

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  |  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ** **ЯНТИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**03.02.2023 № 84село Янтиково | **ТĂВАЙ** **МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĚН****АДМИНИСТРАЦИЙĔ****ЙЫШĂНУ**03.02.2023 84 № Тǎвай ялě |

|  |
| --- |
| Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Янтиковского муниципального округа  |

В целях установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации округа должностных обязанностей, администрация Янтиковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Янтиковского муниципального округа (далее – Кодекс).

2. Признать утратившими силу

[постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/48754992/0) администрации Янтиковского района от 18.03.2021 № 151 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Янтиковского района»;

постановление администрации Алдиаровского сельского поселения Янтиковского района от 22.03.2021 № 17 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Алдиаровского сельского поселения Янтиковского района»;

постановление администрации Индырчского сельского поселения Янтиковского района от 01.10.2018 № 57 «О кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Индырчского сельского поселения»;

постановление администрации Индырчского сельского поселения Янтиковского района от 02.04.2021 № 15 «О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Индырчского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Можарского сельского поселения Янтиковского района от 30.03.2021 № 10 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Можарского сельского поселения Янтиковского района»;

постановление администрации Новобуяновского сельского поселения Янтиковского района от 01.08.2018 № 35 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Новобуяновского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики;

постановление администрации Новобуяновского сельского поселения Янтиковского района от 12.04.2021 № 32 «О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Новобуяновского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Турмышского сельского поселения Янтиковского района от 08.07.2021 № 30 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Турмышского сельского поселения Янтиковского района»;

постановление администрации Тюмеревского сельского поселения Янтиковского района от 06.04.2021 № 14 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Тюмеревского сельского поселения Янтиковского района»;

постановление администрации Чутеевского сельского поселения Янтиковского района от 30.03.2021 № 10 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Чутеевского сельского поселения Янтиковского района»;

постановление администрации Шимкусского сельского поселения Янтиковского района от 25.03.2021 № 26 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Шимкусского сельского поселения Янтиковского района»;

постановление администрации Янтиковского сельского поселения Янтиковского района от 19.03.2021 № 22 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Янтиковского сельского поселения Янтиковского района»;

постановление администрации Яншихово-Норвашского сельского поселения Янтиковского района от 13.09.2012 № 53 «О кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Яншихово-Норвашского сельского поселения»;

постановление администрации Яншихово-Норвашского сельского поселения Янтиковского района от 04.12.2012 № 69 «О внесении изменений в постановление администрации Яншихово-Норвашского сельского поселения № 53 от 13.09.2012 года»;

постановление администрации Яншихово-Норвашского сельского поселения Янтиковского района от 28.09.2018 № 31 «О внесении изменений в постановление администрации Яншихово-Норвашского сельского поселения от 13.09.2012 № 53»;

постановление администрации Яншихово-Норвашского сельского поселения Янтиковского района от 11.05.2021 № 17 «О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Яншихово-Норвашского сельского поселения Янтиковского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/73765364/0).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Янтиковского муниципального округа - начальника отдела организационно-контрольной, кадровой работы и цифрового развития.

Глава Янтиковского

муниципального округа В.Б. Михайлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Янтиковского муниципального округа

от 03.02.2023 № 84

Кодекс

этики и служебного поведения муниципальных служащих

администрации Янтиковского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями [Конституции](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, [Конституции](http://internet.garant.ru/document/redirect/17540440/0) Чувашской Республики, федеральных законов [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) «О противодействии коррупции», [законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/17624649/0) Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21) и иных муниципальных правовых актов, и основан на общепризнанных нравственных принципах.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Янтиковского муниципального округа независимо от замещаемой ими должности (далее по тексту – муниципальные служащие).

Кодекс призван способствовать безупречному исполнению муниципальными служащими возложенных на них служебных обязанностей, содействовать повышению правовой и нравственной культуры муниципальных служащих, укреплению авторитета администрации Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – администрация Янтиковского муниципального округа).

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию Янтиковского муниципального округа (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

муниципальных служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Янтиковского муниципального округа;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации Янтиковского муниципального округа, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

й) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации Янтиковского муниципального округа;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Янтиковского муниципального округа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

п) соблюдать установленные в администрации Янтиковского муниципального округа правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Янтиковского муниципального округа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать [Конституцию](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Конституцию](http://internet.garant.ru/document/redirect/17540440/0) Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Янтиковского муниципального округа и иные муниципальные правовые акты и обеспечить их исполнение.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им указанной должности.»;

2.7. Муниципальные служащие, включенные в Перечень должностей муниципальной службы администрации Янтиковского муниципального округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Янтиковского муниципального округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и правовым актом Янтиковского муниципального округа.

2.8. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.9. Муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, обязан представлять представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2.10. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью Янтиковского муниципального округа и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Янтиковского муниципального округа, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.11. Муниципальные служащие должны воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.12. Муниципальные служащие могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Янтиковского муниципального округа норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Муниципальные служащие обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Янтиковского муниципального округа благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.15. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.16. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.4.1. Одежда муниципальных служащих, как мужчин, так и женщин, должна быть выдержана в деловом стиле, предпочтительно условно-делового направления, должна соответствовать основному назначению деятельности муниципального служащего, быть функционально целесообразной, удобной для работы, не отвлекать внимания ни его самого, ни окружающих от выполнения должностных обязанностей. Ее строгость, элегантность и опрятность должны символизировать стабильность, надежность, значимость и культуру муниципальной службы.

Основные требования к одежде - практичность, опрятность, удобство и отсутствие экстравагантности. Одежда может отличаться некоторой объемностью, то есть не сковывает движений, но в то же время позволяет выглядеть строго. В зависимости от времени года одежда может быть различной по цвету и используемым тканям с соблюдением требований строгости и элегантности.

3.4.2. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю, исключаются излишне яркие цвета, чрезмерная пестрота. Наиболее подходящими цветами костюма и платья считаются темные. Не следует использовать в одежде более трех основных цветов одновременно.

3.4.3. Недопустимо появление на службе в неопрятной одежде. Неприемлема одежда и обувь спортивного и пляжного стиля, в том числе джинсовая, шорты, открытые сарафаны, тенниски, спортивные свитера, кроссовки.

3.4.4. При выполнении муниципальными служащими должностных обязанностей за пределами здания администрации и других административных помещений органов местного самоуправления (на строительных, спортивных или иных объектах) допускается спортивная или любая удобная одежда опрятного вида.

3.4.5. При выборе украшений необходимо проявлять сдержанность и разумную умеренность. Исключаются: объемная, яркая бижутерия, звенящие браслеты, разностильные украшения, украшения с крупными камнями, большое количество колец и тому подобное.

3.4.6. Категорически исключаются татуировки и пирсинг на открытых участках тела, а также цепочка на ноге.

3.4.7. Волосы всегда должны быть чистыми, причесанными и иметь аккуратный вид.

3.4.8. Руки должны быть тщательно ухожены, как у женщин, так и у мужчин.

3.4.9. Не следует пользоваться парфюмерией, имеющей резко выраженный запах. Предпочтение следует отдавать мягким, свежим, легким духам или туалетной воде.

3.4.10. Муниципальному служащему необходимо следить за своей осанкой и позами во время приема посетителей, так как развязная поза может значительно помешать общению, оставить неуважительное или отрицательное мнение о его деятельности и деятельности администрации.

3.5. Рекомендации по деловому стилю одежды для мужчин:

3.5.1. Деловой стиль для мужчин предполагает костюм классического покроя умеренных, неярких тонов: пиджак и брюки, костюм-тройка, сорочка с длинным рукавом, предпочтительно светлых тонов, галстук. В летнее время при отсутствии пиджака допускается сорочка с коротким рукавом, а также отсутствие галстука. Мужчинам рекомендуются классические туфли под цвет костюма.

Недопустимыми в деловом образе мужчины являются бриджи, шорты, спортивные или прогулочные брюки, спортивные майки (футболки), сланцы, сандалии, кроссовки, а также яркие и громоздкие аксессуары.

3.5.2. В летнем варианте хорошо применять светлую однотонную рубашку. Основной тон галстука должен доминировать в цветовой гамме одежды. Следует избегать: черных, фиолетовых, пурпурных цветов, пересекающихся и налагающихся рисунков, очень коротких и массивных галстуков.

3.5.3. Мужчинам рекомендуется избегать шелковых, блестящих и прозрачных рубашек.

Исключаются рубашки с различными ковровыми рисунками, ленточками, цепочками, волнистыми линиями и т.п.

3.5.4. Носки должны быть однотонные, темные и являть собой переход от цвета брюк к цвету ботинок. Они должны быть достаточно длинными и облегающими, чтобы при сидении не было видно обнаженную ногу. Носки подбираются в тон костюма, но всегда темнее его.

3.5.5. Из ювелирных изделий недопустимо носить напоказ толстые золотые и серебряные цепи, массивные печатки, медальоны и иные украшения.

3.5.6. Обувь должна быть без вычурных украшений, орнамента и крупных пряжек. Сандалии в деловом костюме не используются. Вся обувь должна быть чистой и ухоженной.

3.6. Рекомендации по деловому стилю одежды для женщин:

3.6.1. Деловой стиль для женщин предполагает строгий костюм: жакет и юбка, жакет и брюки, жакет и платье классического покроя. Костюм не является обязательным, однако выбираемая одежда должна приближаться к нему по своей строгости и лоску: юбка с блузой, блузка и брюки или трикотажный комплект; классические брюки в сочетании с водолазкой и пиджаком. При отсутствии жакета рекомендуется прикрывающий плечи рукав блузки или платья.

3.6.2. Блузки можно выбрать любого фасона, избегая при этом излишне "открытых", прозрачных, с обильным кружевом или рюшами.

3.6.3. В деловом костюме классическая юбка должна быть прямой, зауженной книзу. Допускаются юбки любого силуэта при условии, что они сдержанны по дизайну и цвету. Длина юбки - плюс-минус 7 см от середины колена, максимальная длина - до щиколотки.

3.6.4. Платье должно быть строгим и закрытым, может быть дополнено жакетом.

3.6.5. С юбкой или костюмом можно носить тонкие свитера из хлопка, кашемира или смешанных волокон. Предпочтение отдается свитерам с вырезом под горло. С юбкой и брюками также хорошо сочетается комплект-двойка. Свитер можно украсить бижутерией или шейным платком.

3.6.6. Вместо классического пиджака можно надеть трикотажный жакет, жилет или кардиган.

Допускается дополнение делового костюма джемпером с длинными или в три четверти рукавами, эластичной кофточкой, водолазкой или блузоном. В летнее время используются легкие костюмы, жакеты, юбки, блузки, платья.

3.6.7. Не принято надевать брюки с заниженной линией талии или укороченные брюки.

3.6.8. Цветовая гамма женской одежды более разнообразна по сравнению с мужской, но наиболее предпочтительны сдержанные цветовые решения. Как правило, в деловых костюмах популярны черный, белый, серый, темно-синий и темно-зеленый, а также оттенки серого и платинового серебра, коричневого, кремового, шоколадного, вишневого и «цвета экологии». Необходимо избегать чрезмерно ярких тканей с крупным рисунком.

В зависимости от ситуации возможно сочетание отдельных элементов одежды с учетом индивидуального цветового типа.

3.6.9. В современной деловой одежде женщин допускаются шали и палантины, юбки плиссированные и в складку, вещи из замши, а также облегающие водолазки и топы без рукавов, которые надеваются под пиджак.

В качестве декоративных элементов допускаются ремешки, замки, молнии, неброские бусы, искусственные цветы из кожи и ткани. Особое внимание следует уделять сочетаемости этих украшений друг с другом и деловым костюмом.

3.6.10. Недопустимыми в служебное время в деловом образе женщины являются:

глубокое декольте, слишком короткие и/или обтягивающие юбки, шорты, "смелый" вырез, высокий разрез на юбке, оголенные плечи или живот, сарафаны с обнаженными плечами и спиной, платья и юбки из ярких набивных тканей, яркие кричащие или полупрозрачные ткани;

одежда фольклорного, авангардного, спортивного стилей, слишком короткие или слишком обтягивающие джемпера и платья, одежда из блестящих тканей, слишком нарядная одежда;

разноцветные колготки и колготки с рисунком;

небрежная и неопрятная одежда, затяжки и пятна на одежде;

грязная обувь, обувь со стоптанными набойками и ободранными носами и каблуками;

сандалии и шлепанцы, завязки на щиколотках, сабо с открытой пяткой;

экстремальные цвета волос и излишне сложные прически с использованием большого количества заколок и украшений.

3.6.11. Основные требования к украшениям, макияжу и аксессуарам - умеренность и элегантность.

3.6.12. Следует избегать одежды и аксессуаров, неформальных или экстравагантных с точки зрения дизайна, цвета, длины или ткани.

3.6.13. Прическа должна подчеркивать деловой имидж сотрудника, не быть вызывающей.

3.6.14. Допустимо использование украшений из золота, серебра, других металлов в их комбинации. Допускаются комплект из сережек и кольца с небольшими камнями, тонкая цепочка на руке.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации Янтиковского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.2. Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

4.3. Непринятие муниципальным служащим, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.