



# Моргаушского района Вестник

13  
ноября  
2009 года  
№ 43

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Постановление главы администрации Моргаушского района  
от 12 ноября 2009 года № 695*

## **О комиссии администрации Моргаушского района по выдаче специального разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению**

В соответствии с постановлением главы администрации района от 09 ноября 2009 г. N 686 «Об утверждении Порядка получения муниципальными учреждениями здравоохранения Моргаушского района специального разрешения на право предоставления платных медицинских услуг» **постановляю:**

1. Создать комиссию администрации Моргаушского района по выдаче специального разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению учреждениям здравоохранения района.
2. Утвердить прилагаемый Состав комиссии администрации Моргаушского района по выдаче специального разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению учреждениям здравоохранения района.

Глава администрации района Ю.А. Иванов

*Приложение  
к постановлению главы  
администрации района  
от 12.11.2009 № 695*

### **СОСТАВ комиссии администрации Моргаушского района по выдаче специального разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению учреждениям здравоохранения района**

1. Андреева А.Е. - заместитель главы администрации района – начальник отдела культуры и архивного дела, председатель комиссии;
2. Симакова Э.И. - начальник отдела экономики администрации района, заместитель председателя комиссии;
3. Пушкова В.Ю. - ведущий специалист – эксперт отдела экономики администрации района, секретарь комиссии;
4. Ананьева Р.И. - начальник финансового отдела администрации района, член комиссии;
5. Волкова И.В. - заместитель начальника отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района, член комиссии.

*Постановление главы администрации Моргаушского района  
от 12 ноября 2009 года № 701*

## **О создании рабочей комиссии по подготовке к Всероссийскому совещанию руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования**

В связи с проведением 18-20 ноября 2009 года в Чувашской Республике Всероссийского совещания руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, под председательством Министра образования и науки Российской Федерации и посещением делегациями субъектов Российской Федерации МОУ «Сосновская основная общеобразовательная школа»:

1. Создать рабочую комиссию по подготовке к проведению Всероссийского совещания в следующем составе:

Иванов Ю.А.	глава администрации Моргаушского района, председатель;
Андреева А.Е.	заместитель главы администрации района - начальник отдела культуры и архивного дела, заместитель председателя;
Александров Н.П.	глава Шатьмапосинского сельского поселения (по согласованию);
Ананьев В.К.	заместитель главы администрации района - начальник отдела сельского хозяйства;
Андреев Б.В.	председатель совета Моргаушского райпо (по согласованию);
Дипломатова З.Ю.	начальник отдела образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации района;
Захаров И.Ю.	руководитель СХПК им. Чапаева (по согласованию);

Егоров В.И.	глава Александровского сельского поселения (по согласованию);
Ефимов П.Г.	руководитель СХПК им. Чкалова (по согласованию);
Иванов С.Н.	глава Юськасинского сельского поселения (по согласованию);
Ковалёва Л.Г.	глава Чуманкасинского сельского поселения (по согласованию);
Лаврентьев В.Г.	начальник отдела информационного обеспечения администрации района;
Лебедев Г.Г.	глава Кадикасинского сельского поселения (по согласованию);
Никитин В.Г.	заместитель главы администрации района - начальник управления капитального строительства, архитектуры и ЖКХ;
Никитин Н.И.	глава Моргаушского сельского поселения (по согласованию);
Николаев И.В.	руководитель СХПК им. Ильича (по согласованию);
Петров А.В.	начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации района;
Пушкин М.М.	глава Москакасинского сельского поселения (по согласованию);
Симакова Э.И.	начальник отдела экономики администрации района (по согласованию);
Симаков Г.Г.	главный специалист-эксперт по охране природы управления капитального строительства, архитектуры и ЖКХ;
Семёнов В.И.	руководитель СХПК-ПЗ им. Е.Андреева (по согласованию);
Суриков А.С.	глава Орининского сельского поселения;
Тарасова Л.Ю.	начальник отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района;
Федотова И.П.	директор МОУ «Сосновская основная общеобразовательная школа».

2. Утвердить распределение обязанностей по подготовке к проведению Всероссийского совещания согласно приложению.

3. Отделу образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта (Дипломатовой З.Ю.) подготовить программу посещения МОУ «Сосновская основная общеобразовательная школа».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации Моргаушского района – начальника отдела культуры и архивного дела Андрееву А.Е.

**Глава администрации района Ю.А. Иванов**

*Приложение  
к постановлению главы  
администрации района  
от 12.11.2009 № 701*

#### Распределение обязанностей

по подготовке и проведению Всероссийского совещания руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации под председательством Министра образования и науки Российской Федерации

№№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Благоустройство дорог по маршруту Шатьмапоси – Васькино – Моргауши - Москакасы	до 16 ноября 2009 года	Никитин В.Г., Симаков Г.Г.
2	Благоустройство территорий населённых пунктов: д. Тиуши, д. Шатьмапоси, д. Н.Панклеи, д. Вурманкасы, д. Изедеркино, д. Одаркино, д. Васькино, с. Моргауши, д. Ландыши	до 16 ноября 2009 года	Тарасова Л.Ю., главы сельских поселений, руководители сельскохозяйственных предприятий (по согласованию)
3	Обеспечение постановки сельскохозяйственной техники на хранение в зимний период и благоустройство территории автопарка СХПК им. Ильича	до 16 ноября 2009 года	Ананьев В.К., Николаев И.В. (по согласованию)
4	Информационное освещение мероприятия	18 ноября 2009 года	Лаврентьев В.Г.
5	Обеспечение работы магазинов райпо и качественного обслуживания населения	18 ноября 2009 года	Андреев Б.В. (по согласованию)
6	Консультирование по вопросам оперативного управления муниципальным имуществом	До 14 ноября 2009 года	Петров В.В.
7	Уборка территории МОУ «Сосновская ООШ им. Н.В.Никольского»	до 14 ноября 2009 года	Федотова И.П.
8	Обновление стендов, оформление учебных кабинетов и дошкольной группы МОУ «Сосновская ООШ им. Н.В.Никольского»	до 16 ноября 2009 года	Федотова И.П.

#### *Постановление главы администрации Моргаушского района от 12 ноября 2009 года № 702*

#### **О проведении районного фестиваля народного творчества, посвященного 65-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.**

В целях дальнейшего развития и поддержки народного творчества в районе, привлечения населения к различным видам творческой деятельности, приумножения народных традиций, отображения художественными средствами исторического значения Победы в Великой Отечественной войне, воспитания у подрастающего поколения уважения к памяти защитников Отечества постановляю:

1. Провести с ноября 2009 года по май 2010 года районный фестиваль народного творчества, посвященный 65-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

2. В рамках районного фестиваля народного творчества провести смотры-конкурсы, выставки по всем жанрам любительского искусства, творческие отчеты.
3. Утвердить положение о районном фестивале народного творчества, посвященном 65-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (приложение №1), график проведения фестиваля-конкурса коллективов художественного творчества (приложение №2), состав жюри (приложение №3).
4. Ответственность за проведение районного фестиваля народного творчества возложить на отдел культуры и архивного дела администрации Моргаушского района.
5. Рекомендовать главам сельских поселений организовать активное участие учреждений культуры, коллективов художественного творчества, мастеров по всем жанрам любительского искусства и населения в районном фестивале народного творчества с обеспечением автотранспортом для выездов и финансированием мероприятий.

**Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов**

*Приложение № 1  
к постановлению  
главы администрации района  
от 12.11.2009 № 702*

**Положение  
о фестивале народного творчества,  
посвященном 65-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.**

Районный фестиваль народного творчества проводится в 3 этапа с ноября 2009г. по май 2010 года.

**Цели фестиваля народного творчества:**

- развитие и поддержка народного творчества в районе;
- привлечение населения к различным видам творческой деятельности;
- пропаганда художественными средствами героической истории и воинской славы Отечества и отображение исторического значения Победы в Великой Отечественной войне;
- повышение художественного уровня коллективов и исполнительского мастерства;
- распространение передового опыта работы руководителей коллективов, поддержка талантов в области культуры и искусства;
- духовное, нравственное, художественное и эстетическое воспитание подрастающего поколения, населения района.

**Порядок и основные условия проведения фестиваля – конкурса:**

**I этап** - Фестиваль проводится в каждом сельском поселении района с 15 ноября по 30 ноября 2009 года. По результатам выступления коллективов культурно - досуговых учреждений, по итогам выставок по всем жанрам любительского искусства жюри местного сельского поселения отбирает победителей для участия во II зональном этапе фестиваля народного творчества.

**II этап** – Фестиваль народного творчества проводится по зонам района с 1 декабря по 30 декабря 2009 года согласно утвержденному графику, где примут участие коллективы -победители с лучшими номерами, организовываются выставки по жанрам любительского искусства. Продолжительность выступления коллективов сельского поселения 1,5 часа.

В фестивале принимают участие коллективы, занимающиеся художественным творчеством в различных жанрах: ансамбли песни и танца, драматические, фольклорные, вокально–инструментальные, хоровые; мастера, занимающиеся различными видами изобразительного и декоративно-прикладного творчества, независимо от возраста и образования.

**III этап** – проводится с января по май 2010 года.

На третьем этапе организовываются гала-концерты, выставки мастеров, занимающихся различными видами изобразительного и декоративно-прикладного творчества, выступления на республиканских конкурсах и фестивалях в рамках республиканского фестиваля народного творчества «Салют Победы», посвященного 65-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

**Критерии оценки выступлений:**

- актуальность выступлений и соответствие тематики и содержания исполняемых номеров целям и задачам конкурса;
- подбор репертуара и степень новизны;
- режиссерское и актерское мастерство;
- своеобразие технического исполнения мастеров;
- оригинальность решения композиции и постановки номеров;
- художественный и профессиональный уровень выступления;
- уровень сценической культуры и соответствие костюмов жанру и тематике исполнения.

**Подведение итогов фестиваля- конкурса, награждение.**

Установить I, II, III места по итогам фестиваля народного творчества, посвященного 65-летию Победы Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., по следующим номинациям:

- ансамбли песни и танца;
- фольклорные коллективы;
- хоровые коллективы;
- драматические коллективы;
- вокально-инструментальные ансамбли;
- мастера народных промыслов и ремесел и декоративно-прикладного искусства;
- фотолюбители;
- художники-любители

Коллективы и участники, занявшие 1,2,3 места награждаются дипломами и подарками.

Администрации сельских поселений могут учредить специальные призы для коллективов и участников фестиваля народного творчества.

Приложение № 2  
к постановлению  
главы администрации района  
от 12.11. 2009 № 702

**График**  
**проведения 2 этапа фестиваля народного творчества,**  
**посвященного 65-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.**

№ п/п	Коллективы художественного творчества и мастера любительского искусства по поселениям	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные за подготовку программы и выступления
1.	Коллективы художественного творчества и мастера любительского искусства Юськасинского и Александровского сельских поселений	1 декабря	Васькинский ДК	С.Н.Иванов, глава Юськасинского сельского поселения (по согласованию); В.И.Егоров, глава Александровского сельского поселения (по согласованию); Г.В. Маноль, директор Юськасинского ДК ( по согласованию); А.В.Павлова, директор Васькинского ДК (по согласованию)
2.	Коллективы художественного творчества и мастера любительского искусства Ярославского и Юнгинского сельских поселений	4 декабря	Ярославский СДК	Н.Н. Сорокина, ведущий специалист администрации Ярославского сельского поселения (по согласованию); С.В. Ермаков, глава Юнгинского сельского поселения (по согласованию); Т.Н. Запольская, директор Ярославского ДК (по согласованию); Л.М. Кудряшова, директор Юнгинского ДК (по согласованию)
3.	Коллективы художественного творчества и мастера любительского искусства Сятракасинского и Шатьмапосинского сельских поселений	8 декабря	Кашмашский ДК	Ю.А. Кожевников, глава Сятракасинского сельского поселения (по согласованию); Н.П. Александров, глава Шатьмапосинского сельского поселения (по согласованию); В.В.Никитина, директор Шатьмапосинского ДК (по согласованию); Р.П. Николаева, директор Кашмашского ДК (по согласованию)
4.	Коллективы художественного творчества и мастера любительского искусства Москакасинского и Орининского сельских поселений	11 декабря	Москакасинский ДК	М.М. Пушкин, глава Москакасинского сельского поселения (по согласованию); А.С. Суриков, глава Орининского сельского поселения (по согласованию); Г.Г. Голубева, директор Москакасинского ДК (по согласованию); И.Г. Скворцова, директор Орининского сельского поселения (по согласованию)
5.	Коллективы художественного творчества и мастера любительского искусства Б.Сундырского и Ильинского сельских поселений	15 декабря	Тренькинский ДК	А.В. Лаптев, глава администрации Большесундырского сельского поселения (по согласованию) Ю.В. Перцев, глава Ильинского сельского поселения (по согласованию) И.М. Зайцев, директор Большесундырского КДЦ (по согласованию); Э.Г.Бронина, директор Вурманкасинского ДК(по согласованию)
6.	Коллективы художественного творчества и мастера любительского искусства Ярабайкасинского и Кадикасинского сельских поселений	18 декабря	Яраккасинский ДК	В.В. Голубев, глава Ярабайкасинского сельского поселения (по согласованию) Г.Г. Лебедев, глава Кадикасинского сельского поселения (по согласованию) Ф.Ф. Паргеева, директор Ярабайкасинского ДК (по согласованию) Р.Г. Замятин, директор Яраккасинского ДК (по согласованию)
7.	Коллективы художественного творчества и мастера любительского искусства Хорнойского и Моргаушского сельских поселений	22 декабря	Тойгильдинский ДК	Н.И. Никитин, глава Моргаушского сельского поселения (по согласованию); В.А. Любимова, глава Хорнойского сельского поселения (по согласованию); Д.И. Михеева, директор Тойгильдинского ДК (по согласованию); Ф.Ф. Григорьева, директор Моргаушского ДК (по согласованию)

№ п/п	Коллективы художественного творчества и мастера любительского искусства по поселениям	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные за подготовку программы и выступления
8.	Коллективы художественного творчества и мастера любительского искусства Тораевского и Чуманкасинского сельских поселений	25 декабря	Чуманкасинский ДК	А.В. Павлов, глава Тораевского сельского поселения (по согласованию); Л.Г. Ковалева, глава Чуманкасинского сельского поселения (по согласованию); Л.Ф. Краснова, директор Тораевского ДК (по согласованию); С.С. Белова, директор Чуманкасинского ДК (по согласованию)

*Приложение № 3  
к постановлению  
главы администрации района  
от 12.11.2009 г. № 702*

**Состав жюри  
районного фестиваля народного творчества,  
посвященного 65-летию Победы в Великой Отечественной  
войне 1941-1945гг.**

- Андреева А.Е. - заместитель главы администрации Моргаушского района по социальному развитию - начальник отдела культуры и архивного дела администрации Моргаушского района, председатель
- Ковалева Л.Г. - глава Чуманкасинского сельского поселения (по согласованию)
- Виноградова М.В. - председатель Совета ветеранов Моргаушского района (по согласованию)
- Тихонов А.И. - главный редактор АУ «Редакция Моргаушской районной газеты «Сёнтёрү ялавё» Минкультуры Чувашии (по согласованию)
- Рыжкова Л.А. - главный специалист-эксперт отдела культуры и архивного дела администрации Моргаушского района
- Чернова Е.Г. - главный специалист-эксперт отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта
- Григорьева Ф.Ф. - директор Моргаушского районного Дома культуры
- Жуков Ю.Н. - заведующий музыкальной частью районного Дома культуры, заслуженный работник культуры Чувашской Республики, заместитель
- Егорова Н.И. - заведующий информационно-методическим центром при отделе культуры и архивного дела
- Романова Е.В. - директор районного историко-краеведческого музея
- Яковлева Л. А. - преподаватель МОУ ДОД «Моргаушская детская школа искусств»

*Постановление главы администрации Моргаушского района  
от 12 ноября 2009 года № 703*

**Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года**

В целях реализации права педагогических работников муниципальных образовательных учреждений на длительный отпуск сроком до одного года за непрерывную преподавательскую работу, в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 55 Закона Российской Федерации от 10.07.92 №3266-1 "Об образовании":

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года согласно приложению.
2. Отделу образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района обеспечить закрепление положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденных настоящим постановлением, в уставах муниципальных общеобразовательных учреждений.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника отдела культуры и по делам архива Андрееву А.Е.

**Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов**

**Положение  
о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам муниципальных  
образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года (далее именуется - Положение) устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений.

1.2. Положение разработано на основании статьи 335 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 55 Закона Российской Федерации от 10.07.92 №3266-1 "Об образовании", в соответствии с которыми педагогические работники муниципальных образовательных учреждений имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее именуется - длительный отпуск) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

**2. Порядок и условия предоставления длительного отпуска**

2.1. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Отказ в предоставлении длительного отпуска дается в письменной форме.

2.2. Заявление о предоставлении длительного отпуска, как правило, подается в период комплектования образовательного учреждения педагогическими кадрами на следующий учебный год (май текущего года).

2.3. По согласованию с руководителем образовательного учреждения длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения.

2.4. Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, не предусмотренные Положением, определяются уставом образовательного учреждения.

2.5. Длительный отпуск директору муниципального образовательного учреждения, заведующему дошкольным образовательным учреждением оформляется приказом начальника отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района.

2.6. Педагогический работник обязан предупредить руководителя образовательного учреждения за две недели в письменной форме о прерывании длительного отпуска.

2.7. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листом, или по согласованию с администрацией образовательного учреждения переносится на другой срок.

2.8. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

**3. Порядок исчисления стажа непрерывной преподавательской работы**

3.1. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией муниципального образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

3.2. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

- фактически проработанное время;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию, за исключением времени, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

3.3. Стаж непрерывной преподавательской работы не прерывается в следующих случаях:

- при переходе работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил одного месяца;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по истечении срока трудового договора (контракта) лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения из органов управления образованием в связи с реорганизацией или ликвидацией этих органов, сокращением штата, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, при условии, что работе в органах управления образованием предшествовала преподавательская работа;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службе, если службе непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем увольнения с военной службы или приравненной к ней службе и поступлением на работу не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность независимо от перерыва в работе;

- при поступлении на преподавательскую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учебе в учебном заведении непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;
  - при поступлении на преподавательскую работу после освобождения от работы по специальности в российских образовательных учреждениях за рубежом, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;
  - при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы в связи с установлением инвалидности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев (трехмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);
  - при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;
  - при поступлении на преподавательскую работу после увольнения по собственному желанию в связи с уходом на пенсию.
- При переходе с одной преподавательской работы на другую в связи с изменением места жительства, перерыв в работе удлинится на время, необходимое для переезда.

#### 4. Права и льготы работников, находящихся в длительном отпуске

- 4.1. За находящимся в длительном отпуске работником сохраняются прежние место работы и должность, педагогическая нагрузка (при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов), квалификационная категория (если срок категории не истекает в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.) Кроме того, за ним остаются льготы, предусмотренные индивидуальными и коллективными трудовыми договорами, установленные федеральным и региональным законодательством.
- 4.2. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.
- Нельзя отозвать работника из длительного отпуска без личного согласия (кроме случаев ликвидации последствий стихийного бедствия в образовательном учреждении).
- 4.3. В длительном отпуске работник может заниматься научно-исследовательской работой, защищать диссертацию, состоять в трудовых отношениях с другими работодателями, вести индивидуальную предпринимательскую и педагогическую деятельность в порядке, определенном действующим законодательством.
- 4.4. Работник имеет право прервать длительный отпуск, предупредив администрацию образовательного учреждения не позже двух недель до выхода на работу. Оставшаяся часть отпуска должна предоставляться работнику по его заявлению в другое время (согласно приказу).
- 4.5. Длительный отпуск может присоединяться к основному и дополнительному отпуску при условии, что сначала предоставляется основной и дополнительный, а затем длительный отпуск.
- 4.6. Следующий длительный отпуск предоставляется работнику только по истечении 10 лет непрерывной преподавательской деятельности после окончания уже предоставленного длительного отпуска.
- 4.7. Запись о предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска не заносится в трудовую книжку работника.

#### 5. Заключительные положения

- 5.1. Руководитель образовательного учреждения должен принять меры для временного замещения основного работника, подавшего заявление на длительный отпуск. Учебную нагрузку распределяют между работниками данного образовательного учреждения либо заключают срочный трудовой договор с работником другого образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.2. В случае одновременного обращения к администрации нескольких работников с заявлением о предоставлении длительного отпуска такой отпуск предоставляется по графику, утвержденному руководителем образовательного учреждения совместно с профсоюзным органом образовательного учреждения с учетом прав работников и обеспечения нормальной организации образовательного процесса.
- 5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, с учетом специфики образовательного учреждения могут быть определены в Уставе образовательного учреждения.

---

---

### *Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 24 сентября 2008 года № С-21/2*

#### **О Положении «О вопросах налогового регулирования в Орининском сельском поселении, Отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. №38 «О вопросах налогового регулирования в Чувашской Республике, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации», в целях регулирования налоговых правоотношений Собрание депутатов Орининского сельского поселения **р е ш и л о**:

1. Утвердить Положение «О вопросах налогового регулирования в Орининском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» в новой редакции.
2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 1 января 2009года.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию.

Глава Орининского сельского поселения А.С. Суриков

Утверждено  
решением Собрания депутатов  
Орининского сельского поселения  
от 24.09.2008 № С-21/2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о вопросах налогового регулирования в Орининском сельском поселении Моргаушского района, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления

Часть первая

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Нормативные правовые акты Орининского сельского поселения о налогах

#### Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует налоговые правоотношения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления, в том числе:

местные налоги, установление и введение в действие которых отнесено к ведению органов местного самоуправления; правила исполнения обязанностей по уплате налогов, пеней в бюджет Орининского сельского поселения, включая элементы налогообложения по местным налогам - налоговые ставки (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы, основания и порядок их применения; условия изменения срока уплаты налогов и сборов, зачисляемых в бюджет Орининского сельского поселения.

2. Налоговые правоотношения в Орининском сельском поселении осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах, решениями Собрания депутатов Орининского сельского поселения о налогах, принятыми в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Администрация Орининского сельского поселения в предусмотренных законодательством о налогах и сборах случаях принимает нормативные правовые акты по вопросам, связанным с налогообложением, которые не могут изменять или дополнять законодательство о налогах и сборах.

#### Статья 2. Участники отношений, регулируемых нормативными правовыми актами Орининского сельского поселения о местных налогах

Участниками отношений, регулируемых нормативными правовыми актами Орининского сельского поселения о местных налогах являются:

- 1) организации и физические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками или плательщиками сборов;
- 2) организации и физические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налоговыми агентами;
- 3) налоговые и иные уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Статья 2.1. Полномочия финансового отдела администрации Моргаушского района в области налогов и сборов:

1. Финансовый отдел администрации Моргаушского района дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативно правовых актов Орининского сельского поселения Моргаушского района о налогах.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах письменные разъяснения финансовым отделом администрации Моргаушского района в пределах своей компетенции даются в течение двух месяцев со дня поступления соответствующего запроса. По решению начальника финансового отдела администрации Моргаушского района указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

Глава 2. Перечень местных налогов

#### Статья 3. Местные налоги

1. Местными признаются налоги, которые установлены Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением и обязательны к уплате на территории Орининского сельского поселения.

2. Совокупность местных налогов Орининского сельского поселения является частью единой налоговой системы Российской Федерации.

3. На территории Орининского сельского поселения взимаются следующие местные налоги:

земельный налог;

налог на имущество физических лиц;

4. Местные налоги устанавливаются, изменяются или отменяются Налоговым кодексом Российской Федерации, решениями Собрания депутатов Орининского сельского поселения.

5. Решения Собрания депутатов Орининского сельского поселения, вводящие налоги, вступают в силу не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их опубликования.

#### Статья 4. Информация о местных налогах

Информация и копии решений об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов направляются Собранием депутатов Орининского сельского поселения в Министерство финансов Чувашской Республики, финансовый отдел администрации Моргаушского района и в Межрайонную инспекцию ФНС Российской Федерации №6 по Чувашской Республике.

Раздел II. Правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов в бюджет Орининского сельского поселения.

Глава 3. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов

#### Статья 5. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов в бюджет Орининского сельского поселения

Обязанность по уплате налогов и сборов в бюджет Орининского сельского поселения считается исполненной, если уплата их осуществлена в соответствии с требованиями статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации. Применение иных форм уплаты налогов и сборов в бюджет Орининского сельского поселения не допускается.

#### Статья 6. Налоговая ставка

Налоговые ставки по местным налогам устанавливаются решениями Собрания депутатов Орининского сельского поселения в пределах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.



**Статья 7.** Порядок уплаты местных налогов

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах:

уплата налога производится разовой уплатой всей суммы налога либо в ином порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

подлежащая уплате сумма налога уплачивается (перечисляется) налогоплательщиком или налоговым агентом в установленные сроки;

может предусматриваться уплата в течение налогового периода предварительных платежей по налогу - авансовых платежей.

Обязанность по уплате авансовых платежей признается исполненной в порядке, аналогичном для уплаты налога;

в случае уплаты авансовых платежей в более поздние по сравнению с установленными законодательством о налогах и сборах сроки на сумму несвоевременно уплаченных авансовых платежей начисляются пени в порядке, предусмотренном статьей 75 Налогового кодекса Российской Федерации;

нарушение порядка исчисления и (или) уплаты авансовых платежей не может рассматриваться в качестве основания для привлечения лица к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;

уплата налога производится в наличной или безналичной форме. При отсутствии банка налогоплательщика (налоговые агенты), являющиеся физическими лицами, могут уплачивать налоги через кассу местной администрации либо через организацию федеральной почтовой связи. В этом случае местная администрация и организация федеральной почтовой связи руководствуются и несут ответственность в соответствии со статьей 58 Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок уплаты местных налогов устанавливается настоящим Положением в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

**Статья 8.** Списание безнадежных долгов по налогам

1. Недоимка по налогам, подлежащим зачислению в бюджет Орининского сельского поселения, числящаяся за отдельными налогоплательщиками и налоговыми агентами, уплата и (или) взыскание которой оказалось невозможным в силу причин экономического, социального или юридического характера, признается безнадежной и списывается в порядке, устанавливаемом администрацией Орининского сельского поселения.

2. Правила, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, применяются также при списании безнадежной задолженности по пеням и штрафам.

**Глава 4.** Принципы и условия установления льгот по налогам**Статья 9.** Установление льгот по налогам

1. Настоящее Положение устанавливает льготы по налогам и определяет условия их предоставления в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления.

2. Льготами по налогам признаются предоставляемые отдельным категориям налогоплательщиков предусмотренные законодательством о налогах и сборах преимущества по сравнению с другими налогоплательщиками, включая возможность не уплачивать налог либо уплачивать их в меньшем размере.

3. Нормы правовых актов Орининского сельского поселения о налогах, определяющие основания и порядок применения льгот, не могут носить индивидуального характера.

4. Общая сумма налоговых льгот, предоставляемых в очередном финансовом году, не должна уменьшать сумму налоговых доходов бюджета Орининского сельского поселения, планируемых к поступлению на очередной финансовый год без учета предоставления таких льгот, более чем на 5 процентов.

**Статья 10.** Принципы, условия и порядок установления налоговых льгот

1. Устанавливаемые правовые основания для предоставления налоговых льгот должны отвечать принципам:

равный условий использования этих льгот плательщиками данного налога независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности, гражданства физических лиц или места происхождения капитала;

стабильности налоговых льгот для инвесторов, осуществляющих вложение инвестиций в экономику Орининского сельского поселения;

общественно-социальной значимости, связанной с экономическим развитием района или улучшением экологической обстановки;

бюджетной эффективности, направленной на увеличение бюджетных доходов и (или) снижение бюджетных расходов.

При привлечении инвестиций льготы по налогам и сборам сохраняются до достижения самоокупаемости инвестиционного проекта, но не более чем на пять лет со дня получения льготы, если иное не установлено настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах.

2. Основными условиями установления налоговых льгот являются привлечение инвестиций в реальный сектор экономики, развитие налогового потенциала, создание новых рабочих мест, развитие инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры и повышение жизненного уровня населения Орининского сельского поселения.

3. Не допускается введение дополнительных налоговых льгот, кроме как установленных настоящим Положением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах.

4. Налоговые льготы, установленные настоящим Положением, применяются в порядке, определяемом законодательством Чувашской Республики о налогах и сборах и настоящим Положением.

Доказательство права на налоговую льготу возлагается на налогоплательщика.

**Статья 11.** Порядок учета и отчетности при льготном налогообложении

Налогоплательщики, имеющие право на получение льгот, обязаны обеспечить раздельный учет льготируемых объектов налогообложения (видов деятельности).

**Глава 5.** Социально-экономическая эффективность налоговых льгот**Статья 12.** Оценка социально-экономической эффективности налоговых льгот

1. Налоговые льготы, установленные настоящим Положением и предлагаемые к установлению, подлежат обязательной оценке социально-экономической эффективности.

2. Оценка социально-экономической эффективности налоговых льгот осуществляется администрацией Орининского сельского поселения в порядке, установленном администрацией Орининского сельского поселения, один раз в год не позднее 1 июля года, следующего за отчетным годом.

3. Внесение на рассмотрение Собрания депутатов Орининского сельского поселения проектов решений Собрания депутатов Орининского сельского поселения об установлении налоговых льгот без оценки их социально-экономической эффективности в соответствии с настоящей статьей не допускается.

4. При низкой оценке социально-экономической эффективности налоговая льгота не устанавливается, а установленные налоговые льготы подлежат отмене в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

#### Глава 6. Изменение срока уплаты налога и сбора

##### **Статья 13.** Общие условия изменения срока уплаты налога и сбора

1. Изменением срока уплаты налога и сбора признается перенос установленного срока уплаты налога и сбора на более поздний срок. Изменение срока уплаты налога и сбора осуществляется в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

2. Изменение срока уплаты налога и сбора допускается исключительно в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.

Срок уплаты налога может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы налога либо ее части с начислением процентов на неуплаченную сумму налога (далее - сумма задолженности), если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Изменение срока уплаты местных налогов, зачисляемых в бюджет Орининского сельского поселения, осуществляется по решению органов, указанных в статье 63 Налогового кодекса Российской Федерации, по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района.

4. Если Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах предусмотрено зачисление федерального и республиканского налога и сбора в бюджеты разного уровня, срок уплаты такого налога и сбора в части сумм, поступающих в бюджет Орининского сельского поселения, изменяется на основании решения органов, указанных в статье 63 Налогового кодекса Российской Федерации, по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района.

5. Изменение срока уплаты налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, производится в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.

##### **Статья 14.** Предоставление отсрочки или рассрочки по уплате местных налогов, зачисляемых в бюджет Орининского сельского поселения.

1. Отсрочка или рассрочка по уплате налогов представляет собой изменение срока уплаты налога при наличии оснований, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящей статьей, на срок, не превышающий один год, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой налогоплательщиком суммы задолженности.

2. Отсрочка или рассрочка по уплате налога могут быть предоставлены заинтересованному лицу при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) причинение этому лицу ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

2) задержки этому лицу финансирования или оплаты выполненного этим лицом государственного заказа;

3) угрозы банкротства этого лица в случае единовременной выплаты им налога, утверждения арбитражным судом мирового соглашения либо графика погашения задолженности в ходе процедуры финансового оздоровления;

4) если имущественное положение физического лица исключает возможность единовременной уплаты налога;

5) если производство и (или) реализация товаров, работ или услуг лицом носит сезонный характер. Перечень отраслей и видов деятельности, имеющих сезонный характер, в соответствии со статьей 64 Налогового кодекса Российской Федерации утверждается Правительством Российской Федерации;

6) при реализации инвестиционных проектов, связанных с техническим перевооружением, реконструкцией действующего производства, освоением нового производства и созданием дополнительных рабочих мест.

3. Отсрочка или рассрочка по уплате налога могут быть предоставлены по одному или нескольким налогам.

4. Если отсрочка или рассрочка по уплате налогов предоставлена по основаниям, указанным в подпунктах 3, 4, 5 и 6 пункта 2 настоящей статьи, на сумму задолженности начисляются проценты исходя из ставки, равной второй ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на период отсрочки или рассрочки.

Если отсрочка или рассрочка по уплате налогов предоставлена по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящей статьи, на сумму задолженности проценты не начисляются.

5. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога или об отказе в ее предоставлении принимается в порядке, предусмотренном статьей 64 Налогового кодекса Российской Федерации.

6. При отсутствии обстоятельств, установленных пунктом 1 статьи 62 Налогового кодекса Российской Федерации, финансовый отдел администрации Моргаушского района не вправе отказать заинтересованному лицу в согласовании решения об отсрочке или рассрочке по уплате налога.

##### **Статья 15.** Инвестиционный налоговый кредит

1. Инвестиционный налоговый кредит представляет собой такое изменение срока уплаты налога, при котором организации при наличии оснований, указанных в статье 16 настоящего Положения, предоставляется возможность в течение определенного срока и в определенных пределах уменьшать свои платежи по налогу с последующей поэтапной уплатой суммы кредита и начисленных процентов.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района согласовывает решение о предоставлении инвестиционного налогового кредита после Собрания депутатов Орининского сельского поселения представленного организацией инвестиционного проекта.

3. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен на срок от одного до пяти лет.

##### **Статья 16.** Предоставление инвестиционного налогового кредита

1. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен организации, являющейся налогоплательщиком соответствующего налога, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) проведение этой организацией научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ либо технического перевооружения собственного производства, в том числе направленного на создание рабочих мест для инвалидов или защиту окружающей среды от загрязнения промышленными отходами;

2) осуществление этой организацией внедренческой или инновационной деятельности, в том числе создание новых или совершенствование применяемых технологий, создание новых видов сырья или материалов;

3) выполнение этой организацией особо важного заказа по социально-экономическому развитию района или предоставление ему особо важных услуг населению.

2. Основания для получения инвестиционного налогового кредита должны быть отражены в инвестиционном проекте.

3. Обязательным условием для предоставления инвестиционного налогового кредита по местным налогам является отсутствие задолженности по уплате местных налогов.

**Статья 17.** Прекращение действия отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита  
Действие отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита прекращается в случаях, предусмотренных статьей 68 Налогового кодекса Российской Федерации.

Часть вторая  
Раздел III. Местные налоги и сборы

Глава 7. Земельный налог

**Статья 18.** Порядок установления земельного налога.

Земельный налог устанавливается и вводится в действие в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением и с момента введения в действие обязателен к уплате на территории Орининского сельского поселения.

**Статья 19.** Настоящим решением устанавливаются следующие ставки земельного налога:

- 0,3 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков:
  - отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования и используемых для сельскохозяйственного производства и для приобретенных (предоставленных) для садоводства и огородничества ;
  - предназначенных для размещения домов многоэтажной жилой застройки ;
  - предназначенных для размещения домов индивидуальной жилой застройки;
  - предназначенных для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии;
- 1,5 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков, предназначенных для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- 1,5 процента от кадастровой стоимости в отношении прочих земельных участков.

**Статья 20.** Налоговые льготы.

Освобождаются от налогообложения:

- учреждения образования, здравоохранения, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта, туризма, финансируемые за счет средств районного бюджета Моргаушского района и бюджета Орининского сельского поселения;
- ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны.

**Статья 21.** Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.

1. В течение налогового периода налогоплательщики уплачивают авансовые платежи по налогу. По истечении налогового периода налогоплательщики уплачивают сумму налога, исчисленную в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.
2. Налогоплательщики - организации и налогоплательщики - физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 5 рабочих дней по окончании срока представления налоговых расчетов по авансовым платежам по налогу.  
Налогоплательщики - организации и налогоплательщики - физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают налог по истечении налогового периода не позднее 10 рабочих дней по окончании срока, установленного для представления налоговой декларации по налогу.
3. Налогоплательщики - физические лица, уплачивающие налог на основании налогового уведомления, уплачивают один авансовый платеж не позднее 01 октября налогового периода. Сумма авансового платежа по налогу исчисляется как произведение соответствующей налоговой базы и одной второй налоговой ставки. Уплата налога по истечении налогового периода производится не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.
4. Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются в бюджет по месту нахождения земельных участков, признаваемых объектом налогообложения.

**Статья 22.** Порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы.

Налогоплательщики, имеющие право на уменьшение налоговой базы на необлагаемую налогом сумму в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса Российской Федерации, представляют документы, подтверждающие право на уменьшение налоговой базы, в налоговый орган по месту нахождения земельного участка до 1 июня текущего года либо в течение 30 (тридцати) дней с момента возникновения права на уменьшение налоговой базы.

Глава 8. Налог на имущество физических лиц.

**Статья 23.** Порядок установления налога на имущество физических лиц и исполнения обязанности по его уплате.

1. Налог на имущество физических лиц устанавливается и вводится в действие в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и настоящим Положением.
2. Исполнение обязанности по уплате налога на имущество физических лиц производится в соответствии с законодательством Российской Федерации об этом налоге и настоящим Положением.

**Статья 24.** Налоговые ставки.

1. Для исчисления налогов на имущество физических лиц ставки налога на строения, помещения и сооружения в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости устанавливаются в следующих размерах:

До 300 тыс. рублей	- 0,1 процента
От 300 тыс. руб. до 500 тыс. рублей	- 0,2 процента
Свыше 500 тыс. рублей	- 0,3 процента

**Статья 25.** Порядок и сроки уплаты.

Уплата налога на имущество физических лиц производится равными долями в два срока – не позднее 15 сентября и 15 ноября текущего налогового периода.

*Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения  
от 13 октября 2009 года № С-29/2*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 24.09.2008 г. № С-21/2 «О Положении «О вопросах налогового регулирования в Орининском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»**

**Собрание депутатов Орининского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в Положение «О вопросах налогового регулирования в Орининском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления», утвержденный решением Собрании депутатов Орининского сельского поселения «О Положении «О вопросах налогового регулирования в Орининском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» от 30.09.2008г. № С-24-1, следующие изменения:

- пункт 3 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«Налогоплательщики - физические лица, уплачивающие налог на основании налогового уведомления, уплачивают налог по истечении налогового периода не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.»

**Статья 2.** Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Орининского сельского поселения А.С. Суриков

---

*Решение Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения  
от 11 декабря 2008 года № С-21/1*

**О бюджете Чуманкасинского сельского поселения на 2009год**

**Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Основные характеристики бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2009год .

1. Утвердить основные характеристики бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2009год:  
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения в сумме 3000,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 2425,1 тыс. рублей;  
общий объем расходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения в сумме 3000,8 тыс. рублей;  
предельный объем муниципального внутреннего долга Чуманкасинского сельского поселения в сумме 200,0 тыс. рублей.  
верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2009 года в сумме 200,0тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 100,0 тыс. рублей.

**Статья 2.** Нормативы распределения доходов бюджету сельского поселения.

В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвердить нормативы распределения доходов бюджету Чуманкасинского сельского поселения на 2009год, согласно приложению 1 к настоящему решению.

**Статья 3.** Дополнительные нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в местные бюджеты

Учесть, что в соответствии со статьей 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8.3 Закона Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике", на 2009год дополнительные нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных районов в размере 48,38 процента налоговых доходов консолидированного бюджета Чувашской Республики от указанного налога, бюджеты поселений - в размере 5,0 процентов.

**Статья 4.** Главные администраторы доходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита Чуманкасинского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Чуманкасинского сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Установить:

что главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета Чуманкасинского сельского поселения осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

что уполномоченным органом по получению данных на лицевом счете администратора доходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения является финансовый отдел администрации Моргаушского района.

5. В случае изменения в 2009году функций главных администраторов доходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Чуманкасинского сельского поселения, финансовый отдел администрации Моргаушского района вправе при определении принципов назначения структуры кодов и присвоении кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за главными администраторами доходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения или главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Чуманкасинского сельского поселения кодов классификации доходов бюджетов или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

**Статья 5.** Особенности формирования и использования в 2009году средств, зачисляемых на лицевые счета распорядителей

1. Средства, полученные бюджетными учреждениями Чуманкасинского сельского поселения от приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Чуманкасинского района, и расходуются поселением в соответствии с генеральным разрешением (разрешением), оформленным главным распорядителем (распорядителями) средств бюджета Чуманкасинского сельского поселения в установленном порядке, и сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности,

утвержденными в порядке, определяемом главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Чуманкасинского сельского поселения, в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться бюджетными учреждениями поселения на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных организациях.

2. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений поселения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Моргаушского района в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района.

#### **Статья 6. Бюджетные ассигнования Чуманкасинского сельского поселения на 2009 год**

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Распределение бюджетных ассигнований бюджета Чуманкасинского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

#### **Статья 7. Бюджетные ассигнования на индексацию заработной платы работников бюджетных учреждений Чуманкасинского сельского поселения**

В расходах бюджета Чуманкасинского сельского поселения учтены бюджетные ассигнования на индексацию заработной платы работников бюджетных учреждений поселения, денежного содержания муниципальных служащих.

#### **Статья 8. Целевые субсидии и субвенции**

1. Установить, что в составе бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2009 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 382,5 тыс. рублей, в том числе на:

осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 53,5 тыс. рублей;

осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в сумме 329,0 тыс. рублей.

2. Учесть, что в порядке, предусмотренном Законом Чувашской Республики «О предоставлении субсидий из Республиканского фонда софинансирования расходов», уровень софинансирования расходов за счет средств соответствующих бюджетов сельских поселений:

по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в размере не менее общего объема ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета на эти цели.

3. Учесть, что в 2009 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, учитываются на лицевом счете, открытом администрации Чуманкасинского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району.

#### **Статья 9. Особенности оценки показателей расходной части бюджета Чуманкасинского сельского поселения.**

Учесть, что при оценке показателей расходной части бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2009 год учтены средства на:

обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселениях и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, на расходы по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в соответствии с подпрограммой "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы, на предоставление социальных выплат на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2008 года N 144 "О порядке предоставления за счет средств федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности", на организацию строительства и содержание муниципального жилищного фонда, на создание условий для жилищного строительства в сумме 75,0 тыс. рублей.

#### **Статья 10. Муниципальные внутренние заимствования Чуманкасинского сельского поселения**

Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Чуманкасинского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

#### **Статья 11. Особенности исполнения бюджета Чуманкасинского сельского поселения в 2009 году**

Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основанием для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Чуманкасинского сельского поселения, связанным с особенностями исполнения бюджета Чуманкасинского сельского поселения и перераспределением бюджетных ассигнований между получателями средств бюджета Чуманкасинского сельского поселения, является внесение изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации, в том числе уточнение кодов бюджетной классификации по средствам, передаваемым на осуществление отдельных расходных полномочий.

Глава Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева

#### Проект бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2009 год

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма на 2009 год.
	<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>538,7</b>
<b>101000000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ</b>	<b>216,3</b>
101020001	Налог на доходы физических лиц	216,3
<b>105000000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>8,0</b>
105030001	сельхозналог	8,0

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма на 2009 год.
<b>106000000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>307,4</b>
106010003	Налог на имущество физических лиц	57,4
1060603003	Земельный налог всего	250,0
	Прочие налоговые сборы и платежи	7,0
	<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>17,0</b>
1110501303	Арендная плата за землю	16,0
1110503510	Арендная плата за имущество	
	Продажа земли	1,0
	<b>ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ</b>	<b>555,7</b>
	<b>БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ</b>	<b>2425,1</b>
202010101	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	2042,6
202010701	Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0,0
202042231	Субсидии на содержание и ремонт дорог	329,0
	Субсидии на первичный воинский учет	53,5
<b>3000000000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН. ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>20,0</b>
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>3000,8</b>
	Дефицит (профицит -)	0,0
<b>0100</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>693,1</b>
<b>0104</b>	Функционирование местных администраций	678,1
<b>0113</b>	Резервный фонд	15,0
<b>0200</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>53,5</b>
<b>0202</b>	Мобилизационная и вневоинская подготовка	53,5
<b>0300</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	<b>14,6</b>
0310	Противопожарная безопасность	14,6
0400	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>53,3</b>
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	53,3
<b>0500</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>949,5</b>
0503	Благоустройство	949,5
<b>0800</b>	<b>КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ , СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1152,9</b>
0801	Культура	1152,9
<b>0900</b>	<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ</b>	<b>8,9</b>
0908	Спорт и физическая культура	8,9
<b>1000</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>75,0</b>
<b>1003</b>	Социальное обслуживание населения	75,0
	<b>Итого расходов</b>	<b>3000,8</b>

Приложение №1  
к решению Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района № С - 21/1 от 11.12.2008 г  
"О бюджете Чуманкасинского сельского поселения на 2009 год"

**Нормативы**  
распределения доходов между бюджетом Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района и районным бюджетом Моргаушского района на 2009 год

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Бюджет муниципального района	Бюджеты поселения
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		100
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		100
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		100
108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий		100
108 07175 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения социального разрешения на движение по автомобильным дорогам		100

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Бюджет муниципального района	Бюджеты поселения
	транспортных, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселения		
1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям		100
1 11 02033 10 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов поселений		100
1 11 03050 10 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов поселений		100
1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		100
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)		100
1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями		100
1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление		100
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		100
1 12 05050 10 0000 120	Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселений		100
1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений		100
1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений		100
1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу		100
1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу		100
1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		100
1 14 04050 10 0000 430	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений		100
1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	50	50
1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		100
1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций		100
1 16 18050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)		100
1 16 21050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений		100
1 16 25075 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в собственности поселений		100
1 16 25085 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в собственности поселений		100
1 16 32050 10 0000 140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов поселений)		100
1 17 02000 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2009 года)		100

Приложение №2  
к решению Собрании депутатов Чуманкасинского сельского  
поселения Моргаушского района № С - 21/1 от 11.12.2008 г  
"О бюджете Чуманкасинского сельского поселения на 2009 год"

**Администраторы доходов бюджета  
Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование дохода
Администратора	Дохода бюджета	
993	<b>Администрация Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района</b>	
993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
993	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий
993	108 07175 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения социального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселения
993	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям
993	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
993	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
993	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
993	1 11 09035 10 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящегося в собственности поселений
993	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 12 05050 10 0000 120	Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселений
993	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
993	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
993	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений,



Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование дохода
Администратора	Дохода бюджета	
		а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 04050 10 0000 430	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
993	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
993	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
993	1 17 02000 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2009 года)
<b>Иные доходы бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района в пределах их компетенции</b>		
000	1 16 21050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений
000	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
000	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
000	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений

Приложение №3  
к решению Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района № С - 21/1 от 11.12.2008 г  
"О бюджете Чуманкасинского сельского поселения на 2009 год"

**Администраторы источников финансирования дефицита бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района**

992	Финансовый отдел Администрации Моргаушского района	
992	01 01 00 00 10 0000 710	Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
992	01 06 01 00 10 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселений
992	02 01 02 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
992	02 01 01 00 10 0000 710	Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
992	02 01 01 00 10 0000 810	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений

Приложение №4  
к решению Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района № С - 21/1 от 11.12.2008 г  
"О бюджете Чуманкасинского сельского поселения на 2009 год"

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2009 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	Предпринимательской деятельности
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				693,1	693,1	
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			678,1	678,1	

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		Предпри- ниматель- ской деятель- ности
					Всего	бюджет	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		678,1	678,1	
Центральный аппарат	01	04	0020400		678,1	678,1	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	678,1	678,1	
Резервные фонды	01	12			15,0	15,0	
Резервные фонды	01	12	0700000		15,0	15,0	
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		15,0	15,0	
Прочие расходы	01	12	0700500	013	15,0	15,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				53,5	53,5	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			53,5	53,5	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		53,5	53,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	53,5	53,5	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				14,6	14,6	
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			14,6	14,6	
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	2020000		14,6	14,6	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		14,6	14,6	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2026700	014	14,6	14,6	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				53,3	53,3	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			53,3	53,3	
Региональные целевые программы	04	12	5220000		53,3	53,3	
Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости ЧР на 2006-2008 гг.»	04	12	5224300		53,3	53,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	5224300	500	53,3	53,3	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				949,5	949,5	
Благоустройство	05	03			949,5	949,5	
Благоустройство	05	03	6000000		949,5	949,5	
Уличное освещение	05	03	6000100		100,0	100,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	100,0	100,0	
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		658,0	658,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	658,0	658,0	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		191,5	191,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	191,5	191,5	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				1152,9	1132,9	20,0
Культура	08	01			1152,9	1132,9	20,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		824,6	809,6	15,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		824,6	809,6	15,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	824,6	809,6	15,0
Библиотеки	08	01	4420000		328,3	323,3	5,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		328,3	323,3	5,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	328,3	323,3	5,0
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09				8,9	8,9	
Спорт и физическая культура	09	08			8,9	8,9	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	5120000		8,9	8,9	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		8,9	8,9	
Выполнение функций государственными органами	09	08	5129700	012	8,9	8,9	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				75,0	75,0	
Социальное обеспечение населения	10	03			75,0	75,0	
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-2010 годы (второй этап)	10	03	1040000		75,0	75,0	
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	1040200		75,0	75,0	
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	75,0	75,0	

Приложение №5  
к решению Собрании депутатов Чуманкасинского сельского  
поселения Моргаушского района № С - 21/1 от 11.12.2008 г  
"О бюджете Чуманкасинского сельского поселения на 2009 год"

**Распределение  
бюджетных ассигнований бюджета Чуманкасинского сельского поселения по разделам,  
подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета  
Чуманкасинского сельского поселения на 2009 год**

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
<b>Администрация Чуманкасинского сельского поселения</b>	993					3000,8
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	993	01				693,1
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	993	01	04			678,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	993	01	04	0020000		678,1
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		678,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	678,1
Резервные фонды	993	01	12			15,0
Резервные фонды	993	01	12	0700000		15,0
Резервные фонды местных администраций	993	01	12	0700500		15,0
Прочие расходы	993	01	12	0700500	013	15,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	993	02				53,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			53,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		53,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	53,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	993	03				14,6
Обеспечение пожарной безопасности	993	03	10			14,6
Воинские формирования (органы, подразделения)	993	03	10	2020000		14,6
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	993	03	10	2026700		14,6
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	993	03	10	2026700	014	14,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	993	04				53,3
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			53,3
Региональные целевые программы	993	04	12	5220000		53,3
Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости ЧР на 2006-2008 гг.»	993	04	12	5224300		53,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	5224300	500	53,3
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	993	05				949,5
Благоустройство	993	05	03			949,5
Благоустройство	993	05	03	6000000		949,5
Уличное освещение	993	05	03	6000100		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	100,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	993	05	03	6000200		658,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000200	500	658,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	993	05	03	6000500		191,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	191,5
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	993	08				1152,9
Культура	993	08	01			1152,9
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		824,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		824,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	824,6
Библиотеки	993	08	01	4420000		328,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		328,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	328,3
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ</b>	993	09				8,9
Спорт и физическая культура	993	09	08			8,9
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	993	09	08	5120000		
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	993	09	08	5129700		8,9
Выполнение функций государственными органами	993	09	08	5129700	012	8,9
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	993	10				75,0
Социальное обеспечение населения	993	10	03			75,0
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-2010 годы (второй этап)	993	10	03	1040000		75,0

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	993	10	03	1040200		75,0
Субсидии на обеспечение жильем	993	10	03	1040200	501	75,0

Приложение №6  
к решению Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района № С - 21/1 от 11.12.2008 г  
"О бюджете Чуманкасинского сельского поселения на 2009 год"

**Программа муниципальных внутренних заимствований  
Чуманкасинского сельского поселения на 2009 год для покрытия дефицита бюджета**

Источники	Объем заимствований в течение 2009 г.	в т. ч. на покрытие дефицита бюджета
Бюджетные ссуды из вышестоящего бюджета	200,0	
Кредиты банковских учреждений	-	
<b>ИТОГО</b>	<b>200,0</b>	

*Решение Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения  
от 30 марта 2009 года № С-23/4*

**Об утверждении Положения о благоустройстве на территории  
Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о благоустройстве на территории Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева

*УТВЕРЖДЕНЫ  
Решением Собрании депутатов  
Чуманкасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской  
Республики от 30.03.2009г. № С-23/4*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЛАГОУСТРОЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ  
ЧУМАНКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие положения предусматривают улучшение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и санитарного состояния, а также установление единого порядка в решении вопросов содержания территории Чуманкасинского сельского поселения, которой являются обязательными для всех пользователей и владельцев проживающих на данной территории сельского поселения..

1.2. Рекомендовать всем государственным, муниципальным, общественным и кооперативным организациям, предприятиям и учреждениям, независимо от их ведомственного подчинения и формы / собственности, а также индивидуальным владельцам жилых домов и других строений содержать в образцовом порядке все элементы внешнего благоустройства.

1.3. Контроль, за выполнением данных правил обеспечивает председатель Собрания сельского поселения.

**2. РЕЖИМ И ТРЕБОВАНИЯ К УБОРКЕ ТЕРРИТОРИЙ**

**2.1. Ответственные за содержание и уборку:**

2.1.1. Содержание и уборку проезжей части улиц, площадей и других территорий осуществляют подрядчики, в соответствии заключенными договорами и муниципальными контрактами.

2.1.2. Содержание и уборку территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям организаций и предприятий осуществляют владельцы зданий и сооружений.

2.1.4. Содержание и уборку территорий домовладений, принадлежащих гражданам на праве личной собственности, а также прилегающих к ним участков улиц (по осевой линии) осуществляют домовладельцы данных территорий.

2.1.5. Содержание и уборку временных, передвижных и стационарных торговых точек в радиусе 20 м. осуществляют работники этих точек и пунктов.

2.1.6. Содержание и уборку строительных площадок, мест, где проводятся земельные работы, и прилегающих к ним территорий, размер которых определяется администрацией сельского поселения при начале строительства или оформления разрешений на разрытие осуществляют организации проводящие данные виды работы.

2.1.7. Территорий, на которых производятся временные работы по обрезке деревьев, ремонту газонов и другие в период производства работ- организации, производящие работы.

**2.2. Организация уборки.**

2.2.1. Уборка и очистка улиц, тротуаров, парков, скверов и вывоз мусора должны производиться регулярно.

Территории скверов, лесопарков, внутри кладбищенских дорог, проезды убираются и поддерживаются в надлежащем состоянии организациями, в ведении которых они находятся.

2.2.3. Мосты, откосы, насыпи, переезды, путепроводы, находящиеся в черте сельского поселения, убираются силами и средствами дорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

2.2.4. Территории, прилегающие к водоемам, убираются предприятиями и организациями, в ведении которых находятся эти территории.

2.2.5. Уборка и очистка труб, канав и дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод с улиц и дорог, производится соответствующими предприятиями.

2.2.6. Общественные туалеты и сельская свалка должны содержаться в надлежащем состоянии организациями, в ведении которых они находятся. Запрещается вывоз мусора в места, не установленные для этих целей.

2.2.7. Для предотвращения засорения улиц, площадей и других общественных мест мусором устанавливаются стандартные урны:

2.2.7.1. торгующими организациями - у входа в торговые помещения, у палаток, ларьков, павильонов и т.д.

2.2.7.2. Урны должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться от мусора по мере его накопления, один раз в неделю промываться.

2.2.8. Территории, прилегающие к зданиям предприятий и организаций, должны содержаться в чистоте. Их следует ежедневно убирать, регулярно подметать, вывозить снег и мусор, очищать водостоки и дренажи. Контейнеры должны своевременно очищаться, содержаться в исправном состоянии и дезинфицироваться. Не допускать разведения костров, сжигания мусора и производственных отходов на стройплощадках, территориях предприятий, домовладений, на газонах, в скверах и парках и на других территориях сельского поселения.

2.2.9. Вывоз бытового уличного, дворового и тротуарного мусора должно осуществляться в соответствии с заключенными договорами.

2.2.10. Организации должны осуществлять уход за газонами, деревьями и кустарниками на закрепленных за ними территориях.

### **2.3. Правила и нормы содержания жилых и нежилых зданий и сооружений.**

2.3.1. Все виды внешнего оформления населенных пунктов, а также оформление интерьеров зданий подлежат обязательному согласованию с администрацией сельского поселения.

2.3.2 Граждане, владеющие домами на праве личной собственности, обязаны эксплуатировать здания, сооружения и производить их ремонт в соответствии с установленными правилами, нормами технической эксплуатации, следить за состоянием и установкой всех видов внешнего благоустройства освещения в пределах отведенной территории, исправным содержанием зданий, фасадов, заборов и вывесок на зданиях, указателей домовых номерных знаков, своевременно осуществлять их ремонт и покраску.

Строительство, реконструкция, капитальный ремонт жилых домов, объектов социально-культурного, коммунального назначения и благоустройства на территории сельского поселения разрешаются только по согласованию с администрацией сельского поселения в соответствии с нормами проектирования.

2.3.5. Фасады зданий сооружений не должны иметь видимых повреждений (разрушений отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков, изменения цветового тона и т.п.), занимающих более пяти процентов фасадной поверхности для объектов центральной части объектов центральной части села и десять процентов остальных.

2.3.6. Изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, застройка и остекление лоджий производятся по согласованию с администрацией сельского поселения.

2.3.7. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий, должен собираться в контейнеры и ежедневно вывозиться.

2.3.8. Законченные строительством объекты принимаются приемочными комиссиями только после передачи инженерных коммуникаций на баланс специализированных предприятий села и полного окончания работ по благоустройству, предусмотренных проектом, за исключением объектов, сдаваемых в первом и четвертом кварталах, согласно СПИЛ-3 3.01.87 г. «Приемка в эксплуатацию законченных объектов», переносится на летний период с окончанием работ в первом полугодии.

### **2.4. Установка и содержание малых архитектурных форм, освещения, световых вывесок и реклам.**

2.4.1. Установка малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства киосков, павильонов, палаток, допускается на основании распоряжения главы администрации сельского поселения;

ограждений рекламных щитов, афиш и объявлений, световых реклам, вывесок, фонарей и столбов уличного освещения - только с разрешения администрации сельского поселения.

Самовольная установка торговых киосков, павильонов, лотков, гаражей запрещается. В случае невыполнения самовольными застройщиками требований органов местного самоуправления о прекращении строительства и сносе строений, они подлежат сносу за счет застройщика в установленном порядке.

2.4.2. Запрещается:

возводить к киоскам, павильонам, палаткам различного рода пристройки, козырьки, навесы, ставни, не предусмотренные проектами складировать тару и запасы товаров у киосков, палаток, павильонов, а также использовать их под складские цели.

2.4.3. Владельцы киосков, павильонов, палаток обязаны содержать в надлежащем порядке все сооружения малых архитектурных форм и производить их ремонт по мере необходимости.

2.4.4. Владельцы вывесок, уличного освещения обязаны:

-ежедневно включать их с наступлением темноты;

-обеспечивать в течение трех суток замену перегоревших электроламп.

2.4.5. Уличное освещение должно соответствовать указанию по эксплуатации установок наружного освещения сельских населенных пунктов. Количество ламп уличного освещения устанавливает администрация сельского поселения.

2.4.6. Витрины магазинов, предприятий общественного питания и бытового обслуживания должны содержаться в образцовом порядке и оборудоваться специальной осветительной арматурой. Освещение витрин должно производиться ежедневно с наступлением темноты.

2.4.7. Оформление витрин, вывесок и других видов рекламы должно выполняться по согласованию с администрацией сельского поселения.

2.4.8. Вывешивания и размещение объявлений и рекламы разрешается только на специально установленных щитах и рекламных тумбах, место установки которых определяется администрацией сельского поселения.

2.4.9. Демонтаж рекламных щитов, установок и других видов реклам должен производиться в течение пяти суток после окончания мероприятий.

2.4.10. Временные места для торговли овощами и фруктами, а также киоски (лотки) должны устанавливаться на период торговли и убираться после ее окончания.

Не допускается загрязнение торговых мест, за складирование тарой, запасами товаров у киосков, палаток, павильонов.

2.4.11. Работники торговой сети, общественного питания, кооперативы и частные лица обязаны обеспечить уборку территории, прилегающей к палаткам, киоскам, ларькам на расстоянии не менее 20 метров от них, обеспечить своевременный вывоз тары, мусора.

**2.5. Содержание водоемов и пляжей, территорий рынков, лечебных учреждений, кладбищ, полигонов твердых бытовых отходов, пескобаз, снежных свалок и пунктов заправки машин водой.**

2.5.1. Содержание водоемов и мест купаний осуществляется владельцами территорий. Водоемы запрещается:

- засорять, засыпать или устраивать пруды;
- загрязнять сточными водами.

Прибрежная полоса выделяется исключительно для общественного пользования в соответствии с действующими нормативами.

2.5.2. Территория рынка должна иметь твердое покрытие.

Территория рынка очищается до начала торговли и по ее окончанию, с обязательной в теплое время года предварительной поливкой всей территории силами и средствами владельца или коммунальным хозяйством на договорной основе.

В сухую летнюю погоду территория рынка обязательно поливается не менее одного раза в течение дня. В зимнее время года территория рынка (проезды и проходы) систематически очищаются от снега и льда.

Текущая уборка рынка производится непрерывно в течение всего торгового дня. Один раз в месяц производится санитарный день с тщательной уборкой и дезинфекцией павильонов, торгового оборудования и всей территории рынка.

Для сбора мусора на территории рынка устанавливаются мусоросборники и урны. Мусоросборники и урны ежедневно очищаются по окончании торговли и хлорируются.

Мусор с территории рынка вывозится ежедневно.

2.5.3. Режим и способы уборки территорий лечебных учреждений решаются на месте по согласованию с санитарно-эпидемиологическими службами.

Вывоз отходов кожно-венерологических, онкологических и хирургических отделений на свалку запрещается.

2.5.4. Территория кладбищ должна содержаться в чистоте. Выбор места захоронения согласовывается с сельской администрацией.

Запрещается хранить мусор на территории кладбищ более семи дней. Запрещается загромождение и засорение территории металлическим ломом, строительными и бытовыми отходами и другими материалами. Храниться негабаритные отходы должны в специальных площадках. На территории кладбища запрещается посадка дикорастущих деревьев и кустарников.

2.5.5. Запрещается:

- заправлять, мыть, ремонтировать автомобили и другие транспортные средства на берегах рек, озер и искусственных водоемов, тротуарах и в зеленой зоне, а также у водопроводных колонок, колодцев, родников;

- должностные лица транспортных организаций, водители которых допустили эти нарушения, должны принять меры к уборке грунта, мусора. В случае невозможности установления виновников возникновения стихийных свалок к ликвидации их привлекаются организации, за которыми закреплена данная территория.

2.5.6. В целях предотвращения загрязнения водоемов, обеспечения содержания их в надлежащем санитарном состоянии руководители и должностные лица обязаны:

- содержать в технически исправном состоянии очистные сооружения и обеззараживающие устройства;

- не допускать сброса неочищенных промышленных и ливневых вод в водоемы; не допускать свалок в поймах реки и на территориях, прилегающих к водоемам.

2.5.7. Запретить эксплуатацию транспортных средств, имеющих повышенный выброс вредных веществ и отработанных газов.

**2.6. Содержание дорог и тротуаров.**

2.6.1. Владельцы дорог и тротуаров обязаны содержать их в надежном состоянии.

2.6.2. Всем предприятиям и частным лицам запрещается:

- выкачивать воду на проезжую часть и в придорожные кюветы;

- загрязнять и замусоривать прилегающие территории;

- складировать строительные материалы, детали и конструкции на сельских дорогах, тротуарах, кюветах и газонах;

- выезжать на газоны, тротуары и пешеходные дорожки на автомобилях всех типов, включая специальные, устраивать стоянки в не отведенных для стоянок местах;

- перекачка горюче-смазочных материалов приспособлениями, допускающими пролив их на дорожные покрытия, тротуары и газоны;

- сжигание мусора на улицах и дворах;

- мыть транспортные средства в не установленных для этого местах.

2.6.3. Выезд со строительных площадок должен иметь твердое покрытие.

2.6.4. Руководители организаций и должностные лица, ответственные за эксплуатацию дорожных покрытий, мостов, путепроводов, инженерных коммуникаций обязаны содержать принадлежащие им сооружения в технически исправном и эстетическом состоянии обеспечивать безопасное движение транспорта и пешеходов, своевременно производить необходимый ремонт.

2.6.5. Владельцы подземных коммуникаций и сооружений обязаны устанавливать и содержать люки (крышки) колодцев камер на уровне дорожных покрытий.

Наличие открытых люков не допускается.

2.6.6. Восстановление дорожного покрытия проезжей части и тротуара из места регулировки крышек должно выполняться после окончания работ по регулировке в течение 48 часов. На весь период производства работ должны быть установлены предупреждающие дорожные знаки и освещение в ночное время.

2.6.7. Пешеходные ограждения должны содержаться в исправном состоянии, повреждения необходимо устранять в десятидневный срок.

2.6.8. Согласование на работы, связанные со вскрытием дорожных покрытий и тротуаров может быть выдано при условии, если покрытие прослужило не менее 5 лет после устройства, реконструкции или капитального строительства.

2.6.9. Администрации организаций, а также лица, владеющие транспортными средствами на праве личной собственности, обязаны выпускать автомобили и другие транспортные средства на улицы села исправном состоянии и чистыми. Движение по селу загрязненных автобусов, автомобилей и других транспортных средств запрещается.

**2.7. Летняя уборка территорий.**

2.7.1. В период с 1 апреля по 31 октября устанавливается летняя уборка, предусматривающая подметание порожних покрытий и тротуаров, уборку грунтовых наносов в лотках, срезку газонов, уборку остановок общественного транспорта, погрузку и вывоз мусора и грунта. В указанный период запрещается производить уборку улиц и подметание без увлажнения.

Сроки летней уборки могут сдвигаться главой администрации сельского поселения в зависимости от погодных условий.

2.7.2. Мойка дорожных покрытий, проезжей части производится на улицах, имеющих усовершенствованное покрытие и уклоны, обеспечивающие надежный сток воды.

Мойка проезжей части улиц производится в период наименьшей интенсивности движения автотранспорта с 22 до 7 часов. Мойка в дневное время допускается в исключительных случаях, непосредственно после дождя.

2.7.3. Для снижения пылеобразования и температуры дорожных покрытий производится поливка улиц в наиболее жаркое время дня.

2.7.4. Подметание проезжей части улиц, площадей производится, как правило, до 7 часов утра в течение дня по мере необходимости, за исключением часов <пик>. Не допускается при этом пылеобразование.

### **2.8. Зимняя уборка территорий.**

2.8.1. В период с 1 ноября по 1 апреля устанавливается зимняя повседневная уборка территорий, вывозка снега, льда, грязи. Как правило, эти работы должны производиться до начала движения общественного транспорта и по мере необходимости в течение дня.

2.8.2. Уборка снега должна начинаться немедленно, с начала снегопада и продолжаться непрерывно до окончания снегопада предприятиями, организациями, учреждениями.

2.8.3. Очистка крыш от снега и удаление наростов льда на карнизах, крышах и водосточных трубах должны производиться систематически силами и средствами владельцев и арендаторов зданий и сооружений с обязательным соблюдением мер предосторожности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждением воздушных сетей, светильников и зеленых насаждений.

2.8.4. Механизированная посылка соляно-песчаной пастой и другими разрешенными для этих целей материалами тротуаров, проезжей части улиц, площадей, мостов, подъемов и спусков производится согласно предусмотренной технологии.

2.8.5. Предприятиям и учреждениям и другим организациям, частным лицам запрещается выкидывать убираемый снег на дороги после их уборки специализированными предприятиями.

2.8.6. Тротуары, дорожки в скверах, лестничные спуски, остановки пассажирского транспорта и другие места, опасные для проезда общественного транспорта и прохода пешеходов, посыпаются соляно-песчаной пастой и другими разрешенными для этих целей материалами предприятиями, организациями, учреждениями за которыми закреплены эти участки для уборки.

2.8.7. Работа по очистке дорог от наледи, образовавшейся в результате течи водопроводных и канализационных сетей, производится владельцами сетей в течение суток.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К ОЗЕЛЕНЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

3.1. Все зеленые насаждения составляют неприкосновенный зеленый фонд.

3.2. Ответственность за сохранность зеленых насаждений, правильный и своевременный уход в садах и парках в соответствии с существующими правилами несут администрации садов, парков; за насаждениями общественного пользования предприятия, организации, граждане - на закрепленных за ними территориях.

3.3. Для обеспечения сохранности зеленых насаждений, элементов ландшафтной архитектуры, водоемов и т.д. не допускается их загрязнение во время строительных работ в зоне зеленых насаждений, должны соблюдаться требования проекта организации строительства.

3.4. В парках, садах, скверах, аллеях, вдоль улиц и т.д. необходимо регулярно производить санитарную и формовочную обрезку деревьев. Владельцы территорий обязаны систематически производить стрижку газонов, косьбу травы и своевременно удалять сорную растительность на закрепленной территории.

3.5. Не допускать нарушение целостности газонов, раздельных полос, зеленых зон путем проезда и стоянки транспортных средств.

3.6. Удаление переросших тополей и других деревьев разрешает администрация сельского поселения.

## **IV. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ ПО ПРОКЛАДКЕ, ПЕРЕУСТРОЙСТВУ ПОДЗЕМНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

4.1. Все виды работ, связанные с разрытием при прокладке, переустройстве и ремонте подземных сооружений, возведением нулевых циклов, осуществляемые строительными и эксплуатационными организациями независимо от их ведомственной принадлежности, производятся по разрешению администрацией сельского поселения.

4.2. Руководители организаций и другие должностные лица, ответственные за производство работ по прокладке и переустройству подземных сооружений, восстановление нарушенного благоустройства территорий, строительство и ремонт дорожных покрытий, обязаны строго соблюдать «Правила производства земляных работ при прокладке и переустройстве подземных инженерных сетей и сооружений, строительстве и ремонте дорожных покрытий и благоустройстве городских территорий».

4.3. Контроль, за соблюдением градостроительной дисциплины и пресечением самовольного строительства осуществляется администрацией сельского поселения, а также комитетом по земельным ресурсам и землеустройству.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Нарушение настоящего Положения влечет наложение наказания в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

---

*Решение Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения  
от 11 сентября 2009 года № С-28/3*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов  
Чуманкасинского сельского поселения от 30.03.2009 года №С-23/4  
«Об утверждении Положения о благоустройстве на территории  
Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»**

### **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУМАНКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛО:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 30.03.2009 года №С-23/4 «Об утверждении Положения о благоустройстве на территории Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»:

1.1. Дополнить пунктом 1.2.1. следующего содержания: «1.2.1. В настоящих Правилах используются понятия:

- благоустройство – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Чуманкасинского сельского поселения, повышения комфортности условий проживания для жителей Чуманкасинского сельского поселения, поддержание единого архитектурного облика населенных пунктов Чуманкасинского сельского поселения;

- уборка территорий – виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

- домовладелец – физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности, или по договору (соглашению) с собственником жилого помещения или лицом, уполномоченным: собственником;

- территория общего пользования - прилегающая территория и другая территория общего пользования (территория парков, скверов, роц, садов, бульваров, площадей, улиц и т. д.);
- восстановительная стоимость зеленых насаждений - материальная компенсация ущерба, выплачиваемая за нанесение вреда зеленым насаждениям, находящимся в муниципальной собственности, взимаемая при санкционированных пересадке или сносе зеленых насаждений, а также при их повреждении или уничтожении;
- зеленые насаждения - древесные, кустарниковые и травянистые растения, расположенные на территории населенных пунктов;
- место временного хранения отходов - контейнерная площадка, контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов;
- производитель отходов - физическое или юридическое образующее отходы в результате своей деятельности».

1.2. Дополнить пунктом 2.1.8. следующего содержания: «2.1.8. Прилегающая территория - участок территории с газонами, архитектурными объектами малых форм и другими сооружениями, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения.

Границы прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения определяются:

- 1) на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы;
- 2) на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;
- 3) на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;
- 4) на строительных площадках - территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;
- 5) для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров;»;

Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

#### «2.2. Уборка территории Чуманкасинского сельского поселения

2.2.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и порядком сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов, утверждаемых решением Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения.

Организацию уборки иных территории осуществляют администрация Чуманкасинского сельского поселения, по соглашениям со специализированным организациям в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Чуманкасинского сельского поселения.

2.2.2. Каждая промышленная организация обязана создать защитные зеленые полосы, оградить жилые кварталы от производственных сооружений, благоустроить и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на магистрали и улицы.

2.2.3. На территории Чуманкасинского сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы и мусор в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

2.2.4. Сбор и вывоз отходов и мусора осуществляется по контейнерной или бестарной системе в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.2.5. На территории общего пользования Чуманкасинского сельского поселения запрещается сжигание отходов и мусора.

2.2.6. Организация уборки территорий Чуманкасинского сельского поселения осуществляется на основании использования показателей нормативных объемов образования отходов у их производителей.

2.2.7. Вывоз бытовых отходов и мусора из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

Вывоз строительного мусора от ремонта производится силами лиц, осуществляющих ремонт, в специально отведенные для этого места.

Запрещается складирование строительного мусора в места временного хранения отходов.

2.2.8. Для сбора отходов и мусора физические и юридические лица, указанные в пункте 2.1. Правил, организуют место временного хранения отходов, осуществляют его уборку и техническое обслуживание.

Размещение места временного хранения отходов определяется постановлением администрации Чуманкасинского сельского поселения по месту нахождения предполагаемого места временного хранения отходов.

2.2.9. В случае, если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагаются на собственника, вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с Правилами.

2.2.10. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера - не более 0,35 куб. м (урны, баки). Установка емкостей для временного хранения отходов и их очистка осуществляются лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий.

Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

2.2.11. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов, выпавших при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов.

2.2.12. Вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.13. При уборке в ночное время должны приниматься меры, предупреждающие шум.

2.2.14. Уборку и очистку автобусных остановок производят организации, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

2.2.15. Уборку и очистку конечных автобусных остановок обеспечивают организации, эксплуатирующие данные объекты,



Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагаются на организации, в чей собственности находятся колонки.

2.16. Администрации рынков организуют работу по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

2.21. Жилые здания, не имеющие канализации, должны иметь утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, с ячейками не более 5x5 см, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

Запрещаются устройство наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос мусора на уличные проезды.

2.22. Жидкие нечистоты вывозятся по договорам или разовым заявкам организациями, имеющими специальный транспорт.

2.23. Домовладельцы обязаны обеспечить подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам. В случае отсутствия возможности подъезда к мусоросборникам последние доставляются силами и средствами домовладельцев к месту их погрузки.

2.24. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производятся лицами, указанными в пункте 2.1. Правил.

2.25. Сливание воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

2.26. Мусор вывозится систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов – ежедневно.

2.27. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов и другого мусора осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

2.29. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляются организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку территорий осуществляет организация, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества.

2.30. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складываются в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещается.

2.31. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

2.32. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Чуманкасинского сельского поселения.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Чуманкасинского сельского поселения осуществляется на основании постановления главы администрации Чуманкасинского сельского поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева

---

---

*Постановление главы администрации Чуманкасинского сельского поселения  
от 09 февраля 2009 года № 6*

**О расходах на оплату труда работников администрации  
Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района,  
осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Чуманкасинском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района от 07.12.2007г. № С-15/2 постановляю:

1. Установить, что расходы на оплату труда работников администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – работники), рассчитываются исходя из следующих предельных значений:

а) размеров минимальных окладов и повышающих коэффициентов работников администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

б) размеров компенсационных выплат работникам администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, выплачиваемых от минимальных должностных окладов, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

в) размеров стимулирующих выплат работникам администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

г) материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда работников.

2. В случае, когда месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливать работнику персональный повышающий коэффициент.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева

Приложение № 1  
к постановлению главы администрации  
Чуманкасинского сельского поселения  
от 09 февраля 2009г. № 6

### РАЗМЕРЫ

минимальных окладов и повышающих коэффициентов работников администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Профессиональные квалификационные группы	Размер минимального оклада, рублей	Предельный размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	2246	
1 квалификационный уровень		1,05
2 квалификационный уровень		1,10
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2467	
1 квалификационный уровень		1,11
2 квалификационный уровень		1,3

Приложение № 2  
к постановлению главы администрации  
Чуманкасинского сельского поселения  
от «9» февраля 2009г. № 6

### РАЗМЕРЫ

компенсационных выплат работникам администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, выплачиваемых от минимальных должностных окладов

№ пп	Виды компенсационных выплат	Размер
1.	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями оплаты труда, по результатам аттестации рабочих мест	доплата в размере не менее 4 процентов минимального оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда  Примечание. Условия предоставления доплат в зависимости от класса условий труда, минимальный размер повышения оплаты труда устанавливаются Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации
2.	Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации
3.	Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	доплата – 40 процентов минимального оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время
4.	Повышенная оплата за сверхурочную работу	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации
5.	Доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

Приложение № 3  
к постановлению главы администрации  
Чуманкасинского сельского поселения  
от 09 февраля 2009г. № 6

### РАЗМЕРЫ

стимулирующих выплат работникам администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих

№ пп	Виды стимулирующих выплат	Размер
1.	Ежемесячная выплата за интенсивность	водителям автомобиля – в пределах 1,2 оклада; другим работникам – в пределах 0,5 оклада
2.	Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы в администрации сельского поселения	при выслуге лет от 3 до 8 лет – до 5 процентов; при выслуге лет от 8 до 13 лет – до 10 процентов; при выслуге лет от 13 до 18 лет – до 15 процентов; при выслуге лет от 18 до 23 лет – до 20 процентов; при выслуге лет свыше 23 лет – до 25 процентов
3.	Премии по итогам работы за квартал	до 25 процентов оклада

Постановление главы администрации Чуманкасинского сельского поселения  
от 07 октября 2009 года № 42а

**О внесении изменений в постановление главы администрации  
Чуманкасинского сельского поселения от 09.02.2009г. № 6**

В связи с допущенной неточностью ПОСТАНОВЛЯЮ:

В постановление главы сельского поселения «Условия оплаты труда работников администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» внести следующие изменения:

1. В разделе I:

- в абзаце 3 слово «минимальных» исключить;
- дополнить абзацем 7 следующего содержания;

«В случае, когда заработная плата работника отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, окажется ниже минимального размера оплаты труда, устанавливать персональный коэффициент»;

- абзацы 7 и 8 считать соответственно 8 и 9 .

2. В разделе II:

- в пункте 2.2. слова «минимальных» и «минимальным» исключить;

3. В разделе III:

- в абзаце 1 пункта 3.1. слова «могут быть установлены» заменить словом «устанавливаются»;

- в абзаце 9 пункта 3.1. слова «минимального» исключить, слова «без учета повышающих коэффициентов» заменить словом «работников».

4. В разделе IV:

- в абзаце 6 пункта 4.1. слово «минимальный» исключить;
- в абзаце 1 пункта 4.2. слово «минимального» исключить.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева



Моргаушского района  
**Вестник**  
Учредитель: Моргаушское районное  
Собрание депутатов  
(Газета учреждена решением  
Моргаушского районного Собрания  
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)  
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –  
А.В. Краснов (62-3-64)  
Зам. главного редактора –  
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)  
Секретарь -  
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии  
РГУ «Редакция Моргаушской  
районной газеты «*Сентеру  
ялав*» Минкультуры Чувашии  
Тираж 100 экз.  
Подписано в печать  
12.11.2009

Адрес редакции:  
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,  
Моргаушский район,  
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64  
Эл. почта: morgau@cap.ru