



Моргаушского района Вестник

17
ноября
2009 года
№ 45

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

В № 41 от 11 ноября 2009 года на странице 30 Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения от 22 сентября 2009 года № 91 читать в следующем изложении «Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения от 22 сентября 2009 года № 69».

Постановление главы администрации Моргаушского района от 06 ноября 2009 года № 681

Об утверждении методик расчета предоставления межбюджетных трансфертов

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и статьей 13 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Моргаушском районе» **постановляю:**

1. Утвердить методики расчета объемов субсидий и субвенций, предоставляемых из районного бюджета Моргаушского района в 2010 году:

методику расчета объемов субвенций, предоставляемых бюджетам сельских поселений Моргаушского района за счет субвенций из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление делегированных федеральных полномочий по первичному воинскому учету граждан на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (приложение №1);

методику расчета объемов субсидий, предоставляемых бюджетам сельских поселений Моргаушского района за счет субсидий из Республиканского фонда софинансирования на софинансирование расходов бюджетов сельских поселений по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений (приложение №2);

методику расчета объема субвенций, предоставляемых бюджетам сельских поселений для осуществления государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 1-3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики от 17 октября 2005 года N 42 "О регулировании жилищных отношений" и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (приложение №3);

методику расчета объема субвенций, предоставляемых бюджетам сельских поселений для реализации государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (приложение №4);

методику расчета дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений Моргаушского района (приложение №5);

методику расчета дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Моргаушского района (приложение №6).

методику расчета объема средств, предоставляемых бюджетам сельских поселений на организацию общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения в рамках Республиканской целевой программы дополнительной поддержки занятости населения Чувашской Республики (приложение №7)

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

Приложение №1
к постановлению главы администрации
Моргаушского района
от 06.11.2009 №681

МЕТОДИКА

расчета объемов субвенций, предоставляемых бюджетам сельских поселений Моргаушского района за счет субвенций из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление делегированных федеральных полномочий по первичному воинскому учету граждан на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

Объем субвенций, предоставляемых бюджетам сельских поселений Моргаушского района за счет субвенций, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление делегированных федеральных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, определяется в следующем порядке:

1) определяются для каждого сельского поселения затраты на содержание одного военно-учетного работника (S_i) органа местного самоуправления поселения:

$S_i = S_{зп} + S_{аренда} + S_{связь} + S_{трансп} + S_{ком.расх} + S_{ком.усл} + S_{мат.обесп}$, где:

$S_{зп}$ - расходы на оплату труда военно-учетных работников, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;

Саренда - расходы на оплату аренды помещений;
 Связь - расходы на оплату услуг связи;
 Странсп - расходы на оплату транспортных услуг;
 Ском.расх - командировочные расходы;
 Ском.усл - расходы на оплату коммунальных услуг;

Смаг.обесп - расходы на обеспечение мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами;

2) определяется количество военно-учетных работников (Нсвобі) и работников, осуществляющих работу по воинскому учету в органе местного самоуправления поселения по совместительству (Нсовмі), на основании сведений, поступивших из Военного комиссариата Моргаушского района, исходя из норм определения количества военно-учетных работников, установленных Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации;

3) определяется размер субвенций, предоставляемых бюджетам сельских поселений:

$$VCYBi = (Ncсoвбі + Ncсoвмі \times k_i) \times S_i$$

$k_i = tсoвмі / tсoсвoб$, где:

VCYBi - общий объем субвенций, предоставляемых бюджетам сельских поселений;

k_i - коэффициент рабочего времени;

tсoвмі - количество часов рабочего времени в год, рассчитанное в среднем на одного работника, осуществляющего работу по воинскому учету в органе местного самоуправления поселения по совместительству в i-м сельском поселении;

tсoсвoб - количество часов рабочего времени в год, рассчитанное на одного военно-учетного работника исходя из норм, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

Nсoсвoбі - количество военно-учетных работников;

Nсoвмі - количество работников, осуществляющих работу по воинскому учету в органе местного самоуправления сельского поселения по совместительству;

S_i - затраты на содержание одного военно-учетного работника органа местного самоуправления сельского поселения.

*Приложение №2
к постановлению главы администрации
Моргаушского района
от 06.11.2009г. № 681*

МЕТОДИКА

расчета объемов субсидий, предоставляемых бюджетам сельских поселений Моргаушского района за счет субсидий из Республиканского фонда софинансирования на софинансирование расходов бюджетов сельских поселений по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений

1. Предоставление и расходование субсидий из Республиканского фонда софинансирования расходов (далее - Фонд), предназначенных на софинансирование расходов бюджетов сельских поселений Моргаушского района по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, осуществляются в соответствии с Законом Чувашской Республики от 04.06.2007 №33.

2. Распределение субсидий из Фонда на софинансирование расходов бюджетов сельских поселений по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения (далее - субсидии) осуществляется между поселениями (за исключением Моргаушского сельского поселения, являющегося административным центром района), получающими дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики (далее - сельские поселения).

3. Распределение субсидий между сельскими поселениями осуществляется исходя из общего объема средств Фонда на указанные цели по следующей формуле:

$$C_i = C_{oбщ} / Ч_{oбщ} \times Ч_i, \text{ где:}$$

C_i - объем субсидий, предоставляемый бюджету конкретного сельского поселения;

$C_{oбщ}$ - общий объем средств Фонда на указанные цели, утвержденный Моргаушскому району;

$Ч_{oбщ}$ - общая численность населения всех сельских поселений, участвующих в распределении указанных субсидий;

$Ч_i$ - численность населения конкретного сельского поселения.

4. Субсидии предоставляются при условии софинансирования расходов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения за счет средств бюджетов сельских поселений.

Уровень софинансирования расходов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения за счет средств бюджетов сельских поселений определяется законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики.

Решениями о бюджетах сельских поселений утверждаются объемы средств, направляемых на софинансирование указанных расходов за счет бюджетов сельских поселений.

Предоставление субсидий из Фонда бюджетам сельских поселений осуществляется через районный бюджет Моргаушского района в форме межбюджетных трансфертов.

5. Администрация Моргаушского района представляет отчет об использовании субсидий сельскими поселениями по установленной форме и в установленные сроки.

6. Нарушение сельским поселением условий предоставления субсидий является основанием для приостановления предоставления сельскому поселению субсидий.

7. Ответственность за целевое использование субсидий возлагается на органы местного самоуправления сельских поселений.

В случае использования субсидий не по целевому назначению указанные средства возвращаются в республиканский бюджет Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №3
к постановлению главы администрации
Моргаушского района
от 06.11.2009г. № 681

МЕТОДИКА

расчета объема субвенций, предоставляемых бюджетам сельских поселений для осуществления государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 1-3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики от 17 октября 2005 года N 42 "О регулировании жилищных отношений" и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Финансовые средства, необходимые органам местного самоуправления сельских поселений для реализации государственных полномочий Чувашской Республики, передаваемых в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 1 Закона Чувашской Республики от 17 октября 2005 года № 42 «О регулировании жилищных отношений», предусматриваются в районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики в виде субвенций в объеме, утверждаемом решением Моргаушского районного Собрания депутатов Моргаушского района о районном бюджете Моргаушского района на очередной финансовый год.

2. Распределение средств районного бюджета Моргаушского района, предусмотренных на реализацию государственных полномочий Чувашской Республики, передаваемых в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 1 Закона Чувашской Республики от 17 октября 2005 года № 42 «О регулировании жилищных отношений», между бюджетами поселений осуществляется пропорционально количеству граждан, отнесенных к иным категориям граждан, указанному в сводных списках, исходя из объема средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете Моргаушского района на очередной финансовый год.

3. Объем субвенций для реализации государственных полномочий Чувашской Республики, распределяется между сельскими поселениями исходя из числа лиц, имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма, рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и нормы предоставления, установленной Законом Чувашской Республики от 17 октября 2005 года N 42 "О регулировании жилищных отношений".

Приложение №4
к постановлению главы администрации
Моргаушского района
от 06.11.2009г. №681

МЕТОДИКА

расчета объема субвенций, предоставляемых бюджетам сельских поселений для реализации государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

1. Финансовые средства, необходимые органам местного самоуправления сельских поселений для реализации государственных полномочий Чувашской Республики, передаваемых в соответствии с пунктами 2 и 3 части 4 статьи 1 Закона Чувашской Республики от 30 ноября 2006 года № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями», предусматриваются в районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики в виде субвенций в объеме, утверждаемом решением Моргаушского районного Собрания депутатов Моргаушского района о районном бюджете Моргаушского района на очередной финансовый год.

2. Распределение средств районного бюджета Моргаушского района, предусмотренных на реализацию государственных полномочий Чувашской Республики, передаваемых в соответствии с пунктами 2 и 3 части 4 статьи 1 Закона Чувашской Республики от 30 ноября 2006 года № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями», между бюджетами сельских поселений осуществляется пропорционально количеству граждан, отнесенных к категориям граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, указанным в сводных списках, исходя из объема средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете Моргаушского района на очередной финансовый год.

3. Объем субвенций для реализации государственных полномочий Чувашской Республики, распределяется между сельскими поселениями исходя из числа лиц, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и нормы предоставления, установленной Законом Чувашской Республики от 30 ноября 2006 года № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями».

Приложение №5
к постановлению главы администрации
Моргаушского района
от 06.11.2009г. № 681

МЕТОДИКА

расчета дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений Моргаушского района (выписка из статьи 10 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Моргаушском районе Чувашской Республики», утвержденном решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 27.10.2007 г. № С-21/7)

1. В целях выравнивания финансовых возможностей поселений по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики предусматриваются средства на предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений исходя из численности жителей и бюджетной обеспеченности.

Государственными полномочиями Чувашской Республики по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики наделен Моргаушский район законом Чувашской Республики в порядке, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий Чувашской Республики по расчету и предоставлению дотаций поселениям осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики. При этом субвенции на предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, подлежащие перечислению в бюджеты поселений, входящих в состав территории Моргаушского района, включаются в состав Республиканского фонда компенсаций и распределяются между бюджетами сельских поселений исходя из численности жителей в расчете на одного жителя в соответствии с единой методикой.

Субвенции, полученные районным бюджетом Моргаушского района на исполнение полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, включаются в дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.

Право на получение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет субвенций из Республиканского фонда компенсаций имеют все сельские поселения Моргаушского района, за исключением сельских поселений, указанных в пункте 1 статьи 142.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок образования районного фонда финансовой поддержки поселений и распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета Моргаушского района устанавливается настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Объем районного фонда финансовой поддержки поселений утверждается решением Моргаушского районного Собрания депутатов о районном бюджете Моргаушского района на очередной финансовый год.

3. Для определения объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики осуществляется оценка в целом доходного потенциала (объема налоговых и неналоговых доходов) бюджетов сельских поселений, образуемого за счет из зачисляемых в бюджеты сельских поселений доходов в соответствии со статьями 61 и 63 Бюджетного кодекса Российской Федерации и расходных потребностей поселений для реализации полномочий, предусмотренных Законом Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и Уставов сельских поселений.

4. Оценка объема доходного потенциала в разрезе каждого поселения в очередном финансовом году осуществляется по каждому виду налоговых и неналоговых доходов в следующем порядке:

оценивается доходный потенциал в поселении исходя из контингента доходов за последние пять лет;

определяется доходный потенциал в поселении в очередном финансовом году в контингенте через произведение коэффициента налоговых усилий на среднегодовой объем доходного потенциала за предыдущие пять лет по формуле:

$ДПп = Кну \times ДСп$, где:

ДПп – доходный потенциал в поселении в очередном финансовом году в контингенте;

ДСп – среднегодовой объем доходного потенциала в поселении за последние пять лет (определяется аналогично показателю в целом по Моргаушскому району);

Кну – коэффициент налоговых усилий.

рассчитываются объемы налоговых и неналоговых доходов, которые могут быть получены поселением в очередном финансовом году от налогов и неналоговых доходов, собираемых в поселении по нормативам, установленным для зачисления в бюджеты поселений, по формуле:

$ДПб = ДПп \times Н : 100$, где,

ДПб – доходный потенциал бюджетов поселений в очередном финансовом году;

ДПп – доходный потенциал в поселении в очередном финансовом году в контингенте;

Н – норматив отчислений (в процентах) от налоговых и неналоговых доходов.

Для определения общего объема доходного потенциала бюджета поселения в очередном финансовом году полученные результаты по каждому виду налоговых и неналоговых доходов суммируются;

определяется суммарный объем доходного потенциала всех бюджетов поселений в очередном финансовом году по формуле:

$Добщ = ДПб1 + ДПб2 + ДПб3$ и т.д., где:

Добщ - суммарный объем доходного потенциала бюджетов всех поселений Моргаушского района в очередном финансовом году;

ДПб1, ДПб2, ДПб3 и т.д. - доходные потенциалы бюджетов в разрезе поселений в очередном финансовом году.

Для расчета уровня расчетной бюджетной обеспеченности поселений в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящей статьи, налоговые доходы в расчетах группируются отдельно.

5. Оценка общего объема расходных потребностей поселений в целом по Моргаушскому району в очередном финансовом году производится по каждому разделу бюджетной классификации Российской Федерации в разрезе укрупненных группировок расходов по экономическому содержанию, в том числе на выплату заработной платы, начисления на заработную плату, социальные трансферты населению, коммунальные услуги, другие текущие расходы, расходы инвестиционного характера.

Для определения расходных потребностей поселений в очередном финансовом году для каждой группировки расходов применяется отдельный коэффициент-дефлятор в зависимости от инфляции или решений, принимаемых органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления Моргаушского района, которые могут привести к увеличению (уменьшению) расходов поселений.

Коэффициенты-дефляторы применяются к расчетным объемам расходных потребностей поселений в текущем финансовом году.

Общий объем расходных потребностей поселений на очередной финансовый год определяется по формуле:

$Робщ = Разд (Зп \times К + Нзп \times К + Ст \times К + Ку \times К + Дтр \times К + Рк \times К) +$
 $+ Разд (Зп \times К + Нзп \times К + Ст \times К + Ку \times К + Дтр \times К + Рк \times К)$ и т.д., где:

Робщ – общий объем расходных потребностей поселений на очередной финансовый год;

Зп - расходы на выплату заработной платы;

Нзп - начисления на заработную плату;

Ст - социальные трансферты населению;

Ку - расходы на коммунальные услуги;

Дтр - другие текущие расходы;

Рк - расходы капитального характера;

К - коэффициент-дефлятор;

Разд - группировка по соответствующим разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Общий объем расходных потребностей бюджетов поселений в целом по Моргаушскому району Чувашской Республике определяется их суммированием по формуле:

$Робщ = P1 + P2 + P3$ и т.д., где:

Робщ – общий объем расходных потребностей бюджетов поселений в целом по Моргаушскому району Чувашской Республики на очередной финансовый год;

P1, P2, P3 и т.д. – расходные потребности бюджетов поселений по Моргаушскому району на очередной финансовый год.

6. Общий объем субвенций на предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на очередной финансовый год определяется как разность между общим объемом расходных потребностей всех поселений Моргаушского района Чувашской Республики и их суммарным доходным потенциалом по формуле:

$Сфп = Робщ - Добщ$, где:

Сфп - объем субвенций на предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на очередной финансовый год;

Робщ - общий объем расходных потребностей поселений на очередной финансовый год;

Добщ - суммарный объем доходного потенциала бюджетов всех поселений в Моргаушском районе в очередном финансовом году.

7. Объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности для конкретного поселения определяется как разность между показателем, полученным от произведения показателя соотношения суммарного объема собственных доходов бюджетов всех поселений в Моргаушском районе в очередном финансовом году к общей численности населения Моргаушского района Чувашской Республики на численность жителей в поселении и доходным потенциалом бюджета поселения в очередном финансовом году по формуле:

$Дфп = СДп : Чобщ \times Чп - ДПб$, где:

Дфп – объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения на очередной финансовый год;

СДп – собственные доходы поселений Моргаушского района как сумма объемов доходного потенциала бюджетов всех поселений и средств на выравнивание бюджетной обеспеченности в целом по бюджетам поселений в очередном финансовом году;

Чобщм - численность населения Моргаушского района Чувашской Республики;

Чп - численность населения в поселении;

ДПб – доходный потенциал бюджета поселения в очередном финансовом году.

8. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, за исключением дотаций, предоставленных в порядке, установленном пунктом 1 настоящей статьи, предоставляются поселениям, расчетная бюджетная обеспеченность которых не превышает уровень, установленный в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений Моргаушского района Чувашской Республики.

Расчетная бюджетная обеспеченность поселений определяется соотношением налоговых доходов на одного жителя, которые могут быть получены бюджетом поселения исходя из налоговой базы (налогового потенциала), и аналогичного показателя в среднем по поселениям Моргаушского района с учетом различий в структуре населения, социально-экономических и иных объективных факторах и условиях, влияющих на стоимость предоставления муниципальных услуг в расчете на одного жителя по следующей формуле:

$БО = (Нп : Чп) : (Нобщ : Чобщ)$, где:

БО - уровень расчетной бюджетной обеспеченности поселения;

Нп - налоговые доходы бюджета поселения в очередном финансовом году;

Чп - численность населения поселения;

Нобщ - суммарный объем налоговых доходов бюджетов по всем поселениям муниципального района;

Чобщ - численность населения Моргаушского района.

В качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений принимается средний доход на одного жителя Моргаушского района, рассчитанный по формуле:

$Дч = СДп : Чобщм$, где:

Дч - средний доход на одного жителя Моргаушского района;

СДп - собственные доходы бюджетов поселений Моргаушского района как сумма объемов доходного потенциала бюджетов всех поселений муниципального района и средств на финансовую поддержку в целом по бюджетам поселений в очередном финансовом году;

Чобщ - численность населения Моргаушского района.

Использование при определении уровня расчетной бюджетной обеспеченности поселений показателей фактических доходов и расходов за отчетный период и (или) показателей прогнозируемых доходов и расходов бюджетов поселений не допускается.

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности поселения с учетом дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений не может превышать уровень расчетной бюджетной обеспеченности с учетом дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности иного поселения, входящего в состав Моргаушского района Чувашской Республики, которое до распределения указанных дотаций имело более высокий уровень расчетной бюджетной обеспеченности.

*Приложение №6
к постановлению главы администрации
Моргаушского района
от 06.11.2009г. № 681*

МЕТОДИКА

расчета дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Моргаушского района (выписка из статьи 12 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Моргаушском районе Чувашской Республики», утвержденном решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 27.10.2007 г. № С-21/7)

1. В целях обеспечения финансовых возможностей органов местного самоуправления по осуществлению своих полномочий по вопросам местного значения в районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики предусматриваются дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений.

Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений образуют Районный фонд сбалансированности бюджетов поселений.

2. Районный фонд сбалансированности бюджетов поселений формируется за счет собственных доходов районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Для расчета объема дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений по каждому бюджету поселения определяется объем расходных потребностей, не покрытых собственными доходами, по следующей формуле:

$R_n = CДп - P$, где:

R_n – объем расходных потребностей конкретного бюджета поселения на очередной финансовый год, не покрытых собственными доходами;

$CДп$ – собственные доходы конкретного бюджета поселения как сумма объема доходного потенциала конкретного бюджета поселения и средств на финансовую поддержку в целом по конкретному бюджету поселения в очередном финансовом году;

P – расходные потребности конкретного бюджета поселения, определенные в соответствии с пунктом 5 статьи 10 настоящего Положения на очередной финансовый год.

4. Общий объем дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений определяется по формуле:

$Фсб = Ксб \times (R_{n1} + R_{n2} + R_{n3} + \text{и т.д.})$, где:

$Фсб$ – общий объем дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений;

$Ксб$ – коэффициент сбалансированности бюджетов поселений;

R_{n1}, R_{n2}, R_{n3} и т.д. – непокрытые расходные потребности по конкретному бюджету поселения, определенные в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи.

5. Общий объем дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений и его распределение по бюджетам поселений утверждается решением Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики на очередной финансовый год в пределах непокрытой части расходных потребностей муниципальных образований.

*Приложение №7
к постановлению главы администрации
Моргаушского района
от 06.11.2009г. № 681*

МЕТОДИКА

расчета объема средств бюджетам сельских поселений Моргаушского района на организацию общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения в рамках Республиканской целевой программы дополнительной поддержки занятости населения Чувашской Республики

1. Финансовые средства, необходимые для осуществления органами местного самоуправления сельских поселений мероприятий по организацию общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения, предусматриваются в районном бюджете Моргаушского района в виде иных межбюджетных трансфертов в объеме, утверждаемом в решении Моргаушского районного Собрания депутатов о районном бюджете Моргаушского района на очередной финансовый год.

2. Объем средств, предоставляемых бюджетам сельских поселений на организацию общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения, рассчитывается по формуле:

$$Cор = Чор * МРОТ * Пор,$$

где:

$Cор$ – размер средств, предоставляемых бюджетам сельских поселений на организацию общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения;

$Чор$ – численность участников программы;

$МРОТ$ – минимальный размер оплаты труда, установленный в размере 4330 рублей и начисленный на фонд оплаты труда;

$Пор$ – период участия в общественных работах (средняя продолжительность 3 месяца).

Постановление главы администрации Моргаушского района от 13 ноября 2009 года № 706

Об утверждении перечня земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района, выставляемых на торги (аукцион, конкурсе)

В соответствии со ст. 28, 30 Земельного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый перечень земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района, выставляемых на торги (аукцион, конкурс).
2. Отделу имущественных и земельных отношений подготовить необходимые материалы на земельные участки, выставляемые на торги.
3. Отделу имущественных и земельных отношений обеспечить проведение независимой оценки стоимости земельных участков.
4. Утвердить целевое использование участков, выставляемых на торги, в соответствии с приложением.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел имущественных и земельных отношений.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

Приложение к постановлению главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики «Об утверждении перечня земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района, выставляемых на торги (аукцион, конкурс)» №706 от 13.11.2009 г.

Перечень земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района, выставляемых на торги (аукцион, конкурс)

№ п/п	Кадастровый номер	Местоположение	Целевое назначение	Площадь, кв.м.	Кадастровая стоимость, руб.	Цель предоставления
1.	21:17:101001:3	Чувашская Республика, Моргаушский район, Орининское сельское поселение, д. Семенькасы, ул. Центральная, дом 59	Для содержания и обслуживания торгового киоска	70 кв.м.	20963,60	В аренду
2.	21:17:160307:6	Чувашская Республика, Моргаушский район, Орининское сельское поселение, с. Моргауши, ул.Восточная	Для размещения некапитального торгового павильона	43 кв.м.	1072,42	В аренду
3	21:17:280401:111	Чувашская Республика, Моргаушский район, Шатьмапосинское сельское поселение, д. Авданкасы, ул. Пионерская, дом 15а	Для размещения некапитального торгового павильона	28 кв.м.	515,48	В аренду
4.	21:17:280201:154	Чувашская Республика, Моргаушский район, Шатьмапосинское сельское поселение, д. Торханы, ул. Садовая, дом 9а	Для размещения некапитального торгового павильона	34 кв.м.	562,36	В аренду
5.	21:17:070505:129	Чувашская Республика, Моргаушский район, Кадикасинское сельское поселение, д. Шомиково, участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 21:17:070505	Для ведения личного подсобного хозяйства	5975 кв.м.	9500,25	В аренду
6.	21:17:070505:153	Чувашская Республика, Моргаушский район, Кадикасинское сельское поселение, д. Шомиково, участок расположен в восточной части кадастрового квартала 21:17:070505	Для ведения личного подсобного хозяйства	5823 кв.м.	9258,57	В аренду
7.	21:17:020201:41	Чувашская Республика, Моргаушский район, Ильинское сельское поселение, с. Ильинка, участок расположен в северной части кадастрового квартала 21:17:020201	Для индивидуального жилищного строительства	1222 кв.м.	14016,34	В аренду
8.	21:17:070505:136	Чувашская Республика, Моргаушский район, Кадикасинское сельское поселение, д. Шомиково, участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 21:17:070505	Для ведения личного подсобного хозяйства	5674 кв.м.	9021,66	В аренду
9.	21:17:072501:1135	Чувашская Республика, Моргаушский район, Кадикасинское сельское поселение, участок расположен в центральной части кадастрового квартала 21:17:072501	Для сельскохозяйственного производства	41572 кв.м.	66099,48	В аренду
10.	21:17:070501:100	Чувашская Республика, Моргаушский район, Кадикасинское сельское поселение, д. Шомиково, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 21:17:070501	Для ведения личного подсобного хозяйства	2876	4572,84	В аренду
11.	21:17:070501:75	Чувашская Республика, Моргаушский район, Кадикасинское сельское поселение, д. Шомиково, участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала 21:17:070501	Для ведения личного подсобного хозяйства	1800	2862	В аренду
12.	21:17:101601:888	Чувашская Республика, Моргаушский район, Орининское сельское поселение, д. Сендимир, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 21:17:101601	Для ведения личного подсобного хозяйства	1000 кв.м.	1590	В собственность
13.	21:17:280401:113	Чувашская Республика, Моргаушский район, Шатьмапосинское сельское поселение, участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 21:17:280401	Для ведения личного подсобного хозяйства	4002	73676,82	В собственность
14.	21:17:170205:125	Чувашская Республика, Моргаушский район, Сятракасинское сельское поселение, д. Кашмаши, ул. Ярикова	Для ведения личного подсобного хозяйства	2473	71197,67	В собственность
15.	21:17:170205:126	Чувашская Республика, Моргаушский район, Сятракасинское сельское поселение, д. Кашмаши, ул. Ярикова	Для ведения личного подсобного хозяйства	3999 кв.м.	115131,21	В собственность

**Решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения
от 11 сентября 2009 года № С-24/2**

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения
«О бюджете Тораевского сельского поселения на 2009 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Тораевском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 14/2 Собрание депутатов Тораевского сельского поселения решило:

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 11.12.2008 года №С-20/1 « О бюджете Тораевского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Тораевского сельского поселения на 2009 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Тораевского сельского поселения в сумме 4099,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 3674,2 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Тораевского сельского поселения в сумме 4099,5 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга 250,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2009 года в сумме 250,0тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 150,0 тыс. рублей.»

статью 8 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что в составе бюджета Тораевского сельского поселения на 2009 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 707,3 тыс. рублей, в том числе на:

осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 110,3 тыс. рублей;

осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в сумме 270,66 тыс. рублей.

организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения – 65,9 тыс. руб.;

на предоставление социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» - 260,46 тыс.руб.

2. Учесть, что в порядке, предусмотренном Законом Чувашской Республики «О предоставлении субсидий из Республиканского фонда финансирования расходов», уровень финансирования расходов за счет средств соответствующих бюджетов сельских поселений:

по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в размере не менее общего объема ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета на эти цели.

3. Учесть, что в 2009 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, учитываются на лицевом счете, открытому администрации Тораевского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району.»

3) Внести в приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Тораевского сельского поселения на 2009 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				55,1	55,1	
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			-10,8	-10,8	
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		-10,8	-10,8	
Центральный аппарат	01	04	0020400		-10,8	-10,8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	-10,8	-10,8	
Другие общегосударственные вопросы	01	14			65,9	65,9	
Реализация государственной политики занятости населения	01	14	5100000		65,9	65,9	
Оплата работы безработных граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений	01	14	5100300		65,9	65,9	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	5100300	500	65,9	65,9	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				4,1	4,1	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			4,1	4,1	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		4,1	4,1	
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	4,1	4,1	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				12,5	12,5	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			12,5	12,5	

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
Региональные целевые программы	04	12	5220000		-51,2	-51,2	
Работы по мониторингу земель на 2005 – 2010 годы	04	12	5224000	500	-51,2	-51,2	
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000		51,2	51,2	
Создание генплана застройки сельских поселений	04	12	3380000	500	51,2	51,2	
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		12,5	12,5	
Создание кадастровой недвижимости	04	12	7950300		12,5	12,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	12,5	12,5	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				-254,7	-254,7	
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		-169,7	-169,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	-169,7	-169,7	
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		-85,0	-85,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	-85,0	-85,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				-84,2	-84,2	
Культура	08	01			83,3	83,3	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		83,3	83,3	
Уплата налога на имущество и земельного налога	08	01	4409500		83,3	83,3	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409500	001	83,3	83,3	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		-2,0	-2,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	-2,0	-2,0	
Библиотеки	08	01	4420000		2,0	2,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		2,0	2,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	2,0	2,0	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				260,5	260,5	
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002 - 2010 годы (второй этап)	10	03	1040000		211,4	211,4	
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	10	03	1040200		211,4	211,4	
Социальные выплаты	10	03	1040200	068	211,4	211,4	
Социальная помощь	10	03	5000000		49,1	49,1	
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	10	03	5221103		49,1	49,1	
Социальные выплаты	10	03	5221103	068	49,1	49,1	

4) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Тораевского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Тораевского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Администрация Тораевского сельского поселения	993					160,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				55,1
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	993	01	04			-10,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	01	04	0020000		-10,8
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		-10,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	-10,8
Другие общегосударственные вопросы	993	01	14			65,9
Реализация государственной политики занятости населения	993	01	14	5100000		65,9
Оплата работы безработных граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений	993	01	14	5100300		65,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	14	5100300	500	65,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				4,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			4,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		4,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	4,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				12,5
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			12,5
Региональные целевые программы	993	04	12	5220000		-51,2
Работы по мониторингу земель на 2005 – 2010 годы	993	04	12	5224000	500	-51,2
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	993	04	12	3380000		51,2

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Всего
Создание генплана застройки сельских поселений	993	04	12	3380000	500	51,2
Целевые программы муниципальных образований	993	04	12	7950000		12,5
Создание кадастровой недвижимости	993	04	12	7950300		12,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	12,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				-254,7
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	993	05	03	6000200		-169,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000200	500	-169,7
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		-85,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	-85,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	993	08				83,3
Культура	993	08	01			83,3
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		83,3
Уплата налога на имущество и земельного налога	993	08	01	4409500		83,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409500	001	83,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		-2,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	-2,0
Библиотеки	993	08	01	4420000		2,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		2,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	2,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				260,5
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2002 - 2010 годы (второй этап)	993	10	03	1040000		211,4
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	993	10	03	1040200		211,4
Социальные выплаты	993	10	03	1040200	068	211,4
Социальная помощь	993	10	03	5000000		49,1
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	993	10	03	5221103		49,1
Социальные выплаты	993	10	03	5221103	068	49,1

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

*Решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения
от 11 сентября 2009 года № С-24/3*

**О прогнозе социально-экономического развития администрации
Тораевского сельского поселения Моргаушского района на 2010 год**

Собрание депутатов Тораевского сельского поселения решило:

Прогноз социально-экономического развития на 2010 год принять к сведению и исполнению (основные показатели прилагаются).

Глава Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

Основные показатели прогноза социально-экономического развития Тораевского сельского поселения на 2009-2010 годы

Показатели	Единица измерения	оценка 2009 г.	Прогноз 2010 г.
I. Демографические показатели			
Численность постоянного населения (среднегодовая) - всего	человек	2271,00	2280,00
	в % к предыдущему году		
Число родившихся	человек	19,00	20,00
Число умерших	человек	30,00	28,00
Естественный прирост	человек	-11,00	-8,00
Число прибывших	человек	52,00	60,00
Число убывших	человек	20,00	20,00
Миграционный прирост	человек	32,00	40,00
II. Производственные показатели			
Объем произведенной промышленной продукции (услуг)	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	88389,00	102531,00
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах		
Продукция сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	88389,00	102531,00
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах		
в том числе:			

Показатели	Единица измерения	оценка 2009 г.	Прогноз 2010 г.
продукция сельскохозяйственных организаций	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	29143,00	33806,00
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах		
продукция крестьянских (фермерских) хозяйств	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	1073,00	1245,00
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах		
продукция в хозяйствах населения	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	58173,00	67480,00
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах		
Продукция растениеводства	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	22194,00	25745,00
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах		
Продукция животноводства	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	66195,00	76786,00
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах		
III. Потребительский рынок			
Оборот розничной торговли	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	24774,00	25022,00
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах		
Оборот общественного питания	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	0,00	0,00
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	0,00	0,00
Объем платных услуг населению	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	3,00	4,00
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах		
IV. Малое предпринимательство			
Количество малых предприятий -всего по состоянию на конец года	единиц	5,00	6,00
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по малым предприятиям -всего	человек	34,00	36,00
Выпуск товаров и услуг малыми предприятиями по всем видам деятельности	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	9706,00	9762,00
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах		
V. Бюджет сельского (городского) поселения			
Доходы-всего	тыс.руб.	4099,60	
в т.ч. собственные доходы	тыс.руб.	404,40	
Расходы- всего	тыс.руб.	4099,50	
Дефицит (профицит) бюджета	тыс.руб.	0,00	
VI. Труд			
Численность трудовых ресурсов	человек	1215,00	1217,00
Численность занятых в экономике (среднегодовая)-всего	человек	600,00	604,00
Фонд заработной платы	тыс.руб.	8647,00	8733,00
Численность безработных, зарегистрированных в службах занятости	человек	14,00	16,00

*Решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения
от 16 октября 2009 года № С-25/3*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов
Тораевского сельского поселения от 16 марта 2009 г. № С-22/2 «Об
утверждении Положения о благоустройстве на территории Тораевского
сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»**

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 13.03.2009г. № С-28/4 «Об утверждении Положения о благоустройстве на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»:

1.1. Дополнить пунктом 1.2.1. следующего содержания: «1.2.1. В настоящих Правилах используются понятия:

- благоустройство – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Тораевского сельского поселения, повышения комфортности условий проживания для жителей Тораевского сельского поселения, поддержание единого архитектурного облика населенных пунктов Тораевского сельского поселения;
- уборка территорий – виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.
- домовладелец – физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности, или по договору (соглашению) с собственником жилого помещения или лицом, уполномоченным: собственником;
- территория общего пользования - прилегающая территория и другая территория общего пользования (территория парков, скверов, рощ, садов, бульваров, площадей, улиц и т. д.);
- восстановительная стоимость зеленых насаждений - материальная компенсация ущерба, выплачиваемая за нанесение вреда зеленым насаждениям, находящимся в муниципальной собственности, взимаемая при санкционированных пересадке или сносе зеленых насаждений, а также при их повреждении или уничтожении;
- зеленые насаждения - древесные, кустарниковые и травянистые растения, расположенные на территории населенных пунктов;
- место временного хранения отходов - контейнерная площадка, контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов;
- производитель отходов - физическое или юридическое образующее отходы в результате своей деятельности.»

1.2. Дополнить пунктом 2.1.8. следующего содержания: «2.1.8. Прилегающая территория - участок территории с газонами, архитектурными объектами малых форм и другими сооружениями, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения.

Границы прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения определяются:

- 1) на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы;
- 2) на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;
- 3) на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;
- 4) на строительных площадках - территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;
- 5) для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров;»;

Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Уборка территории Тораевского сельского поселения

2.2.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и порядком сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов, утверждаемых решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения.

Организацию уборки иных территории осуществляют администрация Тораевского сельского поселения, по соглашениям со специализированным организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Тораевского сельского поселения.

2.2.2. Каждая промышленная организация обязана создать защитные зеленые полосы, оградить жилые кварталы от производственных сооружений, благоустроить и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на магистрали и улицы.

2.2.3. На территории Тораевского сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы и мусор в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

2.2.4. Сбор и вывоз отходов и мусора осуществляется по контейнерной или бестарной системе в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.2.5. На территории общего пользования Тораевского сельского поселения запрещается сжигание отходов и мусора.

2.2.6. Организация уборки территорий Тораевского сельского поселения осуществляется на основании использования показателей нормативных объемов образования отходов у их производителей.

2.2.7. Вывоз бытовых отходов и мусора из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

Вывоз строительного мусора от ремонта производится силами лиц, осуществляющих ремонт, в специально отведенные для этого места.

Запрещается складирование строительного мусора в места временного хранения отходов.

2.2.8. Для сбора отходов и мусора физические и юридические лица, указанные в пункте 2.1. Правил, организуют место временного хранения отходов, осуществляют его уборку и техническое обслуживание.

Размещение места временного хранения отходов определяется постановлением администрации Тораевского сельского поселения по месту нахождения предполагаемого места временного хранения отходов.

2.2.9. В случае, если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагаются на собственника, вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с Правилами.

2.2.10. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера - не более 0,35 куб. м (урны, баки). Установка емкостей для временного хранения отходов и их очистка осуществляются лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий.

Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

2.2.11. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов, высывавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов.

2.2.12. Вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

- 2.2.13. При уборке в ночное время должны приниматься меры, предупреждающие шум.
- 2.2.14. Уборку и очистку автобусных остановок производят организации, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.
- 2.2.15. Уборку и очистку конечных автобусных остановок обеспечивают организации, эксплуатирующие данные объекты, Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагаются на организации, в чьей собственности находятся колонки.
- 2.16. Администрации рынков организуют работу по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.
- 2.21. Жилые здания, не имеющие канализации, должны иметь утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, с ячейками не более 5x5 см, препятствующими попаданию крупных предметов в яму. Запрещаются устройство наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос мусора на уличные проезды.
- 2.22. Жидкие нечистоты вывозятся по договорам или разовым заявкам организациями, имеющими специальный транспорт.
- 2.23. Домовладельцы обязаны обеспечить подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам. В случае отсутствия возможности подъезда к мусоросборникам последние доставляются силами и средствами домовладельцев к месту их погрузки.
- 2.24. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производятся лицами, указанными в пункте 2.1. Правил.
- 2.25. Сливание воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.
- 2.26. Мусор вывозится систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов – ежедневно.
- 2.27. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов и другого мусора осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами.
- 2.29. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляются организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку территорий осуществляет организация, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества.
- 2.30. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складываются в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами. Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещается.
- 2.31. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.
- 2.32. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Тораевского сельского поселения. Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Тораевского сельского поселения осуществляется на основании постановления главы администрации Тораевского сельского поселения»

Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

*Решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения
от 16 октября 2009 года № С-25/2*

**О создании депутатской группы
«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

На основании протокола организационного собрания депутатов о создании депутатской группы «ЕДИНАЯ РОССИЯ» от 29 октября 2009 года **Собрание депутатов Тораевского сельского поселения решило:**

Принять к сведению информацию о создании депутатской группы «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

Глава Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

**Список депутатской группы «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
Собрания депутатов Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место работы, должность	Партийность (член Партии, сторонник)	Подпись
1.	Орлов Евгений Витальевич	27.05.1976	Тораевская СООИШ учитель	член Партии	
2.	Яникова Татьяна Георгиевна	12.05.1960	ИП Смирнов продавщица	член Партии	
3.	Якимова Валентина Васильевна	01.01.1964	Заведующая Б-Токшикским магазином ТПС	член Партии	
4.	Чернышова Ираида Петровна	25.09.1960	Заведующая Б-Токшикским ФАП	член Партии	
5.	Языкова Нина Самсоновна	11.03.1959	Тораевское ОС почтальонка	член Партии	
6.	Архипов Александр Юрьевич	10.09.1975	СХПК им.Суворова механизатор	член Партии	

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место работы, должность	Партийность (член Партии, сторонник)	Подпись
7.	Албутова Галина Никандровна	06.05.1961	СХПК им.Суворова агроном	член Партии	
8.	Иванов Владимир Ильич	24.01.1963	ИП	Сторонник	
9.	Семенова Галина Леонидовна	21.09.1956	СХПК им.Суворова бухгалтер	член Партии	
10.	Орлова Валентина Алексеевна	23.02.1962	Анаткасинская нач. школа учительница	член Партии	
11.	Михайлова Любовь Алексеевна	09.12.1966	СХПК им.Суворова гл. бухгалтер	член Партии	

Руководитель депутатской группы «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Яникова Т. Г.

*Решение Собрании депутатов Тораевского сельского поселения
от 16 октября 2009 года № С-25/1*

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Тораевского сельского поселения от 25.09.2008 г. № С-19/1 «О Положении «О вопросах налогового регулирования в Тораевском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»

Собрание депутатов Тораевского сельского поселения решило:

Статья 1. Внести в Положение «О вопросах налогового регулирования в Тораевском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления», утвержденный решением Собрании депутатов Тораевского сельского поселения «О Положении «О вопросах налогового регулирования в Тораевском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» от 25.09.2008 г. № С-23/4 следующие изменения:

- пункт 3 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«Налогоплательщики - физические лица, уплачивающие налог на основании налогового уведомления, уплачивают налог по истечении налогового периода не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом».

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

*Постановление главы администрации Кадикасинского сельского поселения
от 16 ноября 2009 года № 39*

Об установлении тарифа на услугу водоотведения, оказываемую потребителям ГУП «Оздоровительный центр для детей и молодежи «Лазурный» МО МП ЧР

В соответствии с Федеральными законами «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» **постановляю:**

1. Установить тариф на водоотведение для потребителей услуги водоотведения, оказываемой ГУП «Оздоровительный центр для детей и молодежи «Лазурный» МО МП ЧР в размере 27 руб. 00 коп. за 1 куб. метр (без дополнительного предъявления НДС);
2. Признать утратившим силу постановление главы администрации от 10.07.2009г. №24 «Об установлении тарифа на услугу водоотведения, оказываемую потребителям ГУП «Оздоровительный центр для детей и молодежи «Лазурный» МО МП ЧР».
3. Настоящее постановление вступает в силу 19 декабря 2009 года, но не ранее чем через 10 дней после официального опубликования.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г. Лебедев

*Постановление главы администрации Кадикасинского сельского поселения
от 16 ноября 2009 года № 38*

О положении по определению доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса", постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года N 520 "Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса" и в целях установления системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, **постановляю:**

1. Утвердить положение по определению доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г. Лебедев

Приложение
к постановлению главы
администрации Кадикасинского
сельского поселения
Моргаушского района
от 16 ноября 2009 №38

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТОВАРОВ И УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЙ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по определению доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса (далее - Положение) разработано в целях установления системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса.

Потребителями товаров и услуг организаций коммунального комплекса в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов являются лица, приобретающие по договору тепловую энергию, воду, услуги по водоотведению и утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов для собственных хозяйственно-бытовых и (или) производственных нужд. В жилищном секторе потребителями товаров и услуг указанных организаций являются: в многоквартирных домах - товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации, которые приобретают указанные выше товары и услуги для предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в данном многоквартирном доме, или непосредственно собственники помещений в многоквартирном доме в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений; в жилом доме - собственник этого дома или уполномоченное им лицо, предоставляющее коммунальные услуги.

Потребителями товаров и услуг организаций коммунального комплекса являются также лица, обращающиеся за подключением вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, иных объектов) к системам коммунальной инфраструктуры.

1.2. Положение применяется при согласовании производственной и инвестиционной программ организации коммунального комплекса и установлении тарифов на товары и услуги этой организации, при проведении оценки и анализа доступности для потребителей товаров и услуг организации коммунального комплекса с учетом предлагаемой надбавки к ценам (тарифам) для потребителей, а также при установлении тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, иных объектов) (далее - тарифы на подключение).

1.3. Анализ доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса осуществляется в отношении следующих организаций коммунального комплекса:

а) организации коммунального комплекса, осуществляющие эксплуатацию систем коммунальной инфраструктуры, используемых в сфере холодного и горячего водоснабжения, водоотведения - в части установления цен (тарифов) и надбавок к цене (тарифу) для потребителей;

б) организации коммунального комплекса, осуществляющие эксплуатацию объектов утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов - в части установления цен (тарифов) и надбавок к цене (тарифу) для потребителей;

в) организации коммунального комплекса - производители товаров и услуг в сфере электро- и теплоснабжения - в части установления надбавок к цене (тарифу) для потребителей;

г) организации коммунального комплекса, осуществляющие эксплуатацию систем коммунальной инфраструктуры - в части установления тарифов на подключение.

1.4. Доступность для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса определяется на основании расчета доступности для потребителей размеров платы за соответствующие услуги.

1.5. Положение разработано в соответствии с требованиями гражданского законодательства, а также законодательства Российской Федерации в области регулирования тарифов организаций коммунального комплекса.

2. Критерии, используемые для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса

2.1. Доступность для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса определяется как доступность оплаты потребителями соответствующей услуги, рассчитанной исходя из тарифов и надбавок к тарифам, тарифов на подключение, установленных для организации коммунального комплекса в соответствии с действующим законодательством.

Доступность для потребителей тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса определяется по каждой услуге в отдельности. Доступность для потребителей тарифов на подключение определяется в разрезе следующих систем коммунальной инфраструктуры: водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение.

2.2. Критерием доступности для потребителей тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса является доля расходов потребителей по оплате соответствующей услуги в прожиточном минимуме.

Тарифы на товары и услуги организации коммунального комплекса признаются доступными для потребителей в случае, если доля расходов потребителей по оплате соответствующей услуги в прожиточном минимуме на предстоящий период тарифного регулирования меньше или равна доле расходов потребителей по оплате данной услуги в прожиточном минимуме на отчетный период тарифного регулирования.

Расчет доли расходов потребителей по оплате соответствующей услуги в прожиточном минимуме на отчетный и предстоящий периоды тарифного регулирования осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.3. Критерием доступности для потребителей тарифов на подключение является доля расходов потребителей по оплате услуг по подключению в среднерыночной стоимости 1 кв. метра нового жилья.

Тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры признаются доступными для потребителей в случае, если доля расходов потребителей по оплате данной услуги в среднерыночной стоимости 1 кв. метра нового жилья на предстоящий период тарифного регулирования меньше или равна доле расходов потребителей в среднерыночной стоимости 1 кв. метра нового жилья на отчетный период тарифного регулирования.

Расчет доли расходов потребителей по оплате услуг по подключению в среднерыночной стоимости на отчетный и предстоящий периоды тарифного регулирования осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3. Определение доступности для потребителей тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса

3.1. Доступность для потребителей тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса на отчетный и предстоящий периоды тарифного регулирования определяется на основании:

- а) расчета размера платы потребителей за соответствующую услугу в отчетном и предстоящем периодах регулирования;
 б) расчета доли расходов потребителей по оплате соответствующей услуги в среднегодовом прожиточном минимуме трудоспособного населения на отчетный и предстоящий периоды тарифного регулирования.

3.2. Расчет размера платы потребителей за соответствующую услугу в отчетном и предстоящем периодах регулирования производится по следующей формуле:

$$РП_{ку} = (Т_{ку} + НТ_{ку}) \times О_{ку},$$

где:

РП_{ку} - размер платы потребителей за соответствующую услугу в отчетном и предстоящем периодах тарифного регулирования, рассчитываемый на основе действующего и предлагаемого тарифов;

Т_{ку} - тариф организации коммунального комплекса на соответствующую услугу на отчетный и предстоящий периоды тарифного регулирования;

НТ_{ку} - надбавка к тарифу для потребителей на товары и услуги организации коммунального комплекса на отчетный и предстоящий периоды тарифного регулирования;

О_{ку} - объем потребления соответствующей услуги потребителем на отчетный и предстоящий периоды тарифного регулирования, который определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг.

Размер объема потребления соответствующей услуги потребителем на отчетный и предстоящий периоды тарифного регулирования определяется по формулам:

а) для услуги отопления:

$$О_{отопл.} = N_{отопл.} \times S,$$

где:

N_{отопл.} - норматив расхода тепловой энергии на отопление 1 кв. м, Гкал;

S - площадь помещения на одного гражданина, учтенная в республиканском стандарте оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, кв. м;

б) для услуг по горячему и холодному водоснабжению, водоотведению:

$$О_{ку} = N_{ку},$$

где:

О_{ку} - объем потребления коммунальной услуги;

N_{ку} - норматив потребления коммунальной услуги.

3.3. Доля расходов потребителей по оплате соответствующей услуги в среднегодовом прожиточном минимуме на отчетный и предстоящий периоды тарифного регулирования определяется по следующей формуле в целых числах:

$$ДР_{ку} = РП_{ку} / ПМ_{in} \times 100,$$

где:

ДР_{ку} - доля расходов потребителей по оплате соответствующей услуги в среднегодовом прожиточном минимуме на отчетный и предстоящий периоды тарифного регулирования;

РП_{ку} - размер платы за соответствующую услугу в отчетном и предстоящем периодах тарифного регулирования;

ПМ_{in} - среднегодовая величина прожиточного минимума трудоспособного населения в отчетный и предстоящий периоды регулирования, определяемая на основании прогноза социально-экономического развития Чувашской Республики.

3.4. Тарифы на товары и услуги организации коммунального комплекса в предстоящем периоде тарифного регулирования признаются доступными для потребителей, если доля расходов потребителей по оплате соответствующей услуги в среднегодовой величине прожиточного минимума трудоспособного населения на предстоящий период тарифного регулирования меньше или равна доле расходов потребителей по оплате данной услуги в среднегодовой величине прожиточного минимума трудоспособного населения в отчетном периоде тарифного регулирования:

$$ДР_{ку\ пред.} \leq ДР_{ку\ отчет.},$$

где:

ДР_{ку пред.} - доля расходов потребителей по оплате соответствующей услуги в среднегодовой величине прожиточного минимума трудоспособного населения на предстоящий период тарифного регулирования;

ДР_{ку отчет.} - доля расходов потребителей по оплате соответствующей услуги в среднегодовой величине прожиточного минимума трудоспособного населения в отчетный период тарифного регулирования.

4. Определение доступности для потребителей тарифов на подключение

4.1. Доступность для потребителей тарифов на подключение на отчетный и предстоящий периоды тарифного регулирования определяется на основании:

- а) расчета размера платы потребителей за услугу подключения в отчетном и предстоящем периодах регулирования;
 б) расчета доли расходов потребителей по оплате услуги подключения в среднерыночной стоимости 1 кв. метра нового жилья на отчетный и предстоящий периоды тарифного регулирования.

4.2. Расчет размера платы потребителей за услугу подключения в отчетном и предстоящем периодах регулирования производится по следующей формуле:

$$РП_{подкл.} = Т_{подкл.} \times M / S,$$

где:

РП - размер платы потребителей за услугу подключения в отчетном и предстоящем периодах регулирования, рассчитываемый на основе действующего и предлагаемого тарифов (в расчете на 1 кв. метр);

Тподкл - тариф на подключение к системам теплоснабжения - сумма тарифов по подключению к системам горячего и холодного водоснабжения и водоотведения на отчетный и предстоящий периоды тарифного регулирования;

М - объем подключаемой нагрузки (мощность);

S - площадь вводимого(ых) объекта(ов), кв. м.

4.3. Доля расходов потребителей по оплате услуги подключения в среднерыночной стоимости 1 кв. метра нового жилья на отчетный и предстоящий периоды тарифного регулирования определяется по следующей формуле в целых числах:

$$ДР = РП / СР \times 100,$$

где:

ДР - доля расходов потребителей по оплате услуги подключения в среднерыночной стоимости 1 кв. метра нового жилья на отчетный и предстоящий периоды тарифного регулирования;

РП - размер платы за услугу подключения на отчетный и предстоящий периоды тарифного регулирования (в расчете на 1 кв. метр);

СР - среднерыночная стоимость 1 кв. метра нового жилья в отчетный и предстоящий периоды регулирования.

4.4. Тарифы на подключение признаются доступными для потребителей, если доля расходов потребителей по оплате данной услуги в среднерыночной стоимости 1 кв. метра нового жилья на предстоящий период тарифного регулирования меньше или равна доле расходов потребителей в среднерыночной стоимости 1 кв. метра нового жилья в отчетном периоде тарифного регулирования:

$$\begin{matrix} ДР & <= & ДР \\ пред. & & отчет. \end{matrix},$$

где:

ДР пред. - доля расходов потребителей по оплате услуги подключения в среднерыночной стоимости 1 кв. метра нового жилья на предстоящий период тарифного регулирования;

ДР отчет. - доля расходов потребителей по оплате услуги подключения в среднерыночной стоимости 1 кв. метра нового жилья в отчетный период тарифного регулирования.

*Решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения
от 26 сентября 2008 года № С-22/2*

О Положении «О вопросах налогового регулирования в Шатъмапосинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. №38 «О вопросах налогового регулирования в Чувашской Республике, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации», в целях регулирования налоговых правоотношений Собрание депутатов Шатъмапосинского сельского поселения **р е ш и л о**:

1. Утвердить Положение «О вопросах налогового регулирования в Шатъмапосинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» в новой редакции.

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 1 января 2009 года.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию.

Глава Шатъмапосинского сельского поселения Н.П. Александров

*Утверждено
решением Собрания депутатов
Шатъмапосинского сельского поселения
от 26.09.2008 № С-22/2*

ПОЛОЖЕНИЕ

о вопросах налогового регулирования в Шатъмапосинском сельском поселении Моргаушского района, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления

Часть первая

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Нормативные правовые акты Шатъмапосинского сельского поселения о налогах

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует налоговые правоотношения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления, в том числе:

местные налоги, установление и введение в действие которых отнесено к ведению органов местного самоуправления;

правила исполнения обязанностей по уплате налогов, пеней в бюджет Шатъмапосинского сельского поселения, включая элементы налогообложения по местным налогам - налоговые ставки (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы, основания и порядок их применения;

условия изменения срока уплаты налогов и сборов, зачисляемых в бюджет Шатъмапосинского сельского поселения.

2. Налоговые правоотношения в Шатъмапосинском сельском поселении осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах, решениями Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения о налогах, принятыми в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Администрация Шатъмапосинского сельского поселения в предусмотренных законодательством о налогах и сборах случаях принимает нормативные правовые акты по вопросам, связанным с налогообложением, которые не могут изменять или дополнять законодательство о налогах и сборах.

Статья 2. Участники отношений, регулируемых нормативными правовыми актами Шатъмапосинского сельского поселения о местных налогах

Участниками отношений, регулируемых нормативными правовыми актами Шатъмапосинского сельского поселения о местных налогах являются:

- 1) организации и физические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками или плательщиками сборов;
- 2) организации и физические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налоговыми агентами;
- 3) налоговые и иные уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 2.1. Полномочия финансового отдела администрации Моргаушского района в области налогов и сборов:

1. Финансовый отдел администрации Моргаушского района дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативно правовых актов Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района о налогах.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах письменные разъяснения финансовым отделом администрации Моргаушского района в пределах своей компетенции даются в течение двух месяцев со дня поступления соответствующего запроса. По решению начальника финансового отдела администрации Моргаушского района указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

Глава 2. Перечень местных налогов

Статья 3. Местные налоги

1. Местными признаются налоги, которые установлены Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением и обязательны к уплате на территории Шатъмапосинского сельского поселения.

2. Совокупность местных налогов Шатъмапосинского сельского поселения является частью единой налоговой системы Российской Федерации.

3. На территории Шатъмапосинского сельского поселения взимаются следующие местные налоги:

земельный налог;

налог на имущество физических лиц;

4. Местные налоги устанавливаются, изменяются или отменяются Налоговым кодексом Российской Федерации, решениями Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения.

5. Решения Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения, вводящие налоги, вступают в силу не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их опубликования.

Статья 4. Информация о местных налогах

Информация и копии решений об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов направляются Собранием депутатов Шатъмапосинского сельского поселения в Министерство финансов Чувашской Республики, финансовый отдел администрации Моргаушского района и в Межрайонную инспекцию ФНС Российской Федерации №6 по Чувашской Республике.

Раздел II. Правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов в бюджет Шатъмапосинского сельского поселения.

Глава 3. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов

Статья 5. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов в бюджет Шатъмапосинского сельского поселения

Обязанность по уплате налогов и сборов в бюджет Шатъмапосинского сельского поселения считается исполненной, если уплата их осуществлена в соответствии с требованиями статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации. Применение иных форм уплаты налогов и сборов в бюджет Шатъмапосинского сельского поселения не допускается.

Статья 6. Налоговая ставка

Налоговые ставки по местным налогам устанавливаются решениями Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения в пределах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 7. Порядок уплаты местных налогов

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах:

уплата налога производится разовой уплатой всей суммы налога либо в ином порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

подлежащая уплате сумма налога уплачивается (перечисляется) налогоплательщиком или налоговым агентом в установленные сроки;

может предусматриваться уплата в течение налогового периода предварительных платежей по налогу - авансовых платежей.

Обязанность по уплате авансовых платежей признается исполненной в порядке, аналогичном для уплаты налога;

в случае уплаты авансовых платежей в более поздние по сравнению с установленными законодательством о налогах и сборах сроки на сумму несвоевременно уплаченных авансовых платежей начисляются пени в порядке, предусмотренном статьей 75 Налогового кодекса Российской Федерации;

нарушение порядка исчисления и (или) уплаты авансовых платежей не может рассматриваться в качестве основания для привлечения лица к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;

уплата налога производится в наличной или безналичной форме. При отсутствии банка налогоплательщики (налоговые агенты), являющиеся физическими лицами, могут уплачивать налоги через кассу местной администрации либо через организацию федеральной почтовой связи. В этом случае местная администрация и организация федеральной почтовой связи руководствуются и несут ответственность в соответствии со статьей 58 Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок уплаты местных налогов устанавливается настоящим Положением в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 8. Списание безнадежных долгов по налогам

1. Недоимка по налогам, подлежащим зачислению в бюджет Шатъмапосинского сельского поселения, числящаяся за отдельными налогоплательщиками и налоговыми агентами, уплата и (или) взыскание которой оказалось невозможным в силу причин экономического, социального или юридического характера, признается безнадежной и списывается в порядке, устанавливаемом администрацией Шатъмапосинского сельского поселения.
2. Правила, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, применяются также при списании безнадежной задолженности по пеням и штрафам.

Глава 4. Принципы и условия установления льгот по налогам**Статья 9.** Установление льгот по налогам

1. Настоящее Положение устанавливает льготы по налогам и определяет условия их предоставления в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления.
2. Льготами по налогам признаются предоставляемые отдельным категориям налогоплательщиков предусмотренные законодательством о налогах и сборах преимущества по сравнению с другими налогоплательщиками, включая возможность не уплачивать налог либо уплачивать их в меньшем размере.
3. Нормы правовых актов Шатъмапосинского сельского поселения о налогах, определяющие основания и порядок применения льгот, не могут носить индивидуального характера.
4. Общая сумма налоговых льгот, предоставляемых в очередном финансовом году, не должна уменьшать сумму налоговых доходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения, планируемых к поступлению на очередной финансовый год без учета предоставления таких льгот, более чем на 5 процентов.

Статья 10. Принципы, условия и порядок установления налоговых льгот

1. Устанавливаемые правовые основания для предоставления налоговых льгот должны отвечать принципам: равных условий использования этих льгот плательщиками данного налога независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности, гражданства физических лиц или места происхождения капитала; стабильности налоговых льгот для инвесторов, осуществляющих вложение инвестиций в экономику Шатъмапосинского сельского поселения; общественно-социальной значимости, связанной с экономическим развитием района или улучшением экологической обстановки; бюджетной эффективности, направленной на увеличение бюджетных доходов и (или) снижение бюджетных расходов.

При привлечении инвестиций льготы по налогам и сборам сохраняются до достижения самоокупаемости инвестиционного проекта, но не более чем на пять лет со дня получения льготы, если иное не установлено настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах.

2. Основными условиями установления налоговых льгот являются привлечение инвестиций в реальный сектор экономики, развитие налогового потенциала, создание новых рабочих мест, развитие инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры и повышение жизненного уровня населения Шатъмапосинского сельского поселения.
 3. Не допускается введение дополнительных налоговых льгот, кроме как установленных настоящим Положением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах.
 4. Налоговые льготы, установленные настоящим Положением, применяются в порядке, определяемом законодательством Чувашской Республики о налогах и сборах и настоящим Положением.
- Доказательство права на налоговую льготу возлагается на налогоплательщика.

Статья 11. Порядок учета и отчетности при льготном налогообложении

Налогоплательщики, имеющие право на получение льгот, обязаны обеспечить раздельный учет льготированных объектов налогообложения (видов деятельности).

Глава 5. Социально-экономическая эффективность налоговых льгот**Статья 12.** Оценка социально-экономической эффективности налоговых льгот

1. Налоговые льготы, установленные настоящим Положением и предлагаемые к установлению, подлежат обязательной оценке социально-экономической эффективности.
2. Оценка социально-экономической эффективности налоговых льгот осуществляется администрацией Шатъмапосинского сельского поселения в порядке, установленном администрацией Шатъмапосинского сельского поселения, один раз в год не позднее 1 июля года, следующего за отчетным годом.
3. Внесение на рассмотрение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения проектов решений Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения об установлении налоговых льгот без оценки их социально-экономической эффективности в соответствии с настоящей статьей не допускается.
4. При низкой оценке социально-экономической эффективности налоговая льгота не устанавливается, а установленные налоговые льготы подлежат отмене в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Глава 6. Изменение срока уплаты налога и сбора**Статья 13.** Общие условия изменения срока уплаты налога и сбора

1. Изменением срока уплаты налога и сбора признается перенос установленного срока уплаты налога и сбора на более поздний срок. Изменение срока уплаты налога и сбора осуществляется в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.
 2. Изменение срока уплаты налога и сбора допускается исключительно в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.
- Срок уплаты налога может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы налога либо ее части с начислением процентов на неуплаченную сумму налога (далее - сумма задолженности), если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации.
3. Изменение срока уплаты местных налогов, зачисляемых в бюджет Шатъмапосинского сельского поселения, осуществляется по решению органов, указанных в статье 63 Налогового кодекса Российской Федерации, по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района.
 4. Если Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах предусмотрено зачисление федерального и республиканского налога и сбора в бюджеты разного уровня, срок уплаты такого налога и сбора в части сумм, поступающих в бюджет Шатъмапосинского сельского поселения, изменяется на основании решения органов,

указанных в статье 63 Налогового кодекса Российской Федерации, по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района.

5. Изменение срока уплаты налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, производится в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 14. Предоставление отсрочки или рассрочки по уплате местных налогов, зачисляемых в бюджет Шатьмапосинского сельского поселения.

1. Отсрочка или рассрочка по уплате налогов представляет собой изменение срока уплаты налога при наличии оснований, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящей статьей, на срок, не превышающий один год, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой налогоплательщиком суммы задолженности.

2. Отсрочка или рассрочка по уплате налога могут быть предоставлены заинтересованному лицу при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) причинение этому лицу ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

2) задержки этому лицу финансирования или оплаты выполненного этим лицом государственного заказа;

3) угрозы банкротства этого лица в случае единовременной выплаты им налога, утверждения арбитражным судом мирового соглашения либо графика погашения задолженности в ходе процедуры финансового оздоровления;

4) если имущественное положение физического лица исключает возможность единовременной уплаты налога;

5) если производство и (или) реализация товаров, работ или услуг лицом носит сезонный характер. Перечень отраслей и видов деятельности, имеющих сезонный характер, в соответствии со статьей 64 Налогового кодекса Российской Федерации утверждается Правительством Российской Федерации;

6) при реализации инвестиционных проектов, связанных с техническим перевооружением, реконструкцией действующего производства, освоением нового производства и созданием дополнительных рабочих мест.

3. Отсрочка или рассрочка по уплате налога могут быть предоставлены по одному или нескольким налогам.

4. Если отсрочка или рассрочка по уплате налогов предоставлена по основаниям, указанным в подпунктах 3, 4, 5 и 6 пункта 2 настоящей статьи, на сумму задолженности начисляются проценты исходя из ставки, равной одной второй ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на период отсрочки или рассрочки.

Если отсрочка или рассрочка по уплате налогов предоставлена по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящей статьи, на сумму задолженности проценты не начисляются.

5. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога или об отказе в ее предоставлении принимается в порядке, предусмотренном статьей 64 Налогового кодекса Российской Федерации.

6. При отсутствии обстоятельств, установленных пунктом 1 статьи 62 Налогового кодекса Российской Федерации, финансовый отдел администрации Моргаушского района не вправе отказать заинтересованному лицу в согласовании решения об отсрочке или рассрочке по уплате налога.

Статья 15. Инвестиционный налоговый кредит

1. Инвестиционный налоговый кредит представляет собой такое изменение срока уплаты налога, при котором организации при наличии оснований, указанных в статье 16 настоящего Положения, предоставляется возможность в течение определенного срока и в определенных пределах уменьшать свои платежи по налогу с последующей поэтапной уплатой суммы кредита и начисленных процентов.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района согласовывает решение о предоставлении инвестиционного налогового кредита после Собрания депутатов Шатьмапосинского сельского поселения представленного организацией инвестиционного проекта.

3. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен на срок от одного до пяти лет.

Статья 16. Предоставление инвестиционного налогового кредита

1. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен организации, являющейся налогоплательщиком соответствующего налога, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) проведение этой организацией научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ либо технического перевооружения собственного производства, в том числе направленного на создание рабочих мест для инвалидов или защиту окружающей среды от загрязнения промышленными отходами;

2) осуществление этой организацией внедренческой или инновационной деятельности, в том числе создание новых или совершенствование применяемых технологий, создание новых видов сырья или материалов;

3) выполнение этой организацией особо важного заказа по социально-экономическому развитию района или предоставление ему особо важных услуг населению.

2. Основания для получения инвестиционного налогового кредита должны быть отражены в инвестиционном проекте.

3. Обязательным условием для предоставления инвестиционного налогового кредита по местным налогам является отсутствие задолженности по уплате местных налогов.

Статья 17. Прекращение действия отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита

Действие отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита прекращается в случаях, предусмотренных статьей 68 Налогового кодекса Российской Федерации.

Часть вторая

Раздел III. Местные налоги и сборы

Глава 7. Земельный налог

Статья 18. Порядок установления земельного налога.

Земельный налог устанавливается и вводится в действие в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением и с момента введения в действие обязателен к уплате на территории Шатьмапосинского сельского поселения.

Статья 19. Настоящим решением устанавливаются следующие ставки земельного налога:

- 0,3 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования и используемых для сельскохозяйственного производства и для приобретенных (предоставленных) для садоводства и огородничества ;

предназначенных для размещения домов многоэтажной жилой застройки ;

предназначенных для размещения домов индивидуальной жилой застройки;

предназначенных для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии;

- 1,5 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков, предназначенных для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

- 1,5 процента от кадастровой стоимости в отношении прочих земельных участков

Статья 20. Налоговые льготы.

Освобождаются от налогообложения:

- учреждения образования, здравоохранения, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта, туризма, финансируемые за счет средств районного бюджета Моргаушского района и бюджета Шатмапосинского сельского поселения;

- ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны.

Статья 21. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.

1. В течение налогового периода налогоплательщики уплачивают авансовые платежи по налогу. По истечении налогового периода налогоплательщики уплачивают сумму налога, исчисленную в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Налогоплательщики - организации и налогоплательщики - физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 5 рабочих дней по окончании срока представления налоговых расчетов по авансовым платежам по налогу.

Налогоплательщики - организации и налогоплательщики - физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают налог по истечении налогового периода не позднее 10 рабочих дней по окончании срока, установленного для представления налоговой декларации по налогу.

3. Налогоплательщики - физические лица, уплачивающие налог на основании налогового уведомления, уплачивают один авансовый платеж не позднее 01 октября налогового периода. Сумма авансового платежа по налогу исчисляется как произведение соответствующей налоговой базы и второй налоговой ставки. Уплата налога по истечении налогового периода производится не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

4. Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются в бюджет по месту нахождения земельных участков, признаваемых объектом налогообложения.

Статья 22. Порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы.

Налогоплательщики, имеющие право на уменьшение налоговой базы на необлагаемую налогом сумму в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса Российской Федерации, представляют документы, подтверждающие право на уменьшение налоговой базы, в налоговый орган по месту нахождения земельного участка до 1 июня текущего года либо в течение 30 (тридцати) дней с момента возникновения права на уменьшение налоговой базы.

Глава 8. Налог на имущество физических лиц.

Статья 23. Порядок установления налога на имущество физических лиц и исполнения обязанности по его уплате.

1. Налог на имущество физических лиц устанавливается и вводится в действие в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и настоящим Положением.

2. Исполнение обязанности по уплате налога на имущество физических лиц производится в соответствии с законодательством Российской Федерации об этом налоге и настоящим Положением.

Статья 24. Налоговые ставки.

1. Для исчисления налогов на имущество физических лиц ставки налога на строения, помещения и сооружения в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости устанавливаются в следующих размерах:

До 300 тыс. рублей	- 0,1 процента
От 300 тыс. руб. до 500 тыс. рублей	- 0,2 процента
Свыше 500 тыс. рублей	- 0,3 процента

Статья 25. Порядок и сроки уплаты.

Уплата налога на имущество физических лиц производится равными долями в два срока – не позднее 15 сентября и 15 ноября текущего налогового периода.

Решение Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения от 10 декабря 2008 года № С-24/1

О бюджете Шатмапосинского сельского поселения на 2009год»

Собрание депутатов Шатмапосинского сельского поселения решило:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Шатмапосинского сельского поселения на 2009год .

1. Утвердить основные характеристики бюджета Шатмапосинского сельского поселения на 2009год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Шатмапосинского сельского поселения в сумме 2327,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 1984,1 тыс. рублей;
общий объем расходов бюджета Шатмапосинского сельского поселения в сумме 2327,0 тыс. рублей;
предельный объем муниципального долга 200,0 тыс. рублей;
верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2009 года в сумме 200,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 150,0 тыс. рублей.

Статья 2. Нормативы распределения доходов бюджету сельского поселения.

В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвердить нормативы распределения доходов бюджету Шатмапосинского сельского поселения на 2009год, согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 3. Дополнительные нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в местные бюджеты

Учесть, что в соответствии со статьей 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8.3 Закона Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике", на 2009год дополнительные нормативы отчислений от налога

на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных районов в размере 43,38 процента налоговых доходов консолидированного бюджета Чувашской Республики от указанного налога, бюджеты поселений - в размере 5,0 процентов.

Статья 4. Главные администраторы доходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита Шатъмапосинского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шатъмапосинского сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Установить:

что главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета Шатъмапосинского сельского поселения осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним; что уполномоченным органом по получению данных на лицевом счете администратора доходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения является финансовый отдел администрации Моргаушского района.

4. В случае изменения в 2009 году функций главных администраторов доходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шатъмапосинского сельского поселения, финансовый отдел администрации Моргаушского района вправе при определении принципов назначения структуры кодов и присвоении кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за главными администраторами доходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения или главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Шатъмапосинского сельского поселения кодов классификации доходов бюджетов или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 5. Особенности формирования и использования в 2009 году средств, зачисляемых на лицевые счета распорядителей

1. Средства, полученные бюджетными учреждениями Шатъмапосинского сельского поселения от приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Моргаушского района, и расходуются поселением в соответствии с генеральным разрешением (разрешением), оформленным главным распорядителем (распорядителями) средств бюджета Шатъмапосинского сельского поселения в установленном порядке, и сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденными в порядке, определяемом главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Шатъмапосинского сельского поселения, в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться бюджетными учреждениями поселения на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных организациях.

2. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений поселения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Моргаушского района в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района.

Статья 6. Бюджетные ассигнования Шатъмапосинского сельского поселения на 2009 год

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Шатъмапосинского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 7. Бюджетные ассигнования на индексацию заработной платы работников бюджетных учреждений Шатъмапосинского сельского поселения

В расходах бюджета Шатъмапосинского сельского поселения учтены бюджетные ассигнования на индексацию заработной платы работников бюджетных учреждений поселения, денежного содержания муниципальных служащих.

Статья 8. Целевые субсидии и субвенции

1. Установить, что в составе бюджета Шатъмапосинского сельского поселения на 2009 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 801,8 тыс. рублей, в том числе на:

осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 53,5 тыс. рублей;

осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в сумме 253,6 тыс. рублей.

2. Учесть, что в порядке, предусмотренном Законом Чувашской Республики «О предоставлении субсидий из Республиканского фонда софинансирования расходов», уровень софинансирования расходов за счет средств соответствующих бюджетов сельских поселений:

по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в размере не менее общего объема ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета на эти цели.

3. Учесть, что в 2009 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, учитываются на лицевом счете, открытому администрации Шатъмапосинского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району.

Статья 9. Муниципальные внутренние заимствования Шатъмапосинского сельского поселения Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Шатъмапосинского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 10. Особенности исполнения бюджета Шатъмапосинского сельского поселения в 2009 году

Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основанием для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Шатъмапосинского сельского поселения, связанным с особенностями исполнения бюджета Шатъмапосинского сельского поселения и перераспределением бюджетных ассигнований между получателями средств бюджета Шатъмапосинского сельского поселения, является внесение изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации, в том числе уточнение кодов бюджетной классификации по средствам, передаваемым на осуществление отдельных расходных полномочий.

Бюджет Шатъмапосинского сельского поселения на 2009 год

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма на 2009 год
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	278,9
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	112,5
1010200001	Налог на доходы физических лиц	112,5
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	2,0
1050300001	ЕН с/х предприятий	2,0
106000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	157,4
1060100003	Налог на имущество физических лиц	43,8
1060603003	Земельный налог всего	113,6
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПЛАТЕЖИ	7,0
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	48,0
1110501303	Арендная плата за землю	25,0
1110503510	Арендная плата за имущество	22
	Продажа земли	1
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	326,9
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	1984,1
202010101	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1677,0
202010701	Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0,0
202042231	Субсидии на содержание и ремонт дорог	253,6
	Субсидии на первичный воинский учет	53,5
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН. ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2327,0
	Дефицит(профицит -)	0,0
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	708,5
0104	Функционирование местных администраций	683,5
0113	Резервный фонд	25,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	53,5
0202	Мобилизационная и вневоинская подготовка	53,5
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	11,2
0310	Противопожарная безопасность	11,2
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	752,4
0503	Благоустройство	752,4
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	794,6
0801	Культура	794,6
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	6,8
0908	Спорт и физическая культура	6,8
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0,0
1003	Социальное обслуживание населения	0,0
	Итого расходов	2327,0

*Решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения
от 02 февраля 2009 года № С-25/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение
Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения
«О бюджете Шатъмапосинского сельского поселения на 2009 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Шатъмапосинском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 16/1 **Собрание депутатов Шатъмапосинского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения от 10.12.2008 года №С-24/1 «О бюджете Шатъмапосинского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Шатъмапосинского сельского поселения на 2009 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения в сумме 2264,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 1984,1 тыс. рублей;
общий объем расходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения в сумме 2264,2 тыс. рублей;
предельный объем муниципального долга 200,0 тыс. рублей;
верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2009 года в сумме 200,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 150,0 тыс. рублей».

2) дополнить приложением 2.1 «Перечень администраторов безвозмездных поступлений бюджета Шатъмапосинского сельского поселения» следующего содержания:

Приложение 2.1
к решению Собрании депутатов
Шатьмапосинского сельского поселения
от 10.12.2008 года № С-22/1
«О бюджете Шатьмапосинского
сельского поселения на 2009 год»

ПЕРЕЧЕНЬ
администраторов безвозмездных поступлений бюджета Шатьмапосинского сельского поселения

Код бюджетной классификации		Наименование дохода
администратора поступлений	безвозмездных поступлений бюджета Шатьмапосинского сельского поселения	
000	202 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
000	202 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
000	202 02004 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований
000	202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей
000	202 02036 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности
000	202 02085 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
000	202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
000	202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
000	202 03026 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
000	202 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации

3) внести в приложение 3 «Администраторы источников финансирования дефицита бюджета Шатьмапосинского сельского поселения Моргаушского района» следующие изменения:

после позиции:

«992 01 01 00 00 10 0000 710 Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации»

дополнить позициями:

«992 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений»

«992 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений»

4) Внести в приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Шатьмапосинского сельского поселения на 2009 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				-69,0	-69,0	
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			-69,0	-69,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		-69,0	-69,0	
Центральный аппарат	01	04	0020400		-69,0	-69,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	-69,0	-69,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				47,1	47,1	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			47,1	47,1	
Региональные целевые программы	04	12	5220000		47,1	47,1	
Создание системы кадастровой недвижимости	04	12	5224300	500	47,1	47,1	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ					-40,9	-40,9	
Культура					-40,9	-40,9	

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации			4400000		-27,2	-27,2	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений			4409900		-27,2	-27,2	
Выполнение функций бюджетными учреждениями			4409900	001	-27,2	-27,2	
Библиотеки	08	01	4420000		-13,7	-13,7	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		-13,7	-13,7	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	-13,7	-13,7	

5) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Шатъмапосинского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Администрация Шатъмапосинского сельского поселения	993					-62,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				-69,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	993	01	04			-69,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	01	04	0020000		-69,0
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		-69,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	-69,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				47,1
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			47,1
Региональные целевые программы	993	04	12	5220000		47,1
Создание системы кадастровой недвижимости	993	04	12	5224300	500	47,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	993					-40,9
Культура	993					-40,9
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993			4400000		-27,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993			4409900		-27,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993			4409900	001	-27,2
Библиотеки	993	08	01	4420000		-13,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		-13,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	-13,7

Глава Шатъмапосинского сельского поселения Н.П. Александров

*Решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения
от 26 октября 2009 года № С-33/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение
Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения
«О бюджете Шатъмапосинского сельского поселения на 2009 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Шатъмапосинском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 16/1 **Собрание депутатов Шатъмапосинского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения от 10.12.2008 года №С-24/1 «О бюджете Шатъмапосинского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

2) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Шатъмапосинского сельского поселения на 2009 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения в сумме 2528,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 2159,7 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения в сумме 2570,1 тыс. рублей; предельный объем муниципального долга 200,0 тыс. рублей; верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2009 года в сумме 200,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 150,0 тыс. рублей; прогнозируемый дефицит бюджета Шатъмапосинского сельского поселения в сумме 42,0 тыс. рублей».

2) Внести в приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Шатъмапосинского сельского поселения на 2009 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	Предпрдатель-ности
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				-87,3	-87,3	
Другие общегосударственные вопросы	01	14			-87,3	-87,3	
Реализация государственной политики занятости населения	01	14	5100000		-87,3	-87,3	
Оплата работы безработных граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений	01	14	5100300		-87,3	-87,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	5100300	500	-87,3	-87,3	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				169,3	169,3	
Благоустройство	05	03	5100000		87,3	87,3	
Оплата работы безработных граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений	05	03	5100300		87,3	87,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	5100300	500	87,3	87,3	
Благоустройство	05	03	6000000		24,0	24,0	
Уличное освещение	05	03	6000100		24,0	24,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	24,0	24,0	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		58,0	58,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	58,0	58,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ	08				6,2	6,2	
Культура	08	01			6,2	6,2	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		6,2	6,2	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		6,2	6,2	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	6,2	6,2	

3) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Шатъмапосинского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Всего
Администрация Шатъмапосинского сельского поселения	993					88,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				-87,3
Другие общегосударственные вопросы	993	01	14			-87,3
Реализация государственной политики занятости населения	993	01	14	5100000		-87,3
Оплата работы безработных граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений	993	01	14	5100300		-87,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	14	5100300	500	-87,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				169,3
Благоустройство	993	05	03	5100000		87,3
Оплата работы безработных граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений	993	05	03	5100300		87,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	5100300	500	87,3
Благоустройство	993	05	03	6000000		24,0
Уличное освещение	993	05	03	6000100		24,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	24,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	993	05	03	6000500		58,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	58,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ	993	08				6,2
Культура	993	08	01			6,2
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		6,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		6,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	6,2

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Шатъмапосинского сельского поселения Н.П. Александров

*Решение Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения
от 30 октября 2009 года № С-34/2*

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения от 26.09.2008 г. № С-22/2 «О Положении «О вопросах налогового регулирования в Шатмапосинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»

Собрание депутатов Шатмапосинского сельского поселения решило:

Статья 1. Внести в Положение «О вопросах налогового регулирования в Шатмапосинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления», утвержденный решением Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения «О Положении «О вопросах налогового регулирования в Шатмапосинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» от 26.09.2008 г. № С-22/2, следующие изменения:

- пункт 3 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«Налогоплательщики - физические лица, уплачивающие налог на основании налогового уведомления, уплачивают налог по истечении налогового периода не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом».

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Шатмапосинского сельского поселения Н.П. Александров

*Постановление главы администрации Шатмапосинского сельского поселения
от 16 февраля 2009 года № 8*

Условия оплаты труда работников администрации Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Шатмапосинском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района от 07.12.2007г. № С-16/1 постановляю:

1. Утвердить прилагаемые условия оплаты труда работников администрации Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации Шатмапосинского сельского поселения Н.П. Александров

*Приложение
к постановлению главы администрации
Шатмапосинского сельского поселения
от 16.02.2009 № 8*

Условия

оплаты труда работников администрации Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района,
осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

I. Общие положения

Настоящие Условия оплаты труда работников администрации Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - Условия), разработаны в соответствии с постановлением главы администрации Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района от 30 октября 2008 года №35 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района».

Настоящие Условия устанавливают:

- размеры минимальных окладов работников администрации Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - работники);

- условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящими Условиями, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Минимальная заработная плата работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (повышающие коэффициенты к окладам, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

II. Размеры окладов работников

2.1. Размеры окладов работников устанавливаются исходя из размеров минимальных окладов с учетом повышающих коэффициентов к минимальным окладам.

2.2. Размеры минимальных окладов работников и повышающих коэффициентов к минимальным окладам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы	Размер минимального оклада, рублей	Размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	2246	
1 квалификационный уровень		1,05
2 квалификационный уровень		1,10
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2467	
1 квалификационный уровень		1,11
2 квалификационный уровень		1,3

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера;

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за сверхурочную работ;

Размеры предусмотренных настоящим пунктом выплат (доплат) определяются в процентном отношении от минимального оклада без учета повышающих коэффициентов.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Рекомендуемый размер доплаты - 40 процентов части оклада за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу возможно установление следующих выплат стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу за интенсивность;
- ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля;
- премия по итогам работы за квартал.

Конкретные размеры и условия выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

При определении размера стимулирующих выплат в процентном отношении под должностным окладом работника понимается минимальный оклад работника без учета повышающих коэффициентов. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

4.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу за интенсивность определяется путем умножения размера минимального оклада работника на повышающий коэффициент к окладу за интенсивность.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Решение о введении и установлении размера повышающего коэффициента к окладу за интенсивность принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Размер повышающего коэффициента к окладу за интенсивность:

- водителям автомобиля - в пределах 1,2;
- другим работникам - в пределах 0,5.

4.3. Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля устанавливается в размере:

- водителям 1 класса – 25 процентов от оклада;
- водителям 2 класса – 10 процентов от оклада.

4.4. Премирование осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

4.4.1. При определении размера премии по итогам работы учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
 - участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
 - интенсивность и напряженность работы;
 - особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения зданий.

4.4.2. Премия не выплачивается либо ее размер может снижаться в случаях:

- применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- нарушения трудовой или производственной дисциплины;
- нарушения техники безопасности и противопожарной защиты, грубого нарушения требований охраны труда, производственной санитарии;
- невыполнения приказов и распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов;
- прогула, появления на работе в нетрезвом состоянии, распития спиртных напитков в рабочее время;
 - утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу организации или иного причинения ущерба виновными действиями работника.

V. Другие вопросы оплаты труда

В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников им может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления работника в случае:

- ухода в очередной отпуск в размере до двух окладов.

Постановление главы администрации Шатмапосинского сельского поселения от 27 августа 2009 года № 27

Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района

В целях упорядочения процедуры осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района, на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Моргаушского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Шатмапосинского сельского поселения Н.П. Александров

*УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации Шатмапосинского
сельского поселения
Моргаушского района
от 27.08.2009 № 27*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля (далее - Регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района, иными правовыми актами.

2. Регламент разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых Администрацией Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района (далее - администрация района) по использованию и охране земель, защиты прав участников земельных правоотношений и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района (далее - земельный контроль).

3. Земельный контроль осуществляется за соблюдением:

1) выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке

правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

- 2) порядка переустройства права пользования землей;
- 3) выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- 4) выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;
- 5) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.

4. Земельный контроль осуществляется в форме выездных проверок выполнения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами в сфере землепользования (далее - выездные проверки).

5. Задачей земельного контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами земельного законодательства, требований охраны и использования земель.

6. Земельный контроль на территории Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района осуществляет администрация Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района в лице главы администрации Шатмапосинского сельского поселения, являющегося муниципальным инспектором земельного контроля (далее - Специалист) во взаимодействии с органами государственной власти, осуществляющими земельный контроль в рамках своей компетенции.

7. Объектами земельного контроля на территории Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района являются:

1) земельные участки, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности Моргаушского района, предоставленные органам местного самоуправления района, а также казенным предприятиям, муниципальным унитарным предприятиям или некоммерческим организациям, созданным органами местного самоуправления района, иные предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Чувашской Республики земельные участки;

2) земельные участки, собственность на которые не разграничена;

3) земельные участки, земельный контроль за которыми осуществляет администрация Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района.

8. При осуществлении земельного контроля используются сведения государственного кадастра недвижимости, иные сведения, проводятся обмеры земельных участков, фотосъемка, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Земельный контроль осуществляется в следующей последовательности:

- 1) планирование проверок;
- 2) подготовка к проведению проверки;
- 3) проведение проверки, оформление ее результатов (составление актов проверок, вручение уведомлений о вызове в уполномоченный орган);
- 4) направление материалов проверок в уполномоченный орган, осуществляющий государственный контроль за использованием и охраной земель.

2. Порядок планирования и организации проведения выездных проверок

10. Выездные проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

11. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала плановой проверки, является распоряжение главы администрации Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района (далее - глава сельского поселения) о проведении проверки, которым утверждаются на год план проверок и состав комиссии по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района (далее - комиссия).

В состав комиссии входят:

- 1) Александров Н.П. (председатель комиссии);
- 2) Яковлева О.В. (заместитель председателя комиссии);
- 3) Никитина М.Н. (по согласованию);
- 4) представители иных заинтересованных органов и организаций.

Распоряжение главы сельского поселения о проведении проверки публикуется в газете «Вестник Моргаушского района», размещается на официальном сайте администрации района: <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=71>.

12. Проверка является внеплановой, если она проводится на основании следующих юридических фактов и не включена в полугодовой план проверок:

- 1) жалобы и обращения физических и юридических лиц по вопросам нарушения земельного законодательства;
- 2) обращения органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам нарушения земельного законодательства;
- 3) иные сообщения о нарушениях земельного законодательства, предусмотренные п.4.4. Положения о муниципальном земельном контроле на территории Шатмапосинского сельского поселения утвержденного решением Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения от 10.02.2009г. №С-26/3.

13. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала внеплановой проверки, является распоряжение главы администрации Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района, которым утверждается состав комиссии

14. В распоряжении указываются лица, включаемые в состав комиссий, время и дата проведения проверки, которые предварительно согласовываются с уполномоченными органами.

15. Лица, в отношении которых проводится проверка по соответствующему земельному участку, уведомляются администрацией Шатмапосинского сельского поселения не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

16. Заверенная оттиском печати администрации Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района копия распоряжения о проведении проверки предъявляется руководителю или иному должностному лицу юридического лица, либо индивидуальному предпринимателю, либо гражданину одновременно со служебным удостоверением либо распоряжением о приеме на работу.

17. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт) в двух экземплярах, а в случае выявления нарушения в трех экземплярах (лицу, в отношении которого проводится проверка по соответствующему земельному участку, Управлению и уполномоченному органу, осуществляющему государственный контроль за использованием и охраной земель) по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

В акте делается запись о наличии или отсутствии нарушений земельного законодательства на проверяемом земельном участке, а также указываются все необходимые реквизиты указанные в п.5.1. Положения о муниципальном земельном контроле на территории Шатмапосинского сельского поселения утвержденного решением Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения от 10.02.2009г. №С-26/3.

18. В случае выявления нарушения земельного законодательства, лицу, в отношении земельного участка которого проводилась проверка, одновременно с актом вручается уведомление о вызове в уполномоченный орган по осуществлению государственного контроля за использованием и охраной земель по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

19. В течение двух недель со дня проведения проверки Глава администрации Шатмапосинского сельского поселения направляет материалы проверки в уполномоченный орган по осуществлению контроля за использованием и охраной земель для принятия соответствующих мер к нарушителю земельного законодательства.

20. В случае выявления признаков преступления, материалы, указывающие на его наличие, передаются в правоохранительные органы для принятия решения о возбуждении уголовного дела.

3. Полномочия комиссии

21. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании распоряжений главы администрации Шатмапосинского сельского поселения о проведении проверок (плановых и внеплановых).

22. Комиссия имеет право в рамках своих полномочий по осуществлению земельного контроля в установленном порядке:

1) запрашивать и безвозмездно получать от граждан и организаций, в отношении которых проводится проверка по соответствующему земельному участку, необходимые для осуществления земельного контроля сведения и материалы о земельном участке, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты в части, относящейся к предмету проверки;

2) посещать при предъявлении распоряжения о назначении проверки и служебных удостоверений организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде;

3) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

4) осуществлять иные права в рамках муниципального земельного контроля.

23. Комиссия обязана:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства в сфере землепользования;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) проводить проверки на основании и в строгом соответствии с распоряжениями о назначении проверки;

4) посещать объекты (земельные участки) физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях проведения проверок только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения на проверку;

5) не препятствовать физическому лицу, представителям юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять физическим лицам, уполномоченным должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки информацию;

7) знакомить физических лиц, уполномоченных должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами проверок;

8) осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок информирования об осуществлении земельного контроля путем проведения плановых проверок

24. Для получения информации о процедурах осуществления земельного контроля плановых проверок заявители обращаются:

1) лично в администрацию Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района (адрес: д.Шатмапоси, ул.Первомайская, д.20/3);

2) по телефону в администрации Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района (68-5-36, 68-6-04);

3) в письменном виде почтой (адрес: 429533, Чувашская Республика, Моргаушский район, д.Шатмапоси, ул.Первомайская, д.20/3).

26. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

27. Информирование заявителей организуется следующим образом:

1) индивидуальное информирование;

2) публичное информирование.

28. Информирование проводится в форме:

1) устного информирования;

2) письменного информирования.

29. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами администрации Шатмапосинского сельского поселения при обращении заявителей за информацией лично или по телефону в установленные мэром района часы приема.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников администрации Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист осуществляет не более 10 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

30. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в администрацию Шатмапосинского сельского поселения осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством официального сайта - [//gov.cap.ru/main.asp?govid=425](http://gov.cap.ru/main.asp?govid=425).

Глава администрации Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя за подписью главы сельского поселения.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт администрации района в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменные обращения заявителей рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращений граждан.

Если для рассмотрения обращения заявителя необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен главой администрации Шатьмапосинского сельского поселения Моргаушского района. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения заявителя, составляет не более чем 30 дней.

31. Публичное письменное информирование осуществляется Специалистом путем публикации информационных материалов в газете «Вестник Моргаушского района», на официальном сайте администрации не реже одного раза в полугодие.

32. На стендах администрации Шатьмапосинского сельского поселения Моргаушского района с организационно-распорядительной информацией размещается следующая обязательная информация:

- 1) режим работы администрации;
- 2) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и информирование заявителей;
- 3) карта-схема расположения территорий, администрируемых Специалистом;
- 4) номера телефонов, адреса электронной почты администрации;
- 5) перечень документов, которые могут быть предъявлены заявителями в качестве удостоверяющих личность;
- 6) перечень правоустанавливающих документов.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее N 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

33. При ответе на телефонные звонки сотрудник администрации Шатьмапосинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование администрации. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования сотрудник администрации, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заявителей (по телефону или лично) Специалист, осуществляющий прием и информирование, дает ответ в установленном порядке. Если факты, содержащиеся в обращении заявителя, требуют дополнительной проверки, Специалист может предложить заявителю обратиться письменно.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Проект ответа подготавливает Специалист, подписывает глава администрации Шатьмапосинского сельского поселения.

Специалист, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

Специалист, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях осуществления земельного контроля и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления земельного контроля.

35. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия сотрудников администрации Шатьмапосинского сельского поселения в досудебном и судебном порядке.

36. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) сотрудников администрации Шатьмапосинского сельского поселения главе администрации Шатьмапосинского сельского поселения в устной или письменной форме.

37. Обращение должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается обращение, его место жительства или пребывания, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения;
- 2) должность, фамилию, имя и отчество сотрудника администрации Шатьмапосинского сельского поселения (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- 3) суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- 4) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

38. Рассмотрение письменного обращения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Заключительные положения

40. Финансирование деятельности по осуществлению земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета Шатьмапосинского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год.

41. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в два года. В отношении субъекта малого предпринимательства плановая проверка может быть проведена не ранее чем через три года с момента его государственной регистрации.

42. Материалы проверок формируются главой администрации Шатьмапосинского сельского поселения из подлинных документов либо их копий, заверенных оттиском печати администрации Шатьмапосинского сельского поселения, в хронологическом и логическом порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере архивного дела.

43. Должностные лица, ответственные за осуществление земельного контроля, несут персональную ответственность.

Приложение 1
к Административному регламенту
по осуществлению муниципального
земельного контроля на территории
Шатьмапосинского сельского поселения
Моргаушского района

АКТ
проверки соблюдения земельного законодательства N _____
« _____ » _____ 200__ г.

Комиссией по осуществлению муниципального земельного контроля в составе _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

в присутствии _____
Ф.И.О. землепользователя

при обследовании земельного участка в присутствии представителя _____
(указывается документ, подтверждающий его полномочия)

проведено обследование земельного участка _____
(месторасположение, адрес,
правообладатель, цель использования)

в целях: _____

При обследовании установлено следующее: _____

Подписи:

(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)

Обмер площади земельного участка _____
(приложение к акту соблюдения земельного законодательства)

от « _____ » _____ 200__ г. № _____

Обмер земельного участка произвели:

Комиссия по осуществлению земельного контроля _____
(Ф.И.О., должность)

в присутствии _____
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу _____

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади _____

Особые отметки _____

Схематический чертеж земельного участка

Комиссия

(личная подпись)	(расшифровка подписи)
(личная подпись)	(расшифровка подписи)

Присутствующий

(личная подпись)	(расшифровка подписи)
(личная подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Административному регламенту
по осуществлению муниципального
земельного контроля на территории
Шатьмапосинского сельского поселения
Моргаушского района

Корешок к уведомлению № _____

Кому:

(Наименование лица)

(адрес земельного участка)

Дата вызова: _____

Уведомление получил

(ФИО, должность, подпись)

« » 2009г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

от « » 2009г.

Кому:

(ФИО, должность)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть в

(наименование уполномоченного органа)

При себе необходимо иметь: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство ИНН, справку с реквизитами и юридическим адресом; документ, подтверждающий полномочия; имеющиеся документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу: _____.

В случае наличия достаточных данных о надлежном уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов, протокол может быть составлен и в его отсутствии (пункт 4 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

(должность, ФИО инспектора)

(подпись)

*Постановление главы администрации Шатьмапосинского сельского поселения
от 28 августа 2009 года № 28*

**Об утверждении Положения об оплате труда работников, занятых в сфере
гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 октября 2008г. N 317 "О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Чувашской Республики, а также гражданского персонала милиции общественной безопасности, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики" и постановлением главы Шатьмапосинского сельского поселения Моргаушского района от 30.10.2008г. №35 «О ведении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Шатьмапосинского сельского поселения Моргаушского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Шатьмапосинского сельского поселения Моргаушского района» **постановляю:**

1. Ввести в действие с 28.08.2009 прилагаемое Положение об оплате труда работников, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности (далее - Положение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах объемов лимитов бюджетных обязательств бюджета Шатьмапосинского сельского поселения и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Шатьмапосинского сельского поселения Н.П. Александров

*Утверждено
постановлением главы администрации
Шатьмапосинского сельского поселения
Моргаушского района
от 28.08.2009 N 28*

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В СФЕРЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности (далее - Положение), разработано во исполнение постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 октября 2008 г. N 317 "О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Чувашской Республики, а также гражданского персонала милиции общественной безопасности,

оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики" и постановления главы Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района от 30.10.2008г. №35 «О ведении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района».

1.2. Настоящее Положение определяет:

1.2.1. Размеры минимальных окладов и повышающих коэффициентов работников, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности

Профессиональные квалификационные группы	Размеры минимального оклада, рублей	Предельный размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня 1 квалификационный уровень	2467	1,67

1.2.2. Размеры компенсационных выплат работникам, занятым в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности

№ пп	Виды компенсационных выплат	Размер
1.	Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Доплата устанавливается за фактическое время выполнения работ
2.	Выплата работникам, работающим в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором) и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.	Размер доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также с учетом финансово-экономического положения учреждения
3.	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации
4.	Повышенная оплата за сверхурочную работу	Оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации
5.	Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	35 процентов часовой ставки должностного оклада за каждый час работы в ночное время; 50 процентов часовой ставки должностного оклада за каждый час работы в ночное время за непосредственное участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций

1.2.3. Размеры стимулирующих выплат работникам, занятым в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности

№ пп	Виды стимулирующих выплат	Размер
1.	Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работ	30 процентов должностного оклада
2.	Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы при выслуге лет	свыше 1 года – 5 процентов; свыше 3 лет – 10 процентов; свыше 5 лет – 15 процентов; свыше 10 лет – 20 процентов; свыше 15 лет – 30 процентов
3.	Премия по итогам работы	Устанавливаются положением о премировании, а также за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда

1.2.4. Условия оплаты труда и порядок формирования фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда работников, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Шатмапосинского сельского поселения и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Штатное расписание утверждается главой администрации сельского поселения и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) данного учреждения с указанием размеров их должностных окладов.

Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, установленных учреждению, задач и объемов работ.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Объем средств, направляемых на оплату труда работников, не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации учреждения и сокращения объемов предоставляемых услуг.

Фонд оплаты труда работников подлежит перерасчету в случаях:
увеличения (индексации) оплаты труда;

изменения штатов (штатных расписаний);

существенных изменений условий оплаты труда.

2. Месячная заработная плата работников, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, при условии выполнения объема трудовых обязанностей.

2.1. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерам принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника. Указанный коэффициент может быть установлен на определенный период времени. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.2. Оплата труда работников, работающих по совместительству, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работы), производится пропорционально отработанному времени исходя из должностного оклада и повышающих коэффициентов, предусмотренных настоящим Положением.

Определение размеров заработной платы по основной и замещаемым должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

3. Минимальные размеры должностных окладов работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) установлены с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.1. Повышающий коэффициент к минимальному размеру должностного оклада по соответствующим ПКГ устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.

*Постановление главы администрации Шатмапосинского сельского поселения
от 17 сентября 2009 года № 33*

**О внесении изменения в постановление главы администрации
Шатмапосинского сельского поселения от 27.08.2009г. №27**

В соответствии с ФЗ от 26 декабря 2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями и дополнениями) ПОСТАНОВЛЯЮ

Пункт 12 Административного регламента осуществлению муниципального земельного контроля на территории Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района, утвержденного постановлением главы администрации Шатмапосинского сельского поселения от 27.08.2009г. №27, изложить в следующей редакции:

«12. Проверка является внеплановой, если она проводится на основании следующих юридических факторов и не включена полугодовой план проверок. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены)».

Глава администрации Шатмапосинского сельского поселения Н.П. Александров

*Приложение
к постановлению главы
администрации Шатмапосинского
сельского поселения Моргаушского района
от 10.03. 2009г. № 9*

ПЕРЕЧЕНЬ

администраторов безвозмездных поступлений бюджета Шатмапосинского сельского поселения

Код бюджетной классификации		Наименование дохода
администратора поступлений	безвозмездных поступлений бюджета Шатмапосинского сельского поселения	
993	202 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
993	202 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
993	202 02004 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований
993	202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей
993	202 02036 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности
993	202 02085 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
993	202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений

Код бюджетной классификации		Наименование дохода
администратора поступлений	безвозмездных поступлений бюджета Шатъмапосинского сельского поселения	
993	202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
993	202 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
993	202 03026 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения

*Постановление главы администрации Шатъмапосинского сельского поселения
от 17 сентября 2009 года № 34*

**О внесении изменения в постановление главы администрации
Шатъмапосинского сельского поселения от 28.08.2009г. №28**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Положение об оплате труда работников, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, утвержденное постановлением главы администрации Шатъмапосинского сельского поселения от 28.08.2009г. №28 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности», следующие изменения:

1. В п.1.2.1, слова «минимальных окладов» заменить словами «должностных окладов»; слова «минимального оклада» заменить словами «должностного оклада»;
2. В п.3. п.3.1. слова «минимальные», «минимальному» исключить;
3. В п.1.2.2. Положения исключить слова «и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных».
4. В п.1.2.2. Положения исключить слова «а также с учетом финансово-экономического положения учреждения».

Глава администрации Шатъмапосинского сельского поселения Н.П. Александров

*Постановление главы администрации Шатъмапосинского сельского поселения
от 30 сентября 2009 года № 37*

**О внесении изменений в постановление главы администрации
Шатъмапосинского сельского поселения от 16.02.2009г. №8**

В связи с допущенной неточностью ПОСТАНОВЛЯЮ:

В постановление главы сельского поселения «Условия оплаты труда работников администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» внести следующие изменения:

1. В разделе I:
 - в абзаце 3 слово «минимальных» исключить;
 - дополнить абзацем 7 следующего содержания:
«В случае, когда заработная плата работника отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, окажется ниже минимального размера оплаты труда, устанавливать персональный коэффициент»;
 - абзацы 7 и 8 считать соответственно 8 и 9.
2. В разделе II:
 - в пункте 2.2. слова «минимальных» и «минимальным» исключить;
3. В разделе III:
 - в абзаце 1 пункта 3.1. слова «могут быть установлены» заменить словом «устанавливаются»;
 - в абзаце 9 пункта 3.1. слова «минимального» исключить, слова «без учета повышающих коэффициентов» заменить словом «работников».
4. В разделе IV:
 - в абзаце 6 пункта 4.1. слово «минимальный» исключить;
 - в абзаце 1 пункта 4.2. слово «минимального» исключить.

Глава администрации Шатъмапосинского сельского поселения Н.П. Александров

*Постановление главы администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 16 февраля 2009 года № 7*

Условия оплаты труда работников администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Чуманкасинском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района от 07.12.2007г. № С-15/2 постановляю:

1. Утвердить прилагаемые условия оплаты труда работников администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева

*Приложение
к постановлению главы администрации
Чуманкасинского сельского поселения
от «16» февраля 2009г. № 7*

Условия
оплаты труда работников администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района,
осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

I. Общие положения

Настоящие Условия оплаты труда работников администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - Условия), разработаны в соответствии с постановлением главы администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района от 30 октября 2008 года №23 «б» «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района».

Настоящие Условия устанавливают:

- размеры минимальных окладов работников администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - работники);
- условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящими Условиями, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Минимальная заработная плата работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (повышающие коэффициенты к окладам, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

II. Размеры окладов работников

2.1. Размеры окладов работников устанавливаются исходя из размеров минимальных окладов с учетом повышающих коэффициентов к минимальным окладам.

2.2. Размеры минимальных окладов работников и повышающих коэффициентов к минимальным окладам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы	Размер минимального оклада, рублей	Размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	2246	
1 квалификационный уровень		1,05
2 квалификационный уровень		1,10
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2467	
1 квалификационный уровень		1,11
2 квалификационный уровень		1,3

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера;

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за сверхурочную работу;

Размеры предусмотренных настоящим пунктом выплат (доплат) определяются в процентном отношении от минимального оклада без учета повышающих коэффициентов.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Рекомендуемый размер доплаты - 40 процентов части оклада за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу возможно установление следующих выплат стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу за интенсивность;
- ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля;
- премия по итогам работы за квартал.

Конкретные размеры и условия выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

При определении размера стимулирующих выплат в процентном отношении под должностным окладом работника понимается минимальный оклад работника без учета повышающих коэффициентов. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

4.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу за интенсивность определяется путем умножения размера минимального оклада работника на повышающий коэффициент к окладу за интенсивность.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Решение о введении и установлении размера повышающего коэффициента к окладу за интенсивность принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Размер повышающего коэффициента к окладу за интенсивность:

- водителям автомобиля - в пределах 1,2;
- другим работникам - в пределах 0,5.

4.3. Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля устанавливается в размере:

- водителям 1 класса – 25 процентов от оклада;
- водителям 2 класса – 10 процентов от оклада.

4.4. Премиирование осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

4.4.1. При определении размера премии по итогам работы учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения зданий.

4.4.2. Премия не выплачивается либо ее размер может снижаться в случаях:

- применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
 - нарушения трудовой или производственной дисциплины;
 - нарушения техники безопасности и противопожарной защиты, грубого нарушения требований охраны труда, производственной санитарии;
 - невыполнения приказов и распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов;
 - прогула, появления на работе в нетрезвом состоянии, распития спиртных напитков в рабочее время;
- утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу организации или иного причинения ущерба виновными действиями работника.

V. Другие вопросы оплаты труда

В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников им может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления работника в случае:

- ухода в очередной отпуск в размере до двух окладов.

*Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения
от 09 октября 2009 года № 80*

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Моргаушского сельского поселения за 9 месяцев 2009 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Моргаушского сельского поселения за 9 месяцев 2009 года по расходам в сумме 6207,7 тыс. рублей, по доходам в сумме 7815,9 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 4694,5 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Моргаушского сельского поселения – 14,6 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 3042,0 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 64,8 тыс. рублей, согласно приложению № 1.
2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.
3. На 1 октября 2009 года муниципальные долговые обязательства Моргаушского сельского поселения отсутствуют.
4. Учесть, что средства резервного фонда Моргаушского сельского поселения не использованы.
5. Учесть, что расходы бюджета Моргаушского сельского поселения на строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования освоены в сумме 78,4 тыс. рублей.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения **Н.И. Никитин**

*Приложение 1
к постановлению главы администрации
Моргаушского сельского поселения
от _____ 2009 года № _____*

**Итоги исполнения бюджета Моргаушского сельского поселения
на 01.10.2009г.**

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2009г.	исполнено на 01.10.2009г	% исполнения	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	8642,7	4723,6	54,7	-3919,1
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	8341,6	4083,2	49,0	-4258,4
1010200001	Налог на доходы физических лиц	8 341,6	4083,2	49,0	-4258,4
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	40,0	39,4	98,5	-0,6
1050300001	ЕН с/х предприятий	40,0	39,4	98,5	-0,6
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	258,6	600,7	232,3	342,1
1060600000	Земельный налог	160,0	511,2	319,5	351,2
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	98,6	89,5	90,8	-9,1
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	2,5	0,3	10,1	-2,2
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	2,5		0,0	-2,5
1090000000	Задолженность и перерасчет по отмененным налогам		0,3		0,3
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	177,0	-29,2	-16,5	-206,2
1110501101	Арендная плата за землю	150,0	217,9	145,3	67,9
1140601410	Доходы от продажи земли	27,0	62,9	233,1	35,9
1190500010	Возврат остатков субсидий и субвенций		-310,0		
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	8819,7	4694,5	53,2	-4125,2
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	4186,5	3106,8	74,2	-1079,7
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	4186,5	3106,8	74,2	-1079,7
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	35,0	14,6	41,8	-20,4
	ВСЕГО ДОХОДОВ	13041,2	7815,9	59,9	-5225,3
	Дефицит(профицит -)	0,0	-1608,2	-4418191,9	-1608,3
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	869,9	544,6	62,6	-325,4
0104	Функционирование местных администраций	798,2	544,6	68,2	-253,7
0114	Другие общегосударственные вопросы	61,7			
0112	Резервный фонд	10,0			
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0,0	0,0		0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	0,0	0,0		0,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1621,7	78,4	4,8	-1543,3
0302	Органы внутренних дел				0,0
0409	Дорожное хозяйство	1375,4	78,4	5,7	-1297,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	246,3		0,0	-246,3
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ	2880,1	1568,1	54,4	-1312,0

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2009г.	исполнено на 01.10.2009г	% исполнения	отклон.
	ХОЗЯЙСТВО				
0503	Благоустройство	2880,1	1568,1	54,4	-1312,0
0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0,0	0,0		0,0
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	0,0	0,0		0,0
0800	КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ , СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	243,6	153,2	62,9	-90,4
0801	Культура	243,6	153,2	62,9	-90,4
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	21,5	9,0	42,1	-12,5
0908	Физическая культура и спорт	21,5	9,0	42,1	-12,5
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	4487,0	2395,7	53,4	-2091,3
1003	Социальное обеспечение населения	4487,0	2395,7	53,4	-2091,3
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	2917,5	1458,8	50,0	-1458,8
1104	Иные межбюджетные трансферты	2917,5	1458,8	50,0	-1458,8
	Итого расходов	13041,2	6207,7	47,6	-6833,6

*Решение Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения
от 21 мая 2009 года № С-24/1*

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Моргаушского сельского поселения за 2008 год**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Моргаушского сельского поселения за 2008 год по расходам в сумме 11730,4 тыс. рублей, по доходам в сумме 11600,1 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 8145,5 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимся в ведении сельского поселения 26,5 тыс. рублей, средства фонда субвенций и субсидий – 3428,1 тыс. рублей, согласно приложению №1.

2. Принять к сведению, что все расходы осуществлялись планомерно на основании утверждаемых лимитов бюджетных обязательств.

3. Учесть, что дефицит бюджета Моргаушского сельского поселения за 2008 год полностью покрыт за счет изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Моргаушского сельского поселения.

4. На 1 января 2009 года муниципальные долговые обязательства Моргаушского сельского поселения отсутствуют.

5. Учесть, что расходы бюджета Моргаушского сельского поселения на строительство и содержание автомобильных дорог освоены в сумме 976,5 тыс. рублей

Глава Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин

*Решение Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения
от 21 мая 2009 года № С-24/2*

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории
Моргаушского сельского поселения Моргаушского района ЧР**

Руководствуясь п. 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 20 п.1 ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.20 ст. 7 Устава Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Вестник Моргаушского района».

Глава Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин

*Утверждено
Решением Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 21.05.2009 г. № С-24/2*

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ
МОРГАУШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО
РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 7 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 20 ст.7 Устава Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1.2. Муниципальный земельный контроль - это осуществляемая администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (Далее уполномоченный орган) деятельность по проверке соблюдения

требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель на территории Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (Далее- территория) организациями всех форм собственности, их должностными лицами, гражданами, обеспечению рационального, эффективного, разрешенного использования земель, а также надлежащего исполнения землепользователями договорных обязательств.

13. Уполномоченный орган взаимодействует со специально уполномоченным на осуществление государственного земельного контроля органом, органами внутренних дел, Управлением капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района, иными муниципальными органами Моргаушского района и службами, общественными объединениями, гражданами.

14. Финансирование расходов на ведение муниципального земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Задачи муниципального земельного контроля

2.1. Задачами муниципального земельного контроля являются:

- учет и анализ состояния использования земельных участков на территории на основе комплекса данных государственных и муниципальных контролирующих органов, данных общественного и производственного земельного контроля, материалов научных и проектных изысканий;

- выявление и предупреждение земельных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения;

- контроль за исполнением решений Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики и постановлений главы Моргаушского района, а также иных нормативных актов, регулирующих порядок использования земель на территории;

- контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий по улучшению земель, за выполнением требований по предотвращению и ликвидации захламлений, загрязнений и других процессов, вызывающих деградацию земель;

- контроль за соблюдением установленного режима использования муниципальных земель в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;

- контроль за законностью оснований занятия и пользования земельными участками на территории;

- недопущение самовольного занятия земельных участков;

- выявление собственников недвижимого имущества на территории, не имеющих документов о праве на землю, и обеспечение надлежащего оформления данных прав;

- контроль за соблюдением порядка переустройства права пользования землей;

- контроль за исполнением договорных обязательств арендаторами и покупателями муниципальных земельных участков;

- контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

- контроль за соблюдением землепользователями установленных нормативов при строительстве, реконструкции, модернизации, эксплуатации, ликвидации связанных с землей объектов, в части земельных правоотношений;

- контроль за соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления в государственных или общественных интересах, а также в целях безопасности населения и в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

- контроль за исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами.

3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, и их полномочия

3.1. Должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является глава администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района - далее муниципальный инспектор.

3.2. Муниципальный инспектор земельного контроля при выполнении возложенных на уполномоченный орган задач имеет право:

- в ходе выполнения плановых и внеплановых проверок при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно посещать организации и объекты независимо от форм собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления, в том числе земельные участки, занятые военными и другими объектами, с учетом установленного режима посещения;

- безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения, материалы, о состоянии и использовании земель, право устанавливающие документы на земельные участки и документы о правообладателях объектов, расположенных на указанных земельных участках;

- составлять по результатам контрольно-инспекционных мероприятий акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и передавать их и другие материалы, подтверждающие допущенные нарушения, на рассмотрение органа, осуществляющего государственный земельный контроль на территории;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении требований по использованию земель;

- направлять материалы по выявленным в ходе проверок нарушениям в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения земельного законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, и принятие решений о привлечении виновных лиц к ответственности;

- в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях вносить предложения главе Моргаушского района о прекращении прав юридических и физических лиц на земельные участки при их нерациональном использовании не по целевому назначению, нарушении сроков освоения, а также систематическом не внесении арендной платы;

- вносить предложения Собранию депутатов Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о совершенствовании местных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные отношения и приведение их в соответствие с действующим земельным законодательством Российской Федерации;

- привлекать, в том числе на договорной основе, специалистов для проведения обследований земельных угодий, проверок выполнения мероприятий по использованию и охране земель; осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Муниципальный инспектор земельного контроля обязан:

- принимать меры к выявлению, предотвращению и устранению нарушений земельного законодательства;

- оперативно рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства и принимать меры;
- выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;
- разъяснять нарушителям земельного законодательства их права и обязанности.

3.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципальным инспектором земельного контроля своих обязанностей, а также за превышение полномочий они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Действия (бездействия) и решения муниципального инспектора земельного контроля, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Формы и порядок проведения мероприятий муниципального земельного контроля

4.1. Основными формами муниципального земельного контроля являются плановые и внеплановые проверки.

4.2. Плановые проверки проводятся на основании годового плана работы, утверждаемого постановлением главы администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района.

4.3. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка организации, индивидуального предпринимателя или гражданина проводятся не чаще одного раза в два года.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по решению начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района на основании:

- информации (обращений, заявлений, жалоб), указывающей на наличие признаков нарушения земельного законодательства собственниками, владельцами, пользователями земельных участков;
- обращений арендаторов земельных участков по поводу изменения разрешенного использования земельного участка и изменения порядка расчета арендной платы, составляющих расчетной формулы арендной платы.

4.5. Внеплановая проверка может проводиться без решений главы администрации Моргаушского района в случаях :внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов организаций и граждан.

Внеплановые проверки проводятся:

- проверки исполнения вынесенных государственными инспекторами предписаний об устранении выявленных нарушений земельного законодательства;
- непосредственного обнаружения муниципальным инспектором земельного контроля достаточных оснований, указывающих на наличие земельного правонарушения; в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений земельного законодательства.

4.6. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости - с проведением соответствующих измерений и обследований.

4.7. Проверки проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица или гражданина. Проверки могут проводиться без участия представителей проверяемых лиц при условии их надлежащего уведомления.

4.8 Глава администрации Моргаушского сельского поселения предоставляет общему собранию отчет о проведенной работе по муниципальному земельному контролю.

5. Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю

5.1. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором земельного контроля составляется акт в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, - в трех экземплярах.

В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование органа муниципального земельного контроля;
- дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;
- фамилия, имя, отчество муниципального инспектора земельного контроля;
- фамилия, имя, отчество и должность лиц, принимавших участие или присутствовавших при проведении проверки (потерпевший, свидетель, понятой, специалист, переводчик и т.д.);
- сведения о лицах, использующих проверяемый земельный участок;
- дата и место проведения проверки;
- сведения о земельном участке;
- сведения о результатах проверки, выявленных нарушениях и лицах, виновных в их совершении;
- объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок;
- сведения о выдаче указаний об устранении нарушения, о предоставленных сроках для их устранения.

Акт подписывается всеми лицами, участвовавшими в проведении проверки. В случае отказа от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

К акту могут прилагаться копии документов о правах на землю, копии нормативно-правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы, связанные с результатами проверки.

5.2. Один экземпляр акта вручается руководителю юридического лица или его заместителю, гражданину или их законным представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, оставшемуся в уполномоченном органе.

5.3. В случае выявления муниципальным инспектором земельного контроля признаков земельных правонарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, нарушителю вместе с актом вручается уведомление необходимости прибыть в орган государственного земельного контроля для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

5.4. Второй экземпляр акта с копиями приложений в случае выявления земельных нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, в 5-дневный срок после проведения проверки направляется в орган по осуществлению государственного земельного контроля для рассмотрения и принятия решения.

5.5. Акты о проведении проверок подлежат учету.

6. Контроль за деятельностью уполномоченного органа

6.1. Уполномоченный орган по всем вопросам своей деятельности подконтролен собранию депутатов Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

*Решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения
от 04 февраля 2009 года № С-22/2*

**Об утверждении Генерального плана Моргаушского сельского
поселения Моргаушского района ЧР**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 84 Земельного Кодекса Российской Федерации, Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», Положением «О составе, порядке подготовки проекта генерального плана Моргаушского сельского поселения и внесения в него изменений, составе и порядке подготовки планов реализации генерального плана Моргаушского сельского поселения», утвержденного решением Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 21.05.2008 года за С-23\2 **Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения решило:**

1. Утвердить прилагаемый генеральный план Моргаушского сельского поселения разработанный ООО «Арконпроект» согласно решению публичных слушаний от 26.07.2008г..

2. Установить границы населенных пунктов, входящих в состав Моргаушского сельского поселения, в соответствии с картографическим описанием и схематической картой согласно приложениям к настоящему решению:

с. Моргауши	(Приложение №1);
д. Малиновка	(Приложение №2);
д. Синьял-Моргауши	(Приложение №3);
д. Сюрла-Три	(Приложение №4);
д. Шептаки	(Приложение №5);

Глава Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин

*Решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения
от 26 июня 2009 года № С-25/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов
Моргаушского сельского поселения «О бюджете Моргаушского сельского поселения на 2009 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Моргаушском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 07.12.2007 года № С-16/2 **Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 05.12.2008 года № С-21/1 «О бюджете Моргаушского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Моргаушского сельского поселения на 2009 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Моргаушского сельского поселения в сумме 11403,7 тыс.рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 2521,0 тыс.рублей;

общий объем расходов бюджета Моргаушского сельского поселения в сумме 11403,7 тыс.рублей;

предельный объем муниципального долга Моргаушского сельского поселения в сумме 700,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Моргаушского сельского поселения на 1 января 2009 года в сумме 100,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 400,0 тыс.рублей.»

2) статью 8 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что в составе бюджета Моргаушского сельского поселения на 2009 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 2521,0 тыс.рублей:

организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения – 53,9 тыс.руб.;

на предоставление социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» - 256,1 тыс. руб..

- на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья, являющимся участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы в сумме 1941,6 тыс. рублей;

- социальные выплаты на строительство или приобретение жилья в рамках реализации Указа Президента Чувашской республики от 6 марта 2002 г. №52 «О мерах по усилению государственной поддержки молодых граждан в Чувашской Республике» - 269,3 тыс. руб.

2. Учесть, что в 2009 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций. Учитываются на лицевом счете, открытому администрации Моргаушского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району».

3) Внести в приложение; «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Моргаушского сельского поселения на 2009 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр деятельности
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				95,0	53,9	41,1
Другие общегосударственные вопросы	01	14			95,0	53,9	41,1
Реализация государственной политики занятости населения	01	14	5100000		95,0	53,9	41,1
Оплата работы безработных граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений	01	14	5100300		95,0	53,9	41,1

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельность
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	51003000	500	95,0	53,9	41,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				525,2	525,2	
Федеральные целевые программы	10	03	1000000				
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	10	03					
Социальные выплаты	10	03					
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03					
Социальные выплаты	10	03					
Региональные целевые программы	10	03					
Государственная поддержка молодых граждан в Чувашской Республике	10	03					
Мероприятия в области социальной политики	10	03					

7) Внести в приложение 5 «Распределение расходов бюджета Моргаушского сельского поселения на 2008 год по главным распорядителям средств бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения: (тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Администрация сельского поселения	993					5196,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				468,9
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	993	01	04			468,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	01	04	0020000		468,9
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		468,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	468,9
Национальная экономика	993	04				7,5
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			7,5
Региональные целевые программы	993	04	12	5224000		7,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	5224000	500	7,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				3042,9
Благоустройство	993	05	03			3042,9
Благоустройство	993	05	03	6000000		3042,9
Уличное освещение	993	05	03	6000100		50,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	50,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	993	05	03	6000200		900,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000200	500	900,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	993	05	03	6000500		2092,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	2092,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	993	08				173,0
Культура		08	01			173,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации		08	01	4400000		173,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		08	01	4409900		173,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями		08	01	4409900	001	173,0
Социальная политика		10				1536,0
Социальное обеспечение населения		10	03			1536,0
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002 - 2010 годы (второй этап)		10	03	1040200		1814,7
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»		10	03	1040200		1814,7
Субсидии на обеспечение жильем		10	03	1040200	501	1814,7
Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения		10	03	5053600		-278,7
Социальные выплаты		10	03	5053600	005	-278,7

Глава Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин

Решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения
от 26 июня 2009 года № С-25/2

**Об утверждении положений о муниципальном лесном контроле
на территории Моргаушского сельского поселения**

В соответствии с Лесным кодексом Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в Целях обеспечения надлежащего контроля за соблюдением лесного законодательства на территории Моргаушского сельского поселения Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном лесном контроле на территории Моргаушского сельского поселения.

Глава Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин

Утверждено Решением
Собрания депутатов
Моргаушского сельского поселения
26.06.2009г. №С-25/2

Положение о муниципальной лесном контроле на территории Моргаушского сельского поселения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Настоящее Положение определяет порядок осуществления контроля за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов (далее - муниципальный лесной контроль) организациями независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и гражданами, а также права, обязанности и ответственность должностного лица, осуществляемого муниципальный контроль.

1. Общие положения

1.1. Муниципальный лесной контроль - деятельность администрации Моргаушского сельского поселения по обеспечению соблюдения требований лесного законодательства организациями независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами.

1.2. Объектом муниципального лесного контроля являются все лесные участки и древесно-кустарниковая растительность, находящиеся в границах Моргаушского сельского поселения независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

1.3. Муниципальный лесной контроль за соблюдением требований лесного законодательства по вопросам использования лесов на территории сельского поселения осуществляется администрацией Моргаушского сельского поселения в лице специально уполномоченного должностного лица администрации Моргаушского сельского поселения (далее - Муниципальный лесной инспектор).

1.4. Муниципальный лесной инспектор назначается на должность распоряжением главы Моргаушского сельского поселения.

1.5. Муниципальный лесной инспектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями главы сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.6. Финансирование деятельности по муниципальному лесному контролю осуществляется из местного бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством.

1.7. Муниципальный лесной инспектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, с соответствующими службами органа местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, а также гражданами.

1.8. Муниципальный лесной инспектор в ходе контроля за использованием лесов проводит проверки соблюдения требований лесного законодательства, при использовании лесов. О выявленных правонарушениях обязаны доводить до сведения соответствующих органов, осуществляющих государственный лесной контроль.

2. Цели и задачи муниципального лесного контроля

2.1. Муниципальный лесной контроль осуществляется в форме проверок организаций независимо от организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, а также граждан при осуществлении последними своей деятельности и реализации своих прав на лесной участок, за:

- соблюдением требований по использованию лесных участков;
- использованием лесных участков по целевому назначению;
- соблюдением требований по сохранению лесов от уничтожения, повреждения, ослабления, загрязнения и иных негативных воздействий;
- соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие лесных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на лесные участки;
- предотвращением самовольного снятия и перемещения плодородного слоя земли;
- соблюдением требований санитарных правил в лесах;
- соблюдением правил лесопользования и пребывания граждан в лесах;
- соблюдением правил пожарной безопасности в лесах;
- своевременным освобождением лесных участков по окончании срока аренды лесных участков;
- выполнением иных требований лесного законодательства по вопросам использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов,

3. Порядок проведения проверок и оформления первичных документов

3.1.1. Муниципальный лесной инспектор осуществляет муниципальный лесной контроль в форме проверок, проводимых в соответствии с планом работ на основании постановления главы Моргаушского сельского поселения, за исключением случаев непосредственного обнаружения муниципальным лесным инспектором достаточных данных, указывающих на наличие нарушения лесного законодательства,

3.1.2. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в 2 года. В отношении субъекта малого и среднего предпринимательства плановое мероприятие по надзору может быть проведено не чаще чем один в три года.

Плановое мероприятие по надзору проводится на основании распоряжения о проведении мероприятий по надзору начальника (заместителя начальника)

3.2.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

3.2.2. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.3. Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

3.4. Внеплановые проверки проводятся;

а) для проверки исполнения предписаний об устранении нарушений лесного законодательства, вынесенных муниципальными инспекторами;

б) в случае обнаружения муниципальными земельными инспекторами достаточных данных, указывающих о наличии признаков нарушения лесного законодательства, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения лесного законодательства.

3.5. Внеплановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся при

1) истечении срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступлении в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.6. По результатам каждой проведенной проверки составляется Акт, который должен **содержать** следующие необходимые данные: дату, номер и место составления акта; фамилию, имя, отчество и должность лица, составившего акт; номер распоряжения о проведении проверки; данные о понятых, присутствовавших при осмотре лесного участка, и составлении акта; данные о других лицах, участвовавших в проведении проверки; сведения о лесном участке, на котором проводится проверка; сведения о лице, использующем проверяемый лесной участок; объяснения лица, использующего проверяемый участок; подписи всех лиц, участвовавших при проведении проверки соблюдения лесного законодательства.

3.7. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, вместе с Актом вручается уведомление о необходимости прибыть в орган государственного лесного контроля а для проведения мероприятий по осуществлению государственного лесного контроля а (порядок установления дат прибытия определяется соглашением между органом государственного лесного контроля а и органом муниципального лесного контроля а), которое вручается под роспись пользователю лесного участка или его законному представителю.

4. Права и обязанности муниципального лесного инспектора.

4.1. Муниципальный лесной инспектор при выполнении своих функций имеет право;

а) посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать лесные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, кроме лесных участков, занятых военными, оборонными и другими специальными объектами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципальным лесным инспектором законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении лесного законодательства;

в) безвозмездно получать сведения и материалы о состоянии и использовании лесов, в том числе документы, удостоверяющие право на лесной участок, необходимые для осуществления муниципального лесного контроля а;

Муниципальный лесной инспектор при выполнении своих функций обязан:

а) составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов лесных участков;

б) передавать материалы о выявленных нарушениях лесного законодательства в орган государственного лесного контроля а;

4.2. Муниципальный лесной инспектор при проведении мероприятий по муниципальному лесному контролю у обязан соблюдать действующее законодательство и не нарушать конституционные права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

5. Ответственность муниципального лесного инспектора.

5.1. Муниципальный лесной инспектор несет ответственность за объективность материалов проводимых проверок, за обеспечение своевременного принятия мер к нарушителям лесного законодательства и контроль за устранением выявленных нарушений лесного законодательства.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей муниципальный лесной инспектор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Убытки, причиненные пользователю лесного участка действиями муниципального лесного инспектора, возмещаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Действия муниципального лесного инспектора могут быть обжалованы пользователями лесных участков в суд.

6. Отчетность и контроль

6.1. Муниципальный лесной инспектор составляет ежегодный отчет о своей деятельности, обеспечивает достоверность составляемых отчетов.

6.2. Проверка деятельности муниципального лесного инспектора производится администрацией Моргаушского сельского поселения.

Решение Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения от 11 сентября 2009 года № С-26/2

О внесении изменений и дополнения в решение Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения от 17.02. 2009 г. № С-23/3 «Об утверждении Положения о благоустройстве на территории Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения от 17.02.2009 № С-23/3 «Об утверждении Положения о благоустройстве на территории Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»:

1.1. Дополнить пунктом 1.2.1. следующего содержания: «1.2.1. В настоящих Правилах используются понятия:

- благоустройство – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Моргаушского сельского поселения, повышения комфортности условий проживания для жителей Моргаушского сельского поселения, поддержание единого архитектурного облика населенных пунктов Моргаушского сельского поселения;

- уборка территорий – виды деятельности, связанные со сбором, вызовом в специально отведенные для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

- домовладелец – физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности, или по договору (соглашению) с собственником жилого помещения или лицом, уполномоченным: собственником;

- территория общего пользования - прилегающая территория и другая территория общего пользования (территория парков, скверов, рощ, садов, бульваров, площадей, улиц и т. д.);

- восстановительная стоимость зеленых насаждений - материальная компенсация ущерба, выплачиваемая за нанесение вреда зеленым насаждениям, находящимся в муниципальной собственности, взимаемая при санкционированных пересадке или сносе зеленых насаждений, а также при их повреждении или уничтожении;

- зеленые насаждения - древесные, кустарниковые и травянистые растения, расположенные на территории населенных пунктов;

- место временного хранения отходов - контейнерная площадка, контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов;

- производитель отходов - физическое или юридическое образующее отходы в результате своей деятельности.»

1.2. Дополнить пунктом 2.1.8. следующего содержания: «2.1.8. Прилегающая территория - участок территории с газонами, архитектурными объектами малых форм и другими сооружениями, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения.

Границы прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения определяются:

1) на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы;

2) на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;

3) на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;

4) на строительных площадках - территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;

5) для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров»;

Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Уборка территории Моргаушского сельского поселения

2.2.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и порядком сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов, утверждаемых решением Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения.

Организацию уборки иных территории осуществляют администрация Моргаушского сельского поселения, по соглашениям со специализированным организациям в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Моргаушского сельского поселения.

2.2.2. Каждая промышленная организация обязана создать защитные зеленые полосы, оградить жилые кварталы от производственных сооружений, благоустроить и содержать в исправности и чистоте выезды из организации истроек на магистрали и улицы.

2.2.3. На территории Моргаушского сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы и мусор в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

2.2.4. Сбор и вывоз отходов и мусора осуществляется по контейнерной или бестарной системе в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.2.5. На территории общего пользования Моргаушского сельского поселения запрещается сжигание отходов и мусора.

2.2.6. Организация уборки территорий Моргаушского сельского поселения осуществляется на основании использования показателей нормативных объемов образования отходов у их производителей.

2.2.7. Вывоз бытовых отходов и мусора из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

Вывоз строительного мусора от ремонта производится силами лиц, осуществляющих ремонт, в специально отведенные для этого места.

Запрещается складирование строительного мусора в места временного хранения отходов.

2.2.8. Для сбора отходов и мусора физические и юридические лица, указанные в пункте 2.1. Правил, организуют место временного хранения отходов, осуществляют его уборку и техническое обслуживание.

Размещение места временного хранения отходов определяется постановлением администрации Моргаушского сельского поселения по месту нахождения предполагаемого места временного хранения отходов.

2.2.9. В случае, если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагаются на собственника, вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с Правилами.

2.2.10. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера - не более 0,35 куб. м (урны, баки). Установка емкостей для временного хранения отходов и их очистка осуществляются лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий.

Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

2.2.11. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов, высывавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов.

2.2.12. Вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.13. При уборке в ночное время должны приниматься меры, предупреждающие шум.

2.2.14. Уборку и очистку автобусных остановок производят организации, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

2.2.15. Уборку и очистку конечных автобусных остановок обеспечивают организации, эксплуатирующие данные объекты, Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагаются на организации, в чьей собственности находятся колонки.

2.16. Администрации рынков организуют работу по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

2.21. Жилые здания, не имеющие канализации, должны иметь утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, с ячейками не более 5x5 см, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

Запрещаются устройство наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос мусора на уличные проезды.

2.22. Жидкие нечистоты вывозятся по договорам или разовым заявкам организациями, имеющими специальный транспорт.

2.23. Домовладельцы обязаны обеспечить подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам. В случае отсутствия возможности подъезда к мусоросборникам последние доставляются силами и средствами домовладельцев к месту их погрузки.

2.24. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производятся лицами, указанными в пункте 2.1. Правил.

2.25. Сливание воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

2.26. Мусор вывозится систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов – ежедневно.

2.27. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов и другого мусора осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

2.29. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляются организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку территорий осуществляет организация, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества.

2.30. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складываются в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещается.

2.31. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

2.32. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Моргаушского сельского поселения.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Моргаушского сельского поселения осуществляется на основании постановления главы администрации Моргаушского сельского поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин

*Решение Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения
от 11 сентября 2009 года № С-26/3*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов
Моргаушского сельского поселения «О бюджете Моргаушского сельского
поселения на 2009 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Моргаушском сельском поселении», утвержденного решением Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 16/2 **Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения от 05.12.2008 года №С-21/1 « О бюджете Моргаушского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Моргаушского сельского поселения на 2009 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Моргаушского сельского поселения в сумме 13041,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 4186,5 тыс. рублей;
общий объем расходов бюджета Моргаушского сельского поселения в сумме 13041,2 тыс. рублей;
предельный объем муниципального долга Моргаушского сельского поселения в сумме 700,0 тыс. рублей;
верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2009 года в сумме 700,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 400,0 тыс. рублей.
прогнозируемый дефицит бюджета Моргаушского сельского поселения в сумме 1400,0 тыс. рублей.»

2) статью 8 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что в составе бюджета Моргаушского сельского поселения на 2009 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 3213,4 тыс. рублей:

Организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения - 143,7 тыс. рублей;

на предоставление социальных выплат а рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» - 1022,9 тыс. руб.

- на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья, являющимся участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы в сумме 1777,4 тыс. рублей;

- социальные выплаты на строительство и приобретение жилья в рамках реализации Указа Президента Чувашской Республики от 6 марта 2002 г. №51 «О мерах по усилению государственной поддержки молодых граждан в Чувашской Республике» - 269,3 тыс. руб.

2. Учесть, что в 2009 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, учитываются на лицевом счете, открытому администрации Моргаушского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району».

3) внести в приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Моргаушского сельского поселения на 2009 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				113,0	113,0	
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			113,0	113,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		-30,7	-30,7	
Центральный аппарат	01	04	0020400		-30,7	-30,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	-30,7	-30,7	
Другие общегосударственные вопросы	01	14			143,7	143,7	
Реализация государственной политики занятости населения	01	14	5100000		143,7	143,7	
Оплата работы безработных граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений	01	14	5100300		143,7	143,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	5100300	500	143,7	143,7	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				1003,8	1003,8	
Дорожное хозяйство	04	09			973,1	973,1	
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	04	09	3150201		973,1	973,1	
Бюджетные инвестиции	04	09	3150201	003	973,1	973,1	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			-65,6	-65,6	
Региональные целевые программы	04	12	5220000		-65,6	-65,6	
Работы по мониторингу земель на 2005-2010 годы	04	12	5224000	500	-65,6	-65,6	
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000		65,6	65,6	
Создание генплана застройки сельских поселений	04	12	3380000	500	65,6	65,6	
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		30,7	30,7	
Создание кадастровой недвижимости	04	12	7950300		30,7	30,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	30,7	30,7	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				109,8	104,1	5,7
Благоустройство	05	03	6000000		109,8	104,1	5,7
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		109,8	104,1	5,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	109,8	104,1	5,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				-96,8	-104,1	7,3
Культура	08	01			-96,8	-104,1	7,3
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		-96,8	-104,1	7,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		-96,8	-104,1	7,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900		-96,8	-104,1	7,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1128,0	1128,0	
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		296,4	296,4	
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	10	03	1001100		560,9	560,9	
Социальные выплаты	10	03	1001100	021	560,9	560,9	
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	1001100		234,7	234,7	
Социальные выплаты	10	03	1001100	099	234,7	234,7	

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
Программа «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	1001100	099	234,7	234,7	
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	-1941,6	-1941,6	
Мероприятия в области социальной политики	10	03	1040200	068	1442,4	1442,4	
Региональные целевые программы	10	03	5220000		831,5	831,5	
Программа «Обеспечение жильем молодых семей» (республиканский бюджет)	10	03	5221103		335,0	335,0	
Мероприятия в области социальной политики	10	03	5221103	068	335,0	335,0	
Государственная поддержка молодых граждан в Чувашской республике	10	03	5221102		269,3	269,3	
Мероприятия в области социальной политики	10	03	5221102	068	269,3	269,3	
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	10	03	5226801		184,2	184,2	
Социальные выплаты	10	03	5226801	021	184,2	184,2	
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	5226801		43,0	43,0	
Социальные выплаты	10	03	5226801	099	43,0	43,0	

5) внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Моргаушского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Моргаушского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Администрация Моргаушского сельского поселения	993					2257,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				113,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	993	01	04			113,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	01	04	0020000		-30,7
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		-30,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	-30,7
Другие общегосударственные вопросы	993	01	14			143,7
Реализация государственной политики занятости населения	993	01	14	5100000		143,7
Оплата работы безработных граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений	993	01	14	5100300		143,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	14	5100300	500	143,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				-238,3
Дорожное хозяйство	993	04	09			973,1
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	993	04	09	3150201		973,1
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			-65,6
Региональные целевые программы	993	04	12	5220000		-65,6
Работы по мониторингу земель на 2005 – 2010 годы	993	04	12	5224000	500	-65,6
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	993	04	12	3380000		-65,6
Создание генплана застройки сельских поселений	993	04	12	3380000	500	-65,6
Целевые программы муниципальных образований	993	04	12	7950000		30,7
Создание кадастровой недвижимости	993	04	12	7950300		30,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	30,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				109,8
Благоустройство	993	05	03	6000000		109,8
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		109,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500500	109,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	993	08				-96,8
Культура	993	08	01			-96,8
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	993	08	01	4400000		-96,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		-96,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	-96,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				1128,0
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		296,4
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	993	10	03	1001100		560,9
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	021	560,9
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	1001100		234,7
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	099	234,7
Программа "Обеспечение жильем молодых семей"	993	10	03	1040200		-499,2
Субсидии на обеспечение жильем	993	10	03	1040200	501	-1941,6
Мероприятия в области социальной политики	993	10	03	1040200	068	1442,4

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		831,5
Программа «Обеспечение жильем молодых семей» (республиканский бюджет)	993	10	03	5221103		335,0
Социальные выплаты	993	10	03	5221103	068	335,0
Государственная поддержка молодых граждан в Чувашской Республике	993	10	03	5220002		269,3
Мероприятия в области социальной политики	993	10	03	5221102	068	269,3
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	993	10	03	5226801		184,2
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	021	184,2
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	5226801		43,0
Социальные выплаты	993	10	03	52206801	099	43,0

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин



Моргаушского района
Вестник
 Учредитель: Моргаушское районное
 Собрание депутатов
 (Газета учреждена решением
 Моргаушского районного Собрания
 депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
 Издаётся с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
 А.В. Краснов (62-3-64)
 Зам. главного редактора –
 Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
 Секретарь -
 Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
 РГУ «Редакция Моргаушской
 районной газеты «**Сэньперэ**
ялавё» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать
 16.11.2009

Адрес редакции:
 ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
 Моргаушский район,
 Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru