



Моргаушского района Вестник

19
августа
2009 года
№ 32

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Постановление главы администрации Хорнойского сельского поселения
от 16 ноября 2005 года № 2*

Об определении мест для обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления Хорнойского сельского поселения

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 31.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **постановляю:**

определить следующие места для обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления Хорнойского сельского поселения:

- деревня Хорной: стенд в здании Козьмойского магазина, по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Хорной, ул. Козьмойская, д. 36;
- деревня Шептаки: стенд в здании Шептакского магазина, по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Шептаки, ул. Центральная, д. 126;
- село Тойгильдино: стенд в здании Тойгильдинского магазина, по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Тойгильдино, ул. Западная, д.55;
- деревня Ижелькасы: стенд в здании Ижелькасинского сельского клуба, по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Ижелькасы, ул. Восточная, д. 23.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова

*Постановление главы администрации Хорнойского сельского поселения
от 16 декабря 2005 года № 4*

Об утверждении порядка предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района

Во исполнение статей 76, 77 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

Утвердить Порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района согласно приложению.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района В.А. Любимова

*Утвержден
Постановлением главы администрации
Хорнойского сельского поселения
от 16.12.2005 № 4*

Порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района.

1.2. Бюджетные средства юридическим лицам могут быть предоставлены в виде целевых кредитов, на условиях уплаты процентов за пользование бюджетными средствами в размере, принятом в решении Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год, действующей в течение срока их использования.

1.4. Бюджетные кредиты могут носить краткосрочный характер (до 12 месяцев включительно) и быть долгосрочными (свыше 12 месяцев).

2. Условия предоставления бюджетного кредита

2.1. Юридическое лицо может претендовать на получение бюджетного кредита при соблюдении следующих условий:

- юридическое лицо зарегистрировано в установленном порядке на территории Хорнойского сельского поселения и осуществляет деятельность на территории Хорнойского сельского поселения;
- юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);
- юридическое лицо не имеет просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

2.2. Обязательным условием предоставления бюджетного кредита юридическому лицу является проведение, на основании Соглашения, финансовым отделом администрации Моргаушского района или по его поручению уполномоченным органом

предварительной проверки финансового состояния юридического лица, претендующего на получение бюджетного кредита, с целью подтверждения его финансовой устойчивости.

2.3. Бюджетный кредит может быть выдан юридическому лицу, при условии предоставления им высоколиквидного обеспечения исполнения своих обязательств по возврату кредита и выплате процентов за пользование им.

Способами обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита и выплате процентов за пользование им могут быть банковские гарантии, поручительства, залог имущества, в том числе в виде акций, иных ценных бумаг, паев в размере не менее 100 процентов предоставляемого кредита и суммы подлежащих начислению за период пользования кредитом процентов.

Оценка имущества, предоставляемого юридическим лицом в обеспечение исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита, и определение степени его ликвидности осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предоставление бюджетных кредитов под залог имущества, находящегося в собственности Хорнойского сельского поселения, не допускается.

При неспособности юридического лица обеспечить исполнение обязательств по возврату бюджетного кредита в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, бюджетный кредит не предоставляется.

3. Порядок предоставления бюджетного кредита

3.1. Решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год устанавливаются цели, на которые могут быть предоставлены бюджетные кредиты, лимиты их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов.

3.2. Юридическое лицо, претендующее на получение бюджетного кредита, направляет в адрес главы администрации Хорнойского сельского поселения письменное заявление с указанием суммы, целевого назначения, срока, на который требуется кредит, и возможных способов обеспечения исполнения обязательств по кредиту.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- нотариально удостоверенные копии учредительных документов, документа о государственной регистрации, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копии бухгалтерских балансов (форма 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма 2) за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;
- расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;
- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- справка налогового органа обо всех открытых счетах юридического лица, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках по ним за последние шесть месяцев, наличии или отсутствии финансовых претензий к юридическому лицу;
- предложение о способе обеспечения исполнения обязательства по возврату бюджетного кредита и выплате процентов за пользование им и документы, подтверждающие наличие предлагаемого юридическим лицом обеспечения.

3.3. В случае предоставления юридическим лицом банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита, одновременно с банковской гарантией должна быть представлена копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на совершение коммерческим банком банковских операций.

Банковская гарантия должна удовлетворять следующим требованиям:

- быть безотзывной;
- не содержать ограничения пределов ответственности суммой гарантии;
- установленный срок действия гарантии должен быть не менее срока, на который предоставляется кредит, увеличенного на 1 месяц.

3.4. В случае предоставления юридическим лицом поручительства в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита, в целях оформления договора поручительства должны быть представлены:

- решение поручителя о предоставлении поручительства;
- копии учредительных документов поручителя;
- решение уполномоченного органа поручителя о совершении крупной сделки, если такое решение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами поручителя;
- копии бухгалтерского баланса (форма 1) и отчета о прибылях и убытках (форма 2) за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;
- расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности поручителя;
- справки о действующих кредитных договорах по кредитам, отраженным в балансе поручителя, с указанием суммы кредита, срока его возврата, процентной ставки и обеспечения по кредиту.

3.5. В случае если способом обеспечения исполнения обязательства по возврату бюджетного кредита является залог, юридическое лицо должно представить следующие документы, необходимые для оформления договора о залоге имущества:

- перечень и характеристики имущества, предлагаемого в залог;
- документы, подтверждающие право собственности на указанное имущество;
- акт оценки залога.

Оценка имущества, предоставляемого в обеспечение обязательств по возврату бюджетного кредита и выплате процентов за пользование им, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств соответствующего юридического лица.

При принятии в залог имущества финансовый отдел администрации Моргаушского района, на основании Соглашения, вправе требовать от юридического лица его страхования.

3.6. Представленные юридическим лицом, претендующим на получение бюджетного кредита, документы глава администрации Хорнойского сельского поселения представляет, на основании Соглашения, на рассмотрение в финансовый отдел администрации Моргаушского района. Финансовый отдел администрации района на основе представленных документов проводит проверку соблюдения юридическим лицом условий, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, проводит анализ финансового состояния и выносит заключение о возможности выдачи кредита.

При этом финансовый отдел администрации Моргаушского района вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении юридическому лицу бюджетного кредита.

3.7. Бюджетный кредит не предоставляется при наличии заключения финансового отдела администрации Моргаушского района о неудовлетворительном финансовом состоянии юридического лица.

В случае отсутствия или недостаточности остатка бюджетных ассигнований в пределах лимитов предоставления бюджетных кредитов, установленных решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения

на соответствующий финансовый год, неполного представления юридическим лицом документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, являются основанием для отказа финансовым отделом администрации Моргаушского района в рассмотрении возможности предоставления данному юридическому лицу бюджетного кредита.

3.8. Глава администрации Хорнойского сельского поселения на основании представленных документов и заключения финансового отдела администрации Моргаушского района принимает решение о предоставлении юридическому лицу бюджетного кредита или об отказе в его предоставлении. Решение о предоставлении бюджетного кредита принимается распоряжением главы администрации Хорнойского сельского поселения.

В распоряжении главы администрации Хорнойского сельского поселения о предоставлении юридическому лицу бюджетного кредита в обязательном порядке указываются сумма, целевое назначение, порядок и сроки возврата кредита, размер платы за пользование кредитом, способ обеспечения исполнения обязательства по возврату бюджетного кредита и выплате процентов за пользование.

В случае принятия решения об отказе в выдаче бюджетного кредита глава администрации Хорнойского сельского поселения направляет в адрес юридического лица уведомление об отказе вместе с представленным им для рассмотрения вопроса о выдаче кредита пакетом документов.

3.9. Бюджетный кредит предоставляется юридическому лицу - получателю бюджетного кредита согласно договору о предоставлении бюджетного кредита, заключенному между юридическим лицом и Администрацией Хорнойского сельского поселения.

3.10. Обязательными условиями договора о предоставлении бюджетного кредита являются:

- цель предоставления кредита;
- сумма предоставляемого кредита;
- срок возврата кредита;
- размер процентов за пользование бюджетным кредитом;
- ответственность сторон;
- способ обеспечения исполнения обязательств.

3.11. В случаях использования залога имущества и поручительства в качестве обеспечения исполнения организацией обязательств по бюджетному кредиту Администрация Хорнойского сельского поселения одновременно с заключением договора о предоставлении бюджетного кредита заключает с юридическим лицом или третьим лицом, выступающим залогодателем или поручителем, соответствующие договоры залога или поручительства, которые должны соответствовать требованиям параграфов 3 и 5 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.12. Средства бюджетного кредита перечисляются юридическому лицу - получателю бюджетного кредита на его расчетный счет, указанный в договоре о предоставлении бюджетного кредита.

Обязательным условием перечисления средств бюджетного кредита является представление юридическим лицом дополнительных соглашений ко всем действующим договорам банковского счета, заключенным с соответствующими кредитными организациями, предусматривающих право Администрации Хорнойского сельского поселения на беспорное (безакцептное) списание находящихся на счете денежных средств в случаях нецелевого использования, несвоевременного возврата кредита или несвоевременной уплаты процентов за пользование им.

3.13. Осуществление операций и платежей за счет средств бюджетного кредита производится юридическим лицом самостоятельно в соответствии с целевым назначением кредита и условиями договора о предоставлении бюджетного кредита.

4. Контроль за целевым использованием средств бюджетного кредита

4.1. Контроль за целевым использованием средств бюджетного кредита, на основании Соглашения, осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района, в течение всего срока его действия.

4.2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района или по его поручению уполномоченные органы вправе провести проверку текущего финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита в любое время действия кредита.

4.3. В целях обеспечения контроля за целевым использованием бюджетного кредита, юридическое лицо - получатель бюджетного кредита обязано представлять, на основании Соглашения, в финансовый отдел администрации района в сроки, установленные соответствующим договором о предоставлении бюджетного кредита, или по первому требованию отчет об использовании средств бюджетного кредита и документы, подтверждающие их фактическое расходование по целевому назначению.

4.4. Использование не по целевому назначению средств бюджетного кредита влечет их изъятие путем списания в беспорном порядке в соответствии с условиями договора о предоставлении бюджетного кредита и нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Исполнение юридическим лицом - получателем бюджетного кредита обязательств по возврату бюджетного кредита и выплате процентов за пользование им

5.1. Юридическое лицо - получатель бюджетного кредита обязано вернуть средства бюджетного кредита на счет бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района и осуществить уплату процентов за пользование ими на счет УФК по соответствующему коду классификации доходов в сроки, установленные соответствующим договором о предоставлении бюджетного кредита.

5.2. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетных средств, полученных на возвратной основе, по истечении установленного для их возврата срока, неперечисление либо несвоевременное перечисление процентов за пользование бюджетными средствами влечет применение к юридическому лицу - получателю бюджетного кредита мер принуждения, предусмотренных условиями договора о предоставлении бюджетного кредита и нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае невозможности осуществить возврат бюджетных средств, полученных на возвратной основе, в установленный для их возврата срок, юридическое лицо - получатель бюджетного кредита обязано направить в адрес главы администрации Хорнойского сельского поселения письменное ходатайство о продлении срока действия договора о предоставлении бюджетного кредита. В данном ходатайстве должны быть указаны причины, препятствующие исполнению юридическим лицом - получателем бюджетного кредита своих обязательств по его возврату.

Решение о продлении срока действия бюджетного кредита принимается главой администрации Хорнойского сельского поселения путем издания распоряжения, в случае, если финансовый отдел администрации Моргаушского района, на основании Соглашения, представил положительное заключение о возможности продления срока действия бюджетного кредита, предоставленного соответствующему юридическому лицу из бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района.

6. Учет бюджетных кредитов

6.1. Финансовый отдел администрации Моргаушского района, на основании Соглашения, ведет реестр всех предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов, обеспечивает учет и финансовый контроль операций, связанных с предоставлением, погашением бюджетных кредитов и осуществлением платежей за пользование ими.

*Постановление главы администрации Хорнойского сельского поселения
от 17 декабря 2005 года № 5*

**Об утверждении положения о порядке
расходования средств резервного фонда администрации Хорнойского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 9 Положения о бюджетном процессе в Хорнойском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения Моргаушского района от 29.11.2005 г. № 3, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее Положение).
2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2006 г.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района В.А. Любимова

*Приложение
к постановлению главы
Хорнойского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 17 декабря 2005 года № 5*

**Положение
о порядке расходования средств резервного фонда администрации
Хорнойского сельского поселения Моргаушского района**

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 9 Положения о бюджетном процессе Хорнойского сельского поселения Моргаушского района (далее - Хорнойское сельское поселение) и устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда администрации Орнинского сельского поселения.

2. Резервный фонд администрации Хорнойского сельского поселения создается для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете Хорнойского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

3. Объем резервного фонда администрации Хорнойского сельского поселения определяется решением о бюджете Хорнойского сельского поселения на соответствующий год.

4. Средства резервного фонда администрации Хорнойского сельского поселения расходуются на финансирование: проведения аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году;

выплаты разовых премий и оказания разовой материальной помощи гражданам;
других мероприятий и расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления Хорнойского сельского поселения.

5. Средства из резервного фонда администрации Хорнойского сельского поселения выделяются на основании решения администрации Хорнойского сельского поселения.

Решения администрации Хорнойского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда администрации Хорнойского сельского поселения принимаются в тех случаях, когда средств, находящихся в распоряжении исполнительно-распорядительных органов и организаций Хорнойского сельского поселения, осуществляющих эти мероприятия, недостаточно.

В решении администрации Хорнойского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда указываются общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование средств на цели, не предусмотренные решениями администрации, не допускается.

6. Проекты решений администрации Хорнойского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда администрации Хорнойского сельского поселения с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования, готовит финансовый отдел администрации Моргаушского района, действуя на основании Соглашения между Главой администрации Моргаушского района и Главой Хорнойского сельского поселения о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения и учета исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения и администрирования поступлений в бюджет Хорнойского сельского поселения (далее-Соглашение), в течение 3 дней после получения соответствующего поручения Главы администрации Хорнойского сельского поселения

7. Подразделения администрации и организаций Хорнойского сельского поселения, по роду деятельности которых выделяются средства из резервного фонда, представляют в финансовый отдел администрации Моргаушского района документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости - заключения комиссии, экспертов и т.д.

8. Средства из резервного фонда администрации Хорнойского сельского поселения выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций только местного уровня.

Муниципальные предприятия и организации, подразделения местной администрации не позднее 3 дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться в Администрацию с просьбой о выделении средств из резервного фонда. В обращении должны быть указаны данные о размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, местных бюджетов, страховых фондов и иных источников, а также о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

9. Органы местной администрации и организации, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в финансовый отдел администрации Моргаушского района подробный отчет об использовании этих средств.

10. Администрация Хорнойского сельского поселения ежеквартально информирует Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения о расходовании средств резервного фонда.

11. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда, на основании Соглашения, осуществляет финансовый отдел администрации Моргаушского района.

*Постановление главы администрации Хорнойского сельского поселения
от 25 января 2006 года № 9*

**О должностных лицах, уполномоченных составлять
протоколы об административных правонарушениях**

В соответствии со ст. 33 Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике» **постановляю:**

1. Уполномочить составлять протоколы об административных правонарушениях, в соответствии со статьями 6.1, 10, 11, 12, 17, 24.1, 27, 28 Закона ЧР «Об административных правонарушениях» от 23.07.2003 г. № 22, следующих должностных лиц:
 - главный специалист администрации Хорнойского сельского поселения;
 - специалист администрации Хорнойского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова

*Постановление главы администрации Хорнойского сельского поселения
от 16 декабря 2006 года № 4*

**Об утверждении порядка предоставления бюджетных кредитов юридическим
лицам из бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района**

Во исполнение статей 76, 77 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

Утвердить Порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района согласно приложению.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района В.А. Любимова

*Утвержден
постановлением главы администрации
Хорнойского сельского поселения
от 16.12.2005 № 4*

**Порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам
из бюджета Хорнойского сельского поселения
Моргаушского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района.

1.2. Бюджетные средства юридическим лицам могут быть предоставлены в виде целевых кредитов, на условиях уплаты процентов за пользование бюджетными средствами в размере, принятом в решении Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год, действующей в течение срока их использования.

1.4. Бюджетные кредиты могут носить краткосрочный характер (до 12 месяцев включительно) и быть долгосрочными (свыше 12 месяцев).

2. Условия предоставления бюджетного кредита

2.1. Юридическое лицо может претендовать на получение бюджетного кредита при соблюдении следующих условий:

- юридическое лицо зарегистрировано в установленном порядке на территории Хорнойского сельского поселения и осуществляет деятельность на территории Хорнойского сельского поселения;
- юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);
- юридическое лицо не имеет просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

2.2. Обязательным условием предоставления бюджетного кредита юридическому лицу является проведение, на основании Соглашения, финансовым отделом администрации Моргаушского района или по его поручению уполномоченным органом предварительной проверки финансового состояния юридического лица, претендующего на получение бюджетного кредита, с целью подтверждения его финансовой устойчивости.

2.3. Бюджетный кредит может быть выдан юридическому лицу, при условии предоставления им высоколиквидного обеспечения исполнения своих обязательств по возврату кредита и выплате процентов за пользование им.

Способами обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита и выплате процентов за пользование им могут быть банковские гарантии, поручительства, залог имущества, в том числе в виде акций, иных ценных бумаг, паев в размере не менее 100 процентов предоставляемого кредита и суммы подлежащих начислению за период пользования кредитом процентов.

Оценка имущества, предоставляемого юридическим лицом в обеспечение исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита, и определение степени его ликвидности осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предоставление бюджетных кредитов под залог имущества, находящегося в собственности Хорнойского сельского поселения, не допускается.

При неспособности юридического лица обеспечить исполнение обязательств по возврату бюджетного кредита в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, бюджетный кредит не предоставляется.

3. Порядок предоставления бюджетного кредита

3.1. Решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год устанавливаются цели, на которые могут быть предоставлены бюджетные кредиты, лимиты их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов.

3.2. Юридическое лицо, претендующее на получение бюджетного кредита, направляет в адрес главы администрации Хорнойского сельского поселения письменное заявление с указанием суммы, целевого назначения, срока, на который требуется кредит, и возможных способов обеспечения исполнения обязательств по кредиту.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- нотариально удостоверенные копии учредительных документов, документа о государственной регистрации, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копии бухгалтерских балансов (форма 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма 2) за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;
- расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;
- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- справка налогового органа обо всех открытых счетах юридического лица, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках по ним за последние шесть месяцев, наличии или отсутствии финансовых претензий к юридическому лицу;
- предложение о способе обеспечения исполнения обязательства по возврату бюджетного кредита и выплате процентов за пользование им и документы, подтверждающие наличие предлагаемого юридическим лицом обеспечения.

3.3. В случае предоставления юридическим лицом банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита, одновременно с банковской гарантией должна быть представлена копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на совершение коммерческим банком банковских операций.

Банковская гарантия должна удовлетворять следующим требованиям:

- быть безотзывной;
- не содержать ограничения пределов ответственности суммой гарантии;
- установленный срок действия гарантии должен быть не менее срока, на который предоставляется кредит, увеличенного на 1 месяц.

3.4. В случае предоставления юридическим лицом поручительства в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита, в целях оформления договора поручительства должны быть представлены:

- решение поручителя о предоставлении поручительства;
- копии учредительных документов поручителя;
- решение уполномоченного органа поручителя о совершении крупной сделки, если такое решение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами поручителя;
- копии бухгалтерского баланса (форма 1) и отчета о прибылях и убытках (форма 2) за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;
- расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности поручителя;
- справки о действующих кредитных договорах по кредитам, отраженным в балансе поручителя, с указанием суммы кредита, срока его возврата, процентной ставки и обеспечения по кредиту.

3.5. В случае если способом обеспечения исполнения обязательства по возврату бюджетного кредита является залог, юридическое лицо должно представить следующие документы, необходимые для оформления договора о залоге имущества:

- перечень и характеристики имущества, предлагаемого в залог;
- документы, подтверждающие право собственности на указанное имущество;
- акт оценки залога.

Оценка имущества, предоставляемого в обеспечение обязательств по возврату бюджетного кредита и выплате процентов за пользование им, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств соответствующего юридического лица.

При принятии в залог имущества финансовый отдел администрации Моргаушского района, на основании Соглашения, вправе требовать от юридического лица его страхования.

3.6. Представленные юридическим лицом, претендующим на получение бюджетного кредита, документы глава администрации Хорнойского сельского поселения представляет, на основании Соглашения, на рассмотрение в финансовый отдел администрации Моргаушского района. Финансовый отдел администрации района на основе представленных документов проводит проверку соблюдения юридическим лицом условий, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, проводит анализ финансового состояния и выносит заключение о возможности выдачи кредита.

При этом финансовый отдел администрации Моргаушского района вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении юридическому лицу бюджетного кредита.

3.7. Бюджетный кредит не предоставляется при наличии заключения финансового отдела администрации Моргаушского района о неудовлетворительном финансовом состоянии юридического лица.

В случае отсутствия или недостаточности остатка бюджетных ассигнований в пределах лимитов предоставления бюджетных кредитов, установленных решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на соответствующий финансовый год, неполного представления юридическим лицом документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, являются основанием для отказа финансовым отделом администрации Моргаушского района в рассмотрении возможности предоставления данному юридическому лицу бюджетного кредита.

3.8. Глава администрации Хорнойского сельского поселения на основании представленных документов и заключения финансового отдела администрации Моргаушского района принимает решение о предоставлении юридическому лицу бюджетного кредита или об отказе в его предоставлении. Решение о предоставлении бюджетного кредита принимается распоряжением главы администрации Хорнойского сельского поселения.

В распоряжении главы администрации Хорнойского сельского поселения о предоставлении юридическому лицу бюджетного кредита в обязательном порядке указываются сумма, целевое назначение, порядок и сроки возврата кредита, размер платы за пользование кредитом, способ обеспечения исполнения обязательства по возврату бюджетного кредита и выплате процентов за пользование.

В случае принятия решения об отказе в выдаче бюджетного кредита глава администрации Хорнойского сельского поселения направляет в адрес юридического лица уведомление об отказе вместе с представленным им для рассмотрения вопроса о выдаче кредита пакетом документов.

3.9. Бюджетный кредит предоставляется юридическому лицу - получателю бюджетного кредита согласно договору о предоставлении бюджетного кредита, заключенному между юридическим лицом и Администрацией Хорнойского сельского поселения.

3.10. Обязательными условиями договора о предоставлении бюджетного кредита являются:

- цель предоставления кредита;
- сумма предоставляемого кредита;
- срок возврата кредита;
- размер процентов за пользование бюджетным кредитом;
- ответственность сторон;
- способ обеспечения исполнения обязательств.

3.11. В случаях использования залога имущества и поручительства в качестве обеспечения исполнения организацией обязательств по бюджетному кредиту Администрация Хорнойского сельского поселения одновременно с заключением договора о предоставлении бюджетного кредита заключает с юридическим лицом или третьим лицом, выступающим залогодателем или поручителем, соответствующие договоры залога или поручительства, которые должны соответствовать требованиям параграфов 3 и 5 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.12. Средства бюджетного кредита перечисляются юридическому лицу - получателю бюджетного кредита на его расчетный счет, указанный в договоре о предоставлении бюджетного кредита.

Обязательным условием перечисления средств бюджетного кредита является представление юридическим лицом дополнительных приглашений ко всем действующим договорам банковского счета, заключенным с соответствующими кредитными организациями, предусматривающих право Администрации Хорнойского сельского поселения на беспорочное (безакцептное) списание находящихся на счете денежных средств в случаях нецелевого использования, несвоевременного возврата кредита или несвоевременной уплаты процентов за пользование им.

3.13. Осуществление операций и платежей за счет средств бюджетного кредита производится юридическим лицом самостоятельно в соответствии с целевым назначением кредита и условиями договора о предоставлении бюджетного кредита.

4. Контроль за целевым использованием средств бюджетного кредита

4.1. Контроль за целевым использованием средств бюджетного кредита, на основании Соглашения, осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района, в течение всего срока его действия.

4.2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района или по его поручению уполномоченные органы вправе провести проверку текущего финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита в любое время действия кредита.

4.3. В целях обеспечения контроля за целевым использованием бюджетного кредита, юридическое лицо - получатель бюджетного кредита обязано представлять, на основании Соглашения, в финансовый отдел администрации района в сроки, установленные соответствующим договором о предоставлении бюджетного кредита, или по первому требованию отчет об использовании средств бюджетного кредита и документы, подтверждающие их фактическое расходование по целевому назначению.

4.4. Использование не по целевому назначению средств бюджетного кредита влечет их изъятие путем списания в беспорочном порядке в соответствии с условиями договора о предоставлении бюджетного кредита и нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Исполнение юридическим лицом - получателем бюджетного кредита обязательств по возврату бюджетного кредита и выплате процентов за пользование им

5.1. Юридическое лицо - получатель бюджетного кредита обязано возвратить средства бюджетного кредита на счет бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района и осуществить уплату процентов за пользование ими на счет УФК по соответствующему коду классификации доходов в сроки, установленные соответствующим договором о предоставлении бюджетного кредита.

5.2. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетных средств, полученных на возвратной основе, по истечении установленного для их возврата срока, перечисление либо несвоевременное перечисление процентов за пользование бюджетными средствами влечет применение к юридическому лицу - получателю бюджетного кредита мер принуждения, предусмотренных условиями договора о предоставлении бюджетного кредита и нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае невозможности осуществить возврат бюджетных средств, полученных на возвратной основе, в установленный для их возврата срок, юридическое лицо - получатель бюджетного кредита обязано направить в адрес главы администрации Хорнойского сельского поселения письменное ходатайство о продлении срока действия договора о предоставлении бюджетного кредита. В данном ходатайстве должны быть указаны причины, препятствующие исполнению юридическим лицом - получателем бюджетного кредита своих обязательств по его возврату.

Решение о продлении срока действия бюджетного кредита принимается главой администрации Хорнойского сельского поселения путем издания распоряжения, в случае, если финансовый отдел администрации Моргаушского района, на основании Соглашения, представил положительное заключение о возможности продления срока действия бюджетного кредита, предоставленного соответствующему юридическому лицу из бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района.

6. Учет бюджетных кредитов

6.1. Финансовый отдел администрации Моргаушского района, на основании Соглашения, ведет реестр всех предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов, обеспечивает учет и финансовый контроль операций, связанных с предоставлением, погашением бюджетных кредитов и осуществлением платежей за пользование ими.

Приложение 1

Заявление на выдачу кредита

1. Наименование юридического лица: _____

2. Почтовый адрес _____

3. Рабочие телефоны: _____ Факс: _____

4. Сумма требуемого кредита: _____

5. Срок, на который требуется кредит: _____

6. Целевое назначение кредита: _____

7. Представляемое обеспечение (залог, банковская гарантия, поручительство): _____

8. Должность, Ф. И. О., представителя юридического лица, от которого поступила информация:

9. Другие сведения: _____

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

Приложение 2

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА

КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР № _____

Моргаушский район

«__» _____ 200__ г.

Администрация Хорнойского сельского поселения, именуемая в дальнейшем "КРЕДИТОР", в лице главы администрации Хорнойского сельского поселения _____, действующего на основании Устава с одной стороны (далее – Администрация), и (наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем "ЗАЕМЩИК", в лице (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет кредитного договора

1.1. Кредитор предоставляет Заемщику бюджетный кредит на следующих условиях:

1.1.1. Цель кредитования _____

1.1.2. Общая сумма кредита _____

1.1.3. За пользование предоставленным бюджетным кредитом Заемщик уплачивает Кредитору (установленный размер) процентов годовых.

1.1.4. Окончательная дата погашения кредита «__» _____ 200__ года.

1.1.5. График погашения кредита и уплаты процентов за пользование им:

Дата погашения	Сумма (руб.)

2. Права и обязанности заемщика

2.1. Заемщик гарантирует использовать предоставленный бюджетный кредит в соответствии с целевым назначением.

2.2. Заемщик предоставляет обеспечение исполнения своих обязательств.

Бюджетный кредит обеспечивается (залогом/поручительством) согласно договора (залога/поручительства) № _____ от «__» _____ 200__ года.

или:

Бюджетный кредит обеспечивается банковской гарантией № _____, выданной (наименование банка) «__» _____ 200__ года.

2.3. Заемщик производит погашение бюджетного кредита путем перечисления денежных средств на соответствующие реквизиты Кредитора и погашение процентов за пользование бюджетным кредитом на счет УФК по соответствующему коду классификации доходов в размере и сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.4. Заемщик вправе досрочно полностью или частично погасить бюджетный кредит и проценты за пользование им, предварительно получив на это согласие Кредитора.

2.5. Заемщик представляет кредитору документы и сведения, необходимые для проведения проверок целевого использования кредита и финансового состояния.

3. Права и обязанности кредитора

3.1. Перечислить денежные средства на счет заемщика.

3.2. Требовать исполнения условий бюджетного кредита.

3.3. Проводить проверки заемщика на предмет целевого использования кредита и финансового состояния.

3.4. Расторгнуть договор в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным бюджетным и гражданским законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Хорнойского сельского поселения.

4. Ответственность сторон

4.1. Заемщик и Кредитор обязуются выполнять требования настоящего Договора.

4.2. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения условий целевого использования бюджетного кредита к Заемщику применяются санкции, предусмотренные статьями 289, 290, 291 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Сроки действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами принятых на себя настоящим Договором обязательств.

5.2. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Стороны берут на себя обязательства способствовать разрешению всех возникающих в процессе исполнения настоящего Договора разногласий путем переговоров в досудебном порядке.

5.3. Заемщик и Кредитор при изменении своих юридических статусов и юридических адресов обязуются в 3-дневный срок уведомить об этом соответствующие стороны.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся по одному экземпляру у Кредитора и Заемщика.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

ЗАЕМЩИК:

КРЕДИТОР:

_____	_____	_____
_____	_____	_____

Подписи сторон:

Кредитор

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		

Заемщик

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		

Приложение 3

МЕТОДИКА АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Для оценки финансового состояния юридического лица, претендующего на получение бюджетного кредита, используются три группы оценочных показателей:

- коэффициенты ликвидности;
- коэффициент соотношения собственных и заемных средств;
- показатели оборачиваемости и рентабельности.

Коэффициенты ликвидности

Характеризуют обеспеченность предприятия оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения срочных обязательств.

Коэффициент абсолютной ликвидности K1 характеризует способность к моментальному погашению долговых обязательств и определяется как отношение денежных средств и высоколиквидных краткосрочных ценных бумаг к наиболее срочным обязательствам предприятия в виде краткосрочных кредитов банков, краткосрочных займов и различных кредиторских задолженностей (итог раздела У баланса за вычетом строк 640 - "доходы будущих периодов", 650 - "резервы предстоящих расходов"):

$$K1 = (\text{стр.260} + \text{стр.253 (частично)}) / \text{Раз.У (стр.690)} - (\text{стр.640} + \text{стр.650})$$

Под высоколиквидными краткосрочными бумагами в данном случае понимаются только государственные ценные бумаги, ценные бумаги Сбербанка России. При отсутствии соответствующей информации строка 253 при расчете K1 не учитывается.

Промежуточный коэффициент покрытия K2 характеризует способность предприятия оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства и погасить долговые обязательства. K2 определяется как отношение:

(денежные средства + краткосрочные финансовые вложения и расчеты) / краткосрочные обязательства

$$K2 = (\text{стр.260} + \text{стр.250} + \text{стр.240}) / (\text{Раз.У (стр.690)} - (\text{стр.640} + \text{стр.650}))$$

Для расчета этого коэффициента предварительно производится оценка групп статей "краткосрочные финансовые вложения" и "дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)". Указанные статьи уменьшаются на сумму финансовых вложений в неликвидные корпоративные бумаги и неплатежеспособные предприятия и сумму безнадежной дебиторской задолженности соответственно.

Коэффициент текущей ликвидности (общий коэффициент покрытия) K3 является обобщающим показателем платежеспособности предприятия, в расчет которого в числителе включаются все оборотные активы, в том числе и материальные (итог раздела II баланса):

$$K3 = \text{Раз. II (стр.290)} / (\text{Раз.У (стр.690)} - (\text{стр.640} + \text{стр.650}))$$

Для расчета K3 предварительно корректируются уже названные группы статей баланса, а также "дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев)", "запасы" и "прочие оборотные активы" на сумму соответственно безнадежной дебиторской задолженности, неликвидных и труднореализуемых запасов и затрат и дебетового сальдо по счету "Доходы будущих периодов".

Коэффициент соотношения собственных и заемных средств K4

Является одной из характеристик финансовой устойчивости предприятия и определяется как отношение собственных средств (итог раздела III баланса) ко всей сумме обязательств по привлеченным заемным средствам (итог разделов IY и Y баланса) за вычетом строк 640 - "доходы будущих периодов", 650 - "резервы предстоящих расходов":

$$K4 = \text{Раз. III (стр. 490)} / (\text{Раз. IY (стр.590)} + \text{Раз. Y (стр.690)} - (\text{стр.640} + \text{стр.650}))$$

Показатели оборачиваемости и рентабельности

Оборачиваемость разных элементов оборотных активов и кредиторской задолженности рассчитывается в днях исходя из объема дневных продаж (однодневной выручки от реализации).

Объем дневных продаж рассчитывается делением выручки от реализации на число дней в периоде (90, 180, 270 или 360).

Средние (за период) величины оборотных активов и кредиторской задолженности рассчитываются как суммы половин величин на начальную и конечную даты периода и полных величин на промежуточные даты, деленные на число слагаемых, уменьшенное на 1.

Оборачиваемость оборотных активов:

средняя стоимость оборотных активов (по стр.290 баланса) / объем дневных продаж

Оборачиваемость дебиторской задолженности:

средняя стоимость дебиторской задолженности (по стр.230 + 240 баланса) / объем дневных продаж

Оборачиваемость запасов:

средняя стоимость запасов (по стр.210 баланса) / объем дневных продаж

Аналогично при необходимости могут быть рассчитаны показатели оборачиваемости других элементов оборотных активов (готовой продукции, незавершенного производства, сырья и материалов) и кредиторской задолженности.

Показатели рентабельности определяются в процентах или долях.

Рентабельность продукции (или рентабельность продаж) К5:

1. *для неторговых предприятий:* отношение прибыль от реализации (стр.050 формы №2) к выручке от реализации (стр. 010 формы №2)
2. *для торговых организаций:* отношение прибыль от реализации (стр.050 формы №2) к валовой прибыли (стр. 029 форма № 2)

Рентабельность вложений в предприятие: отношение балансовой прибыли (стр.140 формы №2) к валюте баланса (стр. 700 баланса)

Оценка результатов расчетов пяти коэффициентов (К1, К2, К3, К4 и К5) заключается в присвоении Контрагенту категории по каждому из этих показателей на основании сравнения полученных значений с установленными достаточными. Далее определяется сумма баллов по этим показателям в соответствии с их весами.

Разбивка показателей на категории в зависимости от их фактических значений:

Коэффициенты	1 категория	2 категория	3 категория
К1	0,2 и выше	0,15 - 0,2	менее 0,15
К2	0,8 и выше	0,5 - 0,8	менее 0,5
К3	2,0 и выше	1,0 - 2,0	менее 1,0
К4			
кроме торговли	1,0 и выше	0,7 - 1,0	менее 0,7
для торговли	0,6 и выше	0,4 - 0,6	менее 0,4
К5	0,15 и выше	менее 0,15	нерентаб.

Для показателей оборачиваемости и рентабельности вложений в предприятие не устанавливаются оптимальные или критические значения ввиду большой зависимости этих значений от специфики предприятия, отраслевой принадлежности и других конкретных условий.

Оценка результатов расчетов этих показателей основана, главным образом, на сравнении их значений в динамике.

Таблица весов для каждого из показателей:

Показатель	Вес показателя
К1	0,11
К2	0,05
К3	0,42
К4	0,21
К5	0,21
Итого	1

Формула расчета суммы баллов S имеет вид:

$$S = 0,11 * \text{Категория К1} + 0,05 * \text{Категория К2} + 0,42 * \text{Категория К3} + 0,21 * \text{Категория К4} + 0,21 * \text{Категория К5}.$$

Сумма баллов S влияет на класс кредитоспособности юридического лица следующим образом:

S = [1; 1,05] - первый класс кредитоспособности (кредитование не вызывает сомнений);

S = (1,05; 2,42) - второй класс кредитоспособности (кредитование требует взвешенного подхода);

S = [2,42; 3,00] - третий класс кредитоспособности (кредитование связано с повышенным риском).

*Постановление главы администрации Хорнойского сельского поселения
от 31 марта 2006 года № 17*

**О внесении изменения в постановление главы администрации Х
Хорнойского сельского поселения от 25.01.2006 №9 «О должностных лицах,
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»**

В связи с допущенной неточностью постановляю:

Внести в постановление главы администрации Хорнойского сельского поселения от 25.01.2006г. №10 «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» следующее изменение:

1. В пункте 1 постановления цифру «27» исключить.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения В. А. Любимова

*Постановление главы администрации Хорнойского сельского поселения
от 29 июля 2007 года № 35*

**О признании утратившим силу постановлений главы администрации
Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В связи с приведением правовых актов главы администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством **постановляю:**

Признать утратившим силу постановления главы администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики:

1. от 26.12.2005 № 8 а «Об условиях и порядке установления надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в муниципальных учреждениях культуры и искусства Хорнойского сельского поселения Моргаушского района»;
2. от 06.03.2006 № 14 «Об организации пропуска весеннего паводка 2006 года»;
3. от 27.04.2006 № 22 «О мерах обеспечения пожарной безопасности объектов экономики на территории Хорнойского сельского поселения и населенных пунктов на весенне-летний период»;
4. от 14.06.2006 № 26 «Об утверждении порядка предоставления безвозмездной субсидии гражданам на строительство или приобретение жилья за счёт средств местного бюджета Хорнойского сельского поселения в 2006 году»;
5. от 15.12.2006 № 31 «О проведении спортивных соревнований среди жителей Хорнойского сельского поселения»;
6. от 15.12.2006 № 32 «Об утверждении плана мероприятий»;
7. от 22.12.2006 № 36 «О порядке формирования списков получателей государственной поддержки на строительство (приобретение) жилья в Моргаушском районе в 2007 году».

Глава администрации Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова

*Решение Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения
от 29 декабря 2005 года № С-4/2*

**О Порядке формирования, размещения исполнения и контроля
за исполнением заказов на поставку товаров, производство работ,
оказание услуг для муниципальных нужд Хорнойского сельского поселения**

Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения решило:

Утвердить Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением заказов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг для муниципальных нужд Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики. (Прилагается).

Глава Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова

*Утвержден
решением Собрании депутатов
Хорнойского сельского поселения
от 26.12.2005 г. № С-4/2*

**Порядок
формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением заказов на поставку товаров, производство работ, оказание
услуг для муниципальных нужд Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы формирования, размещения и исполнения, а также контроля за исполнением муниципального заказа на поставку товаров, производство работ и оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

муниципальные нужды - потребности Хорнойского сельского поселения в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления администрации Хорнойского сельского поселения федеральными законами и законами Чувашской Республики;

муниципальный заказчик (Заказчик) – орган местного самоуправления (его структурные подразделения), несущие ответственность за формирование, размещение и исполнение муниципального заказа;

муниципальный контракт – договор, заключенный муниципальным заказчиком от имени администрации Хорнойского сельского поселения с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных в расходах бюджета Хорнойского сельского поселения;

муниципальный заказ – совокупность заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств бюджета Хорнойского сельского поселения;

обобщенная, обоснованная и оформленная в виде плана-графика проведения закупок потребность Хорнойского сельского поселения в товарах, работах или услугах, оплата которой производится за счет средств местного бюджета;

соискатель муниципального контракта (далее - Соискатель) - любое физическое или юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, которое имеет необходимую квалификацию, финансовые средства, трудовые ресурсы, производственные мощности, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения соответствующего муниципального заказа, опыт и положительную репутацию, а в установленных законодательством Российской Федерации случаях – лицензию;

поставщик – юридическое или физическое лицо, заключившее муниципальный контракт с Заказчиком на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров по муниципальному заказу;
конкурсная заявка - письменное подтверждение о согласии участвовать в конкурсе на объявленных условиях;
протокол проведения конкурса - документ, содержащий информацию обо всех этапах проведения конкурса.

2. Планирование закупок

2.1. Основой для формирования муниципального заказа является Сводный проект муниципальных нужд, разрабатываемый одновременно с проектом районного бюджета на очередной финансовый год.

2.2. Структурные подразделения администрации Хорнойского сельского поселения в процессе работы над проектом местного бюджета осуществляют анализ и прогнозирование потребностей Хорнойского сельского поселения в необходимых объемах и номенклатуре товаров, работ и услуг по соответствующим направлениям деятельности с учетом текущих потребностей и прогноза социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год.

Соответствующие предложения направляются в отдел экономики и прогнозирования для формирования Сводного проекта муниципальных нужд.

2.3. Основанием для размещения заказа и осуществления закупочных процедур является муниципальный заказ на соответствующий финансовый год в поквартальной разбивке одновременно со Сводной бюджетной росписью на основе сформированного отделом экономики и прогнозирования Сводного проекта муниципальных нужд и утверждаемый распоряжением главы администрации района.

2.4. Формирование плана-графика проведения закупок продукции для муниципальных нужд осуществляют структурные подразделения по соответствующим направлениям деятельности с учетом текущих потребностей.

3. Способы размещения муниципального заказа

3.1. Организация и размещение муниципального заказа обеспечивают структурные подразделения администрации Хорнойского сельского поселения.

3.2. Закупка товаров, выполнения работ и оказание услуг на сумму, не превышающую шестьдесят тысяч рублей по одному наименованию товаров (работ, услуг), может осуществляться без проведения конкурса и заключения муниципального контракта. Факт осуществления закупки должен быть удостоверен товарным чеком или иным документом, подтверждающим оплату поставленной продукции.

3.3. Размещение муниципального заказа на сумму свыше шестидесяти тысяч рублей осуществляется посредством:

- проведения открытых конкурсов (в том числе двухэтапных);
- запроса котировок;
- закупок у единственного источника.

3.4. Муниципальный заказ на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Хорнойского сельского поселения на сумму свыше шестидесяти тысяч рублей размещается на открытых конкурсах за исключением случаев, установленных в пункте 3.6 настоящего Раздела.

Конкурсная документация на первом этапе двухэтапного открытого конкурса должна предусматривать представление Соискателями первоначальных конкурсных заявок с техническими, технологическими, качественными характеристиками товаров, работ или услуг без указания цены, данными о своей квалификации, возможными условиями продажи товаров (оказания услуг, выполнения работ). Заказчик вправе проводить переговоры с Соискателями по любому вопросу поданной конкурсной заявки.

По результатам первого этапа двухэтапного открытого конкурса Заказчик определяет функциональные, технические и другие характеристики закупаемой продукции, уточняет и дополняет при необходимости конкурсную документацию, доводит эти изменения до сведения Соискателей и предлагает им представить окончательные конкурсные заявки с указанием предлагаемой цены товаров, работ и услуг.

На втором этапе двухэтапного открытого конкурса Заказчик производит оценку поданных заявок с учетом цены и соответствия требованиям конкурсной документации с целью выявления победителя конкурса.

За исключениями, предусмотренными настоящим пунктом, к процедурам двухэтапного открытого конкурса применяются положения Раздела 4 настоящего Порядка.

3.5. Заказчик вправе по согласованию с администрацией Хорнойского сельского поселения размещать заказ с применением способа запроса котировок в случае приобретения стандартной, широко представленной на рынке продукции при условии, что предполагаемая цена муниципального контракта не превышает двести пятьдесят тысяч рублей.

При размещении муниципального заказа посредством запроса котировок Заказчик предварительно проводит оценку сложившегося рынка приобретаемых товаров (работ, услуг), определяет перечень возможных Соискателей и направляет им запрос о предоставлении котировочной заявки.

Запрос котировок направляется Заказчиком не менее чем 3 Соискателям.

Запрос котировки должен содержать:

- а) наименование и количество приобретаемых товаров (наименование и объемы выполняемых работ, оказываемых услуг);
- б) требования к качеству приобретаемых товаров (работ, услуг);
- в) место поставки приобретаемых товаров (место выполнения работ, оказания услуг);
- г) сроки поставки приобретаемых товаров (сроки выполнения работ, оказания услуг);
- д) указание о том, что в стоимость товаров (работ, услуг) должны быть включены все расходы, подлежащие оплате за счет Заказчика, в том числе расходы на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- е) условия оплаты приобретаемых товаров (работ, услуг), в том числе указание о том, что оплата осуществляется после полного исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств;
- ж) сроки и адрес представления котировочной заявки;
- з) место, дату и время рассмотрения котировочных заявок с указанием права Соискателей присутствовать при этом;
- и) указание на право Заказчика отклонить все котировочные заявки;
- к) срок, предоставляемый Соискателю, признанному победителем, для подписания муниципального контракта, который не может быть менее 3 дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования, и уведомление о последствиях не подписания контракта в указанный срок.

К запросу котировок прилагается проект контракта, который Заказчик намерен заключить по итогам запроса котировок.

Котировочная заявка Соискателя должна содержать:

- а) наименование и реквизиты Соискателя;
- б) наименование и количество товаров (наименование и объемы выполняемых работ, оказываемых услуг);
- в) характеристики качества товаров (работ, услуг);
- г) место поставки товаров (место выполнения работ, оказания услуг);

д) сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
е) цену, включающую все расходы, подлежащие оплате за счет Заказчика, в том числе расходы на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Соискатель вправе представить только одну котировку, которая не может быть впоследствии изменена. Между Заказчиком и Соискателем не проводится никаких переговоров в отношении котировки, представленной Соискателем.

Заказчик рассматривает представленные котировки на основе составленной таблицы заявок, в которой указываются перечень Соискателей, представивших котировочные заявки в установленный срок, предлагаемые цены, а также сведения о соблюдении Соискателем условий, указанных в запросе котировки.

Критерием присуждения контракта (договора) является «минимальная цена заявки» при условии соблюдения всех требований, содержащихся в запросе котировок.

При размещении муниципального заказа посредством запроса котировок Заказчик обязан вести протокол, в который включаются:

- а) обоснование выбора указанного способа размещения муниципального заказа;
- б) запрос котировок;
- в) оригиналы котировочных заявок всех Соискателей;
- г) протокол рассмотрения котировочных заявок, включающий сравнительную таблицу котировочных заявок;
- д) основания отклонения всех котировочных заявок в случае принятия такого решения;
- е) наименование и адрес Соискателя, признанного победителем;
- ж) копия заключенного муниципального контракта;
- з) изложение причин, по которым в результате проведения запроса котировок не был заключен муниципальный контракт, если такое произошло.

3.6. Размещение контракта у единственного источника может проводиться структурным подразделением по согласованию с администрацией Хорнойского сельского поселения, в случаях, если:

- а) поставщик является естественным монополистом;
- б) возникла срочная необходимость в закупке определенной продукции вследствие чрезвычайной ситуации;
- в) поставщик обладает исключительными правами в отношении данной продукции и отсутствует ее равноценная замена.

Размещение муниципального контракта у единственного источника в иных случаях не допускается.

В целях настоящего Порядка под чрезвычайной ситуацией понимаются обстоятельства, сложившиеся на территории Хорнойского сельского поселения в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, эпидемии, эпизоотии, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Отнесение обстоятельств к чрезвычайным должно подтверждаться документами, выданными соответствующими уполномоченными органами государственной власти.

3.7. Деление закупок на части в целях уклонения от процедур открытого конкурса не допускается.

Под делением заказа на части понимается размещение Заказчиком в течение одного финансового года двух и более заказов на поставку идентичных или однородных товаров, работ или услуг у одного или нескольких поставщиков на суммы, позволяющие осуществлять закупки без проведения конкурсных процедур или размещать муниципальные контракты с применением способа запроса котировок.

Понятие идентичных или однородных товаров, работ или услуг для целей настоящего Порядка определяется в соответствии со статьей 40 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Организация и проведение конкурса

4.1. Заказчик объявляет о проведении открытого конкурса путем публикации в официальном печатном издании «Информационный бюллетень «Государственный заказ Чувашской республики» и на официальном сайте Хорнойского сельского поселения, не менее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Публикация должна содержать следующую информацию:

- а) наименование и адрес Заказчика;
- б) основные характеристики и количество закупаемой продукции, условия и сроки ее поставки; вид, место и сроки выполнения работ и оказания услуг;
- в) требования к Соискателю;
- г) время и место проведения конкурса;
- д) порядок проведения конкурса, в том числе оформления участия в конкурсе;
- е) порядок определения лица, выигравшего конкурс;
- ж) начальная цена муниципального контракта;
- з) срок заключения муниципального контракта;
- и) размер платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если плата взимается;
- к) место и порядок получения конкурсной документации;
- л) место и срок представления конкурсных заявок на участие в конкурсе;
- м) размер обеспечения заявки, сроки и порядок его внесения.

4.2. Соискателем не может быть юридическое лицо, которое:

- а) признано несостоятельным (банкротом);
- б) находится в процессе ликвидации или на имущество которого наложен арест;
- в) имеет просроченную задолженность по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- г) недобросовестно выполняло или выполняет свои обязательства перед Заказчиком по ранее заключенным договорам.

4.3. Заказчик предоставляет конкурсную документацию Соискателям, оплатившим документацию в соответствии с требованиями, установленными при объявлении конкурса. Размер платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, не должен превышать размера расходов на ее изготовление и доставку Соискателям.

4.4. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

- а) спецификации, технические характеристики, показатели качества закупаемых товаров, место и сроки выполнения работ или оказания услуг;
- б) способ расчета цены муниципального контракта;
- в) критерии оценки конкурсной комиссией представляемых Соискателями конкурсных заявок;
- г) место и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- д) проект муниципального контракта, который будет заключен по итогам размещения заказа;
- е) требования по обеспечению выполнения Соискателем обязательств по контракту;
- ж) иные виды информации в соответствии с условиями конкурса.

Конкурсная документация, а также изменения и разъяснения к ней могут быть представлены в электронной форме.

4.5. Соискатель вправе потребовать от Заказчика разъяснения конкурсной документации. Заказчик обязан ответить на любой запрос Соискателя о разъяснении конкурсной документации, если соответствующий запрос поступил не позднее, чем за 7 дней до окончательного срока представления конкурсных заявок. Заказчик должен направить ответ в сроки, позволяющие Соискателю своевременно представить конкурсную заявку, но не позднее, чем за 3 дня до окончательного срока представления конкурсных заявок.

4.6. До истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе уточнить конкурсную документацию путем издания дополнения. Дополнение в трехдневный срок доводится до сведения всех Соискателей, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию.

Данное дополнение публикуется в том же порядке, в каком публиковалось объявление о конкурсе. Устанавливается новый срок подачи заявок, отсчитываемый от даты публикации дополнения.

4.7. Заказчик до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе вправе путем публикации в официальном печатном издании «Информационный бюллетень «Государственный заказ Чувашской республики» и на официальном сайте администрации Хорнойского сельского поселения продлить срок представления заявок на участие в конкурсе. Все Соискатели, уже представившие заявки, уведомляются о продлении срока в течение 3 дней со дня принятия решения о продлении срока.

4.8. Соискатель предоставляет обеспечение заявки на участие в форме банковской гарантии, залога или поручительства, если предоставление обеспечения предусмотрено условиями конкурса.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать 3 процентов от предполагаемой цены муниципального контракта.

4.9. Соискатель (а в случае, если обеспечение предусмотрено в форме банковской гарантии или поручительства – его гарант или поручитель) обязан исполнить обязательство по обеспечению конкурсной заявки не позднее 7 дней с момента наступления одного из следующих событий:

- а) отзыва конкурсной заявки в течение срока ее действия после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;
- б) предоставления Соискателем недостоверных сведений о своей квалификации или иных сведений, содержащихся в конкурсной заявке и влияющих на ее оценку относительно других заявок;
- в) не подтверждения Соискателем, с которым Заказчик намерен заключить муниципальный контракт, своей квалификации;
- г) не подписания Соискателем муниципального контракта в случае его победы в конкурсе и предъявления Заказчиком требования о подписании контракта в срок, установленный конкурсной документацией;
- д) не предоставления победителем конкурса требуемого предварительного обеспечения исполнения муниципального контракта или невыполнения любого другого указанного в конкурсной документации условия подписания муниципального контракта.

4.10. Заказчик в течение 3 дней возвращает обеспечение заявки Соискателю в случае:

- а) заключения муниципального контракта с победителем конкурса и предоставления победителем обеспечения исполнения этого контракта, если предоставление такого обеспечения предусмотрено конкурсной документацией;
- б) проигрыша конкурса Соискателем;
- в) прекращения Заказчиком конкурса без заключения муниципального контракта;
- г) объявления конкурса не состоявшимся;
- д) отзыва Соискателем заявки на участие в конкурсе до истечения срока представления заявок, если конкурсной документацией не предусмотрено, что такой отзыв не допускается.

4.11. Конкурсная заявка оформляется в письменной форме и подается в порядке и сроки, предусмотренные конкурсной документацией.

4.12. Каждую поступившую заявку на участие в конкурсе Заказчик регистрирует не позднее 2 рабочих дней с момента поступления и выдает (высылает) заявителю уведомление с регистрационным номером.

4.13. Для проведения конкурса Заказчик формирует конкурсную комиссию.

В состав конкурсной комиссии включаются представители Заказчика, пользователя продукции, администрации Хорнойского сельского поселения. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в конкурсе, лица, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций.

В случае возникновения вопросов, требующих специальной квалификации, конкурсная комиссия может привлекать для участия в ее работе экспертов.

4.14. При проведении конкурса Заказчик обязан вести протокол проведения конкурса.

Протокол должен включать:

- а) решение Заказчика о размещении муниципального заказа, содержащее указание на вид конкурса с обоснованием принятия решения о выборе вида конкурса;
- б) текст извещения о проведении конкурса и ссылку на издание, в котором оно опубликовано;
- в) конкурсную документацию и изменения к ней;
- г) запросы Соискателей о разъяснении конкурсной документации, ответы Заказчика на указанные запросы;
- д) протокол вскрытия заявок;
- е) оригиналы конкурсных заявок всех Соискателей;
- ж) протокол сравнения и оценки конкурсных заявок;
- з) протокол конкурсной комиссии о результатах конкурса с указанием наименования и адреса победителя конкурса (если таковой определен);
- и) копию заключенного муниципального контракта либо обоснование причин, по которым в результате конкурса он не был заключен.

4.15. Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с конкурсными заявками при наступлении срока, указанного в конкурсной документации.

Наименования, адреса Соискателей, стоимостные показатели, характеристика предлагаемой ими продукции, сроки и другие установленные критерии определения победителя конкурса при вскрытии конвертов с конкурсными заявками оглашаются и заносятся в протокол.

4.16. Определение победителя конкурса осуществляется в два этапа.

На первом этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия:

- а) рассматривает соответствие Соискателей квалификационным требованиям. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от Соискателя разъяснения положений документов и информации, представленных Соискателем в подтверждение своей квалификации.
- б) рассматривает соответствие конкурсной заявки требованиям, предусмотренным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от Соискателя разъяснения положений конкурсных заявок.

По результатам первого этапа рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия отклоняет конкурсную заявку в случаях, если:

- а) Соискатель не соответствует квалификационным требованиям, установленным конкурсной документацией;
- б) Соискатель отказался дать разъяснение положений конкурсной заявки или документов и информации, представленных в подтверждение его квалификации;

в) заявка не отвечает требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;
г) установлена недостоверность представленных Соискателем сведений о своей квалификации или иных сведений, содержащихся в конкурсной заявке и влияющих на ее ранжирование относительно других заявок.

На втором этапе рассмотрения не отклоненные конкурсные заявки Соискателей сопоставляются и оцениваются конкурсной комиссией на предмет выявления более выгодной для заключения муниципального контракта по процедурам и в соответствии с критериями оценки, предусмотренными конкурсной документацией. Использование при сопоставлении и оценке критериев либо процедур оценки, не предусмотренных конкурсной документацией, не допускается.

Конкурсная комиссия определяет место каждой из конкурсных заявок относительно других по мере убывания степени их выгоды для заключения муниципального контракта, с присвоением по итогам конкурса порядкового номера (места) в конкурсе каждой конкурсной заявке. Конкурсной заявке, являющейся наиболее выгодной, присваивается первое место.

4.17. Решения конкурсной комиссии о победителе конкурса принимаются на основании положений конкурсной документации и законодательства Российской Федерации большинством голосов членов конкурсной комиссии и утверждаются Председателем комиссии. При равном количестве голосов членов конкурсной комиссии «за» и «против», право решающего голоса имеет Председатель конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии, проголосовавшие «против» или воздержавшиеся, могут написать «особое мнение», которое должно быть включено в протокол проведения конкурса.

Протокол проведения конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии и хранится у Заказчика не менее 3 лет.

4.18. По итогам проведения процедуры размещения муниципального заказа, Заказчик заключает муниципальный контракт с победителем конкурса.

Копии протокола проведения конкурса направляется Заказчиком **в администрацию Хорнойского сельского поселения.**

4.19. Заказчик в течение 3 дней направляет уведомления проигравшим Соискателям об отклонении их предложений и возвращает обеспечение их заявок на участие в конкурсе.

4.20. Заказчик обязан опубликовать информацию о победителе конкурса не позднее чем через 10 дней после заключения контракта. Информация должна включать наименование Соискателя-победителя конкурса, предмет и цену муниципального контракта.

Требование об опубликовании указанной информации не применяется в случае, если цена заключаемого муниципального контракта составляет менее (установленного порога стоимости).

4.21. Если победитель конкурса не подписал муниципальный контракт или не предоставил обеспечение его выполнения, когда предоставление такого обеспечения предусмотрено конкурсной документацией, его конкурсная заявка отклоняется и новый победитель определяется из числа остальных Соискателей.

4.22. Конкурс объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся, если:

- а) на момент окончания приема конкурсных заявок зарегистрировано не более 1 заявки;
- б) после квалификационного отбора осталась только 1 заявка;
- в) цены, предложенные всеми Соискателями, превышают средства, которыми располагает Заказчик для осуществления соответствующих закупок;
- г) цены, предложенные всеми Соискателями, превышают среднерыночные.

4.23. В случае объявления конкурса несостоявшимся или признания его результатов недействительными Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- а) о проведении повторного конкурса;
- б) о приостановлении процедур размещения муниципального заказа вплоть до решения вопроса об увеличении бюджетных ассигнований, выделенных для осуществления соответствующих закупок – в случае, если цены, предложенные всеми Соискателями, превышают средства, которыми располагает Заказчик для осуществления соответствующих закупок.

4.24. Споры о признании не действительными результатов конкурса рассматриваются в судебном порядке. Признание результатов конкурса не действительными влечет недействительность муниципального контракта, заключенного с победителем конкурса. Возмещение убытков, понесенных сторонами, производится по решению суда.

5. Муниципальный контракт на выполнение муниципального заказа

5.1. Муниципальный контракт на выполнение муниципального заказа заключается Заказчиком в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и на условиях, установленных конкурсной документацией.

5.2. В контракте не допускается изменение условий, в соответствии с которыми был определен Соискатель, победивший на конкурсе.

5.3. Муниципальный контракт определяет права и обязанности Заказчика и Поставщика и регулирует отношения Заказчика с Поставщиком при поставке продукции.

По муниципальному контракту Поставщик обязуется поставить продукцию Заказчику либо по его указанию иному лицу, а Заказчик обязуется обеспечить оплату поставленной продукции. Муниципальный контракт может предусматривать предоставление Поставщику кредита или авансирование работ, выполняемых по муниципальному заказу, за счет средств Заказчика.

5.4. Поставщик обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или условиями контракта, Заказчик может вносить необходимые изменения в муниципальный контракт или прекращать его действие при условии возмещения им убытков Поставщику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ответственность Заказчиков и Поставщиков регулируется законодательством Российской Федерации, условиями контракта.

5.7. Заказчик ведет реестр муниципальных контрактов по форме согласно Приложению 4, в который включаются следующие сведения:

- а) краткое наименование приобретаемых товаров (работ, услуг);
- б) количество приобретаемых товаров (работ, услуг);
- в) наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
- г) цена муниципального контракта в целом и за единицу товара (работы, услуги);
- д) способ размещения муниципального контракта;
- е) дата и номер протокола проведения конкурса (запроса котировок);
- ж) дата и номер муниципального контракта;
- з) предусмотренная контрактом и фактическая дата поставки товаров (окончания выполнения работ, услуг) поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- и) предусмотренная контрактом и фактическая дата оплаты товаров (работ, услуг) Заказчиком;
- к) сведения о наличии у Заказчика претензий по качеству товаров (работ, услуг) или других претензий к поставщику (подрядчику, исполнителю).

5.8. Сведения в реестр муниципальных контрактов вносятся Заказчиком в течение 3 дней с момента наступления событий, подлежащих отражению в реестре.

5.9. Сведения, включенные в реестр муниципальных контрактов, представляются Заказчиками в администрацию Хорнойского сельского поселения 1 раз в квартал.

6. Контроль за размещением и исполнением муниципального заказа

6.1. Отдел экономики и прогнозирования осуществляет контроль за:

- обоснованностью выбора способа закупки продукции для муниципальных нужд;
- своевременностью проведения конкурсов в соответствии с планом-графиком проведения закупок и опубликованными приглашениями;
- правильностью составления Заказчиком конкурсной документации;
- соблюдением установленных в настоящем Порядке требований к организации и проведению конкурса;
- правильностью определения конкурсной комиссией поставщика продукции в соответствии с условиями конкурсной документации.

6.2. На этапе исполнения муниципального заказа Заказчик осуществляет контроль за:

- своевременностью поставок;
- соответствием поставленной продукции техническим и иным характеристикам.

6.3. По результатам исполнения муниципального заказа **отдел экономики и прогнозирования** проводит оценку эффективности системы муниципальных закупок по показателям.

6.4. На основе проведенных контрольных и оценочных мероприятий отдел экономики и прогнозирования администрации Моргаушского района ежегодно, но не позднее срока, установленного для представления на собрание депутатов Хорнойского сельского поселения отчет об исполнении бюджета за предшествующий финансовый год, представляет главе администрации Хорнойского сельского поселения отчет об исполнении муниципального заказа в предшествующем финансовом году.

Решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 29 ноября 2005 года № С-3/4

Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Хорнойском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии со ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Хорнойском сельском поселении Моргаушского района ЧР, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ХОРНОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в Хорнойском сельском поселении Моргаушского района ЧР» (прилагается).
2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 1 января 2006 г.

Глава Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова

*Приложение
к решению Собрания
депутатов Хорнойского сельского
поселения Моргаушского района
от « 29 » ноября 2005г. № С – 3/4*

Положение о бюджетном процессе в Хорнойском сельском поселении Моргаушского района ЧР

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом Хорнойского сельского поселения Моргаушского района ЧР, регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района ЧР (далее – Хорнойское сельское поселение) и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Хорнойского сельского поселения.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении

Бюджетные правоотношения в Хорнойском сельском поселении, осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 3. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Хорнойском сельском поселении.

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета Хорнойского сельского поселения с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

2. В части классификации доходов в праве:

- закреплять источники доходов бюджета Хорнойского сельского поселения за администраторами поступлений в местный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- производить дальнейшую детализацию классификации доходов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), за исключением доходов, по которым контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты,

начисление, учет, взыскание пеней и штрафов и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов возложен на органы власти другого уровня.

При формировании, утверждении и исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения в части классификации расходов:

- утверждает решением о бюджете Хорнойского сельского поселения на соответствующий год перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета, обеспечивая идентичность построения функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, а также преемственность кодов целевых статей и видов расходов, применяемых при формировании федерального бюджета, для аналогичных расходов, осуществляемых за счет средств бюджета Хорнойского сельского поселения;

- вправе при составлении указанных перечней целевых статей и видов расходов дополнять перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, утвержденные Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации»;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год перечень главных распорядителей средств бюджета Хорнойского сельского поселения;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год расходы бюджета Хорнойского сельского поселения по главным распорядителям средств бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Хорнойского сельского поселения.

4. Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения в части классификации источников финансирования дефицита бюджета вправе производить дальнейшую детализацию классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), обеспечивая преемственность кодов администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса в Хорнойском сельском поселении.

Бюджетный процесс в Хорнойском сельском поселении

включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета Хорнойского сельского поселения;
- рассмотрение и утверждение бюджета Хорнойского сельского поселения;
- исполнение бюджета Хорнойского сельского поселения;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 5. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Хорнойском сельском поселении являются:

- Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения;
- Глава Хорнойского сельского поселения;
- Администрация Хорнойского сельского поселения;
- главные распорядители бюджетных средств;
- распорядители бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- администраторы поступлений в местный бюджет;
- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Хорнойском сельском поселении.

Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения:

- рассматривает и утверждает бюджет Хорнойского сельского поселения и отчет о его исполнении;
- организует осуществление последующего контроля за исполнением бюджета Хорнойского сельского поселения;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Хорнойского сельского поселения;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- принимает программы социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения;
- утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет Хорнойского сельского поселения доходов от его использования;
- устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;
- определяет порядок расходования средств целевых бюджетных фондов;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения имеет право на:

- получение от администрации Хорнойского сельского поселения сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета Хорнойского сельского поселения;
- получение оперативной информации об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения;
- утверждение отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения;
- вынесение оценки деятельности администрации Хорнойского сельского поселения.

2. Глава Хорнойского сельского поселения:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Хорнойского сельского поселения;
- вносит на рассмотрение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения проект бюджета Хорнойского сельского поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;
- вносит в Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- утверждает заключения на нормативные правовые акты Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета Хорнойского сельского поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Администрация Хорнойского сельского поселения:

- организует составление программы социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения, перспективного финансового плана, проекта бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;
- утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам;
- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;
- устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения;
- составляет проект бюджета Хорнойского сельского поселения;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись в Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения;
- организует исполнение и исполняет бюджет Хорнойского сельского поселения;
- составляет отчетность об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Хорнойского сельского поселения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований;
- управляет муниципальным долгом в порядке, установленном администрацией Хорнойского сельского поселения;
- в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени Хорнойского сельского поселения муниципальные гарантии;
- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета Хорнойского сельского поселения по выданным муниципальным гарантиям;
- представляет сторону Хорнойского сельского поселения в договорах о предоставлении средств бюджета Хорнойского сельского поселения на возвратной основе, бюджетных инвестиций;
- осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;
- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;
- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет Хорнойского сельского поселения) в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;
- взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;
- взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;
- в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета;
- взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Главный распорядитель бюджетных средств:

- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;
- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;
- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- на основании мотивированного представления бюджетного учреждения вносит изменения в утвержденную смету доходов и расходов бюджетного учреждения в части распределения средств между ее статьями с уведомлением финансового отдела администрации Моргаушского района;
- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, своевременным возвратом бюджетных средств, полученных на возвратной основе, предоставлением отчетности, выполнением заданий по предоставлению муниципальных услуг;
- готовит и представляет администрации Хорнойского сельского поселения сводный отчет об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения по выделенным средствам, сводную смету доходов и расходов, а также отчет о выполнении задания по предоставлению муниципальных услуг;
- выступает в суде от имени казны Хорнойского сельского поселения:
 - по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными решениями и действиями (бездействием) соответствующих должностных лиц и органов, по ведомственной принадлежности;
 - по искам о взыскании задолженности подведомственных предприятий и учреждений, предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности;
 - по искам о взыскании убытков, причиненных неисполнением предусмотренных законом (решением) о бюджете на соответствующий финансовый год, бюджетных обязательств, если полномочия по исполнению данных бюджетных обязательств не возложены на нижестоящего распорядителя или получателя бюджетных средств;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Распорядитель бюджетных средств:

- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет;
- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;
- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

8. Получатель бюджетных средств:

- подает заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- обеспечивает эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;
- обязан своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, полученные на возвратной основе, и вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;
- обязан своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

9. Администратор поступлений в местный бюджет:

- осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет;
- начисляет, учитывает и взыскивает пени и штрафы по платежам в бюджет;
- принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов.

Статья 7. Доходы бюджета Хорнойского сельского поселения.

Доходы бюджета Хорнойского сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Чувашской Республики о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о налогах и сборах.

Статья 8. Расходы бюджета Хорнойского сельского поселения.

1. Из бюджета Хорнойского сельского поселения в очередном финансовом году финансируются:

- за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения - расходные обязательства Хорнойского сельского поселения, исполнение которых в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, заключенными Хорнойским сельским поселением или от имени Хорнойского сельского поселения договорами (соглашениями) по вопросам местного значения должно осуществляться в очередном финансовом году;

- за счет субвенций из Республиканского фонда компенсаций – расходные обязательства, связанные с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

2. Органы местного самоуправления Хорнойского сельского поселения не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Чувашской Республики, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Чувашской Республики.

Статья 9. Резервный фонд.

В расходной части бюджета Хорнойского сельского поселения создается резервный фонд администрации Хорнойского сельского поселения в размере не более 1,5 процентов утвержденного в решении о бюджете на соответствующий период объема расходов бюджета.

Порядок расходования средств резервного фонда утверждается Главой Хорнойского сельского поселения.

Администрация Хорнойского сельского поселения ежеквартально информирует Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения о расходовании средств резервного фонда.

Статья 10. Целевой бюджетный фонд

В составе бюджета Хорнойского сельского поселения за счет доходов целевого назначения или в порядке целевых отчислений от конкретных видов доходов или иных поступлений может быть образован целевой бюджетный фонд, используемый по отдельной смете.

Порядок расходования средств целевого бюджетного фонда утверждается Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения.

Средства целевого бюджетного фонда не могут быть использованы на цели, не соответствующие назначению целевого бюджетного фонда.

Статья 11. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг.

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств Хорнойского сельского поселения.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства Хорнойского сельского поселения могут существовать в форме:

- кредитных соглашений и договоров;
- договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

Долговые обязательства Хорнойского сельского поселения не могут существовать в иных формах.

3. Органы местного самоуправления Хорнойского сельского поселения используют все полномочия по формированию доходов бюджета Хорнойского сельского поселения для погашения своих долговых обязательств и обслуживания муниципального долга.

4. Муниципальные внутренние заимствования – кредиты, привлекаемые от физических и юридических лиц, по которым возникают долговые обязательства Хорнойского сельского поселения как заемщика или гаранта погашения займов (кредитов) другими заемщиками.

5. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого Хорнойское сельское поселение дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

Муниципальные гарантии предоставляются администрацией Хорнойского сельского поселения.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на возмездной основе по результатам проведения конкурса и проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии с обязательным оформлением обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии перед гарантом – Хорнойским сельским поселением.

Порядок предоставления муниципальных гарантий утверждается Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения.

6. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет финансовый отдел администрации Моргаушского района (на основании заключенного Соглашения).

7. Порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом утверждается администрацией Хорнойского сельского поселения.

8. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных в статьях 92, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- дефицит бюджета Хорнойского сельского поселения, утвержденный в решении о бюджете и отраженный в отчете об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения, не должен превышать 10 процентов объема доходов бюджета Хорнойского сельского поселения без учета финансовой помощи из федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики и районного бюджета Моргаушского района;

- в случае утверждения решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете на соответствующий год размера поступлений от продажи имущества предельный размер дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения может превышать данное ограничение, но не более чем на величину поступлений от продажи имущества;

- предельный размер муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать объем доходов бюджета Хорнойского сельского поселения без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный в решении о бюджете Хорнойского сельского поселения, не должен превышать 15 процентов расходов бюджета Хорнойского сельского поселения.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации и погашения муниципального долга) не может производиться в случае нарушения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета.

Порядок отслеживания соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер в случае их нарушения определяется администрацией Хорнойского сельского поселения при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Раздел II. Составление проекта бюджета Хорнойского сельского поселения.

Статья 12. Основы составления проекта бюджета Хорнойского сельского поселения.

1. Составление проекта бюджета Хорнойского сельского поселения – исключительная прерогатива Хорнойского сельского поселения.

Непосредственное составление бюджета, на основании Соглашения, осуществляет финансовый отдел администрации Моргаушского района.

2. Составлению проекта бюджета Хорнойского сельского поселения должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

- прогноза социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения;

- основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;

- баланса финансовых ресурсов Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;

- плана развития муниципального сектора экономики на очередной финансовый год;

- реестра расходных обязательств Хорнойского сельского поселения.

3. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Чувашской Республики о налогах и сборах, нормативных правовых актах Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о налогах и сборах;

- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет Хорнойского сельского поселения;

- предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

4. Одновременно с составлением проекта бюджета Хорнойского сельского поселения разрабатывается перспективный финансовый план Хорнойского сельского поселения на предстоящий трехлетний период.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения.

1. Прогноз социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения разрабатывается, на основании Соглашения, отделом экономики и прогнозирования администрации Моргаушского района, на основе данных социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения за последний отчетный период, прогноза социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на планируемый финансовый год.

Статья 14. Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Хорнойского сельского поселения.

Основные направления бюджетной политики Хорнойского сельского поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета Хорнойского сельского поселения в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения.

Основные направления налоговой политики Хорнойского сельского поселения должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета Хорнойского сельского поселения; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления долговой политики Хорнойского сельского поселения должны разрабатываться в соответствии с Порядком осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом и содержать анализ и прогноз объема и структуры муниципального долга, обоснование предложений по объемам заимствований, оценку стоимости обслуживания и объемов погашения муниципального долга в предстоящий трехлетний период.

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

Статья 15. Баланс финансовых ресурсов Хорнойского сельского поселения.

Баланс финансовых ресурсов Хорнойского сельского поселения представляет собой баланс всех доходов и расходов Хорнойского сельского поселения и хозяйствующих субъектов на территории Хорнойского сельского поселения.

Баланс финансовых ресурсов составляется, в соответствии с заключенным Соглашением, финансовым отделом администрации Моргаушского района на основе отчетного баланса финансовых ресурсов за предыдущий год в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения.

Составление баланса финансовых ресурсов должно обеспечивать сбалансированность финансирования всех мероприятий по развитию хозяйственного комплекса и социальной сферы Хорнойского сельского поселения, исходя из наличия финансовых ресурсов.

Статья 16. Перспективный финансовый план

1. Перспективный финансовый план Хорнойского сельского поселения представляет собой документ, содержащий прогнозные данные о возможностях бюджета в предстоящие три года по мобилизации в бюджет Хорнойского сельского поселения доходов, финансированию из бюджета Хорнойского сельского поселения расходов, привлечению и погашению муниципальных заимствований, выдаче муниципальных гарантий.

Перспективный финансовый план разрабатывается, на основании Соглашения, финансовым отделом администрации Моргаушского района одновременно с проектом бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год. Период, на который разрабатывается перспективный финансовый план – три года, первый из которых – это год, на который составляется бюджет.

2. Перспективный финансовый план разрабатывается в целях:

- информирования Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о предполагаемых среднесрочных тенденциях развития экономики и социальной сферы Хорнойского сельского поселения;

- комплексного прогнозирования финансовых последствий разрабатываемых реформ, программ, нормативных правовых актов;

- выявления необходимости и возможности осуществления в перспективе мер в области финансовой политики;

- отслеживания долгосрочных негативных тенденций и своевременного принятия соответствующих мер.

3. В структуре перспективного финансового плана Хорнойского сельского поселения обособленно приводятся объемы бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств, а также перечень принимаемых обязательств.

4. Перспективный финансовый план утверждается главой администрации Хорнойского сельского поселения, учитывается при формировании бюджета на очередной финансовый год в порядке, установленном администрацией Хорнойского сельского поселения, и представляется в качестве информации в Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения одновременно с внесением проекта решения о бюджете на очередной финансовый год.

Утвержденный перспективный финансовый план подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Реестр расходных обязательств Хорнойского сельского поселения

1. Реестр расходных обязательств Хорнойского сельского поселения ведется, на основании Соглашения, финансовым отделом администрации Моргаушского района и представляется в Министерство финансов Чувашской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств Хорнойского сельского поселения являются:

- полнота отражения расходных обязательств Хорнойского сельского поселения и сведений о них;

- периодичность обновления реестра расходных обязательств Хорнойского сельского поселения и сведений о них;

- открытость сведений о расходных обязательствах Хорнойского сельского поселения, содержащихся в реестре;

- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств Хорнойского сельского поселения;

- достоверность сведений о расходных обязательствах Хорнойского сельского поселения, содержащихся в реестре.

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств Хорнойского сельского поселения устанавливается нормативным правовым актом администрации Хорнойского сельского поселения.

4. Данные реестра расходных обязательств Хорнойского сельского поселения используются при разработке перспективного финансового плана Хорнойского сельского поселения в части бюджета действующих обязательств Хорнойского сельского поселения и проекта бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год.

Статья 18. Нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

Нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг устанавливаются администрацией Хорнойского сельского поселения в виде нормативов расходов бюджета Хорнойского сельского поселения на решение вопросов местного значения.

Данные нормативы подлежат применению при формировании реестра расходных обязательств Хорнойского сельского поселения и планировании расходов бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год.

Статья 19. Муниципальные целевые программы.

1. Муниципальные целевые программы разрабатываются администрацией Хорнойского сельского поселения в соответствии с порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ, утвержденным решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения

2. Муниципальная целевая программа должна содержать:

- технико-экономическое обоснование;

- прогноз ожидаемых социально-экономических (экологических) результатов реализации программы;

- наименование заказчика программы;

- сведения о распределении объемов финансирования и источников финансирования по годам;

- другие документы и материалы, предусмотренные порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ.

3. Муниципальные целевые программы подлежат утверждению Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения.

4. Решение о возможности разработки проекта новой муниципальной целевой программы принимается администрацией Хорнойского сельского поселения в рамках распределения бюджета принимаемых обязательств на этапе разработки проекта бюджета и перспективного финансового плана.

Статья 20. Основные этапы составления проекта бюджета Хорнойского сельского поселения.

1. Составление проекта бюджета Хорнойского сельского поселения начинается в срок за 3 месяца до начала очередного финансового года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год принимается администрацией Хорнойского сельского поселения в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год, перспективного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения одновременно с проектом бюджета Хорнойского сельского поселения.

3. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Проект решения о бюджете Хорнойского сельского поселения, составляемый, на основании Соглашения, финансовым отделом администрации Моргаушского района, должен содержать:

- основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит бюджета, при условии соблюдения ограничения на размер дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения, установленного п.8 ст.12 настоящего Положения);

- прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам, и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
 - расходы бюджета по главным распорядителям бюджетных средств;
 - объемы расходов текущего и капитального характера;
 - обособленное отражение средств, направляемых на исполнение расходных обязательств Хорнойского сельского поселения в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и средств, направляемых на исполнение расходных обязательств Хорнойского сельского поселения, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий;
 - расходы и доходы целевых бюджетных фондов;
 - источники финансирования дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения;
 - верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям, при условии соблюдения ограничения объемов муниципального долга, установленного п.8 ст.12 настоящего Положения;
 - предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга при условии соблюдения ограничения объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленных п.8 ст.12 настоящего Положения;
 - перечень муниципальных гарантий;
 - лимиты предоставления налоговых кредитов (включая налоговые кредиты на срок, превышающий пределы очередного финансового года), отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей;
 - цели предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, лимиты их предоставления на срок в пределах года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов;
 - условия и лимиты предоставления бюджетных кредитов муниципальным унитарным предприятиям.
5. Обязательными приложениями к решению о бюджете Хорнойского сельского поселения являются:
- перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета;
 - перечень главных распорядителей средств бюджета Хорнойского сельского поселения;
 - программа муниципальных внутренних заимствований Хорнойского сельского поселения.

6. Одновременно с проектом решения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год администрация Хорнойского сельского поселения:

- разрабатывают адресную инвестиционную программу на очередной финансовый год;
- оценивают потери бюджета от предоставления налоговых льгот;
- оценивают ожидаемое исполнение бюджета Хорнойского сельского поселения за текущий финансовый год;
- разрабатывают проекты решений Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в решения Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о налогах и сборах;
- разрабатывают проекты нормативных правовых актов, в том числе решений Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения, относительно действующих и принимаемых обязательств Хорнойского сельского поселения.

7. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 25 ноября представляются в администрацию Хорнойского сельского поселения.

Администрация Хорнойского сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете и иные документы и материалы и в 5 дневной срок принимает решение о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете.

Статья 21. Внесение проекта решения Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения в Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения.

1. В течение суток со дня внесения проекта решения Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Моргаушского сельского поселения, Глава Хорнойского сельского поселения направляет его в постоянную комиссию Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения по бюджету для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

2. Глава Хорнойского сельского поселения на основании заключения постоянной комиссии Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения по бюджету принимает решение о том, что проект решения Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год принимается к рассмотрению Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения либо в трехдневный срок со дня внесения подлежит возвращению в администрацию Хорнойского сельского поселения на доработку. Указанный проект подлежит возвращению, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Проект решения Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения в недельный срок после возвращения его в администрацию сельского поселения и рассмотрен Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения в установленном настоящим Положением порядке.

Статья 22. Распределение функций по рассмотрению проекта решения Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения

Проект решения Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение двух дней с момента принятия решения о его рассмотрении Главой Хорнойского сельского поселения направляется им в комиссию Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения, а также в ревизионную комиссию Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения.

Статья 23. Порядок рассмотрения проекта решения Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения

1. До рассмотрения проекта решения Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения, Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения при необходимости, рассматривает и принимает нормативные правовые акты о налогах, сборах иных обязательных платежах в бюджет, в том числе в части льгот по платежам в бюджет.

2. Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения рассматривает проект решения Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год в течение 10 дней со дня его внесения в Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения

3. В течение 5 дней со дня внесения в Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения проекта решения Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год постоянные комиссии и

ревизионная комиссия готовят и направляют в постоянную комиссию Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения по бюджету заключения по указанному проекту.

4. При рассмотрении проекта решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения заслушивает доклад главы Хорнойского сельского поселения, содоклад председателя постоянной комиссии Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения по бюджету, принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения.

7. Принятое Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения решение о бюджете на очередной финансовый год в 2 дневной срок направляется Главе Хорнойского сельского поселения для подписания и обнародования.

Статья 24. Возвращение проекта решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения администрации Хорнойского сельского поселения в случае его отклонения Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения

В случае отклонения Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения проекта решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год, он возвращается на доработку администрации Хорнойского сельского поселения.

Администрация Хорнойского сельского поселения в течение 5 дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях постоянной комиссии Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения по бюджету, экономике и промышленности, вносит доработанный проект на повторное рассмотрение Собранию депутатов Хорнойского сельского поселения. При повторном внесении указанного проекта Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения рассматривает его в течение 5 дней со дня повторного внесения.

Раздел IV. Исполнение бюджета Хорнойского сельского поселения

Статья 25. Казначейское исполнение бюджета

1. В Хорнойском сельском поселении устанавливается казначейское исполнение бюджета.

Финансовый отдел администрации Моргаушского района организует и осуществляет исполнение бюджета Хорнойского сельского поселения, управление счетами бюджета Хорнойского сельского поселения и бюджетными средствами.

Отдел Министерства финансов Чувашской республики по Моргаушскому району, на основании Соглашения между Министерством финансов Чувашской Республики и администрацией Хорнойского сельского поселения (далее – Соглашение), осуществляет платежи за счет бюджетных средств от имени и по поручению бюджетных учреждений.

2. Бюджет Хорнойского сельского поселения исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета Хорнойского сельского поселения, на основании Соглашения, принадлежит отделу Министерству финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району.

Статья 26. Исполнение бюджета Хорнойского сельского поселения по доходам

Исполнение бюджета Хорнойского сельского поселения по доходам предусматривает:

- перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;
- возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;
- учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета.

Статья 27. Исполнение бюджета Хорнойского сельского поселения по расходам

1. Бюджет Хорнойского сельского поселения по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Основными этапами санкционирования являются:

- составление и утверждение бюджетной росписи;
- утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;
- утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств;
- принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;
- подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств по распорядителям и получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджета с поквартальной разбивкой и представляется в финансовый отдел администрации Моргаушского района в течение 10 дней со дня утверждения бюджета.

На основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств финансовый отдел администрации Моргаушского района составляет и утверждает сводную бюджетную роспись в течение 15 дней после утверждения бюджета.

3. В течение 10 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи финансовый отдел администрации Моргаушского района, доводит показатели указанной росписи до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств.

Уведомление о бюджетных ассигнованиях не предоставляет права принятия обязательств по осуществлению расходов бюджета и платежей.

4. В течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджетное учреждение обязано составить и представить на утверждение вышестоящего распорядителя бюджетных средств смету доходов и расходов. Распорядитель утверждает смету бюджетного учреждения в течение 5 дней со дня ее представления распорядителю.

Смета доходов и расходов бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Смета доходов и расходов бюджетного учреждения в течение одного рабочего дня со дня ее утверждения передается бюджетным учреждением в финансовый отдел администрации Моргаушского района.

5. На основании сводной бюджетной росписи и прогноза поступления доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета формируются лимиты бюджетных обязательств на период, не превышающий трех месяцев.

Проекты распределения лимитов бюджетных обязательств для распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета утверждаются главными распорядителями и распорядителями средств бюджета и затем представляются на утверждение в отдел Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району.

Лимиты бюджетных обязательств доводятся до всех распорядителей и получателей бюджетных средств не позднее чем за 5 дней до начала периода их действия.

Сводный реестр лимитов бюджетных обязательств по всем распорядителям и получателям бюджетных средств представляется в отдел Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району.

6. Объем прав получателей бюджетных средств на принятие денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей определяется лимитами бюджетных обязательств.

Получатели бюджетных средств имеют право принимать денежные обязательства по осуществлению расходов и платежей в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов путем заключения договоров с поставщиком товаров (работ, услуг), и в соответствии с которыми составлять платежные и иные документы для совершения расходов и платежей.

7. Отдел Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району осуществляет подтверждение денежных обязательств путем проверки соответствия составленных платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным сметам доходов и расходов бюджетных учреждений и доведенным лимитам бюджетных обязательств.

Перечень и формы документов, представляемых в отдел Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району для подтверждения денежных обязательств, утверждается администрацией сельского поселения Моргаушского района.

8. Отдел Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району не позднее трех дней с момента представления платежных документов осуществляет расходование бюджетных средств, за исключением случаев выявления оснований для отказа подтвердить денежные обязательства.

8. Расходование бюджетных средств осуществляется отделом Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району путем списания денежных средств с единого счета бюджета в размере подтвержденного бюджетного обязательства в пользу физических и юридических лиц.

Сумма платежа должна соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

Статья 28. Сокращение расходов бюджета не более чем на 10 процентов.

1. Если в процессе исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений, администрация Хорнойского сельского поселения вправе принять решение о введении режима сокращения расходов бюджета и ввести указанный режим.

2. В решении Хорнойского сельского поселения о введении режима сокращения расходов бюджета должны быть указаны дата, с которой вводится указанный режим, и размеры сокращения расходов бюджета. При этом сокращение бюджетных ассигнований не должно составлять более 10 процентов годовых назначений по каждому главному распорядителю бюджетных средств, а также по каждому объекту, включенному в адресную инвестиционную программу, муниципальные целевые программы.

3. Уведомление распорядителей и получателей бюджетных средств о введении режима сокращения расходов бюджета производится не позднее чем за 15 дней до даты его введения.

4. На основании решения администрации Хорнойского сельского поселения о введении режима сокращения расходов бюджета производится сокращение неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

5. Отмена режима сокращения расходов бюджета, изменение размеров сокращения расходов бюджета производится администрацией Хорнойского сельского поселения по представлению финансового отдела администрации Моргаушского района.

Статья 29. Сокращение расходов бюджета более чем на 10 процентов.

1. Если в процессе исполнения бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов более чем на 10 процентов годовых назначений, глава администрации Хорнойского сельского поселения вносит в Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Хорнойского сельского поселения.

2. Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения рассматривает указанный проект решения во внеочередном порядке в течение 10 дней со дня его внесения.

Статья 30. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете Хорнойского сельского поселения.

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, направляются финансовым отделом администрации Моргаушского района на уменьшение размера дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства Хорнойского сельского поселения, без внесения изменений и дополнений в решение о бюджете. При этом финансовый отдел администрации Моргаушского района подготавливает и утверждает дополнительную бюджетную роспись.

2. В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в пункте 1 настоящей статьи, либо в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов финансирование расходов бюджета сверх ассигнований, утвержденных решением о бюджете, осуществляется после внесения изменений и дополнений в решение о бюджете.

3. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете в связи с получением дополнительных доходов должен быть рассмотрен Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения в указанный орган. Если решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете не принимается в указанный срок, администрация Хорнойского сельского поселения вправе принять решение о равномерной индексации расходов бюджета по всем направлениям после сокращения дефицита бюджета и погашения долговых обязательств Хорнойского сельского поселения.

Статья 31. Перемещение бюджетных ассигнований

1. Финансовый отдел администрации Моргаушского района вправе перемещать бюджетные ассигнования, выделенные главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах 10 процентов бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств.

Финансовый отдел администрации Моргаушского района уведомляет о перемещении бюджетных ассигнований при доведении лимитов бюджетных обязательств.

2. Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств в пределах своей компетенции имеют право перемещать бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств объеме не более 5 процентов бюджетных ассигнований, доведенных до получателя бюджетных средств.

Статья 32. Ограничения изменения бюджетных ассигнований.

1. Объемы бюджетных ассигнований для главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью и решением о бюджете, не более чем на 10 процентов утвержденных бюджетных ассигнований.

2. Объемы бюджетных ассигнований для получателя бюджетных средств в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, не более чем на 15 процентов утвержденных объемов бюджетных ассигнований.

Статья 33. Блокировка расходов бюджета.

1. Блокировка расходов бюджета осуществляется по решению руководителя финансового отдела администрации Моргаушского района на любом этапе исполнения бюджета в случаях:

- если бюджетные ассигнования в соответствии с законом о бюджете выделялись при условии выполнения главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств определенных требований, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными;

- выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств.

2. Руководитель финансового отдела администрации Моргаушского района отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя бюджетных средств или другого получателя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

Статья 34. Изменение лимитов бюджетных обязательств.

1. Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно в случаях:

- изменения бюджетных ассигнований;

- блокировки расходов;

- отсрочки финансовым отделом администрации Моргаушского района исполнения доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств изменения лимитов бюджетных обязательств не позднее чем за 5 дней до начала периода действия измененных лимитов бюджетных обязательств.

3. Изменение лимитов бюджетных обязательств не может быть произведено после истечения половины срока их действия.

Статья 35. Завершение бюджетного года.

1. Финансовый год завершается 31 декабря.

2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

3. Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено финансовым отделом администрации Моргаушского района 28 декабря.

До 31 декабря включительно финансовый отдел администрации Моргаушского района обязан оплатить принятые и подтвержденные денежные обязательства.

4. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые соответствующим бюджетным учреждениям лицевые счета.

5. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

Статья 36. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения

1. Все доходы бюджета Хорнойского сельского поселения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

2. Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района, на основании договора на безвозмездное бухгалтерское обслуживание с администрацией Хорнойского сельского поселения (далее – Договор), составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения и представляет их в финансовый отдел Моргаушского района.

Администрация Хорнойского сельского поселения направляет указанные отчеты:

- в Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения;

- иным органам в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения подлежат официальному опубликованию.

Статья 37. Подготовка Годового отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения.

1. Для подготовки Годового отчета об исполнении бюджета администрация Хорнойского сельского поселения издает правовой акт о подготовке Годового отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения.

2. В соответствии с указанным правовым актом администрацией Хорнойского сельского поселения осуществляются следующие действия:

- все получатели бюджетных средств готовят годовые отчеты по доходам и расходам и представляют их главным распорядителям бюджетных средств;

- главные распорядители бюджетных средств сводят и обобщают отчеты подведомственных им бюджетных учреждений и представляют их в финансовый отдел администрации Моргаушского района;

- получатели бюджетных средств, которым были предоставлены бюджетные кредиты, представляют в централизованную бухгалтерию администрации Моргаушского района отчеты о расходовании полученных средств;

- муниципальные заказчики готовят отчеты об использовании средств бюджета, выделенных им на финансирование расходов по оплате муниципального заказа;

- на основании полученных отчетов централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района, в соответствии с Договором, подготавливает отчет об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения за прошедший год и направляет его в финансовый отдел администрации Моргаушского района для согласования отчета по форме.

Статья 38. Представление отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения в Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения.

Ежегодно не позднее 1 июня глава Хорнойского сельского поселения представляет в Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения отчет об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения за отчетный финансовый год.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

- сведения об исполнении бюджетов целевых бюджетных фондов;
- сведения о расходовании средств резервного фонда;
- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;
- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;
- сведения о структуре муниципального долга;
- сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;
- сводные отчеты о выполнении плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг;
- сводные отчетные сметы доходов и расходов бюджетных учреждений по главным распорядителям бюджетных средств;
- справка о кредиторской задолженности бюджета Хорнойского сельского поселения и получателей бюджетных средств исполнителям и поставщикам за оказанные услуги и выполненные работы;
- справка о дебиторской задолженности перед получателями бюджетных средств.

Раздел V. Муниципальный финансовый контроль.

Статья 39. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль.

В Ярабайкасинском сельском поселении муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- финансовый отдел администрации Моргаушского района;
- главные распорядители, распорядители бюджетных средств.

Статья 40. Установления порядка осуществления муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается:

- для финансового отдела администрации Моргаушского района, на основании Соглашения, – администрацией Хорнойского сельского поселения.

Статья 41. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в Хорнойском сельском поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

Решение Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения от 26 декабря 2005 года № С-4/6

О создании народной дружины в Хорнойском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 25 ноября 2003г. № 35 «О народных дружинах в Чувашской Республике» и в целях обеспечения общественного порядка на территории Хорнойского сельского поселения Моргаушского района ЧР Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения решило:

1. Создать на территории Хорнойского сельского поселения Моргаушского района ЧР народную дружину.
2. Утвердить прилагаемое Положение о народной дружине в Хорнойском сельском поселении Моргаушского района ЧР.
3. Контроль над выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности.

Глава Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова

*УТВЕРЖДЕНО
решением Собрании депутатов
Хорнойского сельского поселения
Моргаушского района ЧР
от 26.12.2005г. № С – 4/6*

Положение о народной дружине в Хорнойском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Положение о народной дружине в Хорнойском сельском поселении Моргаушском районе разработано в соответствии с Законом Чувашской Республики «О народных дружинах в Чувашской Республике» и определяет порядок формирования и структуру народной дружины; цели и задачи, виды деятельности народной дружины; права и обязанности народных дружинников; условия, порядок приема в народную дружину и отчисления из нее; порядок взаимодействия народной дружины с правоохранительными органами; образец удостоверения народного дружинника.

2. Народная дружина в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, а также принимаемыми в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

II. Порядок формирования и структура народной дружины

3. Народная дружина в Хорнойском сельском поселении Моргаушском районе создается решением Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения в целях оказания содействия органам внутренних дел в обеспечении общественного порядка и безопасности. Формируется на территории сельского поселения и состоит из штаба народной дружины.

III. Руководство деятельностью народной дружины

4. Общее руководство деятельностью народной дружины в Хорнойском сельском поселении Моргаушского района осуществляет администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района.

5. Непосредственное руководство деятельностью народной дружины в Хорнойском сельском поселении Моргаушского района осуществляет штаб народной дружины.

6. В состав штаба народной дружины в Хорнойском сельском поселении Моргаушского района входят начальник штаба, его заместитель.

7. Начальник штаба народной дружины Хорнойского сельского поселения Моргаушского района назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района

IV. Основные задачи и функции народной дружины

8. Основными задачами народной дружины являются:

а) содействие правоохранительным органам в обеспечении общественного порядка, профилактике правонарушений, борьбе с преступностью, охране законных прав и интересов граждан;

б) содействие в работе по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе, проводимой в подростковых клубах по месту жительства;

в) содействие в работе социальных педагогов в школах;

г) пропаганда правовых знаний.

9. Народная дружина, выполняя возложенные на нее задачи и руководствуясь действующим законодательством, в пределах предоставленных полномочий, осуществляет следующие функции:

- участвует в охране правопорядка и общественной безопасности на улицах и в общественных местах района, а также в поддержании общественного порядка во время проведения массовых мероприятий;

- участвует в мероприятиях по обеспечению безопасности населения и охране общественного порядка и общественной безопасности при возникновении стихийных бедствий, катастроф, аварий, эпидемий, иных чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

- участвует в предупреждении детской безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;

- участвует в обеспечении безопасности дорожного движения;

- участвует в спасении людей, имущества и поддержании правопорядка при стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях;

- разъясняет жителям сельского поселения нормы поведения в общественных местах;

- выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

V. Взаимодействие народной дружины с правоохранительными органами.

10. Народная дружина организует свою работу по обеспечению общественного порядка в тесном сотрудничестве с Моргаушским отделом внутренних дел в порядке взаимного обмена информацией, совместного планирования и осуществления намеченных мероприятий по борьбе с правонарушениями на территории сельского поселения.

11. Во время проведения совместных мероприятий по охране общественного порядка, оперативное руководство работой народной дружины осуществляется работниками милиции.

VI. Организация деятельности народной дружины

12. Повседневную деятельность народной дружины в Хорнойском сельском поселении Моргаушского района осуществляет штаб, который в пределах своих полномочий:

а) организует деятельность дружины в соответствии с Законом Чувашской Республики «О народных дружинах в Чувашской Республике», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения, обеспечивает постоянную готовность народной дружины к выполнению поставленных перед ней задач;

б) осуществляет планирование работы дружины, контролирует ее работу;

в) утверждает графики дежурств по согласованию с органом внутренних дел, контролирует их выполнение;

г) ведет прием в дружину и отчисление из ее состава;

д) организует и проводит совместно с органом внутренних дел обучение членов народной дружины методам работы по охране общественного порядка и общественной безопасности, их правовую, социальную и физическую подготовку;

е) поощряет дружинников, отличившихся при выполнении своих обязанностей;

ж) организует взаимодействие народной дружины с государственными органами, контролирует соблюдение законности в деятельности народной дружины.

13. Оперативное руководство деятельностью народной дружины в Хорнойском сельском поселении Моргаушского района осуществляет начальник штаба.

Заседания штаба проводятся не менее одного раза в месяц.

14. Начальник штаба разрабатывает смету расходов на народную дружину и выносит ее на утверждение в орган самоуправления сельского поселения.

VII. Формы и методы работы народной дружины

15. Деятельность народной дружины по обеспечению правопорядка и общественной безопасности осуществляется путем:

а) патрулирования и выставления постов на улицах и других общественных местах в сельском поселении;

б) проведения предупредительно - профилактических рейдов по выявлению и пресечению правонарушений в местах массового пребывания населения и на транспорте;

в) проведения индивидуальной профилактической и воспитательной работы с лицами, систематически допускающими правонарушения, разъяснения гражданам по месту жительства действующего законодательства, осуществления индивидуальной шефской работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в органах внутренних дел, их родителями и другими близкими родственниками;

г) использования средств массовой информации с целью профилактики правонарушений в общественных местах и на улицах, воздействия на лиц, совершающих правонарушения;

д) использования других, не противоречащих действующему законодательству, форм и методов деятельности.

VIII. Права и обязанности народного дружинника.

16. Народный дружинник при осуществлении деятельности по охране общественного порядка и общественной безопасности имеет право:

а) присутствовать при проверке уполномоченными должностными лицами у граждан документов, удостоверяющих их личность, в случаях, когда установление личности необходимо для выяснения обстоятельств совершения правонарушения или причастности к нему;

б) присутствовать при доставке уполномоченными должностными лицами в органы внутренних дел, общественные пункты охраны порядка лиц, совершивших правонарушения, либо в целях пресечения правонарушений, когда исчерпаны другие меры воздействия, при активном не повиновении или сопротивлении правонарушителей;

в) участвовать по решению уполномоченных должностных лиц в оцеплении (блокировании) участков местности. В осуществлении пропускного режима, при действиях по охране общественного порядка в условиях чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф. В проведении карантинных мероприятий, при пресечении массовых беспорядков, и групповых нарушений общественного порядка и общественной безопасности.

г) использовать транспортные средства для транспортировки в лечебные учреждения граждан, пострадавших от несчастных случаев или преступлений и нуждающихся, в связи с этим, в срочной медицинской помощи.

17. Народный дружинник, участвуя в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности, обязан:

а) соблюдать требования законодательства, не допускать необоснованного ограничения прав и свобод граждан, проявлять корректность и выдержку при обращении к гражданам, не совершать действий, унижающих честь и достоинство человека и гражданина;

б) принимать меры по оказанию помощи, в том числе доврачебной, гражданам, пострадавшим от правонарушений или от несчастных случаев, а также гражданам, находящимся в беспомощном или ином состоянии, опасном для их здоровья и жизни;

в) в пределах, предоставленных законодательством принимать меры по предотвращению и пресечению правонарушений, охране места происшествия и сообщать о выявленных правонарушениях в органы внутренних дел;

г) не разглашать оперативную и иную конфиденциальную информацию о деятельности правоохранительных органов, ставшую ему известной в связи с осуществлением деятельности по охране общественного порядка и общественной безопасности, а также сведения, относящиеся к частной жизни, личной и семейной тайне граждан, если иное не установлено законодательством;

д) соблюдать установленные в народной дружине дисциплину и нормы выходов на дежурства, выполнять распоряжения и указания руководителей народной дружины, а при нахождении на дежурстве – старшего наряда дружинников;

е) иметь при себе удостоверение народного дружинника, нарукавную повязку. При обращении к гражданам или должностным лицам народный дружинник обязан представиться и предъявить удостоверение народного дружинника;

ж) постоянно совершенствовать свои правовые знания, овладевать навыками оказания доврачебной помощи, изучать формы и методы предупреждения и пресечения правонарушений, повышать уровень своей специальной и физической подготовки.

IX. Порядок приема в народную дружину и исключения из нее.

18. В народную дружину принимаются в индивидуальном порядке лица, достигшие 18-летнего возраста, проживающие в Хорнойском сельском поселении Моргаушского района, добровольно изъявившие желание участвовать в деятельности народной дружины, способные по своим моральным качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять обязанности народного дружинника, умение оказывать доврачебную помощь.

19. Гражданин, изъявивший желание быть принятым в народную дружину Хорнойского сельского поселения Моргаушского района, приобретает статус народного дружинника после прохождения кандидатского стажа, продолжительностью до трех месяцев.

20. В народной дружине не могут состоять граждане:

а) имеющие судимость;

б) состоящие на учете в медицинских учреждениях по поводу психических заболеваний, наркомании (токсикомании) или алкоголизма;

в) признанные по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

г) имеющие административные взыскания за правонарушения, посягающие на общественный порядок или установленный порядок управления;

д) имеющие заболевания или физические недостатки, которые по заключению медицинского учреждения препятствуют выполнению обязанностей народного дружинника;

21. Гражданин может быть отчислен из народной дружины по следующим основаниям:

а) личное заявление;

б) при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 20 настоящего Положения;

в) в случае систематического невыполнения обязанностей народного дружинника;

г) в случае грубого нарушения законности, дисциплины или необоснованного применения физической силы при исполнении обязанностей по охране общественного порядка.

22. Гражданину, принятому в народную дружину выдается удостоверение установленного образца, подтверждающий его правовой статус. Бланки удостоверений дружинника являются документами строгой отчетности. Удостоверение дружинника действует на текущий календарный год. Удостоверение дружинника подлежит изъятию у гражданина в случае его выбытия (исключения) из народной дружины.

X. Ответственность народных дружинников.

23. За противоправные действия или бездействие народные дружинники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

24. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам противоправными действиями или бездействием народных дружинников, находившихся при исполнении обязанностей по охране общественного порядка и общественной безопасности, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Лицо, полагающее, что действия народного дружинника привели к неправомерному ограничению его прав и свобод, вправе обжаловать эти действия в администрацию Хорнойского сельского поселения Моргаушского района, штаб народной дружины и иные компетентные органы.

XI. Правовая и социальная защита народных дружинников

26. Народный дружинник при исполнении возложенных на него обязанностей по охране общественного порядка и общественной безопасности находится под защитой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27. Народный дружинник при исполнении возложенных на него обязанностей по охране общественного порядка и общественной безопасности руководствуется только законом и не может быть ограничен требованиями уставов и иными решениями политических партий, общественных объединений и движений.

28. Воспрепятствование законной деятельности народного дружинника, неисполнение его законных требований, а равно насилие в отношении дружинника или угроза его применения, посягательство на его жизнь, здоровье, честь и достоинство в связи с исполнением им обязанностей по охране общественного порядка, влечет ответственность, предусмотренную с законодательством Российской Федерации.

29. Народный дружинник имеет право на гарантии социальной защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

ХII. Стимулирование деятельности народной дружины.

30. Для поощрения народных дружинников органы местного самоуправления, правоохранительные органы, руководители организаций в пределах своих полномочий могут применять различные меры морального и материального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) выдача денежной премии;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение Почетной грамотой администрации Хорнойского сельского поселения или Моргаушского района.

д) за особые заслуги в деле охраны общественного порядка, проявленные при этом мужество и героизм, народные дружинники могут быть предоставлены к награждению государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики.

е) дружинники, активно участвующие в своей деятельности, поощряются путем предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска до пяти дней, за счет средств организации, являющейся основным местом работы.

32. Народные дружинники выполняют возложенные на них обязанности в свободное от основной работы время на общественных началах.

ХIII. Финансирование и материально-техническое обеспечение народной дружины

35. Финансирование народной дружины Хорнойского сельского поселения Моргаушского района осуществляется из местного бюджета Хорнойского сельского поселения, а также за счет средств организаций, общественных объединений и иных поступлений, не противоречащих законодательству.

ХIV. Прекращение деятельности народной дружины

36. Прекращение деятельности народной дружины Хорнойского сельского поселения Моргаушского района осуществляется решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения Моргаушского района

*Решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения
от 14 марта 2006 года № С-5/4*

О положении «О публичных слушаниях»

В соответствии Уставом Хорнойского сельского поселения Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения решило:

1. Утвердить Положение «О публичных слушаниях» (прилагается)
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения № с-1/5 от 10.11.2005 г. «О временном положении «О публичных слушаниях».
3. Решение подлежит опубликованию в районной газете «Знамя Победы».

Глава Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова

*Утверждено
Решением Собрания депутатов
Хорнойского сельского поселения
№ С-5/4 от 14.03.2006 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о публичных слушаниях (далее - Положение) разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики.

1.2. Публичные слушания - это обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей Хорнойского сельского поселения.

1.3. Инициатива по проведению таких слушаний может принадлежать населению, главе Хорнойского сельского поселения или Собранию депутатов Хорнойского сельского поселения. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения, принимает Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения, а о назначении публичных слушаний, инициированных главой Хорнойского сельского поселения – глава Хорнойского сельского поселения.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава Хорнойского сельского поселения, а также проект решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав Хорнойского сельского поселения;
- 2) проект местного бюджета Хорнойского сельского поселения и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития Хорнойского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 4) вопросы о преобразовании Хорнойского сельского поселения.

1.5. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:

- слушания по проектам муниципальных правовых актов в Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения или администрации Хорнойского сельского поселения с участием представителей общественности Хорнойского сельского поселения;
- массовое обсуждение населением Хорнойского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов;
- рассмотрение на заседании Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения, администрации Хорнойского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Хорнойского сельского поселения.

1.6. Во всех, указанных в п.1.5. настоящего Положения случаях должен быть соблюден следующий порядок принятия решений.

Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже чем за 20 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта Хорнойского сельского поселения. Решение о проведении публичных слушаний по проекту Устава Хорнойского сельского поселения или по проекту муниципального правового акта о внесении изменений или дополнений в данный Устав должно приниматься не позже чем за 35 дней до даты рассмотрения проекта.

Публичные слушания проводятся не позже чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта.

Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта с информацией о месте и времени проведения публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 7 дней до проведения слушаний. Решение о проведении публичных слушаний по проекту Устава Хорнойского сельского поселения или по проекту муниципального правового акта о внесении изменений или дополнений в данный Устав и их проекты с информацией о месте и времени проведения публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до проведения слушаний.

Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 7 дней после проведения публичных слушаний.

2. Слушания в органе местного самоуправления Хорнойского сельского поселения

2.1. Слушания в органе местного самоуправления Хорнойского сельского поселения - обсуждение депутатами Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения или представителями администрации Хорнойского сельского поселения и иными лицами проектов муниципальных правовых актов Хорнойского сельского поселения с участием представителей общественности Хорнойского сельского поселения.

2.2. Слушания на Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения проводятся по инициативе главы Хорнойского сельского поселения или Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения, или по инициативе группы жителей Хорнойского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Хорнойского сельского поселения, численностью не менее 30 человек.

Слушания в администрации Хорнойского сельского поселения проводятся по инициативе главы Хорнойского сельского поселения, или Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения, или по инициативе группы жителей Хорнойского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Хорнойского сельского поселения, численностью не менее 30 человек.

2.3. Председатель Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения (глава Хорнойского сельского поселения) возлагает подготовку и проведение слушаний на постоянную комиссию Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения, к сфере компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос.

2.4. Распоряжение о проведении слушаний, включающее информацию о теме, времени и месте проведения слушаний издает соответственно председатель Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения (глава Хорнойского сельского поселения).

2.5. Информация о времени, месте и теме слушания, а также проект муниципального правового акта, предполагаемый к обсуждению на слушаниях, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

2.6. Предварительный состав участников слушаний определяется постоянной комиссией Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения, специалистами администрации Хорнойского сельского поселения, ответственными за их подготовку и проведение.

При этом при наличии свободных мест иным заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в слушаниях. Во всяком случае не может быть отказано в участии в слушаниях как минимум пятнадцати заинтересованным лицам, изъявившим желание участвовать в слушаниях, ранее других направившим не позднее, чем за три дня до начала слушаний, в адрес организаторов слушаний письменное извещение о своем желании принять участие в слушаниях с описью вложения.

2.7. Обязательному приглашению к участию в слушаниях подлежат представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Хорнойского сельского поселения, а также руководители организаций, действующих на территории Хорнойского сельского поселения в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе - группы жителей Хорнойского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Хорнойского сельского поселения, численностью не менее 30 человек - представители данной инициативной группы.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

2.8. Председательствующим на слушаниях может быть председатель Собрания депутатов, его заместитель Хорнойского сельского поселения (глава Хорнойского сельского поселения), председатель, заместитель председателя постоянной комиссии Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения.

2.9. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

2.10. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся постоянной комиссией Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения, специалистами администрации Хорнойского сельского поселения, ответственными за подготовку и проведение слушаний.

2.11. Для подготовки проектов указанных документов распоряжением председателя Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения (главы Хорнойского сельского поселения) могут быть образованы рабочие группы с привлечением к их работе работников аппарата Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения, работников администрации Хорнойского сельского поселения, а также, по их желанию, независимых экспертов.

2.12. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется представителю постоянной комиссии Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения, специалистам администрации Хорнойского сельского поселения, ответственным за подготовку и проведение слушаний, или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступление.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Слушания проводятся в любой день с 9 до 20 часов.

В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на слушания, политических партий, имеющих отделения на территории Хорнойского сельского поселения, а также лицам, заранее уведомившим организаторов слушаний путем отправления письма с описью вложения о намерении выступить.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и их продолжении в другое время.

2.13. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

2.14. По итогам слушаний могут быть приняты рекомендации и иные документы. Указанные документы утверждаются, соответственно, Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения, главой Хорнойского сельского поселения.

2.15. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному обнародованию (опубликованию) в средствах массовой информации не позднее чем через 7 дней после окончания слушаний.

3. Массовое обсуждение населением Хорнойского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов

3.1. На массовое обсуждение населением Хорнойского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов выносятся вопросы, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, а также иные проекты муниципальных правовых актов Хорнойского сельского поселения по наиболее важным проблемам развития Хорнойского сельского поселения.

3.2. Вынесение проектов муниципальных правовых актов Хорнойского сельского поселения на массовое обсуждение осуществляется по инициативе Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения, главы Хорнойского сельского поселения, а также по инициативе группы жителей Хорнойского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Хорнойского сельского поселения, численностью не менее 30 человек.

3.3. Информация о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на массовое обсуждение (далее - обсуждение) населения Хорнойского сельского поселения, а также тексты указанных актов, подлежат обязательному обнародованию в средствах массовой информации, в соответствии с п.1.6. настоящего Положения, а также могут доводиться до сведения населения Хорнойского сельского поселения иным способом.

3.4. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение населения Хорнойского сельского поселения, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей Хорнойского сельского поселения, а также обсуждаться в средствах массовой информации.

3.5. Предложения и замечания по проектам муниципальных правовых актов направляются ими в Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения, в соответствии с Положением «О порядке учета предложений граждан по проекту Устава Хорнойского сельского поселения Моргаушского района ЧР или по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Хорнойского сельского поселения Моргаушского района ЧР и об участии граждан в обсуждении проекта Устава Хорнойского сельского поселения Моргаушского района ЧР или проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Хорнойского сельского поселения Моргаушского района ЧР»

3.6. Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 7 дней после проведения публичных слушаний в средствах массовой информации в обобщенном виде, также подлежат опубликованию позиции и мнения, высказанные относительно проекта муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение, с указанием их автора.

4. Рассмотрение на заседании Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения, администрации Хорнойского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Хорнойского сельского поселения

4.1. Проект муниципального правового акта сельского поселения может быть рассмотрен на заседании Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения, заседании администрации Хорнойского сельского поселения с участием представителей общественности Хорнойского сельского поселения.

4.2. Рассмотрение проекта муниципального правового акта Хорнойского сельского поселения на заседании Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения проводится по инициативе Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения или по инициативе группы жителей Хорнойского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Хорнойского сельского поселения, численностью не менее 30 человек.

4.3. Подготовка и рассмотрение проекта муниципального правового акта по вопросам местного значения Хорнойского сельского поселения на заседании Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения, заседании администрации Хорнойского сельского поселения должны быть осуществлены в месячный срок со дня обращения лицами инициирования такого рассмотрения в указанные органы местного самоуправления Хорнойского сельского поселения.

Информация о времени, месте и повестке заседания Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения, заседания администрации Хорнойского сельского поселения, проект муниципального правового акта, предполагаемый к рассмотрению, подлежит обнародованию в средствах массовой информации в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения.

4.5. На заседаниях Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения, заседаниях администрации Хорнойского сельского поселения, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов Хорнойского сельского поселения, вправе принимать участие любые заинтересованные лица, направившие в адрес указанных органов местного самоуправления Хорнойского сельского поселения письменное извещение о своем желании принять участие в заседании с описью вложения. Указанные органы местного самоуправления Хорнойского сельского поселения должны быть извещены заинтересованными в участии заседании лицами не позднее, чем за 3 дня до начала заседания.

В зависимости от количества заинтересованных лиц, изъявивших желание участвовать в заседании и приглашенных лиц, заинтересованным лицам (но не менее чем первым 10), известившим указанные органы местного самоуправления Хорнойского сельского поселения, должно быть обеспечено участие в заседании. При наличии свободных мест заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в заседании.

На заседания Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения, заседания администрации Хорнойского сельского поселения, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов Хорнойского сельского поселения, в обязательном порядке приглашаются представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Хорнойского сельского поселения, а также, в случае проведения указанных заседаний по инициативе группы жителей Хорнойского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Хорнойского сельского поселения, численностью не менее 30 человек, - представители данной инициативной группы.

4.6. Участвующие в заседании Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения, заседании администрации Хорнойского сельского поселения лица вправе задавать вопросы и выступать (до 5 минут) по существу рассматриваемого вопроса.

В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, рассматриваемых на заседании, политических партий, имеющих отделения на территории Хорнойского сельского поселения..

4.7. Предложения и замечания участвующих учитываются Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения, администрацией Хорнойского сельского поселения при принятии решений, доработке муниципальных правовых актов Хорнойского сельского поселения, вынесенных на рассмотрение.

4.8. Результаты рассмотрения Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения, администрацией Хорнойского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов Хорнойского сельского поселения с участием представителей общественности Хорнойского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в течение 7 дней со дня окончания такого рассмотрения.

Решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 27 июля 2006 года № С-7/2

О Положении о порядке назначения и проведения конференций граждан в Хорнойском сельском поселении.

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 25 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», ст. 16 Устава Хорнойского сельского поселения Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения конференций граждан в Хорнойском сельском поселении (далее – Положение).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова

*Приложение
к решению Собрания депутатов
Хорнойского сельского поселения
от 27.07.2006г. № С-7/2*

Положение о порядке назначения и проведения конференций граждан в Хорнойском сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством регулирует порядок назначения и проведения конференций граждан, проживающих на территории Хорнойского сельского поселения, по месту их жительства.

1.2. Конференция граждан – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, проводимая на части территории Хорнойского сельского поселения для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Хорнойского сельского поселения.

1.3. Порядок назначения и проведения конференции граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления настоящим Положением не регулируется.

1.4. В работе конференций имеют право участвовать граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории, на которой проводятся конференции.

2. Порядок назначения конференции граждан

2.1. Инициаторами проведения конференции граждан могут являться:

- граждане, обладающие избирательным правом, проживающие на соответствующей территории;
- глава Хорнойского сельского поселения;
- Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения.

2.2. Население Хорнойского сельского поселения реализует свое право на инициативу по проведению конференции граждан через инициативную группу, которая формируется из числа граждан, обладающих избирательным правом, проживающих на данной территории, численностью не менее 20 человек (далее - инициативная группа).

2.3. Конференция граждан, проводимая по инициативе населения, назначается Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения.

При этом:

2.3.1. Организацию проведения конференции осуществляет инициативная группа.

2.3.2. Инициативная группа представляет Собранию депутатов заявление о назначении конференции граждан, где должно быть указаны:

территории, на которых будут проводиться собрания по выборам делегатов;

даты и места проведения собраний по выборам делегатов на конференцию;

предлагаемая норма представительства делегатов на конференцию;

дата, место, время проведения конференции;

вопросы, выносимые на обсуждение;

обоснование необходимости обсуждения вопросов;

список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов членов инициативной группы.

2.3.3. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

2.3.4. Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения в срок не более одного месяца со дня поступления заявления инициативной группы принимает решение о назначении конференции граждан либо об отказе в ее назначении и письменно информирует о принятом решении инициативную группу.

2.3.5. В назначении конференции граждан может быть отказано только в случае нарушения инициативной группой пунктов 2.3.2 и 2.3.3.

2.3.6. В решении Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о назначении конференции граждан по инициативе населения указываются место, время его проведения, выносимые на обсуждение вопросы, норма представительства делегатов и территория, в пределах которой предполагается провести конференцию.

2.3.7. Инициативная группа утверждает планы организационных мероприятий по созыву конференции граждан, подготавливает необходимые для их проведения документы и материалы.

2.3.7. Должностные лица органов местного самоуправления Хорнойского сельского поселения имеют право принимать участие на конференции граждан, проводимой по инициативе населения с правом совещательного голоса.

2.4. Конференция граждан, проводимая по инициативе Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения или главы Хорнойского сельского поселения, назначаются соответственно Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения или главой Хорнойского сельского поселения.

2.5. В решении Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения, постановлении главы Хорнойского сельского поселения о назначении конференции граждан по инициативе этих органов указываются: место, время его проведения, территория, на которой будет проводиться конференция, места и время проведения собраний по выборам делегатов, норма представительства делегатов, выносимые на обсуждение вопросы, должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за подготовку конференции граждан.

2.6. Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения, глава Хорнойского сельского поселения утверждают планы организационных мероприятий по созыву конференции граждан, подготавливают необходимые для их проведения документы и материалы.

2.7. Инициатор проведения конференции граждан заблаговременно, но не позднее, чем за семь дней до проведения конференции граждан, уведомляет население о дате, месте и времени его проведения, выносимых на рассмотрение вопросах.

3. Порядок проведения конференций граждан

3.1. Инициатор проведения конференции граждан обеспечивает регистрацию участников.

3.2. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третей делегатов, избранных на собраниях граждан.

3.3. Конференция граждан открывается должностным лицом органа местного самоуправления Хорнойского сельского поселения, ответственным за его подготовку, либо одним из членов инициативной группы в случае проведения конференции граждан по инициативе населения.

3.4. Для ведения конференции граждан избирается президиум в составе председателя и секретаря.

3.5. В случае необходимости участники конференции граждан избирают счетную комиссию.

3.6. Выборы состава президиума и счетной комиссии, утверждение повестки дня производятся простым большинством голосов участников открытым голосованием.

3.7. Решение конференции граждан принимается открытым голосованием большинством голосов участников конференции граждан.

3.8. Секретарем конференции граждан ведется протокол, в котором указывается дата и место проведения, общее число граждан, проживающих на данной территории и имеющих право участвовать в конференции граждан, количество присутствующих, состав президиума (состав счетной комиссии – в случае избрания), повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

3.9. Протокол утверждается решением конференции граждан, подписывается председателем и секретарем конференции граждан и передается в орган местного самоуправления Хорнойского сельского поселения, назначивший ее проведение.

4. Порядок избрания делегатов

4.1. Делегаты избираются на собраниях граждан соответствующих территорий открытым голосованием простым большинством голосом участников собрания граждан.

4.2. Порядок подготовки и проведения собрания граждан по выборам делегатов осуществляется в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 27.07.2006г. № С- 73 «О Положении о порядке назначения и проведения собрания граждан».

4.3. Норма представительства делегатов конференции устанавливается:

4.3.1. Решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения, если инициатором проведения конференции являются жители соответствующих территорий Хорнойского сельского поселения или Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения;

4.3.2. Постановлением главы Хорнойского сельского поселения, если инициатором проведения конференции является глава Хорнойского сельского поселения.

5. Полномочия конференции граждан и гарантии исполнения ее решений

5.1. В полномочия конференции граждан входит право рассматривать и решать любые значимые для соответствующих территорий вопросы, за исключением тех, которые относятся к полномочиям органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Хорнойского сельского поселения, органов государственной власти и должностных лиц государственной власти, организаций различных форм собственности, общественных объединений.

5.2. Решения конференции граждан носят рекомендательный характер, распространяются только на жителей соответствующих территорий и исполняются ими на добровольной основе.

5.3. Обращения, принятые конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5.4. Решения конференции граждан, принятые в качестве правотворческой инициативы по вопросам местного значения, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от _____ № ____ «Об утверждении Положения о правотворческой инициативе».

5.5. Итоги конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) органом местного самоуправления Хорнойского сельского поселения, назначившим конференцию граждан.

Решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 27 июля 2006 года № С-7/3

О Положении о порядке назначения и проведения собраний граждан в Хорнойском сельском поселении

В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», ст. 15 Устава Хорнойского сельского поселения **Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Хорнойском сельском поселении (далее – Положение).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова

*Утверждено
решением Собрании депутатов
Хорнойского сельского поселения
от 27.07.2006г. № С- 7/3*

**Положение
о порядке назначения и проведения собраний граждан
в Хорнойском сельском поселении**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством регулирует порядок назначения и проведения собраний граждан, проживающих на территории Хорнойского сельского поселения, по месту их жительства.
- 1.2. Собрания граждан – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, проводимая на части территории Хорнойского сельского поселения для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Хорнойского сельского поселения.
- 1.3. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления настоящим Положением не регулируется.
- 1.4. В работе собраний имеют право участвовать граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории, на которой проводятся собрания.
- 1.5. Граждане Российской Федерации, не проживающие на соответствующей территории, но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собраний с правом совещательного голоса.

2. Порядок назначения собрания граждан

- 2.1. Инициаторами проведения собрания граждан могут являться:
 - граждане, обладающие избирательным правом, проживающие на соответствующей территории;
 - глава Хорнойского сельского поселения;
 - Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения.
- 2.2. Население Хорнойского сельского поселения реализует свое право на инициативу по проведению собрания граждан через инициативную группу, которая формируется из числа граждан, обладающих избирательным правом, проживающих на данной территории, численностью не менее 10 человек (далее - инициативная группа).
- 2.3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения.
При этом:
 - 2.3.1. Организацию проведения собраний осуществляет инициативная группа.
 - 2.3.2. Инициативная группа представляет Собранию депутатов Хорнойского сельского поселения заявление о назначении собрания граждан, где должно быть указано:
 - место, время его проведения;
 - вопросы, выносимые на обсуждение;
 - обоснование необходимости обсуждения вопросов;
 - территория, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;
 - список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов членов инициативной группы.
 - 2.3.3. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы.
 - 2.3.4. Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения в срок не более одного месяца со дня поступления заявления инициативной группы принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в его назначении и письменно информирует о принятом решении инициативную группу.
 - 2.3.5. В назначении собрания граждан может быть отказано только в случае нарушения инициативной группой пунктов 2.3.2 и 2.3.3.
 - 2.3.6. В решении Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о назначении собрания граждан по инициативе населения указываются место, время его проведения, выносимые на обсуждение вопросы.
 - 2.3.7. Инициативная группа утверждает планы организационных мероприятий по созыву собрания граждан, подготавливает необходимые для их проведения документы и материалы.
 - 2.3.7. Должностные лица органов местного самоуправления Хорнойского сельского поселения имеют право принимать участие на собрании граждан, проводимом по инициативе населения, с правом совещательного голоса.
- 2.4. Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения или главы Хорнойского сельского поселения, назначаются соответственно Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения или главой Хорнойского сельского поселения.
- 2.5. В решении Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения, постановлении главы Хорнойского сельского поселения о назначении собрания граждан по инициативе этих органов указываются место, время его проведения, выносимые на обсуждение вопросы, должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за подготовку собрания граждан.
- 2.6. Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения, глава Хорнойского сельского поселения утверждают планы организационных мероприятий по созыву собрания граждан, подготавливают необходимые для их проведения документы и материалы.
- 2.7. Инициатор проведения собрания граждан заблаговременно, но не позднее, чем за три дня до проведения собрания граждан, уведомляет население о дате, месте и времени его проведения, выносимых на рассмотрение вопросах.

3. Порядок проведения собраний граждан

- 3.1. Инициатор проведения собрания граждан обеспечивает регистрацию участников.

3.2. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 20% граждан, обладающих избирательным правом, проживающих на соответствующей территории.

3.3. Собрание граждан открываетея должностным лицом органа местного самоуправления Хорнойского сельского поселения, ответственным за его подготовку, либо одним из членов инициативной группы в случае проведения собрания граждан по инициативе населения.

3.4. Для ведения собрания граждан избирается президиум в составе председателя и секретаря.

3.5. В случае необходимости участники собрания граждан избирают счетную комиссию.

3.6. Выборы состава президиума и счетной комиссии, утверждение повестки дня производятся простым большинством голосов участников открытым голосованием.

3.7. Решение собрания граждан принимается открытым голосованием большинством голосов участников собрания граждан.

3.8. Секретарем собрания граждан ведется протокол, в котором указывается дата и место проведения, общее число граждан, проживающих на данной территории и имеющих право участвовать в собрании граждан, количество присутствующих, состав президиума (состав счетной комиссии – в случае избрания), повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

3.9. Протокол утверждается решением собрания граждан, подписывается председателем и секретарем собрания граждан и передается в орган местного самоуправления Хорнойского сельского поселения, назначивший его проведение.

4. Полномочия собрания граждан и гарантии исполнения его решений

4.1. В полномочия собрания граждан входит право рассматривать и решать любые значимые для соответствующих территорий вопросы, за исключением тех, которые относятся к полномочиям органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Хорнойского сельского поселения, органов государственной власти и должностных лиц государственной власти, организаций различных форм собственности, общественных объединений.

4.2. Решения собрания граждан носят рекомендательный характер, распространяются только на жителей соответствующих территорий и исполняются ими на добровольной основе.

4.3. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления Хорнойского сельского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

4.4. Решения собрания граждан, принятые в качестве правотворческой инициативы по вопросам местного значения, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения.

4.5. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) органом местного самоуправления Хорнойского сельского поселения, назначившим собрание граждан.

Решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 19 апреля 2007 года № С-12/6

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Хорнойского сельского поселения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Законом Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Хорнойского сельского поселения в целях упорядочения управления и распоряжения муниципальной собственностью Орининского сельского поселения, обеспечения эффективного использования имущества и объектов муниципальной собственности поселения, а также создания правовой и экономической базы для дальнейшего развития и приращения муниципальной собственности **Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения решило:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Хорнойского сельского поселения (прилагается).

2. Поручить администрации Хорнойского сельского поселения привести договора о пользовании муниципальным имуществом Хорнойского сельского поселения на праве хозяйственного ведения и оперативного управления в соответствие с требованиями утвержденного Положения.

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам финансово – экономической деятельности, бюджету и налогам.

Глава Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова

*УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрания депутатов
Хорнойского сельского поселения
от 19.04.2007 г. № С-12/6*

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ХОРНОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Законом Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Хорнойского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает предусмотренный ст.44 Устава Хорнойского сельского поселения общий порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью Хорнойского сельского поселения в целях упорядочения управления и распоряжения муниципальной собственностью, обеспечения эффективного использования имущества и объектов муниципальной собственности, а также создания правовой и экономической базы для дальнейшего развития и приращения муниципальной собственности.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все виды имущества и объектов муниципальной собственности сельского поселения за исключением финансовых, земельных и иных природных ресурсов, порядок управления и распоряжения которыми устанавливается самостоятельными нормативными правовыми актами органов самоуправления Хорнойского сельского поселения.

2. СОСТАВ ИМУЩЕСТВА И ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

2.1. В состав имущества и объектов муниципальной собственности самоуправления Хорнойского сельского поселения входят:

- муниципальный жилищный и нежилой фонды;

- муниципальные предприятия и учреждения;

- муниципальное имущество, находящееся в законном ведении, управлении, пользовании у юридических и физических лиц;

- вклады, доли (паи, акции) в уставном капитале хозяйствующих субъектов;

в установленном действующим законодательством порядке муниципальной собственностью Хорнойского сельского поселения.

2.2. Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из:

- имущества, переданных в муниципальную собственность Хорнойского сельского поселения, согласно ст.50 ФЗ от 06.10.2003г. №131 и на основании решения Собрания депутатов Моргаушского района от 20.12.2005г.(передаточный (разделительный) акт № от 29.12.2005г.;

- вновь созданного или приобретенного за счет бюджета сельского поселения;

- имущества муниципальных предприятий, учреждений и органов управления Хорнойского сельского поселения;

- имущества, переданного юридическими и физическими лицами безвозмездно в муниципальную собственность Хорнойского сельского поселения;

- бесхозного имущества, признанного муниципальной собственностью Хорнойского сельского поселения в установленном законодательством порядке;

- имущества юридических и физических лиц, восстановленного в качестве муниципального имущества Хорнойского сельского поселения в результате расторжения договоров купли-продажи объектов муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения;

- имущества и объектов, поступивших в собственность Самоуправления Хорнойского сельского поселения по другим законным основаниям.

3. ПРИОБРЕТЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО И ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

3.1. Право собственности Хорнойского сельского поселения и другие вещные права на недвижимые объекты, в т.ч. право хозяйственного ведения и право оперативного управления, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке в Управлении Федеральной регистрационной службы по ЧР и наступают с момента государственной регистрации такого права.

Наряду с государственной регистрацией вещных прав на недвижимое имущество муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения подлежат государственной регистрации ограничения (обременения) прав на него, в т.ч. аренда, ипотека, доверительное управление, безвозмездное пользование, управление по договору поручения и т.п.

В указанном порядке осуществляется государственная регистрация прав и ограничений (обременений) на них, как на вновь созданное или приобретенное недвижимое имущество муниципальной собственности, так и на недвижимое имущество, ранее отнесенное к муниципальной собственности.

3.2. Ответственными за подготовку и оформление документов для государственной регистрации являются:

а) права собственности Самоуправления Хорнойского сельского поселения на недвижимое имущество, кроме земельных участков, - администрация Хорнойского сельского поселения;

б) права хозяйственного ведения и оперативного управления – правообладатели;

в) права аренды муниципальных нежилых помещений – арендаторы;

г) иное ограничение (обременение) права собственности и иных вещных прав на муниципальную собственность правами третьих лиц (зalog, ипотека, безвозмездное пользование и др.) – приобретающее указанные права лицо;

д) отчуждение права собственности Самоуправления Хорнойского сельского поселения – приобретающее право собственности лицо.

3.3. Держателем подлинников Свидетельств о государственной регистрации права собственности сельского поселения на недвижимое имущество является администрация Хорнойского сельского поселения.

4. УЧЕТ ИМУЩЕСТВА И ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

4.1. В целях обеспечения единого учета и своевременного оперативного отражения движения всех видов объектов муниципальной собственности, кроме муниципальной земли и других природных объектов (ресурсов), включая объекты, входящие в состав муниципальной казны Хорнойского сельского поселения, а также вещные права и обременения на объекты муниципальной собственности, осуществляется ведение Единого реестра муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения (далее – Реестр).

4.2. Объектами учета Реестра являются:

- жилищный и нежилой фонд;

- инженерные сети и коммуникации;

- незавершенные строительством объекты;

- объекты нежилого фонда, обремененные правом аренды, пользования, ипотеки и иными вещными правами;

- вклады (паи, акции, доли) в акционерные и хозяйственные общества и некоммерческие организации;

- муниципальные предприятия, учреждения и органы управления, обладающие правом хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальную собственность Хорнойского сельского поселения;

- имущественные комплексы муниципальных предприятий и учреждений, обремененные правом аренды.

4.3. Основные принципы создания и ведения, состав информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в создании и ведении Единого реестра, определяются Положением о Едином реестре муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения (Приложение 1).

4.4. Держателем подлинника Реестра и органом, осуществляющим его ведение, является администрация Хорнойского сельского поселения.

В этих целях муниципальное имущество разделяется на:

- имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями, учреждениями и органами управления на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, являющееся, согласно ст.215 ГК РФ, составной частью местной казны, (далее именуется «имущество муниципальной казны»);

- имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями, учреждениями и органами управления на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

5. ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

5.1. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, согласно статье 215 Гражданского кодекса РФ является одной из составляющей местной казны, т.е. имуществом муниципальной казны Хорнойского сельского поселения.

5.2. В состав имущества муниципальной казны Хорнойского сельского поселения входит муниципальное имущество, включая недвижимость и вклады (паи, акции, доли) Самоуправления Хорнойского сельского поселения в немунципальных организациях, не закрепленное за муниципальными органами управления, учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения:

- жилищный и нежилой фонд;
- инженерные сети и коммуникации;
- вклады (паи, акции, доли) в акционерные и хозяйственные общества, некоммерческие организации.

5.3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, входящим в состав муниципальной казны Хорнойского сельского поселения, осуществляется в соответствии с Положением о порядке управления имуществом муниципальной казны Хорнойского сельского поселения (Приложение 2).

6. ПРАВО ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

6.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности сельского поселения, может быть закреплено на праве хозяйственного ведения строго целевым назначением исключительно за муниципальными унитарными предприятиями Хорнойского сельского поселения (далее МУП).

6.2. Объекты жилищного фонда и инженерной инфраструктуры не могут входить в состав имущества МУП, переданного ему на праве хозяйственного ведения.

6.3. МУП создается как самостоятельный хозяйствующий субъект в целях удовлетворения нужд сельского поселения, получения прибыли, для чего производит продукцию (товары), выполняет работы и оказывает услуги. МУП является коммерческой организацией и имеет статус юридического лица.

6.4. МУП вправе пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом в пределах его компетенций, определенных Гражданским кодексом РФ.

7. ПРАВО ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

7.1. На праве оперативного управления муниципальное имущество Хорнойского сельского поселения может быть закреплено исключительно за муниципальными учреждениями (далее – МУ) и органами управления.

7.2. МУ создается в целях осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера, является некоммерческой организацией, финансируемой полностью или частично за счет средств бюджета на основе сметы, имеет статус юридического лица.

7.3. Имущество, подаренное муниципальному учреждению или органу управления или поступившее к нему в качестве спонсорской помощи или иных безвозмездных, благотворительных взносов либо пожертвований, имущество, приобретенное или преданное за счет средств, выделенных по смете, имущество, переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, плоды, продукция и доходы, полученные муниципальным учреждением от деятельности, приносящей доходы, имущество, приобретенное за счет этих доходов, также поступают в оперативное управление муниципального учреждения и органа управления, закрепляются в муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением, приходяются и учитываются муниципальным учреждением и органом управления на отдельном бухгалтерском балансе.

7.5. Собственник закрепленного за муниципальными учреждениями и органами управления имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению, за исключением имущества, полученного в качестве спонсорской помощи или иных пожертвований, и имущества, приобретенного муниципальными учреждениями за счет своей деятельности.

8. ИНЫЕ ФОРМЫ РАСПОРЯЖЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ И ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

8.1. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с требованиями ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001г. № 178-ФЗ, Порядком приватизации муниципального имущества, принимаемой Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения.

8.2. Основные принципы, порядок и правила учета и предоставления в аренду муниципальных нежилых помещений определяются Положением о порядке сдачи и оформления договоров на аренду муниципального имущества Хорнойского сельского поселения, принимаемым Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения.

8.3. Передачи имущества и объектов муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения в пользование в иной форме, распоряжения ими иными способами (ипотека, доверительное управление, безвозмездное пользование и др.) регулируются действующим законодательством и отдельными нормативными правовыми актами, принимаемыми главой администрации Хорнойского сельского поселения.

*Приложение 1
Положению «О порядке управления и распоряжения
муниципальной собственностью Хорнойского сельского поселения»*

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОМ РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ХОРНОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает основные принципы формирования и ведения Единого реестра муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения, объектов учета, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в его создании и ведении.

1.2. Единый реестр муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения (далее- Реестр) формируется и ведется в целях закрепления на праве собственности принадлежащих Хорнойскому сельскому поселению объектов недвижимости и другого имущества, обеспечения единого учета и своевременного оперативного отражения движения всех видов объектов муниципальной собственности, кроме муниципальной земли и других природных объектов (ресурсов), включая объекты, входящие в состав муниципальной казны Хорнойского сельского поселения, а также вещные права и обременения на объекты муниципальной собственности.

1.3. Ведение Реестра обеспечивает решение следующих задач:

- а) анализ состояния, экономической и социальной эффективности использования имущества по целевому назначению;
- б) выработка рекомендаций по более рациональному использованию объектов муниципальной собственности в зависимости от изменения состояния экономики;
- в) учет всех объектов муниципальной собственности;
- г) оперативное решение вопросов приватизации;
- д) информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности и реализации прав собственника на эти объекты;
- е) централизованное обеспечение информацией об объектах муниципальной собственности заинтересованных государственных и местных органов власти и управления, общественных организаций, других юридических лиц и граждан при возникновении правоотношений в связи с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок.

2. СТРУКТУРА РЕЕСТРА

2.1. Реестр состоит из двух частей:

I. Реестр имущества, входящего в состав муниципальной казны

Хорнойского сельского поселения;

II. Реестр вещных прав на муниципальную собственность Хорнойского сельского поселения;

2.2. Объектами учета и наблюдения являются:

2.2.1. Входящие в состав муниципальной казны Хорнойского сельского поселения:

-жилищный и нежилой фонд;

-инженерные сети и коммуникации;

-вклады (паи, акции, доли) в акционерные и хозяйственные общества, некоммерческие организации;

-объекты жилищного и нежилого фонда (имущество), обремененные правом аренды, безвозмездного пользования и т.п.

2.2.2. Обладатели права хозяйственного ведения и оперативного управления на муниципальную собственность Хорнойского сельского поселения.

2.2.3. Объекты нежилого фонда, входящие в состав имущества, переданного обладателям права хозяйственного ведения и оперативного управления, в том числе обремененные правом аренды третьих лиц.

2.2.4. Жилищный и нежилой фонд, находящийся в собственности коммерческих организаций, в уставном капитале которых имеется вклад (пай, акции, доли) муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения

2.2.5. Незавершенные строительством объекты, имеющие долю участия Хорнойского сельского поселения.

2.3. Данные Реестра обладателей права хозяйственного ведения и оперативного управления на муниципальную собственность Хорнойского сельского поселения формируются на основе Общероссийской системы классификации предприятий и организаций.

2.4. Держателем Реестра является администрация Хорнойского сельского поселения.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

3.1. Каждый вид объекта и наблюдения Реестра учитывается в картах Реестра. Формы Реестра утверждаются главой администрации Хорнойского сельского поселения. Порядковый номер объекта в Реестре является его реестровым номером.

3.2. Ведение Реестра означает включение или исключение объекта из Реестра, а также изменившихся сведений об объекте.

3.2.1. По Реестру вещных прав на муниципальную собственность Хорнойского сельского поселения:

а) включение объекта, имущества в Реестр означает внесение в него сведений, идентифицирующих юридическое лицо, а также сведений о муниципальном имуществе, находящемся в распоряжении данного юридического лица на правах хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, пользования и ином праве;

б) исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с изменением формы собственности, ликвидацией или окончанием действия вещных и иных прав.

3.2.2. По Реестру объектов недвижимости на территории Хорнойского сельского поселения:

а) включение объекта недвижимости в Реестр означает внесение в Реестр сведений об объекте недвижимости и незавершенных строительством объектов с указанием их балансодержателей, объемов выполненных работ и затрат, а также сведений о правах пользования указанными объектами;

б) исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с ликвидацией, сносом его или прочими видами выбытия в результате морального и физического износа, стихийного бедствия, изменением формы собственности из муниципальной в иную и т.п., а также дополнения в Реестр вещных прав на муниципальную собственность.

3.3. Включение или исключение объектов из Реестра производится в соответствии с решением главы администрации Хорнойского сельского поселения в пределах его компетенции.

3.4. Карты Реестра и другие документы, на основании которых формируется Реестр, хранятся в администрации Хорнойского сельского поселения.

3.5. Порядок приема и обработки информации, предоставляемой по установленным формам, а также введение новых форм или отмена старых, изменение отдельных реквизитов форм Реестра устанавливаются соответствующим решением главы администрации Хорнойского сельского поселения.

3.7. Муниципальные предприятия и учреждения, а также предприятия иной организационно-правовой формы, в уставном капитале которых есть доля муниципальной собственности, после оформления учредительных документов обязаны представить соответствующую заполненную форму карты Реестра в администрацию Хорнойского сельского поселения.

3.8. Все изменения состояния объектов муниципальной собственности, связанные с передачей в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, отчуждением либо иным изменением формы собственности, уничтожением, гибелью, а также ликвидацией или реорганизацией предприятий подлежат отражению в Реестре со ссылкой на юридическое основание вносимых изменений.

4. РЕЕСТРОДЕРЖАТЕЛЬ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Формирование и ведение Реестра возлагается на администрацию Хорнойского сельского поселения (далее – Реестродержатель).

4.2. Реестродержатель имеет право:

-запрашивать и получать у всех министерств и ведомств, предприятий и организаций, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, региональных статистических органов необходимую информацию по вопросам, касающимся пользования и распоряжения имуществом, находящемся или передаваемым в муниципальную собственность;

-контролировать достоверность данных об объектах муниципальной собственности.

4.3. В соответствии с возложенными функциями Реестродержатель осуществляет:

-сбор информации об объектах муниципальной собственности, внесение необходимых сведений в Реестр;

-ведение Реестра путем внесения в него данных о состоянии объектов муниципальной собственности;

-хранение Реестра на магнитных носителях и ведение в бумажном варианте;

-предоставление информации об объектах муниципальной собственности в установленном порядке;

4.4. Реестродержатель обязан предоставлять юридическим лицам или гражданам по их запросу или направлять предприятиям и организациям уведомления об отнесении объекта, имущества к муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения в виде выписки из Реестра в установленном Реестродержателем порядке.

4.5. При ликвидации Реестра сведения, находящиеся в нем, передаются в архив на основании решения главы администрации Хорнойского сельского поселения.

4.6. Реестродержатель несет ответственность за достоверность информации в Реестре, а также за своевременность совершения записи о внесении объекта в Реестр либо исключение из него в установленном действующим законодательством порядке.

*Приложение 2
к Положению «О порядке управления
и распоряжения муниципальной
собственностью Хорнойского сельского
поселения»*

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ ХОРНОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Средства местного бюджета, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями составляют муниципальную казну сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок управления и распоряжения входящим в состав муниципальной казны имуществом, включая недвижимость и вклады Самоуправления Хорнойского в немунципальных организациях, не закрепленным за муниципальными органами управления, учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения (далее – Имущество муниципальной казны).

Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения входящими в состав муниципальной казны средствами бюджета и финансовыми ресурсами внебюджетных фондов Хорнойского сельского поселения.

1.3. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны от имени Хорнойского сельского поселения осуществляет глава администрации Хорнойского сельского поселения в пределах полномочий, предоставленных им Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Хорнойского сельского поселения.

1.4. Учет, оформление и государственную регистрацию права собственности на имущество, входящее в состав муниципальной казны, осуществляет администрация Хорнойского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными актами органов местного самоуправления Хорнойского сельского поселения.

1.5. Условия и порядок передачи имущества, входящего в состав муниципальной казны, в аренду, безвозмездное пользование и распоряжения им иными способами регулируются действующим законодательством, отдельными нормативными правовыми актами органов Самоуправления Хорнойского сельского поселения, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

2.1. Целями управления и распоряжения имуществом, относящимся к муниципальной казне, являются:

-получение доходов в бюджет поселения от ее использования;

-привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории района;

-обеспечение обязательств поселений по гражданско-правовым сделкам;

-содействие ее сохранению и воспроизводству;

-принятие уполномоченными органами самоуправления Хорнойского сельского поселения управленческих решений и обеспечение контроля за их выполнением.

2.2. Для выполнения указанных в п.2.1. настоящего Положения целей при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

а) пообъектно полный и системный учет имущества, входящего в муниципальную казну, своевременное отражение его движения;

б) сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход бюджета поселения дополнительных средств, а также сохранение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения поселения;

в) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

г) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. СОСТАВ И ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

3.1. В состав имущества муниципальной казны входит муниципальное имущество, включая недвижимость и вклады (паи, акции, доли) администрации Хорнойского сельского поселения на в немунципальных организациях, не закрепленное за муниципальными органами управления, учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения:

-жилищный и нежилой фонд;

-инженерные сети и коммуникации;

-вклады (паи, акции, доли) в акционерные и хозяйственные общества, некоммерческие организации.

3.2. Имущество муниципальной казны образуется из имущества:

а) вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета поселения;

б) переданного в муниципальную собственность Хорнойского сельского поселения в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и республиканскую) и муниципальную собственность;

в) переданного безвозмездно в муниципальную собственность Хорнойского сельского поселения юридическими и физическими лицами;

г) по законным основаниям изъятого из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений и органов управления;

д) поступившего в собственность Хорнойского сельского поселения по другим законным основаниям.

3.3. Включение в состав муниципальной казны имущества, образованного за счет источников, указанных в п.3.2. настоящего Положения, осуществляется на основании распорядительных актов главы администрации Хорнойского сельского поселения, устанавливающих источник и порядок образования имущества, а также способы его дальнейшего использования.

4. ВЫБЫТИЕ ИМУЩЕСТВА ИЗ СОСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

4.1. Выбытие имущества из состава муниципальной казны происходит в следующих случаях:

а) в связи с осуществлением действий по распоряжению имуществом муниципальной казны;

б) в связи со списанием и снятием с учета.

4.2. Распоряжение имуществом, входящим в состав муниципальной казны, осуществляется следующими способами:

а) закрепление на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;

б) закрепление на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и органами управления;

в) отчуждение путем приватизации;

г) передача в залог;

д) иными способами, не запрещенными законодательством.

4.2.1. Выбытие имущества из состава муниципальной казны при закреплении его на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями, учреждениями и органами управления осуществляется на основании распорядительных актов главы администрации Хорнойского сельского поселения о закреплении имущества, принимаемых в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Хорнойского сельского поселения.

4.2.2. Приватизация имущества муниципальной казны осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Хорнойского сельского поселения о приватизации муниципального имущества.

4.3. Списание имущества муниципальной казны и снятие его с учета производится в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, образующими систему нормативного регулирования вопросов бухгалтерского учета, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Хорнойского сельского поселения.

4.4. В целях обеспечения надлежащего содержания, обслуживания, эксплуатации и ремонта имущества муниципальной казны, в том числе жилищного и нежилого фонда, инженерных систем и оборудования, мест общего пользования и придомовой территории, администрация Хорнойского сельского поселения вправе передать его без права отчуждения управляющим лицам по договорам поручения на управление муниципальным имуществом.

5. ПОРЯДОК УЧЕТА ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

5.1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны Хорнойского сельского поселения, принадлежит на праве собственности Самоуправлению Хорнойского сельского поселения.

5.2. Основные принципы создания и ведения, состав информации, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в создании и ведении Единого реестра муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения, в том числе и Реестра имущества, входящего в состав муниципальной казны Хорнойского сельского поселения, определяются Положением о Едином реестре муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения.

Выписка из Единого реестра муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения является документом, подтверждающим право собственности Самоуправления Хорнойского сельского поселения на указанное в выписке имущество.

5.3. Объектами учета в Реестре имущества, входящего в состав муниципальной казны Хорнойского сельского поселения, могут быть индивидуально определенные движимые и недвижимые вещи, включая ценные бумаги, предприятия как имущественные комплексы, обремененные правом аренды, имущественные права, объекты интеллектуальной собственности, а также вещные права, принадлежащие Хорнойского сельского поселения.

Денежная валюта не является объектом учета данного Реестра.

Сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями и органами управления на праве оперативного управления, заносятся в Реестр вещных прав на муниципальную собственность Хорнойского сельского поселения в порядке, определенном Положением о Едином реестре муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения.

5.5. Оценка имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляется администрацией Хорнойского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности и Порядком приватизации муниципального имущества Хорнойского сельского поселения.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

6.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны осуществляет администрация Хорнойского сельского поселения.

6.2. Привлечение управляющих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных им в управление объектов муниципальной казны производится в соответствии с условиями заключенных договоров поручения на управление муниципальным имуществом.

На срок передачи имущества муниципальной казны в управление бремя его содержания и риск случайной гибели ложится на управляющее лицо.

6.3. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на Хорнойского сельского поселения, а обязанности по содержанию такого имущества выполняет администрация сельского поселения за счет средств, выделенных из бюджета поселения.

*Решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения
от 06 декабря 2007 года № С-17/2*

**Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений
в Хорнойском сельском поселении»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 года № 41 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Моргаушском районе Чувашской Республики, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Хорнойского сельского поселения Чувашской Республики, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом **Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения решило:**

1. Утвердить Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении (приложение №1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и официального опубликования.

Глава Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова

Приложение №1
к Решению Собрания депутатов
Хорнойского сельского поселения
от 06.12.2007г. № С-17/2

**Положение
«О регулировании бюджетных правоотношений
в Хорнойском сельском поселении»**

Настоящее Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении, разработанное в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», Уставом Хорнойского сельского поселения, служит целям финансового регулирования, устанавливает принципы и правовые основы формирования, принятия, исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, основания ответственности за нарушение бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Хорнойском сельском поселении.

Статья 1. Правоотношения, регулируемые Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении (далее – Положение).

К бюджетным правоотношениям относятся:

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Хорнойского сельского поселения (далее – бюджет поселения), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением.

Статья 2. Бюджетное законодательство и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Хорнойском сельском поселении.

Бюджетные правоотношения в Хорнойском сельском поселении регулируются:

Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятым в соответствии с ним федеральным законом о федеральном бюджете, Законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики, решением Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики о районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на соответствующий год, решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете поселения на соответствующий год, иными федеральными законами, законами Чувашской Республики;

указами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

указами Президента Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Кабинета Министров Чувашской Республики;

нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Чувашской Республики, принятыми в случаях и пределах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения, законами Чувашской Республики, регулирующими бюджетные правоотношения, и актами, указанными в абзацах третьем и четвертом настоящей статьи;

решениями Моргаушского районного Собрания депутатов, Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения, постановлениями Главы (администрации) Моргаушского района, Главы (администрации) Хорнойского сельского поселения.

Глава 2. Доходы и расходы бюджета Хорнойского сельского поселения.

Статья 3. Доходы бюджета Хорнойского сельского поселения.

Доходы бюджета Хорнойского сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о налогах и сборах.

В бюджет поселения подлежат зачислению доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет сельского поселения по нормативам, установленными статьями 61.1, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

земельного налога – по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;
налога на доходы физических лиц – по нормативу 10 процентов;
единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 30 процентов.

Неналоговые доходы бюджета Хорнойского сельского поселения формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе за счет:

доходов в виде арендной платы либо иной передачи в возмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений Хорнойского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности Хорнойского сельского поселения, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений Хорнойского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

платы за пользования бюджетными кредитами;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями Хорнойского сельского поселения.

Статья 4. Расходные обязательства бюджета Хорнойского сельского поселения.

Расходные обязательства бюджета Хорнойского сельского поселения возникают в порядке, установленном статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 5. Сроки внесения изменений в нормативно-правовые акты о вопросах налогового регулирования в Хорнойском сельском поселении и вопросах, регулирующих бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета Хорнойского сельского поселения.

1. Решения Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о внесении изменений в нормативные правовые акты о вопросах налогового регулирования в Хорнойском сельском поселении и вопросах, регулирующих бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета Хорнойского сельского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты не позднее одного месяца до принятия решения Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год.

2. Решения Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты о вопросах налогового регулирования в Хорнойском сельском поселении и вопросах, регулирующих бюджетные правоотношения, принятые после принятия решения Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов бюджета и бюджета Хорнойского сельского поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 6. Межбюджетные трансферты, предоставляемые районному бюджету из бюджета Хорнойского сельского поселения

Межбюджетные трансферты из бюджета Хорнойского сельского поселения могут предоставляться районному бюджету по Соглашению о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения, определяемых Федеральным законом 131-ФЗ, на основании решения Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о передаче части полномочий и решения Моргаушского районного Собрании депутатов о принятии этих полномочий по решению вопросов местного значения.

Глава 3. Порядок осуществления муниципальных заимствований и управление муниципальным долгом Хорнойского сельского поселения.

Статья 7. Осуществления муниципальных заимствований Хорнойского сельского поселения.

Муниципальные внутренние заимствования Хорнойского сельского поселения осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения, а также погашения муниципальных долговых обязательств Хорнойского сельского поселения.

Статья 8. Использование остатков средств бюджета Хорнойского сельского поселения.

Остатки средств бюджета Хорнойского сельского поселения на начало текущего финансового года в объеме не более одной двенадцатой части общего объема расходов бюджета Хорнойского сельского поселения текущего финансового года могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения в текущем финансовом году.

Статья 9. Предоставление бюджетных кредитов из бюджета Хорнойского сельского поселения.

1. За счет средств бюджета Хорнойского сельского поселения бюджетные кредиты могут предоставляться районному бюджету Моргаушского района и бюджетам сельских поселений на срок до одного года.

Основания, условия предоставления, использования и возврата указанных кредитов устанавливается решением Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения и принимаемыми в соответствии с ним нормативным и правовыми актами Главы (Администрации) Хорнойского сельского поселения.

2. Решение о предоставлении бюджетного кредита с указанием суммы и сроков их возврата принимает Глава (администрации) Хорнойского сельского поселения.

Администрация Хорнойского сельского поселения устанавливает требования к содержанию соглашения о предоставлении бюджетного кредита, условия предоставления бюджетного кредита в соответствии с решением Собрании депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения, а также предусматривает меры ответственности в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование и несвоевременный возврат бюджетного кредита.

3. Бюджетный кредит из бюджета Хорнойского сельского поселения районному бюджету Моргаушского района и бюджетам сельских Моргаушского района предоставляется в случаях:

временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения;

необходимости покрытия расходов поселения в связи с ликвидацией последствий стихийных бедствий.

4. Органы местного самоуправления Моргаушского района и поселения за предоставлением бюджетного кредита обращаются в администрацию Хорнойского сельского поселения.

Обращение о предоставлении бюджетного кредита должно содержать обоснование необходимости выделения средств и срока привлечения, сведения о поступивших доходах и произведенных расходах за истекший период текущего финансового года, прогноз по доходам и расходам бюджета Хорнойского сельского поселения и источникам погашения бюджетного кредита.

Администрация Хорнойского сельского поселения вправе запрашивать иные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении бюджетного кредита.

5. Контроль за своевременным возвратом бюджетного кредита в бюджет Хорнойского сельского поселения осуществляется администрацией Хорнойского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

Статья 10. Право и формы муниципальных заимствований Хорнойского сельского поселения.

Муниципальные внутренние заимствования Хорнойского сельского поселения осуществляются в соответствии с программами муниципальных внутренних заимствований, утверждаемым решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период. От имени Хорнойского сельского поселения право муниципальных заимствований принадлежит администрации Хорнойского сельского поселения.

Муниципальные внутренние заимствования Хорнойского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляется в следующих формах:

муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени Хорнойского сельского поселения;

кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет Хорнойского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства Хорнойского сельского поселения.

Статья 11. Предоставление муниципальных гарантий Хорнойского сельского поселения.

1. Предоставление муниципальных гарантий Хорнойского сельского поселения осуществляется на основании решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год, постановлений Главы (администрации) Хорнойского сельского поселения, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии Хорнойского сельского поселения:

проведения анализа финансового состояния принципала;

предоставления принципалам (за исключением случаев, когда принципалом является муниципальное образование Моргаушского района Чувашской Республики) соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Чуманкасинским сельским поселением, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным Чуманкасинским сельским поселением.

2. Решение о предоставлении муниципальных гарантий Хорнойского сельского поселения принимается в форме постановления Главы (администрации) Хорнойского сельского поселения.

В постановлении Главы (администрации) Хорнойского сельского поселения о предоставлении муниципальной гарантии Хорнойского сельского поселения должны быть указаны:

лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия Хорнойского сельского поселения;

предел обязательств по муниципальной гарантии Хорнойского сельского поселения;

основные условия муниципальной гарантии Хорнойского сельского поселения.

3. Предоставление муниципальной гарантии Хорнойского сельского поселения, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии Хорнойского сельского поселения осуществляются после представления принципалом в администрацию Хорнойского сельского поселения документов согласно перечню, установленному администрацией Хорнойского сельского поселения.

4. Администрация Хорнойского сельского поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий Хорнойского сельского поселения, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гарантий в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии Хорнойского сельского поселения.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии Хорнойского сельского поселения, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Хорнойского сельского поселения осуществляется администрацией Хорнойского сельского поселения или другим уполномоченным органом в установленном порядке.

6. Решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Хорнойского сельского поселения.

7. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии Хорнойского сельского поселения подлежат отражению в Муниципальной долговой книге Хорнойского сельского поселения.

8. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Статья 12. Управление муниципальным долгом Хорнойского сельского поселения.

1. Управление муниципальным долгом Хорнойского сельского поселения осуществляется администрацией Хорнойского сельского поселения.

2. Расходы по погашению долговых обязательств и обслуживанию муниципального долга Хорнойского сельского поселения осуществляются в первоочередном порядке.

Статья 13. Обслуживание муниципального долга Хорнойского сельского поселения.

1. Под обслуживанием муниципального долга Хорнойского сельского поселения понимаются операции по выплате доходов по муниципальному долговому обязательству Хорнойского сельского поселения и в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств бюджета Хорнойского сельского поселения.

2. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента администрации Хорнойского сельского поселения по обслуживанию долговых обязательств Хорнойского сельского поселения, а также их размещению, выкупу, обмену и погашению осуществляется на основе агентских соглашений, заключенных администрацией Хорнойского сельского поселения.

3. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций предусмотренных агентскими соглашениями, заключенными с администрацией Хорнойского сельского поселения, производится за счет средств бюджета Хорнойского сельского поселения.

Статья 14. Муниципальная долговая книга Хорнойского сельского поселения.

1. Муниципальную долговую книгу Хорнойского сельского поселения ведет администрация Хорнойского сельского поселения или иной уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией Хорнойского сельского поселения.

Информация о долговых обязательствах в Муниципальную долговую книгу Хорнойского сельского поселения вносится администрацией Хорнойского сельского поселения или иным уполномоченным органом в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2. В Муниципальную долговую книгу Хорнойского сельского поселения вносятся сведения об объеме долговых обязательств Хорнойского сельского поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в Муниципальную долговую книгу Хорнойского сельского поселения устанавливаются администрацией Хорнойского сельского поселения.

3. В Муниципальной долговой книге Хорнойского сельского поселения в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Хорнойского сельского поселения.

Глава 4. Участники бюджетного процесса.

Статья 15. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Хорнойском сельском поселении являются:

- Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения;
- Глава (администрации) Хорнойского сельского поселения;
- финансовый орган администрации Моргаушского района;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- администраторы поступлений в местный бюджет;
- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Хорнойском сельском поселении.

Статья 16. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения:

- рассматривает и утверждает бюджет Хорнойского сельского поселения и отчет о его исполнении;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Хорнойского сельского поселения;
- принимает программы социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет Хорнойского сельского поселения доходов от его использования;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Глава (администрации) Хорнойского сельского поселения:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Хорнойского сельского поселения;
- вносит на рассмотрение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения проект бюджета Хорнойского сельского поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения;
- организует составление программы социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения, перспективного финансового плана, проекта бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;
- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- утверждает порядок ведения Муниципальной долговой книги;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Полномочия финансового органа администрации Моргаушского района

Полномочия финансового органа администрации Моргаушского района в бюджетном процессе определены Соглашением между Администрацией Хорнойского сельского поселения и Администрацией Моргаушского района о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Хорнойского сельского поселения.

4. Полномочия главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета Хорнойского сельского поселения

Полномочия главного распорядителя, получателя средств бюджета Хорнойского сельского поселения определены Порядком исполнения сводной бюджетной росписи Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год и внесения изменений в нее.

Глава 5. Составление проекта бюджета Хорнойского сельского поселения.

Статья 17. Порядок составления проекта решения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год.

1. Составление проекта бюджета Хорнойского сельского поселения осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района на основании Соглашения между Администрацией Хорнойского сельского поселения и Администрацией Моргаушского района о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Хорнойского сельского поселения.

2. Составление проекта бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с бюджетной политикой Чувашской Республики, определенной Президентом Чувашской Республики.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета Хорнойского сельского поселения, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета Хорнойского сельского поселения, определяются администрацией Хорнойского сельского поселения.

4. Администрация Хорнойского сельского поселения организует разработку прогноза социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год.

5. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики организует разработку проекта решения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год.

6. Бюджет Хорнойского сельского поселения составляется на основе принципа приоритетного финансирования расходов, связанных с обеспечением социальных нормативов и норм, рекомендованных Правительством Российской Федерации при безусловном исполнении долговых обязательств.

До обеспечения финансирования социальных нормативов и норм, рекомендованных Правительством Российской Федерации, в проект бюджета Хорнойского сельского поселения не могут быть включены другие расходы, не связанные с достижением указанных социальных нормативов, норм и расходов.

7. Финансовый отдел администрации Моргаушского района осуществляет разработку основных характеристик бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год и распределения расходов бюджета Хорнойского сельского поселения

на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации, направляет бюджетные проектные планы главным распорядителям средств для распределения по конкретным получателям средств бюджета Хорнойского сельского поселения.

8. Несогласованные вопросы по бюджетным проектам в предстоящем году подлежат рассмотрению Главой (администрации) Хорнойского сельского поселения.

9. До 01 октября года, предшествующему очередному финансовому году, администрация Хорнойского сельского поселения рассматривает прогноз социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год, проект решения о бюджете Хорнойского сельского поселения, другие документы и материалы, характеризующие бюджетно-финансовую политику в очередном финансовом году.

Глава 6. Рассмотрение и утверждение проекта решения Собрания депутатов о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год

Статья 18. Внесение проекта решения Собрания депутатов о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения.

1. Глава (администрации) Хорнойского сельского поселения в соответствии с Уставом Хорнойского сельского поселения вносит на рассмотрение Собрания депутатов проект решения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год не позднее 20 ноября текущего года.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения, Глава (администрации) Хорнойского сельского поселения направляет его в постоянную комиссию Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения по бюджету для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. Глава (администрации) Хорнойского сельского поселения на основании заключения постоянной комиссии Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения по бюджету принимает решение о том, что проект решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год принимается к рассмотрению Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения либо в трехдневный срок со дня внесения подлежит возвращению в администрацию Хорнойского сельского поселения на доработку. Указанный проект подлежит возвращению, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Проект решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения в недельный срок после возвращения его в администрацию Хорнойского сельского поселения и рассмотрен Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения в установленном настоящим Положением порядке.

Статья 19. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год

1. В проект решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. В проекте решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета Хорнойского сельского поселения;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения;
- доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год в пределах общего объема расходов бюджета Хорнойского сельского поселения;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета и предоставляемых бюджету Хорнойского сельского поселения в очередном финансовом году;
- целевые программы с указанием бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год;
- источники финансирования дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- программа муниципальных внутренних заимствований Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;
- иные показатели бюджета Хорнойского сельского поселения.

Статья 20. Документы и материалы, представляемые в Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения одновременно с проектом решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год

1. Одновременно с проектом решения о бюджете Хорнойского сельского поселения представляются на рассмотрение Собранию депутатов Хорнойского сельского поселения следующие документы и материалы:

- предварительные итоги социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения за текущий финансовый год;
 - прогноз социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;
 - оценка ожидаемого исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения за текущий финансовый год;
 - прогноз основных параметров (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета Хорнойского сельского поселения;
 - пояснительная записка к проекту бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;
 - расчеты по статьям классификации доходов бюджета Хорнойского сельского поселения и источников финансирования дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;
 - реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Хорнойского сельского поселения;
 - целевые программы, предусмотренные к финансированию из бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год, с пояснительной запиской, включающей технико-экономические обоснования, эффективность, объемы финансирования на предшествующий и очередной финансовый год и т.д.;
 - проект программы муниципальных гарантий Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;
2. Проекты решений Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о приостановлении действия или об отмене решений Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения, реализация которых требует осуществления расходов, не предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год.

Статья 21. Распределение функций по рассмотрению проекта решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения

Проект решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение двух дней с момента принятия решения о его рассмотрении Главой (администрации) Хорнойского сельского поселения направляется им на рассмотрение постоянных комиссий и ревизионной комиссии Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения.

Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения

1. Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения рассматривает проект решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год в течение 10 дней со дня его внесения в Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения.

2. В течение 5 дней со дня внесения в Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения проекта решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о районном бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год постоянные комиссии и ревизионная комиссия готовят и направляют в постоянную комиссию Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения по бюджету заключения по указанному проекту.

3. При рассмотрении проекта решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения заслушивает доклад главы (администрации) Хорнойского сельского поселения, доклад председателя постоянной комиссии Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения по бюджету по указанному проекту.

4. Принятое Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения решение о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год в двухдневный срок направляется Главе (администрации) Хорнойского сельского поселения для подписания и обнародования.

Статья 23. Возвращение проекта решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения в случае его отклонения Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения.

В случае отклонения Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения проекта решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год, он возвращается на доработку администрации Хорнойского сельского поселения с указанием причин.

Администрация Хорнойского сельского поселения в течение 5 дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях постоянной комиссии Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения по бюджету, вносит доработанный проект на повторное рассмотрение Собранию депутатов Хорнойского сельского поселения. При повторном внесении указанного проекта Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения рассматривает его в течение 5 дней со дня повторного внесения.

Глава 7. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете Хорнойского сельского поселения

Статья 24. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете Хорнойского сельского поселения

1. Финансовый отдел администрации Моргаушского района разрабатывает и представляет Собранию депутатов Хорнойского сельского поселения проект решения о внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета Хорнойского сельского поселения, а также распределение расходов бюджета Хорнойского сельского поселения по разделам функциональной и ведомственной классификаций расходов бюджетов Российской Федерации, в том числе:

в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями бюджета Хорнойского сельского поселения более чем на 10 процентов или снижения ожидаемых поступлений в бюджет Хорнойского сельского поселения, что может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным бюджетом более чем на 10 процентов годовых назначений;

в случае необходимости направить дополнительные доходы бюджета Хорнойского сельского поселения на цели, отличные от указанных в статье 36 настоящего Положения;

по другим основаниям, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете Хорнойского сельского поселения.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Хорнойского сельского поселения вносится Главой (администрации) Хорнойского сельского поселения вместе со следующими документами и материалами:

отчетом об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

оценкой ожидаемого исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения в текущем финансовом году;

пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений в решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения;

анализом причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений и дополнений в решение о бюджете Хорнойского сельского поселения.

3. Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения рассматривает указанный проект во внеочередном порядке в течение 7 дней.

Глава 8. Исполнение бюджета Хорнойского сельского поселения

Статья 25. Исполнение бюджета Хорнойского сельского поселения

Организация исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения возлагается на финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 26. Счета бюджета Хорнойского сельского поселения

1. Исполнение бюджета Хорнойского сельского поселения осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

2. Финансовому отделу администрации Моргаушского района Чувашской Республики предоставляется право открытия и закрытия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иных счетов для осуществления операций со средствами бюджета Хорнойского сельского поселения.

Статья 27. Сводная бюджетная роспись бюджета Хорнойского сельского поселения

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Хорнойского сельского поселения утверждает финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета Хорнойского сельского поселения и внесение изменений в нее осуществляется начальником финансового отдела.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета Хорнойского сельского поселения должны соответствовать решению Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения.

В случае принятия решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения начальник финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника финансового отдела без внесения изменений в решение о бюджете Хорнойского сельского поселения:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Хорнойского сельского поселения, использования средств резервных фондов, распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Хорнойского сельского поселения в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета Хорнойского сельского поселения по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Хорнойского сельского поселения должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Хорнойского сельского поселения, в том числе дифференцировано по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись бюджета Хорнойского сельского поселения включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

Статья 28. Кассовый план бюджета Хорнойского сельского поселения

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Хорнойского сельского поселения и кассовых выплат из бюджета Хорнойского сельского поселения.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета Хорнойского сельского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета Хорнойского сельского поселения.

Составление и ведение кассового плана бюджета Хорнойского сельского поселения осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 29. Исполнение бюджета Хорнойского сельского поселения по доходам

Исполнение бюджета Хорнойского сельского поселения по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 30. Исполнение бюджета Хорнойского сельского поселения по расходам

1. Исполнение бюджета Хорнойского сельского поселения по расходам осуществляется с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета Хорнойского сельского поселения по расходам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель средств бюджета Хорнойского сельского поселения принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств бюджета Хорнойского сельского поселения принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель средств бюджета Хорнойского сельского поселения подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Хорнойского сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Хорнойского сельского поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета Хорнойского сельского поселения.

Статья 31. Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Хорнойского сельского поселения.

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Хорнойского сельского поселения, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Хорнойского сельского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета Хорнойского сельского поселения, и утвержденными финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета Хорнойского сельского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Хорнойского сельского поселения.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Хорнойского сельского поселения в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи бюджета Хорнойского сельского поселения, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Хорнойского сельского поселения не допускается.

Статья 32. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения.

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Хорнойского сельского поселения в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 33. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики, при организации исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей

(распорядителей) и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств бюджета ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Хорнойского сельского поселения.

Статья 34. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета Хорнойского сельского поселения.

Учет операций по исполнению бюджета Хорнойского сельского поселения, в том числе и по средствам по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики и в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району (по учету операций со средствами, предоставляемыми из федерального и республиканского бюджетов бюджетам муниципальных образований).

Лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 35. Бюджетная смета бюджетного учреждения Хорнойского сельского поселения

Бюджетная смета бюджетного учреждения Хорнойского сельского поселения составляется, утверждается и ведется в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 36. Принципы приоритетного финансирования расходов бюджета Хорнойского сельского поселения.

1. Бюджет Хорнойского сельского поселения исполняется на основе принципа приоритетного финансирования расходов, связанных с обеспечением социальных нормативов и норм, рекомендованных Правительством Российской Федерации, при безусловном исполнении долговых обязательств.

2. Приоритетными статьями расходов бюджета Хорнойского сельского поселения, подлежащими финансированию в первоочередном порядке и полном объеме, являются:

выплата текущих обязательств по заработной плате и начислениям на заработную плату;

выплата государственных пособий и других социальных и компенсационных выплат населению;

выплата процентов и основной суммы по имеющимся долговым обязательствам, включая муниципальные гарантии, поручительства.

Статья 37. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете Хорнойского сельского поселения.

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете Хорнойского сельского поселения на текущий финансовый год общего объема доходов, могут направляться финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики без внесения изменений в решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на текущий финансовый год на уменьшение размера дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения и выплаты, сокращающие долговые обязательства. При этом финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики подготавливает и утверждает дополнительную бюджетную роспись.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения сверх утвержденных решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Хорнойского сельского поселения без внесения изменений в решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения.

Статья 38. Управление средствами бюджета Хорнойского сельского поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения.

Управление средствами бюджета Хорнойского сельского поселения на едином счете и иных счетах бюджета Хорнойского сельского поселения осуществляет финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Статья 39. Раскрытие информации о бюджете Хорнойского сельского поселения и муниципальном долге Хорнойского сельского поселения.

1. Раскрытие информации о бюджете Хорнойского сельского поселения и муниципальном долге Хорнойского сельского поселения осуществляется в целях обеспечения прозрачности и качества управления средствами бюджета Хорнойского сельского поселения и муниципальным долгом Хорнойского сельского поселения.

Для мониторинга и характеристики качества управления средствами бюджета Хорнойского сельского поселения и муниципальным долгом Хорнойского сельского поселения вводится система аналитических индикаторов.

2. Перечень аналитических индикаторов, предельно допустимые их значения, характеризующие состояние бюджета Хорнойского сельского поселения и муниципального долга Хорнойского сельского поселения, утверждаются Постановлением главы администрации Хорнойского сельского поселения и показатели указанных индикаторов подлежат обязательной публикации в средствах массовой информации.

Статья 40. Завершение исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения.

1. Операции по исполнению бюджета Хорнойского сельского поселения завершаются 31 декабря.

2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

3. Принятие бюджетных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение бюджетных обязательств должно быть завершено органом, исполняющим бюджет, 28 декабря.

До 31 декабря включительно орган, исполняющий бюджет, обязан оплатить принятые и подтвержденные бюджетные обязательства.

Счета, используемые для исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения завершаемого года, подлежат закрытию в 24 часа 31 декабря.

4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, не позднее 25 декабря текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики.

5. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые соответствующим бюджетным учреждениям лицевые счета.

6. После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета Хорнойского сельского поселения подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

Глава 9. Составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения.

Статья 41. Составление и представление отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения.

1. Финансовый отдел администрации Хорнойского сельского поселения составляет отчет об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения на основании отчетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения подлежит рассмотрению и утверждению Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения.

Статья 42. Решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения.

Решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общей суммы доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Хорнойского сельского поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения за отчетный год утверждаются показатели:

доходов бюджета Хорнойского сельского поселения по кодам классификации бюджетов;

расходов бюджета Хорнойского сельского поселения по ведомственной структуре расходов;

расходов бюджета Хорнойского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов.

Статья 43. Представление годового отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения в Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения представляется в Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения представляются:

проект решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения;

пояснительная записка;

отчет об использовании средств резервного фонда администрации Хорнойского сельского поселения;

отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

отчет о состоянии муниципального долга Хорнойского сельского поселения на начало и конец отчетного финансового года.

Статья 44. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения Собранием депутатов Хорнойского сельского поселения.

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения заслушивает:

доклад Главы (администрации) Хорнойского сельского поселения об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения;

доклад председателя ревизионной комиссии Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения.

2. По проекту годового отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения проводятся публичные слушания в порядке, установленном Уставом Хорнойского сельского поселения.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения принимает решение об утверждении либо об отклонении годового отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения.

Глава 10. Осуществление муниципального финансового контроля

Статья 45. Финансовый контроль, осуществляемый финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета Хорнойского сельского поселения, а также за соблюдением

получателями бюджетных кредитов и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики в процессе осуществления указанного контроля взаимодействует органом местного самоуправления Моргаушского района и координирует их работу.

Статья 46. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств

1. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности и внесения платы за пользование бюджетными средствами бюджета Хорнойского сельского поселения.

2. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных получателей средств бюджета Хорнойского сельского поселения и муниципальных предприятий Хорнойского сельского поселения.

Глава 11. Проведение публичных слушаний по проектам бюджета Хорнойского сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения.

Статья 47. Сроки опубликования проектов бюджета Хорнойского сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения.

Проекты бюджета Хорнойского сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения публикуются не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний по проекту бюджета Хорнойского сельского поселения, проекту годового отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения.

Статья 48. Информация о проведении публичных слушаний

Информация о времени и месте проведения слушаний передается средствами массовой информации и доводится до сведения граждан, проживающих на территории Хорнойского сельского поселения, не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

Статья 49. Введение в действие настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает с 1 января 2008 года за исключением статей, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления в силу.

2. Статья 34 настоящего Положения вступает в силу после его официального опубликования.

3. С введением в силу настоящего Положения утрачивает силу решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 29.11.2005 г. №С-3/4 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в Хорнойском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики».

*Решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения
от 27 июля 2009 года № С-29/1*

О признании утратившим силу Решений Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В связи с приведением правовых актов главы администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения решило:

Признать утратившим силу решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения:

- от 26.12.2005 № С-4/2 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»;
- от 14.03.2006 № С-5/3 «О внесении изменений и дополнений в положение о муниципальной службе Хорнойского сельского поселения Моргаушского района».

Глава Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова

*Постановление главы администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 29 июля 2009 года № 22*

**О проведении публичных слушаний по проекту решения
Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в
Устав Чуманкасинского сельского поселения**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 ноября 2008 года №222 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием организации местного самоуправления», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №274 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 281 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Чуманкасинского сельского поселения постановляю:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в устав Чуманкасинского сельского поселения» 2 сентября 2009 года в административном здании СХПК им. В.И. Чапаева (в зале заседаний), по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, деревня Одаркино, ул. Центральная, д №2. Начало в 10.00.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вестник Моргаушского района».

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева

*Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения***О внесении изменений и дополнений в
Устав Чуманкасинского сельского поселения**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 ноября 2008 года №222 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием организации местного самоуправления», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №274 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 281 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в Устав Чуманкасинского сельского поселения следующие изменения:

1) в статье 6:

А) Часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. В систему муниципальных правовых актов входят:

Устав Чуманкасинского сельского поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
нормативные и иные правовые акты Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения;
постановления и распоряжения главы Чуманкасинского сельского поселения;
постановления и распоряжения главы администрации Чуманкасинского сельского поселения.»;

Б) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения, главой Чуманкасинского сельского поселения, главой администрации Чуманкасинского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также прокурором Моргаушского района.»;

2) часть 1 статьи 7.1 дополнить пунктами 7, 8 и 9 следующего содержания:

"7) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Чуманкасинского сельского поселения;

9) создание условий для развития туризма."

3) в статье 7:

а) Пункт 25 части 1 признать утратившим силу.

б) Дополнить абзацем следующего содержания:

«Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения.»

4) статью 9 дополнить абзацем следующего содержания:

"Органы местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в случае принятия Собранием депутатов Чуманкасинского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий."

5) статью 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Прокурор Моргаушского района может реализовать свою функцию участия в правотворческой деятельности путем внесения в Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения и администрацию Чуманкасинского сельского поселения предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии муниципальных правовых актов.»

б) статью 21 изложить в следующей редакции:

«Статья 21. Глава Чуманкасинского сельского поселения

Глава Чуманкасинского сельского поселения является высшим должностным лицом Чуманкасинского сельского поселения и наделяется полномочиями в соответствии с настоящим Уставом.

Глава Чуманкасинского сельского поселения избирается на муниципальных выборах по единому избирательному округу, границы которого совпадают с границами территории Чуманкасинского сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права сроком на 5 лет.

В случае досрочного прекращения полномочий главы Чуманкасинского сельского поселения, он избирается из состава депутатов на срок до окончания полномочий Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения. Выборы главы Чуманкасинского сельского поселения из состава депутатов осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Глава Чуманкасинского сельского поселения вступает в должность не позднее десяти дней со дня официального опубликования результатов выборов главы Чуманкасинского сельского поселения.

Избранный глава Чуманкасинского сельского поселения принимает постановление о своем вступлении в должность с указанием даты вступления в должность.

Глава Чуманкасинского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов Чуманкасинского сельского поселения.

Глава Чуманкасинского сельского поселения:

представляет Чуманкасинское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Чуманкасинского сельского поселения;

подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Чуманкасинского сельского поселения;

издает в пределах своих полномочий правовые акты;

вправе требовать созыва внеочередного заседания собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения.

Глава Чуманкасинского сельского поселения возглавляет администрацию Чуманкасинского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения.

В пределах своих полномочий глава Чуманкасинского сельского поселения издает акты в форме постановлений по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, и распоряжений по вопросам организации работы организации работы администрации Чуманкасинского сельского поселения, которые вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

В соответствии с федеральным законом полномочия главы Чуманкасинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Чуманкасинского сельского поселения";
- 12) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения, если глава Чуманкасинского сельского поселения был избран из состава данного органа;
- 13) преобразования Чуманкасинского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения Чуманкасинского сельского поселения;
- 14) увеличения численности избирателей Чуманкасинского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Чуманкасинского сельского поселения.

Глава Чуманкасинского сельского поселения, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

В случае временного отсутствия главы Чуманкасинского сельского поселения, а также досрочного прекращения полномочий главы Чуманкасинского сельского поселения его полномочия, за исключением полномочий, предусмотренных статьей 28 настоящего Устава, временно исполняет должностное лицо Чуманкасинского сельского поселения, определяемое собранием депутатов Чуманкасинского сельского поселения.

В случае досрочного прекращения полномочий главы Чуманкасинского сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы главы Чуманкасинского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом."

7) статью 22 признать утратившей силу.

8) статью 24 изложить в следующей редакции:

В исключительной компетенции Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения находятся:

- 1) принятие устава Чуманкасинского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета Чуманкасинского сельского поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития Чуманкасинского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Чуманкасинского сельского поселения;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) определение порядка участия Чуманкасинского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы Чуманкасинского сельского поселения в отставку.

Иные полномочия Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Конституции Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, настоящим Уставом.

9) часть 2 статьи 44 изложить в следующей редакции:

«2. В собственности Чуманкасинского сельского поселения может находиться:

имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения;

имущество, предназначенное органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Чувашской Республики, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

иное имущество, предусмотренное Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

10) статью 45 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Органы местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»

11) в статье 51:

А) Абзац 6 части 1 изложить в следующей редакции:

«Безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и другие безвозмездные поступления;»;

Б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. расходы бюджета Чуманкасинского сельского поселения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Органы местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения ведут реестры расходных обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Чуманкасинского сельского поселения.»

12) статью 54 изложить в следующей редакции:

«Статья 54. Муниципальные заимствования

Администрация Чуманкасинского сельского поселения вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева

*Решение Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения
от 14 марта 2006 года № С-5/3*

О положении «О публичных слушаниях»

В соответствии Уставом Чуманкасинского сельского поселения **Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения решило:**

1. Утвердить Положение «О публичных слушаниях» (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения №С-1/6 от 09 ноября 2005 г. «О временном положении «О публичных слушаниях»».
3. Решение подлежит опубликованию в районной газете «Знамя Победы».

Глава Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева

*УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрании депутатов
Чуманкасинского сельского поселения
№С-5/3 от 14.03.2006г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о публичных слушаниях (далее - Положение) разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики.

1.2. Публичные слушания - это обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей Чуманкасинского сельского поселения.

1.3. Инициатива по проведению таких слушаний может принадлежать населению, главе Чуманкасинского сельского поселения или Собранию депутатов сельского поселения. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Собранием депутатов Чуманкасинского сельского поселения, принимает Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения, а о назначении публичных слушаний, инициированных главой Чуманкасинского сельского поселения – глава Чуманкасинского сельского поселения.

1.4 На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава Чуманкасинского сельского поселения, а также проект решения Собрании депутатов Чуманкасинского сельского

поселения о внесении изменений и дополнений в устав Чуманкасинского сельского поселения;

2) проект местного бюджета Чуманкасинского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Чуманкасинского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Чуманкасинского сельского поселения.

1.5. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:

- слушания по проектам муниципальных правовых актов в Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения или администрации Чуманкасинского сельского поселения с участием представителей общественности Чуманкасинского сельского поселения;

- массовое обсуждение населением Чуманкасинского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов;

- рассмотрение на заседании Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения, администрации Чуманкасинского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Чуманкасинского сельского поселения.

1.6. Во всех, указанных в п.1.5. настоящего Положения случаях должен быть соблюден следующий порядок принятия решений.

Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже чем за 20 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта Чуманкасинского сельского поселения. Решение о проведении публичных слушаний по проекту Устава Чуманкасинского сельского поселения или по проекту муниципального правового акта о внесении изменений или дополнений в данный Устав должно приниматься не позже чем за 35 дней до даты рассмотрения проекта.

Публичные слушания проводятся не позже чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта.

Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта с информацией о месте и времени проведения публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 7 дней до проведения слушаний. Решение о проведении публичных слушаний по проекту Устава Чуманкасинского сельского поселения или по проекту муниципального правового акта о внесении изменений или дополнений в данный Устав и их проекты с информацией о месте и времени проведения публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до проведения слушаний.

Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 7 дней после проведения публичных слушаний.

2. Слушания в органе местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения

2.1. Слушания в органе местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения - обсуждение депутатами Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения или представителями администрации Чуманкасинского сельского поселения и иными лицами проектов муниципальных правовых актов Чуманкасинского сельского поселения с участием представителей общественности Чуманкасинского сельского поселения.

2.2. Слушания на Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения проводятся по инициативе главы Чуманкасинского сельского поселения или Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения, или по инициативе группы жителей Чуманкасинского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения, численностью не менее 30 человек.

Слушания в администрации Чуманкасинского сельского поселения проводятся по инициативе главы Чуманкасинского сельского поселения, или Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения, или по инициативе группы жителей Чуманкасинского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения, численностью не менее 30 человек.

2.3. Председатель Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения (глава Чуманкасинского сельского поселения) возлагает подготовку и проведение слушаний на постоянную комиссию Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения, к сфере компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос.

2.4. Распоряжение о проведении слушаний, включающее информацию о теме, времени и месте проведения слушаний издает соответственно председатель Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения (глава Чуманкасинского сельского поселения).

2.5. Информация о времени, месте и теме слушания, а также проект муниципального правового акта, предполагаемый к обсуждению на слушаниях, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

2.6. Предварительный состав участников слушаний определяется постоянной комиссией Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения, специалистами администрации Чуманкасинского сельского поселения, ответственными за их подготовку и проведение.

При этом при наличии свободных мест иным заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в слушаниях. Во всяком случае не может быть отказано в участии в слушаниях как минимум пятнадцати заинтересованным лицам, изъявившим желание участвовать в слушаниях, ранее других направившим не позднее, чем за три дня до начала слушаний, в адрес организаторов слушаний письменное извещение о своем желании принять участие в слушаниях с описанием вложения.

2.7. Обязательному приглашению к участию в слушаниях подлежат представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чуманкасинского сельского поселения, а также руководители организаций, действующих на территории Чуманкасинского сельского поселения в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе - группы жителей Чуманкасинского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения, численностью не менее 30 человек - представители данной инициативной группы.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

2.8. Председательствующим на слушаниях может быть председатель Собрания депутатов, его заместитель Чуманкасинского сельского поселения (глава Чуманкасинского сельского поселения), председатель, заместитель председателя постоянной комиссии Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения.

2.9. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

2.10. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся постоянной комиссией Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения, специалистами администрации Чуманкасинского сельского поселения, ответственными за подготовку и проведение слушаний.

2.11. Для подготовки проектов указанных документов распоряжением председателя Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения (главы Чуманкасинского сельского поселения) могут быть образованы рабочие группы с привлечением к их работе работников аппарата Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения, работников администрации Чуманкасинского сельского поселения, а также, по их желанию, независимых экспертов.

2.12. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется представителю постоянной комиссии Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения, специалистам администрации Чуманкасинского сельского поселения, ответственным за подготовку и проведение слушаний, или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступлении.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Слушания проводятся в любой день с 9 до 20 часов.

В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на слушания, политических партий, имеющих отделения на территории Чуманкасинского сельского поселения, а также лицам, заранее уведомившим организаторов слушаний путем отправления письма с описью вложения о намерении выступить.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и их продолжении в другое время.

2.13. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

2.14. По итогам слушаний могут быть приняты рекомендации и иные документы. Указанные документы утверждаются, соответственно, Собранием депутатов Чуманкасинского сельского поселения, главой Чуманкасинского сельского поселения.

2.15. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному обнародованию (опубликованию) в средствах массовой информации не позднее чем через 7 дней после окончания слушаний.

3. Массовое обсуждение населением Чуманкасинского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов

3.1. На массовое обсуждение населением Чуманкасинского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов выносятся вопросы, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, а также иные проекты муниципальных правовых актов Чуманкасинского сельского поселения по наиболее важным проблемам развития Чуманкасинского сельского поселения.

3.2. Вынесение проектов муниципальных правовых актов Чуманкасинского сельского поселения на массовое обсуждение осуществляется по инициативе Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения, главы Чуманкасинского сельского поселения, а также по инициативе группы жителей Чуманкасинского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения, численностью не менее 30 человек.

3.3. Информация о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на массовое обсуждение (далее - обсуждение) населения Чуманкасинского сельского поселения, а также тексты указанных актов, подлежат обязательному обнародованию в средствах массовой информации, в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения, а также могут доводиться до сведения населения Чуманкасинского сельского поселения иным способом.

3.4. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение населения Чуманкасинского сельского поселения, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей Чуманкасинского сельского поселения, а также обсуждаться в средствах массовой информации.

3.5. Предложения и замечания по проектам муниципальных правовых актов направляются ими в Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения, в соответствии с Положением «О порядке учета предложений граждан по проекту Устава Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района ЧР или по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района ЧР и об участии граждан в обсуждении проекта Устава Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района ЧР или проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района ЧР»

3.6. Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 7 дней после проведения публичных слушаний в средствах массовой информации в обобщенном виде, также подлежат опубликованию позиции и мнения, высказанные относительно проекта муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение, с указанием их автора.

4. Рассмотрение на заседании Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения, администрации Чуманкасинского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Чуманкасинского сельского поселения

4.1. Проект муниципального правового акта сельского поселения может быть рассмотрен на заседании Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения, заседании администрации Чуманкасинского сельского поселения с участием представителей общественности Чуманкасинского сельского поселения.

4.2. Рассмотрение проекта муниципального правового акта Чуманкасинского сельского поселения на заседании Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения проводится по инициативе Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения или по инициативе группы жителей Чуманкасинского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения, численностью не менее 30 человек.

4.3. Подготовка и рассмотрение проекта муниципального правового акта по вопросам местного значения Чуманкасинского сельского поселения на заседании Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения, заседании администрации Чуманкасинского сельского поселения должны быть осуществлены в месячный срок со дня обращения лицами инициирования такого рассмотрения в указанные органы местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения.

Информация о времени, месте и повестке заседания Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения, заседания администрации Чуманкасинского сельского поселения, проект муниципального правового акта, предполагаемый к рассмотрению, подлежит обнародованию в средствах массовой информации в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения.

4.5. На заседаниях Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения, заседаниях администрации Чуманкасинского сельского поселения, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов Чуманкасинского сельского поселения, вправе принимать участие любые заинтересованные лица, направившие в адрес указанных органов местного самоуправления участие в заседании с описью вложения. Указанные органы местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения должны быть извещены заинтересованными в участии заседания лицами не позднее, чем за 3 дня до начала заседания.

В зависимости от количества заинтересованных лиц, изъявивших желание участвовать в заседании и приглашенных лиц, заинтересованным лицам (но не менее чем первым 10), известившим указанные органы местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения, должно быть обеспечено участие в заседании. При наличии свободных мест заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в заседании.

На заседания Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения, заседания администрации Чуманкасинского сельского поселения, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов Чуманкасинского сельского поселения, в обязательном порядке приглашаются представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории группы жителей Чуманкасинского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения, численностью не менее 30 человек, - представители данной инициативной группы.

4.6. Участвующие в заседании Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения, заседании администрации Чуманкасинского сельского поселения лица вправе задавать вопросы и выступать (до 5 минут) по существу рассматриваемого вопроса.

В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, рассматриваемых на заседании, политических партий, имеющих отделения на территории Чуманкасинского сельского поселения..

4.7. Предложения и замечания участвующих учитываются Собранием депутатов Чуманкасинского сельского поселения, администрацией Чуманкасинского сельского поселения при принятии решений, доработке муниципальных правовых актов Чуманкасинского сельского поселения, вынесенных на рассмотрение.

4.8. Результаты рассмотрения Собранием депутатов Чуманкасинского сельского поселения, администрацией Чуманкасинского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов Чуманкасинского сельского поселения с участием представителей общественности Чуманкасинского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в течение 7 дней со дня окончания такого рассмотрения.

*Постановление главы администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 09 ноября 2005 года № 2*

**Об определении мест для обнародования нормативных правовых актов
органов местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 6.10.2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

Определить следующие места для обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения:

- деревня Одаркино: стенд около здания Одаркинского магазина, по адресу: д.Одаркино, ул.Центральная, дом №13;
- село Чуманкасы: стенд около Чуманкасинского Дома культуры, по адресу: с.Чуманкасы, ул.Школьная, дом №45;
- деревня Изедеркино: стенд около Изедеркинского сельского клуба, по адресу: д.Изедеркино, ул.30 лет Победы, дом № 57;
- деревня Соляной: стенд около Солянойского магазина, по адресу: д.Соляной, ул.Е.Пугачева, дом №24.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева



**Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов**
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «+Интер-
явл.» Минкультуры Чувашии
Тираж 100 экз.
Подписано в печать
18.08.2009

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530
Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru