



Моргаушского района Вестник

30
апреля
2009 года
№ 17

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Постановление главы администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 27 апреля 2009 года № 17*

О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района за 2008 год»

В соответствии со ст.28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Устава Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района **постановляю:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района за 2008 год» 09 мая 2009 года в 14 часов 00 минут в административном здании СХПК им. В.И. Чапаева, по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, деревня Одаркино, улица Центральная, дом 2.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева

*Постановление главы администрации Моргаушского района
от 25 апреля 2009 года № 233-а*

Об утверждении Правил предоставления из районного бюджета Моргаушского района социальных выплат молодым семьям на строительство или приобретение жилья в рамках реализации Указа Президента Чувашской Республики от 6 марта 2002 г. N 51 "О мерах по усилению государственной поддержки молодых граждан в Чувашской Республике"

Во исполнение решения Собрания депутатов Моргаушского района от 24.04.2009 N С 32/3 "О внесении изменений в решение Собрания депутатов Моргаушского района от 05.12.2008 N С- 30/2 "О бюджете Моргаушского района на 2009 год" **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района молодым семьям социальных выплат на строительство или приобретение жилья в рамках реализации Указа Президента Чувашской Республики от 6 марта 2002 г. N 51 "О мерах по усилению государственной поддержки молодых граждан в Чувашской Республике".
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

Глава администрации Моргаушского района Иванов Ю.А.

*Приложение № 1
к постановлению главы администрации
Моргаушского района от 25.04.2009 г. № 233-а*

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА МОРГАУШСКОГО РАЙОНА, ВЫДЕЛЕННЫХ НА СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 6 МАРТА 2002 Г. N 51 "О МЕРАХ ПО УСИЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫХ ГРАЖДАН В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ"

I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок финансирования из бюджета Моргаушского района средств, выделенных из республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с Законом Чувашской Республики от 28 ноября 2008 г. N 55 "О внесении изменений в Закон Чувашской Республики "О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов" на социальные выплаты молодым семьям на строительство или приобретение жилья в рамках реализации Указа Президента Чувашской Республики от 6 марта 2002 г. N 51 "О мерах по усилению государственной поддержки молодых граждан в Чувашской Республике".

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 05.12.2008г. №С-30/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год» главным распорядителем средств, направляемых на цели, указанные в разделе I настоящих Правил, является финансовый отдел администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел). Предоставление средств на указанные цели производится за счет средств, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 1100 "Межбюджетные трансферты", подразделу 1102 "Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)", в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке финансовому отделу.

2.2. Финансирование расходов на предоставление молодым семьям социальных выплат осуществляется из районного бюджета Моргаушского района, поступивших за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации Программы.

2.3. Средства, республиканского бюджета Чувашской Республики, поступившие в районный бюджет Моргаушского района, учитываются на лицевом счете финансового отдела, открытом в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике. Бюджетные ассигнования,

лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете финансового отдела, открытого в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району. Финансовый отдел на основании распоряжения платежным поручением перечисляет средства на лицевые счета бюджетов сельских поселений, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.4. Санционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району в установленном порядке.

2.5. После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району в финансовый отдел для осуществления кассовых выплат с лицевого счета районного бюджета Моргаушского района, открытого финансовому отделу в отделении по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.6. Средства, поступающие в бюджеты поселений на указанные цели, подлежат последующему перечислению на банковские счета молодых семей, открытые в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям в рамках реализации Указа Президента Чувашской Республики (далее - банк).

2.8. Финансовый отдел ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют отчет об использовании средств республиканского бюджета Чувашской Республики на финансирование социальных выплат, выделяемых молодым семьям в рамках реализации Указа Президента Чувашской Республики, с указанием количества граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки по обеспечению жильем, в Министерство градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

VI. Осуществление контроля

6.1. Администрация Моргаушского района осуществляет контроль за целевым использованием средств, направляемых на предоставление социальных выплат молодым семьям.

6.2. В случае нецелевого использования социальных выплат соответствующие средства подлежат возврату в районный бюджет Моргаушского района для дальнейшего перечисления в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики порядке.

Проект Решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Александровского сельского поселения за 2008 год

Собрание депутатов Александровского сельского поселения Моргаушского района **решило:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Александровского сельского поселения за 2008 год по расходам в сумме 2723,7 тыс. рублей, по доходам в сумме 2796,2 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 443,4 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимся в ведении сельского поселения – 3,1 тыс. рублей, дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов – 393,1 тыс. рублей, дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности бюджетов – 793,4 тыс. рублей, средства фонда субвенций и субсидий – 1163,2 тыс. рублей согласно приложению №1.

2. Принять к сведению, что все расходы осуществлялись планомерно на основании утверждаемых лимитов бюджетных обязательств.

3. На 1 января 2009 года муниципальные долговые обязательства Александровского сельского поселения отсутствуют.

Глава Александровского сельского поселения **В.И. Егоров**

Приложения № 1
к проекту решения Собрания депутатов
Александровского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Александровского
сельского поселения за 2008 год»

Анализ исполнения бюджета Александровского сельского поселения на 01.01.2009 г.

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	351,6	418,1	118,9	66,5
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	126,8	179,7	141,7	52,9
1010200001	Налог на доходы физических лиц	126,8	179,7	141,7	52,9
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	32,0	33,3	104,1	1,3
1050300001	ЕН с/х предприятий	32,0	33,3	104,1	1,3
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	190,3	200,8	105,5	10,5
1060600000	Земельный налог	166,3	176,8	106,3	10,5
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	24	24	100,0	0,0
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	2,5	4,3	172,0	1,8
1080714001	Государственная пошлина за государственную регистрацию	2,5	4,3	172,0	1,8
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7,1	25,3	356,3	18,2
1110501101	Арендная плата за землю	7,0	8,2	117,1	1,2
1140601410	Доходы от продажи земли	0,1	17,1	17100,0	17,0
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	358,7	443,4	123,6	84,7
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	2410,7	2349,7	97,5	-61,0
2020100000	Дотации бюджетам поселений	1212,6	1186,5	97,8	-26,1
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	1198,1	1163,2	97,1	-34,9
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	3,1	3,1	100,0	0,0

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2772,5	2796,2	100,9	23,7
	Дефицит(профицит -)	41,7	-72,5	-173,8	-114,3
	Наименование расходов				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	532,6	496,8	93,3	-35,8
0104	Функционирование местных администраций	532,6	496,8	93,3	-35,8
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	46,8	33,9	72,4	-12,9
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	46,8	33,9	72,4	-12,9
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	8,6	6,8	78,7	-1,8
0310	Обеспечение пожарной безопасности	8,6	6,8	78,7	-1,8
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	32,4	31,1	96,0	-1,3
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	32,4	31,1	96,0	-1,3
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	430,6	429,7	99,8	-0,9
0503	Благоустройство	430,6	429,7	99,8	-0,9
0800	КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ , СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	850,0	812,7	95,6	-37,3
0801	Культура	850,0	812,7	95,6	-37,3
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	5,0	4,4	88,5	-0,6
0908	Физическая культура и спорт	5,0	4,4	88,5	-0,6
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	883,3	883,3	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	883,3	883,3	100,0	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	25,0	25,0	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	25,0	25,0	100,0	0,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ	2814,2	2723,7	96,8	-90,6

Проект Решения Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Большесундырского сельского поселения за 2008 год**

Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения Моргаушского района **решило:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Большесундырского сельского поселения за 2008 год по расходам в сумме 5690,3 тыс. рублей, по доходам в сумме 5645,3 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 1645,3 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимся в ведении сельского поселения 20,3 тыс. рублей, дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 2808,1 тыс. рублей, средства республиканского фонда субвенций и субсидий – 1171,6 тыс. рублей согласно приложению №1.

2. Принять к сведению, что все расходы осуществлялись планомерно на основании утверждаемых лимитов бюджетных обязательств.

3. Учесть, что дефицит бюджета Большесундырского сельского поселения за 2008 год полностью покрыт за счет изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Большесундырского сельского поселения.

4. На 1 января 2009 года муниципальные долговые обязательства Большесундырского сельского поселения отсутствуют.

Глава Большесундырского сельского поселения Г.П. Мазиков

*Приложения № 1
к проекту решения Собрании депутатов
Большесундырского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Большесундырского
сельского поселения за 2008 год»*

**Анализ исполнения бюджета Большесундырского сельского поселения
на 01.01.2009 г.**

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1148,5	1501,3	130,7	352,8
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	946,0	1108,2	117,1	162,2
1010200001	Налог на доходы физических лиц	946,0	1 108,2	117,1	162,2
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	15,0	20,2	134,7	5,2
1050300001	ЕН с/х предприятий	15,0	20,2	134,7	5,2
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	177,5	354,5	199,7	177,0
1060600000	Земельный налог	83,9	260,7	310,7	176,8
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	93,6	93,8	100,2	0,2
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	10,0	18,4	184,0	8,4
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	10,0	18,4	184,0	8,4
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	150,7	120,2	79,8	-30,5
1110501101	Арендная плата за землю	150,0	169,2	112,8	19,2
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества наход.	0,0	4,6		4,6
1140601410	Доходы от продажи земли	0,7	10,4	1485,7	9,7
1190500010	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов	0,0	-64,0		-64,0

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
	поселений				
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	1299,2	1621,5	124,8	322,3
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	4162,2	3979,7	95,6	-182,5
2020100000	Дотации бюджетам поселений	2902,4	2808,1	96,7	-94,3
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	1259,8	1171,6	92,9	-88,2
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	20,2	20,3	100,5	0,1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	5481,6	5621,5	102,6	139,9
	Дефицит (профицит -)	280,0	48,7	17,4	-231,2
	Наименование расходов				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1071,6	1064,7	99,4	-6,9
0104	Функционирование местных администраций	1071,6	1064,7	99,4	-6,9
0200	АЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	93,4	85,0	91,0	-8,4
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	93,4	85,0	91,0	-8,4
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	109,5	101,3	92,5	-8,2
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	109,5	101,3	92,5	-8,2
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1747,7	1719,5	98,4	-28,2
0503	Благоустройство	1747,7	1719,5	98,4	-28,2
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1973,0	1933,5	98,0	-39,5
0801	Культура	1973,0	1933,5	98,0	-39,5
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	27,9	27,8	99,8	-0,1
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	388,8	388,8	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	388,8	388,8	100,0	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	349,7	349,7	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	349,7	349,7	100,0	0,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ	5761,6	5670,2	98,4	-91,3

Проект Решения Собрании депутатов Ильинского сельского поселения

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Ильинского сельского поселения за 2008 год**

Собрание депутатов Ильинского сельского поселения Моргаушского района **решило**:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения за 2008 год по расходам в сумме 3480,1 тыс. рублей, по доходам в сумме 3450,6 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 450,3 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимся в ведении сельского поселения 45,4 тыс. рублей, дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов – 114,8 тыс. рублей, дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 2111,8 тыс. рублей, средства фонда субвенций и субсидий – 728,3 тыс. рублей согласно приложению №1.

2. Принять к сведению, что все расходы осуществлялись планомерно на основании утверждаемых лимитов бюджетных обязательств.

3. Учесть, что дефицит бюджета Ильинского сельского поселения за 2008 год полностью покрыт за счет изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Ильинского сельского поселения.

4. На 1 января 2009 года муниципальные долговые обязательства Ильинского сельского поселения отсутствуют.

Глава Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

*Приложения № 1
к проекту решения Собрании депутатов
Ильинского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Ильинского
сельского поселения за 2008 год»*

**Анализ исполнения бюджета Ильинского сельского поселения
на 01.01.2009 г.**

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	304,8	470,3	154,3	165,5
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	116,0	161,4	139,1	45,4
1010200001	Налог на доходы физических лиц	116,0	161,4	139,1	45,4
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	20,0	68,5	342,5	48,5
1050300001	ЕН с/х предприятий	20,0	68,5	342,5	48,5
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	163,8	235,9	144,0	72,1
1060600000	Земельный налог	80,2	152,3	189,9	72,1
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	83,6	83,6	100,0	0,0
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	5,0	4,5	90,0	-0,5
1080714001	Государственная пошлина за государственную регистрацию	5,0	4,5	90,0	-0,5
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100,5	-21,2	-21,1	-121,7
1110501101	Арендная плата за землю	100,0	167,4	167,4	67,4
1140601410	Доходы от продажи земли	0,5	7,8	1560,0	7,3

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
1190500010	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов поселений		-196,4		-196,4
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	405,3	449,1	110,8	43,8
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	3073,1	2954,9	96,2	-118,2
2020100000	Дотации бюджетам поселений	2286,0	2226,6	97,4	-59,4
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	787,1	728,3	92,5	-58,8
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	45,5	45,4	99,8	-0,1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	3523,9	3449,4	97,9	-74,5
	Дефицит(профицит -)	122,0	-14,8	-12,2	-136,8
	Наименование расходов				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	777,8	758,8	97,6	-19,0
0104	Функционирование местных администраций	777,8	758,8	97,6	-19,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	93,4	84,7	90,7	-8,7
0203	Мобилизационная и вневоенная подготовка	93,4	84,7	90,7	-8,7
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	9,0	2,0	22,2	-7,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	9,0	2,0	22,2	-7,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	98,0	65,2	66,5	-32,8
0406	Водные ресурсы	27,8	0,0	0,0	-27,8
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	70,2	65,2	92,9	-5,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	691,7	662,7	95,8	-29,0
0503	Благоустройство	691,7	662,7	95,8	-29,0
0800	КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ , СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1805,8	1691,1	93,6	-114,7
0801	Культура	1805,8	1691,1	93,6	-114,7
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	11,3	11,1	98,3	-0,2
0908	Физическая культура и спорт	11,3	11,1	98,3	-0,2
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	158,9	158,9	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	158,9	158,9	100,0	0,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ	3645,9	3434,6	94,2	-211,3

Проект Решения Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Кадикасинского сельского поселения за 2008 год**

Собрание депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **решило:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Кадикасинского сельского поселения за 2008 год по расходам в сумме 4313,3 тыс. рублей, по доходам в сумме 4904,6 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 1854,3 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимся в ведении сельского поселения 11,6 тыс. рублей, дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов – 40,0 тыс. рублей, дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 2000,2 тыс. рублей, средства фонда субвенций и субсидий – 998,5 тыс. рублей, согласно приложению №1.

2. Принять к сведению, все расходы осуществлялись планомерно на основании утверждаемых лимитов бюджетных обязательств.

3. На 1 января 2009 года муниципальные долговые обязательства Кадикасинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что расходы бюджета Кадикасинского сельского поселения на строительство и содержание автомобильных дорог освоены в сумме 35,0 тыс. рублей.

Глава Кадикасинского сельского поселения Г.Г. Лебедев

Приложения № 1

*к проекту решения Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Кадикасинского сельского поселения за 2008 год»*

**Анализ исполнения бюджета Кадикасинского сельского поселения
на 01.01.2009 г.**

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1210,1	1355,2	112,0	145,1
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	896,5	1008,7	112,5	112,2
1010200001	Налог на доходы физических лиц	896,5	1 008,7	112,5	112,2
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3,8	6,1	160,5	2,3
1050300001	ЕН с/х предприятий	3,8	6,1	160,5	2,3
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	308,8	332,0	107,5	23,2
1060600000	Земельный налог	220,7	238,7	108,2	18,0
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	88,1	93,3	105,9	5,2
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	1,0	8,4	840,0	7,4
1080714001	Государственная пошлина за государственную регистрацию	1,0	8,4	840,0	7,4
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	214,7	499,1	232,5	284,4
1110501101	Арендная плата за землю	214,0	583,0	272,4	369,0

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества наход		9,4		9,4
1140601410	Доходы от продажи земли	0,7	114,6	16371,4	113,9
1190500010	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов поселений		-207,9		-207,9
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	1424,8	1854,3	130,1	429,5
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	3189,2	3038,7	95,2	-150,5
2020100000	Дотации бюджетам поселений	2116,4	2040,2	96,4	-76,2
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	1072,8	998,5	93,1	-74,3
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	11,7	11,6	99,1	-0,1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4625,7	4904,6	106,0	278,9
	Дефицит (профицит -)	35,7	-591,3	-1655,8	-627,1
	Наименование расходов				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	764,3	722,1	94,5	-42,2
0104	Функционирование местных администраций	764,3	722,1	94,5	-42,2
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	93,4	83,5	89,4	-9,9
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	93,4	83,5	89,4	-9,9
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	24,9	18,9	76,1	-6,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	24,9	18,9	76,1	-6,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	188,0	109,0	58,0	-79,0
0409	Дорожное хозяйство	105,0	35,0	33,3	-70,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	83,0	74,0	89,2	-9,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	974,9	943,9	96,8	-31,0
0503	Благоустройство	974,9	943,9	96,8	-31,0
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2005,1	1828,5	91,2	-176,6
0801	Культура	2005,1	1828,5	91,2	-176,6
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	7,5	4,0	53,3	-3,5
0908	Физическая культура и спорт	7,5	4,0	53,3	-3,5
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	334,8	334,8	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	334,8	334,8	100,0	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	268,5	268,5	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	268,5	268,5	100,0	0,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ	4661,4	4313,3	92,5	-348,2

Проект Решения Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Моргаушского сельского поселения за 2008 год

Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **решило:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Моргаушского сельского поселения за 2008 год по расходам в сумме 11730,4 тыс. рублей, по доходам в сумме 11600,1 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 8145,5 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимся в ведении сельского поселения 26,5 тыс. рублей, средства фонда субвенций и субсидий – 3428,1 тыс. рублей, согласно приложению №1.

2. Принять к сведению, что все расходы осуществлялись планомерно на основании утверждаемых лимитов бюджетных обязательств.

3. Учесть, что дефицит бюджета Моргаушского сельского поселения за 2008 год полностью покрыт за счет изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Моргаушского сельского поселения.

4. На 1 января 2009 года муниципальные долговые обязательства Моргаушского сельского поселения отсутствуют.

5. Учесть, что расходы бюджета Моргаушского сельского поселения на строительство и содержание автомобильных дорог освоены в сумме 976,5 тыс. рублей.

Глава Моргаушского сельского поселения **Н.И. Никитин**

*Приложения № 1
к проекту решения Собрания депутатов
Моргаушского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Моргаушского
сельского поселения за 2008 год»*

**Анализ исполнения бюджета Моргаушского сельского поселения
на 01.01.2009 г.**

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7421,7	8000,7	107,8	579,0
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	7039,5	7255,3	103,1	215,8
1010200001	Налог на доходы физических лиц	7 039,5	7 255,3	103,1	215,8
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	41,8	55,9	133,7	14,1

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
1050300001	ЕН с/х предприятий	41,8	55,9	133,7	14,1
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	340,4	689,5	202,6	349,1
1060600000	Земельный налог	254,0	591,7	233,0	337,7
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	86,4	97,8	113,2	11,4
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	120,0	144,8	120,7	24,8
1110501101	Арендная плата за землю	110,0	141,9	129,0	31,9
1140601410	Доходы от продажи земли	10,0	2,9	29,0	-7,1
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	7541,7	8145,5	108,0	603,8
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	3118,0	3428,1	109,9	310,1
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	3118,0	3428,1	109,9	310,1
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	25,3	26,5	104,7	1,2
	ВСЕГО ДОХОДОВ	10685,0	11600,1	108,6	915,1
	Дефицит (профицит -)	1613,5	130,3	8,1	-1483,2
	Наименование расходов				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1277,2	1159,5	90,8	-117,7
0104	Функционирование местных администраций	1277,2	1159,5	90,8	-117,7
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	984,0	983,9	100,0	-0,1
0409	Дорожное хозяйство	976,5	976,5	100,0	0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	7,5	7,4	98,8	-0,1
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3766,1	3368,5	89,4	-397,6
0503	Благоустройство	3766,1	3368,5	89,4	-397,6
0800	КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ , СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	338,0	300,1	88,8	-37,9
0801	Культура	338,0	300,1	88,8	-37,9
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	20,5	5,8	28,0	-14,8
0908	Физическая культура и спорт	20,5	5,8	28,0	-14,8
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	3213,0	3213,0	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	3213,0	3213,0	100,0	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	2699,6	2699,6	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	2699,6	2699,6	100,0	0,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ	12298,5	11730,4	95,4	-568,1

Проект Решения Собрании депутатов Москакасинского сельского поселения

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Москакасинского сельского поселения за 2008 год

Собрание депутатов Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **решило:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Москакасинского сельского поселения за 2008 год по расходам в сумме 4735,3 тыс. рублей, по доходам в сумме 4899,1 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 1359,3 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимся в ведении сельского поселения 16,1 тыс. рублей, дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 2076,9 тыс. рублей, средства фонда субвенций и субсидий – 1447,0 тыс. рублей согласно приложению № 1.

2. Принять к сведению, что все расходы осуществлялись планомерно на основании утверждаемых лимитов бюджетных обязательств.

3. На 1 января 2009 года муниципальные долговые обязательства Москакасинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что расходы бюджета Москакасинского сельского поселения на строительство и содержание автомобильных дорог освоены в сумме 656,5 тыс. рублей.

Глава Москакасинского сельского поселения М. М. Пушкин

*Приложения № 1
к проекту решения Собрании депутатов Москакасинского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Москакасинского сельского поселения за 2008 год»*

**Анализ исполнения бюджета Москакасинского сельского поселения
на 01.01.2009 г**

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	544,5	788,6	144,8	244,1
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	328,4	353,2	107,6	24,8
1010200001	Налог на доходы физических лиц	328,4	353,2	107,6	24,8
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1,0	0,0	0,0	-1,0
1050300001	ЕН с/х предприятий	1,0	0,0	0,0	-1,0
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	200,1	426,9	213,3	226,8
1060600000	Земельный налог	147,3	373,7	253,7	226,4
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	52,8	53,2	100,8	0,4
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	15,0	8,5	56,7	-6,5
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	15,0	8,5	56,7	-6,5
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	255,1	570,5	223,6	315,4

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
1110501101	Арендная плата за землю	255,0	412,6	161,8	157,6
1140601410	Доходы от продажи земли	0,1	157,9	157900,0	157,8
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	799,6	1359,1	170,0	559,5
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	3663,5	3523,9	96,2	-139,6
2020100000	Дотации бюджетам поселений	2144,0	2076,9	96,8	-67,1
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	1519,5	1447,0	95,2	-72,5
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	16,2	16,1	99,4	-0,1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4479,3	4899,1	109,4	419,8
	Дефицит (профицит -)	311,2	-163,8	-52,6	-475,0
	Наименование расходов				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1064,9	1056,2	99,2	-8,7
0104	Функционирование местных администраций	1064,9	1056,2	99,2	-8,7
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	93,4	77,5	83,0	-15,9
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	93,4	77,5	83,0	-15,9
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	21,9	21,6	98,8	-0,3
0310	Обеспечение пожарной безопасности	21,9	21,6	98,8	-0,3
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	743,1	740,1	99,6	-3,0
0409	Дорожное хозяйство	656,5	656,5	100,0	0,0
0406	Водные ресурсы	11,0	11,0	100,0	0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	75,6	72,6	96,0	-3,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1092,1	1092,1	100,0	0,0
0503	Благоустройство	1092,1	1092,1	100,0	0,0
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	597,9	570,6	95,4	-27,3
0801	Культура	597,9	570,6	95,4	-27,3
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	12,8	12,8	100,0	0,0
0908	Физическая культура и спорт	12,8	12,8	100,0	0,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1164,4	1164,4	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	1164,4	1164,4	100,0	0,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ	4790,5	4735,3	98,8	-55,2

Проект Решения Собрания депутатов Орининского сельского поселения

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Орининского сельского поселения за 2008 год

Собрание депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района **решило:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Орининского сельского поселения за 2008 год по расходам в сумме 3991,1 тыс. рублей, по доходам в сумме 4177,4 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 1286,0 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимся в ведении сельского поселения 7,2 тыс. рублей, дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 1868,2 тыс. рублей, средства фонда субвенций и субсидий – 1016,0 тыс. рублей, согласно приложению №1.

2. Принять к сведению, что все расходы осуществлялись планомерно на основании утверждаемых лимитов бюджетных обязательств.

3. На 1 января 2009 года муниципальные долговые обязательства Орининского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что расходы бюджета Орининского сельского поселения на строительство и содержание автомобильных дорог освоены в сумме 133,9 тыс. рублей.

Глава Орининского сельского поселения А.С. Суриков

Приложения № 1

*к проекту решения Собрания депутатов Орининского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Орининского сельского поселения за 2008 год»*

**Анализ исполнения бюджета Орининского сельского поселения
на 01.01.2009 г.**

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	899,3	1192,9	132,6	293,6
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	576,2	742,7	128,9	166,5
1010200001	Налог на доходы физических лиц	576,2	742,7	128,9	166,5
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	49,0	49,3	100,6	0,3
1050300001	ЕН с/х предприятий	49,0	49,3	100,6	0,3
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	271,1	397,1	146,5	126,0
1060600000	Земельный налог	186,7	309,7	165,9	123,0
1060103010	Налог на имущество физических лиц	84,4	87,4	103,6	3,0
1080714001	Государственная пошлина за государственную регистрацию	3,0	3,8	126,7	0,8
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15,2	93,1	612,5	77,9
1110501101	Арендная плата за землю	15,0	33,3	222,0	18,3
1140601410	Доходы от продажи земли	0,2	59,8	29900,0	59,6

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	914,5	1286,0	140,6	371,5
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	3103,5	2884,2	92,9	-219,3
2020100000	Дотации бюджетам поселений	1931,3	1868,2	96,7	-63,1
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	1172,2	1016,0	86,7	-156,2
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	7,2	7,2	100,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4025,2	4177,4	103,8	152,2
	Дефицит (профицит -)	184,9	-186,4	-100,8	-371,2
	Наименование расходов				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	655,1	620,8	94,8	-34,3
0104	Функционирование местных администраций	655,1	620,8	94,8	-34,3
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	93,3	81,1	86,9	-12,2
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	93,3	81,1	86,9	-12,2
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	23,3	21,3	91,4	-2,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	23,3	21,3	91,4	-2,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	220,4	218,7	99,2	-1,7
0409	Дорожное хозяйство	133,9	133,9	100,0	0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	86,5	84,8	98,0	-1,7
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1204,3	1191,8	99,0	-12,5
0503	Благоустройство	1204,3	1191,8	99,0	-12,5
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1233,8	1172,3	95,0	-61,5
0801	Культура	1233,8	1172,3	95,0	-61,5
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	12,0	8,0	66,7	-4,0
0908	Физическая культура и спорт	12,0	8,0	66,7	-4,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	545,7	455,0	83,4	-90,8
1003	Социальное обеспечение населения	545,7	455,0	83,4	-90,8
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	222,1	222,1	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	222,1	222,1	100,0	0,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ	4210,1	3991,1	94,8	-219,0

Проект Решения Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Сятракасинского сельского поселения за 2008 год**

Собрание депутатов Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района **решило:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Сятракасинского сельского поселения за 2008 год по расходам в сумме 5811,7 тыс. рублей, по доходам в сумме 5684,2 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 1201,4 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимся в ведении сельского поселения 21,3 тыс. рублей, дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 2404,0 тыс. рублей, дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов – 326,0 тыс. рублей, средства фонда субвенций и субсидий – 1731,5 тыс. рублей, согласно приложению №1.

2. Принять к сведению, что все расходы осуществлялись планомерно на основании утверждаемых лимитов бюджетных обязательств.

3. Учесть, что дефицит бюджета Сятракасинского сельского поселения за 2008 год полностью покрыт за счет изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Сятракасинского сельского поселения.

4. На 1 января 2009 года муниципальные долговые обязательства Сятракасинского сельского поселения отсутствуют.

5. Учесть, что расходы бюджета Сятракасинского сельского поселения на строительство и содержание автомобильных дорог освоены в сумме 191,36 тыс. рублей.

Глава Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников

Приложения № 1

*к проекту решения собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Сятракасинского сельского поселения за 2008 год»*

**Анализ исполнения бюджета Сятракасинского сельского поселения
на 01.01.2009 г.**

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	951,0	1049,8	110,4	98,8
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	455,4	463,7	101,8	8,3
1010200001	Налог на доходы физических лиц	455,4	463,7	101,8	8,3
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	116,0	119,8	103,3	3,8
1050300001	ЕН с/х предприятий	116,0	119,8	103,3	3,8
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	376,6	465,1	123,5	88,5
1060600000	Земельный налог	301,6	370,2	122,7	68,6
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	75	94,9	126,5	19,9
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	3,0	1,2	40,0	-1,8
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	3,0	1,2	40,0	-1,8
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	83,2	151,6	182,2	68,4

1110501101	Арендная плата за землю	1,5	14,4	960,0	12,9
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества наход.	15,0	20,3	135,3	5,3
1140601410	Доходы от продажи земли	66,7	144,5	216,6	77,8
1190500010	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов поселений	0,0	-27,6		-27,6
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	1034,2	1201,4	116,2	167,2
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	4490,8	4461,5	99,3	-29,3
2020100000	Дотации бюджетам поселений	2760,5	2730,0	98,9	-30,5
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	1730,3	1731,5	100,1	1,2
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	19,3	21,3	110,4	2,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	5544,3	5684,2	102,5	139,9
	Дефицит (профицит -)	371,8	127,5	34,3	-244,2
	Наименование расходов				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	833,3	817,0	98,0	-16,3
0104	Функционирование местных администраций	833,3	817,0	98,0	-16,3
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	93,3	85,0	91,1	-8,3
0203	Мобилизационная и вневоенная подготовка	93,3	85,0	91,1	-8,3
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	4,5	4,5	100,0	0,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	4,5	4,5	100,0	0,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	199,0	196,9	98,9	-2,1
0409	Дорожное хозяйство	191,4	191,4	100,0	0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	7,6	5,5	72,3	-2,1
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	994,2	983,0	98,9	-11,2
0503	Благоустройство	994,2	983,0	98,9	-11,2
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2493,7	2428,8	97,4	-64,9
0801	Культура	2493,7	2428,8	97,4	-64,9
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	13,6	12,0	88,2	-1,6
0908	Физическая культура и спорт	13,6	12,0	88,2	-1,6
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1052,4	1052,4	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	1052,4	1052,4	100,0	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	232,2	232,2	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	232,2	232,2	100,0	0,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ	5916,1	5811,7	98,2	-104,3

Проект Решения Собрании депутатов Тораевского сельского поселения

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Тораевского сельского поселения за 2008 год**

Собрание депутатов Тораевского сельского поселения Моргаушского района **решило:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения за 2008 год по расходам в сумме 3732,5 тыс. рублей, по доходам в сумме 3960,9 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 704,4 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимся в ведении сельского поселения 7,1 тыс. рублей, дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 2190,7 тыс. рублей, средства фонда субвенций и субсидий – 1058,7 тыс. рублей, согласно приложению №1.

2. Принять к сведению, что все расходы осуществлялись планомерно на основании утверждаемых лимитов бюджетных обязательств.

3. На 1 января 2009 года муниципальные долговые обязательства Тораевского сельского поселения отсутствуют.

Глава Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

Приложение № 1

*к проекту решения Собрании депутатов Ильинского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения за 2008 год»*

**Анализ исполнения бюджета Тораевского сельского поселения
на 01.01.2009 г.**

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	346,7	651,6	187,9	304,9
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	138,7	302,9	218,4	164,2
1010200001	Налог на доходы физических лиц	138,7	302,9	218,4	164,2
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	7,0	7,0	100,0	0,0
1050300001	ЕН с/х предприятий	7,0	7,0	100,0	0,0
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	196,0	336,5	171,7	140,5
1060600000	Земельный налог	121,0	260,9	215,6	139,9
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	75	75,6	100,8	0,6
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	5,0	5,2	104,0	0,2
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	5,0	5,2	104,0	0,2
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	44,1	52,8	119,7	8,7

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
1110501101	Арендная плата за землю	37,0	33,8	91,4	-3,2
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества наход.	6,5	6,6	101,5	0,1
1140601410	Доходы от продажи земли	0,6	12,4	2066,7	11,8
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	390,8	704,4	180,2	313,6
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	3367,8	3249,4	96,5	-118,4
2020100000	Дотации бюджетам сельских поселений	2250,4	2190,7	97,3	-59,7
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	1117,4	1058,7	94,7	-58,7
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	7,1	7,1	100,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	3765,7	3960,9	105,2	195,2
	Дефицит (профицит -)	157,0	-228,4	-145,4	-385,4
	Наименование расходов				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	850,2	815,0	95,9	-35,2
0104	Функционирование местных администраций	850,2	815,0	95,9	-35,2
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	93,3	85,0	91,1	-8,3
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	93,3	85,0	91,1	-8,3
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	20,0	19,0	95,1	-1,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	20,0	19,0	95,1	-1,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	82,4	81,9	99,4	-0,5
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	82,4	81,9	99,4	-0,5
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	734,1	724,1	98,6	-10,0
0503	Благоустройство	734,1	724,1	98,6	-10,0
0800	КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1498,9	1363,5	91,0	-135,4
0801	Культура	1498,9	1363,5	91,0	-135,4
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	11,4	11,4	100,0	0,0
0908	Физическая культура и спорт	11,4	11,4	100,0	0,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	519,5	519,6	100,0	0,1
1003	Социальное обеспечение населения	519,5	519,6	100,0	0,1
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	113,0	113,0	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	113,0	113,0	100,0	0,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ	3922,7	3732,5	95,2	-190,2

Проект Решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Хорнойского сельского поселения за 2008 год**

Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения Моргаушского района **решило:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения за 2008 год по расходам в сумме 2122,3 тыс. рублей, по доходам в сумме 2165,8 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 474,5 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимся в ведении сельского поселения 11,9 тыс. рублей, дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 1262,0 тыс. рублей, средства фонда субвенций и субсидий – 417,3 тыс. рублей, согласно приложению №1.

2. Принять к сведению, что все расходы осуществлялись планомерно на основании утверждаемых лимитов бюджетных обязательств.

3. На 1 января 2009 года муниципальные долговые обязательства Хорнойского сельского поселения отсутствуют.

Глава Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова

Приложение № 1

*к проекту решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения за 2008 год»*

**Анализ исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения
на 01.01.2009 г.**

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	352,9	527,7	149,5	174,8
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	190,7	240,7	126,2	50,0
1010200001	Налог на доходы физических лиц	190,7	240,7	126,2	50,0
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	20,6	21,4	103,9	0,8
1050300001	ЕН с/х предприятий	20,6	21,4	103,9	0,8
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	140,6	264,9	188,4	124,3
1060600000	Земельный налог	102,3	223,7	218,7	121,4
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	38,3	41,2	107,6	2,9
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	1,0	0,7	70,0	-0,3
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	30,1	-53,1	-176,4	-83,2
1110501101	Арендная плата за землю	9,0	14,5	161,1	5,5

1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества наход.	21,0	21,2	101,0	0,2
1140601410	Доходы от продажи земли	0,1	29,3	29300,0	29,2
1190500010	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов поселений	0,0	-118,1		-118,1
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	383,0	474,6	123,9	91,6
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	1753,5	1679,3	95,8	-74,2
2020100000	Дотации бюджетам поселений	1297,7	1262,0	97,2	-35,7
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	455,8	417,3	91,6	-38,5
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	12,0	11,9	99,2	-0,1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2148,5	2165,8	100,8	17,3
	Дефицит (профицит -)	48,0	-43,5	-90,8	-91,5
	Наименование расходов				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	679,0	677,7	99,8	-1,3
0104	Функционирование местных администраций	679,0	677,7	99,8	-1,3
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	46,8	38,4	82,1	-8,4
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	46,8	38,4	82,1	-8,4
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	11,7	2,0	17,1	-9,7
0310	Обеспечение пожарной безопасности	11,7	2,0	17,1	-9,7
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	81,2	68,0	83,7	-13,2
0406	Водные ресурсы	48,0	48,0	100,0	0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	33,2	20,0	60,2	-13,2
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	422,2	418,6	99,1	-3,6
0503	Благоустройство	422,2	418,6	99,1	-3,6
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	758,1	720,1	95,0	-38,0
0801	Культура	758,1	720,1	95,0	-38,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	6,8	6,8	99,9	0,0
0908	Физическая культура и спорт	6,8	6,8	99,9	0,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	107,3	107,3	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	107,3	107,3	100,0	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	83,3	83,3	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	83,3	83,3	100,0	0,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ	2196,5	2122,3	96,6	-74,2

Проект Решения Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Чуманкасинского сельского поселения за 2008 год**

Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района **решило**:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чуманкасинского сельского поселения за 2008 год по расходам в сумме 4361,8 тыс. рублей, по доходам в сумме 3826,9 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 500,0 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимся в ведении сельского поселения 18,6 тыс. рублей, дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 1451,7 тыс. рублей, средства фонда субвенций и субсидий – 1856,6 тыс. рублей, согласно приложению №1.

2. Принять к сведению, что все расходы осуществлялись планомерно на основании утверждаемых лимитов бюджетных обязательств.

3. Учесть, что дефицит бюджета Чуманкасинского сельского поселения за 2008 год полностью покрыт за счет изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Чуманкасинского сельского поселения.

4. На 1 января 2009 года муниципальные долговые обязательства Чуманкасинского сельского поселения отсутствуют.

Глава Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева

*Приложения № 1
к проекту решения Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Чуманкасинского сельского поселения за 2008 год»*

**Анализ исполнения бюджета Чуманкасинского сельского поселения
на 01.01.2009 г.**

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	427,9	594,9	139,0	167,0
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	211,0	216,6	102,7	5,6
1010200001	Налог на доходы физических лиц	211,0	216,6	102,7	5,6
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	12,4	20,1	162,1	7,7
1050300001	ЕН с/х предприятий	12,4	20,1	162,1	7,7
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	202,0	354,3	175,4	152,3
1060600000	Земельный налог	144,4	295,7	204,8	151,3
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	57,6	58,6	101,7	1,0
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	2,5	3,9	156,0	1,4
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	2,5	3,9	156,0	1,4

	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16,2	-96,5	-595,7	-112,7
1110501101	Арендная плата за землю	16,0	46,0	287,5	30,0
1140601410	Доходы от продажи земли	0,2	5,1	2550,0	4,9
1190500010	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов поселений		-147,6		-147,6
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	444,1	500,0	112,2	54,3
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	3726,2	3308,3	88,8	-417,9
2020100000	Дотации бюджетам поселений	1496,3	1451,7	97,0	-44,6
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	2229,9	1856,6	83,3	-373,3
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	18,7	18,6	99,5	-0,1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4189,0	3826,9	91,3	-363,7
	Дефицит (профицит -)	415,9	534,9	124,5	101,8
	Наименование расходов				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	636,8	584,8	91,8	-52,0
0104	Функционирование местных администраций	636,8	584,8	91,8	-52,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	46,8	21,3	45,6	-25,5
0203	Мобилизационная и вневоенная подготовка	46,8	21,3	45,6	-25,5
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	24,6	19,3	78,6	-5,3
0310	Обеспечение пожарной безопасности	24,6	19,3	78,6	-5,3
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0,5	0,0	0,0	-0,5
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	672,5	611,9	91,0	-60,6
0503	Благоустройство	672,5	611,9	91,0	-60,6
0800	КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ , СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1613,4	1514,2	91,5	-137,8
0801	Культура	1613,4	1514,2	91,5	-137,8
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	8,5	8,5	100,0	0,0
0908	Физическая культура и спорт	8,5	8,5	100,0	0,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1475,7	1475,5	101,3	19,8
1003	Социальное обеспечение населения	1475,7	1475,5	101,3	19,8
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	126,2	126,2	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	126,2	126,2	100,0	0,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ	4604,9	4361,8	94,3	-261,9

Проект Решения Собрании депутатов Шатъмапосинского сельского поселения

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения за 2008 год

Собрание депутатов Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района **решило:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения за 2008 год по расходам в сумме 2055,1 тыс. рублей, по доходам в сумме 2029,5 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 324,9 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимся в ведении сельского поселения 13,4 тыс. рублей, дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов – 47,9 тыс. рублей, дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 1265,4 тыс. рублей, дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов – 130,0 тыс. рублей, средства фонда субвенций и субсидий – 295,8 тыс. рублей согласно приложению №1.

2. Принять к сведению, что все расходы осуществлялись планомерно на основании утверждаемых лимитов бюджетных обязательств.

3. Учесть, что дефицит бюджета Шатъмапосинского сельского поселения за 2008 год полностью покрыт за счет изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Шатъмапосинского сельского поселения.

4. На 1 января 2009 года муниципальные долговые обязательства Шатъмапосинского сельского поселения отсутствуют.

Глава Шатъмапосинского сельского поселения Н.П. Александров

*Приложения № 1
к проекту решения собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения за 2008 год»*

Анализ исполнения бюджета Шатъмапосинского сельского поселения на 01.01.2009 г.

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	208,1	252,6	121,4	44,5
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	74,7	87,5	117,1	12,8
1010200001	Налог на доходы физических лиц	74,7	87,5	117,1	12,8
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1,0	2,9	290,0	1,9
1050300001	ЕН с/х предприятий	1,0	2,9	290,0	1,9
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	130,4	156,5	120,0	26,1
1060600000	Земельный налог	85,5	111,3	130,2	25,8
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	44,9	45,2	100,7	0,3
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	2,0	5,7	285,0	3,7
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	2,0	5,7	285,0	3,7

	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	32,1	72,2	224,9	40,1
1110501101	Арендная плата за землю	10,0	35,2	352,0	25,2
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества наход.	22,0	26,1	118,6	4,1
1140601410	Доходы от продажи земли	0,1	10,9	10900,0	10,8
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	240,2	324,8	135,2	84,6
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	1767,2	1691,2	95,7	-76,0
2020100000	Дотации бюджетам поселений	1429,8	1395,4	97,6	-34,4
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	337,4	295,8	87,7	-41,6
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	13,5	13,4	99,3	-0,1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2020,9	2029,4	100,4	8,5
	Дефицит (профицит -)	80,0	13,4	16,7	-66,6
	Наименование расходов				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	820,6	814,2	99,2	-6,4
0104	Функционирование местных администраций	820,6	814,2	99,2	-6,4
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	46,8	34,3	73,4	-12,5
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	46,8	34,3	73,4	-12,5
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	11,2	11,1	98,9	-0,1
0310	Обеспечение пожарной безопасности	11,2	11,1	98,9	-0,1
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	61,6	60,1	97,5	-1,5
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	61,6	60,1	97,5	-1,5
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	448,1	448,1	100,0	0,0
0503	Благоустройство	448,1	448,1	100,0	0,0
0800	КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ , СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	635,0	597,4	94,1	-37,6
0801	Культура	635,0	597,4	94,1	-37,6
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	6,5	6,5	100,0	0,0
0908	Физическая культура и спорт	6,5	6,5	100,0	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	71,1	71,1	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	71,1	71,1	100,0	0,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ	2100,9	2042,8	97,2	-58,1

Проект Решения Собрании депутатов Юнгинского сельского поселения

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Юнгинского сельского поселения за 2008 год

Собрание депутатов Юнгинского сельского поселения Моргаушского района **решило:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Юнгинского сельского поселения за 2008 год по расходам в сумме 3670,6 тыс. рублей, по доходам в сумме 3325,3 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 871,7 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимся в ведении сельского поселения 17,9 тыс. рублей, дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 1678,1 тыс. рублей, средства фонда субвенций и субсидий – 757,6 тыс. рублей, согласно приложению №1.

2. Принять к сведению, все расходы осуществлялись планомерно на основании утверждаемых лимитов бюджетных обязательств.

3. Учесть, что дефицит бюджета Юнгинского сельского поселения за 2008 год полностью покрыт за счет изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Юнгинского сельского поселения.

4. На 1 января 2009 года муниципальные долговые обязательства Юнгинского сельского поселения отсутствуют.

5. Учесть, что расходы бюджета Юнгинского сельского поселения на строительство и содержание автомобильных дорог освоены в сумме 493,7 тыс. рублей.

Глава Юнгинского сельского поселения С.В. Ермаков

*Приложения № 1
к проекту решения Собрании депутатов
Юнгинского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Юнгинского
сельского поселения за 2008 год»*

Анализ исполнения бюджета Юнгинского сельского поселения на 01.01.2009 г.

Коды бюджетной классификации и РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнено	отклонения
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	391,5	682,7	174,4	291,2
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	316,8	395,6	124,9	78,8
1010200001	Налог на доходы физических лиц	316,8	395,6	124,9	78,8
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0,2	0,2	100,0	0,0
1050300001	ЕН с/х предприятий	0,2	0,2	100,0	0,0
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	69,5	280,2	403,2	210,7
1060600000	Земельный налог	18,1	226,8	1253,0	208,7

1060103010	Налог на имущество физ. лиц	51,4	53,4	103,9	2,0
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	5,0	6,7	134,0	1,7
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	5,0	6,7	134,0	1,7
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	287,7	189,0	65,7	-98,7
1110501101	Арендная плата за землю	260,0	146,1	56,2	-113,9
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества наход	27,0	28,5	105,6	1,5
1140601410	Доходы от продажи земли	0,7	9,8	1400,0	9,1
1170505005	Прочие неналоговые доходы		4,6		4,6
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	679,2	871,7	128,3	192,5
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	2618,3	2435,7	93,0	-182,6
2020100000	Дотации бюджетам поселений	1732,3	1678,1	96,8	-54,2
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	886,0	757,6	85,5	-128,4
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	18,0	17,9	99,4	-0,1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	3315,5	3325,3	100,3	9,8
	Дефицит (профицит -)	700,0	345,3	49,3	-354,7
	Наименование расходов				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	683,3	654,3	95,8	-29,0
0104	Функционирование местных администраций	683,3	654,3	95,8	-29,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	93,3	80,5	86,3	-12,8
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	93,3	80,5	86,3	-12,8
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	17,7	15,7	88,5	-2,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	17,7	15,7	88,5	-2,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	748,8	679,2	90,7	-69,5
0409	Дорожное хозяйство	562,8	493,7	87,7	-69,1
0406	Водные ресурсы	100,0	100,0	100,0	0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	86,0	85,6	99,5	-0,4
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	876,1	702,6	80,2	-173,5
0503	Благоустройство	876,1	702,6	80,2	-173,5
0800	КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ , СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1060,4	1003,1	94,6	-57,3
0801	Культура	1060,4	1003,1	94,6	-57,3
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	10,3	9,6	93,2	-0,7
0908	Физическая культура и спорт	10,3	9,6	93,2	-0,7
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	334,8	334,8	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	334,8	334,8	100,0	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	190,8	190,8	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	190,8	190,8	100,0	0,0
	ВСЕГО РАСХОДЫ	4015,5	3670,6	91,4	-344,9

Проект Решения Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения за 2008 год

Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения Моргаушского района **решило:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения за 2008 год по расходам в сумме 3927,4 тыс. рублей, по доходам в сумме 4180,8 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 1269,1 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимся в ведении сельского поселения 12,2 тыс. рублей, дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 1953,4 тыс. рублей, дотация бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов – 140,0 тыс. рублей, средства фонда субвенций и субсидий – 806,1 тыс. рублей, согласно приложению №1.

2. Принять к сведению, что все расходы осуществлялись планомерно на основании утверждаемых лимитов бюджетных обязательств.

3. На 1 января 2009 года муниципальные долговые обязательства Юськасинского сельского поселения отсутствуют.

Глава Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов

*Приложения № 1
к проекту решения Собрании депутатов
Юськасинского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Юськасинского
сельского поселения за 2008 год»*

**Анализ исполнения бюджета Юськасинского сельского поселения
на 01.01.2009 г.**

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	927,8	1234,7	133,1	306,9
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	661,6	763,4	115,4	101,8
1010200001	Налог на доходы физических лиц	661,6	763,4	115,4	101,8
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	54,0	55,2	102,2	1,2

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
1050300001	ЕН с/х предприятий	54,0	55,2	102,2	1,2
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	209,2	409,7	195,8	200,5
1060600000	Земельный налог	105,8	304,6	287,9	198,8
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	103,4	105,1	101,6	1,7
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	3,0	6,4	213,3	3,4
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	3,0	6,4	213,3	3,4
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	9,1	34,4	378,0	25,3
1110501101	Арендная плата за землю	3,0	6,4	213,3	3,4
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества наход.	6,0	2,5	41,7	-3,5
1140601410	Доходы от продажи земли	0,1	25,5	25500,0	25,4
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	936,9	1269,1	135,5	332,2
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	3023,9	2899,5	95,9	-124,4
2020100000	Дотации бюджетам поселений	2155,4	2093,4	97,1	-62,0
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	868,5	806,1	92,8	-62,4
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	12,2	12,2	100,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	3973,0	4180,8	105,2	207,8
	Дефицит (профицит -)	176,0	-253,4	-143,9	-429,4
	Наименование расходов				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	853,1	822,5	96,4	-30,6
0104	Функционирование местных администраций	853,1	822,5	96,4	-30,6
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	93,3	83,3	89,3	-10,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	93,3	83,3	89,3	-10,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	20,2	19,1	94,6	-1,1
0310	Обеспечение пожарной безопасности	20,2	19,1	94,6	-1,1
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	118,6	60,8	51,3	-57,8
0406	Водные ресурсы	56,0		0,0	-56,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	62,6	60,8	97,1	-1,8
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	953,4	987,8	103,6	34,4
0503	Благоустройство	953,4	987,8	103,6	34,4
0800	КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ , СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1629,3	1480,8	90,9	-148,5
0801	Культура	1629,3	1480,8	90,9	-148,5
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	11,8	3,8	32,0	-8,0
0908	Физическая культура и спорт	11,8	3,8	32,0	-8,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	251,1	251,1	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	251,1	251,1	100,0	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	218,3	218,3	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	218,3	218,3	100,0	0,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ	4149,0	3927,4	94,7	-221,6

Проект Решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ярабайкасинского сельского поселения за 2008 год

Собрание депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района **решило:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ярабайкасинского сельского поселения за 2008 год по расходам в сумме 4313,8 тыс. рублей, по доходам в сумме 3876,5 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 789,8 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимся в ведении сельского поселения 30,1 тыс. рублей, дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 2255,2 тыс. рублей, средства фонда субвенций и субсидий – 801,4 тыс. рублей, согласно приложению №1.

2. Принять к сведению, что все расходы осуществлялись планомерно на основании утверждаемых лимитов бюджетных обязательств.

3. Учесть, что дефицит бюджета Ярабайкасинского сельского поселения за 2008 год полностью покрыт за счет изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения.

4. На 1 января 2009 года муниципальные долговые обязательства Ярабайкасинского сельского поселения отсутствуют.

Глава Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Приложения № 1
к проекту решения Собрания депутатов
Ярабайкасинского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Ярабайкасинского
сельского поселения за 2008 год»*

**Анализ исполнения бюджета Ярабайкасинского сельского поселения
на 01.01.2009 г.**

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	576,9	738,4	128,0	161,5

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	342,9	350,2	102,1	7,3
1010200001	Налог на доходы физических лиц	342,9	350,2	102,1	7,3
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	5,0	6,6	132,0	1,6
1050300001	ЕН с/х предприятий	5,0	6,6	132,0	1,6
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	228,0	365,3	160,2	137,3
1060600000	Земельный налог	143,0	265,0	185,3	122,0
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	85	100,3	118,0	15,3
	ПРОЧIE НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	1,0	16,3	1630,0	15,3
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	1,0	16,3	1630,0	15,3
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	11,6	51,4	443,1	39,8
1110501101	Арендная плата за землю	3,5	5,9	168,6	2,4
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества наход	7,5	5,3	70,7	-2,2
1140601410	Доходы от продажи земли	0,6	40,2	6700,0	39,6
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	588,5	789,8	134,2	201,3
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	3182,7	3056,6	96,0	-126,1
2020100000	Дотации бюджетам поселений	2318,4	2255,2	97,3	-63,2
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	864,3	801,4	92,7	-62,9
300000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	30,0	30,1	100,3	0,1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	3801,2	3876,5	102,0	75,3
	Дефицит (профицит -)	648,4	437,3	67,4	-211,1
	Наименование расходов				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	733,2	693,9	94,6	-39,3
0104	Функционирование местных администраций	733,2	693,9	94,6	-39,3
0113	Резервный фонд				
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	93,3	83,8	89,8	-9,5
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	93,3	83,8	89,8	-9,5
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	20,7	3,2	15,4	-17,5
0310	Обеспечение пожарной безопасности	20,7	3,2	15,4	-17,5
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	8,6	8,6	100,0	0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	8,6	8,6	100,0	0,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	858,5	858,4	100,0	-0,1
0503	Благоустройство	858,5	858,4	100,0	-0,1
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2261,7	2242,3	99,1	-19,4
0801	Культура	2261,7	2242,3	99,1	-19,4
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	56,0	6,0	10,7	-50,0
0902	Амбулаторная помощь	50,0		0,0	-50,0
0908	Физическая культура и спорт	6,0	6,0	100,0	0,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	195,3	195,3	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	195,3	195,3	100,0	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	222,3	222,3	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	222,3	222,3	100,0	0,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ	4449,6	4313,8	96,9	-135,8

Проект Решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Ярославского сельского поселения за 2008 год**

Собрание депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района **решило:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения за 2008 год по расходам в сумме 2443,1 тыс. рублей, по доходам в сумме 2658,1 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 694,5 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимся в ведении сельского поселения 7,1 тыс. рублей, дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 1584,8 тыс. рублей, средства фонда субвенций и субсидий – 371,7 тыс. рублей, согласно приложению №1.

2. Принять к сведению, что все расходы осуществлялись планомерно на основании утверждаемых лимитов бюджетных обязательств.

3. На 1 января 2009 года муниципальные долговые обязательства Ярославского сельского поселения отсутствуют.

Глава Ярославского сельского поселения Г.В. Пайгусов

*Приложения № 1
к проекту решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения за 2008 год»*

**Анализ исполнения бюджета Ярославского сельского поселения
на 01.01.2009 г.**

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	345,6	372,7	107,8	27,1

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	152,5	157,8	103,5	5,3
1010200001	Налог на доходы физических лиц	152,5	157,8	103,5	5,3
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0,0	-8,8		-8,8
1050300001	ЕН с/х предприятий	0,0	-8,8		-8,8
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	177,1	199,1	112,4	22,0
1060600000	Земельный налог	115,1	132,3	114,9	17,2
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	62	66,8	107,7	4,8
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	16,0	24,6	153,8	8,6
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	16,0	24,6	153,8	8,6
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	9,2	321,8	3497,8	312,6
1110501101	Арендная плата за землю	9,0	13,1	145,6	4,1
1140601410	Доходы от продажи земли	0,2	308,7	154350,0	308,5
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	354,8	694,5	195,7	339,7
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	2053,8	1956,5	95,3	-97,3
2020100000	Дотации бюджетам поселений	1629,5	1584,8	97,3	-44,7
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	424,3	371,7	87,6	-52,6
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	7,1	7,1	100,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2415,7	2658,1	110,0	242,4
	Дефицит (профицит -)	120,0	-215,0	-179,2	-335,0
	Наименование расходов				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	657,8	623,9	94,8	-33,9
0104	Функционирование местных администраций	657,8	623,9	94,8	-33,9
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	46,8	32,0	68,4	-14,8
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	46,8	32,0	68,4	-14,8
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	16,6	16,3	98,2	-0,3
0310	Обеспечение пожарной безопасности	16,6	16,3	98,2	-0,3
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	76,2	74,0	97,1	-2,2
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	76,2	74,0	97,1	-2,2
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	852,7	842,9	98,8	-9,8
0503	Благоустройство	852,7	842,9	98,8	-9,8
0800	КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ , СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	719,8	694,2	96,4	-25,6
0801	Культура	719,8	694,2	96,4	-25,6
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	8,5	2,5	29,4	-6,0
0908	Физическая культура и спорт	8,5	2,5	29,4	-6,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	157,3	157,3	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	157,3	157,3	100,0	0,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ	2535,7	2443,1	96,3	-92,6

*Решение Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения
от 05 марта 2009 года № С-28/7*

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории
Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

Руководствуясь п. 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 20 п.1 ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.20 ст. 7 Устава Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Сэнтэрү ялавё».

Глава Москакасинского сельского поселения Пушкин М.М.

*Утверждено
решением Собрания депутатов Москакасинского
сельского поселения Моргаушского района
от 05.03.2009 г. № С-28/7*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ
МОСКАКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 7 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 20 ст. 7 Устава Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1.2. Муниципальный земельный контроль - это осуществляемая администрацией Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее уполномоченный орган) деятельность по проверке соблюдения требований

земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель на территории Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (Далее- территория) организациями всех форм собственности, их должностными лицами, гражданами, обеспечению рационального, эффективного, разрешенного использования земель, а также надлежащего исполнения землепользователями договорных обязательств.

1.3. Уполномоченный орган взаимодействует со специально уполномоченным на осуществление государственного земельного контроля органом, органами внутренних дел, Управлением капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района, иными муниципальными органами Моргаушского района и службами, общественными объединениями, гражданами.

1.4. Финансирование расходов на ведение муниципального земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Задачи муниципального земельного контроля

2.1. Задачами муниципального земельного контроля являются:

- учет и анализ состояния использования земельных участков на территории на основе комплекса данных государственных и муниципальных контролирующих органов, данных общественного и производственного земельного контроля, материалов научных и проектных изысканий;
- выявление и предупреждение земельных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения;
- контроль за исполнением решений Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики и постановлений главы Моргаушского района, а также иных нормативных актов, регулирующих порядок использования земель на территории;
- контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий по улучшению земель, за выполнением требований по предотвращению и ликвидации захламлений, загрязнений и других процессов, вызывающих деградацию земель;
- контроль за соблюдением установленного режима использования муниципальных земель в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;
- контроль за законностью оснований занятия и пользования земельными участками на территории;
- недопущение самовольного занятия земельных участков;
- выявление собственников недвижимого имущества на территории, не имеющих документов о праве на землю, и обеспечение надлежащего оформления данных прав;
- контроль за соблюдением порядка переуступки права пользования землей;
- контроль за исполнением договорных обязательств арендаторами и покупателями муниципальных земельных участков;
- контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;
- контроль за соблюдением землепользователями установленных нормативов при строительстве, реконструкции, модернизации, эксплуатации, ликвидации связанных с землей объектов, в части земельных правоотношений;
- контроль за соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления в государственных или общественных интересах, а также в целях безопасности населения и в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- контроль за исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами.

3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, и их полномочия

3.1. Должностным лицом, осуществляющими муниципальный земельный контроль, является глава администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района - далее муниципальный инспектор.

3.2. Муниципальный инспектор земельного контроля при выполнении возложенных на уполномоченный орган задач имеет право:

- в ходе выполнения плановых и внеплановых проверок при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно посещать организации и объекты независимо от форм собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления, в том числе земельные участки, занятые военными и другими объектами, с учетом установленного режима посещения;
- безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения, материалы, о состоянии и использовании земель, право устанавливающие документы на земельные участки и документы о правообладателях объектов, расположенных на указанных земельных участках;
- составлять по результатам контрольно-инспекционных мероприятий акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и передавать их и другие материалы, подтверждающие допущенные нарушения, на рассмотрение органа, осуществляющего государственный земельный контроль на территории;
- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении требований по использованию земель;
- направлять материалы по выявленным в ходе проверок нарушениям в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения земельного законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, и принятие решений о привлечении виновных лиц к ответственности;
- в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях вносить предложения главе Моргаушского района о прекращении прав юридических и физических лиц на земельные участки при их нерациональном использовании, использовании не по целевому назначению, нарушении сроков освоения, а также систематическом не внесении арендной платы;
- вносить предложения Собранию депутатов Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о совершенствовании местных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные отношения и приведение их в соответствие с действующим земельным законодательством Российской Федерации;
- привлекать в том числе на договорной основе, специалистов для проведения обследований земельных угодий, проверок выполнения мероприятий по использованию и охране земель; осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Муниципальный инспектор земельного контроля обязан:

- принимать меры к выявлению, предотвращению и устранению нарушений земельного законодательства;
- оперативно рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства и принимать меры;
- выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;
- разъяснять нарушителям земельного законодательства их права и обязанности.

3.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципальным инспектором земельного контроля своих обязанностей, а также за превышение полномочий они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Действия (бездействия) и решения муниципального инспектора земельного контроля, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Формы и порядок проведения мероприятий муниципального земельного контроля

4.1. Основными формами муниципального земельного контроля являются плановые и внеплановые проверки.

4.2. Плановые проверки проводятся на основании годового плана работы, утверждаемого постановлением главы администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района.

4.3. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка организации, индивидуального предпринимателя или гражданина проводятся не чаще одного раза в два года.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по решению начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района на основании:

- информации (обращений, заявлений, жалоб), указывающей на наличие признаков нарушения земельного законодательства собственниками, владельцами, пользователями земельных участков;
- обращений арендаторов земельных участков по поводу изменения разрешенного использования земельного участка и изменения порядка расчета арендной платы, составляющих расчетной формулы арендной платы.

4.5. Внеплановая проверка может проводиться без решений главы администрации Моргаушского района в случаях: внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов организаций и граждан.

Внеплановые проверки проводятся:

- проверки исполнения вынесенных государственными инспекторами предписаний об устранении выявленных нарушений земельного законодательства;
- непосредственного обнаружения муниципальным инспектором земельного контроля достаточных оснований, указывающих на наличие земельного правонарушения; в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений земельного законодательства.

4.6. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости - с проведением соответствующих измерений и обследований.

4.7. Проверки проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица или гражданина. Проверки могут проводиться без участия представителей проверяемых лиц при условии их надлежащего уведомления.

4.8. Глава администрации Москакасинского сельского поселения предоставляет общему собранию отчет о проведенной работе по муниципальному земельному контролю.

5. Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю

5.1. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором земельного контроля составляется акт в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, - в трех экземплярах.

В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование органа муниципального земельного контроля;
- дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;
- фамилия, имя, отчество муниципального инспектора земельного контроля;
- фамилия, имя, отчество и должность лиц, принимавших участие или присутствовавших при проведении проверки (потерпевший, свидетель, понятой, специалист, переводчик и т.д.);
- сведения о лицах, использующих проверяемый земельный участок;
- дата и место проведения проверки;
- сведения о земельном участке;
- сведения о результатах проверки, выявленных нарушениях и лицах, виновных в их совершении;
- объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок;
- сведения о выдаче указаний об устранении нарушения, о предоставленных сроках для их устранения.

Акт подписывается всеми лицами, участвовавшими в проведении проверки. В случае отказа от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

К акту могут прилагаться копии документов о правах на землю, копии нормативно-правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы, связанные с результатами проверки.

5.2. Один экземпляр акта вручается руководителю юридического лица или его заместителю, гражданину или их законным представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, оставшемуся в уполномоченном органе.

5.3. В случае выявления муниципальным инспектором земельного контроля признаков земельных правонарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, нарушителю вместе с актом вручается уведомление о необходимости прибыть в орган государственного земельного контроля для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

5.4. Второй экземпляр акта с копиями приложений в случае выявления земельных нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, в 5-дневный срок после проведения проверки направляется в орган по осуществлению государственного земельного контроля для рассмотрения и принятия решения.

5.5. Акты о проведении проверок подлежат учету.

6. Контроль за деятельностью уполномоченного органа

6.1. Уполномоченный орган по всем вопросам своей деятельности подконтролен собранию депутатов Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

*Решение Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения
от 05 марта 2009 года № С-28/9*

Об утверждении Положения о правотворческой инициативе

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, Собрание депутатов Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **решило**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о правотворческой инициативе.
2. Данное решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, развитию местного самоуправления и депутатской этике.

Глава Москакасинского сельского поселения М.М. Пушкин

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Москакасинского сельского поселения
Моргаушского района
от 05.03.2009 г. № С-28/9

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. В целях настоящего Положения правотворческой инициативой (далее – правотворческая инициатива) является внесение жителями Москакасинского сельского поселения Моргаушского района (далее - Орининское сельское поселение), обладающих избирательным правом, проектов муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления Москакасинского сельского поселения.

1.3. Предметом правотворческой инициативы могут выступать:

- 1) проект устава Москакасинского сельского поселения;
- 2) внесение изменений и дополнений в устав Москакасинского сельского поселения;
- 3) проекты решений Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;
- 4) проекты постановлений и распоряжений главы Москакасинского сельского поселения и главы администрации Москакасинского сельского поселения;
- 5) проекты других муниципальных правовых актов.

1.4. Право правотворческой инициативы в органах местного самоуправления Москакасинского сельского поселения принадлежит жителям Москакасинского сельского поселения, обладающим активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Москакасинского сельского поселения.

1.5. Не являются предметом правотворческой инициативы вопросы, связанные с принятием бюджета Москакасинского сельского поселения, внесения в бюджет Москакасинского сельского поселения изменений и (или) дополнений, а также вопросы, не относящиеся к вопросам местного значения Москакасинского сельского поселения.

1.6. Реализация права правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы жителей Москакасинского сельского поселения путем внесения в органы местного самоуправления Москакасинского сельского поселения проектов правовых актов Москакасинского сельского поселения.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы

2.1. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления Москакасинского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан. Инициативная группа формируется численностью не менее 20 человек. Члены инициативной группы могут избрать из своего состава председателя и секретаря.

2.2. Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Москакасинского сельского поселения.

2.3. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом заседания инициативной группы и подписывается всеми членами инициативной группы.

3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы

3.1. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы с момента своего создания.

3.2. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи не менее 100 жителей Москакасинского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Москакасинского сельского поселения.

3.3. Осуществлять сбор подписей вправе совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации.

3.4. Каждый житель Москакасинского сельского поселения, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Москакасинского сельского поселения, имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями Москакасинского сельского поселения, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

Печатные средства массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления Москакасинского сельского поселения, финансируемые полностью или частично за счет средств бюджета Москакасинского сельского поселения, обязаны обеспечить возможность платной публикации предложений и проектов правовых актов, выносимых инициативной группой в качестве правотворческой инициативы.

3.5. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы (Приложение № 1), содержащие формулировку проекта муниципального правового акта, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления Москакасинского сельского поселения.

Лицо, собирающее подписи, должно представить текст указанного проекта муниципального правового акта по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

3.6. Житель Москакасинского сельского поселения, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно, указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

3.7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Проверка достоверности подписей, содержащихся в подписных листах

4.1. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в орган местного самоуправления Москакасинского сельского поселения окончательный проект муниципального правового акта, а также итоговый протокол инициативной группы о результатах сбора подписей, в котором указывается общее количество собранных подписей, с пронумерованными и сброшюрованными подписными листами. В сопроводительном письме должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органами местного самоуправления Москакасинского сельского поселения правотворческой инициативы, в том числе докладчик по проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей инициативной группы.

4.2. В десятидневный срок со дня получения органами местного самоуправления Москакасинского сельского поселения итоговых документов инициативной группы, указанными органами при участии представителя инициативной группы проводится проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

4.3. В случае выявления данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 % от проверяемых подписей) органы местного самоуправления Москакасинского сельского поселения вправе не рассматривать правотворческую инициативу.

Представители инициативной группы вправе обжаловать в установленном законодательством порядке результаты проверки собранных в поддержку правотворческой инициативы подписей.

5. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах местного самоуправления Москакасинского сельского поселения

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Москакасинского сельского поселения в течение 3-х месяцев со дня его официального представления инициативной группой в органы местного самоуправления Москакасинского сельского поселения.

5.2. Рассмотрение проводится на открытом заседании Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения либо в администрации Москакасинского сельского поселения с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

Представляет проект муниципального правового акта докладчик, указанный в сопроводительном письме к представленному окончательному проекту муниципального правового акта и итоговому протоколу инициативной группы о результатах сбора подписей.

Затем слово для выступления предоставляется председателю Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения либо главе Москакасинского сельского поселения либо уполномоченному им лицу.

Затем слово для реплик (до 5 минут) предоставляется докладчику, иным представителям инициативной группы граждан, участвующим в рассмотрении правотворческой инициативы.

5.3. В органах местного самоуправления Москакасинского сельского поселения может быть создан коллегиальный орган для рассмотрения вопросов правотворческой инициативы. Деятельность коллегиального органа осуществляется его руководителем, назначаемым органом местного самоуправления Москакасинского сельского поселения.

5.4. Проект муниципального правового акта, внесенный в качестве правотворческой инициативы, принимается в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Москакасинского сельского поселения.

Решение по результатам рассмотрения правотворческой инициативы должно быть мотивированным, и в случае отказа в принятии соответствующего муниципального правового акта должно содержать основания такого отказа.

5.5. Результаты рассмотрения правотворческой инициативы подлежат обязательному обнародованию в порядке, предусмотренном для опубликования правовых актов Москакасинского сельского поселения и должны быть официально в письменной форме доведены до сведения внесшей его инициативной группы жителей Москакасинского сельского поселения.

Приложение № 1

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем следующее предложение инициативной группы (N рег. _____ от _____) _____

(формулировка правотворческой инициативы)

N п/п	Фамилия имя отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Паспорт или заменяющий его документ	Дата внесения подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю: _____
(фамилия, имя, отчество,

место жительства, серия и номер паспорта или

заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

(Подпись и дата)

Уполномоченный представитель инициативной группы:

(фамилия, имя, отчество, место жительства, серия и

номер паспорта или заменяющего его документа лица,

собиравшего подписи)

(Подпись и дата)

*Решение Собрания депутатов Орининского сельского поселения
от 18 февраля 2009 года № С-25/4*

**Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле
на территории Орининского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

Руководствуясь п. 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 20 п. 1 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.20 ст. 7 Устава Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики Собрание депутатов Орининского сельского поселения **решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Сёнтёрү ялавё».

Глава Орининского сельского поселения А.С. Суриков

*Утверждено
решением Собранием депутатов
Орининского сельского поселения
от 18.02.2009 г. № С-25/4*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ
ОРИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 7 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 20 ст.7 Устава Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1.2. Муниципальный земельный контроль - это осуществляемая администрацией Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (Далее уполномоченный орган) деятельность по проверке соблюдения требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель на территории Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (Далее-территория) организациями всех форм собственности, их должностными лицами, гражданами, обеспечению рационального, эффективного, разрешенного использования земель, а также надлежащего исполнения землепользователями договорных обязательств.

1.3. Уполномоченный орган взаимодействует со специально уполномоченным на осуществление государственного земельного контроля органом, органами внутренних дел, Управлением капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района, иными муниципальными органами Моргаушского района и службами, общественными объединениями, гражданами.

1.4. Финансирование расходов на ведение муниципального земельного контроля осуществляется за счет средств **бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.**

2. Задачи муниципального земельного контроля

2.1. Задачами муниципального земельного контроля являются:

- учет и анализ состояния использования земельных участков на территории на основе комплекса данных государственных и муниципальных контролирующих органов, данных общественного и производственного земельного контроля, материалов научных и проектных изысканий;

- выявление и предупреждение земельных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения;

- контроль за исполнением решений Собрания депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и постановлений главы Орининского сельского поселения, а также иных нормативных актов, регулирующих порядок использования земель на территории;

- контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий по улучшению земель, за выполнением требований по предотвращению и ликвидации захламлений, загрязнений и других процессов, вызывающих деградацию земель;

- контроль за соблюдением установленного режима использования муниципальных земель в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;

- контроль за законностью оснований занятия и пользования земельными участками на территории;

- недопущение самовольного занятия земельных участков;

- выявление собственников недвижимого имущества на территории, не имеющих документов о праве на землю, и обеспечение надлежащего оформления данных прав;

- контроль за соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

- контроль за исполнением договорных обязательств арендаторами и покупателями муниципальных земельных участков;

- контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

- контроль за соблюдением землепользователями установленных нормативов при строительстве, реконструкции, модернизации, эксплуатации, ликвидации связанных с землей объектов, в части земельных правоотношений;

- контроль за соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления в государственных или общественных интересах, а также в целях безопасности населения и в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

- контроль за исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами.

**3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный
земельный контроль, и их полномочия**

3.1. Должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является глава администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района - далее муниципальный инспектор.

3.2. Муниципальный инспектор земельного контроля при выполнении возложенных на уполномоченный орган задач имеет право:

- в ходе выполнения плановых и внеплановых проверок при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно посещать организации и объекты независимо от форм собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления, в том числе земельные участки, занятые военными и другими объектами, с учетом установленного режима посещения;

- безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения, материалы, о состоянии и использовании земель, право устанавливающие документы на земельные участки и документы о правообладателях объектов, расположенных на указанных земельных участках;

- составлять по результатам контрольно-инспекционных мероприятий акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и передавать их и другие материалы, подтверждающие допущенные нарушения, на рассмотрение органа, осуществляющего государственный земельный контроль на территории;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении требований по использованию земель;

- направлять материалы по выявленным в ходе проверок нарушениям в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения земельного законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, и принятие решений о привлечении виновных лиц к ответственности;

- в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях вносить предложения в органы местного самоуправления Моргаушского района о прекращении прав юридических и физических лиц на земельные участки при их нерациональном использовании, использовании не по целевому назначению, нарушении сроков освоения, а также систематическом не внесении арендной платы;

- вносить предложения Собранию депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о совершенствовании местных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные отношения и приведение их в соответствие с действующим земельным законодательством Российской Федерации;

- привлекать, в том числе на договорной основе, специалистов для проведения обследований земельных угодий, проверок выполнения мероприятий по использованию и охране земель;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Муниципальный инспектор земельного контроля обязан:

- принимать меры к выявлению, предотвращению и устранению нарушений земельного законодательства;

- оперативно рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства и принимать меры;

- выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

- разъяснять нарушителям земельного законодательства их права и обязанности.

3.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципальным инспектором земельного контроля своих обязанностей, а также за превышение полномочий они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Действия (бездействия) и решения муниципального инспектора земельного контроля, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Формы и порядок проведения мероприятий муниципального земельного контроля

4.1. Основными формами муниципального земельного контроля являются плановые и внеплановые проверки.

4.2. Плановые проверки проводятся на основании годового плана работы, утверждаемого постановлением главы администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района.

4.3. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка организации, индивидуального предпринимателя или гражданина проводятся не чаще одного раза в два года.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по решению начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района на основании:

- информации (обращений, заявлений, жалоб), указывающей на наличие признаков нарушения земельного законодательства собственниками, владельцами, пользователями земельных участков;

- обращений арендаторов земельных участков по поводу изменения разрешенного использования земельного участка и изменения порядка расчета арендной платы, составляющих расчетной формулы арендной платы.

4.5. Внеплановая проверка может проводиться без решений главы администрации Орининского сельского поселения в случаях:

внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов организаций и граждан.

Внеплановые проверки проводятся:

- проверки исполнения вынесенных государственными инспекторами предписаний об устранении выявленных нарушений земельного законодательства;

- непосредственного обнаружения муниципальным инспектором земельного контроля достаточных оснований, указывающих на наличие земельного правонарушения;

в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений земельного законодательства.

4.6. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости - с проведением соответствующих измерений и обследований.

4.7. Проверки проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица или гражданина. Проверки могут проводиться без участия представителей проверяемых лиц при условии их надлежащего уведомления.

4.8. Глава администрации Орининского сельского поселения предоставляет общему собранию отчет о проведенной работе по муниципальному земельному контролю.

5. Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю

5.1. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором земельного контроля составляется акт в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, - в трех экземплярах. В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;

- наименование органа муниципального земельного контроля;

- дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;

- фамилия, имя, отчество муниципального инспектора земельного контроля;

- фамилия, имя, отчество и должность лиц, принимавших участие или присутствовавших при проведении проверки (потерпевший, свидетель, понятой, специалист, переводчик и т.д.);

- сведения о лицах, использующих проверяемый земельный участок;
- дата и место проведения проверки;
- сведения о земельном участке;
- сведения о результатах проверки, выявленных нарушениях и лицах, виновных в их совершении;
- объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок;
- сведения о выдаче указаний об устранении нарушения, о предоставленных сроках для их устранения.

Акт подписывается всеми лицами, участвовавшими в проведении проверки. В случае отказа от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

К акту могут прилагаться копии документов о правах на землю, копии нормативно-правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы, связанные с результатами проверки.

5.2. Один экземпляр акта вручается руководителю юридического лица или его заместителю, гражданину или их законным представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, оставшемуся в уполномоченном органе.

5.3. В случае выявления муниципальным инспектором земельного контроля признаков земельных правонарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, нарушителю вместе с актом вручается уведомление о необходимости прибыть в орган государственного земельного контроля для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

5.4. Второй экземпляр акта с копиями приложений в случае выявления земельных нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, в 5-дневный срок после проведения проверки направляется в орган по осуществлению государственного земельного контроля для рассмотрения и принятия решения.

5.5. Акты о проведении проверок подлежат учету.

6. Контроль за деятельностью уполномоченного органа

6.1. Уполномоченный орган по всем вопросам своей деятельности подконтролен собранию депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Решение Собрания депутатов Орининского сельского поселения от 18 февраля 2009 года № С-25/5

Об утверждении Положения о правотворческой инициативе

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, Собрание депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **решило**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о правотворческой инициативе.
2. Данное решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, развитию местного самоуправления и депутатской этике.

Глава Орининского сельского поселения А.С. Суриков

*УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Орининского сельского поселения
от 18 февраля 2009 г. № С-25/5*

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. В целях настоящего Положения правотворческой инициативой (далее – правотворческая инициатива) является внесение жителями Орининского сельского поселения Моргаушского района (далее - Орининское сельское поселение), обладающих избирательным правом, проектов муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления Орининского сельского поселения.

1.3. Предметом правотворческой инициативы могут выступать:

- 1) проект устава Орининского сельского поселения;
- 2) внесение изменений и дополнений в устав Орининского сельского поселения;
- 3) проекты решений Собрания депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;
- 4) проекты постановлений и распоряжений главы Орининского сельского поселения и главы администрации Орининского сельского поселения;
- 5) проекты других муниципальных правовых актов.

1.4. Право правотворческой инициативы в органах местного самоуправления Орининского сельского поселения принадлежит жителям Орининского сельского поселения, обладающим активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Орининского сельского поселения.

1.5. Не являются предметом правотворческой инициативы вопросы, связанные с принятием бюджета Орининского сельского поселения, внесения в бюджет Орининского сельского поселения изменений и (или) дополнений, а также вопросы, не относящиеся к вопросам местного значения Орининского сельского поселения.

1.6. Реализация права правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы жителей Орининского сельского поселения путем внесения в органы местного самоуправления Орининского сельского поселения проектов правовых актов Орининского сельского поселения.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы

2.1. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления Орининского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан. Инициативная группа формируется численностью не менее 20 человек. Члены инициативной группы могут избрать из своего состава председателя и секретаря.

2.2. Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Орининского сельского поселения.

2.3. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом заседания инициативной группы и подписывается всеми членами инициативной группы.

3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы

3.1. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы с момента своего создания.

3.2. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи не менее 100 жителей Орининского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Орининского сельского поселения.

3.3. Осуществлять сбор подписей вправе совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации.

3.4. Каждый житель Орининского сельского поселения, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Орининского сельского поселения, имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями Орининского сельского поселения, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

Печатные средства массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления Орининского сельского поселения, финансируемые полностью или частично за счет средств бюджета Орининского сельского поселения, обязаны обеспечить возможность платной публикации предложений и проектов правовых актов, выносимых инициативной группой в качестве правотворческой инициативы.

3.5. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы (Приложение № 1), содержащие формулировку проекта муниципального правового акта, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления Орининского сельского поселения.

Лицо, собирающее подписи, должно представить текст указанного проекта муниципального правового акта по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

3.6. Житель Орининского сельского поселения, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно, указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

3.7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Проверка достоверности подписей, содержащихся в подписных листах

4.1. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в орган местного самоуправления Орининского сельского поселения окончательный проект муниципального правового акта, а также итоговый протокол инициативной группы о результатах сбора подписей, в котором указывается общее количество собранных подписей, с пронумерованными и сброшюрованными подписными листами. В сопроводительном письме должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органами местного самоуправления Орининского сельского поселения правотворческой инициативы, в том числе докладчик по проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей инициативной группы.

4.2. В десятидневный срок со дня получения органами местного самоуправления Орининского сельского поселения итоговых документов инициативной группы, указанными органами при участии представителя инициативной группы проводится проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

4.3. В случае выявления данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 % от проверяемых подписей) органы местного самоуправления Орининского сельского поселения вправе не рассматривать правотворческую инициативу.

Представители инициативной группы вправе обжаловать в установленном законодательством порядке результаты проверки собранных в поддержку правотворческой инициативы подписей.

5. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах местного самоуправления Орининского сельского поселения

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Орининского сельского поселения в течение 3-х месяцев со дня его официального представления инициативной группой в органы местного самоуправления Орининского сельского поселения.

5.2. Рассмотрение проводится на открытом заседании Собрания депутатов Орининского сельского поселения либо в администрации Орининского сельского поселения с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

Представляет проект муниципального правового акта докладчик, указанный в сопроводительном письме к представленному окончательному проекту муниципального правового акта и итоговому протоколу инициативной группы о результатах сбора подписей.

Затем слово для выступления предоставляется председателю Собрания депутатов Орининского сельского поселения либо главе Орининского сельского поселения либо уполномоченному им лицу.

Затем слово для реплик (до 5 минут) предоставляется докладчику, иным представителям инициативной группы граждан, участвующим в рассмотрении правотворческой инициативы.

5.3. В органах местного самоуправления Орининского сельского поселения может быть создан коллегиальный орган для рассмотрения вопросов правотворческой инициативы. Деятельность коллегиального органа осуществляется его руководителем, назначаемым органом местного самоуправления Орининского сельского поселения.

5.4. Проект муниципального правового акта, внесенный в качестве правотворческой инициативы, принимается в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Орининского сельского поселения.

Решение по результатам рассмотрения правотворческой инициативы должно быть мотивированным, и в случае отказа в принятии соответствующего муниципального правового акта должно содержать основания такого отказа.

5.5. Результаты рассмотрения правотворческой инициативы подлежат обязательному обнародованию в порядке, предусмотренном для опубликования правовых актов Орининского сельского поселения и должны быть официально в письменной форме доведены до сведения внесшей его инициативной группы жителей Орининского сельского поселения.

Приложение № 1

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем следующее предложение инициативной группы (N рег. _____ от _____) _____

(формулировка правотворческой инициативы)

N п/п	Фамилия имя отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Паспорт или заменяющий его документ	Дата внесения подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество,

место жительства, серия и номер паспорта или

заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

(Подпись и дата)

Уполномоченный представитель инициативной группы:

(фамилия, имя, отчество, место жительства, серия и

номер паспорта или заменяющего его документа лица,

собиравшего подписи)

(Подпись и дата)

*Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения
от 18 февраля 2009 года № С-25/6*

**Об утверждении порядка расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом
Орининского сельского поселения**

В целях повышения эффективности использования, обеспечения сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности Орининского сельского поселения, и увеличения доходов от сдачи его в аренду Собрание депутатов Орининского сельского поселения **решило**:

1. Утвердить:

Положение о порядке расчета годовой арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности Орининского сельского поселения объектами недвижимости, расположенными на территории Орининского сельского поселения (приложение № 1);

Положение о порядке расчета годовой арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности Орининского сельского поселения имуществом (приложение № 2)

Положение о порядке зачета стоимости капитального ремонта и реконструкции арендуемых объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности Орининского сельского поселения, в счет арендной платы (приложение № 3)

2. Установить следующие показатели, используемые при расчете годовой арендной платы:

базовый размер стоимости строительства 1 кв. метра - 1920 рублей;

минимальная ставка годовой арендной платы за 1 кв. метр общей нежилой площади - 150 рублей.

3. Утвердить перечень организаций, для которых устанавливается минимальная ставка арендной платы (приложение № 4).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Орининского сельского поселения А.С. Суриков

*УТВЕРЖДЕНО
решением Собрании депутатов
Орининского сельского поселения
от 18 февраля 2009 г. № С-25/6
(приложение 1)*

**Положение о порядке расчета годовой арендной платы
за пользование находящимися в муниципальной собственности
Орининского сельского поселения объектами недвижимости,
расположенными на территории Орининского сельского поселения**

Указанный порядок применяется для расчета годовой арендной платы за пользование зданиями и нежилыми помещениями (далее - объект), находящимися в муниципальной собственности Орининского сельского поселения.

Размер годовой арендной платы за объект определяется по следующей формуле:

$Aп = S \times (Сб \times Киз \times Км \times Кт \times Кз \times Квд \times Ку \times Кб) : 10$, где

Ап - годовой размер арендной платы

S - общая арендуемая площадь помещений, кв. метров

Сб - базовый размер стоимости строительства 1 кв. метра

Киз - коэффициент износа

Км - коэффициент вида строительного материала

Кт - коэффициент типа помещения

Кз - коэффициент территориальной зоны

Квд - коэффициент вида деятельности

Ку - коэффициент удобства расположения объекта

Кб - коэффициент степени благоустройства здания, в котором находится арендуемый объект

1. Коэффициент износа объекта (Киз)

$Киз = (100 - \% \text{ износа}) : 100$

Процент износа устанавливается по данным органов технической инвентаризации. При отсутствии данных износ определяется на основании норм амортизационных отчислений, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072. При этом коэффициент износа здания, находящегося в состоянии, пригодном для использования по основному назначению, не может быть установлен менее 0,1.

2. Коэффициент вида строительного материала (Км)

Значение коэффициента вида строительного материала устанавливается в зависимости от вида строительных материалов основных конструктивных элементов здания и дифференцируется по следующим категориям:

- кирпич	1,2
- железобетон	1,0
- комбинированные (с использованием конструкций из дерева)	0,8
- дерево	0,6
- металл	0,5
- шлакоблоки	1,2

3. Коэффициент типа помещения (Кт)

- административное	1,0
- производственное	0,8
- складское (отапливаемое)	0,5
- складское (не отапливаемое)	0,3
- открытая площадка	0,1
- прочие	1,0

4. Коэффициент территориальной зоны (Кз) 0,8

5. Коэффициент удобства расположения объекта (Ку)

$Ку = Ку1 + Ку2$

Значения коэффициента дифференцируются по следующим категориям:

Ку1 - коэффициент удобства расположения объекта:

- отдельно стоящее здание	0,8
- надземная встроенно-пристроенная часть	0,5
- чердак (мансарда)	0,4
- полуподвал	0,3
- подвал	0,2
- цокольный этаж	0,3

Ку2 - коэффициент, учитывающий удаленность объекта от остановок общественного транспорта:

- до 150 м	0,7
- от 150 до 300 м	0,6
- от 300 до 500 м	0,4
- свыше 500 м	0,2

6. Коэффициент степени благоустройства объекта (Кб)

Значение коэффициента принимается равным 1,0 при наличии всех инженерных коммуникаций (водопровод, канализация, горячая вода, центральное отопление).

Снижается при отсутствии:

- центрального отопления	на 0,15
- горячего водоснабжения	на 0,1
- водопровода	на 0,1
- канализации	на 0,1

7. Коэффициент вида деятельности (Квд)

Значение коэффициента вида деятельности (Квд) устанавливается с учетом назначения использования арендуемого помещения. В случае использования арендуемого помещения под офис Квд устанавливается в зависимости от основного вида деятельности арендатора (определяется на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра предпринимателей):

- коммерческие банки, казино, ночные клубы, игорный бизнес, нотариальные конторы	4,0
- уполномоченные банки, страховые организации	2,5
- профессиональные участники рынка ценных бумаг, лизинговые компании, инвестиционные и аудиторские фирмы, рекламные агентства, биржи, консультационные и оценочные фирмы, юридические фирмы, риэлтерские фирмы	2,4
- фирмы, осуществляющие информационно-вычислительное обслуживание; фирмы, занимающиеся маркетинговыми исследованиями; сыскные и охранные фирмы, адвокатские конторы, рестораны, бани и сауны, парикмахерские и косметические кабинеты типа "Люкс", автосервис; фирмы, предоставляющие транспортные, посреднические услуги сети Интернет	1,8

- информационные агентства, киностудии, видео- и аудиостудии, гостиницы	1,5
- радиотелевизионные центры, узлы радиовещания и радиосвязи, телефонные станции, почта, телеграф, оптовая торговля, склады, экскурсионные и туристические бюро, залы игровых автоматов и компьютерных игр, дискотеки, прокат видеокассет и игровых приставок, бильярд, ломбард, кабельное телевидение	1,4
предприятия розничной торговли, негосударственные лечебницы, клиники, аптеки, медкабинеты, фирмы, занимающиеся изготовлением и реализацией очковой оптики; кафе, закусочные, пивные бары, парикмахерские, торгово-выставочные залы, ювелирные мастерские, услуги ксерокопирования	1,2
- организации, задействованные в работе единых центров обслуживания граждан и юридических лиц по принципу «одно окно», в том числе нотариальные конторы, организации технической инвентаризации, отделения Сбербанка России (сберкассы)	1,1
- организации, в том числе субъекты малого предпринимательства, и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, занимающиеся производственной деятельностью, ремеслами и оказанием бытовых услуг населению (при объеме не менее 70 процентов)	0,9
- столовые, кулинарии, буфеты, физкультурно-оздоровительные и спортивные организации, организации культуры, некоммерческие организации, негосударственные образовательные учреждения	0,6
- государственные предприятия фармации, государственные предприятия книгоиздания и распространения книг печатной продукции, республиканские, районные, городские газеты и журналы, финансируемые из республиканского и местного бюджетов, субъекты малого предпринимательства, занятые в производственной сфере предпринимательства и ремесел (при объеме производства не менее 70%) в течение первого года деятельности с момента государственной регистрации	0,5
- предприятия, осуществляющие производство и реализацию сельскохозяйственной продукции	0,3

Иные типы деятельности, не вошедшие в настоящий перечень, оцениваются Ктд = 1,0.

Стоимость аренды 1 кв.метра нежилой площади для коммерческих и некоммерческих организаций не может быть установлена ниже минимальной ставки годовой арендной платы. Если рассчитанная по формуле величина арендной платы меньше минимальной, то в качестве величины арендной платы за 1 кв. метр принимается минимальная ставка годовой арендной платы за 1 кв.метр.

Примечание: Если арендуемые помещения имеют разные Кт, Ку и Ктд, то арендная плата рассчитывается отдельно по каждой группе таких помещений, а затем суммируется.

*УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Орининского сельского поселения
18.02.2009 г. № С-25/6
(приложение 2)*

**Положение о порядке
расчета годовой арендной платы за пользование имуществом,
находящимся в муниципальной собственности Орининского сельского поселения**

Арендная плата за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, не относящимся к указанному в приложении №1 (далее - имущество), включает в себя амортизационные отчисления от стоимости арендуемого имущества и прибыль собственника, величина которой определяется по формуле:

$$Aп = Aо + (Cи * Pa) / 100, \text{ где}$$

Aп - величина годового размера арендной платы за пользование имуществом, рублей.

Aо - величина амортизационных отчислений на передаваемое в аренду имущество, рублей в год.

Cи - рыночная стоимость передаваемого в аренду имущества, рублей.

Pa - показатель уровня рентабельности арендатора за период его хозяйственной деятельности, предшествующий заключению договора аренды, определяемый отношением балансовой прибыли к себестоимости реализации товаров, продукции, работ и услуг.

Примечания: 1. Величина показателя Pa не может быть меньше 10. В случае, когда уровень рентабельности арендатора меньше 10, то для расчета применяется значение, равное 10.

2. В исключительных случаях величина коэффициента Pa может быть изменена для отдельных категорий арендаторов муниципального имущества, являющегося собственностью Орининского сельского поселения

*Утверждено
решением Собрания депутатов
Орининского сельского поселения
от 18.02.2009г. № С-25/6
(приложение 3)*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета стоимости капитального ремонта и реконструкции арендуемых объектов
нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности
Орининского сельского поселения, в счет арендной платы**

1. Настоящее Положение разработано в целях улучшения технического состояния арендуемых объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности (далее - объект), и устанавливает порядок зачета в счет амортизационных отчислений, перечисляемых арендатором

балансодержателю, и арендной платы, направляемой в бюджет Орининского сельского поселения (далее - в счет арендной платы), стоимости капитального ремонта¹, реконструкции и иных неотделимых улучшений (далее - ремонт), проведенных арендатором на арендуемом объекте в следующих случаях:

а) проведение ремонта с зачетом стоимости работ в счет арендной платы предусматривается договором аренды или дополнительным соглашением к договору аренды;

б) в иных случаях на основании распоряжения главы Орининского сельского поселения.

2. К зачету в счет арендной платы подлежат затраты арендатора:

а) на обследование объекта и изготовление проектно-сметной документации;

б) на проведение ремонта;

в) на устранение неисправностей всех изношенных элементов объекта², восстановление или замену их (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов) на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели ремонтируемых зданий;

г) на проведение ремонтно-реставрационных работ памятников истории и культуры (далее – памятник), находящихся под охраной государства.

Стоимость отделочных, а также иных работ, осуществление которых связано со специфическими потребностями арендатора (необоснованное использование дорогостоящих отделочных и иных материалов и изделий, перепланировка помещений, работы по обеспечению дополнительным тепло-, энерго-, водоснабжением, технологическим оборудованием), не подлежит зачету в счет арендной платы.

3. Для проведения ремонта объекта с применением зачета затрат арендатора в счет арендной платы в случаях, предусмотренных в подпункте "а" пункта 1 настоящего Положения, арендатор представляет в администрацию Орининского сельского поселения следующие документы:

а) заявление о разрешении проведения ремонта объекта с зачетом затрат на его проведение в счет арендной платы;

б) акт технического обследования, отражающий фактическое состояние объекта и обосновывающий необходимость проведения работ, подписанный уполномоченными представителями балансодержателя и арендатора;

в) смету затрат на проведение ремонта. Смета разрабатывается на основе акта технического обследования объекта и отражает объем и виды работ. Смета должна быть согласована с балансодержателем и Управлением капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района, которое осуществляет контроль за правильным применением норм, нормативов, расценок и коэффициентов перерасчета, используемых в смете при работах, финансируемых из бюджета.

г) план - график проведения работ, подписанный уполномоченными представителями балансодержателя и арендатора;

д) расчет величины амортизационных отчислений балансодержателю, подписанный уполномоченными представителями балансодержателя и арендатора.

4. После проверки представленных арендатором документов на их соответствие требованиям настоящего Положения администрация Орининского сельского поселения в тридцатидневный срок принимает одно из следующих решений:

а) разрешить проведение ремонта объекта согласно представленному графику работ с зачетом стоимости работ в соответствии с согласованной сметой в счет арендной платы;

б) отказать в разрешении на проведение ремонта или принятии к зачету в счет арендной платы стоимости работ в случае ненадлежащего выполнения арендатором своих обязанностей по договору.

При принятии положительного решения администрация определяет виды работ и размер затрат арендатора, которые могут быть зачтены в счет арендной платы.

5. На основании распоряжения главы Орининского сельского поселения. заключается договор аренды или дополнительное соглашение к договору аренды с условием проведения арендатором ремонта объекта и зачетом стоимости работ в счет арендной платы.

В договоре аренды или дополнительном соглашении в обязательном порядке устанавливаются условия проведения зачета стоимости капитального ремонта в счет арендной платы.

6. Зачет стоимости работ по проведению ремонта объекта в счет арендной платы осуществляется установлением на срок аренды, определяемый по правилам пунктов 10-13 настоящего Положения, минимального размера арендной платы.

7. Зачет стоимости работ по проведению ремонта объекта в счет арендной платы производится на основании следующих документов, представляемых арендатором в администрацию Орининского сельского поселения не позднее тридцати дней с даты окончания работ, установленной планом-графиком проведения работ:

а) акта приемки выполненных работ, подписанного уполномоченными представителями балансодержателя и арендатора;

б) платежных документов, подтверждающих затраты на выполненные работы.

При условии предварительного согласования с администрацией Орининского сельского поселения, но не позднее чем за месяц до окончания работ в соответствии с планом-графиком, арендатор вправе перенести окончание капитального ремонта на срок не более трех месяцев.

8. При нарушении срока представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, арендатор лишается права на зачет понесенных затрат в счет арендной платы. При этом начисление арендной платы возобновляется в полном объеме со дня, когда она была установлена в минимальном размере.

9. При проведении ремонта объекта в случае, установленном подпунктом "б" пункта 1 настоящего Положения, арендатор:

а) вправе произвести работы без согласования с администрацией Орининского сельского поселения;

б) обязан по окончании работ представить в администрацию Орининского сельского поселения заявление о проведении зачета затрат на выполненные работы в счет амортизационных отчислений и арендной платы, приложив к нему:

акт выполненных работ с указанием вида, объема и стоимости работ, подписанный арендатором и балансодержателем;

платежные документы, подтверждающие затраты на выполненные работы;

расчет величины амортизационных отчислений балансодержателю, подписанный уполномоченными представителями балансодержателя и арендатора.

10. Срок аренды, на период которого устанавливается минимальный размер годовой арендной платы за пользование объектами, находящимися в муниципальной собственности, не может превышать два года и определяется по формуле:

$$Ca = Sp / Apm, \text{ где}$$

Ca - срок аренды, на период которого устанавливается минимальный размер годовой арендной платы, месяцы.

Sp - стоимость затрат арендатора на производство ремонта арендуемых объектов и принимаемых к зачету в счет арендной платы, рубли.

Apm - величина месячной арендной платы за пользование арендуемым объектом, определенная в соответствии с расчетом, рублей в месяц.

В исключительных случаях указанный срок может быть продлен по соответствующему решению главы Орининского сельского поселения.

11. Начало срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения, устанавливается в соответствии с датой начала работ по графику производства работ, согласованному сторонами по договору аренды.

12. В случае, когда период аренды объекта по договору с момента начала производства работ меньше срока, определенного в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, арендатор вправе обратиться к арендодателю с предложением о переносе оставшегося срока на новый договор аренды того же объекта.

13. В случае отказа арендатора по истечении срока действия договора аренды объекта от заключения нового договора аренды объекта, в котором производятся или произведены работы, стоимость затрат на их осуществление в соответствующей части возмещению не подлежит.

*УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Орининского сельского поселения
от 18.02.2009 г. № С-25/6
(приложение 4)*

**ПЕРЕЧЕНЬ
организаций, для которых устанавливается
минимальная ставка арендной платы**

1. Государственные и муниципальные учреждения, финансируемые из федерального, республиканского и местных бюджетов.
2. Общественные организации инвалидов, ветеранов войны и труда, необоснованно репрессированных по политическим мотивам и впоследствии реабилитированных.

*Решение Собрания депутатов Орининского сельского поселения
от 18 февраля 2009 года № С-25/7*

**Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества
Орининского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Орининского сельского поселения, в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом сельского поселения Собрание депутатов Орининского сельского поселения Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Орининского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Орининского сельского поселения А.С. Суриков

*УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Орининского сельского поселения
от 18.02.2009г. № С-25/7*

**Положение
о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Орининского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и определяет основные принципы, порядок предоставления в аренду муниципального имущества Орининского сельского поселения (далее - "муниципальное имущество"), кроме земельных участков.

1.2. В аренду могут быть переданы:

объекты недвижимого имущества – объекты нежилого фонда: здания, строения, сооружения, помещения, в том числе встроенно-пристроенные нежилые помещения в жилых домах и объекты незавершенного строительства, относящиеся к муниципальной собственности района;

объекты движимого имущества – все виды имущества, предназначенные для деятельности предприятия или учреждения, в том числе оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье;

муниципальные предприятия как имущественный комплекс или их часть.

1.3. Арендодателем муниципального имущества выступает администрация Орининского сельского поселения.

1.4. Контроль за использованием арендаторами предоставленного в аренду муниципального имущества осуществляется балансодержателями имущества, администрацией Орининского сельского поселения.

1.5. Сдача в аренду муниципального имущества осуществляется в следующих формах: проведение торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества на аукционе и конкурсе; целевым назначением.

1.5.1. Аукцион представляет собой способ определения арендатора муниципального имущества, при котором победителем на публичных торгах становится участник, предложивший наибольшую величину арендной платы за установленный условиями аукциона срок аренды. Порядок предоставления муниципального имущества на основе аукциона регламентируется "Положением о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества Орининского сельского поселения" (приложение 1).

1.5.2. Конкурс представляет собой способ определения арендатора, при котором победителем становится участник, представивший предложения, наилучшим образом отвечающие условиям конкурса. Порядок проведения конкурсов по сдаче муниципального имущества в аренду регламентируется "Положением о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества Орининского сельского поселения".

1.5.3. Целевым назначением муниципальное имущество предоставляется в аренду конкретному арендатору под определенный вид деятельности. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества целевым назначением регламентируется "Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Орининского сельского поселения целевым назначением" (приложение 2).

1.6. Сдача в аренду объектов не влечет передачу права собственности на них.

1.7. Решение о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды оформляется распоряжением главы Орининского сельского поселения.

Решение о заключении договора аренды муниципального имущества по результатам проведенных торгов оформляется распоряжением главы Орининского сельского поселения.

Решение о сдаче в аренду муниципального имущества целевым назначением оформляется распоряжением главы Орининского сельского поселения.

2. Рассмотрение заявлений на сдачу в аренду муниципального имущества

2.1. Арендаторами муниципального имущества могут выступать юридические и физические лица, а также граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.2. При прочих равных условиях преимущественным правом на заключение договора аренды муниципального имущества целевым назначением пользуются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории Орининского сельского поселения; муниципальные предприятия, учреждения и организации; в случае продления срока договора

аренды - арендаторы, надлежащим образом исполнившие свои обязанности.

2.3. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, предварительно согласованное с балансодержателем муниципального имущества, оформляется в виде письма, которое направляется в адрес главы Орининского сельского поселения.

2.4. Рассмотрение поступивших заявлений и принятие решений по ним производится независимо от статуса заявителя на общих основаниях в месячный срок.

2.5. Поступившие заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества рассматриваются при наличии копий учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации заявителя, документа, удостоверяющего личность. Указанные документы заявителю не возвращаются.

3. Оформление договора аренды

3.1. Основанием для заключения договора аренды являются указанные в п.1.7 настоящего Положения документы.

3.2. Договор аренды муниципального имущества оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и примерным договором на сдачу в аренду муниципального имущества Орининского сельского поселения Моргаушского района (приложение 3) в 3-х экземплярах и подписывается главой Орининского сельского поселения, балансодержателем и арендатором.

3.2.1. При оформлении договора срок аренды указывается в соответствии с решением о передаче муниципального имущества в аренду. Если срок аренды в решении не определен, то с даты фактического пользования арендатором муниципальным имуществом, но не позже одного месяца с момента принятия указанного решения.

3.2.2. Договор аренды, заключенный на срок не менее года, подлежит обязательной государственной регистрации в установленном порядке. Обязанность по прохождению государственной регистрации с оплатой расходов возлагается на арендатора.

3.3. Арендодатель имеет право расторгнуть договор аренды досрочно в установленном законодательством порядке.

3.4. Не подписание заявителем договора аренды в течение месяца со дня принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду является основанием для отмены данного решения.

3.5. Доказательствами, которые могут быть положены в основу для расторжения договоров аренды, являются любые сведения о нарушении условий действующих договоров аренды в актах контролирующих органов государственной власти и управления, комиссионных проверок (плановых, неплановых), назначаемых специально для таких целей арендодателем.

4. Определение платы за пользование муниципальным имуществом

4.1. Плата за пользование муниципальным имуществом согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации устанавливается в виде сочетания следующих форм оплаты:

1) оплата "арендной платы" - регулярного (ежемесячного) дохода, получаемого собственником от передачи своего имущества в возмездное пользование арендатору (далее - арендная плата);

2) несение арендатором регулярных затрат по содержанию арендуемого помещения (непосредственно или путем их компенсации балансодержателю);

3) несение иных затрат или платежей по условиям договора аренды.

4.2. Размер арендной платы рассчитывается согласно Порядку расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом Орининского сельского поселения Чебоксарского района, утвержденному решением Собрания депутатов Орининского сельского поселения.

4.3. В отдельных случаях и в интересах развития Орининского сельского поселения на основании распоряжения главы Орининского сельского поселения, в счет арендной платы может быть зачтено выполнение арендатором капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемого помещения. До принятия указанного решения арендатор оплачивает арендную плату в полном размере в соответствии с договором аренды.

4.3.1. Зачет вышеуказанных работ осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета стоимости капитального ремонта и реконструкции арендуемых объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности Орининского сельского поселения в счет арендной платы, утвержденным решением Собрания депутатов Орининского сельского поселения.

4.3.2. В случае, указанном в п.4.3. настоящего Положения, или если договором аренды предусмотрена безвозмездная передача арендатором произведенных им улучшений арендуемого помещения балансодержателю, по завершению ремонтных работ или иных улучшений арендуемого помещения арендатор в месячный срок за счет собственных средств вносит изменения в технический паспорт здания, в котором расположено помещение, и передает выполненные улучшения балансодержателю данного здания по акту приема-передачи, который утверждается главой Орининского сельского поселения.

Далее балансодержатель отражает стоимость данных улучшений в бухгалтерском учете основных средств по зданию.

4.4. Арендная плата за арендуемое муниципальное имущество устанавливается в денежном выражении. Условия, сроки и счета перечисления арендной платы указываются в договоре.

4.5. При изменении цен в связи с инфляционными процессами арендная плата пересматривается, но не чаще одного раза в год.

4.6. Указанные в подпункте 2 пункта 4.1. затраты по содержанию арендуемого помещения включают: расходы на капитальный ремонт помещения в размере амортизационных отчислений; эксплуатационные расходы балансодержателя; расходы по центральному отоплению; расходы на коммунальные услуги; плату за прилегающую территорию и т.п. расходы.

5. Порядок субаренды муниципального имущества

5.1. Арендаторы муниципального имущества вправе предоставить арендуемое имущество в субаренду при получении письменного согласия балансодержателя.

5.2. Размер нежилого помещения, передаваемого в субаренду, не должен превышать 40 процентов от общей арендуемой площади.

5.3. Срок субаренды не должен превышать срока основного договора аренды.

5.4. Договор субаренды нежилых помещений заключается между арендатором и субарендатором.

*Приложение 1
к Положению о порядке сдачи в
аренду муниципального имущества
Орининского сельского поселения*

Положение о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества Орининского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и определяет порядок проведения торгов на право заключения договора аренды объектов недвижимости, находящихся в собственности Орининского сельского поселения, а также права и обязанности лиц, участвующих в организации и проведении торгов.

1.2. Решение о проведении о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества Орининского сельского поселения принимает глава Орининского сельского поселения. Данное решение оформляется распоряжением главы Орининского сельского поселения.

2. Организатор торгов

2.1. Организатором торгов выступает администрация Орининского сельского поселения.

2.2. Организатор торгов осуществляет следующие функции:

подготавливает конкурсную документацию и другие необходимые документы для объявления торгов;
осуществляет публикацию извещения о проведении торгов;
проводит ознакомление претендентов с конкурсной документацией и объектом торгов;
производит прием, регистрацию и хранение представленных заявок;
обеспечивает деятельность конкурсной комиссии и привлечение специалистов и экспертов по подготовке конкурсной и другой необходимой документации, проведение работ по сбору и анализу заявок, а также по проведению торгов
принимает на специальный счет задатки;
по окончании конкурса возвращает участникам задатки в случаях, предусмотренных пунктами 6 (абз. 3), 8.6, 8.7 настоящего Положения;
перечисляет в бюджет района задатки, не возвращенные участникам в соответствии с пунктами 8.4, 9.2 и 9.3 настоящего положения;
оформляет протокол о результатах торгов;
заключает договор аренды нежилого помещения.

3. Конкурсная комиссия (далее - Комиссия)

3.1. Комиссия создается распоряжением главы Орининского сельского поселения.
3.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.
3.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет регламент ее работы, дату очередного заседания и повестку дня, организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Положением.
3.4. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов конкурсной комиссии.
3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
3.6. Комиссия осуществляет следующие функции:
утверждает текст извещения о проведении торгов;
оформляет протокол об окончании приема и регистрации заявок;
оформляет протокол заседания Комиссии, содержащий заключение, определяющее победителя торгов или иное решение по итогам торгов.
3.7. Организатор торгов, Комиссия обеспечивает сохранность поданных претендентами заявок, а также конфиденциальность о претендентах и о содержании представленных ими материалов до момента их оглашения на заседании Комиссии.

4. Объявление торгов

4.1. Извещение о проведении торгов должно быть опубликовано в средствах массовой информации организатором торгов не менее чем за 30 дней до их проведения.
4.2. Извещение о проведении торгов должно содержать:
наименование организатора торгов;
наименование объекта и предмета торгов;
начальную цену предмета торгов (начальный размер годовой арендной платы);
размер, срок и порядок внесения задатка;
адрес ознакомления с конкурсной документацией и объектом торгов;
сведения о дате, времени проведения торгов;
дату и время окончания приема заявок.

5. Конкурсная документация

5.1. Конкурсная документация представляется на ознакомление по запросу лица, заявившего о намерении участвовать в торгах (далее - претендент).
5.2. Конкурсная документация состоит из следующих основных разделов:
сведения об объекте и предмете торгов,
требования по содержанию заявки и представляемых вместе с ней документов;
условия и порядок проведения торгов;
критерии выбора победителя торгов;
проект договора аренды;
форма заявки на участие в торгах.

6. Претендент имеет право:

получать от организатора торгов информацию по условиям и порядку проведения торгов;
производить осмотр объекта торгов;
отозвать свою заявку не позднее чем за три дня до даты проведения торгов. В этом случае задаток претенденту возвращается в десятидневный срок.

Для участия в торгах претендент должен представить следующие документы:
заявку на участие в торгах, содержащую согласие претендента и его обязательства по выполнению условий торгов;
копии учредительных документов (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации предпринимателя, документа, удостоверяющего личность, карт постановки на налоговый учет и в органах статистики с предъявлением оригинала либо заверенные нотариусом;
копию платежного поручения, подтверждающего перечисление задатка;
свои предложения по условиям конкурса в запечатанном конверте.

7. Заявка

7.1. Заявка должна быть подготовлена и представлена в Комиссию в соответствии с требованиями и условиями, определенными в конкурсной документации.

Заявки, содержащие согласие претендента на участие в торгах и его обязательства по выполнению условий торгов и заключению договора, принимаются организатором торгов.

К заявке прилагаются документы, перечень которых изложен в пункте 6 настоящего Положения.

7.2. При приеме заявки организатор торгов проверяет наличие необходимых документов, за исключением содержащихся в запечатанном конверте. В случае, если документы, указанные в пункте 6, не удовлетворяют требованиям, содержащимся в конкурсной документации, а также если документы, представленные претендентом, неаккуратно и ненадлежащим образом оформлены, заявка не принимается и не регистрируется.

7.3. Организатор торгов обязан зарегистрировать надлежащим образом оформленную заявку после ее представления и приема с указанием даты и часа приема. При этом закрытый конверт не распечатывается.

7.4. Претенденту, представившему заявку, выдается расписка, подтверждающая прием и регистрацию его заявки с указанием даты и времени приема.

8. Процедура торгов

8.1. По окончании установленного срока приема заявок они рассматриваются на заседании Комиссии в день и час, указанные в информационном сообщении.

По результатам рассмотрения заявок претендентов Комиссией принимается решение об окончании приема заявок и допуске претендентов к участию в торгах.

8.2. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются сведения о всех принятых заявках с указанием наименования

претендентов; перечень заявок, в приеме которых было отказано; перечень отозванных заявок; а также наименования претендентов, признанных участниками торгов, и которым было отказано в допуске к участию в торгах с указанием оснований отказа.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

8.3. Претендент приобретает статус участника торгов с момента подписания членами комиссии протокола приема заявок и допуска претендентов к участию в торгах.

8.4. Торги проводятся в следующем порядке.

При проведении конкурса Комиссия вскрывает конверты с предложениями участников торгов и оглашает предложения участников торгов. Перед вскрытием конвертов Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии, и соответствие представленных предложений требованиям, содержащимся в конкурсной документации. В случае, если представленные предложения не соответствуют требованиям, содержащимся в конкурсной документации, указанные предложения не подлежат дальнейшему рассмотрению и лицо, подавшее такую заявку, утрачивает статус участника торгов, что фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии. Задаток в этом случае подлежит перечислению в бюджет района.

Победителем конкурса признается участник, предложения которого, по мнению Комиссии, отвечают всем требованиям, содержащимся в конкурсной документации, и предложивший наибольшую цену годовой арендной платы за пользование объектом торгов. В качестве наибольшей рассматривается цена, отличная от предложенной в информационном сообщении, как минимум на десять и более процентов.

В случае, когда двумя или более участниками конкурса представлены идентичные предложения, признанные наилучшими, победителем конкурса признается участник, чья заявка принята и зарегистрирована организатором торгов ранее других.

Открытый аукцион начинается с оглашения аукционистом объекта и предмета торгов, основных его характеристик, начальной цены предмета торгов и «шага аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 1 до 5 процентов начальной цены предмета торгов и не изменяется в течение всего аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые участники поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета торгов и каждой последующей цены в случае, если эта цена им приемлема.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену годовой арендной платы за пользование объектом торгов.

8.5. Комиссия письменно извещает участников о результатах торгов в трехдневный срок после утверждения протокола об итогах торгов.

8.6. Если на момент окончания срока приема заявок зарегистрировано не более одной заявки, Комиссия вправе:

объявить торги несостоявшимися;

принять решение о продлении срока приема заявок и переносе срока проведения торгов, но не более чем на 45 дней.

При этом организатор торгов на основании решения Комиссии публикует соответствующее информационное сообщение с указанием новой даты проведения торгов.

8.7. В случае, если предложения всех участников не соответствуют условиям торгов, торги считаются состоявшимися, но имеющими отрицательный результат. В этом случае могут быть пересмотрены условия конкурса и назначены новые торги.

8.8. В случаях, указанных в пунктах 8.6, 8.7, задатки подлежат возврату участникам торгов в десятидневный срок с даты объявления торгов несостоявшимися, либо имеющими отрицательный результат.

8.9. Участникам торгов, не ставшим победителями торгов, внесенные задатки возвращаются в десятидневный срок с даты проведения торгов.

8.10. Заключение Комиссии, определяющее победителя торгов или иное решение по итогам торгов, оформляется протоколом, подписываемым членами конкурсной комиссии и лицом, выигравшим торги, в день проведения торгов.

9. Оформление прав победителя торгов

9.1. Договор аренды должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней после уведомления победителя.

9.2. Победителю торгов сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы по заключенному договору аренды.

9.3. Победитель торгов при уклонении от подписания Договора аренды утрачивает внесенный задаток. Указанная сумма подлежит перечислению в бюджет сельского поселения.

9.4. В случае, если победитель торгов уклонился от подписания договора аренды, конкурсная комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников торгов (если число оставшихся участников не менее двух), либо принять решение о проведении новых торгов.

9.5. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

10. Недействительность результатов торгов

10.1. Споры о признании результатов торгов недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Признание результатов торгов недействительными влечет недействительность договора аренды, заключенного с победителем торгов.

*Приложение 2
к Положению о порядке сдачи в
аренду муниципального имущества
Орининского сельского поселения*

Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Орининского сельского поселения целевым назначением

1. Общие положения

1.1. Целевым назначением муниципальное имущество предоставляется в аренду конкретному арендатору под определенный вид деятельности распоряжением главы Орининского сельского поселения.

1.2. Для целей настоящего Положения объектами аренды являются: предприятие в целом как имущественный комплекс или его часть, отдельные здания, помещения, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, инструмент, другие материальные ценности, подлежащие учету в составе основных средств.

1.3. Арендаторами муниципального имущества могут выступать юридические и физические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

1.4. Муниципальное имущество предоставляется в аренду целевым назначением муниципальным, государственным предприятиям, учреждениям и организациям.

1.5. Предприятиям частной формы собственности и физическим лицам муниципальное имущество целевым назначением выделяется в следующих случаях:

1.5.1. В порядке поручений главы администрации сельского поселения;

1.5.2. Если муниципальное имущество по техническим причинам не может быть выставлено на аукцион или конкурс на право его аренды.

1.5.3. Зарегистрированным не ранее чем за один год до поступления заявления на аренду субъектам малого предпринимательства.

1.5.4. Предприятиям, основным видом деятельности которых является производство.

1.5.5. В порядке закрепления занимаемых арендаторами нежилых помещений государственной и иных видов собственности в связи с

приемом указанных помещений в муниципальную собственность Орининского сельского поселения.

1.5.6. В порядке переуступки права аренды с согласия Арендодателя.

1.5.7. При продлении срока аренды для добросовестного арендатора, а также в случаях приведения правового статуса арендатора - юридического лица в соответствие с законодательством (если законодательством установлена соответствующая обязанность), правопреемства по договору аренды при реорганизации арендатора, изменения наименования арендатора.

1.5.8. В целях решения задач развития Орининского сельского поселения в интересах населения.

1.5.9. При предоставлении арендатору другого помещения в порядке перевода арендатора в другое помещение в связи с использованием арендуемого помещения по другому назначению для муниципальных нужд, его реконструкцией или сносом здания, в котором оно расположено.

1.5.10. Заключение договора аренды на основании вступившего в законную силу решения суда или арбитражного суда.

1.6. Помещения по основанию 1.5.3 предоставляются в аренду на срок не более одного года, после чего вопрос продления арендных отношений рассматривается на общих основаниях в соответствии с "Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Орининского сельского поселения".

1.7. Основным документом, регламентирующим отношения арендодателя, балансодержателя и арендатора, является договор аренды.

1.8. Арендная плата за пользование нежилыми зданиями, строениями и отдельными помещениями определяется в соответствии с Порядком расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом Моргаушского района, утвержденным решением Собрания депутатов Орининского сельского поселения.

1.9. Арендная плата за пользование оборудованием, сооружениями, транспортными средствами, инвентарем и инструментами включает амортизационные отчисления от стоимости арендованного имущества и арендный процент, который может быть рассчитан:

- как процент рентабельности, полученный отношением прибыли к себестоимости реализации товаров, продукции, работ, услуг;
- как размер банковского процента по ссудам, выдаваемым на срок, соответствующий сроку аренды.

2. Порядок прохождения документации по сдаче муниципального имущества в аренду целевым назначением и оформления договоров

2.1. Для рассмотрения вопроса о сдаче муниципального имущества в аренду в администрацию Орининского сельского поселения представляются:

Заявителем:

- заявление заинтересованной стороны;
- письмо балансодержателя о его согласии на сдачу имущества в аренду;
- учредительные документы юридического лица, берущего имущество в аренду, свидетельство о государственной регистрации предпринимателя, документ, удостоверяющий личность;
- справка об объемах производства продукции, работ или услуг заявителя по видам деятельности за предшествующий отчетный период, заверенная налоговой инспекцией по месту учета заявителя.

Балансодержателем:

- копию технического паспорта на предмет договора;
- акт технического освидетельствования и технический паспорт (на оборудование, инвентарь, транспортные средства).

2.2. Не позднее одного месяца с момента представления заинтересованной стороной всех необходимых документов администрация Орининского сельского поселения принимает решение по вопросам сдачи в аренду имущества, готовит проект распоряжения главы Орининского сельского поселения и проект договора аренды.

Об отказе в выдаче согласия на сдачу муниципального имущества в аренду заявитель уведомляется письменно.

2.3. Один экземпляр подписанного распоряжения и проект договора аренды выдаются заявителю под роспись.

2.4. Заявитель обязан в десятидневный срок представить подписанный им и балансодержателем договор в администрацию Орининского сельского поселения.

2.5. Администрация Орининского сельского поселения в недельный срок оформляет договор аренды (подписывает, регистрирует) и по одному экземпляру выдает арендатору и балансодержателю под роспись.

2.6. В случаях, когда договоры аренды объектов недвижимого муниципального имущества подлежат государственной регистрации, арендатор обязан в месячный срок с момента передачи ему администрацией Орининского сельского поселения всех подписанных экземпляров договора аренды зарегистрировать их в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и по одному экземпляру договора вернуть арендодателю и балансодержателю, с учетом того, что право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на арендуемый объект уже зарегистрировано в установленном порядке.

3. Порядок внесения изменений, дополнений и расторжения договора аренды

3.1. Предложения о внесении изменений и дополнений к договору аренды рассматриваются сторонами в пятидневный срок и оформляются дополнительным соглашением к договору.

3.2. Договор может быть расторгнут досрочно в установленном законодательством порядке.

3.3. Договор считается прекращенным по истечении срока аренды.

При прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть имущество арендодателю по приемо-сдаточному акту в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

Если арендатор не возвратил арендованное имущество или возвратил несвоевременно, арендодатель вправе требовать внесения арендной платы за все время просрочки.

3.4. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора на новый срок.

При этом он обязан за месяц до истечения срока аренды уведомить арендодателя и балансодержателя о своем намерении заключить договор аренды на новый срок.

*Приложение 3
к Положению о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Орининского сельского поселения*

Примерный договор № ____
на сдачу в аренду муниципального имущества
Орининского сельского поселения

с.Оринино

« ____ » _____ г.

Администрация Орининского сельского поселения, именуемый далее Арендодатель, в лице главы Орининского сельского поселения, действующего на основании Устава, и _____

именуемое далее Балансодержатель, в лице руководителя _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения (Устава), с одной стороны, и _____

именуемое далее Арендатор, в лице руководителя _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения (Устава), зарегистрированного _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора и другие общие положения

1.1. Арендодатель при участии Балансодержателя на основании распоряжения главы Орининского сельского поселения от "___" № ___ предоставляет Арендатору за плату во временное владение и пользование _____ (нежилое здание, сооружение, помещение, другое имущество - далее объект), расположенный по адресу: _____ для использования под _____

Общая площадь сдаваемого в аренду объекта _____ кв.м.

Одновременно с передачей прав по владению и пользованию помещением Арендатору передаются права пользования той частью земельного участка, которая занята этими помещениями или пропорциональна их размерам и необходима для их использования и доступа к ним.

1.2. Передача помещений оформляется актом приема-передачи (с указанием фактического состояния передаваемых помещений), который составляется и подписывается Сторонами в трех экземплярах (по одному для каждого из участников).

Акт приема-передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Срок аренды устанавливается с "___" г. до "___" г.

1.4. Сдача объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Арендуемые помещения могут сдаваться в субаренду Арендатором только с письменного согласия Балансодержателя и Арендодателя.

1.6. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.*

* При заключении Договора на срок более одного года он вступает в силу с момента его государственной регистрации.

2. Права и обязанности сторон

Стороны обязуются строго руководствоваться в своей деятельности настоящим договором и действующим законодательством.

Стороны имеют право требовать четкого и полного выполнения другой стороной обязанностей по договору, а в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей требовать досрочного расторжения договора.

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду объект.

2.1.2. С согласия Балансодержателя сдать в аренду соответствующий объект Арендатору.

2.2. Арендодатель имеет право:

2.2.1. Проверять в любое время состояние и условия эксплуатации сданного в аренду объекта через уполномоченных им представителей.

2.2.2. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки внесения арендной платы досрочного внесения соответствующих платежей за два месяца вперед.

2.2.3. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков, если Арендатор не выполняет условий договора.

2.3. Балансодержатель обязуется:

2.3.1. В пятидневный срок после подписания настоящего договора предоставить Арендатору объект в соответствии с п.1.1 договора по акту приема-передачи и представить подписанный сторонами акт Арендодателю для утверждения.

2.3.2. Оговорить недостатки сдаваемого в аренду объекта и отразить их в акте приема-передачи.

2.3.3. Производить за свой счет капитальный ремонт переданного в аренду объекта.

2.3.4. Письменно в десятидневный срок сообщать Арендодателю о любых разногласиях с Арендатором, о нарушениях Арендатором условий договора, о намерении Арендатора досрочно освободить помещения.

2.3.5. В случае аварии, происшедшей не по вине Арендатора, немедленно принимать все необходимые меры по устранению ее последствий.

2.4. Балансодержатель имеет право:

2.4.1. Проверять в любое время состояние и условия эксплуатации сданного в аренду объекта.

2.4.2. Требовать в случае неоднократной, либо длительной задержки внесения эксплуатационных расходов и коммунальных платежей (п.3.2.) досрочного внесения соответствующих платежей за два месяца вперед.

2.4.3. Ставить вопрос о расторжении настоящего договора и возмещения убытков, если Арендатор не выполняет условий договора.

2.5. Арендатор обязуется:

2.5.1. Своевременно вносить арендную плату.

2.5.2. Использовать объект исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего договора.

Содержать арендуемый объект в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии, выделять для этих целей необходимые денежные средства и материальные ресурсы. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию (сооружению) территорию.

2.5.3. Не производить перепланировок, переоборудования и других необходимых улучшений арендуемого объекта, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя и Балансодержателя.

По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении безвозмездно передать Балансодержателю по акту приема-передачи все произведенные в арендуемом объекте перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность объекта, неотделимые без вреда для конструкции помещений.

В случае зачета арендатору выполнение капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемого объекта безвозмездно передать Балансодержателю по акту приема-передачи в месячный срок все произведенные в арендуемом объекте переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность объекта и за счет собственных средств внести изменения в технический паспорт здания, в котором расположено помещение.

2.5.4. Письменно сообщить Арендодателю и Балансодержателю не позднее чем за один месяц о предстоящем освобождении объекта, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать объект Балансодержателю по акту в исправном состоянии, с учетом износа в пределах установленных норм.

2.5.5. Письменно сообщить Арендодателю о нарушении его прав по договору со стороны Балансодержателя.

2.5.6. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого объекта.

2.5.7. За один месяц до истечения срока аренды уведомить Балансодержателя и Арендодателя о намерении заключить договор аренды на новый срок. Невыполнение этого условия является основанием к отказу в продлении срока действия настоящего Договора.

2.5.8. При несвоевременном возвращении арендованного объекта в связи с истечением срока договора внести арендную плату за все время просрочки и возместить убытки, возникшие в силу несвоевременного возврата.

2.5.9. В случае ухудшения состояния возвращаемого объекта по окончании договора Арендатор возмещает Балансодержателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.5.10. Письменно сообщить Арендодателю и Балансодержателю любые изменения юридического адреса и фактического своего местонахождения, полные реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

2.6. Арендатор имеет право:

2.6.1. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

2.6.2. Истребовать у Балансодержателя не предоставленный Арендатору в соответствии с п.2.3.1 договора сданный внаем объект.

2.6.3. По истечении срока договора, в случае надлежащего выполнения обязательств по нему, при прочих равных условиях имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Годовой размер арендной платы с "___" _____ г. устанавливается в сумме _____ руб. _____ коп. без учета НДС, сумма ежемесячной арендной платы составляет _____ руб. _____ коп. и подлежит перечислению Арендатором:

а) _____ руб. _____ коп. в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Орининского сельского поселения ежемесячно, равными долями, не позднее 10 числа отчетного месяца на расчетный счет 40204810400000100202 в ГРКЦ НБ ЧР г. Чебоксары, БИК 049706001, ИНН 2112389396, ОКАТО 97232845000. При этом необходимо указывать код бюджетной классификации и уровень бюджета.

НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно по установленным нормативам и перечисляется на счета отделений федерального казначейства по месту регистрации (учета) арендатора и государственной налоговой инспекции.

При изменении цен с учетом инфляционных процессов арендная плата может меняться.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.

Размер арендной платы устанавливается в соответствии с расчетом к договору, произведенном с учетом указанных изменений, и считается согласованным сторонами с момента опубликования решения об изменении исходных данных для расчета арендной платы в средствах массовой информации.

3.2. Арендатор свою долю амортизационных отчислений, эксплуатационных расходов (содержание пожарной охраны, вывоз мусора и твердых бытовых отходов, поддержание в исправном состоянии подъездных путей, асфальтовых и озелененных территорий и др.), коммунальные услуги (вода, тепловая и электрическая энергия, центральное отопление, телефон) оплачивает Балансодержателю по установленным тарифам, ценам, ставкам. Условия оплаты предоставляемых услуг устанавливаются отдельным договором с Балансодержателем.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность Балансодержателя:

4.1.1. За не предоставление объекта в соответствии с п.2.3.1 договора по вине Балансодержателя, он уплачивает пеню в размере 0,5 процента суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.

4.2. Ответственность Арендатора:

4.2.1. За каждый день просрочки в оплате арендной платы (п.3.1) и других платежей (п.3.2) Арендатор уплачивает пеню в размере 0,1 процента от суммы недоимки.

4.2.2. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору объекта по истечении срока аренды Арендатор уплачивает штраф в размере 0,5 процента годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.3. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

5. Прекращение, изменение и расторжение договора

5.1. Отказ Арендатора от принятия объекта или его уклонение от подписания акта приема-передачи объекта в пятидневный срок со дня подписания договора означает прекращение договора.

5.2. Настоящий договор считается прекращенным по истечении срока.

Продолжение использования объекта Арендаторов по истечении срока аренды, указанного в п.1.3, не является основанием для возобновления или продления договора.

5.3. Изменение условий договора и его прекращение возможны по соглашению сторон.

При расторжении и прекращении договора аренды ее объект подлежит возврату по акту приема-передачи, составленному представителями Арендатора и Балансодержателя.

При не достижении соглашения договор может быть изменен и расторгнут по решению суда.

5.4. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 5-дневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут по решению суда в случаях нарушения другой стороной существенных условий договора, а так же в иных случаях, предусмотренным действующим законодательством.

По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом, если Арендатор:

- использует муниципальное имущество не по назначению;
- нарушает условия договора аренды или принятых перед арендодателем или балансодержателем обязательств;
- не вносит арендную плату и другие предусмотренные договором аренды платежи свыше двух месяцев;
- существенно ухудшает состояние арендуемого объекта.

По требованию Арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом если:

- Балансодержатель не предоставляет объект в пользование арендатору либо создает препятствие пользованию в соответствии с условиями договора;

- объект в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5.6. Арендатор лишается права на аренду и подлежит выселению из занимаемых помещений с расторжением договора аренды в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в следующих случаях:

- не освоение Арендатором предоставленного ему муниципального имущества в течение 2-х месяцев без уважительной причины;
- представление недостоверной информации в прилагаемых к заявлению документах;
- самовольное предоставление муниципального имущества в субаренду;
- ликвидация Арендатора;
- появление государственной или общественной необходимости в арендуемом помещении;
- допущение перерывов в использовании арендуемого помещения свыше 3-х месяцев в течение календарного года.

5.7. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на сданный в аренду объект к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды.

6. Дополнительные условия

6.1. _____

7. Прочие положения

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

7.2. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах (по одному для каждой стороны).

7.3. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель: администрация Орининского сельского поселения
 Адрес: _____
 Телефон: _____
 Расчетный счет Арендодателя № _____
 _____ БИК _____ ИНН _____

Балансодержатель: _____
 Адрес: _____
 Телефон: _____
 Расчетный счет Балансодержателя № _____
 _____ БИК _____ ИНН _____

Арендатор: _____
 Адрес: _____
 Телефон: _____
 Расчетный счет Арендатора № _____
 _____ БИК _____ ИНН _____

К договору прилагается:

- а) расчет арендной платы, количество листов _____;
- б) приемо-сдаточный акт на аренду помещения и осмотра технического состояния объекта аренды, количество листов _____;
- в) копии учредительных документов Арендатора (прилагаются к экземпляру Арендодателя);
- г) выкопировка из технического паспорта на сдаваемый в аренду объект.

Подписи сторон:

от Арендодателя _____ _____ (должность) _____ (подпись) М.П. от Балансодержателя _____ _____ (должность) _____ (подпись) М.П.	от Арендатора: _____ _____ (должность) _____ (подпись) М.П.
--	--

*Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения
от 18 февраля 2009 года № С-25/8*

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения
муниципальной собственностью Орининского сельского поселения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Законом Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Орининского сельского поселения в целях упорядочения управления и распоряжения муниципальной собственностью Орининского сельского поселения, обеспечения эффективного использования имущества и объектов муниципальной собственности поселения, а также создания правовой и экономической базы для дальнейшего развития и приращения муниципальной собственности Собрание депутатов Орининского сельского поселения **решило:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Орининского сельского поселения (прилагается).
2. Поручить администрации Орининского сельского поселения привести договора о пользовании муниципальным имуществом Орининского сельского поселения на праве хозяйственного ведения и оперативного управления в соответствие с требованиями утвержденного Положения.
3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам финансово – экономической деятельности, бюджету и налогам.

Глава Орининского сельского поселения А.С. Суриков

*УТВЕРЖДЕНО
решением Собрании депутатов
Орининского сельского поселения Моргаушского района
от 18.02.2009 г. № С-25/8*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
ОРИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О государственной регистрации прав на недвижимое

имущество и сделок с ним», Законом Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Орининского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает предусмотренный ст.44 Устава Орининского сельского поселения общий порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью Орининского сельского поселения в целях упорядочения управления и распоряжения муниципальной собственностью, обеспечения эффективного использования имущества и объектов муниципальной собственности, а также создания правовой и экономической базы для дальнейшего развития и приращения муниципальной собственности.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все виды имущества и объектов муниципальной собственности сельского поселения за исключением финансовых, земельных и иных природных ресурсов, порядок управления и распоряжения которыми устанавливается самостоятельными нормативными правовыми актами органов самоуправления Орининского сельского поселения.

2. СОСТАВ ИМУЩЕСТВА И ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

2.1. В состав имущества и объектов муниципальной собственности самоуправления Орининского сельского поселения входят:

- муниципальный жилищный и нежилой фонды;
- муниципальные предприятия и учреждения;
- муниципальное имущество, находящееся в законном ведении, управлении, пользовании у юридических и физических лиц;
- вклады, доли (паи, акции) в уставном капитале хозяйствующих субъектов;

в установленном действующим законодательством порядке муниципальной собственностью Орининского сельского поселения.

2.2. Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из:

- имущества, переданных в муниципальную собственность Орининского сельского поселения, согласно ст.50 ФЗ от 06.10.2003г. №131 и на основании решения Собрания депутатов Орининского района от 20.12.2005г.(передаточный (разделительный) акт № от 29.12.2005г.;

- вновь созданного или приобретенного за счет бюджета сельского поселения;
- имущества муниципальных предприятий, учреждений и органов управления Орининского сельского поселения;
- имущества, переданного юридическими и физическими лицами безвозмездно в муниципальную собственность Орининского сельского поселения;
- бесхозного имущества, признанного муниципальной собственностью Орининского сельского поселения в установленном законодательством порядке;
- имущества юридических и физических лиц, восстановленного в качестве муниципального имущества Орининского сельского поселения в результате расторжения договоров купли-продажи объектов муниципальной собственности Орининского сельского поселения;
- имущества и объектов, поступивших в собственность Самоуправления Орининского сельского поселения по другим законным основаниям.

3. ПРИОБРЕТЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО И ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

3.1. Право собственности Орининского сельского поселения и другие вещные права на недвижимые объекты, в т.ч. право хозяйственного ведения и право оперативного управления, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке в Управлении Федеральной регистрационной службы по ЧР и наступают с момента государственной регистрации такого права.

Наряду с государственной регистрацией вещных прав на недвижимое имущество муниципальной собственности Орининского сельского поселения подлежат государственной регистрации ограничения (обременения) прав на него, в т.ч. аренда, ипотека, доверительное управление, безвозмездное пользование, управление по договору поручения и т.п.

В указанном порядке осуществляется государственная регистрация прав и ограничений (обременений) на них, как на вновь созданное или приобретенное недвижимое имущество муниципальной собственности, так и на недвижимое имущество, ранее отнесенное к муниципальной собственности.

3.2. Ответственными за подготовку и оформление документов для государственной регистрации являются:

- а) права собственности Самоуправления Орининского сельского поселения на недвижимое имущество, кроме земельных участков, - администрация Орининского сельского поселения;
- б) права хозяйственного ведения и оперативного управления – правообладатели;
- в) права аренды муниципальных нежилых помещений – арендаторы;
- г) иное ограничение (обременение) права собственности и иных вещных прав на муниципальную собственность правами третьих лиц (залог, ипотека, безвозмездное пользование и др.) – приобретающее указанные права лицо;
- д) отчуждение права собственности Самоуправления Орининского сельского поселения – приобретающее право собственности лицо.

3.3. Держателем подлинников Свидетельств о государственной регистрации права собственности сельского поселения на недвижимое имущество является администрация Орининского сельского поселения.

4. УЧЕТ ИМУЩЕСТВА И ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

4.1. В целях обеспечения единого учета и своевременного оперативного отражения движения всех видов объектов муниципальной собственности, кроме муниципальной земли и других природных объектов (ресурсов), включая объекты, входящие в состав муниципальной казны Орининского сельского поселения, а также вещные права и обременения на объекты муниципальной собственности, осуществляется ведение Единого реестра муниципальной собственности Орининского сельского поселения (далее – Реестр).

4.2. Объектами учета Реестра являются:

- жилищный и нежилой фонд;
- инженерные сети и коммуникации;
- незавершенные строительством объекты;
- объекты нежилого фонда, обремененные правом аренды, пользования, ипотеки и иными вещными правами;
- вклады (паи, акции, доли) в акционерные и хозяйственные общества и некоммерческие организации;
- муниципальные предприятия, учреждения и органы управления, обладающие правом хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальную собственность Орининского сельского поселения;
- имущественные комплексы муниципальных предприятий и учреждений, обремененные правом аренды.

4.3. Основные принципы создания и ведения, состав информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в создании и ведении Единого реестра, определяются Положением о Едином реестре муниципальной собственности Орининского сельского поселения (Приложение 1).

4.4. Держателем подлинника Реестра и органом, осуществляющим его ведение, является администрация Орининского сельского поселения.

В этих целях муниципальное имущество разделяется на:

- имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями, учреждениями и органами управления на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, являющееся, согласно ст.215 ГК РФ, составной частью местной казны, (далее именуется «имущество муниципальной казны»);

- имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями, учреждениями и органами управления на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

5. ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

5.1. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, согласно статье 215 Гражданского кодекса РФ является одной из составляющей местной казны, т.е. имуществом муниципальной казны Орининского сельского поселения.

5.2. В состав имущества муниципальной казны Орининского сельского поселения входит муниципальное имущество, включая недвижимость и вклады (паи, акции, доли) Самоуправления Орининского сельского поселения в немунICIPальных организациях, не закрепленное за муниципальными органами управления, учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения:

- жилищный и нежилой фонд;
- инженерные сети и коммуникации;
- вклады (паи, акции, доли) в акционерные и хозяйственные общества, некоммерческие организации.

5.3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, входящим в состав муниципальной казны Орининского сельского поселения, осуществляется в соответствии с Положением о порядке управления имуществом муниципальной казны Орининского сельского поселения (Приложение 2).

6. ПРАВО ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

6.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности сельского поселения, может быть закреплено на праве хозяйственного ведения строго целевым назначением исключительно за муниципальными унитарными предприятиями Орининского сельского поселения (далее МУП).

6.2. Объекты жилищного фонда и инженерной инфраструктуры не могут входить в состав имущества МУП, переданного ему на праве хозяйственного ведения.

6.3. МУП создается как самостоятельный хозяйствующий субъект в целях удовлетворения нужд сельского поселения, получения прибыли, для чего производит продукцию (товары), выполняет работы и оказывает услуги. МУП является коммерческой организацией и имеет статус юридического лица.

6.4. МУП вправе пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом в пределах его компетенций, определенных Гражданским кодексом РФ.

7. ПРАВО ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

7.1. На праве оперативного управления муниципальное имущество Орининского сельского поселения может быть закреплено исключительно за муниципальными учреждениями (далее – МУ) и органами управления.

7.2. МУ создается в целях осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера, является некоммерческой организацией, финансируемой полностью или частично за счет средств бюджета на основе сметы, имеет статус юридического лица.

7.3. Имущество, подаренное муниципальному учреждению или органу управления или поступившее к нему в качестве спонсорской помощи или иных безвозмездных, благотворительных взносов либо пожертвований, имущество, приобретенное или преданное за счет средств, выделенных по смете, имущество, переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, плоды, продукция и доходы, полученные муниципальным учреждением от деятельности, приносящей доходы, имущество, приобретенное за счет этих доходов, также поступают в оперативное управление муниципального учреждения и органа управления, закрепляются в муниципальной собственности Орининского сельского поселения в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением, приходуется и учитываются муниципальным учреждением и органом управления на отдельном бухгалтерском балансе.

7.5. Собственник закрепленного за муниципальными учреждениями и органами управления имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению, за исключением имущества, полученного в качестве спонсорской помощи или иных пожертвований, и имущества, приобретенного муниципальными учреждениями за счет своей деятельности.

8. ИНЫЕ ФОРМЫ РАСПОРЯЖЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ И ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

8.1. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с требованиями ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001г. № 178-ФЗ, Порядком приватизации муниципального имущества, принимаемой Собранием депутатов Орининского сельского поселения.

8.2. Основные принципы, порядок и правила учета и предоставления в аренду муниципальных нежилых помещений определяются Положением о порядке сдачи и оформления договоров на аренду муниципального имущества Орининского сельского поселения, принимаемым Собранием депутатов Орининского сельского поселения.

8.3. Передачи имущества и объектов муниципальной собственности Орининского сельского поселения в пользование в иной форме, распоряжения ими иными способами (ипотека, доверительное управление, безвозмездное пользование и др.) регулируются действующим законодательством и отдельными нормативными правовыми актами, принимаемыми главой администрации Орининского сельского поселения.

*Приложение 1
Положению о порядке управления и распоряжения муниципальной
собственностью Орининского сельского поселения*

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОМ РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ОРИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает основные принципы формирования и ведения Единого реестра муниципальной собственности Орининского сельского поселения, объектов учета, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в его создании и ведении.

1.2. Единый реестр муниципальной собственности Орининского сельского поселения (далее- Реестр) формируется и ведется в целях закрепления на праве собственности принадлежащих Орининскому сельскому поселению объектов недвижимости и другого имущества, обеспечения единого учета и своевременного оперативного отражения движения всех видов объектов муниципальной собственности, кроме муниципальной земли и других природных объектов (ресурсов), включая объекты, входящие в состав муниципальной казны Орининского сельского поселения, а также вещные права и обременения на объекты муниципальной собственности.

1.3. Ведение Реестра обеспечивает решение следующих задач:

- а) анализ состояния, экономической и социальной эффективности использования имущества по целевому назначению;
- б) выработка рекомендаций по более рациональному использованию объектов муниципальной собственности в зависимости от изменения состояния экономики;
- в) учет всех объектов муниципальной собственности;
- г) оперативное решение вопросов приватизации;
- д) информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности и реализации прав собственника на эти объекты;
- е) централизованное обеспечение информацией об объектах муниципальной собственности заинтересованных государственных и местных органов власти и управления, общественных организаций, других юридических лиц и граждан при возникновении правоотношений в связи с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок.

2. СТРУКТУРА РЕЕСТРА

2.1. Реестр состоит из двух частей:

I. Реестр имущества, входящего в состав муниципальной казны Орининского сельского поселения;

II. Реестр вещных прав на муниципальную собственность Орининского сельского поселения;

2.2. Объектами учета и наблюдения являются:

2.2.1. Входящие в состав муниципальной казны Орининского сельского поселения:

-жилищный и нежилой фонд;

-инженерные сети и коммуникации;

-вклады (паи, акции, доли) в акционерные и хозяйственные общества, некоммерческие организации;

-объекты жилищного и нежилого фонда (имущество), обремененные правом аренды, безвозмездного пользования и т.п.

2.2.2. Обладатели права хозяйственного ведения и оперативного управления на муниципальную собственность Орининского сельского поселения.

2.2.3. Объекты нежилого фонда, входящие в состав имущества, переданного обладателям права хозяйственного ведения и оперативного управления, в том числе обремененные правом аренды третьих лиц.

2.2.4. Жилищный и нежилой фонд, находящийся в собственности коммерческих организаций, в уставном капитале которых имеется вклад (паи, акции, доли) муниципальной собственности Орининского сельского поселения

2.2.5. Незавершенные строительством объекты, имеющие долю участия Орининского сельского поселения.

2.3. Данные Реестра обладателей права хозяйственного ведения и оперативного управления на муниципальную собственность Орининского сельского поселения формируются на основе Общероссийской системы классификации предприятий и организаций.

2.4. Держателем Реестра является администрация Орининского сельского поселения.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

3.1. Каждый вид объекта и наблюдения Реестра учитывается в картах Реестра. Формы Реестра утверждаются главой администрации Орининского сельского поселения. Порядковый номер объекта в Реестре является его реестровым номером.

3.2. Ведение Реестра означает включение или исключение объекта из Реестра, а также изменившихся сведений об объекте.

3.2.1. По Реестру вещных прав на муниципальную собственность Орининского сельского поселения:

а) включение объекта, имущества в Реестр означает внесение в него сведений, идентифицирующих юридическое лицо, а также сведений о муниципальном имуществе, находящемся в распоряжении данного юридического лица на правах хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, пользования и ином праве;

б) исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с изменением формы собственности, ликвидацией или окончанием действия вещных и иных прав.

3.2.2. По Реестру объектов недвижимости на территории Орининского сельского поселения:

а) включение объекта недвижимости в Реестр означает внесение в Реестр сведений об объекте недвижимости и незавершенных строительстве объектов с указанием их балансодержателей, объемов выполненных работ и затрат, а также сведений о правах пользования указанными объектами;

б) исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с ликвидацией, сносом его или прочими видами выбытия в результате морального и физического износа, стихийного бедствия, изменением формы собственности из муниципальной в иную и т.п., а также дополнения в Реестр вещных прав на муниципальную собственность.

3.3. Включение или исключение объектов из Реестра производится в соответствии с решением главы администрации Орининского сельского поселения в пределах его компетенции.

3.4. Карты Реестра и другие документы, на основании которых формируется Реестр, хранятся в администрации Орининского сельского поселения.

3.5. Порядок приема и обработки информации, предоставляемой по установленным формам, а также введение новых форм или отмена старых, изменение отдельных реквизитов форм Реестра устанавливаются соответствующим решением главы администрации Орининского сельского поселения.

3.7. Муниципальные предприятия и учреждения, а также предприятия иной организационно-правовой формы, в уставном капитале которых есть доля муниципальной собственности, после оформления учредительных документов обязаны представить соответствующую заполненную форму карты Реестра в администрацию Орининского сельского поселения.

3.8. Все изменения состояния объектов муниципальной собственности, связанные с передачей в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, отчуждением либо иным изменением формы собственности, уничтожением, гибелью, а также ликвидацией или реорганизацией предприятий подлежат отражению в Реестре со ссылкой на юридическое основание вносимых изменений.

4. РЕЕСТРОДЕРЖАТЕЛЬ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Формирование и ведение Реестра возлагается на администрацию Орининского сельского поселения (далее – Реестродержатель).

4.2. Реестродержатель имеет право:

-запрашивать и получать у всех министерств и ведомств, предприятий и организаций, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, региональных статистических органов необходимую информацию по вопросам, касающимся пользования и распоряжения имуществом, находящемся или передаваемым в муниципальную собственность;

-контролировать достоверность данных об объектах муниципальной собственности.

4.3. В соответствии с возложенными функциями Реестродержатель осуществляет:

- сбор информации об объектах муниципальной собственности, внесение необходимых сведений в Реестр;
- ведение Реестра путем внесения в него данных о состоянии объектов муниципальной собственности;
- хранение Реестра на магнитных носителях и ведение в бумажном варианте;
- предоставление информации об объектах муниципальной собственности в установленном порядке;

4.4. Реестродержатель обязан предоставлять юридическим лицам или гражданам по их запросу или направлять предприятиям и организациям уведомления об отнесении объекта, имущества к муниципальной собственности Орининского сельского поселения в виде выписки из Реестра в установленном Реестродержателем порядке.

4.5. При ликвидации Реестра сведения, находящиеся в нем, передаются в архив на основании решения главы администрации Орининского сельского поселения.

4.6. Реестродержатель несет ответственность за достоверность информации в Реестре, а также за своевременность совершения записи о внесении объекта в Реестр либо исключение из него в установленном действующим законодательством порядке.

*Приложение 2
к Положению о порядке управления
и распоряжения муниципальной
собственностью Орининского сельского поселения*

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ ОРИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Средства местного бюджета, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями составляют муниципальную казну сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок управления и распоряжения входящим в состав муниципальной казны имуществом, включая недвижимость и вклады Самоуправления Орининского в немуниципальных организациях, не закрепленным за муниципальными органами управления, учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения (далее – Имущество муниципальной казны).

Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения входящими в состав муниципальной казны средствами бюджета и финансовыми ресурсами внебюджетных фондов Орининского сельского поселения.

1.3. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны от имени Орининского сельского поселения осуществляет глава администрации Орининского сельского поселения в пределах полномочий, предоставленных им Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Орининского сельского поселения.

1.4. Учет, оформление и государственную регистрацию права собственности на имущество, входящее в состав муниципальной казны, осуществляет администрация Орининского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными актами органов местного самоуправления Орининского сельского поселения.

1.5. Условия и порядок передачи имущества, входящего в состав муниципальной казны, в аренду, безвозмездное пользование и распоряжения им иными способами регулируются действующим законодательством, отдельными нормативными правовыми актами органов Самоуправления Орининского сельского поселения, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

2.1. Целями управления и распоряжения имуществом, относящимся к муниципальной казне, являются:

- получение доходов в бюджет поселения от ее использования;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории района;
- обеспечение обязательств поселений по гражданско-правовым сделкам;
- содействие ее сохранению и воспроизводству;
- принятие уполномоченными органами самоуправления Орининского сельского поселения управленческих решений и обеспечение контроля за их выполнением.

2.2. Для выполнения указанных в п.2.1. настоящего Положения целей при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

- а) пообъектно полный и системный учет имущества, входящего в муниципальную казну, своевременное отражение его движения;
- б) сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход бюджета поселения дополнительных средств, а также сохранение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения поселения;
- в) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- г) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. СОСТАВ И ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

3.1. В состав имущества муниципальной казны входит муниципальное имущество, включая недвижимость и вклады (паи, акции, доли) администрации Орининского сельского поселения на в немуниципальных организациях, не закрепленное за муниципальными органами управления, учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения:

- жилищный и нежилой фонд;
- инженерные сети и коммуникации;
- вклады (паи, акции, доли) в акционерные и хозяйственные общества, некоммерческие организации.

3.2. Имущество муниципальной казны образуется из имущества:

- а) вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета поселения;
- б) переданного в муниципальную собственность Орининского сельского поселения в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и республиканскую) и муниципальную собственность;
- в) переданного безвозмездно в муниципальную собственность Орининского сельского поселения юридическими и физическими лицами;
- г) по законным основаниям изъятого из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципального учреждений и органов управления;
- д) поступившего в собственность Орининского сельского поселения по другим законным основаниям.

3.3. Включение в состав муниципальной казны имущества, образованного за счет источников, указанных в п.3.2. настоящего Положения, осуществляется на основании распорядительных актов главы администрации Орининского сельского поселения, устанавливающих источник и порядок образования имущества, а также способы его дальнейшего использования.

4. ВЫБЫТИЕ ИМУЩЕСТВА ИЗ СОСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

4.1. Выбытие имущества из состава муниципальной казны происходит в следующих случаях:

- а) в связи с осуществлением действий по распоряжению имуществом муниципальной казны;
- б) в связи со списанием и снятием с учета.

4.2. Распоряжение имуществом, входящим в состав муниципальной казны, осуществляется следующими способами:

- а) закрепление на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;
- б) закрепление на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и органами управления;
- в) отчуждение путем приватизации;
- г) передача в залог;
- д) иными способами, не запрещенными законодательством.

4.2.1. Выбытие имущества из состава муниципальной казны при закреплении его на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями, учреждениями и органами управления осуществляется на основании распорядительных актов главы администрации Орининского сельского поселения о закреплении имущества, принимаемых в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Орининского сельского поселения.

4.2.2. Приватизация имущества муниципальной казны осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Орининского сельского поселения о приватизации муниципального имущества.

4.3. Списание имущества муниципальной казны и снятие его с учета производится в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, образующими систему нормативного регулирования вопросов бухгалтерского учета, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Орининского сельского поселения.

4.4. В целях обеспечения надлежащего содержания, обслуживания, эксплуатации и ремонта имущества муниципальной казны, в том числе жилищного и нежилого фонда, инженерных систем и оборудования, мест общего пользования и придомовой территории, администрация Орининского сельского поселения вправе передать его без права отчуждения управляющим лицам по договорам поручения на управление муниципальным имуществом.

5. ПОРЯДОК УЧЕТА ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

5.1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны Орининского сельского поселения, принадлежит на праве собственности Самоуправлению Орининского сельского поселения.

5.2. Основные принципы создания и ведения, состав информации, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в создании и ведении Единого реестра муниципальной собственности Орининского сельского поселения, в том числе и Реестра имущества, входящего в состав муниципальной казны Орининского сельского поселения, определяются Положением о Едином реестре муниципальной собственности Орининского сельского поселения.

Выписка из Единого реестра муниципальной собственности Орининского сельского поселения является документом, подтверждающим право собственности Самоуправления Орининского сельского поселения на указанное в выписке имущество.

5.3. Объектами учета в Реестре имущества, входящего в состав муниципальной казны Орининского сельского поселения, могут быть индивидуально определенные движимые и недвижимые вещи, включая ценные бумаги, предприятия как имущественные комплексы, обремененные правом аренды, имущественные права, объекты интеллектуальной собственности, а также вещные права, принадлежащие Орининского сельского поселения.

Денежная валюта не является объектом учета данного Реестра.

Сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями и органами управления на праве оперативного управления, заносятся в Реестр вещных прав на муниципальную собственность Орининского сельского поселения в порядке, определенном Положением о Едином реестре муниципальной собственности Орининского сельского поселения.

5.5. Оценка имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляется администрацией Орининского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности и Порядком приватизации муниципального имущества Орининского сельского поселения.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

6.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны осуществляет администрация Орининского сельского поселения.

6.2. Привлечение управляющих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных им в управление объектов муниципальной казны производится в соответствии с условиями заключенных договоров поручения на управление муниципальным имуществом.

На срок передачи имущества муниципальной казны в управление бремя его содержания и риск случайной гибели ложится на управляющее лицо.

6.3. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на Орининского сельского поселения, а обязанности по содержанию такого имущества выполняет администрация сельского поселения за счет средств, выделенных из бюджета поселения.

*Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения
от 18 февраля 2009 года № С-25/1*

О признании утратившими силу решения Собрании депутатов Орининского сельского поселения

В целях приведения правовых Решения Собрании депутатов Орининского сельского поселения в соответствие с некоторыми Федеральными законами, законами Чувашской Республики и Уставом Орининского сельского поселения **Собрание депутатов Орининского сельского поселения решило:**

Признать утратившими силу:

1. Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 19.04.2007г. № С-12/1 «О проведении публичных слушаний о внесении изменений и дополнений в Устав Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».
2. Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 19.04.2007г. № С-12/3 «Об официальных источниках опубликования муниципальных правовых актов Орининского сельского поселения».

3. Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 19.04.2007г. № С-12/4 «Об утверждении Положения о благоустройстве на территории Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики», «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 19.04.2007г. № С-12/4» от 06.12.2007г. № С- 15/4.
4. Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 19.04.2007г. № С-12/5 «Об утверждении Положения о правотворческой инициативе».
5. Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 19.04.2007г. № С-12/6 «Об утверждении порядка расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом Орининского сельского поселения».
6. Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 19.04.2007г. № С-12/7 «Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Орининского сельского поселения»
7. Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 19.04.2007г. № С-12/8 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Орининского сельского поселения».
8. Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 22.11.2007г. № С-14/1 «О проведении публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»
9. Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 06.12.2007г. № С-15/2 «Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Орининском сельском поселении».
10. Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 06.12.2007г. № С-15/3 «Об утверждении Положения «О вопросах налогового регулирования в Орининском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления».
11. Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 26.12.2007г. № С-16/2 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».

Глава Орининского сельского поселения А.С. Суриков

*Решение Собрании депутатов Тораевского сельского поселения
от 21 мая 2008 года № С-18/2*

Об утверждении нормативных правовых документов в сфере градостроительной деятельности

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике» Собрание депутатов Тораевского сельского поселения **решило:**

1. Утвердить:

положение о составе, порядке подготовки проекта генерального плана Тораевского сельского поселения и внесение в него изменений, составе и порядке подготовки планов реализации генерального плана Тораевского сельского поселения (приложение № 1);

положение о составе, порядке подготовки и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Тораевского сельского поселения (приложение № 2);

положение о порядке подготовки документации по планировке территории разрабатываемой на основании решений главы администрации Тораевского сельского поселения (приложение № 3);

положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Тораевского сельского поселения (приложение № 4);

положение о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Тораевского сельского поселения (приложение № 5).

2. Настоящее решение вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава Тораевского сельского поселения А.В. Павлов



Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сентеру
ялаве» Минкультуры Чувашии
Тираж 100 экз.
Подписано в печать
29.04.2009

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru