957,5	208957,5	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма	«Развитие муниципальной службы»	903 992	4530000000	всего	15,0	10,0	19,5	20,0	20,0	20,0	19,5	97,5	97,5	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет Гражданского района	15,0	10,0	19,5	20,0	20,0	20,0	19,5	97,5	97,5	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие	Организация дополнительного профессионального развития муниципальных служащих в Гражданском районе Чувашской Республики	903 992	4530200000	всего	15,0	10,0	19,5	20,0	20,0	20,0	19,5	97,5	97,5	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет Гражданского района	15,0	10,0	19,5	20,0	20,0	20,0	19,5	97,5	97,5	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма	«Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции»	903	4540000000	всего	2312,5	1905,1	1812,6	2005,8	1714,8	1714,4	1836,8	9184,0	9184,0	
				федеральный бюджет	2312,5	1905,1	1812,6	2005,8	1714,8	1714,4	1836,8	9184,0	9184,0	
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет Гражданского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие	Осуществление полномочий по составлению (изменению)	903	4540151200	всего	10,5	15,9	10,0	91,7	3,6	3,2	12,1	60,5	60,5	
				федеральный бюджет	10,5	15,9	10,0	91,7	3,6	3,2	12,1	60,5	60,5	



				источники										
--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 3  
к постановлению администрации Цивильского района  
Чувашской Республики «О внесении изменений в  
постановление администрации Цивильского района  
Чувашской Республики от 16.06.2021 № 269 «Об  
утверждении муниципальной программы Цивильского  
района Чувашской Республики «Развитие потенциала  
муниципального управления» на 2019-2035 годы  
от \_\_.05.2022 № \_\_

«Приложение № 3  
к Муниципальной программе  
Цивильского района Чувашской Республики  
«Развитие потенциала муниципального управления»  
на 2019-2035 годы

**ПОДПРОГРАММА  
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»**

**Паспорт подпрограммы**

Ответственный исполнитель	отдел организационного обеспечения администрации Цивильского района
Цель подпрограммы	повышение эффективности муниципальной службы в Цивильском районе (далее также - муниципальная служба), а также результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в Цивильском районе (далее также - муниципальные служащие)
Задачи подпрограммы	эффективность подготовки кадров для муниципальной службы, профессионального развития муниципальных служащих, лиц, состоящих в кадровых резервах органов местного самоуправления в Цивильском районе (далее также соответственно - кадровые резервы, органы местного самоуправления); повышение престижа муниципальной службы; совершенствование порядка формирования, использования и подготовки кадровых резервов органов местного самоуправления; создание объективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы и включение в кадровые резервы органов местного самоуправления; формирование положительного имиджа органов местного самоуправления; обеспечение стабильности кадрового состава органов местного самоуправления
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: количество муниципальных служащих Цивильского района, прошедших дополнительное профессиональное образование - 8 человек; доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва органов местного самоуправления Цивильского района - 50,0 процента; доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет в общей численности муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет, - 10,0 процента
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019 - 2035 годы: 1 этап - 2019 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют <b>319,0</b> тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 15,0 тыс. рублей; в 2020 году - 10,0 тыс. рублей; в 2021 году - 19,5 тыс. рублей; в 2022 году - 20,0 тыс. рублей; в 2023 году - 20,0 тыс. рублей; в 2024 году - 20,0 тыс. рублей; в 2025 году - 19,5 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 97,5 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 97,5 тыс. рублей; из них средства: бюджета Цивильского района - <b>319,0</b> тыс. рублей (100 процентов)
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	создание эффективной системы поиска и отбора кандидатов для замещения должностей муниципальной службы и включения в кадровые резервы органов местного самоуправления, основанной на принципах открытости, объективности и равного доступа граждан к муниципальной службе; использование инновационных технологий профессионального развития муниципальных служащих, лиц, состоящих в кадровых резервах органов местного самоуправления; применение современных методов оценки граждан и муниципальных служащих; доверие граждан к деятельности муниципальных служащих; стабильность профессионального кадрового состава муниципальной службы; эффективность кадровых резервов органов местного самоуправления; престиж муниципальной службы; формирование положительного имиджа органов местного самоуправления.

**Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛЬ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ», ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАСТИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Приоритеты в вопросах развития муниципальной службы определены Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Указом](#) Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования государственного управления», [Законом](#) Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и основными целями муниципальной программы Чувашской Республики «Развитие потенциала государственного управления». Основной целью подпрограммы «Развитие муниципальной службы» Муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» (далее - подпрограмма) является повышение эффективности муниципальной службы в Цивильском районе, а также результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в Цивильском районе.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих задач:

- эффективность подготовки кадров для муниципальной службы, профессионального развития муниципальных служащих, лиц, состоящих в кадровых резервах органов местного самоуправления в Цивильском районе (далее также соответственно - кадровые резервы, органы местного самоуправления);
- повышение престижа муниципальной службы;
- совершенствование порядка формирования, использования и подготовки кадровых резервов органов местного самоуправления;
- создание объективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы и включение в кадровые резервы органов местного самоуправления;
- формирование положительного имиджа органов местного самоуправления;
- обеспечение стабильности кадрового состава органов местного самоуправления.

Подпрограмма отражает участие органов местного самоуправления в реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой.

В рамках мероприятий предусмотрены методическое и консультационное обеспечение деятельности кадровых служб органов местного самоуправления, организация дополнительного профессионального развития муниципальных служащих в Чувашской Республике.

**Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ И ПОКАЗАТЕЛЯХ ПОДПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

количество муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование в текущем году за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва органов местного самоуправления;

доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет в общей численности муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:

количество муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование в текущем году за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики:

в 2019 году - 5 человек;

в 2020 году - 7 человек;

в 2021 году - 8 человек;

в 2022 году - 8 человек;

в 2023 году - 8 человек;

в 2024 году - 8 человек;

в 2025 году - 8 человек;

в 2030 году - 8 человек;

в 2035 году - 8 человек;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва органов местного самоуправления:

в 2019 году - 36,4 процента;

в 2020 году - 90,0 процента;

в 2021 году - 50,0 процента;

в 2022 году - 50,0 процента;

в 2023 году - 50,0 процента;

в 2024 году - 50,0 процента;

в 2025 году - 50,0 процента;

в 2030 году - 50,0 процента;

в 2035 году - 50,0 процента;

доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет в общей численности муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет:

в 2019 году - 6,0 процента;

в 2020 году - 6,0 процента;

в 2021 году - 7,0 процента;

в 2022 году - 8,0 процента;

в 2023 году - 8,0 процента;

в 2024 году - 9,0 процента;

в 2025 году - 9,0 процента;

в 2030 году - 10,0 процента;

в 2035 году - 10,0 процента.

**Раздел III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И ЭТАПОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет пять основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Развитие нормативно-правовой базы Цивильского района, регулирующей вопросы муниципальной службы в Цивильском районе.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается совершенствование и развитие нормативно - правовой базы Цивильского района, регулирующей вопросы муниципальной службы, методическое и консультационное обеспечение деятельности кадровых служб органов местного самоуправления в Цивильском районе.

Основное мероприятие 2. Организация дополнительного профессионального развития муниципальных служащих в Цивильском районе.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается переподготовка и повышение квалификации кадров для муниципальной службы, организация прохождения практики студентами образовательных организаций высшего образования в органах местного самоуправления в Цивильском районе.

Основное мероприятие 3. Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается создание объективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы и включение в кадровые резервы органов местного самоуправления.

Основное мероприятие 4. Повышение престижа муниципальной службы.

Реализация данного основного мероприятия предусматривает формирование кадровых резервов и их эффективное использование, а также проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий в Цивильском районе».

Основное мероприятие 5. Формирование положительного имиджа органов местного самоуправления в Цивильском районе.

В рамках данного основного мероприятия планируется проведение социологических опросов или интернет - опросов на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально - психологическим климатом в коллективе, а также анализ результатов социологических опросов или интернет - опросов.

Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа:

1 этап - 2019 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

**Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ (С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ПО ЭТАПАМ И ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ)**

Расходы подпрограммы формируются за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляет 319,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Цивильского района - 319,0 тыс. рублей (100 процентов).

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составляет 124,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026 - 2030 годах, объем финансирования подпрограммы составляет 97,5 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031 - 2035 годах, объем финансирования подпрограммы составляет 97,5 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.».

Приложение № 4  
к постановлению администрации Цивильского района  
Чувашской Республики «О внесении изменений в  
постановление администрации Цивильского района  
Чувашской Республики от 16.06.2021 № 269 «Об  
утверждении муниципальной программы Цивильского  
района Чувашской Республики «Развитие потенциала  
муниципального управления» на 2019-2035 годы  
от \_\_.05.2022 № \_\_

«Приложение № 1  
к подпрограмме «Развитие муниципальной службы»  
Муниципальной программы  
Цивильского района Чувашской Республики  
«Развитие потенциала муниципального управления»  
на 2019-2035 годы

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ» ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Статус	Наименование Муниципальной программы, подпрограммы Муниципальной программы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Подпрограмма	«Развитие муниципальной службы в Цивильском районе»	903 992	Ч530200000	всего	15,0	10,0	19,5	20,0	20,0	20,0	19,5	97,5	97,5	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет Цивильского района	15,0	10,0	19,5	20,0	20,0	20,0	19,5	97,5	97,5	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие	Организация дополнительного профессионального развития муниципальных служащих в Цивильском районе Чувашской Республики	903 992	Ч530273710	всего	15,0	10,0	19,5	20,0	20,0	20,0	19,5	97,5	97,5	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет Цивильского района	15,0	10,0	19,5	20,0	20,0	20,0	19,5	97,5	97,5	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие	Организация дополнительного профессионального развития муниципальных служащих в Цивильском районе Чувашской Республики	903 992	Ч530273710	всего	15,0	10,0	19,5	20,0	20,0	20,0	19,5	97,5	97,5	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет Цивильского района	15,0	10,0	19,5	20,0	20,0	20,0	19,5	97,5	97,5	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение № 5  
к постановлению администрации Цивильского района  
Чувашской Республики «О внесении изменений в  
постановление администрации Цивильского района  
Чувашской Республики от 16.06.2021 № 269 «Об  
утверждении муниципальной программы Цивильского  
района Чувашской Республики «Развитие потенциала  
муниципального управления» на 2019-2035 годы  
от \_\_.05.2022 № \_\_

«Приложение № 4  
к Муниципальной программе  
Цивильского района Чувашской Республики  
«Развитие потенциала муниципального управления»  
на 2019-2035 годы

«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ЮСТИЦИИ»  
Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел ЗАГС администрации Гражданского района; Сектор юридической службы администрации Гражданского района
Цель подпрограммы	реализация государственной политики в сфере юстиции, находящейся в ведении Чувашской Республики
Задачи подпрограммы	повышение качества государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния; материально-техническое оснащение органа записи акта гражданского состояния в Гражданском районе; учет и систематизация муниципальных нормативных правовых актов; обеспечение единства правового пространства
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: количество зарегистрированных актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действий - 3950 единиц актуализация муниципальных нормативных правовых актов Гражданского района, внесенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики, - 100,0 процента
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019 - 2035 годы: 1 этап - 2019 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют 31670,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 2312,5 тыс. рублей; в 2020 году - 1905,1 тыс. рублей; в 2021 году - 1812,6 тыс. рублей; в 2022 году - 2005,8 тыс. рублей; в 2023 году - 1714,8 тыс. рублей; в 2024 году - 1714,4 тыс. рублей; в 2025 году - 1836,8 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 9184,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 9184,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета - 31670,0 тыс. рублей (100 процентов)
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	повышение эффективности, качества и оперативности предоставления муниципальных услуг в сфере муниципальной регистрации актов гражданского состояния; развитие систем электронных услуг в сфере муниципальной регистрации актов гражданского состояния; обеспечение актуальности, общедоступности и достоверности сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики.

**Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛЬ ПОДПРОГРАММЫ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ЮСТИЦИИ»**

Приоритетным направлением государственной политики в сфере юстиции является обеспечение соответствия норм Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, Устава Гражданского района, муниципальных нормативных правовых актов Гражданского района Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

Основной целью подпрограммы «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» Муниципальной программы Гражданского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» (далее - подпрограмма) является реализация государственной политики в сфере юстиции, находящейся в ведении Чувашской Республики.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих приоритетных задач:  
повышение эффективности, качества и оперативности предоставления муниципальных услуг в сфере муниципальной регистрации актов гражданского состояния;  
развитие систем электронных услуг в сфере муниципальной регистрации актов гражданского состояния;  
обеспечение актуальности, общедоступности и достоверности сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики.

Подпрограмма предусматривает активное участие органов местного самоуправления в Гражданском районе по обеспечению актуальности, общедоступности и достоверности сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики, ожидается повышение информационной эффективности органов записи актов гражданского состояния в Чувашской Республике при их взаимодействии с гражданами и организациями, развитие систем услуг и реальное обеспечение равных прав всех граждан в сфере муниципальной регистрации актов гражданского состояния.

**Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ И ПОКАЗАТЕЛЯХ ПОДПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:  
актуализация муниципальных нормативных правовых актов Гражданского района, внесенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики, - 100,0 процента;  
количество зарегистрированных актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действий - 3950 единиц.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:  
актуализация муниципальных нормативных правовых актов Гражданского района, внесенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики:

в 2019 году - 100,0 процента;  
в 2020 году - 100,0 процента;  
в 2021 году - 100,0 процента;  
в 2022 году - 100,0 процента;  
в 2023 году - 100,0 процента;  
в 2024 году - 100,0 процента;  
в 2025 году - 100,0 процента;  
в 2030 году - 100,0 процента;  
в 2035 году - 100,0 процента;

количество зарегистрированных актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действий:  
в 2019 году - 3950 единиц;  
в 2020 году - 3950 единиц;  
в 2021 году - 3950 единиц;  
в 2022 году - 3950 единиц;  
в 2023 году - 3950 единиц;  
в 2024 году - 3950 единиц;  
в 2025 году - 3950 единиц;  
в 2030 году - 3950 единиц;  
в 2035 году - 3950 единиц.

**Раздел III. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И ЭТАПОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.  
Подпрограмма объединяет четыре основных мероприятия:  
Основное мероприятие 1. Повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере муниципальной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета.

Основное мероприятие 2. Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенций, предоставляемых из федерального бюджета.

Основное мероприятие 3. Представление муниципальных нормативных правовых актов Гражданского района для включения в регистр.  
В рамках данного основного мероприятия предусматривается внесение муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики, актуализация муниципальных нормативных правовых актов, предоставление сведений из регистра муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики органам власти всех уровней, юридическим лицам и гражданам.

Основное мероприятие 4. Обеспечение оказания бесплатной юридической помощи в Гражданском районе.  
В рамках данного основного мероприятия предусматривается разработка и мониторинг муниципальных нормативных правовых актов Гражданского района, регулирующих вопросы оказания бесплатной юридической помощи, обеспечение отдельных категорий граждан бесплатной юридической помощью, а также реализация проекта «Юристы - населению».

Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа:  
1 этап - 2019 - 2025 годы;  
2 этап - 2026 - 2030 годы;  
3 этап - 2031 - 2035 годы.

**Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ (С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ПО ЭТАПАМ И ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ)**

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Гражданского района.  
Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляет 31670,0 тыс. рублей.  
Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе в 2019 - 2025 годах составляет 13302,0 тыс. рублей.  
На 2 этапе, в 2026 - 2030 годах, объем финансирования подпрограммы составляет 9184,0 тыс. рублей.  
На 3 этапе, в 2031 - 2035 годах, объем финансирования подпрограммы составляет 9184,0 тыс. рублей.  
Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.  
Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.»

Приложение № 6  
к постановлению администрации Гражданского района  
Чувашской Республики «О внесении изменений в  
постановление администрации Гражданского района  
Чувашской Республики от 16.06.2021 № 269 «Об  
утверждении муниципальной программы Гражданского  
района Чувашской Республики «Развитие потенциала  
муниципального управления» на 2019-2035 годы  
от \_\_.05.2022 № \_\_

«Приложение  
к подпрограмме «Совершенствование государственного  
управления в сфере юстиции» Муниципальной  
программы Гражданского района Чувашской Республики  
«Развитие потенциала муниципального управления»  
на 2019-2035 годы

Статус	Наименование Муниципальной программы, подпрограммы Муниципальной программы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма	«Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции»	903	4540000000	всего	2312,5	1905,1	1812,6	2005,8	1714,8	1714,4	1836,8	9184,0	9184,0
				федеральный бюджет	2312,5	1905,1	1812,6	2005,8	1714,8	1714,4	1836,8	9184,0	9184,0
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Цивильского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенций, предоставляемых из федерального бюджета	903	4540100000	всего	10,5	15,9	10,0	91,7	3,6	3,2	12,1	60,5	60,5
				федеральный бюджет	10,5	15,9	10,0	91,7	3,6	3,2	12,1	60,5	60,5
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Цивильского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенций, предоставляемых из федерального бюджета	903	4540151200	всего	10,5	15,9	10,0	91,7	3,6	3,2	12,1	60,5	60,5
				федеральный бюджет	10,5	15,9	10,0	91,7	3,6	3,2	12,1	60,5	60,5
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Цивильского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере муниципальной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде	903	4540200000	всего	2302,0	1889,2	1802,6	1914,1	1711,2	1711,2	1832,7	9163,5	9163,5
				федеральный бюджет	2302,0	1889,2	1802,6	1914,1	1711,2	1711,2	1832,7	9163,5	9163,5
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Цивильского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере муниципальной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде	903	4540259300	всего	2302,0	1889,2	1802,6	1914,1	1711,2	1711,2	1832,7	9163,5	9163,5
				федеральный бюджет	2302,0	1889,2	1802,6	1914,1	1711,2	1711,2	1832,7	9163,5	9163,5
				республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Цивильского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0»

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**15 июня 2022 года № 331**  
**г. Цивильск**

**О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 07.02.2022 № 48 «Об утверждении муниципальной программы администрации Цивильского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Цивильском районе»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация **Цивильского района** Чувашской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 07.02.2022 № 48 «Об утверждении муниципальной программы администрации Цивильского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Цивильском районе» внести следующие изменения:

- 1.1. Изложить муниципальную программу администрации Цивильского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Цивильском районе» согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

С.Ф. Беккер

Приложение  
к постановлению администрации  
Цивильского района Чувашской Республики от 15.06.2022 №331

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЦИВИЛЬСКОМ РАЙОНЕ»  
Отдел образования и социального развития администрации Цивильского района Чувашской Республики

Ответственный исполнитель:



П А С П О Р Т

муниципальной программы Гражданского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Гражданском районе»

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	–	Отдел образования и социального развития администрации Гражданского района
Соисполнители Муниципальной программы	–	Автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Асамат» Гражданского района Чувашской Республики
Участники Муниципальной программы	–	«Отдел образования и социального развития администрации Гражданского района»;
Подпрограммы Муниципальной программы	–	«Развитие физической культуры и массового спорта»; «Обеспечение реализации муниципальной программы Гражданского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта».
Цели Муниципальной программы		создание условий, обеспечивающих развитие системы физической культуры и спорта путем пропаганды здорового образа жизни, повышение массовости занятий физической культурой и спортом среди всех возрастных групп населения, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья; повышение конкурентоспособности спортсменов Гражданского района Чувашской Республики на республиканских и всероссийских спортивных соревнованиях
Задачи Муниципальной программы		повышение мотивации населения Гражданского района Чувашской Республики к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развитие спортивной инфраструктуры с использованием принципов государственно-частного партнерства; обеспечение успешного выступления спортсменов Гражданского района Чувашской Республики на всероссийских и республиканских спортивных соревнованиях и совершенствование системы подготовки спортивного резерва
Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы		достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, – 72,3 процента;
Сроки и этапы реализации Муниципальной программы		2019–2035 годы; 1 этап – 2019–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы
Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	–	прогнозируемые объемы финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годы составляют 343209,9 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 21138,2 тыс. рублей; в 2020 году – 21161,2 тыс. рублей; в 2021 году – 39810, тыс. рублей; в 2022 году – 20123,9 тыс. рублей; в 2023 году – 20060,7 тыс. рублей; в 2024 году – 20060,7 тыс. рублей; в 2025 году – 20060,7 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 100303,5 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 100303,5 тыс. рублей; из них средства: бюджета Гражданского района Чувашской Республики – 250962,9 тыс. рублей (73,1 процента), в том числе: в 2019 году – 15338,2 тыс. рублей; в 2020 году – 15361,2 тыс. рублей; в 2021 году – 22810,4 тыс. рублей; в 2022 году – 10979,9 тыс. рублей; в 2023 году – 15075,4 тыс. рублей; в 2024 году – 14530,1 тыс. рублей; в 2025 году – 14260,7 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 71303,5 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 71303,5 тыс. рублей; внебюджетных источников – 98600 тыс. рублей (26,9 процента), в том числе: в 2019 году – 2800 тыс. рублей; в 2020 году – 2800 тыс. рублей; в 2021 году – 2800 тыс. рублей; в 2022 году – 2800 тыс. рублей; в 2023 году – 2800 тыс. рублей; в 2024 году – 2800 тыс. рублей; в 2025 году – 2800 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 29000 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 29000 тыс. рублей. Объемы и источники финансирования Муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Гражданского района Чувашской Республики, на очередной финансовый год и плановый период
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы	–	увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом; повышение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из одновременной пропускной способности объектов спорта.

**Раздел I. Приоритеты реализуемой на территории Гражданского района Чувашской Республики политики в сфере реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Гражданском районе», цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы**

Приоритетным направлением политики в сфере физической культуры и спорта Чувашской Республики является повышение уровня и качества жизни населения города путем создания условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом.

Муниципальная программа Гражданского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Гражданском районе» (далее – Муниципальная программа) направлена на достижение следующих целей:

создание условий, обеспечивающих развитие системы физической культуры и спорта путем пропаганды здорового образа жизни, повышение массовости занятий физической культурой и спортом среди всех возрастных групп населения, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья;

повышение конкурентоспособности спортсменов Гражданского района Чувашской Республики на республиканских и всероссийских спортивных соревнованиях.

Для достижения указанных целей в рамках реализации Муниципальной программы предусматривается решение следующих приоритетных задач:

повышение мотивации населения Гражданского района Чувашской Республики к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

развитие спортивной инфраструктуры с использованием принципов государственно-частного партнерства;

обеспечение успешного выступления спортсменов Гражданского района Чувашской Республики на всероссийских и республиканских спортивных соревнованиях и совершенствование системы подготовки спортивного резерва.

Муниципальная программа будет реализовываться в 2019–2035 годах в три этапа:

1 этап – 2019–2025 годы.

Реализация мероприятий Муниципальной программы на 1 этапе должна обеспечить достижение в 2025 году следующих целевых индикаторов и показателей:

доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, – 55,3 процента;

2 этап – 2026–2030 годы.

Реализация мероприятий Муниципальной программы на 2 этапе должна обеспечить достижение в 2030 году следующих целевых индикаторов и показателей:

доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, – 56,5 процента;

3 этап – 2031–2035 годы.

Реализация мероприятий Муниципальной программы на 3 этапе должна обеспечить достижение в 2035 году следующих целевых индикаторов и показателей:

доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, – 72,3 процента;

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значения приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижения максимального значения) и изменения приоритетов государственной политики в сфере физической культуры и спорта.

**Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы**

Выстроенная в рамках Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей Муниципальной программы.

Задачи Муниципальной программы будут решаться в рамках трех подпрограмм.

Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» объединяет три основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

увеличение численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

проведение ежегодного Дня здоровья и спорта;

развитие сети клубов физкультурно-спортивной направленности по месту обучения, жительства и в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

позитное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее также – комплекс ГТО) в Гражданском районе Чувашской Республике, утверждение и реализация календарных планов

официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Канаш Чувашской Республики, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, организация

участия во всероссийских спортивных мероприятиях по реализации комплекса ГТО; организация и проведение республиканских и всероссийских физкультурных и комплексных спортивных мероприятий среди различных групп населения, организация их участия во всероссийских спортивных соревнованиях согласно календарным

планам официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Гражданского района Чувашской Республики;

поддержка создания и деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги в сфере физической культуры и массового спорта;

проведение ежегодных смотров-конкурсов на лучшую постановку массовой физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан, среди организаторов физкультурно-спортивной работы; на лучшую постановку физкультурно-спортивной

работы среди организаций; на лучшее проведение Дня здоровья и спорта; на лучшую постановку работы по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

создание доступной среды спортивных объектов, оснащение их специализированным оборудованием, инвентарем для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

организация физического воспитания и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, организация их участия в республиканских, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;

организация и проведение семинаров-совещаний для специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта;

изготовление и размещение социальной рекламы по пропаганде массового спорта и здорового образа жизни;

освещение роли физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в формировании здорового образа жизни;

издание полиграфической продукции (выпуск информационных буклетов, памяток, сертификатов, грамот, дипломов).

Основное мероприятие 2. Развитие спортивной инфраструктуры, в том числе с использованием принципов государственно-частного партнерства.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

повышение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из одновременной пропускной способности объектов спорта;

совершенствование материально-технической базы для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и оказания услуг физической культуры и спорта населению;

закупка спортивного инвентаря и оборудования для спортивных школ;

реконструкция существующих и строительство новых объектов для развития массового спорта, спорта высших достижений, оснащение их спортивным оборудованием с привлечением всех источников финансирования.

Основное мероприятие 3. Содержание АО ДО «ДЮСШ «Асамат» Гражданского района.

Данное основное мероприятие предусматривает совершенствование системы подготовки спортсменов высшего спортивного мастерства, в том числе:

реализацию программ спортивной подготовки в АО ДО «ДЮСШ «Асамат».

Основное мероприятие 2. Подготовка спортивного резерва, спортсменов высокого класса, материально-техническое обеспечение, участие в подготовке, организации и проведении официальных республиканских, межрегиональных, всероссийских спортивных соревнований, проводимых на территории Гражданского района Чувашской Республики, а также мероприятий по управлению развитием отрасли физической культуры и спорта.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

организация подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса в АО ДО «ДЮСШ «Асамат» Гражданского района;

материально-техническое обеспечение, в том числе спортивной экипировки, финансовое, научно-методическое обеспечение спортивных сборных команд Гражданского района Чувашской Республики, обеспечение их подготовки к официальным

республиканским, межрегиональным, всероссийским спортивным соревнованиям и участия в них.

организация тренировочных мероприятий для членов спортивных сборных команд Цивильского района Чувашской Республики в целях подготовки к республиканским, межрегиональным, всероссийским спортивным соревнованиям; обеспечение организации и проведения юношеских, юниорских, молодежных первенств, чемпионатов и других республиканских официальных спортивных мероприятий, межрегиональных, всероссийских спортивных соревнований и тренировочных мероприятий на территории Цивильского района Чувашской Республики, включая изготовление печатной и сувенирной продукции, командировочные расходы, услуги связи и прочие расходы, а также представление отчетов о проведении спортивных соревнований;

организация и проведение спортивных соревнований по командным игровым видам спорта;

подготовка, организация и проведение мероприятий по управлению развитием отрасли физической культуры и спорта (научно-практические конференции, семинары, повышение квалификации);

направление официальных делегаций Цивильского района Чувашской Республики на республиканские и всероссийские спортивные мероприятия в целях изучения опыта проведения для последующей организации аналогичных соревнований на территории Цивильского района Чувашской Республики, включая командировочные расходы;

направление на семинары, курсы повышения квалификации и переподготовки ведущих специалистов в сфере физической культуры и спорта;

поддержка создания и деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги в сфере физической культуры и массового спорта;

Основное мероприятие 3. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни».

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

повышение квалификации и переподготовка специалистов в сфере физической культуры и спорта;

улучшение МТБ АО ДО «ДЮСШ «Асамат» - закупка спортивного оборудования. Спортивное оборудование должно быть сертифицировано на соответствие национальным стандартам. Капитальный ремонт зданий и стадиона АО ДО «ДЮСШ «Асамат» Цивильского района;

закупка спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние.

Строительство Физкультурно - оздоровительного комплекса открытого типа в г. Цивильск мкр. Южный-1, ул. Новая.

Подпрограмма «Обеспечение реализации Муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта» предусматривает обеспечение деятельности отдела образования и социального развития администрации Цивильского района Чувашской Республики.

**Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшивкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации программы)**

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Цивильского района Чувашской Республики и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019-2035 годах составляет **402450,54** тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 13880,240 рублей (0 процентов);

республиканского бюджета Чувашской Республики – 39950,4 рублей (0 процентов);

бюджета Цивильского района Чувашской Республики – **250962,9** тыс. рублей (**73,1** процента);

внебюджетных источников – 98600 тыс. рублей (**26,9** процента).

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе (2019–2025 годы) составляет 164153,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 17440,3 тыс. рублей;

в 2020 году – 14260,7 тыс. рублей;

в 2021 году – 14260,7 тыс. рублей;

в 2022 году – **10979,9** тыс. рублей;

в 2023 году – **15075,4** тыс. рублей;

в 2024 году – **14530,1** тыс. рублей;

в 2025 году – 14260,7 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 13880,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0 тыс. рублей;

в 2021 году – 13880,2 тыс. рублей;

в 2022 году – 0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 18233,58 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 1413,6 тыс. рублей;

в 2020 году – 1536,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 7449,2 тыс. рублей;

в 2022 году – 7834,8 тыс. рублей;

в 2023 году – 0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0 тыс. рублей;

бюджета Цивильского района Чувашской Республики – **107452,2** тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 15338,2 тыс. рублей;

в 2020 году – 15361,2 тыс. рублей;

в 2021 году – 21906,7 тыс. рублей;

в 2022 году – **10979,9** тыс. рублей;

в 2023 году – **15075,4** тыс. рублей;

в 2024 году – **14530,1** тыс. рублей;

в 2025 году – 14260,7 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 40600 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 5800,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 5800,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 5800,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 5800,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 5800,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 5800,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 5800,0 тыс. рублей.

На 2 этапе (2026–2030 годы) объем финансирования Муниципальной программы составляет 100303,5 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджет Цивильского района Чувашской Республики – 100303,5 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 29000 тыс. рублей.

На 3 этапе (2031–2035 годы) объем финансирования Муниципальной программы составляет 100303,5 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей;

бюджет Цивильского района Чувашской Республики – 71303,5 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 29000 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное **обеспечение** и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.

В Муниципальную программу включены подпрограммы, реализуемые в рамках Муниципальной программы, согласно **приложениям № 3 и №4** к настоящей Муниципальной программе.

Приложение № 1  
к Муниципальной программе  
Чувашской Республики «Развитие физической  
культуры и спорта в Цивильском районе»

**СВЕДЕНИЯ**  
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта», подпрограмм Цивильского Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Цивильском районе» и их значениях

пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Едн. изм.	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей									
				019 г.	020 г.	021 г.	022 г.	023 г.	024 г.	025 г.	030 г.	035 г.	
	2		3						0	1	2	3	4

**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Цивильском районе»**

	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	процент	про		6,82	7,5	1,4	5,4	9,1	3,5	5,8	0,0	2,3
--	---	---------	-----	--	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта»**

	Единоновременная пропускная способность спортивных сооружений	тыс. человек	про		4	5	6	7	8	9	0	1	2
	Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	процент	про		80,2	80,6	81,0	81,5	81,9	82,4	2,5	3,0	3,5
	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста	процент	про		38,0	40,8	44,0	47,5	51,2	55,0	5,2	6,2	7,5
	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста	процент	про		2,3	4,6	7,0	9,6	22,2	25,0	6,0	0,0	5,0
	Доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике	процент	про		2,5	3,0	3,5	4,0	5,0	6,0	6,5	0,0	5,0
	Доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	процент	про		0,0	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	6,5	8,0	0,0
	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения	процент	про		5,2	5,6	6,2	6,8	7,5	8,2	9,0	2,0	5,0
	Эффективность использования существующих объектов спорта	процент	про		5,0	6,0	7,0	8,0	9,0	0,0	1,0	3,0	5,0



Основное мероприятие 3	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни»	867	52P500000	Всего	5279,8	0	0	0	0	0	0
				федеральный бюджет	3880,2	0	0	0	0	0	0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	950,4	0	0	0	0	0	
				бюджет Цивильского района Чувашской Республики	449,2	0	0	0	0	0	
				внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
Цивильского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта»

**ПОДПРОГРАММА**  
**«Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Цивильском районе»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Ответственный исполнитель подпрограммы	–	Отдел образования и социального развития администрации Цивильского района Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	–	Автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Асамат» Цивильского района Чувашской Республики; Отдел образования и социального развития администрации Цивильского района Чувашской Республики;
Цели подпрограммы		создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом; повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта
Задачи подпрограммы		повышение мотивации населения Цивильского района Чувашской Республики к систематическим занятиям физической культурой и спортом; увеличение доли населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); развитие спортивной инфраструктуры и повышение эффективности ее использования для приобщения населения всех социальных категорий к занятиям массовым спортом; увеличение охвата населения мероприятиями информационно-коммуникационной кампании
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы		к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи – 83,5 процента; доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста – 57,5 процента; доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста – 35,0 процента; доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике, – 45,0 процента; доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) – 80,0 процента; доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения – 25,0 процента; эффективность использования существующих объектов спорта – 85,0 процента
Сроки и этапы реализации подпрограммы		2019–2035 годы; 1 этап – 2019–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	–	прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляют 9 000 600,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 1050,0 тыс. рублей; в 2020 году – 1050,0 тыс. рублей; в 2021 году – 1050,0 тыс. рублей; в 2022 году – <b>950,0</b> тыс. рублей; в 2023 году – <b>150,0</b> тыс. рублей; в 2024 году – <b>150,0</b> тыс. рублей; в 2025 году – 950,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 5350,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 4750,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе: в 2019 году – 0 тыс. рублей; в 2020 году – 0 тыс. рублей; в 2021 году – 0 тыс. рублей; в 2022 году – 0 тыс. рублей; в 2023 году – 0 тыс. рублей; в 2024 году – 0 тыс. рублей; в 2025 году – 0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе: в 2019 году – 0 тыс. рублей; в 2020 году – 0 тыс. рублей; в 2021 году – 0 тыс. рублей; в 2022 году – 0 тыс. рублей; в 2023 году – 0 тыс. рублей; в 2024 году – 0 тыс. рублей; в 2025 году – 0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0 тыс. рублей; бюджета Цивильского района Чувашской Республики – 10710,0 тыс. рублей (100 процентов), в том числе: в 2019 году – 1050,0 тыс. рублей; в 2020 году – 950,0 тыс. рублей; в 2021 году – 950,0 тыс. рублей; в 2022 году – <b>950,0</b> тыс. рублей; в 2023 году – <b>150,0</b> тыс. рублей; в 2024 году – <b>150,0</b> тыс. рублей; в 2025 году – 950,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 3150,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 3150,0 тыс. рублей; внебюджетных источников – 2400 тыс. рублей (0 процентов), в том числе: в 2019 году – 2400,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0 тыс. рублей; в 2021 году – 0 тыс. рублей; в 2022 году – 0 тыс. рублей; в 2023 году – 0 тыс. рублей; в 2024 году – 0 тыс. рублей; в 2025 году – 0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	–	повышение интереса граждан к занятиям физической культурой и спортом; увеличение доли детей и молодежи, граждан среднего и старшего возраста, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей их численности; увеличение доли населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); улучшение обеспеченности населения спортивной инфраструктурой.

**Раздел I. Приоритеты реализуемой на территории Цивильского района Чувашской Республики политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Цивильском районе», цели, задачи, описание сроков и этапов реализации**

Приоритетными направлениями реализуемой в Цивильском районе Чувашской Республики политики в сфере физической культуры и массового спорта являются создание для населения условий для занятий физической культурой и спортом, повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта в целях укрепления здоровья граждан и повышения качества их жизни.  
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» Муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта» (далее соответственно – подпрограмма, Муниципальная программа) носит ярко выраженный социальный характер. Реализация мероприятий подпрограммы окажет влияние на формирование здорового образа жизни населения Цивильского района Чувашской Республики.  
Основными целями подпрограммы являются:  
создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом;  
повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта.  
Достижению поставленных в подпрограмме целей способствует решение следующих задач:  
повышение мотивации населения Цивильского района Чувашской Республики к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

увеличение доли населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

развитие спортивной инфраструктуры и повышение эффективности ее использования для приобщения населения всех социальных категорий к занятиям массовым спортом;

увеличение охвата населения мероприятиями информационно-коммуникационной кампании.

Подпрограмма предусматривает участие администрации Цивильского района в реализации мероприятий по увеличению численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), повышению обеспеченности граждан спортивными сооружениями.

#### Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи;

доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста;

доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста;

доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике;

доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения;

эффективность использования существующих объектов спорта.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:

доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи:

в 2019 году – 80,2 процента;  
в 2020 году – 80,6 процента;  
в 2021 году – 81,0 процента;  
в 2022 году – 81,5 процента;  
в 2023 году – 81,9 процента;  
в 2024 году – 82,4 процента;  
в 2025 году – 82,5 процента;  
в 2030 году – 83,0 процента;  
в 2035 году – 83,5 процента;

доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста:

в 2019 году – 38,0 процента;  
в 2020 году – 40,8 процента;  
в 2021 году – 44,0 процента;  
в 2022 году – 47,5 процента;  
в 2023 году – 51,2 процента;  
в 2024 году – 55,0 процента;  
в 2025 году – 55,2 процента;  
в 2030 году – 56,2 процента;  
в 2035 году – 57,5 процента;

доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста:

в 2019 году – 12,3 процента;  
в 2020 году – 14,6 процента;  
в 2021 году – 17,0 процента;  
в 2022 году – 19,6 процента;  
в 2023 году – 22,2 процента;  
в 2024 году – 25,0 процента;  
в 2025 году – 26,0 процента;  
в 2030 году – 30,0 процента;  
в 2035 году – 35,0 процента;

доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике:

в 2019 году – 32,5 процента;  
в 2020 году – 33,0 процента;  
в 2021 году – 33,5 процента;  
в 2022 году – 34,0 процента;  
в 2023 году – 35,0 процента;  
в 2024 году – 36,0 процента;  
в 2025 году – 36,5 процента;  
в 2030 году – 40,0 процента;  
в 2035 году – 45,0 процента;

доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

в 2019 году – 50,0 процента;  
в 2020 году – 55,0 процента;  
в 2021 году – 60,0 процента;  
в 2022 году – 65,0 процента;  
в 2023 году – 70,0 процента;  
в 2024 году – 75,0 процента;  
в 2025 году – 76,5 процента;  
в 2030 году – 78,0 процента;  
в 2035 году – 80,0 процента;

доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения:

в 2019 году – 15,2 процента;  
в 2020 году – 15,6 процента;  
в 2021 году – 16,2 процента;  
в 2022 году – 16,8 процента;  
в 2023 году – 17,5 процента;  
в 2024 году – 18,2 процента;  
в 2025 году – 19,0 процента;  
в 2030 году – 22,0 процента;  
в 2035 году – 25,0 процента;

эффективность использования существующих объектов спорта:

в 2019 году – 75,0 процента;  
в 2020 году – 76,0 процента;  
в 2021 году – 77,0 процента;  
в 2022 году – 78,0 процента;  
в 2023 году – 79,0 процента;  
в 2024 году – 80,0 процента;  
в 2025 году – 81,0 процента;  
в 2030 году – 83,0 процента;  
в 2035 году – 85,0 процента.

#### Раздел III. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет три основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

увеличение численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

проведение ежесемесного Дня здоровья и спорта;

развитие сети клубов физкультурно-спортивной направленности по месту обучения, жительства и в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

позитивное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее также – комплекс ГТО) в городе Цивильск Чувашской Республики, утверждение и реализация календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Канаш Чувашской Республики, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, организация участия во всероссийских спортивных мероприятиях по реализации комплекса ГТО;

организация и проведение республиканских и всероссийских физкультурных и комплексных спортивных мероприятий среди различных групп населения, организация их участия во всероссийских спортивных соревнованиях согласно календарным планам официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Цивильского района Чувашской Республики;

поддержка создания и деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги в сфере физической культуры и массового спорта;

проведение ежегодных смотров-конкурсов на лучшую постановку массовой физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан, среди организаторов физкультурно-спортивной работы среди организаций; на лучшее проведение Дня здоровья и спорта; на лучшую постановку работы по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

создание доступной среды спортивных объектов, оснащение их специализированным оборудованием, инвентарем для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

организация физического воспитания и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, организация их участия в республиканских, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;

организация и проведение семинаров-совещаний для специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта;

изготовление и размещение социальной рекламы по пропаганде массового спорта и здорового образа жизни;

освещение роли физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в формировании здорового образа жизни;

издание полиграфической продукции (выпуск информационных буклетов, памяток, сертификатов, грамот, дипломов).

Основное мероприятие 2. Развитие спортивной инфраструктуры, в том числе с использованием принципов государственно-частного партнерства.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 2.1. Благоустройство и содержание АО ДО «ДЮСШ «Асамат» Цивильского района.

Подпрограмма будет реализовываться в 2019–2035 годах в три этапа:

1 этап – 2019–2025 годы;

2 этап – 2026–2030 годы;

3 этап – 2031–2035 годы.

#### Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Цивильск Чувашской Республики и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годы составляет 69750,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0 тыс. рублей (0 процентов);

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей (0 процентов);

бюджета Цивильского района Чувашской Республики – 69750,0 тыс. рублей (100 процентов);

внебюджетных источников – 0 тыс. рублей (0 процентов).

Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2019–2025 годы) составляет 69750,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 1050,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 950,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 950,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 950,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 150,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 150,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 950,0 тыс. рублей;

из них средства:  
федерального бюджета – 0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2019 году – 0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 1150,00 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0 тыс. рублей;  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 3950,4 тыс. рублей, в том числе:  
в 2019 году – 0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 3950,4 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0 тыс. рублей;  
бюджета Цивильского района Чувашской Республики – 69750,0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2019 году – 1050,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 1050,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 1050,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 950,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 150,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 150,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 950,0 тыс. рублей.  
внебюджетных источников – 0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2019 году – 2400 тыс. рублей;  
в 2020 году – 2000 тыс. рублей;  
в 2021 году – 2170,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0 тыс. рублей.  
На 2 этапе (2026–2030 годы) объем финансирования подпрограммы составляет 69850,0 тыс. рублей, из них средства:  
федерального бюджета – 0 тыс. рублей;  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей;  
бюджета Цивильского района Чувашской Республики 69850,0 тыс. рублей;  
внебюджетных источников – 0 тыс. рублей.  
На 3 этапе (2031–2035 годы) объем финансирования подпрограммы составляет 69850,0 тыс. рублей, из них средства:  
федерального бюджета – 0 тыс. рублей;  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей;  
бюджета Цивильского района Чувашской Республики – 69850,0 тыс. рублей;  
внебюджетных источников – 0 тыс. рублей.  
Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.  
Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к подпрограмме.

Приложение  
к подпрограмме «Развитие физической культуры и массового спорта»  
муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Развитие  
физической культуры и спорта»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Цивильском районе» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной Классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
				Глав-ный распорядитель бюджетных средств	Раз-дел, под-раздел	Целе-вая статья расходов	Груп-па (под-груп-па) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
	2	3	4					9	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма	«Развитие физической культуры и массового спорта»		ответственный исполнитель – администрация Цивильского района Чувашской Республики, соисполнители – АО ДО «ДЮСШ «Асамат»					Всего	050,0	050,0	050,0	50	50	50	50	000	825
								федеральный бюджет									
								республиканский бюджет Чувашской Республики									
								Бюджет Цивильского района Чувашской Республики	050,0	050,0	050,0	50	50	50	50	000	825
								внебюджетные источники									
<b>Цель «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом»</b>																	
Основное мероприятие 1	Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением	повышение мотивации населения Цивильского района Чувашской Республики к систематическим занятиям физической культурой и спортом; увеличение доли населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); увеличение охвата населения мероприятиями информационно-коммуникационной кампании	ответственный исполнитель – администрация Цивильского района Чувашской Республики, соисполнители – АО ДО «ДЮСШ «Асамат»					всего									
								федеральный бюджет									
								республиканский бюджет Чувашской Республики									
								бюджет Цивильского района Чувашской Республики	050,0	50	50	50	50	50	50	9750	8250
								внебюджетные источники									
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основными мероприятием 1	Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, процентов							x	0,2	0,6	1,0	81,5	1,9	2,4	2,5	3,0**	3,5**
	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, процентов							x	38,0	40,8	44,0	47,5	1,2	5,0	5,2	6,2**	57,5**
	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, процентов							x	2,3	4,6	7,0	19,6	22,2	25,0	26,0	0,0**	5,0**
	Доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике, процентов							x	32,5	33,0	33,5	34,0	5,0	36,0	36,5	0,0**	45,0**
	Доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), процентов							x	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0	5,0	6,5	8,0**	0,0**

Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, процентов	X	5,2	5,6	6,2	6,8	7,5	8,2	9,0	2,0**	5,0**
---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------	-------

Цель «Повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта»

Основное мероприятие 2	Развитие спортивной инфраструктуры, в том числе с использованием принципов государственно-частного партнерства	развитие спортивной инфраструктуры и повышение ее эффективности ее использования для приобщения населения всех социальных категорий к занятиям массовым спортом. Улучшение МТБ АО ДО «ДЮСШ «Асамат»	ответственный исполнитель – администрация Цивильского района Чувашской Республики, соисполнители – АО ДО «ДЮСШ «Асамат» Цивильского района	Всего							2549,57										
				федеральный бюджет							150,0										
				республиканский бюджет Чувашской Республики																	
				бюджет Цивильского района Чувашской Республики							413,1	950,39									
				внебюджетные источники							22,88	449,2									

1	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Цивильском районе на 2014-2020 годы»	74	1	2	Ц150000000														
	Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Цивильском районе на 2014-2020 годы»	74	1	2	Ц151000000														
	Основное мероприятие «Развитие спортивной инфраструктуры, в том числе с использованием принципов государственно-частного партнерства и софинансирования из всех уровней бюджетов»	74	1	2	Ц1510200000														
	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта	74	1	2	Ц1510289820														
	предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	74	1	2	Ц1510289820	600													
	Субсидии автономным учреждениям	74	1	2	Ц1510289820	620													

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
15 июня 2022 года № 332  
г. Цивильск

Об утверждении административного регламента администрации Цивильского района Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.01.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 24.01.2022 № 33 «Об утверждении Административного регламента Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Присваивает спортивные разряды, квалификационные категории тренеров, квалификационные категории иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, администрация Цивильского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Цивильского района Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

С.Ф. Беккер

Утвержден  
постановлением администрации  
Цивильского района Чувашской Республики  
от 15.06.2022 г. N332

Административный регламент администрации Цивильского района Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент администрации Цивильского района Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации» (далее - Административный регламент) определяет состав, последовательность и сроки выполнения действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей на предоставление муниципальной услуги

1.2.1. Заявители на предоставление муниципальной услуги

Заявителями на присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее - спортивные разряды) являются юридические лица, а также их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию Цивильского района Чувашской Республики с запросом о предоставлении муниципальной услуги, а именно: региональные спортивные федерации или местные спортивные федерации по месту их территориальной сферы деятельности, в случае их отсутствия или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации - физкультурно-спортивные организации, организации, осуществляющие спортивную подготовку или образовательные организации, к которой принадлежит спортсмен, по месту их нахождения.

Заявителями на присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее - квалификационные категории спортивных судей) являются юридические лица, а также их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию Цивильского района Чувашской Республики с запросом о предоставлении муниципальной услуги, а именно региональные спортивные федерации по месту их территориальной сферы деятельности.

Спортивные разряды присваиваются гражданам Российской Федерации по итогам выступлений на официальных спортивных соревнованиях или физкультурных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований и федеральных органов, проводимых в соответствии с правилами видов спорта (далее - соревнования), сроком на 2 года.

Квалификационные категории спортивных судей присваиваются гражданам Российской Федерации в соответствии с квалификационными требованиями к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивных судей (далее соответственно - Квалификационные требования, кандидаты).

Квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья третьей категории» присваивается кандидатам, достигшим возраста 16 лет, после выполнения требований к сдаче квалификационного зачета (экзамена).

Квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья второй категории» присваивается кандидатам:

имеющим третью категорию, но не ранее чем через 1 год со дня присвоения такой категории; имеющим спортивное звание «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг является открытой и общедоступной и размещается:

на официальном сайте органа местного самоуправления на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт органа местного самоуправления); на информационных стендах в зданиях администрации Цивильского района Чувашской Республики, структурных подразделений, в которых предоставляется муниципальная услуга;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения размещаются:

на информационных стендах в зданиях администрации Цивильского района Чувашской Республики, структурных подразделений;

в средствах массовой информации (далее - СМИ);

на официальном сайте органа местного самоуправления;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - Федеральный реестр).

Приним и информируются заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами структурного подразделения администрации Цивильского района Чувашской Республики - отделом образования и социального развития администрации Цивильского района Чувашской Республики (далее также - ОО и СР, уполномоченное структурное подразделение).

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

в устной форме или по телефону в ОО и СР;

в письменной форме или в форме электронного документа в ОО и СР;

через официальный сайт органа местного самоуправления, Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность и полнота информирования о процедуре;

четкость в изложении информации о процедуре;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации о процедуре;

корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.3.3. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте, доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте органа местного самоуправления размещается следующая обязательная информация:

полное наименование структурного подразделения администрации Цивильского района Чувашской Республики, предоставляющего муниципальную услугу;

почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование

заинтересованных лиц;

формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;  
перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;  
извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;  
перечень наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответов на них;  
порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.  
Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.  
На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:  
наименование муниципальной услуги;  
уникальный реестровый номер муниципальной услуги и дата размещения сведений о ней в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций»;  
наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;  
наименование федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;  
перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;  
способы предоставления муниципальной услуги;  
описание результата предоставления муниципальной услуги;  
категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;  
сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций;  
срок предоставления муниципальной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;  
срок, в течение которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано;  
максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично;  
основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;  
документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;  
документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить для получения муниципальной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;  
формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме;  
сведения о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;  
сведения о доступности (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.  
информация о внутрисудебных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим муниципальную услугу, в том числе информацию о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом ОО и СР при обращении заявителей за информацией:

лично;  
по телефону.  
Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми.  
Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Специалист, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование заинтересованного лица, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Разъяснения даются своевременно, должны обладать достаточной полнотой, актуальностью и достоверностью и, в зависимости от формы изложения вопроса, могут даваться в устной и/или письменной форме.  
В случае если изложенные в устном обращении заинтересованного лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан специалистом устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде по почтовому адресу, указанному в обращении, и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется заинтересованному лицу в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивным судьям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется:

присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

присвоение квалификационных категорий спортивным судьям «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

### 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией **Цивильского района** Чувашской Республики и осуществляется через отдел образования и социального развития администрации **Цивильского района** Чувашской Республики.

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ОО и СР.

### 2.2.1. Государственные и муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги не осуществляется процесс взаимодействия с организациями, сфера деятельности которых, в определенной мере, связана с предоставлением муниципальной услуги.

### 2.2.2. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в администрацию **Цивильского района** Чувашской Республики, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы исполнительной власти, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Советом депутатов **Цивильского района**.

### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

по результатам рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда - решение о присвоении спортивного разряда, о возврате документов для присвоения спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда.

по результатам рассмотрения документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи - решение о присвоении квалификационной категории, о возврате документов для присвоения квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории.

Решение администрации **Цивильского района** Чувашской Республики о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи принимается в форме распоряжения администрации **Цивильского района** Чувашской Республики.

Решения администрации **Цивильского района** Чувашской Республики об отказе в присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи, о возврате документов для присвоения спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи принимаются в форме уведомления.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет два месяца со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего

Административного регламента, в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации **Цивильского района** Чувашской Республики (канцелярия).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов и прилагаемые к нему документы подаются в течение четырех месяцев со дня выполнения спортсменами норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации, а также условий выполнения этих норм и требований (далее - нормы, требования ЕВСК и условия их выполнения).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивным судьям и прилагаемые к нему документы подаются в течение четырех месяцев со дня выполнения квалификационных требований к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивным судьям.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи, а также о возврате документов для присвоения спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи, - 10 рабочих дней со дня подписания документа о принятом решении.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги об отказе в присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи, - 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

### 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте органа местного самоуправления, Едином портале государственных и муниципальных услуг и в Федеральном реестре.

### 2.6. Печерный перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для присвоения спортивных разрядов в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации **Цивильского района** Чувашской Республики (канцелярия) представляется заявление о предоставлении муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов (примерная форма приведена в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту), представление на присвоение спортивного разряда (примерная форма приведена в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту).

К представлению на присвоение спортивного разряда прилагаются:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований ЕВСК и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований);

в) две фотографии размером 3x4 см;

г) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

д) копия второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета;

е) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании.

2.6.2. Для присвоения квалификационных категорий спортивным судьям в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации **Цивильского района** Чувашской Республики (канцелярия) представляется заявление о предоставлении муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивным судьям (примерная форма приведена в приложении N 2 к Административному регламенту), представление на присвоение квалификационной категории спортивного судьи, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к Положению о спортивных судьях, утвержденному приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 N 134).

К представлению на присвоение квалификационной категории спортивного судьи прилагаются следующие документы:

а) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к Положению о спортивных судьях, утвержденному приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 N 134);

б) копия второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

в) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» - для кандидатов, присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пункта 25 Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 N 134;

г) 2 фотографии размером 3x4 см.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.

2.6.3. Представление документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрено.

### 2.7. Указание на запрет требовать от заявителя

В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) при предоставлении муниципальной услуги УФКС не вправе требовать от заявителя:



предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлениях о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

### 2.8. Искривляющий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

### 2.9. Искривляющий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в присвоении спортивного разряда, предусмотренного подразделом 2.1 настоящего Административного регламента, являются:

- а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям ЕВСК и условиям их выполнения;
  - б) спортивная дисквалификация спортсмена;
  - в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
  - г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования ЕВСК и условия их выполнения.
- Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории спортивного судьи, предусмотренной подразделом 2.1 настоящего Административного регламента, является невыполнение Квалификационных требований.
- Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

### 2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

### 2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

### 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

### 2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в системе электронного документооборота в отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации Гражданского района Чувашской Республики (канцелярия) с присвоенным статусом «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

### 2.14. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели. Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчества, должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданами отводится место, оборудованное стульями, столами (стошками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечивают личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде местной администрации, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

### 2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);
  - ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;
  - условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);
  - обеспечение свободного доступа в здание администрации.
- Показателями качества муниципальной услуги являются:
- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
  - компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;
  - культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
  - строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;
  - эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
  - отсутствие жалоб.

### Специалист, участвующий в предоставлении муниципальной услуги:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;
  - принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.
- При рассмотрении заявления специалист, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, не вправе:
- искажать положения нормативных правовых актов;
  - предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;
  - давать правовую оценку фактов, обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;
  - вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;
  - совершать на документах заявителях распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя с специалистом уполномоченного структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - 2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
  - 3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.
- Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 10 минут.
- Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом уполномоченного структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, по телефону для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) (в том числе в полном объеме), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотрено статьей 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ, не предусмотрена.

### 2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте органа администрации Гражданского района.

Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах, Едином портале государственных и муниципальных услуг.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

#### 3.1. Предоставление муниципальной услуги в администрации Гражданского района Чувашской Республики

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- принем и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и принятых документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо о возврате документов, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка результата предоставления муниципальной услуги (предоставление муниципальной услуги, либо возврат документов, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги);
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

#### 3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) лично либо от его представителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Гражданского района Чувашской Республики:

- путем личного обращения;
- через организации федеральной почтовой связи.

В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

Регистрация документов заявителя осуществляется в соответствии с подразделом 2.13 настоящего Административного регламента.

После регистрации документы заявителя передаются в течение 1 рабочего дня заочно в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Гражданского района Чувашской Республики, участвующему в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложенным документом, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

#### 3.1.2. Рассмотрение заявления и принятых документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо о возврате документов для предоставления муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложенным документом, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, рассматривает заявление с приложенными к нему документами и в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в администрацию Гражданского района Чувашской Республики проводит проверку их достоверности и соответствия указанным документам требованиям, указанным в подразделах 1.2 и 2.6 настоящего Административного регламента, а также проверку наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в разделе 2.9 настоящего Административного регламента.

В случае соответствия документов требованиям, указанным в подразделах 1.2 и 2.6 настоящего Административного регламента и отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.9 настоящего Административного регламента, принимается решение о предоставлении муниципальной услуги.

В случае несоответствия документов требованиям, указанным в подразделах 1.2 и 2.6 настоящего Административного регламента, принимается решение о возврате заявителю документов для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.9 настоящего Административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо о возврате документов для предоставления муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

#### 3.1.3. Подготовка результата предоставления муниципальной услуги (предоставление муниципальной услуги, либо возврат документов для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги)

Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении муниципальной услуги, либо о возврате документов для предоставления муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения, проверки представленных документов и принятого решения специалист, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, совершает одно из следующих действий:

- а) готовит проект распоряжения администрации Гражданского района Чувашской Республики о присвоении спортивного разряда либо присвоении квалификационной категории спортивного судьи (далее - проект распоряжения), согласовывает его в установленном порядке с начальником ОО и СР, заведующим юридической службой администрации Гражданского района Чувашской Республики, заместителем главы администрации Гражданского района Чувашской Республики по социальным вопросам и вместе с документами заявителя направляет его на рассмотрение главе администрации Гражданского района Чувашской Республики - в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

б) готовит проект уведомления о возвращении документов для предоставления муниципальной услуги с указанием причин возврата, согласовывает с начальником ОФКС и вместе с документами заявителя направляет его на рассмотрение главе администрации Цивильского района Чувашской Республики либо заместителю главы администрации Цивильского района Чувашской Республики по социальным вопросам - в случае принятия решения о возврате заявителю документов для предоставления муниципальной услуги;

в) готовит проект обоснованного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги (далее - обоснованный письменный отказ), согласовывает с начальником ОО и СР и вместе с документами заявителя направляет его на рассмотрение главе администрации Цивильского района Чувашской Республики либо заместителю главы администрации Цивильского района Чувашской Республики по социальным вопросам - в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок подготовки проекта распоряжения (проекта обоснованного письменного отказа) - 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверки достоверности и соответствия документов заявителя. Срок согласования проекта распоряжения - не более 14 рабочих дней.

Глава администрации Цивильского района Чувашской Республики рассматривает проект распоряжения, подписывает его и передает специалисту отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского района Чувашской Республики, ответственному за регистрацию распоряжений. Срок рассмотрения проекта распоряжения и его подписания - 2 рабочих дня со дня поступления главе администрации Цивильского района Чувашской Республики. Глава администрации Цивильского района Чувашской Республики либо заместитель главы администрации Цивильского района Чувашской Республики по социальным вопросам рассматривает проект уведомления о возврате документов для предоставления муниципальной услуги или проект обоснованного письменного отказа, подписывает его и передает специалисту отдела организационно-кадровой работы администрации Цивильского района Чувашской Республики, ответственному за регистрацию писем.

Срок рассмотрения проекта уведомления о возврате документов для предоставления муниципальной услуги или проекта обоснованного письменного отказа и его подписания - 2 рабочих дня со дня его поступления главе администрации Цивильского района Чувашской Республики либо заместителю главы администрации Цивильского района Чувашской Республики по социальным вопросам.

Специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Цивильского района Чувашской Республики, ответственный за регистрацию распоряжений и писем, регистрирует распоряжение о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи, либо регистрирует уведомление о возврате документов для предоставления муниципальной услуги или обоснованный письменный отказ в соответствующем журнале регистрации в течение 1 рабочего дня со дня их подписания.

Результатом административной процедуры является подписанное распоряжение администрации Цивильского района Чувашской Республики о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи, либо уведомление о возврате документов для предоставления муниципальной услуги, либо обоснованный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**3.1.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги**  
Основанием для начала административной процедуры является распоряжение о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи, либо уведомление о возврате документов для предоставления муниципальной услуги, либо обоснованный письменный отказ.

**3.1.4.1. Специалист, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, на основании распоряжения о присвоении спортивного разряда:**  
а) направляет копию распоряжения о присвоении спортивного разряда в течение 10 рабочих дней со дня его подписания заявителю и (или) размещает на официальном сайте органа местного самоуправления;  
б) выдает заявителю нагрудный значок соответствующего спортивного разряда и зачетную классификационную книжку для последующей передачи получателю муниципальной услуги и регистрирует в журнале регистрации выдачи нагрудных значков и зачетных классификационных книжек спортсменов (форма журнала приведена в приложении N 4 к настоящему Административному регламенту). Сведения о присвоении спортивного разряда заносится в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью (при наличии) и подписью начальника ОО и СР. Зачетная классификационная книжка выдается один раз при первом присвоении спортивного разряда. Срок вынесения сведений о присвоении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку, выдачи нагрудного значка соответствующего спортивного разряда и зачетной классификационной книжки - 3 рабочих дня со дня подписания соответствующего распоряжения главой администрации Цивильского района Чувашской Республики.

Спортивные разряды «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» присваиваются сроком на 2 года.

В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен спортивный разряд, повторно выполнил нормы, требования ЕВСК и условия их выполнения (подтвердил спортивный разряд), срок действия такого спортивного разряда продлевается на соответствующий срок со дня окончания срока, на который он был присвоен. При подтверждении спортивного разряда нагрудный значок не выдается.

**3.1.4.2. Специалист, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, на основании распоряжения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи:**  
а) выдает (направляет) копию распоряжения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в течение 10 рабочих дней со дня его подписания заявителю и (или) размещает на официальном сайте органа местного самоуправления;  
б) выдает заявителю нагрудный значок соответствующей квалификационной категории спортивного судьи и книжку спортивного судьи для последующей передачи получателю муниципальной услуги и регистрирует в журнале регистрации выдачи нагрудных значков и книжек спортивного судьи (форма журнала приведена в приложении N 5 к Административному регламенту).

Срок выдачи соответствующего нагрудного значка и книжки спортивного судьи - 3 рабочих дня со дня подписания соответствующего распоряжения главой администрации Цивильского района Чувашской Республики.

**3.1.4.3. Специалист, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, на основании уведомления о возврате документов для предоставления муниципальной услуги и возвращает все представленные к заявлению документы.**  
В случае возврата заявителем в течение 20 рабочих дней со дня получения предоставления и документов, не соответствующих требованиям, указанным в подпунктах 1.2.6 и 1.2.6 настоящего Административного регламента, устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения в администрацию Цивильского района Чувашской Республики.

**3.1.4.4. Специалист, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, на основании обоснованного письменного отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи, направляет заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает все представленные к заявлению документы.**  
Результатом административной процедуры является:

выдача (направление) заявителю копии распоряжения администрации Цивильского района Чувашской Республики о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи и (или) размещение копии распоряжения на официальном сайте органа местного самоуправления, выдача заявителю нагрудного значка соответствующего спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи, зачетной классификационной книжки, книжки спортивного судьи для последующей передачи получателю муниципальной услуги,

выдача (направление) уведомления о возврате документов для предоставления муниципальной услуги заявителю,

выдача (направление) обоснованного письменного отказа заявителю.

**3.1.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**  
Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение ОО и СР заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составленного заявителем (далее - заявление об исправлении опечаток).

Заявление об исправлении опечаток предоставляется в ОО и СР в произвольной форме и рассматривается специалистом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток.

Результатом административной процедуры является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

**3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме**  
1) Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте уполномоченного структурного подразделения администрации Цивильского района Чувашской Республики в сети «Интернет».

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию ОО и СР посредством размещения вопроса в разделе «Интерактивная приемная» на официальном сайте администрации Цивильского района Чувашской Республики в сети «Интернет».

Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные подразделом 1.3 Административного регламента.

2) Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона N 210-ФЗ. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

В случае поступления документов в электронной форме специалист по делопроизводству в день поступления переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**  
**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**  
Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава администрации Цивильского района Чувашской Республики либо по его поручению заместитель главы администрации Цивильского района Чувашской Республики, курирующий предоставление муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**  
Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Цивильского района Чувашской Республики.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации Цивильского района Чувашской Республики рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

**4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**  
Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**  
Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)**  
Заявитель вправе обжаловать решение и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Решения и действия (бездействия) МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников в досудебном (внесудебном) порядке при предоставлении муниципальной услуги не обжалуются, так как предоставление муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрено (подраздел 2.15 Административного регламента).

**5.2. Предмет жалобы**  
Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:  
нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;  
отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;  
отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;  
затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;  
отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.  
нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;  
приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;  
требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктами "а" - "г" подраздела 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

**5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**  
Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию Цивильского района Чувашской Республики в адрес заместителя главы администрации, курирующего предоставление муниципальной услуги, либо в адрес главы администрации.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**  
Жалоба может быть направлена по почте, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом, а также может быть принята при личном приеме заявителя.  
Жалоба (примерная форма жалобы приведена в приложении N 6 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:  
наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;  
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзаце седьмом - десятом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**  
Жалоба, поступившая в администрацию Цивильского района Чувашской Республики, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа структурного подразделения администрации Цивильского района Чувашской Республики, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**  
По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ принимается одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных структурным подразделением администрации Цивильского района Чувашской Республики опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах; в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация Цивильского района Чувашской Республики принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица администрации Цивильского района Чувашской Республики, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**  
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносится извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**  
Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**  
Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**  
Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителя могут получить на информационном стенде в структурном подразделении администрации Цивильского района Чувашской Республики, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:  
в устной форме;  
в форме электронного документа;  
по телефону;  
в письменной форме.

**Приложение N 1**  
**к Административному регламенту**  
администрации Цивильского района Чувашской Республики  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий  
спортивных судей в порядке, установленном  
законодательством Российской Федерации»

(примерная форма)

Главе администрации Цивильского района  
от \_\_\_\_\_  
(сведения о заявителе)\*

**Заявление**  
**о предоставлении муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов**

В связи с выполнением норм, требований Единой всероссийской спортивной классификации (ЕВСК) и условий их выполнения для присвоения спортивных разрядов прошу присвоить \_\_\_\_\_ спортивный разряд по виду спорта "\_\_\_\_\_" (второй, или третий) \_\_\_\_\_ (указывается вид спорта) следующим спортсменам города Канаш:

\_\_\_\_\_ (указать ФИО спортсменов полностью, дату рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:  
1. Представления на присвоение спортивных разрядов спортсменам;  
2. Документы на присвоение спортивных разрядов, предусмотренные пунктом 50 Положения о ЕВСК.  
3. Документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование заявителя) (подпись) (инициалы, фамилия)  
"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\* Сведения о заявителе:  
Указывается: наименование юридического лица, адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица.

**Приложение N 2**  
**к Административному регламенту**  
администрации Цивильского района Чувашской Республики  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий  
спортивных судей в порядке, установленном  
законодательством Российской Федерации»

(примерная форма)

Главе администрации Цивильского района  
от \_\_\_\_\_  
(сведения о заявителе)\*

**Заявление**  
**о предоставлении муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивных судей**

В связи с выполнением квалификационных требований к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивных судей прошу присвоить квалификационные категории спортивных судей "Спортивный судья \_\_\_\_\_ категории" по виду спорта \_\_\_\_\_ (второй, или третьей) \_\_\_\_\_ (указывается вид спорта) \_\_\_\_\_ следующим кандидатам:  
\_\_\_\_\_ (указывается вид спорта) \_\_\_\_\_ (указать ФИО кандидатов полностью, дату рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:  
1. Представления к присвоению квалификационной категории спортивного судьи;  
2. Документы на присвоение квалификационных категорий спортивных судей, предусмотренные пунктом 29 Положения о спортивных судьях.  
3. Документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование заявителя) (подпись) (инициалы, фамилия)  
"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\* Сведения о заявителе:

Указывается: наименование региональной спортивной федерации, адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица.

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
администрации Цивильского района Чувашской Республики  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий  
спортивных судей в порядке, установленном  
законодательством Российской Федерации»

(примерная форма)

Представление  
на присвоение \_\_\_\_\_ спортивного разряда

Вид спорта:	
Город (район):	
Спортивное общество, организация или учреждение:	

1.	Фамилия		Фото 3x4 см
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Дата рождения		
5.	Гражданство		
6.	Образование		
7.	Место работы, учебы		
8.	Адрес места жительства		
9.	Ф.И.О. тренера, подготовившего спортсмена		

**Спортивные результаты**

Дата выполнения норм, требований ЕВСК и условий их выполнения	Наименование официальных соревнований, по итогам выступлений которых присваиваются спортивные разряды	Место их проведения	Вид программы	Количество участников (пар, групп, экипажей, команд спортсменов) в виде программы	Результат или занятое место

\_\_\_\_\_ (должность представителя заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение N 4  
к Административному регламенту  
администрации Цивильского района Чувашской Республики  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий  
спортивных судей в порядке, установленном  
законодательством Российской Федерации»

**Журнал регистрации выдачи нагрудных значков и зачетных классификационных книжек спортсменов**

N п/п	Ф.И.О. спортсмена	Реквизиты распоряжения администрации города Чебоксары о присвоении (номер и дата)	Вид спорта	Присвоенный спортивный разряд	Дата получения	Наименование выданного (н/з, кл.)	Наименование организации, Ф.И.О. получившего нагрудный значок, зачетную классификационную книжку	Подпись получателя	Примечание
1									
2									
3									

Приложение N 5  
к Административному регламенту  
администрации Цивильского района Чувашской Республики  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий  
спортивных судей в порядке, установленном  
законодательством Российской Федерации»

**Журнал регистрации выдачи нагрудных значков и книжек спортивного судьи**

N п/п	Ф.И.О. спортивного судьи	Реквизиты распоряжения администрации города Чебоксары о присвоении (номер и дата)	Вид спорта	Присвоенная квалификационная категория	Дата получения	Наименование выданного (н/з, кл.)	Наименование организации, Ф.И.О. получившего нагрудный значок, книжку спортивного судьи	Подпись получателя	Примечание
1									
2									
3									

Приложение N 6  
к Административному регламенту  
администрации Цивильского района Чувашской Республики  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий  
спортивных судей в порядке, установленном  
законодательством Российской Федерации»

(примерная форма)

Главе администрации Цивильского района  
(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_

(сведения о заявителе - полное наименование юридического лица, адрес места нахождения, контактные телефоны и др.)

**Жалоба на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, на которое подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым заявитель, подающий жалобу, не согласен с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства; документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости))

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в жалобе;
- посредством электронной почты \_\_\_\_\_ (указать адрес электронной почты)

Должность, наименование заявителя \_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
16 июня 2022 года № 333  
г. Цивильск

"О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 01 апреля 2016 года N 107 "Об утверждении административного регламента предоставления администрации Цивильского района Чувашской Республики муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»"

В соответствии с п. 2 Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 N 656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха и детей и их оздоровления", с п. 2 ст. 7 Федерального закона от 21.12.1996 N159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» администрация Цивильского района Чувашской Республики **постановляет**:

1. Внести в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Цивильского района Чувашской Республики от 01.04.2016 N 107 "Об утверждении административного регламента предоставления администрации Цивильского района Чувашской Республики муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 1.2 главы 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Получателями муниципальной услуги являются физические лица - дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно, обучающихся в муниципальных бюджетных организациях, расположенных на территории Цивильского района (далее – образовательные организации)».

1.2. Пункт 2.1 главы 2 административного регламента дополнить следующими словами:

«Организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и развитие детей в каникулярное время».

1.3. Пункт 2.6 главы 2 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, предоставляются путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), а также оплачивается проезд к месту лечения (отдыха) и обратно. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления обеспечивают предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные соответственно органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, в первоочередном порядке».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и социального развития администрации Цивильского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

С.Ф. Беккер

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
17 июня 2022 года № 340  
г. Цивильск

"Об утверждении Порядка разработки и корректировки прогнозов социально-экономического развития Цивильского района Чувашской Республики на среднесрочный и долгосрочный периоды"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", администрация Цивильского района Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и корректировки прогнозов социально-экономического развития Цивильского района Чувашской Республики на среднесрочный и долгосрочный периоды (далее Порядок) согласно приложению.

2. Структурным подразделениям администрации Цивильского района Чувашской Республики представлять в отдел экономики администрации Цивильского района Чувашской Республики материалы для разработки прогнозов социально-экономического развития Цивильского района Чувашской Республики на среднесрочный и долгосрочный периоды в соответствии с Порядком.

3. Отделу информационного обеспечения администрации Цивильского района Чувашской Республики разместить данное постановление на официальном сайте администрации Цивильского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации- начальника отдела организационного обеспечения администрации Цивильского района Чувашской Республики С.Ю.Матвеева.

Глава администрации

С.Ф. Беккер

Приложение  
к постановлению администрации Цивильского района  
от 17 июня 2022 г. № 340

Порядок разработки и корректировки прогнозов социально-экономического развития Цивильского района Чувашской Республики на среднесрочный и долгосрочный периоды

**I. Общие положения**

1.4. Настоящий Порядок определяет порядок разработки и корректировки прогнозов социально-экономического развития Цивильского района Чувашской Республики на среднесрочный и долгосрочный периоды (далее – прогнозы на среднесрочный и долгосрочный периоды).

1.2. Разработка и корректировка прогнозов на среднесрочный и долгосрочный периоды осуществляется отделом экономики администрации Цивильского района Чувашской Республики (далее - отдел экономики) совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации Цивильского района Чувашской Республики и другими участниками стратегического планирования при методическом содействии республиканского органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере анализа и прогнозирования социально-экономического развития (далее - республиканский орган исполнительной власти).

1.3. Прогноз социально-экономического развития Цивильского района Чувашской Республики на среднесрочный период (далее - прогноз на среднесрочный период) согласовывается главой администрации Цивильского района Чувашской Республики не позднее 1 ноября текущего года.

Прогноз на среднесрочный период не позднее пяти рабочих дней со дня принятия главой администрации Цивильского района Чувашской Республики решения о его одобрении размещается на официальном сайте администрации Цивильского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

1.4. Прогноз социально-экономического развития Цивильского района Чувашской Республики на долгосрочный период (далее - прогноз на долгосрочный период) утверждается постановлением администрации Цивильского района Чувашской Республики не позднее 1 декабря текущего года.

Прогноз на долгосрочный период в течение пяти рабочих дней со дня принятия главой администрации Цивильского района Чувашской Республики решения о его утверждении размещается на официальном сайте.

**II. Разработка и корректировка прогноза на среднесрочный период**

2.1. Прогноз на среднесрочный период разрабатывается ежегодно на период, следующий за текущим годом, продолжительностью до трех лет включительно на основе прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и Чувашской Республики на среднесрочный период, стратегии социально-экономического развития Цивильского района Чувашской Республики с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики Цивильского района Чувашской Республики.

2.2. Прогноз на среднесрочный период разрабатывается на вариативной основе и содержит:

- 1) оценку достигнутого уровня социально-экономического развития Цивильского района Чувашской Республики;
- 2) оценку факторов и ограничений экономического роста Цивильского района Чувашской Республики на среднесрочный период;
- 3) направления социально-экономического развития Цивильского района Чувашской Республики и целевые показатели одного или нескольких вариантов прогноза на среднесрочный период, включая количественные показатели и качественные характеристики социально-экономического развития;

4) основные параметры муниципальных программ Цивильского района Чувашской Республики.

2.3. Разработка прогноза на среднесрочный период осуществляется отделом экономики совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации Цивильского района Чувашской Республики (далее - участники разработки прогноза на среднесрочный период).

2.4. Отдел экономики:

1) не позднее чем через семь рабочих дней со дня получения из республиканского органа исполнительной власти сценарных условий функционирования экономики Чувашской Республики и основных параметров прогноза социально-экономического развития Чувашской Республики на среднесрочный период направляет участникам разработки прогноза на среднесрочный период организационно-методические материалы, необходимые для разработки прогноза на среднесрочный период;

2) проверку правильности проведения расчетов балансовых и относительных показателей прогноза на среднесрочный период, данным официального статистического учета;

3) сопоставление представленных участниками разработки прогноза на среднесрочный период показателей прогноза на среднесрочный период со сложившимися тенденциями социально-экономического развития Цивильского района Чувашской Республики;

4) анализ представленных материалов с точки зрения достаточности и обоснованности изменений прогнозных показателей социально-экономического развития Цивильского района Чувашской Республики;

5) принимает по результатам проверки материалов одно из следующих решений:

а) возвращает представленных участникам разработки прогноза на среднесрочный период материалов для доработки в случаях несоответствия отчетных данных, представленных участниками разработки прогноза на среднесрочный период, данным официального статистического учета, установления наличия ошибок при проведении расчетов балансовых и относительных показателей прогноза на среднесрочный период, недостаточной обоснованности степени влияния факторов, способствующих изменению тенденций развития, отсутствия пояснительных записок;

б) направляет участникам разработки прогноза на среднесрочный период запроса о предоставлении дополнительной информации или разъяснений материалов;

в) об использовании представленных материалов для формирования прогноза на среднесрочный период и подготовки пояснительной записки.

2.5. Корректировка прогноза на среднесрочный период осуществляется отделом экономики совместно с участниками разработки прогноза на среднесрочный период на основе итогов социально-экономического развития Цивильского района Чувашской Республики за девять месяцев текущего финансового года после получения из республиканского органа исполнительной власти уточненных основных параметров прогноза социально-экономического развития Чувашской Республики на среднесрочный период в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

**III. Разработка и корректировка прогноза на долгосрочный период**

3.1. Прогноз на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на 6 и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Чувашской Республики на долгосрочный период с учетом прогноза научно-технологического развития Чувашской Республики и данных, предоставляемых структурными подразделениями администрации Цивильского района Чувашской Республики (далее - участники разработки прогноза на долгосрочный период).

3.2. Прогноз на долгосрочный период разрабатывается на вариативной основе и содержит:

- 1) оценку достигнутого уровня социально-экономического развития Цивильского района Чувашской Республики;
- 2) определение вариантов внутренних условий и характеристик социально-экономического развития Цивильского района Чувашской Республики на долгосрочный период;
- 3) оценку факторов и ограничений экономического роста Цивильского района Чувашской Республики на долгосрочный период;
- 4) направления социально-экономического развития Цивильского района Чувашской Республики и целевые показатели одного или нескольких вариантов прогноза на долгосрочный период, включая количественные показатели и качественные характеристики социально-экономического развития;

5) основные параметры муниципальных программ Цивильского района Чувашской Республики;

6) основные показатели развития по отдельным видам экономической деятельности на долгосрочный период с учетом проведения мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Цивильского района Чувашской Республики.

3.3. Отдел экономики:

1) после получения из республиканского органа исполнительной власти сценарных условий функционирования экономики Чувашской Республики, основных параметров прогноза социально-экономического развития Чувашской Республики на долгосрочный период, методических рекомендаций направляет участникам разработки прогноза на долгосрочный период организационно-методические материалы, необходимые для разработки прогноза на долгосрочный период, не позднее чем через семь рабочих дней со дня их получения;

- 2) в течение одного месяца после получения из республиканского органа исполнительной власти сценарных условий функционирования экономики Чувашской Республики и основных параметров прогноза социально-экономического развития Чувашской Республики на долгосрочный период разрабатывает отдельные показатели и разделы прогноза на долгосрочный период в установленной сфере деятельности;
- 3) проверяет качество и полноту представляемых участниками разработки прогноза на долгосрочный период показателей прогноза на долгосрочный период, анализирует и обобщает их в течение 10 рабочих дней со дня их получения от участников разработки прогноза на долгосрочный период;
- 3.4. Участники разработки прогноза на долгосрочный период не позднее чем через 15 рабочих дней со дня получения организационно-методических материалов, необходимых для разработки прогноза на долгосрочный период:
- 1) осуществляют комплексный анализ тенденций развития в установленной сфере деятельности, дают оценку значений показателей прогноза на долгосрочный период и их изменения в текущем году, указывают причины происходящих изменений;
- 2) на основе комплексного анализа разрабатывают показатели прогноза на долгосрочный период, описывают динамику и причины их изменения в прогнозируемом периоде, а также меры, направленные на достижение показателей прогноза на долгосрочный период;
- 3) представляют в отдел экономики показатели прогноза на долгосрочный период с пояснительной запиской.
- 3.5. Корректировка прогноза на долгосрочный период осуществляется с учетом прогноза на среднесрочный период не позднее 1 декабря года корректировки прогноза на долгосрочный период в порядке, предусмотренном пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка.

#### IV. Порядок общественного обсуждения проектов прогнозов на среднесрочный и долгосрочный периоды

- 4.1. В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования Цивильского района Чувашской Республики проекты прогнозов на среднесрочный и долгосрочный периоды (далее - проект прогноза) подлежат общественному обсуждению.
- 4.2. Общественное обсуждение обеспечивается путем размещения отделом экономики в течение трех рабочих дней со дня разработки проекта прогноза на официальном сайте проекта прогноза и информации о проведении общественного обсуждения с указанием:
- срока начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта прогноза;
- электронного адреса отдела экономики, контактного телефона сотрудника отдела экономики, ответственного за свод предложений и замечаний;
- порядка направления предложений и замечаний к проекту прогноза.
- 4.3. Общественное обсуждение проекта прогноза проводится в сроки, установленные отделом экономики. Указанный срок не может быть менее семи календарных дней с даты размещения на официальном сайте администрации Цивильского района проекта прогноза и информации, указанной в пункте 4.2 настоящего Порядка.
- 4.4. Результат общественного обсуждения в течение трех рабочих дней после его окончания рассматривается отделом экономики, оформляется протоколом, который подписывается заместителем главы администрации - начальником отдела образования и социального развития администрации Цивильского района Чувашской Республики. Предложения, не относящиеся к проекту прогноза, вынесенному на общественное обсуждение, отделом экономики не рассматриваются.
- 4.5. Протокол по результатам общественного обсуждения проекта прогноза в течение одного рабочего дня, следующего после дня его подписания, размещается на официальном сайте администрации Цивильского района.

### ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20 июня 2022 года № 342 г. Цивильск

#### Об утверждении Порядка создания координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Цивильского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", законом Чувашской Республики от 19 октября 2009 года N 51 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике", в целях развития малого и среднего предпринимательства, администрация Цивильского района Чувашской Республики

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Цивильского района Чувашской Республики (приложение N 1).
2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики администрации Цивильского района Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

С.Ф.Беккер

Приложение N 1  
к постановлению администрации  
Цивильского района  
Чувашской Республики  
от 20 июня 2022 года N 342

#### Порядок создания координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Цивильского района Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", частью 2 статьи 6 Закона Чувашской Республики "О развитии малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 апреля 2015 года N 139 "Об утверждении Порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства органами исполнительной власти Чувашской Республики" и устанавливает процедуру создания координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства администрацией Цивильского района Чувашской Республики.
  2. Координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства (далее - координационные или совещательные органы) создаются в целях:
    - 1) привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики Чувашской Республики в области развития малого и среднего предпринимательства;
    - 2) выведения и поддержки инициатив, имеющих общероссийское, региональное или местное значение и направленных на реализацию государственной политики Чувашской Республики в области развития малого и среднего предпринимательства;
    - 3) проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Цивильского района Чувашской Республики, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;
    - 4) выработки рекомендаций администрации района при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;
    - 5) привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке по данным вопросам рекомендаций.
  3. Координационные или совещательные органы создаются по инициативе:
    - 1) органа местного самоуправления Цивильского района Чувашской Республики;
    - 2) некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.
  4. Инициаторы создания координационного или совещательного органа, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка (далее - инициаторы), обращаются в письменной форме в администрацию Цивильского района Чувашской Республики с предложением создать при администрации координационные или совещательные органы. Обращение должно содержать обоснование необходимости создания координационного или совещательного органа, а также список кандидатов, предлагаемых к включению в его состав.
  5. Поступившее в администрацию Цивильского района Чувашской Республики обращение регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.
- Глава администрации Цивильского района в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения с предложением создать координационный или совещательный орган рассматривает его и информирует в письменной форме каждого инициатора о принятом решении.
6. Решение о создании координационного или совещательного органа, а также положение о нем принимается в форме нормативного правового акта администрации Цивильского района.
  7. Персональный состав координационного или совещательного органа утверждается постановлением администрации Цивильского района, при которой создан указанный координационный или совещательный орган, с учетом поступивших от инициаторов предложений по кандидатурам. Количество представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, должно быть не менее двух третей от общего числа членов указанных координационных или совещательных органов.
  8. В состав координационного или совещательного органа входят председатель, заместитель председателя, секретари и члены координационного или совещательного органа. Председателем координационного или совещательного органа является глава администрации Цивильского района, при котором создается координационный или совещательный орган.
  9. В состав координационного или совещательного органа могут входить по согласованию представители субъектов малого и среднего предпринимательства, представители общественных организаций и объединений предпринимателей, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, иных организаций, представители территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления.
  8. Решение администрации Цивильского района о создании координационного или совещательного органа подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации Цивильского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
  9. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационного или совещательного органа осуществляется администрацией Цивильского района.

### ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21 июня 2022 года № 343 г. Цивильск

В соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Провести аукцион по продаже в собственность земельных участков:
  - земельный участок площадью 5562 кв.м., с кадастровым номером 21:20:150602:17, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир административное здание ООО "ЦПК "Пищевик" Чувашпотребсоюза". Участок находится примерно в 310 м., по направлению на северо-восток от ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, с/пос. Михайловское, п. Молодёжный, ул. Заводская, дом 19, отнесенный к категории земель - земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования «хранение и переработка сельскохозяйственной продукции» (Лот № 1);
  - земельный участок площадью 270 кв.м., с кадастровым номером 21:20:110706:271, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Цивильский р-н, с/пос. Рындинское, с. Рындино, ул. Солнечная, отнесенный к категории земель - земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования «ведение огородничества» (Лот № 2);
  - земельный участок площадью 786 кв.м., с кадастровым номером 21:20:180103:197, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Цивильский р-н, Таушаксинское с/п, д. Имбюрти, ул. Новая, отнесенный к категории земель - земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» (Лот № 3);
  - земельный участок площадью 1676 кв.м., с кадастровым номером 21:20:120801:544, расположенный по адресу: 429903, Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, с/п. Малояггорчинское, с. Визикасы, ул. Советская, отнесенный к категории земель - земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства» (Лот № 4);
  - земельный участок площадью 177410 кв.м., с кадастровым номером 21:20:030501:1037, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Цивильский р-н, с/пос. Второвурманкисное, отнесенный к категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование» (Лот № 5);
- на право заключения договоров аренды земельных участков:
  - земельный участок площадью 1348 кв.м., с кадастровым номером 21:20:060501:271, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, с/пос. Конарское, п. Конар, ул. Нефтяников, отнесенный к категории земель - земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (Лот № 6);
  - земельный участок площадью 2530 кв.м., с кадастровым номером 21:20:080802:51, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Цивильский, с/пос. Таушаксинское, д. Торваши, ул. Луговая, дом 18, отнесенный к категории земель - земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства» (Лот № 7);
  - земельный участок площадью 300000 кв.м., с кадастровым номером 21:20:190301:1, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир населенный пункт. Участок находится примерно в 200 м., по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, Цивильский р-н, д. Килейкасы, отнесенный к категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование» (Лот № 8).

2. Установить следующие условия проведения аукциона на право по продаже в собственность земельных участков, заключения договоров аренды земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления:

- провести аукцион, открытый по составу участников;
- установить:
  - 1) начальный размер стоимости земельных участков (на основании рыночной оценки стоимости для продажи):
    - по лоту № 1 в размере 250 000 рублей 00 копеек;
    - по лоту № 2 в размере 8 640 рублей 00 копеек;
    - по лоту № 3 в размере 29 000 рублей 00 копеек;
    - по лоту № 4 в размере 30 168 рублей 00 копеек;
    - по лоту № 5 в размере 977 000 рублей 00 копеек.

- 2) срок аренды земельных участков по лотам №№ 6, 7 – 20 лет, по лоту № 8 – 49 лет.
- 3) начальный размер годовой арендной платы земельных участков (на основании рыночной оценки годового размера арендной платы):
  - по лоту № 6 – 19 750 рублей 00 копеек;
  - по лоту № 7 – 10 120 рублей 00 копеек;
  - по лоту № 8 – 28 500 рублей 00 копеек.
- 4) задаток в размере 100% от начального размера стоимости земельных участков или начального размера годовой арендной платы земельных участков.
- 5) шаг аукциона в размере 3% от начального размера стоимости земельных участков или начального размера годовой арендной платы земельных участков.
  - победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер стоимости земельного участка или годовой арендной платы земельного участка.
  - внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет стоимости земельного участка либо годовой арендной платы земельного участка.

3. Извещение о проведении аукциона опубликовать в районной газете «Цивильский вестник» и разместить на официальных сайтах Российской Федерации, администрации Гражданского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Гражданского района Чувашской Республики в установленном порядке организовать и провести аукцион в соответствии с утвержденными условиями.

5. Утвердить прилагаемые документы на участие в аукционе (Приложения №№ 1- 4).

Глава администрации

С.Ф. Беккер

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА**  
**РЕШЕНИЕ**  
**22 июня 2022 года № 17-01**  
**г. Цивильск**

Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Гражданском районе Чувашской Республики

В соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Законом** Чувашской Республики от 16.11.2021 N 81 "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике", **Уставом** Гражданского района Чувашской Республики, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Гражданском районе Чувашской Республики, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Гражданского района Чувашской Республики Собрание депутатов Гражданского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Гражданском районе Чувашской Республики согласно **приложению** к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики:
  - от **28.07.2017** N 17-02 "Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Гражданском районе Чувашской Республики»;
  - от **21.06.2018** N 28-03 "О внесении изменений в решение Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики от **28.07.2017** N 17-02 "Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Гражданском районе Чувашской Республики»;
  - от **23.06.2020** N 50-05 "О внесении изменений в решение Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики от **28.07.2017** N 17-02 "Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Гражданском районе Чувашской Республики»;
  - от **06.10.2021** N 09-02 "О внесении изменений в решение Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики от **28.07.2017** N 17-02 "Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Гражданском районе Чувашской Республики».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на финансовый отдел администрации Гражданского района.
4. Настоящее решение вступает в силу после его **официального опубликования** (обнародования), за исключением положений, для которых настоящим решением установлен иной срок вступления их в силу, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
5. Положения **части 3 статьи 3** настоящего решения применяются при составлении и исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики, начиная с 1 января на 2023 год.

Глава Гражданского района

Т. В. Баранова

**Приложение**  
**к решению Собрания депутатов**  
**Гражданского района**  
**Чувашской Республики**  
**от N**

**Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Гражданском районе Чувашской Республики**  
**Глава 1. Общие положения**

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных **Бюджетным кодексом** Российской Федерации.

**Статья 1.** Понятия и термины, используемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных **Бюджетным кодексом** Российской Федерации.

**Статья 2.** Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

К бюджетным правоотношениям относятся: отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Гражданского района Чувашской Республики, осуществления муниципальных заимствований Гражданского района Чувашской Республики, регулирования муниципального долга Гражданского района Чувашской Республики; отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Гражданского района Чувашской Республики, утверждения и исполнения бюджета Гражданского района Чувашской Республики, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Глава 2. Доходы бюджета Гражданского района Чувашской Республики**

**Статья 3.** Налоговые доходы бюджета Гражданского района Чувашской Республики

1. В бюджет Гражданского района Чувашской Республики подлежат зачислению налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, местных налогов в соответствии с нормативами, установленными **статьей 61.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. В соответствии со **статьей 5** Закона Чувашской Республики от 16 ноября 2021 г. N 81 "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике" в бюджет Гражданского района Чувашской Республики подлежат зачислению доходы от следующих федеральных, региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации и **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах в республиканский бюджет Чувашской Республики:
  - транспортный налог - по нормативу 10 процентов;
  - налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых - по нормативу 100 процентов;
  - налог на добычу полезных ископаемых (за исключением полезных ископаемых, в отношении которых при налогообложении установлен рентный коэффициент, отличный от 1, полезных ископаемых в виде углеводородного сырья, природных алмазов и общераспространенных полезных ископаемых) - по нормативу 100 процентов;
  - сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов (исключая внутренние водные объекты) - по нормативу 100 процентов;
  - сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов (по внутренним водным объектам) - по нормативу 100 процентов;
  - сбор за пользование объектами животного мира - по нормативу 100 процентов;
  - налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в том числе минимального налога, - по нормативу 25 процентов;
  - акцизы на автомобильный и тракторный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации по нормативам, определенным **Законом** Чувашской Республики.
3. В соответствии со **статьей 9** Закона Чувашской Республики от 16 ноября 2021 г. N 81 "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике" установлен единый норматив отчисления от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в республиканский бюджет Чувашской Республики, исходя из зачисления налоговых доходов консолидированного бюджета Чувашской Республики, в бюджет Гражданского района Чувашской Республики - по нормативу 2 процента.

**Статья 4.** Неналоговые доходы бюджета Гражданского района Чувашской Республики

Неналоговые доходы бюджета Гражданского района Чувашской Республики формируются в соответствии со **статьями 41, 42, 46 и 62** Бюджетного кодекса Российской Федерации. Установить, что часть прибыли муниципальных унитарных предприятий Гражданского района Чувашской Республики, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, зачисляется в бюджет Гражданского района Чувашской Республики в размере 15 процентов.

**Глава 3. Межбюджетные трансферты**

**Статья 5.** Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений

1. В целях выравнивания финансовых возможностей поселений по осуществлению органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения в бюджете Гражданского района Чувашской Республики предусматриваются средства на предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений исходя из численности жителей и (или) бюджетной обеспеченности за счет субвенций из республиканского бюджета Чувашской Республики.
2. Размер дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений определяется для каждого поселения исходя из численности жителей городского поселения, сельского поселения в расчете на одного жителя. Право на получение указанной дотации имеют все городские поселения, сельские поселения, за исключением указанных в части 1 статьи 16 Закона Чувашской Республики от 16.11.2021 № 81 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике».
- Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений могут полностью или частично распределяться между городскими поселениями, сельскими поселениями исходя из уровня их расчетной бюджетной обеспеченности. Право на получение указанных дотаций имеют все городские поселения, сельские поселения, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых не превышает уровень, установленный в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности городских поселений, сельских поселений.
- Порядок определения общего объема и распределения между поселениями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета Гражданского района Чувашской Республики за счет субвенций, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики, устанавливается Законами Чувашской Республики в соответствие с требованиями **Бюджетного кодекса** Российской Федерации.
4. В соответствии с **Законом** Чувашской Республики от 30 ноября 2006 года N 55 "О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями" расчет размера дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений осуществляется по следующей методике. Для определения объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики осуществляется оценка в целом доходного потенциала бюджетов поселений (объема налоговых и неналоговых доходов, за исключением доходов от продажи материальных и нематериальных активов), образуемого за счет зачисляемых в бюджеты поселений доходов в соответствии со **статьями 61, 61.5 и 63** Бюджетного кодекса Российской Федерации, и расходных потребностей поселений для реализации полномочий, предусмотренных **Законом** Чувашской Республики от 18 октября 2004 года N 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике". 1) для оценки объема доходного потенциала бюджетов поселений предварительно производится анализ поступления на каждому виду налоговых и неналоговых доходов в контингенте в целом по муниципальному району, определяется расчетный объем ожидаемых поступлений доходов в текущем и очередном финансовых годах. Расчетный объем ожидаемых поступлений доходов в текущем финансовом году определяется по формуле:

ДО=Дф+До, где:

ДО - расчетный объем ожидаемых поступлений доходов в текущем финансовом году;  
ДФ - фактический объем поступлений за истекший период текущего финансового года;  
До - расчетный объем ожидаемых поступлений доходов за оставшийся период текущего финансового года.  
Доходный потенциал муниципального района в очередном финансовом году рассчитывается по формуле:

ДП=ДО x КД, где:

ДП - доходный потенциал муниципального района в очередном финансовом году;  
ДО - расчетный объем ожидаемых поступлений доходов в текущем финансовом году;  
КД - коэффициент-дефлятор.

Коэффициент-дефлятор рассчитывается в зависимости от прогнозируемого темпа инфляции, роста валового регионального продукта в планируемом году, других показателей, из которых формируется налогооблагаемая база; анализируются расчетные объемы поступлений доходов за последние пять лет и определяется среднегодовой объем доходного потенциала по муниципальному району (с учетом поправок на изменение **налогового и бюджетного законодательства**) по формуле:

ДС=(Д1+Д2+Д3+Д4+Д5)/5, где:

ДС - среднегодовой объем поступления доходов;  
Д1, Д2, Д3, Д4, Д5 - объемы поступлений доходов по годам;  
соотношением доходного потенциала в очередном финансовом году к среднегодовому объему поступлений доходов за последние пять лет определяется коэффициент налоговых усилий по формуле:

Кну=ДП/ДС, где:

Кну - коэффициент налоговых усилий;  
ДП - доходный потенциал муниципального района в очередном финансовом году;  
ДС - среднегодовой объем поступления доходов.

Оценка объема доходного потенциала в разрезе каждого поселения в очередном финансовом году осуществляется по каждому виду налоговых и неналоговых доходов в следующем порядке: оценивается доходный потенциал в каждом поселении исходя из контингента доходов за последние пять лет; определяется доходный потенциал в контингенте в поселении в очередном финансовом году через произведение коэффициента налоговых усилий на среднегодовой объем доходного потенциала за предыдущие пять лет по формуле:

ДПп = ДСП x Кну, где:

ДПп - доходный потенциал в поселении в очередном финансовом году в контингенте;  
ДСп - среднегодовой объем доходного потенциала в поселении за последние пять лет  
Кну - коэффициент налоговых усилий;

рассчитываются суммы налоговых и неналоговых доходов, которые могут быть получены поселением в очередном финансовом году от налогов и неналоговых доходов, собираемых в поселении, по нормативам, установленным для зачисления в бюджеты поселений, по формуле:

ДПб=ДПп x Н/100, где:

ДПб - доходный потенциал бюджета поселения в очередном финансовом году;  
ДПп - доходный потенциал в поселении в очередном финансовом году в контингенте;  
Н - норматив отчислений (в процентах) от налоговых и неналоговых доходов.

Для определения всего объема доходного потенциала бюджета поселения в очередном финансовом году полученные результаты по каждому виду налоговых и неналоговых доходов суммируются; определяется суммарный объем доходного потенциала бюджетов всех поселений в муниципальном районе в очередном финансовом году по формуле:

Добщ=ДПб1+ДПб2+ДПб3 и т.д., где:

Добщ - суммарный объем доходного потенциала бюджетов всех поселений в муниципальном районе в очередном финансовом году;

ДПб1, ДПб2, ДПб3 и т.д. - доходные потенциалы бюджетов в разрезе поселений в очередном финансовом году;

2) оценка общего объема расходных потребностей поселений в целом по муниципальному району в очередном финансовом году производится по каждому разделу **бюджетной классификации** Российской Федерации в разрезе укрупненных группировок расходов по их экономическому содержанию, в том числе на выплату заработной платы, начисления на заработную плату, социальные трансферты населению, коммунальные услуги, другие текущие расходы, расходы инвестиционного характера.

Для определения расходных потребностей поселений в очередном финансовом году для каждой группировки расходов применяется отдельный коэффициент-дефлятор в зависимости от инфляции или решений, принимаемых органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления муниципальных районов, которые могут привести к увеличению (уменьшению) расходов поселений.

Коэффициенты-дефляторы применяются к расчетным объемам расходных потребностей поселений в текущем финансовом году.

Общий объем расходных потребностей поселений на очередной финансовый год определяется по формуле:

Робщ=Разд (Зп x К + Нп x К + Ст x К + Ку x К + Дтр x К + Рк x К) + Разд (Зп x К + Нп x К + Ст x К + Ку x К + Дтр x К + Рк x К) и т.д., где:

Робщ - общий объем расходных потребностей поселений на очередной финансовый год;

Зп - расходы на выплату заработной платы;

Нп - начисления на заработную плату;

Ст - социальные трансферты населению;

Ку - расходы на коммунальные услуги;

Дтр - другие текущие расходы;

Рк - расходы капитального характера;

К - коэффициент-дефлятор;

Разд - группировка по соответствующим разделам **Бюджетной классификации** Российской Федерации.

3) Объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений по каждому поселению в очередном финансовом году определяется как разность между показателем, полученным от произведения показателя соотношения суммарного объема собственных доходов бюджетов всех поселений муниципального района в очередном финансовом году к общей численности жителей муниципального района на численность жителей в поселении, и доходным потенциалом бюджета поселения в очередном финансовом году по формуле:

Дфп = СДп/Чобщ x Чп - ДПб, где:

Дфп - объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения в очередном финансовом году;

СДп - собственные доходы бюджетов поселений муниципального района как сумма объемов доходного потенциала бюджетов всех поселений муниципального района и средств на выравнивание бюджетной обеспеченности в целом по бюджетам поселений муниципального района в очередном финансовом году;

Чобщ - численность населения муниципального района;

Чп - численность населения в поселении;

ДПб - доходный потенциал бюджета поселения в очередном финансовом году.

5. В целях выравнивания финансовых возможностей органов местного самоуправления поселений по осуществлению своих полномочий по вопросам местного значения в составе бюджета Цивильского района Чувашской Республики могут предусматриваться дополнительные средства на финансовую поддержку поселений в виде дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.

Порядок определения общего объема и распределения между поселениями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета Цивильского района Чувашской Республики осуществляется по той же методике, установленной для определения сумм финансовой поддержки поселений за счет субвенций, указанных в **абзаце первом** настоящей части.

6. Объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности между поселениями и (или) заменяющие их дополнительные нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц утверждаются решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики и бюджета Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год.

**Статья 6.** Субсидии бюджетам поселений из бюджета Цивильского района Чувашской Республики предоставляются в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

7. Распределение субсидий бюджетам поселений из бюджета Цивильского района Чувашской Республики между поселениями утверждается решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

8. В распределение объемов субсидий между поселениями могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период в случаях:

если источником предоставляемой субсидии являются средства федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики;

в случае необходимости обеспечения софинансирования средств, получаемых из федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики;

в случае необходимости достижения целей, показателей и результатов региональных проектов;

в связи с закупкой, полученной по результатам заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

неисполнения выделенных бюджетных ассигнований поселениями;

при незаключении в сроки, установленные Кабинетом Министров Чувашской Республики, муниципального контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств, предоставляемых из республиканского бюджета Чувашской Республики;

при незаключении в сроки, установленные Кабинетом Министров Чувашской Республики, соглашения о предоставлении субсидии;

при расторжении соглашения о предоставлении субсидии по инициативе поселения или в связи с выявленным нарушением со стороны поселения условий предоставления субсидий.

Решение о внесении изменений в распределение объемов субсидий принимается в форме постановления администрации Цивильского района Чувашской Республики.

Подготовку проекта указанного решения осуществляет финансовый отдел администрации Цивильского района Чувашской Республики, которому как главному распорядителю средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3. Цели и условия предоставления субсидий устанавливаются соглашениями между местными администрациями, заключаемыми в порядке, установленном решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики, из бюджета которого предоставляется субсидия.

В случаях и порядке, предусмотренными решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики, субсидии могут предоставляться также за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета.

**Статья 7.** Субсидии бюджетам поселений из бюджета Цивильского района Чувашской Республики

1. Субсидии бюджетам поселений из бюджета Цивильского района Чувашской Республики предоставляются за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии со **статьей 140** Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселений, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации и Чувашской Республики, переданных для осуществления органов местного самоуправления в установленном порядке.

2. Субсидии бюджетам поселений из бюджета Цивильского района Чувашской Республики предоставляются в порядке и по методике, установленными решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики, соответствующим установленному порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики.

**Статья 8.** Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета Цивильского района Чувашской Республики

В случаях и порядке, предусмотренных решениями Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики, принимаемыми в соответствии с требованиями **Бюджетного кодекса** Российской Федерации и настоящим Положением, бюджетам поселений могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета Цивильского района Чувашской Республики, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

**Статья 9.** Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджета Цивильского района Чувашской Республики

В случаях и порядке, предусмотренных решениями Собрания депутатов поселения, принимаемыми в соответствии с требованиями **Бюджетного Кодекса**, бюджету Цивильского района Чувашской Республики могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

**Статья 10.** Особенности предоставления межбюджетных трансфертов в целях реализации региональных проектов

1. До 1 января 2025 года нормативными правовыми актами Цивильского района Чувашской Республики без внесения изменений в решение Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов межбюджетных трансфертов, предоставляемых в целях реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, между бюджетами поселений и (или) между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах общего объема расходов бюджета Цивильского района Чувашской Республики на соответствующий финансовый год.

**Глава 4. Расходы бюджета Цивильского района Чувашской Республики**

**Статья 11.** Резервный фонд администрации Цивильского района Чувашской Республики

Резервный фонд администрации Цивильского района Чувашской Республики представляет собой часть средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики, направляемую на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в статье 12 настоящего Положения.

**Статья 12.** Порядок использования средств Резервного фонда администрации Цивильского района Чувашской Республики



1. Средства Резервного фонда администрации Гражданского района Чувашской Республики направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком.

Порядок исполнения бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации Гражданского района Чувашской Республики, предусмотренных в составе бюджета Гражданского района Чувашской Республики, устанавливается администрацией Гражданского района Чувашской Республики.

2. Решение об использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации Гражданского района Чувашской Республики принимается администрацией Гражданского района Чувашской Республики.

Подготовка проекта решения администрации Гражданского района Чувашской Республики об использовании средств Резервного фонда администрации Гражданского района Чувашской Республики осуществляется финансовым отделом администрации Гражданского района Чувашской Республики на основании поручения главы администрации Гражданского района Чувашской Республики и письменного обращения органа местного самоуправления Гражданского района Чувашской Республики, ответственного за выполнение соответствующего мероприятия за счет средств Резервного фонда администрации Гражданского района Чувашской Республики.

3. Учет операций со средствами Резервного фонда администрации Гражданского района Чувашской Республики осуществляется в порядке, установленном для учета операций со средствами бюджета Гражданского района Чувашской Республики.

Учет об использовании средств Резервного фонда администрации Гражданского района Чувашской Республики представляется в составе годового отчета об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики.

#### Глава 5. Источники финансирования дефицита бюджета Гражданского района Чувашской Республики

1. **Статья 14.** Источники финансирования дефицита бюджета Гражданского района Чувашской Республики

Состав источников финансирования дефицита бюджета Гражданского района Чувашской Республики устанавливается в соответствии со **статьей 96** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. **Статья 15.** Использование остатков средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики

Остатки средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики на начало текущего финансового года:

в объеме бюджетных ассигнований Дорожного фонда Гражданского района Чувашской Республики, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований Дорожного фонда Гражданского района Чувашской Республики, а также в объеме, определенном решением Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики, могут направляться на покрытие временных касовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Гражданского района Чувашской Республики муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики;

в объеме превышения общей суммы заимствований Гражданского района Чувашской Республики, отнесенного в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости, над общей суммой средств, направленных на финансирование дефицита бюджета Гражданского района Чувашской Республики, и объемов погашения долговых обязательств Гражданского района Чувашской Республики по итогам отчетного финансового года направляются в текущем финансовом году на осуществление выплат, сокращающих долговые обязательства Гражданского района Чувашской Республики.

3. **Статья 16.** Предоставление бюджетных кредитов бюджетам поселений из бюджета Гражданского района Чувашской Республики

1. Бюджетные кредиты бюджетам поселений из бюджета Гражданского района Чувашской Республики предоставляются в соответствии с положениями **статей 93.2 - 93.3** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Решение об предоставлении бюджетного кредита принимает финансовый отдел администрации Гражданского района Чувашской Республики.

3. Финансовый отдел администрации Гражданского района Чувашской Республики устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

#### Глава 6. Муниципальный долг Гражданского района Чувашской Республики

1. **Статья 17.** Право осуществления муниципальных заимствований Гражданского района Чувашской Республики

Право осуществления муниципальных внутренних и внешних заимствований Гражданского района Чувашской Республики от имени Гражданского района Чувашской Республики в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации и настоящим Положением принадлежит администрации Гражданского района Чувашской Республики.

2. **Статья 18.** Муниципальные гарантии Гражданского района Чувашской Республики

1. От имени Гражданского района Чувашской Республики муниципальные гарантии Гражданского района Чувашской Республики предоставляются администрацией Гражданского района Чувашской Республики в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями **Бюджетного кодекса** Российской Федерации.

2. Предоставление муниципальных гарантий Гражданского района Чувашской Республики на реализацию инвестиционных проектов осуществляется в соответствии с решением Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в Гражданском районе Чувашской Республики.

3. **Статья 19.** Управление муниципальным долгом Гражданского района Чувашской Республики

1. Управление муниципальным долгом Гражданского района Чувашской Республики осуществляется администрацией Гражданского района Чувашской Республики в соответствии с настоящим Положением.

2. Под управлением муниципальным долгом Гражданского района Чувашской Республики понимается деятельность администрации Гражданского района Чувашской Республики, направленная на обеспечение потребностей Гражданского района Чувашской Республики в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств Гражданского района Чувашской Республики, минимизацию расходов на обслуживание муниципального долга Гражданского района Чувашской Республики, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

#### Глава 7. Участники бюджетного процесса и их полномочия

1. **Статья 20.** Участники бюджетного процесса на уровне Гражданского района Чувашской Республики

Участниками бюджетного процесса на уровне Гражданского района Чувашской Республики являются:

Глава Гражданского района Чувашской Республики;

Собрание депутатов Гражданского района Чувашской Республики;

Глава администрации Гражданского района Чувашской Республики;

администрация Гражданского района Чувашской Республики;

финансовый отдел администрации Гражданского района;

главные распорядители (распорядители) средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Гражданского района Чувашской Республики;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Гражданского района Чувашской Республики;

получатели средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики.

2. **Статья 21.** Бюджетные полномочия Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики

Собрание депутатов Гражданского района Чувашской Республики осуществляет следующие бюджетные полномочия:

рассматривает проект решения о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

рассматривает отчет об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики;

проводит публичные слушания по проекту бюджета Гражданского района Чувашской Республики и годовому отчету об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики;

устанавливает порядок проведения публичной независимой экспертизы проектов решений Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики, регулирующих бюджетные и налоговые правоотношения;

утверждает бюджет Гражданского района Чувашской Республики и отчет о его исполнении, представленных главой администрации Гражданского района Чувашской Республики;

устанавливает местные налоги, а также порядок их взимания;

осуществляет контроль за соблюдением и исполнением решений Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики, исполнением бюджета Гражданского района Чувашской Республики;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, федеральными законами, **Конституцией** Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, **Уставом** Гражданского района Чувашской Республики, настоящим Решением и решениями Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики.

3. **Статья 22.** Бюджетные полномочия Главы администрации Гражданского района Чувашской Республики

Глава администрации Гражданского района Чувашской Республики:

вносит на рассмотрение Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики проект решения Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

представляет годовой отчет об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики Собранию депутатов Гражданского района Чувашской Республики;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, федеральными законами, законами Чувашской Республики, **Уставом** Гражданского района Чувашской Республики и настоящим Положением.

4. **Статья 23.** Бюджетные полномочия администрации Гражданского района Чувашской Республики

Администрация Гражданского района Чувашской Республики обладает следующими бюджетными полномочиями:

разрабатывает и реализует политику в области формирования бюджета Гражданского района Чувашской Республики, программы заимствований Гражданского района Чувашской Республики, межбюджетных отношений между бюджетом Гражданского района Чувашской Республики и бюджетами поселений;

обеспечивает исполнение бюджета Гражданского района Чувашской Республики и готовит отчет об исполнении бюджета;

дает по поручению Главы администрации Гражданского района Чувашской Республики заключения на проекты решений Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, о выпуске муниципальных займов, об изменении финансовых обязательств Гражданского района Чувашской Республики и на другие проекты решений, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Гражданского района Чувашской Республики;

представляет Собранию депутатов Гражданского района Чувашской Республики и Контрольно-счетной палате Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Гражданского района Чувашской Республики отчеты об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики;

разрабатывает и реализует политику в области формирования бюджета Гражданского района Чувашской Республики;

составляет проект бюджета Гражданского района Чувашской Республики с учетом эффективного финансирования социальной сферы Гражданского района Чувашской Республики и иных жизнеобеспечивающих видов экономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Гражданского района Чувашской Республики;

исполняет бюджет Гражданского района Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Гражданского района Чувашской Республики;

организует контроль за эффективным использованием средств из бюджета Гражданского района Чувашской Республики;

устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда Гражданского района Чувашской Республики;

издает в предусмотренных **законодательством** о налогах и сборах случаях в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, которые не могут изменять или дополнять за законодательство о налогах и сборах;

разрабатывает проекты решений Собрания депутатов о введении или отмене на территории Гражданского района Чувашской Республики местных налогов, изменению условий их взимания и предоставлении льгот по их уплате;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, федеральными законами, **Конституцией** Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Гражданского района Чувашской Республики и настоящим Положением.

5. **Статья 24.** Бюджетные полномочия органов местного самоуправления Гражданского района Чувашской Республики

Органы местного самоуправления Гражданского района Чувашской Республики, являющиеся главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Гражданского района Чувашской Республики, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Гражданского района Чувашской Республики, получатели средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики, осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные **Бюджетным кодексом** Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. **Статья 25.** Бюджетные полномочия финансового отдела администрации Гражданского района Чувашской Республики

Финансовый отдел администрации Гражданского района Чувашской Республики осуществляет следующие бюджетные полномочия:

на основании и во исполнение **Бюджетного кодекса** Российской Федерации, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов **бюджетного законодательства** Чувашской Республики, актов Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативных правовых актов Гражданского района Чувашской Республики и настоящего Положения принимает нормативные акты в установленной сфере деятельности;

разрабатывает и представляет в администрацию Гражданского района Чувашской Республики основные направления бюджетной и налоговой политики Гражданского района Чувашской Республики;

организует составление и составляет проект бюджета Гражданского района Чувашской Республики, представляет его главе администрации Гражданского района Чувашской Республики;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Гражданского района Чувашской Республики;

утверждает перечень и коды целевых статей расходов бюджета Гражданского района Чувашской Республики;

утверждает перечень и коды целевых статей расходов бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Гражданского района Чувашской Республики;

ведет реестр расходных обязательств Гражданского района Чувашской Республики;

разрабатывает прогноз консолидированного бюджета Гражданского района Чувашской Республики;

получает от органов местного самоуправления (должностных лиц) Гражданского района Чувашской Республики материалы, необходимые для составления проекта бюджета Гражданского района Чувашской Республики, прогноза консолидированного бюджета Гражданского района Чувашской Республики;

проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики либо субъектам бюджетного планирования;

разрабатывает по поручению администрации Гражданского района Чувашской Республики программу муниципальных внутренних заимствований Гражданского района Чувашской Республики, условия выпуска и размещения муниципальных займов Гражданского района Чувашской Республики, выступает в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг Гражданского района Чувашской Республики;

ведет Муниципальную долговую книгу Гражданского района Чувашской Республики;

осуществляет управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами Гражданского района Чувашской Республики;

организует исполнение бюджета Гражданского района Чувашской Республики, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Гражданского района Чувашской Республики, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики, кассового плана исполнения бюджета Гражданского района Чувашской Республики, а также утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета Гражданского района Чувашской Республики;

составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Гражданского района Чувашской Республики;

устанавливает порядок ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики, включая внесение изменений в них;

разрабатывает проекты межбюджетных трансфертов и порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Гражданского района Чувашской Республики (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых иными главными распорядителями средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики);

обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики;

осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок формирования и представления главными распорядителями средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики обоснований бюджетных ассигнований по расходам бюджета Гражданского района Чувашской Республики, также обеспечивает соблюдение главными распорядителями средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики соответствия обоснований бюджетных ассигнований по

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности бюджета Цивильского района Чувашской Республики и бюджетной отчетности Цивильского района Чувашской Республики, представляет главе администрации Цивильского района Чувашской Республики бюджетную отчетность Цивильского района Чувашской Республики;

обладает правом приостановления предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии со **статьей 142** Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случаях, установленных финансовым отделом администрации Цивильского района, при предоставлении муниципальной гарантии Цивильского района Чувашской Республики осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставляемого обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются в соответствии с актами администрации Цивильского района Чувашской Республики;

устанавливает основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Цивильским районом Чувашской Республики поселений, юридических лиц;

устанавливает порядок размещения, обращения, обслуживания, выкупа, обмена и погашения муниципальных займов Цивильского района Чувашской Республики, если иное не установлено администрацией Цивильского района Чувашской Республики;

исполняет судебные акты по искам к Цивильскому району Чувашской Республики в порядке, предусмотренном **Бюджетным кодексом** Российской Федерации;

представляет в судах интересы Цивильского района Чувашской Республики в случаях, предусмотренных **Бюджетным кодексом** Российской Федерации;

осуществляет предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета Цивильского района Чувашской Республики;

устанавливает формы документов, необходимых для реализации полномочий, установленных настоящим Положением;

осуществляет операции со средствами бюджета Цивильского района Чувашской Республики;

обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики представления отчетов об использовании средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики и иных сведений, связанных с получением, перечислением и использованием средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики;

ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Цивильского района Чувашской Республики, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Цивильского района Чувашской Республики, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Цивильского района Чувашской Республики, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Цивильского района Чувашской Республики;

доводит до главных распорядителей средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования;

доводит до главных администраторов и источников финансирования дефицита бюджета Цивильского района Чувашской Республики бюджетные ассигнования и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Цивильского района Чувашской Республики распределенные главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Цивильского района Чувашской Республики бюджетные ассигнования;

осуществляет составление и ведение кассового плана бюджета Цивильского района Чувашской Республики;

получает от главных распорядителей средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики, главных администраторов и источников финансирования дефицита бюджета Цивильского района Чувашской Республики, главных администраторов доходов бюджета Цивильского района Чувашской Республики материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Цивильского района Чувашской Республики;

составляет на основании бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики, главными администраторами доходов бюджета Цивильского района Чувашской Республики, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Цивильского района Чувашской Республики, бюджетную отчетность об исполнении бюджета Цивильского района Чувашской Республики;

формирует и ведет реестр источников доходов бюджета Цивильского района Чувашской Республики;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулиющими бюджетные правоотношения и настоящим Положением.

- Статья 26.** Исключительные полномочия начальника финансового отдела администрации Цивильского района Чувашской Республики
1. Начальник финансового отдела администрации Цивильского района (далее - начальник финансового отдела) имеет исключительное право:
- утверждать сводную бюджетную роспись бюджета Цивильского района Чувашской Республики;
  - утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики;
  - давать разрешение на предоставление бюджетных кредитов из бюджета Цивильского района Чувашской Республики.
2. Начальник финансового отдела имеет право выносить главным распорядителям средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета Цивильского района Чувашской Республики (организации бюджетного процесса).
- Статья 27.** Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа Цивильского района Чувашской Республики
- Контрольно-счетный орган Цивильского района Чувашской Республики обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Цивильского района и настоящим Положением.
- В соответствии с решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики от 06.10.2021 N 09-06 «О передаче Контрольно-счетной палате Чувашской Республики полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Цивильского района Чувашской Республики» полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на основании соглашения переданы Контрольно-счетной палате Чувашской Республики.

#### Глава 8. Составление проекта бюджета Цивильского района Чувашской Республики

- Статья 28.** Составление проекта решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики
1. Проект бюджета Цивильского района Чувашской Республики составляется на основе прогноза социально-экономического развития Цивильского района Чувашской Республики в целях финансового обеспечения расходных обязательств Цивильского района Чувашской Республики.
2. Порядок и сроки составления проекта бюджета Цивильского района Чувашской Республики устанавливаются администрацией Цивильского района Чувашской Республики с соблюдением требований, установленных **Бюджетным кодексом** Российской Федерации и настоящим Положением.
3. Проект бюджета Цивильского района Чувашской Республики составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.
4. Составление проекта бюджета Цивильского района Чувашской Республики основывается на:
- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
  - документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов местного самоуправления Цивильского района Чувашской Республики по их достижению;
  - основных направлениях бюджетной и налоговой политики Цивильского района Чувашской Республики;
  - прогнозе социально-экономического развития Цивильского района Чувашской Республики;
  - бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) Цивильского района Чувашской Республики на долгосрочный период;
  - муниципальных программах Цивильского района Чувашской Республики (проектах муниципальных программ Цивильского района Чувашской Республики, проектах изменений указанных программ).
5. Администрация Цивильского района Чувашской Республики рассматривает проект бюджета Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, другие документы и материалы, характеризующие бюджетно-финансовую политику в очередном финансовом году и плановом периоде, представленные финансовым отделом администрации Цивильского района Чувашской Республики и другими органами местного самоуправления Цивильского района Чувашской Республики, и одобряет проект решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период для представления его Собранию депутатов Цивильского района Чувашской Республики.

#### Глава 9. Рассмотрение и утверждение бюджета Цивильского района Чувашской Республики

- Статья 29.** Состав показателей решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период
1. В решении Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики содержатся:
- основные характеристики бюджета Цивильского района Чувашской Республики, к которым относятся общий объем доходов бюджета Цивильского района Чувашской Республики, общий объем расходов бюджета Цивильского района Чувашской Республики, дефицит (профицит) бюджета Цивильского района Чувашской Республики, а также иные показатели, установленные **Бюджетным кодексом** Российской Федерации и настоящим Положением;
  - нормативы распределения доходов между бюджетом Цивильского района Чувашской Республики и бюджетами поселений, входящих в состав Цивильского района Чувашской Республики, в случае, если они не установлены **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики и настоящим Положением, в том числе дополнительные нормативы отчислений в местные бюджеты от налога на доходы физических лиц, в порядке, предусмотренном **статьей 8** Закона Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике».
2. Решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики утверждаются:
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Цивильского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и по целевым статьям (муниципальным программам Цивильского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;
  - ведомственная структура расходов бюджета Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, в состав которой входят перечень главных распорядителей средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики, разделы, подразделы и целевые статьи (муниципальные программы Цивильского района Чувашской Республики и непрограммные направления деятельности), группы (группы и подгруппы) видов расходов классификации расходов бюджета Цивильского района Чувашской Республики;
  - общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
  - общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
  - общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета Цивильского района Чувашской Республики на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета Цивильского района Чувашской Республики (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета Цивильского района Чувашской Республики (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
  - районная адресная инвестиционная программа;
  - источники финансирования дефицита бюджета Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;
  - верхний предел муниципального внутреннего долга Цивильского района Чувашской Республики и (или) верхний предел муниципального внешнего долга Цивильского района Чувашской Республики по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Цивильского района Чувашской Республики;
  - программа муниципальных внутренних заимствований Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;
  - программа муниципальных гарантий Цивильского района Чувашской Республики в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;
  - муниципальные программы Цивильского района Чувашской Республики с указанием бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год и плановый период;
  - иные показатели бюджета Цивильского района Чувашской Республики, установленные **Бюджетным кодексом** Российской Федерации и настоящим Положением.
3. Решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики может быть предусмотрено использование доходов бюджета Цивильского района Чувашской Республики по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отраженно в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета Цивильского района Чувашской Республики.

- Статья 30.** Внесение проекта решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов Цивильского района Чувашской Республики
1. Глава администрации Цивильского района Чувашской Республики в соответствии с **Уставом** Цивильского района Чувашской Республики вносит на рассмотрение Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики проект решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.
- Проект решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период вносится в Собрание депутатов Цивильского района Чувашской Республики с приложениями, указанными в **статье 37** настоящего Положения.
- В соответствии с соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Чувашской Республики полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Цивильский район Чувашской Республики Чувашской Республики проект решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период и материалы к нему направляются Собранием депутатов Цивильского района Чувашской Республики в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики для проведения экспертизы не позднее трех рабочих дней с момента поступления их в Собрание депутатов.
2. Проект решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета Цивильского района Чувашской Республики планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.
- В случае признания утратившим силу положений решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с **частью 3 статьи 42** настоящего Положения проектом решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.
3. Проект решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период вносится в Собрание депутатов Цивильского района Чувашской Республики одновременно со следующими документами и материалами (за исключением документов и материалов, размещаемых в соответствии с **часть 4** настоящей статьи):
- основными направлениями бюджетной и налоговой политики Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;
  - предварительными итогами социально-экономического развития Цивильского района Чувашской Республики за истекший период текущего финансового года и ожидаемыми итогами социально-экономического развития Цивильского района Чувашской Республики за текущий финансовый год;
  - прогнозом социально-экономического развития Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;
  - оценкой ожидаемого исполнения бюджета Цивильского района Чувашской Республики за текущий финансовый год;
  - прогнозом основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;
  - мониторингом записки к проекту бюджета Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;
  - методиками (проектами методик) и расчетами распределения межбюджетных трансфертов между поселениями на очередной финансовый год и плановый период;
  - паспортами (проектами паспортов) муниципальных программ Цивильского района Чувашской Республики, проектами изменений указанных паспортов;
  - плану (программе) приватизации государственного муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;
  - верхним пределом муниципального внутреннего долга Цивильского района Чувашской Республики и (или) верхним пределом государственного внешнего долга Цивильского района Чувашской Республики по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
  - предложениями по **минимальному размеру** оплаты труда, размеру стипендий, а также предложениями о порядке индексации заработной платы работников казенных учреждений Цивильского района Чувашской Республики, размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих Цивильского района Чувашской Республики в очередном финансовом году и плановом периоде;
  - бюджетным прогнозом (проектом бюджетного прогноза, проектом изменений бюджетного прогноза) Цивильского района Чувашской Республики на долгосрочный период;
  - реестром источников доходов бюджета Цивильского района Чувашской Республики;
  - иными документами и материалами.
4. Не позднее дня внесения проекта решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов Цивильского района Чувашской Республики глава администрации Цивильского района Чувашской Республики обеспечивает представление в Собрание депутатов Цивильского района Чувашской Республики документов и материалов, указанных в **части 3** настоящей статьи (за исключением документов, указанных в пунктах 1-3, 6, 7-8 **части 3** настоящей статьи, и сведений, отнесенных к государственной тайне либо носящих конфиденциальный характер), подписанных начальником финансового

отдела администрации Гражданского района Чувашской Республики, путем размещения указанных документов и материалов на **официальном сайте** администрации Гражданского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. В случае, если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем бюджетных ассигнований недостаточен для финансового обеспечения установленных нормативными правовыми актами Гражданского района Чувашской Республики расходов обязательств, глава администрации Гражданского района Чувашской Республики вносит в Совет депутатов Гражданского района Чувашской Республики проект решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики об изменении срока вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений нормативных правовых актов Гражданского района Чувашской Республики, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

**Статья 31.** Принятие к рассмотрению проекта решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период Советом депутатов Гражданского района Чувашской Республики

1. Проект решения о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет депутатов Гражданского района Чувашской Республики до 24 часов 15 ноября текущего финансового года.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Гражданского района Чувашской Республики Председатель Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики направляет его председателю ответственной комиссии Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики, к ведению которой относится рассмотрение бюджета Гражданского района Чувашской Республики (далее - ответственная комиссия), для подготовки предложения о соответствии представленных документов и материалов требованиям **статьи 31** настоящего Положения.

Указанное предложение должно быть подготовлено в течение суток.

3. Председатель Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики на основании предложения председателя ответственной комиссии принимает решение о том, что проект решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению Советом депутатов Гражданского района Чувашской Республики либо подлежит возвращению на доработку. Указанный проект решения подлежит возвращению на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям **статьи 31** настоящего Положения.

4. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов в течение трех дней со дня возвращения его на доработку и рассмотрен в установленном настоящим Положением порядке.

**Статья 32.** Распределение функций по рассмотрению проекта решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период на Совет депутатов Гражданского района Чувашской Республики

1. Проект решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется Председателем Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики в постоянные комиссии Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики, другим субъектам права законодательной инициативы для внесения замечаний и предложений. Контрольно-счетной палате Чувашской Республики на заключение, а также в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, выносятся на публичные слушания.

2. Председатель Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики определяет постоянные комиссии Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики, ответственные за рассмотрение отдельных разделов, подразделов и муниципальных программ Гражданского района Чувашской Республики. При этом ответственным за рассмотрение основных характеристик бюджета Гражданского района Чувашской Республики, а также за рассмотрение каждого раздела (в отдельных случаях - подраздела) **бюджетной классификации** Российской Федерации назначается ответственная постоянная комиссия.

Председатель Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики определяет также постоянные комиссии Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики, ответственные за рассмотрение других документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики.

3. Для обеспечения необходимой степени конфиденциальности рассмотрения отдельных разделов и подразделов расходов бюджета Гражданского района Чувашской Республики и источников финансирования дефицита бюджета Гражданского района Чувашской Республики Совет депутатов Гражданского района Чувашской Республики при необходимости утверждает персональный состав рабочих групп.

**Статья 33.** Порядок рассмотрения проекта решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период Советом депутатов Гражданского района Чувашской Республики

1. Совет депутатов Гражданского района Чувашской Республики рассматривает проект решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период в течение 25 со дня внесения в Совет депутатов Гражданского района Чувашской Республики в одном чтении.

2. Решение Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 34.** Предмет чтения проекта решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период

1. Предметом рассмотрения проекта решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период являются основные характеристики бюджета Гражданского района Чувашской Республики, к которым относятся:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета Гражданского района Чувашской Республики;

нормативы распределения доходов между бюджетом Гражданского района Чувашской Республики и бюджетами поселений на очередной финансовый год и плановый период в случае, если они не утверждены **Бюджетным кодексом** Российской Федерации и настоящим Решением;

общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета Гражданского района Чувашской Республики на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета Гражданского района Чувашской Республики на второй год планового периода;

верхний предел муниципального внутреннего долга Гражданского района Чувашской Республики и (или) муниципального внешнего долга Гражданского района Чувашской Республики по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Гражданского района Чувашской Республики;

дефицит (профицит) бюджета Гражданского района Чувашской Республики.

**Статья 35.** Порядок подготовки к рассмотрению проекта решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период Советом депутатов Гражданского района Чувашской Республики

1. В течение 5 дней со дня внесения в Совет депутатов Гражданского района Чувашской Республики проекта решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период постоянные комиссии Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики готовит и направляют в ответственную комиссию предложения о принятии или об отклонении представленного проекта решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, а также предложения и рекомендации по предмету чтения.

В течение этого же периода субъекты права законодательной инициативы направляют в ответственную комиссию предложения по основным характеристикам бюджета Гражданского района Чувашской Республики.

При подготовке продолжений к проекту решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период постоянные комиссии Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики вправе заслушивать докладчики руководителей соответствующих органов местного самоуправления по соответствующим направлениям.

2. Предложения, касающиеся увеличения доходов и дефицита бюджета Гражданского района Чувашской Республики, должны быть подкреплены расчетами, обосновывающими данное увеличение.

Предложения, предусматривающие увеличение расходов бюджета Гражданского района Чувашской Республики, должны содержать предложения по соответствующему увеличению доходов бюджета Гражданского района Чувашской Республики, сокращению других расходов бюджета Гражданского района Чувашской Республики.

3. Предложения, представляющие с нарушением срока, установленного **частью 1** настоящей статьи, или не отвечающие требованию, указанному в **части 2** настоящей статьи, ответственной комиссией не принимаются и возвращаются субъектам права законодательной инициативы.

4. Контрольно-счетная палата Чувашской Республики готовит и направляет в адрес Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики и администрации Гражданского района Чувашской Республики заключение на проект решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период в срок не менее 5 рабочих дней со дня поступления в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики проекта бюджета.

5. Ответственная комиссия в течение 1 дня по истечении срока представления предложений и рекомендаций, указанного в **части 1** настоящей статьи, направляет поступившие предложения и рекомендации по предмету чтения Главе администрации Гражданского района Чувашской Республики на заключение.

Глава администрации Гражданского района Чувашской Республики готовит заключение на представленные ответственным комитетом и субъектами права законодательной инициативы предложения и рекомендации по предмету чтения и направляет его Совету депутатов Гражданского района Чувашской Республики не позднее 5 дней со дня поступления указанных предложений и рекомендаций.

6. Ответственная комиссия с учетом заключений Главы администрации Гражданского района Чувашской Республики, Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики, предложений и рекомендаций постоянных комиссий Совета депутатов и предложений субъектов права законодательной инициативы готовит проект постановления Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о принятии или отклонении проекта решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период и об основных характеристиках бюджета Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период и представляет его на рассмотрение Совету депутатов Гражданского района Чувашской Республики.

**Статья 36.** Рассмотрение проекта решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период Советом депутатов Гражданского района Чувашской Республики

1. При рассмотрении проекта решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов Гражданского района Чувашской Республики заслушивает доклад начальника финансового отдела администрации Гражданского района, доклад представителя ответственной комиссии, представителя Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения.

2. Предметом рассмотрения проекта решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период являются текстовые статьи проекта решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, а также предложения к нему, устанавливающие: бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Гражданского района Чувашской Республики и непрограммам направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетной классификации бюджета Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

бюджетные ассигнования по целевым статьям (муниципальным программам Гражданского района Чувашской Республики и непрограммам направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Гражданского района Чувашской Республики и муниципальными унитарными предприятиями Гражданского района Чувашской Республики;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Гражданского района Чувашской Республики и непрограммам направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов бюджета Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

перечень субсидий бюджетам поселений, предоставляемых из бюджета Гражданского района Чувашской Республики за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, в целях софинансирования выполнения полномочий органов местного самоуправления;

объем бюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

распределение между поселениями межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период;

районную адресную инвестиционную программу;

программу муниципальных внутренних заимствований Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

программу муниципальных гарантий Гражданского района Чувашской Республики в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

источники финансирования дефицита бюджета Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со **статьей 95** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Принятое Советом депутатов Гражданского района Чувашской Республики решение о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период в течение трех дней со дня принятия направляется Главе Гражданского района Чувашской Республики для подписания и оборудования.

**Статья 37.** Отклонение проекта решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период

В случае отклонения проекта решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов Гражданского района Чувашской Республики может:

передать указанный проект решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период (далее - согласительная комиссия), состоящую из представителей Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики и представителей администрации Гражданского района Чувашской Республики, для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с внесенными предложениями и рекомендациями;

вернуть указанный проект решения на доработку.

**Статья 38.** Статус, порядок создания и деятельности согласительной комиссии

1. Решение о создании согласительной комиссии и ее состав оформляются постановлением Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики.

В состав согласительной комиссии включаются представители от Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики и представители от администрации Гражданского района Чувашской Республики на паритетных началах по 5 человек от каждой стороны.

Персональный состав представителей от Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики в согласительной комиссии определяется по предложению ответственной комиссии.

Персональный состав представителей от администрации Гражданского района Чувашской Республики в согласительной комиссии определяется главой администрации Гражданского района Чувашской Республики.

Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики и от администрации Гражданского района Чувашской Республики (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

3. Согласительная комиссия рассматривает только те положения проекта решения и поправки, по которым возникли разногласия между постоянными комиссиями Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики или между комиссией Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики и администрацией Гражданского района Чувашской Республики, и вырабатывает согласованные решения, а также в случае, указанном в **абзаце втором статьи 38** настоящего Положения, разрабатывает согласованный вариант основных характеристик бюджета Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Результаты работы согласительной комиссии оформляются письменно.

**Статья 39.** Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения Советом депутатов Гражданского района Чувашской Республики проекта решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период

1. В случае отклонения проекта решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в согласительную комиссию в течение 5 дней указанная комиссия разрабатывает согласованный вариант основных характеристик бюджета Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

2. По окончании работы согласительной комиссии глава администрации Гражданского района Чувашской Республики вносит на рассмотрение Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики согласованные основные характеристики бюджета Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики.

3. По итогам рассмотрения проекта решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период принимается решение Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о принятии проекта решения Совета депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период и об основных характеристиках бюджета Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

При утверждении основных характеристик бюджета Гражданского района Чувашской Республики Совет депутатов Гражданского района Чувашской Республики по итогам работы согласительной комиссии не имеет права увеличивать доходы бюджета Гражданского района Чувашской Республики и дефицит бюджета Гражданского района Чувашской Республики, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

**Статья 40.** Рассмотрение Собранием депутатов Цивильского района Чувашской Республики решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период в случае его отклонения Главой администрации Цивильского района Чувашской Республики  
В случае отклонения Главой администрации Цивильского района Чувашской Республики решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период указанное решение передается в согласительную комиссию с конкретными предложениями Главы администрации Цивильского района Чувашской Республики. При дальнейшем рассмотрении решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период решение принимается в отношении предложенной Главой администрации Цивильского района Чувашской Республики, послуживших основанием для возвращения его на дополнительное рассмотрение (или послуживших основанием для его отклонения).  
Согласительная комиссия в течение пяти дней вносит на Собрание депутатов Цивильского района Чувашской Республики на повторное рассмотрение согласованное решение Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.  
Принятое в результате повторного рассмотрения решение Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период в течение трех дней Собранием депутатов Цивильского района Чувашской Республики направляется Главе Цивильского района Чувашской Республики для подписания и оборудования.

**Глава 10. Внесение изменений в решение Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики**

**Статья 41.** Внесение изменений в решение Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики

1. Администрация Цивильского района Чувашской Республики разрабатывает и представляет Главе администрации Цивильского района Чувашской Республики проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете Цивильского района Чувашской Республики по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете Цивильского района Чувашской Республики.
2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Цивильского района Чувашской Республики вносится Главой администрации Цивильского района Чувашской Республики на Собрание депутатов Цивильского района Чувашской Республики вместе со следующими документами и материалами:  
ожидаемыми итогами социально-экономического развития Цивильского района Чувашской Республики в текущем финансовом году (за исключением случаев, когда основные характеристики бюджета Цивильского района Чувашской Республики не изменяются) и уточненным прогнозом социально-экономического развития Цивильского района Чувашской Республики в плановом периоде (за исключением случаев, когда основные характеристики бюджета Цивильского района Чувашской Республики не изменяются или признаны утратившими силу положения решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду);  
сведениями об исполнении бюджета Цивильского района Чувашской Республики за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Цивильского района Чувашской Республики и непрограммам направлениям деятельности), группам видов расходов бюджета;  
оценкой ожидаемого исполнения бюджета Цивильского района Чувашской Республики в текущем финансовом году;  
поисковой запиской с обоснованием предлагаемых изменений в решении Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период; расчетами по статьям классификации доходов бюджета Цивильского района Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период (за исключением случаев, если основные характеристики бюджета Цивильского района Чувашской Республики не изменяются или признаются утратившими силу положения решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду);  
распределением бюджетных ассигнований по объектам капитального строительства и приобретаемым объектам недвижимого имущества, вновь включаемым в районную адресную инвестиционную программу на текущий финансовый год и плановый период, с указанием сроков их строительства (реконструкции) или приобретения, сметной стоимости или стоимости приобретения, наличия проектной документации с положительным заключением государственной экспертизы.
3. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Цивильского района Чувашской Республики в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета Цивильского района Чувашской Республики (без учета объема безвозмездных поступлений) более чем на 5 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период, положениями указанного закона в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу. При внесении на Собрание депутатов Цивильского района Чувашской Республики проекта решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о внесении изменений в решение Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившими силу положений решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития Цивильского района Чувашской Республики в плановом периоде не представляется.
4. В течение суток со дня внесения в Собрание депутатов Цивильского района Чувашской Республики проекта решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период Председатель Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики направляет его председателю ответственной комиссии для подготовки предложения о соответствии представленных документов и материалов требованиям **части 2** настоящей статьи.  
Проект решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о внесении изменений в решение Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего решения, направляется Председателем Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики субъектам права законодательной инициативы для представления замечаний и предложений, а также в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики на заключение.  
Предложения, касающиеся увеличения доходов и дефицита бюджета Цивильского района Чувашской Республики, должны быть подкреплены расчетами, обосновывающими данное увеличение.  
Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в абзаце первом настоящей части, ответственной комиссией к рассмотрению не принимаются и возвращаются субъектам права законодательной инициативы.  
По окончании установленного срока представления предложений сформированная ответственной комиссией таблица поправок направляется на заключение Главе администрации Цивильского района Чувашской Республики.  
Контрольно-счетная палата Чувашской Республики готовит и направляет Собранию депутатов Цивильского района Чувашской Республики и в администрацию Цивильского района Чувашской Республики заключение на указанный проект решения в срок не менее 5 рабочих дней со дня поступления в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики проекта решения.
5. Собрание депутатов рассматривает указанный проект решения во внеочередном порядке в течение 20 дней в одном чтении.
6. Если проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Цивильского района Чувашской Республики не принимается в 20-дневный срок со дня направления его на Собрание депутатов Цивильского района Чувашской Республики, администрация Цивильского района Чувашской Республики имеет право на пропорциональное сокращение расходов бюджета Цивильского района Чувашской Республики, кроме расходов на обслуживание и погашение муниципального долга, или равномерную индексацию расходов бюджета Цивильского района Чувашской Республики по всем направлениям после сокращения дефицита бюджета и погашения долговых обязательств, впредь до принятия решения по данному вопросу при условии, что решением о бюджете Цивильского района Чувашской Республики не предусмотрено иное.
7. Субъекты права законодательной инициативы в соответствии с **Конституцией** Чувашской Республики могут внести проекты решений Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о внесении изменений в решение Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов бюджета Цивильского района Чувашской Республики в текущем финансовом году, в случае превышения утвержденного решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов без учета безвозмездных поступлений более чем на 10 процентов, что подтверждено итогами исполнения бюджета Цивильского района Чувашской Республики за первое полугодие и (или) девять месяцев текущего финансового года, при условии, что Глава администрации Цивильского района Чувашской Республики не внес на Собрание депутатов Цивильского района Чувашской Республики соответствующий проект решения в течение месяца со дня поступления на Собрание депутатов Цивильского района Чувашской Республики отчета об исполнении бюджета Цивильского района Чувашской Республики за первое полугодие и (или) девять месяцев текущего финансового года.

**Глава 11. Исполнение бюджета Цивильского района Чувашской Республики**

**Статья 42.** Исполнение бюджета Цивильского района Чувашской Республики

Исполнение бюджета Цивильского района Чувашской Республики обеспечивается администрацией Цивильского района Чувашской Республики.

Организация исполнения бюджета Цивильского района Чувашской Республики возлагается на финансовый отдел администрации Цивильского района Чувашской Республики.

**Статья 43.** Возврат в бюджет Цивильского района Чувашской Республики остатков субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

Остатки субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям Цивильского района Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образованных в связи с недостижением установленных муниципальных заданий показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет Цивильского района Чувашской Республики в порядке, установленном администрацией Цивильского района Чувашской Республики.

**Статья 44.** Сводная бюджетная роспись бюджета Цивильского района Чувашской Республики

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Цивильского района Чувашской Республики устанавливается финансовым отделом администрации Цивильского района Чувашской Республики.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета Цивильского района Чувашской Республики должны соответствовать решению Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики.

3. В случае принятия решения Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о внесении изменений в решение Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики начальнику финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Цивильского района Чувашской Республики.  
4. В сводную бюджетную роспись бюджета Цивильского района Чувашской Республики могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника финансового отдела без внесения изменений в решение Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики в случаях, установленных **статьей 217** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Цивильского района Чувашской Республики предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Цивильского района Чувашской Республики и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Цивильского района Чувашской Республики и непрограммам направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Цивильского района Чувашской Республики может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцировано для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Цивильского района Чувашской Республики и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики осуществляется начальником финансового отдела или лицом, исполняющим его обязанности.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета Цивильского района Чувашской Республики по расходам доводятся до главных распорядителей средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных **статьями 190 и 191** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Цивильского района Чувашской Республики могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Цивильского района Чувашской Республики, в том числе дифференцировано по различным видам оснований, указанным в **статье 217** Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящей статье.

7. В сводную бюджетную роспись бюджета Цивильского района Чувашской Республики включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Цивильского района Чувашской Республики, кроме операций по увеличению остатков средств на едином счете бюджета Цивильского района Чувашской Республики.

8. В соответствии с решениями начальника финансового отдела дополнительно к основаниям, установленным **частью 3** настоящей статьи, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Цивильского района Чувашской Республики без внесения изменений в решение Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики по следующим основаниям:

1. в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства Цивильского района Чувашской Республики, в соответствии со **статьей 96** Бюджетного кодекса Российской Федерации;
2. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Цивильского района Чувашской Республики в ходе исполнения бюджета Цивильского района Чувашской Республики в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Цивильского района Чувашской Республики, предусмотренных на соответствующий финансовый год;
3. в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики, предусмотренных районной адресной инвестиционной программой (за исключением бюджетных ассигнований Дорожного фонда Цивильского района Чувашской Республики), в связи с детализацией мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), включенных в районную адресную инвестиционную программу;
4. в случае перераспределения бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов и стипендий в соответствии с решениями администрации Цивильского района Чувашской Республики;
5. в случае внесения изменений в **бюджетную классификацию** Российской Федерации, в том числе уточнения кодов бюджетной классификации по средствам, передаваемым на осуществление отдельных расходных полномочий;
6. в случае внесения изменений в перечень и коды целевых статей расходов бюджета Цивильского района Чувашской Республики;
7. в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Цивильского района Чувашской Республики за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;
8. в случае перераспределения в соответствии с решениями Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики, распоряжениями и постановлениями Главы Цивильского района Чувашской Республики и администрации Цивильского района Чувашской Республики бюджетных ассигнований, предусмотренных:  
на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности Цивильского района Чувашской Республики, муниципальных служащих Цивильского района Чувашской Республики, работников органов местного самоуправления Цивильского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы Цивильского района Чувашской Республики, работников органов местного самоуправления Цивильского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в связи с реформированием, оптимизацией их численности;  
на осуществление социальной поддержки отдельных категорий граждан после подтверждения в установленном порядке потребности в соответствующих выплатах;  
на мероприятия, связанные с ликвидацией и преобразованием органов местного самоуправления Цивильского района Чувашской Республики.
9. В соответствии с решениями начальника финансового отдела дополнительно к основаниям, установленным **частью 3** и **7** настоящей статьи, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Цивильского района Чувашской Республики без внесения изменений в решение Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики:
1. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики и, в целях обеспечения условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Цивильского района Чувашской Республики и грантов в форме субсидий бюджетным, автономным учреждениям Цивильского района Чувашской Республики;
2. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между региональными проектами и (или) результатами их реализации, в том числе с перераспределением соответствующих бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах общего объема расходов бюджета Цивильского района Чувашской Республики на соответствующий финансовый год;
3. в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных проектов, за счет уменьшения бюджетных ассигнований, не отнесенных решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период на указанные цели.
4. Решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики могут предусматриваться иные дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Цивильского района Чувашской Республики без внесения изменений в решение Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики в соответствии с решениями начальника финансового отдела.
5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Цивильского района Чувашской Республики в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных проектов, по основаниям, предусмотренным настоящей статьей, за исключением оснований, указанных в **абзацах втором, четвертом и пятом пункта 3** **статьи 217** Бюджетного кодекса Российской Федерации, **абзацах третьем и четвертом части 8** настоящей статьи, осуществляется при наличии утвержденных в соответствии с постановлением администрации Цивильского района Чувашской Республики об организации проектной деятельности в Цивильском районе запросов на изменение паспортов региональных проектов, соответствующих таким изменениям, в сводную бюджетную роспись бюджета Цивильского района Чувашской Республики.
6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Цивильского района Чувашской Республики о бюджете Цивильского района Чувашской Республики в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных проектов, по основаниям, предусмотренным **абзацами вторым, четвертым и пятым пункта 3** **статьи 217** Бюджетного кодекса Российской Федерации, **абзацами третьим и четвертым части 8** настоящей статьи, осуществляется при наличии сформированных в соответствии с постановлением администрации Цивильского района Чувашской Республики об организации проектной деятельности в Цивильском районе запросов на изменение паспортов региональных проектов, соответствующих таким изменениям, в сводную бюджетную роспись бюджета Цивильского района Чувашской Республики.

11. До 1 января 2025 года на средства, предоставляемые из бюджета Гражданского района Чувашской Республики в соответствии с решениями, предусмотренными абзацами третьим и четвертым части 8 настоящей статьи, не распространяются положения абзаца первого пункта 7 статьи 78 и пункта 2 статьи 78.1 (в части утверждения в решении Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете Гражданского района Чувашской Республики и бюджетных ассигнований на предоставление субсидий), абзаца шестого и седьмого пункта 3, пункта 4 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 45.** Бюджетная смета казенного учреждения Гражданского района Чувашской Республики

Бюджетная смета казенного учреждения Гражданского района Чувашской Республики составляется, утверждается и вводится в соответствии со **статьей 221** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 46.** Бюджетная роспись

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым отделом администрации Гражданского района Чувашской Республики.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета Гражданского района Чувашской Республики, и утвержденными финансовым отделом администрации Гражданского района Чувашской Республики лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

#### Глава 12. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности Гражданского района Чувашской Республики

**Статья 47.** Составление, представление и утверждение бюджетной отчетности Гражданского района Чувашской Республики

1. Финансовый отдел администрации Гражданского района Чувашской Республики составляет и представляет бюджетную отчетность Гражданского района Чувашской Республики главе администрации Гражданского района Чувашской Республики.  
2. Отчеты об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются администрацией Гражданского района Чувашской Республики и представляются Собранию депутатов Гражданского района Чувашской Республики и в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики.

Одновременно с отчетами об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года администрацией Гражданского района Чувашской Республики представляются:

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Гражданского района Чувашской Республики;
- информация о предоставлении межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов бюджетам поселений;
- информация о направлениях использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда Гражданского района Чувашской Республики;
- информация об использовании бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Гражданского района Чувашской Республики или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Гражданского района Чувашской Республики, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Гражданского района Чувашской Республики и муниципальными унитарными предприятиями Гражданского района Чувашской Республики, в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества, а также субсидий бюджетным и автономным учреждениям Гражданского района Чувашской Республики, муниципальным унитарным предприятиям Гражданского района Чувашской Республики на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Гражданского района Чувашской Республики или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Гражданского района Чувашской Республики с разбивкой по объектам капитального строительства или объектам недвижимого имущества;

Годовой отчет об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики подлежит рассмотрению Собранием депутатов Гражданского района Чувашской Республики и утверждению решением Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики.

**Статья 48.** Решение Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики

Решением Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики утверждается отчет об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Гражданского района Чувашской Республики.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета Гражданского района Чувашской Республики по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета Гражданского района Чувашской Республики по ведомственной структуре расходов бюджета Гражданского района Чувашской Республики;
- расходов бюджета Гражданского района Чувашской Республики по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета Гражданского района Чувашской Республики по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов.

**Статья 49.** Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики до его рассмотрения на Собрании депутатов Гражданского района Чувашской Республики подлежит внешней проверке Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики.

2. Главные распорядители средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики, главные администраторы доходов бюджета Гражданского района Чувашской Республики, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Гражданского района Чувашской Республики (далее - главные администраторы бюджетных средств) не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключениями по каждому главному администратору бюджетных средств в срок до 1 апреля текущего финансового года.

3. Финансовый отдел администрации Гражданского района Чувашской Республики не позднее 30 марта текущего финансового года представляет в администрацию Гражданского района Чувашской Республики годовой отчет об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики и иные документы и материалы, подлежащие представлению на Собрание депутатов Гражданского района Чувашской Республики одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики.

Администрация Гражданского района Чувашской Республики направляет не позднее 01 апреля текущего финансового года в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики годовой отчет об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики и иные документы и материалы, подлежащие представлению на Собрание депутатов Гражданского района Чувашской Республики одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики.

С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Контрольно-счетная палата Чувашской Республики готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики и не позднее 01 мая текущего финансового года представляет его Собранию депутатов Гражданского района Чувашской Республики, а также направляет его в администрацию Гражданского района Чувашской Республики.

**Статья 50.** Представление годового отчета об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики на Собрание депутатов Гражданского района Чувашской Республики

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики представляется Главой администрации Гражданского района Чувашской Республики Собранию депутатов Гражданского района Чувашской Республики не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики Главой администрации Гражданского района Чувашской Республики представляются:

- проект решения Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики за отчетный финансовый год;
- баланс исполнения бюджета Гражданского района Чувашской Республики;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- поисковая записка к годовому отчету об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики и другим документам и материалам, подлежащим представлению Собранию депутатов Гражданского района Чувашской Республики одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики;
- отчеты об использовании ассигнований резервных фондов, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов (ссуд), балансовый учет которых осуществляется финансовым отделом администрации Гражданского района Чувашской Республики, состоянии муниципального внутреннего долга Гражданского района Чувашской Республики, муниципального внешнего долга Гражданского района Чувашской Республики на начало и конец отчетного финансового года;
- отчетность об исполнении консолидированного бюджета Гражданского района Чувашской Республики за отчетный финансовый год;
- информация о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам поселений за отчетный финансовый год;
- информация об использовании бюджетных ассигнований Дорожного фонда Гражданского района Чувашской Республики за отчетный финансовый год;
- информация об использовании бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Гражданского района Чувашской Республики или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Гражданского района Чувашской Республики, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Гражданского района Чувашской Республики и муниципальными унитарными предприятиями Гражданского района Чувашской Республики, в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества, а также субсидий бюджетным и автономным учреждениям Гражданского района Чувашской Республики, муниципальным унитарным предприятиям Гражданского района Чувашской Республики на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Гражданского района Чувашской Республики или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Гражданского района Чувашской Республики за отчетный финансовый год с разбивкой по объектам капитального строительства или объектам недвижимого имущества;
- сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Гражданского района Чувашской Республики.

3. Не позднее дня представления проекта годового отчета об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики Собранию депутатов Гражданского района Чувашской Республики Глава администрации Гражданского района Чувашской Республики обеспечивает представление Собранию депутатов Гражданского района Чувашской Республики документов и материалов, указанных в **пункте 2** настоящей статьи (за исключением документов, указанных в подпунктах 1-5 указанного пункта, а также документов и материалов, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне либо носящие конфиденциальный характер), подписанных подписью начальника финансового отдела, путем размещения указанных документов и материалов на **официальном сайте** администрации Гражданского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Статья 51.** Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики Собранием депутатов Гражданского района Чувашской Республики

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики Собрание депутатов Гражданского района Чувашской Республики заслушивает доклад начальника финансового отдела администрации Гражданского района об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики;

2. По годовому отчету об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики проводится публичное слушание в порядке, установленном настоящим Положением.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики Собрание депутатов Гражданского района Чувашской Республики принимает либо отклоняет решение Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики.

В случае отклонения Собранием депутатов Гражданского района Чувашской Республики решения Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

#### Глава 13. Проведение публичных слушаний по проекту бюджета Гражданского района Чувашской Республики и годовому отчету об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики и публичной независимой экспертизе

**Статья 52.** Сроки опубликования и размещения проекта бюджета Гражданского района Чувашской Республики и годового отчета об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики

Проект бюджета Гражданского района Чувашской Республики и годовой отчет об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики размещаются на **официальном сайте** администрации Гражданского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний по проекту бюджета Гражданского района Чувашской Республики и годовому отчету об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики (далее - публичные слушания).

**Статья 53.** Форма общественного рассмотрения проекта бюджета Гражданского района Чувашской Республики и годового отчета об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики

1. Проведение публичных слушаний является обязательным.  
2. Публичные слушания проводятся Собранием депутатов Гражданского района Чувашской Республики до рассмотрения проекта бюджета Гражданского района Чувашской Республики и годового отчета об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики.

**Статья 54.** Участники публичных слушаний

Участниками публичных слушаний могут быть депутаты Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики, представители муниципальных органов, органов местного самоуправления, организаций, профессиональных союзов и иных общественных объединений, средств массовой информации, граждане Российской Федерации.

**Статья 55.** Информирование о проведении публичных слушаний

1. Дата, время и место проведения публичных слушаний, а также срок приема предложений от участников публичных слушаний определяются Президиумом Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики по предложению председателя ответственной комиссии.

Информация о проведении публичных слушаний не позднее чем за 7 дней до даты их проведения размещается на **официальном сайте** администрации Гражданского района Чувашской Республики и передается средствами массовой информации для опубликования. Указанная информация должна содержать следующие сведения:

- форма общественного рассмотрения;
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- срок приема предложений от участников публичных слушаний и адрес, по которому принимаются указанные предложения;
- адрес **официального сайта** администрации Гражданского района Чувашской Республики, на котором размещаются проект бюджета Гражданского района Чувашской Республики и годовой отчет об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики;
- состав участников публичных слушаний, приглашаемых на публичные слушания, определяется ответственной комиссией Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики.

**Статья 56.** Открытость публичных слушаний

Публичные слушания на Собрании депутатов Гражданского района Чувашской Республики открыты для представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности.

**Статья 57.** Предложения по проекту бюджета Гражданского района Чувашской Республики и годовому отчету об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики

1. После размещения на **официальном сайте** администрации Гражданского района Чувашской Республики проекта бюджета Гражданского района Чувашской Республики и годового отчета об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики участники публичных слушаний могут направлять в адрес Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики имеющиеся у них предложения по проекту бюджета Гражданского района Чувашской Республики и годовому отчету об исполнении бюджета Гражданского района Чувашской Республики не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

2. В ходе публичных слушаний ответственная комиссия информирует их участников о поступивших предложениях.

**Статья 58.** Порядок проведения публичных слушаний

1. Регламент проведения публичных слушаний принимается Председателем Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики.

2. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации большинством голосов от присутствующих на публичных слушаниях.

На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях с указанием его должности и содержит сведения:

- о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;
- об участниках публичных слушаний;
- о ходе публичных слушаний, в том числе о поступивших предложениях;
- об одобренных большинством участников публичных слушаний рекомендациях.

3. Рекомендации и протокол публичных слушаний размещаются на **официальном сайте** администрации Гражданского района Чувашской Республики.

**Статья 59.** Проведение публичной независимой экспертизы проектов решений Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики, регулирующих бюджетные и налоговые правоотношения

1. Под публичной независимой экспертизой проектов решений Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики, регулирующих бюджетные и налоговые правоотношения (далее также - публичная независимая экспертиза), понимается комплексное исследование проектов решений в области **бюджетного и налогового законодательства**, содержащее выводы о последствиях принятия указанных решений, об их влиянии на социально-экономические процессы в обществе и основные характеристики бюджета Гражданского района Чувашской Республики.

2. Собрание депутатов Гражданского района Чувашской Республики организует проведение публичной независимой экспертизы.

Глава 14. Муниципальный финансовый контроль

**Статья 60.** Муниципальный финансовый контроль, осуществляемый муниципальными органами Цивильского района Чувашской Республики

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется финансовым отделом администрации Цивильского района Чувашской Республики.

**Статья 61.** Полномочия Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочия Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Чувашской Республики от 13.09.2011 № 58 «О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики».

2. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Законом Чувашской Республики от 13.09.2011 № 58 «О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики».

**Статья 62.** Полномочия финансового отдела администрации Цивильского района Чувашской Республики по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочия финансового отдела администрации Цивильского района Чувашской Республики по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

22 июня 2022 года № 17-03

г. Цивильск

**О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Цивильского района Чувашской Республики от 29 ноября 2013 года N 31-03 "О Муниципальном дорожном фонде Цивильского района Чувашской Республики"**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Собрание депутатов Цивильского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в решение Собрании депутатов Цивильского района Чувашской Республики от 29 ноября 2013 года N 31-03 "О Муниципальном дорожном фонде Цивильского района Чувашской Республики" (далее - Решение) следующее изменение:

1.1. В приложение к Решению "Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Цивильского района Чувашской Республики" подпункт 2.1.1 пункта 2.1 части 2 изложить в следующей редакции:

"2.1.1. При формировании объема бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период учитываются следующие источники:

- 1) акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащие зачислению в бюджет района;
  - 2) отчисления в бюджет района от транспортного налога, а также денежных взысканий (штрафов) за неуплату указанного налога, в размере, установленном нормативными актами Чувашской Республики от суммы налога, собранного на территории Цивильского района Чувашской Республики;
  - 3) поступления в виде межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета;
  - 4) доходы от использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения Цивильского района Чувашской Республики;
  - 5) доходы от передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения Цивильского района Чувашской Республики и предназначенных для размещения объектов дорожного сервиса;
  - 6) плата в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения Цивильского района Чувашской Республики транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
  - 7) плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Цивильского района Чувашской Республики;
  - 8) денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Цивильского района Чувашской Республики;
  - 9) поступления в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Цивильского района Чувашской Республики;
  - 10) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Цивильского района Чувашской Республики с обязательным заключением договора пожертвования;
  - 11) денежные средства, поступающие в бюджет Цивильского района Чувашской Республики от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств Дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контракта или иных договоров;
  - 12) денежные средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств Дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 13) платы по соглашениям об установлении сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Чувашской Республике в целях строительства (реконструкции), капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций;
  - 14) платы по соглашениям об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации;
  - 15) 50 процентов доходов, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;
  - 16) остаток средств дорожного фонда на 1 января очередного финансового года (за исключением года создания дорожного фонда);
  - 17) налога на доходы физических лиц в размере не более 5%, при наличии условий, определенных абзацем 2 пункта 17 настоящего раздела Порядка.
- В случае недостаточности прогнозируемых доходов от источников формирования фонда, указанных в пунктах 1-16 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 части 2 настоящего Порядка, в состав источников формирования фонда включаются доходы, получаемые в виде налога на доходы физических лиц в размере разницы между суммой прогнозируемых доходов и планируемыми расходами."
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Цивильского района

Т. В. Баранова

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

22 июня 2022 года № 17-06

г. Цивильск

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов Цивильского района Чувашской Республики от 19.09.2019 № 40-03 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Цивильского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.04.2022 № 181 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.05.2012 № 191 «О порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», на основании письма Главы Чувашской Республики от 28.04.2022г. № 11/09 - 6309

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ РЕШИЛО:**

1. В Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Цивильского района Чувашской Республики (Приложение № 1) утвержденного решением Собрании депутатов Цивильского района Чувашской Республики от 19.09.2019 № 40-03 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Цивильского района Чувашской Республики», внести следующие изменения:

во втором абзаце пункта 2.2 главы 2 слово «глава» заменить словами «заместитель председателя Собрании депутатов».

2. Приложение № 3 решения Собрании депутатов Цивильского района Чувашской Республики от 19.09.2019 № 40-03, «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Цивильского района Чувашской Республики» изложить в редакции согласно Приложения настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского района

Т.В. Баранова

Приложение №1  
к постановлению «О внесении изменений в решение  
Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики  
от 19.09.2019 № 40-03 «О комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные  
должности, и муниципальных служащих, осуществляющих  
полномочия представителя нанимателя (работодателя),  
и урегулированию конфликта интересов в органах местного  
самоуправления Цивильского района Чувашской Республики»  
от 22 июня.2022 № 17-06

«Приложение № 3  
к решению  
Собрания депутатов  
Цивильского района Чувашской Республики  
от 19.09.2019 № 40-03

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Цивильского района Чувашской Республики

**Председатель комиссии:**

Михайлов Олег Юрьевич – заместитель председателя Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики.

**Заместитель председателя комиссии:**

Солоднов Евгений Владимирович - депутат Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики.

**Секретарь комиссии:**

Васильева Ранса Михайловна - главный специалист-эксперт отдела организационного обеспечения администрации Цивильского района Чувашской Республики, (по согласованию).

**Члены комиссии:**

Ферапонтова Елена Николаевна - депутат Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики;

Румянцев Владимир Семенович - депутат Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики;

Софронов Владимир Николаевич - депутат Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики;

Васильев Сергей Николаевич - депутат Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики;

депутаты Собрания депутатов городского и сельских поселений Цивильского района Чувашской Республики (по согласованию);

Григорьев Александр Валентинович - заведующий сектором юридической службы администрации Цивильского района Чувашской Республики (по согласованию);

Трофимова Валентина Ивановна - председатель Цивильского районного отделения Совета ветеранов Чувашской Республики (по согласованию);

Терентьева Инна Георгиевна - директор БОУ Чувашской Республики «Цивильская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1»

Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (по согласованию);

Айзатов Рамиль Мирзавич - директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Цивильский аграрно-технологический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (по согласованию);

представитель (представители) Отдела по реализации антикоррупционной политики Администрации Главы Чувашской Республики (по согласованию).».

Издатель: Администрация Цивильского района Чувашской Республики  
Учрежден решением Собрания депутатов Цивильского района от 23 июля 2008 года

Периодическое печатное издание  
«Официальный вестник  
Цивильского района»

Периодичность выхода по мере  
необходимости.

Председатель редакционного совета  
Е.В. Профоров.  
Тираж 50 экз.  
Выпуск от 23.06.2022 г.  
Распространяется бесплатно

Адрес редакционного совета и издателя:  
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского,д.12  
Email: [zivil@cap.ru](mailto:zivil@cap.ru) тел. (83545)21-7-78