

25 марта 1958 г.
16 сентября 1971 г.

16 сентября 1971 г.
07 сентября 1988 г.

07 сентября 1988 г.
09 июня 1994 г.

09 июня 1994 г.
25 марта 1999 г.

25 марта 1999 г.
14 июля 2003 г.

14 июля 2003 г.

1

Цивильское бюро технической инвентаризации
Республиканского бюро технической инвентаризации
Министерства коммунального хозяйства Чувашской
АССР (Цивильское БТИ Республиканского БТИ Мин-
комхоза ЧАССР)

Цивильское бюро технической инвентаризации
Министерства жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской АССР

Цивильское бюро технической инвентаризации
Чувашского территориального объединения жилищно-
коммунального хозяйства

Муниципальное предприятие бюро технической
инвентаризации Цивильского района Чувашской
Республики

Муниципальное унитарное предприятие «Бюро
технической инвентаризации» по Цивильскому району
Чувашской Республики (МУП «БТИ»)

Муниципальное унитарное предприятие «Бюро
технической инвентаризации» администрации
Цивильского района Чувашской Республики
(МУП «БТИ» администрации Цивильского района)

г. Цивильск

ФОНД № 552 .
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 1958-2007 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ

В соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР от 16 мая 1956 года № 367 и письма Министра коммунального хозяйства РСФСР от 14 марта 1958 года № 19-1732 приказом Министерства коммунального хозяйства Чувашской АССР от 25 марта 1958 года № 42 в г. Цивильске образовано бюро технической инвентаризации с численностью административно – управленческого персонала 1,5 единицы- начальник и бухгалтер.¹

Бюро технической инвентаризации (БТИ) в своей деятельности подчинялось республиканскому бюро технической инвентаризации Министерства коммунального хозяйства Чувашской АССР, а также находилось в ведении отдела коммунального хозяйства исполнительного комитета Цивильского городского Совета депутатов трудящихся. Начальником БТИ был назначен Брагин К.А., который к исполнению своих обязанностей приступил своим приказом от 18 апреля 1958 г. №1.² В течении 1958 года сменилось три начальника БТИ. Длительное время начальником БТИ проработал Арсентьев Н.А., назначенный решением исполкома Цивильского городского Совета депутатов трудящихся 05 сентября 1963г. Деятельность Цивильского БТИ распространялась на пять районов.

Указом Президиума Верховного Совета Чувашской АССР от 16 сентября 1971 года Министерство коммунального хозяйства Чувашской АССР было переименовано в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Чувашской АССР.³ В связи с чем с этого периода название фондообразователя следующее - Цивильское бюро технической инвентаризации Республиканского Бюро технической инвентаризации Министерства жилищно-коммунального хозяйства Чувашской АССР.

В соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР от 12 августа 1988 года №336 «О генеральной схеме управления жилищно-коммунальным хозяйством РСФСР» постановлением Совета Министров Чувашской АССР от 07 сентября 1988 года №237 «О мерах по совершенствованию системы управления народным хозяйством Чувашской АССР» Министерство жилищно-коммунального хозяйства Чувашской АССР упразднено и на его базе создано Чувашское территориальное производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства, в состав которого были переданы бюро технической инвентаризации.⁴

В соответствии с законом РСФСР « О предприятиях и предпринимательской деятельности» от 25 декабря 1990 года №445-1 Цивильской районной администрацией осуществлена государственная регистрация Цивильского бюро технической инвентаризации. Выдано свидетельство о государственной регистрации 20 января 1992 г. №114.

В соответствии с Уставом Цивильское бюро технической инвентаризации являлось отдельной организацией в системе бюро технической инвентаризации и находилось в подчинении Республиканского бюро технической инвентаризации Чувашского территориального,

производственного объединения жилищно-коммунального хозяйства. Цивильское бюро технической инвентаризации имело круглую печать и угловой штамп со своим наименованием и вышестоящего органа. Основной задачей Цивильского БТИ являлось регулярное и высококачественное обслуживание населения по текущей и основной инвентаризации жилых домов и производственных зданий как частного сектора так и организаций в пяти районах Чувашской Республики.⁵

В связи с введением в действие закона Чувашской Республики от 19 ноября 1993 года «Об основах организации местного самоуправления в Чувашской Республике» постановлением главы администрации Цивильского района от 09 июня 1994 года №118 Цивильское бюро технической инвентаризации перерегистрировано как муниципальное предприятие бюро технической инвентаризации Цивильского района.

В соответствии с Уставом: «Муниципальное предприятие являлось самостоятельным хозяйствующим субъектом и учреждено Цивильским районным комитетом по управлению имуществом. Предприятие являлось юридическим лицом, обладало обособленным имуществом, имело самостоятельный баланс, счет в банке, круглую печать».⁶

В связи с введением в действие с 01 января 1995 года Гражданского кодекса Российской Федерации постановлением администрации Цивильского района от 04 декабря 1996 года №319 предприятие перерегистрировано. В соответствии с Уставом полное наименование предприятия «Муниципальное предприятие бюро технической инвентаризации».

В изменившихся условиях социально-экономической основы общества была создана соответствующая нормативно-правовая основа в области учета жилищного фонда в Российской Федерации. Так, 21 июля 1997 года №122 был принят Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» В целях реализации данного закона Правительство Российской Федерации 13 октября 1997 года №1301 приняло постановление «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации» и утвердило положение о государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации.

В связи с принятием соответствующего законодательства в области учета и технической инвентаризации жилого и нежилого фонда и в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организационно-правовая основа деятельности учреждений технической инвентаризации на местах была приведена в соответствие требованиям действующего законодательства. Так, постановлением главы администрации Цивильского района Чувашской Республики от 25 марта 1999 года №67 было зарегистрировано Муниципальное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации», как самостоятельный хозяйствующий субъект, обладающий правами юридического лица, имеющий самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета со своим

наименованием, штамп, бланки. Имущество предприятия являлось муниципальной собственностью.

На предприятие возлагались следующие цели и основные задачи:
удовлетворение потребностей предприятий, учреждений, организаций и население района и города в учете и технической инвентаризации жилого и нежилого фонда;

учет основных фондов жилищно-коммунального хозяйства;

обеспечение заинтересованных физических и юридических лиц инвентаризационно-техническими материалами и данными о составе, техническом состоянии и стоимости вышеуказанных основных фондов.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04 декабря 2000 года №921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов градостроительной деятельности» постановлением Совета Министров Чувашской Республики от 15 мая 2001 года № 90 для организации и ведения государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности в Чувашской Республике было создано Республиканское государственное унитарное предприятие «Чуваштехинвентаризация». С учетом изменений нормативных документов в области государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности был разработан Устав предприятия в новой редакции, который зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России №7 14 июля 2003 г.

В соответствии с Уставом: «Официальное фирменное наименование предприятия- Муниципальное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации» администрации Цивильского района Чувашской Республики (МУП «БТИ» администрации Цивильского района). Предприятие является самостоятельным хозяйствующим субъектом, обладающим правами юридического лица, координирование и регулирование деятельности которого осуществляется учредителем. Учредителем предприятия является муниципальное образование – администрация Цивильского района.

Предприятие действует на принципах хозяйственного расчета, вправе заключать хозяйственные договора и совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права.

В своей деятельности МУП «Бюро технической инвентаризации» администрации Цивильского района взаимодействует с РГУП «Чуваштехинвентаризация».⁷

Штатное расписание предприятия на 2004 год было следующим:

Директор

Главный бухгалтер

Инженер-инвентаризатор

Техник-инвентаризатор 2 ед.

Юрист

Водитель –обмерщик

Кассир,
Уборщица ⁸

В 2007 году главой администрации района было утверждено новое штатное расписание:

Директор
Зам. директора по финансовым вопросам - главный бухгалтер
Зам. директора по правовым вопросам
Главный инженер
Инженер-инвентаризатор 3 ед.
Старший инженер-геодезист
Инженер-геодезист 2 ед.
Водитель-обмерщик 2 ед.
Уборщица
Охранник 2 ед.

В структуре организаций и предприятий технической инвентаризации значительную роль имеют архивы в которых сосредоточен значительный массив документов Архивного фонда Российской Федерации. Деятельность архивов регламентирована специальным положением об архивах и реестре архивов организаций технической инвентаризации, о государственном учете документов и экспертных комиссий, утвержденных приказом Госстроя Российской Федерации от 19 января 2000 года №6. Данные нормативные положения также закреплены в Уставе МУП «Бюро технической инвентаризации» администрации Цивильского района.

Так, в соответствии с п.1.9 Устава: «В составе предприятия образуется и действует его архив (на основании Положения об объединенном архиве Госстроя России) по хранению учетно-технической оценочной, правоустанавливающей документации жилищного фонда, включая технические паспорта, регистрационные книги, копии зарегистрированных документов, сформированные в инвентарные дела, иные инвентаризационные документы. Архив относится к государственному архивному фонду Российской Федерации и является федеральной собственностью».⁹

По состоянию на 2007 год в архиве предприятия учтено 10818 технических паспортов, в т.ч.

домовладения 5984
многоквартирных домов 147
квартир 3004
нежилых зданий 364
других сооружений 193
комплектов 3

Помимо специальной документации в деятельности предприятия образовались документы постоянного хранения и по личному составу.

В состав учреждений-источников комплектования районного архива Бюро технической инвентаризации было включено лишь в 2000 году. Впервые упорядочение документов постоянного хранения и личному составу

6

проведено в мае 2009 года. Научно-техническая обработка проведена за 1958-2007 годы. В силу ряда объективных причин (предприятие не входило в состав источников комплектования районного архива, неоднократные переезды в другие помещения, смены руководителей, судебные разбирательства) состав документов неполный. За ранний период деятельности сохранились лишь единичные документы постоянного хранения. Не сохранились приказы по основной деятельности и личному составу за июль 1996 - 2001 годы, а также ведомости начисления заработной платы за 1958-1969, 1972-1973, 1999-2001 годы.

В результате экспертизы ценности 204 дела за 1973-2003 годы с истекшим сроком хранения выделены к уничтожению. В результате научно-технической обработки составлены две описи:

опись № 1 дел постоянного хранения за 1958-2007 годы в количестве 59 дел;

опись № 2 дел по личному составу за 1970-1971, 1974-1998, 2002-2007 годы в количестве 21 дела.

В опись №1 дел постоянного хранения включено 59 дел с №1 по №59. В опись №1 дел постоянного хранения вошли Уставы, приказы по основной деятельности и личному составу, бухгалтерские отчеты, статистические сведения по учету жилищного фонда, статистические отчеты по разным вопросам, коллективные договоры.

Приказы по основной деятельности и по личному составу с 1958 по 2005 годы велись совместно в журналах, с 2006 года ведутся также совместно (единая нумерация приказов по основной деятельности и личному составу) посредством компьютерной распечатки.

Опись №1 дел постоянного хранения составлена по хронологически - номинальному принципу. К описи составлен справочный аппарат: титульный лист, оглавление, предисловие. К фонду составлена историческая справка.

Опись №2 дел по личному составу содержит ведомости начисления заработной платы.

- 1 РГУ «Государственный исторический архив Чувашской Республики» ф. №Р-1284, оп.1, д.828, л.7.
 - 2 Муниципальный архив Цивильского района, ф.№ , оп.1, д.1.л.1.
 - 3 РГУ «Государственный исторический архив Чувашской Республики» ф. №Р-1284, оп.9, д.737, л.22.
 - 4 Там же, оп.9, д.2007, л.11
 - 10 Муниципальный архив Цивильского района ф.№ , оп.1, д.16, л.2
 - 11 Там же, оп.1, д.21, л.3
 - 12 Там же, д.40, л.2,
 - 13 Там же, д.45, л.1,
 - 14 Там же, д.40, л.10
- Заведующий архивом
10.06.2009

О.А. Петрова

ОГЛАВЛЕНИЕ

Годы	Листы
Предисловие	1-5
Опись дел	
1958	6
1972	6
1973	6
1974	6
1975	6
1980	6-7
1984	7
1985	7
1989	7
1990	7
1991	7
1992	7
1993	7-8
1994	8
1996	8
1999	8
2000	89
2001	9
2002	9
2003	10
2004	10
2005	11
2006	11
2007	11-12



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУП «Бюро
технической инвентаризации»
А.И. Семенов

18.06.2009.

ФОНД №2
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 1958-2007 гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1958 год					
1.		Приказы по основной деятельности и личному составу за апрель 1958 г. – 1971 г.	18апреля 1958 11декабря 1971	42	
1972 год					
2.		Приказы по основной деятельности и личному составу за 1972 г. – ноябрь 1989 г.	03января 1972 13ноября 1989	88	
1973 год					
3. ✓		Штатное расписание, смета расходов и производственно финансовый план на 1973 г.	1973	12	
1974 год					
4. ✓		Бухгалтерский отчет за 1974 г.	1974	26	
1975 год					
5. ✓		Бухгалтерский отчет за 1975 г.	1975	21	
6. ✓		Социалистические обязательства коллектива на 1975 г.	1975	2	
1980 год					
7. ✓		Производственно-финансовый план на	1980	24	

		1980 г.			
8. ✓		Бухгалтерский отчет за 1980 г.	1980	6	
1984 год					
9. ✓		Бухгалтерский отчет за 1984 г.	1984	39	
1985 год					
10. ✓		Бухгалтерский отчет за 1985 г.	1985	50	
1989 год					
11. ✓		Приказы по основной деятельности и личному составу за ноябрь 1989 г. – июль 1996 г.	22ноября 1989 09июля 1996	48	
12. ✓		Бухгалтерский отчет за 1989 г.	1989	32	
1990 год					
13. ✓		Бухгалтерский отчет за 1990 г.	1990	20	
1991 год					
14. ✓		Бухгалтерский отчет за 1991 г.	1991	13	
15. ✓		Коллективный договор на 1991 г.	1991	9	
1992 год					
16. ✓		Учредительные документы Цивильского бюро технической инвентаризации, зарегистрированные Цивильской районной администрацией 20 января 1992 г. (свидетельство, Устав, регистрационная карточка)	20января 1992	10	
17. ✓		Бухгалтерский отчет за 1992 г.	1992	12	
18. ✓		Коллективный договор на 1992 г.	1992	12	
1993 год					
19. ✓		Бухгалтерский отчет за 1993 г.	1993	8	

20. ✓	Коллективный договор на 1993 г.	1993	15	
1994 год				
21. ✓	Учредительные документы муниципального предприятия Бюро технической инвентаризации Цивильского района Чувашской Республики, зарегистрированные постановлением главы администрации Цивильского района 09 июня 1994 г. №118 (постановление, свидетельство, Устав, заявление)	09 июня 1994	11	
22. ✓	Бухгалтерский отчет за 1994 г.	1994	21	
23. ✓	Сводные статистические отчеты о жилищном фонде за 1994-1998 гг.	1994 1998	16	
1996 год				
24. ✓	Устав предприятия, зарегистрированный постановлением главы администрации Цивильского района от 04 декабря 1996 г. № 319.	04 декабря 1996	6	
1999 год				
25. ✓	Статистические сведения о жилищном фонде за 1999 г. (ф. № 1-жилфонд)	1999	23	
2000 год				
26. ✓	Тарифы на оказываемые услуги, утвержденные в 2000-2001, 2007 гг.	2000-2001, 2007	11	
27. ✓	Бухгалтерский отчет за 2000 г.	2000	19	
28. ✓	Статистические сведения об объеме платных услуг населению, финансовом состоянии, численности, заработной плате и движении работников, наличии и движении основных фондов и других не финансовых активов за 2000 – 2001 гг. (фф. №№ 5-3, П-3, П-4, 11)	2000 2001	23	
29. ✓	Статистические сведения о жилищном фонде за 2000 г. (ф. 1-жилфонд)	2000	103	

2001 год					
30.	✓	Бухгалтерский отчет за 2001 г.	2001	21	
31.	✓	Статистические сведения о жилищном фонде за 2001 г. (ф.№ 1-жилфонд)	2001	58	
32.	✓	Протокол общего профсоюзного собрания от 04 октября 2001 г.	04октября 2001	5	
2002 год					
33.		Приказы по основной деятельности и личному составу за 2002 г. – сентябрь 2005 г.	04января 2002 10сентября 2005	96	
34.	✓	Соглашение о взаимодействии Регистрационной палаты Чувашской Республики, комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Цивильского района и муниципальным унитарным предприятием «Бюро технической инвентаризации» в процессе оформления прав граждан на приватизированные жилые помещения по принципу «одно окно», заключённые 03 июня 2002 г.	03июня 2002	5	
35.	✓	Бухгалтерский отчет за 2002 г.	2002	39	
36.	✓	Отчеты по перечислению денежных сумм во внебюджетные фонды страхования, статистические сведения о численности заработной плате и движении работников, финансовом состоянии организации, производстве и отгрузке товаров и услуг за 2002 г. (фф. №№ П-4, П-3, П-1)	2002	56	
37.	✓	Статистические сведения о жилищном фонде за 2002 г. (ф.1-жилфонд)	2002	80	
38.	✓	Коллективный договор на 2002-2004 гг.	2002 2004	8	
39.	✓	Протоколы профсоюзных собраний за февраль-сентябрь 2002 г.	27февраля 25сентября 2002	16	

2003 год					
40. ✓		Устав предприятия в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией ФНС России №7 по Чувашской Республике 14 июля 2003 г.	14 июля 2003	13	
41. ✓		Бухгалтерский отчет за 2003 г.	2003	36	
42. ✓		Отчеты по перечислению денежных сумм во внебюджетные фонды страхования, статистические сведения об остатках, поступлении и расходе топлива и теплоэнергии, автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог, численности, заработной плате и движении работников, финансовом состоянии организации за 2003 г. (фф. №№ 4 ТЭР, 1-ТР, П-4, П-3)	2003	45	
43. ✓		Статистические сведения о жилищном фонде за 2003 г. (ф.1-жилфонд)	2003	69	
44. ✓		Протокол общего профсоюзного собрания от 28 марта 2003 г.	18 марта 2003	2	
2004 год					
45. ✓		Штатные расписания на 2004-2007 гг.	2004 2007	10	
46. ✓		Бухгалтерский отчет за 2004 г.	2004	25	
47. ✓		Отчеты по перечислению денежных сумм во внебюджетные фонды страхования, статистические сведения об остатках, поступлении и расходе топлива и теплоэнергии, автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог, численности, заработной плате и движении работников, объеме платных услуг, финансовом состоянии организации за 2004 г. (фф. №№ 4 ТЭР, 1-ТР, П-4, 1-услуги, П-3)	2004	95	
48. ✓		Статистические сведения о жилищном фонде за 2004 г. (ф. №1 – жилфонд)	2004	58	

2005 год					
49. ✓		Отчеты по перечислению денежных сумм во внебюджетные фонды страхования, статистические сведения об остатках, поступлении и расходе топлива и теплоэнергии, автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог, численности, заработной плате и движении работников, объеме платных услуг, финансовом состоянии организации за 2005 г. (фф. №№ 4 ТЭР, 1-ТР, П-4, 1- услуги, П-3)	2005	42	
50. ✓		Статистические сведения о жилищном фонде за 2005 г. (ф.№1-жилфонд)	2005	75	
51. ✓		Коллективный договор на 2005–2008 гг.	2005 2008	13	
2006 год					
52.		Приказы №№ 01-52 по основной деятельности и личному составу за 2006 г.	18января 28декабря 2006	54	
53. ✓		Бухгалтерский отчет за 2006 г.	2006	19	
54. ✓		Отчеты по перечислению денежных сумм во внебюджетные фонды страхования, статистические сведения об остатках, поступлении и расходе топлива и теплоэнергии, автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог, численности, заработной плате и движении работников за 2004 г. (фф. №№ 4 ТЭР, 1-ТР, П-4)	2006	17	
55. ✓		Статистические сведения о жилищном фонде за 2006 г. (ф.№1-жилфонд)	2006	23	
56. ✓		Протокол отчетно-выборной профсоюзной организации от 26 декабря 2006г.	26декабря 2006	36	
2007 год					
57.		Приказы №№ 01-87 по основной деятельности и личному составу за 2007 г.	15января 27декабря	93	

58. ✓		Бухгалтерский отчет за 2007 г.	2007 2007	12	
59. ✓		Отчеты по перечислению денежных сумм во внебюджетные фонды страхования, статистические сведения об остатках, поступлении и расходе топлива, теплоэнергии, автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог за 2007 г. (фф. №№ 4- ТЭР, 1-ТР, П-4, 1- услуги, П-3)	2007	32	

В данную опись включено 59 (пятьдесят девять) дел с № 1 по № 59.

Заведующая архивом
10.06.2009

[Handwritten signature]

О.А. Петрова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК МУП «Бюро
технической инвентаризации»
от 10.06.2009 №1



*Из описи в 1
приметно 53 дела.*

Не приметно в 1, 2, 11, 33, 52, 57

*Зав. архивом А. Башкиев -
06.10.2009*

*Вит примено -
передачи от 06.10.2009*