



Моргаушского района Вестник

09
апреля
2009 года
№ 11

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения
от 10 марта 2009 года № С-27/5*

Об утверждении Положения о благоустройстве на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Собрание депутатов Ильинского сельского поселения **решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о благоустройстве на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

*Утверждено
Решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 10.03.2009 г. №С- 27/5*

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОУСТРОЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие положения предусматривают улучшение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и санитарного состояния, а также установление единого порядка в решении вопросов содержания территории Ильинского сельского поселения, которой являются обязательными для всех пользователей и владельцев проживающих на данной территории сельского поселения..

1.2. Рекомендовать всем государственным, муниципальным, общественным и кооперативным организациям, предприятиям и учреждениям, независимо от их ведомственного подчинения и формы / собственности, а также индивидуальным владельцам жилых домов и других строений содержать в образцовом порядке все элементы внешнего благоустройства.

1.3. Контроль, за выполнением данных правил обеспечивает председатель Собрания сельского поселения.

11. РЕЖИМ И ТРЕБОВАНИЯ К УБОРКЕ ТЕРРИТОРИЙ

2.1. Ответственные за содержание и уборку:

2.1.1. Содержание и уборку проезжей части улиц, площадей и других территорий осуществляют подрядчики, в соответствии заключенными договорами и муниципальными контрактами.

2.1.2. Содержание и уборку территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям организаций и предприятий осуществляют владельцы зданий и сооружений.

2.1.4. Содержание и уборку территорий домовладений, принадлежащих гражданам на праве личной собственности, а также прилегающих к ним участков улиц (по осевой линии) осуществляют домовладельцы данных территорий.

2.1.5. Содержание и уборку временных, передвижных и стационарных торговых точек в радиусе 20 м. осуществляют работники этих точек и пунктов.

2.1.6. Содержание и уборку строительных площадок, мест, где проводятся земельные работы, и прилегающих к ним территорий, размер которых определяется администрацией сельского поселения при начале строительства или оформления разрешений на разрытие осуществляют организации проводящие данные виды работы.

2.1.7. Территорий, на которых производятся временные работы по обрезке деревьев, ремонту газонов и другие в период производства работ организации, производящие работы.

2.2. Организация уборки.

2.2.1. Уборка и очистка улиц, тротуаров, парков, скверов и вывоз мусора должны производиться регулярно.

Территории скверов, лесопарков, внутри кладбищенских дорог, проезды убираются и поддерживаются в надлежащем состоянии организациями, в ведении которых они находятся.

2.2.3. Мосты, откосы, насыпи, переезды, путепроводы, находящиеся в черте сельского поселения, убираются силами и средствами дорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

2.2.4. Территории, прилегающие к водоемам, убираются предприятиями и организациями, в ведении которых находятся эти территории.

2.2.5. Уборка и очистка труб, канав и дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод с улиц и дорог, производится соответствующими предприятиями.

2.2.6. Общественные туалеты и сельская свалка должны содержаться в надлежащем состоянии организациями, в ведении которых они находятся. Запрещается вывоз мусора в места, не установленные для этих целей.

2.2.7. Для предотвращения засорения улиц, площадей и других общественных мест мусором устанавливаются стандартные урны:

2.2.7.1. торгующими организациями - у входа в торговые помещения, у палаток, ларьков, павильонов и т.д.

2.2.7.2. Урны должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться от мусора по мере его накопления, один раз в неделю промываться.

2.2.8. Территории, прилегающие к зданиям предприятий и организаций, должны содержаться в чистоте. Их следует ежедневно убирать, регулярно подметать, вывозить снег и мусор, очищать водостоки и дренажи. Контейнеры должны своевременно очищаться, содержаться в исправном состоянии и дезинфицироваться. Не допускать разведения костров, сжигания мусора и производственных отходов на стройплощадках, территориях предприятий, домовладений, на газонах, в скверах и парках и на других территориях сельского поселения.

2.2.9. Вывоз бытового уличного, дворового и тротуарного мусора должно осуществляться в соответствии с заключенными договорами.

2.2.10. Организации должны осуществлять уход за газонами, деревьями и кустарниками на закрепленных за ними территориях.

2.3. Правила и нормы содержания жилых и нежилых зданий и сооружений.

2.3.1. Все виды внешнего оформления населенных пунктов, а также оформление интерьеров зданий подлежат обязательному согласованию с администрацией сельского поселения.

2.3.2. Граждане, владеющие домами на праве личной собственности, обязаны эксплуатировать здания, сооружения и производить их ремонт в соответствии с установленными правилами, нормами технической эксплуатации, следить за состоянием и установкой всех видов внешнего благоустройства освещения в пределах отведенной территории, исправным содержанием зданий, фасадов, заборов и вывесок на зданиях, указателей домовых номерных знаков, своевременно осуществлять их ремонт и покраску.

Строительство, реконструкция, капитальный ремонт жилых домов, объектов социально-культурного, коммунального назначения и благоустройства на территории сельского поселения разрешаются только по согласованию с администрацией сельского поселения в соответствии с нормами проектирования.

2.3.5. Фасады зданий сооружений не должны иметь видимых повреждений (разрушений отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков, изменения цветового тона и т.п.), занимающих более пяти процентов фасадной поверхности для объектов центральной части объектов центральной части села и десять процентов остальных.

2.3.6. Изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, застройка и остекление лоджий производятся по согласованию с администрацией сельского поселения.

2.3.7. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий, должен собираться в контейнеры и ежедневно вывозиться.

2.3.8. Законченные строительством объекты принимаются приемочными комиссиями только после передачи инженерных коммуникаций на баланс специализированных предприятий села и полного окончания работ по благоустройству, предусмотренных проектом, за исключением объектов, сдаваемых в первом и четвертом кварталах, согласно СПИЛ-3 3.01.87 г. «Приемка в эксплуатацию законченных объектов», переносится на летний период с окончанием работ в первом полугодии.

2.3.9. На фасаде каждого дома владелец устанавливает домовый номерной знак установленного образца, с указанием дома и названия улицы, который должен освещаться с наступлением темноты. Ответственность за исправность номерного знака несет владелец дома.

2.4. Установка и содержание малых архитектурных форм, освещения, световых вывесок и реклам.

2.4.1. Установка малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства киосков, павильонов, палаток, допускается на основании распоряжения главы администрации сельского поселения;

ограждений рекламных щитов, афиш и объявлений, световых реклам, вывесок, фонарей и столбов уличного освещения - только с разрешения администрации сельского поселения.

Самовольная установка торговых киосков, павильонов, лотков, гаражей запрещается. В случае невыполнения самовольными застройщиками требований органов местного самоуправления о прекращении строительства и сносе строений, они подлежат сносу за счет застройщика в установленном порядке.

2.4.2. Запрещается:

возводить к киоскам, павильонам, палаткам различного рода пристройки, козырьки, навесы, ставни, не предусмотренные проектами складировать тару и запасы товаров у киосков, палаток, павильонов, а также использовать их под складские цели.

2.4.3. Владельцы киосков, павильонов, палаток обязаны содержать в надлежащем порядке все сооружения малых архитектурных форм и производить их ремонт по мере необходимости.

2.4.4. Владельцы вывесок, уличного освещения обязаны:

- ежедневно включать их с наступлением темноты:

- обеспечивать в течение трех суток замену перегоревших электроламп.

2.4.5. Уличное освещение должно соответствовать указанию по эксплуатации установок наружного освещения сельских населенных пунктов. Количество ламп уличного освещения устанавливает администрация сельского поселения.

2.4.6. Витрины магазинов, предприятий общественного питания и бытового обслуживания должны содержаться в образцовом порядке и оборудоваться специальной осветительной арматурой. Освещение витрин должно производиться ежедневно с наступлением темноты.

2.4.7. Оформление витрин, вывесок и других видов рекламы должно выполняться по согласованию с администрацией сельского поселения.

2.4.8. Вывешивания и размещение объявлений и рекламы разрешается только на специально установленных щитах и рекламных тумбах, место установки которых определяется администрацией сельского поселения.

2.4.9. Демонтаж рекламных щитов, установок и других видов реклам должен производиться в течение пяти суток после окончания мероприятий.

2.4.10. Временные места для торговли овощами и фруктами, а также киоски (лотки) должны устанавливаться на период торговли и убираться после ее окончания.

Не допускается загрязнение торговых мест, за складирование тарой, запасами товаров у киосков, палаток, павильонов.

2.4.11. Работники торговой сети, общественного питания, кооперативы и частные лица обязаны обеспечить уборку территории, прилегающей к палаткам, киоскам, ларькам на расстоянии не менее 20 метров от них, обеспечить своевременный вывоз тары, мусора.

2.5. Содержание водоемов и пляжей, территорий рынков, лечебных учреждений, кладбищ, полигонов твердых бытовых отходов, пескобаз, снежных свалок и пунктов заправки машин водой.

2.5.1. Содержание водоемов и мест купаний осуществляется владельцами территорий. Водоёмы запрещается:

- засорять, засыпать или устраивать пруды;

- загрязнять сточными водами.

Прибрежная полоса выделяется исключительно для общественного пользования в соответствии с действующими нормативами.

2.5.2. Территория рынка должна иметь твердое покрытие.

Территория рынка очищается до начала торговли и по ее окончании, с обязательной в теплое время года предварительной поливкой всей территории силами и средствами владельца или коммунальным хозяйством на хозяйственной основе.

В сухую летнюю погоду территория рынка обязательно поливается не менее одного раза в течение дня. В зимнее время года территория рынка (проезды и проходы) систематически очищаются от снега и льда.

Текущая уборка рынка производится непрерывно в течение всего торгового дня. Один раз в месяц производится санитарный день с тщательной уборкой и дезинфекцией павильонов, торгового оборудования и всей территории рынка.

Для сбора мусора на территории рынка устанавливаются мусоросборники и урны. Мусоросборники и урны ежедневно очищаются по окончании торговли и хлорируются.

Мусор с территории рынка вывозится ежедневно.

2.5.3. Режим и способы уборки территорий лечебных учреждений решаются на месте по согласованию с санитарно-эпидемиологическими службами.

Вывоз отходов кожно-венерологических, онкологических и хирургических отделений на свалку запрещается.

2.5.4. Территория кладбищ должна содержаться в чистоте. Выбор места захоронения согласовывается с сельской администрацией.

Запрещается хранить мусор на территории кладбищ более семи дней. Запрещается загромождение и засорение территории металлическим

ломом, строительными и бытовыми отходами и другими материалами. Храниться негабаритные отходы должны в специальных площадках. На территории кладбища запрещается посадка дикорастущих деревьев и кустарников.

2.5.5. Запрещается:

- заправлять, мыть, ремонтировать автомобили и другие транспортные средства на берегах рек, озер и искусственных водоемов, тротуарах и в зеленой зоне, а также у водопроводных колонок, колодцев, родников;

- должностные лица транспортных организаций, водители которых допустили эти нарушения, должны принять меры к уборке грунта, мусора. В случае, невозможности установления виновников возникновения стихийных свалок к ликвидации их привлекаются организации, за которыми закреплена данная территория.

2.5.6. В целях предотвращения загрязнения водоемов, обеспечения содержания их в надлежащем санитарном состоянии руководители и должностные лица обязаны:

- содержать в технически исправном состоянии очистные сооружения и обеззараживающие устройства;

- не допускать сброса неочищенных промышленных и ливневых вод в водоемы; не допускать свалок в поймах реки и на территориях, прилегающих к водоемам.

2.5.7. Запретить эксплуатацию транспортных средств, имеющих повышенный выброс вредных веществ и отработанных газов.

2.6. Содержание дорог и тротуаров.

2.6.1. Владельцы дорог и тротуаров обязаны содержать их в надежном состоянии.

2.6.2. Всем предприятиям и частным лицам запрещается:

- выкачивать воду на проезжую часть и в придорожные кюветы;

- загрязнять и замусоривать прилегающие территории;

складировать строительные материалы, детали и конструкции на сельских дорогах, тротуарах, кюветах и газонах;

- выезжать на газоны, тротуары и пешеходные дорожки на автомобилях всех типов, включая специальные, устраивать стоянки в не отведенных для стоянок местах;

перекатка горюче-смазочных материалов приспособлениями, допускающими пролив их на дорожные покрытия, тротуары и газоны;

- сжигание мусора на улицах и дворах;

- мыть транспортные средства в не установленных для этого местах.

2.6.3. Выезд со строительных площадок должен иметь твердое покрытие.

2.6.4. Руководители организаций и должностные лица, ответственные за эксплуатацию дорожных покрытий, мостов, путепроводов, инженерных коммуникаций обязаны содержать принадлежащие им сооружения в технически исправном и эстетическом состоянии обеспечивать безопасное движение транспорта и пешеходов, своевременно производить необходимый ремонт.

2.6.5. Владельцы подземных коммуникаций и сооружений обязаны устанавливать и содержать люки (крышки) колодцев камер на уровне дорожных покрытий.

Наличие открытых люков не допускается.

2.6.6. Восстановление дорожного покрытия проезжей части и тротуара из места регулировки крышек должно выполняться после окончания работ по регулировке в течение 48 часов. На весь период производства работ должны быть установлены предупреждающие дорожные знаки и освещение в ночное время.

2.6.7. Пешеходные ограждения должны содержаться в исправном состоянии, повреждения необходимо устранять в десятидневный срок.

2.6.8. Согласование на работы, связанные со вскрытием дорожных покрытий и тротуаров может быть выдано при условии, если покрытие прослужило не менее 5 лет после устройства, реконструкции или капитального строительства.

2.6.9. Администрации организаций, а также лица, владеющие транспортными средствами на праве личной собственности, обязаны выпускать автомобили и другие транспортные средства на улицы села исправном состоянии и чистыми. Движение по селу загрязненных автобусов, автомобилей и других транспортных средств запрещается.

2.7. Летняя уборка территорий.

2.7.1. В период с 1 апреля по 31 октября устанавливается летняя уборка, предусматривающая подметание порожних покрытий и тротуаров, уборку грунтовых наносов в лотках, срезку газонов, уборку остановок общественного транспорта, погрузку и вывоз мусора и грунта. В указанный период запрещается производить уборку улиц и подметание без увлажнения.

Сроки летней уборки могут сдвигаться главой администрации сельского поселения в зависимости от погодных условий.

2.7.2. Мойка дорожных покрытий, проезжей части производится на улицах, имеющих усовершенствованное покрытие и уклоны, обеспечивающие надежный сток воды.

Мойка проезжей части улиц производится в период наименьшей интенсивности движения автотранспорта с 22 до 7 часов. Мойка в дневное время допускается в исключительных случаях, непосредственно после дождя.

2.7.3. Для снижения пылеобразования и температуры дорожных покрытий производится поливка улиц в наиболее жаркое время дня.

2.7.4. Подметание проезжей части улиц, площадей производится, как правило, до 7 часов утра в течение дня по мере необходимости, за исключением часов «пик». Не допускается при этом пылеобразование.

2.8. Зимняя уборка территорий.

2.8.1. В период с 1 ноября по 1 апреля устанавливается зимняя повседневная уборка территорий, вывозка снега, льда, грязи. Как правило, эти работы должны производиться до начала движения общественного транспорта и по мере необходимости в течение дня.

2.8.2. Уборка снега должна начинаться немедленно, с начала снегопада и продолжаться непрерывно до окончания снегопада предприятиями, организациями, учреждениями.

2.8.3. Очистка крыш от снега и удаление наростов льда на карнизах, крышах и водосточных трубах должны производиться систематически силами и средствами владельцев и арендаторов зданий и сооружений с обязательным соблюдением мер предосторожности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждений воздушных сетей, светильников и зеленых насаждений.

2.8.4. Механизированная посылка соляно-песчаной пастой и другими разрешенными для этих целей материалами тротуаров, проезжей части улиц, площадей, мостов, подъемов и спусков производится согласно предусмотренной технологии.

2.8.5. Предприятиям и учреждениям и другим организациям, частным лицам запрещается выкидывать убираемый снег на дороги после их уборки специализированными предприятиями.

2.8.6. Тротуары, дорожки в скверах, лестничные спуски, остановки пассажирского транспорта и другие места, опасные для проезда общественного транспорта и прохода пешеходов, посыпаются соляно-песчаной пастой и другими разрешенными для этих целей материалами предприятиями, организациями, учреждениями за которыми закреплены эти участки для уборки.

2.8.7. Работа по очистке дорог от наледи, образовавшейся в результате течи водопроводных и канализационных сетей, производится владельцами сетей в течение суток.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОЗЕЛЕНЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

3.1. Все зеленые насаждения составляют неприкосновенный зеленый фонд.

3.2. Ответственность за сохранность зеленых насаждений, правильный и своевременный уход в садах и парках в соответствии с существующими правилами несут администрации садов, парков; за насаждениями общественного пользования предприятия, организации, граждане - на закрепленных за ними территориях.

3.3. Для обеспечения сохранности зеленых насаждений, элементов ландшафтной архитектуры, водоемов и т.д. не допускается их загрязнение во время строительных работ в зоне зеленых насаждений, должны соблюдаться требования проекта организации строительства.

3.4. В парках, садах, скверах, аллеях, вдоль улиц и т.д. необходимо регулярно производить санитарную и формовочную обрезку деревьев. Владельцы территорий обязаны систематически производить стрижку газонов, косьбу травы и своевременно удалять сорную растительность на закрепленной территории.

3.5. Не допускать нарушение целостности газонов, разделных полос, зеленых зон путем проезда и стоянки транспортных средств.

3.6. Удаление переросших тополей и других деревьев разрешает администрация сельского поселения.

IV. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ ПО ПРОКЛАДКЕ, ПЕРЕУСТРОЙСТВУ ПОДЗЕМНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И СООРУЖЕНИЙ

4.1. Все виды работ, связанные с разрытием при прокладке, переустройстве и ремонте подземных сооружений, возведением нулевых циклов, осуществляемые строительными и эксплуатационными организациями независимо от их ведомственной принадлежности, производятся по разрешению администрации сельского поселения.

4.2. Руководители организаций и другие должностные лица, ответственные за производство работ по прокладке и переустройству подземных сооружений, восстановление нарушенного благоустройства территорий, строительство и ремонт дорожных покрытий, обязаны строго соблюдать «Правила производства земляных работ при прокладке и переустройстве подземных инженерных сетей и сооружений, строительстве и ремонте дорожных покрытий и благоустройстве городских территорий».

4.3. Контроль, за соблюдением градостроительной дисциплины и пресечением самовольного строительства осуществляется администрацией сельского поселения, а также комитетом по земельным ресурсам и землеустройству.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Нарушение настоящего Положения влечет наложение наказания в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях. 5.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2006 года.

Решение Собрании депутатов Ильинского сельского поселения от 21 мая 2008 года № С-21/2

Об утверждении нормативных правовых документов в сфере градостроительной деятельности

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике» Собрание депутатов Ильинского сельского поселения **решило**:

1. Утвердить:

положение о составе, порядке подготовки проекта генерального плана Ильинского сельского поселения и внесение в него изменений, составе и порядке подготовки планов реализации генерального плана Ильинского сельского поселения (приложение № 1);

положение о составе, порядке подготовки и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Ильинского сельского поселения (приложение № 2);

положение о порядке подготовки документации по планировке территории разрабатываемой на основании решений главы администрации Ильинского сельского поселения (приложение № 3);

положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ильинского сельского поселения (приложение № 4);

положение о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ильинского сельского поселения (приложение № 5).

2. Настоящее решение вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава Ильинского сельского поселения Б.А. Сапожников

*Приложение № 1
к решению Собрании депутатов Ильинского
сельского поселения Моргаушского района*

ПОЛОЖЕНИЕ

о составе, порядке подготовки проекта генерального плана Ильинского сельского поселения и внесение в него изменений, составе и порядке подготовки планов реализации генерального плана Ильинского сельского поселения

I. Состав генерального плана.

1.1. Генеральный план Ильинского сельского поселения (далее – генеральный план) является документом территориального планирования, представляющим собой совокупность материалов в текстовой и графической формах, содержащих сведения, предусмотренные пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Положения.

1.2. Подготовка генерального плана может осуществляться применительно ко всей территории Ильинского сельского поселения либо к отдельным населенным пунктам, входящим в состав Ильинского сельского поселения с последующим внесением в генеральный план изменений, относящихся к другим частям территории Ильинского сельского поселения. Подготовка генерального плана и внесение в генеральный план изменений в части установления или изменения границ населенных пунктов могут осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав Ильинского сельского поселения.

1.3. Генеральный план содержит:

положения о территориальном планировании;

карты (схемы) территориального планирования.

1.4. Положения о территориальном планировании, содержащиеся в генеральном плане, включают в себя:

1) цели и задачи территориального планирования;

2) перечень мероприятий по территориальному планированию и указание на последовательность их выполнения.

1.5. На картах (схемах), содержащихся в генеральном плане, отображаются:

1) границы Ильинского сельского поселения;

2) границы населенных пунктов, входящих в состав Ильинского сельского поселения;

3) границы земель сельскохозяйственного назначения, границы земель для обеспечения космической деятельности, границы земель обороны и безопасности, границы земель иного специального назначения, границы земель лесного фонда, границы земель водного фонда, границы земель особо охраняемых природных территорий федерального и республиканского значения;

4) существующие и планируемые границы земель промышленности, энергетики, транспорта, связи;

5) границы функциональных зон с отображением параметров планируемого развития таких зон;

6) границы территорий объектов культурного наследия;

7) границы зон с особыми условиями использования территорий;

8) границы земельных участков, которые предоставлены для размещения объектов капитального строительства федерального, республиканского или местного значения либо на которых размещены объекты капитального строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, а также границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства федерального, республиканского или местного значения, в том числе:

объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения в границах поселения;

автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов, входящих в состав поселения;

иных объектов, размещение которых необходимо для осуществления полномочий органа местного самоуправления поселения;

9) границы территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий;

10) границы зон инженерной и транспортной инфраструктур.

1.6. В целях утверждения генерального плана осуществляется подготовка соответствующих материалов по обоснованию проекта генерального плана в текстовой форме и в виде карт (схем).

1.7. Материалы по обоснованию проекта генерального плана в текстовой форме включают в себя:

1) анализ состояния территории поселения, проблем и направлений ее комплексного развития;

2) обоснование вариантов решения задач территориального планирования;

3) перечень мероприятий по территориальному планированию;

4) обоснование предложений по территориальному планированию, этапы их реализации;

5) перечень основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.8. На картах (схемах) в составе материалов по обоснованию проекта генерального плана отображаются:

1) информация о состоянии территории поселения, возможных направлениях ее развития и об ограничениях ее использования;

2) предложения по территориальному планированию.

1.9. Указанная в подпункте 1 пункта 1.8 настоящего Положения информация отображается на следующих картах (схемах):

1) карты (схемы) использования территории Ильинского сельского поселения с отображением границ земель различных категорий, иной информации об использовании территории поселения;

2) карты (схемы) ограничений, утверждаемые в составе схемы территориального планирования Российской Федерации, схемы территориального планирования Чувашской Республики, схемы территориального планирования Моргаушского района, в том числе карты (схемы) границ территорий объектов культурного наследия, карты (схемы) границ зон с особыми условиями использования территорий, карты (схемы) границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, карты (схемы) границ зон негативного воздействия объектов капитального строительства местного значения в случае размещения таких объектов;

3) карты (схемы) с отображением результатов анализа комплексного развития территории и размещения объектов капитального строительства местного значения, в том числе с учетом результатов инженерных изысканий;

4) иные карты (схемы).

1.10. Указанные в подпункте 2 пункта 1.8 настоящего Положения предложения отображаются на картах (схемах), которые используются для внесения в них изменений при согласовании проекта генерального плана и включают в себя:

1) карты (схемы) планируемых границ функциональных зон с отображением параметров планируемого развития таких зон;

2) карты (схемы) с отображением зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения;

3) карты (схемы) планируемых границ территорий, документация по планировке которых подлежит разработке в первоочередном порядке;

4) карты (схемы) существующих и планируемых границ земель промышленности, энергетики, транспорта, связи;

5) иные карты (схемы).

1.11. Документирование сведений, содержащихся в материалах, входящих в состав генерального плана, осуществляется на бумажных и электронных носителях. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

1.12. Обращение со сведениями, составляющими государственную тайну, при подготовке, согласовании, утверждении генерального плана, а также при реализации мероприятий, входящих в его состав, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.13. Карты (схемы), фрагменты схем представляются в масштабах, которые определяются заданием муниципального заказчика на подготовку проекта генерального плана или разработчиком по согласованию с муниципальным заказчиком, с учетом площади территории, на которую распространяется действие генерального плана, а также с учетом численности населения соответствующих населенных пунктов. Каждая из карт (схем) может быть представлена в виде одной или нескольких карт (схем).

1.14. При разработке проекта генерального плана содержание, состав текстовых материалов, карт (схем) может быть уточнен разработчиком по согласованию с муниципальным заказчиком с учетом особенностей разрабатываемого проекта.

1.15. Информационное наполнение карт (схем), входящих в состав генерального плана, должно отвечать требованиям нормативных документов, предъявляемым к картографическим материалам.

II. Порядок подготовки проекта генерального плана и внесения в него изменений

2.1. Решение о подготовке проекта генерального плана поселения, а также решение о подготовке предложений о внесении в него изменений принимается главой администрации Ильинского сельского поселения.

2.2. Администрация Ильинского сельского поселения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, осуществляет размещение муниципального заказа по подготовке проекта генерального плана или проекта о внесении изменений в него.

2.3. Подготовка проекта генерального плана осуществляется на основании результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями технических регламентов, с учетом комплексных программ развития Моргаушского района и Ильинского сельского поселения, положений о территориальном планировании, содержащихся в схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Чувашской Республики, схеме территориального планирования Моргаушского района, республиканских и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.4. В процессе подготовки генерального плана в обязательном порядке учитываются ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия и Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.5. Проект генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

2.6. Проект генерального плана подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за три месяца до его утверждения и размещается на официальном сайте Ильинского сельского поселения в сети "Интернет". Опубликованию и размещению подлежат проекты положений о территориальном планировании, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Положения, и проекты карты (схемы) или нескольких карт (схем), на которых отображена информация, предусмотренная пунктом 1.5 настоящего Положения.

2.7. Заинтересованные лица вправе представлять свои предложения по проекту генерального плана в администрацию Ильинского сельского поселения.

2.8. Проект генерального плана подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.9. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всех заинтересованных лиц равными возможностями для участия в публичных слушаниях территория населенных пунктов, входящих в состав поселения может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, установлена Законом Чувашской Республики от 4 июня 2007г. №11 «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике» и не должна превышать трех тысяч человек.

2.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Чувашской Республики, органы местного самоуправления в Чувашской Республике, заинтересованные физические и юридические лица вправе обращаться к главе администрации Ильинского сельского поселения с предложениями о внесении изменений в генеральный план.

2.11. Администрация Ильинского сельского поселения в течение тридцати дней со дня получения предложений о внесении изменений в генеральный план направляет субъекту, внесшему данные предложения, информацию о принятом решении, в которой оговариваются сроки возможной подготовки проекта о внесении изменений в генеральный план, условия финансирования работ, предложения о совместной подготовке и софинансировании, другие вопросы организации работ, либо представляет мотивированный отказ.

2.12. Генеральный план подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте поселения в сети "Интернет". Опубликованию и размещению подлежат положения, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Положения, и карта (схема) или несколько карт (схем), на которых отображена информация, предусмотренная пунктом 1.5 настоящего Положения.

2.13. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов, входящих в состав поселения в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации без проведения публичных слушаний.

2.14. Внесение изменений в генеральный план осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 2 настоящего Положения.

III. Состав, порядок подготовки планов реализации генерального плана

3.1. Реализация генерального плана поселения осуществляется на основании плана реализации генерального плана поселения, который утверждается главой администрации Ильинского сельского поселения, в течение трех месяцев со дня утверждения генерального плана.

3.2. Подготовка плана реализации генерального плана осуществляется на основании и с учетом: мероприятий по территориальному планированию и последовательности их выполнения; предложений органа местного самоуправления Моргаушского района, Собрания депутатов Ильинского сельского поселения и администрации Ильинского сельского поселения, в том числе относящихся к реализации планов размещения и строительства приоритетных объектов и сетей инженерно-технического обеспечения, транспортной инфраструктуры местного значения; иных предложений, в том числе от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Чувашской Республики, заинтересованных физических и юридических лиц.

3.3. В плане реализации генерального плана содержатся: 1) решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки или о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

2) сроки подготовки документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения, на основании которой определяются или уточняются границы земельных участков для размещения таких объектов;

3) сроки подготовки проектной документации и сроки строительства объектов капитального строительства местного значения, расположенных на территории Ильинского сельского поселения;

4) финансово-экономическое обоснование реализации генерального плана;

5) иные положения по реализации генерального плана в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.4. В плане реализации генерального плана могут содержаться:

положения планов реализации на территории поселения документов территориального планирования Российской Федерации, Чувашской Республики, Моргаушского района;

адресуемые органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Чувашской Республики, органу местного самоуправления Моргаушского района предложения о скоординированных по срокам реализации действующих на территории Ильинского сельского поселения документов территориального планирования.

3.5. План реализации генерального плана утверждается на срок не менее чем два года, по истечении которого подготавливается новый план на следующий срок продолжительностью не менее двух лет. В указанный план ежегодно вносятся изменения в связи с подготовкой и принятием местного бюджета на предстоящий финансовый год.

*Приложение №2
к решению Собрания депутатов Ильинского
сельского поселения Моргаушского района*

Положение о составе, порядке подготовки и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Ильинского сельского поселения

I. Общие положения

1.1 Местные нормативы градостроительного проектирования содержат минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для

населения (включая инвалидов), объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории), которые учитываются при подготовке и утверждении генерального плана Ильинского сельского поселения, а также проектов планировки территорий.

1.2. Отсутствие местных нормативов градостроительного проектирования не является препятствием для утверждения проекта генерального плана Ильинского сельского поселения, а также проектов планировки территорий.

При отсутствии местных нормативов градостроительного проектирования решения о согласовании и утверждении генерального плана поселения, проектов планировки принимаются с учетом обосновывающих материалов к указанным документам и проектам, содержащим положения о расчетных показателях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения, проживающего на территории поселения.

1.3. Не допускается регламентировать местными нормативами градостроительного проектирования положения о безопасности, определяемые законодательством о техническом регулировании и содержащиеся в технических регламентах.

II. Состав местных нормативов градостроительного проектирования

2.1. Местные нормативы градостроительного проектирования включают в себя общую часть и нормативы градостроительного проектирования (в виде текста, показателей и таблиц).

2.2. В состав местных нормативов градостроительного проектирования включаются дифференцированные применительно к различным типам населенных пунктов, входящих в состав поселения, рекомендуемые минимальные и максимальные показатели для:

1) определения интенсивности использования территорий различного назначения в зависимости от их расположения, а также этапов последовательного достижения поставленных задач развития таких территорий:

плотности населения на территориях жилой застройки, выраженной в количестве человек на один гектар территории, и плотности жилого фонда в количестве квадратных метров общей жилой площади на один гектар территории при различных показателях жилищной обеспеченности на различных этапах развития территории;

интенсивности использования территорий иного назначения, выраженной в процентах застройки, иных показателях;

2) определения потребности в территориях различного назначения, включая:

территории для размещения различных типов жилищного и иных видов строительства;

озелененные и иные территории общего пользования применительно к различным элементам планировочной структуры и типам застройки, в том числе парки, сады, скверы, бульвары, размещаемые на селитебной территории;

территории для развития сети дорог и улиц с учетом пропускной способности этой сети, уровня автомобилизации (из расчета количества автомобилей на тысячу человек постоянно проживающего и приезжающего населения);

территории для развития объектов инженерно-технического обеспечения;

3) определения размеров земельных участков для размещения объектов капитального строительства, необходимых для муниципальных нужд, включая размеры земельных участков для размещения:

объектов социального обслуживания;

объектов коммунального обслуживания;

линейных объектов дорожной инфраструктуры, включая указания о категориях дорог и улиц, расчетной скорости движения, ширине полос движения, другие показатели (при условии отсутствия таких показателей в технических регламентах);

линейных и иных объектов инженерно-технической инфраструктуры;

объектов для хранения индивидуального и иных видов транспорта;

иных объектов;

4) обеспечения доступности объектов социального, транспортного обслуживания путем установления расстояний до соответствующих объектов различных типов и применительно к различным планировочным и иным условиям;

5) определения при подготовке проектов планировки и проектов межевания:

а) размеров земельных участков, в том числе выделяемых для использования существующих зданий, строений, сооружений, включая многоквартирные дома;

б) расстояний между проектируемыми:

улицами, проездами, разъездными площадками применительно к различным элементам планировочной структуры территории;

зданиями, строениями и сооружениями различных типов и при различных планировочных условиях;

б) определения иных параметров развития территории при градостроительном проектировании.

2.3. При подготовке местных нормативов градостроительного проектирования их содержание и состав могут быть уточнены проектной и другой организацией, разрабатывающей нормативы, по согласованию с администрацией Ильинского сельского поселения с учетом особенностей сложившейся застройки, социально-экономических, санитарно-гигиенических условий, состояния окружающей природной среды, а также других особенностей, регулируемых данным нормативом.

III. Порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения в них изменений

3.1. Решения о подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования и о внесении в них изменений принимается главой Ильинского сельского поселения.

3.2. Администрация Ильинского сельского поселения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, осуществляет размещение муниципального заказа по подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования или проекта о внесении в них изменений.

3.3. Требования к составу и содержанию местных нормативов градостроительного проектирования, необходимость проведения согласований и экспертизы по проекту нормативов устанавливаются в задании на разработку или внесение в них изменений.

3.4. Подготовленный проект местных нормативов градостроительного проектирования до утверждения Собранием депутатов Ильинского сельского поселения подлежит рассмотрению и согласованию на соответствие требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике» и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики с органом исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченным в области градостроительной деятельности, администрацией Моргаушского района, администрацией поселения.

3.5. Местные нормативы градостроительного проектирования после их утверждения подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте сельского поселения в сети "Интернет".

3.6. После утверждения местных нормативов градостроительного проектирования администрация Ильинского сельского поселения обеспечивает их передачу органу исполнительной власти Чувашской Республики, в области градостроительной деятельности, администрации Моргаушского района для размещения их в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.7. Органы государственной власти Чувашской Республики, орган местного самоуправления Ильинского района, заинтересованные физические и юридические лица вправе обращаться к главе Ильинского сельского поселения с предложением о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования.

3.8. Глава Ильинского сельского поселения в течение тридцати дней со дня получения предложений о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования направляет субъекту, внесшему данные предложения, информацию о принятом решении, в которой оговариваются сроки возможной подготовки проекта о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования, условия финансирования работ, предложения о совместной подготовке и софинансировании, другие вопросы организации работ, либо представляет мотивированный отказ.

3.9. Внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования осуществляется в порядке, установленном для их подготовки в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим разделом.

*Приложение № 3
к решению Собрании депутатов Ильинского
сельского поселения Моргаушского района*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения главы администрации Ильинского сельского поселения

1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается главой администрации Ильинского сельского поселения по инициативе Собрании депутатов сельского поселения и администрации сельского поселения либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории.

2. Указанное в пункте 1 настоящего Положения решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов иной официальной информации в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте сельского поселения в сети "Интернет".

3. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в администрацию Ильинского сельского поселения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

4. Администрация Ильинского сельского поселения осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям документов территориального планирования, правил землепользования и застройки в соответствии с требованиями технических регламентов, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территории. По результатам проверки администрация Ильинского сельского поселения принимает соответствующее решение о направлении документации по планировке территории главе администрации Ильинского сельского поселения или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

5. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения главы администрации Ильинского сельского поселения, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории определяется уставом муниципального образования или нормативным правовым актом, принятым Собранием депутатов Ильинского сельского поселения с учетом настоящего Положения.

7. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

8. При проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

9. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в администрацию Ильинского сельского поселения свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

10. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте сельского поселения в сети "Интернет".

11. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется уставом муниципального образования или нормативным правовым актом принятым Собранием депутатов Ильинского сельского поселения и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

12. Администрация Ильинского сельского поселения направляет главе администрации Ильинского сельского поселения подготовленную документацию по планировке территории, протоколы публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

13. Глава администрации Ильинского сельского поселения с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

14. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте сельского поселения в сети "Интернет".

15. На основании документации по планировке территории, утвержденной главой администрации Ильинского сельского поселения, Собрание депутатов Ильинского сельского поселения вправе вносить изменения в правила землепользования и застройки в части уточнения установленных градостроительным регламентом предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

16. В случае если, физическое или юридическое лицо обращается в администрацию Ильинского сельского поселения с заявлением о выдаче ему градостроительного плана земельного участка, проведение процедур, предусмотренных частями 1-15 настоящего Положения, не требуется. Администрация Ильинского сельского поселения в течении тридцати дней со дня поступления указанного обращения осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка и утверждает его. Администрация сельского поселения предоставляет заявителю градостроительный план земельного участка без взимания платы.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района с учетом норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. На публичные слушания выносятся:

проект генерального плана Ильинского сельского поселения и проект изменений в него;
проект правил землепользования и застройки Ильинского сельского поселения и проект изменений в них;
проект планировки территории и проект межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории Ильинского сельского поселения;
вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Особенности проведения публичных слушаний по каждому проекту документа и вопросам отражены соответственно в разделах 2, 3, 4, 5, 6 настоящего Положения.

1.3. Ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний по проектам документов, указанным в разделах 2, 4 настоящего Положения является глава администрации Ильинского сельского поселения.

1.4. Ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний по проектам документов и вопросам, указанным в разделах 3, 5, 6 настоящего Положения является комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, состав и порядок деятельности которой утверждается главой администрации Ильинского сельского поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Чувашской Республики.

1.5. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях, территория поселения может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных такой части территории установлена Законом Чувашской Республики от 4 июня 2007г. №11 «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», и не должна превышать трех тысяч человек.

1.6. Участники публичных слушаний имеют право участвовать в обсуждении проектов, задавать вопросы, высказывать свое мнение, представлять свои предложения и замечания как устно, так и в письменной форме, касающиеся проектов, которые подлежат включению в протокол публичных слушаний.

1.7. Подготовка и проведение публичных слушаний:

1) глава Ильинского сельского поселения обеспечивает опубликование проекта документа, указанного в разделах 2, 3, 4 настоящего Положения и сообщение о проведении публичных слушаний в местных средствах массовой информации и (или) на официальном сайте Ильинского сельского поселения в сети «Интернет»;

2) комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки организует проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений, указанных в разделах 5 и 6 настоящего Положения, после получения от заинтересованных, в получении разрешений, лиц соответствующих заявлений;

3) источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний по проектам, указанным в разделах 2, 3, 4 настоящего Положения, являются средства местного бюджета;

4) расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений, указанных в разделах 5 и 6 настоящего Положения, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения;

5) глава администрации Ильинского сельского поселения либо председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки:

составляют план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

обеспечивают опубликование информации о времени и месте проведения публичных слушаний по проектам документов, указанным в разделах 2, 3, 4 настоящего Положения, в газете, являющейся официальным органом муниципального образования и в иных местных средствах массовой информации или направляют сообщения (изменения) лицам, указанным в пунктах 5.3 и 6.3 настоящего Положения о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений, указанных в разделах 5 и 6 настоящего Положения;

обеспечивают опубликование проекта документа, выносимого на публичные слушания, указанного в разделах 2, 3, 4 настоящего Положения, в газете, являющейся официальным органом муниципального образования;

ведут протокол публичных слушаний, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях;

определяют докладчиков (содокладчиков);

определяют порядок выступления на публичных слушаниях;

проводят анализ материалов, предоставленных участниками публичных слушаний;

организуют подготовку заключения о результатах публичных слушаний;

обеспечивают опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете, являющейся официальным органом муниципального образования;

иные вопросы организации и проведения публичных слушаний.

1.8. В целях доведения до населения информации о содержании выносимых на публичные слушания документов и проектов, в обязательном порядке организуются выставки, экспозиции демонстрационных материалов проектов, выступления представителей администрации Ильинского сельского поселения и администрации Моргаушского района, разработчиков проектов на собраниях жителей, в иных определенных местах, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, на официальном сайте Ильинского сельского поселения в сети "Интернет".

1.9. На публичные слушания могут приглашаться должностные лица администрации Ильинского сельского поселения, руководители организаций, предприятий, учреждений, находящихся на территории поселения, специалисты структурных подразделений администрации Моргаушского района, присутствие которых необходимо для обеспечения квалифицированного обсуждения выносимых на слушания проектов или вопросов.

1.10. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется представителю,

ответственному за подготовку обсуждаемого проекта (вопроса), после чего следуют вопросы участников публичных слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступления предоставляется участникам публичных слушаний.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на публичных слушаниях может ограничить время выступления участников слушаний.

Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

1.11. Публичные слушания проводятся по нерабочим дням с 9 до 21 часов по местному времени, либо по рабочим дням, начиная с 18 часов по местному времени.

1.12. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников публичных слушаний по документам и проектам, высказанные ими в ходе слушаний. Кроме того, приложениями к протоколу публичных слушаний являются письменные предложения, участников публичных слушаний.

1.13. По итогам публичных слушаний, подготавливается заключение о результатах публичных слушаний, которое должно содержать мотивированные выводы, со ссылкой, при необходимости, на нормативные правовые акты, по внесенным предложениям и замечаниям.

1.14. Для подготовки заключения о результатах публичных слушаний можно привлекать специалистов, необходимых для выполнения консультационных и экспертных работ.

1.15. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в газете, являющейся официальным органом муниципального образования, и может размещаться на официальном сайте Ильинского сельского поселения в сети "Интернет".

II. Проведение публичных слушаний по проекту генерального плана Ильинского сельского поселения

2.1. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте Ильинского сельского поселения. При внесении изменений в генеральный план публичные слушания проводятся в населенных пунктах, в отношении территорий которых предполагается внесение изменений в генеральный план, а также в населенных пунктах, имеющих общую границу с указанными населенными пунктами.

2.2. Глава Ильинского сельского поселения при получении проекта генерального плана, прошедшего соответствующую проверку и согласования, оповещает жителей Ильинского сельского поселения путем размещения в местных средствах массовой информации и (или) на официальном сайте Ильинского сельского поселения в сети «Интернет» сообщения о времени и месте проведения публичных слушаний.

2.3. В публичных слушаниях принимают участие граждане, постоянно проживающие на территории поселения, а также уполномоченные представители объединений этих граждан.

2.4. При проведении публичных слушаний, в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях, территория Ильинского сельского поселения может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, установлена Законом Чувашской Республики от 4 июня 2007г. №11 «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике» и не должна превышать трех тысяч человек.

2.5. С момента информирования граждан о времени и месте проведения публичных слушаний они считаются оповещенными.

2.6. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей Ильинского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

2.7. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

2.8. В месте проведения публичных слушаний организуется выставка, либо экспозиция демонстрационных материалов проекта генерального плана.

2.9. Председательствующий или представитель ответственный за подготовку обсуждаемого проекта, информирует участников публичных слушаний о содержании проекта генерального плана и отвечает на их вопросы.

2.10. После получения информации о содержании проекта генерального плана и ответов на вопросы любой из участников публичных слушаний вправе высказаться по существу обсуждаемого проекта и его суждение заносится в протокол публичных слушаний.

2.11. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний.

2.12. Публичные слушания считаются завершенными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого проекта.

2.13. Участники публичных слушаний не выносят каких-либо решений по существу обсуждаемого проекта и не проводят каких-либо голосований.

2.14. После завершения публичных слушаний по проекту генерального плана оформляется протокол о проведении публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, после чего проект генерального плана представляется главе Ильинского сельского поселения для принятия соответствующего решения. Обязательными приложениями к проекту генерального плана являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

2.15. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаться на официальном сайте Ильинского сельского поселения в сети "Интернет".

2.16. Глава Ильинского сельского поселения с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение о:

1) согласии с проектом генерального плана и направлении его Собранию депутатов Ильинского сельского поселения;

2) отклонении проекта генерального плана и направлении его на доработку.

2.17. Протоколы публичных слушаний по проекту генерального плана, заключение о результатах таких публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому главой администрации Ильинского сельского поселения Собранию депутатов Ильинского сельского поселения.

2.18. Собрание депутатов Ильинского сельского поселения с учетом протоколов публичных слушаний по проекту генерального плана и заключения о результатах таких публичных слушаний принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его соответственно главе администрации Ильинского сельского поселения на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

III. Проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Ильинского сельского поселения

3.1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания проводятся с участием граждан, постоянно проживающих на территории, Ильинского сельского поселения, уполномоченных представителей объединений этих граждан, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией правил землепользования и застройки.

3.2. В случае, если внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территории. При этом комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется

осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладатели зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладатели помещений в таком объекте, а также правообладатели объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

3.3. Указанные в п. 3.2 данного раздела извещения направляются в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия главой Ильинского сельского поселения решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

3.4. Публичные слушания по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

3.5. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.6. Глава Ильинского сельского поселения при получении проекта правил землепользования и застройки, прошедшего соответствующую проверку на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану, схеме территориального планирования муниципального района, схеме территориального планирования Чувашской Республики, схеме территориального планирования Российской Федерации, принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту. Решение должно быть принято в срок не позднее, чем десять дней со дня получения проекта.

3.7. Данным решением устанавливается время и место проведения публичных слушаний, а также определяется состав участников публичных слушаний, подлежащих оповещению об их проведении.

3.8. С момента опубликования решения о проведении публичных слушаний в местных средствах массовой информации и (или) на официальном сайте Ильинского сельского поселения в сети «Интернет» их участники, в том числе и лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

3.9. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

3.10. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации комиссией по проведению публичных слушаний с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

3.11. В месте проведения публичных слушаний для общего обозрения должны демонстрироваться материалы, входящие в проект правил землепользования и застройки.

3.12. Председатель комиссии или представитель ответственный за подготовку обсуждаемого проекта, информирует участников публичных слушаний о содержании проекта правил землепользования и застройки и отвечает на их вопросы.

3.13. После получения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки и ответов на вопросы, любой из участников публичных слушаний вправе высказаться по существу обсуждаемого проекта, и его суждение заносится в протокол публичных слушаний.

3.14. Участники публичных слушаний вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта правил землепользования и застройки, для включения их в протокол публичных слушаний.

3.15. Публичные слушания считаются завершенными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого проекта.

3.16. Участники публичных слушаний не выносят каких-либо решений по существу обсуждаемого проекта и не проводят каких-либо голосований.

3.17. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия составляет заключение о результатах публичных слушаний и в случае необходимости, с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе администрации Ильинского сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

3.18. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Ильинского сельского поселения в сети «Интернет».

IV. Проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории

4.1. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения главы администрации Ильинского сельского поселения, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

4.2. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, публичные слушания проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и проекта межевания, уполномоченных представителей объединений этих граждан, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

4.3. Глава Ильинского сельского поселения при получении проекта планировки и проекта межевания территории, прошедшего соответствующую проверку на соответствие требованиям документов территориального планирования, правил землепользования и застройки в соответствии с требованиями технических и градостроительных регламентов, оповещает лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения путем размещения в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте Ильинского сельского поселения в сети «Интернет» сообщения о времени и месте проведения публичных слушаний по такому проекту.

4.4. С момента информирования лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения о времени и месте проведения публичных слушаний они считаются оповещенными.

4.5. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4.6. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

4.7. В месте проведения публичных слушаний для общего обозрения должны демонстрироваться материалы проекта планировки и проекта межевания территории.

4.8. Председательствующий или представитель ответственный за подготовку проекта, информирует участников публичных слушаний о содержании обсуждаемого проекта и отвечает на их вопросы.

4.9. После получения информации о содержании проекта планировки и проекту межевания территории и ответов на вопросы любой из участников публичных слушаний вправе высказаться по существу обсуждаемого проекта и его суждение заносится в протокол публичных слушаний.

4.10. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта планировки и межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

4.11. Публичные слушания считаются завершёнными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого проекта.

4.12. Участники публичных слушаний не выносят каких-либо решений по существу обсуждаемого проекта и не проводят каких-либо голосований.

4.13. После завершения публичных слушаний, оформляется протокол публичных слушаний и составляется заключение о результатах публичных слушаний.

4.14. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Ильинского сельского поселения в сети «Интернет».

4.15. Подготовленная документация по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний направляется главе администрации Ильинского сельского поселения.

4.16. Глава администрации Ильинского сельского поселения с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

V. Проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

5.1. Виды разрешенного использования земельных участков или объектов капитального строительства, в том числе условно разрешенные виды использования устанавливаются в правилах землепользования и застройки применительно к каждой территориальной зоне. Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства предоставляется решением главы администрации Ильинского сельского поселения после проведения публичных слушаний.

5.2. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

5.3. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся с участием граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается разрешение, уполномоченных представителей объединений этих граждан. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

5.4. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

5.5. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, направляет заявление о предоставлении разрешения на условный вид использования в комиссию.

5.6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

5.7. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанное сообщение содержит сведения о времени и месте проведения публичных слушаний и направляется в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

5.8. С момента направления сообщения, лицам указанным в пункте 5.7 настоящего Положения, о проведении публичных слушаний они считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

5.9. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

5.10. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации комиссией по проведению публичных слушаний с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

5.11. Заинтересованное лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, информирует участников публичных слушаний по существу своего обращения и отвечает на их вопросы.

5.12. После получения информации и ответов на вопросы любой из участников публичных слушаний вправе высказаться по существу обсуждаемого вопроса и его суждение заносится в протокол публичных слушаний.

5.13. Участники публичных слушаний вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

5.14. Публичные слушания считаются завершёнными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого вопроса.

5.15. Участники публичных слушаний не выносят каких-либо решений по существу обсуждаемого вопроса и не проводят каких-либо голосований.

5.16. После завершения публичных слушаний комиссия оформляет протокол публичных слушаний и составляет заключение о результатах публичных слушаний и на основании этого заключения осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации Ильинского сельского поселения.

5.17. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

VI. Проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

6.1. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства устанавливаются в правилах землепользования и застройки.

6.2. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно - геологические или иные характеристики не благоприятны для застройки, вправе

обратится за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

6.3. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства проводятся с участием граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается разрешение, уполномоченных представителей объединений этих граждан.

6.4. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

6.5. Заинтересованные в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

6.6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

6.7. Комиссия направляет сообщение о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанное сообщение содержит сведения о времени и месте проведения публичных слушаний и направляется в срок не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

6.8. С момента направления сообщения, лицам указанным в пункте 6.7 настоящего Положения о проведении публичных слушаний они считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

6.9. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

6.10. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации комиссией по проведению публичных слушаний с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

6.11. Заинтересованное лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, информирует участников публичных слушаний по существу своего обращения и отвечает на их вопросы.

6.12. После получения информации и ответов на вопросы любой из участников публичных слушаний вправе высказаться по существу обсуждаемого вопроса и его суждение заносится в протокол публичных слушаний.

6.13. Участники публичных слушаний вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

6.14. Публичные слушания считаются завершенными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого вопроса.

Участники публичных слушаний не выносят каких-либо решений по существу обсуждаемого вопроса и не проводят каких-либо голосований.

6.15. После завершения публичных слушаний комиссия оформляет протокол публичных слушаний и составляет заключение о результатах публичных слушаний и на основании этого заключения осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации Ильинского сельского поселения.

6.16. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

*Приложение № 5
к решению Соборания депутатов Ильинского
сельского поселения Моргаушского района*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования
и застройки на территории Ильинского сельского поселения**

1. Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - комиссия) утверждаются главой администрации Ильинского сельского поселения.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии включаются представители:

1) Соборания депутатов Ильинского сельского поселения;

2) структурных подразделений администрации Моргаушского района в сфере градостроительства, землеустройства, имущественных отношений, охраны окружающей среды (по согласованию с главой Моргаушского района);

*3) органа исполнительной власти Чувашской Республики в области охраны объектов культурного наследия (по согласованию);

4) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Чувашской Республики (по согласованию).

Состав комиссии может быть дополнен представителями иных организаций в соответствии с решением соборания депутатов Ильинского сельского поселения, принимаемым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Численность членов комиссии должна составлять не менее чем семь человек.

4. В работе комиссии могут принимать участие представители, Государственного Совета Чувашской Республики, органов исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченных в области градостроительной деятельности, земельных и имущественных отношений, охраны окружающей среды, органов государственного контроля и надзора, общественных объединений граждан, а также объединений и ассоциаций предпринимателей и коммерческих структур.

5. В соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия обеспечивает организацию подготовки проекта правил землепользования и застройки, внесение в них изменений, организацию и проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, внесению в них изменений, представлению правил землепользования и застройки главе администрации Ильинского сельского поселения для принятия решения.

6. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляется администрацией Ильинского сельского поселения.

7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.
9. Решения комиссии оформляются в форме протокола, подписываемого председателем комиссии.

***Примечание:** Подпункт 3 пункта 2 настоящего Положения исключается, если на территории поселения отсутствуют объекты культурного наследия.

*Решение Собрании депутатов Ильинского сельского поселения
от 25 сентября 2009 года № С-23/4*

**О Положении «О вопросах налогового регулирования в Ильинском сельском поселении,
отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах
и сборах к ведению органов местного самоуправления»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. №38 «О вопросах налогового регулирования в Чувашской Республике, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации», в целях регулирования налоговых правоотношений Собрание депутатов Ильинского сельского поселения **решило:**

1. Утвердить Положение «О вопросах налогового регулирования в Ильинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» в новой редакции.
2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 1 января 2009 года.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию.

Глава Ильинского сельского поселения **Б.А. Сапожников**

*Утверждено
решением Собрании депутатов Ильинского
сельского поселения от 25.09.2008г. № С-23/4*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о вопросах налогового регулирования в Ильинском сельском поселении Моргаушского района, отнесенных законодательством
Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления**

Часть первая

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Нормативные правовые акты Ильинского сельского поселения о налогах

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует налоговые правоотношения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления, в том числе:

местные налоги, установление и введение в действие которых отнесено к ведению органов местного самоуправления;
правила исполнения обязанностей по уплате налогов, пеней в бюджет Ильинского сельского поселения, включая элементы налогообложения по местным налогам - налоговые ставки (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы, основания и порядок их применения;
условия изменения срока уплаты налогов и сборов, зачисляемых в бюджет Ильинского сельского поселения.

2. Налоговые правоотношения в Ильинском сельском поселении осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах, решениями Собрании депутатов Ильинского сельского поселения о налогах, принятыми в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Администрация Ильинского сельского поселения в предусмотренных законодательством о налогах и сборах случаях принимает нормативные правовые акты по вопросам, связанным с налогообложением, которые не могут изменять или дополнять законодательство о налогах и сборах.

Статья 2. Участники отношений, регулируемых нормативными правовыми актами Ильинского сельского поселения о местных налогах.

Участниками отношений, регулируемых нормативными правовыми актами Ильинского сельского поселения о местных налогах являются:

- 1) организации и физические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками или плательщиками сборов;
- 2) организации и физические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налоговыми агентами;
- 3) налоговые и иные уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 2.1. Полномочия финансового отдела администрации Ильинского района в области налогов и сборов:

1. Финансовый отдел администрации Ильинского района дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативно правовых актов Ильинского сельского поселения Ильинского района о налогах.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах письменные разъяснения финансовым отделом администрации Ильинского района в пределах своей компетенции даются в течение двух месяцев со дня поступления соответствующего запроса. По решению начальника финансового отдела администрации Ильинского района указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

Глава 2. Перечень местных налогов

Статья 3. Местные налоги

1. Местными признаются налоги, которые установлены Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением и обязательны к уплате на территории Ильинского сельского поселения.

2. Совокупность местных налогов Ильинского сельского поселения является частью единой налоговой системы Российской Федерации.

3. На территории Ильинского сельского поселения взимаются следующие местные налоги:

- земельный налог;
- налог на имущество физических лиц;

4. Местные налоги устанавливаются, изменяются или отменяются Налоговым кодексом Российской Федерации, решениями Собрания депутатов Ильинского сельского поселения.

5. Решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, вводящие налоги, вступают в силу не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их опубликования.

Статья 4. Информация о местных налогах

Информация и копии решений об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов направляются Собранием депутатов Ильинского сельского поселения в Министерство финансов Чувашской Республики, финансовый отдел администрации Ильинского района и в Межрайонную инспекцию ФНС Российской Федерации №6 по Чувашской Республике.

Раздел II. Правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов в бюджет Ильинского сельского поселения.

Глава 3. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов

Статья 5. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов в бюджет Ильинского сельского поселения

Обязанность по уплате налогов и сборов в бюджет Ильинского сельского поселения считается исполненной, если уплата их осуществлена в соответствии с требованиями статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации. Применение иных форм уплаты налогов и сборов в бюджет Ильинского сельского поселения не допускается.

Статья 6. Налоговая ставка

Налоговые ставки по местным налогам устанавливаются решениями Собрания депутатов Ильинского сельского поселения в пределах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 7. Порядок уплаты местных налогов

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах:

уплата налога производится разовой уплатой всей суммы налога либо в ином порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

подлежащая уплате сумма налога уплачивается (перечисляется) налогоплательщиком или налоговым агентом в установленные сроки;

может предусматриваться уплата в течение налогового периода предварительных платежей по налогу - авансовых платежей. Обязанность по уплате авансовых платежей признается исполненной в порядке, аналогичном для уплаты налога;

в случае уплаты авансовых платежей в более поздние по сравнению с установленными законодательством о налогах и сборах сроки на сумму несвоевременно уплаченных авансовых платежей начисляются пени в порядке, предусмотренном статьей 75 Налогового кодекса Российской Федерации;

нарушение порядка исчисления и (или) уплаты авансовых платежей не может рассматриваться в качестве основания для привлечения лица к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;

уплата налога производится в наличной или безналичной форме. При отсутствии банка налогоплательщики (налоговые агенты), являющиеся физическими лицами, могут уплачивать налоги через кассу местной администрации либо через организацию федеральной почтовой связи. В этом случае местная администрация и организация предоставляемые отдельным категориям налогоплательщиков предусмотренные законодательством о налогах и сборах льготы по уплате налогов и сборов предоставляются в соответствии со статьей 58 Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок уплаты местных налогов устанавливается настоящим Положением в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 8. Списание безнадежных долгов по налогам

1. Недоимка по налогам, подлежащим зачислению в бюджет Ильинского сельского поселения, числящаяся за отдельными налогоплательщиками и налоговыми агентами, уплата и (или) взыскание которой оказалось невозможным в силу причин экономического, социального или юридического характера, признается безнадежной и списывается в порядке, устанавливаемом администрацией Ильинского сельского поселения.

2. Правила, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, применяются также при списании безнадежной задолженности по пеням и штрафам.

Глава 4. Принципы и условия установления льгот по налогам

Статья 9. Установление льгот по налогам

1. Настоящее Положение устанавливает льготы по налогам и определяет условия их предоставления в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления.

2. Льготами по налогам признаются предоставляемые отдельным категориям налогоплательщиков предусмотренные законодательством о налогах и сборах преимущества по сравнению с другими налогоплательщиками, включая возможность не уплачивать налог либо уплачивать их в меньшем размере.

3. Нормы правовых актов Ильинского сельского поселения о налогах, определяющие основания и порядок применения льгот, не могут носить индивидуального характера.

4. Общая сумма налоговых льгот, предоставляемых в очередном финансовом году, не должна уменьшать сумму налоговых доходов бюджета Ильинского сельского поселения, планируемых к поступлению на очередной финансовый год без учета предоставления таких льгот, более чем на 5 процентов.

Статья 10. Принципы, условия и порядок установления налоговых льгот

1. Устанавливаемые правовые основания для предоставления налоговых льгот должны отвечать принципам:

равных условий использования этих льгот налогоплательщиками данного налога независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности, гражданства физических лиц или места происхождения капитала;

стабильности налоговых льгот для инвесторов, осуществляющих вложение инвестиций в экономику Ильинского сельского поселения;

общественно-социальной значимости, связанной с экономическим развитием района или улучшением экологической обстановки;

бюджетной эффективности, направленной на увеличение бюджетных доходов и (или) снижение бюджетных расходов.

При привлечении инвестиций льготы по налогам и сборам сохраняются до достижения самоокупаемости инвестиционного проекта, но не более чем на пять лет со дня получения льготы, если иное не установлено настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах.

2. Основными условиями установления налоговых льгот являются привлечение инвестиций в реальный сектор экономики, развитие налогового потенциала, создание новых рабочих мест, развитие инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры и повышение жизненного уровня населения Ильинского сельского поселения.

3. Не допускается введение дополнительных налоговых льгот, кроме как установленных настоящим Положением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах.

4. Налоговые льготы, установленные настоящим Положением, применяются в порядке, определяемом законодательством Чувашской Республики о налогах и сборах и настоящим Положением.

Доказательство права на налоговую льготу возлагается на налогоплательщика.

Статья 11. Порядок учета и отчетности при льготном налогообложении

Налогоплательщики, имеющие право на получение льгот, обязаны обеспечить раздельный учет льготированных объектов налогообложения (видов деятельности).

Глава 5. Социально-экономическая эффективность налоговых льгот**Статья 12.** Оценка социально-экономической эффективности налоговых льгот

1. Налоговые льготы, установленные настоящим Положением и предлагаемые к установлению, подлежат обязательной оценке социально-экономической эффективности.

2. Оценка социально-экономической эффективности налоговых льгот осуществляется администрацией Ильинского сельского поселения в порядке, установленном администрацией Ильинского сельского поселения, один раз в год не позднее 1 июля года, следующего за отчетным годом.

3. Внесение на рассмотрение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения проектов решений Собрания депутатов Ильинского сельского поселения об установлении налоговых льгот без оценки их социально-экономической эффективности в соответствии с настоящей статьей не допускается.

4. При низкой оценке социально-экономической эффективности налоговая льгота не устанавливается, а установленные налоговые льготы подлежат отмене в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Глава 6. Изменение срока уплаты налога и сбора**Статья 13.** Общие условия изменения срока уплаты налога и сбора

1. Изменением срока уплаты налога и сбора признается перенос установленного срока уплаты налога и сбора на более поздний срок. Изменение срока уплаты налога и сбора осуществляется в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

2. Изменение срока уплаты налога и сбора допускается исключительно в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.

Срок уплаты налога может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы налога либо ее части с начислением процентов на неуплаченную сумму налога (далее - сумма задолженности), если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Изменение срока уплаты местных налогов, зачисляемых в бюджет Ильинского сельского поселения, осуществляется по решению органов, указанных в статье 63 Налогового кодекса Российской Федерации, по согласованию с финансовым отделом администрации Ильинского района.

4. Если Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах предусмотрено зачисление федерального и республиканского налога и сбора в бюджеты разного уровня, срок уплаты такого налога и сбора в части сумм, поступающих в бюджет Ильинского сельского поселения, изменяется на основании решения органов, указанных в статье 63 Налогового кодекса Российской Федерации, по согласованию с финансовым отделом администрации Ильинского района.

5. Изменение срока уплаты налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, производится в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 14. Предоставление отсрочки или рассрочки по уплате местных налогов, зачисляемых в бюджет Ильинского сельского поселения.

1. Отсрочка или рассрочка по уплате налогов представляет собой изменение срока уплаты налога при наличии оснований, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящей статьей, на срок, не превышающий один год, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой налогоплательщиком суммы задолженности.

2. Отсрочка или рассрочка по уплате налога могут быть предоставлены заинтересованному лицу при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) причинение этому лицу ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

2) задержки этому лицу финансирования или оплаты выполненного этим лицом государственного заказа;

3) угрозы банкротства этого лица в случае единовременной выплаты им налога, утверждения арбитражным судом мирового соглашения либо графика погашения задолженности в ходе процедуры финансового оздоровления;

4) если имущественное положение физического лица исключает возможность единовременной уплаты налога;

5) если производство и (или) реализация товаров, работ или услуг лицом носит сезонный характер. Перечень отраслей и видов деятельности, имеющих сезонный характер, в соответствии со статьей 64 Налогового кодекса Российской Федерации утверждается Правительством Российской Федерации;

6) при реализации инвестиционных проектов, связанных с техническим перевооружением, реконструкцией действующего производства, освоением нового производства и созданием дополнительных рабочих мест.

3. Отсрочка или рассрочка по уплате налога могут быть предоставлены по одному или нескольким налогам.

4. Если отсрочка или рассрочка по уплате налогов предоставлена по основаниям, указанным в подпунктах 3, 4, 5 и 6 пункта 2 настоящей статьи, на сумму задолженности начисляются проценты исходя из ставки, равной одной второй ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на период отсрочки или рассрочки.

Если отсрочка или рассрочка по уплате налогов предоставлена по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящей статьи, на сумму задолженности проценты не начисляются.

5. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога или об отказе в ее предоставлении принимается в порядке, предусмотренном статьей 64 Налогового кодекса Российской Федерации.

6. При отсутствии обстоятельств, установленных пунктом 1 статьи 62 Налогового кодекса Российской Федерации, финансовый отдел администрации Ильинского района не вправе отказать заинтересованному лицу в согласовании решения об отсрочке или рассрочке по уплате налога.

Статья 15. Инвестиционный налоговый кредит

1. Инвестиционный налоговый кредит представляет собой такое изменение срока уплаты налога, при котором организации при наличии оснований, указанных в статье 16 настоящего Положения, предоставляется возможность в течение определенного срока и в определенных пределах уменьшать свои платежи по налогу с последующей поэтапной уплатой суммы кредита и начисленных процентов.

2. Финансовый отдел администрации Ильинского района согласовывает решение о предоставлении инвестиционного налогового кредита после Собрания депутатов Ильинского сельского поселения представленного организацией инвестиционного проекта.

3. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен на срок от одного до пяти лет.

Статья 16. Предоставление инвестиционного налогового кредита.

1. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен организации, являющейся налогоплательщиком соответствующего налога, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) проведение этой организацией научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ либо технического перевооружения собственного производства, в том числе направленного на создание рабочих мест для инвалидов или защиту окружающей среды от загрязнения промышленными отходами;

2) осуществление этой организацией внедренческой или инновационной деятельности, в том числе создание новых или совершенствование применяемых технологий, создание новых видов сырья или материалов;

3) выполнение этой организацией особо важного заказа по социально-экономическому развитию района или предоставление ею особо важных услуг населению.

2. Основания для получения инвестиционного налогового кредита должны быть отражены в инвестиционном проекте.

3. Обязательным условием для предоставления инвестиционного налогового кредита по местным налогам является отсутствие задолженности по уплате местных налогов.

Статья 17. Прекращение действия отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита

Действие отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита прекращается в случаях, предусмотренных статьей 68 Налогового кодекса Российской Федерации.

Часть вторая

Раздел III. Местные налоги и сборы

Глава 7. Земельный налог

Статья 18. Порядок установления земельного налога.

Земельный налог устанавливается и вводится в действие в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением и с момента введения в действие обязательен к уплате на территории Ильинского сельского поселения.

Статья 19. Настоящим решением устанавливаются следующие ставки земельного налога:

- 0,3 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования и используемых для сельскохозяйственного производства и для приобретенных (предоставленных) для садоводства и огородничества;

предназначенных для размещения домов многоэтажной жилой застройки;

предназначенных для размещения домов индивидуальной жилой застройки;

предназначенных для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии;

- 1,5 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков, предназначенных для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

- 1,5 процента от кадастровой стоимости в отношении прочих земельных участков.

Статья 20. Налоговые льготы.

Освобождаются от налогообложения:

- учреждения образования, здравоохранения, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта, туризма, финансируемые за счет средств районного бюджета Ильинского района и бюджета Ильинского сельского поселения;

- ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны.

Статья 21. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.

1. В течение налогового периода налогоплательщики уплачивают авансовые платежи по налогу. По истечении налогового периода налогоплательщики уплачивают сумму налога, исчисленную в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Налогоплательщики - организации и налогоплательщики - физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 5 рабочих дней по окончании срока представления налоговых расчетов по авансовым платежам по налогу.

Налогоплательщики - организации и налогоплательщики - физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают налог по истечении налогового периода не позднее 10 рабочих дней по окончании срока, установленного для представления налоговой декларации по налогу.

3. Налогоплательщики - физические лица, уплачивающие налог на основании налогового уведомления, уплачивают один авансовый платеж не позднее 01 октября налогового периода. Сумма авансового платежа по налогу исчисляется как произведение соответствующей налоговой базы и одной второй налоговой ставки. Уплата налога по истечении налогового периода производится не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

4. Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются в бюджет по месту нахождения земельных участков, признаваемых объектом налогообложения.

Статья 22. Порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы.

Налогоплательщики, имеющие право на уменьшение налоговой базы на необлагаемую налогом сумму в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса Российской Федерации, представляют документы, подтверждающие право на уменьшение налоговой базы, в налоговый орган по месту нахождения земельного участка до 1 июня текущего года либо в течение 30 (тридцати) дней с момента возникновения права на уменьшение налоговой базы.

Глава 8. Налог на имущество физических лиц.

Статья 23. Порядок установления налога на имущество физических лиц и исполнения обязанности по его уплате.

1. Налог на имущество физических лиц устанавливается и вводится в действие в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и настоящим Положением.

2. Исполнение обязанности по уплате налога на имущество физических лиц производится в соответствии с законодательством Российской Федерации об этом налоге и настоящим Положением.

Статья 24. Налоговые ставки.

1. Для исчисления налогов на имущество физических лиц ставки налога на строения, помещения и сооружения в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости устанавливаются в следующих размерах:

До 300 тыс. рублей	- 0,1 процента
От 300 тыс. руб. до 500 тыс. рублей	- 0,2 процента
Свыше 500 тыс. рублей	- 0,3 процента

Статья 25. Порядок и сроки уплаты.

Уплата налога на имущество физических лиц производится равными долями в два срока – не позднее 15 сентября и 15 ноября текущего налогового периода.

*Решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения
от 25 июля 2008 года № С-22/1*

О внесении изменений в решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 года № 41 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», Собрание депутатов Ильинского сельского поселения **решило**:

1. Внести в решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 05.12.2007 года № С-17/2 Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Ильинском сельском поселении следующие изменения:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.»;

1.2. В Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Ильинском сельском поселении»:

Статью 3 дополнить абзацем следующего содержания: «государственная пошлина - за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, - за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, - по нормативу 100 процентов.»;

Часть 3 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«3. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа администрации Ильинского сельского поселения

Отдельные бюджетные полномочия финансового органа администрации Ильинского сельского поселения осуществляются финансовым отделом администрации Моргаушского района на основе соглашения между администрацией Ильинского сельского поселения и администрацией Моргаушского района о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Ильинского сельского поселения.».

2. Пункт 2 решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 05.12.2007 года № С-17/3 «Об утверждении Положения «О вопросах налогового регулирования в Ильинском сельском поселении, отнесенных законодательством РФ и ЧР о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.»

Глава Ильинского сельского поселения Б.А. Сапожников

*Решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения
от 14 марта 2008 года № С-5/3*

О положении «О публичных слушаниях».

В соответствии Уставом Ильинского сельского поселения **Собрание депутатов Ильинского сельского поселения решило**:

1. Утвердить Положение «О публичных слушаниях» (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения №1/5 от 8 ноября 2005 «О временном положении «О публичных слушаниях»».

Глава Ильинского сельского поселения Моргаушского района Б.А. Сапожников

*Утверждено
решением Собрания депутатов
Ильинского сельского поселения
от 14.03.2006г. С - №5/3*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о публичных слушаниях (далее - Положение) разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики.

1.2. Публичные слушания - это обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей Ильинского сельского поселения.

1.3. Инициатива по проведению таких слушаний может принадлежать населению, главе Ильинского сельского поселения или Собранию депутатов Ильинского сельского поселения. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Собранием депутатов Ильинского сельского поселения, принимает Собрание депутатов Ильинского сельского поселения, а о назначении публичных слушаний, инициированных главой Ильинского сельского поселения – глава Ильинского сельского поселения.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Ильинского сельского поселения, а также проект решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав Ильинского сельского поселения;

2) проект местного бюджета Ильинского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Ильинского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Ильинского сельского поселения.

1.5. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:

- слушания по проектам муниципальных правовых актов в Собрании депутатов Ильинского сельского поселения или администрации Ильинского сельского поселения с участием представителей общественности Ильинского сельского поселения;
- массовое обсуждение населением Ильинского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов;
- рассмотрение на заседании Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, администрации Ильинского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Ильинского сельского поселения.

1.6. Во всех, указанных в п.1.5. настоящего Положения случаях должен быть соблюден следующий порядок принятия решений.

Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже чем за 20 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта Ильинского сельского поселения. Решение о проведении публичных слушаний по проекту Устава Ильинского сельского поселения или по проекту муниципального правового акта о внесении изменений или дополнений в данный Устав должно приниматься не позже чем за 35 дней до даты рассмотрения проекта.

Публичные слушания проводятся не позже чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта.

Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта с информацией о месте и времени проведения публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 7 дней до проведения слушаний. Решение о проведении публичных слушаний по проекту Устава Ильинского сельского поселения или по проекту муниципального правового акта о внесении изменений или дополнений в данный Устав и их проекты с информацией о месте и времени проведения публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до проведения слушаний.

Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 7 дней после проведения публичных слушаний.

2. Слушания в органе местного самоуправления Ильинского сельского поселения

2.1. Слушания в органе местного самоуправления Ильинского сельского поселения - обсуждение депутатами Собрания депутатов Ильинского сельского поселения или представителями администрации Ильинского сельского поселения и иными лицами проектов муниципальных правовых актов Ильинского сельского поселения с участием представителей общественности Ильинского сельского поселения.

2.2. Слушания на Собрании депутатов Ильинского сельского поселения проводятся по инициативе главы Ильинского сельского поселения или Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, или по инициативе группы жителей Ильинского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Ильинского сельского поселения, численностью не менее 30 человек.

Слушания в администрации Ильинского сельского поселения проводятся по инициативе главы Ильинского сельского поселения, или Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, или по инициативе группы жителей Ильинского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Ильинского сельского поселения, численностью не менее 30 человек.

2.3. Председатель Собрания депутатов Ильинского сельского поселения (глава Ильинского сельского поселения) возлагает подготовку и проведение слушаний на постоянную комиссию Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, к сфере компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос.

2.4. Распоряжение о проведении слушаний, включающее информацию о теме, времени и месте проведения слушаний издает соответственно председатель Собрания депутатов Ильинского сельского поселения (глава Ильинского сельского поселения).

2.5. Информация о времени, месте и теме слушания, а также проект муниципального правового акта, предполагаемый к обсуждению на слушаниях, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

2.6. Предварительный состав участников слушаний определяется постоянной комиссией Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, специалистами администрации Ильинского сельского поселения, ответственными за их подготовку и проведение.

При этом при наличии свободных мест иным заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в слушаниях. Во всяком случае не может быть отказано в участии в слушаниях как минимум пятнадцати заинтересованным лицам, изъявившим желание участвовать в слушаниях, ранее других направившим не позднее, чем за три дня до начала слушаний, в адрес организаторов слушаний письменное извещение о своем желании принять участие в слушаниях с описью вложения.

2.7. Обязательному приглашению к участию в слушаниях подлежат представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ильинского сельского поселения, а также руководители организаций, действующих на территории Ильинского сельского поселения в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе - группы жителей Ильинского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Ильинского сельского поселения, численностью не менее 30 человек - представители данной инициативной группы.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

2.8. Председательствующим на слушаниях может быть председатель Собрания депутатов, его заместитель Ильинского сельского поселения (глава Ильинского сельского поселения), председатель, заместитель председателя постоянной комиссии Собрания депутатов Ильинского сельского поселения.

2.9. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

2.10. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся постоянной комиссией Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, специалистами администрации Ильинского сельского поселения, ответственными за подготовку и проведение слушаний.

2.11. Для подготовки проектов указанных документов распоряжением председателя Собрания депутатов Ильинского сельского поселения (главы Ильинского сельского поселения) могут быть образованы рабочие группы с привлечением к их работе работников аппарата Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, работников администрации Ильинского сельского поселения, а также, по их желанию, независимых экспертов.

2.12. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется представителю постоянной комиссии Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, специалистам администрации Ильинского сельского поселения, ответственным за подготовку и проведение слушаний, или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступление.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Слушания проводятся в любой день с 9 до 20 часов.

В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на слушания, политических партий, имеющих отделения на территории Ильинского сельского поселения, а также лицам, заранее уведомившим организаторов слушаний путем отправления письма с описью вложения о намерении выступить.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и их продолжении в другое время.

2.13. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

2.14. По итогам слушаний могут быть приняты рекомендации и иные документы. Указанные документы утверждаются, соответственно, Собранием депутатов Ильинского сельского поселения, главой Ильинского сельского поселения.

2.15. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному обнародованию (опубликованию) в средствах массовой информации не позднее чем через 7 дней после окончания слушаний.

3. Массовое обсуждение населением Ильинского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов

3.1. На массовое обсуждение населением Ильинского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов выносятся вопросы, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, а также иные проекты муниципальных правовых актов Ильинского сельского поселения по наиболее важным проблемам развития Ильинского сельского поселения.

3.2. Вынесение проектов муниципальных правовых актов Ильинского сельского поселения на массовое обсуждение осуществляется по инициативе Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, главы Ильинского сельского поселения, а также по инициативе группы жителей Ильинского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Ильинского сельского поселения, численностью не менее 30 человек.

3.3. Информация о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на массовое обсуждение (далее - обсуждение) населения Ильинского сельского поселения, а также тексты указанных актов, подлежат обязательному обнародованию в средствах массовой информации, в соответствии с п.1.6. настоящего Положения, а также могут доводиться до сведения населения Ильинского сельского поселения иным способом.

3.4. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение населения Ильинского сельского поселения, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей Ильинского сельского поселения, а также обсуждаться в средствах массовой информации.

3.5. Предложения и замечания по проектам муниципальных правовых актов направляются ими в Собрание депутатов Ильинского сельского поселения, в соответствии с Положением «О порядке учета предложений граждан по проекту Устава Ильинского сельского поселения Моргаушского района ЧР или по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Ильинского сельского поселения Моргаушского района ЧР и об участии граждан в обсуждении проекта Устава Ильинского сельского поселения Моргаушского района ЧР или проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Ильинского сельского поселения Моргаушского района ЧР»

3.6. Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 7 дней после проведения публичных слушаний в средствах массовой информации в обобщенном виде, также подлежат опубликованию позиции и мнения, высказанные относительно проекта муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение, с указанием их автора.

4. Рассмотрение на заседании Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, администрации Ильинского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Ильинского сельского поселения

4.1. Проект муниципального правового акта сельского поселения может быть рассмотрен на заседании Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, заседании администрации Ильинского сельского поселения с участием представителей общественности Ильинского сельского поселения.

4.2. Рассмотрение проекта муниципального правового акта Ильинского сельского поселения на заседании Собрания депутатов Ильинского сельского поселения проводится по инициативе Собрания депутатов Ильинского сельского поселения или по инициативе группы жителей Ильинского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Ильинского сельского поселения, численностью не менее 30 человек.

4.3. Подготовка и рассмотрение проекта муниципального правового акта по вопросам местного значения Ильинского сельского поселения на заседании Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, заседании администрации Ильинского сельского поселения должны быть осуществлены в месячный срок со дня обращения лицами инициирования такого рассмотрения в указанные органы местного самоуправления Ильинского сельского поселения.

Информация о времени, месте и повестке заседания Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, заседания администрации Ильинского сельского поселения, проект муниципального правового акта, предполагаемый к рассмотрению, подлежит обнародованию в средствах массовой информации в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения.

4.5. На заседаниях Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, заседаниях администрации Ильинского сельского поселения, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов Ильинского сельского поселения, вправе принимать участие любые заинтересованные лица, направившие в адрес указанных органов местного самоуправления Ильинского сельского поселения письменное извещение о своем желании принять участие в заседании с описью вложения. Указанные органы местного самоуправления Ильинского сельского поселения должны быть извещены заинтересованными в участии заседании лицами не позднее, чем за 3 дня до начала заседания.

В зависимости от количества заинтересованных лиц, изъявивших желание участвовать в заседании и приглашенных лиц, заинтересованным лицам (но не менее чем первым 10), известившим указанные органы местного самоуправления Ильинского сельского поселения, должно быть обеспечено участие в заседании. При наличии свободных мест заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в заседании.

На заседания Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, заседания администрации Ильинского сельского поселения, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов Ильинского сельского поселения, в обязательном порядке приглашаются представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ильинского сельского поселения, а также, в случае проведения указанных заседаний по инициативе группы жителей Ильинского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Ильинского сельского поселения, численностью не менее 30 человек, - представители данной инициативной группы.

4.6. Участвующие в заседании Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, заседании администрации Ильинского сельского поселения лица вправе задавать вопросы и выступать (до 5 минут) по существу рассматриваемого вопроса.

В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, рассматриваемых на заседании, политических партий, имеющих отделения на территории Ильинского сельского поселения..

4.7. Предложения и замечания участвующих учитываются Собранием депутатов Ильинского сельского поселения, администрацией Ильинского сельского поселения при принятии решений, доработке муниципальных правовых актов Ильинского сельского поселения, вынесенных на рассмотрение.

4.8. Результаты рассмотрения Собранием депутатов Ильинского сельского поселения, администрацией Ильинского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов Ильинского сельского поселения с участием представителей общественности Ильинского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в течение 7 дней со дня окончания такого рассмотрения.

*Решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения
от 12 июля 2006 года № С-7/2*

О Положении о порядке назначения и проведения собраний граждан в Ильинском сельском поселении

В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», ст. 15 Устава Ильинского сельского поселения **Собрание депутатов Ильинского сельского поселения решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Ильинском сельском поселении (далее – Положение).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Ильинского сельского поселения Б.А. Сапожников

*Приложение
к решению Собрания депутатов Ильинского
сельского поселения от 12 июля 2006г. № С- 7/2*

**Положение
о порядке назначения и проведения собраний граждан
в Ильинском сельском поселении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством регулирует порядок назначения и проведения собраний граждан, проживающих на территории Ильинского сельского поселения, по месту их жительства.

1.2. Собрания граждан – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, проводимая на части территории Ильинского сельского поселения для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ильинского сельского поселения.

1.3. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления настоящим Положением не регулируется.

1.4. В работе собраний имеют право участвовать граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории, на которой проводятся собрания.

1.5. Граждане Российской Федерации, не проживающие на соответствующей территории, но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собраний с правом совещательного голоса.

2. Порядок назначения собрания граждан

2.1. Инициаторами проведения собрания граждан могут являться:

- граждане, обладающие избирательным правом, проживающие на соответствующей территории;
- глава Ильинского сельского поселения;
- Собрание депутатов Ильинского сельского поселения.

2.2. Население Ильинского сельского поселения реализует свое право на инициативу по проведению собрания граждан через инициативную группу, которая формируется из числа граждан, обладающих избирательным правом, проживающих на данной территории, численностью не менее 10 человек (далее - инициативная группа).

2.3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов Ильинского сельского поселения. При этом:

2.3.1. Организацию проведения собраний осуществляет инициативная группа.

2.3.2. Инициативная группа представляет Собранию депутатов Ильинского сельского поселения заявление о назначении собрания граждан, где должно быть указано:

место, время его проведения;

вопросы, выносимые на обсуждение;

обоснование необходимости обсуждения вопросов;

территория, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов членов инициативной группы.

2.3.3. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

2.3.4. Собрание депутатов Ильинского сельского поселения в срок не более одного месяца со дня поступления заявления инициативной группы принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в его назначении и письменно информирует о принятом решении инициативную группу.

2.3.5. В назначении собрания граждан может быть отказано только в случае нарушения инициативной группой пунктов 2.3.2 и 2.3.3.

2.3.6. В решении Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о назначении собрания граждан по инициативе населения указываются место, время его проведения, выносимые на обсуждение вопросы.

2.3.7. Инициативная группа утверждает планы организационных мероприятий по созыву собрания граждан, подготавливает необходимые для их проведения документы и материалы.

2.3.7. Должностные лица органов местного самоуправления Ильинского сельского поселения имеют право принимать участие на собрании граждан, проводимом по инициативе населения, с правом совещательного голоса.

2.4. Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов Ильинского сельского поселения или главы Ильинского сельского поселения, назначаются соответственно Собранием депутатов Ильинского сельского поселения или главой Ильинского сельского поселения.

2.5. В решении Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, постановлении главы Ильинского сельского поселения о назначении собрания граждан по инициативе этих органов указываются место, время его проведения, выносимые на обсуждение вопросы, должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за подготовку собрания граждан.

2.6. Собрание депутатов Ильинского сельского поселения, глава Ильинского сельского поселения утверждают планы организационных мероприятий по созыву собрания граждан, подготавливают необходимые для их проведения документы и материалы.

2.7. Инициатор проведения собрания граждан заблаговременно, но не позднее, чем за три дня до проведения собрания граждан, уведомляет население о дате, месте и времени его проведения, выносимых на рассмотрение вопросах.

3. Порядок проведения собраний граждан

3.1. Инициатор проведения собрания граждан обеспечивает регистрацию участников.

3.2. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 20% граждан, обладающих избирательным правом, проживающих на соответствующей территории.

3.3. Собрание граждан открывается должностным лицом органа местного самоуправления Ильинского сельского поселения, ответственным за его подготовку, либо одним из членов инициативной группы в случае проведения собрания граждан по инициативе населения.

3.4. Для ведения собрания граждан избирается президиум в составе председателя и секретаря.

3.5. В случае необходимости участники собрания граждан избирают счетную комиссию.

3.6. Выборы состава президиума и счетной комиссии, утверждение повестки дня производятся простым большинством голосов участников открытым голосованием.

3.7. Решение собрания граждан принимается открытым голосованием большинством голосов участников собрания граждан.

3.8. Секретарем собрания граждан ведется протокол, в котором указывается дата и место проведения, общее число граждан, проживающих на данной территории и имеющих право участвовать в собрании граждан, количество присутствующих, состав президиума (состав счетной комиссии – в случае избрания), повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

3.9. Протокол утверждается решением собрания граждан, подписывается председателем и секретарем собрания граждан и передается в орган местного самоуправления Ильинского сельского поселения, назначивший его проведение.

4. Полномочия собрания граждан и гарантии исполнения его решений

4.1. В полномочия собрания граждан входит право рассматривать и решать любые значимые для соответствующих территорий вопросы, за исключением тех, которые относятся к полномочиям органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ильинского сельского поселения, органов государственной власти и должностных лиц государственной власти, организаций различных форм собственности, общественных объединений.

4.2. Решения собрания граждан носят рекомендательный характер, распространяются только на жителей соответствующих территорий и исполняются ими на добровольной основе.

4.3. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления Ильинского сельского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

4.4. Решения собрания граждан, принятые в качестве правотворческой инициативы по вопросам местного значения, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения.

4.5. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) органом местного самоуправления Ильинского сельского поселения, назначившим собрание граждан.

Решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 12 июля 2006 года № С-7/3

О Положении о порядке назначения и проведения конференций граждан в Ильинском сельском поселении

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 25 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», ст. 16 Устава Ильинского сельского поселения **Собрание депутатов Ильинского сельского поселения решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения конференций граждан в Ильинском сельском поселении (далее – Положение).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Ильинского сельского поселения **Б.А. Сапожников**

Приложение
к решению Собрания депутатов Ильинского
сельского поселения от 12 июля 2006г. № С-7/3

Положение о порядке назначения и проведения конференций граждан в Ильинском сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством регулирует порядок назначения и проведения конференций граждан, проживающих на территории Ильинского сельского поселения, по месту их жительства.

1.2. Конференция граждан – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, проводимая на части территории Ильинского сельского поселения для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ильинского сельского поселения.

1.3. Порядок назначения и проведения конференции граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления настоящим Положением не регулируется.

1.4. В работе конференций имеют право участвовать граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории, на которой проводятся конференции.

2. Порядок назначения конференции граждан

2.1. Инициаторами проведения конференции граждан могут являться:

- граждане, обладающие избирательным правом, проживающие на соответствующей территории;
- глава Ильинского сельского поселения;
- Собрание депутатов Ильинского сельского поселения.

2.2. Население Ильинского сельского поселения реализует свое право на инициативу по проведению конференции граждан через инициативную группу, которая формируется из числа граждан, обладающих избирательным правом, проживающих на данной территории, численностью не менее 20 человек (далее - инициативная группа).

2.3. Конференция граждан, проводимая по инициативе населения, назначается Собранием депутатов Ильинского сельского поселения.

При этом:

2.3.1. Организацию проведения конференции осуществляет инициативная группа.

2.3.2. Инициативная группа представляет Собранию депутатов заявление о назначении конференции граждан, где должно быть указаны:

территории, на которых будут проводиться собрания по выборам делегатов;

даты и места проведения собраний по выборам делегатов на конференцию;

предлагаемая норма представительства делегатов на конференцию;

дата, место, время проведения конференции;

вопросы, выносимые на обсуждение;

обоснование необходимости обсуждения вопросов;

список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов членов инициативной группы.

2.3.3. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

2.3.4. Собрание депутатов Ильинского сельского поселения в срок не более одного месяца со дня поступления заявления инициативной группы принимает решение о назначении конференции граждан либо об отказе в ее назначении и письменно информирует о принятом решении инициативную группу.

2.3.5. В назначении конференции граждан может быть отказано только в случае нарушения инициативной группой пунктов 2.3.2 и 2.3.3.

2.3.6. В решении Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о назначении конференции граждан по инициативе населения указываются место, время его проведения, выносимые на обсуждение вопросы, норма представительства делегатов и территория, в пределах которой предполагается провести конференцию.

2.3.7. Инициативная группа утверждает планы организационных мероприятий по созыву конференции граждан, подготавливает необходимые для их проведения документы и материалы.

2.3.7. Должностные лица органов местного самоуправления Ильинского сельского поселения имеют право принимать участие на конференции граждан, проводимой по инициативе населения с правом совещательного голоса.

2.4. Конференция граждан, проводимая по инициативе Собрания депутатов Ильинского сельского поселения или главы Ильинского сельского поселения, назначаются соответственно Собранием депутатов Ильинского сельского поселения или главой Ильинского сельского поселения.

2.5. В решении Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, постановлении главы Ильинского сельского поселения о назначении конференции граждан по инициативе этих органов указываются: место, время его проведения, территория, на которой будет проводиться конференция, места и время проведенных собраний по выборам делегатов, норма представительства делегатов, выносимые на обсуждение вопросы, должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за подготовку конференции граждан.

2.6. Собрание депутатов Ильинского сельского поселения, глава Ильинского сельского поселения утверждают планы организационных мероприятий по созыву конференции граждан, подготавливают необходимые для их проведения документы и материалы.

2.7. Инициатор проведения конференции граждан заблаговременно, но не позднее, чем за семь дней до проведения конференции граждан, уведомляет население о дате, месте и времени его проведения, выносимых на рассмотрение вопросах.

3. Порядок проведения конференций граждан

3.1. Инициатор проведения конференции граждан обеспечивает регистрацию участников.

3.2. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третей делегатов, избранных на собраниях граждан.

3.3. Конференция граждан открывается должностным лицом органа местного самоуправления Ильинского сельского поселения, ответственным за его подготовку, либо одним из членов инициативной группы в случае проведения конференции граждан по инициативе населения.

3.4. Для ведения конференции граждан избирается президиум в составе председателя и секретаря.

3.5. В случае необходимости участники конференции граждан избирают счетную комиссию.

3.6. Выборы состава президиума и счетной комиссии, утверждение повестки дня производятся простым большинством голосов участников открытым голосованием.

3.7. Решение конференции граждан принимается открытым голосованием большинством голосов участников конференции граждан.

3.8. Секретарем конференции граждан ведется протокол, в котором указывается дата и место проведения, общее число граждан, проживающих на данной территории и имеющих право участвовать в конференции граждан, количество присутствующих, состав президиума (состав счетной комиссии – в случае избрания), повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

3.9. Протокол утверждается решением конференции граждан, подписывается председателем и секретарем конференции граждан и передается в орган местного самоуправления Ильинского сельского поселения, назначивший ее проведение.

4. Порядок избрания делегатов

4.1. Делегаты избираются на собраниях граждан соответствующих территорий открытым голосованием простым большинством голосом участников собрания граждан.

4.2. Порядок подготовки и проведения собрания граждан по выборам делегатов осуществляется в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 12 июля 2006г. № С- 7/2 «О Положении о порядке назначения и проведения собрания граждан».

4.3. Норма представительства делегатов конференции устанавливается:

4.3.1. Решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, если инициатором проведения конференции являются жители соответствующих территорий Ильинского сельского поселения или Собрание депутатов Ильинского сельского поселения;

4.3.2. Постановлением главы Ильинского сельского поселения, если инициатором проведения конференции является глава Ильинского сельского поселения.

5. Полномочия конференции граждан и гарантии исполнения ее решений

5.1. В полномочия конференции граждан входит право рассматривать и решать любые значимые для соответствующих территорий вопросы, за исключением тех, которые относятся к полномочиям органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ильинского сельского поселения, органов государственной власти и должностных лиц государственной власти, организаций различных форм собственности, общественных объединений.

5.2. Решения конференции граждан носят рекомендательный характер, распространяются только на жителей соответствующих территорий и исполняются ими на добровольной основе.

5.3. Обращения, принятые конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления Ильинского сельского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5.4. Решения конференции граждан, принятые в качестве правотворческой инициативы по вопросам местного значения, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от _____ № ____ «Об утверждении Положения о правотворческой инициативе».

5.5. Итоги конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) органом местного самоуправления Ильинского сельского поселения, назначившим конференцию граждан.

*Постановление главы администрации Ильинского сельского поселения
от 06 февраля 2006 года № 3*

**Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и
нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма**

В соответствии с требованиями ст. 50 Жилищного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Установить учетную норму площади жилого помещения, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в размере 12 квадратных метров общей площади на одного члена семьи.
2. Установить норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в размере 18 квадратных метров на одного человека.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Б.А. Сапожников

*Решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения
от 05 декабря 2007 года № С-17/2*

**Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных
правоотношений в Ильинском сельском поселении»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 года № 41 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Моргаушском районе Чувашской Республики, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Ильинского сельского поселения Чувашской Республики, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Собрание депутатов Ильинского сельского поселения **решило:**

1. Утвердить Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Ильинском сельском поселении» (приложение №1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и официального опубликования.

Глава Ильинского сельского поселения Б.А. Сапожников

*Приложение №1
к Решению Собрания депутатов
Ильинского сельского поселения от 05.12.2007г. № С-17/2*

Положение

«О регулировании бюджетных правоотношений в Ильинском сельском поселении»

Настоящее Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Ильинском сельском поселении, разработанное в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», Уставом Ильинского сельского поселения, служит целям финансового регулирования, устанавливает принципы и правовые основы формирования, принятия, исполнения бюджета Ильинского сельского поселения, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, основания ответственности за нарушение бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Ильинском сельском поселении.

Статья 1. Правоотношения, регулируемые Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Ильинском сельском поселении (далее – Положение).

К бюджетным правоотношениям относятся:

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Ильинского сельского поселения (далее – бюджет поселения), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением.

Статья 2. Бюджетное законодательство и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Ильинском сельском поселении.

Бюджетные правоотношения в Ильинском сельском поселении регулируются:

Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятым в соответствии с ним федеральным законом о федеральном бюджете, Законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики, решением Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики о районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на соответствующий год, решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете поселения на соответствующий год, иными федеральными законами, законами Чувашской Республики; указами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

указами Президента Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Кабинета Министров Чувашской Республики;

нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Чувашской Республики, принятыми в случаях и пределах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения, законами Чувашской Республики, регулирующими бюджетные правоотношения, и актами, указанными в абзацах третьем и четвертом настоящей статьи;

решениями Моргаушского районного Собрания депутатов, Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, постановлениями Главы (администрации) Моргаушского района, Главы (администрации) Ильинского сельского поселения.

Глава 2. Доходы и расходы бюджета Ильинского сельского поселения.

Статья 3. Доходы бюджета Ильинского сельского поселения.

Доходы бюджета Ильинского сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о налогах и сборах.

В бюджет поселения подлежат зачислению доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет сельского поселения по нормативам, установленными статьями 61.1, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

земельного налога – по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;

налога на доходы физических лиц – по нормативу 10 процентов;

единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 30 процентов.

Неналоговые доходы бюджета Ильинского сельского поселения формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе за счет:

доходов в виде арендной платы либо иной передачи в возмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Ильинского сельского поселения, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений Ильинского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности Ильинского сельского поселения, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений Ильинского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

платы за пользования бюджетными кредитами;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями Ильинского сельского поселения.

Статья 4. Расходные обязательства бюджета Ильинского сельского поселения.

Расходные обязательства бюджета Ильинского сельского поселения возникают в порядке, установленном статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 5. Сроки внесения изменений в нормативно-правовые акты о вопросах налогового регулирования в Ильинском сельском поселении и вопросов, регулирующих бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета Ильинского сельского поселения.

1. Решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о внесении изменений в нормативные правовые акты о вопросах налогового регулирования в Ильинском сельском поселении и вопросах, регулирующих бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета Ильинского сельского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты не позднее одного месяца до принятия решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год.

2. Решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты о вопросах налогового регулирования в Ильинском сельском поселении и вопросах, регулирующих бюджетные правоотношения, принятые после принятия решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов бюджета и бюджета Ильинского сельского поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 6. Межбюджетные трансферты, предоставляемые районному бюджету из бюджета Ильинского сельского поселения

Межбюджетные трансферты из бюджета Ильинского сельского поселения могут предоставляться районному бюджету по Соглашению о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения, определяемых Федеральным законом 131-ФЗ, на основании решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о передаче части полномочий и решения Моргаушского районного Собрания депутатов о принятии этих полномочий по решению вопросов местного значения.

Глава 3. Порядок осуществления муниципальных заимствований и управление муниципальным долгом Ильинского сельского поселения.

Статья 7. Осуществления муниципальных заимствований Ильинского сельского поселения.

Муниципальные внутренние заимствования Ильинского сельского поселения осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Ильинского сельского поселения, а также погашения муниципальных долговых обязательств Ильинского сельского поселения.

Статья 8. Использование остатков средств бюджета Ильинского сельского поселения.

Остатки средств бюджета Ильинского сельского поселения на начало текущего финансового года в объеме не более одной двенадцатой части общего объема расходов бюджета Ильинского сельского поселения текущего финансового года могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Ильинского сельского поселения в текущем финансовом году.

Статья 9. Предоставление бюджетных кредитов из бюджета Ильинского сельского поселения.

1. За счет средств бюджета Ильинского сельского поселения бюджетные кредиты могут предоставляться районному бюджету Моргаушского района и бюджетам сельских поселений на срок до одного года.

Основания, условия предоставления, использования и возврата указанных кредитов устанавливается решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения и принимаемыми в соответствии с ним нормативными и правовыми актами Главы (Администрации) Ильинского сельского поселения.

2. Решение о предоставлении бюджетного кредита с указанием суммы и сроков их возврата принимает Глава (администрации) Ильинского сельского поселения.

Администрация Ильинского сельского поселения устанавливает требования к содержанию соглашения о предоставлении бюджетного кредита, условия предоставления бюджетного кредита в соответствии с решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения, а также предусматривает меры ответственности в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование и несвоевременный возврат бюджетного кредита.

3. Бюджетный кредит из бюджета Ильинского сельского поселения районному бюджету Моргаушского района и бюджетам сельских Моргаушского района предоставляется в случаях:

временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения;

необходимости покрытия расходов поселения в связи с ликвидацией последствий стихийных бедствий.

4. Органы местного самоуправления Моргаушского района и поселения за предоставлением бюджетного кредита обращаются в администрацию Ильинского сельского поселения.

Обращение о предоставлении бюджетного кредита должно содержать обоснование необходимости выделения средств и срока привлечения, сведения о поступивших доходах и произведенных расходах за истекший период текущего финансового года, прогноз по доходам и расходам бюджета Ильинского сельского поселения и источникам погашения бюджетного кредита.

Администрация Ильинского сельского поселения вправе запрашивать иные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении бюджетного кредита.

5. Контроль за своевременным возвратом бюджетного кредита в бюджет Ильинского сельского поселения осуществляется администрацией Ильинского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

Статья 10. Право и формы муниципальных заимствований Ильинского сельского поселения.

Муниципальные внутренние заимствования Ильинского сельского поселения осуществляются в соответствии с программой муниципальных внутренних заимствований, утверждаемым решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период. От имени Ильинского сельского поселения право муниципальных заимствований принадлежит администрации Ильинского сельского поселения.

Муниципальные внутренние заимствования Ильинского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляется в следующих формах:

муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени Ильинского сельского поселения;

кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет Ильинского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства Ильинского сельского поселения.

Статья 11. Предоставление муниципальных гарантий Ильинского сельского поселения.

1. Предоставление муниципальных гарантий Ильинского сельского поселения осуществляется на основании решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год, постановлений Главы (администрации) Ильинского сельского поселения, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии Ильинского сельского поселения: проведения анализа финансового состояния принципала;

предоставления принципалам (за исключением случаев, когда принципалом является муниципальное образование Моргаушского района Чувашской Республики) соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Ильинским сельским поселением, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным Ильинским сельским поселением.

2. Решение о предоставлении муниципальных гарантий Ильинского сельского поселения принимается в форме постановления Главы (администрации) Ильинского сельского поселения.

В постановлении Главы (администрации) Ильинского сельского поселения о предоставлении муниципальной гарантии Ильинского сельского поселения должны быть указаны:

лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия Ильинского сельского поселения;

предел обязательств по муниципальной гарантии Ильинского сельского поселения;

основные условия муниципальной гарантии Ильинского сельского поселения.

3. Предоставление муниципальной гарантии Ильинского сельского поселения, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии Ильинского сельского поселения осуществляются после представления принципалом в администрацию Ильинского сельского поселения документов согласно перечню, установленному администрацией Ильинского сельского поселения.

4. Администрация Ильинского сельского поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий Ильинского сельского поселения, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гарантий в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии Ильинского сельского поселения.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии Ильинского сельского поселения, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Ильинского сельского поселения осуществляется администрацией Ильинского сельского поселения или другим уполномоченным органом в установленном порядке.

6. Решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Ильинского сельского поселения.

7. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии Ильинского сельского поселения подлежат отражению в Муниципальной долговой книге Ильинского сельского поселения.

8. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Статья 12. Управление муниципальным долгом Ильинского сельского поселения.

1. Управление муниципальным долгом Ильинского сельского поселения осуществляется администрацией Ильинского сельского поселения.

2. Расходы по погашению долговых обязательств и обслуживанию муниципального долга Ильинского сельского поселения осуществляются в первоочередном порядке.

Статья 13. Обслуживание муниципального долга Ильинского сельского поселения.

1. Под обслуживанием муниципального долга Ильинского сельского поселения понимаются операции по выплате доходов по муниципальному долговому обязательству Ильинского сельского поселения и в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств бюджета Ильинского сельского поселения.

2. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента администрации Ильинского сельского поселения по обслуживанию долговых обязательств Ильинского сельского поселения, а также их размещению, выкупу, обмену и погашению осуществляется на основе агентских соглашений, заключенных администрацией Ильинского сельского поселения.

3. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций предусмотренных агентскими соглашениями, заключенными с администрацией Ильинского сельского поселения, производится за счет средств бюджета Ильинского сельского поселения.

Статья 14. Муниципальная долговая книга Ильинского сельского поселения.

1. Муниципальную долговую книгу Ильинского сельского поселения ведет администрация Ильинского сельского поселения или иной уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией Ильинского сельского поселения.

Информация о долговых обязательствах в Муниципальную долговую книгу Ильинского сельского поселения вносится администрацией Ильинского сельского поселения или иным уполномоченным органом в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2. В Муниципальную долговую книгу Ильинского сельского поселения вносятся сведения об объеме долговых обязательств Ильинского сельского поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в Муниципальную долговую книгу Ильинского сельского поселения устанавливаются администрацией Ильинского сельского поселения.

3. В Муниципальной долговой книге Ильинского сельского поселения в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Ильинского сельского поселения.

Глава 4. Участники бюджетного процесса.

Статья 15. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Ильинском сельском поселении являются:

- Собрание депутатов Ильинского сельского поселения;
- Глава (администрации) Ильинского сельского поселения;
- финансовый орган администрации Моргаушского района;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- администраторы поступлений в местный бюджет;

- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Ильинском сельском поселении.

Статья 16. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Собрание депутатов Ильинского сельского поселения:

- рассматривает и утверждает бюджет Ильинского сельского поселения и отчет о его исполнении;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Ильинского сельского поселения;

- принимает программы социально-экономического развития Ильинского сельского поселения;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет Ильинского сельского поселения доходов от его использования;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Глава (администрации) Ильинского сельского поселения:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Ильинского сельского поселения;
- вносит на рассмотрение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения проект бюджета Ильинского сельского поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения;
- организует составление программы социально-экономического развития Ильинского сельского поселения, перспективного финансового плана, проекта бюджета Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год;
- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- утверждает порядок ведения Муниципальной долговой книги;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Полномочия финансового органа администрации Моргаушского района

Полномочия финансового органа администрации Моргаушского района в бюджетном процессе определены Соглашением между Администрацией Ильинского сельского поселения и Администрацией Моргаушского района о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Ильинского сельского поселения.

4. Полномочия главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета Ильинского сельского поселения

Полномочия главного распорядителя, получателя средств бюджета Ильинского сельского поселения определены Порядком исполнения сводной бюджетной росписи Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год и внесения изменений в нее.

Глава 5. Составление проекта бюджета Ильинского сельского поселения.

Статья 17. Порядок составления проекта решения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год.

1. Составление проекта бюджета Ильинского сельского поселения осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района на основании Соглашения между Администрацией Ильинского сельского поселения и Администрацией Моргаушского района о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Ильинского сельского поселения.

2. Составление проекта бюджета Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с бюджетной политикой Чувашской Республики, определенной Президентом Чувашской Республики.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета Ильинского сельского поселения, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета Ильинского сельского поселения, определяются администрацией Ильинского сельского поселения.

4. Администрация Ильинского сельского поселения организует разработку прогноза социально-экономического развития Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год.

5. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики организует разработку проекта решения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год.

6. Бюджет Ильинского сельского поселения составляется на основе принципа приоритетного финансирования расходов, связанных с обеспечением социальных нормативов и норм, рекомендованных Правительством Российской Федерации при безусловном исполнении долговых обязательств.

До обеспечения финансирования социальных нормативов и норм, рекомендованных Правительством Российской Федерации, в проект бюджета Ильинского сельского поселения не могут быть включены другие расходы, не связанные с достижением указанных социальных нормативов, норм и расходов.

7. Финансовый отдел администрации Моргаушского района осуществляет разработку основных характеристик бюджета Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год и распределения расходов бюджета Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации, направляет бюджетные проектные задания главным распорядителям средств для распределения по конкретным получателям средств бюджета Ильинского сельского поселения.

8. Несогласованные вопросы по бюджетным проектам в предстоящем году подлежат рассмотрению Главой (администрации) Ильинского сельского поселения.

9. До 01 октября года, предшествующему очередному финансовому году, администрация Ильинского сельского поселения рассматривает прогноз социально-экономического развития Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год, проект решения о бюджете Ильинского сельского поселения, другие документы и материалы, характеризующие бюджетно-финансовую политику в очередном финансовом году.

Глава 6. Рассмотрение и утверждение проекта решения Собрания депутатов о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год

Статья 18. Внесение проекта решения Собрания депутатов о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения.

1. Глава (администрации) Ильинского сельского поселения в соответствии с Уставом Ильинского сельского поселения вносит на рассмотрение Собрания депутатов проект решения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год не позднее 20 ноября текущего года.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения, Глава (администрации) Ильинского сельского поселения направляет его в постоянную комиссию Собрания депутатов Ильинского сельского поселения по бюджету для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. Глава (администрации) Ильинского сельского поселения на основании заключения постоянной комиссии Собрания депутатов Ильинского сельского поселения по бюджету принимает решение о том, что проект решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год принимается к рассмотрению Собранием депутатов Ильинского сельского поселения либо в трехдневный срок со дня внесения подлежит возвращению в администрацию Ильинского сельского поселения на доработку. Указанный проект подлежит возвращению, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Проект решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание депутатов Ильинского сельского поселения в недельный срок после возвращения его в администрацию Ильинского сельского поселения и рассмотрен Собранием депутатов Ильинского сельского поселения в установленном настоящим Положением порядке.

Статья 19. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год

1. В проект решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. В проекте решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения устанавливаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета Ильинского сельского поселения;
перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ильинского сельского поселения;
доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год в пределах общего объема расходов бюджета Ильинского сельского поселения;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета и предоставляемых бюджету Ильинского сельского поселения в очередном финансовом году;

целевые программы с указанием бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год;

источники финансирования дефицита бюджета Ильинского сельского поселения, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

программа муниципальных внутренних заимствований Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год;
иные показатели бюджета Ильинского сельского поселения.

Статья 20. Документы и материалы, представляемые в Собрание депутатов Ильинского сельского поселения одновременно с проектом решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год

1. Одновременно с проектом решения о бюджете Ильинского сельского поселения представляются на рассмотрение Собранию депутатов Ильинского сельского поселения следующие документы и материалы:

предварительные итоги социально-экономического развития Ильинского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Ильинского сельского поселения за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год;

оценка ожидаемого исполнения бюджета Ильинского сельского поселения за текущий финансовый год;

прогноз основных параметров (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета Ильинского сельского поселения;

пояснительная записка к проекту бюджета Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год;

расчеты по статьям классификации доходов бюджета Ильинского сельского поселения и источников финансирования дефицита бюджета Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год;

реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Ильинского сельского поселения;

целевые программы, предусмотренные к финансированию из бюджета Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год, с пояснительной запиской, включающей технико-экономические обоснования, эффективность, объемы финансирования на предшествующий и очередной финансовый год и т.д.;

проект программы муниципальных гарантий Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2. Проекты решений Собрании депутатов Ильинского сельского поселения о приостановлении действия или об отмене решений Собрании депутатов Ильинского сельского поселения, реализация которых требует осуществления расходов, не предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год.

Статья 21. Распределение функций по рассмотрению проекта решения Собрании депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения

Проект решения Собрании депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение двух дней с момента принятия решения о его рассмотрении Главой (администрации) Ильинского сельского поселения направляется им на рассмотрение постоянных комиссий и ревизионной комиссии Собрании депутатов Ильинского сельского поселения.

Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения Собрании депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения

1. Собрание депутатов Ильинского сельского поселения рассматривает проект решения Собрании депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год в течение 10 дней со дня его внесения в Собрание депутатов Ильинского сельского поселения.

2. В течение 5 дней со дня внесения в Собрание депутатов Ильинского сельского поселения проекта решения Собрании депутатов Ильинского сельского поселения о районном бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год постоянные комиссии и ревизионная комиссия готовят и направляют в постоянную комиссию Собрании депутатов Ильинского сельского поселения по бюджету заключения по указанному проекту.

3. При рассмотрении проекта решения Собрании депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год Собрание депутатов Ильинского сельского поселения заслушивает доклад главы (администрации) Ильинского сельского поселения, доклад председателя постоянной комиссии Собрании депутатов Ильинского сельского поселения по бюджету по указанному проекту.

4. Принятое Собранием депутатов Ильинского сельского поселения решение о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год в двухдневный срок направляется Главе (администрации) Ильинского сельского поселения для подписания и обнародования.

Статья 23. Возвращение проекта решения Собрании депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения в случае его отклонения Собранием депутатов Ильинского сельского поселения.

В случае отклонения Собранием депутатов Ильинского сельского поселения проекта решения Собрании депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения на очередной финансовый год, он возвращается на доработку администрации Ильинского сельского поселения с указанием причин.

Администрация Ильинского сельского поселения в течение 5 дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях постоянной комиссии Собрании депутатов Ильинского сельского поселения по бюджету, вносит доработанный проект на повторное рассмотрение Собранию депутатов Ильинского сельского поселения. При повторном внесении указанного проекта Собрание депутатов Ильинского сельского поселения рассматривает его в течение 5 дней со дня повторного внесения.

Глава 7. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете Ильинского сельского поселения

Статья 24. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете Ильинского сельского поселения

1. Финансовый отдел администрации Моргаушского района разрабатывает и представляет Собранию депутатов Ильинского сельского поселения проект решения о внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета Ильинского сельского поселения, а также распределение расходов бюджета Ильинского сельского поселения по разделам функциональной и ведомственной классификаций расходов бюджетов Российской Федерации, в том числе:

в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями бюджета Ильинского сельского поселения более чем на 10 процентов или снижения ожидаемых поступлений в бюджет Ильинского сельского поселения, что может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным бюджетом более чем на 10 процентов годовых назначений;

в случае необходимости направить дополнительные доходы бюджета Ильинского сельского поселения на цели, отличные от указанных в **статье 36** настоящего Положения;

по другим основаниям, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете Ильинского сельского поселения.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Ильинского сельского поселения вносится Главой (администрации) Ильинского сельского поселения вместе со следующими документами и материалами:

отчетом об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

оценкой ожидаемого исполнения бюджета Ильинского сельского поселения в текущем финансовом году;

пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений в решение Собрании депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения;

анализом причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений и дополнений в решение о бюджете Ильинского сельского поселения.

3. Собрание депутатов Ильинского сельского поселения рассматривает указанный проект во внеочередном порядке в течение 7 дней.

Глава 8. Исполнение бюджета Ильинского сельского поселения

Статья 25. Исполнение бюджета Ильинского сельского поселения

Организация исполнения бюджета Ильинского сельского поселения возлагается на финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 26. Счета бюджета Ильинского сельского поселения

1. Исполнение бюджета Ильинского сельского поселения осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

2. Финансовому отделу администрации Моргаушского района Чувашской Республики предоставляется право открытия и закрытия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иных счетов для осуществления операций со средствами бюджета Ильинского сельского поселения.

Статья 27. Сводная бюджетная роспись бюджета Ильинского сельского поселения

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ильинского сельского поселения утверждает финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета Ильинского сельского поселения и внесение изменений в нее осуществляется начальником финансового отдела.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета Моргаушского района Чувашской Республики должны соответствовать решению Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения.

В случае принятия решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения начальник финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета Ильинского сельского поселения показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника финансового отдела без внесения изменений в решение о бюджете Ильинского сельского поселения:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Ильинского сельского поселения, использования средств резервных фондов, распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Ильинского сельского поселения в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета Ильинского сельского поселения по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ильинского сельского поселения должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ильинского сельского поселения, в том числе дифференцировано по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись бюджета Ильинского сельского поселения включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

Статья 28. Кассовый план бюджета Ильинского сельского поселения

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Ильинского сельского поселения и кассовых выплат из бюджета Ильинского сельского поселения.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета Ильинского сельского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета Ильинского сельского поселения.

Составление и ведение кассового плана бюджета Ильинского сельского поселения осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 29. Исполнение бюджета Ильинского сельского поселения по доходам

Исполнение бюджета Ильинского сельского поселения по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 30. Исполнение бюджета Ильинского сельского поселения по расходам

1. Исполнение бюджета Ильинского сельского поселения по расходам осуществляется с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета Ильинского сельского поселения по расходам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель средств бюджета Ильинского сельского поселения принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств бюджета Ильинского сельского поселения принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель средств бюджета Ильинского сельского поселения подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Ильинского сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Ильинского сельского поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета Ильинского сельского поселения.

Статья 31. Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Ильинского сельского поселения.

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Ильинского сельского поселения, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Ильинского сельского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета Ильинского сельского поселения, и утвержденными финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета Ильинского сельского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Ильинского сельского поселения.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Ильинского сельского поселения в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи бюджета Ильинского сельского поселения, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ильинского сельского поселения не допускается.

Статья 32. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Ильинского сельского поселения.

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Ильинского сельского поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Ильинского сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ильинского сельского поселения в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Ильинского сельского поселения, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 33. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики, при организации исполнения бюджета Ильинского сельского поселения по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей

(распорядителей) и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств бюджета ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Ильинского сельского поселения.

Статья 34. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета Ильинского сельского поселения.

Учет операций по исполнению бюджета Ильинского сельского поселения, в том числе и по средствам по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики и в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району (по учету операций со средствами, предоставляемыми из федерального и республиканского бюджетов бюджетам муниципальных образований).

Лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 35. Бюджетная смета бюджетного учреждения Ильинского сельского поселения

Бюджетная смета бюджетного учреждения Ильинского сельского поселения составляется, утверждается и ведется в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 36. Принципы приоритетного финансирования расходов бюджета Ильинского сельского поселения.

1. Бюджет Ильинского сельского поселения исполняется на основе принципа приоритетного финансирования расходов, связанных с обеспечением социальных нормативов и норм, рекомендованных Правительством Российской Федерации, при безусловном исполнении долговых обязательств.

2. Приоритетными статьями расходов бюджета Ильинского сельского поселения, подлежащими финансированию в первоочередном порядке и полном объеме, являются:

выплата текущих обязательств по заработной плате и начислениям на заработную плату;

выплата государственных пособий и других социальных и компенсационных выплат населению;

выплата процентов и основной суммы по имеющимся долговым обязательствам, включая муниципальные гарантии, поручительства.

Статья 37. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете Ильинского сельского поселения.

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Ильинского сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете Ильинского сельского поселения на текущий финансовый год общего объема доходов, могут направляться финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики без внесения изменений в решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения на текущий финансовый год на уменьшение размера дефицита бюджета Ильинского сельского поселения и выплаты, сокращающие долговые обязательства. При этом финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики подготавливает и утверждает дополнительную бюджетную роспись.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета Ильинского сельского поселения сверх утвержденных решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ильинского сельского поселения без внесения изменений в решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о бюджете Ильинского сельского поселения.

Статья 38. Управление средствами бюджета Ильинского сельского поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета Ильинского сельского поселения.

Управление средствами бюджета Ильинского сельского поселения на едином счете и иных счетах бюджета Ильинского сельского поселения осуществляет финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 39. Раскрытие информации о бюджете Ильинского сельского поселения и муниципальном долге Ильинского сельского поселения.

1. Раскрытие информации о бюджете Ильинского сельского поселения и муниципальном долге Ильинского сельского поселения осуществляется в целях обеспечения прозрачности и качества управления средствами бюджета Ильинского сельского поселения и муниципальным долгом Ильинского сельского поселения.

Для мониторинга и характеристики качества управления средствами бюджета Ильинского сельского поселения и муниципальным долгом Ильинского сельского поселения вводится система аналитических индикаторов.

2. Перечень аналитических индикаторов, предельно допустимые их значения, характеризующие состояние бюджета Ильинского сельского поселения и муниципального долга Ильинского сельского поселения, утверждаются Постановлением главы администрации Ильинского сельского поселения и показатели указанных индикаторов подлежат обязательной публикации в средствах массовой информации.

Статья 40. Завершение исполнения бюджета Ильинского сельского поселения.

1. Операции по исполнению бюджета Ильинского сельского поселения завершаются 31 декабря.

2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

3. Принятие бюджетных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение бюджетных обязательств должно быть завершено органом, исполняющим бюджет, 28 декабря.

До 31 декабря включительно орган, исполняющий бюджет, обязан оплатить принятые и подтвержденные бюджетные обязательства.

Счета, используемые для исполнения бюджета Ильинского сельского поселения завершаемого года, подлежат закрытию в 24 часа 31 декабря.

4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, не позднее 25 декабря текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики.

5. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые соответствующим бюджетным учреждениям лицевые счета.

6. После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета Ильинского сельского поселения подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

Глава 9. Составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения.

Статья 41. Составление и представление отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения.

1. Финансовый отдел администрации Моргаушского района составляет отчет об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения на основании отчетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения подлежит рассмотрению и утверждению Собранием депутатов Ильинского сельского поселения.

Статья 42. Решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения.

Решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общей суммы доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Ильинского сельского поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения за отчетный год утверждаются показатели:

доходов бюджета Ильинского сельского поселения по кодам классификации бюджетов;

расходов бюджета Ильинского сельского поселения по ведомственной структуре расходов;

расходов бюджета Ильинского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета Ильинского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов.

Статья 43. Представление годового отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения в Собрание депутатов Ильинского сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения представляется в Собрание депутатов Ильинского сельского поселения.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения представляются:

проект решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения;

пояснительная записка;

отчет об использовании средств резервного фонда администрации Ильинского сельского поселения;

отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

отчет о состоянии муниципального долга Ильинского сельского поселения на начало и конец отчетного финансового года.

Статья 44. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения Собранием депутатов Ильинского сельского поселения.

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения Собрание депутатов Ильинского сельского поселения заслушивает:

доклад Главы (администрации) Ильинского сельского поселения об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения;

доклад председателя ревизионной комиссии Собрания депутатов Ильинского сельского поселения.

2. По проекту годового отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения проводятся публичные слушания в порядке, установленном Уставом Ильинского сельского поселения.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения Собрание депутатов Ильинского сельского поселения принимает решение об утверждении либо об отклонении годового отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения.

Глава 10. Осуществление муниципального финансового контроля

Статья 45. Финансовый контроль, осуществляемый финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета Ильинского сельского поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики в процессе осуществления указанного контроля взаимодействует органом местного самоуправления Моргаушского района и координирует их работу.

Статья 46. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств

1. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования и своевременного возврата

бюджетных средств, а также представления отчетности и внесения платы за пользование бюджетными средствами бюджета Ильинского сельского поселения.

2. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных получателей средств бюджета Ильинского сельского поселения и муниципальных предприятий Ильинского сельского поселения.

Глава 11. Проведение публичных слушаний по проектам бюджета Ильинского сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения.

Статья 47. Сроки опубликования проектов бюджета Ильинского сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения.

Проекты бюджета Ильинского сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения публикуются не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний по проекту бюджета Ильинского сельского поселения, проекту годового отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения.

Статья 48. Информация о проведении публичных слушаний

Информация о времени и месте проведения слушаний передается средствами массовой информации и доводится до сведения граждан, проживающих на территории Ильинского сельского поселения, не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

Статья 49. Введение в действие настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает с 1 января 2008 года за исключением статей, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления в силу.

2. Статья 34 настоящего Положения вступает в силу после его официального опубликования.

3. С введением в силу настоящего Положения утрачивает силу решение Собрании депутатов Ильинского сельского поселения от 28.11.2005 г. №С-3/4 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».

Решение Собрании депутатов Ильинского сельского поселения от 22 января 2008 года № С-19/2

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Руководствуясь п. 2 ст. 72 Земельного Кодекса Российской Федерации, абзацем 20 п. 1 ст. 14 Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.20 ст.7 Устава Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **Собрание депутатов Ильинского сельского поселения решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики. (Положение прилагается)
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ильинского сельского поселения Б.А. Сапожников

*Утверждено
решением Собранием депутатов Ильинского сельского
поселения Моргаушского района Чувашской Республики
от 22.01.2008 N С- 19/2*

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 7 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 20 ст.7 Устава Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашская Республика.

1.2. Муниципальный земельный контроль - это осуществляемая администрацией Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (Далее уполномоченный орган) деятельность по проверке соблюдения требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (Далее-территория) организациями всех форм собственности, их должностными лицами, гражданами, обеспечению рационального, эффективного, разрешенного использования земель, а также надлежащего исполнения землепользователями договорных обязательств.

1.3. Уполномоченный орган взаимодействует со специально уполномоченным на осуществление государственного земельного контроля органом, органами внутренних дел, Управлением капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района, иными муниципальными органами Моргаушского района и службами, общественными объединениями, гражданами.

1.4. Финансирование расходов на ведение муниципального земельного контроля осуществляется за счет средств **бюджета** Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Задачи муниципального земельного контроля

2.1. Задачами муниципального земельного контроля являются:

- учет и анализ состояния использования земельных участков на территории на основе комплекса данных государственных и муниципальных контролирующих органов, данных общественного и производственного земельного контроля, материалов научных и проектных изысканий;

- выявление и предупреждение земельных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения;
- контроль за исполнением решений Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики и постановлений главы Моргаушского района, а также иных нормативных актов, регулирующих порядок использования земель на территории;
- контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий по улучшению земель, за выполнением требований по предотвращению и ликвидации захламлений, загрязнений и других процессов, вызывающих деградацию земель;
- контроль за соблюдением установленного режима использования муниципальных земель в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;
- контроль за законностью оснований занятия и пользования земельными участками на территории;
- недопущение самовольного занятия земельных участков;
- выявление собственников недвижимого имущества на территории, не имеющих документов о праве на землю, и обеспечение надлежащего оформления данных прав;
- контроль за соблюдением порядка переуступки права пользования землей;
- контроль за исполнением договорных обязательств арендаторами и покупателями муниципальных земельных участков;
- контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;
- контроль за соблюдением землепользователями установленных нормативов при строительстве, реконструкции, модернизации, эксплуатации, ликвидации связанных с землей объектов, в части земельных правоотношений;
- контроль за соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления в государственных или общественных интересах, а также в целях безопасности населения и в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- контроль за исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами.

3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, и их полномочия

3.1. Должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является глава администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района - далее муниципальный инспектор.

3.2. Муниципальный инспектор земельного контроля при выполнении возложенных на уполномоченный орган задач имеет право:

- в ходе выполнения плановых и внеплановых проверок при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно посещать организации и объекты независимо от форм собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления, в том числе земельные участки, занятые военными и другими объектами, с учетом установленного режима посещения;
- безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения, материалы, о состоянии и использовании земель, право устанавливающие документы на земельные участки и документы о правообладателях объектов, расположенных на указанных земельных участках;
- составлять по результатам контрольно-инспекционных мероприятий акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и передавать их и другие материалы, подтверждающие допущенные нарушения, на рассмотрение органа, осуществляющего государственный земельный контроль на территории;
- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении требований по использованию земель;
- направлять материалы по выявленным в ходе проверок нарушениям в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения земельного законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, и принятие решений о привлечении виновных лиц к ответственности;
- в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях вносить предложения главе Моргаушского района о прекращении прав юридических и физических лиц на земельные участки при их нерациональном использовании, использовании не по целевому назначению, нарушении сроков освоения, а также систематическом не внесении арендной платы;
- вносить предложения Собранию депутатов Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о совершенствовании местных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные отношения и приведение их в соответствие с действующим земельным законодательством Российской Федерации;
- привлекать в том числе на договорной основе, специалистов для проведения обследований земельных угодий, проверок выполнения мероприятий по использованию и охране земель;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Муниципальный инспектор земельного контроля обязан:

- принимать меры к выявлению, предотвращению и устранению нарушений земельного законодательства;
- оперативно рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства и принимать меры;
- выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;
- разъяснять нарушителям земельного законодательства их права и обязанности.

3.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципальным инспектором земельного контроля своих обязанностей, а также за превышение полномочий они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Действия (бездействия) и решения муниципального инспектора земельного контроля, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Формы и порядок проведения мероприятий муниципального земельного контроля

4.1. Основными формами муниципального земельного контроля являются плановые и внеплановые проверки.

4.2. Плановые проверки проводятся на основании годового плана работы, утверждаемого постановлением главы администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района.

4.3. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка организации, индивидуального предпринимателя или гражданина проводятся не чаще одного раза в два года.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по решению начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района на основании:

- информации (обращений, заявлений, жалоб), указывающей на наличие признаков нарушения земельного законодательства собственниками, владельцами, пользователями земельных участков;

- обращений арендаторов земельных участков по поводу изменения разрешенного использования земельного участка и изменения порядка расчета арендной платы, составляющих расчетной формулы арендной платы.

4.5. Внеплановая проверка может проводиться без решений главы администрации Моргаушского района в случаях:

внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов организаций и граждан.

Внеплановые проверки проводятся:

- проверки исполнения вынесенных государственными инспекторами предписаний об устранении выявленных нарушений земельного законодательства;

- непосредственного обнаружения муниципальным инспектором земельного контроля достаточных оснований, указывающих на наличие земельного правонарушения;

в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений земельного законодательства.

4.6. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости - с проведением соответствующих измерений и обследований.

4.7. Проверки проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица или гражданина. Проверки могут проводиться без участия представителей проверяемых лиц при условии их надлежащего уведомления.

4.8. Глава администрации Ильинского сельского поселения предоставляет общему собранию отчет о проведенной работе по муниципальному земельному контролю.

5. Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю

5.1. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором земельного контроля составляется акт в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, - в трех экземплярах. В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;

- наименование органа муниципального земельного контроля;

- дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;

- фамилия, имя, отчество муниципального инспектора земельного контроля;

- фамилия, имя, отчество и должность лиц, принимавших участие или присутствовавших при проведении проверки (потерпевший, свидетель, понятой, специалист, переводчик и т.д.);

- сведения о лицах, использующих проверяемый земельный участок;

- дата и место проведения проверки;

- сведения о земельном участке;

- сведения о результатах проверки, выявленных нарушениях и лицах, виновных в их совершении;

- объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок;

- сведения о выдаче указаний об устранении нарушения, о предоставленных сроках для их устранения.

Акт подписывается всеми лицами, участвовавшими в проведении проверки. В случае отказа от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

К акту могут прилагаться копии документов о правах на землю, копии нормативно-правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы, связанные с результатами проверки.

5.2. Один экземпляр акта вручается руководителю юридического лица или его заместителю, гражданину или их законным представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, оставшемуся в уполномоченном органе.

5.3. В случае выявления муниципальным инспектором земельного контроля признаков земельных правонарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, нарушителю вместе с актом вручается уведомление о необходимости прибыть в орган государственного земельного контроля для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

5.4. Второй экземпляр акта с копиями приложений в случае выявления земельных правонарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, в 5-дневный срок после проведения проверки направляется в орган по осуществлению государственного земельного контроля для рассмотрения и принятия решения.

5.5. Акты о проведении проверок подлежат учету.

6. Контроль за деятельностью уполномоченного органа

6.1. Уполномоченный орган по всем вопросам своей деятельности подконтролен собранию депутатов Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 10 марта 2009 года № С-27/3

О признании утратившими силу решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения

В целях приведения правовых актов - Решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения в соответствие с некоторыми Федеральными законами, законами Чувашской Республики и Уставом Ильинского сельского поселения **Собрание депутатов Ильинского сельского поселения решило:**

Признать утратившими силу:

1. Решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 18.04.2007г. № С-13/7 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ильинского сельского поселения».

2. Решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 18.04.2007г. № С-13/5 «Об утверждении порядка расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом Ильинского сельского поселения».

3. Решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 18.04.2007г. №С-13/3 «Об утверждении Положения о благоустройстве на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».

4. Решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 18.04.2007г. № С-13/2 «Об официальных источниках опубликования муниципальных правовых актов Ильинского сельского поселения».

5. Решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 22.11.2007г. № С-16/1 «О проведении публичных слушаний по проекту решения внесения изменений и дополнений в Устав Ильинского сельского поселения».

*Постановление главы администрации Ильинского сельского поселения
от 12 марта 2009 года № 15*

О признании утратившими силу постановления главы администрации Ильинского сельского поселения.

В целях приведения правовых актов главы администрации Ильинского сельского поселения в соответствие с некоторыми Федеральными законами, законами Чувашской Республики и Уставом Ильинского сельского поселения **постановляю:**

Признать утратившими силу:

1. Постановление главы администрации Ильинского сельского поселения «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений» от 01.11.2007 г. № 16А.
2. Постановление главы администрации Ильинского сельского поселения «О проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана Ильинского сельского поселения Моргаушского района ЧР» от 23.07.2008г. №22.
3. Постановление и.о. главы администрации Ильинского сельского поселения «О проведении публичных слушаний по проекту бюджета Моргаушского сельского поселения на 2009 год» от 08.11.2008г. № 29а.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

*Решение Собрании депутатов Тораевского сельского поселения
от 16 марта 2009 года № С-22/2*

**Об утверждении Положения о благоустройстве на территории
Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

Собрание депутатов Тораевского сельского поселения решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о благоустройстве на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

*Утверждено
решением Собрании депутатов Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 18.04.2007г. № С-10/4*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОУСТРОЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ТОРАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие положения предусматривают улучшение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и санитарного состояния, а также установление единого порядка в решении вопросов содержания территории Тораевского сельского поселения, которой являются обязательными для всех пользователей и владельцев проживающих на данной территории сельского поселения..

1.2. Рекомендовать всем государственным, муниципальным, общественным и кооперативным организациям, предприятиям и учреждениям, независимо от их ведомственного подчинения и формы / собственности, а также индивидуальным владельцам жилых домов и других строений содержать в образцовом порядке все элементы внешнего благоустройства.

1.3. Контроль, за выполнением данных правил обеспечивает председатель Собрании сельского поселения.

2. РЕЖИМ И ТРЕБОВАНИЯ К УБОРКЕ ТЕРРИТОРИЙ

2.1. Ответственные за содержание и уборку:

2.1.1. Содержание и уборку проезжей части улиц, площадей и других территорий осуществляют подрядчики, в соответствии заключенными договорами и муниципальными контрактами.

2.1.2. Содержание и уборку территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям организаций и предприятий осуществляют владельцы зданий и сооружений.

2.1.4. Содержание и уборку территорий домовладений, принадлежащих гражданам на праве личной собственности, а также прилегающих к ним участков улиц (по осевой линии) осуществляют домовладельцы данных территорий.

2.1.5. Содержание и уборку временных, передвижных и стационарных торговых точек в радиусе 20 м. осуществляют работники этих точек и пунктов.

2.1.6. Содержание и уборку строительных площадок, мест, где проводятся земельные работы, и прилегающих к ним территорий, размер которых определяется администрацией сельского поселения при начале строительства или оформления разрешений на разрытие осуществляют организации проводящие данные виды работы.

2.1.7. Территорий, на которых производятся временные работы по обрезке деревьев, ремонту газонов и другие в период производства работ- организации, производящие работы.

2.2. Организация уборки.

2.2.1. Уборка и очистка улиц, тротуаров, парков, скверов и вывоз мусора должны производиться регулярно.

Территории скверов, лесопарков, внутри кладбищенских дорог, проезды убираются и поддерживаются в надлежащем состоянии организациями, в ведении которых они находятся.

2.2.3. Мосты, откосы, насыпи, переезды, путепроводы, находящиеся в черте сельского поселения, убираются силами и средствами дорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

2.2.4. Территории, прилегающие к водоемам, убираются предприятиями и организациями, в ведении которых находятся эти территории.

2.2.5. Уборка и очистка труб, канав и дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод с улиц и дорог, производится соответствующими предприятиями.

2.2.6. Общественные туалеты и сельская свалка должны содержаться в надлежащем состоянии организациями, в ведении которых они находятся. Запрещается вывоз мусора в места, не установленные для этих целей.

2.2.7. Для предотвращения засорения улиц, площадей и других общественных мест мусором устанавливаются стандартные урны:

2.2.7.1. торгующими организациями - у входа в торговые помещения, у палаток, ларьков, павильонов и т.д.

2.2.7.2. Урны должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться от мусора по мере его накопления, один раз в неделю промываться.

2.2.8. Территории, прилегающие к зданиям предприятий и организаций, должны содержаться в чистоте. Их следует ежедневно убирать, регулярно подметать, вывозить снег и мусор, очищать водостоки и дренажи. Контейнеры должны своевременно очищаться, содержаться в исправном состоянии и дезинфицироваться. Не допускать разведения костров, сжигания мусора и производственных отходов на стройплощадках, территориях предприятий, домовладений, на газонах, в скверах и парках и на других территориях сельского поселения.

2.2.9. Вывоз бытового уличного, дворового и тротуарного мусора должно осуществляться в соответствии с заключенными договорами.

2.2.10. Организации должны осуществлять уход за газонами, деревьями и кустарниками на закрепленных за ними территориях.

2.3. Правила и нормы содержания жилых и нежилых зданий и сооружений.

2.3.1. Все виды внешнего оформления населенных пунктов, а также оформление интерьеров зданий подлежат обязательному согласованию с администрацией сельского поселения.

2.3.2. Граждане, владеющие домами на праве личной собственности, обязаны эксплуатировать здания, сооружения и производить их ремонт в соответствии с установленными правилами, нормами технической эксплуатации, следить за состоянием и установкой всех видов внешнего благоустройства освещения в пределах отведенной территории, исправным содержанием зданий, фасадов, заборов и вывесок на зданиях, указателей домовых номерных знаков, своевременно осуществлять их ремонт и покраску.

Строительство, реконструкция, капитальный ремонт жилых домов, объектов социально-культурного, коммунального назначения и благоустройства на территории сельского поселения разрешаются только по согласованию с администрацией сельского поселения в соответствии с нормами проектирования.

2.3.5. Фасады зданий сооружений не должны иметь видимых повреждений (разрушений отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков, изменения цветового тона и т.п.), занимающих более пяти процентов фасадной поверхности для объектов центральной части объектов центральной части села и десять процентов остальных.

2.3.6. Изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, застройка и остекление лоджий производятся по согласованию с администрацией сельского поселения.

2.3.7. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий, должен собираться в контейнеры и ежедневно вывозиться.

2.3.8. Законченные строительством объекты принимаются приемочными комиссиями только после передачи инженерных коммуникаций на баланс специализированных предприятий села и полного окончания работ по благоустройству, предусмотренных проектом, за исключением объектов, сдаваемых в первом и четвертом кварталах, согласно СПИЛ-3 3.01.87 г. «Приемка в эксплуатацию законченных объектов», переносится на летний период с окончанием работ в первом полугодии.

2.3.9. На фасаде каждого дома владелец устанавливает домовый номерной знак установленного образца, с указанием дома и названия улицы, который должен освещаться с наступлением темноты. Ответственность за исправность номерного знака несет владелец дома.

2.4. Установка и содержание малых архитектурных форм, освещения, световых вывесок и реклам.

2.4.1. Установка малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства киосков, павильонов, палаток, допускается на основании распоряжения главы администрации сельского поселения;

ограждений рекламных щитов, афиш и объявлений, световых реклам, вывесок, фонарей и столбов уличного освещения - только с разрешения администрации сельского поселения.

Самовольная установка торговых киосков, павильонов, лотков, гаражей запрещается. В случае невыполнения самовольными застройщиками требований органов местного самоуправления о прекращении строительства и сносе строений, они подлежат сносу за счет застройщика в установленном порядке.

2.4.2. Запрещается:

возводить к киоскам, павильонам, палаткам различного рода пристройки, козырьки, навесы, ставни, не предусмотренные проектами складировать тару и запасы товаров у киосков, палаток, павильонов, а также использовать их под складские цели.

2.4.3. Владельцы киосков, павильонов, палаток обязаны содержать в надлежащем порядке все сооружения малых архитектурных форм и производить их ремонт по мере необходимости.

2.4.4. Владельцы вывесок, уличного освещения обязаны:

- ежедневно включать их с наступлением темноты;

- обеспечивать в течение трех суток замену перегоревших электроламп.

2.4.5. Уличное освещение должно соответствовать указанию по эксплуатации установок наружного освещения сельских населенных пунктов. Количество ламп уличного освещения устанавливает администрация сельского поселения.

2.4.6. Витрины магазинов, предприятий общественного питания и бытового обслуживания должны содержаться в образцовом порядке и оборудоваться специальной осветительной арматурой. Освещение витрин должно производиться ежедневно с наступлением темноты.

2.4.7. Оформление витрин, вывесок и других видов рекламы должно выполняться по согласованию с администрацией сельского поселения.

2.4.8. Вывешивания и размещение объявлений и рекламы разрешается только на специально установленных щитах и рекламных тумбах, место установки которых определяется администрацией сельского поселения.

2.4.9. Демонтаж рекламных щитов, установок и других видов реклам должен производиться в течение пяти суток после окончания мероприятий.

2.4.10. Временные места для торговли овощами и фруктами, а также киоски (лотки) должны устанавливаться на период торговли и убираться после ее окончания.

Не допускается загрязнение торговых мест, за складирование тарой, запасами товаров у киосков, палаток, павильонов.

2.4.11. Работники торговой сети, общественного питания, кооперативы и частные лица обязаны обеспечить уборку территории, прилегающей к палаткам, киоскам, ларькам на расстоянии не менее 20 метров от них, обеспечить своевременный вывоз тары, мусора.

2.5. Содержание водоемов и пляжей, территорий рынков, лечебных учреждений, кладбищ, полигонов твердых бытовых отходов, пескобаз, снежных свалок и пунктов заправки машин водой.

2.5.1. Содержание водоемов и мест купаний осуществляется владельцами территорий. Водоемы запрещается:

- засорять, засыпать или устраивать пруды;

- загрязнять сточными водами.

Прибрежная полоса выделяется исключительно для общественного пользования в соответствии с действующими нормативами.

2.5.2. Территория рынка должна иметь твердое покрытие.

Территория рынка очищается до начала торговли и по ее окончании, с обязательной в теплое время года предварительной поливкой всей территории силами и средствами владельца или коммунальным хозяйством на хоздоговорной основе.

В сухую летнюю погоду территория рынка обязательно поливается не менее одного раза в течение дня. В зимнее время года территория рынка (проезды и проходы) систематически очищаются от снега и льда.

Текущая уборка рынка производится непрерывно в течение всего торгового дня. Один раз в месяц производится санитарный день с тщательной уборкой и дезинфекцией павильонов, торгового оборудования и всей территории рынка.

Для сбора мусора на территории рынка устанавливаются мусоросборники и урны. Мусоросборники и урны ежедневно очищаются по окончании торговли и хлорируются.

Мусор с территории рынка вывозится ежедневно.

2.5.3. Режим и способы уборки территорий лечебных учреждений решаются на месте по согласованию с санитарно-эпидемиологическими службами.

Вывоз отходов кожно-венерологических, онкологических и хирургических отделений на свалку запрещается.

2.5.4. Территория кладбищ должна содержаться в чистоте. Выбор места захоронения согласовывается с сельской администрацией.

Запрещается хранить мусор на территории кладбищ более семи дней. Запрещается загромождение и засорение территории металлическим ломом, строительными и бытовыми отходами и другими материалами. Храниться негабаритные отходы должны в специальных площадках. На территории кладбища запрещается посадка дикорастущих деревьев и кустарников.

2.5.5. Запрещается:

- заправлять, мыть, ремонтировать автомобили и другие транспортные средства на берегах рек, озер и искусственных водоемов, тротуарах и в зеленой зоне, а также у водопроводных колонок, колодцев, родников;

- должностные лица транспортных организаций, водители которых допустили эти нарушения, должны принять меры к уборке грунта, мусора. В случае, невозможности установления виновников возникновения стихийных свалок к ликвидации их привлекаются организации, за которыми закреплена данная территория.

2.5.6. В целях предотвращения загрязнения водоемов, обеспечения содержания их в надлежащем санитарном состоянии руководители и должностные лица обязаны:

- содержать в технически исправном состоянии очистные сооружения и обеззараживающие устройства;

- не допускать сброса неочищенных промышленных и ливневых вод в водоемы; не допускать свалок в поймах реки и на территориях, прилегающих к водоемам.

2.5.7. Запретить эксплуатацию транспортных средств, имеющих повышенный выброс вредных веществ и отработанных газов.

2.6. Содержание дорог и тротуаров.

2.6.1. Владельцы дорог и тротуаров обязаны содержать их в надежном состоянии.

2.6.2. Всем предприятиям и частным лицам запрещается:

- выкачивать воду на проезжую часть и в придорожные кюветы;

- загрязнять и замусоривать прилегающие территории;

складировать строительные материалы, детали и конструкции на сельских дорогах, тротуарах, кюветах и газонах;

- выезжать на газоны, тротуары и пешеходные дорожки на автомобилях всех типов, включая специальные, устраивать стоянки в не отведенных для стоянок местах;

перекатка горюче-смазочных материалов приспособлениями, допускающими пролив их на дорожные покрытия, тротуары и газоны;

- сжигание мусора на улицах и дворах;

- мыть транспортные средства в не установленных для этого местах.

2.6.3. Выезд со строительных площадок должен иметь твердое покрытие.

2.6.4. Руководители организаций и должностные лица, ответственные за эксплуатацию дорожных покрытий, мостов, путепроводов, инженерных коммуникаций обязаны содержать принадлежащие им сооружения в технически исправном и эстетическом состоянии обеспечивать безопасное движение транспорта и пешеходов, своевременно производить необходимый ремонт.

2.6.5. Владельцы подземных коммуникаций и сооружений обязаны устанавливать и содержать люки (крышки) колодцев камер на уровне дорожных покрытий.

Наличие открытых люков не допускается.

2.6.6. Восстановление дорожного покрытия проезжей части и тротуара из места регулировки крышек должно выполняться после окончания работ по регулировке в течение 48 часов. На весь период производства работ должны быть установлены предупреждающие дорожные знаки и освещение в ночное время.

2.6.7. Пешеходные ограждения должны содержаться в исправном состоянии, повреждения необходимо устранять в десятидневный срок.

2.6.8. Согласование на работы, связанные со вскрытием дорожных покрытий и тротуаров может быть выдано при условии, если покрытие прослужило не менее 5 лет после устройства, реконструкции или капитального строительства.

2.6.9. Администрации организаций, а также лица, владеющие транспортными средствами на праве личной собственности, обязаны выпускать автомобили и другие транспортные средства на улицы села исправном состоянии и чистыми. Движение по селу загрязненных автобусов, автомобилей и других транспортных средств запрещается.

2.7. Летняя уборка территорий.

2.7.1. В период с 1 апреля по 31 октября устанавливается летняя уборка, предусматривающая подметание дорожных покрытий и тротуаров, уборку грунтовых наносов в лотках, срезку газонов, уборку остановок общественного транспорта, погрузку и вывоз мусора и грунта. В указанный период запрещается производить уборку улиц и подметание без увлажнения.

Сроки летней уборки могут сдвигаться главой администрации сельского поселения в зависимости от погодных условий.

2.7.2. Мойка дорожных покрытий, проезжей части производится на улицах, имеющих усовершенствованное покрытие и уклоны, обеспечивающие надежный сток воды.

Мойка проезжей части улиц производится в период наименьшей интенсивности движения автотранспорта с 22 до 7 часов. Мойка в дневное время допускается в исключительных случаях, непосредственно после дождя.

2.7.3. Для снижения пылеобразования и температуры дорожных покрытий производится поливка улиц в наиболее жаркое время дня.

2.7.4. Подметание проезжей части улиц, площадей производится, как правило, до 7 часов утра в течение дня по мере необходимости, за исключением часов «пик». Не допускается при этом пылеобразование.

2.8. Зимняя уборка территорий.

2.8.1. В период с 1 ноября по 1 апреля устанавливается зимняя повседневная уборка территорий, вывозка снега, льда, грязи. Как правило, эти работы должны производиться до начала движения общественного транспорта и по мере необходимости в течение дня.

2.8.2. Уборка снега должна начинаться немедленно, с начала снегопада и продолжаться непрерывно до окончания снегопада предприятиями, организациями, учреждениями.

2.8.3. Очистка крыш от снега и удаление наростов льда на карнизах, крышах и водосточных трубах должны производиться систематически силами и средствами владельцев и арендаторов зданий и сооружений с обязательным соблюдением мер предосторожности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждений воздушных сетей, светильников и зеленых насаждений.

2.8.4. Механизированная посылка соляно-песчаной пастой и другими разрешенными для этих целей материалами тротуаров, проезжей части улиц, площадей, мостов, подъемов и спусков производится согласно предусмотренной технологии.

2.8.5. Предприятиям и учреждениям и другим организациям, частным лицам запрещается выкидывать убираемый снег на дороги после их уборки специализированными предприятиями.

2.8.6. Тротуары, дорожки в скверах, лестничные спуски, остановки пассажирского транспорта и другие места, опасные для проезда общественного транспорта и прохода пешеходов, посыпаются соляно-песчаной пастой и другими разрешенными для этих целей материалами предприятиями, организациями, учреждениями за которыми закреплены эти участки для уборки.

2.8.7. Работа по очистке дорог от наледи, образовавшейся в результате течи водопроводных и канализационных сетей, производится владельцами сетей в течение суток.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОЗЕЛЕНЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

- 3.1. Все зеленые насаждения составляют неприкосновенный зеленый фонд.
- 3.2. Ответственность за сохранность зеленых насаждений, правильный и своевременный уход в садах и парках в соответствии с существующими правилами несут администрации садов, парков; за насаждениями общественного пользования предприятия, организации, граждане - на закрепленных за ними территориях.
- 3.3. Для обеспечения сохранности зеленых насаждений, элементов ландшафтной архитектуры, водоемов и т.д. не допускается их загрязнение во время строительных работ в зоне зеленых насаждений, должны соблюдаться требования проекта организации строительства.
- 3.4. В парках, садах, скверах, аллеях, вдоль улиц и т.д. необходимо регулярно производить санитарную и формовочную обрезку деревьев. Владельцы территорий обязаны систематически производить стрижку газонов, косьбу травы и своевременно удалять сорную растительность на закрепленной территории.
- 3.5. Не допускать нарушение целостности газонов, раздельных полос, зеленых зон путем проезда и стоянки транспортных средств.
- 3.6. Удаление переросших топей и других деревьев разрешает администрация сельского поселения.

IV. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ ПО ПРОКЛАДКЕ, ПЕРЕУСТРОЙСТВУ ПОДЗЕМНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И СООРУЖЕНИЙ

- 4.1. Все виды работ, связанные с разрытием при прокладке, переустройстве и ремонте подземных сооружений, возведением нулевых циклов, осуществляемые строительными и эксплуатационными организациями независимо от их ведомственной принадлежности, производятся по разрешению администрации сельского поселения.
- 4.2. Руководители организаций и другие должностные лица, ответственные за производство работ по прокладке и переустройству подземных сооружений, восстановление нарушенного благоустройства территорий, строительство и ремонт дорожных покрытий, обязаны строго соблюдать «Правила производства земляных работ при прокладке и переустройстве подземных инженерных сетей и сооружений, строительстве и ремонте дорожных покрытий и благоустройстве городских территорий».
- 4.3. Контроль, за соблюдением градостроительной дисциплины и пресечением самовольного строительства осуществляется администрацией сельского поселения, а также комитетом по земельным ресурсам и землеустройству.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Нарушение настоящего Положения влечет наложение наказания в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях. 5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента опубликования.

*Решение Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения
от 17 февраля 2009 года № С-23/4*

О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Согласно протесту прокурора Моргаушского района от 01.10.2008 г. №01-09, в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения решило:**

Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденное решением Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения от 07.12.2007 года № С-16/6, следующие изменения:

1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Муниципальный земельный контроль – это осуществляемая администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее уполномоченный орган) деятельность по вопросам использования земель на территории Моргаушского сельского поселения организациями всех форм собственности, их должностными лицами, гражданами, обеспечению рационального, эффективного, разрешенного использования земель.»

2. В разделе 2:

2.1. В пункте 2.1. абзацы 10 и 15 исключить;

2.2. дополнить абзацем 14:

«- составлять по результатам контрольно-инспекционных мероприятий акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и передавать их и другие материалы, подтверждающие допущенные нарушения, на рассмотрение органа, осуществляющего государственный земельный контроль;»

2.3. дополнить абзацем 15:

«-обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении требований по использованию земель;»

2.4. дополнить абзацем 16:

«- направлять материалы по выявленным в ходе проверок нарушениям в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения земельного законодательства, ответственность за которые предусмотрены Кодексом об административных правонарушениях.»

3. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Действия муниципальных земельных инспекторов могут быть обжалованы землепользователями в суд, арбитражный суд в сроки и порядке, установленные законодательством.»

Глава Моргаушского сельского поселения **Н.И. Никитин**

**Моргаушского района**
Вестник
Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сентеру
ялаве» Минкультуры Чувашии
Тираж 100 экз.
Подписано в печать
08.04.2009

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530
Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru

