

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
ИНФОРМАЦИ ПОЛИТИКИ ТАТА
МАССАЛЛĀ КОММУНИКАЦИСЕН
МИНИСТЕРВИ
ПРИКАЗ



16.11.2012 № 158

Шупашкар хули

МИНИСТЕРСТВО
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И
МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

16.11.2012 № 158

г. Чебоксары

Об организации деятельности по
выдаче и замене универсальных
электронных карт

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты (приложение № 1);

Порядок подачи заявления о замене универсальной электронной карты (приложение № 2);

Форму заявления о замене универсальной электронной карты (приложение № 3).

2. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2013 года, но не ранее чем через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

В.В. Андреева

Утвержден
приказом Министерства
информационной политики
и массовых коммуникаций Чувашской
Республики
от 16.11.2012 № 158
(приложение № 1)

ПОРЯДОК

подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 25 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и устанавливает порядок подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты.

2. Заявление о выдаче универсальной электронной карты (далее – заявление) может быть подано гражданином Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, иностранным гражданином либо лицом без гражданства лично или через законного представителя (при предъявлении документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя) (далее также – гражданин).

3. Информация, необходимая для заполнения заявления и типовая форма заявления о выдаче универсальной электронной карты размещается на официальном сайте организации Чувашской Республики, уполномоченной на осуществление деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальной электронной карты (далее – уполномоченная организация) и Министерства информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (далее – уполномоченный орган) в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах, размещенных в помещении, где осуществляется прием заявлений.

4. Местом подачи заявления являются пункты приема заявлений и выдачи универсальных электронных карт (далее – ППВ), которые определяются уполномоченным органом.

ППВ должны иметь места для удобного заполнения заявлений, оснащены пишущими принадлежностями и информационными материалами с образцами заполнения заявлений; информационным стендом, который наглядно иллюстрирует все этапы процесса обработки заявления, сроки выпуска универсальной электронной карты, адреса выдачи универсальных электронных карт, перечень банков, обеспечивающих предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения.

5. Заявление заполняется по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22 июля 2011 г. № 363 «О перечне иных сведений, которые указываются в заявлении о выдаче универсальной электронной карты, и о типовой форме заявления о выдаче универсальной электронной карты» (зарегистрирован в

Министерстве юстиции Российской Федерации от 7 октября 2011 г., регистрационный № 21997).

6. При приеме заявления сотрудником ППВ проверяется наличие у гражданина документа, удостоверяющего личность (полномочия законного представителя) и соответствие личности гражданина (законного представителя) предъявленному документу.

7. В случае наличия в информационной системе по автоматизации рабочего места оператора ППВ и оператора уполномоченной организации субъекта (далее – информационная система) ранее поданного заявления на выдачу карты от гражданина, сотрудник ППВ информирует гражданина о факте наличия заявления и информирует о данном факте уполномоченную организацию для исключения дублирования изготовления УЭК.

8. Сотрудник ППВ должен осуществить сверку данных заявления с предъявленным гражданином документом, удостоверяющим личность. В заявлении не допускается внесение исправлений.

9. Сотрудник ППВ осуществляет следующие действия в момент поступления заявления:

а) проверяет наличие личной подписи гражданина и разборчивость заполнения заявления;

б) регистрирует заявление в журнале регистрации;

в) сканирует документ, удостоверяющий личность гражданина; документы, подтверждающие полномочия законного представителя; фотографирует гражданина;

г) формирует заявку на выпуск универсальной электронной карты в электронном виде;

д) подписывает заявку на выпуск универсальной электронной карты собственной электронной подписью, завершив тем самым ввод заявления в информационную систему;

е) распечатывает гражданину памятку о порядке информирования о состоянии выпуска универсальной электронной карты с уникальным номером заявки на выпуск универсальной электронной карты.

10. При приеме и обработке заявления сотрудники ППВ обеспечивают соблюдение законодательства Российской Федерации в области защиты информации и обработки персональных данных.

ПОРЯДОК

подачи заявления о замене универсальной электронной карты

1. Замена универсальной электронной карты (далее также – УЭК) осуществляется в добровольном порядке по заявлению гражданина Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, иностранного гражданина либо лицу без гражданства, обратившемуся лично или через законного представителя (при предъявлении документов удостоверяющих личность и полномочия законного представителя) (далее также – гражданин) в следующих случаях:

а) подключение новых федеральных электронных приложений либо региональных или муниципальных электронных приложений УЭК, подключение или обновление которых без замены УЭК невозможно;

б) невозможность использования УЭК вследствие технической неисправности при отсутствии механических повреждений УЭК;

в) истечение срока действия УЭК;

г) добровольное волеизъявления пользователя УЭК, в том числе в случае выбора другого банка, заключившего договор с федеральной уполномоченной организацией;

д) изменения визуальных (незащищенных) сведений, размещенных на УЭК.

2. Для замены УЭК гражданин подает заявление о замене УЭК (далее – заявление) с указанием одного или нескольких оснований, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, при этом УЭК прикладывается к заявлению, для проверки оснований замены.

3. Заявление о замене универсальной электронной карты подается по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему приказу.

4. Заявление подается в пункты приема заявлений и выдачи универсальных электронных карт (далее – ППВ), определяемые Министерством информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

5. Сотрудник ППВ должен осуществить сверку данных заявления с предъявленным гражданином документом, удостоверяющим личность (полномочия законного представителя) и соответствие личности гражданина (законного представителя) предъявленному документу. В заявлении не допускается внесение исправлений.

6. Сотрудник ППВ в момент поступления заявления осуществляет следующие действия

а) проверяет наличие подписи гражданина и разборчивость заполнения заявления;

б) регистрирует заявление в журнале регистрации;

в) сканирует документ, удостоверяющий личность гражданина; документы, подтверждающие полномочия законного представителя; фотографирует гражданина;

г) формирует заявку на замену универсальной электронной карты в электронном виде;

д) подписывает заявку на замену универсальной электронной карты собственной электронной подписью, завершив тем самым ввод заявления;

е) распечатывает гражданину памятку о порядке информирования о состоянии выпуска универсальной электронной карты с уникальным номером заявки на замену универсальной электронной карты.

7. Приложенная к заявлению УЭК изымается для последующей передачи в организацию Чувашской Республики, уполномоченную на организацию деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальной электронной карты (далее – уполномоченная организация), а гражданину выдается соответствующий расписка об её изъятии.

8. Замена УЭК осуществляется на бесплатной основе в течение 30 дней со дня подачи заявления гражданином.

Утверждено
приказом _____
информационной политики
и массовых коммуникаций Чувашской
Республики
от 16.11.2012 № 158
(приложение № 3)

Министерства

Заявление о замене универсальной электронной карты

В уполномоченную организацию субъекта
Российской Федерации _____

(наименование субъекта
Российской Федерации)

место для
фотографии

1. Фамилия, имя, отчество (если имеется) _____

2. Дата рождения (число, месяц, год) _____

3. Пол _____

4. Место рождения _____

(страна, республика/край/область, район, населенный пункт)

5. Адрес места жительства (регистрации) _____

(индекс, страна, республика/

край/область, район, населенный пункт)

(улица, дом, строение, корпус, квартира)

6. Адрес фактического пребывания _____

(индекс, страна, республика/край/

область, район, населенный пункт)

(улица, дом, строение, корпус, квартира)

7. Сведения о гражданстве заявителя (гражданство Российской Федерации,
гражданство (подданство) другого государства, отсутствие
гражданства) _____

8. Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ выдан «__» _____ года _____

(кем выдан)

9. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при
наличии) _____

10. Выбранный банк (из числа банков, заключивших договор с федеральной
уполномоченной организацией (ФУО)) _____

11. Код отделения выбранного банка (из числа банков, заключивших договор
с ФУО) _____

12. Телефон контактный/телефон мобильный (при наличии) _____
13. Адрес электронной почты заявителя (при наличии) _____
14. Полис обязательного медицинского страхования (ОМС) № (при наличии) _____

15. Наименование страховой медицинской организации (из реестра страховых медицинских организаций) (при наличии полиса ОМС) _____

16. Кодовое слово (может содержать буквенные и/или цифровые символы, но не более 10 знаков) _____

17. Сведения о наличии права заявителя на получение льготы, предоставляемой гражданину в соответствии с законодательством Российской Федерации _____

(полное наименование категории льготы гражданина
(категория льготника))

(основание предоставления соответствующей льготы)

18. Сведения о законном представителе заявителя _____
(фамилия, имя, отчество)

(если имеется), для юридических лиц - наименование, ОГРН)

(документ, удостоверяющий личность: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий полномочия законного представителя: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(контактные данные законного представителя (адрес места жительства (регистрации), телефон (при наличии))

(подпись законного представителя (для физических лиц))

19. Причина подачи заявления о замене универсальной электронной карты (далее – заявление), первичное изменение визуальных (незащищенных) сведений, в случае окончания срока действия, в случае подключения новых федеральных электронных приложений либо региональных или муниципальных электронных приложений, невозможность использования вследствие повреждения, иное _____

(указать причину)

Прошу выдать мне универсальную электронную карту гражданина, предусмотренную Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг».

На получение информационных SMS-сообщений на номер мобильного телефона _____ и/или на информирование по электронной почте согласен(а)/не согласен(на) _____

Прошу Пенсионный фонд Российской Федерации открыть индивидуальный лицевой счет в системе обязательного пенсионного страхования (при отсутствии СНИЛС) _____

Я проинформирован(а) и согласен(на) с тем, что указанные мной персональные данные, содержащиеся в заявлении, сопровождающие его

данные и (или) данные, формируемые в информационных системах операторов обработки персональных данных, участвующих в выпуске, выдаче и обслуживании универсальной электронной карты и расчетного (банковского) электронного приложения в выбранном банке, обрабатываются с целью предоставления пользователю универсальной электронной карты государственных, муниципальных и иных услуг, их учета в информационной системе ФУО и уполномоченной организации субъекта Российской Федерации (УОС), а также персонализации универсальной электронной карты центром персонализации, определенным в соответствии с Правилами выпуска универсальной электронной карты, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 321 «Об утверждении Правил выпуска универсальной электронной карты».

С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(на). Мое согласие на обработку персональных данных дано во исполнение пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме для УОС и представленного по месту оформления универсальной электронной карты.

С Правилами использования универсальной электронной карты ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

Изготовленную универсальную электронную карту на мое имя прошу направить по следующему адресу: _____

(указывается предпочитаемый адрес пункта выдачи универсальных электронных карт)

личная подпись

Дата заполнения _____

Заполняется лицом, принявшим заявление

Фамилия, имя, отчество (если имеется) _____

Должность _____

Дата приема заявления _____

Код пункта приема заявления _____

Серия заявления _____

М.П.

Номер заявления _____

Штрих-код



подпись лица, принявшего
заявление

<*> За исключением размещения фотографий лиц, не достигших 6-летнего возраста.

<***> За исключением документов и информации, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг».