



# Моргаушского района Вестник

18  
ноября  
2009 года  
№ 46

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Постановление главы администрации Моргаушского района  
от 17 ноября 2009 года № 707*

**О внесении изменений в постановление главы администрации Моргаушского района  
от 19.12.2008 г. №725 «Об утверждении Положений об оплате труда работников бюджетных  
учреждений Моргаушского района, занятых в сфере образования и науки»**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2009 года №138 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2008 г. №349», от 13 августа 2009 года №257 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2008 г. №349», от 11 сентября 2009 года №300 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2008 г. №349», постановлением главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 31 октября 2008 г. № 627 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Моргаушского района» постановляю:

1. Внести в положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования Моргаушского района, утвержденное постановлением главы администрации Моргаушского района от 19.12.2008 г. №725 следующие изменения:

1.1. В разделе I "Общие положения":

а) в пункте 1.1:

в абзаце втором слова "размеры минимальных окладов (ставок)" заменить словами "минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы";

в абзаце третьем слово "минимальным" исключить;

б) абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться учреждениями на выплаты стимулирующего характера. При этом начиная с 1 января 2010 г. объем средств на указанные выплаты может устанавливаться до 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера.»;

в) в подпункте "г" пункта 1.6 слова "минимальных окладов (ставок), повышающих коэффициентов к ним" заменить словами "минимальных размеров окладов (ставок), повышающих коэффициентов к окладам (ставка)";

г) в пункте 1.8 слова "без ограничения их максимальными размерами" исключить;

д) в пунктах 1.9 - 1.11 слова "минимальный оклад (ставка)" в соответствующих числе и падеже заменить словами "оклад (ставка)" в соответствующих числе и падеже;

1.2. В разделе II "Порядок и условия оплаты труда педагогических работников":

а) в пункте 2.1 слова "размер минимального оклада (ставки)" заменить словами "оклад (ставку)";

б) в пунктах 2.2, 2.4 - 2.9 слова "минимальный оклад (ставка)" в соответствующих числе и падеже заменить словами "оклад (ставка)" в соответствующих числе и падеже;

в) в абзацах четвертом - шестом пункта 2.2 слова "минимальных окладов", "должностных окладов" заменить словами "окладов (ставка)";

г) в пункте 2.3:

в абзаце первом слова "размеры минимальных окладов (ставок)" заменить словами "минимальные размеры окладов (ставка)";

в таблице слова "размер минимального" заменить словами "минимальный размер";

в абзаце втором слова "Размеры минимальных" заменить словами "Минимальные размеры";

д) в абзацах третьем и четвертом пункта 2.9 слово "оклад" в соответствующем падеже заменить словами "оклад (ставка)" в соответствующем падеже;

е) дополнить пунктами 2.10, 2.11 следующего содержания:

"2.10. С учетом условий труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

2.11. Педагогическим работникам выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.";

1.3. В разделе III "Условия оплаты труда работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения)":

а) в пункте 3.1:

в абзаце первом слова "размеры минимальных окладов (ставок)", "с учетом рекомендуемого размера минимального оклада (ставки) на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам" заменить соответственно словами "минимальные размеры окладов (ставка)", "по профессиональным квалификационным группам";

в таблице слова "размер минимального" заменить словами "минимальный размер";

в абзаце втором слова "Размеры минимальных" заменить словами "Минимальные размеры";

в абзаце третьем слово "минимальных" исключить;

б) в пункте 3.2 слово "минимальных" исключить;

1.4. В разделе IV "Условия оплаты труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих":

а) в пункте 4.1:

в абзаце первом слова "размеры минимальных окладов" заменить словами "минимальные размеры окладов (ставка)";

- в таблице слова "размер минимального оклада" заменить словами "минимальный размер оклада (ставки)";
- в абзаце втором слова "минимальных окладов" заменить словами "окладов (ставок)";
- б) в пункте 4.2 слова "минимальный оклад" в соответствующих числе и падеже заменить словами "оклад (ставка)" в соответствующих числе и падеже;
- в) в пункте 4.3 слово "оклад" заменить словами "оклад (ставку)";
- 1.5. В разделе V "Условия оплаты труда руководителей учреждений и их заместителей, главных бухгалтеров":
- а) абзац второй пункта 5.1 изложить в следующей редакции:
- «Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей учреждений приведен в приложении к настоящему Положению. Размеры окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10–50 процентов ниже оклада руководителя.»;
- 1.6. В разделе VI "Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера":
- а) в таблице пункта 6.2 слово "минимальный" в соответствующих числе и падеже исключить;
- б) в позиции 5 слова «доплата от минимального оклада в размере 20 % части минимального оклада за каждый час работы в ночное время (в период с 10 вечера до 6 утра)\*» заменить словами «оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации»;
- в) сноску «\*» исключить;
- 1.7. В разделе VII "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера":
- а) абзац шестой пункта 7.5 изложить в следующей редакции:
- "Надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения. Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (ставке). Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.";
- б) в пункте 7.9 слово "минимальному" исключить;
- 1.8. В абзаце втором раздела VIII "Гарантии по оплате труда" слово "минимального" исключить.
2. Внести в положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Моргаушского района, утвержденное постановлением главы администрации Моргаушского района от 19.12.2008 г. №725 следующие изменения:
- 2.1. В разделе I "Общие положения":
- а) в пункте 1.1:
- в абзаце втором слова "размеры минимальных окладов (ставок)" заменить словами "минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы";
- в абзаце третьем слово "минимальным" исключить;
- б) абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:
- «Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться учреждениями на выплаты стимулирующего характера. При этом начиная с 1 января 2010 г. объем средств на указанные выплаты может устанавливаться до 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований. Средства на оплату труда, поступающие относящейся доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера.»;
- в) в подпункте "г" пункта 1.6 слова "минимальных окладов (ставок), повышающих коэффициентов к ним" заменить словами "минимальных размеров окладов (ставок), повышающих коэффициентов к окладам (ставка)";
- г) в пункте 1.8 слова "без ограничения их максимальными размерами" исключить;
- д) в пунктах 1.9 - 1.11 слова "минимальный оклад (ставка)" в соответствующих числе и падеже заменить словами "оклад (ставка)" в соответствующих числе и падеже;
- 2.2. В разделе II "Порядок и условия оплаты труда педагогических работников":
- а) в пункте 2.1 слова "размер минимального оклада (ставки)" заменить словами "оклад (ставку)";
- б) в пунктах 2.2, 2.4 - 2.9 слова "минимальный оклад (ставка)" в соответствующих числе и падеже заменить словами "оклад (ставка)" в соответствующих числе и падеже;
- в) в абзацах четвертом - шестом пункта 2.2 слова "минимальных окладов", "должностных окладов" заменить словами "окладов (ставка)";
- г) в пункте 2.3:
- в абзаце первом слова "размеры минимальных окладов (ставок)" заменить словами "минимальные размеры окладов (ставок)";
- в таблице слова "размер минимального" заменить словами "минимальный размер";
- в абзаце втором слова "Размеры минимальных" заменить словами "Минимальные размеры";
- д) в абзацах третьем и четвертом пункта 2.9 слово "оклад" в соответствующем падеже заменить словами "оклад (ставка)" в соответствующем падеже;
- е) дополнить пунктами 2.10, 2.11 следующего содержания:
- "2.10. С учетом условий труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.
- 2.11. Педагогическим работникам выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.";
- 2.3. В разделе III "Условия оплаты труда работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения)":
- а) в пункте 3.1:
- в абзаце первом слова "размеры минимальных окладов (ставок)", "с учетом рекомендуемого размера минимального оклада (ставки) на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам" заменить соответственно словами "минимальные размеры окладов (ставок)", "по профессиональным квалификационным группам";
- в таблице слова "размер минимального" заменить словами "минимальный размер";
- в абзаце втором слова "Размеры минимальных" заменить словами "Минимальные размеры";
- в абзаце третьем слово "минимальных" исключить;
- б) в пункте 3.2 слово "минимальных" исключить;
- 2.4. В разделе IV "Условия оплаты труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих":
- а) в пункте 4.1:
- в абзаце первом слова "размеры минимальных окладов" заменить словами "минимальные размеры окладов (ставок)";
- в таблице слова "размер минимального оклада" заменить словами "минимальный размер оклада (ставки)";
- в абзаце втором слова "минимальных окладов" заменить словами "окладов (ставка)";
- б) в пункте 4.2 слова "минимальный оклад" в соответствующих числе и падеже заменить словами "оклад (ставка)" в соответствующих числе и падеже;
- в) в пункте 4.3 слово "оклад" заменить словами "оклад (ставку)";

2.5. В разделе V "Условия оплаты труда руководителей учреждений и их заместителей, главных бухгалтеров":

а) абзац второй пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей учреждений приведен в приложении к настоящему Положению. Размеры окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10–50 процентов ниже оклада руководителя.»;

2.6. В разделе VI "Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера":

а) в таблице пункта 6.2 слово "минимальный" в соответствующих числе и падеже исключить;

б) в позиции 5 слова «доплата от минимального оклада в размере 20 % части минимального оклада за каждый час работы в ночное время (в период с 10 вечера до 6 утра)\*» заменить словами «оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации»;

в) сноску «\*» исключить;

2.7. В разделе VII "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера":

а) абзац шестой пункта 7.5 изложить в следующей редакции:

"Надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения. Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (ставке). Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.";

б) в пункте 7.9 слово "минимальному" исключить;

2.8. В абзаце втором раздела VIII "Гарантии по оплате труда" слово "минимального" исключить.

3. Внести в положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Моргаушского района, утвержденное постановлением главы администрации Моргаушского района от 19.12.2008 г. №725 следующие изменения:

3.1. В разделе I "Общие положения":

а) в пункте 1.1:

в абзаце втором слова "размеры минимальных окладов (ставок)" заменить словами "минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы";

в абзаце третьем слово "минимальным" исключить;

б) абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться учреждениями на выплаты стимулирующего характера. При этом начиная с 1 января 2010 г. объем средств на указанные выплаты может устанавливаться до 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера.»;

в) в подпункте "г" пункта 1.6 слова "минимальных окладов (ставок), повышающих коэффициентов к ним" заменить словами "минимальных размеров окладов (ставок), повышающих коэффициентов к окладам (ставка)";

г) в пункте 1.8 слова "без ограничения их максимальными размерами" исключить;

д) в пунктах 1.9 - 1.11 слова "минимальный оклад (ставка)" в соответствующих числе и падеже заменить словами "оклад (ставка)" в соответствующих числе и падеже;

3.2. В разделе II "Порядок и условия оплаты труда педагогических работников":

а) в пункте 2.1 слова "размер минимального оклада (ставки)" заменить словами "оклад (ставку)";

б) в пунктах 2.2, 2.4 - 2.9 слова "минимальный оклад (ставка)" в соответствующих числе и падеже заменить словами "оклад (ставка)" в соответствующих числе и падеже;

в) в абзацах четвертом - шестом пункта 2.2 слова "минимальных окладов", "должностных окладов" заменить словами "окладов (ставка)";

г) в пункте 2.3:

в абзаце первом слова "размеры минимальных окладов (ставок)" заменить словами "минимальные размеры окладов (ставка)";

в таблице слова "размер минимального" заменить словами "минимальный размер";

в абзаце втором слова "Размеры минимальных" заменить словами "Минимальные размеры";

д) в абзацах третьем и четвертом пункта 2.9 слово "оклад" в соответствующем падеже заменить словами "оклад (ставка)" в соответствующем падеже;

е) дополнить пунктами 2.10, 2.11 следующего содержания:

"2.10. С учетом условий труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

2.11. Педагогическим работникам выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.";

3.3. В разделе III "Условия оплаты труда работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения)":

а) в пункте 3.1:

в абзаце первом слова "размеры минимальных окладов (ставок)", "с учетом рекомендуемого размера минимального оклада (ставки) на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам" заменить соответственно словами "минимальные размеры окладов (ставка)", "по профессиональным квалификационным группам";

в таблице слова "размер минимального" заменить словами "минимальный размер";

в абзаце втором слова "Размеры минимальных" заменить словами "Минимальные размеры";

в абзаце третьем слово "минимальных" исключить;

б) в пункте 3.2 слово "минимальных" исключить;

3.4. В разделе IV "Условия оплаты труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих":

а) в пункте 4.1:

в абзаце первом слова "размеры минимальных окладов" заменить словами "минимальные размеры окладов (ставка)";

в таблице слова "размер минимального оклада" заменить словами "минимальный размер оклада (ставка)";

в абзаце втором слова "минимальных окладов" заменить словами "окладов (ставка)";

б) в пункте 4.2 слова "минимальный оклад" в соответствующих числе и падеже заменить словами "оклад (ставка)" в соответствующих числе и падеже;

в) в пункте 4.3 слово "оклад" заменить словами "оклад (ставку)";

3.5. В разделе V "Условия оплаты труда руководителей учреждений и их заместителей, главных бухгалтеров":

а) абзац второй пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей учреждений приведен в приложении к настоящему Положению. Размеры окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10–50 процентов ниже оклада руководителя.»;

3.6. В разделе VI "Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера":

а) в таблице пункта 6.2 слово "минимальный" в соответствующих числе и падеже исключить;

б) в позиции 5 слова «доплата от минимального оклада в размере 20 % части минимального оклада за каждый час работы в ночное время (в период с 10 вечера до 6 утра)\*» заменить словами «оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации»;

в) сноску «\*» исключить;

3.7. В разделе VII "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера":

а) абзац шестой пункта 7.5 изложить в следующей редакции:

"Надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения. Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (ставке). Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена."

б) в пункте 7.9 слово "минимальному" исключить;

3.8. В абзаце второго раздела VIII "Гарантии по оплате труда" слово "минимального" исключить.

4. Внести в положение об оплате труда работников отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки, утвержденное постановлением главы администрации Моргаушского района от 19.12.2008 г. №725 следующие изменения:

4.1. В разделе I "Общие положения":

а) в пункте 1.1:

в абзаце втором слова "размеры минимальных окладов (ставок)" заменить словами "минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы";

в абзаце третьем слово "минимальным" исключить;

б) абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться учреждениями на выплаты стимулирующего характера. При этом начиная с 1 января 2010 г. объем средств на указанные выплаты может устанавливаться до 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера.»

в) в подпункте "г" пункта 1.6 слова "минимальных окладов (ставок), повышающих коэффициентов к ним" заменить словами "минимальных размеров окладов (ставок), повышающих коэффициентов к окладам (ставка)";

г) в пункте 1.8 слова "без ограничения их максимальными размерами" исключить;

д) в пунктах 1.9 - 1.11 слова "минимальный оклад (ставка)" в соответствующих числе и падеже заменить словами "оклад (ставка)" в соответствующих числе и падеже;

4.2. В разделе II "Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, занимающих должности относящиеся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников":

а) в пунктах 2.1, 2.3 - 2.8 слова "минимальный оклад (ставка)" в соответствующих числе и падеже заменить словами "оклад (ставка)" в соответствующих числе и падеже;

б) в абзацах четвертом - пятом пункта 2.1 слова "минимальных окладов" заменить словами "окладов (ставка)";

в) в пункте 2.2:

в абзаце первом слова "размеры минимальных окладов (ставок)" заменить словами "минимальные размеры окладов (ставка)";

в таблице слова "размер минимального" заменить словами "минимальный размер";

в абзаце втором слова "Размеры минимальных" заменить словами "Минимальные размеры";

г) в абзацах третьем и четвертом пункта 2.8 слово "оклад" в соответствующем падеже заменить словами "оклад (ставка)" в соответствующем падеже;

д) дополнить пунктами 2.9, 2.10 следующего содержания:

"2.9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

2.10. Работникам выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения."

4.3. В разделе III "Условия оплаты труда работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения)":

а) в пункте 3.1:

в абзаце первом слова "размеры минимальных окладов (ставок)", "с учетом рекомендуемого размера минимального оклада (ставки) на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам" заменить соответственно словами "минимальные размеры окладов (ставка)", "по профессиональным квалификационным группам";

в таблице слова "размер минимального" заменить словами "минимальный размер";

в абзаце втором слова "Размеры минимальных" заменить словами "Минимальные размеры";

в абзаце третьем слово "минимальных" исключить;

б) в пункте 3.2 слово "минимальных" исключить;

4.4. В разделе IV "Условия оплаты труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих":

а) в пункте 4.1:

в абзаце первом слова "размеры минимальных окладов" заменить словами "минимальные размеры окладов (ставка)";

в таблице слова "размер минимального оклада" заменить словами "минимальный размер оклада (ставка)";

в абзаце втором слова "минимальных окладов" заменить словами "окладов (ставка)";

б) в пункте 4.2 слова "минимальный оклад" в соответствующих числе и падеже заменить словами "оклад (ставка)" в соответствующих числе и падеже;

в) в пункте 4.3 слово "оклад" заменить словами "оклад (ставка)";

4.5. В разделе VI "Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера":

а) в таблице пункта 6.2 слово "минимальный" в соответствующих числе и падеже исключить;

б) в позиции 5 слова «доплата от минимального оклада в размере 20 % части минимального оклада за каждый час работы в ночное время (в период с 10 вечера до 6 утра)\*» заменить словами «оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации»;

в) сноску «\*» исключить;

4.6. В разделе VII "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера":

а) абзац шестой пункта 7.5 изложить в следующей редакции:

"Надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения. Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (ставке). Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена";

б) в пункте 7.9 слово "минимальному" исключить;

4.7. В абзаце втором раздела VIII "Гарантии по оплате труда" слово "минимального" исключить.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации района Ю.А. Иванов

*Постановление главы администрации Большесундырского сельского поселения  
от 03 августа 2009 года № 47 А*

**Об утверждении административного регламента по осуществлению  
муниципального земельного контроля на территории Большесундырского  
сельского поселения Моргаушского района**

В целях упорядочения процедуры осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района, на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Большесундырского сельского поселения Моргаушского района, **постановляю:**

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Моргаушского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения Г.П. Мазиков

*УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы  
Большесундырского сельского поселения  
Моргаушского района  
от 03.08.2009 года № 47 А*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по осуществлению муниципального земельного контроля  
на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля (далее - Регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Большесундырского сельского поселения Моргаушского района, иными правовыми актами.

2. Регламент разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых Администрацией Большесундырского сельского поселения Моргаушского района (далее - администрация района) по использованию и охране земель, защиты прав участников земельных правоотношений и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района (далее - земельный контроль).

3. Земельный контроль осуществляется за соблюдением:

1) выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

2) порядка переуступки права пользования землей;

3) выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

4) выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

5) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.

4. Земельный контроль осуществляется в форме выездных проверок выполнения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами в сфере землепользования (далее - выездные проверки).

5. Задачей земельного контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами земельного законодательства, требований охраны и использования земель.

6. Земельный контроль на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района осуществляет администрация Большесундырского сельского поселения Моргаушского района в лице главы администрации Большесундырского сельского поселения, являющегося муниципальным инспектором земельного контроля (далее - Специалист) во взаимодействии с органами государственной власти, осуществляющими земельный контроль в рамках своей компетенции.

7. Объектами земельного контроля на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района являются:

1) земельные участки, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности Моргаушского района, предоставленные органам местного самоуправления района, а также казенным предприятиям, муниципальным унитарным предприятиям или некоммерческим организациям, созданным органами местного самоуправления района, иные предусмотренные

федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Чувашской Республики земельные участки;

2) земельные участки, собственность на которые не разграничена;

3) земельные участки, земельный контроль за которыми осуществляет администрация Большесундырского сельского поселения Моргаушского района.

8. При осуществлении земельного контроля используются сведения государственного кадастра недвижимости, иные сведения, проводятся обмеры земельных участков, фотосъемка, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Земельный контроль осуществляется в следующей последовательности:

1) планирование проверок;

2) подготовка к проведению проверки;

3) проведение проверки, оформление ее результатов (составление актов проверок, вручение уведомлений о вызове в уполномоченный орган);

4) направление материалов проверок в уполномоченный орган, осуществляющий государственный контроль за использованием и охраной земель.

## 2. Порядок планирования и организации проведения выездных проверок

10. Выездные проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

11. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала плановой проверки, является распоряжение главы администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района (далее - глава сельского поселения) о проведении проверки, которым утверждаются на год план проверок и состав комиссии по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района (далее - комиссия).

В состав комиссии входят:

1) Мазиков Г.П. (председатель комиссии);

2) Краснова В.В.;

3) Никитина М.Н. ( по согласованию).

4) представители иных заинтересованных органов и организаций.

Распоряжение главы сельского поселения о проведении проверки публикуется в газете «Вестник Моргаушского района», размещается на официальном сайте администрации Большесундырского сельского поселения: <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=420>.

12. Проверка является внеплановой, если она проводится на основании следующих юридических фактов и не включена в полугодовой план проверок:

1) жалобы и обращения физических и юридических лиц по вопросам нарушения земельного законодательства;

2) обращения органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам нарушения земельного законодательства;

3) иные сообщения о нарушениях земельного законодательства, предусмотренные п.4.4. Положения о муниципальном земельном контроле на территории Большесундырского сельского поселения утвержденного решением Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения от 06.02.2009 г. № С-28/7.

13. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала внеплановой проверки, является распоряжение главы администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района, которым утверждается состав комиссии

14. В распоряжении указываются лица, включающиеся в состав комиссий, время и дата проведения проверки, которые предварительно согласовываются с уполномоченными органами.

15. Лица, в отношении которых проводится проверка по соответствующему земельному участку, уведомляются администрацией Большесундырского сельского поселения не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

16. Заверенная оттиском печати администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района копия распоряжения о проведении проверки предъявляется руководителю или иному должностному лицу юридического лица, либо индивидуальному предпринимателю, либо гражданину одновременно со служебным удостоверением либо распоряжением о приеме на работу.

17. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт) в двух экземплярах, а в случае выявления нарушения в трех экземплярах (лицу, в отношении которого проводится проверка по соответствующему земельному участку, Управлению и уполномоченному органу, осуществляющему государственный контроль за использованием и охраной земель) по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

В акте делается запись о наличии или отсутствии нарушений земельного законодательства на проверяемом земельном участке, а также указываются все необходимые реквизиты указанные в п.5.1. Положения о муниципальном земельном контроле на территории Большесундырского сельского поселения утвержденного решением Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения от 19.05.2009 г. № С-27/8.

18. В случае выявления нарушения земельного законодательства, лицу, в отношении земельного участка которого проводилась проверка, одновременно с актом вручается уведомление о вызове в уполномоченный орган по осуществлению государственного контроля за использованием и охраной земель по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

19. В течение двух недель со дня проведения проверки Глава администрации Большесундырского сельского поселения направляет материалы проверки в уполномоченный орган по осуществлению контроля за использованием и охраной земель для принятия соответствующих мер к нарушителю земельного законодательства.

20. В случае выявления признаков преступления, материалы, указывающие на его наличие, передаются в правоохранительные органы для принятия решения о возбуждении уголовного дела.

## 3. Полномочия комиссии

21. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании распоряжений главы администрации Большесундырского сельского поселения о проведении проверок (плановых и внеплановых).

22. Комиссия имеет право в рамках своих полномочий по осуществлению земельного контроля в установленном порядке:

1) запрашивать и безвозмездно получать от граждан и организаций, в отношении которых проводится проверка по соответствующему земельному участку, необходимые для осуществления земельного контроля сведения и материалы о земельном участке, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты в части, относящейся к предмету проверки;

2) посещать при предъявлении распоряжения о назначении проверки и служебных удостоверений организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде;

3) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

4) осуществлять иные права в рамках муниципального земельного контроля.

23. Комиссия обязана:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства в сфере землепользования;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) проводить проверки на основании и в строгом соответствии с распоряжениями о назначении проверки;

4) посещать объекты (земельные участки) физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях проведения проверок только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения на проверку;

5) не препятствовать физическому лицу, представителям юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять физическим лицам, уполномоченным должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки информацию;

7) знакомить физических лиц, уполномоченных должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами проверок;

8) осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Порядок информирования об осуществлении земельного контроля путем проведения плановых проверок

24. Для получения информации о процедурах осуществления земельного контроля плановых проверок заявители обращаются:

1) лично в администрацию Большесундырского сельского поселения Моргаушского района (адрес: с. Большой Сундырь, ул. Советская, д. 16);

2) по телефону в администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района (69-1-13, 69-3-01);

3) в письменном виде почтой (адрес: 429530, Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Большой Сундырь, ул. Советская, д.16).

25. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

26. Информирование заявителей организуется следующим образом:

1) индивидуальное информирование;

2) публичное информирование.

27. Информирование проводится в форме:

1) устного информирования;

2) письменного информирования.

28. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами администрации Большесундырского сельского поселения при обращении заявителей за информацией лично или по телефону в установленные мэром района часы приема.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист осуществляет не более 10 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

29. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в администрацию Большесундырского сельского поселения осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством официального сайта - <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=420>.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя за подписью главы сельского поселения.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт администрации района в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменные обращения заявителей рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращений граждан.

Если для рассмотрения обращения заявителя необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен главой администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения заявителя, составляет не более чем 30 дней.

30. Публичное письменное информирование осуществляется Специалистом путем публикации информационных материалов в газете «Вестник Моргаушского района», на официальном сайте администрации не реже одного раза в полугодие.

31. На стендах администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района с организационно-распорядительной информацией размещается следующая обязательная информация:

1) режим работы администрации;

2) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и информирование заявителей;

3) карта-схема расположения территорий, администрируемых Специалистом;

- 4) номера телефонов, адреса электронной почты администрации;
- 5) перечень документов, которые могут быть предъявлены заявителями в качестве удостоверяющих личность;
- 6) перечень правоустанавливающих документов.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее N 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

32. При ответе на телефонные звонки сотрудник администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование администрации. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования сотрудник администрации, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заявителей (по телефону или лично) Специалист, осуществляющий прием и информирование, дает ответ в установленном порядке. Если факты, содержащиеся в обращении заявителя, требуют дополнительной проверки, Специалист может предложить заявителю обратиться письменно.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Проект ответа подготавливает Специалист, подписывает глава администрации Большесундырского сельского поселения.

Специалист, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

Специалист, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях осуществления земельного контроля и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

#### 5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления земельного контроля

33. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия сотрудников администрации Большесундырского сельского поселения в досудебном и судебном порядке.

34 Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) сотрудников администрации Большесундырского сельского поселения главе администрации Большесундырского сельского поселения в устной или письменной форме.

35. Обращение должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается обращение, его место жительства или пребывания, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения;
- 2) должность, фамилию, имя и отчество сотрудника администрации Большесундырского сельского поселения (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- 3) суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- 4) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

36. Рассмотрение письменного обращения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### 6. Заключительные положения

37. Финансирование деятельности по осуществлению земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год.

38. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в два года. В отношении субъекта малого предпринимательства плановая проверка может быть проведена не ранее чем через три года с момента его государственной регистрации.

39. Материалы проверок формируются главой администрации Большесундырского сельского поселения из подлинных документов либо их копий, заверенных оттиском печати администрации Большесундырского сельского поселения, в хронологическом и логическом порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере архивного дела.

40. Должностные лица, ответственные за осуществление земельного контроля, несут персональную ответственность.

*Приложение 1  
к Административному регламенту  
по осуществлению муниципального  
земельного контроля на территории  
Большесундырского сельского поселения  
Моргаушского района*

### АКТ проверки соблюдения земельного законодательства N \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Комиссией по осуществлению муниципального земельного контроля в составе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

в присутствии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. землепользователя

при обследовании земельного участка в присутствии представителя \_\_\_\_\_

(указывается документ, подтверждающий его полномочия)

проведено обследование земельного участка \_\_\_\_\_

(месторасположение, адрес,



правообладатель, цель использования)

в целях:

При обследовании установлено следующее:

Подписи:

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Обмер площади земельного участка

(приложение к акту соблюдения земельного законодательства)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Обмер земельного участка произвели:

Комиссия по осуществлению земельного контроля

(Ф.И.О., должность)

в присутствии

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет

( площадь земельного участка прописью)

Расчет площади

Особые отметки

Схематический чертеж земельного участка

Комиссия

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Присутствующий

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

*Приложение 2  
к Административному регламенту  
по осуществлению муниципального  
земельного контроля на территории  
Большесундырского сельского поселения  
Моргаушского района*

Корешок к уведомлению № \_\_\_\_\_

Кому:

(Наименование лица)

(адрес земельного участка)

Дата вызова:

Уведомление получил

(Ф.И.О., должность, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2009г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2009г.

Кому:

(Ф.И.О., должность)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть в

(наименование уполномоченного органа)

При себе необходимо иметь: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство ИНН, справку с реквизитами и юридическим адресом; документ, подтверждающий полномочия; имеющиеся документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_.

В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов, протокол может быть составлен и в его отсутствии (пункт 4 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

(должность, ФИО инспектора)

(подпись)

---

---

*Постановление главы администрации Большесундырского сельского поселения  
от 30 октября 2009 года № 64*

**О внесении изменений в постановление главы администрации Большесундырского сельского поселения от 03.08.2009 № 47 А «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района»**

Во исполнения протеста прокурора Моргаушского района **постановляю:**

I. В разделе 2:

Порядок планирования и организации проведения проверок изложить в следующей редакции:

10. Плановые проверки проводятся в соответствии ст. 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10.1 Внеплановые проверки проводятся в соответствии ст. 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10.2. Выездные проверки проводятся в соответствии ст. 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

II. В разделе 3:

- абзац 21 считать соответственно 11;
- абзац 22 считать соответственно 12.
- абзац 23 считать соответственно 13;

III. В разделе 4:

- абзац 24 считать соответственно 14;
- абзац 25 считать соответственно 15;
- абзац 26 считать соответственно 16;
- абзац 27 считать соответственно 17;
- абзац 28 считать соответственно 18;
- абзац 29 считать соответственно 19;
- абзац 30 считать соответственно 20;
- абзац 31 считать соответственно 21;
- абзац 32 считать соответственно 22;

В разделе 5:

- абзац 33 считать соответственно 23;
- абзац 34 считать соответственно 24;
- абзац 35 считать соответственно 25;
- абзац 36 считать соответственно 26;

В разделе 6:

- абзац 37 считать соответственно 27;
- абзац 38 считать соответственно 28;
- абзац 39 считать соответственно 29;
- абзац 40 считать соответственно 30;

---

---

**Глава администрации Большесундырского сельского поселения Г.П. Мазиков**

*Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения  
от 19 мая 2009 года № С-29/2*

**О внесении изменений и дополнений в решение  
Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения  
«О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2009 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Большесундырском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 05.12.2007 года № С-17/2 Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения решило:

**Статья 1.** Внести в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 12.12.2008 года №С-27/1 « О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Большесундырского сельского поселения на 2009 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Большесундырского сельского поселения в сумме 6292,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 4659,6 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Большесундырского сельского поселения в сумме 6573,8 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга 300,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2009 года в сумме 300,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 200,0 тыс. рублей.»

прогнозируемый дефицит бюджета Большесундырского сельского поселения в сумме 281,8 тыс. рублей».

2) внести в приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Большесундырского сельского поселения на 2009 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				180,0	180,0	
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			180,0	180,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		180,0	180,0	
Центральный аппарат	01	04	0020400		180,0	180,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	180,0	180,0	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03				101,8	101,8	
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			101,8	101,8	
Воинские формирования	03	10	2020000		101,8	101,8	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		101,8	101,8	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2026700	014	101,8	101,8	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				161,7	79,7	82,0
Благоустройство	05	03			161,7	79,7	82,0
Благоустройство	05	03	6000000		161,7	79,7	82,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		79,7	79,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	79,7	79,7	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		82,0		82,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	82,0		82,0

3) внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Большесундырского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Большесундырского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Администрация Большесундырского сельского поселения	993					443,5
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	993	01				180,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	993	01	04			180,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	01	04	0020000		180,0
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		180,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	180,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	993	03				101,8
Обеспечение пожарной безопасности	993	03	10			101,8
Воинские формирования	993	03	10	2020000		101,8
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	993	03	10	2026700		101,8
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	993	03	10	2026700	014	101,8
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	993	05				161,7
Благоустройство	993	05	03			161,7

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	993	05	03	6000200		79,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000200	500	79,7
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	993	05	03	6000500		82,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	82,0

4) дополнить статьей 9.1 следующего содержания:

«Статья 9.1 Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Большесундырского сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Большесундырского сельского поселения на 2009 год согласно приложению 7 к настоящему решению».

5) Дополнить приложением 7 к решению Собранию депутатов Большесундырского сельского поселения от 10.12.2008 г. №С-21/1 «О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2009 год» следующего содержания:

*Приложение № 7  
к решению Собрания депутатов Большесундырского  
сельского поселения от 10.12.2008г. №21/1-С  
«О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2009 год»*

Источники  
внутреннего финансирования дефицита бюджета Большесундырского сельского поселения на 2009 год

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (в тыс.руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	281,8

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Большесундырского сельского поселения Г.П. Мазиков

*Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения  
от 11 сентября 2009 года № С-31/2*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 6.02.2009 №С-28/4 «Об утверждении Положения о благоустройстве на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»**

Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения решило:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 6.02.2009 №С-28/4 «Об утверждении Положения о благоустройстве на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»:

1.1. Дополнить пунктом 1.2.1. следующего содержания: «1.2.1. В настоящих Правилах используются понятия:

- благоустройство – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Большесундырского сельского поселения, повышения комфортности условий проживания для жителей Большесундырского сельского поселения, поддержание единого архитектурного облика населенных пунктов Большесундырского сельского поселения;

- уборка территорий – виды деятельности, связанные со сбором, вызовом в специально отведенные для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

- домовладелец – физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности, или по договору (соглашению) с собственником жилого помещения или лицом, уполномоченным: собственником;

- территория общего пользования - прилегающая территория и другая территория общего пользования (территория парков, скверов, роц, садов, бульваров, площадей, улиц и т. д.);

- восстановительная стоимость зеленых насаждений - материальная компенсация ущерба, выплачиваемая за нанесение вреда зеленым насаждениям, находящимся в муниципальной собственности, взимаемая при санкционированных пересадке или сносе зеленых насаждений, а также при их повреждении или уничтожении;

- зеленые насаждения - древесные, кустарниковые и травянистые растения, расположенные на территории населенных пунктов;

- место временного хранения отходов - контейнерная площадка, контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов;

- производитель отходов - физическое или юридическое образующее отходы в результате своей деятельности».

1.2. Дополнить пунктом 2.1.8. следующего содержания: «2.1.8. Прилегающая территория - участок территории с газонами, архитектурными объектами малых форм и другими сооружениями, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения.

Границы прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения определяются:

1) на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы;

2) на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;

3) на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;

4) на строительных площадках - территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;

5) для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров;»;

Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Уборка территории Большесундырского сельского поселения

2.2.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и порядком сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов, утверждаемых решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

Организацию уборки иных территории осуществляют администрация Большесундырского сельского поселения, по соглашениям со специализированным организациям в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Большесундырского сельского поселения.

2.2.2. Каждая промышленная организация обязана создать защитные зеленые полосы, оградить жилые кварталы от производственных сооружений, благоустроить и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на магистрали и улицы.

2.2.3. На территории Большесундырского сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы и мусор в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

2.2.4. Сбор и вывоз отходов и мусора осуществляется по контейнерной или бестарной системе в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.2.5. На территории общего пользования Большесундырского сельского поселения запрещается сжигание отходов и мусора.

2.2.6. Организация уборки территорий Большесундырского сельского поселения осуществляется на основании использования показателей нормативных объемов образования отходов у их производителей.

2.2.7. Вывоз бытовых отходов и мусора из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

Вывоз строительного мусора от ремонта производится силами лиц, осуществляющих ремонт, в специально отведенные для этого места.

Запрещается складирование строительного мусора в места временного хранения отходов.

2.2.8. Для сбора отходов и мусора физические и юридические лица, указанные в пункте 2.1. Правил, организуют место временного хранения отходов, осуществляют его уборку и техническое обслуживание.

Размещение места временного хранения отходов определяется постановлением администрации Большесундырского сельского поселения по месту нахождения предполагаемого места временного хранения отходов.

2.2.9. В случае, если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагаются на собственника, вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с Правилами.

2.2.10. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера - не более 0,35 куб. м (урны, баки). Установка емкостей для временного хранения отходов и их очистка осуществляются лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий.

Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

2.2.11. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов, высыпающихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов.

2.2.12. Вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.13. При уборке в ночное время должны приниматься меры, предупреждающие шум.

2.2.14. Уборку и очистку автобусных остановок производят организации, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

2.2.15. Уборку и очистку конечных автобусных остановок обеспечивают организации, эксплуатирующие данные объекты, эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагаются на организации, в чьей собственности находятся колонки.

2.16. Администрации рынков организуют работу по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

2.21. Жилые здания, не имеющие канализации, должны иметь утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, с ячейками не более 5x5 см, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

Запрещаются устройство наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос мусора на уличные проезды.

2.22. Жидкие нечистоты вывозятся по договорам или разовым заявкам организациями, имеющими специальный транспорт.

2.23. Домовладельцы обязаны обеспечить подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам. В случае отсутствия возможности подъезда к мусоросборникам последние доставляются силами и средствами домовладельцев к месту их погрузки.

2.24. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производятся лицами, указанными в пункте 2.1. Правил.

2.25. Сливание воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

2.26. Мусор вывозится систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов – ежедневно.

2.27. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов и другого мусора осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

2.29. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляются организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку территорий осуществляет организация, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества.

2.30. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складываются в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещается.

2.31. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

2.32. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Большесундырского сельского поселения.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Большесундырского сельского поселения осуществляется на основании постановления главы администрации Большесундырского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Большесундырского сельского поселения Г.П. Мазиков

*Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения  
от 11 сентября 2009 года № С-31/3*

**О внесении изменений и дополнений в решение  
Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения  
«О бюджете Большесундырского сельского  
поселения на 2009 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Большесундырском сельском поселении», утвержденном решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 05.12.2007 года № С – 17/2 Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения решило:

**Статья 1.** Внести в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 12.12.2008 года №С-27/1 « О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

2) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Большесундырского сельского поселения на 2009 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Большесундырского сельского поселения в сумме 6686,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 5136,2 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Большесундырского сельского поселения в сумме 6968,5 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга 300,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2009 года в сумме 300,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 200,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Большесундырского сельского поселения в сумме 281.8 тыс.руб.»

3) статью 8 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что в составе бюджета Большесундырского сельского поселения на 2009 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 1362,2 тыс. рублей, в том числе на:

осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 110,3 тыс. рублей;

осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в сумме 427,5 тыс. рублей;

организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения – 82,0 тыс. руб.;

на обеспечение жильем детей-сирот – 742,5 тыс.руб.

2. Учесть, что в порядке, предусмотренном Законом Чувашской Республики «О предоставлении субсидий из Республиканского фонда софинансирования расходов», уровень софинансирования расходов за счет средств соответствующих бюджетов сельских поселений:

по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в размере не менее общего объема ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета на эти цели.

3. Учесть, что в 2009 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, учитываются на лицевом счете, открытом администрации Большесундырского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району».

3) внести в приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Большесундырского сельского поселения на 2009 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				48,1	48,1	
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			48,1	48,1	
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		9,3	9,3	
Центральный аппарат	01	04	0020400		-11,3	-11,3	

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	-11,3	-11,3	
Уплата налога на имущество и земельного налога	01	04	0020450		2,0	2,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020450	500	2,0	2,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	14			57,4	57,4	
Реализация государственной политики занятости населения	01	14	5100000		57,4	57,4	
Оплата работы безработных граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений	01	14	5100300		57,4	57,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	5100300	500	57,4	57,4	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04				9,3	9,3	
Другие вопросы в области национальной экономики	04				9,3	9,3	
Региональные целевые программы	04		3380000		9,3	9,3	
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04		3380000		9,3	9,3	
Создание генплана застройки сельских поселений	04		3380000	500	9,3	9,3	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				-405,2	-347,8	-57,4
Благоустройство	05	03			-405,2	-347,8	-57,4
Благоустройство	05	03	6000000		-405,2	-347,8	-57,4
Содержание и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городски округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		-347,8	-347,8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	-347,8	-347,8	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		-57,4		-57,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	-57,4		-57,4
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10				742,5	742,5	
Социальное обеспечение населения	10	03			742,5	742,5	
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	10	03	5053600		742,5	742,5	
Социальные выплаты	10	03	5053600	005	742,5	742,5	

5) внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Большесундырского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Большесундырского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Администрация Большесундырского сельского поселения	993					394,7
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	993	01				48,1
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	993	01	04			48,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	01	04	0020000		9,3
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		-11,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	-11,3
Уплата налога на имущество и земельного налога	993	01	04	0020450		2,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020450	500	2,0
Другие общегосударственные вопросы	993	01	14			57,4
Реализация государственной политики занятости населения	993	01	14	5100000		57,4
Оплата работы безработных граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений	993	01	14	5100300		57,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	14	5100300	500	57,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	993	04				9,3
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04				9,3
Региональные целевые программы	993	04		7950300		9,3
Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости ЧР на 2006-2008 гг.»	993	04		7950300		9,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04		7950300	500	9,3
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	993	05				-405,2
Благоустройство	993	05	03			-405,2
Благоустройство	993	05	03	6000000		-405,2

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Содержание и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	993	05	03	6000200		-347,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000200	500	-347,8
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	993	05	03	6000500		-57,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	-57,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				742,5
Социальное обеспечение населения	993	10	03			742,5
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	993	10	03	5053600		742,5
Социальные выплаты	993	10	03	5053600	005	742,5

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Большесундырского сельского поселения Г.П. Мазиков

*Решение Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения  
от 30 октября 2009 года № С-32/3*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения от 22.09.2008 г. № С-25/1 «О Положении «О вопросах налогового регулирования в Большесундырском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»**

**Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в Положение «О вопросах налогового регулирования в Большесундырском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления», утвержденный решением Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения «О Положении «О вопросах налогового регулирования в Большесундырском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» от 22.09.2008 г. № С-25/1 следующие изменения:

- пункт 3 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«Налогоплательщики - физические лица, уплачивающие налог на основании налогового уведомления, уплачивают налог по истечении налогового периода не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом».

**Статья 2.** Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Большесундырского сельского поселения Г.П. Мазиков

*Постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения  
от 11 сентября 2009 года № 42*

**О внесении изменений в постановление от 03.08.2009 года № 31 «Об утверждении Положения о видах поощрения муниципального служащего о порядке его применения»**

В соответствии с статьей 4 ФЗ «О муниципальной службе РФ» **постановляю:**

1. Внести в постановление от 03.08.2009 года № 31 «Об утверждении Положения о видах поощрения муниципального служащего о порядке его применения» изменение: исключить из Положения п.2.5

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов

*Постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения  
от 01 октября 2009 года № 45*

**О внесении изменений в постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения от 16.02.2009г. № 10 «Условия оплаты труда работников администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»**

В связи с допущенной неточностью **постановляю:**

В постановление главы сельского поселения «Условия оплаты труда работников администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» внести следующие изменения:

1. В разделе I:

- в абзаце 3 слово «минимальных» исключить;

- дополнить абзацем 7 следующего содержания;

«В случае, когда заработная плата работника отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, окажется ниже минимального размера оплаты труда, устанавливать персональный коэффициент»;

- абзацы 7 и 8 считать соответственно 8 и 9 .

2. В разделе II:

- в пункте 2.2. слова «минимальных» и «минимальным» исключить;



3. В разделе III:

- в абзаце 1 пункта 3.1. слова «могут быть установлены» заменить словом «устанавливаются»;

- в абзаце 9 пункта 3.1. слова «минимального» исключить, слова «без учета повышающих коэффициентов» заменить словом «работников».

4. В разделе IV:

- в абзаце 6 пункта 4.1. слово «минимальный» исключить;

- в абзаце 1 пункта 4.2. слово «минимального» исключить.

**Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов**

*Постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения  
от 30 октября 2008 года № 49 А*

**О дополнительных мерах по оптимизации бюджетных расходов**

В целях оптимизации расходов бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района **постановляю:**

1. При ожидаемом невыполнении плана по доходам бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год:

осуществлять расходы на материальное обеспечение учреждений Юськасинского сельского поселения Моргаушского района с сокращением лимитов бюджетных обязательств в IV квартале 2009 года до 40 процентов;

заблокировать лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района в размерах, обеспечивающих реализацию пункта 2 настоящего постановления;

в случае недопоступления запланированных доходов в бюджет Юськасинского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год подготовить предложения о сокращении численности работников учреждений Юськасинского сельского поселения Моргаушского района на 10 процентов.

2. Обеспечить в 2009 году расходование средств на содержание учреждений Юськасинского сельского поселения Моргаушского района по мере исполнения бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района по доходам за 2009 год, предусмотрев сокращение расходов на командировки и профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников учреждений Юськасинского сельского поселения Моргаушского района.

**Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов**

*Постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения  
от 11 сентября 2009 года № 40*

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов  
Юськасинского сельского поселения «О внесении изменений  
и дополнений в решение Собрания депутатов Юськасинского  
сельского поселения «О бюджете Юськасинского сельского  
поселения на 2009 год» от 11.09.2009 г. № С – 34/2**

В соответствии с решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения «О бюджете Юськасинского сельского поселения на 2009 год» **постановляю:**

1. Принять к исполнению бюджет Юськасинского сельского поселения на 2009 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения «О бюджете Юськасинского сельского поселения на 2009 год» от 11.09.2009 г. № С – 34/2.

2. Внести изменения в постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения от 16.12.2008 г. № 30 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения «О бюджете Юськасинского сельского поселения на 2009 год»;

приложения №№ 2 и 3 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.

**Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов**

*Приложение № 1  
к постановлению Главы  
администрации Юськасинского  
сельского поселения  
от 11.09.2009 № 40*

**Предельная численность и фонд оплаты труда по разделу  
«Общегосударственные вопросы» на 2009 год.**

Наименование	Численность	Фонд оплаты труда (в тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	4,5	527,7
в том числе		
Администрация Юськасинского сельского поселения	4,5	527,7

Приложение № 2  
к постановлению Главы  
администрации Юськасинского  
сельского поселения  
от 11.09.2009 г. № 40

**Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых  
из бюджета Юськасинского сельского поселения**

Наименование отделов и организаций	Фонд оплаты труда (в тыс. руб.)
Культура, кинематография, средства массовой информации	1109,0

*Постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения  
от 03 августа 2009 года № 32*

**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Юськасинского сельского поселения, и муниципальными служащими Юськасинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», **постановляю:**

1. Утвердить:

а) Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Юськасинского сельского поселения, и муниципальными служащими Юськасинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1);

б) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Юськасинского сельского поселения (приложение № 2);

в) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Юськасинского сельского поселения (приложение № 3);

г) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего Юськасинского сельского поселения (приложение № 4);

д) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего Юськасинского сельского поселения (приложение № 5).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

**Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов**

*Утверждено  
постановлением главы  
Юськасинского  
сельского поселения  
от 03.08.2009 г. № 32  
(приложение № 1)*

**Положение**

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Юськасинского сельского поселения, и муниципальными служащими Юськасинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Юськасинского сельского поселения (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими Юськасинского сельского поселения сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Юськасинского сельского поселения, – при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);

б) муниципальными служащими Юськасинского сельского поселения, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах

имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации Юськасинского сельского поселения.

6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу администрации Юськасинского сельского поселения сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации Юськасинского сельского поселения и другим должностным лицам администрации Юськасинского сельского поселения, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном действующим законодательством, размещаются на официальном сайте администрации Юськасинского сельского поселения, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте администрации Юськасинского сельского поселения – предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 2 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 2 настоящего Положения, представившие в кадровую службу администрации Юськасинского сельского поселения справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

---

*Постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения  
от 01 октября 2009 года № 44*

**О признании утратившим силу постановления главы администрации  
Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 26.12.2005 г. № 6**

В целях приведения правовых актов главы администрации Юськасинского сельского поселения в соответствии с некоторыми федеральными законами, законами Чувашской Республики и Уставом Юськасинского сельского поселения постановляю: признать утратившим силу постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 26.12.2005 г. № 6 «Об утверждении порядка предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета Юськасинского сельского поселения».

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов

---

---

*Постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения  
от 28 августа 2009 года № 36*

**О среднесрочном финансовом плане Юськасинского сельского поселения на 2010-2012 годы**

В соответствии со статьей 16 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Юськасинском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 07 декабря 2007 года № С-18/2 **постановляю:** Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план Юськасинского сельского поселения на 2010-2012 годы.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов

Утвержден  
постановлением главы  
администрации Юськасинского сельского  
поселения Моргаушского района  
от 28.082009 № 36

**СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН ЮСЬКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НА 2010-2012 ГОДЫ**

Таблица 1

**Основные параметры бюджета Юськасинского сельского поселения  
Моргаушского района**

Показатели	Очередной финансовый год	Плановый период	
		1-й год	2-й год
1	2	3	4
<b>I. Бюджет поселения</b>			
Доходы без межбюджетных трансфертов	1257,79	1340,06	1422,37
Доходы с учетом межбюджетных трансфертов	4544,01	4302,42	4497,98
Расходы – всего	4544,01	4302,42	4497,98
из них:			
межбюджетные трансферты	3286,22	2962,36	3075,61
Профицит (+), дефицит (-)	0	0	0
<b>II. Муниципальный долг поселения</b>			
На начало года – всего	0	0	0
На конец года - всего	0	0	0

тыс. руб.

Таблица 2  
тыс. руб.

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Очередной финансовый год	Планируемый период	
						2011	2012
<b>Администрация Юськасинского сельского поселения</b>					4544,01	4302,42	4497,98
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				720,12	754,41	788,70
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			704,38	737,91	771,45
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		704,38	737,91	771,45
Центральный аппарат	01	04	0020400		704,06	737,58	771,11
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	704,06	737,58	771,11
Уплата налога на имущество и земельного налога	01	04	0020450		0,32	0,33	0,35
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020450	500	0,32	0,33	0,35
Резервные фонды	01	12			15,75	16,50	17,25
Резервные фонды	01	12	0700000		15,75	16,50	17,25
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		15,75	16,50	17,25
Прочие расходы	01	12	0700500	013	15,75	16,50	17,25
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02				115,79	121,31	126,82
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			115,79	121,31	126,82
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		115,79	121,31	126,82
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	115,79	121,31	126,82
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03				21,21	22,22	23,23
Органы внутренних дел	03	10			21,21	22,22	23,23
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	2479900		21,21	22,22	23,23
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2479900		21,21	22,22	23,23
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2479900	001	21,21	22,22	23,23
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				1238,35	1297,32	1356,29
Благоустройство	05	03			1238,35	1297,32	1356,29
Благоустройство	05	03	6000000		1238,35	1297,32	1356,29
Уличное освещение	05	03	6000100		153,72	161,04	168,36
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	153,72	161,04	168,36

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Очередной финансовый год	Планируемый период	
						2011	2012
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		1015,78	1064,15	1112,52
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	1015,78	1064,15	1112,52
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		68,85	72,13	75,41
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	68,85	72,13	75,41
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				1998,36	2093,52	2188,68
Культура	08	01			1998,36	2093,52	2188,68
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		1486,70	1557,49	1628,29
Уплата налога на имущество и земельного налога	08	01	4409500		275,31	288,42	301,53
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409500	001	275,31	288,42	301,53
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		1211,39	1538,68	1608,62
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	1211,39	1538,68	1608,62
Музеи и постоянные выставки	08	01	4410000		139,13	145,75	152,38
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4419900		139,13	145,75	152,38
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4419900	001	139,13	145,75	152,38
Библиотеки	08	01	4420000		372,54	390,28	408,02
Уплата налога на имущество и земельного налога	08	01	4429500		8,19	8,58	8,97
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429500	001	8,19	8,58	8,97
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		364,35	381,70	399,05
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	364,35	381,70	399,05
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09				13,02	13,64	14,26
Спорт и физическая культура	09	08			13,02	13,64	14,26
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	5120000		13,02	13,64	14,26
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		13,02	13,64	14,26
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	5129700	500	13,02	13,64	14,26
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				437,16		
Социальное обеспечение населения	10	03			437,16		
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-2010 годы (второй этап)	10	03	1040000		437,16		
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	1040200		437,16		
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	437,16		

*Постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения  
от 01 октября 2009 года № 46*

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета  
Юськасинского сельского поселения за 9 месяцев 2009 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения за 9 месяцев 2009 года по расходам в сумме 2668,1 тыс. рублей, по доходам в сумме 3142,8 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 950,0 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Юськасинского сельского поселения – 2,7 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1308,8 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 743,9 тыс. рублей, субвенций из районного бюджета – 71,7 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 65,6 согласно приложению № 1.
2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статьей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.
3. На 1 октября 2009 года муниципальные долговые обязательства Юськасинского сельского поселения отсутствуют.
4. Учесть, что средства резервного фонда Юськасинского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов

Приложение 1  
к постановлению главы администрации  
Юськасинского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_ 2009 года № \_\_\_\_\_

## Итоги исполнения бюджета Юськасинского сельского поселения на 01.10.2009г.

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2009г.	исполнено на 01.10.2009г	% исполнения	отклон.
	<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>948,5</b>	<b>874,1</b>	92,2	-74,4
<b>1010000000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ</b>	<b>354,6</b>	<b>535,3</b>	151,0	180,7
1010200001	Налог на доходы физических лиц	354,6	535,3	151,0	180,7
<b>1050000000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>60,0</b>	<b>-3,9</b>	-6,5	-63,9
1050300001	ЕН с/х предприятий	60,0	-3,9	-6,5	-63,9
<b>1060000000</b>	<b>НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>523,9</b>	<b>336,6</b>	64,3	-187,3
1060600000	Земельный налог	430,0	253,8	59,0	-176,2
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	93,9	82,9	88,2	-11,0
	<b>ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ</b>	<b>10,0</b>	<b>6,1</b>	61,0	-3,9
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	10,0	6,1	61,0	-3,9
	<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>209,0</b>	<b>75,9</b>	36,3	-133,1
1110501101	Арендная плата за землю	202,0	12,9	6,4	-189,1
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	6,0		0,0	-6,0
1140601410	Доходы от продажи земли	1,0	63,1	6305,7	62,1
	<b>ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ</b>	<b>1157,5</b>	<b>950,0</b>	82,1	-207,5
	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ</b>	<b>3439,5</b>	<b>2190,0</b>	63,7	-1249,5
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	3439,5	2190,0	63,7	-1249,5
<b>3000000000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.</b>	<b>18,0</b>	<b>2,7</b>	15,2	-15,3
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>4615,0</b>	<b>3142,8</b>	68,1	-1472,2
	<b>Дефицит(профицит -)</b>	<b>389,6</b>	<b>-474,7</b>	-121,9	-864,3
<b>0100</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>679,0</b>	<b>427,7</b>	63,0	-251,4
0104	Функционирование местных администраций	664,0	427,7	64,4	-236,4
0113	Резервный фонд	15,0		0,0	-15,0
<b>0200</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>110,3</b>	<b>61,7</b>	55,9	-48,6
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	110,3	61,7	55,9	-48,6
<b>0300</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	<b>78,1</b>	<b>0,0</b>	0,0	-78,1
0310	Обеспечение пожарной безопасности	78,1		0,0	-78,1
<b>0400</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>146,7</b>	<b>0,0</b>	0,0	-146,7
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	146,7		0,0	-146,7
<b>0500</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>1217,7</b>	<b>355,3</b>	29,2	-862,4
0503	Благоустройство	1217,7	355,3	29,2	-862,4
<b>0600</b>	<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		0,0
<b>0700</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		0,0
<b>0800</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1903,2</b>	<b>1190,7</b>	62,6	-712,5
0801	Культура	1903,2	1190,7	62,6	-712,5
<b>0900</b>	<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ</b>	<b>12,4</b>	<b>5,1</b>	40,9	-7,3
0908	Физическая культура и спорт	12,4	5,1	40,9	-7,3
<b>1000</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>857,1</b>	<b>627,6</b>	73,2	-229,5
1003	Социальное обеспечение населения	857,1	627,6	73,2	-229,5
<b>1100</b>	<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		0,0
	<b>Итого расходов</b>	<b>5004,6</b>	<b>2668,1</b>	53,3	-2336,5

*Постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения  
от 03 августа 2009 года № 33*

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Юськасинского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Юськасинского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и пунктом 4 Указа Президента Чувашской Республики от 29 июня 2009 года № 42 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а

также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Юськасинского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Юськасинского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

**Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов**

*Утвержден  
постановлением главы  
Юськасинского сельского поселения  
от 03.08.2009 г. № 33*

#### Перечень

должностей муниципальной службы Юськасинского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Юськасинского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

#### I. Должности руководителей

##### 1.1. Высшая группа должностей

Глава администрации Юськасинского сельского поселения

#### II. Должности специалистов

##### 2.1. Ведущая группа должностей

Заместитель главы администрации Юськасинского сельского поселения

##### 2.2. Старшая группа должностей

Главный специалист-эксперт

##### 2.3. Младшая группа должностей

Ведущий специалист-эксперт

Специалист-эксперт

#### III. Должности обеспечивающих специалистов

##### 3.1. Старшая группа должностей

Старший специалист 1 разряда

Старший специалист 2 разряда

Старший специалист 3 разряда

##### 3.2. Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда

Специалист 2 разряда

Специалист 3 разряда

---

### *Постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения от 03 августа 2009 года № 31*

#### **Об утверждении Положения о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13 Закона Чувашской Республики от 05 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», пунктом 1 статьи 42 Устава Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в целях установления единого порядка применения поощрений муниципальных служащих Юськасинского сельского поселения Моргаушского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего положения возлагаю на себя.

**Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов**

*Утверждено  
постановлением главы  
администрации Юськасинского  
от 03.08.2009 г. № 31*

#### **П О Л О Ж Е Н И Е о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения**

##### 1. Общие положения

1.1. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также порядок их применения.

Поощрение муниципального служащего - это форма общественного признания заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе, повышении

ответственности за порученный участок работы. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

## 2. Основания поощрения муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05 октября 2007 г. N 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» является:

- образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности;
- многолетний добросовестный труд, юбилейные и памятные даты или выход на пенсию;
- другие достижения по службе.

2.2. Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления Юськасинского сельского поселения Моргаушского района.

2.3. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

2.4. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется руководителем органа, в компетенцию которого входит решение данного вопроса.

2.5. Все виды поощрений применяются к муниципальным служащим, проработавшим в органах местного самоуправления Юськасинского сельского поселения Моргаушского района на должности муниципальной службы Юськасинского сельского поселения Моргаушского района не менее одного года.

2.6. Не допускается применение поощрений к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

2.7. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется правовым актом главы администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района. Соответствующая запись вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

2.8. Поощрение муниципальных служащих в виде единовременного денежного вознаграждения или награждения ценным подарком производится за счет средств органа местного самоуправления, с которым муниципальный служащий находится в трудовых отношениях, в пределах его сметы доходов и расходов на соответствующий финансовый год.

## 3. Виды поощрений

3.1. К муниципальному служащему применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- выплата единовременного денежного вознаграждения;
- благодарственное письмо с выплатой единовременного денежного вознаграждения;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой главы Моргаушского района;
- представление к почетному званию Моргаушского района.

3.2. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается:

1) за выполнение заданий особой важности и сложности – в размере одного должностного оклада.

2) в виде денежного вознаграждения в связи с юбилейными датами (50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) при стаже работы на муниципальной службе:

- до 5 лет - половина должностного оклада;

- свыше 5 лет - один должностной оклад.

3.3. Единовременное денежное поощрение выплачивается в связи с выходом на пенсию за выслугу лет:

1) при увольнении муниципального служащего по достижению предельного возраста в размере трех должностных окладов;

2) при увольнении муниципального служащего по достижению пенсионного возраста в размере должностного оклада за каждый год службы, но не более шести должностных окладов.

## 4. Порядок применения поощрения

4.1. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается главой администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района по собственной инициативе.

4.2. В случае применения поощрения к муниципальному служащему в виде объявления благодарности предоставление ходатайства о поощрении не обязательно.

4.3. Поощрение муниципального служащего объявляется постановлением, распоряжением или приказом, доводится до сведения служащего и заносится в трудовую книжку (кроме денежных поощрений).

В постановлении (распоряжении) должны содержаться сведения о том, за какие именно заслуги поощряется муниципальный служащий и какое поощрение применено.

4.4. Расходы на подарки и единовременные денежные вознаграждения производятся за счет экономии фонда оплаты труда.

4.5. Представление к почетному званию Моргаушского района производится в порядке, установленном решением Моргаушского районного Собрания депутатов.

---

### *Постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения от 03 августа 2009 года № 30*

#### **Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка для работников администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии со ст.ст. 189, 190 Трудового Кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего трудового распорядка для работников администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Ведущему специалисту-эксперту администрации поселения ознакомить с вышеуказанными Правилами внутреннего трудового распорядка всех работников администрации поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

**Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов**



Утверждены  
Постановлением главы  
администрации Юськасинского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_ 2009 г. № \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЮСЬКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Настоящие Правила определяют внутренний трудовой распорядок в администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности работников администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района, режим рабочего времени и его использование, время отдыха, а также меры поощрения и ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

К категории работников администрации поселения относятся:

- лица, замещающие должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие);
- лица, осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации поселения, и не замещающие должности муниципальной службы;
- технический персонал.

1. Прием на работу

1.1. Прием на работу в администрацию производится на основании заключенного трудового договора.

Гражданин поступает на муниципальную службу на условиях трудового договора, заключаемого на неопределенный срок.

1.2. При приеме на работу гражданин представляет:

- личное заявление на имя руководителя;
- трудовую книжку;
- документы, удостоверяющие личность;
- страховое свидетельство пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ о полученном образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- другие документы согласно требованиям действующего законодательства РФ о труде.

При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет документы в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Прием на работу без указанных документов не производится. В целях более полной оценки профессиональных и деловых качеств принимаемого на работу лица администрация сельского поселения может предложить ему представить краткую письменную характеристику (резюме) выполняемой ранее работы (умение пользоваться оргтехникой, работать на компьютере и т.д.).

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9) непредставления установленных законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

1.3. Прием на работу оформляется распоряжением главы администрации сельского поселения, которое объявляется работнику под расписку в 3-дневный срок со дня подписания трудового договора.

Администрация сельского поселения ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются администрацией сельского поселения.

1.4. При поступлении работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация сельского поселения обязана:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, должностной инструкцией, разъяснить работнику его права и обязанности;

- ознакомить с Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, а также с коллективным договором;

- провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и другим правилам охраны труда.

1.5. Прекращение трудового договора может иметь место по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случаях, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом администрацию поселения за две недели. По истечении указанного срока предупреждения об увольнении работник вправе прекратить работу, а администрация поселения в последний день обязана выдать ему трудовую книжку и произвести с ним расчет. По договоренности между работником и администрацией сельского поселения трудовой договор может быть расторгнут и до истечения двухнедельного срока.

Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за 3 дня до его увольнения.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы.

Договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

Прекращение трудового договора оформляется распоряжением главы администрации сельского поселения. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировкой действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт Трудового кодекса РФ или иного закона.

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

## 2. Основные права и обязанности работников

2.1. Работники администрации сельского поселения должны:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности, указанные в трудовых договорах и должностной инструкции, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации сельского поселения и непосредственного руководителя, использовать все рабочее время для производительного труда;

- качественно и в срок выполнять служебные задания и поручения, работать над повышением своего профессионального уровня;

- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;

- эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, другие материальные ресурсы;

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, производственной санитарии, правила противопожарной безопасности;

- хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающие честь, достоинство, жизнь граждан, в том числе после прекращения муниципальной службы;

- не использовать для выступлений и публикаций в средствах массовой информации, как в России, так и за рубежом сведений, полученных в силу служебного положения, определенных правовыми актами как охраняемая тайна, распространение которой может нанести вред администрации сельского поселения или ее работникам.

Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в администрации сельского поселения правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законом;

11) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором и должностной инструкцией.

2.3. Работник имеет право на:

2.3.1. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

2.3.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.3.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

Муниципальный служащий также имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации сельского поселения;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации района по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом о муниципальной службе.

2.4. Работник также имеет другие права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и законодательством о муниципальной службе.

2.5. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности администрации сельского поселения, с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы сельского поселения награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации сельского поселения по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации сельского поселения по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

В случае, если владение муниципальным служащим, замещающим должность главы администрации сельского поселения по контракту, приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

### 3. Основные права и обязанности администрации сельского поселения

#### 3.1. Администрация сельского поселения обязана:

- соблюдать законодательство о труде;
- предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- правильно организовывать труд работников на закрепленных за ними рабочих местах, обеспечивая необходимыми принадлежностями и оргтехникой, создавая здоровые и безопасные условия труда, соответствующие правилам по охране труда (технике безопасности, санитарным нормам, противопожарным правилам);
- соблюдать оговоренные в трудовом договоре условия оплаты труда, выплачивать заработную плату в установленные сроки;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ о труде и муниципальной службе.

#### 3.2. Администрация сельского поселения имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения настоящих Правил трудового распорядка организации;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящими Правилами, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- способствовать работнику в повышении им своей квалификации, совершенствовании профессиональных навыков.

Администрация сельского поселения имеет другие права, предусмотренные законодательством РФ о труде и муниципальной службе.

3.3. Администрация сельского поселения при осуществлении своих обязанностей должна стремиться к созданию высокопрофессионального работоспособного коллектива, развитию корпоративных отношений среди работников, их заинтересованности в развитии и укреплении деятельности администрации сельского поселения.

### 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. В соответствии с действующим законодательством для работников администрации сельского поселения устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями - суббота, воскресенье. Начало ежедневной работы - 8.00, время обеденного перерыва с 12.00 до 13.00 и окончание рабочего дня - 17.00.

Накануне праздничных дней и в пятницу каждой недели продолжительность работы сокращается на 1 час.

4.2. В соответствии с законодательством о труде работа не производится в следующие праздничные дни:

- 1, 2, 3, 4 и 5 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

4.3. Очередность предоставления отпусков устанавливается администрацией сельского поселения с учетом производственной необходимости и пожеланий работников в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

Для работников согласно действующему законодательству установлен отпуск не менее 28 календарных дней, для муниципальных служащих - 30 календарных дней и дополнительный отпуск за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы.

По соглашению между работником и администрацией сельского поселения ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и администрацией сельского поселения.

## 5. Поощрения за успехи в работе

5.1. За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в труде применяются следующие меры поощрения работников:

- денежное поощрение;
- объявление благодарности;
- награждение Благодарственным письмом;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- присвоение почетного звания;
- представление к правительственным наградам;
- иные, предусмотренные муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики.

Поощрения объявляются решением главы администрации сельского поселения, доводятся до сведения коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

## 6. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

6.1. За совершение дисциплинарного проступка администрация сельского поселения применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

6.2. Дисциплинарные взыскания применяются руководством администрации сельского поселения.

6.3. До применения взыскания от работника должны быть затребованы объяснения. В случае отказа работника дать объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

Дисциплинарные взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников (в случае необходимости). Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.5. Распоряжение о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в 3-дневный срок.

6.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

6.7. С Правилами внутреннего распорядка должны быть ознакомлены все работники администрации сельского поселения, которые обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный Правилами.

*Постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения  
от 28 августа 2009 года № 35*

**Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.07.2009 года №241 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления» и решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 10.12.2008 года № С-26/1 «О бюджете Юськасинского сельского поселения на 2009 год» **постановляю:**

утвердить предельную численность и фонд оплаты труда администрации Юськасинского сельского поселения на 2009 год согласно приложению к настоящему постановлению.

**Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов**

*Приложение  
к постановлению главы администрации  
Юськасинского сельского поселения  
от 28.08.2009 г. № 35*

**Предельная численность и фонд оплаты труда  
администрации Юськасинского сельского поселения на 2009 год**

№ п/п	Наименование	Численность, чел.	Фонд оплаты труда, тыс.руб.
1.	Общегосударственные вопросы в том числе:	4,5	527,7
	администрация Юськасинского сельского поселения	4,5	527,7

**Постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения  
от 16 февраля 2009 года № 10**

**Условия оплаты труда работников администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Юськасинском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения Моргаушского района от 07.12.2007г. № С-18/2 **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые условия оплаты труда работников администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

**Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов**

*Приложение  
к постановлению главы администрации  
Юськасинского сельского поселения  
от 16 февраля 2009 года № 10*

Условия

оплаты труда работников администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

I. Общие положения

Настоящие Условия оплаты труда работников администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - Условия), разработаны в соответствии с постановлением главы администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района от 30 октября 2008 года №23 «б» «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Юськасинского сельского поселения Моргаушского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Юськасинского сельского поселения Моргаушского района».

Настоящие Условия устанавливают:

- размеры минимальных окладов работников администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - работники);

- условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящими Условиями, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Юськасинского сельского поселения Моргаушского района, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Минимальная заработная плата работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (повышающие коэффициенты к окладам, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

II. Размеры окладов работников

2.1. Размеры окладов работников устанавливаются исходя из размеров минимальных окладов с учетом повышающих коэффициентов к минимальным окладам.

2.2. Размеры минимальных окладов работников и повышающих коэффициентов к минимальным окладам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы	Размер минимального оклада, рублей	Размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	2246	
1 квалификационный уровень		1,05
2 квалификационный уровень		1,10
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2467	
1 квалификационный уровень		1,11
2 квалификационный уровень		1,3

## III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера;

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за сверхурочную работ;

Размеры предусмотренных настоящим пунктом выплат (доплат) определяются в процентном отношении от минимального оклада без учета повышающих коэффициентов.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Рекомендуемый размер доплаты - 40 процентов части оклада за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

## IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу возможно установление следующих выплат стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу за интенсивность;
- ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля;
- премия по итогам работы за квартал.

Конкретные размеры и условия выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

При определении размера стимулирующих выплат в процентном отношении под должностным окладом работника понимается минимальный оклад работника без учета повышающих коэффициентов. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

4.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу за интенсивность определяется путем умножения размера минимального оклада работника на повышающий коэффициент к окладу за интенсивность.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Решение о введении и установлении размера повышающего коэффициента к окладу за интенсивность принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Размер повышающего коэффициента к окладу за интенсивность:

- водителям автомобиля - в пределах 1,2;
- другим работникам - в пределах 0,5.

4.3. Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля устанавливается в размере:

- водителям 1 класса – 25 процентов от оклада;
- водителям 2 класса – 10 процентов от оклада.

4.4. Премиирование осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

4.4.1. При определении размера премии по итогам работы учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- интенсивность и напряженность работы;

- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения зданий.

4.4.2. Премия не выплачивается либо ее размер может снижаться в случаях:

- применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- нарушения трудовой или производственной дисциплины;
- нарушения техники безопасности и противопожарной защиты, грубого нарушения требований охраны труда, производственной санитарии;
- невыполнения приказов и распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов;
- прогула, появления на работе в нетрезвом состоянии, распития спиртных напитков в рабочее время;
- утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу организации или иного причинения ущерба виновными действиями работника.

#### V. Другие вопросы оплаты труда

В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников им может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления работника в случае:

- ухода в очередной отпуск в размере до двух окладов.

### Решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 11 сентября 2009 года № С-34/2

#### О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения «О бюджете Юськасинского сельского поселения на 2009 год»

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Юськасинском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 18/2 **Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 10.12.2008 года №С-26/1 «О бюджете Юськасинского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

4) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Юськасинского сельского поселения на 2009 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета Юськасинского сельского поселения в сумме 4615,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 3439,5 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета Юськасинского сельского поселения в сумме 5004,6 тыс. рублей; прогнозируемый дефицит бюджета Юськасинского сельского поселения в сумме 389,6 тыс. рублей; предельный объем муниципального долга 300,0 тыс. рублей; верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2009 года в сумме 300,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 200,0 тыс. рублей».

5) статью 8 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что в составе бюджета Юськасинского сельского поселения на 2009 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 1084,7 тыс. рублей, в том числе на: осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 110,3 тыс. рублей;

осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в сумме 281,2 тыс. рублей;

организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения – 90,9 тыс. руб.;

на предоставление социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» - 627,6 тыс.руб.

2. Учесть, что в порядке, предусмотренном Законом Чувашской Республики «О предоставлении субсидий из Республиканского фонда софинансирования расходов», уровень софинансирования расходов за счет средств соответствующих бюджетов сельских поселений:

по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в размере не менее общего объема ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета на эти цели.

3. Учесть, что в 2009 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, учитываются на лицевом счете, открытому администрации Юськасинского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району.»

6) внести в приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Юськасинского сельского поселения на 2009 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				58,8	58,8	
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			-6,8	-6,8	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		-6,8	-6,8	
Центральный аппарат	01	04	0020400		-6,8	-6,8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	-6,8	-6,8	
Другие общегосударственные вопросы	01	14			65,6	65,6	



Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
Реализация государственной политики занятости населения	01	14	5100000		65,6	65,6	
Оплата работы безработных граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений	01	14	5100300		65,6	65,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	5100300	500	65,6	65,6	
<b>НАЦ.БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03				57,9	57,9	
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			57,9	57,9	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		57,9	57,9	
Функционирование органов в сфере нац.безопасности	03	10	2026700	014	57,9	57,9	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04				6,8	6,8	
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		6,8	6,8	
Создание кадастровой недвижимости	04	12	7950300		6,8	6,8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	6,8	6,8	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				-1338,9	-1273,3	-65,6
Жилищное хозяйство	05	01			-986,6	-986,6	
Региональные целевые программы	05	01	5220000		-986,6	-986,6	
Субвенции социального найма жилья многодетных семей	05	01	5220700		-986,6	-986,6	
Бюджетные инвестиции	05	01	5220700	003	-986,6	-986,6	
Благоустройство	05	03			-352,3	-286,7	-65,6
Благоустройство	05	03	6000000		-352,3	-286,7	-65,6
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		-207,1	-207,1	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	-207,1	-207,1	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		-145,2	-79,6	-65,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	-145,2	-79,6	-65,6
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10				440,8	440,8	
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		470,7	470,7	
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	10	03	1001100		470,7	470,7	
Социальные выплаты	10	03	1001100	021	470,7	470,7	
Региональные целевые программы	10	03	5220000		-29,9	-29,9	
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	10	03	5226801		-29,9	-29,9	
Социальные выплаты	10	03	5226801	021	-29,9	-29,9	

4) внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Юськасинского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Юськасинского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Юськасинского сельского поселения	993					-774,6
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	993	01				58,8
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	993	01	04			-6,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	993	01	04	0020000		-6,8
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		-6,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	-6,8
Другие общегосударственные вопросы	993	01	14			65,6
Реализация государственной политики занятости населения	993	01	14	5100000		65,6
Оплата работы безработных граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений	993	01	14	5100300		65,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	14	5100300	500	65,6
<b>НАЦ.БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	993	03				57,9
Обеспечение пожарной безопасности	993	03	10			57,9

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	993	03	10	2026700		57,9
Функционирование органов в сфере нац. безопасности	993	03	10	2026700	014	57,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				6,8
Целевые программы муниципальных образований	993	04	12	7950000		6,8
Создание кадастровой недвижимости	993	04	12	7950300		6,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300		6,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				-1338,9
Жилищное хозяйство	993	05	01			-986,6
Региональные целевые программы	993	05	01	5220000		-986,6
Субвенции социального найма жилья многодетных семей	993	05	01	5220700		-986,6
Бюджетные инвестиции	993	05	01	5220700	003	-986,6
Благоустройство	993	05	03			-352,3
Благоустройство	993	05	03	6000000		-352,3
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	993	05	03	6000200		-207,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000200	500	-207,1
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	993	05	03	6000500		-145,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	-145,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				440,8
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		470,7
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	993	10	03	1001100		470,7
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	021	470,7
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		-29,9
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	993	10	03	5226801		-29,9
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	021	-29,9

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов

*Решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения  
от 11 сентября 2009 года № С-34/1*

**О внесении изменений и дополнений  
в Устав Юськасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 ноября 2008 года №222 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием организации местного самоуправления», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №274 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 281 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения РЕШИЛО:**

1. Внести в Устав Юськасинского сельского поселения следующие изменения и дополнения:

1) Статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Муниципальные правовые акты Юськасинского сельского поселения

1. По вопросам местного значения население Юськасинского сельского поселения непосредственно и через органы местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Юськасинского сельского поселения принимают муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления Юськасинского сельского поселения федеральными законами и законами Чувашской Республики, должны приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами, законами Чувашской Республики.

3. В систему муниципальных правовых актов входят:

Устав Юськасинского сельского поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

нормативные и иные правовые акты Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения;

постановления и распоряжения главы Юськасинского сельского поселения;

постановления и распоряжения главы администрации Юськасинского сельского поселения.

4. Устав Юськасинского сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Юськасинского сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения, главой Юськасинского сельского поселения, главой администрации Юськасинского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также прокурором Моргаушского района.

6. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативными правовыми актами Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Иные муниципальные правовые акты должностных лиц местного самоуправления, указанные в пункте 3 настоящей статьи вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

Муниципальные правовые акты Юськасинского сельского поселения, имеющие нормативный характер, публикуются (обнародуются) в течение 10 дней со дня их принятия, если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Уставом».

3) Статью 7 изложить в следующей редакции:

«1. К вопросам местного значения Юськасинского сельского поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Юськасинского сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Юськасинского сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Юськасинского сельского поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Юськасинского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Юськасинском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Юськасинского сельского поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Юськасинского сельского поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Юськасинского сельского поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Юськасинского сельского поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей Юськасинского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Юськасинского сельского поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Юськасинского сельского поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Юськасинского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Юськасинского сельского поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Юськасинском сельском поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории Юськасинского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Юськасинского сельского поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей Юськасинского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) формирование архивных фондов Юськасинского сельского поселения;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18) организация благоустройства и озеленения территории Юськасинского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Юськасинского сельского поселения;

19) утверждение генеральных планов Юськасинского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Юськасинского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Юськасинского сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Юськасинского сельского поселения.

Органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, их организационная структура, полномочия, функции и порядок их деятельности определяются Положением о муниципальном земельном контроле, утвержденным Собранием депутатов Юськасинского сельского поселения и административным регламентом, утвержденным администрацией Юськасинского сельского поселения;

20) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Юськасинского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Юськасинского сельского поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Юськасинского сельского поселения;

26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

- 27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Юськасинском сельском поселении;
- 28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 29) осуществление муниципального лесного контроля и надзора.

Органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, их организационная структура, полномочия, функции и порядок их деятельности определяются Положением о муниципальном лесном контроле, утвержденным Собранием депутатов Юськасинского сельского поселения и административным регламентом, утвержденным администрацией Юськасинского сельского поселения;

- 30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2. Органы местного самоуправления Юськасинского сельского поселения, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Моргаушского района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Юськасинского сельского поселения в бюджет Моргаушского района.

Решения о передаче осуществления части Юськасинского сельского поселения принимаются Собранием депутатов Юськасинского сельского поселения по предложению главы Юськасинского сельского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.»

- 2) Статью 7.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 7.1. Права органов местного самоуправления Юськасинского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления Юськасинского сельского поселения имеют право на:

- 1) создание музеев Юськасинского сельского поселения;
- 2) участие в организации и финансировании проведения на территории Юськасинского сельского поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

- 3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Юськасинском сельском поселении нотариуса;

- 4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

- 5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

- 6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Юськасинского сельского поселения;

- 7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Юськасинского сельского поселения;

- 8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Юськасинского сельского поселения;

- 9) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления Юськасинского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Чувашской Республики, только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Чувашской Республики).»

- 4) статью 9 изложить в следующей редакции:

"Статья 9. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

В соответствии с федеральным законом органы местного самоуправления Юськасинского сельского поселения могут наделяться отдельными государственными полномочиями. Наделение органов местного самоуправления Юськасинского сельского поселения государственными полномочиями осуществляется федеральными законами или законами Чувашской Республики. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету Юськасинского сельского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления Юськасинского сельского поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий с осуществлением расходов за счет средств местного бюджета Юськасинского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Юськасинского сельского поселения на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами.

Органы местного самоуправления Юськасинского сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета Юськасинского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Юськасинского сельского поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Юськасинского сельского поселения вправе устанавливать за счет средств местного бюджета Юськасинского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Юськасинского сельского поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Органы местного самоуправления Юськасинского сельского поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в случае принятия Собранием депутатов Юськасинского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий."

- 5) статью 13 изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, предусмотренном Собранием депутатов Юськасинского сельского поселения. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа

жителей поселения, обладающих избирательным правом. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Юськасинского сельского поселения или должностным лицом местного самоуправления Юськасинского сельского поселения, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения рассматривает указанные проекты на открытом заседании. Представителям инициативной группы граждан должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта. Принятое по результатам рассмотрения такого проекта муниципального правового акта Юськасинского сельского поселения мотивированное решение, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Прокурор Моргаушского района может реализовать свою функцию участия в правотворческой деятельности путем внесения в Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения и администрацию Юськасинского сельского поселения предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии муниципальных правовых актов.»

б) статью 21 изложить в следующей редакции:

**«Статья 21. Глава Юськасинского сельского поселения**

Глава Юськасинского сельского поселения является высшим должностным лицом Юськасинского сельского поселения и наделяется полномочиями в соответствии с настоящим Уставом.

Глава Юськасинского сельского поселения избирается на муниципальных выборах по единому избирательному округу, границы которого совпадают с границами территории Юськасинского сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права сроком на 5 лет.

В случае досрочного прекращения полномочий главы Юськасинского сельского поселения, он избирается из состава депутатов на срок до окончания полномочий Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения. Выборы главы Юськасинского сельского поселения из состава депутатов осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Глава Юськасинского сельского поселения вступает в должность не позднее десяти дней со дня официального опубликования результатов выборов главы Юськасинского сельского поселения.

Избранный глава Юськасинского сельского поселения принимает постановление о своем вступлении в должность с указанием даты вступления в должность.

Глава Юськасинского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов Юськасинского сельского поселения.

Глава Юськасинского сельского поселения:

представляет Юськасинское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Юськасинского сельского поселения;

подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Юськасинского сельского поселения;

издает в пределах своих полномочий правовые акты;

вправе требовать созыва внеочередного заседания собрания депутатов Юськасинского сельского поселения.

Глава Юськасинского сельского поселения возглавляет администрацию Юськасинского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения.

В пределах своих полномочий глава Юськасинского сельского поселения издает акты в форме постановлений по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, и распоряжений по вопросам организации работы администрации Юськасинского сельского поселения, которые вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

В соответствии с федеральным законом полномочия главы Юськасинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Юськасинского сельского поселения;
- 12) преобразования Юськасинского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения Юськасинского сельского поселения;
- 13) утраты Юськасинским сельским поселением статуса в связи с его объединением с городским округом;
- 14) увеличения численности избирателей Юськасинского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Юськасинского сельского поселения или объединения Юськасинского сельского поселения с городским округом.

Глава Юськасинского сельского поселения представляет Собранию депутатов Юськасинского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, а в случае, если глава Юськасинского сельского поселения возглавляет местную администрацию,

о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Юськасинского сельского поселения.

Глава Юськасинского сельского поселения, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

В случае временного отсутствия главы Юськасинского сельского поселения, а также досрочного прекращения полномочий главы Юськасинского сельского поселения его полномочия, за исключением полномочий, предусмотренных статьей 28 настоящего Устава, временно исполняет должностное лицо Юськасинского сельского поселения, определяемое собранием депутатов Юськасинского сельского поселения.

В случае досрочного прекращения полномочий главы Юськасинского сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы главы Юськасинского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом."

7) Дополнить статьей 21.1. следующего содержания:

«Статья 21.1. Статья 74.1. Удаление главы Юськасинского сельского поселения в отставку

1. Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу Юськасинского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения или по инициативе Президента Чувашской Республики.

2. Основаниями для удаления главы Юськасинского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Юськасинского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Юськасинского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Юськасинского сельского поселения Собранием депутатов Юськасинского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов Юськасинского сельского поселения, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения об удалении главы Юськасинского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения об удалении главы Юськасинского сельского поселения в отставку. О выдвигении данной инициативы глава Юськасинского сельского поселения и Президент Чувашской Республики уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения об удалении главы Юськасинского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Президента Чувашской Республики.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения об удалении главы Юськасинского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Юськасинского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы Юськасинского сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы Юськасинского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Президента Чувашской Республики.

6. Инициатива Президента Чувашской Республики об удалении главы Юськасинского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения. О выдвигении данной инициативы глава Юськасинского сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения образования или Президента Чувашской Республики об удалении главы Юськасинского сельского поселения в отставку осуществляется Собранием депутатов Юськасинского сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения об удалении главы Юськасинского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения.

9. Решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения об удалении главы Юськасинского сельского поселения в отставку подписывается председателем Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения.

10. В случае, если глава Юськасинского сельского поселения входит в состав Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении главы Юськасинского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения.

11. В случае, если глава Юськасинского сельского поселения возглавляет администрацию Юськасинского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения, решение об удалении главы Юськасинского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения.

12. В случае, если глава Юськасинского сельского поселения, входящий в состав Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения, уполномоченного на это Собранием депутатов Юськасинского сельского поселения.

13. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов Юськасинского сельского поселения решения об удалении главы Юськасинского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения или Президента Чувашской Республики и с проектом решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

14. В случае, если глава Юськасинского сельского поселения не согласен с решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

15. Решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения об удалении главы Юськасинского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава Юськасинского сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения.

16. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения или Президента Чувашской Республики об удалении главы Юськасинского сельского поселения в отставку отклонена Собранием депутатов Юськасинского сельского поселения, вопрос об удалении главы Юськасинского сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.»

7) статью 22 признать утратившей силу.

8) статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Компетенция Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения.

В исключительной компетенции Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения находятся:

1) принятие устава Юськасинского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета Юськасинского сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Юськасинского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Юськасинского сельского поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка участия Юськасинского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Юськасинского сельского поселения;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Юськасинского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Юськасинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Юськасинского сельского поселения в отставку.

Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения регулирует тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

Иные полномочия Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, настоящим Уставом.

2. Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты главы Юськасинского сельского поселения, главы администрации Юськасинского сельского поселения о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе Юськасинского сельского поселения органов местного самоуправления Юськасинского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Юськасинского сельского поселения.»

9) Статью 44 изложить в следующей редакции:

«Статья 44. Муниципальное имущество Юськасинского сельского поселения

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Юськасинского сельского поселения, средства бюджета, а также имущественные права, составляют экономическую основу местного самоуправления Юськасинского сельского поселения.

2. В собственности Юськасинского сельского поселения может находиться:

имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения;

имущество, предназначенное органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Юськасинского сельского поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Чувашской Республики, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления Юськасинского сельского поселения, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

иное имущество, предусмотренное Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В случаях возникновения у Юськасинского сельского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в статье 50 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и в сроки, установленные федеральным законом.»

10) Статью 45 изложить в следующей редакции:

«Статья 45. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Юськасинского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Юськасинского сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Права собственника муниципального имущества Юськасинского сельского поселения, если иное не предусмотрено законодательством и решениями Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения, осуществляет администрация Юськасинского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Юськасинского сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Чувашской Республики и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Органы местного самоуправления Юськасинского сельского поселения ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»

11) Статью 51 изложить в следующей редакции:

«Статья 51. Доходы и расходы бюджета Юськасинского сельского поселения

1. К собственным доходам бюджета Юськасинского сельского поселения относятся:

средства самообложения граждан;

доходы от местных налогов и сборов;

доходы от региональных налогов и сборов в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Юськасинского сельского поселения, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и другие безвозмездные поступления;

доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности Юськасинского сельского поселения;

часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

добровольные пожертвования;

иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики и решениями органов местного самоуправления Юськасинского сельского поселения.

2. Расходы бюджета Юськасинского сельского поселения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Органы местного самоуправления Юськасинского сельского поселения ведут реестры расходных обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Юськасинского сельского поселения.

- Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, сметы расходов Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения, администрации Юськасинского сельского поселения, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета Юськасинского сельского поселения на решение вопросов местного значения.»

12) статью 54 изложить в следующей редакции:

«Статья 54. Муниципальные заимствования

Администрация Юськасинского сельского поселения вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации »

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов

---

---

*Решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения  
от 11 сентября 2009 года № С-34/3*

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов  
от 28.07.2009 г. № С-33/3 «Об утверждении Перечней муниципального  
имущества Юськасинского сельского поселения Моргаушского района  
для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной  
основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,  
образующим структуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

**Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения решило:**

1. Название решения после слов «субъектов малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «по результатам проведения конкурса (аукциона)».
2. Название Приложения № 1 после слов «субъектов малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «по результатам проведения конкурса (аукциона)».

Глава Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов

---

---



*Решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения  
от 29 октября 2009 года № С-35/2*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 30.09.2008 г. № С-24/2 «О Положении «О вопросах налогового регулирования в Юськасинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»**

**Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в Положение «О вопросах налогового регулирования в Юськасинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления», утвержденный решением Собрания депутатов Юськасинского сельского «О Положении «О вопросах налогового регулирования в Юськасинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» поселения от 30.09.2008 г. № С-24/2, следующие изменения:

- пункт 3 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«Налогоплательщики - физические лица, уплачивающие налог на основании налогового уведомления, уплачивают налог по истечении налогового периода не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом».

**Статья 2.** Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

**Глава Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов**

---

---

*Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения  
от 29 сентября 2008 года № С-19/3*

**О Положении «О вопросах налогового регулирования  
в Чуманкасинском сельском поселении, отнесенных  
законодательством Российской Федерации  
и Чувашской Республики о налогах и сборах  
к ведению органов местного самоуправления»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. №38 «О вопросах налогового регулирования в Чувашской Республике, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации», в целях регулирования налоговых правоотношений Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения **р е ш и л о:**

1. Утвердить Положение «О вопросах налогового регулирования в Чуманкасинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» в новой редакции.

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 1 января 2009 года.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию.

**Глава Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева**

*Утверждено  
решением собрания депутатов  
Чуманкасинского сельского поселения  
от 19.09.2008г. № С-19/3*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о вопросах налогового регулирования в Чуманкасинском сельском поселении Моргаушского района, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления

Часть первая

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Нормативные правовые акты Чуманкасинского сельского поселения о налогах

**Статья 1.** Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует налоговые правоотношения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления, в том числе:

местные налоги, установление и введение в действие которых отнесено к ведению органов местного самоуправления;

правила исполнения обязанностей по уплате налогов, пеней в бюджет Чуманкасинского сельского поселения, включая элементы налогообложения по местным налогам - налоговые ставки (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы, основания и порядок их применения;

условия изменения срока уплаты налогов и сборов, зачисляемых в бюджет Чуманкасинского сельского поселения.

2. Налоговые правоотношения в Чуманкасинском сельском поселении осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах, решениями Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения о налогах, принятыми в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Администрация Чуманкасинского сельского поселения в предусмотренных законодательством о налогах и сборах случаях принимает нормативные правовые акты по вопросам, связанным с налогообложением, которые не могут изменять или дополнять законодательство о налогах и сборах.

**Статья 2.** Участники отношений, регулируемых нормативными правовыми актами Чуманкасинского сельского поселения о местных налогах

Участниками отношений, регулируемых нормативными правовыми актами Чуманкасинского сельского поселения о местных налогах являются:

- 1) организации и физические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками или плательщиками сборов;
- 2) организации и физические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налоговыми агентами;
- 3) налоговые и иные уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 2.1.** Полномочия финансового отдела администрации Моргаушского района в области налогов и сборов:

1. Финансовый отдел администрации Моргаушского района дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района о налогах.
2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах письменные разъяснения финансовым отделом администрации Моргаушского района в пределах своей компетенции даются в течение двух месяцев со дня поступления соответствующего запроса. По решению начальника финансового отдела администрации Моргаушского района указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

## Глава 2. Перечень местных налогов

**Статья 3.** Местные налоги

1. Местными признаются налоги, которые установлены Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением и обязательны к уплате на территории Чуманкасинского сельского поселения.

2. Совокупность местных налогов Чуманкасинского сельского поселения является частью единой налоговой системы Российской Федерации.

3. На территории Чуманкасинского сельского поселения взимаются следующие местные налоги:

земельный налог;

налог на имущество физических лиц;

4. Местные налоги устанавливаются, изменяются или отменяются Налоговым кодексом Российской Федерации, решениями Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения.

5. Решения Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения, вводящие налоги, вступают в силу не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их опубликования.

**Статья 4.** Информация о местных налогах

Информация и копии решений об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов направляются Собранием депутатов Чуманкасинского сельского поселения в Министерство финансов Чувашской Республики, финансовый отдел администрации Моргаушского района и в Межрайонную инспекцию ФНС Российской Федерации №6 по Чувашской Республике.

## Раздел II. Правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов в бюджет Чуманкасинского сельского поселения.

### Глава 3. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов

**Статья 5.** Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов в бюджет Чуманкасинского сельского поселения

Обязанность по уплате налогов и сборов в бюджет Чуманкасинского сельского поселения считается исполненной, если уплата их осуществлена в соответствии с требованиями статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации. Применение иных форм уплаты налогов и сборов в бюджет Чуманкасинского сельского поселения не допускается.

**Статья 6.** Налоговая ставка

Налоговые ставки по местным налогам устанавливаются решениями Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения в пределах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

**Статья 7.** Порядок уплаты местных налогов

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах:

уплата налога производится разовой уплатой всей суммы налога либо в ином порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

подлежащая уплате сумма налога уплачивается (перечисляется) налогоплательщиком или налоговым агентом в установленные сроки;

может предусматриваться уплата в течение налогового периода предварительных платежей по налогу - авансовых платежей. Обязанность по уплате авансовых платежей признается исполненной в порядке, аналогичном для уплаты налога;

в случае уплаты авансовых платежей в более поздние по сравнению с установленными законодательством о налогах и сборах сроки на сумму несвоевременно уплаченных авансовых платежей начисляются пени в порядке, предусмотренном статьей 75 Налогового кодекса Российской Федерации;

нарушение порядка исчисления и (или) уплаты авансовых платежей не может рассматриваться в качестве основания для привлечения лица к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;

уплата налога производится в наличной или безналичной форме. При отсутствии банка налогоплательщики (налоговые агенты), являющиеся физическими лицами, могут уплачивать налоги через кассу местной администрации либо через организацию федеральной почтовой связи. В этом случае местная администрация и организация федеральной почтовой связи руководствуются и несут ответственность в соответствии со статьей 58 Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок уплаты местных налогов устанавливается настоящим Положением в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

**Статья 8.** Списание безнадежных долгов по налогам

1. Недоимка по налогам, подлежащим зачислению в бюджет Чуманкасинского сельского поселения, числящаяся за отдельными налогоплательщиками и налоговыми агентами, уплата и (или) взыскание которой оказалось невозможным в силу причин экономического, социального или юридического характера, признается безнадежной и списывается в порядке, устанавливаемом администрацией Чуманкасинского сельского поселения.

2. Правила, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, применяются также при списании безнадежной задолженности по пеням и штрафам.

#### Глава 4. Принципы и условия установления льгот по налогам

##### Статья 9. Установление льгот по налогам

1. Настоящее Положение устанавливает льготы по налогам и определяет условия их предоставления в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления.

2. Льготами по налогам признаются предоставляемые отдельным категориям налогоплательщиков предусмотренные законодательством о налогах и сборах преимущества по сравнению с другими налогоплательщиками, включая возможность не уплачивать налог либо уплачивать их в меньшем размере.

3. Нормы правовых актов Чуманкасинского сельского поселения о налогах, определяющие основания и порядок применения льгот, не могут носить индивидуального характера.

4. Общая сумма налоговых льгот, предоставляемых в очередном финансовом году, не должна уменьшать сумму налоговых доходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения, планируемых к поступлению на очередной финансовый год без учета предоставления таких льгот, более чем на 5 процентов.

##### Статья 10. Принципы, условия и порядок установления налоговых льгот

1. Устанавливаемые правовые основания для предоставления налоговых льгот должны отвечать принципам: равных условий использования этих льгот плательщиками данного налога независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности, гражданства физических лиц или места происхождения капитала;

стабильности налоговых льгот для инвесторов, осуществляющих вложение инвестиций в экономику Чуманкасинского сельского поселения;

общественно-социальной значимости, связанной с экономическим развитием района или улучшением экологической обстановки; бюджетной эффективности, направленной на увеличение бюджетных доходов и (или) снижение бюджетных расходов.

При привлечении инвестиций льготы по налогам и сборам сохраняются до достижения самоокупаемости инвестиционного проекта, но не более чем на пять лет со дня получения льготы, если иное не установлено настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах.

2. Основными условиями установления налоговых льгот являются привлечение инвестиций в реальный сектор экономики, развитие налогового потенциала, создание новых рабочих мест, развитие инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры и повышение жизненного уровня населения Чуманкасинского сельского поселения.

3. Не допускается введение дополнительных налоговых льгот, кроме как установленных настоящим Положением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах.

4. Налоговые льготы, установленные настоящим Положением, применяются в порядке, определяемом законодательством Чувашской Республики о налогах и сборах и настоящим Положением.

Доказательство права на налоговую льготу возлагается на налогоплательщика.

##### Статья 11. Порядок учета и отчетности при льготном налогообложении

Налогоплательщики, имеющие право на получение льгот, обязаны обеспечить раздельный учет льготируемых объектов налогообложения (видов деятельности).

#### Глава 5. Социально-экономическая эффективность налоговых льгот

##### Статья 12. Оценка социально-экономической эффективности налоговых льгот

1. Налоговые льготы, установленные настоящим Положением и предлагаемые к установлению, подлежат обязательной оценке социально-экономической эффективности.

2. Оценка социально-экономической эффективности налоговых льгот осуществляется администрацией Чуманкасинского сельского поселения в порядке, установленном администрацией Чуманкасинского сельского поселения, один раз в год не позднее 1 июля года, следующего за отчетным годом.

3. Внесение на рассмотрение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения проектов решений Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения об установлении налоговых льгот без оценки их социально-экономической эффективности в соответствии с настоящей статьей не допускается.

4. При низкой оценке социально-экономической эффективности налоговая льгота не устанавливается, а установленные налоговые льготы подлежат отмене в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

#### Глава 6. Изменение срока уплаты налога и сбора

##### Статья 13. Общие условия изменения срока уплаты налога и сбора

1. Изменением срока уплаты налога и сбора признается перенос установленного срока уплаты налога и сбора на более поздний срок. Изменение срока уплаты налога и сбора осуществляется в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

2. Изменение срока уплаты налога и сбора допускается исключительно в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.

Срок уплаты налога может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы налога либо ее части с начислением процентов на неуплаченную сумму налога (далее - сумма задолженности), если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Изменение срока уплаты местных налогов, зачисляемых в бюджет Чуманкасинского сельского поселения, осуществляется по решению органов, указанных в статье 63 Налогового кодекса Российской Федерации, по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района.

4. Если Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах предусмотрено зачисление федерального и республиканского налога и сбора в бюджеты разного уровня, срок уплаты такого налога и сбора в части сумм, поступающих в бюджет Чуманкасинского сельского поселения, изменяется на основании решения органов, указанных в статье 63 Налогового кодекса Российской Федерации, по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района.

5. Изменение срока уплаты налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, производится в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.

**Статья 14.** Предоставление отсрочки или рассрочки по уплате местных налогов, зачисляемых в бюджет Чуманкасинского сельского поселения.

1. Отсрочка или рассрочка по уплате налогов представляет собой изменение срока уплаты налога при наличии оснований, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящей статьёй, на срок, не превышающий один год, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой налогоплательщиком суммы задолженности.

2. Отсрочка или рассрочка по уплате налога могут быть предоставлены заинтересованному лицу при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) причинение этому лицу ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

2) задержки этому лицу финансирования или оплаты выполненного этим лицом государственного заказа;

3) угрозы банкротства этого лица в случае единовременной выплаты им налога, утверждения арбитражным судом мирового соглашения либо графика погашения задолженности в ходе процедуры финансового оздоровления;

4) если имущественное положение физического лица исключает возможность единовременной уплаты налога;

5) если производство и (или) реализация товаров, работ или услуг лицом носит сезонный характер. Перечень отраслей и видов деятельности, имеющих сезонный характер, в соответствии со статьёй 64 Налогового кодекса Российской Федерации утверждается Правительством Российской Федерации;

6) при реализации инвестиционных проектов, связанных с техническим перевооружением, реконструкцией действующего производства, освоением нового производства и созданием дополнительных рабочих мест.

3. Отсрочка или рассрочка по уплате налога могут быть предоставлены по одному или нескольким налогам.

4. Если отсрочка или рассрочка по уплате налогов предоставлена по основаниям, указанным в подпунктах 3, 4, 5 и 6 пункта 2 настоящей статьи, на сумму задолженности начисляются проценты исходя из ставки, равной одной второй ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на период отсрочки или рассрочки.

Если отсрочка или рассрочка по уплате налогов предоставлена по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящей статьи, на сумму задолженности проценты не начисляются.

5. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога или об отказе в ее предоставлении принимается в порядке, предусмотренном статьёй 64 Налогового кодекса Российской Федерации.

6. При отсутствии обстоятельств, установленных пунктом 1 статьи 62 Налогового кодекса Российской Федерации, финансовый отдел администрации Моргаушского района не вправе отказать заинтересованному лицу в согласовании решения об отсрочке или рассрочке по уплате налога.

**Статья 15.** Инвестиционный налоговый кредит

1. Инвестиционный налоговый кредит представляет собой такое изменение срока уплаты налога, при котором организации при наличии оснований, указанных в статье 16 настоящей Положения, предоставляется возможность в течение определенного срока и в определенных пределах уменьшать свои платежи по налогу с последующей поэтапной уплатой суммы кредита и начисленных процентов.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района согласовывает решение о предоставлении инвестиционного налогового кредита после Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения представленного организацией инвестиционного проекта.

3. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен на срок от одного до пяти лет.

**Статья 16.** Предоставление инвестиционного налогового кредита

1. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен организации, являющейся налогоплательщиком соответствующего налога, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) проведение этой организацией научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ либо технического перевооружения собственного производства, в том числе направленного на создание рабочих мест для инвалидов или защиту окружающей среды от загрязнения промышленными отходами;

2) осуществление этой организацией внедренческой или инновационной деятельности, в том числе создание новых или совершенствование применяемых технологий, создание новых видов сырья или материалов;

3) выполнение этой организацией особо важного заказа по социально-экономическому развитию района или предоставление ему особо важных услуг населению.

2. Основания для получения инвестиционного налогового кредита должны быть отражены в инвестиционном проекте.

3. Обязательным условием для предоставления инвестиционного налогового кредита по местным налогам является отсутствие задолженности по уплате местных налогов.

**Статья 17.** Прекращение действия отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита

Действие отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита прекращается в случаях, предусмотренных статьёй 68 Налогового кодекса Российской Федерации.

## Часть вторая

### Раздел III. Местные налоги и сборы

#### Глава 7. Земельный налог

**Статья 18.** Порядок установления земельного налога.

Земельный налог устанавливается и вводится в действие в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением и с момента введения в действие обязателен к уплате на территории Чуманкасинского сельского поселения.

**Статья 19.** Настоящим решением устанавливаются следующие ставки земельного налога:

- 0,3 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования и используемых для сельскохозяйственного производства и для приобретенных (предоставленных) для садоводства и огородничества ;

предназначенных для размещения домов многоэтажной жилой застройки ;

предназначенных для размещения домов индивидуальной жилой застройки;

предназначенных для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии;

- 1,5 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков, предназначенных для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- 1,5 процента от кадастровой стоимости в отношении прочих земельных участков.

**Статья 20.** Налоговые льготы.

Освобождаются от налогообложения:

- учреждения образования, здравоохранения, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта, туризма, финансируемые за счет средств районного бюджета Моргаушского района и бюджета Чуманкасинского сельского поселения;
- ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны.

**Статья 21.** Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.

1. В течение налогового периода налогоплательщики уплачивают авансовые платежи по налогу. По истечении налогового периода налогоплательщики уплачивают сумму налога, исчисленную в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Налогоплательщики - организации и налогоплательщики - физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 5 дней по окончании срока представления налоговых расчетов по авансовым платежам по налогу.

Налогоплательщики - организации и налогоплательщики - физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают налог по истечении налогового периода не позднее 10 дней по окончании срока, установленного для представления налоговой декларации по налогу.

3. Налогоплательщики - физические лица, уплачивающие налог на основании налогового уведомления, уплачивают один авансовый платеж не позднее 01 октября налогового периода. Сумма авансового платежа по налогу исчисляется как произведение соответствующей налоговой базы и одной второй налоговой ставки. Уплата налога по истечении налогового периода производится не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

4. Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются в бюджет по месту нахождения земельных участков, признаваемых объектом налогообложения.

**Статья 22.** Порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы.

Налогоплательщики, имеющие право на уменьшение налоговой базы на необлагаемую налогом сумму в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса Российской Федерации, представляют документы, подтверждающие право на уменьшение налоговой базы, в налоговый орган по месту нахождения земельного участка до 1 июня текущего года либо в течение 30 (тридцати) дней с момента возникновения права на уменьшение налоговой базы.

**Глава 8. Налог на имущество физических лиц.****Статья 23.** Порядок установления налога на имущество физических лиц и исполнения обязанности по его уплате.

1. Налог на имущество физических лиц устанавливается и вводится в действие в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и настоящим Положением.

2. Исполнение обязанности по уплате налога на имущество физических лиц производится в соответствии с законодательством Российской Федерации об этом налоге и настоящим Положением.

**Статья 24.** Налоговые ставки.

1. Для исчисления налогов на имущество физических лиц ставки налога на строения, помещения и сооружения в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости устанавливаются в следующих размерах:

До 300 тыс. рублей	- 0,1 процента
От 300 тыс. руб. до 500 тыс. рублей	- 0,2 процента
Свыше 500 тыс. рублей	- 0,3 процента

**Статья 25.** Порядок и сроки уплаты.

Уплата налога на имущество физических лиц производится равными долями в два срока – не позднее 15 сентября и 15 ноября текущего налогового периода.

---

---

*Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения  
от 30 октября 2009 года № С-29/2*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 29.09.2008 г. № С-19/3 «О Положении «О вопросах налогового регулирования в Чуманкасинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»**

**Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в Положение «О вопросах налогового регулирования в Чуманкасинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления», утвержденный решением Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения «О Положении «О вопросах налогового регулирования в Чуманкасинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» от 29.09.2008 г. № С-19/3, следующие изменения:

- пункт 3 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«Налогоплательщики - физические лица, уплачивающие налог на основании налогового уведомления, уплачивают налог по истечении налогового периода не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом».

**Статья 2.** Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

**Решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения  
от 11 сентября 2009 года № С-24/1**

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения  
от 13.12.2008 года № С-19/2 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения на 2009 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Кадикасинском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 05.12.2007 года № С – 13/2 **Собрание депутатов Кадикасинского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 13.12.2008 года №С-19/2 « О бюджете Кадикасинского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2009 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Кадикасинского сельского поселения в сумме 5020,6 тыс.рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 3646,1 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Кадикасинского сельского поселения в сумме 5973,9 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга 450,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2009 года в сумме 450,0тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 250,0 тыс. рублей.

прогнозируемый дефицит бюджета Кадикасинского сельского поселения в сумме 953,3 тыс. рублей.»

2) статью 8 изложить в следующей редакции:

«1.Установить, что в составе бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2009 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 885,5 тыс. рублей, в том числе на:

осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 110,3 тыс. рублей;

осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в сумме 345,76 тыс. рублей.

организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения – 65,6 тыс. руб.;

на предоставление социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» - 363,82 тыс.руб.

2. Учсть, что в порядке, предусмотренном Законом Чувашской Республики «О предоставлении субсидий из Республиканского фонда софинансирования расходов», уровень софинансирования расходов за счет средств соответствующих бюджетов сельских поселений:

по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в размере не менее общего объема ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета на эти цели;

по осуществлению капитального ремонта объектов социально-культурной сферы муниципальных образований в размере не менее общего объема ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета Чувашской Республики на эти цели.

3.Учсть, что в 2009 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, учитываются на лицевом счете, открытому администрации Кадикасинского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району»

4) Внести в приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2009 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	Бюджет	предпр. деятельности
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				39,1	39,1	
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			39,1	39,1	
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		-26,5	-26,5	
Центральный аппарат	01	04	0020400		-26,5	-26,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	-26,5	-26,5	
Другие общегосударственные вопросы	01	14			65,6	65,6	
Оплата работы безработных граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений	01	14	5100300		65,6	65,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	5100300	500	65,6	65,6	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04				26,5	26,5	
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		26,5	26,5	
Создание кадастровой недвижимости	04	12	7950300		26,5	26,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	26,5	26,5	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				-346,9	-281,3	-65,6
Благоустройство	05	03			-346,9	-281,3	-65,6
Благоустройство	05	03	6000000		-346,9	-281,3	-65,6

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	Бюджет	предпр. деятельности
Содержание и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		-281,3	-281,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	-281,3	-281,3	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		-65,6		-65,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	-65,6		-65,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				98,0		98,0
Культура	08	01			98,0		98,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		98,0		98,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		92,0		92,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	92,0		92,0
Софинансирование расходов по осуществлению капитального ремонта объектов сферы культуры	08	01	4409901	001	92,0		92,0
Библиотеки	08	01	4420000		6,0		6,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		6,0		6,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	6,0		6,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				239,3	239,3	
Социальная помощь	10	03	5000000		239,3	239,3	
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	10	03	5226801		239,3	239,3	
Социальные выплаты	10	03	5226801	021	239,3	239,3	

5) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Кадикасинского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Администрация Кадикасинского сельского поселения	993					56,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				39,1
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	993	01	04			39,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	01	04	0020000		-26,5
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		-26,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	-26,5
Другие общегосударственные вопросы	993	01	14			65,6
Оплата работы безработных граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений	993	01	14	5100300		65,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	14	5100300	500	65,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				26,5
Целевые программы муниципальных образований	993	04	12	7950000		26,5
Создание кадастровой недвижимости	993	04	12	7950300		26,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	26,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				-346,9
Благоустройство	993	05	03			-346,9
Благоустройство	993	05	03	6000000		-346,9
Содержание и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	993	05	03	6000200		-281,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000200	500	-281,3
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	993	05	03	6000500		-65,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	-65,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	993	08				98,0
Культура	993	08	01			98,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		98,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		92,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	92,0
Софинансирование расходов по осуществлению капитального ремонта объектов сферы культуры	993	08	01	4409901	001	92,0
Библиотеки	993	08	01	4420000		6,0

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		6,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	6,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				239,3
Социальная помощь	993	10	03	5000000		239,3
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	993	10	03	5226801		239,3
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	021	239,3

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Кадикасинского сельского поселения Г.Г. Лебедев

*Решение Собрании депутатов Кадикасинского сельского поселения  
от 23 сентября 2009 года № С-17/2*

**О Положении «О вопросах налогового регулирования в Кадикасинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. №38 «О вопросах налогового регулирования в Чувашской Республике, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации», в целях регулирования налоговых правоотношений **Собрание депутатов Кадикасинского сельского поселения РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О вопросах налогового регулирования в Юнгинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» в новой редакции.

2. Признать утратившим силу Положение «О вопросах налогового регулирования в Кадикасинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления», утвержденное решением Собрании депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 07 декабря 2007 года № С-18/3.

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 1 января 2009 года.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию.

Глава Кадикасинского сельского поселения Г.Г. Лебедев

*Утверждено  
решением Собрании депутатов  
Кадикасинского сельского поселения  
от 23.09.2008 № С-17/2*

ПОЛОЖЕНИЕ

о вопросах налогового регулирования в Кадикасинском сельском поселении Моргаушского района, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления

Часть первая

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Нормативные правовые акты Кадикасинского сельского поселения о налогах

**Статья 1.** Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует налоговые правоотношения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления, в том числе:

местные налоги, установление и введение в действие которых отнесено к ведению органов местного самоуправления;

правила исполнения обязанностей по уплате налогов, пеней в бюджет Кадикасинского сельского поселения, включая элементы налогообложения по местным налогам - налоговые ставки (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы, основания и порядок их применения;

условия изменения срока уплаты налогов и сборов, зачисляемых в бюджет Кадикасинского сельского поселения.

2. Налоговые правоотношения в Кадикасинском сельском поселении осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах, решениями Собрании депутатов Кадикасинского сельского поселения о налогах, принятыми в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Администрация Кадикасинского сельского поселения в предусмотренных законодательством о налогах и сборах случаях принимает нормативные правовые акты по вопросам, связанным с налогообложением, которые не могут изменять или дополнять законодательство о налогах и сборах.

**Статья 2.** Участники отношений, регулируемых нормативными правовыми актами Кадикасинского сельского поселения о местных налогах

Участниками отношений, регулируемых нормативными правовыми актами Кадикасинского сельского поселения о местных налогах, являются:

1) организации и физические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками или плательщиками сборов;

2) организации и физические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налоговыми агентами;

3) налоговые и иные уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 2.1.** Полномочия финансового отдела администрации Моргаушского района в области налогов и сборов:



1. Финансовый отдел администрации Моргаушского района дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативно правовых актов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района о налогах.
2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах письменные разъяснения финансовым отделом администрации Моргаушского района в пределах своей компетенции даются в течение двух месяцев со дня поступления соответствующего запроса. По решению начальника финансового отдела администрации Моргаушского района указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

## Глава 2. Перечень местных налогов

### Статья 3. Местные налоги

1. Местными признаются налоги, которые установлены Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением и обязательны к уплате на территории Кадикасинского сельского поселения.
2. Совокупность местных налогов Кадикасинского сельского поселения является частью единой налоговой системы Российской Федерации.
3. На территории Кадикасинского сельского поселения взимаются следующие местные налоги:
  - земельный налог;
  - налог на имущество физических лиц;
4. Местные налоги устанавливаются, изменяются или отменяются Налоговым кодексом Российской Федерации, решениями Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения.
5. Решения Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения, вводящие налоги, вступают в силу не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их опубликования.

### Статья 4. Информация о местных налогах

Информация и копии решений об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов направляются Собранием депутатов Кадикасинского сельского поселения в Министерство финансов Чувашской Республики, финансовый отдел администрации Моргаушского района и в Межрайонную инспекцию ФНС Российской Федерации №6 по Чувашской Республике.

## Раздел II. Правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов в бюджет Кадикасинского сельского поселения.

### Глава 3. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов

#### Статья 5. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов в бюджет Кадикасинского сельского поселения

Обязанность по уплате налогов и сборов в бюджет Кадикасинского сельского поселения считается исполненной, если уплата их осуществлена в соответствии с требованиями статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации. Применение иных форм уплаты налогов и сборов в бюджет Кадикасинского сельского поселения не допускается.

#### Статья 6. Налоговая ставка

Налоговые ставки по местным налогам устанавливаются решениями Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения в пределах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

#### Статья 7. Порядок уплаты местных налогов

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах: уплата налога производится разовой уплатой всей суммы налога либо в ином порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением; подлежащая уплате сумма налога уплачивается (перечисляется) налогоплательщиком или налоговым агентом в установленные сроки;

может предусматриваться уплата в течение налогового периода предварительных платежей по налогу - авансовых платежей. Обязанность по уплате авансовых платежей признается исполненной в порядке, аналогичном для уплаты налога;

в случае уплаты авансовых платежей в более поздние по сравнению с установленными законодательством о налогах и сборах сроки на сумму несвоевременно уплаченных авансовых платежей начисляются пени в порядке, предусмотренном статьей 75 Налогового кодекса Российской Федерации;

нарушение порядка исчисления и (или) уплаты авансовых платежей не может рассматриваться в качестве основания для привлечения лица к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;

уплата налога производится в наличной или безналичной форме. При отсутствии банка налогоплательщика (налоговые агенты), являющиеся физическими лицами, могут уплачивать налоги через кассу местной администрации либо через организацию федеральной почтовой связи. В этом случае местная администрация и организация федеральной почтовой связи руководствуются и несут ответственность в соответствии со статьей 58 Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок уплаты местных налогов устанавливается настоящим Положением в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

#### Статья 8. Списание безнадежных долгов по налогам

1. Недоимка по налогам, подлежащим зачислению в бюджет Кадикасинского сельского поселения, числящаяся за отдельными налогоплательщиками и налоговыми агентами, уплата и (или) взыскание которой оказалось невозможным в силу причин экономического, социального или юридического характера, признается безнадежной и списывается в порядке, устанавливаемом администрацией Кадикасинского сельского поселения.

2. Правила, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, применяются также при списании безнадежной задолженности по пеням и штрафам.

### Глава 4. Принципы и условия установления льгот по налогам

#### Статья 9. Установление льгот по налогам

1. Настоящее Положение устанавливает льготы по налогам и определяет условия их предоставления в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления.

2. Льготами по налогам признаются предоставляемые отдельным категориям налогоплательщиков предусмотренные законодательством о налогах и сборах преимущества по сравнению с другими налогоплательщиками, включая возможность не уплачивать налог либо уплачивать их в меньшем размере.

3. Нормы правовых актов Кадикасинского сельского поселения о налогах, определяющие основания и порядок применения льгот, не могут носить индивидуального характера.

4. Общая сумма налоговых льгот, предоставляемых в очередном финансовом году, не должна уменьшать сумму налоговых доходов бюджета Кадикасинского сельского поселения, планируемых к поступлению на очередной финансовый год без учета предоставления таких льгот, более чем на 5 процентов.

#### Статья 10. Принципы, условия и порядок установления налоговых льгот

1. Устанавливаемые правовые основания для предоставления налоговых льгот должны отвечать принципам: равных условий использования этих льгот плательщиками данного налога независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности, гражданства физических лиц или места происхождения капитала; стабильности налоговых льгот для инвесторов, осуществляющих вложение инвестиций в экономику Кадикасинского сельского поселения; общественно-социальной значимости, связанной с экономическим развитием района или улучшением экологической обстановки; бюджетной эффективности, направленной на увеличение бюджетных доходов и (или) снижение бюджетных расходов.

При привлечении инвестиций льготы по налогам и сборам сохраняются до достижения самоокупаемости инвестиционного проекта, но не более чем на пять лет со дня получения льготы, если иное не установлено настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах.

2. Основными условиями установления налоговых льгот являются привлечение инвестиций в реальный сектор экономики, развитие налогового потенциала, создание новых рабочих мест, развитие инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры и повышение жизненного уровня населения Кадикасинского сельского поселения.

3. Не допускается введение дополнительных налоговых льгот, кроме как установленных настоящим Положением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах.

4. Налоговые льготы, установленные настоящим Положением, применяются в порядке, определяемом законодательством Чувашской Республики о налогах и сборах и настоящим Положением.

Доказательство права на налоговую льготу возлагается на налогоплательщика.

**Статья 11.** Порядок учета и отчетности при льготном налогообложении

Налогоплательщики, имеющие право на получение льгот, обязаны обеспечить отдельный учет льготлируемых объектов налогообложения (видов деятельности).

#### Глава 5. Социально-экономическая эффективность налоговых льгот

**Статья 12.** Оценка социально-экономической эффективности налоговых льгот

1. Налоговые льготы, установленные настоящим Положением и предлагаемые к установлению, подлежат обязательной оценке социально-экономической эффективности.

2. Оценка социально-экономической эффективности налоговых льгот осуществляется администрацией Кадикасинского сельского поселения в порядке, установленном администрацией Кадикасинского сельского поселения, один раз в год не позднее 1 июля года, следующего за отчетным годом.

3. Внесение на рассмотрение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения проектов решений Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения об установлении налоговых льгот без оценки их социально-экономической эффективности в соответствии с настоящей статьей не допускается.

4. При низкой оценке социально-экономической эффективности налоговая льгота не устанавливается, а установленные налоговые льготы подлежат отмене в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

#### Глава 6. Изменение срока уплаты налога и сбора

**Статья 13.** Общие условия изменения срока уплаты налога и сбора

1. Изменением срока уплаты налога и сбора признается перенос установленного срока уплаты налога и сбора на более поздний срок. Изменение срока уплаты налога и сбора осуществляется в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

2. Изменение срока уплаты налога и сбора допускается исключительно в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.

Срок уплаты налога может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы налога либо ее части с начислением процентов на неуплаченную сумму налога (далее - сумма задолженности), если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Изменение срока уплаты местных налогов, зачисляемых в бюджет Кадикасинского сельского поселения, осуществляется по решению органов, указанных в статье 63 Налогового кодекса Российской Федерации, по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района.

4. Если Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах предусмотрено зачисление федерального и республиканского налога и сбора в бюджеты разного уровня, срок уплаты такого налога и сбора в части сумм, поступающих в бюджет Кадикасинского сельского поселения, изменяется на основании решения органов, указанных в статье 63 Налогового кодекса Российской Федерации, по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района.

5. Изменение срока уплаты налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, производится в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.

**Статья 14.** Предоставление отсрочки или рассрочки по уплате местных налогов, зачисляемых в бюджет Кадикасинского сельского поселения.

1. Отсрочка или рассрочка по уплате налогов представляет собой изменение срока уплаты налога при наличии оснований, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящей статьей, на срок, не превышающий один год, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой налогоплательщиком суммы задолженности.

2. Отсрочка или рассрочка по уплате налога могут быть предоставлены заинтересованному лицу при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) причинение этому лицу ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

2) задержки этому лицу финансирования или оплаты выполненного этим лицом государственного заказа;

3) угрозы банкротства этого лица в случае единовременной выплаты им налога, утверждения арбитражным судом мирового соглашения либо графика погашения задолженности в ходе процедуры финансового оздоровления;

4) если имущественное положение физического лица исключает возможность единовременной уплаты налога;

5) если производство и (или) реализация товаров, работ или услуг лицом носит сезонный характер. Перечень отраслей и видов деятельности, имеющих сезонный характер, в соответствии со статьей 64 Налогового кодекса Российской Федерации утверждается Правительством Российской Федерации;

6) при реализации инвестиционных проектов, связанных с техническим перевооружением, реконструкцией действующего производства, освоением нового производства и созданием дополнительных рабочих мест.

3. Отсрочка или рассрочка по уплате налога могут быть предоставлены по одному или нескольким налогам.

4. Если отсрочка или рассрочка по уплате налогов предоставлена по основаниям, указанным в подпунктах 3, 4, 5 и 6 пункта 2 настоящей статьи, на сумму задолженности начисляются проценты исходя из ставки, равной одной второй ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на период отсрочки или рассрочки.

Если отсрочка или рассрочка по уплате налогов предоставлена по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящей статьи, на сумму задолженности проценты не начисляются.

5. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога или об отказе в ее предоставлении принимается в порядке, предусмотренном статьей 64 Налогового кодекса Российской Федерации.

6. При отсутствии обстоятельств, установленных пунктом 1 статьи 62 Налогового кодекса Российской Федерации, финансовый отдел администрации Моргаушского района не вправе отказать заинтересованному лицу в согласовании решения об отсрочке или рассрочке по уплате налога.

#### **Статья 15.** Инвестиционный налоговый кредит

1. Инвестиционный налоговый кредит представляет собой такое изменение срока уплаты налога, при котором организации при наличии оснований, указанных в статье 16 настоящего Положения, предоставляется возможность в течение определенного срока и в определенных пределах уменьшать свои платежи по налогу с последующей поэтапной уплатой суммы кредита и начисленных процентов.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района согласовывает решение о предоставлении инвестиционного налогового кредита после Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения представленного организацией инвестиционного проекта.

3. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен на срок от одного до пяти лет.

#### **Статья 16.** Предоставление инвестиционного налогового кредита

1. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен организации, являющейся налогоплательщиком соответствующего налога, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) проведение этой организацией научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ либо технического перевооружения собственного производства, в том числе направленного на создание рабочих мест для инвалидов или защиту окружающей среды от загрязнения промышленными отходами;

2) осуществление этой организацией внедренческой или инновационной деятельности, в том числе создание новых или совершенствование применяемых технологий, создание новых видов сырья или материалов;

3) выполнение этой организацией особо важного заказа по социально-экономическому развитию района или предоставление ему особо важных услуг населению.

2. Основания для получения инвестиционного налогового кредита должны быть отражены в инвестиционном проекте.

3. Обязательным условием для предоставления инвестиционного налогового кредита по местным налогам является отсутствие задолженности по уплате местных налогов.

#### **Статья 17.** Прекращение действия отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита

Действие отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита прекращается в случаях, предусмотренных статьей 68 Налогового кодекса Российской Федерации.

### Часть вторая

### Раздел III. Местные налоги и сборы

#### Глава 7. Земельный налог

#### **Статья 18.** Порядок установления земельного налога.

Земельный налог устанавливается и вводится в действие в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением и с момента введения в действие обязателен к уплате на территории Кадикасинского сельского поселения.

#### **Статья 19.** Настоящим решением устанавливаются следующие ставки земельного налога:

- 0,3 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования и используемых для сельскохозяйственного производства и для приобретенных (предоставленных) для садоводства и огородничества ;

предназначенных для размещения домов многоэтажной жилой застройки ;

предназначенных для размещения домов индивидуальной жилой застройки;

предназначенных для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии;

- 1,5 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков, предназначенных для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

- 1,5 процента от кадастровой стоимости в отношении прочих земельных участков.

#### **Статья 20.** Налоговые льготы.

Освобождаются от налогообложения:

- учреждения образования, здравоохранения, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта, туризма, финансируемые за счет средств районного бюджета Моргаушского района и бюджета Кадикасинского сельского поселения;

- ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны.

#### **Статья 21.** Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.

1. В течение налогового периода налогоплательщики уплачивают авансовые платежи по налогу. По истечении налогового периода налогоплательщики уплачивают сумму налога, исчисленную в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Налогоплательщики - организации и налогоплательщики - физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 5 рабочих дней по окончании срока представления налоговых расчетов по авансовым платежам по налогу.

Налогоплательщики - организации и налогоплательщики - физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают налог по истечении налогового периода не позднее 10 рабочих дней по окончании срока, установленного для представления налоговой декларации по налогу.

3. Налогоплательщики - физические лица, уплачивающие налог на основании налогового уведомления, уплачивают один авансовый платеж не позднее 01 октября налогового периода. Сумма авансового платежа по налогу исчисляется как произведение соответствующей налоговой базы и одной второй налоговой ставки. Уплата налога по истечении налогового периода производится не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

4. Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются в бюджет по месту нахождения земельных участков, признаваемых объектом налогообложения.

**Статья 22.** Порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы.

Налогоплательщики, имеющие право на уменьшение налоговой базы на необлагаемую налогом сумму в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса Российской Федерации, представляют документы, подтверждающие право на уменьшение налоговой базы, в налоговый орган по месту нахождения земельного участка до 1 июня текущего года либо в течение 30 (тридцати) дней с момента возникновения права на уменьшение налоговой базы.

#### Глава 8. Налог на имущество физических лиц

**Статья 23.** Порядок установления налога на имущество физических лиц и исполнения обязанности по его уплате.

1. Налог на имущество физических лиц устанавливается и вводится в действие в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и настоящим Положением.

2. Исполнение обязанности по уплате налога на имущество физических лиц производится в соответствии с законодательством Российской Федерации об этом налоге и настоящим Положением.

**Статья 24.** Налоговые ставки.

1. Для исчисления налогов на имущество физических лиц ставки налога на строения, помещения и сооружения в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости устанавливаются в следующих размерах:

До 300 тыс. рублей	- 0,1 процента
От 300 тыс. руб. до 500 тыс. рублей	- 0,2 процента
Свыше 500 тыс. рублей	- 0,3 процента

**Статья 25.** Порядок и сроки уплаты.

Уплата налога на имущество физических лиц производится равными долями в два срока – не позднее 15 сентября и 15 ноября текущего налогового периода.

### *Решение Собрании депутатов Кадикасинского сельского поселения от 29 октября 2009 года № С-25/1*

#### **О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Кадикасинского сельского поселения от 23.09.2008 г. № С-17/2 «О Положении «О вопросах налогового регулирования в Кадикасинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»**

Собрание депутатов Кадикасинского сельского поселения решило:

**Статья 1.** Внести в Положение «О вопросах налогового регулирования в Кадикасинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления», утвержденный решением Собрании депутатов Кадикасинского сельского поселения «О Положении «О вопросах налогового регулирования в Кадикасинском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» от 23.09.2008 г. № С-17/2, следующие изменения:

- пункт 3 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«Налогоплательщики - физические лица, уплачивающие налог на основании налогового уведомления, уплачивают налог по истечении налогового периода не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом».

**Статья 2.** Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Кадикасинского сельского поселения Г.Г. Лебедев

### *Решение Собрании депутатов Кадикасинского сельского поселения от 29 октября 2009 года № С-25/2*

#### **О внесении изменений и дополнении в решение Собрании депутатов Кадикасинского сельского поселения от 10 марта 2009 г. № С-21/ 3 «Об утверждении Положения о благоустройстве на территории Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»**

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Собрании депутатов Кадикасинского сельского поселения от 10.03.2009г. № С-21/3 «Об утверждении Положения о благоустройстве на территории Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»:

1.1. Дополнить пунктом 1.2.1. следующего содержания: «1.2.1. В настоящих Правилах используются понятия:

- благоустройство – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Кадикасинского сельского поселения, повышения комфортности условий проживания для жителей Кадикасинского сельского поселения, поддержание единого архитектурного облика населенных пунктов Кадикасинского сельского поселения;

- уборка территорий – виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

- домовладелец – физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности, или по договору (соглашению) с собственником жилого помещения или лицом, уполномоченным: собственником;

- территория общего пользования - прилегающая территория и другая территория общего пользования (территория парков, скверов, рощ, садов, бульваров, площадей, улиц и т. д.);

- восстановительная стоимость зеленых насаждений - материальная компенсация ущерба, выплачиваемая за нанесение вреда зеленым насаждениям, находящимся в муниципальной собственности, взимаемая при санкционированных пересадке или сносе зеленых насаждений, а также при их повреждении или уничтожении;

- зеленые насаждения - древесные, кустарниковые и травянистые растения, расположенные на территории населенных пунктов;

- место временного хранения отходов - контейнерная площадка, контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов;

- производитель отходов - физическое или юридическое образующее отходы в результате своей деятельности.»

1.2. Дополнить пунктом 2.1.8. следующего содержания: «2.1.8. Прилегающая территория - участок территории с газонами, архитектурными объектами малых форм и другими сооружениями, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения.

Границы прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения определяются:

3) на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы;

4) на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;

5) на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;

6) на строительных площадках - территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;

7) для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров;»;

Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Уборка территории Кадикасинского сельского поселения

2.2.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и порядком сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов, утверждаемых решением Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения.

Организацию уборки иных территорий осуществляют администрация Кадикасинского сельского поселения, по соглашениям со специализированным организациям в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Кадикасинского сельского поселения.

2.2.2. Каждая промышленная организация обязана создать защитные зеленые полосы, оградить жилые кварталы от производственных сооружений, благоустроить и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на магистрали и улицы.

2.2.3. На территории Кадикасинского сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы и мусор в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

2.2.4. Сбор и вывоз отходов и мусора осуществляется по контейнерной или бестарной системе в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.2.5. На территории общего пользования Кадикасинского сельского поселения запрещается сжигание отходов и мусора.

2.2.6. Организация уборки территорий Кадикасинского сельского поселения осуществляется на основании использования показателей нормативных объемов образования отходов у их производителей.

2.2.7. Вывоз бытовых отходов и мусора из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

Вывоз строительного мусора от ремонта производится силами лиц, осуществляющих ремонт, в специально отведенные для этого места.

Запрещается складирование строительного мусора в места временного хранения отходов.

2.2.8. Для сбора отходов и мусора физические и юридические лица, указанные в пункте 2.1. Правил, организуют место временного хранения отходов, осуществляют его уборку и техническое обслуживание.

Размещение места временного хранения отходов определяется постановлением администрации Кадикасинского сельского поселения по месту нахождения предполагаемого места временного хранения отходов.

2.2.9. В случае, если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагаются на собственника, вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с Правилами.

2.2.11. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера - не более 0,35 куб. м (урны, баки). Установка емкостей для временного хранения отходов и их очистка осуществляются лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий.

Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

2.2.11. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов, высывавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов.

2.2.12. Вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.13. При уборке в ночное время должны приниматься меры, предупреждающие шум.

2.2.16. Уборку и очистку автобусных остановок производят организации, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

2.2.17. Уборку и очистку конечных автобусных остановок обеспечивают организации, эксплуатирующие данные объекты,

Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагаются на организации, в чьей собственности находятся колонки.

2.17. Администрации рынков организуют работу по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

2.21. Жилые здания, не имеющие канализации, должны иметь утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, с ячейками не более 5x5 см, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

Запрещаются устройство наливных помоек, разлив помоек и нечистот за территорией домов и улиц, вынос мусора на уличные проезды.

2.24. Жидкие нечистоты вывозятся по договорам или разовым заявкам организациями, имеющими специальный транспорт.

2.25. Домовладельцы обязаны обеспечить подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам. В случае отсутствия возможности подъезда к мусоросборникам последние доставляются силами и средствами домовладельцев к месту их погрузки.

2.24. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производятся лицами, указанными в пункте 2.1. Правил.

2.25. Сливание воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

2.26. Мусор вывозится систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов – ежедневно.

2.27. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов и другого мусора осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

2.29. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляются организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозными, уборку и очистку территорий осуществляет организация, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозного имущества.

2.30. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складываются в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещается.

2.31. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

2.32. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Кадикасинского сельского поселения.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Кадикасинского сельского поселения осуществляется на основании постановления главы администрации Кадикасинского сельского поселения»

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Кадикасинского сельского поселения Г.Г. Лебедев



Учредитель: Моргаушское районное  
Собрание депутатов  
(Газета учреждена решением  
Моргаушского районного Собрания  
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)  
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –  
А.В. Краснов (62-3-64)  
Зам. главного редактора –  
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)  
Секретарь -  
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии  
РГУ «Редакция Моргаушской  
районной газеты «Сётерү  
ялавё» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать  
17.11.2009

Адрес редакции:  
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,  
Моргаушский район,  
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64  
Эл. почта: morgau@cap.ru