





08 мая 2009 года прошли публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ярабайкасинского сельского поселения за 2008 год».

Приняты следующие рекомендации участников публичного слушания:

1. Одобрить проект решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ярабайкасинского сельского поселения за 2008 год».

2. Рекомендовать Собранию депутатов Ярабайкасинского сельского поселения принять решение «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ярабайкасинского сельского поселения за 2008 год» в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики.

**Глава Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев**

08 мая 2009 года прошли публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения за 2008 год».

Приняты следующие рекомендации участников публичного слушания:

1. Одобрить проект решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения за 2008 год».

2. Рекомендовать Собранию депутатов Ярославского сельского поселения принять решение «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения за 2008 год» в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики.

**Глава Ярославского сельского поселения Г.В. Пайгусов**

*Решение Собрания депутатов Тораяевского сельского поселения  
от 14 марта 2009 года № С-22/2*

**Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан  
на территории Тораяевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи Устава Тораяевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **Собрание депутатов Тораяевского сельского поселения решило:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Тораяевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Тораяевского сельского поселения А.В. Павлов**

*УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов  
Тораяевского сельского поселения  
от 18 апреля 2007г. № С-10/11*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории  
Тораяевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тораяевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и определяет порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Тораяевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, реализуя нормы Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, установления результатов опроса граждан на территории Тораяевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1.2. Опрос является одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Опрос проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.4. В опросе граждан имеют право участвовать жители Тораяевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, обладающие избирательным правом. Жители участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель Тораяевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, участвующий в опросе, имеет только один голос.

1.6. Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

1.7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно.

1.8. Мнение жителей Тораяевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер.

**2. Территория и виды опроса. Вопросы, выносимые на опрос.**

2.1. Опрос может проводиться на всей территории Тораяевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики или на части его территории.

2.2. На опрос могут выноситься только вопросы местного значения, определенные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним законами Чувашской Республики, Уставом Тораяевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2.3. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно, не допускается возможность их различного толкования.

- 2.4. Опрос проводится путем тайного, поименного или открытого голосования в течение одного или нескольких дней.
- 2.5. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса.
- 2.6. Поименное голосование проводится по опросным листам или опросным спискам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.
- 2.7. Опрос может также проводиться в форме открытого голосования на собраниях жителей.

### 3. Назначение проведения опроса.

- 3.1. Опрос по вопросам местного значения проводится по инициативе Собрания депутатов Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики или главы Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
- 3.2. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:
  - дата и сроки проведения опроса;
  - формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
  - методика проведения опроса;
  - форма опросного листа;
  - минимальная численность жителей Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, участвующих в опросе.
- 3.3. Опрос проводится не ранее одного месяца и не позднее шести месяцев со дня принятия решения о проведении опроса.
- 3.4. В целях организации проведения опроса формируется комиссия (далее - комиссия). Порядок избрания и численный состав комиссии определяется Собранием депутатов Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики или главой Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в зависимости от инициативы назначения опроса.
- 3.5. Комиссия создается не позднее, чем на третий день после принятия решения о назначении опроса, и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя (ей) председателя комиссии и секретаря комиссии.
- 3.6. В случае проведения опроса в пунктах опроса комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов опроса. Места нахождения комиссии и пунктов проведения опроса должны быть обнародованы не позднее, чем за 10 дней до опроса.
- 3.7. Комиссия:
  - организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса;
  - организует оповещение жителей о вопросе (вопросах) выносимом на опрос граждан, о порядке, месте, периоде (дате) проведения опроса;
  - оборудует участки опроса;
  - устанавливает форму и обеспечивает изготовление опросных списков и опросных листов;
  - организует проведение голосования жителей при опросе в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;
  - устанавливает результаты опроса;
  - взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
- 3.8. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса Собранию депутатов Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики или главе Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
- 3.9. Глава Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально - техническими и финансовыми средствами; осуществляет контроль за расходованием выделенных средств.

### 4. Списки граждан, имеющих право на участие в опросе.

- 4.1. В список участников опроса включаются жители, имеющие право на участие в опросе, постоянно или преимущественно проживающие на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики. Список составляется комиссией отдельно по каждому поселению, входящему в состав Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.
- 4.2. В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей.
- 4.3. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии.
- 4.4. Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.
- 4.5. Список участников опроса составляется не позднее, чем за 10 дней до проведения опроса.
- 4.6. В случае создания нескольких пунктов проведения опроса список участников опроса составляется по каждому пункту.
- 4.7. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами "ЗА" или "ПРОТИВ", под которыми помещаются пустые квадраты.
- 4.8. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта, тоже последовательно нумеруются.
- 4.9. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем.
- 4.10. Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. Форму опросного листа устанавливает комиссия. В правом верхнем углу листа ставятся подписи двух членов комиссии.
- 4.11. Опросный список представляет собой таблицу, в графы которой включаются данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, серии и номере паспорта или заменяющего его документа участников опроса. Справа от этих граф под точно воспроизведенным текстом вопроса (вопросов), вынесенного на опрос, указываются варианты ответа голосующего словами "За" или "Против" и оставляется место для подписи участников голосования.
- 4.12. При вынесении на опрос нескольких вопросов они располагаются в опросном листе последовательно.
- 4.13. Опросный список подписывается председателем и секретарем комиссии на каждой странице.

### 5. Порядок проведения опроса и установления его результатов.

- 5.1. Опрос проводится в удобное для жителей время согласно решению главы Тораевского района Чувашской Республики.
- 5.2. Заинтересованным сторонам должно быть предоставлено равное право на изложение своих взглядов по вопросу (вопросам), выносимому на опрос. Способы проведения агитации устанавливаются комиссией по проведению опроса.
- 5.3. В период проведения опроса агитация запрещается.
- 5.4. Комиссия вправе провести собрание участников опроса для проведения голосования по вопросу (вопросам), вынесенному(ым) на опрос. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание представители комиссии в количестве не менее трех человек. На собрании допускаются выступления заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному (ым) на опрос, их ответы на вопросы граждан, однако обсуждение не проводится.
- 5.5. Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу отдельно "ЗА" и отдельно "ПРОТИВ". В голосовании участвуют только участники опроса, внесенные в список и зарегистрированные на собрании. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на собрании.
- 5.6. Собрание правомочно, если в нем приняло участие более 25 процентов жителей, имеющих право на участие в опросе.

- 5.7. Тайное голосование при опросе проводится в пунктах проведения опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного голосования, и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются. Опросный лист выдается голосующему членами комиссии по списку участников опроса. При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается против своей фамилии в списке опроса. Заполнение паспортных данных в списке участников опроса не требуется.
- 5.8. В случае если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Лицо, оказавшее голосующему помощь, расписывается в списке участников опроса в графе "Подпись участника опроса о получении опросного листа" с указанием своей фамилии.
- 5.9. Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования. Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.
- 5.10. При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом "ЗА" или "ПРОТИВ" в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обеспечивают тайну голосования.
- 5.11. В случае, если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.
- 5.12. Заполненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для голосования определяется комиссией.
- 5.13. Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящиков для голосования комиссия решает самостоятельно.
- 5.14. Если член комиссии нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об этом принимается комиссией.
- 5.15. При поименном голосовании в пунктах проведения опроса голосующий по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, в опросном списке против своей фамилии ставит знак "плюс" или любой другой знак в графе, соответствующей его волеизъявлению, и расписывается.
- 5.16. Поименное голосование может проводиться по опросным листам в пунктах проведения опроса голосования либо по месту жительства участников опроса. Голосующий записывает в опросный лист свою фамилию, имя и отчество, адрес, ставит любой знак в квадрате под словом "ЗА" или "ПРОТИВ" в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист член комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.
- 5.17. При проведении поименного голосования по месту жительства участников опроса члены комиссии используют опросный лист. Данные голосования по опросному листу переносятся в опросный список, который служит основным документом для установления результатов опроса.
- 5.18. После проведения опроса комиссия подсчитывает результаты голосования. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:
- общее число граждан, имеющих право на участие в опросе;
  - число граждан, принявших участие в опросе;
  - число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными;
  - число опросных листов, признанных недействительными;
  - количество голосов, поданных "За" вопрос, вынесенный на опрос;
  - количество голосов, поданных "Против" вопроса, вынесенного на опрос;
- одно из следующих решений:
- признание опроса состоявшимся;
  - признание опроса несостоявшимся;
  - признание опроса недействительным.
- 5.19. Результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).
- 5.20. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.
- 5.21. Недействительными признаются записи в опросном списке, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных о голосовавшем или его подписи, а также повторяющиеся записи. Недействительными признаются опросные листы не установленного образца, не имеющие отметок членов комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.
- 5.22. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 25% граждан, имеющих право на участие в опросе.
- 5.23. Комиссия признает результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.
- 5.24. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, не более 25% от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе, а также если количество действительных записей в опросном списке оказалось меньше чем 25% граждан, имеющих право на участие в опросе.
- 5.25. Протокол о результатах опроса составляется в 3 экземплярах и подписывается членами комиссии. Один экземпляр протокола остается в комиссии, второй вместе с опросными списками направляется в Собрание депутатов Тораяевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики. Копии первого экземпляра могут быть представлены средствам массовой информации, местным общественным объединениям.
- 5.26. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.
- 5.27. Материалы опроса в течение всего срока полномочий депутатов Собрания депутатов Тораяевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики хранятся в администрации Тораяевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.
- Срок хранения указанных материалов составляет 4 года.
- 5.28. Результаты опроса доводятся комиссией по проведению опроса до населения через средства массовой информации не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса.
- Результаты опроса учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Тораяевского района Чувашской Республики.
- 5.29. В случае принятия органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений, противоречащих результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 дней после принятия решения довести через средства массовой информации до населения причины принятия такого решения.

## 6. Финансирование обеспечение проведения опроса.

- 6.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;  
за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

#### 7. Заключительные положения.

7.1. Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе либо работе комиссии или членов комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

### Решение Собрании депутатов Тораевского сельского поселения от 14 марта 2009 года № С-22/2

#### Об утверждении порядка расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом Тораевского сельского поселения

В целях повышения эффективности использования, обеспечения сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности Тораевского сельского поселения, и увеличения доходов от сдачи его в аренду **Собрание депутатов Тораевского сельского поселения решило:**

1. Утвердить:

Положение о порядке расчета годовой арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности Тораевского сельского поселения объектами недвижимости, расположенными на территории Тораевского сельского поселения (приложение № 1);

Положение о порядке расчета годовой арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности Тораевского сельского поселения имуществом (приложение № 2)

Положение о порядке зачета стоимости капитального ремонта и реконструкции арендуемых объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности Тораевского сельского поселения, в счет арендной платы (приложение № 3)

2. Установить следующие показатели, используемые при расчете годовой арендной платы:

базовый размер стоимости строительства 1 кв. метра - 1920 рублей;

минимальная ставка годовой арендной платы за 1 кв. метр общей нежилой площади - 150 рублей.

3. Утвердить перечень организаций, для которых устанавливается минимальная ставка арендной платы (приложение № 4).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрании депутатов  
Тораевского сельского поселения  
от " 18 " апреля 2007 г. № С-10/6  
(приложение 1)

#### Положение о порядке расчета годовой арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности Тораевского сельского поселения объектами недвижимости, расположенными на территории Тораевского сельского поселения

Указанный порядок применяется для расчета годовой арендной платы за пользование зданиями и нежилыми помещениями (далее - объект), находящимися в муниципальной собственности Тораевского сельского поселения.

Размер годовой арендной платы за объект определяется по следующей формуле:

$Aп = S \times (Сб \times Киз \times Км \times Кт \times Кз \times Квд \times Ку \times Кб) : 10$ , где

Ап - годовой размер арендной платы

S - общая арендуемая площадь помещений, кв. метров

Сб - базовый размер стоимости строительства 1 кв. метра

Киз - коэффициент износа

Км - коэффициент вида строительного материала

Кт - коэффициент типа помещения

Кз - коэффициент территориальной зоны

Квд - коэффициент вида деятельности

Ку - коэффициент удобства расположения объекта

Кб - коэффициент степени благоустройства здания, в котором находится арендуемый объект

1. Коэффициент износа объекта (Киз)

Киз = (100 - % износа) : 100

Процент износа устанавливается по данным органов технической инвентаризации. При отсутствии данных износ определяется на основании норм амортизационных отчислений, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072. При этом коэффициент износа здания, находящегося в состоянии, пригодном для использования по основному назначению, не может быть установлен менее 0,1.

2. Коэффициент вида строительного материала (Км)

Значение коэффициента вида строительного материала устанавливается в зависимости от вида строительных материалов основных конструктивных элементов здания и дифференцируется по следующим категориям:

- кирпич	1,2
- железобетон	1,0
- комбинированные (с использованием конструкций из дерева)	0,8

дерево	0,6
металл	0,5
шлакоблоки	1,2

## 3. Коэффициент типа помещения (Кт)

- административное	1,0
- производственное	0,8
- складское (отапливаемое)	0,5
- складское (не отапливаемое)	0,3
открытая площадка	0,1
прочие	1,0

## 4. Коэффициент территориальной зоны (Кз) 0,8

## 5. Коэффициент удобства расположения объекта (Ку)

$$K_u = K_{u1} + K_{u2}$$

Значения коэффициента дифференцируются по следующим категориям:

Ку1 - коэффициент удобства расположения объекта:

- отдельно стоящее здание	0,8
- надземная встроенно-пристроенная часть	0,5
- чердак (мансарда)	0,4
- полуподвал	0,3
- подвал	0,2
- цокольный этаж	0,3

Ку2 - коэффициент, учитывающий удаленность объекта от остановок общественного транспорта:

- до 150 м	0,7
- от 150 до 300 м	0,6
- от 300 до 500 м	0,4
- свыше 500 м	0,2

## 6. Коэффициент степени благоустройства объекта (Кб)

Значение коэффициента принимается равным 1,0 при наличии всех инженерных коммуникаций (водопровод, канализация, горячая вода, центральное отопление).

Снижается при отсутствии:

- центрального отопления	на 0,15
- горячего водоснабжения	на 0,1
- водопровода	на 0,1
- канализации	на 0,1

## 7. Коэффициент вида деятельности (Квд)

Значение коэффициента вида деятельности (Квд) устанавливается с учетом назначения использования арендуемого помещения. В случае использования арендуемого помещения под офис Квд устанавливается в зависимости от основного вида деятельности арендатора (определяется на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра предпринимателей):

- коммерческие банки, казино, ночные клубы, игровой бизнес, нотариальные конторы	4,0	2,5
- уполномоченные банки, страховые организации		
- профессиональные участники рынка ценных бумаг, лизинговые компании, инвестиционные и аудиторские фирмы, рекламные агентства, биржи, консультационные и оценочные фирмы, юридические фирмы, риэлтерские фирмы	2,4	
- фирмы, осуществляющие информационно-вычислительное обслуживание; фирмы, занимающиеся маркетинговыми исследованиями; сыскные и охранные фирмы, адвокатские конторы, рестораны, бани и сауны, парикмахерские и косметические кабинеты типа "Люкс", автосервис; фирмы, предоставляющие транспортные, посреднические услуги сети Интернет	1,8	
- информационные агентства, киностудии, видео- и аудиостудии, гостиницы	1,5	
- радиотелевизионные центры, узлы радиовещания и радиосвязи, телефонные станции, почта, телеграф, оптовая торговля, склады, экскурсионные и туристические бюро, залы игровых автоматов и компьютерных игр, дискотеки, прокат видеокассет и игровых приставок, бильярд, ломбард, кабельное телевидение	1,4	
предприятия розничной торговли, негосударственные лечебницы, клиники, аптеки, медкабинеты, фирмы, занимающиеся изготовлением и реализацией очковой оптики; кафе, закусочные, пивные бары, парикмахерские, торгово-выставочные залы, ювелирные мастерские, услуги ксерокопирования	1,2	
- организации, задействованные в работе единых центров обслуживания граждан и юридических лиц по принципу «одно окно», в том числе нотариальные конторы, организации технической инвентаризации, отделения Сбербанка России (сберкассы)	1,1	
- организации, в том числе субъекты малого предпринимательства, и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, занимающиеся производственной деятельностью, ремеслами и оказанием бытовых услуг населению (при объеме не менее 70 процентов)	0,9	
- столовые, кулинарии, буфеты, физкультурно-оздоровительные и спортивные организации, организации культуры, некоммерческие организации, негосударственные образовательные		

учреждения	0,6
- государственные предприятия фармации, государственные предприятия книгоиздания и распространения книг печатной продукции, республиканские, районные, городские газеты и журналы, финансируемые из республиканского и местного бюджетов, субъекты малого предпринимательства, занятые в производственной сфере предпринимательства и ремесел (при объеме производства не менее 70%) в течение первого года деятельности с момента государственной регистрации	0,5
- предприятия, осуществляющие производство и реализацию сельскохозяйственной продукции	0,3

Иные типы деятельности, не вошедшие в настоящий перечень, оцениваются Ктд = 1,0.

Стоимость аренды 1 кв.метра нежилой площади для коммерческих и некоммерческих организаций не может быть установлена ниже минимальной ставки годовой арендной платы. Если рассчитанная по формуле величина арендной платы меньше минимальной, то в качестве величины арендной платы за 1 кв. метр принимается минимальная ставка годовой арендной платы за 1 кв.метр.

Примечание: Если арендуемые помещения имеют разные Кт, Ку и Ктд, то арендная плата рассчитывается отдельно по каждой группе таких помещений, а затем суммируется.

*УТВЕРЖДЕНО*  
*решением Собрании депутатов*  
*Тораевского сельского поселения*  
*18 апреля 2007 г. № С-10\6*  
*(приложение 2)*

**Положение о порядке  
расчета годовой арендной платы за пользование имуществом,  
находящимся в муниципальной собственности Тораевского сельского поселения**

Арендная плата за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, не относящимся к указанному в приложении №1 (далее - имущество), включает в себя амортизационные отчисления от стоимости арендуемого имущества и прибыль собственника, величина которой определяется по формуле:

$$Ап = Ао + (Сн * Ра) / 100, \text{ где}$$

Ап - величина годового размера арендной платы за пользование имуществом, рублей.

Ао - величина амортизационных отчислений на передаваемое в аренду имущество, рублей в год.

Сн - рыночная стоимость передаваемого в аренду имущества, рублей.

Ра - показатель уровня рентабельности арендатора за период его хозяйственной деятельности, предшествующий заключению договора аренды, определяемый отношением балансовой прибыли к себестоимости реализации товаров, продукции, работ и услуг.

Примечания: 1. Величина показателя Ра не может быть меньше 10. В случае, когда уровень рентабельности арендатора меньше 10, то для расчета применяется значение, равное 10.

2. В исключительных случаях величина коэффициента Ра может быть изменена для отдельных категорий арендаторов муниципального имущества, являющегося собственностью Тораевского сельского поселения

*Утверждено*  
*решением Собрании депутатов*  
*Тораевского сельского поселения*  
*от 18 апреля 2007г. С-10\6*  
*(приложение 3)*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета стоимости капитального ремонта и реконструкции арендуемых объектов нежилого фонда,  
находящихся в муниципальной собственности Тораевского сельского поселения, в счет арендной платы**

1. Настоящее Положение разработано в целях улучшения технического состояния арендуемых объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности (далее - объект), и устанавливает порядок зачета в счет амортизационных отчислений, перечисляемых арендатором балансодержателю, и арендной платы, направляемой в бюджет Тораевского сельского поселения (далее - в счет арендной платы), стоимости капитального ремонта<sup>1</sup>, реконструкции и иных неотделимых улучшений (далее - ремонт), проведенных арендатором на арендуемом объекте в следующих случаях:

а) проведение ремонта с зачетом стоимости работ в счет арендной платы предусматривается договором аренды или дополнительным соглашением к договору аренды;

б) в иных случаях на основании распоряжения главы Тораевского сельского поселения.

2. К зачету в счет арендной платы подлежат затраты арендатора:

а) на обследование объекта и изготовление проектно-сметной документации;

б) на проведение ремонта;

в) на устранение неисправностей всех изношенных элементов объекта<sup>2</sup>, восстановление или замену их (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов) на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели ремонтируемых зданий;

г) на проведение ремонтно-реставрационных работ памятников истории и культуры (далее - памятник), находящихся под охраной государства.

Стоимость отделочных, а также иных работ, осуществление которых связано со специфическими потребностями арендатора (необоснованное использование дорогостоящих отделочных и иных материалов и изделий, перепланировка помещений, работы по обеспечению дополнительным тепло-, энерго-, водоснабжением, технологическим оборудованием), не подлежит зачету в счет арендной платы.

3. Для проведения ремонта объекта с применением зачета затрат арендатора в счет арендной платы в случаях, предусмотренных в подпункте "а" пункта 1 настоящего Положения, арендатор представляет в администрацию Тораевского сельского поселения следующие документы:

а) заявление о разрешении проведения ремонта объекта с зачетом затрат на его проведение в счет арендной платы;



б) акт технического обследования, отражающий фактическое состояние объекта и обосновывающий необходимость проведения работ, подписанный уполномоченными представителями балансодержателя и арендатора;

в) смету затрат на проведение ремонта. Смета разрабатывается на основе акта технического обследования объекта и отражает объем и виды работ. Смета должна быть согласована с балансодержателем и Управлением капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района, которое осуществляет контроль за правильным применением норм, нормативов, расценок и коэффициентов перерасчета, используемых в смете при работах, финансируемых из бюджета.

г) план - график проведения работ, подписанный уполномоченными представителями балансодержателя и арендатора;

д) расчет величины амортизационных отчислений балансодержателю, подписанный уполномоченными представителями балансодержателя и арендатора.

4. После проверки представленных арендатором документов на их соответствие требованиям настоящего Положения администрация Тораевского сельского поселения в тридцатидневный срок принимает одно из следующих решений:

а) разрешить проведение ремонта объекта согласно представленному графику работ с зачетом стоимости работ в соответствии с согласованной сметой в счет арендной платы;

б) отказать в разрешении на проведение ремонта или принятии к зачету в счет арендной платы стоимости работ в случае ненадлежащего выполнения арендатором своих обязанностей по договору.

При принятии положительного решения администрация определяет виды работ и размер затрат арендатора, которые могут быть зачтены в счет арендной платы.

5. На основании распоряжения главы Тораевского сельского поселения. заключается договор аренды или дополнительное соглашение к договору аренды с условием проведения арендатором ремонта объекта и зачетом стоимости работ в счет арендной платы.

В договоре аренды или дополнительном соглашении в обязательном порядке устанавливаются условия проведения зачета стоимости капитального ремонта в счет арендной платы.

6. Зачет стоимости работ по проведению ремонта объекта в счет арендной платы осуществляется установлением на срок аренды, определяемый по правилам пунктов 10-13 настоящего Положения, минимального размера арендной платы.

7. Зачет стоимости работ по проведению ремонта объекта в счет арендной платы производится на основании следующих документов, представляемых арендатором в администрацию Тораевского сельского поселения не позднее тридцати дней с даты окончания работ, установленной планом-графиком проведения работ:

а) акта приемки выполненных работ, подписанного уполномоченными представителями балансодержателя и арендатора;

б) платежных документов, подтверждающих затраты на выполненные работы.

При условии предварительного согласования с администрацией Тораевского сельского поселения, но не позднее чем за месяц до окончания работ в соответствии с планом-графиком, арендатор вправе перенести окончание капитального ремонта на срок не более трех месяцев.

8. При нарушении срока представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, арендатор лишается права на зачет понесенных затрат в счет арендной платы. При этом начисление арендной платы возобновляется в полном объеме со дня, когда она была установлена в минимальном размере.

9. При проведении ремонта объекта в случае, установленном подпунктом "б" пункта 1 настоящего Положения, арендатор:

а) вправе произвести работы без согласования с администрацией Тораевского сельского поселения;

б) обязан по окончании работ представить в администрацию Тораевского сельского поселения заявление о проведении зачета затрат на выполненные работы в счет амортизационных отчислений и арендной платы, приложив к нему:

акт выполненных работ с указанием вида, объема и стоимости работ, подписанный арендатором и балансодержателем;

платежные документы, подтверждающие затраты на выполненные работы;

расчет величины амортизационных отчислений балансодержателю, подписанный уполномоченными представителями балансодержателя и арендатора.

10. Срок аренды, на период которого устанавливается минимальный размер годовой арендной платы за пользование объектами, находящимися в муниципальной собственности, не может превышать два года и определяется по формуле:

$$Ca = Sp / Apm, \text{ где}$$

Ca - срок аренды, на период которого устанавливается минимальный размер годовой арендной платы, месяцами.

Sp - стоимость затрат арендатора на производство ремонта арендуемых объектов и принимаемых к зачету в счет арендной платы, рубли.

Apm - величина месячной арендной платы за пользование арендуемым объектом, определенная в соответствии с расчетом, рублей в месяц.

В исключительных случаях указанный срок может быть продлен по соответствующему решению главы Тораевского сельского поселения.

11. Начало срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения, устанавливается в соответствии с датой начала работ по графику производства работ, согласованному сторонами по договору аренды.

12. В случае, когда период аренды объекта по договору с момента начала производства работ меньше срока, определенного в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, арендатор вправе обратиться к арендодателю с предложением о переносе оставшегося срока на новый договор аренды того же объекта.

13. В случае отказа арендатора по истечении срока действия договора аренды объекта от заключения нового договора аренды объекта, в котором производятся или произведены работы, стоимость затрат на их осуществление в соответствующей части возмещению не подлежит.

*УТВЕРЖДЕН  
решением Собрании депутатов  
Моргаушского сельского поселения  
от 18 апреля 2007 г. № С-10\6  
(приложение 4)*

**ПЕРЕЧЕНЬ  
организаций, для которых устанавливается  
минимальная ставка арендной платы**

1. Государственные и муниципальные учреждения, финансируемые из федерального, республиканского и местных бюджетов.

2. Общественные организации инвалидов, ветеранов войны и труда, необоснованно репрессированных по политическим мотивам и впоследствии реабилитированных.

*Решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения  
от 26 декабря 2007 года № С-16/3*

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики**

Руководствуясь п. 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 20 п. 1 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 20 ст. 7 Устава Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Сентеру ялав».

**Глава Тораевского сельского поселения А.В. Павлов**

*УТВЕРЖДЕНО  
Решением Собрания депутатов  
Тораевского сельского поселения  
от 26 декабря 2007г. № С-16/3*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ  
ТОРАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 7 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 20 ст. 7 Устава Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашская Республика.

1.2. Муниципальный земельный контроль - это осуществляемая администрацией сельского Тораевского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (Далее уполномоченный орган) деятельность по проверке соблюдения требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (Далее- территория) организациями всех форм собственности, их должностными лицами, гражданами, обеспечению рационального, эффективного, разрешенного использования земель, а также надлежащего исполнения землепользователями договорных обязательств.

1.3. Уполномоченный орган взаимодействует со специально уполномоченным на осуществление государственного земельного контроля органом, органами внутренних дел, Управлением капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района, иными муниципальными органами Моргаушского района и службами, общественными объединениями, гражданами.

1.4. Финансирование расходов на ведение муниципального земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

**2. Задачи муниципального земельного контроля**

2.1. Задачами муниципального земельного контроля являются:

- учет и анализ состояния использования земельных участков на территории на основе комплекса данных государственных и муниципальных контролирующих органов, данных общественного и производственного земельного контроля, материалов научных и проектных изысканий;
- выявление и предупреждение земельных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения;
- контроль за исполнением решений Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики и постановлений главы Моргаушского района, а также иных нормативных актов, регулирующих порядок использования земель на территории;
- контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий по улучшению земель, за выполнением требований по предотвращению и ликвидации захламлений, загрязнений и других процессов, вызывающих деградацию земель;
- контроль за соблюдением установленного режима использования муниципальных земель в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;
- контроль за законностью оснований занятия и пользования земельными участками на территории;
- недопущение самовольного занятия земельных участков;
- выявление собственников недвижимого имущества на территории, не имеющих документов о праве на землю, и обеспечение надлежащего оформления данных прав;
- контроль за соблюдением порядка переуступки права пользования землей;
- контроль за исполнением договорных обязательств арендаторами и покупателями муниципальных земельных участков; \*
- контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;
- контроль за соблюдением землепользователями установленных нормативов при строительстве, реконструкции, модернизации, эксплуатации, ликвидации связанных с землей объектов, в части земельных правоотношений;
- контроль за соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления в государственных или общественных интересах, а также в целях безопасности населения и в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- контроль за исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами.

**3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, и их полномочия**

3.1. Должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является глава администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района - далее муниципальный инспектор.

3.2. Муниципальный инспектор земельного контроля при выполнении возложенных на уполномоченный орган задач имеет право:

- в ходе выполнения плановых и внеплановых проверок при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно посещать организации и объекты независимо от форм собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления, в том числе земельные участки, занятые военными и другими объектами, с учетом установленного режима посещения;

- безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения, материалы, о состоянии и использовании земель, право устанавливающие документы на земельные участки и документы о правообладателях объектов, расположенных на указанных земельных участках;

- составлять по результатам контрольно-инспекционных мероприятий акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и передавать их и другие материалы, подтверждающие допущенные нарушения, на рассмотрение органа, осуществляющего государственный земельный контроль на территории;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении требований по использованию земель;

- направлять материалы по выявленным в ходе проверок нарушениям в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения земельного законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, и принятие решений о привлечении виновных лиц к ответственности;

- в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях вносить предложения главе Моргаушского района о прекращении прав юридических и физических лиц на земельные участки при их нерациональном использовании, использовании не по целевому назначению, нарушении сроков освоения, а также систематическом не внесении арендной платы;

- вносить предложения Собранию депутатов Тораяевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о совершенствовании местных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные отношения и приведение их в соответствие с действующим земельным законодательством Российской Федерации;

- привлекать в том числе на договорной основе, специалистов для проведения обследований земельных угодий, проверок выполнения мероприятий по использованию и охране земель;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 3.3. Муниципальный инспектор земельного контроля обязан:

- принимать меры к выявлению, предотвращению и устранению нарушений земельного законодательства;

- оперативно рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства и принимать меры;

- выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

- разъяснять нарушителям земельного законодательства их права и обязанности.

3.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципальным инспектором земельного контроля своих обязанностей, а также за превышение полномочий они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Действия (бездействия) и решения муниципального инспектора земельного контроля, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## 4. Формы и порядок проведения мероприятий муниципального земельного контроля

4.1. Основными формами муниципального земельного контроля являются плановые и внеплановые проверки.

4.2. Плановые проверки проводятся на основании годового плана работы, утверждаемого постановлением главы администрации Тораяевского сельского поселения Моргаушского района.

4.3. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка организации, индивидуального предпринимателя или гражданина проводятся не чаще одного раза в два года.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по решению начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района на основании:

- информации (обращений, заявлений, жалоб), указывающей на наличие признаков нарушения земельного законодательства собственниками, владельцами, пользователями земельных участков;

- обращений арендаторов земельных участков по поводу изменения разрешенного использования земельного участка и изменения порядка расчета арендной платы, составляющих расчетной формулы арендной платы.

4.5. Внеплановая проверка может проводиться без решений главы администрации Моргаушского района в случаях: внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов организаций и граждан. Внеплановые проверки проводятся:

- проверки исполнения вынесенных государственными инспекторами предписаний об устранении выявленных нарушений земельного законодательства;

- непосредственного обнаружения муниципальным инспектором земельного контроля достаточных оснований, указывающих на наличие земельного правонарушения;

в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений земельного законодательства.

4.6. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости - с проведением соответствующих измерений и обследований.

4.7. Проверки проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица или гражданина. Проверки могут проводиться без участия представителей проверяемых лиц при условии их надлежащего уведомления.

4.8. Глава администрации Тораяевского сельского поселения предоставляет общему собранию отчет о проведенной работе по муниципальному земельному контролю.

## 5. Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю

5.1. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором земельного контроля составляется акт в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, - в трех экземплярах.

В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;

- наименование органа муниципального земельного контроля;

- дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;

- фамилия, имя, отчество муниципального инспектора земельного контроля;
- фамилия, имя, отчество и должность лиц, принимавших участие или присутствовавших при проведении проверки (потерпевший, свидетель, понятой, специалист, переводчик и т.д.);
- сведения о лицах, использующих проверяемый земельный участок;
- дата и место проведения проверки;
- сведения о земельном участке;
- сведения о результатах проверки, выявленных нарушениях и лицах, виновных в их совершении;
- объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок;
- сведения о выдаче указаний об устранении нарушения, о предоставленных сроках для их устранения.

Акт подписывается всеми лицами, участвовавшими в проведении проверки. В случае отказа от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

К акту могут прилагаться копии документов о правах на землю, копии нормативно-правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы, связанные с результатами проверки.

5.2. Один экземпляр акта вручается руководителю юридического лица или его заместителю, гражданину или их законным представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, оставшемуся в уполномоченном органе.

5.3. В случае выявления муниципальным инспектором земельного контроля признаков земельных правонарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, нарушителю вместе с актом вручается уведомление о необходимости прибыть в орган государственного земельного контроля для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

5.4. Второй экземпляр акта с копиями приложений в случае выявления земельных нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, в 5-дневный срок после проведения проверки направляется в орган по осуществлению государственного земельного контроля для рассмотрения и принятия решения.

5.5. Акты о проведении проверок подлежат учету.

#### 6. Контроль за деятельностью уполномоченного органа

6.1. Уполномоченный орган по всем вопросам своей деятельности подконтролен собранию депутатов Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

---

### *Решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 30 августа 2006 года № С-7/3*

#### **О Положении о порядке назначения и проведения конференций граждан в Тораевском сельском поселении**

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 25 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», ст. 16 Устава Тораевского сельского поселения **Собрание депутатов Тораевского сельского поселения решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения конференций граждан в Тораевском сельском поселении (далее – Положение).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Глава Тораевского сельского поселения А.В. Павлов**

*Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Тораевского сельского поселения от 30.08. 2006г. № С-7/3*

#### **Положение о порядке назначения и проведения конференций граждан в Тораевском сельском поселении**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством регулирует порядок назначения и проведения конференций граждан, проживающих на территории Тораевского сельского поселения, по месту их жительства.

1.2. Конференция граждан – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, проводимая на части территории Тораевского сельского поселения для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Тораевского сельского поселения.

1.3. Порядок назначения и проведения конференции граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления настоящим Положением не регулируется.

1.4. В работе конференций имеют право участвовать граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории, на которой проводятся конференции.

##### **2. Порядок назначения конференции граждан**

2.1. Инициаторами проведения конференции граждан могут являться:

- граждане, обладающие избирательным правом, проживающие на соответствующей территории;
- глава Тораевского сельского поселения;
- Собрание депутатов Тораевского сельского поселения.

2.2. Население Тораевского сельского поселения реализует свое право на инициативу по проведению конференции граждан через инициативную группу, которая формируется из числа граждан, обладающих избирательным правом, проживающих на данной территории, численностью не менее 20 человек (далее - инициативная группа).

2.3. Конференция граждан, проводимая по инициативе населения, назначается Собранием депутатов Тораевского сельского поселения.

При этом:

2.3.1. Организацию проведения конференции осуществляет инициативная группа.

2.3.2. Инициативная группа представляет Собранию депутатов заявление о назначении конференции граждан, где должно быть указаны:

территории, на которых будут проводиться собрания по выборам делегатов;

даты и места проведения собраний по выборам делегатов на конференцию;

предлагаемая норма представительства делегатов на конференцию;

дата, место, время проведения конференции;

вопросы, выносимые на обсуждение;

обоснование необходимости обсуждения вопросов;

список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов членов инициативной группы.

2.3.3. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

2.3.4. Собрание депутатов Тораевского сельского поселения в срок не более одного месяца со дня поступления заявления инициативной группы принимает решение о назначении конференции граждан либо об отказе в ее назначении и письменно информирует о принятом решении инициативную группу.

2.3.5. В назначении конференции граждан может быть отказано только в случае нарушения инициативной группой пунктов 2.3.2 и 2.3.3.

2.3.6. В решении Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о назначении конференции граждан по инициативе населения указываются место, время его проведения, выносимые на обсуждение вопросы, норма представительства делегатов и территория, в пределах которой предполагается провести конференцию.

2.3.7. Инициативная группа утверждает планы организационных мероприятий по созыву конференции граждан, подготавливает необходимые для их проведения документы и материалы.

2.3.7. Должностные лица органов местного самоуправления Тораевского сельского поселения имеют право принимать участие на конференции граждан, проводимой по инициативе населения с правом совещательного голоса.

2.4. Конференция граждан, проводимая по инициативе Собрания депутатов Тораевского сельского поселения или главы Тораевского сельского поселения, назначаются соответственно Собранием депутатов Тораевского сельского поселения или главой Тораевского сельского поселения.

2.5. В решении Собрания депутатов Тораевского сельского поселения, постановлении главы Тораевского сельского поселения о назначении конференции граждан по инициативе этих органов указываются: место, время его проведения, территория, на которой будет проводиться конференция, места и время проведения собраний по выборам делегатов, норма представительства делегатов, выносимые на обсуждение вопросы, должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за подготовку конференции граждан.

2.6. Собрание депутатов Тораевского сельского поселения, глава Тораевского сельского поселения утверждают планы организационных мероприятий по созыву конференции граждан, подготавливают необходимые для их проведения документы и материалы.

2.7. Инициатор проведения конференции граждан заблаговременно, но не позднее, чем за семь дней до проведения конференции граждан, уведомляет население о дате, месте и времени его проведения, выносимых на рассмотрение вопросах.

### **3. Порядок проведения конференций граждан**

3.1. Инициатор проведения конференции граждан обеспечивает регистрацию участников.

3.2. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третей делегатов, избранных на собраниях граждан.

3.3. Конференция граждан открывается должностным лицом органа местного самоуправления Тораевского сельского поселения, ответственным за его подготовку, либо одним из членов инициативной группы в случае проведения конференции граждан по инициативе населения.

3.4. Для ведения конференции граждан избирается президиум в составе председателя и секретаря.

3.5. В случае необходимости участники конференции граждан избирают счетную комиссию.

3.6. Выборы состава президиума и счетной комиссии, утверждение повестки дня производятся простым большинством голосов участников открытым голосованием.

3.7. Решение конференции граждан принимается открытым голосованием большинством голосов участников конференции граждан.

3.8. Секретарем конференции граждан ведется протокол, в котором указывается дата и место проведения, общее число граждан, проживающих на данной территории и имеющих право участвовать в конференции граждан, количество присутствующих, состав президиума (состав счетной комиссии – в случае избрания), повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

3.9. Протокол утверждается решением конференции граждан, подписывается председателем и секретарем конференции граждан и передается в орган местного самоуправления Тораевского сельского поселения, назначивший ее проведение.

### **4. Порядок избрания делегатов**

4.1. Делегаты избираются на собраниях граждан соответствующих территорий открытым голосованием простым большинством голосом участников собрания граждан.

4.2. Порядок подготовки и проведения собрания граждан по выборам делегатов осуществляется в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 12 июля 2006г. № С- 7/2 «О Положении о порядке назначения и проведения собрания граждан».

4.3. Норма представительства делегатов конференции устанавливается:

4.3.1. Решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения, если инициатором проведения конференции являются жители соответствующих территорий Тораевского сельского поселения или Собрание депутатов Тораевского сельского поселения;

4.3.2. Постановлением главы Тораевского сельского поселения, если инициатором проведения конференции является глава Тораевского сельского поселения.

### **5. Полномочия конференции граждан и гарантии исполнения ее решений**

5.1. В полномочия конференции граждан входит право рассматривать и решать любые значимые для соответствующих территорий вопросы, за исключением тех, которые относятся к полномочиям органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Тораевского сельского поселения, органов государственной власти и должностных лиц государственной власти, организаций различных форм собственности, общественных объединений.

5.2. Решения конференции граждан носят рекомендательный характер, распространяются только на жителей соответствующих территорий и исполняются ими на добровольной основе.

5.3. Обращения, принятые конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления Тораевского сельского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5.4. Решения конференции граждан, принятые в качестве правотворческой инициативы по вопросам местного значения, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения о правотворческой инициативе».

5.5. Итоги конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) органом местного самоуправления Тораевского сельского поселения, назначившим конференцию граждан.

---

---

*Решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения  
от 30 августа 2006 года № С-7/2*

**О Положении о порядке назначения и проведения собраний граждан в Тораевском сельском поселении**

В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», ст. 15 Устава Тораевского сельского поселения **Собрание депутатов Тораевского сельского поселения решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Тораевском сельском поселении (далее – Положение).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Глава Тораевского сельского поселения А.В. Павлов**

*Приложение  
к решению Собрания депутатов Тораевского сельского поселения  
от 30.08.2006г. № С- 7/2*

**Положение  
о порядке назначения и проведения собраний граждан в Тораевском сельском поселении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством регулирует порядок назначения и проведения собраний граждан, проживающих на территории Тораевского сельского поселения, по месту их жительства.

1.2. Собрания граждан – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, проводимая на части территории Тораевского сельского поселения для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Тораевского сельского поселения.

1.3. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления настоящим Положением не регулируется.

1.4. В работе собраний имеют право участвовать граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории, на которой проводятся собрания.

1.5. Граждане Российской Федерации, не проживающие на соответствующей территории, но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собраний с правом совещательного голоса.

**2. Порядок назначения собрания граждан**

2.1. Инициаторами проведения собрания граждан могут являться:

- граждане, обладающие избирательным правом, проживающие на соответствующей территории;
- глава Тораевского сельского поселения;
- Собрание депутатов Тораевского сельского поселения.

2.2. Население Тораевского сельского поселения реализует свое право на инициативу по проведению собрания граждан через инициативную группу, которая формируется из числа граждан, обладающих избирательным правом, проживающих на данной территории, численностью не менее 10 человек (далее - инициативная группа).

2.3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов Тораевского сельского поселения.

При этом:

2.3.1. Организацию проведения собраний осуществляет инициативная группа.

2.3.2. Инициативная группа представляет Собранию депутатов Тораевского сельского поселения заявление о назначении собрания граждан, где должно быть указано:

- место, время его проведения;
- вопросы, выносимые на обсуждение;
- обоснование необходимости обсуждения вопросов;

территория, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов членов инициативной группы.

2.3.3. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

2.3.4. Собрание депутатов Тораевского сельского поселения в срок не более одного месяца со дня поступления заявления инициативной группы принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в его назначении и письменно информирует о принятом решении инициативную группу.

2.3.5. В назначении собрания граждан может быть отказано только в случае нарушения инициативной группой пунктов 2.3.2 и 2.3.3.

2.3.6. В решении Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о назначении собрания граждан по инициативе населения указываются место, время его проведения, выносимые на обсуждение вопросы.

2.3.7. Инициативная группа утверждает планы организационных мероприятий по созыву собрания граждан, подготавливает необходимые для их проведения документы и материалы.

2.3.7. Должностные лица органов местного самоуправления Тораевского сельского поселения имеют право принимать участие на собрании граждан, проводимом по инициативе населения, с правом совещательного голоса.

2.4. Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов Тораевского сельского поселения или главы Тораевского сельского поселения, назначаются соответственно Собранием депутатов Тораевского сельского поселения или главой Тораевского сельского поселения.

2.5. В решении Собрания депутатов Тораевского сельского поселения, постановлении главы Тораевского сельского поселения о назначении собрания граждан по инициативе этих органов указываются место, время его проведения, выносимые на обсуждение вопросы, должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за подготовку собрания граждан.

2.6. Собрание депутатов Тораевского сельского поселения, глава Тораевского сельского поселения утверждают планы организационных мероприятий по созыву собрания граждан, подготавливают необходимые для их проведения документы и материалы.

2.7. Инициатор проведения собрания граждан заблаговременно, но не позднее, чем за три дня до проведения собрания граждан, уведомляет население о дате, месте и времени его проведения, выносимых на рассмотрение вопросах.

### 3. Порядок проведения собраний граждан

3.1. Инициатор проведения собрания граждан обеспечивает регистрацию участников.

3.2. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 20% граждан, обладающих избирательным правом, проживающих на соответствующей территории.

3.3. Собрание граждан открывается должностным лицом органа местного самоуправления Тораевского сельского поселения, ответственным за его подготовку, либо одним из членов инициативной группы в случае проведения собрания граждан по инициативе населения.

3.4. Для ведения собрания граждан избирается президиум в составе председателя и секретаря.

3.5. В случае необходимости участники собрания граждан избирают счетную комиссию.

3.6. Выборы состава президиума и счетной комиссии, утверждение повестки дня производятся простым большинством голосов участников открытым голосованием.

3.7. Решение собрания граждан принимается открытым голосованием большинством голосов участников собрания граждан.

3.8. Секретарем собрания граждан ведется протокол, в котором указывается дата и место проведения, общее число граждан, проживающих на данной территории и имеющих право участвовать в собрании граждан, количество присутствующих, состав президиума (состав счетной комиссии – в случае избрания), повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

3.9. Протокол утверждается решением собрания граждан, подписывается председателем и секретарем собрания граждан и передается в орган местного самоуправления Тораевского сельского поселения, назначивший его проведение.

### 4. Полномочия собрания граждан и гарантии исполнения его решений

4.1. В полномочия собрания граждан входит право рассматривать и решать любые значимые для соответствующих территорий вопросы, за исключением тех, которые относятся к полномочиям органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Тораевского сельского поселения, органов государственной власти и должностных лиц государственной власти, организаций различных форм собственности, общественных объединений.

4.2. Решения собрания граждан носят рекомендательный характер, распространяются только на жителей соответствующих территорий и исполняются ими на добровольной основе.

4.3. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления Тораевского сельского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

4.4. Решения собрания граждан, принятые в качестве правотворческой инициативы по вопросам местного значения, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения.

4.5. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) органом местного самоуправления Тораевского сельского поселения, назначившим собрание граждан.

---

## Решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 07 декабря 2007 года № С-14/2

### О регулировании бюджетных правоотношений в Тораевском сельском поселении

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 года № 41 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Моргаушском районе Чувашской Республики, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Тораевского сельского поселения Чувашской Республики, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом **Собрание депутатов Тораевского сельского поселения решило:**

1. Утвердить Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Тораевском сельском поселении (приложение 1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и официального опубликования.

Глава Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

Приложение №1  
к решению Собрания депутатов  
Тораевского сельского поселения от  
07.12.2007г. №С-14/2

### Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Тораевском сельском поселении

Настоящее Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Тораевском сельском поселении, разработанное в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики «О регулировании бюджетных

правоотношений в Чувашской Республике», Уставом Тораевского сельского поселения, служит целям финансового регулирования, устанавливает принципы и правовые основы формирования, принятия, исполнения бюджета Тораевского сельского поселения, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, основания ответственности за нарушение бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Тораевском сельском поселении.

Статья 1. Правоотношения, регулируемые Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Тораевском сельском поселении (далее - Положение).

К бюджетным правоотношениям относятся:

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Тораевского сельского поселения (далее - бюджет поселения), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением.

Статья 2. Бюджетное законодательство и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Тораевском сельском поселении.

Бюджетные правоотношения в Тораевском сельском поселении регулируются:

Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятым в соответствии с ним федеральным законом о федеральном бюджете, Законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики, решением Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики о районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на соответствующий год, решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете поселения на соответствующий год, иными федеральными законами, законами Чувашской Республики;

указами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

указами Президента Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Кабинета Министров Чувашской Республики;

нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Чувашской Республики, принятыми в случаях и пределах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения, законами Чувашской Республики, регулирующими бюджетные правоотношения, и актами, указанными в абзацах третьем и четвертом настоящей статьи;

решениями Моргаушского районного Собрания депутатов, Собрания депутатов Тораевского сельского поселения, постановлениями Главы (администрации) Моргаушского района, Главы (администрации) Тораевского сельского поселения.

Глава 2. Доходы и расходы бюджета Тораевского сельского поселения.

Статья 3. Доходы бюджета Тораевского сельского поселения.

Доходы бюджета Тораевского сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о налогах и сборах.

В бюджет поселения подлежат зачислению доходы от федеральных налогов и сборов в том, числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет сельского поселения по нормативам, установленными статьями 61.1, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

земельного налога - по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов;

налога на доходы физических лиц - по нормативу 10 процентов;

единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 процентов.

Неналоговые доходы бюджета Тораевского сельского поселения формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе за счет:

доходов в виде арендной платы либо иной передачи в возмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Тораевского сельского поселения, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений Тораевского сельского поселения - по нормативу 100 процентов;

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности Тораевского сельского поселения, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений Тораевского сельского поселения - по нормативу 100 процентов;

плат за пользования бюджетными кредитами;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями Тораевского сельского поселения.

Статья 4. Расходные обязательства бюджета Тораевского сельского поселения. Расходные обязательства бюджета Тораевского сельского поселения возникают в порядке, установленном статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 5. Сроки внесения изменений в нормативно-правовые акты о вопросах налогового регулирования в Тораевском сельском поселении и вопросах, регулирующих бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета Тораевского сельского поселения.

1. Решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о внесении изменений в нормативные правовые акты о вопросах налогового регулирования в Тораевском сельском поселении и вопросах, регулирующих бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета Тораевского сельского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты не позднее одного месяца до принятия решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год.

2. Решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты о вопросах налогового регулирования в Тораевском сельском поселении и вопросах, регулирующих бюджетные правоотношения, принятые после принятия решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов бюджета и бюджета Тораевского сельского поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 6. Межбюджетные трансферты, предоставляемые районному бюджету из бюджета Тораевского сельского поселения

Межбюджетные трансферты из бюджета Тораевского сельского поселения могут предоставляться районному бюджету по Соглашению о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения, определяемых Федеральным законом 131-ФЗ, на основании решения



Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о передаче части полномочий и решения Моргаушского районного Собрания депутатов о принятии этих полномочий по решению вопросов местного значения.

Глава 3. Порядок осуществления муниципальных заимствований и управление муниципальным долгом Тораевского сельского поселения.

Статья 7. Осуществления муниципальных заимствований Тораевского сельского поселения.

Муниципальные внутренние заимствования Тораевского сельского поселения осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Тораевского сельского поселения, а также погашения муниципальных долговых обязательств Тораевского сельского поселения.

Статья 8. Использование остатков средств бюджета Тораевского сельского поселения.

Остатки средств бюджета Тораевского сельского поселения на начало текущего финансового года в объеме не более одной двенадцатой части общего объема расходов бюджета Тораевского сельского поселения текущего финансового года могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Тораевского сельского поселения в текущем финансовом году.

Статья 9. Предоставление бюджетных кредитов из бюджета Тораевского сельского поселения.

1. За счет средств бюджета Тораевского сельского поселения бюджетные кредиты могут предоставляться районному бюджету Моргаушского района и бюджетам сельских поселений на срок до одного года.

Основания, условия предоставления, использования и возврата указанных кредитов устанавливается решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения и принимаемыми в соответствии с ним нормативным и правовыми актами Главы (Администрации) Тораевского сельского поселения.

2. Решение о предоставлении бюджетного кредита с указанием суммы и сроков их возврата принимает Глава (администрации) Тораевского сельского поселения.

Администрация Тораевского сельского поселения устанавливает требования к содержанию соглашения о предоставлении бюджетного кредита, условия предоставления бюджетного кредита в соответствии с решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения, а также предусматривает меры ответственности в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование и несвоевременный возврат бюджетного кредита.

3. Бюджетный кредит из бюджета Тораевского сельского поселения районному бюджету Моргаушского района и бюджетам сельских Моргаушского района предоставляется в случаях:

временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения;  
необходимости покрытия расходов поселения в связи с ликвидацией последствий стихийных бедствий.

4. Органы местного самоуправления Моргаушского района и поселения за предоставлением бюджетного кредита обращаются в администрацию Тораевского сельского поселения.

Обращение о предоставлении бюджетного кредита должно содержать обоснование необходимости выделения средств и срока привлечения, сведения о поступивших доходах и произведенных расходах за истекший период текущего финансового года, прогноз по доходам и расходам бюджета Тораевского сельского поселения и источникам погашения бюджетного кредита.

Администрация Тораевского сельского поселения вправе запрашивать иные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении бюджетного кредита.

5. Контроль за своевременным возвратом бюджетного кредита в бюджет Тораевского сельского поселения осуществляется администрацией Тораевского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

Статья 10. Право и формы муниципальных заимствований Тораевского сельского поселения.

Муниципальные внутренние заимствования Тораевского сельского поселения осуществляются в соответствии с программами муниципальных внутренних заимствований, утверждаемым решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период. От имени Тораевского сельского поселения право муниципальных заимствований принадлежит администрации Тораевского сельского поселения.

Муниципальные внутренние заимствования Тораевского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляется в следующих формах:

муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени Тораевского сельского поселения;

кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет Тораевского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства Тораевского сельского поселения.

Статья 11. Предоставление муниципальных гарантий Тораевского сельского поселения.

1. Предоставление муниципальных гарантий Тораевского сельского поселения осуществляется на основании решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год, постановлений Главы (администрации) Тораевского сельского поселения, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии Тораевского сельского поселения:

проведения анализа финансового состояния принципала;

предоставления принципалам (за исключением случаев, когда принципалом является муниципальное образование Моргаушского района Чувашской Республики) соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Тораевским сельским поселением, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным Тораевским сельским поселением.

2. Решение о предоставлении муниципальных гарантий Тораевского сельского поселения принимается в форме постановления Главы (администрации) Тораевского сельского поселения.

В постановлении Главы (администрации) Тораевского сельского поселения о предоставлении муниципальной гарантии Тораевского сельского поселения должны быть указаны:

лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия Тораевского сельского поселения;

предел обязательств по муниципальной гарантии Тораевского сельского поселения;

основные условия муниципальной гарантии Тораевского сельского поселения.

3. Предоставление муниципальной гарантии Тораевского сельского поселения осуществляются после представления принципалом в администрацию Тораевского сельского поселения документов согласно перечню, установленному администрацией Тораевского сельского поселения.

4. Администрация Тораевского сельского поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий Тораевского сельского поселения, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению

гарантий в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии Тораевского сельского поселения.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии Тораевского сельского поселения, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Тораевского сельского поселения осуществляется администрацией Тораевского сельского поселения или другим уполномоченным органом в установленном порядке.

6. Решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Тораевского сельского поселения.

7. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии Тораевского сельского поселения подлежат отражению в Муниципальной долговой книге Тораевского сельского поселения.

8. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также улет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Статья 12. Управление муниципальным долгом Тораевского сельского поселения.

1. Управление муниципальным долгом Тораевского сельского поселения осуществляется администрацией Тораевского сельского поселения.

2. Расходы по погашению долговых обязательств и обслуживанию муниципального долга Тораевского сельского поселения осуществляются в первоочередном порядке.

Статья 13. Обслуживание муниципального долга Тораевского сельского поселения.

1. Под обслуживанием муниципального долга Тораевского сельского поселения понимаются операции по выплате доходов по муниципальному долговому обязательству Тораевского сельского поселения и в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств бюджета Тораевского сельского поселения.

2. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента администрации Тораевского сельского поселения по обслуживанию долговых обязательств Тораевского сельского поселения, а также их размещению, выкупу, обмену и погашению осуществляется на основе агентских соглашений, заключенных администрацией Тораевского сельского поселения.

3. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций предусмотренных агентскими соглашениями, заключенными с администрацией Тораевского сельского поселения, производится за счет средств бюджета Тораевского сельского поселения.

Статья 14. Муниципальная долговая книга Тораевского сельского поселения.

1. Муниципальную долговую книгу Тораевского сельского поселения ведет администрация Тораевского сельского поселения или иной уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией Тораевского сельского поселения.

Информация о долговых обязательствах в Муниципальную долговую книгу Тораевского сельского поселения вносится администрацией Тораевского сельского поселения или иным уполномоченным органом в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2. В Муниципальную долговую книгу Тораевского сельского поселения вносятся сведения об объеме долговых обязательств Тораевского сельского поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в Муниципальную долговую книгу Тораевского сельского поселения устанавливаются администрацией Тораевского сельского поселения.

3. В Муниципальной долговой книге Тораевского сельского поселения в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Тораевского сельского поселения.

Глава 4. Участники бюджетного процесса.

Статья 15. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Тораевском сельском поселении являются:

- Собрание депутатов Тораевского сельского поселения;
- Глава (администрации) Тораевского сельского поселения;
- финансовый орган администрации Моргаушского района;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;

- администраторы поступлений в местный бюджет;

- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Тораевском сельском поселении.

Статья 16. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Собрание депутатов Тораевского сельского поселения:

- рассматривает и утверждает бюджет Тораевского сельского поселения и отчет о его исполнении;

- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Тораевского сельского поселения;

- принимает программы социально-экономического развития Тораевского сельского поселения;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет Тораевского сельского поселения доходов от его использования;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим

Положением.

2. Глава (администрации) Тораевского сельского поселения:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Тораевского сельского поселения;

- вносит на рассмотрение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения проект бюджета Тораевского сельского поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения;

- организует составление программы социально-экономического развития Тораевского сельского поселения, перспективного финансового плана, проекта бюджета Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год;

- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

- утверждает порядок ведения Муниципальной долговой книги;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим

Положением.

3. Полномочия финансового органа администрации Моргаушского района Полномочия финансового органа администрации Моргаушского района в бюджетном процессе определены соглашением между Администрацией Тораевского сельского поселения и Администрацией Моргаушского района о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Тораевского сельского поселения.

4. Полномочия главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета Тораевского сельского поселения Полномочия главного распорядителя, получателя средств бюджета Тораевского сельского поселения определены Порядком исполнения сводной бюджетной росписи Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год и внесения изменений в нее.  
Глава 5. Составление проекта бюджета Тораевского сельского поселения.

Статья 17. Порядок составления проекта решения о бюджете Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год.

1. Составление проекта бюджета Тораевского сельского поселения осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района на основании Соглашения между Администрацией Тораевского сельского поселения и Администрацией Моргаушского района о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Тораевского сельского поселения.

2. Составление проекта бюджета Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с бюджетной политикой Чувашской Республики, определенной Президентом Чувашской Республики.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета Тораевского сельского поселения, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета Тораевского сельского поселения, определяются администрацией Тораевского сельского поселения.

4. Администрация Тораевского сельского поселения организует разработку прогноза социально-экономического развития Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год.

5. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики организует разработку проекта решения о бюджете Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год.

6. Бюджет Тораевского сельского поселения составляется на основе принципа приоритетного финансирования расходов, связанных с обеспечением социальных нормативов и норм, рекомендованных Правительством Российской Федерации при безусловном исполнении долговых обязательств.

До обеспечения финансирования социальных нормативов и норм, рекомендованных Правительством Российской Федерации, в проект бюджета Тораевского сельского поселения не могут быть включены другие расходы, не связанные с достижением указанных социальных нормативов, норм и расходов.

7. Финансовый отдел администрации Моргаушского района осуществляет разработку основных характеристик бюджета Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год и распределения расходов бюджета Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации, направляет бюджетные проектировки главным распорядителям средств для распределения по конкретным получателям средств бюджета Тораевского сельского поселения.

8. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году подлежат рассмотрению Главой (администрации) Тораевского сельского поселения.

9. До 01 октября года, предшествующему очередному финансовому году, администрация Тораевского сельского поселения рассматривает прогноз социально-экономического развития Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год, проект решения о бюджете Тораевского сельского поселения, другие документы и материалы, характеризующие бюджетно-финансовую политику в очередном финансовом году.

Глава 6. Рассмотрение и утверждение проекта решения Собрания депутатов о бюджете Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год

Статья 18. Внесение проекта решения Собрания депутатов о бюджете Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения.

1. Глава (администрации) Тораевского сельского поселения в соответствии с Уставом Тораевского сельского поселения вносит на рассмотрение Собрания депутатов проект решения о бюджете Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год не позднее 20 ноября текущего года.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения, Глава (администрации) Тораевского сельского поселения направляет его в постоянную комиссию Собрания депутатов Тораевского сельского поселения по бюджету для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. Глава (администрации) Тораевского сельского поселения на основании заключения постоянной комиссии Собрания депутатов Тораевского сельского поселения по бюджету принимает решение о том, что проект решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год принимается к рассмотрению Собранием депутатов Тораевского сельского поселения либо в трехдневный срок со дня внесения подлежит возвращению в администрацию Тораевского сельского поселения на доработку. Указанный проект подлежит возвращению, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Проект решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание депутатов Тораевского сельского поселения в недельный срок после возвращения его в администрацию Тораевского сельского поселения и рассмотрен Собранием депутатов Тораевского сельского поселения в установленном настоящим Положением порядке.

Статья 19. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год

1. В проект решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. В проекте решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета Тораевского сельского поселения;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тораевского сельского поселения;
- доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год в пределах общего объема расходов бюджета Тораевского сельского поселения;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год;  
объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета и предоставляемых бюджету Тораевского сельского поселения в очередном финансовом году;

целевые программы с указанием бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год;

источники финансирования дефицита бюджета Тораевского сельского поселения, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

программа муниципальных внутренних заимствований Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год;

иные показатели бюджета Тораевского сельского поселения.

Статья 20. Документы и материалы, представляемые в Собрание депутатов Тораевского сельского поселения одновременно с проектом решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год

1. Одновременно с проектом решения о бюджете Тораевского сельского поселения представляются на рассмотрение Собранию депутатов Тораевского сельского поселения следующие документы и материалы:

предварительные итоги социально-экономического развития Тораевского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Тораевского сельского поселения за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год;

оценка ожидаемого исполнения бюджета Тораевского сельского поселения за текущий финансовый год;

прогноз основных параметров (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета

Тораевского сельского поселения;

пояснительная записка к проекту бюджета Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год;

расчеты по статьям классификации доходов бюджета Тораевского сельского поселения и источников финансирования дефицита бюджета Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год;

реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Тораевского сельского поселения;

целевые программы, предусмотренные к финансированию из бюджета Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год, с пояснительной запиской, включающей технико-экономические обоснования, эффективность, объемы финансирования на предшествующий и очередной финансовый год и т.д.;

проект программы муниципальных гарантий Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год;

2. Проекты решений Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о приостановлении действия или об отмене решений Собрания депутатов Тораевского сельского поселения, реализация которых требует осуществления расходов, не предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год.

Статья 21. Распределение функций по рассмотрению проекта решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения

Проект решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение двух дней с момента принятия решения о его рассмотрении Главой (администрации) Тораевского сельского поселения направляется им на рассмотрение постоянных комиссий и ревизионной комиссии Собрания депутатов Тораевского сельского поселения.

Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения

1. Собрание депутатов Тораевского сельского поселения рассматривает проект решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год в течение 10 дней со дня его внесения в Собрание депутатов Тораевского сельского поселения.

2. В течение 5 дней со дня внесения в Собрание депутатов Тораевского сельского поселения проекта решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о районном бюджете Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год постоянные комиссии и ревизионная комиссия готовят и направляют в постоянную комиссию Собрания депутатов Тораевского сельского поселения по бюджету заключения по указанному проекту.

3. При рассмотрении проекта решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год Собрание депутатов Тораевского сельского поселения заслушивает доклад главы (администрации) Тораевского сельского поселения, доклад председателя постоянной комиссии Собрания депутатов Тораевского сельского поселения по бюджету по указанному проекту.

4. Принятое Собранием депутатов Тораевского сельского поселения решение о бюджете Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год в двухдневный срок направляется Главе (администрации) Тораевского сельского поселения для подписания и обнародования.

Статья 23. Возвращение проекта решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения в случае его отклонения Собранием депутатов Тораевского сельского поселения.

В случае отклонения Собранием депутатов Тораевского сельского поселения проекта решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения на очередной финансовый год, он возвращается на доработку администрации Тораевского сельского поселения с указанием причин.

Администрация Тораевского сельского поселения в течение 5 дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях постоянной комиссии Собрания депутатов Тораевского сельского поселения по бюджету, вносит доработанный проект на повторное рассмотрение Собранию депутатов Тораевского сельского поселения. При повторном внесении указанного проекта Собрание депутатов Тораевского сельского поселения рассматривает его в течение 5 дней со дня повторного внесения.

Глава 7. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете Тораевского сельского поселения

Статья 24. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете Тораевского сельского поселения

1. Финансовый отдел администрации Моргаушского района разрабатывает и представляет Собранию депутатов Тораевского сельского поселения проект решения о внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета Тораевского сельского поселения, а также распределение расходов бюджета Тораевского сельского поселения по разделам функциональной и ведомственной классификаций расходов бюджетов Российской Федерации, в том числе:

в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями бюджета Тораевского сельского поселения более чем на 10 процентов или снижения ожидаемых поступлений в бюджет Тораевского сельского поселения, что может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным бюджетом более чем на 10 процентов годовых назначений;

в случае необходимости направить дополнительные доходы бюджета Тораевского сельского поселения на цели, отличные от указанных в статье 36 настоящего Положения;

по другим основаниям, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете Тораевского сельского поселения.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Тораевского сельского поселения вносится Главой (администрации) Тораевского сельского поселения вместе со следующими документами и материалами:

отчетом об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

оценкой ожидаемого исполнения бюджета Тораевского сельского поселения в текущем финансовом году;

пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений в решение Собрании депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения;

анализом причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений и дополнений в решение о бюджете

Тораевского сельского поселения.

3. Собрание депутатов Тораевского сельского поселения рассматривает указанный проект во внеочередном порядке в течение 7 дней.

Глава 8. Исполнение бюджета Тораевского сельского поселения

Статья 25. Исполнение бюджета Тораевского сельского поселения

Организация исполнения бюджета Тораевского сельского поселения возлагается на финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 26. Счета бюджета Тораевского сельского поселения

1. Исполнение бюджета Тораевского сельского поселения осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

2. Финансовому отделу администрации Моргаушского района Чувашской Республики предоставляется право открытия и закрытия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иных счетов для осуществления операций со средствами бюджета Тораевского сельского поселения.

Статья 27. Сводная бюджетная роспись бюджета Тораевского сельского поселения

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Тораевского сельского поселения утверждается финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета Тораевского сельского поселения и внесение изменений в нее осуществляется начальником финансового отдела.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета Тораевского сельского поселения должны соответствовать решению Собрании депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения.

В случае принятия решения Собрании депутатов Тораевского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрании депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения начальник финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета Тораевского сельского поселения показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника финансового отдела без внесения изменений в решение о бюджете Тораевского сельского поселения:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрании депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Тораевского сельского поселения, использования средств резервных фондов, распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением Собрании депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Тораевского сельского поселения в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета Тораевского сельского поселения по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Тораевского сельского поселения должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Тораевского сельского поселения, в том числе дифференцировано по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись бюджета Тораевского сельского поселения включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

Статья 28. Кассовый план бюджета Тораевского сельского поселения

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Тораевского сельского поселения и кассовых выплат из бюджета Тораевского сельского поселения.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета Тораевского сельского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета Тораевского сельского поселения.

Составление и ведение кассового плана бюджета Тораевского сельского поселения осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 29. Исполнение бюджета Тораевского сельского поселения по доходам Исполнение бюджета Тораевского сельского поселения по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 30. Исполнение бюджета Тораевского сельского поселения по расходам

1. Исполнение бюджета Тораевского сельского поселения по расходам осуществляется с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета Тораевского сельского поселения по расходам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации предусматривает:

принятие бюджетных обязательств; подтверждение денежных обязательств; санкционирование оплаты денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель средств бюджета Тораевского сельского поселения принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств бюджета Тораевского сельского поселения принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель средств бюджета Тораевского сельского поселения подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Тораевского сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Тораевского сельского поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета Тораевского сельского поселения.

Статья 31. Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Тораевского сельского поселения.

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Тораевского сельского поселения, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Тораевского сельского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета Тораевского сельского поселения, и утвержденными финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета Тораевского сельского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Тораевского сельского поселения.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Тораевского сельского поселения в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи бюджета Тораевского сельского поселения, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Тораевского сельского поселения не допускается.

Статья 32. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Тораевского сельского поселения.

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Тораевского сельского поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Тораевского сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тораевского сельского поселения в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Тораевского сельского поселения, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 33. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики, при организации исполнения бюджета Тораевского сельского поселения по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств бюджета ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Тораевского сельского поселения.

Статья 34. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета Тораевского сельского поселения.

Учет операций по исполнению бюджета Тораевского сельского поселения, в том числе и по средствам по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики и в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району (по учету операций со средствами, предоставляемыми из федерального и республиканского бюджетов бюджетам муниципальных образований).

Лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 35. Бюджетная смета бюджетного учреждения Тораевского сельского поселения Бюджетная смета бюджетного учреждения Тораевского сельского поселения составляется, утверждается и ведется в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 36. Принципы приоритетного финансирования расходов бюджета Тораевского сельского поселения.

1. Бюджет Тораевского сельского поселения исполняется на основе принципа приоритетного финансирования расходов, связанных с обеспечением социальных нормативов и норм, рекомендованных Правительством Российской Федерации, при безусловном исполнении долговых обязательств.

2. Приоритетными статьями расходов бюджета Тораевского сельского поселения, подлежащими финансированию в первоочередном порядке и полном объеме, являются:

выплата текущих обязательств по заработной плате и начислениям на заработную плату;

выплата государственных пособий и других социальных и компенсационных выплат населению;

выплата процентов и основной суммы по имеющимся долговым обязательствам, включая муниципальные гарантии, поручительства.

Статья 37. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете Тораевского сельского поселения.

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Тораевского сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете Тораевского сельского поселения на текущий финансовый год общего объема доходов, могут направляться финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики без внесения изменений в решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения на текущий финансовый год на уменьшение размера дефицита бюджета Тораевского сельского поселения и выплаты, сокращающие долговые обязательства. При этом финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики подготавливает и утверждает дополнительную бюджетную роспись.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета Тораевского сельского поселения сверх утвержденных решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Тораевского сельского поселения без внесения изменений в решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о бюджете Тораевского сельского поселения.

Статья 38. Управление средствами бюджета Тораевского сельского поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета Тораевского сельского поселения.

Управление средствами бюджета Тораевского сельского поселения на едином счете и иных счетах бюджета Тораевского сельского поселения осуществляет финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 39. Раскрытие информации о бюджете Тораевского сельского поселения и муниципальном долге Тораевского сельского поселения.

1. Раскрытие информации о бюджете Тораевского сельского поселения и муниципальном долге Тораевского сельского поселения осуществляется в целях обеспечения прозрачности и качества управления средствами бюджета Тораевского сельского поселения и муниципальным долгом Тораевского сельского поселения.

Для мониторинга и характеристики качества управления средствами бюджета Тораевского сельского поселения и муниципальным долгом Тораевского сельского поселения вводится система аналитических индикаторов.

2. Перечень аналитических индикаторов, предельно допустимые их значения, характеризующие состояние бюджета Тораевского сельского поселения и муниципального долга Тораевского сельского поселения, утверждаются Постановлением главы администрации Тораевского сельского поселения и показатели указанных индикаторов подлежат обязательной публикации в средствах массовой информации.

Статья 40. Завершение исполнения бюджета Тораевского сельского поселения.

1. Операции по исполнению бюджета Тораевского сельского поселения завершаются 31 декабря.

2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

3. Принятие бюджетных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение бюджетных обязательств должно быть завершено органом, исполняющим бюджет, 28 декабря.

До 31 декабря включительно орган, исполняющий бюджет, обязан оплатить принятые и подтвержденные бюджетные обязательства.

Счета, используемые для исполнения бюджета Тораевского сельского поселения завершаемого года, подлежат закрытию в 24 часа 31 декабря.

4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, не позднее 25 декабря текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики.

5. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые соответствующим бюджетным учреждениям лицевые счета.

6. После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета Тораевского сельского поселения подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

Глава 9. Составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения.

Статья 41. Составление и представление отчета об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения.

1. Финансовый отдел администрации Моргаушского района составляет отчет об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения на основании отчетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения подлежит рассмотрению и утверждению Собранием депутатов Тораевского сельского поселения.

Статья 42. Решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения.

Решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общей суммы доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Тораевского сельского поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения за отчетный год утверждаются показатели:

доходов бюджета Тораевского сельского поселения по кодам классификации бюджетов;

расходов бюджета Тораевского сельского поселения по ведомственной структуре расходов;

расходов бюджета Тораевского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета Тораевского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов.

Статья 43. Представление годового отчета об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения в Собрание депутатов Тораевского сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения представляется в Собрание депутатов Тораевского сельского поселения.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения представляются:  
проект решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения;  
пояснительная записка;  
отчет об использовании средств резервного фонда администрации Тораевского сельского поселения;  
отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;  
отчет о состоянии муниципального долга Тораевского сельского поселения на начало и конец отчетного финансового года.

Статья 44. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения Собранием депутатов Тораевского сельского поселения.

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения Собрание депутатов Тораевского сельского поселения заслушивает:

доклад Главы (администрации) Тораевского сельского поселения об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения;  
доклад председателя ревизионной комиссии Собрания депутатов Тораевского сельского поселения.

2. По проекту годового отчета об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения проводятся публичные слушания в порядке, установленном Уставом Тораевского сельского поселения.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения Собрание депутатов Тораевского сельского поселения принимает решение об утверждении либо об отклонении годового отчета об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения.

Глава 10. Осуществление муниципального финансового контроля

Статья 45. Финансовый контроль, осуществляемый финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета Тораевского сельского поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики в процессе осуществления указанного контроля взаимодействует органом местного самоуправления Моргаушского района и координирует их работу.

Статья 46. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств

1. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности и внесения платы за пользование бюджетными средствами бюджета Тораевского сельского поселения.

2. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных получателей средств бюджета Тораевского сельского поселения и муниципальных предприятий Тораевского сельского поселения.

Глава 11. Проведение публичных слушаний по проектам бюджета Тораевского сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения.

Статья 47. Сроки опубликования проектов бюджета Тораевского сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения.

Проекты бюджета Тораевского сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения публикуются не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний по проекту бюджета Тораевского сельского поселения, проекту годового отчета об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения.

Статья 48. Информация о проведении публичных слушаний

Информация о времени и месте проведения слушаний передается средствами массовой информации и доводится до сведения граждан, проживающих на территории Тораевского сельского поселения, не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

Статья 49. Введение в действие настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает с 1 января 2008 года за исключением статей, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления в силу.

2. Статья 34 настоящего Положения вступает в силу после его официального опубликования.

3. С введением в силу настоящего Положения утрачивает силу решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 30.11.2005 г. №С-3/3 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».

---

---

*Постановление главы администрации Тораевского сельского поселения  
от 08 февраля 2006 года №3*

**Об установлении учётной нормы площади жилого помещения и  
нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма**

В соответствии с требованиями ст. 50 Жилищного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Установить учетную норму площади жилого помещения, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в размере 12 и менее квадратных метров общей площади на одного члена семьи.

2. Установить норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в размере от 16 до 18 квадратных метров на одного человека.

**Глава Тораевского сельского поселения А.В. Павлов**

---

---

*Решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения  
от 14 марта 2006 года № С-5/4*

**О положении «О публичных слушаниях»**

В соответствии Уставом Тораевского сельского поселения Собрание депутатов Тораевского сельского поселения решило:



1. Утвердить Положение «О публичных слушаниях» (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения № С-1/5 от 10 ноября 2005 года «О временном положении «О публичных слушаниях»».
3. Решение подлежит опубликованию в районной газете «Знамя победы».

Глава Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Собрания депутатов  
Тораевского сельского поселения  
№ С-5/4 от 14.03.2006г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о публичных слушаниях (далее - Положение) разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики.

1.2. Публичные слушания - это обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей Тораевского сельского поселения.

1.3. Инициатива по проведению таких слушаний может принадлежать населению, главе Тораевского сельского поселения или Собранию депутатов Тораевского сельского поселения. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Собранием депутатов Тораевского сельского поселения, принимает Собрание депутатов Тораевского сельского поселения, а о назначении публичных слушаний, инициированных главой Тораевского сельского поселения – глава Тораевского сельского поселения.

1.4 На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Тораевского сельского поселения, а также проект решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав Тораевского сельского поселения;

2) проект местного бюджета Тораевского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Тораевского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Тораевского сельского поселения.

1.5. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:

- слушания по проектам муниципальных правовых актов в Собрании депутатов Тораевского сельского поселения или администрации Тораевского сельского поселения с участием представителей общественности Тораевского сельского поселения;

- массовое обсуждение населением Тораевского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов;

- рассмотрение на заседании Собрания депутатов Тораевского сельского поселения, администрации Тораевского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Тораевского сельского поселения.

1.6. Во всех, указанных в п.1.5. настоящего Положения случаях должен быть соблюден следующий порядок принятия решений.

Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже чем за 20 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта Тораевского сельского поселения. Решение о проведении публичных слушаний по проекту Устава Тораевского сельского поселения или по проекту муниципального правового акта о внесении изменений или дополнений в данный Устав должно приниматься не позже чем за 35 дней до даты рассмотрения проекта.

Публичные слушания проводятся не позже чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта.

Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта с информацией о месте и времени проведения публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 7 дней до проведения слушаний. Решение о проведении публичных слушаний по проекту Устава Тораевского сельского поселения или по проекту муниципального правового акта о внесении изменений или дополнений в данный Устав и их проекты с информацией о месте и времени проведения публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до проведения слушаний.

Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 7 дней после проведения публичных слушаний.

### 2. Слушания в органе местного самоуправления Тораевского сельского поселения

2.1. Слушания в органе местного самоуправления Тораевского сельского поселения - обсуждение депутатами Собрания депутатов Тораевского сельского поселения или представителями администрации Тораевского сельского поселения и иными лицами проектов муниципальных правовых актов Тораевского сельского поселения с участием представителей общественности Тораевского сельского поселения.

2.2. Слушания на Собрании депутатов Тораевского сельского поселения проводятся по инициативе главы Тораевского сельского поселения или Собрания депутатов Тораевского сельского поселения, или по инициативе группы жителей Тораевского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Тораевского сельского поселения, численностью не менее 30 человек.

Слушания в администрации Тораевского сельского поселения проводятся по инициативе главы Тораевского сельского поселения, или Собрания депутатов Тораевского сельского поселения, или по инициативе группы жителей Тораевского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Тораевского сельского поселения, численностью не менее 30 человек.

2.3. Председатель Собрания депутатов Тораевского сельского поселения (глава Тораевского сельского поселения) возлагает подготовку и проведение слушаний на постоянную комиссию Собрания депутатов Тораевского сельского поселения, к сфере компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос.

- 2.4. Распоряжение о проведении слушаний, включающее информацию о теме, времени и месте проведения слушаний издает соответственно председатель Собрания депутатов Тораевского сельского поселения (глава Тораевского сельского поселения).
- 2.5. Информация о времени, месте и теме слушания, а также проект муниципального правового акта, предполагаемый к обсуждению на слушаниях, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.
- 2.6. Предварительный состав участников слушаний определяется постоянной комиссией Собрания депутатов Тораевского сельского поселения, специалистами администрации Тораевского сельского поселения, ответственными за их подготовку и проведение. При этом при наличии свободных мест иным заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в слушаниях. Во всяком случае не может быть отказано в участии в слушаниях как минимум пятнадцати заинтересованным лицам, изъявившим желание участвовать в слушаниях, ранее других направившим не позднее, чем за три дня до начала слушаний, в адрес организаторов слушаний письменное извещение о своем желании принять участие в слушаниях с описанием вложения.
- 2.7. Обязательному приглашению к участию в слушаниях подлежат представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Тораевского сельского поселения, а также руководители организаций, действующих на территории Тораевского сельского поселения в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе - группы жителей Тораевского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Тораевского сельского поселения, численностью не менее 30 человек - представители данной инициативной группы. Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.
- 2.8. Председательствующим на слушаниях может быть председатель Собрания депутатов, его заместитель Тораевского сельского поселения (глава Тораевского сельского поселения), председатель, заместитель председателя постоянной комиссии Собрания депутатов Тораевского сельского поселения.
- 2.9. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.
- 2.10. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся постоянной комиссией Собрания депутатов Тораевского сельского поселения, специалистами администрации Тораевского сельского поселения, ответственными за подготовку и проведение слушаний.
- 2.11. Для подготовки проектов указанных документов распоряжением председателя Собрания депутатов Тораевского сельского поселения (главы Тораевского сельского поселения) могут быть образованы рабочие группы с привлечением к их работе работников аппарата Собрания депутатов Тораевского сельского поселения, работников администрации Тораевского сельского поселения, а также, по их желанию, независимых экспертов.
- 2.12. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется представителю постоянной комиссии Собрания депутатов Тораевского сельского поселения, специалистам администрации Тораевского сельского поселения, ответственным за подготовку и проведение слушаний, или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступление. В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний. Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего. Слушания проводятся в любой день с 9 до 20 часов. В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на слушания, политических партий, имеющих отделения на территории Тораевского сельского поселения, а также лицам, заранее уведомившим организаторов слушаний путем отправления письма с описанием вложения о намерении выступить. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и их продолжении в другое время.
- 2.13. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.
- 2.14. По итогам слушаний могут быть приняты рекомендации и иные документы. Указанные документы утверждаются, соответственно, Собранием депутатов Тораевского сельского поселения, главой Тораевского сельского поселения.
- 2.15. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному обнародованию (опубликованию) в средствах массовой информации не позднее чем через 7 дней после окончания слушаний.

### **3. Массовое обсуждение населением Тораевского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов**

- 3.1. На массовое обсуждение населением Тораевского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов выносятся вопросы, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, а также иные проекты муниципальных правовых актов Тораевского сельского поселения по наиболее важным проблемам развития Тораевского сельского поселения.
- 3.2. Вынесение проектов муниципальных правовых актов Тораевского сельского поселения на массовое обсуждение осуществляется по инициативе Собрания депутатов Тораевского сельского поселения, главы Тораевского сельского поселения, а также по инициативе группы жителей Тораевского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Тораевского сельского поселения, численностью не менее 30 человек.
- 3.3. Информация о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на массовое обсуждение (далее - обсуждение) населения Тораевского сельского поселения, а также тексты указанных актов, подлежат обязательному обнародованию в средствах массовой информации, в соответствии с п.1.6. настоящего Положения, а также могут доводиться до сведения населения Тораевского сельского поселения иным способом.
- 3.4. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение населения Тораевского сельского поселения, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей Тораевского сельского поселения, а также обсуждаться в средствах массовой информации.
- 3.5. Предложения и замечания по проектам муниципальных правовых актов направляются ими в Собрание депутатов Тораевского сельского поселения, в соответствии с Положением «О порядке учета предложений граждан по проекту Устава Тораевского сельского поселения Моргаушского района ЧР или по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Тораевского сельского поселения Моргаушского района ЧР или проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Тораевского сельского поселения Моргаушского района ЧР»

3.6. Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 7 дней после проведения публичных слушаний в средствах массовой информации в обобщенном виде, также подлежат опубликованию позиции и мнения, высказанные относительно проекта муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение, с указанием их автора.

#### **4. Рассмотрение на заседании Собрании депутатов Тораевского сельского поселения, администрации Тораевского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Тораевского сельского поселения**

4.1. Проект муниципального правового акта сельского поселения может быть рассмотрен на заседании Собрании депутатов Тораевского сельского поселения, заседании администрации Тораевского сельского поселения с участием представителей общественности Тораевского сельского поселения.

4.2. Рассмотрение проекта муниципального правового акта Тораевского сельского поселения на заседании Собрании депутатов Тораевского сельского поселения проводится по инициативе Собрании депутатов Тораевского сельского поселения или по инициативе группы жителей Тораевского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Тораевского сельского поселения, численностью не менее 30 человек.

4.3. Подготовка и рассмотрение проекта муниципального правового акта по вопросам местного значения Тораевского сельского поселения на заседании Собрании депутатов Тораевского сельского поселения, заседании администрации Тораевского сельского поселения должны быть осуществлены в месячный срок со дня обращения лицами инициирования такого рассмотрения в указанные органы местного самоуправления Тораевского сельского поселения.

Информация о времени, месте и повестке заседания Собрании депутатов Тораевского сельского поселения, заседания администрации Тораевского сельского поселения, проект муниципального правового акта, предполагаемый к рассмотрению, подлежит обнародованию в средствах массовой информации в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения.

4.5. На заседаниях Собрании депутатов Тораевского сельского поселения, заседаниях администрации Тораевского сельского поселения, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов Тораевского сельского поселения, вправе принимать участие любые заинтересованные лица, направившие в адрес указанных органов местного самоуправления Тораевского сельского поселения письменное извещение о своем желании принять участие в заседании с письмом вложения. Указанные органы местного самоуправления Тораевского сельского поселения должны быть извещены заинтересованными в участии заседании лицами не позднее, чем за 3 дня до начала заседания. В зависимости от количества заинтересованных лиц, изъявивших желание участвовать в заседании и приглашенных лиц, заинтересованным лицам (но не менее чем первым 10), известившим указанные органы местного самоуправления Тораевского сельского поселения, должно быть обеспечено участие в заседании. При наличии свободных мест заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в заседании.

На заседания Собрании депутатов Тораевского сельского поселения, заседания администрации Тораевского сельского поселения, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов Тораевского сельского поселения, в обязательном порядке приглашаются представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Тораевского сельского поселения, а также, в случае проведения указанных заседаний по инициативе группы жителей Тораевского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Тораевского сельского поселения, численностью не менее 30 человек, - представители данной инициативной группы.

4.6. Участвующие в заседании Собрании депутатов Тораевского сельского поселения, заседании администрации Тораевского сельского поселения лица вправе задавать вопросы и выступать (до 5 минут) по существу рассматриваемого вопроса.

В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, рассматриваемых на заседании, политических партий, имеющих отделения на территории Тораевского сельского поселения.

4.7. Предложения и замечания участвующих учитываются Собранием депутатов Тораевского сельского поселения, администрацией Тораевского сельского поселения при принятии решений, доработке муниципальных правовых актов Тораевского сельского поселения, вынесенных на рассмотрение.

4.8. Результаты рассмотрения Собранием депутатов Тораевского сельского поселения, администрацией Тораевского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов Тораевского сельского поселения с участием представителей общественности Тораевского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в течение 7 дней со дня окончания такого рассмотрения.

### *Решение Собрании депутатов Тораевского сельского поселения от 14 марта 2009 года № С-22/2*

#### **О самообложении граждан Тораевского сельского поселения Моргаушского района ЧР**

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Собрание депутатов Тораевского сельского поселения решило:**

1. Установить, что самообложение может проводиться в Тораевском сельском поселении в целях привлечения дополнительных средств населения для осуществления мероприятий по благоустройству и социально-культурному развитию Тораевского сельского поселения.

2. Вопрос о проведении самообложения решается на референдуме (сходе граждан) Тораевского сельского поселения. Референдум (сход граждан) для решения вопросов ведения самообложения созывается местной администрацией Тораевского сельского поселения.

Оповещение населения о времени, месте созыва схода граждан и рассматриваемом вопросе производится не позднее, чем за 10 дней до созыва.

На сходе должно присутствовать большинство граждан, проживающих на территории Тораевского сельского поселения, достигших 18 лет.

Референдум о проведении самообложения назначается и проводится в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Решение о проведении самообложения принимается большинством голосов граждан, пришедших на референдум (присутствующих на сходе).

Вместе с принятием решения о проведении самообложения референдум (сход граждан) определяет, на какие мероприятия из установленных примерным перечнем и в каких размерах в текущем году должны быть израсходованы средства самообложения.

Направления расходования средств самообложения утверждается местной администрацией Тораевского сельского поселения с учетом решения референдума (схода граждан).

4. Референдум (сход граждан) утверждает размеры платежей по самообложению, а также решает вопросы об уменьшении платежа отдельным гражданам, численность которых не может превышать 30 % от общего числа жителей.

5. Решение референдума (схода граждан) о проведении самообложения считается вступившим в силу по истечении 10 дней после его принятия.
6. Решение референдума (схода граждан) о проведении самообложения является обязательным для всех граждан, проживающих на территории Тораевского сельского поселения.
7. Уплата платежей по самообложению производится всеми гражданами, достигшими 18 летнего возраста, место жительства которых расположено в границах Тораевского сельского поселения, независимо от их участия в референдуме (сходе граждан) и отношении, выраженного ими при голосовании.  
Платежи самообложения вносятся в бюджет Тораевского сельского поселения в срок, установленный референдумом (сходом граждан).  
Платежи по самообложению, не внесенные в установленный срок, взыскиваются местной администрацией Тораевского сельского поселения в порядке, установленном федеральным законодательством для взыскания не внесенных в срок налогов и неналоговых платежей.
8. Средства самообложения включаются в бюджет Тораевского сельского поселения и расходуются на мероприятия, установленные референдумом (сходом граждан) в соответствии с примерным перечнем, утверждаемым местной администрацией.
9. Средства самообложения, не использованные в текущем году, остаются на счете бюджета Тораевского сельского поселения и могут быть использованы в следующем году на те же цели.
10. Местная администрация Тораевского сельского поселения обеспечивает проведение за счет средств самообложения мероприятий, установленных референдумом или сходом граждан, и отчитывается о расходовании этих средств перед населением и Собранием депутатов Тораевского сельского поселения.
11. Контроль за правильностью проведения самообложения возлагается на контрольный орган Тораевского сельского поселения.
12. Жалобы на неправильные исчисления самообложения подаются в местную администрацию Тораевского сельского поселения, которая рассматривает эти жалобы в пятидневный срок и принимает по ним необходимые меры.  
Решение местной администрации Тораевского сельского поселения может быть обжаловано в десятидневный срок в Собрание депутатов Тораевского сельского поселения, решение которого является окончательным.
13. Примерный перечень мероприятий, на которые могут расходоваться средства самообложения, устанавливается местной администрацией Тораевского сельского поселения.
14. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

*Решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения  
от 12 февраля 2009 года № С-27/4*

**Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду  
муниципального имущества Хорнойского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хорнойского сельского поселения, в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом сельского поселения **Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения решило:**

1. Утвердить Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Хорнойского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова

*УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов  
Хорнойского сельского поселения  
от 12.02.2009г. № С-27/4*

**Положение  
о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Хорнойского сельского поселения**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и определяет основные принципы, порядок предоставления в аренду муниципального имущества Хорнойского сельского поселения (далее - "муниципальное имущество"), кроме земельных участков.
- 1.2. В аренду могут быть переданы:  
объекты недвижимого имущества – объекты нежилого фонда: здания, строения, сооружения, помещения, в том числе встроенно-пристроенные нежилые помещения в жилых домах и объекты незавершенного строительства, относящиеся к муниципальной собственности района;  
объекты движимого имущества – все виды имущества, предназначенные для деятельности предприятия или учреждения, в том числе оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье;  
муниципальные предприятия как имущественный комплекс или их часть.
- 1.3. Арендодателем муниципального имущества выступает администрация Хорнойского сельского поселения.
- 1.4. Контроль за использованием арендаторами предоставленного в аренду муниципального имущества осуществляется балансодержателями имущества, администрацией Хорнойского сельского поселения.
- 1.5. Сдача в аренду муниципального имущества осуществляется в следующих формах: проведение торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества на аукционе и конкурсе; целевым назначением.  
1.5.1. Аукцион представляет собой способ определения арендатора муниципального имущества, при котором победителем на публичных торгах становится участник, предложивший наибольшую величину арендной платы за установленный условиями аукциона срок аренды. Порядок предоставления муниципального имущества на основе аукциона регламентируется "Положением о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества Хорнойского сельского поселения" (приложение 1).  
1.5.2. Конкурс представляет собой способ определения арендатора, при котором победителем становится участник, представивший предложения, наилучшим образом отвечающие условиям конкурса. Порядок проведения конкурсов по сдаче муниципального имущества в аренду регламентируется "Положением о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества Хорнойского сельского поселения".  
1.5.3. Целевым назначением муниципальное имущество предоставляется в аренду конкретному арендатору под определенный вид

деятельности. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества целевым назначением регламентируется "Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Хорнойского сельского поселения целевым назначением" (приложение 2).

1.6. Сдача в аренду объектов не влечет передачу права собственности на них.

1.7. Решение о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды оформляется распоряжением главы Хорнойского сельского поселения.

Решение о заключении договора аренды муниципального имущества по результатам проведенных торгов оформляется распоряжением главы Хорнойского сельского поселения.

Решение о сдаче в аренду муниципального имущества целевым назначением оформляется распоряжением главы Хорнойского сельского поселения.

## **2. Рассмотрение заявлений на сдачу в аренду муниципального имущества**

2.1. Арендаторами муниципального имущества могут выступать юридические и физические лица, а также граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.2. При прочих равных условиях преимущественным правом на заключение договора аренды муниципального имущества целевым назначением пользуются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории Хорнойского сельского поселения; муниципальные предприятия, учреждения и организации; в случае продления срока договора аренды - арендаторы, надлежащим образом исполнившие свои обязанности.

2.3. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, предварительно согласованное с балансодержателем муниципального имущества, оформляется в виде письма, которое направляется в адрес главы Хорнойского сельского поселения.

2.4. Рассмотрение поступивших заявлений и принятие решений по ним производится независимо от статуса заявителя на общих основаниях в месячный срок.

2.5. Поступившие заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества рассматриваются при наличии копий учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации заявителя, документа, удостоверяющего личность. Указанные документы заявителю не возвращаются.

## **3. Оформление договора аренды**

3.1. Основанием для заключения договора аренды являются указанные в п.1.7 настоящего Положения документы.

3.2. Договор аренды муниципального имущества оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и примерным договором на сдачу в аренду муниципального имущества Хорнойского сельского поселения (приложение 3) в 3-х экземплярах и подписывается главой сельского поселения, балансодержателем и арендатором.

3.2.1. При оформлении договора срок аренды указывается в соответствии с решением о передаче муниципального имущества в аренду. Если срок аренды в решении не определен, то с даты фактического пользования арендатором муниципальным имуществом, но не позже одного месяца с момента принятия указанного решения.

3.2.2. Договор аренды, заключенный на срок не менее года, подлежит обязательной государственной регистрации в установленном порядке. Обязанность по прохождению государственной регистрации с оплатой расходов возлагается на арендатора.

3.3. Арендодатель имеет право расторгнуть договор аренды досрочно в установленном законодательством порядке.

3.4. Не подписание заявителем договора аренды в течение месяца со дня принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду является основанием для отмены данного решения.

3.5. Доказательствами, которые могут быть положены в основу для расторжения договоров аренды, являются любые сведения о нарушении условий действующих договоров аренды в актах контролирующих органов государственной власти и управления, комиссионных проверок (плановых, внеплановых), назначаемых специально для таких целей арендодателем.

## **4. Определение платы за пользование муниципальным имуществом**

4.1. Плата за пользование муниципальным имуществом согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации устанавливается в виде сочетания следующих форм оплаты:

1) оплата "арендной платы" - регулярного (ежемесячного) дохода, получаемого собственником от передачи своего имущества в возмездное пользование арендатору (далее - арендная плата);

2) несение арендатором регулярных затрат по содержанию арендуемого помещения (непосредственно или путем их компенсации балансодержателю);

3) несение иных затрат или платежей по условиям договора аренды.

4.2. Размер арендной платы рассчитывается согласно Порядку расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом Хорнойского сельского поселения, утвержденному решением Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения.

4.3. В отдельных случаях и в интересах развития Хорнойского сельского поселения на основании распоряжения главы Хорнойского сельского поселения, в счет арендной платы может быть зачтен выполнение арендатором капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемого помещения. До принятия указанного решения арендатор оплачивает арендную плату в полном размере в соответствии с договором аренды.

4.3.1. Зачет вышеуказанных работ осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета стоимости капитального ремонта и реконструкции арендуемых объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения в счет арендной платы, утвержденным решением Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения.

4.3.2. В случае, указанном в п.4.3. настоящего Положения, или если договором аренды предусмотрена безвозмездная передача арендатором произведенных им улучшений арендуемого помещения балансодержателю, по завершению ремонтных работ или иных улучшений арендуемого помещения арендатор в месячный срок за счет собственных средств вносит изменения в технический паспорт здания, в котором расположено помещение, и передает выполненные улучшения балансодержателю данного здания по акту приема-передачи, который утверждается главой Хорнойского сельского поселения.

Далее балансодержатель отражает стоимость данных улучшений в бухгалтерском учете основных средств по зданию.

4.4. Арендная плата за арендуемое муниципальное имущество устанавливается в денежном выражении. Условия, сроки и счета перечисления арендной платы указываются в договоре.

4.5. При изменении цен в связи с инфляционными процессами арендная плата пересматривается, но не чаще одного раза в год.

4.6. Указанные в подпункте 2 пункта 4.1. затраты по содержанию арендуемого помещения включают: расходы на капитальный ремонт помещения в размере амортизационных отчислений; эксплуатационные расходы балансодержателя; расходы по центральному отоплению; расходы на коммунальные услуги; плату за прилегающую территорию и т.п. расходы.

## **5. Порядок субаренды муниципального имущества**

5.1. Арендаторы муниципального имущества вправе предоставить арендуемое имущество в субаренду при получении письменного согласия балансодержателя.

5.2. Размер нежилого помещения, передаваемого в субаренду, не должен превышать 40 процентов от общей арендуемой площади.

5.3. Срок субаренды не должен превышать срока основного договора аренды.

5.4. Договор субаренды жилых помещений заключается между арендатором и субарендатором.

**Положение  
о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества  
Хорнойского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и определяет порядок проведения торгов на право заключения договора аренды объектов недвижимости, находящихся в собственности Хорнойского сельского поселения, а также права и обязанности лиц, участвующих в организации и проведении торгов.

1.2. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества Хорнойского сельского поселения принимает глава Хорнойского сельского поселения. Данное решение оформляется распоряжением главы Хорнойского сельского поселения.

**2. Организатор торгов**

2.1. Организатором торгов выступает администрация Хорнойского сельского поселения.

2.2. Организатор торгов осуществляет следующие функции:

подготавливает конкурсную документацию и другие необходимые документы для объявления торгов;  
осуществляет публикацию извещения о проведении торгов;  
проводит ознакомление претендентов с конкурсной документацией и объектом торгов;  
производит прием, регистрацию и хранение представленных заявок;  
обеспечивает деятельность конкурсной комиссии и привлечение специалистов и экспертов по подготовке конкурсной и другой необходимой документации, проведение работ по сбору и анализу заявок, а также по проведению торгов  
принимает на специальный счет задатки;  
по окончании конкурса возвращает участникам задатки в случаях, предусмотренных пунктами 6 (абз. 3), 8.6, 8.7 настоящего Положения;  
перечисляет в бюджет района задатки, не возвращенные участникам в соответствии с пунктами 8.4, 9.2 и 9.3 настоящего положения;  
оформляет протокол о результатах торгов;  
заключает договор аренды нежилого помещения.

**3. Конкурсная комиссия (далее - Комиссия)**

3.1. Комиссия создается распоряжением главы Хорнойского сельского поселения.

3.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет регламент ее работы, дату очередного заседания и повестку дня, организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов конкурсной комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

утверждает текст извещения о проведении торгов;  
оформляет протокол об окончании приема и регистрации заявок;  
оформляет протокол заседания Комиссии, содержащий заключение, определяющее победителя торгов или иное решение по итогам торгов.

3.7. Организатор торгов, Комиссия обеспечивает сохранность поданных претендентами заявок, а также конфиденциальность о претендентах и о содержании представленных ими материалов до момента их оглашения на заседании Комиссии.

**4. Объявление торгов**

4.1. Извещение о проведении торгов должно быть опубликовано в средствах массовой информации организатором торгов не менее чем за 30 дней до их проведения.

4.2. Извещение о проведении торгов должно содержать:

наименование организатора торгов;  
наименование объекта и предмета торгов;  
начальную цену предмета торгов (начальный размер годовой арендной платы);  
размер, срок и порядок внесения задатка;  
адрес ознакомления с конкурсной документацией и объектом торгов;  
сведения о дате, времени проведения торгов;  
дату и время окончания приема заявок.

**5. Конкурсная документация**

5.1. Конкурсная документация представляется на ознакомление по запросу лица, заявившего о намерении участвовать в торгах (далее - претендент).

5.2. Конкурсная документация состоит из следующих основных разделов:

сведения об объекте и предмете торгов,  
требования по содержанию заявки и представляемых вместе с ней документов;  
условия и порядок проведения торгов;  
критерии выбора победителя торгов;  
проект договора аренды;  
форма заявки на участие в торгах.

**6. Претендент имеет право:**

получать от организатора торгов информацию по условиям и порядку проведения торгов;

производить осмотр объекта торгов;

отозвать свою заявку не позднее чем за три дня до даты проведения торгов. В этом случае задаток претенденту возвращается в десятидневный срок.

Для участия в торгах претендент должен представить следующие документы:

заявку на участие в торгах, содержащую согласие претендента и его обязательства по выполнению условий торгов;  
копии учредительных документов (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации предпринимателя, документа, удостоверяющего личность, карт постановки на налоговый учет и в органах статистики с предъявлением оригинала либо заверенные нотариусом;

копию платежного поручения, подтверждающего перечисление задатка;  
свои предложения по условиям конкурса в запечатанном конверте.

## 7. Заявка

- 7.1. Заявка должна быть подготовлена и представлена в Комиссию в соответствии с требованиями и условиями, определенными в конкурсной документации.  
Заявки, содержащие согласие претендента на участие в торгах и его обязательства по выполнению условий торгов и заключению договора, принимаются организатором торгов.  
К заявке прилагаются документы, перечень которых изложен в пункте 6 настоящего Положения.
- 7.2. При приеме заявки организатор торгов проверяет наличие необходимых документов, за исключением содержащихся в запечатанном конверте. В случае, если документы, указанные в пункте 6, не удовлетворяют требованиям, содержащимся в конкурсной документации, а также если документы, представленные претендентом, неаккуратно и ненадлежащим образом оформлены, заявка не принимается и не регистрируется.
- 7.3. Организатор торгов обязан зарегистрировать надлежащим образом оформленную заявку после ее представления и приема с указанием даты и часа приема. При этом закрытый конверт не распечатывается.
- 7.4. Претенденту, представившему заявку, выдается расписка, подтверждающая прием и регистрацию его заявки с указанием даты и времени приема.

## 8. Процедура торгов

- 8.1. По окончании установленного срока приема заявок они рассматриваются на заседании Комиссии в день и час, указанные в информационном сообщении.  
По результатам рассмотрения заявок претендентов Комиссией принимается решение об окончании приема заявок и допуске претендентов к участию в торгах.
- 8.2. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются сведения о всех принятых заявках с указанием наименования претендентов; перечень заявок, в приеме которых было отказано; перечень отозванных заявок; а также наименования претендентов, признанных участниками торгов, и которым было отказано в допуске к участию в торгах с указанием оснований отказа. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.
- 8.3. Претендент приобретает статус участника торгов с момента подписания членами комиссии протокола приема заявок и допуска претендентов к участию в торгах.
- 8.4. Торги проводятся в следующем порядке.  
При проведении конкурса Комиссия вскрывает конверты с предложениями участников торгов и оглашает предложения участников торгов. Перед вскрытием конвертов Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии, и соответствие представленных предложений требованиям, содержащимся в конкурсной документации. В случае, если представленные предложения не соответствуют требованиям, содержащимся в конкурсной документации, указанные предложения не подлежат дальнейшему рассмотрению и лицо, подавшее такую заявку, утрачивает статус участника торгов, что фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии. Задаток в этом случае подлежит перечислению в бюджет района.  
Победителем конкурса признается участник, предложения которого, по мнению Комиссии, отвечают всем требованиям, содержащимся в конкурсной документации, и предложивший наибольшую цену годовой арендной платы за пользование объектом торгов. В качестве наибольшей рассматривается цена, отличная от предложенной в информационном сообщении, как минимум на десять и более процентов.  
В случае, когда двумя или более участниками конкурса представлены идентичные предложения, признанные наилучшими, победителем конкурса признается участник, чья заявка принята и зарегистрирована организатором торгов ранее других.  
Открытый аукцион начинается с оглашения аукционистом объекта и предмета торгов, основных его характеристик, начальной цены предмета торгов и «шага аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 1 до 5 процентов начальной цены предмета торгов и не изменяется в течение всего аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые участники поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета торгов и каждой последующей цены в случае, если эта цена им приемлема.  
Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену годовой арендной платы за пользование объектом торгов.
- 8.5. Комиссия письменно извещает участников о результатах торгов в трехдневный срок после утверждения протокола об итогах торгов.
- 8.6. Если на момент окончания срока приема заявок зарегистрировано не более одной заявки, Комиссия вправе:  
объявить торги несостоявшимися;  
принять решение о продлении срока приема заявок и переносе срока проведения торгов, но не более чем на 45 дней.  
При этом организатор торгов на основании решения Комиссии публикует соответствующее информационное сообщение с указанием новой даты проведения торгов.
- 8.7. В случае, если предложения всех участников не соответствуют условиям торгов, торги считаются состоявшимися, но имеющими отрицательный результат. В этом случае могут быть пересмотрены условия конкурса и назначены новые торги.
- 8.8. В случаях, указанных в пунктах 8.6, 8.7, задатки подлежат возврату участникам торгов в десятидневный срок с даты объявления торгов несостоявшимися, либо имеющими отрицательный результат.
- 8.9. Участникам торгов, не ставшим победителями торгов, внесенные задатки возвращаются в десятидневный срок с даты проведения торгов.
- 8.10. Заключение Комиссии, определяющее победителя торгов или иное решение по итогам торгов, оформляется протоколом, подписываемым членами конкурсной комиссии и лицом, выигравшим торги, в день проведения торгов.

## 9. Оформление прав победителя торгов

- 9.1. Договор аренды должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней после уведомления победителя.
- 9.2. Победителю торгов сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы по заключенному договору аренды.
- 9.3. Победитель торгов при уклонении от подписания Договора аренды утрачивает внесенный задаток. Указанная сумма подлежит перечислению в бюджет сельского поселения.
- 9.4. В случае, если победитель торгов уклонился от подписания договора аренды, конкурсная комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников торгов (если число оставшихся участников не менее двух), либо принять решение о проведении новых торгов.
- 9.5. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

## 10. Недействительность результатов торгов

- 10.1. Споры о признании результатов торгов недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Признание результатов торгов недействительными влечет недействительность договора аренды, заключенного с победителем торгов.

*Приложение 2  
к Положению о порядке сдачи в аренду  
муниципального имущества Хорнойского сельского поселения*

## **Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Хорнойского сельского поселения целевым назначением**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Целевым назначением муниципальное имущество предоставляется в аренду конкретному арендатору под определенный вид

деятельности распоряжением главы Хорнойского сельского поселения.

1.2. Для целей настоящего Положения объектами аренды являются: предприятие в целом как имущественный комплекс или его часть, отдельные здания, помещения, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, инструмент, другие материальные ценности, подлежащие учету в составе основных средств.

1.3. Арендаторами муниципального имущества могут выступать юридические и физические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

1.4. Муниципальное имущество предоставляется в аренду целевым назначением муниципальным, государственным предприятиям, учреждениям и организациям.

1.5. Предприятиям частной формы собственности и физическим лицам муниципальное имущество целевым назначением выделяется в следующих случаях:

1.5.1. В порядке поручений главы администрации сельского поселения;

1.5.2. Если муниципальное имущество по техническим причинам не может быть выставлено на аукцион или конкурс на право его аренды.

1.5.3. Зарегистрированным не ранее чем за один год до поступления заявления на аренду субъектам малого предпринимательства.

1.5.4. Предприятиям, основным видом деятельности которых является производство.

1.5.5. В порядке закрепления занимаемых арендаторами нежилых помещений государственной и иных видов собственности в связи с приемом указанных помещений в муниципальную собственность Хорнойского сельского поселения.

1.5.6. В порядке переуступки права аренды с согласия Арендодателя.

1.5.7. При продлении срока аренды для добросовестного арендатора, а также в случаях приведения правового статуса арендатора - юридического лица в соответствие с законодательством (если законодательством установлена соответствующая обязанность), правопреемства по договору аренды при реорганизации арендатора, изменения наименования арендатора.

1.5.8. В целях решения задач развития Хорнойского сельского поселения в интересах населения.

1.5.9. При предоставлении арендатору другого помещения в порядке перевода арендатора в другое помещение в связи с использованием арендуемого помещения по другому назначению для муниципальных нужд, его реконструкцией или сносом здания, в котором оно расположено.

1.5.10. Заключение договора аренды на основании вступившего в законную силу решения суда или арбитражного суда.

1.6. Помещения по основанию 1.5.3 предоставляются в аренду на срок не более одного года, после чего вопрос продления арендных отношений рассматривается на общих основаниях в соответствии с "Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Хорнойского сельского поселения".

1.7. Основным документом, регламентирующим отношения арендодателя, балансодержателя и арендатора, является договор аренды.

1.8. Арендная плата за пользование нежилыми зданиями, строениями и отдельными помещениями определяется в соответствии с Порядком расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом Моргаушского района, утвержденным решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения.

1.9. Арендная плата за пользование оборудованием, сооружениями, транспортными средствами, инвентарем и инструментами включает амортизационные отчисления от стоимости арендованного имущества и арендный процент, который может быть рассчитан:

- как процент рентабельности, полученный отношением прибыли к себестоимости реализации товаров, продукции, работ, услуг;

- как размер банковского процента по ссудам, выдаваемым на срок, соответствующий сроку аренды.

## **2. Порядок прохождения документации по сдаче муниципального имущества в аренду целевым назначением и оформлению договоров**

2.1. Для рассмотрения вопроса о сдаче муниципального имущества в аренду в администрацию Хорнойского сельского поселения представляются:

Заявителем:

- заявление заинтересованной стороны;

- письмо балансодержателя о его согласии на сдачу имущества в аренду;

- учредительные документы юридического лица, берущего имущество в аренду, свидетельство о государственной регистрации предпринимателя, документ, удостоверяющий личность;

- справка об объемах производства продукции, работ или услуг заявителя по видам деятельности за предшествующий отчетный период, заверенная налоговой инспекцией по месту учета заявителя.

Балансодержателем:

- копию технического паспорта на предмет договора;

- акт технического освидетельствования и технический паспорт (на оборудование, инвентарь, транспортные средства).

2.2. Не позднее одного месяца с момента представления заинтересованной стороной всех необходимых документов администрация Хорнойского сельского поселения принимает решение по вопросам сдачи в аренду имущества, готовит проект распоряжения главы Хорнойского сельского поселения и проект договора аренды.

Об отказе в выдаче согласия на сдачу муниципального имущества в аренду заявитель уведомляется письменно.

2.3. Один экземпляр подписанного распоряжения и проект договора аренды выдаются заявителю под роспись.

2.4. Заявитель обязан в десятидневный срок представить подписанный им и балансодержателем договор в администрацию Хорнойского сельского поселения.

2.5. Администрация Хорнойского сельского поселения в недельный срок оформляет договор аренды (подписывает, регистрирует) и по одному экземпляру выдает арендатору и балансодержателю под роспись.

2.6. В случаях, когда договоры аренды объектов недвижимого муниципального имущества подлежат государственной регистрации, арендатор обязан в месячный срок с момента передачи ему администрацией Хорнойского сельского поселения всех подписанных экземпляров договора аренды зарегистрировать их в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и по одному экземпляру договора вернуть арендодателю и балансодержателю, с учетом того, что право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на арендуемый объект уже зарегистрировано в установленном порядке.

## **3. Порядок внесения изменений, дополнений и расторжения договора аренды**

3.1. Предложения о внесении изменений и дополнений к договору аренды рассматриваются сторонами в пятидневный срок и оформляются дополнительным соглашением к договору.

3.2. Договор может быть расторгнут досрочно в установленном законодательством порядке.

3.3. Договор считается прекращенным по истечении срока аренды.

При прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть имущество арендодателю по приемо-сдаточному акту в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

Если арендатор не возвратил арендованное имущество или возвратил несвоевременно, арендодатель вправе требовать внесения арендной платы за все время просрочки.

3.4. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора на новый срок.

При этом он обязан за месяц до истечения срока аренды уведомить арендодателя и балансодержателя о своем намерении заключить договор аренды на новый срок.



Приложение 3  
к Положению о порядке сдачи в  
аренду муниципального имущества  
Хорнойского сельского поселения

**Примерный договор № \_\_\_\_\_  
на сдачу в аренду муниципального имущества  
Хорнойского сельского поселения**

д. Хорной

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Администрация Хорнойского сельского поселения, именуемый далее Арендодатель, в лице главы Хорнойского сельского поселения, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_

менуемое далее Балансодержатель, в лице руководителя \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения (Устава), с одной стороны, и \_\_\_\_\_

менуемое далее Арендатор, в лице руководителя \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения (Устава), зарегистрированного \_\_\_\_\_

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора и другие общие положения

1.1. Арендодатель при участии Балансодержателя на основании распоряжения главы Хорнойского сельского поселения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ предоставляет Арендатору за плату во временное владение и пользование \_\_\_\_\_ (нежилое здание, сооружение, помещение, другое имущество - далее объект), расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

для использования под \_\_\_\_\_

Общая площадь сдаваемого в аренду объекта \_\_\_\_\_ кв.м.

Одновременно с передачей прав по владению и пользованию помещениями Арендатору передаются права пользования той частью земельного участка, которая занята этими помещениями или пропорциональна их размерам и необходима для их использования и доступа к ним.

1.2. Передача помещений оформляется актом приема-передачи (с указанием фактического состояния передаваемых помещений), который составляется и подписывается Сторонами в трех экземплярах (по одному для каждого из участников).

Акт приема-передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Срок аренды устанавливается с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

1.4. Сдача объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Арендруемые помещения могут сдаваться в субаренду Арендатором только с письменного согласия Балансодержателя и Арендодателя.

1.6. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.\*

\* При заключении Договора на срок более одного года он вступает в силу с момента его государственной регистрации.

### 2. Права и обязанности сторон

Стороны обязуются строго руководствоваться в своей деятельности настоящим договором и действующим законодательством.

Стороны имеют право требовать четкого и полного выполнения другой стороной обязанностей по договору, а в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей требовать досрочного расторжения договора.

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду объект.

2.1.2. С согласия Балансодержателя сдать в аренду соответствующий объект Арендатору.

2.2. Арендодатель имеет право:

2.2.1. Проверять в любое время состояние и условия эксплуатации сданного в аренду объекта через уполномоченных им представителей.

2.2.2. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки внесения арендной платы досрочного внесения соответствующих платежей за два месяца вперед.

2.2.3. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков, если Арендатор не выполняет условий договора.

2.3. Балансодержатель обязуется:

2.3.1. В пятидневный срок после подписания настоящего договора предоставить Арендатору объект в соответствии с п.1.1 договора по акту приема-передачи и представить подписанный сторонами акт Арендодателю для утверждения.

2.3.2. Оговорить недостатки сдаваемого в аренду объекта и отразить их в акте приема-передачи.

2.3.3. Производить за свой счет капитальный ремонт переданного в аренду объекта.

2.3.4. Письменно в десятидневный срок сообщать Арендодателю о любых разногласиях с Арендатором, о нарушениях Арендатором условий договора, о намерении Арендатора досрочно освободить помещения.

2.3.5. В случае аварии, происшедшей не по вине Арендатора, немедленно принимать все необходимые меры по устранению ее последствий.

2.4. Балансодержатель имеет право:

2.4.1. Проверять в любое время состояние и условия эксплуатации сданного в аренду объекта.

2.4.2. Требовать в случае неоднократной, либо длительной задержки внесения эксплуатационных расходов и коммунальных платежей (п.3.2.) досрочного внесения соответствующих платежей за два месяца вперед.

2.4.3. Ставить вопрос о расторжении настоящего договора и возмещения убытков, если Арендатор не выполняет условий договора.

2.5. Арендатор обязуется:

2.5.1. Своевременно вносить арендную плату.

2.5.2. Использовать объект исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего договора.

Содержать арендуемый объект в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии, выделять для этих целей необходимые денежные средства и материальные ресурсы. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию (сооружению) территорию.

- 2.5.3. Не производить перепланировок, переоборудования и других необходимых улучшений арендуемого объекта, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя и Балансодержателя.
- По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении безвозмездно передать Балансодержателю по акту приема-передачи все произведенные в арендуемом объекте перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность объекта, неотделимые без вреда для конструкции помещений.
- В случае зачета арендатору выполнение капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемого объекта безвозмездно передать Балансодержателю по акту приема-передачи в месячный срок все произведенные в арендуемом объекте переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность объекта и за счет собственных средств внести изменения в технический паспорт здания, в котором расположено помещение.
- 2.5.4. Письменно сообщить Арендодателю и Балансодержателю не позднее чем за один месяц о предстоящем освобождении объекта, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать объект Балансодержателю по акту в исправном состоянии, с учетом износа в пределах установленных норм.
- 2.5.5. Письменно сообщить Арендодателю о нарушении его прав по договору со стороны Балансодержателя.
- 2.5.6. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого объекта.
- 2.5.7. За один месяц до истечения срока аренды уведомить Балансодержателя и Арендодателя о намерении заключить договор аренды на новый срок. Невыполнение этого условия является основанием к отказу в продлении срока действия настоящего Договора.
- 2.5.8. При несвоевременном возвращении арендованного объекта в связи с истечением срока договора внести арендную плату за все время просрочки и возместить убытки, возникшие в силу несвоевременного возврата.
- 2.5.9. В случае ухудшения состояния возвращаемого объекта по окончании договора Арендатор возмещает Балансодержателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.
- 2.5.10. Письменно сообщить Арендодателю и Балансодержателю любые изменения юридического адреса и фактического своего местонахождения, полные реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.
- 2.6. Арендатор имеет право:
- 2.6.1. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.
- 2.6.2. Истребовать у Балансодержателя не предоставленный Арендатору в соответствии с п.2.3.1 договора сданный внаем объект.
- 2.6.3. По истечении срока договора, в случае надлежащего выполнения обязательств по нему, при прочих равных условиях имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок.

### 3. Платежи и расчеты по договору

- 3.1. Годовой размер арендной платы с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. устанавливается в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. без учета НДС, сумма ежемесячной арендной платы составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. и подлежит перечислению Арендатором:
- а) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Хорнойского сельского поселения ежемесячно, равными долями, не позднее 10 числа отчетного месяца на расчетный счет 4020481030000100205 в ГРКЦ НБ ЧР г. Чебоксары, БИК 049706001, ИНН 2112389413, ОКАТО 97232863001. При этом необходимо указывать код бюджетной классификации и уровень бюджета.
- НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно по установленным нормативам и перечисляется на счета отделений федерального казначейства по месту регистрации (учета) арендатора и государственной налоговой инспекции.
- При изменении цен с учетом инфляционных процессов арендная плата может меняться.
- При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.
- Размер арендной платы устанавливается в соответствии с расчетом к договору, произведенном с учетом указанных изменений, и считается согласованным сторонами с момента опубликования решения об изменении исходных данных для расчета арендной платы в средствах массовой информации.
- 3.2. Арендатор свою долю амортизационных отчислений, эксплуатационных расходов (содержание пожарной охраны, вывоз мусора и твердых бытовых отходов, поддержание в исправном состоянии подъездных путей, асфальтовых и озелененных территорий и др.), коммунальные услуги (вода, тепловая и электрическая энергия, центральное отопление, телефон) оплачивает Балансодержателю по установленным тарифам, ценам, ставкам. Условия оплаты предоставляемых услуг устанавливаются отдельным договором с Балансодержателем.

### 4. Ответственность сторон

- 4.1. Ответственность Балансодержателя:
- 4.1.1. За не предоставление объекта в соответствии с п.2.3.1 договора по вине Балансодержателя, он уплачивает пеню в размере 0,5 процента суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.
- 4.2. Ответственность Арендатора:
- 4.2.1. За каждый день просрочки в оплате арендной платы (п.3.1) и других платежей (п.3.2) Арендатор уплачивает пеню в размере 0,1 процента от суммы недоимки.
- 4.2.2. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору объекта по истечении срока аренды Арендатор уплачивает штраф в размере 0,5 процента годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки.
- 4.3. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств и устранений нарушений.

### 5. Прекращение, изменение и расторжение договора

- 5.1. Отказ Арендатора от принятия объекта или его уклонение от подписания акта приема-передачи объекта в пятидневный срок со дня подписания договора означает прекращение договора.
- 5.2. Настоящий договор считается прекращенным по истечении срока.
- Продолжение использования объекта Арендаторов по истечении срока аренды, указанного в п.1.3, не является основанием для возобновления или продления договора.
- 5.3. Изменение условий договора и его прекращение возможны по соглашению сторон.
- При расторжении и прекращении договора аренды ее объект подлежит возврату по акту приема-передачи, составленному представителями Арендатора и Балансодержателя.
- При не достижении соглашения договор может быть изменен и расторгнут по решению суда.
- 5.4. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 5-дневный срок и оформляются дополнительным соглашением.
- 5.5. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут по решению суда в случаях нарушения другой стороной существенных условий договора, а так же в иных случаях, предусмотренным действующим законодательством.
- По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом, если Арендатор:
- использует муниципальное имущество не по назначению;
  - нарушает условия договора аренды или принятых перед арендодателем или балансодержателем обязательств;
  - не вносит арендную плату и другие предусмотренные договором аренды платежи свыше двух месяцев;
  - существенно ухудшает состояние арендуемого объекта.
- По требованию Арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом если:
- Балансодержатель не предоставляет объект в пользование арендатору либо создает препятствие пользованию в соответствии с условиями договора;

- объект в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5.6. Арендатор лишается права на аренду и подлежит выселению из занимаемых помещений с расторжением договора аренды в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в следующих случаях:

- не освоение Арендатором предоставленного ему муниципального имущества в течение 2-х месяцев без уважительной причины;
- представление недостоверной информации в прилагаемых к заявлению документах;
- самовольное предоставление муниципального имущества в субаренду;
- ликвидация Арендатора;
- появление государственной или общественной необходимости в арендуемом помещении;
- допущение перерывов в использовании арендуемого помещения свыше 3-х месяцев в течение календарного года.

5.7. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на сданный в аренду объект к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды.

#### 6. Дополнительные условия

6.1. \_\_\_\_\_

#### 7. Прочие положения

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

7.2. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах (по одному для каждой стороны).

7.3. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель: администрация Хорнойского сельского поселения

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Расчетный счет Арендодателя № \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Балансодержатель: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Расчетный счет Балансодержателя № \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Арендатор: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Расчетный счет Арендатора № \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

К договору прилагается:

- а) расчет арендной платы, количество листов \_\_\_\_\_;
- б) приемо-сдаточный акт на аренду помещения и осмотра технического состояния объекта аренды, количество листов \_\_\_\_\_;
- в) копии учредительных документов Арендатора (прилагаются к экземпляру Арендодателя);
- г) выкопировка из технического паспорта на сдаваемый в аренду объект.

Подписи сторон:

от Арендодателя \_\_\_\_\_

от Арендатора: \_\_\_\_\_

(должность)

(должность)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

от Балансодержателя \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

М.П.

### Решение Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения от 12 февраля 2009 года № С-27/3

#### Об утверждении порядка расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом Хорнойского сельского поселения

В целях повышения эффективности использования, обеспечения сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения, и увеличения доходов от сдачи его в аренду Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения решило:

1. Утвердить:

Положение о порядке расчета годовой арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения объектами недвижимости, расположенными на территории Хорнойского сельского поселения (приложение № 1);

Положение о порядке расчета годовой арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения имуществом (приложение № 2)

Положение о порядке зачета стоимости капитального ремонта и реконструкции арендуемых объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения, в счет арендной платы (приложение № 3)

2. Установить следующие показатели, используемые при расчете годовой арендной платы:

базовый размер стоимости строительства 1 кв. метра - 1920 рублей;

минимальная ставка годовой арендной платы за 1 кв. метр общей нежилой площади - 150 рублей.

3. Утвердить перечень организаций, для которых устанавливается минимальная ставка арендной платы (приложение № 4).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрании депутатов  
Хорнойского сельского поселения  
от 12.02.2009 г. № С-27/3  
(приложение 1)

**Положение о порядке расчета годовой арендной платы  
за пользование находящимися в муниципальной собственности  
Хорнойского сельского поселения объектами недвижимости,  
расположенными на территории Хорнойского сельского поселения**

Указанный порядок применяется для расчета годовой арендной платы за пользование зданиями и нежилыми помещениями (далее - объект), находящимися в муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения.

Размер годовой арендной платы за объект определяется по следующей формуле:

$Aп = S \times (Сб \times Киз \times Км \times Кт \times Кз \times Квд \times Ку \times Кб) : 10$ , где

Ап - годовой размер арендной платы

S - общая арендуемая площадь помещений, кв. метров

Сб - базовый размер стоимости строительства 1 кв. метра

Киз - коэффициент износа

Км - коэффициент вида строительного материала

Кт - коэффициент типа помещения

Кз - коэффициент территориальной зоны

Квд - коэффициент вида деятельности

Ку - коэффициент удобства расположения объекта

Кб - коэффициент степени благоустройства здания, в котором находится арендуемый объект

5. Коэффициент износа объекта (Киз)

$Киз = (100 - \% \text{ износа}) : 100$

Процент износа устанавливается по данным органов технической инвентаризации. При отсутствии данных износ определяется на основании норм амортизационных отчислений, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072. При этом коэффициент износа здания, находящегося в состоянии, пригодном для использования по основному назначению, не может быть установлен менее 0,1.

6. Коэффициент вида строительного материала (Км)

Значение коэффициента вида строительного материала устанавливается в зависимости от вида строительных материалов основных конструктивных элементов здания и дифференцируется по следующим категориям:

- кирпич	1,2
- железобетон	1,0
- комбинированные (с использованием конструкций из дерева)	0,8
дерево	0,6
металл	0,5
шлакоблоки	1,2

7. Коэффициент типа помещения (Кт)

- административное	1,0
- производственное	0,8
- складское (отапливаемое)	0,5
- складское (не отапливаемое)	0,3
открытая площадка	0,1
прочие	1,0

8. Коэффициент территориальной зоны (Кз) 0,8

5. Коэффициент удобства расположения объекта (Ку)

$Ку = Ку1 + Ку2$

Значения коэффициента дифференцируются по следующим категориям:

Ку1 - коэффициент удобства расположения объекта:

- отдельно стоящее здание	0,8
- надземная встроенно-пристроенная часть	0,5
- чердак (мансарда)	0,4
- полуподвал	0,3
- подвал	0,2
- цокольный этаж	0,3

Ку2 - коэффициент, учитывающий удаленность объекта от остановок общественного транспорта:

- до 150 м	0,7
- от 150 до 300 м	0,6
- от 300 до 500 м	0,4
- свыше 500 м	0,2

8. Коэффициент степени благоустройства объекта (Кб)

Значение коэффициента принимается равным 1,0 при наличии всех инженерных коммуникаций (водопровод, канализация, горячая вода, центральное отопление).

Снижается при отсутствии:

- центрального отопления на 0,15

- горячего водоснабжения	на 0,1
- водопровода	на 0,1
- канализации	на 0,1

#### 9. Коэффициент вида деятельности (Квд)

Значение коэффициента вида деятельности (Квд) устанавливается с учетом назначения использования арендуемого помещения. В случае использования арендуемого помещения под офис Квд устанавливается в зависимости от основного вида деятельности арендатора (определяется на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра предпринимателей):

- коммерческие банки, казино, ночные клубы, игровой бизнес, нотариальные конторы	4,0
- уполномоченные банки, страховые организации	2,5
- профессиональные участники рынка ценных бумаг, лизинговые компании, инвестиционные и аудиторские фирмы, рекламные агентства, биржи, консультационные и оценочные фирмы, юридические фирмы, риэлтерские фирмы	2,4
- фирмы, осуществляющие информационно-вычислительное обслуживание; фирмы, занимающиеся маркетинговыми исследованиями; сыскные и охранные фирмы, адвокатские конторы, рестораны, бани и сауны, парикмахерские и косметические кабинеты типа "Люкс", автосервис; фирмы, предоставляющие транспортные, посреднические услуги сети Интернет	1,8
- информационные агентства, киностудии, видео- и аудиостудии, гостиницы	1,5
- радиотелевизионные центры, узлы радиовещания и радиосвязи, телефонные станции, почта, телеграф, оптовая торговля, склады, экскурсионные и туристические бюро, залы игровых автоматов и компьютерных игр, дискотеки, прокат видеокассет и игровых приставок, бильярд, ломбард, кабельное телевидение	1,4
предприятия розничной торговли, негосударственные лечебницы, клиники, аптеки, медкабинеты, фирмы, занимающиеся изготовлением и реализацией очковой оптики; кафе, закусочные, пивные бары, парикмахерские, торгово-выставочные залы, ювелирные мастерские, услуги ксерокопирования	1,2
- организации, задействованные в работе единых центров обслуживания граждан и юридических лиц по принципу «одно окно», в том числе нотариальные конторы, организации технической инвентаризации, отделения Сбербанка России (сберкассы)	1,1
- организации, в том числе субъекты малого предпринимательства, и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, занимающиеся производственной деятельностью, ремеслами и оказанием бытовых услуг населению (при объеме не менее 70 процентов)	0,9
- столовые, кулинарии, буфеты, физкультурно-оздоровительные и спортивные организации, организации культуры, некоммерческие организации, негосударственные образовательные учреждения	0,6
- государственные предприятия фармации, государственные предприятия книгоиздания и распространения книг печатной продукции, республиканские, районные, городские газеты и журналы, финансируемые из республиканского и местного бюджетов, субъекты малого предпринимательства, занятые в производственной сфере предпринимательства и ремесел (при объеме производства не менее 70%) в течение первого года деятельности с момента государственной регистрации	0,5
- предприятия, осуществляющие производство и реализацию сельскохозяйственной продукции	0,3

Иные типы деятельности, не вошедшие в настоящий перечень, оцениваются Ктд = 1,0.

Стоимость аренды 1 кв.метра нежилой площади для коммерческих и некоммерческих организаций не может быть установлена ниже минимальной ставки годовой арендной платы. Если рассчитанная по формуле величина арендной платы меньше минимальной, то в качестве величины арендной платы за 1 кв. метр принимается минимальная ставка годовой арендной платы за 1 кв.метр.

Примечание: Если арендуемые помещения имеют разные Кт, Ку и Ктд, то арендная плата рассчитывается отдельно по каждой группе таких помещений, а затем суммируется.

*УТВЕРЖДЕНО*  
*решением Собрании депутатов*  
*Хорнойского сельского поселения*  
*12.02.2009 г. № С-12/6*  
*(приложение 2)*

#### **Положение о порядке расчета годовой арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения**

Арендная плата за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, не относящимся к указанному в приложении №1 (далее - имущество), включает в себя амортизационные отчисления от стоимости арендуемого имущества и прибыль собственника, величина которой определяется по формуле:

$$Ап = Ао + (Сн * Ра) / 100, \text{ где}$$

Ап - величина годового размера арендной платы за пользование имуществом, рублей.

Ао - величина амортизационных отчислений на передаваемое в аренду имущество, рублей в год.

Си - рыночная стоимость передаваемого в аренду имущества, рублей.

Ра - показатель уровня рентабельности арендатора за период его хозяйственной деятельности, предшествующий заключению договора аренды, определяемый отношением балансовой прибыли к себестоимости реализации товаров, продукции, работ и услуг.

Примечания: 1. Величина показателя Ра не может быть меньше 10. В случае, когда уровень рентабельности арендатора меньше 10, то для расчета применяется значение, равное 10.

2. В исключительных случаях величина коэффициента Ра может быть изменена для отдельных категорий арендаторов муниципального имущества, являющегося собственностью Хорнойского сельского поселения

*Утверждено  
решением Собрании депутатов  
Хорнойского сельского поселения  
от 12/02.2009 г. № С-27/3  
(приложение 3)*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке зачета стоимости капитального ремонта и реконструкции арендуемых объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения, в счет арендной платы**

1. Настоящее Положение разработано в целях улучшения технического состояния арендуемых объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности (далее - объект), и устанавливает порядок зачета в счет амортизационных отчислений, перечисляемых арендатором балансодержателю, и арендной платы, направляемой в бюджет Хорнойского сельского поселения (далее - в счет арендной платы), стоимости капитального ремонта<sup>1</sup>, реконструкции и иных неотделимых улучшений (далее - ремонт), проведенных арендатором на арендуемом объекте в следующих случаях:

а) проведение ремонта с зачетом стоимости работ в счет арендной платы предусматривается договором аренды или дополнительным соглашением к договору аренды;

б) в иных случаях на основании распоряжения главы Хорнойского сельского поселения.

2. К зачету в счет арендной платы подлежат затраты арендатора:

а) на обследование объекта и изготовление проектно-сметной документации;

б) на проведение ремонта;

в) на устранение неисправностей всех изношенных элементов объекта<sup>2</sup>, восстановление или замену их (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов) на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели ремонтируемых зданий;

г) на проведение ремонтно-реставрационных работ памятников истории и культуры (далее - памятник), находящихся под охраной государства.

Стоимость отделочных, а также иных работ, осуществление которых связано со специфическими потребностями арендатора (необоснованное использование дорогостоящих отделочных и иных материалов и изделий, перепланировка помещений, работы по обеспечению дополнительным тепло-, энерго-, водоснабжением, технологическим оборудованием), не подлежит зачету в счет арендной платы.

3. Для проведения ремонта объекта с применением зачета затрат арендатора в счет арендной платы в случаях, предусмотренных в подпункте "а" пункта 1 настоящего Положения, арендатор представляет в администрацию Хорнойского сельского поселения следующие документы:

а) заявление о разрешении проведения ремонта объекта с зачетом затрат на его проведение в счет арендной платы;

б) акт технического обследования, отражающий фактическое состояние объекта и обосновывающий необходимость проведения работ, подписанный уполномоченными представителями балансодержателя и арендатора;

<sup>1</sup> Капитальный ремонт - ремонт с целью восстановления его ресурса с заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей.

<sup>2</sup> Элемент объекта - конструкции и технические устройства, составляющие здания, предназначенные для выполнения заданных функций.

в) смету затрат на проведение ремонта. Смета разрабатывается на основе акта технического обследования объекта и отражает объем и виды работ. Смета должна быть согласована с балансодержателем и Управлением капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района, которое осуществляет контроль за правильным применением норм, нормативов, расценок и коэффициентов перерасчета, используемых в смете при работах, финансируемых из бюджета.

г) план - график проведения работ, подписанный уполномоченными представителями балансодержателя и арендатора;

д) расчет величины амортизационных отчислений балансодержателю, подписанный уполномоченными представителями балансодержателя и арендатора.

4. После проверки представленных арендатором документов на их соответствие требованиям настоящего Положения администрация Хорнойского сельского поселения в тридцатидневный срок принимает одно из следующих решений:

а) разрешить проведение ремонта объекта согласно представленному графику работ с зачетом стоимости работ в соответствии с согласованной сметой в счет арендной платы;

б) отказать в разрешении на проведение ремонта или принятии к зачету в счет арендной платы стоимости работ в случае ненадлежащего выполнения арендатором своих обязанностей по договору.

При принятии положительного решения администрация определяет виды работ и размер затрат арендатора, которые могут быть зачтены в счет арендной платы.

5. На основании распоряжения главы Хорнойского сельского поселения заключается договор аренды или дополнительное соглашение к договору аренды с условием проведения арендатором ремонта объекта и зачетом стоимости работ в счет арендной платы.

В договоре аренды или дополнительном соглашении в обязательном порядке устанавливаются условия проведения зачета стоимости капитального ремонта в счет арендной платы.

6. Зачет стоимости работ по проведению ремонта объекта в счет арендной платы осуществляется установлением на срок аренды, определяемый по правилам пунктов 10-13 настоящего Положения, минимального размера арендной платы.

7. Зачет стоимости работ по проведению ремонта объекта в счет арендной платы производится на основании следующих документов, представляемых арендатором в администрацию Хорнойского сельского поселения не позднее тридцати дней с даты окончания работ, установленной планом-графиком проведения работ:

а) акта приемки выполненных работ, подписанного уполномоченными представителями балансодержателя и арендатора;

б) платежных документов, подтверждающих затраты на выполненные работы.

При условии предварительного согласования с администрацией Хорнойского сельского поселения, но не позднее чем за месяц до окончания работ в соответствии с планом-графиком, арендатор вправе перенести окончание капитального ремонта на срок не более трех месяцев.

8. При нарушении срока представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, арендатор лишается права на зачет понесенных затрат в счет арендной платы. При этом начисление арендной платы возобновляется в полном объеме со дня, когда она была установлена в минимальном размере.

9. При проведении ремонта объекта в случае, установленном подпунктом "б" пункта 1 настоящего Положения, арендатор:

а) вправе произвести работы без согласования с администрацией Хорнойского сельского поселения;

б) обязан по окончании работ представить в администрацию Хорнойского сельского поселения заявление о проведении зачета затрат на выполненные работы в счет амортизационных отчислений и арендной платы, приложив к нему:

акт выполненных работ с указанием вида, объема и стоимости работ, подписанный арендатором и балансодержателем;

платежные документы, подтверждающие затраты на выполненные работы;

расчет величины амортизационных отчислений балансодержателю, подписанный уполномоченными представителями балансодержателя и арендатора.

10. Срок аренды, на период которого устанавливается минимальный размер годовой арендной платы за пользование объектами, находящимися в муниципальной собственности, не может превышать два года и определяется по формуле:

$$Ca = Sp / Apm, \text{ где}$$

Ca - срок аренды, на период которого устанавливается минимальный размер годовой арендной платы, месяцами.

Sp - стоимость затрат арендатора на производство ремонта арендуемых объектов и принимаемых к зачету в счет арендной платы, рубли.

Apm - величина месячной арендной платы за пользование арендуемым объектом, определенная в соответствии с расчетом, рублей в месяц.

В исключительных случаях указанный срок может быть продлен по соответствующему решению главы Хорнойского сельского поселения.

11. Начало срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения, устанавливается в соответствии с датой начала работ по графику производства работ, согласованному сторонами по договору аренды.

12. В случае, когда период аренды объекта по договору с момента начала производства работ меньше срока, определенного в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, арендатор вправе обратиться к арендодателю с предложением о переносе оставшегося срока на новый договор аренды того же объекта.

13. В случае отказа арендатора по истечении срока действия договора аренды объекта от заключения нового договора аренды объекта, в котором производятся или произведены работы, стоимость затрат на их осуществление в соответствующей части возмещению не подлежит.

*УТВЕРЖДЕН  
решением Собрании депутатов  
Хорнойского сельского поселения  
от 12.02.2009 г. № С-27/3  
(приложение 4)*

#### **ПЕРЕЧЕНЬ**

##### **организаций, для которых устанавливается минимальная ставка арендной платы**

1. Государственные и муниципальные учреждения, финансируемые из федерального, республиканского и местных бюджетов.
2. Общественные организации инвалидов, ветеранов войны и труда, необоснованно репрессированных по политическим мотивам и впоследствии реабилитированных.

*Решение Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения  
от 12 февраля 2009 года № С-27/7*

#### **Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

Руководствуясь п. 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 20 п. 1 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.20 ст. 7 Устава Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова**

*Утверждено  
Решением Собранием депутатов Хорнойского  
сельского поселения Моргаушского районного  
Чувашской Республики от 12.02.2009г. №С-27/7*

#### **ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ХОРНОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 7 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 20 ст.7 Устава Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашская Республика.

1.2. Муниципальный земельный контроль - это осуществляемая администрацией Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (Далее уполномоченный орган) деятельность по проверке соблюдения требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель на территории Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (Далее- территория) организациями всех форм собственности, их должностными лицами, гражданами, обеспечению рационального, эффективного, разрешенного использования земель, а также надлежащего исполнения землепользователями договорных обязательств.

Уполномоченный орган взаимодействует со специально уполномоченным на осуществление государственного земельного контроля органом, органами внутренних дел, Управлением капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района, иными муниципальными органами Моргаушского района и службами, общественными объединениями, гражданами.

Финансирование расходов на ведение муниципального земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

## 2. Задачи муниципального земельного контроля

2.1. Задачами муниципального земельного контроля являются:

учет и анализ состояния использования земельных участков на территории на основе комплекса данных государственных и муниципальных контролирующих органов, данных общественного и производственного земельного контроля, материалов научных и проектных изысканий;

выявление и предупреждение земельных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения;

- контроль за исполнением решений Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики и постановлений главы Моргаушского района, а также иных нормативных актов, регулирующих порядок использования земель на территории;

контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий по улучшению земель, за выполнением требований по предотвращению и ликвидации захламливания, загрязнений и других процессов, вызывающих деградацию земель;

контроль за соблюдением установленного режима использования муниципальных земель в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;

контроль за законностью оснований занятия и пользования земельными участками на территории;

недопущение самовольного занятия земельных участков;

выявление собственников недвижимого имущества на территории, не имеющих документов о праве на землю, и обеспечение надлежащего оформления данных прав;

контроль за соблюдением порядка переустройства права пользования землей;

- контроль за исполнением договорных обязательств арендаторами и покупателями муниципальных земельных участков;

- контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

контроль за соблюдением землепользователями установленных нормативов при строительстве, реконструкции, модернизации, эксплуатации, ликвидации связанных с землей объектов, в части земельных правоотношений;

контроль за соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления в государственных или общественных интересах, а также в целях безопасности населения и в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

контроль за исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами.

## 3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, и их полномочия

3.1. Должностным лицом, осуществляющими муниципальный земельный контроль, является глава администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района - далее муниципальный инспектор.

3.2. Муниципальный инспектор земельного контроля при выполнении возложенных на уполномоченный орган задач имеет право:

- в ходе выполнения плановых и внеплановых проверок при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно посещать организации и объекты независимо от форм собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления, в том числе земельные участки, занятые военными и другими объектами, с учетом установленного режима посещения;

безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения, материалы, о состоянии и использовании земель, право устанавливающие документы на земельные участки и документы о правообладателях объектов, расположенных на указанных земельных участках;

составлять по результатам контрольно-инспекционных мероприятий акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и передавать их и другие материалы, подтверждающие допущенные нарушения, на рассмотрение органа, осуществляющего государственный земельный контроль на территории;

обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении требований по использованию земель;

направлять материалы по выявленным в ходе проверок нарушениям в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения земельного законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, и принятие решений о привлечении виновных лиц к ответственности;

в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях вносить предложения главе Моргаушского района о прекращении прав юридических и физических лиц на земельные участки при их нерациональном использовании, использовании не по целевому назначению, нарушении сроков освоения, а также систематическом не внесении арендной платы;

вносить предложения Собранию депутатов Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о совершенствовании местных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные отношения и приведение их в соответствие с действующим земельным законодательством Российской Федерации;

- привлекать, в том числе на договорной основе, специалистов для проведения обследований земельных угодий, проверок выполнения мероприятий по использованию и охране земель;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Муниципальный инспектор земельного контроля обязан:

- принимать меры к выявлению, предотвращению и устранению нарушений земельного законодательства;



оперативно рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства и принимать меры;

выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

разъяснять нарушителям земельного законодательства их права и обязанности.

3.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципальным инспектором земельного контроля своих обязанностей, а также за превышение полномочий они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Действия (бездействия) и решения муниципального инспектора земельного контроля, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **4. Формы и порядок проведения мероприятий муниципального земельного контроля**

Основными формами муниципального земельного контроля являются плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся на основании годового плана работы, утверждаемого постановлением главы администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района.

Плановые проверки в отношении каждого земельного участка организации, индивидуального предпринимателя или гражданина проводятся не чаще одного раза в два года.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по решению начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района на основании:

- информации (обращений, заявлений, жалоб), указывающей на наличие признаков нарушения земельного законодательства собственниками, владельцами, пользователями земельных участков;

- обращений арендаторов земельных участков по поводу изменения разрешенного использования земельного участка и изменения порядка расчета арендной платы, составляющих расчетной формулы арендной платы.

4.5. Внеплановая проверка может проводиться без решений главы администрации Моргаушского района в случаях: внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов организаций и граждан.

Внеплановые проверки проводятся:

проверки исполнения вынесенных государственными инспекторами предписаний об устранении выявленных нарушений земельного законодательства;

непосредственного обнаружения муниципальным инспектором земельного контроля достаточных оснований, указывающих на наличие земельного правонарушения;

в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений земельного законодательства.

Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости - с проведением соответствующих измерений и обследований.

Проверки проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица или гражданина. Проверки могут проводиться без участия представителей проверяемых лиц при условии их надлежащего уведомления.

4.8. Глава администрации Хорнойского сельского поселения предоставляет общему собранию отчет о проведенной работе по муниципальному земельному контролю.

#### **5. Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю**

5.1. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором земельного контроля составляется акт в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, - в трех экземплярах. В акте указываются:

дата, время и место составления акта;

наименование органа муниципального земельного контроля;

дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;

фамилия, имя, отчество муниципального инспектора земельного контроля;

фамилия, имя, отчество и должность лиц, принимавших участие или присутствовавших при проведении проверки (потерпевший, свидетель, понятой, специалист, переводчик и т.д.);

сведения о лицах, использующих проверяемый земельный участок;

дата и место проведения проверки;

сведения о земельном участке;

сведения о результатах проверки, выявленных нарушениях и лицах, виновных в их совершении;

объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок;

сведения о выдаче указаний об устранении нарушения, о предоставленных сроках для их устранения.

Акт подписывается всеми лицами, участвовавшими в проведении проверки. В случае отказа от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

К акту могут прилагаться копии документов о правах на землю, копии нормативно-правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы, связанные с результатами проверки.

Один экземпляр акта вручается руководителю юридического лица или его заместителю, гражданину или их законным представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, оставшемуся в уполномоченном органе.

В случае выявления муниципальным инспектором земельного контроля признаков земельных правонарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, нарушителю вместе с актом вручается уведомление о необходимости прибыть в орган государственного земельного контроля для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

5.4. Второй экземпляр акта с копиями приложений в случае выявления земельных нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, в 5-дневный срок после проведения проверки направляется в орган по осуществлению государственного земельного контроля для рассмотрения и принятия решения.

5.5. Акты о проведении проверок подлежат учету.

6. Контроль за деятельностью уполномоченного органа

6.1. Уполномоченный орган по всем вопросам своей деятельности подконтролен собранию депутатов Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

**Постановление главы администрации Хорнойского сельского поселения  
от 03 марта 2009 года № 13**

**Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории  
Хорнойского сельского поселения Моргаушского района**

В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", во исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 г. № 852 «Об утверждении Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований», постановления Суженного заседания администрации Моргаушского района от 30 ноября 2005 года № 11с «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Моргаушского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Для проведения оповещения, сбора и отправки в войска мобилизационных ресурсов, расположенных на территории сельского поселения Моргаушского района создать штаб оповещения и пункт сбора Хорнойского сельского поселения.

2. Штаб оповещения и пункт сбора сельского поселения разместить в здании администрации Хорнойского сельского поселения.

3. В целях гарантированного проведении мобилизационных мероприятий (оповещения, сбора, отправки людских и транспортных ресурсов) на территории Хорнойского сельского поселения Моргаушского района, обеспечения исполнения гражданами Российской Федерации, организациями воинской и военно-транспортной обязанностей привлечь в состав аппарата усиления штаба оповещения и пункта сбора сельского поселения военного комиссариата Моргаушского района граждан согласно приложения №1.

4. Занятия с гражданами, привлекаемыми в состав аппарата усиления штаба оповещения и пункта сбора сельского поселения, проводить до 6 раз в году в сроки согласованные с военным комиссариатом района.

5. Для оповещения граждан, приписанных к войсковым частям, определить маршруты оповещения по месту работы и по месту жительства согласно приложения №2.

6. Специалисту ВУС администрации сельского поселения для поддержания штаба оповещения и пункта сбора сельского поселения в состоянии обеспечивающем выполнение задач, определенных нормативными правовыми документами:

- подготовить документы штаба оповещения и пункта сбора сельского поселения, предусмотреть место для сбора граждан, приписанных к войсковым частям и прибывшим для убытия на пункты сбора военного комиссариата. Изготовить таблички и бейджи для личного состава штаба оповещения и пункта сбора сельского поселения, повязку для дежурного по ШО и ПС сельского поселения, имущество и оборудование необходимое для обеспечения работы штаба оповещения и пункта сбора сельского поселения;

- ежемесячно сверять с военным комиссариатом района документы штаба оповещения и пункта сбора сельского поселения, количество граждан, приписанных к войсковым частям и проживающим на территории Хорнойского сельского поселения и своевременно вносить изменения;

- вести журнал учета занятий с личным составом аппарата усиления штаба оповещения и пункта сбора сельского поселения.

7. Для оповещения граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах, работающих за пределами территории поселения, а также для доставки призываемых граждан на пункты сбора военного комиссариата и в воинские части выделить в распоряжение главы администрации сельского поселения автомобили согласно постановления суженного заседания администрации Моргаушского района от 30.11.2005 г. № 11с.

8. Руководителям торговых организаций, частных предприятий, расположенных на территории сельского поселения и осуществляющих продажу спиртных напитков, с объявлением мобилизации прекратить их продажу до особого распоряжения.

9. Питание лиц, привлекаемых в аппарат усиления, организовать на базе столовой СХПК им. Ленина за наличный расчёт.

10. Медицинское обеспечение мероприятий, проводимых в период проведения мобилизации осуществлять имеющемуся на территории сельского поселения медицинскому пункту со штатным персоналом.

11. Определить подземные помещения овощехранилища СХПК им. Ленина местом для укрытия личного состава штаба оповещения и пункта сбора сельского поселения, служащих администрации сельского поселения, а также граждан, приписанных к войсковым частям и прибывшим на отправку.

12. Данное постановление довести до исполнителей под роспись, в части их касающейся.

13. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста администрации сельского поселения.

**Глава администрации Хорнойского сельского поселения Любимова В. А.**

*Приложение № 1  
к Постановлению главы администрации  
Хорнойского сельского поселения  
Моргаушского района ЧР  
от 03.03.2009 г. № 13*

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Глава администрации  
Хорнойского сельского поселения  
В.А. Любимова  
03 марта 2009 г.

**Граждане, привлекаемые для работы  
в составе аппарата усиления штаба оповещения и пункта сбора  
Хорнойского сельского поселения**

№ п/п	Должность	Воинское звание	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Примечание
Основной состав					
1	Начальник ШО и ПС	б/зв	Спиридонова Надежда Николаевна	Администрация Хорнойского с/пос.	

2	Посыльный	б/зв.	Николаева Майя Анатольевна	Тойгильдинская сельская библиот.	
3	Посыльный	б/зв	Матвеева Светлана Николаевна	Ижелькасинский сельский клуб	
4	Посыльный	б/зв	Михеева Дина Ивановна	Тойгильдинский СДК	
5	Посыльный	б/зв	Купцова Зоя Геннадьевна	Хорнойский сельский клуб	
6	Посыльный	б/зв	Борисова Надежда Ивановна	Хорнойская сельская библиот.	
7	Посыльный	б/зв			
Резервный состав					
1	Начальник ШО и ПС	б/зв	Петрова Генриета Георгиевна	Администрация Хорнойского с/п	
2	Посыльный	б/зв	Кузнецова Алина Реннадьевна	Тойгильдинский СДК	
3	Посыльный	б/зв	Ванюшкина Вера Семеновна	Хорнойский сельский клуб	
4	Посыльный	рядовой	Павлов Владимир Семенович	газооператор ТСОШ	
5	Посыльный	б/зв	Михеев Михаил Александрович	Тойгильдинский СДК	
6	Посыльный	б/зв	Сидорова Людмила Ивановна	Филиал я/с «Путене»	

*Решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения  
от 12 февраля 2009 года № С-27/1*

**О признании утратившим силу Решения Собрания депутатов  
Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В связи с приведением правовых актов Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в соответствие с действующим законодательством **Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения решило:**

Признать утратившим силу решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики: 1. от 01.03.2007 г № С11/2» Об упорядочении содержания собак и кошек в населенных пунктах Хорнойского сельского поселения.

2. от 19.04.2007 г № С12/1 « О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений и дополнений в Устав Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

3.от 19.04.2007 г № С12/3» Об официальных источниках опубликования муниципальных правовых актов Хорнойского сельского поселения.»

4.от 19.04.2007 г № С12/4» Об утверждении Положения о правотворческой инициативе»

5. от 19.04. 2007 № С12/5 « Об утверждении порядка расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом Хорнойского сельского поселения.

6.от 19.04.2007 г № С12/7 «Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Хорнойского сельского поселения.

7. от 19.04.2007 г. № С-12/9 «Об утверждении Порядка о благоустройстве на территории Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики.»

8.от 19.04.2007 г № С12/10» О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов сельского поселения на весенне-летний период 2007 года»

9.от 25.05.2007 г № С-13/2 «О пожарной безопасности»

10.от 06.12.2007 г № С-17/3 « Об утверждении Положения «О вопросах налогового регулирования в Хорнойском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»

11.от 26.12.2007 г № С-18/3 О внесении изменений в решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от от 19.04.2007 № С-12/4 «Об утверждении Положения о правотворческой инициативе.»

12.от 26.12.2007 г. № С-18/2 « О внесении изменений в решений Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 19.04.2007 г № С-12/9» Об утверждении Порядка о благоустройстве на территории Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.»

13.от 26.12.2007 г № С-18/4 Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

14. от 26.12.2007 г № С-18/3 « О внесении изменений в решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 19.04.2007 г. № С-12/4 «Об утверждении Положения о правотворческой инициативе»

15.от 26.12.2007 г. № С-18/2 2 « О внесении изменений в решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 19.04.2007 г. № С-12/9 «Об утверждении порядка о благоустройстве на территории Хорнойского сельского поселения района Чувашской Республики»

Глава Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова



**Учредитель: Моргаушское районное  
Собрание депутатов**  
(Газета учреждена решением  
Моргаушского районного Собрания  
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)  
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –  
А.В. Краснов (62-3-64)  
Зам. главного редактора –  
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)  
Секретарь -  
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии  
РГУ «Редакция Моргаушской  
районной газеты «Сентеру  
ялаве» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать  
10.05.2009

**Адрес редакции:**  
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,  
Моргаушский район,  
Чувашская Республика, 429530

**Факс:** 8(83541) 62-1-64  
**Эл. почта:** morgau@cap.ru