



Моргаушского района Вестник

13
июля
2009 года
№ 23

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Постановление главы администрации Моргаушского района
от 13 июля 2009 года № 380*

Об утверждении порядка принятия в муниципальную собственность бесхозяйного имущества

В соответствии со ст. 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, с целью установления механизма приема в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, находящегося на территории Моргаушского района постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, находящегося на территории Моргаушского района (прилагается).
2. Администрациям сельских поселений района рекомендовать принять аналогичное постановление.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел имущественных и земельных отношений администрации района (Петров А.В.).

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Приложение
к постановлению главы администрации
Моргаушского района от 09.07.2009 № 380*

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА

Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) и Уставом Моргаушского района.

Порядок определяет механизм признания бесхозяйным имущества, находящегося на территории Моргаушского района, не противоречащего статье 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановку его на учет и принятие в муниципальную собственность.

Бесхозяйное имущество (движимое и недвижимое) - вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен, либо вещь от права собственности на которую собственник отказался.

Признание права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество осуществляется в судебном порядке по правилам особого производства.

Бесхозяйное движимое имущество, в соответствии с ч.2 ст.226 ГК РФ, стоимостью не превышающей пятикратного минимального размера оплаты труда, признается муниципальной собственностью во внесудебном порядке.

Настоящий Порядок не распространяется на находку и безнадзорных животных.

1. Подготовка документов для признания имущества бесхозяйным

1.1. Подготовка документов для признания имущества бесхозяйным, постановка его на учет, ведение реестра бесхозяйного имущества (прилагается), принятие имущества в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством осуществляется Отделом имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района.

Реестр бесхозяйного имущества, а также изменения и дополнения утверждаются распоряжением главы администрации района.

1.2. Признание имущества бесхозяйным осуществляется на основании заявления юридического или физического лица, обращений граждан, направленных в администрацию Моргаушского района, и по результатам инвентаризаций.

1.2.1. Лицо, подавшее заявление об отказе от права собственности и признании имущества бесхозяйным, должно представить в администрацию Моргаушского района следующие документы:

- документы о государственной регистрации в качестве юридического лица и учредительные документы;
- паспорт и документы о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- паспорт физического лица;
- выписку о праве собственности на недвижимое имущество, представленное для признания бесхозяйным, из Управления Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике и другие правоустанавливающие документы;
- документы, содержащие описание конкретных признаков имущества, технический паспорт (также указать, является ли общая площадь объектов площадью по наружному обмеру) с указанием действительной стоимости объекта;
- доказательства, свидетельствующие об отказе собственника от права собственности на имущество (письменное заявление, свидетельские показания, справки из ГИБДД и пр.);
- сведения о присвоении почтовых адресов объектам;
- кадастровый план земельного участка, на котором находится недвижимое имущество, представленное для признания бесхозяйным;
- сведения о строительстве и вводе в эксплуатацию объектов;
- документ, подтверждающий оценочную стоимость имущества;

1.2.2. По данным поступивших обращений граждан и инвентаризаций, в результате которых выявлено имущество, собственник которого неизвестен, создается комиссия по обследованию бесхозяйного имущества.

*Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения
от 06 февраля 2009 года № С-28/7*

**Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории
Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

Руководствуясь п. 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 20 п. 1 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.20 ст. 7 Устава Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Большесундырского сельского поселения Г.П. Мазиков

*Утверждено
решением Собранием депутатов Большесундырского
сельского поселения Моргаушского районного
Чувашской Республики от 6.02.2009г. №С-28\7*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ БОЛЬШЕСУНДЫРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 7 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 20 ст.7 Устава Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашская Республика.

1.2. Муниципальный земельный контроль - это осуществляемая администрацией Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (Далее уполномоченный орган) деятельность по проверке соблюдения требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (Далее- территория) организациями всех форм собственности, их должностными лицами, гражданами, обеспечению рационального, эффективного, разрешенного использования земель, а также надлежащего исполнения землепользователями договорных обязательств.

Уполномоченный орган взаимодействует со специально уполномоченным на осуществление государственного земельного контроля органом, органами внутренних дел, Управлением капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района, иными муниципальными органами Моргаушского района и службами, общественными объединениями, гражданами.

Финансирование расходов на ведение муниципального земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Задачи муниципального земельного контроля

2.1. Задачами муниципального земельного контроля являются:

учет и анализ состояния использования земельных участков на территории на основе комплекса данных государственных и муниципальных контролирующих органов, данных общественного и производственного земельного контроля, материалов научных и проектных изысканий;

выявление и предупреждение земельных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения;

- контроль за исполнением решений Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики и постановлений главы Моргаушского района, а также иных нормативных актов, регулирующих порядок использования земель на территории;

контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий по улучшению земель, за выполнением требований по предотвращению и ликвидации захламлиений, загрязнений и других процессов, вызывающих деградацию земель;

контроль за соблюдением установленного режима использования муниципальных земель в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;

контроль за законностью оснований занятия и пользования земельными участками на территории;

недопущение самовольного занятия земельных участков;

выявление собственников недвижимого имущества на территории, не имеющих документов о праве на землю, и обеспечение надлежащего оформления данных прав;

контроль за соблюдением порядка переустройства права пользования землей;

- контроль за исполнением договорных обязательств арендаторами и покупателями муниципальных земельных участков;

- контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

контроль за соблюдением землепользователями установленных нормативов при строительстве, реконструкции, модернизации, эксплуатации, ликвидации связанных с землей объектов, в части земельных правоотношений;

контроль за соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления в государственных или общественных интересах, а также в целях безопасности населения и в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

контроль за исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами.

3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, и их полномочия

3.1. Должностным лицом, осуществляющими муниципальный земельный контроль, является глава администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района - далее муниципальный инспектор.

3.2. Муниципальный инспектор земельного контроля при выполнении возложенных на уполномоченный орган задач имеет право:

- в ходе выполнения плановых и внеплановых проверок при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно посещать организации и объекты независимо от форм собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления, в том числе земельные участки, занятые военными и другими объектами, с учетом установленного режима посещения;

безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения, материалы, о состоянии и использовании земель, право устанавливающие документы на земельные участки и документы о правообладателях объектов, расположенных на указанных земельных участках;

составлять по результатам контрольно-инспекционных мероприятий акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и передавать их и другие материалы, подтверждающие допущенные нарушения, на рассмотрение органа, осуществляющего государственный земельный контроль на территории;

обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении требований по использованию земель;

направлять материалы по выявленным в ходе проверок нарушениям в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения земельного законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, и принятие решений о привлечении виновных лиц к ответственности;

в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях вносить предложения главе Моргаушского района о прекращении прав юридических и физических лиц на земельные участки при их нерациональном использовании, использовании не по целевому назначению, нарушении сроков освоения, а также систематическом не внесении арендной платы;

вносить предложения Собранию депутатов Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о совершенствовании местных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные отношения и приведение их в соответствие с действующим земельным законодательством Российской Федерации;

- привлекать, в том числе на договорной основе, специалистов для проведения обследований земельных угодий, проверок выполнения мероприятий по использованию и охране земель;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Муниципальный инспектор земельного контроля обязан:

- принимать меры к выявлению, предотвращению и устранению нарушений земельного законодательства;

оперативно рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства и принимать меры;

выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

разъяснять нарушителям земельного законодательства их права и обязанности.

3.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципальным инспектором земельного контроля своих обязанностей, а также за превышение полномочий они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Действия (бездействия) и решения муниципального инспектора земельного контроля, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Формы и порядок проведения мероприятий муниципального земельного контроля

Основными формами муниципального земельного контроля являются плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся на основании годового плана работы, утверждаемого постановлением главы администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района.

Плановые проверки в отношении каждого земельного участка организации, индивидуального предпринимателя или гражданина проводятся не чаще одного раза в два года.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по решению начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района на основании:

- информации (обращений, заявлений, жалоб), указывающей на наличие признаков нарушения земельного законодательства собственниками, владельцами, пользователями земельных участков;

- обращений арендаторов земельных участков по поводу изменения разрешенного использования земельного участка и изменения порядка расчета арендной платы, составляющих расчетной формулы арендной платы.

4.5. Внеплановая проверка может проводиться без решений главы администрации Моргаушского района в случаях: внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов организаций и граждан.

Внеплановые проверки проводятся:

проверки исполнения вынесенных государственными инспекторами предписаний об устранении выявленных нарушений земельного законодательства;

непосредственного обнаружения муниципальным инспектором земельного контроля достаточных оснований, указывающих на наличие земельного правонарушения;

в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений земельного законодательства.

Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости - с проведением соответствующих измерений и обследований.

Проверки проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица или гражданина. Проверки могут проводиться без участия представителей проверяемых лиц при условии их надлежащего уведомления.

4.8. Глава администрации Большесундырского сельского поселения предоставляет общему собранию отчет о проведенной работе по муниципальному земельному контролю.

5. Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю

5.1. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором земельного контроля составляется акт в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, - в трех экземплярах. В акте указываются:

дата, время и место составления акта;

наименование органа муниципального земельного контроля;

дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;

фамилия, имя, отчество муниципального инспектора земельного контроля;

фамилия, имя, отчество и должность лиц, принимавших участие или присутствовавших при проведении проверки (потерпевший, свидетель, понятой, специалист, переводчик и т.д.); сведения о лицах, использующих проверяемый земельный участок; дата и место проведения проверки; сведения о земельном участке; сведения о результатах проверки, выявленных нарушениях и лицах, виновных в их совершении; объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок; сведения о выдаче указаний об устранении нарушения, о предоставленных сроках для их устранения.

Акт подписывается всеми лицами, участвовавшими в проведении проверки. В случае отказа от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

К акту могут прилагаться копии документов о правах на землю, копии нормативно-правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы, связанные с результатами проверки.

Один экземпляр акта вручается руководителю юридического лица или его заместителю, гражданину или их законным представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, оставшемуся в уполномоченном органе.

В случае выявления муниципальным инспектором земельного контроля признаков земельных правонарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, нарушителю вместе с актом вручается уведомление о необходимости прибыть в орган государственного земельного контроля для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

5.4. Второй экземпляр акта с копиями приложений в случае выявления земельных нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, в 5-дневный срок после проведения проверки направляется в орган по осуществлению государственного земельного контроля для рассмотрения и принятия решения.

5.5. Акты о проведении проверок подлежат учету.

6. Контроль за деятельностью уполномоченного органа

6.1. Уполномоченный орган по всем вопросам своей деятельности подконтролен собранию депутатов Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения от 07 декабря 2007 года № С-16/6

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Шатъмапосинского сельского поселения

Руководствуясь п.2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 20 п.1. ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.20 ст. 7 Устава Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **Собрание депутатов Шатъмапосинского сельского поселения решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и официального опубликования.

Глава Шатъмапосинского сельского поселения Н.П. Александров

*Приложение №1
к решению собрания депутатов
Шатъмапосинского сельского поселения
от 07.12.2007г. №С-16/1*

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ШАТЪМАПОСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.7 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.20 ст.7 Устава Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1.2. Муниципальный земельный контроль - это осуществляемая администрацией Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее уполномоченный орган) деятельность по вопросам использования земель на территории Шатъмапосинского сельского поселения организациями всех форм собственности, их должностными лицами, гражданами, обеспечению рационального, эффективного, разрешенного использования земель.

1.3. Уполномоченный орган взаимодействует со специально уполномоченным на осуществление государственного земельного контроля органом, органами внутренних дел, Управлением капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района, иными муниципальными органами Моргаушского района и службами, общественными объединениями, гражданами.

1.4. Финансирование расходов на ведение муниципального земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Задачи муниципального земельного контроля

2.1. Задачами муниципального земельного контроля являются:

- учет и анализ состояния использования земельных участков на территории на основе комплекса данных государственных и муниципальных контролирующих органов, данных общественного и производственного земельного контроля, материалов научных и проектных изысканий;

- выявление и предупреждение земельных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения;
- контроль за исполнением решений Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики и постановлений главы Моргаушского района, а также иных нормативных актов, регулирующих порядков использования земель на территории;
- контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий по улучшению земель, за выполнением требований по предотвращению и ликвидации захламлений, загрязнений и других процессов, вызывающих деградацию земель;
- контроль за соблюдением установленного режима использования муниципальных земель в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;
- контроль за законностью оснований занятия и пользования земельными участками на территории;
- недопущение самовольного занятия земельных участков;
- выявление собственников недвижимого имущества на территории, не имеющих документов о праве на землю и обеспечение надлежащего оформления данных прав;
- контроль за соблюдением порядка переустройства права пользования землей;
- контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;
- контроль за соблюдением землепользователями установленных нормативов при строительстве, реконструкции, модернизации, эксплуатации, ликвидации, связанных с землей объектов, в части земельных правоотношений;
- контроль за соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления в государственных или общественных интересах, а также в целях безопасности населения и в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- составлять по результатам контрольно-инспекционных мероприятий акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и передавать их и другие материалы, подтверждающие допущенные нарушения, на рассмотрение органа, осуществляющего государственный земельный контроль;
- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении требований по использованию земель;
- направлять материалы по выявленным в ходе проверок нарушениям в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения земельного законодательства, ответственность за которые предусмотрены Кодексом об административных правонарушениях.

3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль и их полномочия

3.1. Должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является глава администрации Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района – далее муниципальный инспектор.

3.2. Муниципальный инспектор земельного контроля при выполнении возложенных на уполномоченный орган задач имеет право;

В ходе выполнения плановых и внеплановых проверок при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно посещать организации и объекты независимо от форм собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления, в том числе земельные участки, занятые военными и другими объектами, с учетом установленного режима посещения;

- безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения, материалы, о состоянии и использовании земель, право устанавливающие документы на земельные участки и документы о правообладателях объектов, расположенных на указанных земельных участках;

- составлять по результатам контрольно-инспекционных мероприятий акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и передавать их и другие материалы, подтверждающие допущенные нарушения, на рассмотрение органа, осуществляющего государственный земельный контроль на территории;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении требований по использованию земель;

- направлять материалы по выявленным в ходе проверок нарушениям в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения земельного законодательства, ответственность за которые предусмотрены Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации и принятые решения о привлечении виновных лиц к ответственности;

- в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях вносить предложения главе Моргаушского района о прекращении прав юридических и физических лиц на земельные участки при их нерациональном использовании, использовании не по целевому назначению, нарушении сроков освоения, а также систематическом не внесении арендной платы;

- вносить предложения Собранию депутатов Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о совершенствовании местных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные отношения и приведение их в соответствие с действующим земельным законодательством Российской Федерации;

- привлекать в том числе на договорной основе, специалистов для проведения обследований земельных угодий, проверок выполнения мероприятий по использованию и охране земель;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Муниципальный инспектор земельного контроля обязан:

- принимать меры к выявлению, предотвращению и устранению нарушений земельного законодательства;

- оперативно рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства и принимать меры;

- выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

- разъяснять нарушителям земельного законодательства их права и обязанности;

3.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципальным инспектором земельного контроля своих обязанностей, а также за превышение полномочий они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Действия муниципальных земельных инспекторов могут быть обжалованы землепользователями в суд, арбитражный суд в сроки и порядке, установленные законодательством.

4. Формы и порядок проведения мероприятий муниципального земельного контроля

4.1. Основными формами муниципального земельного контроля являются плановые проверки.

4.2. Плановые проверки проводятся на основании годового плана работы, утверждаемого постановлением главы администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района.

4.3. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка организации, индивидуального предпринимателя или гражданина проводятся не чаще одного раза в два года.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по решению начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района на основании:

- информации (обращений, заявлений, жалоб), указывающей на наличие признаков нарушения земельного законодательства собственниками, владельцами, пользователями земельных участков;

- обращений арендаторов земельных участков по поводу изменения разрешенного использования земельного участка и изменения порядка расчета арендной платы, составляющих расчетной формулы арендной платы.

4.5. Внеплановая проверка может проводиться без решений главы администрации Моргаушского района в случаях:

внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов организаций и граждан.

Внеплановые проверки проводятся:

- проверки исполнения вынесенных государственными инспекторами предписаний об устранении выявленных нарушений земельного законодательства;

- непосредственного обнаружения муниципальным инспектором земельного контроля достаточных оснований, указывающих на наличие земельного правонарушения;

- в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих наличии признаков нарушений земельного законодательства.

4.6. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости – с проведением соответствующих измерений и обследований.

4.7. Проверки проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица гражданина. Проверки могут проводиться без участия представителей проверяемых лиц при условии их надлежащего уведомления.

4.8. Глава администрации Шатмапосинского сельского поселения предоставляет общему собранию отчет о проведенной работе по муниципальному земельному контролю.

5. Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю

5.1. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором земельного контроля составляется акт в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность – в трех экземплярах. В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;

- наименование органа муниципального земельного контроля;

- дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;

- фамилия, имя, отчество муниципального инспектора земельного контроля;

- фамилия, имя, отчество и должность лиц, принимавших участие или присутствовавших при проведении проверки (потерпевший, свидетель, понятой, переводчик и т.д.);

- сведения о лицах, использующих проверяемый земельный участок;

- дата и место проведения проверки;

- сведения о земельном участке;

- сведения о результатах проверки, выявленных нарушениях и лицах, виновных в их совершении;

- объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок;

- сведения о выдаче указаний об устранении нарушения, о предоставленных сроках для их устранения.

Акт подписывается всеми лицами, участвовавшими в проведении проверки. В случае отказа от подписания акта в нем делается соответствующая подпись.

К акту могут прилагаться копии документов о правах на землю, копии нормативно-правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы, связанные с результатами проверки.

5.2. Один экземпляр акта вручается руководителю юридического лица или заместителю, гражданину или их законным представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, оставшемуся в уполномоченном органе.

5.3. В случае выявления муниципальным инспектором земельного контроля признаков земельных правонарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, нарушителю вместе с актом вручается уведомление о необходимости прибыть в орган государственного земельного контроля для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

5.4. Второй экземпляр акта с копиями приложений в случае выявления земельных нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, в 5- дневный срок после проведения проверки направляется в орган по осуществлению государственного земельного контроля для рассмотрения и принятия решения.

5.5. Акты о проведении проверок подлежат учету.

6. Контроль за деятельностью уполномоченного органа

6.1. Уполномоченный орган по всем вопросам своей деятельности подконтролен собранию депутатов Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Постановление главы администрации Моргаушского района от 22 июня 2009 года № 356

О программе «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Моргаушском районе Чувашской Республики на 2009-2011»

В целях совершенствования и создания эффективной системы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков постановляю:

1. Принять программу «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Моргаушском районе Чувашской Республики на 2009-2011 годы» (далее – программа) (приложение).

2. Определить муниципальным заказчиком – координатором программы отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Установить, что:

при подготовке проекта районного бюджета на очередной финансовый год программа включается в перечень районных целевых программ, подлежащих финансированию за счет средств районного бюджета;

объемы финансирования мероприятий программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей

районного бюджета.

4. Территориальным подразделениям органов исполнительной власти Чувашской Республики рекомендовать обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных программой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района Ю.А. Иванов

ПРИНЯТА
постановлением главы администрации
Моргаушского района Чувашской Республики
от 22.06.2009 № 356
(приложение)

**Программа «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
в Моргаушском районе Чувашской Республики на 2009-2011 годы»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	– программа «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Моргаушском районе Чувашской Республики на 2009-2011 годы»
Основание для разработки программы	– Закон Чувашской Республики от 24 ноября 2004 г. № 48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике» Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.12.2008 года № 411 «О подпрограмме «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» республиканской целевой программы «Дети Чувашии» на 2007-2011 годы
Муниципальный заказчик координатор программы	– Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики
Основные разработчики программы	– Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики
Цель программы	– совершенствование и создание эффективной системы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
Задачи программы	– развитие сети детских оздоровительных учреждений и укрепление их материально-технической базы; совершенствование форм и содержания деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период школьных каникул и в свободное от учебы время; обеспечение организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
Срок реализации программы	– 2009–2011 годы
Перечень основных мероприятий программы	– нормативно-правовое и организационное обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков; развитие сети детских оздоровительных учреждений и укрепление их материально-технической базы; организация досуговой деятельности детей и подростков в летнее время; организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; организация занятости детей и подростков
Исполнители мероприятий программы	– Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики, отдел социальной защиты населения Моргаушского района Чувашской Республики Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию), отдел культуры и архивного дела администрации Моргаушского района Чувашской Республики, отдел по делам ГО и ЧС администрации Моргаушского района Чувашской Республики, Государственное учреждение Центр занятости населения в Моргаушском районе Чувашской Республики (по согласованию), отдел внутренних дел Моргаушского района по Чувашской Республике (по согласованию)
Объемы и источники финансирования программы	– общий объем финансирования программы составляет 12081,6 тыс. рублей (в ценах 2009 года), в том числе: в 2009 году – 3531,6 тыс. рублей; в 2010 году – 4094,0 тыс. рублей; в 2011 году – 4456,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 1185,0 тыс. рублей, в том числе: в 2009 году – 360,0 тыс. рублей; в 2010 году – 395,0 тыс. рублей; в 2011 году – 430,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 1422,0 тыс. рублей, в том числе: в 2009 году – 432,0 тыс. рублей; в 2010 году – 474,0 тыс. рублей; в 2011 году – 516,0 тыс. рублей;

местных бюджетов – 786,6 тыс. рублей, в том числе:
в 2009 году – 246,6 тыс. рублей;
в 2010 году – 260,0 тыс. рублей;
в 2011 году – 280,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 8688,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2009 году – 2493,0 тыс. рублей;
в 2010 году – 2965,0 тыс. рублей;
в 2011 году – 3230,0 тыс. рублей

- Ожидаемые результаты реализации программы – увеличение доли несовершеннолетних в возрасте от 6 до 15 лет, охваченных различными формами организованного отдыха и оздоровления, до 83 процентов;
- увеличение доли несовершеннолетних в возрасте от 6 до 15 лет, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в загородных оздоровительных учреждениях, до 20 процентов в общем числе оздоровленных в течение года несовершеннолетних
- Система организации контроля за исполнением программы – контроль за реализацией программы осуществляет отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Программа «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Моргаушском районе Чувашской Республики на 2009-2011 годы»

№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения (годы)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. рублей)			
					всего	в том числе 2009-2011 годы		
						2009	2010	2011
1	2	3	4	5	6	7	8	9

I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

- | | | | | | |
|------|--|---|-----------|--|---|
| 1.1. | Разработка и утверждение муниципальной программы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на 2009–2011 годы | Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района | 2009 | местный бюджет | в пределах текущего финансирования |
| 1.2. | Разработка организационно-распорядительных, методических документов, принятие нормативных правовых актов по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | Органы местного самоуправления района, сельских поселений (по согласованию), Территориальное отделение Моргаушского района управления Роспотребнадзора (по согласованию), отделение Госпотребнадзора Моргаушского района УГПН ГУ МЧС России по ЧР (по согласованию) | 2009–2011 | федеральный бюджет республиканский бюджет местный бюджет | в пределах текущего финансирования |
| 1.3. | Организация обучения персонала организаций отдыха и оздоровления детей по охране труда на базе учебных центров по охране труда | Отдел социальной защиты населения Моргаушского района ЧР Министерства здравоохранения и социального развития ЧР (по согласованию) | 2009–2011 | республиканский бюджет | в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на основную деятельность |
| 1.4. | Организация обучения персонала организаций отдыха и оздоровления детей по пожарной безопасности | Отделение госпотребнадзора Моргаушского района УГПН ГУ МЧС России по ЧР (по согласованию) | 2009–2011 | федеральный бюджет | в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на основную деятельность |

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.5.	Организация обучения персонала организаций отдыха и оздоровления детей по гигиенической подготовке.	Территориальное отделение Моргаушского района Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике (по согласованию)	2009–2011	федеральный бюджет				в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на основную деятельность
1.6.	Обеспечение комплектования организаций отдыха и оздоровления детей врачами-педиатрами и средними медицинскими работниками; своевременное и первоочередное снабжение организаций отдыха и оздоровления детей необходимыми лекарственными препаратами, вакциной против дизентерии Зонне, гепатита А и других инфекций по эпидемиологическим показаниям	МУЗ «Моргаушская ЦРБ»	2009–2011	республиканский бюджет				в пределах текущего финансирования
1.7.	Подготовка управленческих, педагогических кадров, работников культуры, физической культуры и спорта к работе с детьми в период проведения оздоровительной кампании, а также контроль за качественным выполнением ими своих обязанностей	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, органы местного самоуправления района, сельских поселений (по согласованию)	2009–2011	местный бюджет				в пределах текущего финансирования
1.8.	Разработка вариативных и авторских программ по организации летнего труда и отдыха детей и подростков	Органы местного самоуправления района, сельских поселений (по согласованию) образовательные учреждения района	2009–2011	республиканский бюджет, местный бюджет				в пределах текущего финансирования
1.9.	Формирование комплекта нормативно-справочной, учебно-методической литературы по вопросам оздоровления, занятости детей и молодежи	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, Территориальное отделение Моргаушского района управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике (по согласованию), Отделение госпотребнадзора Моргаушского района УГПН ГУ МЧС России по ЧР (по согласованию)	2009–2011	федеральный бюджет республиканский бюджет Чувашской Республики местные бюджеты				в пределах текущего финансирования
1.10.	Разработка рекомендаций по формированию профильных лагерей различной направленности и доведение их до руководителей учреждений отдыха и оздоровления	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района	2009–2011	местный бюджет				в пределах текущего финансирования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.11	Создание и ведение реестра детей, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района	2009–2011	местный бюджет	в пределах текущего финансирования			
1.12	Осуществление контроля за соблюдением противопожарных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических требований в местах проведения мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков	Территориальное отделение Моргаушского района управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике (по согласованию), Отделение госпотребнадзора Моргаушского района УГПН ГУ МЧС России по ЧР (по согласованию)	2009–2011	федеральный бюджет	в пределах текущего финансирования			
1.13	Организация проверок технического состояния автомашин и школьных автобусов, привлекаемых для перевозки детей	ОВД по Моргаушскому району (по согласованию), пришкольные детские оздоровительные учреждения района	2009–2011	республиканский бюджет, местный бюджет	в пределах текущего финансирования			
1.14	Участие и проведение районных конкурсов на: лучшую организацию воспитательной работы в пришкольных лагерях лучшую подростковую трудовую бригаду	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики	2009–2011	местный бюджет республиканский бюджет	в пределах текущего финансирования			
1.15	Освещение в средствах массовой информации вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, Территориальное отделение Моргаушского района управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике (по согласованию), Отделение госпотребнадзора Моргаушского района УГПН ГУ МЧС России по ЧР (по согласованию), образовательные учреждения района	2009–2011	федеральный бюджет республиканский бюджет местный бюджет	в пределах текущего финансирования			

II. Организация досуговой деятельности детей и подростков в летнее время

2.1.	Оздоровление детей застрахованных граждан	Государственное учреждение Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по	2009-2011	внебюджетные источники	8688,0	2493,0	2965,0	3230,0
------	---	---	-----------	------------------------	--------	--------	--------	--------

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Чувашской Республике-Чувашии (по согласованию)						
2.2.	Организация отдыха и оздоровления детей в пришкольных оздоровительных лагерях	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, образовательные учреждения района	2009–2011	местные бюджеты	786,6	246,6	260,0	280,0
2.3	Организация в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, образовательные учреждения района	2009–2011	местный бюджет республиканский бюджет	в пределах текущего финансирования			
2.4	Проведение в учреждениях отдыха и оздоровления детей мероприятий по профилактике асоциального поведения среди детей и молодежи (наркомания, токсикомания, алкоголизм, табакокурение), по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, образовательные учреждения района	2009–2011	республиканский бюджет местный бюджет	в пределах текущего финансирования			
2.5	Развитие разных форм отдыха детей и молодежи (палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха, туристические походы и поездки, летние спортивные соревнования, спартакиады, художественные, музыкальные, творческие конкурсы и фестивали)	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, образовательные учреждения района	2009–2011	республиканский бюджет местный бюджет	в пределах текущего финансирования			
2.6	Участие в республиканских, российских соревнованиях, экспедициях учащихся детских спортивных школ, детских оздоровительно-образовательных центров	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, образовательные учреждения района	2009–2011	республиканский бюджет местный бюджет	в пределах текущего финансирования			
2.7	Организация профильных смен для одаренных сельских детей	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, образовательные учреждения района	2009–2011	местный бюджет	в пределах текущего финансирования			
2.8	Развитие взаимодействия пришкольных лагерей с учреждениями дополнительного образования	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района,	2009–2011	местный бюджет	в пределах текущего финансирования			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		образовательные учреждения района						
2.9	Поддержка инновационных проектов организации каникулярного времени детей, ориентированных на непрерывный процесс творческого развития, через реализацию дополнительных образовательных программ, создание профильных смен, отрядов, летних школ для одаренных детей и лидеров детского движения	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, образовательные учреждения района	2009–2011	республиканский бюджет				в пределах текущего финансирования
2.10	Устройство детских игровых и спортивных площадок на придомовых территориях	органы местного самоуправления района, сельских поселений (по согласованию)	2009–2011	местный бюджет				в пределах текущего финансирования
2.11	Организация систематического посещения детьми физкультурно-оздоровительных комплексов в период школьных каникул и свободное от учебы время	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, образовательные учреждения района	2009–2011	республиканский бюджет местный бюджет				в пределах текущего финансирования
2.12	Реализация библиотечных проектов и программ по организации летнего чтения	Отдел культуры и архивного дела	2009-2011	республиканский бюджет местный бюджет				в пределах текущего финансирования
2.13	Показ спектаклей и концертных постановок в учреждениях отдыха и оздоровления	Отдел культуры и архивного дела	2009-2011	республиканский бюджет местный бюджет				в пределах текущего финансирования
III. Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации								
3.1.	Организация оздоровления несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации	Отдел социальной защиты населения Моргаушского района Чувашской Республики Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию), МУЗ «Моргаушская ЦРБ»	2009–2011	федеральный бюджет республиканский бюджет	1185,0 1422,0	360,0 432,0	395,0 474,0	430,0 516,0
		здоровохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию), МУЗ «Моргаушская ЦРБ»	2009-2011	местный бюджет				в пределах текущего финансирования
3.2	Организация отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, образовательные учреждения района	2009–2011	местный бюджет				в пределах текущего финансирования
3.3	Проведение профильных лагерей для детей с девиантным поведением, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, на пришкольном учете	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, образовательные учреждения района	2009–2011	местный бюджет				в пределах текущего финансирования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.4	Проведение специализированных лагерей физкультурно-оздоровительной направленности	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, образовательные учреждения района	2009–2011	республиканский бюджет местный бюджет	в пределах текущего финансирования			
IV. Организация занятости детей и подростков								
4.1.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Государственное учреждение «Центр занятости населения Моргаушского района Госслужбы занятости Чувашии» (по согласованию), образовательные учреждения района	2009–2011	федеральный бюджет местный бюджет	в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на реализацию мероприятий по содействию занятости населения 60,0 20,0 15,0 25,0			
4.2.	Организация и развитие деятельности подростковых трудовых бригад в районе	Государственное учреждение «Центр занятости населения Моргаушского района Госслужбы занятости Чувашии» (по согласованию), образовательные учреждения района	2009–2011	республиканский бюджет Чувашской Республики	в пределах текущего финансирования			
4.3.	Проведение слетов и подростковых трудовых отрядов	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района	2009–2011	республиканский бюджет, местный бюджет	в пределах текущего финансирования			
4.4.	Организация трудоустройства на временные рабочие места несовершеннолетних граждан из числа сирот, из семей безработных граждан, неполных, многодетных и малообеспеченных семей, а также состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и органах внутренних дел	Государственное учреждение «Центр занятости населения Моргаушского района Госслужбы занятости Чувашии» (по согласованию), образовательные учреждения района	2009–2011	республиканский бюджет местный бюджет	в пределах текущего финансирования			
4.5.	Квотирование рабочих мест для несовершеннолетних на период школьных каникул и в свободное от учебы время в организациях и на предприятиях района	Государственное учреждение «Центр занятости населения Моргаушского района Госслужбы занятости Чувашии» (по согласованию)	2009-2011	республиканский бюджет	в пределах текущего финансирования			

*Постановление главы администрации Моргаушского района
от 18 июня 2009 года № 348*

**О целевой программе обеспечения населения Моргаушского района
Чувашской Республики качественной питьевой водой на 2009-2020 годы**

Руководствуясь Указом Президента Чувашской Республики от 2 декабря 2008 года №123 о Республиканской целевой программе «Обеспечение населения Чувашской Республики качественной питьевой водой на 2009-2020 годы» постановляю:

1. Утвердить прилагаемую целевую программу обеспечения населения Моргаушского района Чувашской Республики качественной питьевой водой на 2009-2020 годы

2. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений и организациям Моргаушского района, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, принять участие в реализации и финансировании мероприятий Программы.

И.О. главы администрации Моргаушского района В.Г. Никитин

ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КАЧЕСТВЕННОЙ ПИТЬЕВОЙ ВОДОЙ НА 2009 - 2020 ГОДЫ

Наименование Программы	Программа «Обеспечение населения Моргаушского района Чувашской Республики качественной питьевой водой на 2009-2020 годы»
Основание для разработки	Закон Чувашской Республики от 4 июня 2007г.№8 «О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2020 года»; Указ Президента Чувашской Республики от 21 мая 2001 г. № 45 «О дальнейшем развитии общественной инфраструктуры в Чувашской Республике»; Указ Президента Чувашской Республики от 18 июня 2004 г. № 65 «О Концепции охраны здоровья населения Чувашской Республики на 2004-2010 годы»; Указ Президента Чувашской Республики от 23 сентября 2004 г. № 109 «О дополнительных мерах по обеспечению жителей Чувашской Республики качественной питьевой водой» Республиканская целевая программа «Обеспечение населения Чувашской Республики качественной питьевой водой на 2009-2020 годы»
Заказчик Программы	Администрация Моргаушского района Министерство природопользования Чувашской Республики, Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики
Основной разработчик Программы	Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района
Основные Цели	Улучшение обеспечения населения республики питьевой водой нормативного качества и в достаточном количестве, улучшение на этой основе состояния здоровья населения. Восстановление, охрана и рациональное использование источников питьевого водоснабжения
Задачи Программы	выявление и оценка источников питьевого водоснабжения; повышение эффективности и надежности функционирования систем водообеспечения за счет реализации водоохраных, технических и санитарных мероприятий; развитие систем забора, транспортировки воды и водоотведения
Сроки и этапы реализации Программы	1 этап - 2009 - 2012 годы 2 этап -2013-2016 годы 3 этап -2017-2020 годы
Система программных мероприятий	Развитие систем водоснабжения и водоотведения населенных пунктов. Охрана и восстановление водных объектов - источников питьевого водоснабжения. Мониторинг водных объектов - источников питьевого водоснабжения
Объемы и источники финансирования, направления расходов	Средства бюджетов всех уровней, внебюджетные источники
Ожидаемые конечные результаты Программы	социальные: обеспечение населения республики питьевой водой нормативного качества и в достаточном количестве; снижение заболеваемости населения экологические: снижение масштабов загрязнения водных объектов; охрана и восстановление водных объектов экономические: сокращение потерь воды в системах водоснабжения
Исполнители программных мероприятий	сельские администрации Моргаушского района отдел капитального строительства и ЖКХ администрации Моргаушского района, научные и производственные организации (по согласованию)
Система организации контроля за исполнением Программы	Ежемесячная информация в администрацию района, Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики Министерство природных ресурсов Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

Председатель Межведомственной комиссии по реализации республиканской целевой Программы «Обеспечение населения Чувашской Республики качественной питьевой водой на 2009-2020 г.г.»

_____ С.Э.Дринев

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания депутатов
Моргаушского района

« _____ » _____ 2009 г.

№ _____

**ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
обеспечения населения Моргаушского района Чувашской Республики питьевой водой
на 2009-2020 годы**

ВВЕДЕНИЕ

Составление Программы велось на основании Указа Президента Чувашской Республики от 18 июня 2004 г. № 65 «О Концепции охраны здоровья населения Чувашской Республики на 2004-2010 годы»;

Указа Президента Чувашской Республики от 23 сентября 2004 г. № 109 «О дополнительных мерах по обеспечению жителей Чувашской Республики качественной питьевой водой», республиканской целевой программы «Обеспечение населения Чувашской Республики качественной питьевой водой на 2009-2020 годы», «Территориальной комплексной схемы градостроительного планирования развития территории Моргаушского района», разработанной Санкт-Петербургским Институтом Урбанистики - 000 «Идея» в 2002 году, с использованием предложений сельских администраций Моргаушского района.

I. СОСТОЯНИЕ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА

1.1. Анализ существующего положения и технического состояния систем водоснабжения Моргаушского района.

Одной из приоритетных проблем Моргаушского района является обеспечение населения в районе питьевой водой нормативного качества и в достаточном количестве, решение которой необходимо для сохранения здоровья, улучшения условий деятельности и повышения уровня жизни населения. Общая численность населения района на 1.01.2009 г. составляет 36,5 тыс. человек, в районе расположено 177 населенных пунктов, 16 сельских администраций. В настоящее время использование водопроводной воды для хозяйственно-питьевого водоснабжения населения составляет 60% от потребного. Вместо требуемого по нормативам потребления 5,69 тыс. куб. метров в сутки населением потребляется ежесуточно только 3,41 тыс. кубических метров водопроводной воды. Отсутствует централизованное водоснабжение полностью или частично в 43 населенных пунктах общей численностью населения 4822 человека. На территории района имеются 247 артезианских скважин, в т.ч. действующих – 185, резервных - 17, бездействующих —4, подлежащих ликвидации -11, ликвидировано 20 скважин. Общее количество децентрализованных источников водоснабжения составляет 2958, из них постоянно используются населением как единственные источники воды 1299 колодцев и родников.

Использование водоносного горизонта подземных вод в целях хозяйственно-питьевого водоснабжения в районе началось в середине пятидесятых годов прошлого столетия и в современном объеме водоотбор осуществляется с конца семидесятых годов. Практически системы и сооружения водоотбора и водоснабжения эксплуатируются до 30 и более лет без капитальной замены оборудования. Степень физического износа оборудования водозаборов составляет в настоящее время от 20 % до 100 %, водоразборных и водонапорных сооружений - от 30 до 50 %, водопроводов - до 75 %. Большинство скважин сооружалось без проектов и специальных разрешений, бурение производилось по всей территории района бессистемно. Из действующих скважин в настоящее время 33 не имеют санитарно-защитные зоны. На территориях строгого режима санитарно-защитных зон этих скважин расположены животноводческие фермы, машинно-тракторные парки, склады горюче-смазочных материалов и другие объекты, загрязняющие почву и подземные воды.

Учитывая негативное влияние на здоровье населения потребление недоброкачественной питьевой воды, необходимы значительные вложения финансовых средств на обеспечение населения республики питьевой водой нормативного качества и в достаточном количестве. Решение указанной проблемы осуществимо только программным методом.

В результате нарушений правил санитарной охраны водисточников, содержания эксплуатации водозаборных сооружений и сетей, их низкого санитарно-технического состояния, несвоевременного проведения аварийно-восстановительных работ, периодических профилактических промывок и дезинфекции водопроводных сетей и сооружений происходит вторичное микробное загрязнение питьевой воды. Водопроводная вода сильно загрязняется в системах водораспределения. Так, при стопроцентном соответствии гигиеническим требованиям по микробиологическим показателям проб воды, отобранных из артезианских скважин, удельный вес бактериологически загрязненной воды из водораспределительной сети колеблется от 5 % до 14 %. По Чувашской Республике показатель колеблется в пределах 4-5%.

Водой из децентрализованных источников водоснабжения пользуется 13 % населения района. Общественные колодцы за последние годы запущены, их санитарно-техническое состояние представляет высокую угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний среди населения. Вода из общественных колодцев не соответствовала гигиеническим нормативам по санитарно-химическим показателям в 50 - 75 % исследованных проб. По Чувашской Республике этот показатель составляет 28-33 %. Вода из колодцев в основном не соответствует требованиям нормативов по мутности, жесткости, содержанию нитритов и нитратов, аммиака. Очень высоким является удельный вес проб воды, не соответствующих стандартам по микробной обсемененности. Процент бактериологически грязной воды колеблется в источниках децентрализованного водоснабжения от 22 до 30%. По Чувашской Республике этот показатель составляет около 20%.

Учитывая большой ущерб здоровью населения от потребления некачественной питьевой воды, вытекает необходимость вложения значительных финансовых средств в обеспечение населения района питьевой водой нормативного качества и в достаточном количестве.

2. Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Главными целями Программы являются улучшение обеспечения населения района питьевой водой нормативного качества и в достаточном количестве, улучшение на этой основе состояния здоровья населения, восстановление, охрана и рациональное использование источников питьевого водоснабжения.

Для достижения этих целей необходимо решение задач по предотвращению загрязнения источников питьевого водоснабжения, обеспечению их соответствия санитарно-гигиеническим требованиям, повышению эффективности и надежности функционирования систем водообеспечения за счет реализации водоохраных и санитарных мероприятий развития систем забора, транспортирования воды и водоотведения, также развития нормативно-правовой базы и хозяйственного механизма водопользования, стимулирующего экономию питьевой воды.

Решение этих задач предусматривается в три этапа:

На первом этапе (2009 -2012 годы) намечается выполнение проектных работ, строительство систем водоснабжения в населенных пунктах с наибольшим несоответствием качества воды требованиям гигиенических нормативов, восстановление и реконструкция систем водоснабжения, находящихся в нерабочем состоянии или подающих воду непитьевого качества, улучшение состояния и обеспечение соблюдения режимов санитарной охраны источников водоснабжения.

На втором этапе (2013- 2016 годы) предусматривается завершить капиталоемкие мероприятия, которые позволят обеспечить коренное улучшение водоснабжения населения.

На третьем этапе (2017-2020 годы) предусматривается полное, окончательное завершение всех мероприятий.

3. Система программных мероприятий.

3.1. Развитие систем водоснабжения населенных пунктов.

Количество воды, потребляемое населением района из подземных источников в настоящее время составляет 3,41 тыс. м.куб/сутки, потребность воды фактически составляет 5,68 тыс. м.куб/сутки. К 2020 году предусматривается довести подачу воды до потребного количества согласно нормативам до 6,88 тыс. м.куб/сутки. Таким образом, обеспеченность потребностей хозяйственно-питьевых нужд подземными водами составляет в настоящее время всего 60%, в среднем по республике этот показатель составляет 75%, водопотребление на 1 человека в сельской местности-105 л/сутки.

В населенных пунктах района намечаются системы водопровода, обеспечивающие потребности в воде питьевого качества жилые здания и общественно- коммунальные объекты, сельскохозяйственные и промышленные предприятия, объекты отдыха. Нормы водопотребления принимаются в соответствии с СНиП 2.04.02.89. Для сельских населенных пунктов усредненные суточные нормы принимаются:

с населением более 100 человек на расчетный срок — 160 л/сут/чел.

с населением менее 100 человек с учетом нужд домашнего скота — 120 л/сут/чел.;

для с. Моргауши и опорных пунктов с учетом домашнего скота — 200 л/сут/чел.

Расход воды на хозяйственно-питьевые нужды в сельских населенных пунктах для населения в целом по району на расчетный срок — 6800 м3/сутки.

Подсчет расходов воды по сельским администрациям приведен в таблице 1

Расходы воды для нужд общественного животноводства определены по следующим нормативам:

крупный рогатый скот- 70 л/сутки на голову

• свиньи — 40 л/сутки на голову

• птица — 3 л/сутки на птицу

Общий расход воды для нужд животноводства по району — 2200 м3

Расход воды на производственные нужды и прочие расходы принят в размере 25-30% от расходов воды для населения. Общий расход по району по этой категории объектов-1800м

Расходы воды по сельским администрациям

Таблица №1

Наименование сельской администрации, населенного пункта	Расходы воды (М3 сутки)				Источники водоснабжения
	Население	Производство, прочее	Животноводство	Суммарный	
1 Александровская	189	57	136	382	Подземные воды
2 Большесундырская	650	169	203	1022	--/--/--
3 Ильинская	401	70	75	543	--/--/--
4 Кадикасинская	541	135	102	778	--/--/--
5 Моргаушская	908	280	72	1260	--/--/--
6 в т.ч с.Моргауши	860	280	72	1140	--/--/--
7 Москакасинская	463	115	92	670	--/--/--
8 Орининская	437	112	185	734	--/--/--
9 Сятракасинская,	495	125	195	816	--/--/--
10 Тораевская	398	100	84	582	--/--/--
11 Хорнойская	253	63	153	469	--/--/--
12 Чуманкасинская	308	16	93	417	--/--/--
13 Шатьмапосинская	238	64	140	442	--/--/--
14 Юнгинская	378	95	173	646	--/--/--
15 Юськасинская	406	102	246	754	--/--/--
16 Ярабайкасинская	428	114	212	754	--/--/--
17 Ярославская	310	78	63	451	--/--/--
Всего(окр.)	6803	1695	2224	10720	

Мероприятия по развитию системы водоснабжения в населенных пунктах включают:

-строительство, реконструкцию и восстановление централизованных локальных систем водоснабжения;

-строительство, реконструкцию и восстановление водозаборов подземных вод. Включая проведение поисково-разведочных работ;

-обустройство зон санитарной охраны водозаборов и водопроводных сооружений;

Общая сумма затрат по этому разделу составляет 284 млн. рублей

3.2 Охрана и восстановление водных объектов.

Моргаушский район входит во вторую зону санитарной охраны Чебоксарского водопровода. Поэтому предупреждение загрязнения бассейна р. Волга недостаточно очищенными сточными водами, правильный режим использования земель в водоохраной зоне р. Волга включены в мероприятия программы по охране и восстановлению водных объектов, где предусматривается:

-строительство и реконструкция сооружений по очистке сточных вод;

-строительство систем водоотведения;

-защиту источников питьевого водоснабжения от вредных воздействий объектов животноводства;

-обустройство водоохраных зон и прибрежных защитных полос;

3.3.Мониторинг водных объектов-источников водоснабжения.

Государственный мониторинг водных объектов на территории района никем не проводится. Центр Госсанэпиднадзора в районе совместно с ЦГСЭН в Чувашской Республике проводит локальный мониторинг источников и систем водоснабжения. Водопользователи не имеют собственных лабораторий для изучения качества воды в источниках и системах водоснабжения. В районе должны быть внедрены санитарные правила СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

Основные капиталовложения раздела будут направлены на участие в государственном мониторинге водных объектов, внедрение СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода...».

4.Ресурсное обеспечение Программы

Для выполнения мероприятий Программы за период 2009- 2020 годов требуется вложение средств в объеме 284 млн. рублей, в т.ч. из федерального бюджета 1,5 млн. рублей из республиканского бюджета 113,824 млн. рублей, местного бюджета 168,2 млн. рублей средства предприятий 0,5 млн. рублей.

Направление расходов по Программе приведены в приложении №3.

Объемы капитальных вложений на реализацию программы и объекты применения подлежат ежегодному уточнению и корректированию, исходя из возможностей доходной части местного бюджета на соответствующий год.

5. Оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий реализации Программы.

Выполнение мероприятий Программы позволит коренным образом изменить состояние водных объектов-источников питьевого водоснабжения, довести водопотребление до необходимого объема и качества.

Результатами выполнения программных мероприятий являются:

- общий объем водопотребления в районе возрастет до 6,88 тыс. м.куб./сутки
- соответствие требованиям санитарных правил и норм качества воды в источниках водоснабжения и потребляемой питьевой воды;
- ввод в действие мощностей систем водоснабжения и водоотведения населенных пунктов

-сброс в водные объекты нормативно-очищенных сточных вод;

Конечным результатом реализации Программы является обеспечение населения питьевой водой нормативного качества и в достаточном количестве, а следовательно улучшение условий жизни, состояния здоровья населения, оздоровление социально-экологической обстановки в районе.

Индикаторы эффективности реализации Программы

№ п/п	Наименование	Намеченные результаты			
		2005	2006	2007	2008
1	Объем водопотребления тыс.м.куб./сут.	3,4	3,8	4,5	6,4
2	Объем водопотребления тыс.м.куб.*сут./чел.	90	100	120	170
3	Строительство и реконструкция водопроводной сети (км)	-	33,1	61,3	80,98
4	Строительство и реконструкция водозаборных скважин (шт)	-	8	16	11
5	Строительство и реконструкция очистных сооружений канализации (ед.)	1	1	2	1

Решение Собрании депутатов Ильинского сельского поселения от 19 мая 2009 года № С-28/2

О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии со ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006г. № 689 Собрание депутатов Ильинского сельского поселения решило:

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденное решением Собрании депутатов Ильинского сельского поселения от 22.01.2008г. № 19 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» (далее – Положение):

1.1. В разделе 2:

1) Абзац 4 изложить в следующей редакции:

«- контроль за исполнением решений Собрании депутатов Ильинского сельского поселения и постановлений главы Ильинского сельского поселения, а также иных муниципальных правовых актов Ильинского сельского поселения, регулирующих порядок использования земель на территории сельского поселения»;

2) Абзац 15 исключить.

1.2. В разделе 4:

1) Пункт 4.3. слова «не чаще одного раза в два года» заменить словами «не чаще чем один раз в три года»;

2) Пункты 4.4., 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.4. Внеплановые проверки проводятся в случаях и в порядке, предусмотренном законом.».

3) Пункты 4.6.-4.8. считать соответственно пунктами 4.5.-4.7.

1.2. Пункт 5.1. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором земельного контроля составляется акт по установленной форме в двух экземплярах».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

Решение Собрании депутатов Александровского сельского поселения от 22 мая 2009 года № С-24/2

О внесении изменения в решение Собрании депутатов Александровского сельского поселения об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Александровском сельском поселении» от 05.12.2007г. №С-15/2

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 года №41 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Моргаушском районе Чувашской Республики, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Собрание депутатов Александровского сельского поселения решило:

Внести в Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Александровском сельском поселении» утвержденное решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 05.12.2008 года №С-15/2 следующее изменение:

1. Статью 9 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2009 года.

Глава Александровского сельского поселения В.И. Егоров

*Решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения
от 05 декабря 2007 года № С-15/2*

**Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных
правоотношений в Александровском сельском поселении»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 года № 41 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Моргаушском районе Чувашской Республики, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Александровского сельского поселения Чувашской Республики, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Собрание депутатов Александровского сельского поселения решило:

1. Утвердить Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Александровском сельском поселении» (приложение №1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и официального опубликования.

Глава Александровского сельского поселения В.И. Егоров

*Приложение №1
к Решению Собрания депутатов
Александровского сельского поселения
от 05.12.2007г. № С-15/2*

**Положение
«О регулировании бюджетных правоотношений
в Александровском сельском поселении»**

Настоящее Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Александровском сельском поселении, разработанное в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», Уставом Александровского сельского поселения, служит целям финансового регулирования, устанавливает принципы и правовые основы формирования, принятия, исполнения бюджета Александровского сельского поселения, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, основания ответственности за нарушение бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Александровском сельском поселении.

Статья 1. Правоотношения, регулируемые Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Александровском сельском поселении (далее – Положение).

К бюджетным правоотношениям относятся:

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Александровского сельского поселения (далее – бюджет поселения), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением.

Статья 2. Бюджетное законодательство и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Александровском сельском поселении.

Бюджетные правоотношения в Александровском сельском поселении регулируются:

Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятым в соответствии с ним федеральным законом о федеральном бюджете, Законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики, решением Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики о районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на соответствующий год, решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете поселения на соответствующий год, иными федеральными законами, законами Чувашской Республики;

указами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

указами Президента Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Кабинета Министров Чувашской Республики;

нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Чувашской Республики, принятыми в случаях и пределах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения, законами Чувашской Республики, регулирующими бюджетные правоотношения, и актами, указанными в абзацах третьем и четвертом настоящей статьи;

решениями Моргаушского районного Собрания депутатов, Собрания депутатов Александровского сельского поселения, постановлениями Главы (администрации) Моргаушского района, Главы (администрации) Александровского сельского поселения.

Глава 2. Доходы и расходы бюджета Александровского сельского поселения.

Статья 3. Доходы бюджета Александровского сельского поселения.

Доходы бюджета Александровского сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Моргаушского районного Собрания депутатов, Собрания депутатов Александровского сельского поселения о налогах и сборах.

В бюджет поселения подлежат зачислению доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет сельского поселения по нормативам, установленными статьями 61.1, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- земельного налога – по нормативу 100 процентов;
- налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;
- налога на доходы физических лиц – по нормативу 10 процентов;
- единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 30 процентов.

Неналоговые доходы бюджета Александровского сельского поселения формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе за счет:

доходов в виде арендной платы либо иной передачи в возмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Александровского сельского поселения, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений Александровского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности Александровского сельского поселения, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений Александровского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

платы за пользования бюджетными кредитами;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями Александровского сельского поселения.

Статья 4. Расходные обязательства бюджета Александровского сельского поселения.

Расходные обязательства бюджета Александровского сельского поселения возникают в порядке, установленном статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 5. Сроки внесения изменений в нормативно-правовые акты о вопросах налогового регулирования в Александровском сельском поселении и вопросах, регулирующих бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета Александровского сельского поселения.

1. Решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения о внесении изменений в нормативные правовые акты о вопросах налогового регулирования в Александровском сельском поселении и вопросах, регулирующих бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета Александровского сельского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты не позднее одного месяца до принятия решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения на очередной финансовый год.

2. Решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты о вопросах налогового регулирования в Александровском сельском поселении и вопросах, регулирующих бюджетные правоотношения, принятые после принятия решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов бюджета и бюджета Александровского сельского поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 6. Межбюджетные трансферты, предоставляемые районному бюджету из бюджета Александровского сельского поселения

Межбюджетные трансферты из бюджета Александровского сельского поселения могут предоставляться районному бюджету по Соглашению о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения, определяемых Федеральным законом 131-ФЗ, на основании решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения о передаче части полномочий и решения Моргаушского районного Собрания депутатов о принятии этих полномочий по решению вопросов местного значения.

Глава 3. Порядок осуществления муниципальных заимствований и управление муниципальным долгом Александровского сельского поселения.

Статья 7. Осуществления муниципальных заимствований Александровского сельского поселения.

Муниципальные внутренние заимствования Александровского сельского поселения осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Александровского сельского поселения, а также погашения муниципальных долговых обязательств Александровского сельского поселения.

Статья 8. Использование остатков средств бюджета Александровского сельского поселения.

Остатки средств бюджета Александровского сельского поселения на начало текущего финансового года в объеме не более одной двенадцатой части общего объема расходов бюджета Александровского сельского поселения текущего финансового года могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Александровского сельского поселения в текущем финансовом году.

Статья 9. Предоставление бюджетных кредитов из бюджета Александровского сельского поселения.

1. За счет средств бюджета Александровского сельского поселения бюджетные кредиты могут предоставляться районному бюджету Моргаушского района и бюджетам сельских поселений на срок до одного года.

Основания, условия предоставления, использования и возврата указанных кредитов устанавливается решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения и принимаемыми в соответствии с ним нормативным и правовыми актами Главы (Администрации) Александровского сельского поселения.

2. Решение о предоставлении бюджетного кредита с указанием суммы и сроков их возврата принимает Глава (администрации) Александровского сельского поселения.

Администрация Александровского сельского поселения устанавливает требования к содержанию соглашения о предоставлении бюджетного кредита, условия предоставления бюджетного кредита в соответствии с решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения, а также предусматривает меры ответственности в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование и несвоевременный возврат бюджетного кредита.

3. Бюджетный кредит из бюджета Александровского сельского поселения районному бюджету Моргаушского района и бюджетам сельских Моргаушского района предоставляется в случаях:

- временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения;
- необходимости покрытия расходов поселения в связи с ликвидацией последствий стихийных бедствий.

4. Органы местного самоуправления Моргаушского района и поселения за предоставлением бюджетного кредита обращаются в администрацию Александровского сельского поселения.

Обращение о предоставлении бюджетного кредита должно содержать обоснование необходимости выделения средств и срока привлечения, сведения о поступивших доходах и произведенных расходах за истекший период текущего финансового года, прогноз по доходам и расходам бюджета Александровского сельского поселения и источникам погашения бюджетного кредита.

Администрация Александровского сельского поселения вправе запрашивать иные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении бюджетного кредита.

5. Контроль за своевременным возвратом бюджетного кредита в бюджет Александровского сельского поселения осуществляется администрацией Александровского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

Статья 10. Право и формы муниципальных заимствований Александровского сельского поселения.

Муниципальные внутренние заимствования Александровского сельского поселения осуществляются в соответствии с программами муниципальных внутренних заимствований, утверждаемым решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период. От имени Александровского сельского поселения право муниципальных заимствований принадлежит администрации Александровского сельского поселения.

Муниципальные внутренние заимствования Александровского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляется в следующих формах:

муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени Александровского сельского поселения;

кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет Александровского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства Александровского сельского поселения.

Статья 11. Предоставление муниципальных гарантий Александровского сельского поселения.

1. Предоставление муниципальных гарантий Александровского сельского поселения осуществляется на основании решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения на очередной финансовый год, постановлений Главы (администрации) Александровского сельского поселения, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии Александровского сельского поселения:

проведения анализа финансового состояния принципала;

предоставления принципалам (за исключением случаев, когда принципалом является муниципальное образование Моргаушского района Чувашской Республики) соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Александровским сельским поселением, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным Александровским сельским поселением.

2. Решение о предоставлении муниципальных гарантий Александровского сельского поселения принимается в форме постановления Главы (администрации) Александровского сельского поселения.

В постановлении Главы (администрации) Александровского сельского поселения о предоставлении муниципальной гарантии Александровского сельского поселения должны быть указаны:

лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия Александровского сельского поселения;

предел обязательств по муниципальной гарантии Александровского сельского поселения;

основные условия муниципальной гарантии Александровского сельского поселения.

3. Предоставление муниципальной гарантии Александровского сельского поселения, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии Александровского сельского поселения осуществляются после представления принципалом в администрацию Александровского сельского поселения документов согласно перечню, установленному администрацией Александровского сельского поселения.

4. Администрация Александровского сельского поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий Александровского сельского поселения, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гарантий в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии Александровского сельского поселения.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии Александровского сельского поселения, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Александровского сельского поселения осуществляется администрацией Александровского сельского поселения или другим уполномоченным органом в установленном порядке.

6. Решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения на очередной финансовый год должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Александровского сельского поселения.

7. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии Александровского сельского поселения подлежат отражению в Муниципальной долговой книге Александровского сельского поселения.

8. Финансовый отдел администрации Моргаушского района ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Статья 12. Управление муниципальным долгом Александровского сельского поселения.

1. Управление муниципальным долгом Александровского сельского поселения осуществляется администрацией Александровского сельского поселения.

2. Расходы по погашению долговых обязательств и обслуживанию муниципального долга Александровского сельского поселения осуществляются в первоочередном порядке.

Статья 13. Обслуживание муниципального долга Александровского сельского поселения.

1. Под обслуживанием муниципального долга Александровского сельского поселения понимаются операции по выплате доходов по муниципальному долговому обязательству Александровского сельского поселения и в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств бюджета Александровского сельского поселения.

2. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента администрации Александровского сельского поселения по обслуживанию долговых обязательств Александровского сельского поселения, а также их размещению, выкупу, обмену и погашению осуществляется на основе агентских соглашений, заключенных администрацией Александровского сельского поселения.

3. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций предусмотренных агентскими соглашениями, заключенными с администрацией Александровского сельского поселения, производится за счет средств бюджета Александровского сельского поселения.

Статья 14. Муниципальная долговая книга Александровского сельского поселения.

1. Муниципальную долговую книгу Александровского сельского поселения ведет администрация Александровского сельского поселения или иной уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией Александровского сельского поселения.

Информация о долговых обязательствах в Муниципальную долговую книгу Александровского сельского поселения вносится администрацией Александровского сельского поселения или иным уполномоченным органом в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2. В Муниципальную долговую книгу Александровского сельского поселения вносятся сведения об объеме долговых обязательств Александровского сельского поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в Муниципальную долговую книгу Александровского сельского поселения устанавливаются администрацией Александровского сельского поселения.

3. В Муниципальной долговой книге Александровского сельского поселения в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Александровского сельского поселения.

Глава 4. Участники бюджетного процесса.

Статья 15. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Александровском сельском поселении являются:

- Собрание депутатов Александровского сельского поселения;
- Глава (администрации) Александровского сельского поселения;
- финансовый орган администрации Моргаушского района;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- администраторы поступлений в местный бюджет;
- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Александровском сельском поселении.

Статья 16. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Собрание депутатов Александровского сельского поселения:

- рассматривает и утверждает бюджет Александровского сельского поселения и отчет о его исполнении;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Александровского сельского поселения;
- принимает программы социально-экономического развития Александровского сельского поселения;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет Александровского сельского поселения доходов от его использования;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Глава (администрации) Александровского сельского поселения:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Александровского сельского поселения;
- вносит на рассмотрение Собрания депутатов Александровского сельского поселения проект бюджета Александровского сельского поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета Александровского сельского поселения;
- организует составление программы социально-экономического развития Александровского сельского поселения, перспективного финансового плана, проекта бюджета Александровского сельского поселения на очередной финансовый год;
- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- утверждает порядок ведения Муниципальной долговой книги;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Полномочия финансового органа администрации Моргаушского района

Полномочия финансового органа администрации Моргаушского района в бюджетном процессе определены Соглашением между Администрацией Александровского сельского поселения и Администрацией Моргаушского района о передачи части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Александровского сельского поселения.

4. Полномочия главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета Александровского сельского поселения

Полномочия главного распорядителя, получателя средств бюджета Александровского сельского поселения определены Порядком исполнения сводной бюджетной росписи Александровского сельского поселения на очередной финансовый год и внесения изменений в нее.

Глава 5. Составление проекта бюджета Александровского сельского поселения.

Статья 17. Порядок составления проекта решения о бюджете Александровского сельского поселения на очередной финансовый год.

1. Составление проекта бюджета Александровского сельского поселения осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района на основании Соглашения между Администрацией Александровского сельского поселения и Администрацией Моргаушского района о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Александровского сельского поселения.

2. Составление проекта бюджета Александровского сельского поселения на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с бюджетной политикой Чувашской Республики, определенной Президентом Чувашской Республики.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета Александровского сельского поселения, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета Александровского сельского поселения, определяются администрацией Александровского сельского поселения.

4. Администрация Александровского сельского поселения организует разработку прогноза социально-экономического развития Александровского сельского поселения на очередной финансовый год.

5. Финансовый отдел администрации Моргаушского района организует разработку проекта решения о бюджете Александровского сельского поселения на очередной финансовый год.

6. Бюджет Александровского сельского поселения составляется на основе принципа приоритетного финансирования расходов, связанных с обеспечением социальных нормативов и норм, рекомендованных Правительством Российской Федерации при безусловном исполнении долговых обязательств.

До обеспечения финансирования социальных нормативов и норм, рекомендованных Правительством Российской Федерации, в проект бюджета Александровского сельского поселения не могут быть включены другие расходы, не связанные с достижением указанных социальных нормативов, норм и расходов.

7. Финансовый отдел администрации Моргаушского района осуществляет разработку основных характеристик бюджета Александровского сельского поселения на очередной финансовый год и распределения расходов бюджета Александровского сельского поселения на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации, направляет бюджетные проектные документы главным распорядителям средств для распределения по конкретным получателям средств бюджета Александровского сельского поселения.

8. Несогласованные вопросы по бюджетным проектам в предстоящем году подлежат рассмотрению Главой (администрации) Александровского сельского поселения.

9. До 01 октября года, предшествующему очередному финансовому году, администрация Александровского сельского поселения рассматривает прогноз социально-экономического развития Александровского сельского поселения на очередной финансовый год, проект решения о бюджете Александровского сельского поселения, другие документы и материалы, характеризующие бюджетно-финансовую политику в очередном финансовом году.

Глава 6. Рассмотрение и утверждение проекта решения Собрания депутатов о бюджете Александровского сельского поселения на очередной финансовый год

Статья 18. Внесение проекта решения Собрания депутатов о бюджете Александровского сельского поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Собрания депутатов Александровского сельского поселения.

1. Глава (администрация) Александровского сельского поселения в соответствии с Уставом Александровского сельского поселения вносит на рассмотрение Собрания депутатов проект решения о бюджете Александровского сельского поселения на очередной финансовый год не позднее 20 ноября текущего года.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения, Глава (администрация) Александровского сельского поселения направляет его в постоянную комиссию Собрания депутатов Александровского сельского поселения по бюджету для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. Глава (администрация) Александровского сельского поселения на основании заключения постоянной комиссии Собрания депутатов Александровского сельского поселения по бюджету принимает решение о том, что проект решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения на очередной финансовый год принимается к рассмотрению Собранием депутатов Александровского сельского поселения либо в трехдневный срок со дня внесения подлежит возвращению в администрацию Александровского сельского поселения на доработку. Указанный проект подлежит возвращению, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Проект решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание депутатов Александровского сельского поселения в недельный срок после возвращения его в администрацию Александровского сельского поселения и рассмотрен Собранием депутатов Александровского сельского поселения в установленном настоящим Положением порядке.

Статья 19. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения на очередной финансовый год

1. В проект решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. В проекте решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения устанавливаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета Александровского сельского поселения;
перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского сельского поселения;
доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Александровского сельского поселения на очередной финансовый год в пределах общего объема расходов бюджета Александровского сельского поселения;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Александровского сельского поселения на очередной финансовый год;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета и предоставляемых бюджету Александровского сельского поселения в очередном финансовом году;

целевые программы с указанием бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год;

источники финансирования дефицита бюджета Александровского сельского поселения, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

программа муниципальных внутренних заимствований Александровского сельского поселения на очередной финансовый год;

иные показатели бюджета Александровского сельского поселения.

Статья 20. Документы и материалы, представляемые в Собрание депутатов Александровского сельского поселения одновременно с проектом решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения на очередной финансовый год

1. Одновременно с проектом решения о бюджете Александровского сельского поселения представляются на рассмотрение Собранию депутатов Александровского сельского поселения следующие документы и материалы:

предварительные итоги социально-экономического развития Александровского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Александровского сельского поселения за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Александровского сельского поселения на очередной финансовый год;

оценка ожидаемого исполнения бюджета Александровского сельского поселения за текущий финансовый год;

прогноз основных параметров (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета Александровского сельского поселения;

пояснительная записка к проекту бюджета Александровского сельского поселения на очередной финансовый год;

расчеты по статьям классификации доходов бюджета Александровского сельского поселения и источников финансирования дефицита бюджета Александровского сельского поселения на очередной финансовый год;

реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Александровского сельского поселения;

целевые программы, предусмотренные к финансированию из бюджета Александровского сельского поселения на очередной финансовый год, с пояснительной запиской, включающей технико-экономические обоснования, эффективность, объемы финансирования на предшествующий и очередной финансовый год и т.д.;

проект программы муниципальных гарантий Александровского сельского поселения на очередной финансовый год;

2. Проекты решений Собрания депутатов Александровского сельского поселения о приостановлении действия или об отмене решений Собрания депутатов Александровского сельского поселения, реализация которых требует осуществления расходов, не предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год.

Статья 21. Распределение функций по рассмотрению проекта решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения

Проект решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения на очередной финансовый год, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение двух дней с момента принятия решения о

его рассмотрении Главой (администрации) Александровского сельского поселения направляется им на рассмотрение постоянных комиссий и ревизионной комиссии Собрания депутатов Александровского сельского поселения.

Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения

1. Собрание депутатов Александровского сельского поселения рассматривает проект решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения на очередной финансовый год в течение 10 дней со дня его внесения в Собрание депутатов Александровского сельского поселения.

2. В течение 5 дней со дня внесения в Собрание депутатов Александровского сельского поселения проекта решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения на очередной финансовый год постоянные комиссии и ревизионная комиссия готовят и направляют в постоянную комиссию Собрания депутатов Александровского сельского поселения по бюджету заключения по указанному проекту.

3. При рассмотрении проекта решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения на очередной финансовый год Собрание депутатов Александровского сельского поселения заслушивает доклад Главы (администрации) Александровского сельского поселения, доклад председателя постоянной комиссии Собрания депутатов Александровского сельского поселения по бюджету по указанному проекту.

4. Принятое Собранием депутатов Александровского сельского поселения решение о бюджете Александровского сельского поселения на очередной финансовый год в двухдневный срок направляется Главе (администрации) Александровского сельского поселения для подписания и обнародования.

Статья 23. Возвращение проекта решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения в случае его отклонения Собранием депутатов Александровского сельского поселения.

В случае отклонения Собранием депутатов Александровского сельского поселения проекта решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения на очередной финансовый год, он возвращается на доработку администрации Александровского сельского поселения с указанием причин.

Администрация Александровского сельского поселения в течение 5 дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях постоянной комиссии Собрания депутатов Александровского сельского поселения по бюджету, вносит доработанный проект на повторное рассмотрение Собранию депутатов Александровского сельского поселения. При повторном внесении указанного проекта Собрание депутатов Александровского сельского поселения рассматривает его в течение 5 дней со дня повторного внесения.

Глава 7. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете Александровского сельского поселения

Статья 24. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете Александровского сельского поселения

1. Финансовый отдел администрации Моргаушского района разрабатывает и представляет Собранию депутатов Александровского сельского поселения проект решения о внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета Александровского сельского поселения, а также распределение расходов бюджета Александровского сельского поселения по разделам функциональной и ведомственной классификаций расходов бюджетов Российской Федерации, в том числе:

в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями бюджета Александровского сельского поселения более чем на 10 процентов или снижения ожидаемых поступлений в бюджет Александровского сельского поселения, что может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным бюджетом более чем на 10 процентов годовых назначений;

в случае необходимости направить дополнительные доходы бюджета Александровского сельского поселения на цели, отличные от указанных в статье 36 настоящего Положения;

по другим основаниям, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете Александровского сельского поселения.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Александровского сельского поселения вносится Главой (администрации) Александровского сельского поселения вместе со следующими документами и материалами:

отчетом об исполнении бюджета Александровского сельского поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

оценкой ожидаемого исполнения бюджета Александровского сельского поселения в текущем финансовом году;

пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений в решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения;

анализом причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений и дополнений в решение о бюджете Александровского сельского поселения.

3. Собрание депутатов Александровского сельского поселения рассматривает указанный проект во внеочередном порядке в течение 7 дней.

Глава 8. Исполнение бюджета Александровского сельского поселения

Статья 25. Исполнение бюджета Александровского сельского поселения

Организация исполнения бюджета Александровского сельского поселения возлагается на финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 26. Счета бюджета Александровского сельского поселения

1. Исполнение бюджета Александровского сельского поселения осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

2. Финансовому отделу администрации Моргаушского района Чувашской Республики предоставляется право открытия и закрытия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иных счетов для осуществления операций со средствами бюджета Александровского сельского поселения.

Статья 27. Сводная бюджетная роспись бюджета Александровского сельского поселения

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского сельского поселения утверждается финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета Александровского сельского поселения и внесение изменений в нее осуществляется начальником финансового отдела.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета Александровского сельского поселения должны соответствовать решению Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения.

В случае принятия решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения начальник финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета Александровского сельского поселения показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника финансового отдела без внесения изменений в решение о бюджете Александровского сельского поселения:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Александровского сельского поселения, использования средств резервных фондов, распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Александровского сельского поселения в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета Александровского сельского поселения по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Александровского сельского поселения должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Александровского сельского поселения, в том числе дифференцировано по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись бюджета Александровского сельского поселения включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

Статья 28. Кассовый план бюджета Александровского сельского поселения

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Александровского сельского поселения и кассовых выплат из бюджета Александровского сельского поселения.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета Александровского сельского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета Александровского сельского поселения.

Составление и ведение кассового плана бюджета Александровского сельского поселения осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 29. Исполнение бюджета Александровского сельского поселения по доходам

Исполнение бюджета Александровского сельского поселения по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 30. Исполнение бюджета Александровского сельского поселения по расходам

1. Исполнение бюджета Александровского сельского поселения по расходам осуществляется с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета Александровского сельского поселения по расходам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель средств бюджета Александровского сельского поселения принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств бюджета Александровского сельского поселения принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель средств бюджета Александровского сельского поселения подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Александровского сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым отделом администрации Моргаушского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Александровского сельского поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета Александровского сельского поселения.

Статья 31. Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Александровского сельского поселения.

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Александровского сельского поселения, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым отделом администрации Моргаушского района.

Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Александровского сельского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета Александровского сельского поселения, и утвержденными финансовым отделом администрации Моргаушского района лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета Александровского сельского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Александровского сельского поселения.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Александровского сельского поселения в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи бюджета Александровского сельского поселения, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Александровского сельского поселения не допускается.

Статья 32. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Александровского сельского поселения.

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Александровского сельского поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Александровского сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Александровского сельского поселения в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Александровского сельского поселения, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района.

Статья 33. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных финансовым отделом администрации Моргаушского района, при организации исполнения бюджета Александровского сельского поселения по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств бюджета ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Александровского сельского поселения.

Статья 34. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета Александровского сельского поселения.

Учет операций по исполнению бюджета Александровского сельского поселения, в том числе и по средствам по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики и в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району (по учету операций со средствами, предоставляемыми из федерального и республиканского бюджетов бюджетам муниципальных образований).

Лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 35. Бюджетная смета бюджетного учреждения Александровского сельского поселения

Бюджетная смета бюджетного учреждения Александровского сельского поселения составляется, утверждается и ведется в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 36. Принципы приоритетного финансирования расходов бюджета Александровского сельского поселения.

1. Бюджет Александровского сельского поселения исполняется на основе принципа приоритетного финансирования расходов, связанных с обеспечением социальных нормативов и норм, рекомендованных Правительством Российской Федерации, при безусловном исполнении долговых обязательств.

2. Приоритетными статьями расходов бюджета Александровского сельского поселения, подлежащими финансированию в первоочередном порядке и полном объеме, являются:

выплата текущих обязательств по заработной плате и начислениям на заработную плату;

выплата государственных пособий и других социальных и компенсационных выплат населению;

выплата процентов и основной суммы по имеющимся долговым обязательствам, включая муниципальные гарантии, поручительства.

Статья 37. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете Александровского сельского поселения.

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Александровского сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете Александровского сельского поселения на текущий финансовый год общего объема доходов, могут направляться финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики без внесения изменений в решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения на текущий финансовый год на уменьшение размера дефицита бюджета Александровского сельского поселения и выплаты, сокращающие долговые обязательства. При этом финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики подготавливает и утверждает дополнительную бюджетную роспись.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета Александровского сельского поселения сверх утвержденных решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Александровского сельского поселения без внесения изменений в решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения о бюджете Александровского сельского поселения.

Статья 38. Управление средствами бюджета Александровского сельского поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета Александровского сельского поселения.

Управление средствами бюджета Александровского сельского поселения на едином счете и иных счетах бюджета Александровского сельского поселения осуществляет финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 39. Раскрытие информации о бюджете Александровского сельского поселения и муниципальном долге Александровского сельского поселения.

1. Раскрытие информации о бюджете Александровского сельского поселения и муниципальном долге Александровского сельского поселения осуществляется в целях обеспечения прозрачности и качества управления средствами бюджета Александровского сельского поселения и муниципальным долгом Александровского сельского поселения.

Для мониторинга и характеристики качества управления средствами бюджета Александровского сельского поселения и муниципальным долгом Александровского сельского поселения вводится система аналитических индикаторов.

2. Перечень аналитических индикаторов, предельно допустимые их значения, характеризующие состояние бюджета Александровского сельского поселения и муниципального долга Александровского сельского поселения, утверждаются Постановлением главы администрации Александровского сельского поселения и показатели указанных индикаторов подлежат обязательной публикации в средствах массовой информации.

Статья 40. Завершение исполнения бюджета Александровского сельского поселения.

1. Операции по исполнению бюджета Александровского сельского поселения завершаются 31 декабря.

2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

3. Принятие бюджетных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение бюджетных обязательств должно быть завершено органом, исполняющим бюджет, 28 декабря.

До 31 декабря включительно орган, исполняющий бюджет, обязан оплатить принятые и подтвержденные бюджетные обязательства.

Счета, используемые для исполнения бюджета Александровского сельского поселения завершаемого года, подлежат закрытию в 24 часа 31 декабря.

4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, не позднее 25 декабря текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики.

5. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые соответствующим бюджетным учреждениям лицевые счета.

6. После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета Александровского сельского поселения подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

Глава 9. Составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета Александровского сельского поселения.

Статья 41. Составление и представление отчета об исполнении бюджета Александровского сельского поселения.

1. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики составляет отчет об исполнении бюджета Александровского сельского поселения на основании отчетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета Александровского сельского поселения подлежит рассмотрению и утверждению Собранием депутатов Александровского сельского поселения.

Статья 42. Решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения об исполнении бюджета Александровского сельского поселения.

Решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения об исполнении бюджета Александровского сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета Александровского сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общей суммы доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Александровского сельского поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Александровского сельского поселения за отчетный год утверждаются показатели:

доходов бюджета Александровского сельского поселения по кодам классификации бюджетов;

расходов бюджета Александровского сельского поселения по ведомственной структуре расходов;

расходов бюджета Александровского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета Александровского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов.

Статья 43. Представление годового отчета об исполнении бюджета Александровского сельского поселения в Собрание депутатов Александровского сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета Александровского сельского поселения представляется в Собрание депутатов Александровского сельского поселения.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Александровского сельского поселения представляются:

проект решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения об исполнении бюджета Александровского сельского поселения;

пояснительная записка;

отчет об использовании средств резервного фонда администрации Александровского сельского поселения;

отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

отчет о состоянии муниципального долга Александровского сельского поселения на начало и конец отчетного финансового года.

Статья 44. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Александровского сельского поселения Собранием депутатов Александровского сельского поселения.

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Александровского сельского поселения Собрание депутатов Александровского сельского поселения заслушивает:

доклад Главы (администрации) Александровского сельского поселения об исполнении бюджета Александровского сельского поселения;

доклад председателя ревизионной комиссии Собрания депутатов Александровского сельского поселения.

2. По проекту годового отчета об исполнении бюджета Александровского сельского поселения проводятся публичные слушания в порядке, установленном Уставом Александровского сельского поселения.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Александровского сельского поселения Собрание депутатов Александровского сельского поселения принимает решение об утверждении либо об отклонении годового отчета об исполнении бюджета Александровского сельского поселения.

Глава 10. Осуществление муниципального финансового контроля

Статья 45. Финансовый контроль, осуществляемый финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета Александровского сельского поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики в процессе осуществления указанного контроля взаимодействует органом местного самоуправления Моргаушского района и координирует их работу.

Статья 46. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств

1. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности и внесения платы за пользование бюджетными средствами бюджета Александровского сельского поселения.

2. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных получателей средств бюджета Александровского сельского поселения и муниципальных предприятий Александровского сельского поселения.

Глава 11. Проведение публичных слушаний по проектам бюджета Александровского сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета Александровского сельского поселения.

Статья 47. Сроки опубликования проектов бюджета Александровского сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета Александровского сельского поселения.

Проекты бюджета Александровского сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета Александровского сельского поселения публикуются не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний по проекту бюджета Александровского сельского поселения, проекту годового отчета об исполнении бюджета Александровского сельского поселения.

Статья 48. Информация о проведении публичных слушаний

Информация о времени и месте проведения слушаний передается средствами массовой информации и доводится до сведения граждан, проживающих на территории Александровского сельского поселения, не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

Статья 49. Введение в действие настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает с 1 января 2008 года за исключением статей, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления в силу.

2. Статья 34 настоящего Положения вступает в силу после его официального опубликования.

3. С введением в силу настоящего Положения утрачивает силу решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 05.12.2005 г. №С-3/3 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».

*Постановление главы администрации Александровского сельского поселения
от 09 февраля 2009 года № 8*

О расходах на оплату труда работников администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Александровском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения Моргаушского района от 05.12.2007г. № С-15/2 п о с т а н о в л я ю:

1. Установить, что расходы на оплату труда работников администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – работники), рассчитываются исходя из следующих предельных значений:

а) размеров минимальных окладов и повышающих коэффициентов работников администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

б) размеров компенсационных выплат работникам администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, выплачиваемых от минимальных должностных окладов, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

в) размеров стимулирующих выплат работникам администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

г) материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда работников.

2. В случае, когда месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливать работнику персональный повышающий коэффициент.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации Александровского сельского поселения В.И. Егоров

*Приложение № 1
к постановлению главы администрации
Александровского сельского поселения
от 09. 02.2009г. № 8*

Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Профессиональные квалификационные группы	Размер минимального оклада, рублей	Предельный размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	2246	
1 квалификационный уровень		1,05
2 квалификационный уровень		1,10
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2467	
1 квалификационный уровень		1,11
2 квалификационный уровень		1,3

*Приложение № 2
к постановлению главы администрации
Александровского сельского поселения
от 09.02.2009г. № 8*

Р А З М Е Р Ы

компенсационных выплат работникам администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, выплачиваемых от минимальных должностных окладов

№ пп	Виды компенсационных выплат	Размер
1.	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями оплаты труда, по результатам	доплата в размере не менее 4 процентов минимального оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда

№ пп	Виды компенсационных выплат	Размер
	аттестации рабочих мест	Примечание. Условия предоставления доплат в зависимости от класса условий труда, минимальный размер повышения оплаты труда устанавливаются Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации
2.	Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации
3.	Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	доплата – 40 процентов минимального оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время
4.	Повышенная оплата за сверхурочную работу	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации
5.	Доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

Приложение № 3
к постановлению главы администрации
Александровского сельского поселения
от 09.02.2009г. № 8

Р А З М Е Р Ы

стимулирующих выплат работникам администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих

№ пп	Виды стимулирующих выплат	Размер
1.	Ежемесячная выплата за интенсивность	водителям автомобиля – в пределах 1,2 оклада; другим работникам – в пределах 0,5 оклада
2.	Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы в администрации сельского поселения	при выслуге лет от 3 до 8 лет – до 5 процентов; при выслуге лет от 8 до 13 лет – до 10 процентов; при выслуге лет от 13 до 18 лет – до 15 процентов; при выслуге лет от 18 до 23 лет – до 20 процентов; при выслуге лет свыше 23 лет – до 25 процентов
3.	Премии по итогам работы за квартал	до 25 процентов оклада

Постановление главы администрации Александровского сельского поселения от 10 февраля 2009 года № 10

Об установлении тарифов на услуги водоснабжения, оказываемые потребителям СХПК им.Ильича Моргаушского района

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами №210-ФЗ от 30.12.2004г. «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», 131-ФЗ от 06.10.2003 г. « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 г. №307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» и с протоколом заседания комиссии для проведения экспертизы изменения тарифов на услуги водоснабжения, оказываемые потребителям СХПК им.Ильича **п о с т а н о в л я ю** :

1. Установить тарифы на услуги водоснабжения, оказываемые потребителям СХПК им.Ильича в следующем размере:
- водоснабжение – 8 руб. 16 коп. за 1 куб.м (без дополнительного предъявления НДС);
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Александровского сельского поселения В.И. Егоров

Постановление главы администрации Александровского сельского поселения от 16 февраля 2009 года № 9

Условия оплаты труда работников администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Александровском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения

Моргаушского района от 05.12.2007г. № С-15/2 постановляю:

1. Утвердить прилагаемые условия оплаты труда работников администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации Александровского сельского поселения В.И. Егоров

Приложение
к постановлению главы администрации
Александровского сельского поселения
от 16.02.2009г. № 9

Условия

оплаты труда работников администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

I. Общие положения

Настоящие Условия оплаты труда работников администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - Условия), разработаны в соответствии с постановлением главы администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района от 31 октября 2008 года №19 «а» «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Александровского сельского поселения Моргаушского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Александровского сельского поселения Моргаушского района».

Настоящие Условия устанавливают:

- размеры минимальных окладов работников администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - работники);
- условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящими Условиями, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Александровского сельского поселения Моргаушского района, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Минимальная заработная плата работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (повышающие коэффициенты к окладам, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

II. Размеры окладов работников

2.1. Размеры окладов работников устанавливаются исходя из размеров минимальных окладов с учетом повышающих коэффициентов к минимальным окладам.

2.2. Размеры минимальных окладов работников и повышающих коэффициентов к минимальным окладам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы	Размер минимального оклада, рублей	Размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	2246	
1 квалификационный уровень		1,05
2 квалификационный уровень		1,10
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2467	
1 квалификационный уровень		1,11
2 квалификационный уровень		1,3

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера;

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за сверхурочную работу;

Размеры предусмотренных настоящим пунктом выплат (доплат) определяются в процентном отношении от минимального оклада без учета повышающих коэффициентов.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Рекомендуемый размер доплаты - 40 процентов части оклада за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу возможно установление следующих выплат стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу за интенсивность;
- ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля;
- премия по итогам работы за квартал.

Конкретные размеры и условия выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

При определении размера стимулирующих выплат в процентном отношении под должностным окладом работника понимается минимальный оклад работника без учета повышающих коэффициентов. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

4.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу за интенсивность определяется путем умножения размера минимального оклада работника на повышающий коэффициент к окладу за интенсивность.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Решение о введении и установлении размера повышающего коэффициента к окладу за интенсивность принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Размер повышающего коэффициента к окладу за интенсивность:

- водителям автомобиля - в пределах 1,2;
- другим работникам - в пределах 0,5.

4.3. Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля устанавливается в размере:

- водителям 1 класса - 25 процентов от оклада;
- водителям 2 класса - 10 процентов от оклада.

4.4. Премиирование осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

4.4.1. При определении размера премии по итогам работы учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения зданий.

4.4.2. Премия не выплачивается либо ее размер может снижаться в случаях:

- применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- нарушения трудовой или производственной дисциплины;
- нарушения техники безопасности и противопожарной защиты, грубого нарушения требований охраны труда, производственной санитарии;
- невыполнения приказов и распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов;
- прогула, появления на работе в нетрезвом состоянии, распития спиртных напитков в рабочее время;
- утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу организации или иного причинения ущерба виновными действиями работника.

V. Другие вопросы оплаты труда

В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников им может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления работника в случае:

- ухода в очередной отпуск в размере до двух окладов.

*Распоряжение главы администрации Моргаушского района
от 06 июля 2009 года № 264*

**Об утверждении Положения об организации контроля за исполнением документов
и поручений в администрации Моргаушского района**

Утвердить Положение об организации контроля за исполнением документов и поручений в администрации Моргаушского района.

Глава администрации района Ю.А. Иванов

*УТВЕРЖДЕНО
распоряжением главы администрации
Моргаушского района
от 06.07.2009 г. № 264*

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации контроля за исполнением документов и поручений
в администрации Моргаушского района Чувашской Республики**

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Моргаушского района Чувашской Республики, требованиями международных стандартов качества ИСО 9001-2001, положением «Регламента работы с системой электронного документооборота в администрации Моргаушского района» (распоряжение главы администрации района от 28 января 2008 года № 13) и с учетом нормативно-распорядительных документов по вопросам организации ведения контроля за исполнением документов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый и обязательный для всех сотрудников администрации района порядок организации контроля и проверки исполнения поступающих в администрацию Моргаушского района федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Президента Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Чувашской Республики, запросов и обращений депутатов, писем и запросов вышестоящих организаций, обращений граждан, решений Моргаушского районного Собрания депутатов, постановлений и распоряжений главы администрации района, разработанных планов мероприятий, поручений главы администрации района на производственных совещаниях.

1.3. Заместители главы администрации района, начальники управлений и отделов администрации района несут личную ответственность за организацию контроля, своевременное и качественное выполнение документов и поручений главы администрации района.

1.4. Контроль за исполнением документов и поручений главы администрации района обеспечивается руководителем структурного подразделения администрации района при методической помощи и координирующей роли специалистов управления делами администрации района.

1.5. Перед уходом в отпуск или выездом в командировку сотрудники структурных подразделений обязаны передать через ответственных за делопроизводство находящихся у них на исполнении (на контроле) документы и поручения другому сотруднику по указанию руководителя структурного подразделения.

II. Организация контроля исполнения и сроки их исполнения

2.1. Контроль исполнения включает в себя: постановку на контроль, предварительную проверку и регулирование хода исполнения, снятие с контроля, направление исполненного документа в дело, учет, обобщение и анализ хода и результатов исполнения документов, информирование руководителей в целях своевременного и качественного исполнения поручений, зафиксированных в документах.

2.2. Контролю подлежат все зарегистрированные документы, требующие исполнения.

При постановке документа на контроль на левом поле документа делается отметка о контроле, которую обозначают штампом «Контроль».

2.3. Общий контроль исполнения обеспечивает управляющий делами администрации района и по его поручению специально назначенный специалист управления делами по организации контроля, который осуществляет учет контролируемых документов, а также ход и состояние их исполнения.

Контроль исполнения документов и поручений главы администрации района по существу вопроса осуществляют руководители структурных подразделений администрации района и несут за исполнение личную персональную ответственность.

2.4. Контроль исполнения документов строится на базе регистрационных данных.

Контрольная картотека систематизируется по срокам исполнения документов, по исполнителям, группам документов: Указы и распоряжения Президента РФ, поручения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, поручения Правительства РФ, указы и распоряжения Президента ЧР, поручения Президента ЧР, постановления и распоряжения Правительства ЧР, решения коллегиальных органов исполнительной власти Чувашской Республики, решения Моргаушского районного Собрания депутатов, постановления и распоряжения главы администрации района, поручения главы администрации района и другие.

2.5. Сроки исполнения документов и поручений главы администрации района исчисляются в календарных днях: внутренних – с даты подписания (утверждения) документа, а поступивших из других органов исполнительной власти, организаций и обращений граждан – с даты их поступления.

Сроки исполнения документов определяются главой администрации района, исходя из срока, установленного организацией, направившей документ, или сроков, установленных законодательством.

Документы подлежат исполнению в следующие сроки:

- с конкретной датой исполнения - в указанный срок;
- без указания конкретной даты исполнения, имеющие в тексте пометку «Срочно» - исполняются в 3-х дневный срок; имеющие пометку «Оперативно» - в 10-дневный срок; остальные – в срок не более месяца;
- по парламентским и депутатским запросам – не позднее, чем через 15 дней со дня получения;
- по письмам администрации Президента Чувашской Республики, министерств и ведомств без согласования с другими организациями – в течение 15 дней, с согласованием – 30 дней.

- по обращениям граждан, поступившим в администрацию района и требующими дополнительного изучения и проверки – до одного месяца со дня их регистрации, по остальным обращениям – не более 15 дней.

Если последний день срока исполнения документа приходится на нерабочий день, то документ подлежит исполнению не позднее рабочего дня, предшествующего нерабочему дню.

Дата начала срока исполнения указывается в резолюции главы администрации района и фиксируется в регистрационно-контрольной форме (журнале) (далее – РКФ).

Сроки исполнения поручений главы администрации района на производственных совещаниях определяются в следующие сроки:

- с конкретной датой и временем исполнения - в указанный срок;
- по всем остальным поручениям главы администрации района ответственные работники должны исполнить поручения качественно и доложить главе администрации района до конца недели в течение 5 дней. Основной доклад по исполнению поручения должен быть на следующем производственном совещании.

По производственным совещаниям, проводимым главой администрации района и определенным поручениям для ответственных работников администрации района, управляющим делами администрации района оформляются протоколы.

На следующий день согласно протоколу производственного совещания управляющий делами администрации района доводит протокольное поручение главы администрации до конкретного исполнителя.

2.6. При необходимости изменения срока исполнения поручения главы администрации района и документа ответственный исполнитель представляет на имя главы администрации района мотивированную просьбу о его продлении не позднее 3-х дней до истечения этого срока.

О всех случаях изменения срока исполнения поручения и документов ответственный исполнитель своевременно должен информировать управляющего делами администрации района или специалиста по организации контроля администрации района для внесения изменений в РКФ (новый срок, дата изменения и подпись).

2.7. В случае исполнения документа несколькими структурными подразделениями подлинник документа направляется ответственному исполнителю, остальные исполнители получают копии документа.

2.8. Проверка хода исполнения поручений и документов осуществляется до истечения сроков исполнения документов (предварительный Контроль) в следующем порядке:

- поручения прошлых лет – не реже одного раза в год;
- поручения последующих месяцев текущего года – не реже одного раза в месяц;
- поручения текущего месяца – каждые десять дней и за три дня до истечения срока.

Все напоминания исполнителям и информация о них фиксируется в РКФ.

III. Распределение функций контроля исполнения документов и поручений в администрации района.

3.1. Управление делами обеспечивает контроль за исполнением:

- поручений, содержащихся в указах и распоряжениях Президента Российской Федерации и его Администрации, постановлениях и распоряжениях Правительства Российской Федерации и его Аппарата, указах и распоряжениях Президента Чувашской Республики и его Администрации, постановлениях и распоряжениях правительства Чувашской Республики;
- запросов и обращений депутатов;
- сроков исполнения входящих писем по электронной почте и на бумажных носителях;
- заявлений и обращений граждан в администрацию района и поступающих через вышестоящие организации;
- постановлений и распоряжений главы администрации района;
- поручений и указаний главы администрации района согласно протоколам производственных совещаний;
- обращений граждан на приеме у главы администрации района.

3.2. Отдел организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления обеспечивает контроль за исполнением:

- решений депутатов Моргаушского районного собрания депутатов;
- планов мероприятий, разработанных в ходе проведенных Единых Информационных дней и приема граждан на территории сельских поселений;
- решений и поручений, принятых на Совете глав сельских поселений при главе Моргаушского района.

3.3 Контроль за обеспечением исполнения постановлений главы администрации района и плана мероприятий по конкретным мероприятиям обеспечивают должностные лица, на которых возложен контроль за исполнением, обозначенных в нормативном акте главы администрации района.

3.4. Документы, имеющие гриф секретности, контролируются отделом по делам ГО и ЧС администрации района.

3.5. Контроль за соблюдением регламента внутреннего трудового распорядка и эффективного использования рабочего времени осуществляет управляющий делами администрации района.

IV. Обязанности должностных лиц по исполнению поручений и документов.

4.1. Заместители главы администрации района несут персональную ответственность за качество подготовки и сроки исполнения документов в курируемых ими структурных подразделениях.

Руководители структурных подразделений:

- несут персональную ответственность за состояние исполнительской дисциплины, своевременное и полное исполнение поручений главы администрации района;
- подготавливают для главы администрации района докладные записки по исполнению контрольных поручений и документов. Копии докладных записок предоставляются управляющему делами или специалисту по контролю для снятия контроля;
- назначают из числа работников структурных подразделений ответственного за исполнение контрольных документов;
- еженедельно на производственных совещаниях в структурных подразделениях рассматривают ход исполнения контрольных поручений;
- привлекают к ответственности работников, виновных в срыве сроков исполнения контрольных документов;
- не допускают случаев рассмотрения поручений главы администрации района в последний день их исполнения;

Отсутствие непосредственного исполнителя (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) не снимает с руководителя структурного подразделения ответственности за своевременное и качественное исполнение документов.

V. Порядок снятия документов и поручений главы администрации района с контроля.

- 5.1. Снятие документа с контроля осуществляет глава администрации района или по его поручению управляющий делами. Снятие документа с контроля оформляется отметкой об исполнении документа и направлении его в дело: краткие сведения об исполнении или ссылка на документ (дата и номер), свидетельствующий об исполнении; номер дела, в котором будет храниться документ; дата и подпись исполнителя или руководителя структурного подразделения, в котором исполнен документ.
- 5.2. Поручения главы администрации района снимаются с контроля, если представленный доклад о выполнении предусмотренных в поручениях заданий принят и по нему не даны дополнительные поручения. Документ и поручение главы администрации считается исполненным и снимается с контроля после фактического выполнения поручений по существу, документированного подтверждения исполнения и сообщения результатов. Копия документа с резолюцией главы администрации района предоставляется управляющему делами для снятия с контроля. В РКФ делается отметка об исполнении.
- 5.3. Управляющий делами администрации района и начальник отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления на основании справок, получаемых от структурных подразделений, не реже одного раза в месяц готовят сводные данные о состоянии исполнительской дисциплины в администрации района.

VI. Ответственность за нарушение сроков исполнения документов и поручений.

- 6.1. Ответственные работники администрации района, допустившие нарушение сроков исполнения документов и поручений главы администрации района привлекаются к дисциплинарной ответственности, которое будет отражаться на размере ежемесячного премирования.

*Постановление главы администрации Моргаушского района
от 22 июня 2009 года № 359*

**Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации
муниципальных образовательных учреждений Моргаушского района**

В целях установления порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений на территории Моргаушского района, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законами Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", от 06.07.1991 № 1550-1 "О местном самоуправлении в Российской Федерации", Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", **постановляю:**

1. Утвердить Положение «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Моргаушского района» (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника отдела культуры и архивного дела Андрееву А.Е.

Глава администрации района Ю.А. Иванов

*Приложение
к постановлению главы администрации
Моргаушского района от 22.06.2009 № 359*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Моргаушского района

Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Моргаушского района (далее по тексту - Положение) предусматривает порядок действий и организацию мероприятий, необходимых для создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством. Создание, реорганизация и ликвидация образовательных учреждений проводится с целью оптимизации процесса функционирования сети образовательных учреждений на территории Моргаушского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законами Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.1998 № 124 -ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

1.2. Муниципальным образовательным учреждением Моргаушского района является образовательное учреждение, созданное на основании приказа отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района.

1.3. Учредителем муниципальных образовательных учреждений является отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района (далее по тексту – Отдел образования). Отношения учредителя и образовательного учреждения определяются договором о взаимоотношениях, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией и считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации и внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Имущество образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Образовательное учреждение финансируется в соответствии с действующим законодательством. Имущество и финансовые средства используются образовательным учреждением в уставных целях. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у образовательного учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за образовательным учреждением, в порядке, определяемом действующим законодательством.

1.5. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения отдел Образования, которому подведомственно данное учреждение, обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

1.6. Реорганизация, ликвидация образовательного учреждения проводится по окончании учебного года, а в исключительных случаях - в течение учебного года.

2. Создание образовательных учреждений

2.1. Образовательное учреждение создается в порядке учреждения либо в результате реорганизации существующего образовательного учреждения по решению его учредителя. Решение учредителя оформляется приказом Отдела образования.

2.2. Приказ Отдела образования о создании образовательного учреждения должен содержать следующую информацию:

- цели и задачи создания образовательного учреждения;
- сведения о полном наименовании и месте нахождения образовательного учреждения;
- о наделении создаваемого образовательного учреждения соответствующим имуществом;
- о правовом режиме передаваемого образовательному учреждению имущества;
- иные необходимые сведения, относящиеся к действиям по созданию образовательного учреждения.

2.4. На основании приказа Отдела образования о создании образовательного учреждения отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района (далее по тексту - отдел имущества) готовит договор о закреплении на праве оперативного управления за созданным образовательным учреждением соответствующего муниципального имущества.

2.5. Руководитель образовательного учреждения назначается приказом по Отделу образования. На основании действующего законодательства об образовании руководитель образовательного учреждения с момента назначения осуществляет все необходимые для начала функционирования образовательного учреждения действия, в том числе формирует штат сотрудников в соответствии с уставными целями деятельности финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку учреждения согласовывается с Отделом образования.

2.6. Государственная регистрация образовательного учреждения при его создании осуществляется уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Процедура регистрации муниципального образовательного учреждения определена Федеральным законом «О регистрации юридических лиц». Права юридического лица у образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации образовательного учреждения.

3. Реорганизация образовательного учреждения

3.1. Реорганизация образовательных учреждений может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования, в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ и настоящим Положением.

3.2. Реорганизация образовательного учреждения осуществляется по решению его учредителя. Решение учредителя оформляется приказом Отдела образования.

3.3. Основания принятия решения о реорганизации образовательного учреждения:

- низкое качество знаний обучающихся;
- значительное превышение нормативов финансирования;
- нецелесообразность дальнейшей деятельности в связи с низкой наполняемостью классов-комплектов;
- угроза безопасности жизни и здоровья обучающихся и воспитанников;
- отсутствие аккредитации образовательного учреждения;
- осуществление деятельности образовательным учреждением без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом либо противоречащей уставным целям.

3.4. Руководитель реорганизуемого образовательного учреждения (руководители образовательных учреждений):

- предоставляет утвержденный устав в регистрирующий орган для последующей государственной регистрации вновь возникшего образовательного учреждения или изменений в устав существующего образовательного учреждения (учреждений);
- уведомляет регистрирующий орган, всех известных кредиторов реорганизуемого образовательного учреждения о реорганизации;
- принимает участие в проведении инвентаризации и подготовке передаточного акта (разделительного баланса);
- решает вопросы перевода (увольнения), трудоустройства работников и уведомляет о реорганизации фонды обязательного медицинского страхования, социального страхования, пенсионный фонд, службу занятости населения;
- предоставляет в Отдел имущества в течение 10 дней со дня принятия решения о реорганизации перечень кредиторов; в течение двух месяцев со дня принятия решения о реорганизации передаточный акт (разделительный баланс); учредительные документы, печати, штампы, справку о закрытии счета реорганизуемого образовательного учреждения в органах Федерального казначейства, учредительные документы вновь возникшего образовательного учреждения (учреждений) или изменения к уставу в случае реорганизации путем присоединения и выделения.

3.5. Образовательное учреждение (образовательные учреждения) считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших образовательных учреждений. При реорганизации в форме присоединения к нему другого образовательного учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного образовательного учреждения.

4. Ликвидация муниципальных образовательных учреждений

4.1. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

а) по решению суда в случае осуществления деятельности без соответствующей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям образовательного учреждения;

б) по решению учредителя.

Основания принятия решения учредителем о ликвидации образовательного учреждения:

- значительное превышение нормативов финансирования;
- нецелесообразность дальнейшей деятельности в связи с отсутствием достаточного количества детей на обслуживаемой образовательным учреждением территории;
- угроза безопасности жизни и здоровья обучающихся и воспитанников;
- отсутствие аккредитации образовательного учреждения;
- осуществление деятельности образовательным учреждением без соответствующего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом.

4.2. Отдел образования готовит письменное представление о необходимости ликвидации образовательного учреждения. В представлении о ликвидации образовательного учреждения должны содержаться подробный финансовый анализ и оценка деятельности, причины ликвидации и обоснование необходимости осуществления ликвидации. При ликвидации сельского образовательного учреждения предварительно проводится собрание жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением, с целью получения их согласия на ликвидацию. Согласие жителей на проведение ликвидации соответствующего образовательного

учреждения оформляется выпиской из протокола заседания собрания жителей. Выписка из протокола передается учредителю образовательного учреждения и прилагается к проекту решения о ликвидации.

4.3. Приказ отдела образования о ликвидации образовательного учреждения должен содержать следующую информацию:

- правовое обоснование необходимости осуществления ликвидации образовательного учреждения;
- о составе ликвидационной комиссии;
- о передаче имущества ликвидируемого образовательного учреждения;
- иные необходимые сведения, относящиеся к действиям по ликвидации образовательного учреждения.

4.5. После вступления в силу приказа Отдела образования о ликвидации образовательного учреждения руководитель ликвидируемого образовательного учреждения производит необходимые действия, связанные с государственной регистрацией в связи с ликвидацией образовательного учреждения.

4.6. Ликвидация образовательного учреждения считается завершенной, а образовательное учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.7. По результатам ликвидации образовательного учреждения документы, имеющие юридическую силу для установления юридических фактов, хранятся учредителем в соответствии с действующим законодательством.



Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов

(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сентеру
ялаве» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать
11.07.2009

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru