

Чăваш Республики  
Вăрнар районĕн  
администрациĕ

ЙЫШĂНУ

\_\_\_\_\_ 200 г № \_\_\_\_\_

Вăрнар поселокĕ



Чувашская Республика  
Администрация  
Вурнарского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2012 г № 212

п Вурнары

**Об организации учета детей,  
подлежащих обучению в образовательных учреждениях,  
реализующих основные общеобразовательные программы**

В соответствии с п. 5 ст. 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», в целях учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы (Приложение).

2. Отделу образования и молодежной политики администрации Вурнарского района:

2.1. Организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, в соответствии с утвержденным Порядком.

2.2. Незамедлительно принимать необходимые меры по обучению детей, не получающих общего образования по каким-либо причинам, в соответствии с действующим законодательством.

3. Администрациям сельских поселений организовать учет детей в возрасте от 1 года до 18 лет проживающих на территории и подлежащих обучению.

4. Рекомендовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений взаимодействовать по вопросам выявления и учета детей.

5. Признать утратившими силу Постановление главы администрации Вурнарского района от 03.02.2010 г. № 41 «Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского района Иванова Н.Н.

Глава администрации  
Вурнарского района

Л.Г. Николаев

Н.Н. Иванов  
2-52-08

## **Порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы на территории Вурнарского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы на территории Вурнарского района, а также порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», законами и другими нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Вурнарского района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вурнарского района.

1.3. Учету, организованному в соответствии с настоящим Порядком, подлежат все дети в возрасте от 1 года до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Вурнарского района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.5. Выявление и учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

### **2. Организация работы по учету детей**

2.1. Учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы (далее – учет детей), осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского района (далее – Отдел образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению (далее - База данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Отделе образования.

2.3. База данных формируется на основании сведений:

- образовательных учреждений, которые ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся и воспитанников своего учреждения по состоянию на 5 сентября;
- участковых педиатров, фельдшеров о детском населении, в том числе о детях в возрасте от 1 года до 18 лет, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- администрации сельских поселений о детях в возрасте от 1 года до 18 лет, проживающих на территории и подлежащих обучению;
- участковых уполномоченных ОВД о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- органов социальной защиты.

2.4. База данных о детях, подлежащих обучению, содержит информацию:

- о детях в возрасте от 1 года до 18 лет проживающих на территории Вурнарского района;
- о воспитанниках и обучающихся в образовательных учреждениях Вурнарского района;
- о детях, не получающих образование по состоянию здоровья;
- о детях, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

2.5. Образовательные учреждения отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении. Сведения об указанной категории обучающихся предоставляются образовательными учреждениями в Отдел образования ежемесячно на 5 число текущего месяца.

2.6. До 5 сентября текущего года общеобразовательное учреждение организует сбор документов о зачислении выпускников 9 класса (далее – выпускник) в образовательные учреждения, реализующие программы среднего (полного) общего образования.

2.7. При поступлении выпускника в учреждение начального профессионального и/или среднего профессионального образования общеобразовательное учреждение осуществляет ежегодный контроль за обучением выпускников до получения ими среднего (полного) общего образования.

2.8. Информацию о выпускниках, не продолжающих обучение в нарушение закона, и их родителях до 10 сентября общеобразовательное учреждение направляет в Отдел образования с приложением следующих документов:

- акта обследования жилищно-бытовых условий семьи несовершеннолетнего;
- информации о выполнении родителями обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего, созданию условий для его дальнейшего обучения;
- информации о мерах, принятых образовательным учреждением для обеспечения получения среднего (полного) общего образования несовершеннолетними.

Документы подписываются директором школы и заверяются печатью.

2.9. Отдел образования в семидневный срок рассматривает документы и подает письменное ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер к родителям, не создавшим условия для получения среднего (полного) общего образования.

### **3. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей**

#### **3.1. Отдел образования:**

3.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

3.1.2. Запрашивает и принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, сведения о детях, подлежащих обучению.

3.1.3. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные учреждения.

3.1.4. Направляет ходатайство о выпускниках, не имеющих подтверждения о продолжении обучения, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в установленном законом порядке к родителям (законным представителям), которые не создали условия для получения среднего (полного) общего образования.

3.1.5. Контролирует устройство в образовательное учреждение выявленных не обучающихся детей.

3.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных учреждений по организации обучения детей, по сохранению контингента обучающихся.

3.1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по ведению документации по учету, движению воспитанников и обучающихся, полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

3.1.8. Обеспечивает общую координацию взаимодействия организаторов учета детей, подлежащих обязательному обучению.

3.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями ФЗ от 27 июля 2006, № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

### **3.2. Образовательные учреждения:**

3.2.1. Представляют сведения о детях в возрасте от 1 года до 18 лет обучающихся в образовательном учреждении в Отдел образования ежегодно по состоянию на 5 сентября. (Приложение № 1 к Порядку учета)

3.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими пробелы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.2.3. Информировывают Отдел образования, комиссию по делам несовершеннолетних о детях, прекративших обучение.

3.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими среднего (полного) общего образования.

3.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

3.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

### **3.3. Администрации сельских поселений, учреждения, подведомственные БУ ЧР «Вурнарская ЦРБ» (по согласованию):**

3.3.1. Организуют работу по учету детей в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.3.2. Представляют в Отдел образования ежегодно по состоянию на 5 сентября сведения о детях в возрасте от 1 года до 18 лет проживающих на территории поселения и подлежащих обучению (Приложение № 2 к Порядку учета).

3.3.3. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

3.3.4. Обеспечивают прием информации о детях, подлежащих обучению, но не обучающихся, своевременно направляют списки в образовательные учреждения, Отдел образования.

3.3.5. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Приложение 1 к порядку учета детей,  
подлежащих обучению  
в образовательных учреждениях,  
реализующих основные  
общеобразовательные программы

Муниципальное бюджетное (казенное) \_\_\_\_\_ образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения)

№	Фамилия, имя и отчество обучающегося, воспитанника	Дата рождения обучающегося, воспитанника	Пол обучающ егося, воспитан ника	Наименование образовательного учреждения	Класс/гру ппа	Номер свидетельства о рождении	Серия и номер паспорта обучающегося (при наличии паспорта)	Адрес, по которому обучающийся, воспитанник фактически проживает

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО

М.П.

Приложение 2 к порядку учета детей,  
подлежащих обучению  
в образовательных учреждениях,  
реализующих основные  
общеобразовательные программы

Сельское поселение \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя и отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Пол	Наименование образовательного учреждения	Класс/гру ппа	Номер свидетельства о рождении	Серия и номер паспорта ребенка (при наличии паспорта)	Адрес, по которому ребенок фактически проживает

Глава \_\_\_\_\_  
сельского поселения

Дата