



Моргаушского района Вестник

25
мая
2009 года
№ 22

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Постановление главы администрации Ярославского сельского поселения
от 13 апреля 2009 года № 14*

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих в Ярославском сельском поселении

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 05.10.2007г. N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих в Ярославском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста-эксперта Сорокину Н.Н.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.В. Пайгусов

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением
главы администрации
Ярославского сельского поселения
от 13 апреля 2009 г. N 14*

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ЯРОСЛАВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Реестр муниципальных служащих в Ярославском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Реестр) представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района ЧР.

1.2. Реестр ведется на основе сведений, внесенных в личные дела муниципальных служащих Ярославского сельского поселения Моргаушского района.

1.3. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района и выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами, для формирования банка данных кадрового резерва муниципальной службы из числа муниципальных служащих органов местного самоуправления Ярославского сельского поселения Моргаушского района.

1.4. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Глава администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района своим распоряжением назначает ответственное лицо за ведение Реестра.

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование сведений для включения в Реестр осуществляется в двух видах: документальном (на бумажном носителе) и электронном с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

Ведение Реестра включает в себя:

2 ввод новых данных в Реестр и корректировку имеющихся;

3 архивирование данных, удаляемых из Реестра;

4 формирование выписок из Реестра в соответствии с запросами лиц и организаций, имеющих доступ к запрашиваемой информации.

2.2. Основанием для формирования сведений с целью последующего включения их в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.

2.3. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

2.4. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

2.5. Реестр ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.6. Реестр один раз в год по состоянию на 1 января составляется на бумажном носителе, утверждается главой администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района, заверяется гербовой печатью администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района.

2.7. Утвержденный Реестр хранится в администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района в течение 10 лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района.

2.9. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется по письменному разрешению главы администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района либо иного должностного лица, уполномоченного распоряжением главы администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и иными нормативными правовыми актами.

3. Структура и содержание Реестра

3.1. Реестр состоит из следующих разделов:

1. высшие должности муниципальной службы;
2. главные должности муниципальной службы;
3. ведущие должности муниципальной службы;
4. старшие должности муниципальной службы;
5. младшие должности муниципальной службы.

3.2. В каждый раздел Реестра вносятся следующие сведения о муниципальных служащих:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) структурное подразделение;
- 3) замещаемая должность (номер, дата распоряжения о назначении на должность);
- 4) дата (число, месяц, год) и место рождения;
- 5) паспортные данные, N страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 6) дата поступления на муниципальную службу в администрацию Ярославского сельского поселения Моргаушского района (число, месяц, год);
- 7) сведения о профессиональном образовании (наименование и дата окончания образовательного учреждения, специальность и квалификация по диплому);
- 8) ученая степень (доктор, кандидат наук, дата присвоения), ученое звание (доцент, профессор, академик, дата присвоения);
- 9) знание языков, в том числе иностранных (указать), степень владения (владеет свободно, может объясняться, читает и переводит со словарем);
- 10) сведения о прохождении аттестации муниципальным служащим (дата проведения аттестации, решение аттестационной комиссии);
- 11) сведения о включении муниципального служащего в кадровый резерв (дата включения в кадровый резерв, наименование должности);
- 12) сведения о дополнительном профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке муниципального служащего (наименование учебного заведения, дата окончания, тема, объем часов);
- 13) учебное заведение, в котором обучается на данный момент;
- 14) стаж работы (общий, муниципальной службы, на данной должности);
- 15) дата заключения Трудового договора (даты дополнительных соглашений к Трудовому договору);
- 16) испытательный срок (дата начала и окончания);
- 17) сведения о награждении муниципального служащего наградами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;
- 18) сведения о поощрении муниципального служащего;
- 19) сведения о наложении на муниципального служащего дисциплинарного взыскания;
- 20) дата представления декларации о доходах;
- 21) домашний адрес, телефон;
- 22) сведения о доступе к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений (форма допуска);
- 23) основание увольнения, дата и номер распоряжения;
- 24) дополнительные сведения.

Постановление главы администрации Ярославского сельского поселения от 16 апреля 2009 года № 16

Об определении мест общественного питания, в которых не разрешается розничная продажа, в том числе в розлив, и потребление (распитие) пива и напитков, изготавливаемых на его основе

В целях реализации постановления Кабинета Министров Чувашской Республики №217 от 29.08.2005г. «Об организации розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на их основе» **постановляю:**

1. Утвердить перечень мест общественного питания, в которых не разрешается розничная продажа, в том числе розлив, и потребление (распитие) пива и напитков, изготавливаемых на его основе (Приложение 1).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.В. Пайгусов

Приложение 1
Утвержден постановлением главы администрации
Ярославского сельского поселения от 16.04.2009г № 16

ПЕРЕЧЕНЬ

мест общественного питания, в которых не разрешаются розничная продажа,
в том числе розлив, и потребление (распитие) пива и напитков, изготавливаемых на его основе

№№	Наименование	Адрес	
1	Столовая №3	Моргаушское районное потребительское общество	д.Ярославка, ул.Центральная, д.4

Постановление главы администрации Ярославского сельского поселения от 16 апреля 2009 года № 17

О месячнике по посадке деревьев и благоустройству населенных пунктов

В соответствии с приказом Министерства градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики от 19.01.2009 г. № 04-13/10 в целях обеспечения чистоты и порядка, формирования и распространения положительного опыта в сфере благоустройства и озеленения населенных пунктов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **постановляю:**

- 1.Объявить месячник по посадке деревьев и благоустройству населенных пунктов в Ярославском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики с 16.04.2009 г. по 15.05.2009 г.
- 2.Утвердить план мероприятий месячника по посадке деревьев и благоустройству населенных пунктов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (прилагается).
- 3.Проводимые мероприятия освещать на сайте администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
- 4.Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.В. Пайгусов

Приложение № 1
к постановлению главы Ярославского
сельского поселения Моргаушского района
от 16 апреля 2009 года № 17

ПЛАН мероприятий месячника по посадке деревьев и благоустройству населенных пунктов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

№№ пп	Наименование мероприятий
1	Благоустроить Парк Победы в д.Нискасы (произвести ремонт ограды со стороны Нискасинской СОШ и санитарно-экологическую очистку)
2	Посадить вокруг прудов д.Хозанчино, д.Нискасы по улице Новая, плотины д.Ярославка ивовые насаждения от эрозии почвы
3	Благоустройство кладбищ в д.Елхово и д.Елжихово
4	Посадить хвойные деревья в д.Хозанчино
5	Провести субботники по очистке территорий во всех населенных пунктах
6	Регулярно освещать ход выполнения плана мероприятий месячника по посадке деревьев и благоустройству населенных пунктов на сайте Ярославского сельского поселения

Постановление главы администрации Ярославского сельского поселения от 17 апреля 2009 года № 18

О мерах пожарной безопасности в весенне-летний период 2009 года

В соответствии с Федеральными законами «О пожарной безопасности», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Чувашской Республики «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), Указанием Председателя Кабинета Министров «Об организации подготовки к пожароопасному сезону 2009 года» от 25 марта 2009 г. № 4 в целях предупреждения и снижения количества пожаров, своевременного принятия мер по предотвращению лесных пожаров и обеспечению эффективной борьбы с ними, безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории Ярославского сельского поселения Моргаушского района в пожароопасный период 2009 года **постановляю:**

1. До 20 апреля 2009 г. разработать план противопожарных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов сельского поселения в весенне-летний пожароопасный период;
2. Организовать и провести на территории сельского поселения встречи, сходы с населением в целях разъяснения Правил пожарной безопасности, действий при возникновении пожара;

3. Строго соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
4. Взять под особый контроль вопрос обеспечения пожарной безопасности в населенных пунктах сельского поселения ;
5. В апреле-мае месяцах организовать комиссионные проверки с участием добровольных пожарных, работников ведомственной пожарной охраны, работников газовой службы, энергонадзора, жилищно-коммунального хозяйства противопожарного состояния частных, ведомственных и муниципальных жилых домов.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя.
7. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Ярославского сельского поселения

Г.В. Пайгусов

*Постановление главы администрации Ярославского сельского поселения
от 24 апреля 2009 года № 19*

Об организации муниципальной пожарной охраны

На основании Федерального Закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателя», Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» и в целях обеспечения пожарной безопасности **постановляю:**

1. Организовать на территории Ярославского сельского поселения муниципальную пожарную охрану.
2. Определить район выезда муниципальной пожарной охраны Ярославского сельского поселения в следующие населенные пункты сельского поселения: д.Нискассы, д.Ярославка, д.Н.Чемеево, д.Елхово, д.Елжиково, с.Чемеево, д.Хозанчино, д.Ихонькино, д.Лебедкино.
3. Утвердить смету доходов и расходов по муниципальной пожарной охране.
4. Утвердить Положение о муниципальной пожарной охране Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (прилагается).

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.В. Пайгусов

СОГЛАСОВАНО
Начальник Моргаушской ПЧ-37
ГУ «ЧРПС» ГКЧС ЧР
апреля 2009 г.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
главы администрации
Ярославского сельского поселения
24 апреля 2009 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной пожарной охране Ярославского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1 Муниципальная пожарная охрана (МПО) Ярославского сельского поселения является структурным подразделением администрации Ярославского сельского поселения, осуществляющим защиту населения и территории Моргаушского района от пожаров и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно плану привлечения сил и средств на тушение пожаров и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2 Правовую основу деятельности МПО Ярославского сельского поселения составляют Конституция и законы Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации и Чувашской Республики, распоряжения и постановления Кабинета Министров Чувашской Республики и главы администрации Моргаушского района, нормативно-правовые документы МЧС России, Приволжского регионального центра по делам ГО и ЧС и ЛПСБ, ГКЧС Чувашской Республики, а также настоящее положение.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами МПО Ярославского сельского поселения Моргаушского района являются:
- организация и осуществление защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности;
 - осуществление работ по тушению и предупреждению пожаров на территории района;
 - организация обучения населения правилам пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожара и при чрезвычайных ситуациях;
 - выполнение мероприятий по улучшению противопожарного состояния объектов экономики и населенных пунктов на территории Ярославского сельского поселения;
 - осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также обмена этой информацией.

3. Функции

- 3.1 МПО Ярославского сельского поселения в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:
- организует и обеспечивает проведение профилактической работы по предупреждению пожаров и загораний на территории Ярославского сельского поселения;
 - участвует в поддержании в постоянной готовности технических систем управления, оповещения и связи, пункта управления;
 - проводит тушение возникающих пожаров и загораний, участвует в ликвидации аварий и стихийных бедствий;
 - организует оповещение и информирование населения о чрезвычайных ситуациях и пожарах;

- организует совместно с заинтересованными организациями работу по прогнозированию вероятности возникновения пожаров, выявлению и оценке сложившейся обстановки;
- проводит работу по дезактивизации химически активных, ядовитых веществ и материалов, не носящих аварийный характер;
- выставляет наряды из числа работников для охраны зданий при проведении культурно-зрелищных мероприятий на территории Ярославского сельского поселения;
- проводит наполнение пожарных водоемов, испытание водопроводных сетей на водоотдачу, ремонт и испытание пожарной техники и вооружения (насосов, лестниц, рукавов и т.д.), принадлежащих предприятиям, учреждениям, организациям;
- организует взаимодействие с ПЧ-37 и отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Моргаушского района при совместном выполнении задач;
- участвует в реализации федеральных, региональных и территориальных целевых программ, направленных на предотвращение и ликвидацию пожаров.

4. Полномочия

МПО Ярославского сельского поселения в пределах своей компетенции:

- для полного обеспечения более эффективной деятельности имеет право разрабатывать изменения, поправки, дополнения в настоящем положении.

5. Организация деятельности

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности МПО Ярославского сельского поселения осуществляет глава Ярославского сельского поселения. Он несет ответственность за результаты работы и виды деятельности МПО Ярославского сельского поселения.

5.2. Работники МПО Ярославского сельского поселения назначаются и освобождаются от должности главой администрации Ярославского сельского поселения.

5.3. Личный состав МПО Ярославского сельского поселения выезжает на все происходящие на территории Ярославского и близлежащих поселений района пожары и чрезвычайные ситуации техногенного и природного характера, руководит их ликвидацией, а также спасением людей в случае угрозы их жизни. При прибытии на пожар старшего начальника личный состав МПО Ярославского сельского поселения докладывает об обстановке, принятых ими решениях по тушению пожара и выполняет его распоряжения.

5.4. Оперативно МПО Ярославского сельского поселения подчиняется Моргаушской ПЧ-37, предоставляет сведения о наличии ГСМ и состоянии пожарной техники.

5.5. МПО Ярославского сельского поселения создается и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Финансовое обеспечение деятельности МПО

1. Финансовое обеспечение деятельности МПО Ярославского сельского поселения может производиться за счет средств районного бюджета (бюджета Ярославского сельского поселения), средств предприятий, организаций и учреждений, предпринимателей, средств пожертвований граждан, физических и юридических лиц, а также других источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации

2. Объем ассигнований на очередной финансовый год рассматривается и утверждается решением Собрания депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Штатная численность и общие объемы оплаты труда утверждаются главой администрации Ярославского сельского поселения.

Постановление главы администрации Моргаушского района от 04 мая 2009 года № 263

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2009 г.

Во исполнение Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 10.04.2008 г. № 98 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2008-2010 годах», Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.03.2009 г. № 86 «О Внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 апреля 2008 г. № 98» в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2009 года, постановляю:

1. Утвердить состав районной комиссии по организации летнего труда и отдыха детей, подростков и молодежи в 2009 г. (приложение №1).

2. МУЗ «Моргаушская ЦРБ», отделу образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, отделу культуры и архивного дела администрации Моргаушского района, Государственному учреждению Центр занятости населения Моргаушского района Госслужбы занятости Чувашии (по согласованию), обеспечить:

- комплектование организаций отдыха и оздоровления детей врачами-педиатрами и средними медицинскими работниками;
- своевременное и первоочередное снабжение организаций отдыха и оздоровления детей необходимыми лекарственными препаратами, вакциной против дизентерии Зоне и других инфекций по эпидемиологическим показаниям;
- организацию на базе муниципальных учреждений здравоохранения вакцинацию против дизентерии Зоне персонала направляемого для работы в организации отдыха и оздоровления детей;
- подготовку управленческих, педагогических, медицинских работников, работников культуры, физической культуры и спорта к работе с детьми в период проведения оздоровительной кампании, а также контроль за качественным выполнением ими своих обязанностей;
- проведение профилактических медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха и оздоровления детей, а также медицинских осмотров детей-подростков при оформлении их на временную работу в оздоровительный период без взимания платы;
- благоприятные санитарно-эпидемиологические условия в организациях отдыха и оздоровления детей, безопасность жизни и здоровья детей, их полноценное сбалансированное питание;
- участие учреждений культуры, спорта и дополнительного образования в организации работы с детьми на период каникул, предусмотрев адресную работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в отделе внутренних дел по Моргаушскому району;
- организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

3. Рекомендовать:

Отделу внутренних дел по Моргаушскому району:

- организовать соответствующее сопровождение автоколонн с детьми к местам организованного отдыха и обратно без взимания платы, а также охрану общественного порядка в период пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей.

Отделу государственного пожарного надзора Моргаушского района ГУ МЧС России по Чувашской Республике:

- обеспечить прием организаций отдыха и оздоровления детей до начала оздоровительной кампании и контроль за соблюдением в них правил пожарной безопасности.

Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в г. Новочебоксарске, Моргаушскому отделу Филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республике в г. Новочебоксарске»:

- обеспечить прием организаций отдыха и оздоровления детей с оформлением санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным нормам и правилам перед началом каждой смены без взимания платы и государственный санитарно-эпидемиологический надзор в период их функционирования.

Отделу социальной защиты населения Моргаушского района Министерства здравоохранения и социального развития ЧР организовать проведение проверок организаций отдыха и оздоровления детей до начала летнего оздоровительного сезона по соблюдению работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Руководителям образовательных учреждений, главам сельских поселений, руководителям предприятий и организаций:

- провести мониторинг по выявлению у детей и молодежи интересов и способностей с целью формирования профильных лагерей различной направленности с учетом результатов проведенных исследований;

- уделить особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, детей из экологически неблагоприятных районов, детей военнослужащих-участников боевых действий, ставших инвалидами или погибших в результате вооруженных конфликтов, детей безработных граждан, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, состоящих на профилактическом учете в отделе внутренних дел по Моргаушскому району, подростков 14-17 лет, а также иных детей, нуждающихся в социальной поддержке;

- обеспечить благоприятные санитарно-эпидемиологические условия в организациях отдыха и оздоровления детей, безопасность жизни и здоровья детей, их полноценное сбалансированное питание в соответствии с утвержденными нормами в организациях отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием, использовать в рационах питания пищевые продукты, обогащенные витаминами, микро- и макронутриентами;

- оборудовать места для купания и организовать обучение детей плаванию в период летних каникул;

- осуществить комплекс мер, направленных на недопущение случаев детского дорожно-транспортного травматизма и обучение детей навыкам безопасного поведения на дорогах и улицах;

- обеспечить создание надлежащих условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы, предусмотрев проведение мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании, табакокурения, правонарушений, безнадзорности и экстремизма;

- укомплектовать до 10 мая организации отдыха и оздоровления детей квалифицированными кадрами, прошедшими вакцинацию против дизентерии Зонне;

- подготовить до 15 мая существующей сети организации отдыха и оздоровления детей к функционированию в период оздоровительной кампании, приняв меры по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований;

- провести перед началом работы организации отдыха и оздоровления детей дезинфекции, дезинсекции и дератизации территорий и помещений согласно договорам между оздоровительными учреждениями и организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

- обеспечить участие учреждений культуры, спорта и дополнительного образования в организации работы с детьми на период каникул, предусмотрев адресную работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних и в комиссиях по делам несовершеннолетних;

- не допускать открытия организации отдыха и оздоровления детей без приемки их соответствующими приемными комиссиями, функционирование осуществлять при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей санитарным правилам;

4. Структурным подразделением администрации Моргаушского района, указанным в п.1 постановления:

- разработать комплекс мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи;

- провести смотр-конкурс деятельности образовательных учреждений на лучшую организацию воспитательной работы, отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул в подростковой бригаде, пришкольном оздоровительном лагере, лагере труда и отдыха, профильном лагере.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на районную комиссию по организации летнего труда и отдыха детей, подростков и молодежи в 2009 г.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Приложение № 1
к постановлению главы администрации
Моргаушского района
№ 263 от 04 мая 2009 года*

СОСТАВ

районной комиссии по организации летнего труда и отдыха детей,
подростков и молодежи в 2009 г.

1. Андреева А.Е. - заместитель главы администрации Моргаушского района, председатель комиссии
2. Дипломатова З.Ю. - начальник отдела, образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, заместитель председателя комиссии
3. Данилова А.Н. - ведущий специалист- эксперт отдела, образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, секретарь комиссии
4. Члены комиссии:
5. Петрова Н.П. - начальник отдела социальной защиты населения Моргаушского района Министерства здравоохранения и социального развития ЧР (по согласованию)
6. Чернова Е.Г. - главный специалист- эксперт отдела, образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района
7. Антонова Т.А. - директор государственного учреждения Центр занятости населения Моргаушского района Госслужбы занятости Чувашии (по согласованию)

8. Плечов Е.И. - начальник ОВД по Моргаушскому району (по согласованию)
9. Данилов В.Г. - главный врач МУЗ «Моргаушская ЦРБ»
10. Милютин Н.П. - начальник отдела ГО и ЧС администрации Моргаушского района
11. Петров В.В. - главный специалист- эксперт отдела, образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района
12. Смирнов И.Н. - начальник государственного пожарного надзора Моргаушского района ГУ МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию)
13. Воробьева Г.Г. - главный специалист- эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в г. Новочебоксарске (по согласованию)

*Постановление главы администрации Моргаушского района
от 06 мая 2009 года № 271*

**Об утверждении Правил предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района
на поддержку развития малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.09.2007 г. № 233 «О поддержке муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства» п о с т а н о в л я ю т:

1. Утвердить Правила предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района на поддержку развития малого и среднего предпринимательства (прилагаются).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Приложение
к постановлению главы
администрации Моргаушского района
от 06.05.2009 г. №271*

**Правила
предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района
на поддержку развития малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района на поддержку развития малого и среднего предпринимательства.

2. Средства районного бюджета Моргаушского района на поддержку развития малого и среднего предпринимательства предоставляются администрацией Моргаушского района управляющей компании по руководству бизнес - инкубатором Моргаушского района, в виде субсидий для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии), в том числе на:

- а) создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- б) реализацию иных мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

3. Администрация Моргаушского района, являясь в соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 05.12.08г. № 30/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год» главным распорядителем средств районного бюджета Моргаушского района, направляемых на предоставление субсидий:

- а) утверждает Положение о конкурсном отборе управляющей компании по руководству бизнес – инкубатором Моргаушского района;
- б) создает Наблюдательный совет по координации деятельности бизнес – инкубатора Моргаушского района;
- в) утверждает Положение о конкурсном отборе организаций, предоставляющих услуги по различным вопросам организации и ведения бизнеса для их размещения в бизнес - инкубаторе Моргаушского района;
- г) утверждает Положение о Порядке деятельности бизнес - инкубатора Моргаушского района;
- д) определяет перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения субсидий, и документов, подтверждающих целевое использование субсидий.

4. Субсидии учитываются на лицевом счете, открытом администрации Моргаушского района в отделе Министерства финансов Чувашии по Моргаушскому району, в установленном порядке.

5. Перечисление субсидий, предусмотренных в районном бюджете Моргаушского района по разделу 0400 "Национальная экономика", подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств после поступления средств из республиканского бюджета, в соответствии с Порядком исполнения сводной бюджетной росписи районного бюджета Моргаушского района на 2009 год.

6. Управляющая компания по руководству бизнес - инкубатором Моргаушского района представляет в администрацию Моргаушского района документы и отчеты, необходимые для получения субсидий, а также документы, подтверждающие их целевое использование.

2. Предоставление субсидий на создание и развитие бизнес - инкубаторов

7. Субсидии, предоставленные на реализацию мероприятий по созданию и развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – бизнес - инкубатора (под которым понимается организация, созданная для поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности путем предоставления в аренду помещений и оказания консультационных, бухгалтерских и юридических услуг), направляются на следующие цели:

- а) строительство здания (части здания) бизнес - инкубатора;
- б) реконструкция, расширение и техническое перевооружение здания (части здания) бизнес - инкубатора;
- в) капитальный ремонт здания (части здания) бизнес - инкубатора;

г) организационное и техническое обеспечение доступа к системам тепло -, газо -, энерго - и водоснабжения, водоотведения, подземным инженерным коммуникациям;

д) обеспечение связи;

е) приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования.

8. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил, при соблюдении условий, касающихся общих требований к бизнес - инкубатору и порядку предоставления помещений и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в бизнес - инкубаторе.

3. Предоставление субсидий на реализацию иных мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства

9. Субсидии предоставляются управляющей компании по руководству бизнес – инкубатором Моргаушского района на финансирование иных мероприятий, осуществляемых в соответствии с договором на финансирование мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в 2009 году.

10. Субсидии предоставляются при условии фактически произведённых кассовых расходов в текущем году управляющей компанией по руководству бизнес - инкубатором Моргаушского района, после предоставления подтверждающих документов.

4. Осуществление контроля

11. Ответственность за целевое использование субсидий несет администрация Моргаушского района.

12. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет отдел экономики администрации Моргаушского района.

13. В случае нецелевого использования или неиспользования субсидий в установленные сроки администрация Моргаушского района вправе по отношению к управляющей компании по руководству бизнес – инкубатором принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Постановление главы администрации Моргаушского района от 06 мая 2009 года № 278

О проведении игр юнармейского движения «Зарница» и «Орленок»

В соответствии с положением о проведении XLI финальных игр юнармейского движения в Чувашской Республике «Зарница» и «Орленок» в 2009 году, утверждённым приказом Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики № 593 от 14.04.2009 г. и в целях воспитания чувства патриотизма и гражданственности, совершенствования военно-патриотического воспитания и физической культуры юнармейцев ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести районные военно-спортивные игры «Зарница» и «Орленок» в период с 13 по 15 мая 2009 года.

2. Утвердить оргкомитет в составе:

Дипломатова З.Ю. - начальник отдела образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта, председатель;

Чернова Е.Г. - главный специалист-эксперт отдела образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта, заместитель председателя;

Андреев Б.В. - председатель Совета Моргаушского РАЙПО (по согласованию);

Буклаков В.В. - военный комиссар Моргаушского и Аликовского районов (по согласованию);

Варюхин Ю.Н. - начальник Моргаушской ПЧ-37 ГПС КЧС ЧР (по согласованию);

Волков В.И. - начальник отделения ГИБДД (по согласованию);

Данилов В.Г. - главный врач МУЗ «Моргаушская ЦРБ»;

Касьянов А.К. - лесничий Малиновского лесничества (по согласованию);

Любимова В.А. - глава Хорнойского сельского поселения (по согласованию);

Милютин Н.П. - начальник отдела по делам ГО и ЧС;

Плечов Е.И. - начальник ОВД по Моргаушскому району (по согласованию);

Смирнов И.Н. - начальник отделения Госпожнадзора (согласованию);

Тихонов А.И. - руководитель ГУП «Моргаушский издательский дом» (по согласованию);

Яндмиркин О.П. - руководитель СХПК им. Ленина (по согласованию).

3. В целях организованного проведения районных финальных игр «Зарница» и «Орленок» членам оргкомитета руководствоваться положением о проведении финальных игр юнармейского движения «Зарница» и «Орленок» в 2009 г., утверждённым приказом отдела образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района № 91 от 03.04.2009 года.

4. Рекомендовать членам оргкомитета, руководителям образовательных учреждений обеспечить выезд членов команд для организованного проведения игр юнармейского движения.

5. Местом проведения районных игр юнармейского движения «Зарница» и «Орленок» определить территорию поляны лесного массива СПК им. Ленина.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Дипломатову Зою Юрьевну.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

Постановление главы администрации Моргаушского района от 23 апреля 2009 года № 230

О порядке утверждения устава муниципального образовательного учреждения и изменений, внесенных в устав муниципального образовательного учреждения

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Закона Российской Федерации «Об образовании» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок утверждения устава муниципального образовательного учреждения и изменений, внесенных в устав муниципального образовательного учреждения (прилагается).

2. Отделу образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Дипломатову З.Ю.

Глава администрации района Ю.А. Иванов

Утвержден
постановлением главы администрации
Моргаушского района
от 23.04.2009г. № 230

**Порядок утверждения устава муниципального
образовательного учреждения и изменений,
внесенных в устав муниципального образовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует Порядок утверждения устава муниципального образовательного учреждения и изменений, внесенных в устав муниципального образовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.3. Устав муниципального образовательного учреждения (далее – учреждение) должен соответствовать Закону Российской Федерации «Об образовании», Федеральному закону «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», иным федеральным законам и нормативным правовым актам Российской Федерации.

1.4. Полномочия по утверждению устава муниципального образовательного учреждения и изменений, внесенных в устав муниципального образовательного учреждения возложить на отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района.

1.5. К муниципальным образовательным учреждениям относятся:

- муниципальное дошкольное образовательное учреждение;
- муниципальное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- муниципальное общеобразовательное учреждение;
- муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей.

2. Порядок представления и рассмотрения устава учреждения

2.1. Устав учреждения представляется в отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района.

2.2. К уставу учреждения прилагаются:

- сопроводительное письмо за подписью руководителя учреждения;
- выписка из протокола заседания общего собрания трудового коллектива, на котором был принят устав.

2.3. Уставы учреждений, представленные без документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, подлежат возврату без рассмотрения.

2.4. Правовая экспертиза устава учреждения проводится отделом образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района в месячный срок со дня его поступления.

2.5. Несоответствие устава учреждения законодательству Российской Федерации является основанием для отказа в его утверждении и возвращения учреждению для доработки.

2.6. По результатам экспертизы учреждение принимает одно из следующих решений:

- об утверждении устава учреждения;
- об отказе в утверждении устава и возвращении для доработки.

3. Порядок утверждения устава учреждения

3.1. Устав учреждения в количестве 4 экземпляров передается на утверждение начальнику отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района.

3.2. Утверждение устава учреждения производится приказом по отделу образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, посредством грифа утверждения в правом верхнем углу титульного листа и указанием реквизитов приказа по отделу образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района.

3.3. Утвержденный устав учреждения передается руководителю учреждения для дальнейшего согласования с отделом имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района.

3.4. Согласование устава производится распоряжением отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района, посредством грифа согласования в левом нижнем углу титульного листа и указанием реквизитов распоряжения о согласовании.

4. Регистрация устава учреждения

4.1. Устав учреждения направляется в регистрирующий орган для обязательной государственной регистрации в течение 3 дней после согласования устава с отделом имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района.

Лица, осуществляющие регистрацию уставов, определяются в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и издаваемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации устав учреждения приобретает юридическую силу с момента его государственной регистрации.

4.3. Один экземпляр устава учреждения, зарегистрированного в установленном порядке, в недельный срок с момента его получения в регистрирующем органе представляется в отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района

5. Порядок представления и утверждения изменений,

внесенных в устав учреждения

5.1. Изменения, внесенные в устав учреждения, подлежат рассмотрению, утверждению и регистрации в порядке и сроки, предусмотренные разделами 1 – 4 настоящего Порядка.

6. Регистр уставов учреждений

6.1. Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района ведет Регистр уставов учреждений, в котором указывается:

- полное наименование учреждения в соответствии с уставом;
- место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- наименование, дата, номер документа, которым утвержден устав;
- наименование, дата, номер документа о государственной регистрации устава учреждения.

6.2. Регистр уставов учреждений ведется на бумажном и электронном носителях.



**Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов**
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сентеру
ялаве» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать
23.05.2009

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru