



Моргаушского района Вестник

12
ноября
2009 года
№ 42

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Решение Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения
от 18 июня 2009 года № С-24/3*

Об утверждении Положений о муниципальном земельном контроле на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Руководствуясь п. 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 20 п.1 ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.20 ст. 7 Устава Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЯРАБАЙКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Вестник Моргаушского района».

Глава Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Утверждено
Решением Собрании депутатов
Ярабайкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 18.06.2009г. № С-24/3*

Положение о муниципальной земельном контроле на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 7 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 20 ст.7 Устава Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1.2. Муниципальный земельный контроль - это осуществляемая администрацией Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее уполномоченный орган) деятельность по проверке соблюдения требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - территория) организациями всех форм собственности, их должностными лицами, гражданами, обеспечению рационального, эффективного, разрешенного использования земель, а также надлежащего исполнения землепользователями договорных обязательств.

1.3. Уполномоченный орган взаимодействует со специально уполномоченным на осуществление государственного земельного контроля органом, органами внутренних дел, Управлением капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района, иными муниципальными органами Моргаушского района и службами, общественными объединениями, гражданами.

1.4. Финансирование расходов на ведение муниципального земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Задачи муниципального земельного контроля

2.1. Задачами муниципального земельного контроля являются:

- учет и анализ состояния использования земельных участков на территории на основе комплекса данных государственных и муниципальных контролирующих органов, данных общественного и производственного земельного контроля, материалов научных и проектных изысканий;
- выявление и предупреждение земельных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения;
- контроль за исполнением решений Моргаушского районного Собрании депутатов Чувашской Республики и постановлений главы Моргаушского района, а также иных нормативных актов, регулирующих порядок использования земель на территории;
- контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий по улучшению земель, за выполнением требований по предотвращению и ликвидации захламлиений, загрязнений и других процессов, вызывающих деградацию земель;
- контроль за соблюдением установленного режима использования муниципальных земель в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;
- контроль за законностью оснований занятия и пользования земельными участками на территории;
- недопущение самовольного занятия земельных участков;
- выявление собственников недвижимого имущества на территории, не имеющих документов о праве на землю, и обеспечение

надлежащего оформления данных прав;

- контроль за соблюдением порядка переустройства права пользования землей;
- контроль за исполнением договорных обязательств арендаторами и покупателями муниципальных земельных участков;
- контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;
- контроль за соблюдением землепользователями установленных нормативов при строительстве, реконструкции, модернизации, эксплуатации, ликвидации связанных с землей объектов, в части земельных правоотношений;
- контроль за соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления в государственных или общественных интересах, а также в целях безопасности населения и в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- контроль за исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами.

3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, и их полномочия

3.1. Должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района - далее муниципальный инспектор.

3.2. Муниципальный инспектор земельного контроля при выполнении возложенных на уполномоченный орган задач имеет право:

- в ходе выполнения плановых и внеплановых проверок при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно посещать организации и объекты независимо от форм собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления, в том числе земельные участки, занятые военными и другими объектами, с учетом установленного режима посещения;

- безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения, материалы, о состоянии и использовании земель, право устанавливающие документы на земельные участки и документы о правообладателях объектов, расположенных на указанных земельных участках;

- составлять по результатам контрольно-инспекционных мероприятий акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и передавать их и другие материалы, подтверждающие допущенные нарушения, на рассмотрение органа, осуществляющего государственный земельный контроль на территории;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении требований по использованию земель;

- направлять материалы по выявленным в ходе проверок нарушениям в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения земельного законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, и принятие решений о привлечении виновных лиц к ответственности;

- в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях вносить предложения главе Моргаушского района о прекращении прав юридических и физических лиц на земельные участки при их нерациональном использовании, использовании не по целевому назначению, нарушении сроков освоения, а также систематическом не внесении арендной платы;

- вносить предложения Совету депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о совершенствовании местных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные отношения и приведение их в соответствие с действующим земельным законодательством Российской Федерации;

- привлекать, в том числе на договорной основе, специалистов для проведения обследований земельных угодий, проверок выполнения мероприятий по использованию и охране земель; осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Муниципальный инспектор земельного контроля обязан:

- принимать меры к выявлению, предотвращению и устранению нарушений земельного законодательства;

- оперативно рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства и принимать меры;

- выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

- разъяснять нарушителям земельного законодательства их права и обязанности.

3.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципальным инспектором земельного контроля своих обязанностей, а также за превышение полномочий они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Действия (бездействия) и решения муниципального инспектора земельного контроля, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Формы и порядок проведения мероприятий муниципального земельного контроля

4.1. Основными формами муниципального земельного контроля являются плановые и внеплановые проверки.

4.2. Плановые проверки проводятся на основании годового плана работы, утверждаемого постановлением главы администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района.

4.3. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка организации, индивидуального предпринимателя или гражданина проводятся не чаще одного раза в два года.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по решению начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района на основании:

- информации (обращений, заявлений, жалоб), указывающей на наличие признаков нарушения земельного законодательства собственниками, владельцами, пользователями земельных участков;

- обращений арендаторов земельных участков по поводу изменения разрешенного использования земельного участка и изменения порядка расчета арендной платы, составляющих расчетной формулы арендной платы.

4.5. Внеплановая проверка может проводиться без решений главы администрации Моргаушского района в случаях: внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов организаций и граждан.

Внеплановые проверки проводятся:

- проверки исполнения вынесенных государственными инспекторами предписаний об устранении выявленных нарушений земельного законодательства;

- непосредственного обнаружения муниципальным инспектором земельного контроля достаточных оснований, указывающих на наличие земельного правонарушения; в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений

земельного законодательства.

4.6. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости - с проведением соответствующих измерений и обследований.

4.7. Проверки проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица или гражданина. Проверки могут проводиться без участия представителей проверяемых лиц при условии их надлежащего уведомления.

4.8. Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения предоставляет общему собранию отчет о проведенной работе по муниципальному земельному контролю.

5. Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю

5.1. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором земельного контроля составляется акт в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, - в трех экземплярах.

В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование органа муниципального земельного контроля;
- дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;
- фамилия, имя, отчество муниципального инспектора земельного контроля;
- фамилия, имя, отчество и должность лиц, принимавших участие или присутствовавших при проведении проверки (потерпевший, свидетель, понятой, специалист, переводчик и т.д.);
- сведения о лицах, использующих проверяемый земельный участок;
- дата и место проведения проверки;
- сведения о земельном участке;
- сведения о результатах проверки, выявленных нарушениях и лицах, виновных в их совершении;
- объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок;
- сведения о выдаче указаний об устранении нарушения, о предоставленных сроках для их устранения.

Акт подписывается всеми лицами, участвовавшими в проведении проверки. В случае отказа от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

К акту могут прилагаться копии документов о правах на землю, копии нормативно-правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы, связанные с результатами проверки.

5.2. Один экземпляр акта вручается руководителю юридического лица или его заместителю, гражданину или их законным представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, оставшемуся в уполномоченном органе.

5.3. В случае выявления муниципальным инспектором земельного контроля признаков земельных правонарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, нарушителю вместе с актом вручается уведомление о необходимости прибыть в орган государственного земельного контроля для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

5.4. Второй экземпляр акта с копиями приложений в случае выявления земельных нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, в 5-дневный срок после проведения проверки направляется в орган по осуществлению государственного земельного контроля для рассмотрения и принятия решения.

5.5. Акты о проведении проверок подлежат учету.

6. Контроль за деятельностью уполномоченного органа

6.1. Уполномоченный орган по всем вопросам своей деятельности подконтролен собранию депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 18 июня 2009 года № С-24/4

Об утверждении Положений о муниципальном лесном контроле на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Лесным кодексом Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в Целях обеспечения надлежащего контроля за соблюдением лесного законодательства на территории Ярабайкасинского сельского поселения **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЯРАБАЙКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном лесном контроле на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Глава Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Утверждено
Решением Собрания депутатов
Ярабайкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 18.06. 2009г. № С-24/4*

Положение о муниципальном лесном контроле на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Настоящее Положение разработано в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Настоящее Положение определяет порядок осуществления контроля за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов (далее - муниципальный лесной контроль) организациями независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными

предпринимателями и гражданами, а также права, обязанности и ответственность должностного лица, осуществляемого муниципальный контроль,

1. Общие положения

1.1. Муниципальный лесной контроль - деятельность администрации Ярабайкасинского сельского поселения по обеспечению соблюдения требований лесного законодательства организациями независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами.

1.2. Объектом муниципального лесного контроля являются все лесные участки и древесно-кустарниковая растительность, находящиеся в границах Ярабайкасинского сельского поселения независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

1.3. Муниципальный лесной контроль за соблюдением требований лесного законодательства по вопросам использования лесов на территории сельского поселения осуществляется администрацией Ярабайкасинского сельского поселения в лице специально уполномоченного должностного лица администрации Ярабайкасинского сельского поселения (далее - Муниципальный лесной инспектор).

1.4. Муниципальный лесной инспектор назначается на должность распоряжением главы Ярабайкасинского сельского поселения.

1.5. Муниципальный лесной инспектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями главы сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.6. Финансирование деятельности по муниципальному лесному контролю осуществляется из местного бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством.

1.7. Муниципальный лесной инспектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, с соответствующими службами органа местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, а также гражданами.

1.8. Муниципальный лесной инспектор в ходе контроля за использованием лесов проводит проверки соблюдения требований лесного законодательства, при использовании лесов. О выявленных правонарушениях обязаны доводить до сведения соответствующих органов, осуществляющих государственный лесной контроль.

2. Цели и задачи муниципального лесного контроля

2.1. Муниципальный лесной контроль осуществляется в форме проверок организаций независимо от организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, а также граждан при осуществлении последними своей деятельности и реализации своих прав на лесной участок, за:

- соблюдением требований по использованию лесных участков;
- использованием лесных участков по целевому назначению;
- соблюдением требований по сохранению лесов от уничтожения, повреждения, ослабления, загрязнения и иных негативных воздействий;
- соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие лесных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на лесные участки;
- предотвращением самовольного снятия и перемещения плодородного слоя земли;
- соблюдением требований санитарных правил в лесах;
- соблюдением правил лесопользования и пребывания граждан в лесах;
- соблюдением правил пожарной безопасности в лесах;
- своевременным освобождением лесных участков по окончании срока аренды лесных участков;
- выполнением иных требований лесного законодательства по вопросам использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов,

3. Порядок проведения проверок и оформления первичных документов

3.1.1. Муниципальный лесной инспектор осуществляет муниципальный лесной контроль в форме проверок, проводимых в соответствии с планом работ на основании постановления главы Ярабайкасинского сельского поселения, за исключением случаев непосредственного обнаружения муниципальным лесным инспектором достаточных данных, указывающих на наличие нарушения лесного законодательства.

3.1.2. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в 2 года. В отношении субъекта малого и среднего предпринимательства плановое мероприятие по надзору может быть проведено не чаще чем один в три года.

Плановое мероприятие по надзору проводится на основании распоряжения о проведении мероприятий по надзору начальника (заместителя начальника)

3.2.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

3.2.2. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.3. Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

3.4. Внеплановые проверки проводятся;

а) для проверки исполнения предписаний об устранении нарушений лесного законодательства, вынесенных муниципальными инспекторами;

б) в случае обнаружения муниципальными инспекторами достаточных данных, указывающих о наличии признаков нарушения лесного законодательства, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения лесного законодательства.

3.5. Внеплановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся при

1) истечении срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступлении в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.6. По результатам каждой проведенной проверки составляется Акт, который должен содержать следующие необходимые данные: дату, номер и место составления акта; фамилию, имя, отчество и должность лица, составившего акт; номер распоряжения о проведении проверки; данные о понятых, присутствовавших при осмотре лесного участка, и составлении акта; данные о других лицах, участвовавших в проведении проверки; сведения о лесном участке, на котором проводится проверка; сведения о лице, использующем проверяемый лесной участок; объяснения лица, использующего проверяемый участок; подписи всех лиц, участвовавших при проведении проверки соблюдения лесного законодательства,

3.7. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, вместе с Актом вручается уведомление о необходимости прибыть в орган государственного лесного контроля а для проведения мероприятий по осуществлению государственного лесного контроля а (порядок установления дат прибытия определяется соглашением между органом государственного лесного контроля а и органом муниципального лесного контроля а), которое вручается под роспись пользователю лесного участка или его законному представителю.

4. Права и обязанности муниципального лесного инспектора.

4.1. Муниципальный лесной инспектор при выполнении своих функций имеет право;

а) посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать лесные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, кроме лесных участков, занятых военными, оборонными и другими специальными объектами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципальным лесным инспектором законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении лесного законодательства;

в) безвозмездно получать сведения и материалы о состоянии и использовании лесов, в том числе документы, удостоверяющие право на лесной участок, необходимые для осуществления муниципального лесного контроля;

Муниципальный лесной инспектор при выполнении своих функций обязан:

а) составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов лесных участков;

б) передавать материалы о выявленных нарушениях лесного законодательства в орган государственного лесного контроля а;

4.2. Муниципальный лесной инспектор при проведении мероприятий по муниципальному лесному контролю у обязан соблюдать действующее законодательство и не нарушать конституционные права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

5. Ответственность муниципального лесного инспектора.

5.1. Муниципальный лесной инспектор несет ответственность за объективность материалов проводимых проверок, за обеспечение своевременного принятия мер к нарушителям лесного законодательства и контроль за устранением выявленных нарушений лесного законодательства.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей муниципальный лесной инспектор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Убытки, причиненные пользователю лесного участка действиями муниципального лесного инспектора, возмещаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Действия муниципального лесного инспектора могут быть обжалованы пользователями лесных участков в суд.

6. Отчетность и контроль

6.1. Муниципальный лесной инспектор составляет ежегодный отчет о своей деятельности, обеспечивает достоверность составляемых отчетов,

6.2. Проверка деятельности муниципального лесного инспектора производится администрацией Ярабайкасинского сельского поселения.

Решение Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 11 сентября 2009 года № С-25/3

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения на 2009 год»

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Ярабайкасинском сельском поселении», утвержденного решением Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 13/2 **Собрание депутатов Ярабайкасинского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрании депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 12.12.2008 года №С-21/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на 2009 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения в сумме 4716,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 4168,6 тыс. рублей;
общий объем расходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения в сумме 4790,1 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга 200,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2009 года в сумме 200,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 100,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Ярабайкасинского сельского поселения в сумме 74,0 тыс. рублей.»

2) статью 8 изложить в следующей редакции:

«1. Установив, что в составе бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на 2009 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 1125,6 тыс. рублей, в том числе на:

осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 110,4 тыс. рублей;

осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в сумме 286,2 тыс. рублей;

организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения – 82,0 тыс. руб.;

на предоставление социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» - 646,96 тыс.руб.

2. Учесть, что в порядке, предусмотренном Законом Чувашской Республики «О предоставлении субсидий из Республиканского фонда софинансирования расходов», уровень софинансирования расходов за счет средств соответствующих бюджетов сельских поселений:

по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в размере не менее общего объема ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета на эти цели;

3. Учесть, что в 2009 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, учитываются на лицевом счете, открытому администрации Ярабайкасинского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району».

3) Внести в приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на 2009 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				32,0	32,0	
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			-50,0	-50,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		-50,0	-50,0	
Центральный аппарат	01	04	0020400		-50,0	-50,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	-50,0	-50,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	14			82,0	82,0	
Реализация государственной политики занятости населения	01	14	5100000		82,0	82,0	
Оплата работы безработных граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений	01	14	5100300		82,0	82,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	5100300	500	82,0	82,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				106,0	106,0	
Дорожное хозяйство	04	09			50,0	50,0	
Целевые программы муниципальных образований	04	09	7950000		50,0	50,0	
Бюджетные инвестиции	04	09	7950000	003	50,0	50,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			56,0	56,0	
Региональные целевые программы	04	12	5220000		-60,3	-60,3	
Создание системы кадастровой недвижимости	04	12	5224300	500	-60,3	-60,3	
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000		60,3	60,3	
Создание генплана застройки сельских поселений	04	12	3380000	500	60,3	60,3	
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		56,0	56,0	
Создание кадастровой недвижимости	04	12	7950300		56,0	56,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	56,0	56,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				-428,6	-428,6	
Благоустройство	05	03	6000000		-428,6	-428,6	
Уличное освещение	05	03	6000100		28,5	28,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	28,5	28,5	
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		-372,6	-372,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	-372,6	-372,6	
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		-84,5	-84,5	

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	-84,5	-84,5	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				139,7	139,7	
Культура	08	01			139,7	139,7	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		139,7	139,7	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		139,7	139,7	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	139,7	139,7	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				646,9	646,9	
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		554,5	554,5	
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	1001100		554,5	554,5	
Социальные выплаты	10	03	1001100	099	554,5	554,5	
Региональные целевые программы	10	03	5220000		92,4	92,4	
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	5226801		92,4	92,4	
Социальные выплаты	10	03	5226801	099	92,4	92,4	

4) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ярабайкасинского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Администрация Ярабайкасинского сельского поселения	993					496,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				32,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	993	01	04			-50,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	01	04	0020000		-50,0
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		-50,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	-50,0
Другие общегосударственные вопросы	993	01	14			82,0
Реализация государственной политики занятости населения	993	01	14	5100000		82,0
Оплата работы безработных граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений	993	01	14	5100300		82,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	14	5100300	500	82,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				106,0
Дорожное хозяйство	993	04	09			50,0
Целевые программы муниципальных образований	993	04	09	7950000		50,0
Бюджетные инвестиции	993	04	09	7950000	003	50,0
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			56,0
Региональные целевые программы	993	04	12	5220000		-60,3
Создание системы кадастровой недвижимости	993	04	12	5224300	500	-60,3
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	993	04	12	3380000		60,3
Создание генплана застройки сельских поселений	993	04	12	3380000	500	60,3
Целевые программы муниципальных образований	993	04	12	7950000		56,0
Создание кадастровой недвижимости	993	04	12	7950300		56,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	56,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				-428,6
Благоустройство	993	05	03	6000000		-428,6
Уличное освещение	993	05	03	6000100		28,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	28,5
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	993	05	03	6000200		-372,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000200	500	-372,6
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		-84,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	-84,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	993	08				139,7
Культура	993	08	01			139,7
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		139,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		139,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	139,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				646,9
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		554,5

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	1001100		554,5
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	099	554,5
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		92,4
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	5226801		92,4
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	099	92,4

5) Дополнить статьей 12 следующего содержания:

«**Статья 12.** Источники внутреннего финансирования дефицита Ярабайкасинского сельского поселения.

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 7 к настоящему решению».

Дополнить приложением 7 следующего содержания:

*Приложение № 7
к решению Собрания депутатов
Ярабайкасинского сельского поселения
от 12.12.2008 г. №С-21/1
«О бюджете Ярабайкасинского
сельского поселения на 2009 год»*

**Источники
внутреннего финансирования дефицита бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на 2009 год**

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (в тыс.руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	42,0

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения
от 23 октября 2009 года № С-26/2*

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 24.09.2008 г. № С-19/3 «О Положении «О вопросах налогового регулирования в Ярабайкасинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЯРАБАЙКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛО:

Статья 1. Внести в Положение «О вопросах налогового регулирования в Ярабайкасинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления», утвержденный решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения «О Положении «О вопросах налогового регулирования в Ярабайкасинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» от 24.09.2008 г. № С-19/3, следующие изменения:

- пункт 3 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«Налогоплательщики - физические лица, уплачивающие налог на основании налогового уведомления, уплачивают налог по истечении налогового периода не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом».

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Постановление главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения
от 20 февраля 2009 года № 13*

Условия оплаты труда работников администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Ярабайкасинском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района от 07.12.2007г. № С-13/2 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые условия оплаты труда работников администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

Приложение
к постановлению главы администрации
Ярабайкасинского сельского поселения
от «20» февраля 2009г. № 13

**Условия
оплаты труда работников администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района,
осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

I. Общие положения

Настоящие Условия оплаты труда работников администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - Условия), разработаны в соответствии с постановлением главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района от 31 октября 2008 года №47 «а» «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района».

Настоящие Условия устанавливают:

- размеры минимальных окладов работников администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - работники);
- условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящими Условиями, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Минимальная заработная плата работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (повышающие коэффициенты к окладам, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

II. Размеры окладов работников

2.1. Размеры окладов работников устанавливаются исходя из размеров минимальных окладов с учетом повышающих коэффициентов к минимальным окладам.

2.2. Размеры минимальных окладов работников и повышающих коэффициентов к минимальным окладам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы	Размер минимального оклада, рублей	Размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	2246	
1 квалификационный уровень		1,05
2 квалификационный уровень		1,10
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2467	
1 квалификационный уровень		1,11
2 квалификационный уровень		1,3

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера;

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за сверхурочную работу;

Размеры предусмотренных настоящим пунктом выплат (доплат) определяются в процентном отношении от минимального оклада без учета повышающих коэффициентов.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Рекомендуемый размер доплаты - 40 процентов части оклада за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу возможно установление следующих выплат стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу за интенсивность;
- ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля;
- премия по итогам работы за квартал.

Конкретные размеры и условия выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

При определении размера стимулирующих выплат в процентном отношении под должностным окладом работника понимается минимальный оклад работника без учета повышающих коэффициентов. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

4.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу за интенсивность определяется путем умножения размера минимального оклада работника на повышающий коэффициент к окладу за интенсивность.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Решение о введении и установлении размера повышающего коэффициента к окладу за интенсивность принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Размер повышающего коэффициента к окладу за интенсивность:

- водителям автомобиля - в пределах 1,2;
- другим работникам - в пределах 0,5.

4.3. Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля устанавливается в размере:

- водителям 1 класса – 25 процентов от оклада;
- водителям 2 класса – 10 процентов от оклада.

4.4. Премиирование осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

4.4.1. При определении размера премии по итогам работы учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения зданий.

4.4.2. Премия не выплачивается либо ее размер может снижаться в случаях:

- применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- нарушения трудовой или производственной дисциплины;
- нарушения техники безопасности и противопожарной защиты, грубого нарушения требований охраны труда, производственной санитарии;
- невыполнения приказов и распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов;
- прогула, появления на работе в нетрезвом состоянии, распития спиртных напитков в рабочее время;
- утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу организации или иного причинения ущерба виновными действиями работника.

V. Другие вопросы оплаты труда

В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников им может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления работника в случае:

- ухода в очередной отпуск в размере до двух окладов.

*Постановление главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения
от 01 сентября 2009 года № 46*

Об определении места общественного питания, в которых не разрешается, розничная продажа, в том числе и в разлив, и потребления (распитие) пива и напитков, изготавливаемых на его основе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Местом общественного питания, в которых не разрешается розничная продажа, в том числе и в разлив, и потребление (распитие) пива и напитков, изготавливаемых на его основе определить:

1. Магазин «Надежда» при Ярабайкасинском сельском доме культуры, расположенную по адресу: д. Ярабайкасы, ул. Молодежная, дом №16;
2. Магазин «Людмила» при Сыбайкасинском сельском доме культуры, расположенная по адресу: д. Сыбайкасы, ул. Школьная, дом №2.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Постановление главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения
от 17 сентября 2009 года № 47а*

**О внесении изменений и дополнений в постановление главы администрации
Ярабайкасинского сельского поселения от 03.08.2009г. №34**

В связи с допущенной неточностью **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

В постановление главы администрации сельского поселения «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района» внести следующие изменения:

1. В разделе 2 Порядок планирования и организации проведения проверок:

- дополнить абзацы следующего содержания:

10. Плановые проверки проводятся в соответствии ст. 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10.1. Внеплановые проверки проводятся в соответствии ст.10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10.2. Выездные проверки проводятся в соответствии ст. 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Постановление главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения
от 05 октября 2009 года № 53*

**О внесении изменений в постановление главы администрации
Ярабайкасинского сельского поселения от 20.02.2009г. № 13**

В связи с допущенной неточностью **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

В постановление главы сельского поселения «Условия оплаты труда работников администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» внести следующие изменения:

1. В разделе I:

- в абзаце 3 слово «минимальных» исключить;

- дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«В случае, когда заработная плата работника отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, окажется ниже минимального размера оплаты труда, устанавливать персональный коэффициент»;

- абзацы 7 и 8 считать соответственно 8 и 9 .

2. В разделе II:

- в пункте 2.2. слова «минимальных» и «минимальным» исключить;

3. В разделе III:

- в абзаце 1 пункта 3.1. слова «могут быть установлены» заменить словом «устанавливаются»;

- в абзаце 9 пункта 3.1. слова «минимального» исключить, слова «без учета повышающих коэффициентов» заменить словом «работников».

4. В разделе IV:

- в абзаце 6 пункта 4.1. слово «минимальный» исключить;

- в абзаце 1 пункта 4.2. слово «минимального» исключить.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Решение Собрания депутатов Орининского сельского поселения
от 11 сентября 2009 года № С-28/2*

О внесении изменений и дополнении в решение Собрания депутатов Орининского сельского поселения от 18.02.2009 г. № С-25/3 «Об утверждении Положения о благоустройстве на территории Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

Собрание депутатов Орининского сельского поселения решило:

Внести следующие изменения и дополнения в решение Собрания депутатов Орининского сельского поселения от 18.02.2009 г. № С-25/3 «Об утверждении Положения о благоустройстве на территории Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»:

1.1. Дополнить пунктом 1.2.1. следующего содержания: «1.2.1. В настоящих Правилах используются понятия:

- благоустройство – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Орининского сельского поселения, повышения комфортности условий проживания для жителей Орининского сельского поселения, поддержание единого архитектурного облика населенных пунктов Орининского сельского поселения;

- уборка территорий – виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

- домовладелец – физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности, или по договору (соглашению) с собственником жилого помещения или лицом, уполномоченным: собственником;

территория общего пользования - прилегающая территория и другая территория общего пользования (территория парков, скверов, роц, садов, бульваров, площадей, улиц и т. д.);

восстановительная стоимость зеленых насаждений - материальная компенсация ущерба, выплачиваемая за нанесение вреда зеленым насаждениям, находящимся в муниципальной собственности, взимаемая при санкционированных пересадке или сносе зеленых насаждений, а также при их повреждении или уничтожении;

- зеленые насаждения - древесные, кустарниковые и травянистые растения, расположенные на территории населенных пунктов;

место временного хранения отходов - контейнерная площадка, контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов;

производитель отходов - физическое или юридическое образующее отходы в результате своей деятельности.»

1.2. Дополнить пунктом 2.1.8. следующего содержания: «2.1.8. Прилегающая территория - участок территории с газонами, архитектурными объектами малых форм и другими сооружениями, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения.

Границы прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения определяются:

на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы;

на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;

3) на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;

на строительных площадках - территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;

для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров;»;

Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Уборка территории Орининского сельского поселения

2.2.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и порядком сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов, утверждаемых решением Собрания депутатов Орининского сельского поселения.

Организацию уборки иных территории осуществляют администрация Орининского сельского поселения, по соглашениям со специализированным организациям в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Орининского сельского поселения.

2.2.2. Каждая промышленная организация обязана создать защитные зеленые полосы, оградить жилые кварталы от производственных сооружений, благоустроить и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на магистрали и улицы.

2.2.3. На территории Орининского сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы и мусор в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

2.2.4. Сбор и вывоз отходов и мусора осуществляется по контейнерной или бестарной системе в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.2.5. На территории общего пользования Орининского сельского поселения запрещается сжигание отходов и мусора.

2.2.6. Организация уборки территорий Орининского сельского поселения осуществляется на основании использования показателей нормативных объемов образования отходов у их производителей.

2.2.7. Вывоз бытовых отходов и мусора из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

Вывоз строительного мусора от ремонта производится силами лиц, осуществляющих ремонт, в специально отведенные для этого места.

Запрещается складирование строительного мусора в места временного хранения отходов.

2.2.8. Для сбора отходов и мусора физические и юридические лица, указанные в пункте 2.1. Правил, организуют место временного хранения отходов, осуществляют его уборку и техническое обслуживание.

Размещение места временного хранения отходов определяется постановлением администрации Орининского сельского поселения по месту нахождения предполагаемого места временного хранения отходов.

2.2.9. В случае, если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагаются на собственника, вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с Правилами.

Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера - не более 0,35 куб. м (урны, баки). Установка емкостей для временного хранения отходов и их очистка осуществляются лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий.

Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

2.2.11. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов, вышедших при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов.

2.2.12. Вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.13. При уборке в ночное время должны приниматься меры, предупреждающие шум.

Уборку и очистку автобусных остановок производят организации, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

Уборку и очистку конечных автобусных остановок обеспечивают организации, эксплуатирующие данные объекты,

Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагаются на организации, в чей собственности находятся колонки.

Администрации рынков организуют работу по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

2.21. Жилые здания, не имеющие канализации, должны иметь утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, с ячейками не более 5х5 см, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

Запрещаются устройство наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос мусора на уличные проезды.

Жидкие нечистоты вывозятся по договорам или разовым заявкам организациями, имеющими специальный транспорт.

Домовладельцы обязаны обеспечить подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам. В случае отсутствия возможности подъезда к мусоросборникам последние доставляются силами и средствами домовладельцев к месту их погрузки.

2.24. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производятся лицами, указанными в пункте 2.1. Правил.

2.25. Сливание воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

2.26. Мусор вывозится систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов – ежедневно.

2.27. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов и другого мусора осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

2.29. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляются организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку территорий осуществляет организация, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества.

2.30. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складываются в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещается.

2.31. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

2.32. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Орининского сельского поселения.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Орининского сельского поселения осуществляется на основании постановления главы администрации Орининского сельского поселения».

Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Орининского сельского поселения А.С. Суриков

*Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения
от 11 сентября 2009 года № С-28/3*

**О внесении изменений и дополнений в решение
Собрания депутатов Орининского сельского поселения
«О бюджете Орининского сельского
поселения на 2009 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Орининском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Орининского сельского поселения от 06.12.2007 года № С – 15/2 **Собрание депутатов Орининского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Орининского сельского поселения от 12.12.2008 года № С-23/1 « О бюджете Орининского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

3) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Орининского сельского поселения на 2009 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Орининского сельского поселения в сумме 5713,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 4869,7 тыс. рублей;
 общий объем расходов бюджета Орининского сельского поселения в сумме 5713,5 тыс. рублей;
 предельный объем муниципального долга Орининского сельского поселения в сумме 350,0 тыс. рублей;
 верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2009 года в сумме 350,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 150,0 тыс. рублей.»

4) статью 8 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что в составе бюджета Орининского сельского поселения на 2009 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 1678,9 тыс. рублей, в том числе на:

осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 110,3 тыс. рублей;

осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в сумме 286,1 тыс. рублей;

организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения – 81,8 тыс. руб.;

на предоставление социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» - 1200,6 тыс.руб.

2. Учесть, что в порядке, предусмотренном Законом Чувашской Республики «О предоставлении субсидий из Республиканского фонда софинансирования расходов», уровень софинансирования расходов за счет средств соответствующих бюджетов сельских поселений:

по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в размере не менее общего объема ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета на эти цели.

3. Учесть, что в 2009 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, учитываются на лицевом счете, открытому администрации Орининского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району.»

3) внести в приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Орининского сельского поселения на 2009 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				79,3	79,3	
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			-2,6	-2,6	
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		-2,6	-2,6	
Центральный аппарат	01	04	0020400		-2,6	-2,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	-2,6	-2,6	
Другие общегосударственные вопросы	01	14			81,9	81,9	
Реализация государственной политики занятости населения	01	14	5100000		81,9	81,9	
Оплата работы безработных граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений	01	14	5100300		81,9	81,9	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	5100300	500	81,9	81,9	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				4,1	4,1	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			4,1	4,1	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		4,1	4,1	
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	4,1	4,1	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				510,3	510,3	
Дорожное хозяйство	04	09			500,0	500,0	
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	04	09	3150201		500,0	500,0	
Бюджетные инвестиции	04	09	3150201	003	500,0	500,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			10,3	10,3	
Региональные целевые программы	04	12	5220000		-47,8	-47,8	
Работы по мониторингу земель на 2005 – 2010 годы	04	12	5224000	500	-47,8	-47,8	
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000		47,8	47,8	
Создание генплана застройки сельских поселений	04	12	3380000	500	47,8	47,8	
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		10,3	10,3	
Создание кадастровой недвижимости	04	12	7950300		10,3	10,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	10,3	10,3	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				-179,4	-179,4	

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		-174,1	-174,1	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	-174,1	-174,1	
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		-5,3	-5,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	-5,3	-5,3	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				-7,7	-7,7	
Культура	08	01			-7,7	-7,7	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		-7,7	-7,7	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		-7,7	-7,7	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	-7,7	-7,7	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1200,6	1200,6	
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		989,2	989,2	
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	10	03	1001100		495,6	495,6	
Социальные выплаты	10	03	1001100	021	495,6	495,6	
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	1001100		493,6	493,6	
Социальные выплаты	10	03	1001100	099	493,6	493,6	
Региональные целевые программы	10	03	5220000		211,4	211,4	
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	10	03	5226801		164,7	164,7	
Социальные выплаты	10	03	5226801	021	164,7	164,7	
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	5226801		46,7	46,7	
Социальные выплаты	10	03	5226801	099	46,7	46,7	

4) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Орининского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Орининского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация Орининского сельского поселения	993					1607,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				79,3
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	993	01	04			-2,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	01	04	0020000		-2,6
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		-2,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	-2,6
Другие общегосударственные вопросы	993	01	14			81,9
Реализация государственной политики занятости населения	993	01	14	5100000		81,9
Оплата работы безработных граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений	993	01	14	5100300		81,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	14	5100300	500	81,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				4,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			4,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		4,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	4,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				510,3
Дорожное хозяйство	993	04	09			500,0
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	993	04	09	3150201		500,0
Бюджетные инвестиции	993	04	09	3150201	003	500,0
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			10,3
Региональные целевые программы	993	04	12	5220000		-47,8
Работы по мониторингу земель на 2005 – 2010 годы	993	04	12	5224000	500	-47,8
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	993	04	12	3380000		47,8
Создание генплана застройки сельских поселений	993	04	12	3380000	500	47,8
Целевые программы муниципальных образований	993	04	12	7950000		10,3
Создание кадастровой недвижимости	993	04	12	7950300		10,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	10,3

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				-179,4
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	993	05	03	6000200		-174,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000200	500	-174,1
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		-5,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	-5,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	993	08				-7,7
Культура	993	08	01			-7,7
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		-7,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		-7,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	-7,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				1200,6
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		989,2
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	993	10	03	1001100		495,6
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	021	495,6
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	1001100		493,6
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	099	493,6
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		211,4
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	993	10	03	5226801		164,7
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	021	164,7
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	5226801		46,7
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	099	46,7

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Орининского сельского поселения А.С. Суриков

*Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения
от 28 сентября 2009 года № С-45/1*

**О внесении изменений в постановление главы администрации
Орининского сельского поселения от 16.02.2009г. № 7**

В связи с допущенной неточностью постановляю:

В постановление главы сельского поселения «Условия оплаты труда работников администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» внести следующие изменения:

1. В разделе I:

- в абзаце 3 слово «минимальных» исключить;
- дополнить абзацем 7 следующего содержания;

«В случае, когда заработная плата работника отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, окажется ниже минимального размера оплаты труда, устанавливать персональный коэффициент»;

- абзацы 7 и 8 считать соответственно 8 и 9 .

2. В разделе II:

- в пункте 2.2. слова «минимальных» и «минимальным» исключить;

3. В разделе III:

- в абзаце 1 пункта 3.1. слова «могут быть установлены» заменить словом «устанавливаются»;

- в абзаце 9 пункта 3.1. слова «минимального» исключить, слова «без учета повышающих коэффициентов» заменить словом «работников».

4. В разделе IV:

- в абзаце 6 пункта 4.1. слово «минимальный» исключить;
- в абзаце 1 пункта 4.2. слово «минимального» исключить.

Глава администрации Орининского сельского поселения А.С. Суриков

*Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения
от 13 октября 2009 года № С-29/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение
Собрания депутатов Орининского сельского поселения
«О бюджете Орининского сельского поселения на 2009 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Орининском сельском поселении», утвержденного решением Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 06.12.2007 года № С – 15/2 **Собрание депутатов Орининского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Орининского сельского поселения от 12.12.2008 года № С-23/1 « О бюджете Орининского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

5) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Орининского сельского поселения на 2009 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Орининского сельского поселения в сумме 5973,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 4869,7 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Орининского сельского поселения в сумме 6253,7 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга Орининского сельского поселения в сумме 350,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2009 года в сумме 350,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 150,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Орининского сельского поселения в сумме 280,2 тыс. рублей».

6) внести в приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Орининского сельского поселения на 2009 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				-64,5	-64,5	
Другие общегосударственные вопросы	01	14			-64,5	-64,5	
Реализация государственной политики занятости населения	01	14	5100000		-64,5	-64,5	
Оплата работы безработных граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений	01	14	5100300		-64,5	-64,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	5100300	500	-64,5	-64,5	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				50,2	50,2	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			50,2	50,2	
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000		50,2	50,2	
Создание генплана застройки сельских поселений	04	12	3380000	500	50,2	50,2	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				64,5	64,5	
Оплата работы безработных граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений	05	03	5100300		64,5	64,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	5100300	500	64,5	64,5	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				490,0	490,0	
Культура	08	01			490,0	490,0	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		281,0	281,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		281,0	281,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	281,0	281,0	
Софинансирование расходов по осуществлению капремонта в сфере культуры	08	01	4409901		216,0	216,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409901	001	216,0	216,0	
Библиотеки	08	01	4429900		-7,0	-7,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	-7,0	-7,0	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				-233,5	-233,5	
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002 - 2010 годы (второй этап)	10	03	1040000		-233,5	-233,5	
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	10	03	1040200		-233,5	-233,5	
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	-233,5	-233,5	
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	11				233,5	233,5	
Софинансирование социальных программ субъектов РФ, связанных с предоставлением субсидий бюджетам субъектов РФ на социальные программы субъектов РФ, связанные с укреплением материально-технической базы	11	04	5210000		233,5	233,5	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	04	5210600		233,5	233,5	
Иные межбюджетные трансферты	11	04	5210600	017	233,5	233,5	

3) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Орининского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Орининского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация Орининского сельского поселения	993					540,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				-64,5
Другие общегосударственные вопросы	993	01	14			-64,5
Реализация государственной политики занятости населения	993	01	14	5100000		-64,5
Оплата работы безработных граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений	993	01	14	5100300		-64,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	14	5100300	500	-64,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				50,2
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			50,2
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	993	04	12	3380000		50,2
Создание генплана застройки сельских поселений	993	04	12	3380000	500	50,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				64,5
Оплата работы безработных граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений	993	05	03	5100300		64,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	5100300	500	64,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	993	08				490,0
Культура	993	08	01			490,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		281,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		281,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	281,0
Софинансирование расходов по осуществлению капремонта в сфере культуры	993	08	01	4409901		216,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409901	001	216,0
Библиотеки	993	08	01	4429900		-7,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	-7,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				-233,5
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002 - 2010 годы (второй этап)	993	10	03	1040000		-233,5
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	993	10	03	1040200		-233,5
Субсидии на обеспечение жильем	993	10	03	1040200	501	-233,5
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	993	11				233,5
Софинансирование социальных программ субъектов РФ, связанных с предоставлением субсидий бюджетам субъектов РФ на социальные программы субъектов РФ, связанные с укреплением материально-технической базы	993	11	04	5210000		233,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	993	11	04	5210600		233,5
Иные межбюджетные трансферты	993	11	04	5210600	017	233,5

4) Дополнить статьей 12 следующего содержания:

Статья 12. Источники внутреннего финансирования дефицита Орининского сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Орининского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 7 к настоящему решению.»

Дополнить приложением 7 следующего содержания:

Приложение № 7
к решению Собрания
депутатов Орининского сельского поселения
«О бюджете Орининского сельского поселения на 2009 год»

Источники
внутреннего финансирования дефицита бюджета Орининского сельского поселения на 2009 год

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (в тыс.руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	280,2

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Орининского сельского поселения А.С.Суриков

**Постановление главы администрации Орининского сельского поселения
от 16 февраля 2009 года № 7**

Условия оплаты труда работников администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Орининском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района от 06.12.2007г. № С-15/2 постановляю:

1. Утвердить прилагаемые условия оплаты труда работников администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации Орининского сельского поселения А.С. Суриков

*Приложение
к постановлению главы администрации
Орининского сельского поселения
от 16.02.2009 № 7*

**Условия
оплаты труда работников администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района,
осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

I. Общие положения

Настоящие Условия оплаты труда работников администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - Условия), разработаны в соответствии с постановлением главы администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района от 31 октября 2008 года №28 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Орининского сельского поселения Моргаушского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Орининского сельского поселения Моргаушского района».

Настоящие Условия устанавливают:

- размеры минимальных окладов работников администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - работники);
- условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящими Условиями, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Орининского сельского поселения Моргаушского района, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Минимальная заработная плата работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (повышающие коэффициенты к окладам, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

II. Размеры окладов работников

2.1. Размеры окладов работников устанавливаются исходя из размеров минимальных окладов с учетом повышающих коэффициентов к минимальным окладам.

2.2. Размеры минимальных окладов работников и повышающих коэффициентов к минимальным окладам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы	Размер минимального оклада, рублей	Размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	2246	
1 квалификационный уровень		1,05
2 квалификационный уровень		1,10
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2467	
1 квалификационный уровень		1,11
2 квалификационный уровень		1,3

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера;

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за сверхурочную работу;

Размеры предусмотренных настоящим пунктом выплат (доплат) определяются в процентном отношении от минимального оклада без учета повышающих коэффициентов.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Рекомендуемый размер доплаты - 40 процентов части оклада за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу возможно установление следующих выплат стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу за интенсивность;
- ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля;
- премия по итогам работы за квартал.

Конкретные размеры и условия выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

При определении размера стимулирующих выплат в процентном отношении под должностным окладом работника понимается минимальный оклад работника без учета повышающих коэффициентов. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

4.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу за интенсивность определяется путем умножения размера минимального оклада работника на повышающий коэффициент к окладу за интенсивность.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Решение о введении и установлении размера повышающего коэффициента к окладу за интенсивность принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Размер повышающего коэффициента к окладу за интенсивность:

- водителям автомобиля - в пределах 1,2;
- другим работникам - в пределах 0,5.

4.3. Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля устанавливается в размере:

- водителям 1 класса - 25 процентов от оклада;
- водителям 2 класса - 10 процентов от оклада.

4.4. Премирование осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

4.4.1. При определении размера премии по итогам работы учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения зданий.

4.4.2. Премия не выплачивается либо ее размер может снижаться в случаях:

- применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- нарушения трудовой или производственной дисциплины;
- нарушения техники безопасности и противопожарной защиты, грубого нарушения требований охраны труда, производственной санитарии;
- невыполнения приказов и распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов;
- прогула, появления на работе в нетрезвом состоянии, распития спиртных напитков в рабочее время;
- утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу организации или иного причинения ущерба виновными действиями работника.

V. Другие вопросы оплаты труда

В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников им может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления работника в случае:

- ухода в очередной отпуск в размере до двух окладов.

*Решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения
от 23 сентября 2008 года № С-22/1*

**О Положении «О вопросах налогового регулирования
в Сятракасинском сельском поселении, отнесенных
законодательством Российской Федерации
и Чувашской Республики о налогах и сборах
к ведению органов местного самоуправления»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. №38 «О вопросах налогового регулирования в Чувашской Республике, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации», в целях регулирования налоговых правоотношений **Собрание депутатов Сятракасинского сельского поселения решило:**

1. Утвердить Положение «О вопросах налогового регулирования в Сятракасинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» в новой редакции.

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 1 января 2009 года.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию.

Глава Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников

*Утверждено
решением Собрания депутатов
Сятракасинского сельского поселения
от 23 сентября 2008 г. № С-22/1*

ПОЛОЖЕНИЕ

**О вопросах налогового регулирования в Сятракасинском сельском поселении Моргаушского района,
отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах
к ведению органов местного самоуправления**

Часть первая

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Нормативные правовые акты Сятракасинского сельского поселения о налогах

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует налоговые правоотношения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления, в том числе:

местные налоги, установление и введение в действие которых отнесено к ведению органов местного самоуправления; правила исполнения обязанностей по уплате налогов, пеней в бюджет Сятракасинского сельского поселения, включая элементы налогообложения по местным налогам - налоговые ставки (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы, основания и порядок их применения; условия изменения срока уплаты налогов и сборов, зачисляемых в бюджет Сятракасинского сельского поселения.

2. Налоговые правоотношения в Сятракасинском сельском поселении осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах, решениями Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения о налогах, принятыми в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Администрация Сятракасинского сельского поселения в предусмотренных законодательством о налогах и сборах случаях принимает нормативные правовые акты по вопросам, связанным с налогообложением, которые не могут изменять или дополнять законодательство о налогах и сборах.

Статья 2. Участники отношений, регулируемых нормативными правовыми актами Сятракасинского сельского поселения о местных налогах

Участниками отношений, регулируемых нормативными правовыми актами Сятракасинского сельского поселения о местных налогах являются:

- 1) организации и физические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками или плательщиками сборов;
- 2) организации и физические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налоговыми агентами;
- 3) налоговые и иные уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 2.1. Полномочия финансового отдела администрации Моргаушского района в области налогов и сборов:

1. Финансовый отдел администрации Моргаушского района дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативно правовых актов Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района о налогах.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах письменные разъяснения финансовым отделом администрации Моргаушского района в пределах своей компетенции даются в течение двух месяцев со дня поступления соответствующего запроса. По решению начальника финансового отдела администрации Моргаушского района указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

Глава 2. Перечень местных налогов

Статья 3. Местные налоги

1. Местными признаются налоги, которые установлены Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением и обязательны к уплате на территории Сятракасинского сельского поселения.

2. Совокупность местных налогов Сятракасинского сельского поселения является частью единой налоговой системы Российской Федерации.

3. На территории Сятракасинского сельского поселения взимаются следующие местные налоги:

земельный налог;

налог на имущество физических лиц;

4. Местные налоги устанавливаются, изменяются или отменяются Налоговым кодексом Российской Федерации, решениями Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения.

5. Решения Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения, вводящие налоги, вступают в силу не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их опубликования.

Статья 4. Информация о местных налогах

Информация и копии решений об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов направляются Собранием депутатов Сятракасинского сельского поселения в Министерство финансов Чувашской Республики, финансовый отдел администрации Моргаушского района и в Межрайонную инспекцию ФНС Российской Федерации №6 по Чувашской Республике.

Раздел II. Правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов в бюджет Сятракасинского сельского поселения.

Глава 3. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов

Статья 5. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов в бюджет Сятракасинского сельского поселения

Обязанность по уплате налогов и сборов в бюджет Сятракасинского сельского поселения считается исполненной, если уплата их осуществлена в соответствии с требованиями статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации. Применение иных форм уплаты налогов и сборов в бюджет Сятракасинского сельского поселения не допускается.

Статья 6. Налоговая ставка

Налоговые ставки по местным налогам устанавливаются решениями Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения в пределах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 7. Порядок уплаты местных налогов

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах:

уплата налога производится разовой уплатой всей суммы налога либо в ином порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

подлежащая уплате сумма налога уплачивается (перечисляется) налогоплательщиком или налоговым агентом в установленные сроки;

может предусматриваться уплата в течение налогового периода предварительных платежей по налогу - авансовых платежей.

Обязанность по уплате авансовых платежей признается исполненной в порядке, аналогичном для уплаты налога;

в случае уплаты авансовых платежей в более поздние по сравнению с установленными законодательством о налогах и сборах сроки на сумму несвоевременно уплаченных авансовых платежей начисляются пени в порядке, предусмотренном статьей 75 Налогового кодекса Российской Федерации;

нарушение порядка исчисления и (или) уплаты авансовых платежей не может рассматриваться в качестве основания для привлечения лица к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;

уплата налога производится в наличной или безналичной форме. При отсутствии банка налогоплательщики (налоговые агенты), являющиеся физическими лицами, могут уплачивать налоги через кассу местной администрации либо через организацию федеральной почтовой связи. В этом случае местная администрация и организация федеральной почтовой связи руководствуются и несут ответственность в соответствии со статьей 58 Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок уплаты местных налогов устанавливается настоящим Положением в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 8. Списание безнадежных долгов по налогам

1. Недоимка по налогам, подлежащим зачислению в бюджет Сятракасинского сельского поселения, числящаяся за отдельными налогоплательщиками и налоговыми агентами, уплата и (или) взыскание которой оказалось невозможным в силу причин экономического, социального или юридического характера, признается безнадежной и списывается в порядке, устанавливаемом администрацией Сятракасинского сельского поселения.

2. Правила, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, применяются также при списании безнадежной задолженности по пеням и штрафам.

Глава 4. Принципы и условия установления льгот по налогам

Статья 9. Установление льгот по налогам

1. Настоящее Положение устанавливает льготы по налогам и определяет условия их предоставления в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления.

2. Льготами по налогам признаются предоставляемые отдельным категориям налогоплательщиков предусмотренные законодательством о налогах и сборах преимущества по сравнению с другими налогоплательщиками, включая возможность не уплачивать налог либо уплачивать их в меньшем размере.

3. Нормы правовых актов Сятракасинского сельского поселения о налогах, определяющие основания и порядок применения льгот, не могут носить индивидуального характера.

4. Общая сумма налоговых льгот, предоставляемых в очередном финансовом году, не должна уменьшать сумму налоговых доходов бюджета Сятракасинского сельского поселения, планируемых к поступлению на очередной финансовый год без учета предоставления таких льгот, более чем на 5 процентов.

Статья 10. Принципы, условия и порядок установления налоговых льгот

1. Устанавливаемые правовые основания для предоставления налоговых льгот должны отвечать принципам: равных условий использования этих льгот плательщиками данного налога независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности, гражданства физических лиц или места происхождения капитала; стабильности налоговых льгот для инвесторов, осуществляющих вложение инвестиций в экономику Сятракасинского сельского поселения; общественно-социальной значимости, связанной с экономическим развитием района или улучшением экологической обстановки; бюджетной эффективности, направленной на увеличение бюджетных доходов и (или) снижение бюджетных расходов.

При привлечении инвестиций льготы по налогам и сборам сохраняются до достижения самоокупаемости инвестиционного проекта, но не более чем на пять лет со дня получения льготы, если иное не установлено настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах.

2. Основными условиями установления налоговых льгот являются привлечение инвестиций в реальный сектор экономики, развитие налогового потенциала, создание новых рабочих мест, развитие инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры и повышение жизненного уровня населения Сятракасинского сельского поселения.

3. Не допускается введение дополнительных налоговых льгот, кроме как установленных настоящим Положением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах.

4. Налоговые льготы, установленные настоящим Положением, применяются в порядке, определяемом законодательством Чувашской Республики о налогах и сборах и настоящим Положением.

Доказательство права на налоговую льготу возлагается на налогоплательщика.

Статья 11. Порядок учета и отчетности при льготном налогообложении

Налогоплательщики, имеющие право на получение льгот, обязаны обеспечить раздельный учет льготируемых объектов налогообложения (видов деятельности).

Глава 5. Социально-экономическая эффективность налоговых льгот

Статья 12. Оценка социально-экономической эффективности налоговых льгот

1. Налоговые льготы, установленные настоящим Положением и предлагаемые к установлению, подлежат обязательной оценке социально-экономической эффективности.

2. Оценка социально-экономической эффективности налоговых льгот осуществляется администрацией Сятракасинского сельского поселения в порядке, установленном администрацией Сятракасинского сельского поселения, один раз в год не позднее 1 июля года, следующего за отчетным годом.

3. Внесение на рассмотрение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения проектов решений Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения об установлении налоговых льгот без оценки их социально-экономической эффективности в соответствии с настоящей статьей не допускается.

4. При низкой оценке социально-экономической эффективности налоговая льгота не устанавливается, а установленные налоговые льготы подлежат отмене в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Глава 6. Изменение срока уплаты налога и сбора

Статья 13. Общие условия изменения срока уплаты налога и сбора

1. Изменением срока уплаты налога и сбора признается перенос установленного срока уплаты налога и сбора на более поздний срок. Изменение срока уплаты налога и сбора осуществляется в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

2. Изменение срока уплаты налога и сбора допускается исключительно в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.

Срок уплаты налога может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы налога либо ее части с начислением процентов на неуплаченную сумму налога (далее - сумма задолженности), если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Изменение срока уплаты местных налогов, зачисляемых в бюджет Сятракасинского сельского поселения, осуществляется по решению органов, указанных в статье 63 Налогового кодекса Российской Федерации, по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района.

4. Если Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах предусмотрено зачисление федерального и республиканского налога и сбора в бюджеты разного уровня, срок уплаты такого налога и сбора в части сумм, поступающих в бюджет Сятракасинского сельского поселения, изменяется на основании решения органов, указанных в статье 63 Налогового кодекса Российской Федерации, по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района.

5. Изменение срока уплаты налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, производится в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 14. Предоставление отсрочки или рассрочки по уплате местных налогов, зачисляемых в бюджет Сятракасинского сельского поселения.

1. Отсрочка или рассрочка по уплате налогов представляет собой изменение срока уплаты налога при наличии оснований, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящей статьей, на срок, не превышающий один год, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой налогоплательщиком суммы задолженности.

2. Отсрочка или рассрочка по уплате налога могут быть предоставлены заинтересованному лицу при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) причинение этому лицу ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

2) задержки этому лицу финансирования или оплаты выполненного этим лицом государственного заказа;

3) угрозы банкротства этого лица в случае единовременной выплаты им налога, утверждения арбитражным судом мирового соглашения либо графика погашения задолженности в ходе процедуры финансового оздоровления;

4) если имущественное положение физического лица исключает возможность единовременной уплаты налога;

- 5) если производство и (или) реализация товаров, работ или услуг лицом носит сезонный характер. Перечень отраслей и видов деятельности, имеющих сезонный характер, в соответствии со статьей 64 Налогового кодекса Российской Федерации утверждается Правительством Российской Федерации;
- 6) при реализации инвестиционных проектов, связанных с техническим перевооружением, реконструкцией действующего производства, освоением нового производства и созданием дополнительных рабочих мест.
3. Отсрочка или рассрочка по уплате налога могут быть предоставлены по одному или нескольким налогам.
4. Если отсрочка или рассрочка по уплате налогов предоставлена по основаниям, указанным в подпунктах 3, 4, 5 и 6 пункта 2 настоящей статьи, на сумму задолженности начисляются проценты исходя из ставки, равной одной второй ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на период отсрочки или рассрочки.
- Если отсрочка или рассрочка по уплате налогов предоставлена по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящей статьи, на сумму задолженности проценты не начисляются.
5. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога или об отказе в ее предоставлении принимается в порядке, предусмотренном статьей 64 Налогового кодекса Российской Федерации.
6. При отсутствии обстоятельств, установленных пунктом 1 статьи 62 Налогового кодекса Российской Федерации, финансовый отдел администрации Моргаушского района не вправе отказать заинтересованному лицу в согласовании решения об отсрочке или рассрочке по уплате налога.

Статья 15. Инвестиционный налоговый кредит

1. Инвестиционный налоговый кредит представляет собой такое изменение срока уплаты налога, при котором организации при наличии оснований, указанных в статье 16 настоящего Положения, предоставляется возможность в течение определенного срока и в определенных пределах уменьшать свои платежи по налогу с последующей поэтапной уплатой суммы кредита и начисленных процентов.
2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района согласовывает решение о предоставлении инвестиционного налогового кредита после Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения представленного организацией инвестиционного проекта.
3. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен на срок от одного до пяти лет.

Статья 16. Предоставление инвестиционного налогового кредита

1. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен организации, являющейся налогоплательщиком соответствующего налога, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:
- 1) проведение этой организацией научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ либо технического перевооружения собственного производства, в том числе направленного на создание рабочих мест для инвалидов или защиту окружающей среды от загрязнения промышленными отходами;
- 2) осуществление этой организацией внедренческой или инновационной деятельности, в том числе создание новых или совершенствование применяемых технологий, создание новых видов сырья или материалов;
- 3) выполнение этой организацией особо важного заказа по социально-экономическому развитию района или предоставление ему особо важных услуг населению.
2. Основания для получения инвестиционного налогового кредита должны быть отражены в инвестиционном проекте.
3. Обязательным условием для предоставления инвестиционного налогового кредита по местным налогам является отсутствие задолженности по уплате местных налогов.

Статья 17. Прекращение действия отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита

Действие отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита прекращается в случаях, предусмотренных статьей 68 Налогового кодекса Российской Федерации.

Часть вторая

Раздел III. Местные налоги и сборы

Глава 7. Земельный налог

Статья 18. Порядок установления земельного налога.

Земельный налог устанавливается и вводится в действие в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением и с момента введения в действие обязателен к уплате на территории Сятракасинского сельского поселения.

Статья 19. Настоящим решением устанавливаются следующие ставки земельного налога:

- 0,3 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков:
 - отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования и используемых для сельскохозяйственного производства и для приобретенных (предоставленных) для садоводства и огородничества ;
 - предназначенных для размещения домов многоэтажной жилой застройки ;
 - предназначенных для размещения домов индивидуальной жилой застройки;
 - предназначенных для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии;
- 1,5 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков, предназначенных для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- 1,5 процента от кадастровой стоимости в отношении прочих земельных участков.

Статья 20. Налоговые льготы.

Освобождаются от налогообложения:

- учреждения образования, здравоохранения, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта, туризма, финансируемые за счет средств районного бюджета Моргаушского района и бюджета Сятракасинского сельского поселения;
- ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны.

Статья 21. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.

1. В течение налогового периода налогоплательщики уплачивают авансовые платежи по налогу. По истечении налогового периода налогоплательщики уплачивают сумму налога, исчисленную в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.
2. Налогоплательщики - организации и налогоплательщики - физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 5 рабочих дней по окончании срока представления налоговых расчетов по авансовым платежам по налогу.

Налогоплательщики - организации и налогоплательщики - физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают налог по истечении налогового периода не позднее 10 рабочих дней по окончании срока, установленного для представления налоговой декларации по налогу.

3. Налогоплательщики - физические лица, уплачивающие налог на основании налогового уведомления, уплачивают один авансовый платеж не позднее 01 октября налогового периода. Сумма авансового платежа по налогу исчисляется как произведение соответствующей налоговой базы и одной второй налоговой ставки. Уплата налога по истечении налогового периода производится не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

4. Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются в бюджет по месту нахождения земельных участков, признаваемых объектом налогообложения.

Статья 22. Порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы.

Налогоплательщики, имеющие право на уменьшение налоговой базы на необлагаемую налогом сумму в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса Российской Федерации, представляют документы, подтверждающие право на уменьшение налоговой базы, в налоговый орган по месту нахождения земельного участка до 1 июня текущего года либо в течение 30 (тридцати) дней с момента возникновения права на уменьшение налоговой базы.

Глава 8. Налог на имущество физических лиц.

Статья 23. Порядок установления налога на имущество физических лиц и исполнения обязанности по его уплате.

1. Налог на имущество физических лиц устанавливается и вводится в действие в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и настоящим Положением.

2. Исполнение обязанности по уплате налога на имущество физических лиц производится в соответствии с законодательством Российской Федерации об этом налоге и настоящим Положением.

Статья 24. Налоговые ставки.

1. Для исчисления налогов на имущество физических лиц ставки налога на строения, помещения и сооружения в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости устанавливаются в следующих размерах:

До 300 тыс. рублей	- 0,1 процента
От 300 тыс. руб. до 500 тыс. рублей	- 0,2 процента
Свыше 500 тыс. рублей	- 0,3 процента

Статья 25. Порядок и сроки уплаты.

Уплата налога на имущество физических лиц производится равными долями в два срока – не позднее 15 сентября и 15 ноября текущего налогового периода.

Решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 11 сентября 2009 года № С-29/2

О внесении изменений и дополнении в решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 26.02.2009 г. № С-27/1 «Об утверждении Положения о благоустройстве на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

Собрание депутатов Сятракасинского сельского поселения решило:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 26.02.2009г. № С-27/1 «Об утверждении Положения о благоустройстве на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»:

1.1. Дополнить пунктом 1.2.1. следующего содержания: «1.2.1. В настоящих Правилах используются понятия:

- благоустройство – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Сятракасинского сельского поселения, повышения комфортности условий проживания для жителей Сятракасинского сельского поселения, поддержание единого архитектурного облика населенных пунктов Сятракасинского сельского поселения;

- уборка территорий – виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

- домовладелец – физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности, или по договору (соглашению) с собственником жилого помещения или лицом, уполномоченным: собственником;

- территория общего пользования - прилегающая территория и другая территория общего пользования (территория парков, скверов, роц, садов, бульваров, площадей, улиц и т. д.);

- восстановительная стоимость зеленых насаждений - материальная компенсация ущерба, выплачиваемая за нанесение вреда зеленым насаждениям, находящимся в муниципальной собственности, взимаемая при санкционированных пересадке или сносе зеленых насаждений, а также при их повреждении или уничтожении;

- зеленые насаждения - древесные, кустарниковые и травянистые растения, расположенные на территории населенных пунктов;

- место временного хранения отходов - контейнерная площадка, контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов;

- производитель отходов - физическое или юридическое образующее отходы в результате своей деятельности.»

1.2. Дополнить пунктом 2.1.8. следующего содержания: «2.1.8. Прилегающая территория - участок территории с газонами, архитектурными объектами малых форм и другими сооружениями, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения.

Границы прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения определяются:

1) на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы;

2) на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;

- 3) на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;
 - 4) на строительных площадках - территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;
 - 5) для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров;»;
- Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Уборка территории Сятракасинского сельского поселения

2.2.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и порядком сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов, утверждаемых решением Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения.

Организацию уборки иных территории осуществляют администрация Сятракасинского сельского поселения, по соглашениям со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Сятракасинского сельского поселения.

2.2.2. Каждая промышленная организация обязана создать защитные зеленые полосы, оградить жилые кварталы от производственных сооружений, благоустроить и содержать в исправности и чистоте выезды из организации истроек на магистрали и улицы.

2.2.3. На территории Сятракасинского сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы и мусор в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

2.2.4. Сбор и вывоз отходов и мусора осуществляется по контейнерной или бестарной системе в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.2.5. На территории общего пользования Сятракасинского сельского поселения запрещается сжигание отходов и мусора.

2.2.6. Организация уборки территорий Сятракасинского сельского поселения осуществляется на основании использования показателей нормативных объемов образования отходов у их производителей.

2.2.7. Вывоз бытовых отходов и мусора из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

Вывоз строительного мусора от ремонта производится силами лиц, осуществляющих ремонт, в специально отведенные для этого места.

Запрещается складирование строительного мусора в места временного хранения отходов.

2.2.8. Для сбора отходов и мусора физические и юридические лица, указанные в пункте 2.1. Правил, организуют место временного хранения отходов, осуществляют его уборку и техническое обслуживание.

Размещение места временного хранения отходов определяется постановлением администрации Сятракасинского сельского поселения по месту нахождения предполагаемого места временного хранения отходов.

2.2.9. В случае, если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагаются на собственника, вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с Правилами.

2.2.10. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера - не более 0,35 куб. м (урны, баки). Установка емкостей для временного хранения отходов и их очистка осуществляются лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий.

Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

2.2.11. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов.

2.2.12. Вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.13. При уборке в ночное время должны приниматься меры, предупреждающие шум.

2.2.14. Уборку и очистку автобусных остановок производят организации, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

2.2.15. Уборку и очистку конечных автобусных остановок обеспечивают организации, эксплуатирующие данные объекты,

Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагаются на организации, в чьей собственности находятся колонки.

2.16. Администрации рынков организуют работу по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

2.21. Жилые здания, не имеющие канализации, должны иметь утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, с ячейками не более 5x5 см, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

Запрещаются устройство наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос мусора на уличные проезды.

2.22. Жидкие нечистоты вывозятся по договорам или разовым заявкам организациями, имеющими специальный транспорт.

2.23. Домовладельцы обязаны обеспечить подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам. В случае отсутствия возможности подъезда к мусоросборникам последние доставляются силами и средствами домовладельцев к месту их погрузки.

2.24. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производятся лицами, указанными в пункте 2.1. Правил.

2.25. Сливание воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

2.26. Мусор вывозится систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов - ежедневно.

2.27. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов и другого мусора осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

2.29. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляются организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач. В случае,

если указанные в данном пункте сети являются бесхозными, уборку и очистку территорий осуществляет организация, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозного имущества.

2.30. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складываются в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещается.

2.31. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

2.32. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Сятракасинского сельского поселения.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Сятракасинского сельского поселения осуществляется на основании постановления главы администрации Сятракасинского сельского поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения
от 11 сентября 2009 года № С-29/3*

**О внесении изменений и дополнений в решение
Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения
«О бюджете Сятракасинского сельского поселения на 2009 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Сятракасинском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 06.12.2007 года №15/2 **Собрание депутатов Сятракасинского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 12.12.2008 года №С-24/1 « О бюджете Сятракасинского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

7) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Сятракасинского сельского поселения на 2009 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Сятракасинского сельского поселения в сумме 5409,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 4555,1 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Сятракасинского сельского поселения в сумме 5409,1 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга 350,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2009 года в сумме 350,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 200,0 тыс. рублей.»

8) статью 8 изложить в следующей редакции:

« 1. Установить, что в составе бюджета Сятракасинского сельского поселения на 2009 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 1392,2 тыс. рублей, в том числе на:

осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 110,3 тыс. рублей;

осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в сумме 323,89 тыс. рублей;

организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения – 65,0 тыс. руб.;

на предоставление социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» - 893,1 тыс.руб.

2. Учесть, что в порядке, предусмотренном Законом Чувашской Республики «О предоставлении субсидий из Республиканского фонда софинансирования расходов», уровень софинансирования расходов за счет средств соответствующих бюджетов сельских поселений:

по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в размере не менее общего объема ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета на эти цели.

3. Учесть, что в 2009 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, учитываются на лицевом счете, открытому администрации Сятракасинского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району.»

3) Внести в приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Сятракасинского сельского поселения на 2009 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				41,1	41,1	
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			-23,9	-23,9	
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		-23,9	-23,9	
Центральный аппарат	01	04	0020400		-23,9	-23,9	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	-23,9	-23,9	
Другие общегосударственные вопросы	01	14			65,0	65,0	

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпрдеятельности
Реализация государственной политики занятости населения	01	14	5100000		65,0	65,0	
Оплата работы безработных граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений	01	14	5100300		65,0	65,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	5100300	500	65,0	65,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				4,1	4,1	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			4,1	4,1	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		4,1	4,1	
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	4,1	4,1	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				23,9	23,9	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			23,9	23,9	
Региональные целевые программы	04	12	5220000		-53,4	-53,4	
Работы по мониторингу земель на 2005 – 2010 годы	04	12	5224000	500	-53,4	-53,4	
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000		53,4	53,4	
Создание генплана застройки сельских поселений	04	12	3380000	500	53,4	53,4	
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		23,9	23,9	
Создание кадастровой недвижимости	04	12	7950300		23,9	23,9	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	23,9	23,9	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				-203,1	-203,1	
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		-203,1	-203,1	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	-203,1	-203,1	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				893,1	893,1	
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		728,2	728,2	
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	10	03	1001100		261,1	261,1	
Социальные выплаты	10	03	1001100	021	261,1	261,1	
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	1001100		467,1	467,1	
Социальные выплаты	10	03	1001100	099	467,1	467,1	
Социальная помощь	10	03	5000000		164,9	164,9	
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	10	03	5226801		87,0	87,0	
Социальные выплаты	10	03	5226801	021	87,0	87,0	
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	5226801		77,9	77,9	
Социальные выплаты	10	03	5226801	099	77,9	77,9	

4) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Сятракасинского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Сятракасинского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Администрация Сятракасинского сельского поселения	993					759,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				41,1
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	993	01	04			-23,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	01	04	0020000		-23,9
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		-23,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	-23,9
Другие общегосударственные вопросы	993	01	14			65,0
Реализация государственной политики занятости населения	993	01	14	5100000		65,0
Оплата работы безработных граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений	993	01	14	5100300		65,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	14	5100300	500	65,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				4,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			4,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		4,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	4,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				23,9
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			23,9

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Региональные целевые программы	993	04	12	5220000		-53,4
Работы по мониторингу земель на 2005 – 2010 годы	993	04	12	5224000	500	-53,4
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	993	04	12	3380000		53,4
Создание генплана застройки сельских поселений	993	04	12	3380000	500	53,4
Целевые программы муниципальных образований	993	04	12	7950000		23,9
Создание кадастровой недвижимости	993	04	12	7950300		23,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	23,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				-203,1
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	993	05	03	6000200		-203,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000200	500	-203,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				893,1
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		728,2
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	993	10	03	1001100		261,1
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	021	261,1
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	1001100		467,1
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	099	467,1
Социальная помощь	993	10	03	5000000		164,9
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	993	10	03	5226801		87,0
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	021	87,0
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	5226801		77,9
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	099	77,9

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников

*Решение Собрании депутатов Сятракасинского сельского поселения
от 29 октября 2009 года № С-30/2*

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Сятракасинского сельского поселения от 23.09.2008 г. № С-22/1 «О Положении «О вопросах налогового регулирования в Сятракасинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»

Собрание депутатов Сятракасинского сельского поселения решило:

Статья 1. Внести в Положение «О вопросах налогового регулирования в Сятракасинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления», утвержденный решением Собрании депутатов Сятракасинского сельского поселения «О Положении «О вопросах налогового регулирования в Сятракасинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» от 23.09.2008 г. № С-22/1, следующие изменения:

- пункт 3 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«Налогоплательщики - физические лица, уплачивающие налог на основании налогового уведомления, уплачивают налог по истечении налогового периода не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом»

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников

*Постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения
от 03 августа 2009 года № 31*

**Об утверждении административного регламента по осуществлению
муниципального земельного контроля на территории Сятракасинского
сельского поселения Моргаушского района**

В целях упорядочения процедуры осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, **постановляю:**

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Моргаушского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Сятракасинского сельского поселения
Моргаушского района
от 03.08.2009 года № 31

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по осуществлению муниципального земельного контроля
на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля (далее - Регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, иными правовыми актами.

2. Регламент разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых Администрацией Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района (далее - администрация района) по использованию и охране земель, защиты прав участников земельных правоотношений и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района (далее - земельный контроль).

3. Земельный контроль осуществляется за соблюдением:

1) выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

2) порядка переустройства права пользования землей;

3) выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

4) выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

5) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.

4. Земельный контроль осуществляется в форме выездных проверок выполнения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами в сфере землепользования (далее - выездные проверки).

5. Задачей земельного контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами земельного законодательства, требований охраны и использования земель.

6. Земельный контроль на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района осуществляет администрация Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района в лице главы администрации Сятракасинского сельского поселения, являющегося муниципальным инспектором земельного контроля (далее - Специалист) во взаимодействии с органами государственной власти, осуществляющими земельный контроль в рамках своей компетенции.

7. Объектами земельного контроля на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района являются:

1) земельные участки, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности Моргаушского района, предоставленные органам местного самоуправления района, а также казенным предприятиям, муниципальным унитарным предприятиям или некоммерческим организациям, созданным органами местного самоуправления района, иные предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Чувашской Республики земельные участки;

2) земельные участки, собственность на которые не разграничена;

3) земельные участки, земельный контроль за которыми осуществляет администрация Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района.

8. При осуществлении земельного контроля используются сведения государственного кадастра недвижимости, иные сведения, проводятся обмеры земельных участков, фотосъемка, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Земельный контроль осуществляется в следующей последовательности:

1) планирование проверок;

2) подготовка к проведению проверки;

3) проведение проверки, оформление ее результатов (составление актов проверок, вручение уведомлений о вызове в уполномоченный орган);

4) направление материалов проверок в уполномоченный орган, осуществляющий государственный контроль за использованием и охраной земель.

2. Порядок планирования и организации
проведения выездных проверок

10. Выездные проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

11. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала плановой проверки, является распоряжение главы администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района (далее - глава сельского поселения) о проведении проверки, которым утверждаются на год план проверок и состав комиссии по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района (далее - комиссия).

В состав комиссии входят:

1) Кожевников Ю.А. (председатель комиссии);

2) Любимова В.Г.;

3) Никитина М.Н. (по согласованию).

4) представители иных заинтересованных органов и организаций. Распоряжение главы сельского поселения о проведении проверки публикуется в газете «Вестник Моргаушского района», размещается на официальном сайте администрации района: <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=71>.

12. Проверка является внеплановой, если она проводится на основании следующих юридических фактов и не включена в полугодовой план проверок:

1) жалобы и обращения физических и юридических лиц по вопросам нарушения земельного законодательства;

2) обращения органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам нарушения земельного законодательства;

3) иные сообщения о нарушениях земельного законодательства, предусмотренные п.4.4. Положения о муниципальном земельном контроле на территории Сятракасинского сельского поселения утвержденного решением Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 06.02.2009 г. № С-23/5.

13. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала внеплановой проверки, является распоряжение главы администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, которым утверждается состав комиссии

14. В распоряжении указываются лица, включаемые в состав комиссий, время и дата проведения проверки, которые предварительно согласовываются с уполномоченными органами.

15. Лица, в отношении которых проводится проверка по соответствующему земельному участку, уведомляются администрацией Сятракасинского сельского поселения не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

16. Заверенная оттиском печати администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района копия распоряжения о проведении проверки предъявляется руководителю или иному должностному лицу юридического лица, либо индивидуальному предпринимателю, либо гражданину одновременно со служебным удостоверением либо распоряжением о приеме на работу.

17. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт) в двух экземплярах, а в случае выявления нарушения в трех экземплярах (лицу, в отношении которого проводится проверка по соответствующему земельному участку, Управлению и уполномоченному органу, осуществляющему государственный контроль за использованием и охраной земель) по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

В акте делается запись о наличии или отсутствии нарушений земельного законодательства на проверяемом земельном участке, а также указываются все необходимые реквизиты указанные в п.5.1. Положения о муниципальном земельном контроле на территории Сятракасинского сельского поселения утвержденного решением Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 06.02.2009 г. № С-23/5.

18. В случае выявления нарушения земельного законодательства, лицу, в отношении земельного участка которого проводилась проверка, одновременно с актом вручается уведомление о вызове в уполномоченный орган по осуществлению государственного контроля за использованием и охраной земель по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

19. В течение двух недель со дня проведения проверки Глава администрации Сятракасинского сельского поселения направляет материалы проверки в уполномоченный орган по осуществлению контроля за использованием и охраной земель для принятия соответствующих мер к нарушителю земельного законодательства.

20. В случае выявления признаков преступления, материалы, указывающие на его наличие, передаются в правоохранительные органы для принятия решения о возбуждении уголовного дела.

3. Полномочия комиссии

21. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании распоряжений главы администрации Сятракасинского сельского поселения о проведении проверок (плановых и внеплановых).

22. Комиссия имеет право в рамках своих полномочий по осуществлению земельного контроля в установленном порядке:

1) запрашивать и безвозмездно получать от граждан и организаций, в отношении которых проводится проверка по соответствующему земельному участку, необходимые для осуществления земельного контроля сведения и материалы о земельном участке, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты в части, относящейся к предмету проверки;

2) посещать при предъявлении распоряжения о назначении проверки и служебных удостоверений организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде;

3) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

4) осуществлять иные права в рамках муниципального земельного контроля.

23. Комиссия обязана:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства в сфере землепользования;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) проводить проверки на основании и в строгом соответствии с распоряжениями о назначении проверки;

4) посещать объекты (земельные участки) физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях проведения проверок только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения на проверку;

5) не препятствовать физическому лицу, представителям юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять физическим лицам, уполномоченным должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки информацию;

7) знакомить физических лиц, уполномоченных должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами проверок;

8) осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок информирования об осуществлении земельного контроля путем проведения плановых проверок

24. Для получения информации о процедурах осуществления земельного контроля плановых проверок заявители обращаются:

1) лично в администрацию Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района (адрес: д. Сятракасы, ул. Школьная, д. 17);

2) по телефону в администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района (68-3-53);

3) в письменном виде почтой (адрес: 429530, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Сятракасы, ул. Школьная, д. 17).

26. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

- 4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) оперативность предоставления информации.

27. Информирование заявителей организуется следующим образом:

- 1) индивидуальное информирование;
- 2) публичное информирование.

28. Информирование проводится в форме:

- 1) устного информирования;
- 2) письменного информирования.

29. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами администрации Сятракасинского сельского поселения при обращении заявителей за информацией лично или по телефону в установленные мэром района часы приема.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист осуществляет не более 10 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

30. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в администрацию Сятракасинского сельского поселения осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством официального сайта - <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=425>.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя за подписью главы сельского поселения.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт администрации района в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменные обращения заявителей рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращений граждан.

Если для рассмотрения обращения заявителя необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен главой администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения заявителя, составляет не более чем 30 дней.

31. Публичное письменное информирование осуществляется Специалистом путем публикации информационных материалов в газете «Вестник Моргаушского района», на официальном сайте администрации не реже одного раза в полугодие.

32. На стендах администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района с организационно-распорядительной информацией размещается следующая обязательная информация:

- 1) режим работы администрации;
- 2) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и информирование заявителей;
- 3) карта-схема расположения территорий, администрируемых Специалистом;
- 4) номера телефонов, адреса электронной почты администрации;
- 5) перечень документов, которые могут быть предъявлены заявителями в качестве удостоверяющих личность;
- 6) перечень правоустанавливающих документов.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее N 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

33. При ответе на телефонные звонки сотрудник администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование администрации. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования сотрудник администрации, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заявителей (по телефону или лично) Специалист, осуществляющий прием и информирование, дает ответ в установленном порядке. Если факты, содержащиеся в обращении заявителя, требуют дополнительной проверки, Специалист может предложить заявителю обратиться письменно.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Проект ответа подготавливает Специалист, подписывает глава администрации Сятракасинского сельского поселения.

Специалист, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

Специалист, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях осуществления земельного контроля и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления земельного контроля

35. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия сотрудников администрации Сятракасинского сельского поселения в досудебном и судебном порядке.

36. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) сотрудников администрации Сятракасинского сельского поселения главе администрации Сятракасинского сельского поселения в устной или письменной форме.

37. Обращение должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается обращение, его место жительства или пребывания, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения;
- 2) должность, фамилию, имя и отчество сотрудника администрации Сятракасинского сельского поселения (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- 3) суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- 4) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

38. Рассмотрение письменного обращения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Заключительные положения

40. Финансирование деятельности по осуществлению земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год.

41. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в два года. В отношении субъекта малого предпринимательства плановая проверка может быть проведена не ранее чем через три года с момента его государственной регистрации.

42. Материалы проверок формируются главой администрации Сятракасинского сельского поселения из подлинных документов либо их копий, заверенных оттиском печати администрации Сятракасинского сельского поселения, в хронологическом и логическом порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере архивного дела.

43. Должностные лица, ответственные за осуществление земельного контроля, несут персональную ответственность.

Постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения от 01 октября 2009 года № 43

О признании утратившим силу постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения «Об утверждении порядка предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района» от 12.12.2005 г. № 4

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и на основании протеста от 23.09.2009 г. № 01-09 **постановляю:**

Признать утратившим силу постановление главы администрации сельского поселения «Об утверждении порядка предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района» от 12.12.2005г. № 4.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников

Постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения от 01 октября 2009 года № 44

О внесении изменений в постановление Главы администрации Сятракасинского сельского поселения от 11.08.2009г. №31 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района»

Во исполнения протеста прокурора Моргаушского района от 11.09.2009г. № 01-08/1 **постановляю:**

Пункт 2. Порядок планирования и организации проведения проверок изложить в следующей редакции:

10. Плановые проверки проводятся в соответствии ст. 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10.1 Внеплановые проверки проводятся в соответствии ст. 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10.2.Выездные проверки проводятся в соответствии ст. 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников