



Моргаушского района Вестник

11
ноября
2009 года
№ 41

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Постановление главы администрации Моргаушского района
от 10 ноября 2009 года № 687*

О проведении публичных слушаний по проекту решения Моргаушского районного Собрания депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Моргаушского района»

Руководствуясь Уставом Моргаушского района постановляю:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Моргаушского районного Собрания депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Моргаушского района» 10 декабря 2009 года в администрации Моргаушского района (в зале заседаний), по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. Мира, д.б. Начало в 10.00.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вестник Моргаушского района».

Глава администрации района Ю.А. Иванов

Проект

Решение Моргаушского районного Собрания депутатов

О внесении изменений и дополнений в Устав Моргаушского района

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Моргаушское районное Собрание депутатов решило:

1 Внести в Устав Моргаушского района следующие изменения и дополнения:

1) статью 20 изложить в следующей редакции:

«Статья 20. Глава Моргаушского района

Глава Моргаушского района является высшим должностным лицом Моргаушского района и наделяется полномочиями в соответствии с настоящим Уставом.

Глава Моргаушского района избирается Моргаушским районным Собранием депутатов из своего состава в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, и исполняет полномочия председателя Моргаушского районного Собрания депутатов на непостоянной профессиональной основе.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - федеральный закон) полномочия главы Моргаушского района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Моргаушского района;
- 11) преобразования Моргаушского района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения Моргаушского района;
- 12) увеличения численности избирателей Моргаушского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Моргаушского района.»;

2) статью 21 изложить в следующей редакции:

«Статья 21. Полномочия главы Моргаушского района

1. Глава Моргаушского района в пределах полномочий, установленных частью 2 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1) представляет Моргаушский район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Моргаушского района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Моргаушским районным Собранием депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Моргаушского районного Собрания депутатов;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Моргаушского района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

2. Глава Моргаушского района подконтролен и подотчетен населению и Моргаушскому районному Собранию депутатов.

3. Глава Моргаушского района представляет Моргаушскому районному Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Моргаушским районным Собранием депутатов.»

3) Статью 22 признать утратившей силу.

4) статью 23 изложить в следующей редакции:

«Статья 23. Моргаушское районное Собрание депутатов

1. Моргаушское районное Собрание депутатов состоит из 25 депутатов, избираемых на муниципальных выборах по одномандатным избирательным округам на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. Организацию деятельности Моргаушского районного Собрания депутатов осуществляет глава Моргаушского района, избираемый из состава депутатов.

2. Моргаушское районное Собрание депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Заседание Моргаушского районного Собрания депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Моргаушское районное Собрание депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Очередные заседания Моргаушского районного Собрания депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются главой Моргаушского района по собственной инициативе, либо по инициативе главы администрации Моргаушского района, либо по инициативе не менее 1/3 депутатов Моргаушского районного Собрания депутатов.

Первое заседание Моргаушского районного Собрания депутатов созывается старейшим депутатом соответствующего созыва не позднее 30 дней со дня избрания Моргаушского районного Собрания депутатов в правомочном составе.

4. Моргаушское районное Собрание депутатов обладает правами юридического лица. Финансирование деятельности Моргаушского районного Собрания депутатов отражается отдельной строкой в бюджете Моргаушского района.»

5) статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Компетенция Моргаушского районного Собрания депутатов

1. В исключительной компетенции Моргаушского районного Собрания депутатов находятся:

1) принятие устава Моргаушского района и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета Моргаушского района и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Моргаушского района, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка участия Моргаушского района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

10) принятие решения об удалении главы Моргаушского района в отставку.

Иные полномочия Моргаушского районного Собрания депутатов определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, настоящим Уставом.

2. Моргаушское районное Собрание депутатов заслушивает ежегодные отчеты главы Моргаушского района, главы администрации Моргаушского района о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе Моргаушского района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Моргаушским районным Собранием депутатов.»

6) Статью 25 изложить в следующей редакции:

«Статья 25. Порядок рассмотрения и принятия Моргаушским районным Собранием депутатов правовых актов

1. По вопросам своей компетенции Моргаушское районное Собрание депутатов принимает правовые акты в форме решений. Правовые акты Моргаушского районного Собрания депутатов принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов (если иное не установлено федеральным законом или настоящим Уставом) и подписываются и обнародуются главой Моргаушского района.

Порядок внесения проектов правовых актов Моргаушского районного Собрания депутатов определяется настоящим Уставом и Регламентом Моргаушского районного Собрания депутатов.

2. Решения Моргаушского районного Собрания депутатов о принятии Устава, внесении изменений и (или) дополнений в Устав (далее - решение о принятии Устава) принимаются большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов Моргаушского районного Собрания депутатов. Инициатива по внесению на рассмотрение Моргаушского районного Собрания депутатов проекта Устава Моргаушского района, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Моргаушского района, может исходить от главы Моргаушского района, главы администрации Моргаушского района или от депутатов Моргаушского районного Собрания депутатов, численностью не менее одной трети от установленного числа или от иных, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Проекты правовых актов Моргаушского районного Собрания депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета Моргаушского района, могут быть внесены на рассмотрение Моргаушского районного Собрания депутатов главой администрации Моргаушского района или при наличии заключения главы администрации Моргаушского района.

4. Правовые акты Моргаушского районного Собрания депутатов вступают в силу с момента их подписания главой Моргаушского района, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом или самим правовым актом. Нормативные правовые акты Моргаушского районного Собрания депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Глава Моргаушского района подписывает правовые акты Моргаушского районного Собрания депутатов в течение 10 дней.»

7) статью 28 изложить в следующей редакции:

«Статья 28. Полномочия главы Моргаушского района по организации деятельности Моргаушского районного Собрания депутатов

Глава Моргаушского района, осуществляя организацию деятельности Собрания депутатов Моргаушского района:

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Моргаушского районного Собрания депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Моргаушского районного Собрания депутатов;
- созывает заседания Моргаушского районного Собрания депутатов, доводит до сведения депутатов Моргаушского районного Собрания депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;
- ведет заседания Моргаушского районного Собрания депутатов;
- оказывает содействие депутатам Моргаушского районного Собрания депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Моргаушского районного Собрания депутатов;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Моргаушского районного Собрания депутатов;
- координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Моргаушского районного Собрания депутатов.»

8) статью 29 изложить в следующей редакции:

«Статья 29. Порядок избрания главы Моргаушского района

1. Предложения о кандидатуре (кандидатурах) на должность главы Моргаушского района вносятся депутатами на очередном (внеочередном) заседании Моргаушского районного Собрания депутатов.

Кандидатура на должность главы Моргаушского района подлежит обсуждению депутатами.

Кандидат на должность главы Моргаушского района имеет право на самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Глава Моргаушского района избирается по усмотрению депутатов открытым или тайным голосованием, проводимым в соответствии с регламентом Моргаушского районного Собрания депутатов.

Кандидат на должность главы Моргаушского района считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Моргаушского районного Собрания депутатов.

В случае, если предложенная кандидатура на должность Главы Моргаушского района не набрала необходимого для избрания числа голосов депутатов Моргаушского районного Собрания депутатов, депутаты не позднее чем в семидневный срок со дня подведения итогов голосования вносят в Моргаушское районное Собрание депутатов предложения о новой кандидатуре на должность главы Моргаушского района. Повторное избрание главы Моргаушского района проводится Моргаушским районным Собранием депутатов в семидневный срок со дня внесения соответствующего предложения.

Рассмотрение предложений о новой кандидатуре и выборы главы Моргаушского района могут состояться на том же заседании Моргаушского районного Собрания депутатов.

Избрание главы Моргаушского района оформляется решением Моргаушского районного Собрания депутатов. Решение об избрании главы Моргаушского района публикуется в местных средствах массовой информации не позднее семи дней со дня его избрания.»

9) статью 30 изложить в следующей редакции:

"Статья 30. Заместитель председателя Моргаушского районного Собрания депутатов

Заместитель председателя Моргаушского районного Собрания депутатов избирается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов. Решение об освобождении заместителя председателя от должности принимается простым большинством голосов.

В случае временного отсутствия главы Моргаушского района, а также досрочного прекращения полномочий главы Моргаушского района его обязанности временно осуществляет заместитель председателя Моргаушского районного Собрания депутатов."

10) Дополнить статью 37.1 следующего содержания:

«Статья 37.1. Органы муниципального контроля

Органом муниципального контроля является администрация Моргаушского района.

Организационная структура, полномочия и порядок деятельности органа муниципального контроля определяется положением о муниципальном контроле, и административными регламентами, утвержденными постановлением главы администрации Моргаушского района.

Положением о муниципальном контроле определяют структурные подразделения администрации Моргаушского района ответственные за осуществление муниципального контроля.»;

11) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Глава администрации Моргаушского района.

Глава администрации Моргаушского района является лицо, назначаемое на должность главы администрации Моргаушского района, по контракту, заключенному по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Моргаушского районного Собрания депутатов.

Лицо назначается на должность главы администрации Моргаушского района Моргаушским районным Собранием депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Моргаушского района утверждается Моргаушским районным Собранием депутатов.

Контракт с главой администрации Моргаушского района заключается главой Моргаушского района. Условия контракта для главы администрации Моргаушского района утверждаются Моргаушским районным Собранием депутатов.

Глава администрации Моргаушского района руководит администрацией Моргаушского района на принципах единоначалия.

Глава администрации Моргаушского района:

1) подконтролен и подотчетен Моргаушскому районному Собранию депутатов;

2) представляет Моргаушскому районному Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Моргаушского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Моргаушским районным Собранием депутатов;

3) обеспечивает осуществление администрацией Моргаушского района полномочий по решению вопросов местного значения Моргаушского района и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской республики.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" глава администрации Моргаушского района не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации Моргаушского района не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" полномочия главы администрации Моргаушского района прекращаются досрочно в случае:

смерти;

отставки по собственному желанию;

расторжения контракта в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

преобразования Моргаушского района, в случаях установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения Моргаушского района;

12) увеличения численности избирателей Моргаушского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Моргаушского района.

Контракт с главой администрации Моргаушского района может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Моргаушского районного Собрания депутатов или главы Моргаушского района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Президента Чувашской Республики - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики;

3) главы администрации Моргаушского района - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Чувашской Республики.

В период временного отсутствия главы администрации Моргаушского района, его полномочия осуществляет первый заместитель (один из заместителей) главы администрации Моргаушского района.»

12) статью 39 изложить в следующей редакции:

«Статья 39. Компетенция главы администрации Моргаушского района

1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации Моргаушского района:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации Моргаушского района, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

- заключает от имени администрации Моргаушского района договоры в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и представляет на утверждение Моргаушского районного Собрания депутатов структуру администрации

Моргаушского района, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

- утверждает положения о структурных подразделениях администрации, не являющихся юридическими лицами;

- назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации Моргаушского района и иных работников администрации Моргаушского района, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

2.1. В сфере взаимодействия с Моргаушским районным Собранием депутатов, глава администрации Моргаушского района:

- вносит на рассмотрение в Моргаушское районное Собрание депутатов проекты нормативных правовых актов Моргаушского района;

- вносит на утверждение Моргаушского районного Собрания депутатов проекты местного бюджета Моргаушского района и отчеты о его исполнении;

- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Моргаушского районного Собрания депутатов;

- предлагает вопросы в повестку дня заседаний Моргаушского районного Собрания депутатов;

- представляет на утверждение Моргаушского районного Собрания депутатов планы и программы социально-экономического развития Моргаушского района, отчеты об их исполнении.

2.1. Глава администрации Моргаушского района, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен Моргаушскому районному Собранию депутатов;

2) представляет Моргаушскому районному Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Моргаушского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Моргаушским районным Собранием депутатов;

3) обеспечивает осуществление администрацией Моргаушского района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики.

3. Глава администрации Моргаушского района издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом, самим постановлением (распоряжением).»

II. Настоящее решение вступает в силу после истечения срока полномочий Моргаушского районного Собрания депутатов.

Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Утверждено
решением Моргаушского районного Собрания депутатов
от 30.06.2005г. №С-29/12*

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке учета предложений граждан по проекту Устава Моргаушского района или по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Моргаушского района и об участии граждан в обсуждении проекта Устава Моргаушского района или проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Моргаушского района»

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с требованиями действующего законодательства в области местного самоуправления порядок учета предложений граждан по проекту Устава Моргаушского района или по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Моргаушского района и об участии граждан в обсуждении проекта Устава Моргаушского района или проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Моргаушского района.
2. Предложения граждан по проекту Устава Моргаушского района или по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Моргаушского района и выраженные в ходе участия граждан в обсуждении проекта Устава Моргаушского района или проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Моргаушского района носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.
3. Предложения граждан по проекту Устава Моргаушского района или по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Моргаушского района принимаются к рассмотрению в течение 30 – 90 дней с момента опубликования проекта Устава Моргаушского района. Точная дата по приему предложений граждан определяется в решении Моргаушского районного Собрания депутатов об утверждении проекта Устава Моргаушского района или проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Моргаушского района.
4. Предложения граждан по проекту Устава Моргаушского района или по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Моргаушского района рассматриваются постоянной комиссией Моргаушского районного Собрания депутатов по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики.
5. По истечении срока, установленного п. 3 настоящего положения, постоянная комиссия Моргаушского районного собрания депутатов по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики (далее – постоянная комиссия) организует подготовку итогового проекта документа – Устава Моргаушского района или решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Моргаушского района, подлежащего рассмотрению Моргаушским районным Собранием депутатов, с учетом результатов рассмотрения предложений по проекту Устава Моргаушского района или по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Моргаушского района.
6. Участниками обсуждения проекта Устава Моргаушского района или проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Моргаушского района могут быть все заинтересованные жители Моргаушского района.
7. Инициаторами предложений по проекту Устава Моргаушского района или по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Моргаушского района могут быть все заинтересованные жители Моргаушского района, предприятия, учреждения, организации, их структурные подразделения, общественные организации, расположенные на территории Моргаушского района, а так же инициативные группы граждан.
8. Граждане участвуют в обсуждении проекта Устава Моргаушского района или проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Моргаушского района путем ознакомления с опубликованным текстом проекта Устава Моргаушского района или текстом проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Моргаушского района, его обсуждении, а также путем внесения предложений в органы местного самоуправления Моргаушского района в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
9. Предложения по проекту Устава Моргаушского района или по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Моргаушского района направляются председателю постоянной комиссии в письменном виде в отдел организационно –

- кадрового и правового обеспечения органов местного самоуправления администрации Моргаушского района, где они регистрируются, после чего они передаются для рассмотрения и обсуждения в постоянную комиссию.
10. Постоянная комиссия рассматривает поступившие письменные предложения по проекту Устава Моргаушского района или по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Моргаушского района и принимает решение о включении (невключении) соответствующих изменений и дополнений в проект Устава Моргаушского района или в проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Моргаушского района. Решения постоянной комиссии принимаются в соответствии с порядком работы постоянной комиссии.
 11. Поданные несвоевременно и в иные органы местного самоуправления, кроме указанных в п. 9 настоящего Положения, предложения по проекту Устава Моргаушского района или по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Моргаушского района учету и рассмотрению не подлежат.

*Постановление главы администрации Моргаушского района
от 06 ноября 2009 года № 678*

О проведении в Моргаушском районе Года учителя

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 259 «О проведении в Российской Федерации Года учителя» постановляю:

1. Создать рабочую группу по проведению в 2010 году в Моргаушском районе Чувашской Республики Года учителя, объявленного в Российской Федерации (далее – Год учителя), и утвердить ее состав согласно приложению 1.
2. Утвердить План основных мероприятий, проводимых в 2010 году в Моргаушском районе Чувашской Республики в рамках Года учителя, согласно приложению 2.
3. Отделу образования, молодежной политики, физической культуры и спорта (Дипломатова З.Ю.) осуществлять финансирование и реализацию мероприятий в рамках Года учителя в пределах средств, выделяемых на соответствующий год.
4. Отделу культуры и архивного дела (Андреева А.Е.) обеспечить освещение в средствах массовой информации мероприятий, проводимых в рамках Года учителя.
5. Рекомендовать:
общеобразовательным учреждениям разработать и утвердить планы мероприятий в рамках Года учителя;
организациям независимо от форм собственности принять активное участие в реализации мероприятий в рамках Года учителя.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Приложение 1
к постановлению
главы администрации
Моргаушского района
от 06.11.2009 № 678*

СОСТАВ

рабочей группы по проведению в 2010 году в Моргаушском районе
Чувашской Республики Года учителя, объявленного в Российской Федерации

Иванов Ю.А.	–	глава администрации Моргаушского (руководитель рабочей группы)
Андреева А.Е.	–	заместитель главы администрации Моргаушского района-начальник отдела культуры и архивного дела (заместитель руководителя рабочей группы)
Дипломатова З.Ю.	–	начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта
Петрова Н.П.	–	начальник отдела социальной защиты населения Моргаушского района Чувашской Республики Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (по согласованию)
Тихонов А.И.	-	директор-главный редактор РГУ «Редакция Моргаушской районной газеты «Сёнтёрү ялавё» (по согласованию)
Ванеркин Н.Г.	–	директор ГУП «Птицефабрика «Моргаушская», председатель муниципального попечительского совета при отделе образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района (по согласованию)
Фёдорова Л.Г.	–	председатель районной организации профсоюза работников народного образования (по согласованию)
Ефанова Е.Н.	–	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального образовательного учреждения «Моргаушская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию)
Герасимова А.Ю.	–	учитель технологии муниципального образовательного учреждения «Тораевская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию)
Васильев В.М.	–	директор муниципального образовательного учреждения «Чуманкасинская средняя общеобразовательная школа», председатель совета директоров школ района (по согласованию)
Калинкина А.А.		Директор муниципального образовательного учреждения «Нискасинская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию)

П Л А Н
основных мероприятий, проводимых в 2010 году в Моргаушском районе
Чувашской Республики в рамках Года учителя

№ пп	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Заседания рабочей группы по проведению Года учителя	в течение всего периода	
1.2.	Обновление сайтов учителей	в течение всего периода	Общеобразовательные учреждения, учителя-предметники
1.3.	Разработка программ проведения Года учителя	сентябрь–октябрь 2009 г.	Отдел образования молодёжной политики, физической культуры и спорта (далее - отдел образования)
1.4.	Представление и обсуждение программ проведения Года учителя на педагогических советах общеобразовательных учреждений	октябрь 2009 г.	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
1.5.	Торжественное открытие Года учителя	январь 2010 г.	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
1.6.	Открытие баннера «Год учителя» на сайте администрации Моргаушского района и на сайтах общеобразовательных школ	ноябрь 2009 г.	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
II. Мероприятия, направленные на развитие профессиональных педагогических сообществ			
2.1.	Организация работы по тиражированию опыта учителей-новаторов	в течение всего периода	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
2.2.	Проведение районного конкурса профессионального мастерства «Учитель года - 2010»	февраль 2010 г.	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
2.3.	Проведение конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»	март–август 2010 г.	Отдел образования, образовательные учреждения
2.4.	Проведение районного фестиваля педагогических идей	март 2010 г.	Отдел образования
2.5.	Участие в республиканской ярмарке инновационных педагогических практик	апрель 2010 г.	Отдел образования
2.6.	Участие в республиканском конкурсе «Лучшая школа Чувашии»	май 2010 г.	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
2.7.	Участие в республиканском конкурсе «Лидер в образовании»	сентябрь 2010 г.	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
2.8.	Проведение районного конкурса организаторов воспитательного процесса «Воспитать человека»	октябрь–декабрь 2009 г.	Отдел образования
2.9.	Проведение районного конкурса проектов управляющих советов общеобразовательных учреждений «Современная школа глазами родителей»	октябрь 2010 г.	Отдел образования, образовательные учреждения
2.10.	Участие в республиканском форуме учителей-новаторов	октябрь 2010 г.	Отдел образования
III. Мероприятия по организации общественно-профессионального обсуждения вопросов профессионального развития педагога			
3.1.	Проведение форумов, посвящённых Году учителя на сайте отдела образования	в течение всего периода	Отдел образования, образовательные учреждения
3.2.	Участие в публичных дискуссиях о современных требованиях к профессионализму учителя (в рамках межрегиональной образовательной конференции в г. Москве)	апрель 2010 г.	Отдел образования, образовательные учреждения

№ пп	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители
3.3.	Участие в конференции «Развитие педагогического потенциала как фактора обновления качества образования (в рамках IV Международного конгресса-выставки «Образование без границ»)	апрель 2010 г.	Отдел образования, образовательные учреждения
3.4.	Проведение семинаров о современных требованиях к профессионализму учителя	апрель– ноябрь 2010 г.	Отдел образования
3.5.	Проведение августовского педагогического совета, посвященного профессиональному развитию педагога	август 2010 г.	Отдел образования, образовательные учреждения
3.6.	Участие во Всероссийском августовском педсовете в сети Интернет, посвященном профессиональному развитию педагога	август 2010 г.	Отдел образования, образовательные учреждения
IV. Мероприятия по формированию позитивного образа учителя			
4.1.	Проведение районной акции «Поздравь своего учителя»	сентябрь – октябрь 2009 г.	Отдел образования
4.2.	Издание брошюры о лучших педагогах района	декабрь 2009 г. – сентябрь 2010 г.	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
4.3.	Организация книжных выставок, посвященных образу учителя в современной отечественной литературе, в школьных и общедоступных библиотеках	в течение 2010 г.	Отдел образования, образовательные учреждения
4.4.	Организация радиопередач о педагогах и педагогических династиях района в эфире Национального радио Чувашии	в течение 2010 г.	Отдел культуры и архивного дела, общеобразовательные учреждения
4.5.	Открытие в районной газете «Сёнтёрү ялавё» рубрики, посвящённой Году учителя.	январь 2010 г.	Отдел образования, редакция газет «Сёнтёрү ялавё» (по согласованию)
4.6.	Участие в республиканском фотоконкурсе среди школьников «Мой любимый учитель»	январь–июль 2010 г.	Образовательные учреждения
4.7.	Проведение выставок творческих, проектных и исследовательских работ, раскрывающих задачи и условия профессиональной деятельности учителя	апрель–октябрь 2010 г.	Отдел образования, образовательные учреждения
4.8.	Проведение районного конкурса видеофильмов об учителе среди учащихся	май–сентябрь 2010 г.	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
4.9.	Чествование победителей и призёров районных, республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций, соревнований и их наставников на районном празднике «День образования»	май 2010г.	Отдел образования
4.10.	Районный конкурс сайтов учителей общеобразовательных школ	сентябрь – декабрь 2010 г.	Отдел образования
4.11.	Проведение районного мероприятия, посвящённого Дню учителя	октябрь 2010 г.	Отдел образования

*Постановление главы администрации Моргаушского района
от 29 октября 2009 года № 655*

**О внесении изменений в постановление главы администрации
Моргаушского района Чувашской Республики от 24.02.2009 г. № 95**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Моргаушском районе Чувашской Республики», утвержденным решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 25.10.2007г. № С-21/7 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Условия оплаты труда работников администрации Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденные постановлением главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 24 февраля 2009 года № 95 следующие изменения:

а) раздел I «Общие положения»:

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с

законодательством Российской Федерации, то ему устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда»;

абзацы пятый и шестой считать соответственно абзацами шестым и седьмым.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Постановление главы администрации Моргаушского района
от 09 ноября 2009 года № 686*

Об утверждении Порядка получения муниципальными учреждениями здравоохранения Моргаушского района специального разрешения на право предоставления платных медицинских услуг

В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Правилами предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 января 1996 г. N 27 **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными учреждениями здравоохранения Моргаушского района специального разрешения на право предоставления платных медицинских услуг (далее - Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальному развитию Андрееву А.Е.

Глава администрации района Ю.А. Иванов

*Приложение
к постановлению
главы администрации района
от 09.11.2009 № 686*

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОРГАУШСКОГО РАЙОНА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ
НА ПРАВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок получения муниципальными учреждениями здравоохранения Моргаушского района (далее - Учреждения) специального разрешения на право предоставления платных медицинских услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Правилами предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 января 1996 г. N 27.

2. Порядок регулирует вопросы, связанные с получением Учреждениями специального разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению (далее - Разрешение), приостановлением действия Разрешения, а также определяет работу комиссии администрации Моргаушского района (далее - Администрация) по выдаче Разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению Учреждениям (далее - Комиссия).

II. Порядок представления документов

1. Для получения Разрешения Учреждение представляет в Администрацию заявление на получение Разрешения в двух экземплярах по форме, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2. К заявлению на получение Разрешения прилагается следующий комплект документов:

2.1. Копия лицензии на осуществление медицинской деятельности (с приложениями).

2.2. Копия утвержденного перечня платных медицинских услуг населению, включая дополнительные сервисные услуги (отдельный врачебный или медсестринский пост, отдельная палата, телевизор, услуги санитарного транспорта и иные услуги), оказываемых Учреждением на дату подачи заявления (если платные медицинские услуги ранее оказывались). Основанием для принятия Комиссией решения о продлении срока рассмотрения Документов является необходимость проведения дополнительной экспертизы Документов.

2.3. Копия утвержденного прейскуранта цен на предоставляемые платные медицинские услуги населению, действующего в Учреждении на дату подачи заявления (далее - Прейскурант цен) (если платные медицинские услуги ранее оказывались). Основанием для отказа в выдаче Разрешения является отрицательная экспертная оценка, данная Комиссией по результатам рассмотрения поступивших Документов при несоответствии Учреждения критериям, установленным пунктом 6 раздела III настоящего Порядка.

2.4. Копия приказа по Учреждению, регламентирующего организацию предоставления платных медицинских услуг населению.

2.5. Копия приказа по Учреждению, регламентирующего оплату труда постоянного и привлекаемого персонала, предоставляющего платные медицинские услуги населению.

2.6. Копия положения об отделении (кабинете), предоставляющем платные медицинские услуги населению, и график его работы.

2.7. Копии статистических отчетов Учреждения за год, предшествующий дате подачи заявления, по формам:

N 1-услуги "Сведения об объеме платных услуг населению";

N 14 "Сведения о деятельности стационара";

N 14-ОМС "Отчет лечебно-профилактического учреждения о поступлении и расходовании средств обязательного медицинского страхования";

N 17 "Сведения о медицинских и фармацевтических кадрах";

N 30 "Сведения о лечебно-профилактическом учреждении";

N 32 "Сведения о медицинской помощи беременным, роженицам и родильницам" <*>;

<*> для Учреждений акушерско-гинекологического профиля.

N 62 "Сведения о реализации Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи".

2.8. Копию бухгалтерского отчета Учреждения за год, предшествующий дате подачи заявления, по форме N 127 "Отчет об исполнении бюджета главным распорядителем (распорядителем), получателем средств бюджета".

2.9. Проект договора между Учреждением и пациентом (организацией, страховой компанией) на предоставление платных медицинских услуг.

2.10. Проект перечня платных медицинских услуг населению, заявленных для получения Разрешения.

2.11. Проект Прейскуранта цен на заявленные платные медицинские услуги населению.

2.12. Проект перечня категорий граждан, которым планируется предоставление платных медицинских услуг на льготной основе, с указанием размера льгот.

3. Копии документов, указанных в подпунктах 2.1 - 2.8 пункта 2 раздела II настоящего Порядка, должны быть заверены руководителем Учреждения.

4. Заявление на получение Разрешения и документы, указанные в пункте 2 раздела II настоящего Порядка (далее - Документы), могут быть направлены в адрес Администрации посредством почтовой связи (заказным письмом, бандеролью с описью вложения и уведомлением о вручении) или нарочно (курьером).

5. Документы, поступившие в Администрацию, регистрируются в установленном порядке в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

6. Второй экземпляр заявления на получение Разрешения с проставленным входящим номером направляется (выдается) руководителю или представителю Учреждения.

III. Рассмотрение Документов Комиссией

1. Зарегистрированные Документы направляются в Комиссию в течение двух рабочих дней со дня их регистрации.

2. Документы, поступившие в Комиссию, проверяются секретарем Комиссии на правильность оформления и комплектность в течение двух дней со дня их поступления в Комиссию.

3. Документы, не соответствующие по комплектности пункту 2 раздела II настоящего Порядка, рассмотрению на заседании Комиссии не подлежат. В адрес Учреждения Комиссией в течение двух дней со дня поступления Документов в Комиссию направляется соответствующее уведомление посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении) либо выдается под расписку представителю соответствующего Учреждения.

4. Заседание Комиссии проводится в срок, не превышающий тридцать календарных дней со дня поступления в Комиссию Документов.

5. На заседании Комиссии вправе присутствовать руководитель Учреждения (лицо его замещающие) и/или иные заинтересованные лица.

6. На основании представленных Документов Комиссия оценивает готовность Учреждения к предоставлению платных медицинских услуг населению по следующим критериям:

6.1. Соблюдение Учреждением приоритетности выполнения объемов медицинской помощи, установленным муниципальным заданием на оказание медицинской помощи гражданам в Моргаушском районе (далее - муниципальное задание).

6.2. Предоставление Учреждением платных медицинских услуг населению за счет резервов мощностей, не используемых (не использованных) для выполнения муниципального задания.

6.3. Соблюдение Учреждением порядка и сроков предоставления платных медицинских услуг населению, установленных законодательством Российской Федерации (если платные медицинские услуги ранее оказывались).

6.4. Обеспечение Учреждением необходимого уровня качества предоставляемых платных медицинских услуг населению, а также соответствие предоставляемых платных медицинских услуг населению требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным к применению на территории Российской Федерации.

6.5. Обеспечение Учреждением отдельного статистического и бухгалтерского учета и отчетности по деятельности, связанной с выполнением объемов медицинской помощи, установленных муниципальным заданием, и предоставлением платных медицинских услуг населению.

6.6. Своевременное предоставление Учреждением установленных учетно-аналитических показателей деятельности по вопросам, связанным с организацией предоставления населению платных медицинских услуг и финансированием ее объемов (если платные медицинские услуги ранее оказывались).

6.7. Целевое и эффективное расходование средств, полученных Учреждением за предоставление населению платных медицинских услуг (если платные медицинские услуги ранее оказывались).

6.8. Соблюдение Учреждением, его работниками прав граждан в области охраны здоровья населения района.

IV. Решения Комиссии

1. Решение о возможности выдачи или отказе в выдаче Разрешения принимается на заседании Комиссии.

2. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.1. О готовности Учреждения к предоставлению платных медицинских услуг населению и о возможности выдачи Учреждению Разрешения.

2.2. О продлении срока рассмотрения Документов. При этом срок продления рассмотрения Документов не может превышать одного месяца со дня проведения соответствующего заседания Комиссии.

2.3. Об отказе в выдаче Разрешения.

3. Принятое Комиссией решение, указанное в подпункте 2.1 пункта 2 раздела IV настоящего Порядка, утвержденное главой администрации района (лицом, исполняющим его обязанности), является основанием для последующего оформления Разрешения.

4. В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпунктах 2.2 и 2.3 пункта 2 раздела IV настоящего Порядка, Комиссия в течение трех рабочих дней после его утверждения направляет руководителю Учреждения соответствующее уведомление о принятом решении с указанием причин его принятия.

5. После устранения Учреждением причин, вызвавших отказ в выдаче Разрешения, Учреждение вправе вновь обратиться за Разрешением в порядке, установленном настоящим Порядком.

V. Оформление и выдача Разрешения

1. Разрешение оформляется по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Порядку.

2. Разрешение подписывается главой администрации района (лицом, исполняющим его обязанности), заверяется гербовой печатью и в течение пяти рабочих дней со дня его подписания подлежит направлению в адрес Учреждения посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении) или выдаче под расписку представителю соответствующего Учреждения.

3. Разрешение выдается Учреждению на срок действия лицензии на соответствующий вид деятельности, но не более чем на 1 год.

4. Копия выданного Разрешения подлежит направлению в финансовый отдел администрации района.

5. Сведения о выданном Разрешении подлежат размещению на официальном сайте Администрации.

VI. Приостановление действия Разрешения

1. Решение о приостановлении действия Разрешения принимается Комиссией и утверждается главой администрации района (лицом, исполняющим его обязанности).
2. Решение о приостановлении действия Разрешения принимается при наличии соответствующих материалов, подтверждающих факт нарушения.
3. Действие Разрешения может быть приостановлено:
 - на определенный срок;
 - на срок до устранения выявленных нарушений.
4. Действие Разрешения может быть приостановлено на определенный срок, но не более чем на тридцать календарных дней, в следующих случаях:
 - повторное нарушение Учреждением установленных законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения порядка и сроков предоставления медицинских услуг;
 - повторное предоставление Учреждением медицинских услуг ненадлежащего качества и/или в ненадлежащих условиях;
 - повторное выявление случаев оказания платных медицинских услуг больным, нуждающимся в экстренной (неотложной) медицинской помощи;
 - применение на платной основе в лечении больного, госпитализированного в установленном порядке для получения медицинской помощи за счет средств государственной системы обязательного медицинского страхования, средств республиканского бюджета Чувашской Республики, средств бюджета Моргаушского района, дорогостоящих изделий медицинского назначения и/или лекарственных средств, содержащихся в стандартах медицинской помощи и/или закупленных за счет средств соответствующего бюджета;
 - выявление случаев оказания на платной основе медицинских услуг, входящих в программу обследования больного, госпитализированного в порядке исполнения Учреждением муниципального задания;
 - предоставление платных медицинских услуг путем заключения разового договора добровольного медицинского страхования в день обращения больного в Учреждение;
 - повторное выявление случаев взимания платы за медицинские услуги, фактически предоставляемые (предоставленные) в другом медицинском учреждении;
 - установление Учреждением показаний для медицинских вмешательств, требующих софинансирования из иных финансовых источников (кроме федерального бюджета), без одновременного предоставления больному права выбора в этом Учреждении иной медицинской технологии лечения имеющегося у него заболевания (или патологического состояния), аналогичной по своему объему и составу, а также ожидаемому положительному исходу, и не требующей дополнительной оплаты.
 - выявление случаев двойной оплаты (из средств государственной системы обязательного медицинского страхования, средств республиканского бюджета Чувашской Республики, средств бюджета Моргаушского района и внебюджетных источников) труда медицинского персонала Учреждения за оказание одних и тех же медицинских услуг одному и тому же больному в одно и то же время;
 - оказание больному плановой стационарной медицинской помощи вне общей очереди за плату не в специально организованном отделении (кабинете) платных медицинских услуг.
5. Действие Разрешения может быть приостановлено на срок до устранения выявленных нарушений в следующих случаях:
 - направление Учреждением доходов, полученных от предоставления платных медицинских услуг населению, на расходы, не связанные с его уставной деятельностью;
 - несоблюдение Учреждением установленных требований о ведении раздельного статистического и бухгалтерского учета по деятельности, связанной с выполнением объемов медицинской помощи, установленных муниципальным заданием, и предоставлением платных медицинских услуг населению;
 - несоблюдение Учреждением требуемого порядка и сроков предоставления в установленных учетно-аналитических показателей деятельности (форм отчетности) по вопросам, связанным с организацией оказания населению медицинской помощи и финансированием ее объемов;
 - несоответствие значений одинаковых показателей производственной и финансовой деятельности Учреждения, содержащихся в разных формах статистической и бухгалтерской отчетности;
 - невозмещение Учреждением затрат, связанных с содержанием муниципального имущества, находящегося во владении Учреждения, оплатой коммунальных услуг и понесенных Учреждением при предоставлении платных медицинских услуг населению;
 - наличие в Учреждении очередности на предоставление платных медицинских услуг по определенному профилю (виду) в условиях неполного выполнения Учреждением муниципального задания по тому же профилю (виду) платных медицинских услуг.
6. В течение трех рабочих дней со дня утверждения главой администрации района (лицом, исполняющим его обязанности) принятого Комиссией решения о приостановлении действия Разрешения руководителю Учреждения направляется уведомление с указанием причин приостановления действия Разрешения и сроков устранения недостатков (при их наличии).
7. После устранения нарушений, вызвавших приостановление действия Разрешения, установленных пунктом 5 раздела VI настоящего Порядка, руководитель Учреждения вправе обратиться в Администрацию с заявлением о восстановлении действия Разрешения с приложением материалов, подтверждающих устранение нарушений, повлекших принятие решения о приостановлении действия Разрешения.
8. Решение о восстановлении действия Разрешения, приостановленного на срок до устранения нарушений, принимается на заседании Комиссии.
9. В период приостановления действия Разрешения предоставление Учреждением платных медицинских услуг населению не допускается.
10. Копия решения Комиссии о приостановлении (восстановлении) действия Разрешения подлежит направлению в финансовый отдел администрации района.
11. Сведения о приостановлении (восстановлении) действия Разрешения подлежат размещению на официальном сайте Администрации.

Раздел VII. Лишение Учреждения права предоставления платных медицинских услуг

1. Учреждение лишается права предоставления платных медицинских услуг в следующих случаях:
 - а) нарушение действующего законодательства Российской Федерации в ходе оказания Учреждением платных медицинских услуг, в результате которого возникла опасность гибели людей, нанесения ущерба их здоровью;
 - б) допущение нарушений, предусмотренных пунктом 4 раздела VI настоящего Порядка, в течение года со дня принятия Комиссией решения о приостановлении действия Разрешения.
2. Решение о лишении Учреждения права предоставления платных медицинских услуг принимается Комиссией в течение трех рабочих дней с момента поступления в Администрацию материалов о результатах внеплановых и плановых проверок уполномоченных органов, подтверждающих выявление нарушений, указанных в пункте 1 раздела VII настоящего Порядка.

Решение Комиссии о лишении Учреждения права предоставления платных медицинских услуг утверждается главой администрации района (лицом, исполняющим его обязанности).

3. Решение о лишении Учреждения права предоставления платных медицинских услуг выдается под расписку представителю соответствующего Учреждения либо направляется в адрес Учреждения посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении) в срок, не превышающий одного рабочего дня с момента утверждения главой администрации района (лицом, исполняющим его обязанности) решения Комиссии о лишении Учреждения права предоставления платных медицинских услуг.

Учреждение, лишенное права предоставления платных медицинских услуг, в течение одного рабочего дня с момента получения решения о лишении права предоставления платных медицинских услуг обязано сдать Разрешение в Администрацию.

4. Учреждение вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче Разрешения не ранее чем через год с момента лишения его права предоставления платных медицинских услуг в порядке, установленном настоящим Порядком.

Раздел VIII. Выдача дубликата Разрешения

1. Взамен утраченного или испорченного Разрешения по заявлению Учреждения выдается дубликат Разрешения (далее - Дубликат). При этом в Администрацию представляется заявление о выдаче Дубликата с приложением следующих документов:

в случае утраты Разрешения - письменные объяснения по факту утраты;

в случае порчи Разрешения - испорченное Разрешение для погашения.

2. Решение о выдаче Дубликата принимается Администрацией в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления о выдаче Дубликата с приложением документов, указанных в пункте 1 раздела VIII настоящего Порядка.

IX. Регламент работы Комиссии

1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря. Состав Комиссии утверждается главой администрации района.

2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии по мере поступления заявления. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов от списочного состава.

4. Члены Комиссии участвуют в заседании лично без права замены.

5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

6. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается главой администрации района (лицом, исполняющим его обязанности).

8. Председатель Комиссии:

организует деятельность Комиссии и руководит ее работой;

назначает дату, время и место заседания Комиссии;

утверждает повестку заседания Комиссии;

осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Комиссией;

представляет на подпись главе администрации района (лицу, исполняющему его обязанности) оформленное Разрешение.

9. Секретарь Комиссии:

осуществляет учет поступивших Документов, проверку правильности их оформления и комплектности;

извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии;

оформляет протокол заседания Комиссии;

оформляет и направляет выданное Разрешение в Учреждение;

ведет учет протоколов Комиссии и выданных Разрешений;

направляет руководителю Учреждения уведомление о принятом Комиссией решении, а также копии документов, указанные в пункте 4 раздела V и пункте 10 раздела VI настоящего Порядка, в финансовый отдел администрации района;

организует работу по размещению на официальном сайте Администрации сведений, предусмотренных настоящим Порядком;

выполняет иные организационные мероприятия, связанные с работой Комиссии.

10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*Приложение N 1
к Порядку получения муниципальными
учреждениями здравоохранения Моргаушского района
специального разрешения на право предоставления
платных медицинских услуг*

В Администрацию
Моргаушского района
Чувашской Республики

заявление.

Прошу предоставить специальное разрешение на право предоставления платных медицинских услуг населению:

N п/п	Вид платных медицинских услуг	Объем платных медицинских услуг (тыс. руб.)	Срок действия разрешения

Руководитель

Учреждения здравоохранения _____
(подпись) (ФИО)

М.П. "___" _____ 200__ г.

Приложение N 2
к Порядку получения муниципальными
учреждениями здравоохранения Моргаушского района
специального разрешения на право предоставления
платных медицинских услуг

Образец

ГЕРБ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ

на право предоставления платных медицинских услуг населению

с. Моргауши

N _____

На основании решения комиссии Администрации Моргаушского района Чувашской Республики по выдаче специального разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению муниципальными учреждениями здравоохранения Моргаушского района (протокол решения комиссии от "___" _____ 20__ г. N _____)

(полное наименование учреждения)

(место нахождения)

разрешается оказывать платные медицинские услуги населению в соответствии с приложением к разрешению.

Разрешение действительно до: "___" _____ 200__ г.

Глава администрации
Моргаушского района
М.П.

Ю.А. Иванов

*Постановление главы администрации Моргаушского района
от 08 октября 2009 года № 559*

Об определении официального сайта для размещения информации о проведении торгов (конкурсов и аукционов)

В целях исполнения Федерального закона от 17.07.2009 №173-ФЗ «О внесении изменений в статьи 17.1 и 53 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» постановляю:

Официальным сайтом для размещения информации о проведении торгов (конкурсов и аукционов) на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества определить официальный сайт Моргаушского района Чувашской Республики (<http://gov.cap.ru/main.asp?govid=71>).

Глава администрации района Ю.А. Иванов

*Постановление главы администрации Моргаушского района
от 07 сентября 2009 года № 472*

**О внесении изменений в постановление главы администрации Моргаушского района от 19.12.2008 г. №725
«Об утверждении Положений об оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района,
занятых в сфере образования и науки»**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2009 года №138 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2008 г. №349», от 13 августа 2009 года №257 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2008 г. №349», постановлением главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 31 октября 2008 г. № 627 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района» постановляю:

1. Внести в положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования Моргаушского района, утвержденное постановлением главы администрации Моргаушского района от 19.12.2008 г. №725 следующие изменения:

1.1. Пункт 1.12 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.12. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также оплата труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.»;

1.2. В разделе II «Порядок и условия оплаты труда педагогических работников»:

а) пункт 2.4. дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«персональный повышающий коэффициент.»;

абзацы пятый – девятый считать соответственно абзацами шестым-десятым;

б) пункт 2.9 признать утратившим силу;

в) дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. В случае, когда месячная заработная плата работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат), отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), при условии сохранения объема его должностных обязанностей и выполнения им работ той же квалификации окажется ниже уровня заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, устанавливается персональный повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и о его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника, указанный коэффициент может быть установлен на определенный период времени.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

1.3. В разделе V «Условия оплаты труда руководителей учреждений и их заместителей, главных бухгалтеров»:

а) пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам к должностным окладам не устанавливаются доплаты и надбавки за интенсивность и напряженность выполняемых ими работ в связи с тем, что доплаты и надбавки за интенсивность и напряженность учтены в размерах средней заработной платы работников основного персонала, исчисленной для установления должностных окладов руководителей учреждений.»;

б) пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Установление размеров должностных окладов руководителей учреждений осуществляется ежегодно приказом Отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, заместителей руководителей, главных бухгалтеров - приказами руководителей учреждений.»;

в) пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются от размера должностного оклада.»

1.4. В разделе VI «Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера»:

а) в пункте 6.2 в таблице позиции 1.5, 1.6 исключить;

б) пункты 6.3 и 6.4 признать утратившими силу.

1.5. Пункт 7.5 раздела VII «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» дополнить абзацем следующего содержания:

«Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам доплаты и надбавки за интенсивность и напряженность выполняемых ими работ не устанавливаются.»

1.6. В абзаце первом раздела VIII «Гарантии по оплате труда» слова «Правительством Российской Федерации» заменить словами «законодательством Российской Федерации».

2. Внести в положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Моргаушского района, утвержденное постановлением главы администрации Моргаушского района от 19.12.2008 г. №725 следующие изменения:

2.1. Пункт 1.12 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.12. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также оплата труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.»;

2.2. В разделе II «Порядок и условия оплаты труда педагогических работников»:

а) пункт 2.4. дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«персональный повышающий коэффициент.»;

абзацы пятый – девятый считать соответственно абзацами шестым-десятым;

б) пункт 2.9 признать утратившим силу;

в) дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. В случае, когда месячная заработная плата работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат), отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), при условии сохранения объема его должностных обязанностей и выполнения им работ той же квалификации окажется ниже уровня заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, устанавливается персональный повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и о его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника, указанный коэффициент может быть установлен на определенный период времени.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.3. В разделе V «Условия оплаты труда руководителей учреждений и их заместителей, главных бухгалтеров»:

а) пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам к должностным окладам не устанавливаются доплаты и надбавки за интенсивность и напряженность выполняемых ими работ в связи с тем, что доплаты и надбавки за интенсивность и напряженность учтены в размерах средней заработной платы работников основного персонала, исчисленной для установления должностных окладов руководителей учреждений.»;

б) пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Установление размеров должностных окладов руководителей учреждений осуществляется ежегодно приказом Отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, заместителей руководителей, главных бухгалтеров - приказами руководителей учреждений.»;

в) пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются от размера должностного оклада.»

2.4. В разделе VI «Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера»:

а) в пункте 6.2 в таблице позиции 1.5, 1.6 исключить;

б) пункты 6.3 и 6.4 признать утратившими силу

2.5. Пункт 7.5 раздела VII «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» дополнить абзацем следующего содержания:

«Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам доплаты и надбавки за интенсивность и напряженность выполняемых ими работ не устанавливаются.»

2.6. В абзаце первом раздела VIII «Гарантии по оплате труда» слова «Правительством Российской Федерации» заменить словами «законодательством Российской Федерации».

3. Внести в положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Моргаушского района, утвержденное постановлением главы администрации Моргаушского района от 19.12.2008 г. №725 следующие изменения:

3.1. Пункт 1.12 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.12. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также оплата труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.»;

3.2. В разделе II «Порядок и условия оплаты труда педагогических работников»:

а) пункт 2.4. дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«персональный повышающий коэффициент.»;

абзацы пятый – девятый считать соответственно абзацами шестым-десятым;

б) пункт 2.9 признать утратившим силу;

в) дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. В случае, когда месячная заработная плата работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат), отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), при условии сохранения объема его должностных обязанностей и выполнения им работ той же квалификации окажется ниже уровня заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, устанавливается персональный повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и о его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника, указанный коэффициент может быть установлен на определенный период времени.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.3. В разделе V «Условия оплаты труда руководителей учреждений и их заместителей, главных бухгалтеров»:

а) пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам к должностным окладам не устанавливаются доплаты и надбавки за интенсивность и напряженность выполняемых ими работ в связи с тем, что доплаты и надбавки за интенсивность и напряженность учтены в размерах средней заработной платы работников основного персонала, исчисленной для установления должностных окладов руководителей учреждений.»;

б) пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Установление размеров должностных окладов руководителей учреждений осуществляется ежегодно приказом Отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, заместителей руководителей, главных бухгалтеров - приказами руководителей учреждений.»;

в) пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются от размера должностного оклада.»

3.4. В разделе VI «Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера»:

а) в пункте 6.2 в таблице позиции 1.5, 1.6 исключить;

б) пункты 6.3 и 6.4 признать утратившими силу

3.5. Пункт 7.5 раздела VII «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» дополнить абзацем следующего содержания:

«Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам доплаты и надбавки за интенсивность и напряженность выполняемых ими работ не устанавливаются.»

3.6. В абзаце первом раздела VIII «Гарантии по оплате труда» слова «Правительством Российской Федерации» заменить словами «законодательством Российской Федерации».

4. Внести в положение об оплате труда работников отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки, утвержденное постановлением главы администрации Моргаушского района от 19.12.2008 г. №725 следующие изменения:

4.1. Пункт 1.12 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.12. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также оплата труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.»;

4.2. В разделе II «Порядок и условия оплаты труда работников учреждений, занимающих должности относящиеся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников»:

а) пункт 2.3. дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«персональный повышающий коэффициент.»;

абзацы пятый – девятый считать соответственно абзацами шестым-десятым;

б) пункт 2.8 признать утратившим силу;

в) дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. В случае, когда месячная заработная плата работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат), отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), при условии сохранения объема его должностных обязанностей и выполнения им работ той же квалификации окажется ниже уровня заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, устанавливается персональный повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и о его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника, указанный коэффициент может быть установлен на определенный период времени.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.3. В разделе III «Условия оплаты труда работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения)»:

а) пункт 3.2. абзац первый слова «за стаж работы и повышающего коэффициента по занимаемой должности» заменить словами «за стаж работы, повышающего коэффициента по занимаемой должности и персонального повышающего коэффициента»;

б) пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, когда месячная заработная плата работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат), отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), при условии сохранения объема его должностных обязанностей и выполнения им работ той же квалификации окажется ниже уровня заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, устанавливается персональный повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и о его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника, указанный коэффициент может быть установлен на определенный период времени.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.»

4.4. Пункт 6.3 и 6.4 в разделе VI «Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера» признать утратившими силу.

4.5. В абзаце первом раздела VIII «Гарантии по оплате труда» слова «Правительством Российской Федерации» заменить словами «законодательством Российской Федерации».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации района Ю.А. Иванов

*Постановление главы администрации Моргаушского района
от 10 сентября 2009 года № 480*

**О проведении открытого первенства Моргаушского района
по легкоатлетическому кроссу на призы Олимпийской чемпионки В.Егоровой
среди КФК сельхозпредприятий, организаций, учреждений,
сельских поселений и общеобразовательных школ
в рамках проведения всероссийского дня бега «Кросс Нации-2009»**

1. Открытое первенство Моргаушского района по легкоатлетическому кроссу на призы Олимпийской чемпионки В.Егоровой провести 20 сентября 2009 года на стадионе с.Моргауши.

2. Для подготовки и проведения соревнований создать оргкомитет в следующем составе:

Иванов Ю.А.	- глава администрации Моргаушского района, председатель;
Андреева А.Е.	- заместитель главы администрации района - начальник отдела культуры и по делам архива, заместитель;
Никитин В.Г.	- заместитель главы администрации района - начальник УКС, архитектуры и ЖКХ;
Дипломатова З.Ю.	- начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта;
Андреев Б.В.	- председатель Совета Моргаушского РАЙПО, председатель федерации легкой атлетики Моргаушского района (по согласованию)
Данилов В.Г.	- главный врач МУЗ «Моргаушская ЦРБ»;
Егорова В.М.	- заслуженный мастер спорта СССР, Олимпийская чемпионка (по согласованию);
Лаврентьев В.Г.	- начальник отдела информационного обеспечения;
Петров В.В.	- главный специалист – эксперт отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта;
Плечов Е.И.	- начальник ОВД по Моргаушскому району (по согласованию);
Никитин Н.И.	- глава администрации Моргаушского сельского поселения (по согласованию);
Рылин Ф.А.	- директор МОУ ДО ДЮСШ;
Сидюшкин А.А.	- директор СДЮШОР имени В.Егоровой (по согласованию);
Тихонов А.И.	- руководитель РГУП «Моргаушский издательский дом» (по согласованию);

3. Утвердить распределение обязанностей по подготовке и проведению соревнования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Моргаушского района-начальника отдела культуры и по делам архива Андрееву А.Е.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Постановление главы администрации Моргаушского района
от 16 сентября 2009 года № 502*

**О проведении районного конкурса на лучшее световое оформление улиц,
дворов, населенных пунктов, территорий сельских поселений,
зданий предприятий и организаций района «Да будет свет!»**

В рамках реализации постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 октября 2008 года № 321 «О ежегодном Республиканском фестивале света «Да будет свет!» постановляю:

1. Организовать проведение ежегодного конкурса на лучшее световое оформление «Да будет свет!» в Моргаушском районе Чувашской Республики среди учреждений, предприятий и организаций независимо от форм собственности, сельских поселений с 1 сентября по 30 сентября.

2. Утвердить Положение о проведении районного конкурса на лучшее световое оформление улиц, дворов, населенных пунктов, территорий сельских поселений, зданий предприятий и организаций Моргаушского района в рамках республиканского фестиваля света «Да будет свет!» (приложение №1).

3. Утвердить рабочую группу по проведению конкурса (приложение №2).

4. Управлению капитального строительства, архитектуры и ЖКХ разработать план мероприятий по проведению конкурса на лучшее световое оформление улиц, дворов, населенных пунктов, территорий сельских поселений, зданий предприятий и организаций района и обеспечить его ежегодное проведение.

5. Финансовому отделу администрации Моргаушского района при формировании бюджета Моргаушского района предусмотреть расходы на финансирование конкурса.

6. Рекомендовать главам сельских поселений Моргаушского района принять участие в конкурсе на право проведения на их территории мероприятий в рамках районного конкурса «Да будет свет!».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района - начальника управления капитального строительства, архитектуры и ЖКХ В.Г. Никитина.

Глава администрации района Ю.А. Иванов

*Приложение №1
к постановлению главы
администрации Моргаушского района
от 16 сентября 2009 г. №502*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении районного конкурса на лучшее световое оформление улиц, дворов,
населенных пунктов, территорий сельских поселений, зданий предприятий
и организаций Моргаушского района в рамках республиканского фестиваля света
«Да будет свет!»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением устанавливаются порядок проведения конкурса и критерии конкурсного отбора.

2. Целью конкурса является пропаганда, распространение и практическое применение новаторских идей в развитии общественной инфраструктуры, реконструкции и строительстве сетей наружного освещения, в светохудожественном и эстетическом оформлении территории.

2. Порядок организации и проведения конкурса.

2.1. Конкурс проводится ежегодно с 1 сентября по 30 сентября по следующим номинациям:

- «освещение улиц, дворов, населенных пунктов, территорий сельских поселений»;
- «светодизайнерское оформление производственных и непроизводственных зданий, сооружений и прилегающих территорий предприятий и организаций»

2.2. Для организации и проведения конкурса создается рабочая группа.

Рабочая группа имеет право:

- проводить проверки, в том числе с выездом на место, достоверности сведений, представленных на конкурс;
- запрашивать необходимую дополнительную информацию от участников конкурса;
- отклонить от рассмотрения представленные конкурсные материалы, если они не отвечают требованиям настоящего Положения, содержат недостоверные сведения и не отвечают критериям конкурса.

2.3. Материалы на конкурс представляются не позднее 28 сентября.

2.4. В случае представления на конкурс материалов только от одного участника конкурс считать несостоявшимся.

2.5. Информация о конкурсе и условия его проведения размещаются на сайте администрации Моргаушского района и на страницах Моргаушской районной газеты «Сёнтёрү ялавё» («Знамя победы»).

3. Порядок представления и рассмотрения конкурсных материалов.

3.1. Участники конкурса представляют на рассмотрение рабочей группы районного конкурса на лучшее световое оформление следующие документы:

а) заявка на участие, заверенная печатью;
б) иллюстративные материалы, фотографии, видеозаписи объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, освещения улиц и подсветки зданий и другие информационные материалы;
в) пояснительная записка с информацией о планах и программах по благоустройству, освещению улиц, дворов и населенных пунктов, развитию наружного освещения зданий, сооружений и прилегающих территорий с внедрением прогрессивных технологий в световом оформлении.

- 3.2. Для проведения конкурса на лучшее световое оформление и освещение на территориях сельских поселений (I этапа) рекомендовано главам сельских поселений на местах образовать рабочие группы.
- 3.3. Документы направляются в рабочую группу на бумажном и электронном носителях.
- 3.4. Подведение итогов конкурса и определение победителей конкурса проводится до 10 октября.

4. Критерии оценки конкурсных материалов.

- 4.1. Основными критериями оценки конкурсных материалов является:
- использование света как одного из средств благоустройства территории;
 - оригинальность идеи световых композиций;
 - художественно-декоративное оформление объектов;
 - новизна дизайнерских решений в световом оформлении территорий.

5. Подведение итогов конкурса.

- 5.1. Информацию по всем вопросам, касающимся проведения фестиваля света «Да будет свет!» и конкурса на световое оформление и освещение можно получить в управлении капитального строительства, архитектуры и ЖКХ, отделе культуры и архивного дела администрации Моргаушского района по телефонам 62-1-45, 62- 5- 37.
- 5.2. Победителем конкурса признается объект (сельское поселение, населенный пункт, организация, предприятие, учреждение), добившийся наилучших результатов в развитии общественной инфраструктуры, благоустройстве и наружном освещении населенных пунктов, улучшении их архитектурного облика и дизайна.
- 5.3. Победители конкурса будут награждены дипломами администрации Моргаушского района и поощрены денежными призами.

*Приложение № 2
к постановлению главы
администрации Моргаушского района
от 16 сентября 2009 г. №502*

**Состав рабочей группы
по проведению конкурса на лучшее световое оформление улиц,
дворов, населенных пунктов, территорий сельских поселений,
зданий предприятий и организаций Моргаушского района в рамках
республиканского фестиваля света «Да будет свет!»**

1. Иванов Ю.А., глава администрации Моргаушского района – председатель комиссии;
2. Никитин В.Г., заместитель главы администрации Моргаушского района – начальник управления капитального строительства, архитектуры и ЖКХ;
3. Андреева А.Е., заместитель главы администрации Моргаушского района - начальник отдела культуры и архивного дела;
4. Лаврентьев В.Г., начальник отдела информационного обеспечения администрации Моргаушского района;
5. Любимов Н.В., директор МУП «Управляющая компания ЖКХ»;
6. Андреев Б.В., председатель Совета Моргаушского райпо, депутат районного Собрания депутатов /по согласованию/;
7. Никитин Н.И., глава Моргаушского сельского поселения /по согласованию/;
8. Егоров В.В., начальник Моргаушского филиала Северных электрических сетей ОАО «Чувашэнерго» /по согласованию/;
9. Тихонов А.И., руководитель Автономного учреждения Чувашской Республики «Редакция Моргаушской районной газеты «Сётерү ялавё» («Знамя победы») Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики /по согласованию/;
10. Шишкин Н.А., директор Моргаушского МП ЖКХ /по согласованию/;
11. Петров Ю.Л., директор Б-Сундырского МП ЖКХ /по согласованию/.

*Постановление главы администрации Моргаушского района
от 16 октября 2009 года № 591*

**Об утверждении Правил предоставления средств
из районного бюджета Моргаушского района на возмещение
расходов на уплату налога на имущество организаций**

Во исполнение решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 05.12.2008 № С-30/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района на возмещение расходов на уплату налога на имущество организаций.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на финансовый отдел администрации района.

И. о. главы администрации Моргаушского района В. Г. Никитин

П Р А В И Л А
предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района
на возмещение расходов на уплату налога на имущество организаций

I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района на возмещение расходов на уплату налога на имущество организаций.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 05.12.2009г. №С-30/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год» главным распорядителем средств, направляемых на возмещение расходов на уплату налога на имущество организаций, является финансовый отдел администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел).

Предоставление средств на указанные цели производится за счет поступивших целевых средств республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств районного бюджета, и в пределах объемов, установленных распоряжением главы администрации Моргаушского района в разрезе получателей средств.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевых счетах главных распорядителей средств, открытых в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району (далее – отдел Минфина).

На основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) главных распорядителей средств районного бюджета Моргаушского района указанные средства распределяются на лицевые счета получателей средств районного бюджета, открытые в отделе Минфина.

2.2. При передаче средств бюджетам сельских поселений средства, поступившие на лицевой счет районного бюджета Моргаушского района, перечисляются с лицевого счета финансового отдела, открытого в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району (далее – отдел Минфина), на счет Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке на лицевые счета бюджетов соответствующих сельских поселений, открытые в отделении по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – отделение УФК). Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевых счетах администраций сельских поселений, являющихся главными распорядителями средств бюджетов сельских поселений, открытых в финансовом отделе. На основании расходных расписаний главных распорядителей средств бюджетов сельских поселений указанные средства распределяются на лицевые счета получателей средств бюджетов поселений, открытые в отделе Минфина.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Минфина в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов на перечисление средств, представленных получателями средств районного бюджета Моргаушского района и бюджетов сельских поселений.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Минфина в финансовый отдел для осуществления кассовых выплат с лицевых счетов районного бюджета и бюджетов сельских поселений, открытого финансовому отделу в отделении УФК.

2.3. Финансовый отдел в установленные сроки представляет в Министерство финансов Чувашской Республики отчет об использовании субсидий, полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение расходов бюджета Моргаушского района на уплату налога на имущество организаций, по форме согласно приложению № 3 к Правилам перечисления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики в бюджеты муниципальных районов и бюджеты городских округов (приложение № 55).

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за целевым использованием субсидий возлагается на финансовый отдел в соответствии с установленными полномочиями.

3.2. Ответственность за нарушение настоящих Правил, целевое использование субвенций и достоверность сведений возлагается на соответствующих главных распорядителей средств.

3.2. В случае нецелевого использования субсидий соответствующие средства подлежат возврату в районный бюджет с последующим перечислением в доход республиканского бюджета Чувашской Республики.

*Постановление главы администрации Моргаушского района
от 21 октября 2009 года № 601*

**Об утверждении Правил предоставления средств
из районного бюджета Моргаушского района
на софинансирование расходов бюджета Моргаушского района
на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы**

Во исполнение решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 05.12.2008 № С-30/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района на софинансирование расходов бюджета Моргаушского района на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на финансовый отдел администрации района.

И. о. главы администрации Моргаушского района В. Г. Никитин

*Приложение
к постановлению главы администрации
Моргаушского района
от 21.10.2009 г. № 601*

П Р А В И Л А
предоставления средств из районного бюджета
Моргаушского района на софинансирование расходов бюджета
Моргаушского района на осуществление капитального
ремонта объектов социально-культурной сферы

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления из районного бюджета Моргаушского района субсидий, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики, на софинансирование расходов районного бюджета Моргаушского района и бюджетов сельских поселений Моргаушского района на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы (далее – субсидии).

1.2. Средства предоставляются главным распорядителям средств районного бюджета Моргаушского района и бюджетов сельских поселений, объекты социально-культурной сферы которого отобраны на конкурсной основе в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики, на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых между Министерством здравоохранения и социального развития Чувашской Республики и администрацией Моргаушского района Чувашской Республики, Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики и администрацией Моргаушского района Чувашской Республики, Министерством культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики и администрациями сельских поселений Моргаушского района Чувашской Республики.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 05.12.2008 г. № С-30-2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год» предоставление субсидий на софинансирование расходов бюджетов сельских поселений Моргаушского района (далее – бюджеты сельских поселений) на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы муниципальных образований осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел), являющимся главным распорядителем средств районного бюджета Моргаушского района. Субсидии на указанные цели предоставляются за счет средств, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 1100 «Межбюджетные трансферты», подразделу 1102 «Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке финансовому отделу, на условиях осуществления долевого финансирования за счет средств бюджетов сельских поселений в объеме не менее 20 процентов от стоимости работ по ремонту объектов социально-культурной сферы, утвержденной проектно-сметной документацией. Предоставление субсидий на софинансирование расходов районного бюджета Моргаушского района (далее – районный бюджет) на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы осуществляется:

отделом образования и молодежной политики администрации Моргаушского района (далее – отдел образования), являющимся главным распорядителем средств районного бюджета за счет средств, предусмотренных по разделу 0700 «Образование», по подразделу 0702 «Общее образование», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке отделу образования; муниципальным учреждением здравоохранения «Моргаушская центральная районная больница» (далее – районная больница), являющимся главным распорядителем средств районного бюджета за счет средств, предусмотренных по разделу 0900 «Здравоохранение, физическая культура и спорт», по подразделу 0902 «Амбулаторная помощь», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке районной больнице.

2.2. Средства республиканского бюджета Чувашской Республики на указанные цели поступают в районный бюджет с лицевых счетов соответствующих главных распорядителей средств республиканского бюджета Чувашской Республики. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевых счетах соответствующих главных распорядителей средств районного бюджета и бюджетов сельских поселений, открытых в финансовом отделе. На основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) главных распорядителей средств районного бюджета и бюджетов сельских поселений указанные средства распределяются на лицевые счета получателей средств районного бюджета и бюджетов сельских поселений, открытые в отделе Министерства финансов Чувашской Республики в Моргаушском районе (далее – отдел Минфина).

При передаче указанных средств бюджетам сельских поселений средства, поступившие на лицевой счет районного бюджета перечисляются с лицевого счета финансового отдела, открытого в отделе Минфина, на счет Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке на лицевые счета бюджетов сельских поселений, открытые в отделении по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – отделение УФК). Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевых счетах главных распорядителей средств бюджетов сельских поселений, открытых в финансовом отделе. На основании расходных расписаний главных распорядителей средств бюджетов сельских поселений указанные средства распределяются на лицевые счета средств администраций сельских поселений, открытые в отделе Минфина.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Минфина в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов на перечисление средств юридическим и физическим лицам, представленных получателями районного бюджета и бюджетов сельских поселений.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Минфина в финансовый отдел для осуществления кассовых выплат с лицевых счетов районного бюджета и бюджетов сельских поселений, открытых финансовому отделу в отделении УФК.

2.3. Финансовый отдел (или иной уполномоченный орган) представляет соответствующим главным распорядителям ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидий, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики на софинансирование расходов районного бюджета и бюджетов сельских поселений по осуществлению капитального ремонта объектов социально-культурной сферы муниципальных образований, согласно приложению к настоящим Правилам.

III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием субсидий, предоставляемых на софинансирование расходов районного бюджета и бюджетов сельских поселений на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы муниципальных образований, осуществляет соответствующий главный распорядитель средств бюджета.

*Приложение
к Правилам предоставления средств из районного
бюджета Моргаушского района на софинансирование расходов
бюджета Моргаушского района на осуществление капитального
ремонта объектов социально-культурной сферы*

О Т Ч Е Т

об использовании субсидий, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики на софинансирование расходов на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы муниципальных образований,

по _____ за _____ 20__ г.

(наименование муниципального образования)

Наименование объекта социально-культурной сферы	Объем средств, предусмотренных на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы муниципальных образований, тыс. рублей		Поступило средств из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету муниципального образования, тыс. рублей		Произведено расходов из бюджета муниципального образования, тыс. рублей	
	всего	в том числе за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики	с начала года	за отчетный период	всего	в том числе за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

*Постановление главы администрации Моргаушского района
от 29 октября 2009 года № 653*

**Об утверждении правил приема обучающихся
в муниципальные общеобразовательные учреждения
Моргаушского района Чувашской Республики**

На основании ст. 16 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237, и в целях предоставления общедоступного образования на территории Моргаушского района:

1. Утвердить Правила приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Моргаушского района Чувашской Республики (Приложение №1).

2. Отделу образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района обеспечить закрепление Правил приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденных настоящим постановлением, в уставах муниципальных общеобразовательных учреждений.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника отдела культуры и по делам архива Андрееву А.Е.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

**Правила
приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные
учреждения Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Правила) определяют порядок приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Моргаушского района (далее - Учреждения). Правила приема учащихся в общеобразовательные учреждения определяются учредителем общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе общеобразовательного учреждения.

1.2. Правила разработаны на основании Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237, Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах", Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах", постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02".

1.3. Правила приема учащихся в муниципальные общеобразовательные учреждения разрабатываются с целью защиты прав учащихся на получение общедоступного и бесплатного качественного образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1.4. Настоящие Правила распространяются на следующие виды муниципальных общеобразовательных учреждений Моргаушского района:

- начальную общеобразовательную школу;
- основную общеобразовательную школу;
- среднюю общеобразовательную школу;
- среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением отдельных предметов;
- гимназию;
- лицей;
- вечернюю (сменную) общеобразовательную школу.

2. Общие требования к приему обучающихся

2.1. В Учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются дети, проживающие на территории Моргаушского района Чувашской Республики и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (далее также - дети, граждане).

2.2. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В этом случае отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, осуществляющие управление в сфере образования обязаны предоставить гражданину и (или) его родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в Учреждениях района и обеспечить его прием.

2.4. Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района:

- несет ответственность за соблюдение Правил приема в Учреждения и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного общего образования;

- осуществляет контроль за предоставлением гражданам общедоступного и бесплатного общего образования в Учреждениях.

2.6. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.7. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

2.8. Прием граждан в Учреждения на конкурсной основе не допускается.

2.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в день подачи заявления о зачислении.

2.10. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

3. Прием детей в первые классы

3.1. Запись детей в первые классы Учреждения осуществляют с 1 апреля до 30 августа текущего года по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательные учреждения для обучения в более раннем (шестилетнем) возрасте. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

3.4. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.5. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в первый класс;
- медицинскую карту ребенка;

оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о зачислении;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

- контактные телефоны для получения информации, телефон учредителя Учреждения.

3.7. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

4. Зачисление детей в 1-11 классы при переводе из другого учреждения

4.1. Для зачисления в 1 - 9 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;

- медицинскую карту ребенка;

оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка) (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));

- личное дело обучающегося;

ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений обязаны выдать справку - подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в муниципальное общеобразовательное учреждение, из которого они были.

4.2. Для зачисления в 10 - 11 классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;

- медицинскую карту;

оригинал и ксерокопию паспорта ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего);

- аттестат об основном общем образовании (подлинник);

- личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, Учреждение создает комиссию для проведения его аттестации.

4.4. При поступлении учащихся в профильные классы на III ступени образования дополнительно предоставляются результаты двух экзаменов государственной итоговой аттестации по предметам, соответствующим данному профилю обучения.

5. Прием учреждения с углубленным изучением отдельных предметов, гимназии и лицей

5.1. Прием обучающихся в Учреждения Моргаушского района с углубленным изучением отдельных предметов, гимназии и лицей на ступени начального общего образования осуществляется в соответствии с разделами 2, 3 и 4 настоящих Правил.

5.2. Прием обучающихся в классы Учреждений с углубленным изучением отдельных предметов, гимназий и лицей, в которых реализуются общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) из числа наиболее подготовленных детей к освоению указанных программ повышенного уровня.

При зачислении в классы Учреждений с углубленным изучением отдельных предметов, гимназий и лицей, в которых реализуются общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся, обращается внимание на рекомендации психологов, состояние здоровья ребенка и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня, при этом приоритетным правом на зачисление пользуются обучающиеся, переводящиеся из других учреждений того же вида.

6. Прием в вечерние (сменные) учреждения

6.1. В вечерние (сменные) Учреждения принимаются все желающие.

Возраст, с которого допускается прием обучающихся в вечерние (сменные) Учреждения, определяется уставом Учреждения. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

6.2. Для зачисления в вечернее (сменное) Учреждение представляются:

- личное заявление или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка) (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего);

- медицинская карта или справка о состоянии здоровья;

сведения о промежуточной аттестации обучающегося из Учреждения, в котором он обучался ранее, или аттестат об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании); справка из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;

решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации соответствующего района о продолжении освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования в вечернем (сменном) Учреждении (при приеме в вечернее (сменное) Учреждение детей в возрасте от 15 до 18 лет).

6.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих соответствующий уровень образования, Учреждение создает комиссию для проведения аттестации поступающего на обучение.

*Постановление главы администрации Моргаушского района
от 21 сентября 2009 года № 509*

**Об утверждении перечня муниципального имущества
Моргаушского района, подлежащего приватизации в 2009 году,
с одновременной приватизацией земельного участка, на котором оно расположено,
выставляемого на торги (аукцион, конкурс)**

В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 29.01.2009 г. № С-31/6 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Моргаушского района на 2009 год», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества Моргаушского района, подлежащее приватизации в 2009 году с одновременной приватизацией земельного участка, на котором оно расположено, выставляемого на торги (аукцион, конкурс).
2. Управлению капитального строительства, архитектуры и ЖКХ, отделу имущественных и земельных отношений по согласованию с Межрайонным отделом №4 Управления Роснедвижимости по Чувашской Республике подготовить необходимые материалы на муниципальное имущество Моргаушского района, подлежащее приватизации в 2009 году с одновременной приватизацией земельного участка, на котором оно расположено, выставляемые на торги (аукцион, конкурс).
3. Отделу имущественных и земельных отношений обеспечить проведение независимой оценки стоимости муниципального имущества с учетом стоимости земельного участка.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел имущественных и земельных отношений.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

Приложение к постановлению главы администрации
Моргаушского района Чувашской Республики «Об
Моргаушского района, подлежащего приватизации
в 2009 году, с одновременной приватизацией земельного
участка, на котором оно расположено выставляемого
на торги (аукцион конкурс)» № 509 от 21.09.2009 г.

**Перечень муниципального имущества Моргаушского района, подлежащего
приватизации в 2009 году, с одновременной приватизацией земельного участка, на котором оно расположено, выставляемого
на торги (аукцион, конкурс)**

1. Баня с. Москакасы, расположенная по адресу: 429540, Чувашская Республика, Моргаушский район, Москакасинское сельское поселение, д. Москакасы, ул. Молодежная, д.32 а
 - Литер: А1, а1, а2;
 - Общая площадь помещения - 324,3 кв.м.;
 - Балансовая стоимость - 30777,53 руб.;
 - Остаточная стоимость - 22349,63 руб.;
 - Год ввода в эксплуатацию - 1985;
 - Количество этажей - 1;
 - Инвентарный номер БТИ - 4047;
 - Строительный материал стен - кирпич.
2. Земельный участок:
 - Кадастровый номер - 21:17:090602:15;
 - Площадь - 2153 кв.м.
 - Местоположение - Чувашская Республика, Моргаушский район, Москакасинское сельское поселение, д. Москакасы, участок расположен в западной части кадастрового квартала 21:17:090602
 - Категория - земли населенных пунктов
 - Разрешенное использование - для содержания зданий и сооружений
 - Площадь - 2153 кв.м.
 - Кадастровая стоимость - 1227210 руб.

*Постановление главы администрации Моргаушского района
от 03 ноября 2009 года № 671*

**О проведении реструктуризации кредиторской
задолженности юридических лиц по налогам и сборам,
а также задолженности по начисленным пеням и штрафам
перед бюджетом Моргаушского района**

В целях урегулирования кредиторской задолженности юридических лиц по налогам и сборам, а также задолженности по начисленным пеням и штрафам перед бюджетом Моргаушского района путем ее реструктуризации и создания условий для финансового оздоровления организаций **постановляю:**

1. Провести в 2009 году реструктуризацию кредиторской задолженности юридических лиц (далее - организация) по налогам и сборам, а также задолженности по начисленным пеням и штрафам перед бюджетом Моргаушского района.
2. Утвердить прилагаемые Правила проведения реструктуризации кредиторской задолженности юридических лиц по налогам и сборам, а также задолженности по начисленным пеням и штрафам перед бюджетом Моргаушского района (далее - Правила).
3. Установить, что реструктуризация кредиторской задолженности организаций по налогам и сборам, а также задолженности по начисленным пеням и штрафам перед бюджетом Моргаушского района (далее - задолженность по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района) осуществляется:

в части задолженности по налогам и сборам - путем поэтапного погашения задолженности по налогам и сборам, исчисленной по данным учета налоговых органов по состоянию на 1 октября 2009 г., но не более размера задолженности по налогам и сборам перед бюджетом Моргаушского района по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении права на реструктуризацию;

в части задолженности по начисленным пеням и штрафам - путем поэтапного погашения задолженности, исчисленной по данным учета налоговых органов по состоянию на дату принятия решения о реструктуризации задолженности, независимо от даты подачи заявления.

4. Установить, что право на реструктуризацию задолженности реорганизованной организации, предоставленное в соответствии с настоящим постановлением, сохраняется за правопреемником (правопреемниками) организации.

5. Установить, что организации, в отношении которой в соответствии с Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)" возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), может быть предоставлено право на реструктуризацию задолженности по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района только при условии заключения этой организацией мирового соглашения в порядке, предусмотренном указанным федеральным законом.

Заявление такой организации рассматривается при представлении ею мирового соглашения, утвержденного арбитражным судом.

6. Реструктуризация задолженности организации по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района осуществляется один раз на срок не более 2 лет.

7. Предложить Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №6 по Чувашской Республике принимать решения:

1) о реструктуризации задолженности организации по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел) на основании заявления и документов, указанных в пункте 8 Правил, в течение 30 календарных дней;

2) о прекращении права на реструктуризацию задолженности организации по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района в течение 30 календарных дней с момента возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 6 Правил;

3) о восстановлении права на реструктуризацию задолженности организации по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района в течение 10 календарных дней после подачи соответствующего заявления.

4) об отказе в предоставлении права на реструктуризацию задолженности по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района в случае непредставления документов и несоблюдения условий, предусмотренных пунктами 8 и 10 Правил.

8. Предоставить финансовому отделу право списания половины реструктурируемой задолженности организации по начисленным пеням и штрафам в случае досрочного погашения кредиторской задолженности по налогам и сборам по представлению Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №6 по Чувашской Республике.

9. Рекомендовать Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №6 по Чувашской Республике:

принять в отношении организаций, имеющих задолженность по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района и утративших право на реструктуризацию этой задолженности, меры по принудительному взысканию указанной задолженности;

представлять в финансовый отдел ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, справку о суммах начисленных и уплаченных платежей по налогам и сборам, а также пеням и штрафам, зачисляемым в бюджет Моргаушского района, уплачиваемых организацией согласно графику погашения задолженности по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района, в отношении которой проводится процедура реструктуризации, по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам;

направлять в налоговые органы по месту регистрации организации решение о предоставлении права на реструктуризацию задолженности по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района, согласованное финансовым отделом, с приложением графика для контроля за соблюдением условий реструктуризации задолженности по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района;

направлять в 5-дневный срок с даты принятия решения копии решений о реструктуризации задолженности организации по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района, о прекращении права на реструктуризацию задолженности организации по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района, о восстановлении права на реструктуризацию задолженности по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района в финансовый отдел, а также уведомление о принятии указанных решений в заинтересованную организацию.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Утверждены
постановлением
главы администрации
Моргаушского района
от 03.11.2009 г. N 671*

Правила

проведения реструктуризации кредиторской задолженности юридических лиц по налогам и сборам, а также задолженности по начисленным пеням и штрафам перед бюджетом Моргаушского района

1. Настоящие Правила устанавливают условия и сроки проведения реструктуризации кредиторской задолженности юридического лица (далее - организация) перед бюджетом Моргаушского района по налогам и сборам, а также задолженности по начисленным пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации по налогам и сборам (далее - задолженность по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района):

задолженности по налогам и сборам - путем поэтапного погашения задолженности по налогам и сборам, исчисленной по данным учета налоговых органов по состоянию на 1 июля 2009 г., но не более размера задолженности по налогам и сборам перед бюджетом Моргаушского района по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении права на реструктуризацию;

задолженности по начисленным пеням и штрафам - путем поэтапного погашения задолженности, исчисленной по данным учета налоговых органов по состоянию на дату принятия решения о реструктуризации задолженности, независимо от даты подачи заявления.

2. В сумму подлежащей реструктуризации задолженности по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района не включаются ранее реструктурированные суммы, а также задолженность, отсроченная к взысканию в соответствии с принятыми ранее решениями о предоставлении отсрочки (рассрочки) уплаты обязательных платежей, инвестиционного налогового кредита.

3. Решение о реструктуризации задолженности по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района в отношении организации, подавшей заявление до 1 января 2010 г., принимается при соблюдении условий, указанных в пункте 10 настоящих Правил.

4. В случае принятия решения о реструктуризации задолженности организации по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района ей предоставляется право равномерной уплаты задолженности по налогам и сборам в течение 1 года, по пеням и штрафам - в течение 1 года после погашения задолженности по налогам и сборам.

Организации, не имеющей задолженности по налогам и сборам, предоставляется право погашения задолженности по пеням и штрафам в течение 2 лет с момента принятия решения о реструктуризации задолженности по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района.

С сумм задолженности по налогам и сборам ежеквартально, не позднее 30-го числа последнего месяца квартала, уплачиваются проценты исходя из расчета одной трехсотой годовой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату принятия решения о реструктуризации задолженности.

Проценты начисляются исходя из суммы остатка непогашенной задолженности на дату уплаты налогов и сборов в счет погашения задолженности.

5. Организация имеет право произвести досрочное погашение задолженности по налогам и сборам.

Денежные средства, поступившие в счет досрочного погашения реструктурируемой задолженности, засчитываются в счет погашения задолженности за кварталы по графику погашения задолженности по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района (далее также - график) в обратной последовательности.

При погашении реструктурируемой задолженности по налогам и сборам в течение 6 месяцев после принятия решения о реструктуризации этой задолженности и полном и своевременном внесении текущих платежей по налогам и сборам в бюджет Моргаушского района в течение того же срока финансовый отдел администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел) по представлению Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №6 по Чувашской Республике производит списание половины долга по пеням и штрафам.

Оставшаяся после списания 50 процентов задолженность по начисленным пеням и штрафам погашается путем поэтапного перечисления сумм задолженности равными долями в течение одного года после погашения задолженности по налоговым платежам.

В случае проведения реструктуризации задолженности только по пеням и штрафам при своевременном и полном ежеквартальном внесении текущих налоговых платежей в бюджет Моргаушского района и реструктуризированной задолженности по пеням и штрафам в течение 1 года после принятия решения о реструктуризации задолженности финансовый отдел по представлению Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №6 по Чувашской Республике производит списание оставшейся половины задолженности по пеням и штрафам.

6. Организация утрачивает право на реструктуризацию задолженности по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района при наличии на 1-е число месяца, следующего за истекшим кварталом, задолженности по уплате в бюджет Моргаушского района текущих налоговых платежей, включая авансовые платежи по налогам с налоговым периодом, превышающим один месяц, а также при неуплате платежей, установленных графиком, в отношении которых организации предоставлено право на реструктуризацию задолженности, либо при подаче в арбитражный суд заявления о признании организации банкротом.

7. Право на реструктуризацию сохраняется для организации, в отношении которой принято решение о прекращении осуществления реструктуризации задолженности по ее заявлению, поданному не позднее 90 дней после принятия такого решения, при условии уплаты соответствующей организацией текущих налоговых платежей, средств в погашение реструктурируемой кредиторской задолженности в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком и пеней, начисленных за неуплату налоговых платежей с момента возникновения нарушения условий реструктуризации, а также досрочного выполнения графика погашения реструктурируемой задолженности за один квартал вперед.

8. Заявление подается организацией по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам.

К заявлению о предоставлении права на реструктуризацию задолженности по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района прилагаются:

а) справка налогового органа по месту регистрации организации о задолженности по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района на 1-е число месяца подачи заявления, а также по состоянию на 1 октября 2009 г. при условии подачи заявления после 1 ноября 2009 г.;

б) справка налогового органа по месту регистрации организации, подтверждающая фактическое поступление в бюджет Моргаушского района текущих платежей по налогам и сборам в течение 2 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении права на реструктуризацию задолженности;

в) документы, подтверждающие наличие и размер ранее предоставленных отсрочек (рассрочек) платежей в бюджет Моргаушского района, инвестиционного налогового кредита, срок действия которых не истек к моменту подачи заявления;

г) копии бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложением расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности, дат ее возникновения и прогнозируемых сроков погашения (уплаты);

д) копии учредительных документов;

е) письменное обязательство организации осуществлять платежи в погашение задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района и текущие платежи по налогам и сборам, в отношении которых проводится реструктуризация, в бюджет Моргаушского района в сумме, равной начисленным налогам и сборам за этот же период;

ж) график погашения задолженности по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района.

9. График должен предусматривать осуществление соответствующих платежей равными долями 1 раз в квартал не позднее 30 числа последнего месяца квартала.

10. Реструктуризация задолженности по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района проводится при соблюдении следующих условий:

на момент подачи заявления в отношении организации не проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве, или процедура ликвидации;

сумма задолженности по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района составляет не менее 50 тыс. рублей;

внесение организацией в течение двух месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, текущих налоговых платежей в бюджет Моргаушского района в сумме, равной начисленным налогам за этот же период;

полное внесение организацией в течение 1-го числа месяца подачи заявления о предоставлении права на реструктуризацию текущих налоговых платежей в бюджет Моргаушского района в сумме, равной начисленным налогам и сборам за тот же период.

11. С даты подачи организацией заявления о предоставлении права на реструктуризацию задолженности по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района в отношении организации прекращается начисление пеней на задолженность, в отношении которой проводится реструктуризация.

12. Проект решения о реструктуризации задолженности по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района с приложением графика, соответствующего требованиям пункта 9 настоящих Правил, финансовый отдел согласовывает в случае, если проект содержит: полное наименование организации, адрес местонахождения и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

общую сумму задолженности по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района в разрезе налогов и сборов, по которым будет проводиться реструктуризация задолженности;

период реструктуризации задолженности по обязательным платежам.

13. Финансовый отдел рассматривает проект решения о реструктуризации задолженности организаций по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района в течение 5 календарных дней со дня получения указанного проекта.

14. В случае отказа в предоставлении организации права на реструктуризацию задолженности по обязательным платежам в бюджет Моргаушского района начисление пеней возобновляется с момента приостановления их начисления.

Приложение N 1
к Правилам проведения
реструктуризации кредиторской
задолженности юридических лиц по налогам и сборам,
а также задолженности по
начисленным пеням и штрафам перед бюджетом
Моргаушского района

СПРАВКА

о суммах начисленных и уплаченных платежей по налогам и сборам, а также пеням и штрафам, зачисляемым в бюджет
Моргаушского района,
по состоянию на _____ 20__ г.

(полное наименование юридического лица, ИНН)

(рублей)

Вид текущих налога, начала сбора	Начислено к уплате согласно графику Уплачено текущих платежей (за (за период с начала реструктуризации) период с начала реструктуризации)				Уплачено реструктурируемых платежей (за период с начала реструктуризации)			Начислено к уплате платежей (за период с реструктуризации)			
	числе	всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том		
штрафы		налог, налог, сбор	пени пени	и штра- фы	проценты	налог, сбор	пени штрафы	процен- ты	налог, сбор	пени	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17							
Итого											

Руководитель
налогового органа _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

(число) (месяц) (год)
М.П.

Приложение N 2
к Правилам проведения реструктуризации кредиторской
задолженности юридических лиц
по налогам и сборам, а также задолженности по
начисленным пеням и штрафам
перед бюджетом Моргаушского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении права на реструктуризацию кредиторской задолженности по налогам и сборам, а также задолженности по начисленным пеням и штрафам перед бюджетом Моргаушского района

Организация _____
(полное наименование юридического лица, ИНН)

_____ (юридический адрес юридического лица)

в соответствии с постановлением главы администрации Моргаушского района от _____.2009г. № _____ просит:

1. Предоставить право на реструктуризацию задолженности:

1.1. по налогам и сборам в бюджет Моргаушского района по состоянию на «___» _____ 20__ г. в сумме _____ (_____) рублей, в т.ч.

(рублей)

Наименование налога, сбора	Сумма задолженности
1	2
Итого	

1.2. по начисленным пеням и штрафам по состоянию на _____.20__ г. в сумме _____ (_____) рублей, в том числе

(рублей)

Наименование налога, сбора	Сумма задолженности		
	пени	штраф	всего
1	2	3	4
Итого			

2. Предоставить возможность осуществлять платежи в счет погашения кредиторской задолженности в бюджет Моргаушского района по налогам и сборам в течение _____ года, а также задолженности по начисленным пеням и штрафам в течение _____ года

К заявлению прилагаются:

Руководитель
организации _____ / _____ /
«_____» _____ 20__ г.
М. П.

Решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 04 марта 2008 года № С-17/4

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 10.11.2005г. № С-1/4 « О составах постоянных комиссий Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения

Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения решило:

Внести в решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 10.11.2005 года № С-1/4 следующие изменения:

Пункт в) изложить в следующей редакции:

1. Утвердить количественный состав постоянной комиссии по социальным вопросам из 4 депутатов Собрания депутатов.
2. Утвердить следующий персональный состав постоянной комиссии по социальным вопросам Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения:

Колбасова Н.Г., депутат от избирательного округа № 5;

Васильева В.А., депутат от избирательного округа № 1;

Петров А.И., депутат от избирательного округа № 14;

Софронова И.А., депутат от избирательного округа № 6

3. Утвердить председателем постоянной комиссии по социальным вопросам – Колбасову Надежду Гурьевну, депутата от избирательного округа № 5.

Глава Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин

*Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения
от 17 августа 2009 года № 61*

**Об утверждении Положения о видах поощрения муниципального служащего
и порядке его применения**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13 Закона Чувашской Республики от 05 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», пунктом 1 статьи 42 Устава Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в целях установления единого порядка применения поощрений муниципальных служащих Моргаушского сельского поселения Моргаушского района постановляю:

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения (прилагается).
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.
3. Контроль за исполнением настоящего положения возлагаю на себя.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин

*Утверждено
постановлением главы
администрации Моргаушского
сельского поселения
от 17.08.2009г. № 61*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения.**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также порядок их применения.

Поощрение муниципального служащего - это форма общественного признания заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе, повышении ответственности за порученный участок работы. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

2. Основания поощрения муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» является:

- образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности;
- многолетний добросовестный труд, юбилейные и памятные даты или выход на пенсию;
- другие достижения по службе.

2.2. Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления Моргаушского сельского поселения Моргаушского района.

2.3. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

2.4. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется руководителем органа, в компетенцию которого входит решение данного вопроса.

2.5. Не допускается применение поощрений к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

2.6. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется правовым актом главы администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района. Соответствующая запись вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

2.7. Поощрение муниципальных служащих в виде единовременного денежного вознаграждения или награждения ценным подарком производится за счет средств органа местного самоуправления, с которым муниципальный служащий находится в трудовых отношениях, в пределах его сметы доходов и расходов на соответствующий финансовый год.

3. Виды поощрений

3.1. К муниципальному служащему применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- выплата единовременного денежного вознаграждения;
- благодарственное письмо с выплатой единовременного денежного вознаграждения;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой главы Моргаушского района;
- представление к почетному званию Моргаушского района.

3.2. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается:

1) за выполнение заданий особой важности и сложности – в размере одного должностного оклада.

2) в виде денежного вознаграждения в связи с юбилейными датами (50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) при стаже работы на муниципальной службе:

- до 5 лет - половина должностного оклада;
- свыше 5 лет - один должностной оклад.

3.3. Единовременное денежное поощрение выплачивается в связи с выходом на пенсию за выслугу лет:

1) при увольнении муниципального служащего по достижению предельного возраста в размере трех должностных окладов;

2) при увольнении муниципального служащего по достижению пенсионного возраста в размере должностного оклада за каждый год службы, но не более шести должностных окладов.

4. Порядок применения поощрения

4.1. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается главой администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района по собственной инициативе.

4.2. В случае применения поощрения к муниципальному служащему в виде объявления благодарности предоставление ходатайства о поощрении не обязательно.

4.3. Поощрение муниципального служащего объявляется постановлением, распоряжением или приказом, доводится до сведения служащего и заносится в трудовую книжку (кроме денежных поощрений).

В постановлении (распоряжении) должны содержаться сведения о том, за какие именно заслуги поощряется муниципальный служащий и какое поощрение применено.

4.4. Расходы на подарки и одновременные денежные вознаграждения производятся за счет экономии фонда оплаты труда.

4.5. Представление к почетному званию Моргаушского района производится в порядке, установленном решением Моргаушского районного Собрания депутатов.

Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения от 22 сентября 2009 года № 91

О внесении изменений в постановление Главы администрации Моргаушского сельского поселения от 14.08.2009 № 59 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Моргаушского сельского поселения Моргаушского района»

Во исполнения протеста прокурора Моргаушского района от 11.09.2009г. № 01-08/1 **постановляю:**

Пункт 2. Порядок планирования и организации проведения проверок изложить в следующей редакции:

10. Плановые проверки проводятся в соответствии ст. 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10.1. Внеплановые проверки проводятся в соответствии ст. 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10.2. Выездные проверки проводятся в соответствии ст. 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Глава администрации Моргаушского сельского поселения **Н.И. Никитин**

Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения от 30 сентября 2009 года № 72

О признании утратившим силу постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения «Об утверждении порядка предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района» от 27.11.2005г. № 4

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и на основании протеста прокурора от 23.09.2009г. № 01-09 **постановляю:**

Признать утратившим силу постановление главы администрации сельского поселения «Об утверждении порядка предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района» от 27.11.2005г. № 4.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения **Н.И. Никитин**

Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения от 01 октября 2009 года № 74

О внесении изменений в постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения от 16.02.2009г. № 10

В связи с допущенной неточностью **постановляю:**

В постановление главы сельского поселения «Условия оплаты труда работников администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» внести следующие изменения:

1. В разделе I:

- в абзаце 3 слово «минимальных» исключить;

- дополнить абзацем 7 следующего содержания;

«В случае, когда заработная плата работника отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, окажется ниже минимального размера оплаты труда, устанавливать персональный коэффициент»;

- абзацы 7 и 8 считать соответственно 8 и 9 .

2. В разделе II:

- в пункте 2.2. слова «минимальных» и «минимальным» исключить;

3. В разделе III:

- в абзаце 1 пункта 3.1. слова «могут быть установлены» заменить словом «устанавливаются»;

- в абзаце 9 пункта 3.1. слова «минимального» исключить, слова «без учета повышающих коэффициентов» заменить словом «работников».

4. В разделе IV:

- в абзаце 6 пункта 4.1. слово «минимальный» исключить;

- в абзаце 1 пункта 4.2. слово «минимального» исключить.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин

*Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения
от 30 октября 2009 года № 83*

**О дополнительных мерах
по оптимизации бюджетных расходов**

В целях оптимизации расходов бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района **постановляю:**

1. При ожидаемом невыполнении плана по доходам бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год: осуществлять расходы на материальное обеспечение учреждений Моргаушского сельского поселения Моргаушского района с сокращением лимитов бюджетных обязательств в IV квартале 2009 года до 40 процентов;

заблокировать лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района в размерах, обеспечивающих реализацию пункта 2 настоящего постановления;

в случае недопоступления запланированных доходов в бюджет Моргаушского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год подготовить предложения о сокращении численности работников учреждений Моргаушского сельского поселения Моргаушского района на 10 процентов.

2. Обеспечить в 2009 году расходование средств на содержание учреждений Моргаушского сельского поселения Моргаушского района по мере исполнения бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района по доходам за 2009 год, предусмотрев сокращение расходов на командировки и профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников учреждений Моргаушского сельского поселения Моргаушского района.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин

*Постановление главы администрации Моргаушского района
от 19 декабря 2008 года № 725*

**Об утверждении Положений об оплате труда работников бюджетных учреждений
Моргаушского района, занятых в сфере образования и науки**

В соответствии с постановлением главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 31 октября 2008 г. № 627 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить следующие положения об оплате труда работников бюджетных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки:

положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования Моргаушского района;

положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Моргаушского района;

положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Моргаушского района;

положение об оплате труда работников отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете Моргаушского района, а также средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации района Ю.А. Иванов

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением
главы администрации
Моргаушского района
Чувашской Республики
от 19.12.2008 г. № 725*

**П О Л О Ж Е Н И Е
об оплате труда работников муниципальных дошкольных
образовательных учреждений Моргаушского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Моргаушского района (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 31 октября 2008 г. № 627 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений

Моргаушского района оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района» и включает в себя:

рекомендуемые размеры минимальных окладов (ставок) работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Моргаушского района, занятых в сфере образования и науки (далее – учреждение), по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

рекомендуемые повышающие коэффициенты к минимальным окладам (ставка);

наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат

компенсационного характера в учреждениях;

наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждениях;

условия оплаты труда руководителей учреждений.

1.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки) работника, повышающие коэффициенты к окладам (ставка), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Заработная плата работников учреждений предельными размерами не ограничивается.

1.3. Штатное расписание и тарификационный список педагогических работников учреждения утверждается его руководителем и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, иных работников на условиях срочного трудового договора с оплатой выполненной работы за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств по бюджетным средствам и средствам, поступающим от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться учреждениями на выплаты стимулирующего характера. При этом обеспечивается создание с 1 января 2009 года стимулирующей части фонда оплаты труда в размере не менее чем 10 процентов от фонда оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, с 1 сентября 2009 года – в размере не менее чем 20 процентов, а начиная с 1 января 2010 г. объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера.

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждений состоит из базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда, а также выплат компенсационного характера:

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}} + \text{В}_{\text{к}},$$

где:

$\text{ФОТ}_{\text{б}}$ – базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения;

$\text{ФОТ}_{\text{ст}}$ – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения;

$\text{В}_{\text{к}}$ – выплаты компенсационного характера.

Базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения включает ФОТ административно-управленческого персонала ($\text{ФОТ}_{\text{ауп}}$), ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс ($\text{ФОТ}_{\text{ип}}$), ФОТ учебно-вспомогательного персонала ($\text{ФОТ}_{\text{увп}}$), ФОТ младшего обслуживающего персонала ($\text{ФОТ}_{\text{моп}}$):

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{ип}} + \text{ФОТ}_{\text{увп}} + \text{ФОТ}_{\text{моп}}.$$

Стимулирующая часть фонда оплаты труда ($\text{ФОТ}_{\text{ст}}$) определяется по формуле

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} \times \text{Д}_{\text{ст}},$$

где:

$\text{Д}_{\text{ст}}$ – стимулирующая доля $\text{ФОТ}_{\text{оу}}$.

1.6. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

- а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) минимальных окладов (ставок), повышающих коэффициентов к ним по профессиональным квалификационным группам;
- д) перечня видов выплат компенсационного характера в дошкольных образовательных учреждениях;
- е) перечня видов выплат стимулирующего характера в дошкольных образовательных учреждениях;
- ж) иных обязательных выплат, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере оплаты труда;
- з) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- и) мнения представительного органа работников учреждения.

1.7. Оплата труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

1.9. Оплата труда работников включает в себя размеры минимальных окладов (ставок) по ПКГ, повышающие коэффициенты к минимальным окладам (ставка), выплаты компенсационного, стимулирующего характера к минимальным окладам (ставка).

1.10. Размеры минимальных окладов (ставок) устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы. Размеры выплат по повышающим коэффициентам определяются путем умножения размера минимального оклада (ставки) по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему уровню ПКГ.

1.11. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставка) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней устанавливаются руководителем учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников.

Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставка) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включенных в штатное расписание по квалификационным уровням ПКГ. Должности, включенные в штатное расписание, должны соответствовать уставным целям учреждений и наименованиям профессий и должностей

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии и специальности.

1.12. Оплата труда работников по совместительству, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе), производится пропорционально отработанному времени исходя из минимального оклада (ставки) и повышающих коэффициентов, предусмотренных настоящим Положением.

Определение размеров заработной платы по основной и замещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

2.1. Норма часов педагогической работы за размер минимального оклада (ставки) (продолжительность рабочего времени) установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.2. Уровень образования работников при установлении размеров минимальных окладов (ставок) определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено законодательством Российской Федерации).

Требования к уровню образования при установлении размеров минимальных окладов (ставок), определенные в тарифно-квалификационных характеристиках должностей работников в разделе «Требования к квалификации», предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, размеры минимальных окладов (ставок) устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» является основанием для установления им размеров минимальных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров минимальных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

Преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ (педколледжей) и музыкальных училищ, работающим в дошкольных образовательных учреждениях, размеры минимальных окладов устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

Уровень образования лиц, окончивших образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования до введения в действие настоящего Положения, определяется в соответствии с Инструкцией о порядке исчисления заработной платы работников просвещения, утвержденной приказом Министерства просвещения СССР от 16 мая 1985 г. № 94 (с изменениями, внесенными приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 8 июня 1990 г. № 400).

Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательного учреждения в порядке исключения могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы. Этим работникам может быть установлен размер минимального оклада (ставки), предусмотренный для работников, имеющих соответствующее образование.

2.3. Рекомендуемые размеры минимальных окладов (ставок) педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала муниципальных образовательных учреждений дошкольного образования устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г., регистрационный № 11731):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый размер минимального оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		3000
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования при наличии среднего профессионального образования	3700 3340
	2 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	3700
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования при наличии среднего профессионального образования	3700 3340
	2 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования при наличии среднего профессионального образования	3700 3340
	3 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4070

	при наличии среднего профессионального образования	3740
	при наличии начального профессионального образования	3100
	4 квалификационный уровень:	
	при наличии высшего профессионального образования	
	при наличии среднего профессионального образования	4070
		3740
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень:	
	при наличии высшего профессионального образования	4070
	2 квалификационный уровень:	
	при наличии высшего профессионального образования	4470
	3 квалификационный уровень:	
	при наличии высшего профессионального образования	4900

Размеры минимальных окладов (ставок) работников со средним (полным) общим образованием устанавливаются в размере 3000 рублей.

Оклады заместителей руководителей структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5–10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

2.4. К размерам минимальных окладов (ставок) предусматривается установление следующих повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент по занимаемой должности.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального оклада (ставки) работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к размерам минимальных окладов (ставок) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к размерам минимальных окладов (ставок) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к размерам минимальных окладов (ставок) приведены в пунктах 2.5–2.7 настоящего раздела Положения.

2.5. Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования, науки.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента за выслугу лет работникам учреждений образования:

- от 2 до 5 лет – 0,10;
- от 5 до 10 лет – 0,15;
- от 10 до 20 лет – 0,25;
- свыше 20 лет – 0,30.

Повышающий коэффициент за выслугу лет применяется при оплате труда педагогических работников за установленную учебную нагрузку при тарификации.

Применение повышающего коэффициента за выслугу лет не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к размеру минимального оклада (ставки).

Молодым специалистам размер минимального оклада (ставки) определяется с повышающим коэффициентом 0,10 до наступления стажа работы 2 лет.

Под молодыми специалистами в целях настоящего постановления понимаются граждане Российской Федерации, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование и изъявившие желание непосредственно после окончания учреждения профессионального образования работать по трудовому договору в образовательных учреждениях не менее двух лет в соответствии с полученной квалификацией. В указанный в трудовом договоре стаж работы не включаются время прохождения военной службы по призыву и период отпуска по уходу за ребенком.

2.6. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам учреждения с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, инновационной деятельности.

Решение о введении соответствующей нормы принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

- 0,25 – при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,15 – при наличии первой квалификационной категории;
- 0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию применяется при оплате труда педагогических работников за установленную учебную нагрузку при тарификации.

Применение повышающего коэффициента за квалификационную категорию не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к размеру минимального оклада (ставки).

2.7. Повышающий коэффициент по занимаемой должности может быть установлен всем педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала, руководителям структурных подразделений учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается за выполнение работниками работ сверх основных обязанностей: дополнительные занятия с обучающимися (индивидуальные и групповые занятия, собеседования, занятия с детьми с повышенной мотивацией и др.), подготовку воспитанников к конференциям, смотрам, конкурсам, за методическую работу и иные формы с воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями), подготовку детей к праздничным выступлениям, воспитателям за работу в образовательных учреждениях с углубленным изучением иностранного языка, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе, участие в научных экспедициях, разработку методических пособий, программ, проектов, проведение смотров, олимпиад, конкурсов, конференций и других мероприятий с детьми и работниками образования, спортивных, туристских и других экспедиций с детьми и иные виды работ, выполняемые сверх основных обязанностей.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по занимаемой должности по квалификационным уровням:

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		до 0,02
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень	до 0,05
	2 квалификационный уровень	до 0,10
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	до 0,12
	2 квалификационный уровень	до 0,15
	3 квалификационный уровень	до 0,18
	4 квалификационный уровень	до 0,20
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	до 0,20
	2 квалификационный уровень	до 0,22
	3 квалификационный уровень	до 0,25
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня	4 квалификационный уровень	до 0,12
Профессиональная квалификационная группа научных работников и руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	до 0,15
	2 квалификационный уровень	до 0,20
	3 квалификационный уровень	до 0,25
	4 квалификационный уровень	до 0,30
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	до 0,12
	2 квалификационный уровень	до 0,15
	3 квалификационный уровень	до 0,20
	4 квалификационный уровень	до 0,35
	5 квалификационный уровень	до 0,38
	6 квалификационный уровень	до 0,40

Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок производится пропорционально отработанному времени.

Применение повышающего коэффициента по занимаемой должности не образует новый оклад (ставку) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.8. Оплата труда педагогических работников дошкольных образовательных учреждений за установленную при тарификации учебную нагрузку производится исходя из установленных размеров минимальных окладов (ставок) с учетом повышений размеров минимальных окладов (ставок) за работу в образовательных учреждениях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, выплат по повышающим коэффициентам за выслугу лет и квалификационную категорию.

Исчисление месячной заработной платы педагогических работников за установленную при тарификации учебную нагрузку осуществляется следующим образом:

размер минимального оклада (ставки) повышается за работу в образовательных учреждениях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения;

к полученному размеру оклада (ставки) суммируются размеры выплат по повышающим коэффициентам за выслугу лет и квалификационную категорию;

полученная сумма делится на установленную норму часов в неделю (в год) за оклад (ставку) и умножается на количество часов учебной нагрузки, установленной при тарификации.

2.9. Работникам образовательных учреждений доплата за совмещение профессий, должностей, за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ устанавливается в размере не более 50 процентов от размера минимального оклада (ставки).

III. Условия оплаты труда работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения)

3.1. Рекомендуемые размеры минимальных окладов (ставок) работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения), устанавливаются с учетом рекомендуемого размера минимального оклада (ставки) на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Минюсте России 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый размер минимального оклада (ставки), рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	3000
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня	1 квалификационный уровень:	
	при наличии высшего профессионального образования	3700
	при наличии среднего профессионального образования	3340
	2 квалификационный уровень:	
при наличии высшего профессионального образования	3700	
при наличии среднего профессионального образования	3340	

	3 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	3700
	при наличии среднего профессионального образования	3340
	4 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	3700
	при наличии среднего профессионального образования	3340
	5 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4070
	при наличии среднего профессионального образования	3674
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования и среднего профессионального образования	3340
	2 квалификационный уровень	3674
	3 квалификационный уровень	4031
	4 квалификационный уровень	4843
	5 квалификационный уровень	4950

Размеры минимальных окладов (ставок) работников со средним общим (полным) образованием устанавливаются в размере 3000 рублей.

Оплата труда работников учреждений, занимающих должности служащих, производится исходя из установленных размеров минимальных окладов (ставок) с учетом повышений размеров минимальных окладов (ставок) за работу в образовательных учреждениях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

3.2. Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам учреждения, занимающим должности служащих (за исключением работников учреждения, указанных в разделе II настоящего Положения), повышающего коэффициента к размерам минимальных окладов (ставок) за стаж работы.

Повышающий коэффициент за стаж работы устанавливается всем работникам учреждения, занимающим должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения), в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях и иных организациях.

Рекомендуемые коэффициенты за стаж работы:

от 1 года до 3 лет – до 0,05;

от 3 до 5 лет – до 0,15;

свыше 5 лет – до 0,25.

Применение повышающего коэффициента за стаж работы не образует новый оклад (ставку) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

3.3. С учетом условий труда работникам учреждения, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

3.4. Работникам учреждения, занимающим должности служащих, выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

IV. Условия оплаты труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Рекомендуемые размеры минимальных окладов работников учреждений, занимающих должности рабочих, устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован в Минюсте России 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск I, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	Рекомендуемый размер минимального оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	1 квалификационный разряд	2300
		2 квалификационный разряд	2530
		3 квалификационный разряд	2780
	2 квалификационный уровень		3060
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	4 квалификационный разряд	3200
		5 квалификационный разряд	3400
	2 квалификационный уровень	6 квалификационный разряд	3600
7 квалификационный разряд		3800	
	3 квалификационный уровень	8 квалификационный разряд	4031

Оплата труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производится исходя из установленных размеров минимальных окладов с учетом повышений размеров минимальных окладов за работу в образовательных учреждениях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

4.2. Работникам учреждения, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, может быть предусмотрено установление повышающих коэффициентов к размерам минимальных окладов:

повышающий коэффициент за стаж работы;

повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального оклада рабочих на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к размерам минимальных окладов носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к размерам минимальных окладов устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к размерам минимальных окладов приведены в пунктах 4.3, 4.4 настоящего раздела.

4.3. Повышающий коэффициент за стаж работы устанавливается всем рабочим учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях и иных организациях.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов за стаж работы:

от 1 года до 3 лет – до 0,05;

от 3 лет до 5 лет – до 0,15;

свыше 5 лет – до 0,25.

Применение повышающего коэффициента за стаж работы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4.4. Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим учреждения, которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих присвоен квалификационный разряд не ниже 6 и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, а также водителям автобусов, имеющим 1 класс и занятым перевозкой обучающихся (детей, воспитанников).

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ – до 2,0.

4.5. С учетом условий труда рабочим учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

4.6. Рабочим учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, премии, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

V. Условия оплаты труда руководителей учреждений и их заместителей, главных бухгалтеров

5.1. Размер должностного оклада руководителя учреждений устанавливается в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Чувашской Республики, а также гражданского персонала милиции общественной безопасности, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 октября 2008 г. № 317.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей учреждений приведен в приложении к настоящему Положению. Размеры окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10–30 процентов ниже оклада руководителя.

5.2. Установление размеров должностных окладов руководителей производится с учетом групп по оплате труда руководителей образовательных учреждений.

Образовательные учреждения распределяются по группам по оплате труда руководителей учреждений исходя из численности обучающихся:

Численность обучающихся, человек	Группа по оплате труда	Коэффициенты к средней заработной плате работников основного персонала
1	2	3
Дошкольные образовательные учреждения		
до 20	V	1,5
до 80	IV	2,0
до 160	III	2,5
до 240	II	3,0
240 и более	I	4,0

5.3. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

5.4. Премирование руководителя учреждения, выплата стимулирующих выплат осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок, критерии и целевые показатели эффективности деятельности учреждения ежегодно устанавливаются органами исполнительной власти Моргаушского района Чувашской Республики (далее – орган исполнительной власти).

5.5. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются премии, стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

VI. Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера

6.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда, производится в повышенном размере.

В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в

Минюсте России 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11081), работникам учреждений могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: совмещение профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (без освобождения от работы, определенной трудовым договором), работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Рекомендуемые размеры выплат:

№ пп	Перечень лиц, работающих в образовательных учреждениях	Размеры повышения минимального оклада (ставки), размеры надбавок, доплат от минимального оклада (ставки)
1.	Педагогический и другой персонал образовательных учреждений:	
1.1.	за работу в специальных (коррекционных образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее – с ограниченными возможностями здоровья)	педагогический персонал – повышение на 20% прочий персонал – повышение на 15%
1.2.	за работу в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа (классах, группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении	педагогический персонал – повышение на 20% прочий персонал – повышение на 15%
1.3.	за работу в образовательных учреждениях (классах, группах) для детей, инфицированных туберкулезом	доплата от минимального оклада (ставки) в размере 25%
1.4.	за работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением: медицинским работникам педагогическим и другим работникам	повышение минимальных окладов (ставок) на 30% повышение минимальных окладов (ставок): педагогическому персоналу – на 20% другим работникам – 15%
1.5.	за работу в общеобразовательных школах-интернатах	повышение минимальных окладов (ставок) на 15%
1.6.	за работу в общеобразовательных школах-интернатах, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, – устанавливается руководителям, а также работникам, непосредственно занятым в перечисленных классах (группах)	повышение минимальных окладов (ставок) на 15%
1.7.	за работу в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждений начального профессионального образования), с контингентом обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья либо нуждающихся в длительном лечении	повышение минимальных окладов (ставок) на 20%
1.8.	за работу в общеобразовательных учреждениях при учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы	повышение минимальных окладов (ставок) на 50–75%
1.9.	за работу в общеобразовательных учреждениях при учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, занятых обучением лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого или особого режима	повышение минимальных окладов (ставок) на 50–75% и дополнительное повышение минимальных окладов (ставок) за работу с этими осужденными на 10–15%
1.10.	за работу в общеобразовательных учреждениях при учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, с обучающимися, больными активной формой туберкулеза	повышение минимальных окладов (ставок) на 50–75% и дополнительное повышение минимальных окладов (ставок) за работу с этими осужденными на 25%
1.11.	за индивидуальное обучение на дому детей, больных хроническими заболеваниями (при наличии соответствующего медицинского заключения), – устанавливается только педагогическим работникам	повышение минимальных окладов (ставок) на 20%
1.12.	за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских	повышение минимальных окладов (ставок) на 20%

№ пп	Перечень лиц, работающих в образовательных учреждениях	Размеры повышения минимального оклада (ставки), размеры надбавок, доплат от минимального оклада (ставки)
	отделениях больниц для взрослых, – устанавливается только педагогическим работникам	
1.13.	за работу в центрах психолого-педагогической реабилитации и коррекции, медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах – устанавливается только специалистам, непосредственно занятым работой с детьми	повышение минимальных окладов (ставок) на 20%
1.14.	за работу в общеобразовательных учреждениях всех видов (классах, группах и учебно-консультационных пунктах) с нерусским языком обучения, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, – за часы занятий по русскому языку в I–XI классах и литературе в V–XI классах – устанавливается учителям	повышение минимальных окладов (ставок) на 15%
1.15.	за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, – устанавливается только педагогическим работникам	повышение минимальных окладов (ставок) на 20%
1.16.	за работу в учреждениях социальной защиты населения: детских домах (домах-интернатах для детей-инвалидов), а также в отделениях для детей-инвалидов в учреждениях для взрослых	повышение минимальных окладов (ставок): педагогическому и медицинскому персоналу – на 20% другим работникам – 15%
1.17.	за работу в специализированных домах ребенка – устанавливается только педагогическим работникам	повышение минимальных окладов (ставок) на 20%
1.18.	за работу в детских оздоровительно-образовательных лагерях – устанавливается лицам, работающим в указанных учреждениях, за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	доплата от минимального оклада (ставки) в размере 15%
2.	Педагогический и другой персонал муниципальных образовательных учреждений за работу с тяжелыми и вредными условиями труда:	
	учителям химии и лаборантам кабинетов химии за работу с использованием химических реактивов, а также с их применением	доплата от минимального оклада (ставки) в размере до 12%
	кухонным работникам:	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	за работу у горячих плит, электрожаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки;	
	за работу, связанную с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы;	
	за работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ	
	хлораторщикам за работы по хлорированию воды, приготовлению дезинфицирующих растворов, а также с их применением	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	аппаратчикам химической водоочистки за работу с дезинфицирующими средствами	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	газооператорам за обслуживание средств измерений, элементов систем контроля и управления (автоматических устройств и регуляторов, устройств технологической защиты, блокировки сигнализаций и т.п.) в цехах (участках), котельных топливоподачи, а также за ремонт устройств автоматики, чистку котлов в холодном состоянии, уборку полов, площадок в котельных, обслуживание теплосетевых бойлерных установок в котельных	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	рабочим по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений за ремонт и очистку вентиляционных систем	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	рабочим по уходу за животными (чистка, мойка и уборка навоза)	доплата от минимального оклада до 12%
	грузчикам за погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	газосварщикам за газосварочные, газорезочные и электросварочные работы	доплата от минимального оклада в размере до 12%

№ пп	Перечень лиц, работающих в образовательных учреждениях	Размеры повышения минимального оклада (ставки), размеры надбавок, доплат от минимального оклада (ставки)
	бензозаправщикам за заправку автомобилей этилированным бензином	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	машинистам по стирке белья вручную, использующим моющие и дезинфицирующие средства	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	уборщикам за работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведением их дезинфекции	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	кочегарам за работы, связанные с топкой, шуровкой, очисткой от золы и шлака печей	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	рабочим по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений за обслуживание котельных установок, работающих на угле и мазуте, канализационных колодцев и сетей	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	помощникам воспитателей (няням, ночным няням) за работы, производимые по уходу за детьми при отсутствии водопровода, канализации, по организации режима питания при отсутствии средств малой механизации	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	педагогическим и другим работникам за обеспечение и проведение занятий в закрытых плавательных бассейнах	доплата от минимального оклада (ставки) в размере до 12%
3.	Работники общеобразовательных учреждений: за непрерывный стаж работы при исправительно-трудовых учреждениях и профилакториях Федеральной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Российской Федерации	надбавка от минимального оклада (ставки) в размерах, предусмотренных для работников учреждений исполнения наказаний Федеральной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Российской Федерации
4.	Уборщики помещений, помощники воспитателей, младшие воспитатели, использующие дезинфицирующие средства, а также занятые уборкой общественных туалетов, работающие в муниципальных образовательных учреждениях	повышение минимальных окладов на 10%
5.	Педагогический и другой персонал муниципальных образовательных учреждений:	
	за работу в выходной и нерабочий праздничный день	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации
	за работу в ночное время	доплата от минимального оклада в размере 20% части минимального оклада за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра)*
	за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени)	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации
	за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	доплата от минимального оклада (ставки) в размере до 10%

* Расчет части минимального оклада за час работы определяется путем деления минимального оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

6.3. Доплата за работу в выходные и праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплат составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх минимального оклада (ставки) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх минимального оклада (ставки), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части минимального оклада сверх минимального оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части минимального оклада сверх минимального оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.4. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера минимального оклада (ставки) в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.6. Руководители учреждений проводят аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

6.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

VII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. В учреждениях устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
надбавка за качество выполняемых работ;
премии за выполнение особо важных и ответственных работ;
премиальные выплаты по итогам работы;
доплаты и надбавки от оклада (ставки):

лицам, награжденным государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», значками «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Отличник просвещения СССР», «За заслуги в высшем образовании», «За заслуги в среднем специальном образовании», – надбавка до 25 процентов.

Надбавки за государственные награды, почетные звания выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности, преподаваемого предмета. При наличии у работника двух и более оснований для установления надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплата надбавки осуществляется по одному из оснований.

7.2. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника учреждения. Критерии и показатели деятельности работников учреждения (кроме руководителя учреждения, критерии и показатели деятельности которого утверждаются соответствующими министерствами) утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей по согласованию с органом государственного самоуправления и профсоюзной организацией учреждения (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения).

7.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников учреждения:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, – по представлению заместителей руководителя;

остальных работников, занятых выполнением уставной деятельности и возложенных на них функций, – по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения, заместителей руководителя учреждения.

Решение об осуществлении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения принимается соответствующим органом исполнительной власти, другим работникам – руководителем учреждения по согласованию с органом государственного самоуправления и профсоюзной организацией (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения).

7.4. Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным актом учреждения. Порядок, размеры и условия премирования руководителей учреждений утверждаются соответствующим органом исполнительной власти.

7.5. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам учреждения за:

интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающихся программ;

особый режим работы;

непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных программ;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения сроком на 1 год. Руководителю учреждения надбавка устанавливается приказом соответствующего органа исполнительной власти. Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к минимальному окладу (ставке). Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

7.6. Надбавка за качество выполняемых работ работнику учреждения устанавливается руководителем учреждения с учетом выполнения работником утвержденных учреждением критериев и показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (кроме руководителей учреждений, критерии и показатели премирования которых утверждаются соответствующими органами исполнительной власти).

7.7. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

подготовке объектов к учебному году;

устранении последствий аварий;

подготовке и проведении международных, российских, республиканских, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов.

7.8. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в инновационной деятельности;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

7.9. Размер премии может определяться как в процентах к минимальному окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Размер премии по итогам работы не ограничен.

VIII. Гарантии по оплате труда

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы

труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, устанавливаемого Правительством Российской Федерации.

Ответственность за своевременное и правильное установление работникам учреждения соответствующего размера минимального оклада (ставки) возлагается на руководителя учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

*Приложение
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
дошкольных образовательных
учреждений Моргаушского района*

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Моргаушского района

Музыкальный руководитель
Воспитатель
Старший воспитатель
Учитель-логопед (логопед)

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением
главы администрации
Моргаушского района
Чувашской Республики
от 19.12.2008 г. № 725*

П О Л О Ж Е Н И Е

**об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений
дополнительного образования Моргаушского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования Моргаушского района (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 31 октября 2008 г. № 627 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района» и включает в себя:

рекомендуемые размеры минимальных окладов (ставок) работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования Моргаушского района, занятых в сфере образования и науки (далее – учреждение), по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

рекомендуемые повышающие коэффициенты к минимальным окладам (ставкам);

наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждениях;

наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждениях;

условия оплаты труда руководителей учреждений.

1.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки) работника, повышающие коэффициенты к окладам (ставкам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Заработная плата работников учреждений предельными размерами не ограничивается.

1.3. Штатное расписание и тарификационный список педагогических работников учреждения утверждается его руководителем и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, иных работников на условиях срочного трудового договора с оплатой выполненной работы за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств по бюджетным средствам и средствам, поступающим от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться учреждениями на выплаты стимулирующего характера. При этом обеспечивается создание с 1 января 2009 года стимулирующей части фонда оплаты труда в размере не менее чем 10 процентов от фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, с 1 сентября 2009 года – в размере не менее чем 20 процентов, а начиная с 1 января 2010 г. объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера.

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждений состоит из базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда, а также выплат компенсационного характера:

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_6 + \text{ФОТ}_{\text{ст}} + \text{В}_к,$$

где:

ФОТ₆ – базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения;

ФОТ_{ст} – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения;

В_к – выплаты компенсационного характера.

Базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения включает ФОТ административно-управленческого персонала (ФОТ_{ауп}), ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс (ФОТ_{ин}), ФОТ учебно-

вспомогательного персонала (ФОТ_{увп}), ФОТ младшего обслуживающего персонала (ФОТ_{моп}):

$$\text{ФОТ}_6 = \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{пп}} + \text{ФОТ}_{\text{увп}} + \text{ФОТ}_{\text{моп}}$$

Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТ_{ст}) определяется по формуле

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} \times \text{Д}_{\text{ст}},$$

где:

Д_{ст} – стимулирующая доля ФОТ_{оу}.

1.6. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

- а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) минимальных окладов (ставок), повышающих коэффициентов к ним по профессиональным квалификационным группам;
- д) перечня видов выплат компенсационного характера в образовательных учреждениях;
- е) перечня видов выплат стимулирующего характера в образовательных учреждениях;
- ж) иных обязательных выплат, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере оплаты труда;

з) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

и) мнения представительного органа работников учреждения.

1.7. Оплата труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

1.9. Оплата труда работников включает в себя размеры минимальных окладов (ставок) по ПКГ, повышающие коэффициенты к минимальным окладам (ставкам), выплаты компенсационного, стимулирующего характера к минимальным окладам (ставкам).

1.10. Размеры минимальных окладов (ставок) устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы. Размеры выплат по повышающим коэффициентам определяются путем умножения размера минимального оклада (ставки) по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему уровню ПКГ.

1.11. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней устанавливаются руководителем учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников.

Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включенных в штатное расписание по квалификационным уровням ПКГ. Должности, включенные в штатное расписание, должны соответствовать уставным целям учреждений и наименованиям профессий и должностей Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии и специальности.

1.12. Оплата труда работников по совместительству, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе), производится пропорционально отработанному времени исходя из минимального оклада (ставки) и повышающих коэффициентов, предусмотренных настоящим Положением.

Определение размеров заработной платы по основной и замещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

2.1. Норма часов педагогической работы за размер минимального оклада (ставки) (продолжительность рабочего времени) установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.2. Уровень образования работников при установлении размеров минимальных окладов (ставок) определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено законодательством Российской Федерации).

Требования к уровню образования при установлении размеров минимальных окладов (ставок), определенные в тарифно-квалификационных характеристиках должностей работников в разделе «Требования к квалификации», предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, размеры минимальных окладов (ставок) устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» является основанием для установления им размеров минимальных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров минимальных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

Преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ (педколледжей) и музыкальных училищ, работающих в общеобразовательных учреждениях, размеры минимальных окладов устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

Уровень образования лиц, окончивших образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования до введения в действие настоящего Положения, определяется в соответствии с Инструкцией о порядке исчисления заработной платы работников просвещения, утвержденной приказом Министерства просвещения СССР от 16 мая 1985 г. № 94 (с изменениями, внесенными

приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 8 июня 1990 г. № 400).

Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательного учреждения в порядке исключения могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы. Этим работникам может быть установлен размер минимального оклада (ставки), предусмотренный для работников, имеющих соответствующее образование.

2.3. Рекомендуемые размеры минимальных окладов (ставок) педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала муниципальных образовательных учреждений начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г., регистрационный № 11731):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый размер минимального оклада (ставки), рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		3000
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	3700
	при наличии среднего профессионального образования	3340
	2 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	3700
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	3700
	при наличии среднего профессионального образования	3340
	2 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4070
	при наличии среднего профессионального образования	3740
	3 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4070
	при наличии среднего профессионального образования	3740
	при наличии начального профессионального образования	3100
	4 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4070
	при наличии среднего профессионального образования	3740
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4070
	2 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4470
	3 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4900

Размеры минимальных окладов (ставок) работников со средним (полным) общим образованием устанавливаются в размере 3000 рублей.

Оклады заместителей руководителей структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5–10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

Для работников, осуществляющих преподавательскую деятельность, может применяться почасовая оплата труда.

Вопросы почасовой оплаты труда работников учреждений регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. К размерам минимальных окладов (ставок) предусматривается установление следующих повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент по занимаемой должности.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального оклада (ставки) работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к размерам минимальных окладов (ставок) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к размерам минимальных окладов (ставок) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к размерам минимальных окладов (ставок) приведены в пунктах 2.5–2.7 настоящего раздела Положения.

2.5. Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования, науки.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента за выслугу лет работникам учреждений образования:

от 2 до 5 лет – 0,10;
от 5 до 10 лет – 0,15;
от 10 до 20 лет – 0,25;
свыше 20 лет – 0,30.

Повышающий коэффициент за выслугу лет применяется при оплате труда педагогических работников за установленную учебную нагрузку при тарификации.

Применение повышающего коэффициента за выслугу лет не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к размеру минимального оклада (ставки).

Молодым специалистам размер минимального оклада (ставки) определяется с повышающим коэффициентом 0,10 до наступления стажа работы 2 лет.

Под молодыми специалистами в целях настоящего постановления понимаются граждане Российской Федерации, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование и изъявившие желание непосредственно после окончания учреждения профессионального образования работать по трудовому договору в образовательных учреждениях не менее двух лет в соответствии с полученной квалификацией. В указанный в трудовом договоре стаж работы не включаются время прохождения военной службы по призыву и период отпуска по уходу за ребенком.

2.6. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам учреждения с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, инновационной деятельности.

Решение о введении соответствующей нормы принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

0,25 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию применяется при оплате труда педагогических работников за установленную учебную нагрузку при тарификации.

Применение повышающего коэффициента за квалификационную категорию не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к размеру минимального оклада (ставки).

2.7. Повышающий коэффициент по занимаемой должности может быть установлен всем педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала, руководителям структурных подразделений учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается за выполнение работниками работ сверх основных обязанностей: дополнительные занятия с обучающимися (индивидуальные и групповые занятия, собеседования, занятия с детьми с повышенной мотивацией и др.), цикловые и методические комиссии, заведование учебными кабинетами (включая кабинет профориентации, информатики, спортивный зал), подготовку учащихся к конференциям, смотрам, конкурсам, методическую работу и иные формы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), подготовку детей к праздничным выступлениям, разработку методических пособий, программ, проектов, проведение смотров, олимпиад, конкурсов, конференций и других мероприятий с детьми и работниками образования, спортивных, туристских и других экспедиций с детьми и иные виды работ, выполняемые сверх основных обязанностей.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по занимаемой должности по квалификационным уровням:

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		до 0,02
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень	до 0,05
	2 квалификационный уровень	до 0,10
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	до 0,12
	2 квалификационный уровень	до 0,15
	3 квалификационный уровень	до 0,18
	4 квалификационный уровень	до 0,20
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	до 0,20
	2 квалификационный уровень	до 0,22
	3 квалификационный уровень	до 0,25
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня	4 квалификационный уровень	до 0,12
Профессиональная квалификационная группа научных работников и руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	до 0,15
	2 квалификационный уровень	до 0,20
	3 квалификационный уровень	до 0,25
	4 квалификационный уровень	до 0,30
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	до 0,12
	2 квалификационный уровень	до 0,15
	3 квалификационный уровень	до 0,20
	4 квалификационный уровень	до 0,35
	5 квалификационный уровень	до 0,38
	6 квалификационный уровень	до 0,40

Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок производится пропорционально отработанному времени.

Применение повышающего коэффициента по занимаемой должности не образует новый оклад (ставку) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.8. Оплата труда педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования за установленную при тарификации учебную нагрузку производится исходя из установленных размеров минимальных окладов (ставок) с учетом повышений размеров минимальных окладов (ставок) за работу в образовательных учреждениях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, выплат по повышающим коэффициентам за выслугу лет и квалификационную категорию.

Исчисление месячной заработной платы педагогических работников за установленную при тарификации учебную нагрузку осуществляется следующим образом:

размер минимального оклада (ставки) повышается за работу в образовательных учреждениях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения;

к полученному размеру оклада (ставки) суммируются размеры выплат по повышающим коэффициентам за выслугу лет и квалификационную категорию;

полученная сумма делится на установленную норму часов в неделю (в год) за оклад (ставку) и умножается на количество часов учебной нагрузки, установленной при тарификации.

2.9. Работникам образовательных учреждений дополнительного образования доплата за совмещение профессий, должностей, за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ устанавливается в размере не более 50 процентов от размера минимального оклада (ставки).

III. Условия оплаты труда работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения)

3.1. Рекомендуемые размеры минимальных окладов (ставок) работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения), устанавливаются с учетом рекомендуемого размера минимального оклада (ставки) на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Минюсте России 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый размер минимального оклада (ставки), рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	3000
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	3700
	при наличии среднего профессионального образования	3340
	2 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	3700
	при наличии среднего профессионального образования	3340
	3 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	3700
при наличии среднего профессионального образования	3340	
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня	4 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	3700
	при наличии среднего профессионального образования	3340
	5 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4070
	при наличии среднего профессионального образования	3674
	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	3340
и среднего профессионального образования		
	2 квалификационный уровень	3674
	3 квалификационный уровень	4031
	4 квалификационный уровень	4843
	5 квалификационный уровень	4950

Размеры минимальных окладов (ставок) работников со средним общим (полным) образованием устанавливаются в размере 3000 рублей.

Оплата труда работников учреждений, занимающих должности служащих, производится исходя из установленных размеров минимальных окладов (ставок) с учетом повышений размеров минимальных окладов (ставок) за работу в образовательных учреждениях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

3.2. Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам учреждения, занимающим должности служащих (за исключением работников учреждения, указанных в разделе II настоящего Положения), повышающего коэффициента к размерам минимальных окладов (ставок) за стаж работы.

Повышающий коэффициент за стаж работы устанавливается всем работникам учреждения, занимающим должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения), в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях и иных организациях.

Рекомендуемые коэффициенты за стаж работы:

от 1 года до 3 лет – до 0,05;

от 3 до 5 лет – до 0,15;

свыше 5 лет – до 0,25.

Применение повышающего коэффициента за стаж работы не образует новый оклад (ставку) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

3.3. С учетом условий труда работникам учреждения, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

3.4. Работникам учреждения, занимающим должности служащих, выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

IV. Условия оплаты труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Рекомендуемые размеры минимальных окладов работников учреждений, занимающих должности рабочих, устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован в Минюсте России 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск I, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	Рекомендуемый размер минимального оклада, рублей
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	1 квалификационный разряд	2300
		2 квалификационный разряд	2530
		3 квалификационный разряд	2780
	2 квалификационный уровень		3060
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	4 квалификационный разряд	3200
		5 квалификационный разряд	3400
		2 квалификационный уровень	
	2 квалификационный уровень	6 квалификационный разряд	3600
		7 квалификационный разряд	3800
	3 квалификационный уровень	8 квалификационный разряд	4031

Оплата труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производится исходя из установленных размеров минимальных окладов с учетом повышений размеров минимальных окладов за работу в образовательных учреждениях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

4.2. Работникам учреждения, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, может быть предусмотрено установление повышающих коэффициентов к размерам минимальных окладов:

повышающий коэффициент за стаж работы;

повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального оклада рабочих на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к размерам минимальных окладов носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к размерам минимальных окладов устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к размерам минимальных окладов приведены в пунктах 4.3, 4.4 настоящего раздела.

4.3. Повышающий коэффициент за стаж работы устанавливается всем рабочим учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях и иных организациях.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов за стаж работы:

от 1 года до 3 лет – до 0,05;

от 3 лет до 5 лет – до 0,15;

свыше 5 лет – до 0,25.

Применение повышающего коэффициента за стаж работы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4.4. Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим учреждения, которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих присвоен квалификационный разряд не ниже 6 и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, а также водителям автобусов, имеющим 1 класс и занятым перевозкой обучающихся (детей, воспитанников).

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ – до 2,0.

4.5. С учетом условий труда рабочим учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

4.6. Рабочим учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, премии, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

V. Условия оплаты труда руководителей учреждений и их заместителей, главных бухгалтеров

5.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Чувашской Республики, а также гражданского персонала милиции общественной безопасности, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 октября 2008 г. № 317.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей учреждений приведен в приложении к настоящему Положению. Размеры окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10–30 процентов ниже оклада руководителя.

5.2. Установление размеров должностных окладов руководителей производится с учетом групп по оплате труда руководителей образовательных учреждений.

Образовательные учреждения распределяются по группам по оплате труда руководителей учреждений исходя из численности обучающихся:

Численность обучающихся, человек	Группа по оплате труда	Коэффициенты к средней заработной плате работников основного персонала
1	2	3
Образовательные учреждения дополнительного образования детей		
до 600	VI	1,5
до 900	V	2,0
до 1200	IV	2,5
до 1500	III	3,0
до 2000	II	3,5
2000 и более	I	4,0

5.3. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

5.4. Премирование руководителя учреждения, выплата стимулирующих выплат осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок, критерии и целевые показатели эффективности деятельности учреждения ежегодно устанавливаются органами исполнительной власти Моргаушского района Чувашской Республики (далее – орган исполнительной власти).

5.5. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются премии, стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

VI. Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера

6.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда, производится в повышенном размере.

В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11081), работникам учреждений могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: совмещение профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (без освобождения от работы, определенной трудовым договором), работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Рекомендуемые размеры выплат:

№ пп	Перечень лиц, работающих в образовательных учреждениях	Размеры повышения минимального оклада (ставки), размеры надбавок, доплат от минимального оклада (ставки)
1.	Педагогический и другой персонал образовательных учреждений:	
1.1.	за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее – с ограниченными возможностями здоровья)	педагогический персонал – повышение на 20% прочий персонал – повышение на 15%

№ пп	Перечень лиц, работающих в образовательных учреждениях	Размеры повышения минимального оклада (ставки), размеры надбавок, доплат от минимального оклада (ставки)
1.2.	за работу в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа (классах, группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении	педагогический персонал – повышение на 20% прочий персонал – повышение на 15%
1.3.	за работу в образовательных учреждениях (классах, группах) для детей, инфицированных туберкулезом	доплата от минимального оклада (ставки) в размере 25%
1.4.	за работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением: медицинским работникам педагогическим и другим работникам	повышение минимальных окладов (ставок) на 30% повышение минимальных окладов (ставок): педагогическому персоналу – на 20% другим работникам – 15%
1.5.	за работу в общеобразовательных школах-интернатах	повышение минимальных окладов (ставок) на 15%
1.6.	за работу в общеобразовательных школах-интернатах, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, – устанавливается руководителям, а также работникам, непосредственно занятым в перечисленных классах (группах)	повышение минимальных окладов (ставок) на 15%
1.7.	за работу в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждений начального профессионального образования), с контингентом обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья либо нуждающихся в длительном лечении	повышение минимальных окладов (ставок) на 20%
1.8.	за работу в общеобразовательных учреждениях при учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы	повышение минимальных окладов (ставок) на 50–75%
1.9.	за работу в общеобразовательных учреждениях при учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, занятых обучением лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого или особого режима	повышение минимальных окладов (ставок) на 50–75% и дополнительное повышение минимальных окладов (ставок) за работу с этими осужденными на 10–15%
1.10.	за работу в общеобразовательных учреждениях при учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, с обучающимися, больными активной формой туберкулеза	повышение минимальных окладов (ставок) на 50–75% и дополнительное повышение минимальных окладов (ставок) за работу с этими осужденными на 25%
1.11.	за индивидуальное обучение на дому детей, больных хроническими заболеваниями (при наличии соответствующего медицинского заключения), – устанавливается только педагогическим работникам	повышение минимальных окладов (ставок) на 20%
1.12.	за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, – устанавливается только педагогическим работникам	повышение минимальных окладов (ставок) на 20%
1.13.	за работу в центрах психолого-педагогической реабилитации и коррекции, медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах – устанавливается только специалистам, непосредственно занятым работой с детьми	повышение минимальных окладов (ставок) на 20%
1.14.	за работу в общеобразовательных учреждениях всех видов (классах, группах и учебно-консультационных пунктах) с нерусским языком обучения, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, – за часы занятий по русскому языку в I–XI классах и литературе в V–XI классах – устанавливается учителям	повышение минимальных окладов (ставок) на 15%
1.15.	за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, – устанавливается только педагогическим работникам	повышение минимальных окладов (ставок) на 20%
1.16.	за работу в учреждениях социальной защиты населения: детских домах (домах-интернатах для детей-инвалидов), а также в отделениях для детей-инвалидов в учреждениях для взрослых	повышение минимальных окладов (ставок): педагогическому и медицинскому персоналу – на 20% другим работникам – 15%

№ пп	Перечень лиц, работающих в образовательных учреждениях	Размеры повышения минимального оклада (ставки), размеры надбавок, доплат от минимального оклада (ставки)
3.	Работники общеобразовательных учреждений: за непрерывный стаж работы при исправительно-трудовых учреждениях и профилакториях Федеральной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Российской Федерации	надбавка от минимального оклада (ставки) в размерах, предусмотренных для работников учреждений исполнения наказаний Федеральной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Российской Федерации
4.	Уборщики помещений, помощники воспитателей, младшие воспитатели, использующие дезинфицирующие средства, а также занятые уборкой общественных туалетов, работающие в муниципальных образовательных учреждениях	повышение минимальных окладов на 10%
5.	Педагогический и другой персонал муниципальных образовательных учреждений:	
	за работу в выходной и нерабочий праздничный день	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации
	за работу в ночное время	доплата от минимального оклада в размере 20% части минимального оклада за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра)*
	за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени)	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации
	за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	доплата от минимального оклада (ставки) в размере до 10%

* Расчет части минимального оклада за час работы определяется путем деления минимального оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

6.3. Доплата за работу в выходные и праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплат составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх минимального оклада (ставки) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх минимального оклада (ставки), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части минимального оклада сверх минимального оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части минимального оклада сверх минимального оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.4. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера минимального оклада (ставки) в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.6. Руководители учреждений проводят аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

6.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

VII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. В учреждениях устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

надбавка за качество выполняемых работ;

премии за выполнение особо важных и ответственных работ;

премиальные выплаты по итогам работы;

доплаты и надбавки от оклада (ставки):

лицам, награжденным государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», значками «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Отличник просвещения СССР», «За заслуги в высшем образовании», «За заслуги в среднем специальном образовании», – надбавка до 25 процентов.

Надбавки за государственные награды, почетные звания выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности, преподаваемого предмета. При наличии у работника двух и более оснований для установления надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплата надбавки осуществляется по одному из оснований.

7.2. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника учреждения. Критерии и показатели деятельности работников учреждения (кроме руководителя учреждения, критерии и показатели деятельности которого утверждаются соответствующими министерствами) утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей по согласованию с органом государственно-общественного самоуправления и профсоюзной организацией учреждения (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения).

7.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника в пределах бюджетных ассигнований на оплату

труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников учреждения:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, – по представлению заместителей руководителя;

остальных работников, занятых выполнением уставной деятельности и возложенных на них функций, – по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения, заместителей руководителя учреждения.

Решение об осуществлении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения принимается соответствующим органом исполнительной власти, другим работникам – руководителем учреждения по согласованию с органом государственного самоуправления и профсоюзной организацией (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения).

7.4. Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным актом учреждения. Порядок, размеры и условия премирования руководителей учреждений утверждаются соответствующим органом исполнительной власти.

7.5. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам учреждения за:

интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;

особый режим работы;

непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных программ;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения сроком на 1 год. Руководителю учреждения надбавка устанавливается приказом соответствующего органа исполнительной власти. Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к минимальному окладу (ставке). Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

7.6. Надбавка за качество выполняемых работ работнику учреждения устанавливается руководителем учреждения с учетом выполнения работником утвержденных учреждением критериев и показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (кроме руководителей учреждений, критерии и показатели премирования которых утверждаются соответствующими органами исполнительной власти).

7.7. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

подготовке объектов к учебному году;

устранении последствий аварий;

подготовке и проведении международных, российских, республиканских, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов.

7.8. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в инновационной деятельности;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

7.9. Размер премии может определяться как в процентах к минимальному окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Размер премии по итогам работы не ограничен.

VIII. Гарантии по оплате труда

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, устанавливаемого Правительством Российской Федерации.

Ответственность за своевременное и правильное установление работникам учреждения соответствующего размера минимального оклада (ставки) возлагается на руководителя учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

*Приложение
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных учреждений
дополнительного образования
Моргаушского района*

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных образовательных учреждений Моргаушского района

Педагог дополнительного образования

Тренер-преподаватель

Методист

Старший тренер-преподаватель

Старший педагог дополнительного образования

Преподаватель

Старший методист

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
главы администрации
Моргаушского района
Чувашской Республики
от 19.12.2008 г. № 725

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных образовательных
учреждений Моргаушского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Моргаушского района (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 31 октября 2008 г. № 627 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района» и включает в себя:

рекомендуемые размеры минимальных окладов (ставок) работников муниципальных образовательных учреждений Моргаушского района, занятых в сфере образования и науки (далее – учреждение), по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

рекомендуемые повышающие коэффициенты к минимальным окладам (ставкам);

наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждениях;

наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждениях;

условия оплаты труда руководителей учреждений.

1.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки) работника, повышающие коэффициенты к окладам (ставкам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Заработная плата работников учреждений предельными размерами не ограничивается.

1.3. Штатное расписание и тарификационный список педагогических работников учреждения утверждается его руководителем и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, иных работников на условиях срочного трудового договора с оплатой выполненной работы за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств по бюджетным средствам и средствам, поступающим от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться учреждениями на выплаты стимулирующего характера. При этом обеспечивается создание с 1 января 2009 года стимулирующей части фонда оплаты труда в размере не менее чем 20 процентов от фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, с 1 сентября 2009 года – в размере не менее чем 30 процентов, а начиная с 1 января 2010 г. объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера.

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждений состоит из базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда, а также выплат компенсационного характера:

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}} + \text{В}_{\text{к}},$$

где:

ФОТ_б – базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения;

ФОТ_{ст} – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения;

В_к – выплаты компенсационного характера.

Базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения включает ФОТ административно-управленческого персонала (ФОТ_{ауп}), ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс (ФОТ_{пп}), ФОТ учебно-вспомогательного персонала (ФОТ_{увп}), ФОТ младшего обслуживающего персонала (ФОТ_{моп}):

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{пп}} + \text{ФОТ}_{\text{увп}} + \text{ФОТ}_{\text{моп}}.$$

Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТ_{ст}) определяется по формуле

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} \times \text{Д}_{\text{ст}},$$

где:

Д_{ст} – стимулирующая доля ФОТ_{оу}.

1.6. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

- а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) минимальных окладов (ставок), повышающих коэффициентов к ним по профессиональным квалификационным группам;
- д) перечня видов выплат компенсационного характера в образовательных учреждениях;
- е) перечня видов выплат стимулирующего характера в образовательных учреждениях;
- ж) иных обязательных выплат, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере оплаты труда;
- з) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- и) мнения представительного органа работников учреждения.

1.7. Оплата труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

1.9. Оплата труда работников включает в себя размеры минимальных окладов (ставок) по ПКГ, повышающие коэффициенты к минимальным окладам (ставка), выплаты компенсационного, стимулирующего характера к минимальным окладам (ставка).

1.10. Размеры минимальных окладов (ставок) устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы. Размеры выплат по повышающим коэффициентам определяются путем умножения размера минимального оклада (ставки) по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему уровню ПКГ.

1.11. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставка) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней устанавливаются руководителем учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников.

Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставка) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включенных в штатное расписание по квалификационным уровням ПКГ. Должности, включенные в штатное расписание, должны соответствовать уставным целям учреждений и наименованиям профессий и должностей Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии и специальности.

1.12. Оплата труда работников по совместительству, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе), производится пропорционально отработанному времени исходя из минимального оклада (ставки) и повышающих коэффициентов, предусмотренных настоящим Положением.

Определение размеров заработной платы по основной и замещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

2.1. Норма часов педагогической работы за размер минимального оклада (ставки) (продолжительность рабочего времени) установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.2. Уровень образования работников при установлении размеров минимальных окладов (ставок) определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено законодательством Российской Федерации).

Требования к уровню образования при установлении размеров минимальных окладов (ставок), определенные в тарифно-квалификационных характеристиках должностей работников в разделе «Требования к квалификации», предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

Работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, размеры минимальных окладов (ставок) устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» является основанием для установления им размеров минимальных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров минимальных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

Преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ (педколледжей) и музыкальных училищ, работающим в общеобразовательных учреждениях, размеры минимальных окладов устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, а также учителям учебных предметов (в том числе в начальных классах) специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений (классов) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья размеры должностных окладов как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другим аналогичным специальностям;

окончившим спецфакультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Уровень образования лиц, окончивших образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования до введения в действие настоящего Положения, определяется в соответствии с Инструкцией о порядке исчисления заработной платы работников просвещения, утвержденной приказом Министерства просвещения СССР от 16 мая 1985 г. № 94 (с изменениями, внесенными приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 8 июня 1990 г. № 400).

Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательного учреждения в порядке исключения могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы. Этим работникам может быть установлен размер минимального оклада (ставки), предусмотренный для работников, имеющих соответствующее образование.

2.3. Рекомендуемые размеры минимальных окладов (ставок) педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала муниципальных образовательных учреждений начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования на основе отнесения

занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г., регистрационный № 11731):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый размер минимального оклада (ставки), рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		3000
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	3700
	при наличии среднего профессионального образования	3340
	2 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	3700
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	3700
	при наличии среднего профессионального образования	3340
	2 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	3700
	при наличии среднего профессионального образования	3340
	3 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	3700
	при наличии среднего профессионального образования	3340
	при наличии начального профессионального образования	3100
	4 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4070
	при наличии среднего профессионального образования	3740
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4070
	2 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4470
	3 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4900

Размеры минимальных окладов (ставок) работников со средним (полным) общим образованием устанавливаются в размере 3000 рублей.

Оклады заместителей руководителей структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5–10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

Для работников, осуществляющих преподавательскую деятельность, может применяться почасовая оплата труда.

Вопросы почасовой оплаты труда работников учреждений регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. К размерам минимальных окладов (ставок) предусматривается установление следующих повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент по занимаемой должности.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального оклада (ставки) работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к размерам минимальных окладов (ставок) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к размерам минимальных окладов (ставок) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к размерам минимальных окладов (ставок) приведены в пунктах 2.5–2.7 настоящего раздела Положения.

2.5. Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования, науки.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента за выслугу лет работникам учреждений образования:

- от 2 до 5 лет – 0,10;
- от 5 до 10 лет – 0,15;
- от 10 до 20 лет – 0,25;
- свыше 20 лет – 0,30.

Повышающий коэффициент за выслугу лет применяется при оплате труда педагогических работников за установленную учебную нагрузку при тарификации.

Применение повышающего коэффициента за выслугу лет не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к размеру минимального оклада (ставки).

Молодым специалистам размер минимального оклада (ставки) определяется с повышающим коэффициентом 0,10 до наступления стажа работы 2 лет.

Под молодыми специалистами в целях настоящего постановления понимаются граждане Российской Федерации, имеющие

законченное высшее (среднее) профессиональное образование и изъявившие желание непосредственно после окончания учреждения профессионального образования работать по трудовому договору в образовательных учреждениях не менее двух лет в соответствии с полученной квалификацией. В указанный в трудовом договоре стаж работы не включаются время прохождения военной службы по призыву и период отпуска по уходу за ребенком.

2.6. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам учреждения с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, инновационной деятельности.

Решение о введении соответствующей нормы принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

0,25 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию применяется при оплате труда педагогических работников за установленную учебную нагрузку при тарификации.

Применение повышающего коэффициента за квалификационную категорию не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к размеру минимального оклада (ставки).

2.7. Повышающий коэффициент по занимаемой должности может быть установлен всем педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала, руководителям структурных подразделений учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается за выполнение работниками работ сверх основных обязанностей: дополнительные занятия с обучающимися (индивидуальные и групповые занятия, собеседования, занятия по ликвидации пробелов в знаниях, занятия с детьми с повышенной мотивацией и др.), проверку тетрадей, классное руководство, за предметные, цикловые и методические комиссии, заведование учебными кабинетами (включая кабинет профориентации, информатики, спортивный зал), лабораториями, архивом, учебными мастерскими и учебно-опытными участками, ведение кружковой работы, внеклассной работы по физическому воспитанию, заведование интернатами при школах, подготовку учащихся к предметным олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам, за работу с библиотечным фондом учебников, за работу в комиссиях во время выпускных экзаменов, методическую работу и иные формы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), подготовку детей к праздничным выступлениям, а также за работу в образовательных учреждениях, имеющих статус лицея, гимназии, колледжа (устанавливается только учителям, преподавателям), учителям национального языка и литературы за работу в классах (группах) с русским языком обучения, учителям, преподавателям, воспитателям за работу в образовательных учреждениях с углубленным изучением иностранного языка, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе, участие в научных экспедициях, разработку методических пособий, программ, проектов, проведение смотров, олимпиад, конкурсов, конференций и других мероприятий с детьми и работниками образования, спортивных, туристских и других экспедиций с детьми и иные виды работ, выполняемые сверх основных обязанностей.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по занимаемой должности по квалификационным уровням:

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставка)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		до 0,02
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень	до 0,05
	2 квалификационный уровень	до 0,10
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	до 0,12
	2 квалификационный уровень	до 0,15
	3 квалификационный уровень	до 0,18
	4 квалификационный уровень	до 0,20
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	до 0,20
	2 квалификационный уровень	до 0,22
	3 квалификационный уровень	до 0,25
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня	4 квалификационный уровень	до 0,12
Профессиональная квалификационная группа научных работников и руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	до 0,15
	2 квалификационный уровень	до 0,20
	3 квалификационный уровень	до 0,25
	4 квалификационный уровень	до 0,30
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	до 0,12
	2 квалификационный уровень	до 0,15
	3 квалификационный уровень	до 0,20
	4 квалификационный уровень	до 0,35
	5 квалификационный уровень	до 0,38
	6 квалификационный уровень	до 0,40

Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок производится пропорционально отработанному времени.

Применение повышающего коэффициента по занимаемой должности не образует новый оклад (ставку) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.8. Оплата труда педагогических работников образовательных учреждений за установленную при тарификации учебную

нагрузку производится исходя из установленных размеров минимальных окладов (ставок) с учетом повышений размеров минимальных окладов (ставок) за работу в образовательных учреждениях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, выплат по повышающим коэффициентам за выслугу лет и квалификационную категорию.

Исчисление месячной заработной платы педагогических работников за установленную при тарификации учебную нагрузку осуществляется следующим образом:

размер минимального оклада (ставки) повышается за работу в образовательных учреждениях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения;

к полученному размеру оклада (ставки) суммируются размеры выплат по повышающим коэффициентам за выслугу лет и квалификационную категорию;

полученная сумма делится на установленную норму часов в неделю (в год) за оклад (ставку) и умножается на количество часов учебной нагрузки, установленной при тарификации.

2.9. Работникам образовательных учреждений доплата за совмещение профессий, должностей, за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ устанавливается в размере не более 50 процентов от размера минимального оклада (ставки).

III. Условия оплаты труда работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения)

3.1. Рекомендуемые размеры минимальных окладов (ставок) работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения), устанавливаются с учетом рекомендуемого размера минимального оклада (ставки) на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Минюсте России 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый размер минимального оклада (ставки), рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	3000
	2 квалификационный уровень	3340
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	3700
	при наличии среднего профессионального образования	3340
	2 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	3700
	при наличии среднего профессионального образования	3340
	3 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	3700
	при наличии среднего профессионального образования	3340
	4 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	3700
	при наличии среднего профессионального образования	3340
	5 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4070
	при наличии среднего профессионального образования	3674
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования и среднего профессионального образования	3340
	2 квалификационный уровень	3674
	3 квалификационный уровень	4031
	4 квалификационный уровень	4843
	5 квалификационный уровень	4950

Размеры минимальных окладов (ставок) работников со средним общим (полным) образованием устанавливаются в размере 3000 рублей.

Оплата труда работников учреждений, занимающих должности служащих, производится исходя из установленных размеров минимальных окладов (ставок) с учетом повышений размеров минимальных окладов (ставок) за работу в образовательных учреждениях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

3.2. Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам учреждения, занимающим должности служащих (за исключением работников учреждений, указанных в разделе II настоящего Положения), повышающего коэффициента к размерам минимальных окладов (ставок) за стаж работы.

Повышающий коэффициент за стаж работы устанавливается всем работникам учреждения, занимающим должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения), в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях и иных организациях.

Рекомендуемые коэффициенты за стаж работы:

от 1 года до 3 лет – до 0,05;

от 3 до 5 лет – до 0,15;

свыше 5 лет – до 0,25.

Применение повышающего коэффициента за стаж работы не образует новый оклад (ставку) и не учитывается при начислении

иных стимулирующих и компенсационных выплат.

3.3. С учетом условий труда работникам учреждения, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

3.4. Работникам учреждения, занимающим должности служащих, выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

IV. Условия оплаты труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Рекомендуемые размеры минимальных окладов работников учреждений, занимающих должности рабочих, устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован в Минюсте России 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск I, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	Рекомендуемый размер минимального оклада, рублей		
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	1 квалификационный разряд	2300		
		2 квалификационный разряд	2530		
		3 квалификационный разряд	2780		
	2 квалификационный уровень			3060	
		Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	4 квалификационный разряд	3200
				5 квалификационный разряд	3400
2 квалификационный уровень	6 квалификационный разряд		3600		
	7 квалификационный разряд		3800		
3 квалификационный уровень	8 квалификационный разряд		4031		

Оплата труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производится исходя из установленных размеров минимальных окладов с учетом повышений размеров минимальных окладов за работу в образовательных учреждениях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

4.2. Работникам учреждения, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, может быть предусмотрено установление повышающих коэффициентов к размерам минимальных окладов:

повышающий коэффициент за стаж работы;

повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального оклада рабочих на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к размерам минимальных окладов носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к размерам минимальных окладов устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к размерам минимальных окладов приведены в пунктах 4.3, 4.4 настоящего раздела.

4.3. Повышающий коэффициент за стаж работы устанавливается всем рабочим учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях и иных организациях.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов за стаж работы:

от 1 года до 3 лет – до 0,05;

от 3 лет до 5 лет – до 0,15;

свыше 5 лет – до 0,25.

Применение повышающего коэффициента за стаж работы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4.4. Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим учреждения, которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих присвоен квалификационный разряд не ниже 6 и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, а также водителям автобусов, имеющим 1 класс и занятым перевозкой обучающихся (детей, воспитанников).

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ – до 2,0.

4.5. С учетом условий труда рабочим учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

4.6. Рабочим учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, премии, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

V. Условия оплаты труда руководителей учреждений и их заместителей, главных бухгалтеров

5.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Чувашской Республики, а также гражданского персонала милиции общественной

безопасности, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 октября 2008 г. № 317.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей учреждений приведен в приложении к настоящему Положению.

Размеры окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10–30 процентов ниже оклада руководителя.

5.2. Установление размеров должностных окладов руководителей производится с учетом групп по оплате труда руководителей образовательных учреждений.

Образовательные учреждения распределяются по группам по оплате труда руководителей учреждений исходя из численности обучающихся:

Численность обучающихся, человек	Группа по оплате труда	Коэффициенты к средней заработной плате работников основного персонала
Общеобразовательные учреждения		
до 85	VI	1,5
до 190	V	2,0
до 700	IV	2,5
до 800	III	3,0
до 1120	II	3,5
1120 и более	I	4,0

5.3. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

5.4. Премирование руководителя учреждения, выплата стимулирующих выплат осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок, критерии и целевые показатели эффективности деятельности учреждения ежегодно устанавливаются органами исполнительной власти Моргаушского района Чувашской Республики (далее – орган исполнительной власти).

5.5. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются премии, стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

VI. Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера

6.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда, производится в повышенном размере.

В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11081), работникам учреждений могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: совмещение профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (без освобождения от работы, определенной трудовым договором), работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Рекомендуемые размеры выплат:

№ пп	Перечень лиц, работающих в образовательных учреждениях	Размеры повышения минимального оклада (ставки), размеры надбавок, доплат от минимального оклада (ставки)
1.	Педагогический и другой персонал образовательных учреждений:	
1.1.	за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее – с ограниченными возможностями здоровья)	педагогический персонал – повышение на 20% прочий персонал – повышение на 15%
1.2.	за работу в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа (классах, группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении	педагогический персонал – повышение на 20% прочий персонал – повышение на 15%
1.3.	за работу в образовательных учреждениях (классах, группах) для детей, инфицированных туберкулезом	доплата от минимального оклада (ставки) в размере 25%
1.4.	за работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением: медицинским работникам	повышение минимальных окладов (ставок) на 30% повышение минимальных окладов (ставок):

№ пп	Перечень лиц, работающих в образовательных учреждениях	Размеры повышения минимального оклада (ставки), размеры надбавок, доплат от минимального оклада (ставки)
	педагогическим и другим работникам	педагогическому персоналу – на 20% другим работникам – 15%
1.5.	за работу в общеобразовательных школах-интернатах	повышение минимальных окладов (ставок) на 15%
1.6.	за работу в общеобразовательных школах-интернатах, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, – устанавливается руководителям, а также работникам, непосредственно занятым в перечисленных классах (группах)	повышение минимальных окладов (ставок) на 15%
1.7.	за работу в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждений начального профессионального образования), с контингентом обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья либо нуждающихся в длительном лечении	повышение минимальных окладов (ставок) на 20%
1.8.	за работу в общеобразовательных учреждениях при учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы	повышение минимальных окладов (ставок) на 50–75%
1.9.	за работу в общеобразовательных учреждениях при учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, занятых обучением лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого или особого режима	повышение минимальных окладов (ставок) на 50–75% и дополнительное повышение минимальных окладов (ставок) за работу с этими осужденными на 10–15%
1.10.	за работу в общеобразовательных учреждениях при учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, с обучающимися, больными активной формой туберкулеза	повышение минимальных окладов (ставок) на 50–75% и дополнительное повышение минимальных окладов (ставок) за работу с этими осужденными на 25%
1.11.	за индивидуальное обучение на дому детей, больных хроническими заболеваниями (при наличии соответствующего медицинского заключения), – устанавливается только педагогическим работникам	повышение минимальных окладов (ставок) на 20%
1.12.	за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, – устанавливается только педагогическим работникам	повышение минимальных окладов (ставок) на 20%
1.13.	за работу в центрах психолого-педагогической реабилитации и коррекции, медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах – устанавливается только специалистам, непосредственно занятым работой с детьми	повышение минимальных окладов (ставок) на 20%
1.14.	за работу в общеобразовательных учреждениях всех видов (классах, группах и учебно-консультационных пунктах) с нерусским языком обучения, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, – за часы занятий по русскому языку в I–XI классах и литературе в V–XI классах – устанавливается учителям	повышение минимальных окладов (ставок) на 15%
1.15.	за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, – устанавливается только педагогическим работникам	повышение минимальных окладов (ставок) на 20%
1.16.	за работу в учреждениях социальной защиты населения: детских домах (домах-интернатах для детей-инвалидов), а также в отделениях для детей-инвалидов в учреждениях для взрослых	повышение минимальных окладов (ставок): педагогическому и медицинскому персоналу – на 20% другим работникам – 15%
1.17.	за работу в специализированных домах ребенка – устанавливается только педагогическим работникам	повышение минимальных окладов (ставок) на 20%
1.18.	за работу в детских оздоровительно-образовательных лагерях – устанавливается лицам, работающим в указанных учреждениях, за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	доплата от минимального оклада (ставки) в размере 15%
2.	Педагогический и другой персонал муниципальных образовательных учреждений за работу с тяжелыми и вредными условиями труда:	

№ пп	Перечень лиц, работающих в образовательных учреждениях	Размеры повышения минимального оклада (ставки), размеры надбавок, доплат от минимального оклада (ставки)
	учителям химии и лаборантам кабинетов химии за работу с использованием химических реактивов, а также с их применением	доплата от минимального оклада (ставки) в размере до 12%
	кухонным работникам: за работу у горячих плит, электрожаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки; за работу, связанную с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы; за работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	хлораторщикам за работы по хлорированию воды, приготовлению дезинфицирующих растворов, а также с их применением	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	аппаратчикам химической водоочистки за работу с дезинфицирующими средствами	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	газооператорам за обслуживание средств измерений, элементов систем контроля и управления (автоматических устройств и регуляторов, устройств технологической защиты, блокировки сигнализаций и т.п.) в цехах (участках), котельных топливоподачи, а также за ремонт устройств автоматики, чистку котлов в холодном состоянии, уборку полов, площадок в котельных, обслуживание теплосетевых бойлерных установок в котельных	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	рабочим по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений за ремонт и очистку вентиляционных систем	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	рабочим по уходу за животными (чистка, мойка и уборка навоза)	доплата от минимального оклада до 12%
	грузчикам за погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	газосварщикам за газосварочные, газорезочные и электросварочные работы	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	бензозаправщикам за заправку автомобилей этилированным бензином	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	машинистам по стирке белья вручную, использующим моющие и дезинфицирующие средства	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	уборщикам за работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведением их дезинфекции	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	кочегарам за работы, связанные с топкой, шуровкой, очисткой от золы и шлака печей	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	рабочим по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений за обслуживание котельных установок, работающих на угле и мазуте, канализационных колодцев и сетей	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	помощникам воспитателей (няням, ночным няням) за работы, производимые по уходу за детьми при отсутствии водопровода, канализации, по организации режима питания при отсутствии средств малой механизации	доплата от минимального оклада в размере до 12%
	педагогическим и другим работникам за обеспечение и проведение занятий в закрытых плавательных бассейнах	доплата от минимального оклада (ставки) в размере до 12%
3.	Работники общеобразовательных учреждений: за непрерывный стаж работы при исправительно-трудовых учреждениях и профилакториях Федеральной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Российской Федерации	надбавка от минимального оклада (ставки) в размерах, предусмотренных для работников учреждений исполнения наказаний Федеральной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Российской Федерации
4.	Уборщики помещений, помощники воспитателей, младшие воспитатели, использующие дезинфицирующие средства, а также занятые уборкой общественных туалетов, работающие в муниципальных образовательных учреждениях	повышение минимальных окладов на 10%
5.	Педагогический и другой персонал муниципальных образовательных учреждений: за работу в выходной и нерабочий праздничный день	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей

№ пп	Перечень лиц, работающих в образовательных учреждениях	Размеры повышения минимального оклада (ставки), размеры надбавок, доплат от минимального оклада (ставки)
		153 Трудового кодекса Российской Федерации
	за работу в ночное время	доплата от минимального оклада в размере 20% части минимального оклада за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра)*
	за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени)	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации
	за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	доплата от минимального оклада (ставки) в размере до 10%

* Расчет части минимального оклада за час работы определяется путем деления минимального оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

6.3. Доплата за работу в выходные и праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплат составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх минимального оклада (ставки) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх минимального оклада (ставки), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части минимального оклада сверх минимального оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части минимального оклада сверх минимального оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.4. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера минимального оклада (ставки) в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.6. Руководители учреждений проводят аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

6.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

VII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. В учреждениях устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- премии за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- доплаты и надбавки от оклада (ставки):

лицам, награжденным государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», значками «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Отличник просвещения СССР», «За заслуги в высшем образовании», «За заслуги в среднем специальном образовании», – надбавка до 25 процентов.

Надбавки за государственные награды, почетные звания выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности, преподаваемого предмета. При наличии у работника духи и более оснований для установления надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплата надбавки осуществляется по одному из оснований.

7.2. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника учреждения. Критерии и показатели деятельности работников учреждения (кроме руководителя учреждения, критерии и показатели деятельности которого утверждаются соответствующими министерствами) утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей по согласованию с органом государственно-общественного самоуправления и профсоюзной организацией учреждения (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения).

7.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников учреждения:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, – по представлению заместителей руководителя;

остальных работников, занятых выполнением уставной деятельности и возложенных на них функций, – по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения, заместителей руководителя учреждения.

Решение об осуществлении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения принимается соответствующим органом исполнительной власти, другим работникам – руководителем учреждения по согласованию с органом государственно-общественного самоуправления и профсоюзной организацией (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения).

7.4. Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным актом учреждения. Порядок, размеры и условия премирования руководителей учреждений утверждаются соответствующим органом исполнительной власти.

7.5. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам учреждения за:

интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;

особый режим работы;

непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных программ;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения сроком на 1 год. Руководителю учреждения надбавка устанавливается приказом соответствующего органа исполнительной власти. Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к минимальному окладу (ставке). Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

7.6. Надбавка за качество выполняемых работ работнику учреждения устанавливается руководителем учреждения с учетом выполнения работником утвержденных учреждением критериев и показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (кроме руководителей учреждений, критерии и показатели премирования которых утверждаются соответствующими органами исполнительной власти).

7.7. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

подготовке объектов к учебному году;

устранении последствий аварий;

подготовке и проведении международных, российских, республиканских, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов.

7.8. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в инновационной деятельности;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

7.9. Размер премии может определяться как в процентах к минимальному окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Размер премии по итогам работы не ограничен.

VIII. Гарантии по оплате труда

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, устанавливаемого Правительством Российской Федерации.

Ответственность за своевременное и правильное установление работникам учреждения соответствующего размера минимального оклада (ставки) возлагается на руководителя учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

*Приложение
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных учреждений
Моргаушского района*

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных образовательных учреждений Моргаушского района

Музыкальный руководитель

Концертмейстер

Педагог дополнительного образования

Педагог-организатор

Социальный педагог

Тренер-преподаватель

Воспитатель

Мастер производственного обучения

Методист

Педагог-психолог

Инструктор-методист

Старший инструктор-методист

Старший тренер-преподаватель

Старший педагог дополнительного образования

Преподаватель

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

Руководитель физического воспитания

Старший воспитатель

Старший методист

Учитель

Учитель-дефектолог

Учитель-логопед (логопед)

Старший вожатый

Инструктор по труду

Инструктор по физической культуре

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
главы администрации
Моргаушского района
Чувашской Республики
от 19.12.2008 г. № 725

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников отдела образования, молодежной политики, физической культуры
и спорта администрации Моргаушского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется
на основе Единой тарифной сетки

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района (далее – Учреждение), оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 31 октября 2008 г. № 627 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района» и включает в себя:

рекомендуемые размеры минимальных окладов (ставок) работников Учреждения по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

рекомендуемые повышающие коэффициенты к минимальным окладам (ставка);

наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждениях;

наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждениях.

1.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки) работника, повышающие коэффициенты к окладам (ставка), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Заработная плата работников учреждений предельными размерами не ограничивается.

1.3. Штатное расписание работников учреждения утверждается начальником учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, иных работников на условиях срочного трудового договора с оплатой выполненной работы за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств по бюджетным средствам и средствам, поступающим от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться учреждениями на выплаты стимулирующего характера. При этом обеспечивается создание с 1 января 2009 года стимулирующей части фонда оплаты труда в размере не менее чем 10 процентов от фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, с 1 сентября 2009 года – в размере не менее чем 20 процентов, а начиная с 1 января 2010 г. объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера.

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждений состоит из базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда, а также выплат компенсационного характера:

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}} + \text{В}_{\text{к}},$$

где:

ФОТ_б – базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения;

ФОТ_{ст} – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения;

В_к – выплаты компенсационного характера.

Базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения включает ФОТ работников информационно-методического центра (ФОТ_{МК}), ФОТ работников централизованной бухгалтерии (ФОТ_{ЦБ}), ФОТ работников хозяйственно-эксплуатационной группы (ФОТ_{ХЭГ}), ФОТ работников центра диагностики и консультирования (ФОТ_{ЦД}):

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{МК}} + \text{ФОТ}_{\text{ЦБ}} + \text{ФОТ}_{\text{ХЭГ}} + \text{ФОТ}_{\text{ЦД}}.$$

Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТ_{ст}) определяется по формуле

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} \times \text{Д}_{\text{ст}},$$

где:

Д_{ст} – стимулирующая доля ФОТ_{оу}.

1.6. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) минимальных окладов (ставок), повышающих коэффициентов к ним по профессиональным квалификационным группам;

д) перечня видов выплат компенсационного характера в образовательных учреждениях;

е) перечня видов выплат стимулирующего характера в образовательных учреждениях;

ж) иных обязательных выплат, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере оплаты труда;

з) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

и) мнения представительного органа работников учреждения.

1.7. Оплата труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

1.9. Оплата труда работников включает в себя размеры минимальных окладов (ставок) по ПКГ, повышающие коэффициенты к минимальным окладам (ставкам), выплаты компенсационного, стимулирующего характера к минимальным окладам (ставкам).

1.10. Размеры минимальных окладов (ставок) устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы. Размеры выплат по повышающим коэффициентам определяются путем умножения размера минимального оклада (ставки) по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему уровню ПКГ.

1.11. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней устанавливаются руководителем учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников.

Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включенных в штатное расписание по квалификационным уровням ПКГ. Должности, включенные в штатное расписание, должны соответствовать уставным целям учреждений и наименованиям профессий и должностей Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии и специальности.

1.12. Оплата труда работников по совместительству, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе), производится пропорционально отработанному времени исходя из минимального оклада (ставки) и повышающих коэффициентов, предусмотренных настоящим Положением.

Определение размеров заработной платы по основной и замещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, занимающих должности относящиеся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников

2.1. Уровень образования работников при установлении размеров минимальных окладов (ставок) определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено законодательством Российской Федерации).

Требования к уровню образования при установлении размеров минимальных окладов (ставок), определенные в тарифно-квалификационных характеристиках должностей работников в разделе «Требования к квалификации», предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, размеры минимальных окладов (ставок) устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» является основанием для установления им размеров минимальных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров минимальных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательного учреждения в порядке исключения могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы. Этим работникам может быть установлен размер минимального оклада (ставки), предусмотренный для работников, имеющих соответствующее образование.

2.2. Рекомендуемые размеры минимальных окладов (ставок) работников информационно-методического центра по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г., регистрационный № 11731):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый размер минимального оклада (ставки), рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень:	
	при наличии высшего профессионального образования	3700
	при наличии среднего профессионального образования	3340
	2 квалификационный уровень:	
	при наличии высшего профессионального образования	4070
	при наличии среднего профессионального образования	3740
	3 квалификационный уровень:	
	при наличии высшего профессионального образования	4070
	при наличии среднего профессионального образования	3740
	при наличии начального профессионального образования	3100
	4 квалификационный уровень:	
	при наличии высшего профессионального образования	4070
при наличии среднего профессионального образования	3740	

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый размер минимального оклада (ставки), рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4070
	2 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4470
	3 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	4900

Размеры минимальных окладов (ставок) работников со средним (полным) общим образованием устанавливаются в размере 3000 рублей.

2.3. К размерам минимальных окладов (ставок) предусматривается установление следующих повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент за стаж работы;
- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент по занимаемой должности.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается начальником учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального оклада (ставки) работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к размерам минимальных окладов (ставок) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к размерам минимальных окладов (ставок) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к размерам минимальных окладов (ставок) приведены в пунктах 2.4–2.6 настоящего раздела Положения.

2.4. Повышающий коэффициент за стаж работы устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях и иных организациях.

Рекомендуемые коэффициенты за стаж работы:

- от 1 года до 3 лет – до 0,05;
- от 3 до 5 лет – до 0,15;
- свыше 5 лет – до 0,25.

Применение повышающего коэффициента за стаж работы не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к размеру минимального оклада (ставки).

2.5. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам учреждения с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, инновационной деятельности.

Решение о введении соответствующей нормы принимается начальником учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

- 0,25 – при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,15 – при наличии первой квалификационной категории;
- 0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

Применение повышающего коэффициента за квалификационную категорию не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к размеру минимального оклада (ставки).

2.6. Повышающий коэффициент по занимаемой должности может быть установлен всем работникам в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается за выполнение работниками работ сверх основных обязанностей.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по занимаемой должности по квалификационным уровням:

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам)
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	до 0,50
	2 квалификационный уровень	до 0,80
	3 квалификационный уровень	до 1,00
	4 квалификационный уровень	до 1,00
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	до 0,80
	2 квалификационный уровень	до 1,20
	3 квалификационный уровень	до 1,50

Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок производится пропорционально отработанному времени.

Применение повышающего коэффициента по занимаемой должности не образует новый оклад (ставку) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.7. Оплата труда работников учреждения производится исходя из установленных размеров минимальных окладов (ставок) с учетом повышений размеров минимальных окладов (ставок) за работу в учреждениях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, выплат по повышающим коэффициентам за выслугу лет и квалификационную категорию.

Исчисление месячной заработной платы работников осуществляется следующим образом:

размер минимального оклада (ставки) повышается за работу в учреждениях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения; к полученному размеру оклада (ставки) суммируются размеры выплат по повышающим коэффициентам за выслугу лет и квалификационную категорию.

2.8. Работникам образовательных учреждений доплата за совмещение профессий, должностей, за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ устанавливается в размере не более 50 процентов от размера минимального оклада (ставки).

**III. Условия оплаты труда работников учреждений,
занимающих должности служащих (за исключением работников,
указанных в разделе II настоящего Положения)**

3.1. Рекомендуемые размеры минимальных окладов (ставок) работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения), устанавливаются с учетом рекомендуемого размера минимального оклада (ставки) на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Минюсте России 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый размер минимального оклада (ставки), рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень: при наличии высшего профессионального образования	3875
	2 квалификационный уровень	3540
	3 квалификационный уровень	3875
	4 квалификационный уровень	3875
	5 квалификационный уровень	4860
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня	при наличии высшего профессионального образования и среднего профессионального образования	4860
	2 квалификационный уровень	5635
	3 квалификационный уровень	5635

Размеры минимальных окладов (ставок) работников со средним общим (полным) образованием устанавливаются в размере 3000 рублей.

Оплата труда работников учреждений, занимающих должности служащих, производится исходя из установленных размеров минимальных окладов (ставок) с учетом повышений размеров минимальных окладов (ставок) за работу в образовательных учреждениях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

3.2. Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам учреждения, занимающим должности служащих (за исключением работников учреждения, указанных в разделе II настоящего Положения), повышающего коэффициента к размерам минимальных окладов (ставок) за стаж работы и повышающего коэффициента по занимаемой должности.

Повышающий коэффициент за стаж работы устанавливается всем работникам учреждения, занимающим должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения), в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях и иных организациях.

Рекомендуемые коэффициенты за стаж работы:

от 1 года до 3 лет – до 0,05;

от 3 до 5 лет – до 0,15;

свыше 5 лет – до 0,25.

Применение повышающего коэффициента за стаж работы не образует новый оклад (ставку) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Повышающий коэффициент по занимаемой должности может быть установлен всем работникам в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается за выполнение работниками работ сверх основных обязанностей.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по занимаемой должности по квалификационным уровням:

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставка)
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	до 1,00
	2 квалификационный уровень	до 1,00
	3 квалификационный уровень	до 1,00
	4 квалификационный уровень	до 1,20
	5 квалификационный уровень	до 1,50
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	до 1,50
	2 квалификационный уровень	до 1,50
	3 квалификационный уровень	до 1,50

Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок производится пропорционально отработанному времени.

Применение повышающего коэффициента по занимаемой должности не образует новый оклад (ставку) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

3.3. С учетом условий труда работникам учреждения, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

3.4. Работникам учреждения, занимающим должности служащих, выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

**IV. Условия оплаты труда работников учреждений,
осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

4.1. Рекомендуемые размеры минимальных окладов работников учреждений, занимающих должности рабочих, устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован в Минюсте России 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск I, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	Рекомендуемый размер минимального оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	1 квалификационный разряд 2 квалификационный разряд 3 квалификационный разряд	2300 2530 2780
	2 квалификационный уровень		3060
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	4 квалификационный разряд 5 квалификационный разряд	3200 3400
	2 квалификационный уровень	6 квалификационный разряд 7 квалификационный разряд	3600 3800
	3 квалификационный уровень	8 квалификационный разряд	4031

Оплата труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производится исходя из установленных размеров минимальных окладов с учетом повышений размеров минимальных окладов за работу в образовательных учреждениях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

4.2. Работникам учреждения, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, может быть предусмотрено установление повышающих коэффициентов к размерам минимальных окладов:

повышающий коэффициент за стаж работы;

повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального оклада рабочих на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к размерам минимальных окладов носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к размерам минимальных окладов устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к размерам минимальных окладов приведены в пунктах 4.3, 4.4 настоящего раздела.

4.3. Повышающий коэффициент за стаж работы устанавливается всем рабочим учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях и иных организациях.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов за стаж работы:

от 1 года до 3 лет – до 0,05;

от 3 лет до 5 лет – до 0,15;

свыше 5 лет – до 0,25.

Применение повышающего коэффициента за стаж работы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4.4. Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим учреждения, которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих присвоен квалификационный разряд не ниже 6 и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, а также водителям автобусов, имеющим 1 класс и занятым перевозкой обучающихся (детей, воспитанников). Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается начальником учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ – до 2,0.

4.5. С учетом условий труда рабочим учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

4.6. Рабочим учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, премии, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

VI. Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера

6.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда, производится в повышенном размере.

В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11081), работникам учреждений могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: совмещение профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно

отсутствующего работника (без освобождения от работы, определенной трудовым договором), работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Рекомендуемые размеры выплат:

№ пп	Перечень лиц, работающих в образовательных учреждениях	Размеры повышения минимального оклада (ставки), размеры надбавок, доплат от минимального оклада (ставки)
1.	Работникам учреждения, занимающих должности относящиеся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников:	
1.1.	за работу в центрах психолого-педагогической реабилитации и коррекции, медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах – устанавливается только специалистам, непосредственно занятым работой с детьми	повышение минимальных окладов (ставок) на 20%
2.	Уборщики помещений, использующие дезинфицирующие средства, а также занятые уборкой общественных туалетов	повышение минимальных окладов на 10%
3.	Педагогический и другой персонал учреждений:	
	за работу в выходной и нерабочий праздничный день	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации
	за работу в ночное время	доплата от минимального оклада в размере 20% части минимального оклада за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра)*
	за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени)	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации
	за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	доплата от минимального оклада (ставки) в размере до 10%

* Расчет части минимального оклада за час работы определяется путем деления минимального оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

6.3. Доплата за работу в выходные и праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплат составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх минимального оклада (ставки) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх минимального оклада (ставки), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части минимального оклада сверх минимального оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части минимального оклада сверх минимального оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.4. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера минимального оклада (ставки) в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.6. Руководители учреждений проводят аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

6.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

VII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. В учреждениях устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

надбавка за качество выполняемых работ;

премии за выполнение особо важных и ответственных работ;

премиальные выплаты по итогам работы;

доплаты и надбавки от оклада (ставки):

лицам, награжденным государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», значками «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Отличник просвещения СССР», «За заслуги в высшем образовании», «За заслуги в среднем специальном образовании», – надбавка до 25 процентов.

Надбавки за государственные награды, почетные звания выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности, преподаваемого предмета. При наличии у работника двух и более оснований для установления надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплата надбавки осуществляется по одному из оснований.

7.2. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника учреждения. Критерии и показатели деятельности работников учреждения утверждаются начальником учреждения в разрезе должностей по согласованию с органом государственного-общественного самоуправления и профсоюзной организацией учреждения (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения).

7.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников учреждения.

7.4. Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным актом учреждения.

7.5. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам учреждения за:
интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;

особый режим работы;

непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных программ;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения сроком на 1 год. Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к минимальному окладу (ставке). Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

7.6. Надбавка за качество выполняемых работ работнику учреждения устанавливается руководителем учреждения с учетом выполнения работником утвержденных учреждением критериев и показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы.

7.7. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

подготовке объектов к учебному году;

устранении последствий аварий;

подготовке и проведении международных, российских, республиканских, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов.

7.8. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в инновационной деятельности;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

7.9. Размер премии может определяться как в процентах к минимальному окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Размер премии по итогам работы не ограничен.

VIII. Гарантии по оплате труда

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, устанавливаемого Правительством Российской Федерации.

Ответственность за своевременное и правильное установление работникам учреждения соответствующего размера минимального оклада (ставки) возлагается на руководителя учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Постановление главы администрации Моргаушского района от 31 декабря 2008 года № 767

Об утверждении Правил предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района

Во исполнение решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 05.12.2008г. № С-30/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Правила предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района в 2009 году:

Правила предоставления средств районного бюджета Моргаушского района на проведение мероприятий по профилактике борьбы с преступностью (приложение № 1);

Правила предоставления средств районного бюджета Моргаушского района на реализацию полномочий в области организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды (приложение №2);

Правила предоставления средств, поступающих из республиканского бюджета Моргаушского района на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по реализации Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» в части первичного воинского учета на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты, органами местного самоуправления сельских поселений Моргаушского района (приложение №3);

Правила предоставления средств, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях в Моргаушском районе (приложение №4);

Правила предоставления средств, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Моргаушского района (приложение №5);

Правила предоставления средств, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам (акушеркам) и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи в Моргаушском районе (приложение №6);

Правила предоставления средств, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий в Моргаушском районе (приложение №7);

Правила предоставления средств, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в Моргаушском районе (приложение №8);

Правила предоставления средств, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 1-3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» (приложение №9);

Правила предоставления средств, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в Моргаушском районе (приложение №10);

Правила предоставления средств, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Моргаушском районе (приложение № 11).

Правила предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на поддержку жилищно-коммунального хозяйства, в том числе в форме субсидий на частичное возмещение понесенных убытков (приложение №12).

2. Признать утратившими силу:

постановление главы администрации Моргаушского района от 27.12.2007г. № 610 «Об утверждении правил предоставления средств районного бюджета Моргаушского района»;

постановление главы администрации Моргаушского района от 28.03.2008г. №197 «О внесении дополнений в постановление главы администрации Моргаушского района от 27.12.2007 №610 «Об утверждении Правил предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района»;

постановление главы администрации Моргаушского района от 04.06.2008 г. №346 «Об утверждении правил предоставления средств районного бюджета Моргаушского района на поддержку развития малого и среднего предпринимательства»;

постановление главы администрации Моргаушского района от 10.06.2008г. №364 «О внесении дополнений в постановление главы администрации Моргаушского района от 27.12.2007 №610 «Об утверждении Правил предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района»;

постановление главы администрации Моргаушского района от 02.07.2008г. №395 «О внесении дополнений в постановление главы администрации Моргаушского района от 27.12.2007 №610 «Об утверждении Правил предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района»;

постановление главы администрации Моргаушского района от 25.08.2008г. №478 «О внесении дополнений в постановление главы администрации Моргаушского района от 27.12.2007 №610 «Об утверждении Правил предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района»;

постановление главы администрации Моргаушского района от 03.10.2008г. №550 «О внесении дополнений в постановление главы администрации Моргаушского района от 27.12.2007 №610 «Об утверждении Правил предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района»;

постановление главы администрации Моргаушского района от 31.10.2008г. №626 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из районного бюджета Моргаушского района бюджетам сельских поселений Моргаушского района на возмещение расходов бюджетов сельских поселений на уплату налога на имущество организаций в связи с переоценкой основных средств».

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

Приложение №1

*Утверждены
постановлением
главы администрации
Моргаушского района
от 31.12.2008года №767*

Правила предоставления средств районного бюджета Моргаушского района на проведение мероприятий по усилению борьбы с преступностью

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 05.12.2008 г. № С-30/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год».

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления средств районного бюджета Моргаушского района на реализацию Районной комплексной программы по усилению борьбы с преступностью в Моргаушском районе на 2007-2009 годы, утвержденной решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 22.02.2007г. № С-17/3 (далее – Программа), предусмотренных по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подраздел 0302 «Органы внутренних дел».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых в 2009 году на реализацию вышеуказанной Программы, является Администрация Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Администрация). Целевые средства районного бюджета Моргаушского района предусмотрены на финансирование мероприятий Программы по укреплению противодействию терроризму и экстремизму, борьбе с организованной преступностью и коррупцией, раскрытию и расследованию тяжких и особо тяжких преступлений, обеспечению общественного правопорядка на улицах и в других общественных местах, борьбе с преступлениями в сфере экономики, профилактике правонарушений, формированию позитивного общественного мнения о правоохранительной деятельности, информационно-пропагандистскому обеспечению борьбы с преступностью, укреплению материально-технической базы правоохранительных органов.

II. Финансирование расходов, связанных с реализацией Программы

2.1. Финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий Программы, производится целевым назначением главному распорядителю бюджетных средств – Администрации - через лицевой счет, открытый Администрации в финансовом отделе администрации Моргаушского района. Финансирование осуществляется в пределах утвержденных лимитов финансирования и в соответствии с Порядком исполнения сводной бюджетной росписи районного бюджета Моргаушского района на 2009 год.

2.2. Выполнение мероприятий Программы осуществляется на основании соответствующих муниципальных контрактов (договоров), заключенных между главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией, и исполнителями программных мероприятий, которые в свою очередь определяются на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

III. Осуществление контроля

Администрация обеспечивает контроль над эффективностью и целевым использованием средств районного бюджета Моргаушского района, выделенных на выполнение мероприятий Программы.

*Приложение № 2
Утверждены
постановлением главы
администрации Моргаушского района
от 31.12.2008 года № 767*

Правила предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района на реализацию полномочий в области организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 05.12.2008 г. №С-30/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района, предусмотренных по разделу и подразделу 0603 "Охрана окружающей среды", на реализацию полномочий в области организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды в соответствии с Федеральными законами "Об охране окружающей среды" и «О животном мире».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на реализацию полномочий в области организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды является Администрация Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Администрация). Целевые средства районного бюджета предусмотрены на реализацию следующих полномочий:

- озеленение территорий;
- ремонт плотин, запруд и водостоков;
- развитие экологического воспитания и образования;
- санитарно – эпидемиологический контроль за водным и животным миром.

II. Порядок финансирования

2.1. Финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, указанных в пункте 1.3., производится целевым назначением главному распорядителю бюджетных средств – Администрации - через лицевой счет, открытый Администрации в финансовом отделе администрации Моргаушского района. Финансирование осуществляется в пределах утвержденных лимитов финансирования и в соответствии с Порядком исполнения сводной бюджетной росписи районного бюджета Моргаушского района на 2009 год.

2.2. Выполнение мероприятий осуществляется на основании соответствующих муниципальных контрактов (договоров), заключенных между главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией, и исполнителями программных мероприятий, которые в свою очередь определяются на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.3. Кассовые расходы с лицевого счета Администрации осуществляются на основании утвержденной бюджетной сметы, платежных и расчетных документов, оформленных в установленном порядке.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств и правильностью осуществления расходов на реализацию полномочий в области организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды осуществляет Администрация.

3.2. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию полномочий в области организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды возлагается на Администрацию.

*Приложение № 3
Утверждены постановлением главы
администрации Моргаушского района
от 31.12. 2008г. № 767*

Правила предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по реализации Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" в части первичного воинского учета на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты, органами местного самоуправления сельских поселений Моргаушского района

I. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 г. N 258 "О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты", Законом Чувашской Республики "О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями" и определяют порядок предоставления средств на осуществление переданных органам местного самоуправления сельских поселений Моргаушского района полномочий по первичному воинскому учету.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с Решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 05.12.2008г. №С- 30/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год» главными распорядителями средств, направляемых на финансирование расходов, связанных с осуществлением государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, являются администрации сельских поселений Моргаушского района (далее – администрации поселений).

2.2. Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету Моргаушского района Чувашской Республики из Республиканского Фонда компенсаций, и предусмотренных в районном бюджете Моргаушского района по разделу 1100 "Межбюджетные трансферты", подразделу 1103 "Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", после поступления средств из республиканского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главным распорядителем.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевых счетах администраций поселений, открытых в финансовом отделе.

Средства на указанные цели поступают с лицевого счета республиканского бюджета Чувашской Республики, открытого Министерству финансов Чувашской Республики в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, на лицевой счет бюджета Моргаушского района (с кодом 02), открытый финансовому отделу администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел) в отделении по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике. Затем средства зачисляются на лицевой счет финансового отдела (с кодом 03), открытый в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району (далее – отдел Минфина). Финансовый отдел на основании распоряжения платежным поручением перечисляет средства на лицевые счета бюджетов поселений (с кодом 02), открытые в отделении по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.3. На основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) финансовый отдел зачисляет указанные средства на лицевые счета администраций поселений, открытые в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Минфина в порядке, установленном финансовым отделом.

2.4. Кассовые выплаты осуществляются с лицевого счета бюджета, открытого финансовому отделу в отделении по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.5. Администрации поселений ежеквартально не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство финансов Чувашской Республики отчет о расходовании предоставленных субвенций по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством обороны Российской Федерации.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за использованием субвенций осуществляет финансовый отдел соответствии с установленными полномочиями.

3.2. Ответственность за нарушение настоящих Правил, целевое использование субвенций и достоверность представляемых отчетов возлагается на администрации поселений.

3.3. В случае нецелевого использования субвенций соответствующие средства взыскиваются в доход республиканского бюджета Чувашской Республики.

*Приложение № 4
Утверждены постановлением главы
администрации Моргаушского района
от 31.12. 2008г. № 767*

Правила

предоставления средств, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях в Моргаушском районе

I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления из районного бюджета Моргаушского района субвенций, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление органами местного самоуправления Моргаушского района (далее - органы местного самоуправления) государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с Законами Чувашской Республики "Об административных комиссиях" и "О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями".

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с Решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 05.12.2008г. №С-30/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год» главным распорядителем средств, направляемых на финансирование расходов, связанных с выполнением государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях, является администрация Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Администрация).

2.2. Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету Моргаушского района Чувашской Республики из Республиканского Фонда компенсаций и предусмотренных в районном бюджете Моргаушского района по разделу 0100 "Общегосударственные вопросы", подразделу 0104 "Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций" после поступления средств из республиканского бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.3. Средства республиканского бюджета Чувашской Республики, направляемые на финансирование расходов, связанных с выполнением указанных в разделе 1 настоящих Правил государственных полномочий Чувашской Республики, поступают с лицевого счета Министерства юстиции Чувашской Республики, открытого в Управлении казначейства Министерства финансов Чувашской Республики, на лицевой счет бюджета Моргаушского района, открытый финансовому отделу администрации Моргаушского района (далее – Финансовый отдел) в отделении по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете Администрации, открытом в Финансовом отделе. На основании расходного расписания (реестра расходных расписаний) Администрации указанные средства зачисляются на лицевой счет Администрации, открытый в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району (далее – отдел Минфина).

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Минфина в порядке, установленном Финансовым отделом, на основании платежных документов на оплату вышеуказанных расходов, представленных Администрацией.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Минфина в финансовый отдел для осуществления кассовых выплат с лицевого счета районного бюджета, открытого финансовому отделу в отделении по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.4. Администрация не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство юстиции Чувашской Республики отчет об использовании субвенций по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за использованием субвенций направленных на финансирование расходов, связанных с выполнением государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях осуществляет финансовый отдел в соответствии с установленными полномочиями.

3.2. Ответственность за нарушение настоящих Правил, нецелевое использование субвенций и достоверность представляемых отчетов возлагается на Администрацию.

3.3. В случае нецелевого использования субвенций соответствующие средства взыскиваются в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*Приложение
к Правилам предоставления средств, поступающих
из республиканского бюджета Чувашской
Республики на осуществление
государственных полномочий Чувашской
Республики по созданию и обеспечению
деятельности административных комиссий
для рассмотрения дел об административных
правонарушениях в Моргаушском районе*

Отчет

об использовании субвенций, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Моргаушского района на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях, за _____ квартал 20__ года

(рублей)

Наименование бюджета Моргаушского района	Количество рассмотренных дел об административных правонарушениях	Поступило средств из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Моргаушского района		Произведено расходов из бюджета Моргаушского района		В том числе произведено расходов за отчетный период				Остаток неиспользованных средств с начала года (гр. 2 - гр. 4)
		с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	по оплате труда с начислениями	по оплате транспортных услуг	по оплате услуг связи	другие расходы	
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*Приложение № 5
Утверждены постановлением главы администрации Моргаушского района от 31.12. 2008 №767*

Правила

предоставления средств, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Моргаушского района (далее - ежемесячное вознаграждение) в соответствии с Законом Чувашской Республики "О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями".

1.2. В соответствии со статьей 7 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов" расходы, связанные с выплатой ежемесячного вознаграждения, осуществляются за счет субсидий из федерального бюджета.

1.3. Ежемесячное вознаграждение устанавливается педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального, основного и среднего (полного) общего образования, следующих типов:

общеобразовательные учреждения;

образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

1.4. Один педагогический работник вправе осуществлять работу по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в одном классе (классе-комплекте).

1.5. Список педагогических работников, осуществляющих организацию и координацию воспитательной работы с обучающимися в классе (классе-комплекте), утверждается приказом по образовательному учреждению.

1.6. Размер ежемесячного вознаграждения устанавливается из расчета 1000 рублей за классное руководство в классе (классе-комплекте) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста, расположенных в сельских населенных пунктах.

Для классов с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер ежемесячного вознаграждения устанавливается с учетом уменьшения размера вознаграждения пропорционально численности обучающихся.

1.7. Начисление ежемесячного вознаграждения осуществляется исходя из фактической численности учащихся в классе (классе-комплекте) по отдельной ведомости.

1.8. Учет расходов на осуществление выплаты ежемесячного вознаграждения осуществляется отделом образования, молодежной политики, физкультуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с Решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 05.12.2008 г. № С-30/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год» главным распорядителем средств, направляемых на выплату ежемесячного вознаграждения, является отдел образования, молодежной политики физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – отдел образования).

2.2. Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету Моргаушского района Чувашской Республики из Республиканского Фонда компенсаций и предусмотренных в районном бюджете Моргаушского района по разделу 0700 "Образование", подразделу 0702 "Общее образование" после поступления средств из республиканского бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.3. Средства республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату ежемесячного вознаграждения поступают с лицевого счета Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, открытого в Управлении казначейства Министерства финансов Чувашской Республики, на лицевой счет бюджета Моргаушского района, открытый финансовому отделу администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел) в отделении по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете отдела образования (с кодом 01), открытым в финансовом отделе. На основании расходного расписания (реестра расходных расписаний) отдела образования средства на выплату ежемесячного вознаграждения распределяются на лицевые счета (с кодом 03) получателей указанных средств, открытые в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району (далее - отдел Минфина).

Санционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств, предусмотренных на выплату ежемесячного вознаграждения, осуществляется отделом Минфина в порядке, установленном финансовым отделом, на основании платежных документов на оплату вышеуказанных расходов, предоставленных получателями указанных средств.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Минфина в финансовый отдел для осуществления кассовых выплат с лицевого счета районного бюджета (с кодом 02), открытого финансовому отделу в отделении по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.4. Отдел образования направляет в Минобрнауки Чувашии ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании предоставленных средств по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за использованием субвенций на выплату ежемесячного вознаграждения осуществляет финансовый отдел в соответствии с установленными полномочиями.

3.2. Ответственность за нарушение настоящих Правил, целевое использование субвенций и достоверность представляемых отчетов возлагается на отдел образования и муниципальные образовательные учреждения Моргаушского района.

3.3. В случае нецелевого использования субвенций соответствующие средства взыскиваются в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*Приложение
к Правилам предоставления средств, поступающих
из республиканского бюджета Чувашской Республики на
выплату ежемесячного вознаграждения за выполнение функций
классного руководителя педагогическим работникам муниципальных
образовательных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики*

**Отчет
о расходах на выплату ежемесячного вознаграждения за
выполнение функций классного руководителя педагогическим
работникам муниципальных образовательных учреждений Моргаушского района
по _____ за _____ 20__ года**

Код строки	Наполняемость классов (классов-комплектов)	Всего классов (классов-комплектов) в муниципальных образовательных учреждениях	Общий объем средств, выплаченных за счет субсидий из федерального бюджета (нарастающим итогом с начала года), рублей	В том числе		Сумма выплаченного ежемесячного вознаграждения, рублей
				сумма выплаченного вознаграждения, рублей	единый социальный налог, рублей	
1	2	3	4	5	6	7
Сельские образовательные учреждения						

28	Более 14				
29	14				
30	13				
31	12				
32	11				
33	10				
34	9				
35	8				
36	7				
37	6				
38	5				
39	4				
40	3				
41	2				
42	1				
43	Всего				

Руководитель _____

*Приложение № 6
Утверждены постановлением главы
администрации Моргаушского района
от 31.12.2008 № 767*

**Правила
предоставления средств, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление денежных выплат
медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам (акушеркам) и медицинским сестрам
учреждений и подразделений скорой медицинской помощи в Моргаушском районе**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам (акушеркам) и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи в Моргаушском районе в соответствии с Законом Чувашской Республики "О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями". В соответствии с Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов" расходы, связанные с выплатой денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам (акушеркам) и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи осуществляются за счет субсидий из федерального бюджета.

1.2. Денежные выплаты устанавливаются медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов (заведующим фельдшерско-акушерскими пунктами, фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам, в том числе медицинским сестрам патронажным) и врачам, фельдшерам (акушеркам) и медицинским сестрам скорой медицинской помощи учреждений и подразделений скорой медицинской помощи в Моргаушском районе (далее - денежные выплаты).

1.3. Денежные выплаты указанному в пункте 1.2 настоящих Правил медицинскому персоналу выплачиваются в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Денежные выплаты указанному в пункте 1.2 настоящих Правил медицинскому персоналу производятся на основании дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающего выполнение ими обязанностей по повышению качества оказываемой медицинской помощи с дополнительной оплатой, и с учетом выполнения приоритетов и критериев качества их деятельности, утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития Чувашской Республики, отражаемых в дополнительном соглашении.

1.5. Учет расходов по денежным выплатам осуществляется муниципальными учреждениями здравоохранения Моргаушского района.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с Решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 05.12.2008г. №С-30/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год» главным распорядителем средств, направляемых на осуществление денежных выплат, является Муниципальное учреждение здравоохранения «Моргаушская центральная районная больница» (далее – центральная больница).

2.2. Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет средств, предоставленных из Республиканского Фонда субсидий и субвенций и предусмотренных в районном бюджете Моргаушского района по разделу 0900 "Здравоохранение, физическая культура и спорт", подразделу 0902 "Амбулаторная помощь", подразделу 0904 «Скорая медицинская помощь» после поступления средств из республиканского бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.3. Средства республиканского бюджета Чувашской Республики поступают с лицевого счета Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики, открытого в Управлении казначейства Министерства финансов Чувашской Республики, на лицевой счет районного бюджета Моргаушского района, открытый финансовому отделу администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел) в отделении по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете центральной больницы, открытом в финансовом отделе. На основании расходного расписания (реестра расходных расписаний) центральной больницы указанные средства распределяются на лицевые счета получателей средств, открытые в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району (далее – отдел Минфина).

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Минфина в порядке, установленном финансовым отделом, на основании платежных документов на оплату вышеуказанных расходов, представленных получателями средств.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Минфина в финансовый отдел для осуществления кассовых выплат с лицевого счета районного бюджета, открытого финансовому отделу в отделении по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.4. Центральная больница направляет в Министерство здравоохранения и социального развития Чувашской Республики ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании предоставленных средств по форме, установленной Министерством здравоохранения и социального развития Чувашской Республики.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за использованием средств, предоставляемых из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление денежных выплат, осуществляет финансовый отдел в соответствии с установленными полномочиями.

3.2. Ответственность за нарушение настоящих Правил, целевое использование субвенций и достоверность представляемых отчетов возлагается на центральную больницу.

3.3. В случае нецелевого использования субвенций соответствующие средства взыскиваются в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*Приложение N 7
Утверждены
постановлением главы администрации
Моргаушского района
от 31.12. 2008 г. N 767*

Правила

предоставления средств, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий в Моргаушском районе

I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления из районного бюджета Моргаушского района субвенций, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление органами местного самоуправления Моргаушского района (далее - органы местного самоуправления) государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий в соответствии с законами Чувашской Республики "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике" и "О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями".

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с Решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 05.12.2008г. №С – 30/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год» главным распорядителем средств, направляемых на финансирование расходов, связанных с выполнением государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий, является администрация Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Администрация).

2.2. Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет субвенций, предоставляемых районному бюджету Моргаушского района Чувашской Республики из Республиканского Фонда компенсаций, и предусмотренных в районном бюджете Моргаушского района по разделу 0100 "Общегосударственные вопросы", подразделу 0104 "Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций" после поступления средств из республиканского бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.3. Средства республиканского бюджета Чувашской Республики, направляемые на финансирование расходов, связанных с выполнением указанных в разделе 1 настоящих Правил государственных полномочий, поступают с лицевого счета Министерства юстиции Чувашской Республики, открытого в Управлении казначейства Министерства финансов Чувашской Республики, на лицевой счет бюджета Моргаушского района, открытый финансовому отделу администрации Моргаушского района (далее – Финансовый отдел) в отделении по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете администрации, открытом в финансовом отделе. На основании расходного расписания (реестра расходных расписаний) Администрации указанные средства зачисляются на лицевой счет Администрации, открытый в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району (далее – отдел Минфина).

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Минфина в порядке, установленном Финансовым отделом, на основании платежных документов на оплату вышеуказанных расходов, представленных Администрацией.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Минфина в Финансовый отдел для осуществления кассовых выплат с лицевого счета районного бюджета, открытого Финансовому отделу в отделении по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.4. Администрация не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство юстиции Чувашской Республики отчет об использовании субвенций по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за использованием субвенций направленных на финансирование расходов, связанных с выполнением государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий осуществляет финансовый отдел в соответствии с установленными полномочиями.

3.2. Ответственность за нарушение настоящих Правил, нецелевое использование субвенций и достоверность представляемых отчетов возлагается на Администрацию.

3.3. В случае нецелевого использования субвенций соответствующие средства взыскиваются в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*Приложение
к Правилам предоставления средств, поступающих
из республиканского бюджета Чувашской
Республики на осуществление
государственных полномочий Чувашской
Республики по созданию комиссий по
делам несовершеннолетних и защите их прав и
организации деятельности таких комиссий
в Моргаушском районе*

**Отчет
о расходовании субвенций, предоставленных из республиканского
бюджета Чувашской Республики бюджету Моргаушского района
на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам
несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий, по
району
за ___ квартал 20__ года**

(рублей)

Количество служащих, осуществляющих работу по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Поступило средств из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету муниципального района		Произведено расходов из бюджета муниципального района		В том числе произведено расходов за отчетный период				Остаток неиспользованных средств с начала года (гр.2 - гр.4)
	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	по оплате труда с начислениями	по оплате транспортных услуг	по оплате услуг связи	другие расходы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель органа местного самоуправления _____ / _____ /

дата

*Приложение № 8
Утверждены постановлением главы администрации Моргаушского района от 31.12.2008. №767*

**Правила
предоставления средств, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в Моргаушском районе**

I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в Моргаушском районе в соответствии с Федеральным законом "Об актах гражданского состояния", Законом Чувашской Республики "О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2003г. N 321 "Об уполномоченном органе исполнительной власти Чувашской Республики, обеспечивающем государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Чувашской Республики" за счет субвенций из федерального бюджета.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с Решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 05.12.2008г. № С-30/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год» главным распорядителем средств, направляемых на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния, является администрация Моргаушского района Чувашской Республики (далее – администрация).

2.2. Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету Моргаушского района Чувашской Республики из Республиканского Фонда компенсаций и предусмотренных в районном бюджете Моргаушского района по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», 0114 «Другие общегосударственные вопросы» после поступления средств из

республиканского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю

2.3. Средства республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление полномочий по государственной регистрации гражданского состояния поступают с лицевого счета Министерства юстиции Чувашской Республики, открытого в Управлении казначейства Министерства финансов Чувашской Республики на лицевой счет бюджета Моргаушского района, открытый финансовому отделу администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел) в отделении по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете администрации, открытом в финансовом отделе. На основании расходного расписания (реестра расходных расписаний) администрации указанные средства зачисляются на лицевой счет администрации, открытый в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району (далее – отдел Минфина).

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Минфина в порядке, установленном финансовым отделом, на основании платежных документов на оплату вышеуказанных расходов, представленных администрацией.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Минфина в финансовый отдел для осуществления кассовых выплат с лицевого счета районного бюджета, открытого финансовому отделу в отделении по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.4. Администрация направляет в Министерство юстиции Чувашской Республики ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании предоставленных субвенций по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

III. Осуществление контроля

3.1. Контроль за использованием субвенций осуществляют финансовый отдел в соответствии с установленными полномочиями.

3.2. Ответственность за целевое использование субвенций, направленных на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния, возлагается на администрацию.

3.3. В случае нецелевого использования субвенций соответствующие средства взыскиваются в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 9
Утверждены постановлением главы
администрации Моргаушского района
от 31.12. 2008г. №767*

Правила

предоставления средств, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 1-3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики "О регулировании жилищных отношений"

I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики, сельским поселениям Моргаушского района на финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 1-3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики "О регулировании жилищных отношений" и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с Законом Чувашской Республики "О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями".

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с Решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 05.12.2008г. №С-30/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год» главными распорядителями средств, направляемых на цели, указанные в разделе 1 настоящих Правил, являются администрации сельских поселений Моргаушского района (далее – администрации поселений).

2.2. Предоставление средств на указанные цели производится за счет субвенций, предоставляемых бюджету Моргаушского района Чувашской Республики из Республиканского Фонда компенсаций и предусмотренных в районном бюджете Моргаушского района по разделу 1100 "Межбюджетные трансферты", подразделу 1103 "Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", после поступления средств из республиканского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главным распорядителем.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевых счетах администраций поселений, открытых в финансовом отделе.

2.3. Средства на указанные цели поступают с лицевого счета республиканского бюджета Чувашской Республики, открытого Министерству финансов Чувашской Республики в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, на лицевой счет бюджета Моргаушского района (с кодом 02), открытый финансовому отделу администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел) в отделении по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике. Затем средства зачисляются на лицевой счет финансового отдела (с кодом 03), открытый в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району (далее – отдел Минфина). Финансовый отдел на основании распоряжения платежным поручением перечисляет средства на лицевые счета бюджетов поселений (с кодом 02), открытые в отделении по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.4. На основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) главных распорядителей средств финансовый отдел зачисляет указанные средства на лицевые счета администраций поселений (с кодом 03), открытые в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Минфина в порядке, установленном финансовым отделом, на основании платежных документов на перечисление средств юридическим и физическим лицам, представленным получателями средств (администрациями поселений).

2.5. После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Минфина в финансовый отдел для осуществления кассовых выплат с соответствующих лицевых счетов бюджетов поселений, открытых финансовому отделу в отделении по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.6. Администрации поселений (или иной уполномоченный орган) ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашии отчет об

использовании средств республиканского бюджета Чувашской Республики на финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 1-3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики "О регулировании жилищных отношений", с указанием количества граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки по обеспечению жильем, и категории получателей мер социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

III. Осуществление контроля

- 3.1. Контроль за использованием субвенций осуществляет финансовый отдел соответствии с установленными полномочиями.
- 3.2. Ответственность за нарушение настоящих Правил, целевое использование субвенций и достоверность представляемых отчетов возлагается на администрации поселений.
- 3.3. В случае нецелевого использования субвенций соответствующие средства взыскиваются в доход республиканского бюджета Чувашской Республики.

*Приложение № 10
Утверждены постановлением главы
администрации Моргаушского района
от 31.12.2008 №767*

Правила предоставления средств, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в Моргаушском районе

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики в бюджет Моргаушского района на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью (далее - пособия) в соответствии с Федеральным законом "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".

1.2. Порядок и условия назначения и выплаты пособия установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006г. N 865 "Об утверждении Положения о назначении и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей".

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с Решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 05.12.2008г. №С-22/3 «О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год» главным распорядителем средств, направляемых на выплату пособий, является отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – отдел образования).

Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету Моргаушского района Чувашской Республики из Республиканского Фонда компенсаций и предусмотренные в бюджете Моргаушского района по разделу 1000 "Социальная политика", подразделу 1004 "Охрана семьи и детства" после поступления средств из республиканского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.2. Средства республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату компенсации поступают с лицевого счета Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, открытого в Управлении казначейства Министерства финансов Чувашской Республики, на лицевой счет бюджета Моргаушского района, открытый финансовому отделу администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) в отделении по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете отдела образования (с кодом 01), открытым в финансовом отделе. На основании расходного расписания (реестра расходных расписаний) отдела образования средства на выплату пособий распределяются на лицевой счет получателя (отдела образования), открытый в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району (далее – отдел Минфина).

Выплата пособия осуществляется отделом образования в безналичной форме путем перечисления средств на указанные цели с лицевого счета (с кодом 03), открытым в отделе Минфина, на лицевые счета лиц, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. N 865, открытые в кредитных организациях.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Минфина в порядке, установленном финансовым отделом, на основании платежных документов на оплату вышеуказанных расходов, представленных получателем (отделом образования) указанных средств.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Минфина в финансовый отдел для осуществления кассовых выплат с лицевого счета районного бюджета, открытого финансовому отделу в отделении по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.3. Отдел образования представляет ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в Министерство образования и молодежной политики Чувашии отчет об использовании средств по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, с приложением списков лиц, которым выплачены пособия.

III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств, предоставляемых на выплату пособий, возлагается на отдел образования.

*Приложение №11
Утверждены постановлением главы
администрации Моргаушского района
от 31.12.2008 № 767*

Правила

предоставления средств, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Моргаушском районе

I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления из районного бюджета Моргаушского района субвенций, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление органами местного самоуправления Моргаушского

Приложение № 12
Утверждены постановлением главы
администрации Моргаушского района
от 31.12.2008 №767

П Р А В И Л А
предоставления средств районного бюджета Моргаушского района
Чувашской Республики на поддержку жилищно-коммунального хозяйства,
в том числе в форме субсидий на частичное возмещение понесенных убытков

I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на финансовую поддержку жилищно-коммунального хозяйства, в том числе в форме субсидий на частичное возмещение понесенных убытков (далее – субсидии) в рамках реализации республиканской целевой программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики на 2003-2010 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 декабря 2002 г. № 315.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 05.12.2008г. №С-30/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год» главным распорядителем средств, направляемых на финансовую поддержку жилищно-коммунального хозяйства, в том числе в форме субсидий на частичное возмещение понесенных убытков, является Управление капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района (далее – УКС и ЖКХ). Предоставление субсидий на указанные цели производится за счет средств, предусмотренных в районном бюджете по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделам 0501 «Жилищное хозяйство» и 0502 «Коммунальное хозяйство».

2.2. Предоставление субсидий в виде финансовой поддержки жилищно-коммунального хозяйства, в том числе в форме субсидий на частичное возмещение понесенных убытков, организациям, осуществляющим деятельность в отрасли жилищно-коммунального хозяйства, производится целевым назначением через главного распорядителя бюджетных средств – УКС и ЖКХ - на лицевой счет, открытый УКС и ЖКХ в финансовом отделе администрации Моргаушского района. Финансирование осуществляется в пределах утвержденных лимитов финансирования и в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета Моргаушского района на 2008 год.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете УКС и ЖКХ, открытом в финансовом отделе администрации Моргаушского района.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района в установленном им порядке на основании платежных документов на перечисление средств юридическим лицам, представленных УКС и ЖКХ.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются в финансовый отдел администрации Моргаушского района для осуществления кассовых выплат с лицевого счета районного бюджета Моргаушского района, открытого финансовому отделу администрации Моргаушского района в отделении по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.3. Предприятия и учреждения, претендующие на получение субсидии в рамках мероприятий Программы, предоставляют в УКС и ЖКХ бизнес-проекты, технико-экономическое обоснование, расчеты и другие обосновывающие документы. В случае претендования организации на частичное возмещение понесенных убытков в УКС и ЖКХ предоставляются документы, подтверждающие произведенные расходы или выполненные объемы работ (счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, расчеты), по перечню, определенному УКС и ЖКХ. При возникновении необходимости УКС и ЖКХ вправе затребовать от организаций- претендентов на получение субсидии и другие документы.

2.4. УКС и ЖКХ после проверки предоставленных документов в пределах утвержденных лимитов финансирования перечисляет субсидии с лицевого счета, открытого в финансовом отделе администрации Моргаушского района, на расчетные счета организаций жилищно-коммунального хозяйства, открытые в кредитных организациях.

2.5. УКС и ЖКХ в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики несет ответственность за целевое использование субсидий.

III. Осуществление контроля

3.1. Ответственность за целевое и эффективное использование субсидий несет УКС и ЖКХ в соответствии с установленными полномочиями.

3.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, УКС и ЖКХ направляет получателю субсидии предложение о возврате в районный бюджет Моргаушского района указанных средств. При отказе получателя от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 23 сентября 2009 года № С-35/1*

**О залоговом фонде муниципального имущества
Моргаушского района Чувашской Республики
по формированию обеспечения для привлечения производителями
сельскохозяйственной продукции кредитных ресурсов**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.05.1992 N 2872-1 "О залоге", Федеральным законом от 16.07.1998 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)", постановлением Кабинета Министров Чувашской

Республики от 15.02.2007 N 20 "О залоговом фонде Чувашской Республики по формированию обеспечения для привлечения производителями сельскохозяйственной продукции кредитных ресурсов", в целях реализации приоритетного национального проекта "Развитие агропромышленного комплекса" **Моргаушское районное Собрание депутатов решило:**

1. Утвердить Положение о залоговом фонде муниципального имущества Моргаушского района Чувашской Республики по формированию обеспечения для привлечения производителями сельскохозяйственной продукции кредитных ресурсов (приложение N 1).

2. Утвердить перечень объектов залогового фонда муниципального имущества Моргаушского района Чувашской Республики по формированию обеспечения для привлечения производителями сельскохозяйственной продукции кредитных ресурсов (приложение N 2).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономической деятельности, налогам и сборам Моргаушского районного Собрания депутатов.

Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов

Приложение N 1
к решению Моргаушского
районного Собрания депутатов
Чувашской Республики
от 23.09.2009 N С-35/1

**Положение
о залоговом фонде муниципального имущества Моргаушского района
Чувашской Республики по формированию обеспечения для привлечения
производителями сельскохозяйственной продукции кредитных ресурсов**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации приоритетного национального проекта "Развитие агропромышленного комплекса" в соответствии с законодательством Российской Федерации о залоге и устанавливает общий порядок формирования и использования залогового фонда муниципального имущества Моргаушского района Чувашской Республики по формированию обеспечения для привлечения производителями сельскохозяйственной продукции кредитных ресурсов (далее - залоговый фонд).

1.2. Залоговым фондом образуются из принадлежащих Моргаушскому району Чувашской Республики муниципального имущества и имущественных прав, за исключением имущества, которое не может быть предметом залога в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Моргаушское районное Собрание депутатов Чувашской Республики уполномочивает Администрацию Моргаушского района Чувашской Республики предоставлять в залог муниципальное имущество Моргаушского района Чувашской Республики по формированию обеспечения для привлечения производителями сельскохозяйственной продукции кредитных ресурсов.

1.4. Залогодателем объектов залогового фонда выступает Моргаушский район Чувашской Республики в лице Администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

1.5. Администрация Моргаушского района Чувашской Республики до начала финансового года вносит предложения в Моргаушское районное Собрание депутатов Чувашской Республики о размере залогового фонда.

1.6. Залогодержателем объектов залогового фонда является кредитная организация, зарегистрированная в Чувашской Республике или имеющая на ее территории один или несколько филиалов, зарегистрированных в порядке, установленном Банком России, и участвующая в реализации приоритетного национального проекта "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - кредитная организация).

1.7. Лицом, в интересах которого предоставляется залог в соответствии с настоящим Положением, является производитель сельскохозяйственной продукции (далее - заемщик).

1.8. Право залога на объекты залогового фонда возникает в силу договоров о залоге, заключенных между Моргаушским районом Чувашской Республики в лице Администрации Моргаушского района Чувашской Республики и кредитной организацией (далее - договор о залоге) в целях обеспечения объектами залогового фонда обязательств заемщика по кредитным договорам.

1.9. Предоставление в залог объектов залогового фонда производится:

а) при отсутствии у заемщика просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

б) при наличии у заемщика контробеспечения, сопоставимого с предоставляемым заемщику залоговым обеспечением в виде:
залога имущества заемщика;
залога принадлежащих заемщику паевых взносов в паевые фонды других сельскохозяйственных кооперативов, долей в уставных капиталах хозяйственных товариществ и обществ, акций и иных ценных бумаг;
залога имущественных прав заемщика, в том числе прав на объекты незавершенного строительства;
залога паевых взносов в паевой фонд заемщика, принадлежащих членам заемщика;
поручительства третьих лиц.

II. Порядок формирования залогового фонда

2.1. В залоговый фонд могут быть включены ценные бумаги, здания, строения и сооружения, являющиеся казной Моргаушского района Чувашской Республики, и имущественные права, являющиеся собственностью Моргаушского района Чувашской Республики, которые в соответствии с законодательством могут быть предметом залога.

2.2. В залоговый фонд не могут быть включены организации как имущественные комплексы, находящиеся в собственности Моргаушского района Чувашской Республики, памятники природы, природно-исторические памятники, в том числе особо охраняемые территории, иные объекты, на которые наложены ограничения к отчуждению, исторические и культурные ценности, а также объекты, приватизация которых запрещена либо включенные в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Моргаушского района Чувашской Республики, и иное имущество, изъятое из оборота.

2.3. Перечень объектов залогового фонда утверждается Моргаушским районным Собранием депутатов Чувашской Республики по предложению Администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

2.4. Администрация Моргаушского района Чувашской Республики:

формирует и ведет Реестр объектов залогового фонда;
по запросу органов исполнительной власти Чувашской Республики и иных заинтересованных лиц представляет все необходимые сведения, содержащиеся в Реестре объектов залогового фонда;
ежегодно до 30 апреля представляет в Моргаушское районное Собрание депутатов Чувашской Республики отчет об использовании объектов залогового фонда.

2.5. В Реестре объектов залогового фонда содержится следующая информация:

наименование имущества, объекта или права;
балансовая и рыночная стоимость объекта;
физические характеристики объекта;
основания, по которым на данный объект накладываются обременения;
иная необходимая информация.

III. Порядок предоставления объектов залогового фонда

3.1. Для получения залога заемщик представляет в Администрацию Моргаушского района Чувашской Республики следующие документы:

- заявку с кратким изложением цели, суммы и условий предоставления кредита, а также с указанием необходимой суммы залогового обеспечения и срока его обременения;
- копию решения кредитной организации о готовности предоставить заемщику кредит под обеспечение из залогового фонда;
- проект графика погашения кредита и уплаты процентов по кредиту, заверенный кредитной организацией;
- копию документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, и копии учредительных документов, заверенные нотариально либо в налоговом органе;
- бизнес-план проекта, предоставленный кредитной организации, содержащий технико-экономическое обоснование эффективности использования и своевременного возврата кредита;
- контракты или проекты контрактов с поставщиками оборудования, сырья, материалов или комплектующих изделий либо иные документы, подтверждающие предполагаемые вложения заемных средств;
- копии бухгалтерских балансов за один полный предыдущий отчетный год и текущий период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) с отметкой налоговых органов об их принятии, с соответствующими приложениями к ним;
- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом;
- справку о кредиторской и дебиторской задолженности заемщика с указанием даты возникновения и суммы задолженности;
- справку о среднемесячной заработной плате работников предприятия за предыдущий год и отчетный период текущего года;
- гарантийные письма лиц, готовых выступить поручителями заемщика при предоставлении в его пользу залогового обеспечения за счет объектов залогового фонда, с приложением нотариально заверенных копий документов, свидетельствующих о наличии у данных лиц имущества, сопоставимого с необходимым заемщику залоговым обеспечением.

3.2. Администрация Моргаушского района Чувашской Республики в течение 30 календарных дней проверяет документы, представленные заемщиком, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, определяет объекты залогового обеспечения и предоставляет их перечень кредитной организации и готовит заключение о возможности предоставления залогового обеспечения.

3.3. Администрация Моргаушского района Чувашской Республики при получении согласия кредитной организации на принятие в залог объектов залогового фонда выносит постановления главы Моргаушского района Чувашской Республики о предоставлении залога по каждому заемщику отдельно с указанием:

- полного наименования заемщика;
- полного наименования кредитной организации;
- размера кредита, под обеспечение которого предоставляется залог;
- наименования объектов залога;
- стоимости объектов залога;
- срока обременения объектов залога.

3.4. На основании постановления главы Моргаушского района Чувашской Республики, Администрация Моргаушского района Чувашской Республики заключает договор о залоге с кредитной организацией и договор контробеспечения с заемщиком при предоставлении подписанного с кредитной организацией кредитного договора.

При этом в договоре о залоге следует предусмотреть уменьшение залогового обеспечения по мере погашения основного долга и начисленных процентов по кредиту.

Страхование предметов залога осуществляется заемщиком кредитных ресурсов.

Договор о залоге недвижимости подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

IV. Прочие условия

4.1. Оценка и переоценка стоимости объектов залогового фонда, не обремененных залогом, проводятся по решению Администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Оценка и переоценка стоимости объектов залогового фонда, передаваемых в залог, проводятся за счет заемщика в соответствии с условиями соответствующего договора о залоге и действующим законодательством.

4.2. Заемщик обязан ежеквартально предоставлять в Администрацию Моргаушского района Чувашской Республики отчет об использовании и возврате полученных кредитных ресурсов.

Администрация Моргаушского района Чувашской Республики на основании представленных отчетов о выполнении условий кредитных договоров проводит анализ выполнения условий заемщиками и представляет информацию о выполнении условий кредитных договоров и уменьшении залогового обеспечения по мере погашения основного долга и процентов по кредиту.

Приложение №2
к решению Моргаушского
районного Собрания депутатов
от 23.09.2009 г. N С-35/1.

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ ЗАЛОГОВОГО ФОНДА МОРГАУШСКОГО РАЙОНА
ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ
ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ
КРЕДИТНЫХ РЕСУРСОВ

Наименование объекта недвижимости, местонахождение, назначение	Год ввода
Физкультурно-спортивный комплекс, общей площадью 3533,1 кв. м, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. Мира, д. 8 Св. 21АА N 565020 от 27.03.2009	2008
Административное здание: назначение - нежилое, общей площадью 1441 кв. м, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. Мира, д. 6 Св. 21АА N 323549 от 03.09.2008	1969
Административное здание (УСХ): назначение - нежилое, общей площадью 373 кв. м, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Моргауши, ул. Мира, д. 6 Св. 21АА N 323550 от 03.09.2008	1992



Моргаушского района
Вестник
Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сэнтэр
явлэ» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать
10.11.2009

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru