



# Моргаушского района Вестник

30  
апреля  
2009 года  
№ 16

**Газета органов местного самоуправления Моргаушского района**

*Постановление главы администрации Большесундырского сельского поселения  
от 27 апреля 2009 года № 28*

**О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов  
Большесундырского сельского поселения «Об исполнении бюджета Большесундырского  
сельского поселения Моргаушского района за 2008 год»**

В соответствии со ст.28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Устава Большесундырского сельского поселения Моргаушского района **постановляю:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения «Об исполнении бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района за 2008 год» 7 мая 2009 года в 15 часов 00 минут в здании администрации Большесундырского сельского поселения, по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, село Большой Сундырь, улица Советская, дом 16.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

**Глава администрации Большесундырского сельского поселения Г.П. Мазиков**

*Постановление главы администрации Ильинского сельского поселения  
от 27 апреля 2009 года № 26*

**О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов  
Ильинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Ильинского сельского  
поселения Моргаушского района за 2008 год»**

В соответствии со ст.28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Устава Ильинского сельского поселения Моргаушского района **постановляю:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района за 2008 год» 07 мая 2009 года в 14 часов 00 минут в здании Тренькинского СДК, по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, деревня Тренькино, улица Новая, дом 5.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

**Глава Ильинского сельского поселения Моргаушского района Ю.В. Перцев**

*Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения  
от 13 апреля 2009 года № 26*

**О внесении дополнений в постановление главы Моргаушского сельского поселения от 12.02.2009г.  
№6 «Об утверждении Правил предоставления средств Из бюджета Моргаушского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики в 2009 году»**

В соответствии с постановлением главы Моргаушского сельского поселения Моргаушского района от 12.12.2008г. № 48а «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 05.12.2008г № С-21/1 «О бюджете Моргаушского сельского поселения на 2009 год» постановляю:

Внести в постановление главы Моргаушского сельского поселения Моргаушского района от 12.02.2009г №6 «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района чувашской Республики в 2009 году» изменения, дополнив пункт 2.1 приложения № 2 абзацами 16, 17, 18 следующего содержания:

«- изготовление информационных щитов в общественных местах и местах общего пользования;

- восстановление адресного хозяйства поселения;

- мероприятия по санитарной очистке территории;».

2. Абзацы 16, 17 считать абзацами 19,20 соответственно.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

**Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин**

*Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения  
от 11 января 2009 года № 1*

**О признании утратившими силу постановлений главы администрации Моргаушского сельского поселения**

В целях приведения правовых актов главы администрации Моргаушского сельского поселения в соответствие с некоторыми Федеральными законами, законами Чувашской Республики и Уставом Моргаушского сельского поселения **постановляю:**

Признать утратившими силу:

1. Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы Моргаушского сельского поселения Моргаушского района ЧР» от 04.02.2008г. №1.
2. Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений» от 04.02.2008 г.» № 2А.
3. Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения «Об организации пропуска весеннего паводка 2008 года» от 18.02.2008г. № 4.
4. Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения «Об ограничении движения на местных дорогах в связи с предстоящими весенними паводками» от 24.03.2008г. № 6.
5. Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения «Об утверждении Правил установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, указанных в части 4 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 04.07.2008г. № 17а.
6. Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения «О проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана Моргаушского сельского поселения Моргаушского района ЧР» от 21.07.2008г. №19.
7. Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения «О порядке формирования списков получателей государственной поддержки на строительство (приобретение) жилья в Моргаушском сельском поселении Моргаушского района в 2008 году.
8. Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения «О проведении публичных слушаний по проекту бюджета Моргаушского сельского поселения на 2009 год» от 12.11.2008г. № 42.
9. Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения «О конкурсе на лучшее праздничное новогоднее оформление» от 15.12.2008г. №50.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин

*Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения  
от 16 февраля 2009 года № 10*

**Условия оплаты труда работников администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Моргаушском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения Моргаушского района от 07.12.2007г. № С-16/2 **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые условия оплаты труда работников администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин

*Приложение  
к постановлению главы администрации  
Моргаушского сельского поселения  
от 16.02.2009г. № 10*

**Условия  
оплаты труда работников администрации Моргаушского  
сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих  
профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

**I. Общие положения**

Настоящие Условия оплаты труда работников администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - Условия), разработаны в соответствии с постановлением главы администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района от 1 ноября 2008 года №40 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского сельского поселения Моргаушского района».

Настоящие Условия устанавливают:

- размеры минимальных окладов работников администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - работники);

- условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящими Условиями, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Минимальная заработная плата работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат

(повышающие коэффициенты к окладам, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

## II. Размеры окладов работников

2.1. Размеры окладов работников устанавливаются исходя из размеров минимальных окладов с учетом повышающих коэффициентов к минимальным окладам.

2.2. Размеры минимальных окладов работников и повышающих коэффициентов к минимальным окладам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы	Размер минимального оклада, рублей	Размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	2246	
1 квалификационный уровень		1,05
2 квалификационный уровень		1,10
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2467	
1 квалификационный уровень		1,11
2 квалификационный уровень		1,3

## III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера;

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зон обслуживания;

- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплата за работу в ночное время;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата за сверхурочную работу;

Размеры предусмотренных настоящим пунктом выплат (доплат) определяются в процентном отношении от минимального оклада без учета повышающих коэффициентов.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Рекомендуемый размер доплаты - 40 процентов части оклада за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

## IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу возможно установление следующих выплат стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу за интенсивность;

- ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля;
- премии по итогам работы за квартал.

Конкретные размеры и условия выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

При определении размера стимулирующих выплат в процентном отношении под должностным окладом работника понимается минимальный оклад работника без учета повышающих коэффициентов. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

4.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу за интенсивность определяется путем умножения размера минимального оклада работника на повышающий коэффициент к окладу за интенсивность.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Решение о введении и установлении размера повышающего коэффициента к окладу за интенсивность принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Размер повышающего коэффициента к окладу за интенсивность:

- водителям автомобиля - в пределах 1,2;
- другим работникам - в пределах 0,5.

4.3. Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля устанавливается в размере:

- водителям 1 класса – 25 процентов от оклада;
- водителям 2 класса – 10 процентов от оклада.

4.4. Премирование осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

4.4.1. При определении размера премии по итогам работы учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения зданий.

4.4.2. Премия не выплачивается либо ее размер может снижаться в случаях:

- применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- нарушения трудовой или производственной дисциплины;
- нарушения техники безопасности и противопожарной защиты, грубого нарушения требований охраны труда, производственной санитарии;
- невыполнения приказов и распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов;
- прогула, появления на работе в нетрезвом состоянии, распития спиртных напитков в рабочее время;
- утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу организации или иного причинения ущерба виновными действиями работника.

## V. Другие вопросы оплаты труда

В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников им может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления работника в случае:

- ухода в очередной отпуск в размере до двух окладов.

---

---

### *Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения от 27 февраля 2009 года № 13*

#### **Об утверждении графика установления Тарифов на услуги водоотведения, Обеспечивающих финансовые потребности организаций коммунального комплекса Моргаушского района, необходимые для реализации их производственных программ**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21.07.2007г. №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и в целях обеспечения финансовых потребностей организаций коммунального комплекса Моргаушского района **постановляю:**

1. Утвердить График установления тарифов на услуги водоотведения, обеспечивающих финансовые потребности организаций коммунального комплекса, необходимые для реализации их производственных программ Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин

Приложение №1  
к постановлению главы администрации  
Моргаушского сельского поселения 27.02.2009 года №13

**График установления тарифов на услуги водоотведения, обеспечивающих финансовые потребности организаций коммунального комплекса, необходимые для реализации их производственных программ Моргаушского района Чувашской Республики**

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты акта об утверждении производственной программы и согласовании ее органом регулирования (и (или) решения об установлении тарифов*)	Период действия производственной программы	Объем реализации товаров (услуг)				Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы				Тарифы на товары (услуги) организаций коммунального комплекса, установленные в соответствии с финансовыми потребностями, необходимыми для реализации производственной программы				Разница в объеме финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, и объеме финансовых средств от реализации услуг по установленным тарифам
				Всего	Население	Бюджетные организации	Прочие потребители	Всего	Население	Бюджетные потребители	Прочие потребители	Тариф организации коммунального комплекса	Население	Бюджетные организации	Прочие потребители	
<b>2009 год</b>																
1	ОАО "Моргаушский молочный завод"	Производственная программа разработана и согласована 10.02.2009	2009 год	73,0	15,0	10,0	48,0	1054,85	216,75	144,50	693,60	14,45	14,45	14,45	14,45	0,0
<b>2010 год</b>																
1	ОАО "Моргаушский молочный завод"	прогноз	2010 год	73,0	15,0	10,0	48,0	1265,82	260,10	173,40	832,32	17,34	17,34	17,34	17,34	0,0

*Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения  
от 07 апреля 2009 года № 25*

**Об определении мест общественного питания, в которых не разрешается розничная продажа, в том числе в розлив, и потребление (распитие) пива и напитков, изготавливаемых на его основе**

В целях реализации постановления Кабинета Министров Чувашской Республики №217 от 29.08.2005г. «Об организации розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на их основе» постановляю:

1. Утвердить перечень мест общественного питания, в которых не разрешается розничная продажа, в том числе розлив, и потребление (распитие) пива и напитков, изготавливаемых на его основе (Приложение 1).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения **Н.И. Никитин**

*Приложение 1  
к постановлению главы администрации Моргаушского  
сельского поселения  
от 07.04.2009г № 25*

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
мест общественного питания, в которых не разрешаются розничная продажа,  
в том числе розлив, и потребление (распитие) пива и напитков, изготавливаемых на его основе

№№	Наименование				Адрес
1	Столовая №1	Моргаушское общество	районное	потребительское	с.Моргауши, ул. Мира,
2	Кафе Пельменная	Моргаушское общество	районное	потребительское	с.Моргауши, ул. Чапаева, 44
3	Буфет при администрации	Моргаушское общество	районное	потребительское	с.Моргауши, ул. Мира,б
4	Буфет при МУЗ Моргаушская ЦРБ	Моргаушское общество	районное	потребительское	с.Моргауши, ул. Чапаева, 49

*Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения  
от 17 апреля 2009 года № 29*

**О размещении объектов мелкорозничной торговли на территории с. Моргауши**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131 – ФЗ, в связи с нехваткой мест торговли на территории МУП «Рынок «Моргаушский» и в целях создания условий торговли производителям и потребителям молока и молочной продукции, овощей и фруктов, а также других товаров **постановляю:**

1. Установить местом размещения объектов мелкорозничной торговли для реализации молока и молочной продукции, овощей и фруктов, а также других товаров на прилегающих территориях МУП «Рынок «Моргаушский» по ул. Чапаева и со стороны ул. Мира с. Моргауши вдоль тротуара (20 м от территории рынка).

2. Директору МУП «Рынок «Моргаушский» Субботину Е.Н. рекомендовать создать условия для торговли.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Моргаушского сельского поселения Никитин Н.И.**

*Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения  
от 12 февраля 2009 года № 6*

**Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Моргаушского сельского  
Поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2009 году**

В соответствии с постановлением главы администрации Моргаушского сельского поселения от 12 декабря 2008 г. № 48 а «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 5 декабря 2008 года № С-21/1 «О бюджете Моргаушского сельского поселения на 2009 год» **постановляю:**

Утвердить прилагаемые Правила предоставления средств из бюджета Моргаушского сельского поселения в 2009 году:

1. Правила предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Моргаушского сельского поселения за счет средств бюджета Моргаушского сельского поселения (приложение №1).

2. Правила финансирования расходов по благоустройству территории Моргаушского сельского поселения за счет средств бюджета Моргаушского сельского поселения (приложение №2).

3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств оставляю за собой.

**Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин**

*Приложение №1*

*Утверждены постановлением главы  
Моргаушского сельского поселения от 12.02.2009г №6*

**ПРАВИЛА  
предоставления средств на обеспечение первичных мер  
пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и расходования средств бюджета Моргаушского сельского поселения, предусмотренных по разделу 0310 «Национальная безопасность» на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения в 2009 году.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 5 декабря 2008 года №С-21/1 «О бюджете Моргаушского сельского поселения на 2009 год», главным распорядителем средств, выделяемых в 2009 году на выполнение указанных мероприятий, является администрация Моргаушского сельского поселения или уполномоченное им учреждение.

1.3. Средства, предусмотренные в бюджете поселения, выделяются на:

- приобретение мобильных средств пожаротушения, инвентаря, огнетушителей и пропитка огнезащитным составом зданий находящихся в собственности поселения;

- наглядных пособий и материалов для оформления информационных стендов;

- частичное возмещение расходов на содержание пожарной техники (обеспечение горюче-смазочными материалами) при наличии выездов на территории поселения в соответствии с заключенными между администрацией поселения и предприятиями и организациями соглашениями о взаимодействии для решения вопроса местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

**2. Порядок финансирования**

2.1. Финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, указанных в п.2 Правил, производится целевым назначением через главного распорядителя средств - администрацию Моргаушского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение, и в соответствии с Порядком исполнения сводной бюджетной росписи бюджетов сельских поселений Моргаушского района на 2009 год и внесения изменений в нее.

**3. Осуществления контроля**

3.1. Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Моргаушского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение.

**Правила  
финансирования расходов по благоустройству территории Моргаушского сельского поселения  
за счет средств бюджета Моргаушского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок финансирования расходов по благоустройству территории Моргаушского сельского поселения за счет средств бюджета Моргаушского сельского поселения на 2009 год.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 5 декабря 2008 года №С-21/1 «О бюджете Моргаушского сельского поселения на 2009 год», главным распорядителем бюджетных средств является администрация Моргаушского сельского поселения (далее администрация сельского поселения) или уполномоченное им учреждение.

**2. Порядок финансирования**

2.1. Расходование средств, предусмотренных разделом 0503 «Благоустройство», производится за фактические произведенные расходы по благоустройству территории поселения, в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения на 2009 год.

Расходы по благоустройству включают себя два вида работ: ремонт и содержание объектов.

Ремонт (капитальный, средний, текущий) включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений, обновление инженерного оборудования и дополнительное обустройство объектов.

Содержание объектов благоустройства - это комплекс профилактических работ по уходу за сооружениями, устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов, а также уборка их в течение года.

К сооружениям благоустройства сельских поселений, являющимися объектами муниципальной собственности, относятся:

- дороги, тротуары, водоотводные сооружения, дорожные ограждающие устройства;
- мосты;
- объекты инженерной защиты: плотины, пруды, береговые сооружения и укрепления, набережные, противооползневые и противообвальные сооружения, дренажные устройства, водостоки и водовыпуски;
- зеленые насаждения: парки, скверы, сады общего пользования, зеленые насаждения на улицах и дорогах, элементы малых архитектурных форм;
- уличное освещение и их сети;
- сооружения санитарной уборки населенных пунктов: места сбора и захоронения бытовых и других отходов, их вывоз и обезвреживание; скотомогильники, общественные туалеты, отлов собак;
- ограждения, заборы, остановки общественного транспорта;
- пляжи;
- элементы водоснабжения;
- кладбища;
- другие объекты благоустройства;

Расходы по благоустройству включают также погребение неустановленных или одиноких\* лиц, умерших на территории поселения.

2.2. Администрация Моргаушского сельского поселения или уполномоченный им учреждение на выполнение работ по благоустройству заключает с юридическими и физическими лицами договора на оказание услуг, выполнение работ.

2.3. Оплата производится администрацией Моргаушского сельского поселения или уполномоченным им учреждением, на основании актов приемки выполненных работ, счетов-фактур на оплату и других оправдательных документов на оплату, представленных юридическими и физическими лицами.

2.4. Перечисление средств юридическим и физическим лицам осуществляется ежемесячно, на основании представленных документов на оплату с лицевого счета сельского поселения, открытого в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

**3. Осуществление контроля**

3.1. Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Моргаушского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение.

---

*Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения  
от 16 февраля 2009 года № 7*

**Об установлении тарифов на услуги водоотведения, оказываемые потребителям  
ОАО «Моргаушский молочный завод» Моргаушского района**

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами №210-ФЗ от 30.12.2004г. «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006г. №307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» и с протоколом заседания комиссии для проведения экспертизы изменения тарифов на услуги водоотведения, оказываемые потребителям ОАО «Моргаушский молочный завод» постановляю:

1. Установить тарифы на услуги водоотведения, оказываемые потребителям ОАО «Моргаушский молочный завод» в следующем размере:
  - водоотведение - 14 руб.45 коп. за 1 куб.м (без дополнительного предъявления НДС);
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин**

---

*Постановление главы администрации Орининского сельского поселения  
от 27 апреля 2009 года № 19*

**О проведении публичных слушаний по проекту решения собрания депутатов  
Орининского сельского поселения «Об исполнении бюджета Орининского  
сельского поселения Моргаушского района за 2008 год»**

В соответствии со ст.28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Устава Орининского сельского поселения Моргаушского района **постановляю:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения собрания депутатов Орининского сельского поселения «Об исполнении бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района за 2008 год» 7 мая 2008 года в 14 часов 00 минут в зале заседаний СПК «Оринино» по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, деревня Падаккасы, улица Школьная, дом 3.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

**Глава Орининского сельского поселения А.С. Суриков**

*Постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения  
от 27 апреля 2009 года № 18*

**О проведении публичных слушаний по проекту решения собрания депутатов  
Сятракасинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Сятракасинского  
сельского поселения Моргаушского района за 2008 год»**

В соответствии со ст.28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Устава Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района **постановляю:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района за 2008 год» 7 мая 2008 года в деревне. Кашмаши в 14 часов 00 минут в здании Кашмашского СДК, по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, деревня Кашмаши, улица Советская, дом № 82.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

**Глава Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников**

*Решение собрания депутатов Тораевского сельского поселения  
от 25 сентября 2008 года № С-19/1*

**О Положении «О вопросах налогового регулирования в Тораевском сельском поселении,  
отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики  
о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. №38 «О вопросах налогового регулирования в Чувашской Республике, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации», в целях регулирования налоговых правоотношений Собрание депутатов Тораевского сельского поселения **решило:**

1. Утвердить Положение «О вопросах налогового регулирования в Тораевском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» в новой редакции.

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 1 января 2009 года.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию.

**Глава Тораевского сельского поселения А.В. Павлов**

*Утверждено  
решением собрания депутатов Тораевского сельского  
поселения от 25.09.2008 г. № С-19/1*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О вопросах налогового регулирования в Тораевском сельском поселении Моргаушского района, отнесенных законодательством  
Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления**

**Часть первая**

**Раздел I. Общие положения**

**Глава 1. Нормативные правовые акты Тораевского сельского поселения о налогах**

**Статья 1.** Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует налоговые правоотношения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления, в том числе:

местные налоги, установление и введение в действие которых отнесено к ведению органов местного самоуправления;

правила исполнения обязанностей по уплате налогов, пеней в бюджет Тораевского сельского поселения, включая элементы налогообложения по местным налогам - налоговые ставки (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы, основания и порядок их применения;

условия изменения срока уплаты налогов и сборов, зачисляемых в бюджет Тораевского сельского поселения.



2. Налоговые правоотношения в Тораевском сельском поселении осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах, решениями Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о налогах, принятыми в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Администрация Тораевского сельского поселения в предусмотренных законодательством о налогах и сборах случаях принимает нормативные правовые акты по вопросам, связанным с налогообложением, которые не могут изменять или дополнять законодательство о налогах и сборах.

**Статья 2.** Участники отношений, регулируемых нормативными правовыми актами Тораевского сельского поселения о местных налогах  
Участниками отношений, регулируемых нормативными правовыми актами Тораевского сельского поселения о местных налогах являются:

- 1) организации и физические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками или плательщиками сборов;
- 2) организации и физические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налоговыми агентами;
- 3) налоговые и иные уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 2.1.** Полномочия финансового отдела администрации Моргаушского района в области налогов и сборов:

1. Финансовый отдел администрации Моргаушского района дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативно правовых актов Тораевского сельского поселения Моргаушского района о налогах.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах письменные разъяснения финансовым отделом администрации Моргаушского района в пределах своей компетенции даются в течение двух месяцев со дня поступления соответствующего запроса. По решению начальника финансового отдела администрации Моргаушского района указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

## Глава 2. Перечень местных налогов

**Статья 3.** Местные налоги

1. Местными признаются налоги, которые установлены Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением и обязательны к уплате на территории Тораевского сельского поселения.

2. Совокупность местных налогов Тораевского сельского поселения является частью единой налоговой системы Российской Федерации.

3. На территории Тораевского сельского поселения взимаются следующие местные налоги:

земельный налог;

налог на имущество физических лиц;

4. Местные налоги устанавливаются, изменяются или отменяются Налоговым кодексом Российской Федерации, решениями Собрания депутатов Тораевского сельского поселения.

5. Решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения, вводящие налоги, вступают в силу не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их опубликования.

**Статья 4.** Информация о местных налогах

Информация и копии решений об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов направляются Собранием депутатов Тораевского сельского поселения в Министерство финансов Чувашской Республики, финансовый отдел администрации Моргаушского района и в Межрайонную инспекцию ФНС Российской Федерации №6 по Чувашской Республики.

## Раздел II. Правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов в бюджет Тораевского сельского поселения.

### Глава 3. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов

**Статья 5.** Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов в бюджет Тораевского сельского поселения

Обязанность по уплате налогов и сборов в бюджет Тораевского сельского поселения считается исполненной, если уплата их осуществлена в соответствии с требованиями статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации. Применение иных форм уплаты налогов и сборов в бюджет Тораевского сельского поселения не допускается.

**Статья 6.** Налоговая ставка

Налоговые ставки по местным налогам устанавливаются решениями Собрания депутатов Тораевского сельского поселения в пределах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

**Статья 7.** Порядок уплаты местных налогов

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах:

уплата налога производится разовой уплатой всей суммы налога либо в ином порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

подлежащая уплате сумма налога уплачивается (перечисляется) налогоплательщиком или налоговым агентом в установленные сроки;

может предусматриваться уплата в течение налогового периода предварительных платежей по налогу - авансовых платежей. Обязанность по уплате авансовых платежей признается исполненной в порядке, аналогичном для уплаты налога;

в случае уплаты авансовых платежей в более поздние по сравнению с установленными законодательством о налогах и сборах сроки на сумму несвоевременно уплаченных авансовых платежей начисляются пени в порядке, предусмотренном статьей 75 Налогового кодекса Российской Федерации;

нарушение порядка исчисления и (или) уплаты авансовых платежей не может рассматриваться в качестве основания для привлечения лица к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;

уплата налога производится в наличной или безналичной форме. При отсутствии банка налогоплательщика (налоговые агенты), являющиеся физическими лицами, могут уплачивать налоги через кассу местной администрации либо через организацию федеральной почтовой связи. В этом случае местная администрация и организация федеральной почтовой связи руководствуются и несут ответственность в соответствии со статьей 58 Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок уплаты местных налогов устанавливается настоящим Положением в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

**Статья 8.** Списание безнадежных долгов по налогам

1. Недоимка по налогам, подлежащим зачислению в бюджет Тораевского сельского поселения, числящаяся за отдельными налогоплательщиками и налоговыми агентами, уплата и (или) взыскание которой оказалось невозможным в силу причин экономического, социального или юридического характера, признается безнадежной и списывается в порядке, устанавливаемом администрацией Тораевского сельского поселения.

2. Правила, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, применяются также при списании безнадежной задолженности по пеням и штрафам.

## Глава 4. Принципы и условия установления льгот по налогам

**Статья 9.** Установление льгот по налогам

1. Настоящее Положение устанавливает льготы по налогам и определяет условия их предоставления в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления.

2. Льготами по налогам признаются предоставляемые отдельным категориям налогоплательщиков предусмотренные законодательством о налогах и сборах преимущества по сравнению с другими налогоплательщиками, включая возможность не уплачивать налог либо уплачивать их в меньшем размере.

3. Нормы правовых актов Тораевского сельского поселения о налогах, определяющие основания и порядок применения льгот, не могут носить индивидуального характера.

4. Общая сумма налоговых льгот, предоставляемых в очередном финансовом году, не должна уменьшать сумму налоговых доходов бюджета Тораевского сельского поселения, планируемых к поступлению на очередной финансовый год без учета предоставления таких льгот, более чем на 5 процентов.

**Статья 10.** Принципы, условия и порядок установления налоговых льгот

1. Устанавливаемые правовые основания для предоставления налоговых льгот должны отвечать принципам:

равных условий использования этих льгот плательщиками данного налога независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности, гражданства физических лиц или места происхождения капитала;

стабильности налоговых льгот для инвесторов, осуществляющих вложение инвестиций в экономику Тораевского сельского поселения;

общественно-социальной значимости, связанной с экономическим развитием района или улучшением экологической обстановки;

бюджетной эффективности, направленной на увеличение бюджетных доходов и (или) снижение бюджетных расходов.

При привлечении инвестиций льготы по налогам и сборам сохраняются до достижения самоокупаемости инвестиционного проекта, но не более чем на пять лет со дня получения льготы, если иное не установлено настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах.

2. Основными условиями установления налоговых льгот являются привлечение инвестиций в реальный сектор экономики, развитие налогового потенциала, создание новых рабочих мест, развитие инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры и повышение жизненного уровня населения Тораевского сельского поселения.

3. Не допускается введение дополнительных налоговых льгот, кроме как установленных настоящим Положением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах.

4. Налоговые льготы, установленные настоящим Положением, применяются в порядке, определяемом законодательством Чувашской Республики о налогах и сборах и настоящим Положением.

Доказательство права на налоговую льготу возлагается на налогоплательщика.

**Статья 11.** Порядок учета и отчетности при льготном налогообложении

Налогоплательщики, имеющие право на получение льгот, обязаны обеспечить отдельный учет льготированных объектов налогообложения (видов деятельности).

### Глава 5. Социально-экономическая эффективность налоговых льгот

**Статья 12.** Оценка социально-экономической эффективности налоговых льгот

1. Налоговые льготы, установленные настоящим Положением и предлагаемые к установлению, подлежат обязательной оценке социально-экономической эффективности.

2. Оценка социально-экономической эффективности налоговых льгот осуществляется администрацией Тораевского сельского поселения в порядке, установленном администрацией Тораевского сельского поселения, один раз в год не позднее 1 июля года, следующего за отчетным годом.

3. Внесение на рассмотрение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения проектов решений Собрания депутатов Тораевского сельского поселения об установлении налоговых льгот без оценки их социально-экономической эффективности в соответствии с настоящей статьей не допускается.

4. При низкой оценке социально-экономической эффективности налоговая льгота не устанавливается, а установленные налоговые льготы подлежат отмене в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

### Глава 6. Изменение срока уплаты налога и сбора

**Статья 13.** Общие условия изменения срока уплаты налога и сбора

1. Изменением срока уплаты налога и сбора признается перенос установленного срока уплаты налога и сбора на более поздний срок. Изменение срока уплаты налога и сбора осуществляется в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

2. Изменение срока уплаты налога и сбора допускается исключительно в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.

Срок уплаты налога может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы налога либо ее части с начислением процентов на неуплаченную сумму налога (далее - сумма задолженности), если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Изменение срока уплаты местных налогов, зачисляемых в бюджет Тораевского сельского поселения, осуществляется по решению органов, указанных в статье 63 Налогового кодекса Российской Федерации, по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района.

4. Если Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах предусмотрено зачисление федерального и республиканского налога и сбора в бюджеты разного уровня, срок уплаты такого налога и сбора в части сумм, поступающих в бюджет Тораевского сельского поселения, изменяется на основании решения органов, указанных в статье 63 Налогового кодекса Российской Федерации, по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района.

5. Изменение срока уплаты налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, производится в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.

**Статья 14.** Предоставление отсрочки или рассрочки по уплате местных налогов, зачисляемых в бюджет Тораевского сельского поселения.

1. Отсрочка или рассрочка по уплате налогов представляет собой изменение срока уплаты налога при наличии оснований, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящей статьей, на срок, не превышающий один год, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой налогоплательщиком суммы задолженности.

2. Отсрочка или рассрочка по уплате налога могут быть предоставлены заинтересованному лицу при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) причинение этому лицу ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

2) задержки этому лицу финансирования или оплаты выполненного этим лицом государственного заказа;

3) угрозы банкротства этого лица в случае единовременной выплаты им налога, утверждения арбитражным судом мирового соглашения либо графика погашения задолженности в ходе процедуры финансового оздоровления;

4) если имущественное положение физического лица исключает возможность единовременной уплаты налога;

5) если производство и (или) реализация товаров, работ или услуг лицом носит сезонный характер. Перечень отраслей и видов деятельности, имеющих сезонный характер, в соответствии со статьей 64 Налогового кодекса Российской Федерации утверждается Правительством Российской Федерации;

6) при реализации инвестиционных проектов, связанных с техническим перевооружением, реконструкцией действующего производства, освоением нового производства и созданием дополнительных рабочих мест.

3. Отсрочка или рассрочка по уплате налога могут быть предоставлены по одному или нескольким налогам.

4. Если отсрочка или рассрочка по уплате налогов предоставлена по основаниям, указанным в подпунктах 3, 4, 5 и 6 пункта 2 настоящей статьи, на сумму задолженности начисляются проценты исходя из ставки, равной одной второй ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на период отсрочки или рассрочки.

Если отсрочка или рассрочка по уплате налогов предоставлена по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящей статьи, на сумму задолженности проценты не начисляются.

5. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога или об отказе в ее предоставлении принимается в порядке, предусмотренном статьей 64 Налогового кодекса Российской Федерации.

6. При отсутствии обстоятельств, установленных пунктом 1 статьи 62 Налогового кодекса Российской Федерации, финансовый отдел администрации Моргаушского района не вправе отказать заинтересованному лицу в согласовании решения об отсрочке или рассрочке по уплате налога.

#### **Статья 15. Инвестиционный налоговый кредит**

1. Инвестиционный налоговый кредит представляет собой такое изменение срока уплаты налога, при котором организации при наличии оснований, указанных в статье 16 настоящего Положения, предоставляется возможность в течение определенного срока и в определенных пределах уменьшать свои платежи по налогу с последующей поэтапной уплатой суммы кредита и начисленных процентов.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района согласовывает решение о предоставлении инвестиционного налогового кредита после Собрания депутатов Тораевского сельского поселения представленного организацией инвестиционного проекта.

3. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен на срок от одного до пяти лет.

#### **Статья 16. Предоставление инвестиционного налогового кредита**

1. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен организации, являющейся налогоплательщиком соответствующего налога, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) проведение этой организацией научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ либо технического перевооружения собственного производства, в том числе направленного на создание рабочих мест для инвалидов или защиту окружающей среды от загрязнения промышленными отходами;

2) осуществление этой организацией внедренческой или инновационной деятельности, в том числе создание новых или совершенствование применяемых технологий, создание новых видов сырья или материалов;

3) выполнение этой организацией особо важного заказа по социально-экономическому развитию района или предоставление ею особо важных услуг населению.

2. Основания для получения инвестиционного налогового кредита должны быть отражены в инвестиционном проекте.

3. Обязательным условием для предоставления инвестиционного налогового кредита по местным налогам является отсутствие задолженности по уплате местных налогов.

#### **Статья 17. Прекращение действия отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита**

Действие отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита прекращается в случаях, предусмотренных статьей 68 Налогового кодекса Российской Федерации.

### **Часть вторая**

#### **Раздел III. Местные налоги и сборы**

##### **Глава 7. Земельный налог**

#### **Статья 18. Порядок установления земельного налога.**

Земельный налог устанавливается и вводится в действие в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением и с момента введения в действие обязателен к уплате на территории Тораевского сельского поселения.

#### **Статья 19. Настоящим решением устанавливаются следующие ставки земельного налога:**

- 0,3 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования и используемых для сельскохозяйственного производства и для приобретенных (предоставленных) для садоводства и огородничества ;

предназначенных для размещения домов многоэтажной жилой застройки ;

предназначенных для размещения домов индивидуальной жилой застройки;

предназначенных для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии;

- 1,5 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков, предназначенных для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

- 1,5 процента от кадастровой стоимости в отношении прочих земельных участков.

#### **Статья 20. Налоговые льготы.**

Освобождаются от налогообложения:

- органы местного самоуправления, учреждения образования, здравоохранения, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта, туризма, финансируемые за счет средств районного бюджета Моргаушского района и бюджета Тораевского сельского поселения;

- ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны.

#### **Статья 21. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.**

1. В течение налогового периода налогоплательщики уплачивают авансовые платежи по налогу. По истечении налогового периода налогоплательщики уплачивают сумму налога, исчисленную в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Налогоплательщики - организации и налогоплательщики - физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 5 рабочих дней по окончании срока представления налоговых расчетов по авансовым платежам по налогу.

Налогоплательщики - организации и налогоплательщики - физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают налог по истечении налогового периода не позднее 10 рабочих дней по окончании срока, установленного для представления налоговой декларации по налогу.

3. Налогоплательщики - физические лица, уплачивающие налог на основании налогового уведомления, уплачивают один авансовый платеж не позднее 01 октября налогового периода. Сумма авансового платежа по налогу исчисляется как произведение соответствующей налоговой базы и одной второй налоговой ставки. Уплата налога по истечении налогового периода производится не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

4. Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются в бюджет по месту нахождения земельных участков, признаваемых объектом налогообложения.

#### **Статья 22. Порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы.**

Налогоплательщики, имеющие право на уменьшение налоговой базы на необлагаемую налогом сумму в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса Российской Федерации, представляют документы, подтверждающие право на уменьшение налоговой базы, в налоговый орган по месту нахождения земельного участка до 1 июня текущего года либо в течение 30 (тридцати) дней с момента возникновения права на уменьшение налоговой базы.

### **Глава 8. Налог на имущество физических лиц.**

#### **Статья 23. Порядок установления налога на имущество физических лиц и исполнения обязанности по его уплате.**

1. Налог на имущество физических лиц устанавливается и вводится в действие в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и настоящим Положением.
2. Исполнение обязанности по уплате налога на имущество физических лиц производится в соответствии с законодательством Российской Федерации об этом налоге и настоящим Положением.

**Статья 24.** Налоговые ставки.

1. Для исчисления налогов на имущество физических лиц ставки налога на строения, помещения и сооружения в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости устанавливаются в следующих размерах:

До 300 тыс. рублей	- 0,1 процента
От 300 тыс. руб. до 500 тыс. рублей	- 0,2 процента
Свыше 500 тыс. рублей	- 0,3 процента

**Статья 25.** Порядок и сроки уплаты.

Уплата налога на имущество физических лиц производится равными долями в два срока – не позднее 15 сентября и 15 ноября текущего налогового периода.

---

---

*Постановление главы администрации Шатъмапосинского сельского поселения  
от 27 апреля 2009 года № 12*

**О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов Шатъмапосинского сельского поселения  
«Об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района за 2008 год»**

В соответствии со ст.28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Устава Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района **постановляю:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения Собрании депутатов Шатъмапосинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района за 2008 год» 8 мая 2009 года в 13 часов 00 минут в здании Шатъмапосинского сельского дома культуры, по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, деревня Шатъмапоси, улица Центральная, дом 9.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Шатъмапосинского сельского поселения Н.П. Александров

---

---

*Постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения  
от 27 апреля 2009 года № 18*

**О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения  
«Об исполнении бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района за 2008 год»**

В соответствии со ст.28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Устава Юнгинского сельского поселения Моргаушского района **постановляю:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района за 2008 год» 7 мая 2009 года в 14 часов 30 минут в здании Юнгинского сельского Дома культуры, по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, село Юнга, улица Центральная, дом 5, корпус 1.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В. Ермаков

---

---

*Решение Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения  
от 13 марта 2009 года № С-28/1*

**О признании утратившими силу решений Собрании депутатов  
Юнгинского сельского поселения**

В целях приведения правовых актов – решений Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения в соответствие с некоторыми Федеральными законами, законами Чувашской Республики и Уставом Юнгинского сельского поселения **Собрание депутатов Юнгинского сельского поселения решило:**

Признать утратившими силу:

1. Решение Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения от 18.04.2007 г. № С-12/8 «Об официальных источниках опубликования муниципальных правовых актов Юнгинского сельского поселения»
2. Решение Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения от 18.04.2007 г. № С-12/1 «О назначении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав Юнгинского сельского поселения»
3. Решение Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения от 18.04.2007 г. № С-12/3 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Юнгинского сельского поселения»
4. Решение Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения от 18.04.2007 г. № С-12/4 «Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Юнгинского сельского поселения»
5. Решение Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения от 18.04.2007 г. № С-12/5 «Об утверждении порядка расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом Юнгинского сельского поселения»
6. Решение Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения от 18.04.2007 г. № С-12/6 «Об утверждении Положения о правотворческой инициативе»
7. Решение Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения от 18.04.2007 г. № С-12/7 «Об утверждении Положения о благоустройстве на территории Юнгинского сельского поселения»
8. Решение Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения от 18.04.2007 г. № С-18/2 «Об утверждении Положения «О вопросах налогового регулирования в Юнгинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»

9. Решение Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения от 26.12.2007 г. № С-19/2 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Юнгинского сельского поселения»

Глава Юнгинского сельского поселения С.В. Ермаков

*Решение Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения  
от 13 марта 2009 года № С-28/3*

**О внесении изменения в решение Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения  
«Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Юнгинском  
сельском поселении» от 07.12.2007г. № С-18/3**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 года №41 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Моргаушском районе Чувашской Республики, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом **Собрание депутатов Юнгинского сельского поселения решило:**

Внести в Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Юнгинском сельском поселении» утвержденное решением Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения от 07.12.2007г. № С-18/3 следующее изменение:

1. Статью 9 исключить.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава Юнгинского сельского поселения С.В.Ермаков

*Решение Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения  
от 13 марта 2009 года № С-28/5*

**Об утверждении Положения о правотворческой инициативе**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, **Собрание депутатов Юнгинского сельского поселения решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о правотворческой инициативе.
2. Данное решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения по законности и правопорядку.

Глава Юнгинского сельского поселения С.В. Ермаков

*УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрании депутатов  
Юнгинского сельского поселения  
от 13.03.2009 г. № С-28/5*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. В целях настоящего Положения правотворческой инициативой (далее – правотворческая инициатива) является внесение жителями Юнгинского сельского поселения Моргаушского района (далее - Юнгинское сельское поселение), обладающих избирательным правом, проектов муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления Юнгинского сельского поселения.

1.3. Предметом правотворческой инициативы могут выступать:

- 1) проект устава Юнгинского сельского поселения;
- 2) внесение изменений и дополнений в устав Юнгинского сельского поселения;
- 3) проекты решений Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;
- 4) проекты постановлений и распоряжений главы Юнгинского сельского поселения и главы администрации Юнгинского сельского поселения;
- 5) проекты других муниципальных правовых актов.

1.4. Право правотворческой инициативы в органах местного самоуправления Юнгинского сельского поселения принадлежит жителям Юнгинского сельского поселения, обладающим активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Юнгинского сельского поселения.

1.5. Не являются предметом правотворческой инициативы вопросы, связанные с принятием бюджета Юнгинского сельского поселения, внесения в бюджет Юнгинского сельского поселения изменений и (или) дополнений, а также вопросы, не относящиеся к вопросам местного значения Юнгинского сельского поселения.

1.6. Реализация права правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы жителей Юнгинского сельского поселения путем внесения в органы местного самоуправления Юнгинского сельского поселения проектов правовых актов Юнгинского сельского поселения.

## **2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы**

2.1. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления Юнгинского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан. Инициативная группа формируется численностью не менее 20 человек. Члены инициативной группы могут избрать из своего состава председателя и секретаря.

2.2. Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Юнгинского сельского поселения.

2.3. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом заседания инициативной группы и подписывается всеми членами инициативной группы.

## **3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы**

3.1. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы с момента своего создания.

3.2. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи не менее 100 жителей Юнгинского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Юнгинского сельского поселения.

3.3. Осуществлять сбор подписей вправе совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации.

3.4. Каждый житель Юнгинского сельского поселения, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Юнгинского сельского поселения, имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями Юнгинского сельского поселения, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

Печатные средства массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления Юнгинского сельского поселения, финансируемые полностью или частично за счет средств бюджета Юнгинского сельского поселения, обязаны обеспечить возможность платной публикации предложений и проектов правовых актов, выносимых инициативной группой в качестве правотворческой инициативы.

3.5. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы (Приложение № 1), содержащие формулировку проекта муниципального правового акта, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления Юнгинского сельского поселения.

Лицо, собирающее подписи, должно представить текст указанного проекта муниципального правового акта по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

3.6. Житель Юнгинского сельского поселения, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно, указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

3.7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

## **4. Проверка достоверности подписей, содержащихся в подписных листах**

4.1. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в орган местного самоуправления Юнгинского сельского поселения окончательный проект муниципального правового акта, а также итоговый протокол инициативной группы о результатах сбора подписей, в котором указывается общее количество собранных подписей, с пронумерованными и сброшюрованными подписными листами. В сопроводительном письме должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органами местного самоуправления Юнгинского сельского поселения правотворческой инициативы, в том числе докладчик по проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей инициативной группы.

4.2. В десятидневный срок со дня получения органами местного самоуправления Юнгинского сельского поселения итоговых документов инициативной группы, указанными органами при участии представителя инициативной группы проводится проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

4.3. В случае выявления данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 % от проверяемых подписей) органы местного самоуправления Юнгинского сельского поселения вправе не рассматривать правотворческую инициативу.

Представители инициативной группы вправе обжаловать в установленном законодательством порядке результаты проверки собранных в поддержку правотворческой инициативы подписей.

## **5. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах местного самоуправления Юнгинского сельского поселения**

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Юнгинского сельского поселения в течение 3-х месяцев со дня его официального представления инициативной группой в органы местного самоуправления Юнгинского сельского поселения.

5.2. Рассмотрение проводится на открытом заседании Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения либо в администрации Юнгинского сельского поселения с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

Представляет проект муниципального правового акта докладчик, указанный в сопроводительном письме к представленному окончательному проекту муниципального правового акта и итоговому протоколу инициативной группы о результатах сбора подписей.

Затем слово для выступления предоставляется председателю Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения либо главе Юнгинского сельского поселения либо уполномоченному им лицу.

Затем слово для реплик (до 5 минут) предоставляется докладчику, иным представителям инициативной группы граждан, участвующим в рассмотрении правотворческой инициативы.

5.3. В органах местного самоуправления Юнгинского сельского поселения может быть создан коллегиальный орган для рассмотрения вопросов правотворческой инициативы. Деятельность коллегиального органа осуществляется его руководителем, назначаемым органом местного самоуправления Юнгинского сельского поселения.

5.4. Проект муниципального правового акта, внесенный в качестве правотворческой инициативы, принимается в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Юнгинского сельского поселения.

Решение по результатам рассмотрения правотворческой инициативы должно быть мотивированным, и в случае отказа в принятии соответствующего муниципального правового акта должно содержать основания такого отказа.

5.5. Результаты рассмотрения правотворческой инициативы подлежат обязательному обнародованию в порядке, предусмотренном для опубликования правовых актов Юнгинского сельского поселения и должны быть официально в письменной форме доведены до сведения внесшей его инициативной группы жителей Юнгинского сельского поселения.

Приложение № 1

## ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем следующее предложение инициативной группы (N рег. \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

(формулировка правотворческой инициативы)

N п/п	Фамилия имя отчество	Год рождения	Адрес жительства	Паспорт или заменяющий его документ	Дата внесения подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

место жительства, серия и номер паспорта или

заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_  
(Подпись и дата)

Уполномоченный представитель инициативной группы:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место жительства, серия и

номер паспорта или заменяющего его документа лица,

собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_  
(Подпись и дата)

*Решение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения  
от 13 марта 2009 года № С-28/6*

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории  
Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.4 Комплексного плана реализации Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2010 года, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.04.2003 N 97, п.15 ст. 7 Устава Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **Собрание депутатов Юнгинского сельского поселения решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Юнгинского сельского поселения С.В.Ермаков**

*Утверждено  
решением Собрания депутатов  
Юнгинского сельского поселения  
от 13 марта 2009 г. N С-28/6*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ  
ЮНГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением о государственном земельном контроле, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 N 689, пунктом 2.4 Комплексного плана реализации Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2010 года, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.04.2003 N 97, п. 15 ст.7 Устава Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашская Республика.

1.2. Муниципальный земельный контроль - это осуществляемая администрацией Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Уполномоченный орган) деятельность по вопросам использования земель на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района организациями всех форм собственности, их должностными лицами, гражданами, обеспечению рационального, эффективного, разрешенного использования земель.

1.3. Уполномоченный орган взаимодействует со специально уполномоченным на осуществление государственного земельного контроля органом, органами внутренних дел, Управлением капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района, иными муниципальными органами и службами, общественными объединениями, гражданами.

1.4. Финансирование расходов на ведение муниципального земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

## **2. Задачи муниципального земельного контроля**

2.1. Задачами муниципального земельного контроля являются:

- учет и анализ состояния использования земельных участков на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района на основе комплекса данных государственных и муниципальных контролирующих органов, данных общественного и производственного земельного контроля, материалов научных и проектных изысканий;
- выявление и предупреждение земельных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения;
- контроль за исполнением решений Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики и постановлений главы Моргаушского района, а также иных нормативных актов, регулирующих порядок использования земель на территории;
- контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий по улучшению земель, за выполнением требований по предотвращению и ликвидации захламливания, загрязнений и других процессов, вызывающих деградацию земель;
- контроль за соблюдением установленного режима использования муниципальных земель в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;
- контроль за законностью оснований занятия и пользования земельными участками на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района;
- недопущение самовольного занятия земельных участков;
- выявление собственников недвижимого имущества на территории Юнгинского сельского поселения, не имеющих документов о праве на землю, и обеспечение надлежащего оформления данных прав;
- контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;
- контроль за соблюдением землепользователями установленных нормативов при строительстве, реконструкции, модернизации, эксплуатации, ликвидации связанных с землей объектов, в части земельных правоотношений;
- контроль за соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления в государственных или общественных интересах, а также в целях безопасности населения и в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- контроль за исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами.

## **3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, и их полномочия**

3.1. Должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является глава администрации Юнгинского сельского поселения – далее муниципальный инспектор.

3.2. Муниципальный инспектор земельного контроля при выполнении возложенных на уполномоченный орган задач имеет право:

- в ходе выполнения плановых и внеплановых проверок при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно посещать организации и объекты независимо от форм собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления, в том числе земельные участки, занятые военными и другими объектами, с учетом установленного режима посещения;
  - безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения, материалы, о состоянии и использовании земель, право устанавливающие документы на земельные участки и документы о правообладателях объектов, расположенных на указанных земельных участках;
  - составлять по результатам контрольно-инспекционных мероприятий акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и передавать их и другие материалы, подтверждающие допущенные нарушения, на рассмотрение органа, осуществляющего государственный земельный контроль на территории Юнгинского сельского поселения;
  - обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении требований по использованию земель;
  - направлять материалы по выявленным в ходе проверок нарушениям в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения земельного законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, и принятие решений о привлечении виновных лиц к ответственности;
  - в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях вносить предложения главе Моргаушского района о прекращении прав юридических и физических лиц на земельные участки при их нерациональном использовании, использовании не по целевому назначению, нарушении сроков освоения, а также систематическом не внесении арендной платы;
  - вносить предложения Собранию депутатов Юнгинского сельского поселения о совершенствовании местных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные отношения и приведение их в соответствие с действующим земельным законодательством Российской Федерации;
  - привлекать в том числе на договорной основе, специалистов для проведения обследований земельных угодий, проверок выполнения мероприятий по использованию и охране земель;
  - осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Муниципальный инспектор земельного контроля обязан:
- принимать меры к выявлению, предотвращению и устранению нарушений земельного законодательства;
  - оперативно рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства и принимать меры;
  - выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;
  - разъяснять нарушителям земельного законодательства их права и обязанности.
- 3.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципальным инспектором земельного контроля своих обязанностей, а также за превышение полномочий они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Действия муниципального инспектора земельного контроля, могут быть обжалованы землепользователями в суд, арбитражный суд в сроки и в порядке, установленные законодательством.

## **4. Формы и порядок проведения мероприятий муниципального земельного контроля**

4.1. Основными формами формами муниципального земельного контроля являются плановые и внеплановые проверки.



4.2. Плановые проверки проводятся на основании годового плана работы, утверждаемого постановлением главы администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района.

4.3. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка организации, индивидуального предпринимателя или гражданина проводятся не чаще одного раза в два года.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по решению начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района на основании:

- информации (обращений, заявлений, жалоб), указывающей на наличие признаков нарушения земельного законодательства собственниками, владельцами, пользователями земельных участков;
- обращений арендаторов земельных участков по поводу изменения разрешенного использования земельного участка и изменения порядка расчета арендной платы, составляющих расчетной формулы арендной платы.

4.5. Внеплановая проверка может проводиться без решений главы администрации Юнгинского сельского поселения в случаях:

- проверки исполнения вынесенных государственными инспекторами предписаний об устранении выявленных нарушений земельного законодательства;
- непосредственного обнаружения муниципальным инспектором земельного контроля достаточных оснований, указывающих на наличие земельного правонарушения.

4.6. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости - с проведением соответствующих измерений и обследований.

4.7. Проверки проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица или гражданина. Проверки могут проводиться без участия представителей проверяемых лиц при условии их надлежащего уведомления.

4.8. Глава администрации Юнгинского сельского поселения предоставляет общему собранию отчет о проведенной работе по муниципальному земельному контролю.

### **5. Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю**

5.1. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором земельного контроля составляется акт в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, - в трех экземплярах. В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование органа муниципального земельного контроля;
- дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;
- фамилия, имя, отчество муниципального инспектора земельного контроля;
- фамилия, имя, отчество и должность лиц, принимавших участие или присутствовавших при проведении проверки (потерпевший, свидетель, понятой, специалист, переводчик и т.д.);
- сведения о лицах, использующих проверяемый земельный участок;
- дата и место проведения проверки;
- сведения о земельном участке;
- сведения о результатах проверки, выявленных нарушениях и лицах, виновных в их совершении;
- объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок;
- сведения о выдаче указаний об устранении нарушения, о предоставленных сроках для их устранения.

Акт подписывается всеми лицами, участвовавшими в проведении проверки. В случае отказа от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

К акту могут прилагаться копии документов о правах на землю, копии нормативно-правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы, связанные с результатами проверки.

5.2. Один экземпляр акта вручается руководителю юридического лица или его заместителю, гражданину или их законным представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, оставшемуся в уполномоченном органе.

5.3. В случае выявления муниципальным инспектором земельного контроля признаков земельных правонарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, нарушителю вместе с актом вручается уведомление о необходимости прибыть в орган государственного земельного контроля для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

5.4. Второй экземпляр акта с копиями приложений в случае выявления земельных нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, в 5-дневный срок после проведения проверки направляется в орган по осуществлению государственного земельного контроля для рассмотрения и принятия решения.

5.5. Акты о проведении проверок подлежат учету.

### **6. Контроль за деятельностью уполномоченного органа**

6.1. Уполномоченный орган по всем вопросам своей деятельности подконтролен Собранию депутатов Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

---

---

## *Постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения от 27 апреля 2009 года № 19*

### **О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района за 2008 год»**

В соответствии со ст.28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Устава Юськасинского сельского поселения Моргаушского района **постановляю:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района за 2008 год» 7 мая 2009 года в 14 часов 30 минут в здании Юськасинского СДК, по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, село Юськасы, улица Центральная, дом 58.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

**Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов**

---

---

*Решение Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения  
от 17 апреля 2009 года № С-23/11*

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения  
муниципальной собственностью Ярабайкасинского сельского поселения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Законом Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Ярабайкасинского сельского поселения в целях упорядочения управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярабайкасинского сельского поселения, обеспечения эффективного использования имущества и объектов муниципальной собственности поселения, а также создания правовой и экономической базы для дальнейшего развития и приращения муниципальной собственности **Собрание депутатов Ярабайкасинского сельского поселения решило:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярабайкасинского сельского поселения (прилагается).

2. Поручить администрации Ярабайкасинского сельского поселения привести договора о пользовании муниципальным имуществом Ярабайкасинского сельского поселения на праве хозяйственного ведения и оперативного управления в соответствие с требованиями утвержденного Положения.

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам финансово – экономической деятельности, бюджету и налогам.

**Глава Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев**

---

*Решение Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения  
от 17 апреля 2009 года № С-23/13*

**Об утверждении Положения о правотворческой инициативе**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, **Собрание депутатов Ярабайкасинского сельского поселения решило:**

Утвердить прилагаемое Положение о правотворческой инициативе.

1. Данное решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, развитию местного самоуправления и депутатской этике.

**Глава Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев**

*УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрании депутатов  
Ярабайкасинского сельского поселения  
от 17 апреля 2009 года № С-23/13*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. В целях настоящего Положения правотворческой инициативой (далее – правотворческая инициатива) является внесение жителями Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района (далее – Ярабайкасинское сельское поселение), обладающих избирательным правом, проектов муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения.

1.3. Предметом правотворческой инициативы могут выступать:

1) проект устава Ярабайкасинского сельского поселения;

2) внесение изменений и дополнений в устав Ярабайкасинского сельского поселения;

3) проекты решений Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

4) проекты постановлений и распоряжений главы Ярабайкасинского сельского поселения и главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения;

5) проекты других муниципальных правовых актов.

1.4. Право правотворческой инициативы в органах местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения принадлежит жителям Ярабайкасинского сельского поселения, обладающим активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения.

1.5. Не являются предметом правотворческой инициативы вопросы, связанные с принятием бюджета Ярабайкасинского сельского поселения, внесения в бюджет Ярабайкасинского сельского поселения изменений и (или) дополнений, а также вопросы, не относящиеся к вопросам местного значения Ярабайкасинского сельского поселения.

1.6. Реализация права правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы жителей Ярабайкасинского сельского поселения путем внесения в органы местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения проектов правовых актов Ярабайкасинского сельского поселения.

**2. Порядок формирования инициативной группы по  
реализации правотворческой инициативы**

2.1. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства и работы, а также

общественными объединениями граждан. Инициативная группа формируется численностью не менее 20 человек. Члены инициативной группы могут избрать из своего состава председателя и секретаря.

2.2. Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения.

2.3. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом заседания инициативной группы и подписывается всеми членами инициативной группы.

3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы

3.1. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы с момента своего создания.

3.2. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи не менее 100 жителей Ярабайкасинского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения.

3.3. Осуществлять сбор подписей вправе совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации.

3.4. Каждый житель Ярабайкасинского сельского поселения, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения, имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями Ярабайкасинского сельского поселения, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

Печатные средства массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения, финансируемые полностью или частично за счет средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения, обязаны обеспечить возможность платной публикации предложений и проектов правовых актов, выносимых инициативной группой в качестве правотворческой инициативы.

3.5. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы (Приложение № 1), содержащие формулировку проекта муниципального правового акта, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения.

Лицо, собирающее подписи, должно представить текст указанного проекта муниципального правового акта по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

3.6. Житель Ярабайкасинского сельского поселения, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно, указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

3.7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

#### **4. Проверка достоверности подписей, содержащихся в подписных листах**

4.1. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в орган местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения окончательный проект муниципального правового акта, а также итоговый протокол инициативной группы о результатах сбора подписей, в котором указывается общее количество собранных подписей, с пронумерованными и сброшюрованными подписными листами. В сопроводительном письме должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органами местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения правотворческой инициативы, в том числе докладчик по проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей инициативной группы.

4.2. В десятидневный срок со дня получения органами местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения итоговых документов инициативной группы, указанными органами при участии представителя инициативной группы проводится проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

4.3. В случае выявления данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 % от проверяемых подписей) органы местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения вправе не рассматривать правотворческую инициативу.

Представители инициативной группы вправе обжаловать в установленном законодательством порядке результаты проверки собранных в поддержку правотворческой инициативы подписей.

#### **5. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения**

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения в течение 3-х месяцев со дня его официального представления инициативной группой в органы местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения.

5.2. Рассмотрение проводится на открытом заседании Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения либо в администрации Ярабайкасинского сельского поселения с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

Представляет проект муниципального правового акта докладчик, указанный в сопроводительном письме к представленному окончательному проекту муниципального правового акта и итоговому протоколу инициативной группы о результатах сбора подписей.

Затем слово для выступления предоставляется председателю Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения либо главе Ярабайкасинского сельского поселения либо уполномоченному им лицу.

Затем слово для реплик (до 5 минут) предоставляется докладчику, иным представителям инициативной группы граждан, участвующим в рассмотрении правотворческой инициативы.

5.3. В органах местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения может быть создан коллегиальный орган для рассмотрения вопросов правотворческой инициативы. Деятельность коллегиального органа осуществляется его руководителем, назначаемым органом местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения.

5.4. Проект муниципального правового акта, внесенный в качестве правотворческой инициативы, принимается в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения.

Решение по результатам рассмотрения правотворческой инициативы должно быть мотивированным, и в случае отказа в принятии соответствующего муниципального правового акта должно содержать основания такого отказа.

5.5. Результаты рассмотрения правотворческой инициативы подлежат обязательному обнародованию в порядке, предусмотренном для опубликования правовых актов Ярабайкасинского сельского поселения и должны быть официально в письменной форме доведены до сведения внесшей его инициативной группы жителей Ярабайкасинского сельского поселения.

## ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем следующее предложение инициативной группы (№ рег. \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

(формулировка правотворческой инициативы)

№ п/п	Фамилия имя отчество	Год рождения	Адрес жительства	Паспорт заменяющий его документ	или	Дата внесения подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

место жительства, серия и номер паспорта или

заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_  
(Подпись и дата)

Уполномоченный представитель инициативной группы:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место жительства, серия и

номер паспорта или заменяющего его документа лица,

собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_  
(Подпись и дата)

*Решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения  
от 17 апреля 2009 года № С-23/14*

**Об утверждении порядка расчета годовой арендной платы за пользование  
муниципальным имуществом Ярабайкасинского сельского поселения**

В целях повышения эффективности использования, обеспечения сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности Ярабайкасинского сельского поселения, и увеличения доходов от сдачи его в аренду **Собрание депутатов Ярабайкасинского сельского поселения решило:**

1. Утвердить:

Положение о порядке расчета годовой арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности Ярабайкасинского сельского поселения объектами недвижимости, расположенными на территории Ярабайкасинского сельского поселения (приложение № 1);

Положение о порядке расчета годовой арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности Ярабайкасинского сельского поселения имуществом (приложение № 2)

Положение о порядке зачета стоимости капитального ремонта и реконструкции арендуемых объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности Ярабайкасинского сельского поселения, в счет арендной платы (приложение № 3)

2. Установить следующие показатели, используемые при расчете годовой арендной платы:

базовый размер стоимости строительства 1 кв. метра - 1920 рублей;

минимальная ставка годовой арендной платы за 1 кв. метр общей нежилой площади - 150 рублей.

3. Утвердить перечень организаций, для которых устанавливается минимальная ставка арендной платы (приложение № 4).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев**

*УТВЕРЖДЕН  
решением Собрания депутатов  
Ярабайкасинского сельского поселения  
от "17" апреля 2009 г. № С-23/14  
(приложение 1)*

**Положение о порядке расчета годовой арендной платы  
за пользование находящимися в муниципальной собственности  
Ярабайкасинского сельского поселения объектами недвижимости,  
расположенными на территории Ярабайкасинского сельского поселения**

Указанный порядок применяется для расчета годовой арендной платы за пользование зданиями и нежилыми помещениями (далее - объект), находящимися в муниципальной собственности Ярабайкасинского сельского поселения.

Размер годовой арендной платы за объект определяется по следующей формуле:

$Aп = S \times (Сб \times Киз \times Км \times Кт \times Кз \times Квд \times Ку \times Кб) : 10$ , где

Ап - годовой размер арендной платы

S - общая арендуемая площадь помещений, кв. метров  
 Сб - базовый размер стоимости строительства 1 кв. метра  
 Киз - коэффициент износа  
 Км - коэффициент вида строительного материала  
 Кт - коэффициент типа помещения  
 Кз - коэффициент территориальной зоны  
 Квд - коэффициент вида деятельности  
 Ку - коэффициент удобства расположения объекта  
 Кб - коэффициент степени благоустройства здания, в котором находится арендуемый объект

## 1. Коэффициент износа объекта (Киз)

$K_{из} = (100 - \% \text{ износа}) : 100$

Процент износа устанавливается по данным органов технической инвентаризации. При отсутствии данных износ определяется на основании норм амортизационных отчислений, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072. При этом коэффициент износа здания, находящегося в состоянии, пригодном для использования по основному назначению, не может быть установлен менее 0,1.

## 2. Коэффициент вида строительного материала (Км)

Значение коэффициента вида строительного материала устанавливается в зависимости от вида строительных материалов основных конструктивных элементов здания и дифференцируется по следующим категориям:

- кирпич	1,2
- железобетон	1,0
- комбинированные (с использованием конструкций из дерева)	0,8
- дерево	0,6
- металл	0,5
- шлакоблоки	1,2

## 3. Коэффициент типа помещения (Кт)

- административное	1,0
- производственное	0,8
- складское (отапливаемое)	0,5
- складское (не отапливаемое)	0,3
- открытая площадка	0,1
- прочие	1,0

## 4. Коэффициент территориальной зоны (Кз) 0,8

## 5. Коэффициент удобства расположения объекта (Ку)

$K_u = K_{u1} + K_{u2}$

Значения коэффициента дифференцируются по следующим категориям:

$K_{u1}$  - коэффициент удобства расположения объекта:

- отдельно стоящее здание	0,8
- надземная встроенно-пристроенная часть	0,5
- чердак (мансарда)	0,4
- полуподвал	0,3
- подвал	0,2
- цокольный этаж	0,3

$K_{u2}$  - коэффициент, учитывающий удаленность объекта от остановок общественного транспорта:

- до 150 м	0,7
- от 150 до 300 м	0,6
- от 300 до 500 м	0,4
- свыше 500 м	0,2

## 6. Коэффициент степени благоустройства объекта (Кб)

Значение коэффициента принимается равным 1,0 при наличии всех инженерных коммуникаций (водопровод, канализация, горячая вода, центральное отопление).

Снижается при отсутствии:

- центрального отопления	на 0,15
- горячего водоснабжения	на 0,1
- водопровода	на 0,1
- канализации	на 0,1

## 7. Коэффициент вида деятельности (Квд)

Значение коэффициента вида деятельности (Квд) устанавливается с учетом назначения использования арендуемого помещения. В случае использования арендуемого помещения под офис Квд устанавливается в зависимости от основного вида деятельности арендатора (определяется на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра предпринимателей):

- коммерческие банки, казино, ночные клубы, игровой бизнес, нотариальные конторы	4,0
- уполномоченные банки, страховые организации	2,5
- профессиональные участники рынка ценных бумаг, лизинговые компании, инвестиционные и аудиторские фирмы, рекламные агентства, биржи, консультационные и оценочные фирмы, юридические фирмы, риэлтерские фирмы	2,4
- фирмы, осуществляющие информационно-вычислительное обслуживание; фирмы, занимающиеся маркетинговыми исследованиями; сыскные и охранные фирмы, адвокатские конторы, рестораны, бани и сауны, парикмахерские и косметические кабинеты типа "Люкс", автосервис; фирмы, предоставляющие транспортные, посреднические услуги сети Интернет	1,8
- информационные агентства, киностудии, видео- и аудиостудии, гостиницы	1,5
- радиотелевизионные центры, узлы радиовещания и радиосвязи,	

телефонные станции, почта, телеграф, оптовая торговля, склады, экскурсионные и туристические бюро, залы игровых автоматов и компьютерных игр, дискотеки, прокат видеокассет и игровых приставок, бильярд, ломбард, кабельное телевидение	1,4
предприятия розничной торговли, негосударственные лечебницы, клиники, аптеки, медкабинеты, фирмы, занимающиеся изготовлением и реализацией очковой оптики; кафе, закусочные, пивные бары, парикмахерские, торгово-выставочные залы, ювелирные мастерские, услуги ксерокопирования	1,2
- организации, задействованные в работе единых центров обслуживания граждан и юридических лиц по принципу «одно окно», в том числе нотариальные конторы, организации технической инвентаризации, отделения Сбербанка России (сберкассы)	1,1
- организации, в том числе субъекты малого предпринимательства, и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, занимающиеся производственной деятельностью, ремеслами и оказанием бытовых услуг населению (при объеме не менее 70 процентов)	0,9
- столовые, кулинарии, буфеты, физкультурно-оздоровительные и спортивные организации, организации культуры, некоммерческие организации, негосударственные образовательные учреждения	0,6
- государственные предприятия фармации, государственные предприятия книгоиздания и распространения книг печатной продукции, республиканские, районные, городские газеты и журналы, финансируемые из республиканского и местного бюджетов, субъекты малого предпринимательства, занятые в производственной сфере предпринимательства и ремесел (при объеме производства не менее 70%) в течение первого года деятельности с момента государственной регистрации	0,5
- предприятия, осуществляющие производство и реализацию сельскохозяйственной продукции	0,3

Иные типы деятельности, не вошедшие в настоящий перечень, оцениваются  $K_{тд} = 1,0$ .

Стоимость аренды 1 кв.метра нежилой площади для коммерческих и некоммерческих организаций не может быть установлена ниже минимальной ставки годовой арендной платы. Если рассчитанная по формуле величина арендной платы меньше минимальной, то в качестве величины арендной платы за 1 кв. метр принимается минимальная ставка годовой арендной платы за 1 кв.метр.

Примечание: Если арендуемые помещения имеют разные  $K_t$ ,  $K_u$  и  $K_{тд}$ , то арендная плата рассчитывается отдельно по каждой группе таких помещений, а затем суммируется.

*УТВЕРЖДЕНО*  
решением Собрания депутатов  
Ярабайкасинского сельского поселения  
от 17 апреля 2009 г. №С-23/14  
(приложение 2)

**Положение о порядке  
расчета годовой арендной платы за пользование имуществом,  
находящимся в муниципальной собственности Ярабайкасинского сельского поселения**

Арендная плата за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, не относящимся к указанному в приложении №1 (далее - имущество), включает в себя амортизационные отчисления от стоимости арендуемого имущества и прибыль собственника, величина которой определяется по формуле:

$$Aп = Aо + (Cи * Pa) / 100, \text{ где}$$

$Aп$  - величина годового размера арендной платы за пользование имуществом, рублей.

$Aо$  - величина амортизационных отчислений на передаваемое в аренду имущество, рублей в год.

$Cи$  - рыночная стоимость передаваемого в аренду имущества, рублей.

$Pa$  - показатель уровня рентабельности арендатора за период его хозяйственной деятельности, предшествующий заключению договора аренды, определяемый отношением балансовой прибыли к себестоимости реализации товаров, продукции, работ и услуг.

Примечания: 1. Величина показателя  $Pa$  не может быть меньше 10. В случае, когда уровень рентабельности арендатора меньше 10, то для расчета применяется значение, равное 10.

2. В исключительных случаях величина коэффициента  $Pa$  может быть изменена для отдельных категорий арендаторов муниципального имущества, являющегося собственностью Ярабайкасинского сельского поселения

*Утвержден*  
решением Собрания депутатов  
Ярабайкасинского сельского поселения  
от 17 апреля 2009г. №С-23/14  
(приложение 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета стоимости капитального ремонта и реконструкции арендуемых объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности Ярабайкасинского сельского поселения, в счет арендной платы**

1. Настоящее Положение разработано в целях улучшения технического состояния арендуемых объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности (далее - объект), и устанавливает порядок зачета в счет амортизационных отчислений, перечисляемых арендатором

балансодержателю, и арендной платы, направляемой в бюджет Ярабайкасинского сельского поселения (далее - в счет арендной платы), стоимости капитального ремонта<sup>1</sup>, реконструкции и иных неотделимых улучшений (далее - ремонт), проведенных арендатором на арендуемом объекте в следующих случаях:

а) проведение ремонта с зачетом стоимости работ в счет арендной платы предусматривается договором аренды или дополнительным соглашением к договору аренды;

б) в иных случаях на основании распоряжения главы Ярабайкасинского сельского поселения.

2. К зачету в счет арендной платы подлежат затраты арендатора:

а) на обследование объекта и изготовление проектно-сметной документации;

б) на проведение ремонта;

в) на устранение неисправностей всех изношенных элементов объекта<sup>2</sup>, восстановление или замену их (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов) на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели ремонтируемых зданий;

г) на проведение ремонтно-реставрационных работ памятников истории и культуры (далее - памятник), находящихся под охраной государства.

Стоимость отделочных, а также иных работ, осуществление которых связано со специфическими потребностями арендатора (необоснованное использование дорогостоящих отделочных и иных материалов и изделий, перепланировка помещений, работы по обеспечению дополнительным тепло-, энерго-, водоснабжением, технологическим оборудованием), не подлежит зачету в счет арендной платы.

3. Для проведения ремонта объекта с применением зачета затрат арендатора в счет арендной платы в случаях, предусмотренных в подпункте "а" пункта 1 настоящего Положения, арендатор представляет в администрацию Ярабайкасинского сельского поселения следующие документы:

а) заявление о разрешении проведения ремонта объекта с зачетом затрат на его проведение в счет арендной платы;

б) акт технического обследования, отражающий фактическое состояние объекта и обосновывающий необходимость проведения работ, подписанный уполномоченными представителями балансодержателя и арендатора;

в) смету затрат на проведение ремонта. Смета разрабатывается на основе акта технического обследования объекта и отражает объем и виды работ. Смета должна быть согласована с балансодержателем и Управлением капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района, которое осуществляет контроль за правильным применением норм, нормативов, расценок и коэффициентов перерасчета, используемых в смете при работах, финансируемых из бюджета.

г) план - график проведения работ, подписанный уполномоченными представителями балансодержателя и арендатора;

д) расчет величины амортизационных отчислений балансодержателю, подписанный уполномоченными представителями балансодержателя и арендатора.

4. После проверки представленных арендатором документов на их соответствие требованиям настоящего Положения администрация Ярабайкасинского сельского поселения в тридцатидневный срок принимает одно из следующих решений:

а) разрешить проведение ремонта объекта согласно представленному графику работ с зачетом стоимости работ в соответствии с согласованной сметой в счет арендной платы;

б) отказать в разрешении на проведение ремонта или принятии к зачету в счет арендной платы стоимости работ в случае ненадлежащего выполнения арендатором своих обязанностей по договору.

При принятии положительного решения администрация определяет виды работ и размер затрат арендатора, которые могут быть зачтены в счет арендной платы.

5. На основании распоряжения главы Ярабайкасинского сельского поселения. заключается договор аренды или дополнительное соглашение к договору аренды с условием проведения арендатором ремонта объекта и зачетом стоимости работ в счет арендной платы.

В договоре аренды или дополнительном соглашении в обязательном порядке устанавливаются условия проведения зачета стоимости капитального ремонта в счет арендной платы.

6. Зачет стоимости работ по проведению ремонта объекта в счет арендной платы осуществляется установлением на срок аренды, определяемый по правилам пунктов 10-13 настоящего Положения, минимального размера арендной платы.

7. Зачет стоимости работ по проведению ремонта объекта в счет арендной платы производится на основании следующих документов, представляемых арендатором в администрацию Ярабайкасинского сельского поселения не позднее тридцати дней с даты окончания работ, установленной планом-графиком проведения работ:

а) акта приемки выполненных работ, подписанного уполномоченными представителями балансодержателя и арендатора;

б) платежных документов, подтверждающих затраты на выполненные работы.

При условии предварительного согласования с администрацией Ярабайкасинского сельского поселения, но не позднее чем за месяц до окончания работ в соответствии с планом-графиком, арендатор вправе перенести окончание капитального ремонта на срок не более трех месяцев.

8. При нарушении срока представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, арендатор лишается права на зачет понесенных затрат в счет арендной платы. При этом начисление арендной платы возобновляется в полном объеме со дня, когда она была установлена в минимальном размере.

9. При проведении ремонта объекта в случае, установленном подпунктом "б" пункта 1 настоящего Положения, арендатор:

а) вправе произвести работы без согласования с администрацией Ярабайкасинского сельского поселения;

б) обязан по окончании работ представить в администрацию Ярабайкасинского сельского поселения заявление о проведении зачета затрат на выполненные работы в счет амортизационных отчислений и арендной платы, приложив к нему:

акт выполненных работ с указанием вида, объема и стоимости работ, подписанный арендатором и балансодержателем;

платежные документы, подтверждающие затраты на выполненные работы;

расчет величины амортизационных отчислений балансодержателю, подписанный уполномоченными представителями балансодержателя и арендатора.

10. Срок аренды, на период которого устанавливается минимальный размер годовой арендной платы за пользование объектами, находящимися в муниципальной собственности, не может превышать два года и определяется по формуле:

$$Ca = Sp / Apm, \text{ где}$$

Ca - срок аренды, на период которого устанавливается минимальный размер годовой арендной платы, месяцами.

Sp - стоимость затрат арендатора на производство ремонта арендуемых объектов и принимаемых к зачету в счет арендной платы, рубли.

Apm - величина месячной арендной платы за пользование арендуемым объектом, определенная в соответствии с расчетом, рублей в месяц.

В исключительных случаях указанный срок может быть продлен по соответствующему решению главы Ярабайкасинского сельского поселения.

11. Начало срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения, устанавливается в соответствии с датой начала работ по графику производства работ, согласованному сторонами по договору аренды.

12. В случае, когда период аренды объекта по договору с момента начала производства работ меньше срока, определенного в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, арендатор вправе обратиться к арендодателю с предложением о переносе оставшегося срока на новый договор аренды того же объекта.

13. В случае отказа арендатора по истечении срока действия договора аренды объекта от заключения нового договора аренды объекта, в котором производятся или произведены работы, стоимость затрат на их осуществление в соответствующей части возмещению не подлежит.

*УТВЕРЖДЕН  
решением Собрании депутатов  
Ярабайкасинского сельского поселения  
от 17 апреля 2009 г. № С-23/14  
(приложение 4)*

**ПЕРЕЧЕНЬ  
организаций, для которых устанавливается  
минимальная ставка арендной платы**

1. Государственные и муниципальные учреждения, финансируемые из федерального, республиканского и местных бюджетов.
2. Общественные организации инвалидов, ветеранов войны и труда, необоснованно репрессированных по политическим мотивам и впоследствии реабилитированных.

*Решение Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения  
от 17 апреля 2009 года № С-23/16*

**«Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории  
Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

Руководствуясь п.2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 20 п.1. ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.20 ст. 7 Устава Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **Собрание депутатов Ярабайкасинского сельского поселения решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев**

*Утверждено  
решением Собрании депутатов  
Ярабайкасинского сельского поселения  
от 17.04.2009 г. № С-23/16*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ  
ЯРАБАЙКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. Общие положения.**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 7 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.20 ст.7 Устава Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1.2. Муниципальный земельный контроль - это осуществляемая администрацией Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее уполномоченный орган) деятельность по проверке соблюдения требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – территория) организациями всех форм собственности, их должностными лицами, гражданами, обеспечению рационального, эффективного, разрешенного использования земель, а также надлежащего использования землепользователями договорных обязательств.

1.3. Уполномоченный орган взаимодействует со специально уполномоченным на осуществление государственного земельного контроля органом, органами внутренних дел, Управлением капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района, иными муниципальными органами Моргаушского района и службами, общественными объединениями, гражданами.

1.4. Финансирование расходов на ведение муниципального земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

**2. Задачи муниципального земельного контроля**

2.1. Задачами муниципального земельного контроля являются:

- учет и анализ состояния использования земельных участков на территории на основе комплекса данных государственных и муниципальных контролирующих органов, данных общественного и производственного земельного контроля, материалов научных и проектных изысканий;

- выявление и предупреждение земельных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения;

- контроль за исполнением решений Моргаушского районного Собрании депутатов Чувашской Республики и постановлений главы Моргаушского района, а также иных нормативных актов, регулирующих порядков использования земель на территории;

- контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий по улучшению земель, за выполнением требований по предотвращению и ликвидации захламлиений, загрязнений и других процессов, вызывающих деградацию земель;

- контроль за соблюдением установленного режима использования муниципальных земель в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;



- контроль за законностью оснований занятия и пользования земельными участками на территории;
- недопущение самовольного занятия земельных участков;
- выявление собственников недвижимого имущества на территории, не имеющих документов о праве на землю и обеспечение надлежащего оформления данных прав;
- контроль за соблюдением порядка переустройства права пользования землей;
- контроль за исполнением договорных обязательств арендаторами и покупателями муниципальных земельных участков;
- контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;
- контроль за соблюдением землепользователями установленных нормативов при строительстве, реконструкции, модернизации, эксплуатации, ликвидации, связанных с землей объектов, в части земельных правоотношений;
- контроль за соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления в государственных или общественных интересах, а также в целях безопасности населения и в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- контроль за исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами.

### **3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль и их полномочия**

3.1. Должностным лицом, осуществляющими муниципальный земельный контроль, является глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района – далее муниципальный инспектор.

3.2. Муниципальный инспектор земельного контроля при выполнении возложенных на уполномоченный орган задач имеет право;

В ходе выполнения плановых и внеплановых проверок при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно посещать организации и объекты независимо от форм собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления, в том числе земельные участки, занятые военными и другими объектами, с учетом установленного режима посещения;

- безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения, материалы, о состоянии и использовании земель, право устанавливающие документы на земельные участки и документы и документы о правообладателях объектов, расположенных на указанных земельных участках;

- составлять по результатам контрольно-инспекционных мероприятий акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и передавать их и другие материалы, подтверждающие допущенные нарушения, на рассмотрение органа, осуществляющего государственный земельный контроль на территории;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в пресечении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении требований по использованию земель;

- направлять материалы по выявленным в ходе проверок нарушениям в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения земельного законодательства, ответственность за которые предусмотрены Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации и принятые решения о привлечении виновных лиц к ответственности;

- в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях вносить предложения главе Моргаушского района о прекращении прав юридических и физических лиц на земельные участки при их нерациональном использовании, использовании не по целевому назначению, нарушении сроков освоения, а также систематическом не внесении арендной платы;

- вносить предложения Собранию депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о совершенствовании местных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные отношения и приведение их в соответствие с действующим земельным законодательством Российской Федерации;

- привлекать в том числе на договорной основе, специалистов для проведения обследований земельных угодий, проверок выполнения мероприятий по использованию и охране земель;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Муниципальный инспектор земельного контроля обязан:

- принимать меры к выявлению, предотвращению и устранению нарушений земельного законодательства;

- оперативно рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства и принимать меры;

- выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

- разъяснять нарушениям земельного законодательства их права и обязанности;

3.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципальным инспектором земельного контроля своих обязанностей, а также за превышение полномочий они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Действия (бездействия) и решения муниципального инспектора земельного контроля, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **4. Формы и порядок проведения мероприятий Муниципального земельного контроля.**

4.1. Основными формами муниципального земельного контроля являются плановые проверки.

4.2. Плановые проверки проводятся на основании годового плана работы, утверждаемого постановлением главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района.

4.3. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка организации, индивидуального предпринимателя или гражданина проводятся не чаще одного раза в два года.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по решению начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района на основании:

- информации (обращений, заявлений, жалоб), указывающей на наличие признаков нарушения земельного законодательства собственниками, владельцами, пользователями земельных участков;

- обращений арендаторов земельных участков по поводу изменения разрешенного использования земельного участка и изменения порядка расчета арендной платы, составляющих расчетной формулы арендной платы.

4.5. Внеплановая проверка может проводиться без решений главы администрации Моргаушского района в случаях:

внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов организаций и граждан.

Внеплановые проверки проводятся:

- проверки исполнения вынесенных государственными инспекторами предписаний об устранении выявленных нарушений земельного законодательства;

- непосредственного обнаружения муниципальным инспектором земельного контроля достаточных оснований, указывающих на наличие земельного правонарушения;

- в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих наличии признаков нарушений земельного законодательства.

4.6. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости – с проведением соответствующих измерений и обследований.

4.7. Проверки проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица гражданина. Проверки могут проводиться без участия представителей проверяемых лиц при условии их надлежащего уведомления.

4.8. Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения предоставляет общему собранию отчет о проведенной работе по муниципальному земельному контролю.

#### **5. Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю**

5.1. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором земельного контроля составляется акт в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность – в трех экземплярах. В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование органа муниципального земельного контроля;
- дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;
- фамилия, имя, отчество муниципального инспектора земельного контроля;
- фамилия, имя, отчество и должность лиц, принимавших участие или присутствовавших при проведении проверки (потерпевший, свидетель, понятой, переводчик и т.д.);
- сведения о лицах, использующих проверяемый земельный участок;
- дата и место проведения проверки;
- сведения о земельном участке;
- сведения о результатах проверки, выявленных нарушениях и лицах, виновных в их совершении;
- объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок;
- сведения о выдаче указаний об устранении нарушения, о предоставленных сроках для их устранения.

Акт подписывается всеми лицами, участвовавшими в проведении проверки. В случае отказа от подписания акта в нем делается соответствующая подпись.

К акту могут прилагаться копии документов о правах на землю, копии нормативно-правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы, связанные с результатами проверки.

5.2. Один экземпляр акта вручается руководителю юридического лица или заместителю, гражданину или их законным представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, оставшемуся в уполномоченном органе.

5.3. В случае выявления муниципальным инспектором земельного контроля признаков земельных правонарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, нарушителю вместе с актом вручается уведомление о необходимости прибыть в орган государственного земельного контроля для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

5.4. Второй экземпляр акта с копиями приложений в случае выявления земельных нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, в 5- дневный срок после проведения проверки направляется в орган по осуществлению государственного земельного контроля для рассмотрения и принятия решения.

5.5. Акты о проведении проверок подлежат учету.

#### **6. Контроль за деятельностью уполномоченного органа**

6.1. Уполномоченный орган по всем вопросам своей деятельности подконтролен собранию депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

---

---

### *Решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 17 апреля 2009 года № С-23/17*

#### **Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Ярабайкасинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярабайкасинского сельского поселения, в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом сельского поселения **Собрание депутатов Ярабайкасинского сельского поселения решило:**

1. Утвердить Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Ярабайкасинского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев**

*УТВЕРЖДЕНО  
Решением Собрания депутатов  
Ярабайкасинского сельского поселения  
от 17 апреля 2009 года №С-23/17*

#### **Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Ярабайкасинского сельского поселения**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и определяет основные принципы, порядок предоставления в аренду муниципального имущества Ярабайкасинского сельского поселения (далее - "муниципальное имущество"), кроме земельных участков.

1.2. В аренду могут быть переданы:

объекты недвижимого имущества – объекты нежилого фонда: здания, строения, сооружения, помещения, в том числе встроенно-пристроенные нежилые помещения в жилых домах и объекты незавершенного строительства, относящиеся к муниципальной собственности района;

объекты движимого имущества – все виды имущества, предназначенные для деятельности предприятия или учреждения, в том числе оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье;

муниципальные предприятия как имущественный комплекс или их часть.

1.3. Арендодателем муниципального имущества выступает администрация Ярабайкасинского сельского поселения.

1.4. Контроль за использованием арендаторами предоставленного в аренду муниципального имущества осуществляется балансодержателями имущества, администрацией Ярабайкасинского сельского поселения.

1.5. Сдача в аренду муниципального имущества осуществляется в следующих формах: проведение торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества на аукционе и конкурсе; целевым назначением.

1.5.1. Аукцион представляет собой способ определения арендатора муниципального имущества, при котором победителем на публичных торгах становится участник, предложивший наибольшую величину арендной платы за установленный условиями аукциона срок аренды. Порядок предоставления муниципального имущества на основе аукциона регламентируется "Положением о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества Ярабайкасинского сельского поселения" (приложение 1).

1.5.2. Конкурс представляет собой способ определения арендатора, при котором победителем становится участник, представивший предложения, наилучшим образом отвечающие условиям конкурса. Порядок проведения конкурсов по сдаче муниципального имущества в аренду регламентируется "Положением о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества Ярабайкасинского сельского поселения".

1.5.3. Целевым назначением муниципальное имущество предоставляется в аренду конкретному арендатору под определенный вид деятельности. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества целевым назначением регламентируется "Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Ярабайкасинского сельского поселения целевым назначением" (приложение 2).

1.6. Сдача в аренду объектов не влечет передачу права собственности на них.

1.7. Решение о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды оформляется распоряжением главы Ярабайкасинского сельского поселения.

Решение о заключении договора аренды муниципального имущества по результатам проведенных торгов оформляется распоряжением главы Ярабайкасинского сельского поселения.

Решение о сдаче в аренду муниципального имущества целевым назначением оформляется распоряжением главы Ярабайкасинского сельского поселения.

## 2. Рассмотрение заявлений на сдачу в аренду муниципального имущества

2.1. Арендаторами муниципального имущества могут выступать юридические и физические лица, а также граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.2. При прочих равных условиях преимущественным правом на заключение договора аренды муниципального имущества целевым назначением пользуются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории Ярабайкасинского сельского поселения; муниципальные предприятия, учреждения и организации; в случае продления срока договора аренды - арендаторы, надлежащим образом исполнявшие свои обязанности.

2.3. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, предварительно согласованное с балансодержателем муниципального имущества, оформляется в виде письма, которое направляется в адрес главы Ярабайкасинского сельского поселения.

2.4. Рассмотрение поступивших заявлений и принятие решений по ним производится независимо от статуса заявителя на общих основаниях в месячный срок.

2.5. Поступившие заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества рассматриваются при наличии копий учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации заявителя, документа, удостоверяющего личность. Указанные документы заявителю не возвращаются.

## 3. Оформление договора аренды

3.1. Основанием для заключения договора аренды являются указанные в п.1.7 настоящего Положения документы.

3.2. Договор аренды муниципального имущества оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и примерным договором на сдачу в аренду муниципального имущества Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района (приложение 3) в 3-х экземплярах и подписывается главой Ярабайкасинского сельского поселения, балансодержателем и арендатором.

3.2.1. При оформлении договора аренды указывается в соответствии с решением о передаче муниципального имущества в аренду. Если срок аренды в решении не определен, то с даты фактического пользования арендатором муниципальным имуществом, но не позже одного месяца с момента принятия указанного решения.

3.2.2. Договор аренды, заключенный на срок не менее года, подлежит обязательной государственной регистрации в установленном порядке. Обязанность по прохождению государственной регистрации с оплатой расходов возлагается на арендатора.

3.3. Арендодатель имеет право расторгнуть договор аренды досрочно в установленном законодательством порядке.

3.4. Не подписание заявителем договора аренды в течение месяца со дня принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду является основанием для отмены данного решения.

3.5. Доказательствами, которые могут быть положены в основу для расторжения договоров аренды, являются любые сведения о нарушении условий действующих договоров аренды в актах контролирующих органов государственной власти и управления, комиссионных проверок (плановых, внеплановых), назначаемых специально для таких целей арендодателем.

## 4. Определение платы за пользование муниципальным имуществом

4.1. Плата за пользование муниципальным имуществом согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации устанавливается в виде сочетания следующих форм оплаты:

1) оплата "арендной платы" - регулярного (ежемесячного) дохода, получаемого собственником от передачи своего имущества в возмездное пользование арендатору (далее - арендная плата);

2) несение арендатором регулярных затрат по содержанию арендуемого помещения (непосредственно или путем их компенсации балансодержателю);

3) несение иных затрат или платежей по условиям договора аренды.

4.2. Размер арендной платы рассчитывается согласно Порядку расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского, утвержденному решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения.

4.3. В отдельных случаях и в интересах развития Ярабайкасинского сельского поселения на основании распоряжения главы Ярабайкасинского сельского поселения, в счет арендной платы может быть зачтено выполнение арендатором капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемого помещения. До принятия указанного решения арендатор оплачивает арендную плату в полном размере в

соответствии с договором аренды.

4.3.1. Зачет вышеуказанных работ осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета стоимости капитального ремонта и реконструкции арендуемых объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности Ярабайкасинского сельского поселения в счет арендной платы, утвержденным решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения.

4.3.2. В случае, указанном в п.4.3. настоящего Положения, или если договором аренды предусмотрена безвозмездная передача арендатором произведенных им улучшений арендуемого помещения балансодержателю, по завершению ремонтных работ или иных улучшений арендуемого помещения арендатор в месячный срок за счет собственных средств вносит изменения в технический паспорт здания, в котором расположено помещение, и передает выполненные улучшения балансодержателю данного здания по акту приема-передачи, который утверждается главой Ярабайкасинского сельского поселения.

Далее балансодержатель отражает стоимость данных улучшений в бухгалтерском учете основных средств по зданию.

4.4. Арендная плата за арендуемое муниципальное имущество устанавливается в денежном выражении. Условия, сроки и счета перечисления арендной платы указываются в договоре.

4.5. При изменении цен в связи с инфляционными процессами арендная плата пересматривается, но не чаще одного раза в год.

4.6. Указанные в подпункте 2 пункта 4.1. затраты по содержанию арендуемого помещения включают: расходы на капитальный ремонт помещения в размере амортизационных отчислений; эксплуатационные расходы балансодержателя; расходы по центральному отоплению; расходы на коммунальные услуги; плату за прилегающую территорию и т.п. расходы.

### **5. Порядок субаренды муниципального имущества**

5.1. Арендаторы муниципального имущества вправе предоставить арендуемое имущество в субаренду при получении письменного согласия балансодержателя.

5.2. Размер нежилого помещения, передаваемого в субаренду, не должен превышать 40 процентов от общей арендуемой площади.

5.3. Срок субаренды не должен превышать срока основного договора аренды.

5.4. Договор субаренды нежилых помещений заключается между арендатором и субарендатором.

*Приложение 1  
к Положению о порядке сдачи в  
аренду муниципального имущества  
Ярабайкасинского сельского поселения*

## **Положение о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества Ярабайкасинского сельского поселения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и определяет порядок проведения торгов на право заключения договора аренды объектов недвижимости, находящихся в собственности Ярабайкасинского сельского поселения, а также права и обязанности лиц, участвующих в организации и проведении торгов.

1.2. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества Ярабайкасинского сельского поселения принимает глава Ярабайкасинского сельского поселения. Данное решение оформляется распоряжением главы Ярабайкасинского сельского поселения.

### **2. Организатор торгов**

2.1. Организатором торгов выступает администрация Ярабайкасинского сельского поселения.

2.2. Организатор торгов осуществляет следующие функции:

подготавливает конкурсную документацию и другие необходимые документы для объявления торгов;

осуществляет публикацию извещения о проведении торгов;

проводит ознакомление претендентов с конкурсной документацией и объектом торгов;

производит прием, регистрацию и хранение представленных заявок;

обеспечивает деятельность конкурсной комиссии и привлечение специалистов и экспертов по подготовке конкурсной и другой необходимой документации, проведение работ по сбору и анализу заявок, а также по проведению торгов

принимает на специальный счет задатки;

по окончании конкурса возвращает участникам задатки в случаях, предусмотренных пунктами 6 (абз. 3), 8.6, 8.7 настоящего Положения;

перечисляет в бюджет района задатки, не возвращенные участникам в соответствии с пунктами 8.4, 9.2 и 9.3 настоящего положения;

оформляет протокол о результатах торгов;

заключает договор аренды нежилого помещения.

### **3. Конкурсная комиссия (далее - Комиссия)**

3.1. Комиссия создается распоряжением главы Ярабайкасинского сельского поселения.

3.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет регламент ее работы, дату очередного заседания и повестку дня, организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов конкурсной комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

утверждает текст извещения о проведении торгов;

оформляет протокол об окончании приема и регистрации заявок;

оформляет протокол заседания Комиссии, содержащий заключение, определяющее победителя торгов или иное решение по итогам торгов.

3.7. Организатор торгов, Комиссия обеспечивает сохранность поданных претендентами заявок, а также конфиденциальность о претендентах и о содержании представленных ими материалов до момента их оглашения на заседании Комиссии.

### **4. Объявление торгов**

4.1. Извещение о проведении торгов должно быть опубликовано в средствах массовой информации организатором торгов не менее чем

за 30 дней до их проведения.

4.2. Извещение о проведении торгов должно содержать:  
наименование организатора торгов;  
наименование объекта и предмета торгов;  
начальную цену предмета торгов (начальный размер годовой арендной платы);  
размер, срок и порядок внесения задатка;  
адрес ознакомления с конкурсной документацией и объектом торгов;  
сведения о дате, времени проведения торгов;  
дату и время окончания приема заявок.

#### 5. Конкурсная документация

5.1. Конкурсная документация представляется на ознакомление по запросу лица, заявившего о намерении участвовать в торгах (далее - претендент).

5.2. Конкурсная документация состоит из следующих основных разделов:  
сведения об объекте и предмете торгов,  
требования по содержанию заявки и представляемых вместе с ней документов;  
условия и порядок проведения торгов;  
критерии выбора победителя торгов;  
проект договора аренды;  
форма заявки на участие в торгах.

#### 6. Претендент имеет право:

получать от организатора торгов информацию по условиям и порядку проведения торгов;  
производить осмотр объекта торгов;  
отозвать свою заявку не позднее чем за три дня до даты проведения торгов. В этом случае задаток претенденту возвращается в десятидневный срок.

Для участия в торгах претендент должен представить следующие документы:

заявку на участие в торгах, содержащую согласие претендента и его обязательства по выполнению условий торгов;  
копии учредительных документов (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации предпринимателя, документа, удостоверяющего личность, карт постановки на налоговый учет и в органах статистики с предъявлением оригинала либо заверенные нотариусом;  
копию платежного поручения, подтверждающего перечисление задатка;  
свои предложения по условиям конкурса в запечатанном конверте.

#### 7. Заявка

7.1. Заявка должна быть подготовлена и представлена в Комиссию в соответствии с требованиями и условиями, определенными в конкурсной документации.

Заявки, содержащие согласие претендента на участие в торгах и его обязательства по выполнению условий торгов и заключению договора, принимаются организатором торгов.

К заявке прилагаются документы, перечень которых изложен в пункте 6 настоящего Положения.

7.2. При приеме заявки организатор торгов проверяет наличие необходимых документов, за исключением содержащихся в запечатанном конверте. В случае, если документы, указанные в пункте 6, не удовлетворяют требованиям, содержащимся в конкурсной документации, а также если документы, представленные претендентом, неаккуратно и ненадлежащим образом оформлены, заявка не принимается и не регистрируется.

7.3. Организатор торгов обязан зарегистрировать надлежащим образом оформленную заявку после ее представления и приема с указанием даты и часа приема. При этом закрытый конверт не распечатывается.

7.4. Претенденту, представившему заявку, выдается расписка, подтверждающая прием и регистрацию его заявки с указанием даты и времени приема.

#### 8. Процедура торгов

8.1. По окончании установленного срока приема заявок они рассматриваются на заседании Комиссии в день и час, указанные в информационном сообщении.

По результатам рассмотрения заявок претендентов Комиссией принимается решение об окончании приема заявок и допуске претендентов к участию в торгах.

8.2. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются сведения о всех принятых заявках с указанием наименования претендентов; перечень заявок, в приеме которых было отказано; перечень отозванных заявок; а также наименования претендентов, признанных участниками торгов, и которым было отказано в допуске к участию в торгах с указанием оснований отказа.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

8.3. Претендент приобретает статус участника торгов с момента подписания членами комиссии протокола приема заявок и допуска претендентов к участию в торгах.

8.4. Торги проводятся в следующем порядке.

При проведении конкурса Комиссия вскрывает конверты с предложениями участников торгов и оглашает предложения участников торгов. Перед вскрытием конвертов Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии, и соответствие представленных предложений требованиям, содержащимся в конкурсной документации. В случае, если представленные предложения не соответствуют требованиям, содержащимся в конкурсной документации, указанные предложения не подлежат дальнейшему рассмотрению и лицо, подавшее такую заявку, утрачивает статус участника торгов, что фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии. Задаток в этом случае подлежит перечислению в бюджет района.

Победителем конкурса признается участник, предложения которого, по мнению Комиссии, отвечают всем требованиям, содержащимся в конкурсной документации, и предложивший наибольшую цену годовой арендной платы за пользование объектом торгов. В качестве наибольшей рассматривается цена, отличная от предложенной в информационном сообщении, как минимум на десять и более процентов.

В случае, когда двумя или более участниками конкурса представлены идентичные предложения, признанные наилучшими, победителем конкурса признается участник, чья заявка принята и зарегистрирована организатором торгов ранее других.

Открытый аукцион начинается с оглашения аукционистом объекта и предмета торгов, основных его характеристик, начальной цены предмета торгов и «шага аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 1 до 5 процентов начальной цены предмета торгов и не изменяется в течение всего аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые участники поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета торгов и каждой последующей цены в случае, если эта цена им приемлема.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену годовой арендной платы за пользование объектом

- торгов.
- 8.5. Комиссия письменно извещает участников о результатах торгов в трехдневный срок после утверждения протокола об итогах торгов.
- 8.6. Если на момент окончания срока приема заявок зарегистрировано не более одной заявки, Комиссия вправе:  
объявить торги несостоявшимися;  
принять решение о продлении срока приема заявок и переносе срока проведения торгов, но не более чем на 45 дней.  
При этом организатор торгов на основании решения Комиссии публикует соответствующее информационное сообщение с указанием новой даты проведения торгов.
- 8.7. В случае, если предложения всех участников не соответствуют условиям торгов, торги считаются состоявшимися, но имеющими отрицательный результат. В этом случае могут быть пересмотрены условия конкурса и назначены новые торги.
- 8.8. В случаях, указанных в пунктах 8.6, 8.7, задатки подлежат возврату участникам торгов в десятидневный срок с даты объявления торгов несостоявшимися, либо имеющими отрицательный результат.
- 8.9. Участникам торгов, не ставшим победителями торгов, внесенные задатки возвращаются в десятидневный срок с даты проведения торгов.
- 8.10. Заключение Комиссии, определяющее победителя торгов или иное решение по итогам торгов, оформляется протоколом, подписываемым членами конкурсной комиссии и лицом, выигравшим торги, в день проведения торгов.

### 9. Оформление прав победителя торгов

- 9.1. Договор аренды должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней после уведомления победителя.
- 9.2. Победителю торгов сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы по заключенному договору аренды.
- 9.3. Победитель торгов при уклонении от подписания Договора аренды утрачивает внесенный задаток. Указанная сумма подлежит перечислению в бюджет сельского поселения.
- 9.4. В случае, если победитель торгов уклонился от подписания договора аренды, конкурсная комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников торгов (если число оставшихся участников не менее двух), либо принять решение о проведении новых торгов.
- 9.5. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

### 10. Недействительность результатов торгов

- 10.1. Споры о признании результатов торгов недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Признание результатов торгов недействительными влечет недействительность договора аренды, заключенного с победителем торгов.

*Приложение 2  
к Положению о порядке сдачи в  
аренду муниципального имущества  
Ярабайкасинского сельского поселения*

## **Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Ярабайкасинского сельского поселения целевым назначением**

### 1. Общие положения

- 1.1. Целевым назначением муниципальное имущество предоставляется в аренду конкретному арендатору под определенный вид деятельности распоряжением главы Ярабайкасинского сельского поселения.
- 1.2. Для целей настоящего Положения объектами аренды являются: предприятие в целом как имущественный комплекс или его часть, отдельные здания, помещения, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, инструмент, другие материальные ценности, подлежащие учету в составе основных средств.
- 1.3. Арендаторами муниципального имущества могут выступать юридические и физические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
- 1.4. Муниципальное имущество предоставляется в аренду целевым назначением муниципальным, государственным предприятиям, учреждениям и организациям.
- 1.5. Предприятиям частной формы собственности и физическим лицам муниципальное имущество целевым назначением выделяется в следующих случаях:
- 1.5.1. В порядке поручений главы администрации сельского поселения;
- 1.5.2. Если муниципальное имущество по техническим причинам не может быть выставлено на аукцион или конкурс на право его аренды.
- 1.5.3. Зарегистрированным не ранее чем за один год до поступления заявления на аренду субъектам малого предпринимательства.
- 1.5.4. Предприятиям, основным видом деятельности которых является производство.
- 1.5.5. В порядке закрепления занимаемых арендаторами нежилых помещений государственной и иных видов собственности в связи с приемом указанных помещений в муниципальную собственность Ярабайкасинского сельского поселения.
- 1.5.6. В порядке переуступки права аренды с согласия Арендодателя.
- 1.5.7. При продлении срока аренды для добросовестного арендатора, а также в случаях приведения правового статуса арендатора - юридического лица в соответствие с законодательством (если законодательством установлена соответствующая обязанность), правопреемства по договору аренды при реорганизации арендатора, изменения наименования арендатора.
- 1.5.8. В целях решения задач развития Ярабайкасинского сельского поселения в интересах населения.
- 1.5.9. При предоставлении арендатору другого помещения в порядке перевода арендатора в другое помещение в связи с использованием арендуемого помещения по другому назначению для муниципальных нужд, его реконструкцией или сносом здания, в котором оно расположено.
- 1.5.10. Заключение договора аренды на основании вступившего в законную силу решения суда или арбитражного суда.
- 1.6. Помещения по основанию 1.5.3 предоставляются в аренду на срок не более одного года, после чего вопрос продления арендных отношений рассматривается на общих основаниях в соответствии с "Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Ярабайкасинского сельского поселения".
- 1.7. Основным документом, регламентирующим отношения арендодателя, балансодержателя и арендатора, является договор аренды.
- 1.8. Арендная плата за пользование нежилыми зданиями, строениями и отдельными помещениями определяется в соответствии с

Порядком расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом Моргаушского района, утвержденным решением Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения.

1.9. Арендная плата за пользование оборудованием, сооружениями, транспортными средствами, инвентарем и инструментами включает амортизационные отчисления от стоимости арендованного имущества и арендный процент, который может быть рассчитан:

- как процент рентабельности, полученный отношением прибыли к себестоимости реализации товаров, продукции, работ, услуг;
- как размер банковского процента по ссудам, выдаваемым на срок, соответствующий сроку аренды.

## 2. Порядок прохождения документации по сдаче муниципального имущества в аренду целевым назначением и оформления договоров

2.1. Для рассмотрения вопроса о сдаче муниципального имущества в аренду в администрацию Ярабайкасинского сельского поселения представляются:

Заявителем:

- заявление заинтересованной стороны;
- письмо балансодержателя о его согласии на сдачу имущества в аренду;
- учредительные документы юридического лица, берущего имущество в аренду, свидетельство о государственной регистрации предпринимателя, документ, удостоверяющий личность;
- справка об объемах производства продукции, работ или услуг заявителя по видам деятельности за предшествующий отчетный период, заверенная налоговой инспекцией по месту учета заявителя.

Балансодержателем:

- копию технического паспорта на предмет договора;
- акт технического освидетельствования и технический паспорт (на оборудование, инвентарь, транспортные средства).

2.2. Не позднее одного месяца с момента представления заинтересованной стороной всех необходимых документов администрация Ярабайкасинского сельского поселения принимает решение по вопросам сдачи в аренду имущества, готовит проект распоряжения главы Ярабайкасинского сельского поселения.

Об отказе в выдаче согласия на сдачу муниципального имущества в аренду заявитель уведомляется письменно.

2.3. Один экземпляр подписанного распоряжения и проект договора аренды выдаются заявителю под роспись.

2.4. Заявитель обязан в десятидневный срок представить подписанный им и балансодержателем договор в администрацию Ярабайкасинского сельского поселения.

2.5. Администрация Ярабайкасинского сельского поселения в недельный срок оформляет договор аренды (подписывает, регистрирует) и по одному экземпляру выдает арендатору и балансодержателю под роспись.

2.6. В случаях, когда договоры аренды объектов недвижимого муниципального имущества подлежат государственной регистрации, арендатор обязан в месячный срок с момента передачи ему администрацией Ярабайкасинского сельского поселения всех подписанных экземпляров договора аренды зарегистрировать их в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и по одному экземпляру договора вернуть арендодателю и балансодержателю, с учетом того, что право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на арендуемый объект уже зарегистрировано в установленном порядке.

## 3. Порядок внесения изменений, дополнений и расторжения договора аренды

3.1. Предложения о внесении изменений и дополнений к договору аренды рассматриваются сторонами в пятидневный срок и оформляются дополнительным соглашением к договору.

3.2. Договор может быть расторгнут досрочно в установленном законодательством порядке.

3.3. Договор считается прекращенным по истечении срока аренды.

При прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть имущество арендодателю по приемо-сдаточному акту в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

Если арендатор не возвратил арендованное имущество или возвратил несвоевременно, арендодатель вправе требовать внесения арендной платы за все время просрочки.

3.4. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора на новый срок.

При этом он обязан за месяц до истечения срока аренды уведомить арендодателя и балансодержателя о своем намерении заключить договор аренды на новый срок.

*Приложение 3  
к Положению о порядке сдачи в  
аренду муниципального имущества  
Ярабайкасинского сельского поселения*

### Примерный договор № \_\_\_\_ на сдачу в аренду муниципального имущества Ярабайкасинского сельского поселения

д. Ярабайкасы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Администрация Ярабайкасинского сельского поселения, именуемый далее Арендодатель, в лице главы Ярабайкасинского сельского поселения, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_,

именуемое далее Балансодержатель, в лице руководителя \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения (Устава), с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

именуемое далее Арендатор, в лице руководителя \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения (Устава), зарегистрированного \_\_\_\_\_  
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора и другие общие положения

1.1. Арендодатель при участии Балансодержателя на основании распоряжения главы Ярабайкасинского сельского поселения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ предоставляет Арендатору за плату во временное владение и пользование \_\_\_\_\_ (нежилое здание, сооружение, помещение, другое имущество - далее объект), расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ для использования под \_\_\_\_\_

Общая площадь сдаваемого в аренду объекта \_\_\_\_\_ кв.м.

Одновременно с передачей прав по владению и пользованию помещениями Арендатору передаются права пользования той частью земельного участка, которая занята этими помещениями или пропорциональна их размерам и необходима для их использования и доступа к ним.

1.2. Передача помещений оформляется актом приема-передачи (с указанием фактического состояния передаваемых помещений), который составляется и подписывается Сторонами в трех экземплярах (по одному для каждого из участников).

Акт приема-передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Срок аренды устанавливается с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

1.4. Сдача объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Арендуемые помещения могут сдаваться в субаренду Арендатором только с письменного согласия Балансодержателя и Арендодателя.

1.6. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.\*

\* При заключении Договора на срок более одного года он вступает в силу с момента его государственной регистрации.

### 2. Права и обязанности сторон

Стороны обязуются строго руководствоваться в своей деятельности настоящим договором и действующим законодательством.

Стороны имеют право требовать четкого и полного выполнения другой стороной обязанностей по договору, а в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей требовать досрочного расторжения договора.

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду объект.

2.1.2. С согласия Балансодержателя сдать в аренду соответствующий объект Арендатору.

2.2. Арендодатель имеет право:

2.2.1. Проверять в любое время состояние и условия эксплуатации сданного в аренду объекта через уполномоченных им представителей.

2.2.2. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки внесения арендной платы досрочного внесения соответствующих платежей за два месяца вперед.

2.2.3. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков, если Арендатор не выполняет условий договора.

2.3. Балансодержатель обязуется:

2.3.1. В пятидневный срок после подписания настоящего договора предоставить Арендатору объект в соответствии с п.1.1 договора по акту приема-передачи и представить подписанный сторонами акт Арендодателю для утверждения.

2.3.2. Оговорить недостатки сдаваемого в аренду объекта и отразить их в акте приема-передачи.

2.3.3. Производить за свой счет капитальный ремонт переданного в аренду объекта.

2.3.4. Письменно в десятидневный срок сообщать Арендодателю о любых разногласиях с Арендатором, о нарушениях Арендатором условий договора, о намерении Арендатора досрочно освободить помещения.

2.3.5. В случае аварии, происшедшей не по вине Арендатора, немедленно принимать все необходимые меры по устранению ее последствий.

2.4. Балансодержатель имеет право:

2.4.1. Проверять в любое время состояние и условия эксплуатации сданного в аренду объекта.

2.4.2. Требовать в случае неоднократной, либо длительной задержки внесения эксплуатационных расходов и коммунальных платежей (п.3.2.) досрочного внесения соответствующих платежей за два месяца вперед.

2.4.3. Ставить вопрос о расторжении настоящего договора и возмещения убытков, если Арендатор не выполняет условий договора.

2.5. Арендатор обязуется:

2.5.1. Своевременно вносить арендную плату.

2.5.2. Использовать объект исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего договора.

Содержать арендуемый объект в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии, выделять для этих целей необходимые денежные средства и материальные ресурсы. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию (сооружению) территорию.

2.5.3. Не производить перепланировок, переоборудования и других необходимых улучшений арендуемого объекта, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя и Балансодержателя.

По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении безвозмездно передать Балансодержателю по акту приема-передачи все произведенные в арендуемом объекте перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность объекта, неотделимые без вреда для конструкции помещений.

В случае зачета арендатору выполнение капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемого объекта безвозмездно передать Балансодержателю по акту приема-передачи в месячный срок все произведенные в арендуемом объекте переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность объекта и за счет собственных средств внести изменения в технический паспорт здания, в котором расположено помещение.

2.5.4. Письменно сообщить Арендодателю и Балансодержателю не позднее чем за один месяц о предстоящем освобождении объекта, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать объект Балансодержателю по акту в исправном состоянии, с учетом износа в пределах установленных норм.

2.5.5. Письменно сообщить Арендодателю о нарушении его прав по договору со стороны Балансодержателя.

2.5.6. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого объекта.

2.5.7. За один месяц до истечения срока аренды уведомить Балансодержателя и Арендодателя о намерении заключить договор аренды на новый срок. Невыполнение этого условия является основанием к отказу в продлении срока действия настоящего Договора.

2.5.8. При несвоевременном возвращении арендованного объекта в связи с истечением срока договора внести арендную плату за все время просрочки и возместить убытки, возникшие в силу несвоевременного возврата.



2.5.9. В случае ухудшения состояния возвращаемого объекта по окончании договора Арендатор возмещает Балансодержателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.5.10. Письменно сообщить Арендодателю и Балансодержателю любые изменения юридического адреса и фактического своего местонахождения, полные реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

2.6. Арендатор имеет право:

2.6.1. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

2.6.2. Истребовать у Балансодержателя не предоставленный Арендатору в соответствии с п.2.3.1 договора сданный внаем объект.

2.6.3. По истечении срока договора, в случае надлежащего выполнения обязательств по нему, при прочих равных условиях имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок.

### 3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Годовой размер арендной платы с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. устанавливается в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. без учета НДС, сумма ежемесячной арендной платы составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. и подлежит перечислению Арендатором:

а) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Ярабайкасинского сельского поселения ежемесячно, равными долями, не позднее 10 числа отчетного месяца на расчетный счет 4020481040000100202 в ГРКЦ НБ ЧР г. Чебоксары, БИК 049706001, ИНН 2112389396, ОКАТО 97232845000. При этом необходимо указывать код бюджетной классификации и уровень бюджета.

НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно по установленным нормативам и перечисляется на счета отделений федерального казначейства по месту регистрации (учета) арендатора и государственной налоговой инспекции.

При изменении цен с учетом инфляционных процессов арендная плата может меняться.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.

Размер арендной платы устанавливается в соответствии с расчетом к договору, произведенном с учетом указанных изменений, и считается согласованным сторонами с момента опубликования решения об изменении исходных данных для расчета арендной платы в средствах массовой информации.

3.2. Арендатор свою долю амортизационных отчислений, эксплуатационных расходов (содержание пожарной охраны, вывоз мусора и твердых бытовых отходов, поддержание в исправном состоянии подъездных путей, асфальтовых и озелененных территорий и др.), коммунальные услуги (вода, тепловая и электрическая энергия, центральное отопление, телефон) оплачивает Балансодержателю по установленным тарифам, ценам, ставкам. Условия оплаты предоставляемых услуг устанавливаются отдельным договором с Балансодержателем.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность Балансодержателя:

4.1.1. За не предоставление объекта в соответствии с п.2.3.1 договора по вине Балансодержателя, он уплачивает пеню в размере 0,5 процента суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.

4.2. Ответственность Арендатора:

4.2.1. За каждый день просрочки в оплате арендной платы (п.3.1) и других платежей (п.3.2) Арендатор уплачивает пеню в размере 0,1 процента от суммы недоимки.

4.2.2. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору объекта по истечении срока аренды Арендатор уплачивает штраф в размере 0,5 процента годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.3. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств и устранений нарушений.

### 5. Прекращение, изменение и расторжение договора

5.1. Отказ Арендатора от принятия объекта или его уклонение от подписания акта приема-передачи объекта в пятидневный срок со дня подписания договора означает прекращение договора.

5.2. Настоящий договор считается прекращенным по истечении срока.

Продолжение использования объекта Арендатором по истечении срока аренды, указанного в п.1.3, не является основанием для возобновления или продления договора.

5.3. Изменение условий договора и его прекращение возможны по соглашению сторон.

При расторжении и прекращении договора аренды ее объект подлежит возврату по акту приема-передачи, составленному представителями Арендатора и Балансодержателя.

При не достижении соглашения договор может быть изменен и расторгнут по решению суда.

5.4. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 5-дневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут по решению суда в случаях нарушения другой стороной существенных условий договора, а так же в иных случаях, предусмотренным действующим законодательством.

По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом, если Арендатор:

- использует муниципальное имущество не по назначению;
- нарушает условия договора аренды или принятых перед арендодателем или балансодержателем обязательств;
- не вносит арендную плату и другие предусмотренные договором аренды платежи свыше двух месяцев;
- существенно ухудшает состояние арендуемого объекта.

По требованию Арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом если:

- Балансодержатель не предоставляет объект в пользование арендатору либо создает препятствие пользованию в соответствии с условиями договора;

- объект в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5.6. Арендатор лишается права на аренду и подлежит выселению из занимаемых помещений с расторжением договора аренды в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в следующих случаях:

- не освоение Арендатором предоставленного ему муниципального имущества в течение 2-х месяцев без уважительной причины;
- представление недостоверной информации в прилагаемых к заявлению документах;
- самовольное предоставление муниципального имущества в субаренду;
- ликвидация Арендатора;
- появление государственной или общественной необходимости в арендуемом помещении;
- допущение перерывов в использовании арендуемого помещения свыше 3-х месяцев в течение календарного года.

5.7. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на сданный в аренду объект к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды.

## 6. Дополнительные условия

6.1. \_\_\_\_\_

## 7. Прочие положения

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

7.2. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах (по одному для каждой стороны).

## 7.3. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель: администрация Ярабайкасинского сельского поселения

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Расчетный счет Арендодателя № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Балансодержатель: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Расчетный счет Балансодержателя № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Арендатор: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Расчетный счет Арендатора № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

К договору прилагается:

а) расчет арендной платы, количество листов \_\_\_\_;

б) приемо-сдаточный акт на аренду помещения и осмотра технического состояния объекта аренды, количество листов \_\_\_\_;

в) копии учредительных документов Арендатора (прилагаются к экземпляру Арендодателя);

г) выкопировка из технического паспорта на сдаваемый в аренду объект.

## Подписи сторон:

от Арендодателя \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

от Арендатора: \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

от Балансодержателя \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.



Учредитель: Моргаушское районное  
Собрание депутатов  
(Газета учреждена решением  
Моргаушского районного Собрания  
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)  
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –  
А.В. Краснов (62-3-64)  
Зам. главного редактора –  
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)  
Секретарь -  
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии  
РГУ «Редакция Моргаушской  
районной газеты «Сентеру  
ялаве» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать  
29.04.2009

Адрес редакции:  
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,  
Моргаушский район,  
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64  
Эл. почта: morgau@cap.ru