



Моргаушского района Вестник

30
ноября
2009 года
№ 49

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Постановление главы администрации Большесундырского сельского поселения
от 30 ноября 2009 года № 66*

Об установлении тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» от 30 декабря 2004 г. №210 – ФЗ **п о с т а н о в л я ю**:

1. Установить тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры для ООО «Жилкомсервис» приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу через 1 месяц, но не ранее 1 января 2010 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. главы администрации Большесундырского сельского поселения **А.В.Лаптев**

*Приложение № 1
к постановлению от 30.11.2009г. №66*

Тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры для ООО «Жилкомсервис»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Население	Прочие потребители
1	2	3	4	5
1.	Холодное водоснабжение	Руб. за 1 присоединение без дополнительного предъявления НДС	550,0	1594,51
2.	Водоотведение	Руб. за 1 присоединение без дополнительного предъявления НДС	550,0	1594,51

*Постановление главы администрации Кадикасинского сельского поселения
от 30 ноября 2009 года № 41*

Об установлении тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» от 30 декабря 2004 г. №210 – ФЗ **п о с т а н о в л я ю**:

1. Установить тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры для ООО «Жилкомсервис» приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу через 1 месяц, но не ранее 1 января 2010 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения **Г.Г.Лебедев**

*Приложение № 1
к постановлению
от 30.11.2009г. №41*

Тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры для ООО «Жилкомсервис»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Население	Прочие потребители
1	2	3	4	5
1.	Холодное водоснабжение	Руб. за 1 присоединение без дополнительного предъявления НДС	550,0	1594,51
2.	Водоотведение	Руб. за 1 присоединение без дополнительного предъявления НДС	550,0	1594,51

*Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения
от 24 ноября 2009 года № 88*

Об определении количества торговых мест для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции

В соответствии с Федеральным Законом от 03.06.2009г. №116-ФЗ «О внесении изменений в статью 15 Федерального Закона «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.08.2009г. №285 «О внесении изменений изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 4 мая 2007г. №97» и в целях обеспечения жителей района качественной сельскохозяйственной продукцией растительного происхождения по доступным ценам, рассадой, ягодами, грибами и создания условий сельскохозяйственным товаропроизводителям Моргаушского района Чувашской Республики для ее реализации без посредников, а также для расширения рынка сельскохозяйственной продукции **п о с т а н о в л я ю :**

1. Определить торговые места для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции юридическими лицами (сельскохозяйственными организациями), организациями системы Чувашпотребсоюза и для граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства и занимающимися садоводством, огородничеством на территории универсального рынка не менее 10% от общего количества торговых мест.

2. Установить период для торговли сельскохозяйственной продукцией круглогодично

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения **Н.И.Никитин**

*Постановление главы администрации Тораевского сельского поселения
от 10 февраля 2009 года № 4*

О расходах на оплату труда работников администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Тораевском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения Моргаушского района от 07.12.2007г. № С-14/2 **п о с т а н о в л я ю :**

1. Установить, что расходы на оплату труда работников администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – работники), рассчитываются исходя из следующих предельных значений:

а) размеров минимальных окладов и повышающих коэффициентов работников администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

б) размеров компенсационных выплат работникам администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, выплачиваемых от минимальных должностных окладов, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

в) размеров стимулирующих выплат работникам администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

г) материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда работников.

2. В случае, когда месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливать работнику персональный повышающий коэффициент.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации Тораевского сельского поселения **А.В.Павлов**

*Приложение № 1
к постановлению главы администрации
Тораевского сельского поселения
от « 10 » февраля 2009г. № 4*

Р А З М Е Р Ы

минимальных окладов и повышающих коэффициентов работников администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Профессиональные квалификационные группы	Размер минимального оклада, рублей	Предельный размер повышающего коэффициента
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	2246	
1 квалификационный уровень		1,05
2 квалификационный уровень		1,10
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	2467	
1 квалификационный уровень		1,11
2 квалификационный уровень		1,3

Приложение № 2
к постановлению главы администрации
Тораевского сельского поселения
от «10» февраля 2009г. № 4

РАЗМЕРЫ
компенсационных выплат работникам администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, выплачиваемых от минимальных должностных окладов

№ пп	Виды компенсационных выплат	Размер
1.	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями оплаты труда, по результатам аттестации рабочих мест	доплата в размере не менее 4 процентов минимального оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда Примечание. Условия предоставления доплат в зависимости от класса условий труда, минимальный размер повышения оплаты труда устанавливаются Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации
2.	Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации
3.	Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	доплата – 40 процентов минимального оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время
4.	Повышенная оплата за сверхурочную работу	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации
5.	Доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

Приложение № 3
к постановлению главы администрации
Тораевского сельского поселения
от «10» февраля 2009г. № 4

РАЗМЕРЫ
стимулирующих выплат работникам администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих

№ пп	Виды стимулирующих выплат	Размер
1.	Ежемесячная выплата за интенсивность	водителям автомобиля – в пределах 1,2 оклада; другим работникам – в пределах 0,5 оклада
2.	Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы в администрации сельского поселения	при выслуге лет от 3 до 8 лет – до 5 процентов; при выслуге лет от 8 до 13 лет – до 10 процентов; при выслуге лет от 13 до 18 лет – до 15 процентов; при выслуге лет от 18 до 23 лет – до 20 процентов; при выслуге лет свыше 23 лет – до 25 процентов
3.	Премии по итогам работы за квартал	до 25 процентов оклада

*Постановление главы администрации Тораевского сельского поселения
от 31 марта 2009 года № 9*

О порядке подготовки и внесения проектов постановлений и распоряжений главы администрации Тораевского сельского поселения

В соответствии с Уставом Тораевского сельского поселения Моргаушского района **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки и внесения проектов постановлений и распоряжений главы администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

Утверждено постановлением
главы администрации Тораевского сельского поселения
Моргаушского района от 31.03.2009г. N 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТОРАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОРГАУШСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с действующим законодательством глава администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района издает постановления и распоряжения (далее - решения).

**I. Подготовка и внесение проектов решений
главы администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района**

1. Проекты муниципальных правовых актов (в данном случае решений главы администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района) могут вноситься депутатами Собрания депутатов Тораевского сельского поселения, главой Тораевского сельского поселения Моргаушского района - главой администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района, иными выборными органами местного самоуправления Тораевского сельского поселения Моргаушского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Тораевского сельского поселения Моргаушского района.

В соответствии с Уставом Тораевского сельского поселения Моргаушского района прокурор Моргаушского района может реализовать свою функцию участия в правотворческой деятельности путем внесения в администрацию Тораевского сельского поселения Моргаушского района предложений об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии муниципальных правовых актов.

Поступающие в администрацию Тораевского сельского поселения предложения о принятии решений главы администрации Тораевского сельского поселения направляются для предварительного рассмотрения специалистам администрации Тораевского сельского поселения.

2. Подготовка и внесение проектов решений главы администрации Тораевского сельского поселения во исполнение законов Российской Федерации, Чувашской Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Президента Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики, поручений Президента Чувашской Республики поручается специалистам администрации Тораевского сельского поселения.

Ответственность за качество подготовки проектов решений главы администрации Тораевского сельского поселения, их согласование с заинтересованными сторонами несет специалист администрации Тораевского сельского поселения, которые вносят указанные проекты.

Для подготовки проектов решений главы администрации Тораевского сельского поселения по наиболее важным вопросам могут создаваться рабочие группы.

Проекты решений главы администрации Тораевского сельского поселения до их визирования должны быть проверены на соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Чувашской Республики, а также правилам русского языка.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики проекты решений главы администрации Тораевского сельского поселения, должны пройти антикоррупционную экспертизу.

3. К проекту решения главы администрации Тораевского сельского поселения в некоторых случаях прилагается пояснительная записка, подписанная ответственным за разработку проекта, содержащая необходимые обоснования и прогноз ожидаемых социально-экономических и иных последствий его реализации.

При внесении проекта муниципального правового акта, носящего нормативный характер, пояснительная записка должна содержать следующие положения:

- цель проекта, его структуру и характеристику основных положений;
- обоснование необходимости принятия проекта;
- финансовое обоснование проекта.

При проведении антикоррупционной экспертизы проекта муниципального правового акта, носящего нормативный характер, в пояснительной записке должны отражаться ее результаты.

4. В некоторых случаях проекты решений главы администрации Тораевского сельского поселения до внесения на рассмотрение главе администрации Тораевского сельского поселения представляются с соответствующими материалами для проведения юридической экспертизы в отдел организационно – кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района (далее – юридическая служба).

Срок юридической экспертизы проектов решений не должен превышать 5 рабочих дней, а особо сложных - 7 рабочих дней.

При наличии отрицательного заключения юридической службы проект решения возвращается его разработчику для устранения указанных в заключении замечаний.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, рабочая группа, созданная решением главы администрации Тораевского сельского поселения, проводит антикоррупционную экспертизу проектов решений главы администрации Тораевского сельского поселения.

5. Структура проекта решения главы администрации Тораевского сельского поселения должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия решения, то в проекте решения главы администрации Тораевского сельского поселения дается вступительная часть - преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

Если в проекте решения главы администрации Тораевского сельского поселения приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты решения должны иметь ссылки на эти приложения.

При необходимости для полноты изложения вопроса в проектах решений главы администрации Тораевского сельского поселения могут воспроизводиться отдельные положения законодательных актов Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тораевского сельского поселения, которые должны иметь ссылки на эти акты.

6. Одновременно с разработкой проекта решения главы администрации Тораевского сельского поселения должны быть подготовлены предложения об изменении, дополнении или признании утратившими силу соответствующих ранее принятых решений главы администрации Тораевского сельского поселения или их частей.

Положения об изменении, дополнении или признании утратившими силу ранее принятых решений главы администрации Тораевского сельского поселения или их частей включаются в проект решения главы администрации Тораевского сельского поселения.

Если проект решения главы администрации Тораевского сельского поселения не предусматривает внесения изменений, дополнений или признания утратившими силу ранее принятых решений главы администрации Тораевского сельского поселения или их частей, то это должно быть отражено в пояснительной записке к проекту.

7. Если при подготовке проекта решения главы администрации Тораевского сельского поселения выявились необходимость внесения существенных изменений и дополнений в ранее принятые решения главы администрации Тораевского сельского поселения или наличие по одному и тому же вопросу нескольких решений главы администрации Тораевского сельского поселения, то в целях их упорядочения разрабатывается единый проект решения главы администрации Тораевского сельского поселения. В проект такого решения включаются новые, а также содержащиеся в ранее принятых решениях главы администрации Тораевского сельского поселения нормативные предписания, которые сохраняют свою силу.

8. В исключительных случаях по указаниям главы администрации Тораевского сельского поселения проекты решений главы администрации Тораевского сельского поселения могут вноситься без соблюдения порядка, установленного настоящим Положением.

*Постановление главы администрации Тораевского сельского поселения
от 06 апреля 2009 года № 11*

**О внесении дополнений в постановление главы Тораевского сельского поселения от 09.02.2009 г.
№ 2 «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Тораевского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики в 2009 году»**

В соответствии с постановлением главы Тораевского сельского поселения Моргаушского района от 17.12.2008 г. № 21/а «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 11.12.2008 г. № С – 20/1 «О бюджете Тораевского сельского поселения на 2009 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление главы Тораевского сельского поселения Моргаушского района от 09.02.2009 г. № 2 «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2009 году» изменения, дополнив пункт 2.1 приложения № 2 абзацами 16, 17, 18 следующего содержания:

- изготовление информационных щитов в общественных местах и местах общего пользования;
- восстановление адресного хозяйства поселения;
- мероприятия по санитарной очистке территории;».

2. Абзацы 16, 17 считать абзацами 19, 20 соответственно.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

*Постановление главы администрации Тораевского сельского поселения
от 27 апреля 2009 года № 15*

**О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов
Тораевского сельского поселения «Об исполнении бюджета Тораевского сельского
поселения Моргаушского района за 2008 год»**

В соответствии со ст.28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Устава Тораевского сельского поселения Моргаушского района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения «Об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района за 2008 год» 8 мая 2009 года в 11 часов 00 минут в здании Тораевского СДК по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, село Тораево, улица Школьная, дом 1.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию..

Глава администрации Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

*Постановление главы администрации Тораевского сельского поселения
от 31 июля 2009 года № 20*

**Об утверждении Порядка формирования среднесрочного финансового плана
Тораевского сельского поселения Моргаушского района**

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок формирования среднесрочного финансового плана Тораевского сельского поселения Моргаушского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

*УТВЕРЖДЕН
Постановлением главы администрации
Тораевского сельского поселения
Моргаушского района от 31.07.2009г № 20*

**Порядок
формирования среднесрочного финансового плана
Тораевского сельского поселения Моргаушского района**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок формирования среднесрочного финансового плана разработан в соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Среднесрочный финансовый план разрабатывается и используется в целях усиления согласованности и стабильности финансовой и бюджетной политики, обеспечения преемственности бюджетного процесса, повышения

прозрачности и эффективности механизма формирования и распределения бюджетных ресурсов. Среднесрочный финансовый план утверждается Собранием депутатов Тораевского сельского поселения одновременно с решением о бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год. Среднесрочный финансовый план разрабатывается на три года: очередной год (год, следующий за текущим годом) и плановый период, который включает два года после очередного года.

1.2. Среднесрочный финансовый план разрабатывается в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- основными направлениями налоговой и бюджетной политики Тораевского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу;
- показателями прогноза социально-экономического развития Тораевского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу;
- отчетом об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района за прошедший год и оценка ожидаемого исполнения бюджета текущего года.

2. Общие вопросы формирования среднесрочного финансового плана

2.1. Среднесрочный финансовый план разрабатывается финансовым отделом администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел) на основании соглашения между Администрацией Моргаушского района и Администрацией Тораевского сельского поселения о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Тораевского сельского поселения от 23.12.2005 года и дополнительного соглашения к соглашению между Администрацией Моргаушского района и Администрацией Тораевского сельского поселения о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Тораевского сельского поселения от 12.11.2007 года (далее – соглашение). В целях формирования среднесрочного финансового плана финансовый отдел в соответствии соглашением:

- осуществляет методическое руководство составлением бюджетных заявок главными распорядителями средств бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу;
- подготавливает расчет налоговых и неналоговых доходов бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу;
- определяет предельные объемы расходов бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу;
- разрабатывает с учетом определенных администрацией Тораевского сельского поселения Моргаушского района приоритетов расходования бюджетных средств;
- проводит мониторинг среднесрочного финансового плана, утвержденного в отчетном финансовом году.

2.2. Главные распорядители средств бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района ежегодно представляют в финансовый отдел:

- прогноз поступления доходов от оказания платных услуг находящимися в их ведении муниципальными учреждениями и их распределение;
- предложения о проведении структурных и организационных преобразований в отраслях экономики и социальной сфере, о приостановлении действия или об отмене нормативных правовых актов Тораевского сельского поселения Моргаушского района, не обеспеченных реальными источниками финансирования на очередной финансовый год;

2.3. Администрация Тораевского сельского поселения Моргаушского района совместно с отделом экономики администрации Моргаушского района представляет и выносит на согласование:

план-прогноз функционирования экономики Тораевского сельского поселения Моргаушского района в очередном финансовом году и на два последующих года, содержащий основные макроэкономические показатели, характеризующие состояние экономики, показатели развития муниципального сектора экономики Тораевского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год;

в недельный срок после согласования плана-прогноза функционирования экономики Тораевского сельского поселения Моргаушского района следующие показатели на очередной финансовый год и два последующих года:

- динамику и структуру валового продукта;
- прогноз инфляции, в том числе прогноз роста цен (тарифов) на товары и платные услуги;
- фонд заработной платы;
- величину прожиточного минимума в расчете на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения;
- прогноз поступления в очередном финансовом году доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

В целях повышения эффективности прогнозных расчетов финансовым отделом могут быть запрошены дополнительные показатели.

План-прогноз функционирования экономики Тораевского сельского поселения Моргаушского района разрабатывается в двух основных вариантах: первый вариант - умеренный, исходит из относительно устойчивой, но по сравнению с текущим периодом несколько менее благоприятной комбинации внешних и внутренних условий, второй вариант - исходит из достаточно благоприятного сочетания внешних и внутренних условий и более высоких темпов роста экономики.

2.4. Администрация Тораевского сельского поселения представляет в финансовый отдел предложения о финансировании в очередном финансовом году и прогноз на два последующих года целевых программ с пояснительной запиской, включающей технико-экономическое обоснование, эффективность, объемы финансирования за предшествующие годы и на очередной финансовый период.

3. Разработка среднесрочного финансового плана

3.1. Среднесрочный финансовый план разрабатывается в три этапа. Разработка среднесрочного финансового плана осуществляется в сроки, установленные постановлением главы администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района о порядке составления проекта бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год.

3.2. На первом этапе разрабатываются основные направления бюджетной и налоговой политики, прогноз социально-экономического развития.

3.3. На втором этапе в соответствии соглашением финансовым отделом разрабатываются основные показатели среднесрочного финансового плана.

Основные показатели среднесрочного финансового плана разрабатываются по форме согласно приложению к настоящему Порядку с целью определения общего объема финансовых ресурсов, которые могут быть направлены на реализацию целей и задач администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района в очередном финансовом году и среднесрочную перспективу.

3.4. На третьем этапе определяются предельные объемы бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района, разрабатывается и утверждается проект среднесрочного финансового плана в целом по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.5. Сформированные в составе среднесрочного финансового плана предельные объемы бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района доводятся финансовым отделом до главных распорядителей (получателей) средств бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района.

Главные распорядители (получатели) средств бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района распределяют предельные объемы своих бюджетов на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов и представляют указанное распределение в финансовый отдел.

3.6. На основе представленных главными распорядителями (получателями) средств бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района расчетов, документов и материалов финансовый отдел формирует проект среднесрочного финансового плана.

3.7. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Тораевского сельского поселения Моргаушского района приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

3.8. Параметры бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района о бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год должны соответствовать параметрам среднесрочного финансового плана.

При разработке проекта бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год в соответствии с соглашением финансовым отделом могут быть подготовлены предложения о внесении изменений в утвержденный администрацией Тораевского сельского поселения Моргаушского района среднесрочный финансовый план.

3.9. Разработка проекта среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу осуществляется посредством корректировки основных параметров этого плана за последние два года и разработки основных параметров на третий год с учетом изменений объема и структуры доходов бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района и расходных обязательств Тораевского сельского поселения Моргаушского района в текущем году, очередном году и среднесрочную перспектив

*Постановление главы администрации Тораевского сельского поселения
от 12 августа 2009 года № 21*

**О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений.**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228) постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

3. Специалисту-эксперту администрации обеспечить:

3.1. регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;

3.2. передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение главе администрации с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

3.3. организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Тораевского сельского поселения **А.В. Павлов**

Приложение N 1

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается главе администрации сельского поселения незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) или главе администрации сельского поселения по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) или главе администрации сельского поселения.

Представитель нанимателя (работодателя), которому поступило Уведомление государственного служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно регистрировать.

3. Глава администрации сельского поселения производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение).

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью администрации сельского поселения.

4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации в последующем организуется проверка содержащихся в нем сведений.

5. Муниципальный служащий, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Постановление главы администрации Тораевского сельского поселения от 12 августа 2009 года № 22

Об утверждении Положения о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения.

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13 Закона Чувашской Республики от 05 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», пунктом 1 статьи 42 Устава Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в целях установления единого порядка применения поощрений муниципальных служащих Тораевского сельского поселения Моргаушского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего положения возлагаю на себя.

Глава администрации Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

П О Л О Ж Е Н И Е о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также порядок их применения.

Поощрение муниципального служащего - это форма общественного признания заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе, повышении ответственности за порученный участок работы. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

2. Основания поощрения муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» является:

- образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности;
- многолетний добросовестный труд, юбилейные и памятные даты или выход на пенсию;
- другие достижения по службе.

2.2. Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления Тораевского сельского поселения Моргаушского района.

2.3. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

2.4. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется руководителем органа, в компетенцию которого входит решение данного вопроса.

2.5. Не допускается применение поощрений к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

2.6. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется правовым актом главы администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района. Соответствующая запись вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

2.7. Поощрение муниципальных служащих в виде единовременного денежного вознаграждения или награждения ценным подарком производится за счет средств органа местного самоуправления, с которым муниципальный служащий находится в трудовых отношениях, в пределах его сметы доходов и расходов на соответствующий финансовый год.

3. Виды поощрений

3.1. К муниципальному служащему применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- выплата единовременного денежного вознаграждения;
- благодарственное письмо с выплатой единовременного денежного вознаграждения;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой главы Моргаушского района;
- представление к почетному званию Моргаушского района.

3.2. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается:

1) за выполнение заданий особой важности и сложности – в размере одного должностного оклада.

2) в виде денежного вознаграждения в связи с юбилейными датами (50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) при стаже работы на муниципальной службе:

- до 5 лет - половина должностного оклада;
- свыше 5 лет - один должностной оклад.

3.3. Единовременное денежное поощрение выплачивается в связи с выходом на пенсию за выслугу лет:

1) при увольнении муниципального служащего по достижению предельного возраста в размере трех должностных окладов;

2) при увольнении муниципального служащего по достижению пенсионного возраста в размере должностного оклада за каждый год службы, но не более шести должностных окладов.

4. Порядок применения поощрения

4.1. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается главой администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района по собственной инициативе.

4.2. В случае применения поощрения к муниципальному служащему в виде объявления благодарности предоставление ходатайства о поощрении не обязательно.

4.3.

4.4. Поощрение муниципального служащего объявляется постановлением, распоряжением или приказом, доводится до сведения служащего и заносится в трудовую книжку (кроме денежных поощрений).

В постановлении (распоряжении) должны содержаться сведения о том, за какие именно заслуги поощряется муниципальный служащий и какое поощрение применено.

4.5. Расходы на подарки и единовременные денежные вознаграждения производятся за счет экономии фонда оплаты труда.

4.6. Представление к почетному званию Моргаушского района производится в порядке, установленном решением Моргаушского районного Собрания депутатов.

Постановление главы администрации Тораевского сельского поселения от 12 августа 2009 года № 23

Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка для работников администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии со ст.ст. 189, 190 Трудового Кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего трудового распорядка для работников администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Главному специалисту-эксперту администрации поселения ознакомить с вышеуказанными Правилами внутреннего трудового распорядка всех работников администрации поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

Утверждены

Постановлением главы

администрации Тораевского сельского поселения

от 12.08.2009 г. № 23

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ТОРАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Настоящие Правила определяют внутренний трудовой распорядок в администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности работников администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района, режим рабочего времени и его использование, время отдыха, а также меры поощрения и ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

К категории работников администрации поселения относятся:

- лица, замещающие должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие);

- лица, осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации поселения, и не замещающие должности муниципальной службы;

- технический персонал.

1. Прием на работу

1.1. Прием на работу в администрацию производится на основании заключенного трудового договора.

Гражданин поступает на муниципальную службу на условиях трудового договора, заключаемого на неопределенный срок.

1.2. При приеме на работу гражданин представляет:

- личное заявление на имя руководителя;

- трудовую книжку;

- документы, удостоверяющие личность;

- страховое свидетельство пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ о полученном образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- другие документы согласно требованиям действующего законодательства РФ о труде.

При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет документы в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Прием на работу без указанных документов не производится. В целях более полной оценки профессиональных и деловых качеств принимаемого на работу лица администрация сельского поселения может предложить ему представить краткую письменную характеристику (резюме) выполняемой ранее работы (умение пользоваться оргтехникой, работать на компьютере и т.д.).

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления установленных законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

1.3. Прием на работу оформляется распоряжением главы администрации сельского поселения, которое объявляется работнику под расписку в 3-дневный срок со дня подписания трудового договора.

Администрация сельского поселения ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются администрацией сельского поселения.

1.4. При поступлении работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация сельского поселения обязана:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, должностной инструкцией, разъяснить работнику его права и обязанности;

- ознакомить с Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, а также с коллективным договором;

- провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и другим правилам охраны труда.

1.5. Прекращение трудового договора может иметь место по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случаях, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом администрацию поселения за две недели. По истечении указанного срока предупреждения об увольнении работник вправе прекратить работу, а администрация поселения в последний день обязана выдать ему трудовую книжку и произвести с ним расчет. По договоренности между работником и администрацией сельского поселения трудовой договор может быть расторгнут и до истечения двухнедельного срока.

Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за 3 дня до его увольнения.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы.

Договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

Прекращение трудового договора оформляется распоряжением главы администрации сельского поселения. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировкой действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт Трудового кодекса РФ или иного закона.

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

2. Основные права и обязанности работников

2.1. Работники администрации сельского поселения должны:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности, указанные в трудовых договорах и должностной инструкции, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации сельского поселения и непосредственного руководителя, использовать все рабочее время для производительного труда;

- качественно и в срок выполнять служебные задания и поручения, работать над повышением своего профессионального уровня;

- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;

- эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, другие материальные ресурсы;

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, производственной санитарии, правила противопожарной безопасности;

- хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающие честь, достоинство, жизнь граждан, в том числе после прекращения муниципальной службы;

- не использовать для выступлений и публикаций в средствах массовой информации, как в России, так и за рубежом сведений, полученных в силу служебного положения, определенных правовыми актами как охраняемая тайна, распространение которой может нанести вред администрации сельского поселения или ее работникам.

Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 4) соблюдать установленные в администрации сельского поселения правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- 9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законом;
- 11) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором и должностной инструкцией.

2.3. Работник имеет право на:

- 2.3.1. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.
- 2.3.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 2.3.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

Муниципальный служащий также имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации сельского поселения;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации района по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом о муниципальной службе.

2.4. Работник также имеет другие права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и законодательством о муниципальной службе.

2.5. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

- 1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 2) замещать должность муниципальной службы в случае:
 - а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
 - б) избрания или назначения на муниципальную должность;
 - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
- 3) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с

другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности администрации сельского поселения, с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы сельского поселения награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации сельского поселения по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации сельского поселения по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

В случае, если владение муниципальным служащим, замещающим должность главы администрации сельского поселения по контракту, приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Основные права и обязанности администрации сельского поселения

3.1. Администрация сельского поселения обязана:

- соблюдать законодательство о труде;
- предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- правильно организовывать труд работников на закрепленных за ними рабочих местах, обеспечивая необходимыми принадлежностями и оргтехникой, создавая здоровые и безопасные условия труда, соответствующие правилам по охране труда (технике безопасности, санитарным нормам, противопожарным правилам);
- соблюдать оговоренные в трудовом договоре условия оплаты труда, выплачивать заработную плату в установленные сроки;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ о труде и муниципальной службе.

3.2. Администрация сельского поселения имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения настоящих Правил трудового распорядка организации;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящими Правилами, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- способствовать работнику в повышении им своей квалификации, совершенствовании профессиональных навыков.

Администрация сельского поселения имеет другие права, предусмотренные законодательством РФ о труде и муниципальной службе.

3.3. Администрация сельского поселения при осуществлении своих обязанностей должна стремиться к созданию высокопрофессионального работоспособного коллектива, развитию корпоративных отношений среди работников, их заинтересованности в развитии и укреплении деятельности администрации сельского поселения.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. В соответствии с действующим законодательством для работников администрации сельского поселения устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями - суббота, воскресенье. Начало ежедневной работы - 8.00, время обеденного перерыва с 12.00 до 13.00 и окончание рабочего дня - 17.00.

Накануне праздничных дней и в пятницу каждой недели продолжительность работы сокращается на 1 час.

4.2. В соответствии с законодательством о труде работа не производится в следующие праздничные дни:

1, 2, 3, 4 и 5 января - Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;
8 марта - Международный женский день;
1 мая - Праздник Весны и Труда;
9 мая - День Победы;
12 июня - День России;
4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

4.3. Очередность предоставления отпусков устанавливается администрацией сельского поселения с учетом производственной необходимости и пожеланий работников в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

Для работников согласно действующему законодательству установлен отпуск не менее 28 календарных дней, для муниципальных служащих - 30 календарных дней и дополнительный отпуск за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы.

По соглашению между работником и администрацией сельского поселения ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и администрацией сельского поселения.

5. Поощрения за успехи в работе

5.1. За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в труде применяются следующие меры поощрения работников:

- денежное поощрение;
- объявление благодарности;
- награждение Благодарственным письмом;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- присвоение почетного звания;
- представление к правительственным наградам;
- иные, предусмотренные муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики.

Поощрения объявляются решением главы администрации сельского поселения, доводятся до сведения коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

6. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

6.1. За совершение дисциплинарного проступка администрация сельского поселения применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

6.2. Дисциплинарные взыскания применяются руководством администрации сельского поселения.

6.3. До применения взыскания от работника должны быть затребованы объяснения. В случае отказа работника дать объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

Дисциплинарные взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников (в случае необходимости). Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.5. Распоряжение о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в 3-дневный срок.

6.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

6.7. С Правилами внутреннего распорядка должны быть ознакомлены все работники администрации сельского поселения, которые обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный Правилами.

Постановление главы администрации Тораевского сельского поселения от 28 августа 2009 года № 25

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Чувашской Республики от 29 июня 2009 г. № 42 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы Тораевского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации района
от 28.08.2009г. №26

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при назначении на которые
граждане и при замещении которых муниципальные служащие
обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности руководителей

Высшая группа должностей

Глава администрации муниципального района ***

Первый заместитель главы администрации муниципального района

Главная группа должностей

Заместитель главы администрации муниципального района

Управляющий делами администрации муниципального района

Ведущая группа должностей

Начальник управления администрации муниципального района

Начальник отдела администрации муниципального района

Заместитель начальника управления администрации муниципального района

2. Должности специалистов

Ведущая группа должностей

Заместитель начальника отдела администрации муниципального района

Старшая группа должностей

Заведующий сектором

Главный специалист-эксперт

Младшая группа должностей

Ведущий специалист-эксперт

Специалист-эксперт

Должности обеспечивающих специалистов

Старшая группа должностей

Старший специалист 1 разряда

Старший специалист 2 разряда

Старший специалист 3 разряда

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда

Специалист 2 разряда

Специалист 3 разряда

*** Должность главы администрации Моргаушского района, назначаемого по контракту

Постановление главы администрации Тораевского сельского поселения
от 28 августа 2009 года № 25а

О среднесрочном финансовом плане Тораевского сельского поселения на 2010-2012 годы

В соответствии со статьей 16 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Тораевском сельском поселении»,
утвержденным решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 07 декабря 2007 года № С-14/2 **постановляю:**

Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план Тораевского сельского поселения на 2010-2012 годы

Глава администрации Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

Утвержден
постановлением главы администрации
Тораевского сельского поселения
Моргаушского района
от 28.08.2009г. № 25а

СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН ТОРАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА 2010-2012 ГОДЫ

Таблица 1

**Основные параметры бюджета Тораяевского сельского поселения
Моргаушского района**

тыс. руб.

Показатели	Очередной финансовый год	Плановый период	
		1-й год	2-й год
1	2	3	4
I. Бюджет поселения			
Доходы без межбюджетных трансфертов	446,57	467,84	489,10
Доходы с учетом межбюджетных трансфертов	4261,45	4408,05	4608,42
Расходы – всего	4261,45	4408,05	4608,42
из них:			
межбюджетные трансферты	3814,88	3940,21	4119,32
Профицит (+), дефицит (-)	0	0	0
II. Муниципальный долг поселения			
На начало года – всего	0	0	0
На конец года - всего	0	0	0

Таблица 2

Предельные объемы бюджета Тораяевского сельского поселения Моргаушского района

тыс. руб.

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Очередной финансовый год	Планируемый период	
						2011	2012
Администрация Тораяевского сельского поселения					4261,45	4408,05	4608,42
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				767,12	803,65	840,18
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			704,59	738,14	771,70
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		704,59	738,14	771,70
Центральный аппарат	01	04	0020400		700,08	733,41	766,75
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	700,08	733,41	766,75
Уплата налога на имущество и земельного налога	01	04	0020450		4,52	4,73	4,95
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020450	500	4,52	4,73	4,95
Резервные фонды	01	12			42,00	44,00	46,00
Резервные фонды	01	12	0700000		42,00	44,00	46,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		42,00	44,00	46,00
Прочие расходы	01	12	0700500	013	42,00	44,00	46,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				115,79	121,31	126,82
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			115,79	121,31	126,82
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		115,79	121,31	126,82
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	115,79	121,31	126,82
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				20,48	21,45	22,43
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			20,48	21,45	22,43
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и здравоохранительной деятельности	03	10	2470000		20,48	21,45	22,43
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	10	2479900		20,48	21,45	22,43
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	10	2479900	001	20,48	20,48	20,48
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				53,76		
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			53,76		
Региональные целевые программы	04	12	5220000		53,76		
Работы по мониторингу земель на 2005-2010 годы	04	12	5224000	500	53,76		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				1461,34	1530,93	1600,51
Благоустройство	05	03			1461,34	1530,93	1600,51
Благоустройство	05	03	6000000		1461,34	1530,93	1600,51
Уличное освещение	05	03	6000100		126,00	132,00	138,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	126,00	132,00	138,00

Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		977,82	1024,39	1070,95
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	977,82	1024,39	1070,95
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		286,03	299,65	313,27
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	286,03	299,65	313,27
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				1830,36	1917,52	2004,68
Культура	08	01			1830,36	1917,52	2004,68
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		1064,91	1115,62	1166,33
Уплата налога на имущество и земельного налога	08	01	4409500		258,72	271,04	283,36
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409500	001	258,72	271,04	283,36
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		806,19	844,58	882,97
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	806,19	844,58	882,97
Библиотеки	08	01	4420000		286,65	300,30	313,95
Уплата налога на имущество и земельного налога	08	01	4429500		6,30	6,60	6,90
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429500	001	6,30	6,60	6,90
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		282,45	295,90	309,35
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	282,45	295,90	309,35
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительских искусств	08	01	4430000		478,80	501,60	524,40
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4439900		478,80	501,60	524,40
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	478,80	501,60	524,40
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09				12,60	13,20	13,80
Физическая культура и спорт	09	08			12,60	13,20	13,80
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	5120000		12,60	13,20	13,80
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		12,60	13,20	13,80
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	5129700	500	12,60	13,20	13,80

*Постановление главы администрации Тораевского сельского поселения
от 12 сентября 2009 года № 27*

О мерах по реализации решения Собрании депутатов Тораевского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Тораевского сельского поселения «О бюджете Тораевского сельского поселения на 2009 год» от 11.09.2009 г. № С – 24/3

В соответствии с решением Собрании депутатов Тораевского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Тораевского сельского поселения «О бюджете Тораевского сельского поселения на 2009 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять к исполнению бюджет Тораевского сельского поселения на 2009 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрании депутатов Тораевского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Тораевского сельского поселения «О бюджете Тораевского сельского поселения на 2009 год» от 11.09.2009 г. № С – 24/3.

2. Внести изменения в постановление главы администрации Тораевского сельского поселения от 17.12.2008 г. № 21/а «О мерах по реализации решения Собрании депутатов Тораевского сельского поселения «О бюджете Тораевского сельского поселения на 2009 год»; приложения №№ 2 и 3 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.

Глава администрации Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

*Приложение № 1
к постановлению Главы
администрации Тораевского
сельского поселения
от 12.09.2009г № 27а*

**Предельная численность и фонд оплаты труда по разделу
«Общегосударственные вопросы» на 2009 год.**

Наименование	Численность	Фонд оплаты труда (в тыс.рублей)
Общегосударственные вопросы	4,5	538,4
в том числе		
Администрация Тораевского сельского поселения	4,5	538,4

Приложение № 2
к постановлению Главы
администрации Тораевского
сельского поселения
от 12.09.2009г № 27а

**Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых
из бюджета Тораевского сельского поселения.**

Наименование отделов и организаций	Фонд оплаты труда (в тыс. руб.)
Культура, кинематография, средства массовой информации	1188,5

*Постановление главы администрации Тораевского сельского поселения
от 02 октября 2009 года № 33*

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тораевского сельского
поселения за 9 месяцев 2009 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения за 9 месяцев 2009 года по расходам в сумме 2506,5 тыс. рублей, по доходам в сумме 2675,7 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 579,7 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Тораевского сельского поселения – 3,3 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1648,7 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 310,9 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 71,7 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 61,4 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статьей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 октября 2009 года муниципальные долговые обязательства Тораевского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Тораевского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Тораевского сельского поселения А.В.Павлов

*Приложение 1
к постановлению главы администрации
Тораевского сельского поселения
от 02.10. 2009 года № 33*

Итоги исполнения бюджета Тораевского сельского поселения на 01.10.2009г

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2009г.	исполнено на 01.10.2009г	% исполнения	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	360,4	502,2	139,4	141,8
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	51,3	174,8	340,7	123,5
1010200001	Налог на доходы физических лиц	51,3	174,8	340,7	123,5
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	6,0	11,8	197,3	5,8
1050300001	ЕН с/х предприятий	6,0	11,8	197,3	5,8
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	296,9	309,9	104,4	13,0
1060600000	Земельный налог	220,0	247,2	112,4	27,2
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	76,9	62,7	81,5	-14,2
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	6,2	5,7	92,4	-0,5
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	6,2	5,7	92,4	-0,5
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	44,0	77,5	176,1	33,5
1110501101	Арендная плата за землю	35,0	18,3	52,3	-16,7
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	8,0		0,0	-8,0
1140601410	Доходы от продажи земли	1,0	59,2	5916,7	58,2
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	404,4	579,7	143,3	175,3
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	3674,2	2092,7	57,0	-1581,4
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	3674,2	2092,7	57,0	-1581,4
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	21,0	3,3	15,7	-17,7
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4099,6	2675,7	65,3	-1423,8
	Дефицит(профицит -)	0,0	-169,2	432752,8	-169,2

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2009г.	исполнено на 01.10.2009г	% исполнения	отклон.
1	2				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	700,2	459,9	65,7	-240,4
0104	Функционирование местных администраций	660,2	459,9	69,7	-200,4
0112	Резервный фонд	40,0			
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	110,3	56,0	50,8	-54,2
0203	Мобилизационная и вневоенная подготовка	110,3	56,0	50,8	-54,2
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	19,5	7,3	37,6	-12,2
0310	Обеспечение пожарной безопасности	19,5	7,3	37,6	-12,2
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	63,7	0,0	0,0	-63,7
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	63,7		0,0	-63,7
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1106,8	514,3	46,5	-592,5
0501	Жилищное хозяйство				0,0
0502	Коммунальное хозяйство				0,0
0503	Благоустройство	1106,8	514,3	46,5	-592,5
0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0,0	0,0		0,0
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	0,0	0,0		0,0
0800	КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1826,5	1202,5	65,8	-624,0
0801	Культура	1826,5	1202,5	65,8	-624,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	12,0	6,0	50,4	-6,0
0908	Физическая культура и спорт	12,0	6,0	50,4	-6,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	260,5	260,5	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	260,5	260,5	100,0	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	0,0	0,0		0,0
	Итого расходов	4099,5	2506,5	61,1	-1593,0

*Постановление главы администрации Тораевского сельского поселения
от 10 ноября 2009 года № 34*

**О дополнительных мерах по
оптимизации бюджетных расходов**

В целях оптимизации расходов бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района **постановляю:**

1. При ожидаемом невыполнении плана по доходам бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год:

осуществлять расходы на материальное обеспечение учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района с сокращением лимитов бюджетных обязательств в IV квартале 2009 года до 40 процентов;

заблокировать лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района в размерах, обеспечивающих реализацию пункта 2 настоящего постановления;

в случае недопоступления запланированных доходов в бюджет Тораевского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год подготовить предложения о сокращении численности работников учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района на 10 процентов.

2. Обеспечить в 2009 году расходование средств на содержание учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района по мере исполнения бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района по доходам за 2009 год, предусмотрев сокращение расходов на командировки и профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников учреждений Тораевского сельского поселения Моргаушского района.

Глава администрации Тораевского сельского поселения А.В.Павлов

*Постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения
от 30 ноября 2009 года № 47*

**Об установлении тарифов на подключение
к системам коммунальной инфраструктуры**

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» от 30 декабря 2004 г. №210 – ФЗ **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры для ООО «Жилкомсервис» приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу через 1 месяц, но не ранее 1 января 2010 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В.Ермаков

Приложение № 1
к постановлению от 30 ноября 2009г. №47

**Тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры для
ООО «Жилкомсервис»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Население	Прочие потребители
1	2	3	4	5
1.	Холодное водоснабжение	Руб. за 1 присоединение без дополнительного предъявления НДС	550,0	1594,51
2.	Водоотведение	Руб. за 1 присоединение без дополнительного предъявления НДС	550,0	1594,51

*Постановление главы администрации Москакасинского сельского поселения
от 30 ноября 2009 года № 55*

Об установлении тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» от 30 декабря 2004 г. №210 – ФЗ **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры для ООО «Жилкомсервис» приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу через 1 месяц, но не ранее 1 января 2010 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения **М.М.Пушкин**

Приложение № 1
к постановлению главы администрации
Москакасинского сельского поселения
от «30» ноября 2009г. №55

**Тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры для
ООО «Жилкомсервис»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Население	Прочие потребители
1	2	3	4	5
1.	Холодное водоснабжение	Руб. за 1 присоединение без дополнительного предъявления НДС	550,0	1594,51
2.	Водоотведение	Руб. за 1 присоединение без дополнительного предъявления НДС	550,0	1594,51

*Постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения
от 16 апреля 2009 года № 17*

О внесении дополнений в постановление главы Сятракасинского сельского поселения от 04.02.2009 г. № 6 «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2009 году»

В соответствии с постановлением главы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района от 17.12.2008 г. № 24 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 12.12.2008 г. № С - 24/1 «О бюджете Сятракасинского сельского поселения на 2009 год» **п о с т а н о в л я ю** :

1. Внести в постановление главы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района от 04.02.2009 г. № 6 «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2009 году» изменения, дополнив пункт 2.1 приложения № 2 абзацами 16, 17, 18 следующего содержания:

- «- изготовление информационных щитов в общественных местах и местах общего пользования;
- восстановление адресного Хозяйства поселения;
- мероприятия по санитарной очистке территории;».

2. Абзацы 16, 17 считать абзацами 19, 20 соответственно.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения
от 16 февраля 2009 года № 11*

Условия оплаты труда работников администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Сятракасинском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района от 06.12.2007г. № С-15/2 **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемые условия оплаты труда работников администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Приложение
к постановлению главы администрации
Сятракасинского сельского поселения
от «16»02.2009г. № 11*

**Условия
оплаты труда работников администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района,
осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

I. Общие положения

Настоящие Условия оплаты труда работников администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - Условия), разработаны в соответствии с постановлением главы администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района от 3 ноября 2008 года №16 «в» «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района».

Настоящие Условия устанавливают:

- размеры минимальных окладов работников администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - работники);
- условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящими Условиями, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Минимальная заработная плата работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (повышающие коэффициенты к окладам, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

II. Размеры окладов работников

2.1. Размеры окладов работников устанавливаются исходя из размеров минимальных окладов с учетом повышающих коэффициентов к минимальным окладам.

2.2. Размеры минимальных окладов работников и повышающих коэффициентов к минимальным окладам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы	Размер минимального оклада, рублей	Размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	2246	
1 квалификационный уровень		1,05
2 квалификационный уровень		1,10
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2467	
1 квалификационный уровень		1,11
2 квалификационный уровень		1,3

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера;

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за сверхурочную работу;

Размеры предусмотренных настоящим пунктом выплат (доплат) определяются в процентном отношении от минимального оклада без учета повышающих коэффициентов.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Рекомендуемый размер доплаты - 40 процентов части оклада за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу возможно установление следующих выплат стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу за интенсивность;
- ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля;
- премия по итогам работы за квартал.

Конкретные размеры и условия выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

При определении размера стимулирующих выплат в процентном отношении под должностным окладом работника понимается минимальный оклад работника без учета повышающих коэффициентов. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

4.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу за интенсивность определяется путем умножения размера минимального оклада работника на повышающий коэффициент к окладу за интенсивность.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Решение о введении и установлении размера повышающего коэффициента к окладу за интенсивность принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Размер повышающего коэффициента к окладу за интенсивность:

- водителям автомобиля - в пределах 1,2;
- другим работникам - в пределах 0,5.

4.3. Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля устанавливается в размере:

- водителям 1 класса – 25 процентов от оклада;
- водителям 2 класса – 10 процентов от оклада.

4.4. Премиирование осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

4.4.1. При определении размера премии по итогам работы учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения зданий.

4.4.2. Премия не выплачивается либо ее размер может снижаться в случаях:

- применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
 - нарушения трудовой или производственной дисциплины;
 - нарушения техники безопасности и противопожарной защиты, грубого нарушения требований охраны труда, производственной санитарии;
 - невыполнения приказов и распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов;
 - прогула, появления на работе в нетрезвом состоянии, распития спиртных напитков в рабочее время;
- утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу организации или иного причинения ущерба виновными действиями работника.

V. Другие вопросы оплаты труда

В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников им может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления работника в случае:

- ухода в очередной отпуск в размере до двух окладов.

Постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения от 27 апреля 2009 года № 19

Об определении места общественного питания, в которых не разрешается, розничная продажа, в том числе и в разлив, и потребления (распитие) пива и напитков, изготавливаемых на его основе постановляю:

Местом общественного питания, в которых не разрешается розничная продажа, в том числе и в разлив, и потребление (распитие) пива и напитков, изготавливаемых на его основе определить столовые МОУ «Сятракасинская СОШ», расположенную по адресу: д. Сятракасы, ул. Школьная, дом № 17, МОУ «Кашмашская ООШ», расположенную по адресу: д. Кашмаши, ул. Молодежная, дом № 1, МОУ «Оточевская ООШ», расположенную по адресу: д.Шупоси, ул. Молодежная, дом № 2, СПК-ПЗ «Свобода» расположенный по адресу: д. Сятракасы, ул. Победы, дом № 1.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

Постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения от 04 февраля 2009 года № 6

Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2009 году

В соответствии с постановлением главы администрации Сятракасинского сельского поселения от 17 декабря 2008г. № 24 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 12 декабря 2008г. №С-24/1 «О бюджете Сятракасинского сельского поселения на 2009 год» **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

Утвердить прилагаемые Правила предоставления средств из бюджета Сятракасинского сельского поселения в 2009 году:

- 1.Правила предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Сятракасинского сельского поселения за счет средств бюджета Сятракасинского сельского поселения (приложение №1).
- 2.Правила финансирования расходов по благоустройству территории Сятракасинского сельского поселения за счет средств бюджета Сятракасинского сельского поселения (приложение №2).
- 3.Контроль за целевым использованием бюджетных средств оставляю за собой.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Приложение №1
утверждены постановлением главы
Сятракасинского сельского поселения
от «04»02.2009 г. № 6*

ПРАВИЛА предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и расходования средств бюджета Сятракасинского сельского поселения, предусмотренных по разделу 0310 «Национальная безопасность» на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения в 2009 году.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 12 декабря 2008 года №С-24/1 «О бюджете Сятракасинского сельского поселения на 2009 год», главным распорядителем средств, выделяемых в 2009 году на выполнение указанных мероприятий, является администрация Сятракасинского сельского поселения или уполномоченное им учреждение.

1.3. Средства, предусмотренные в бюджете поселения, выделяются на:

- приобретение мобильных средств пожаротушения, инвентаря, огнетушителей и пропитка огнезащитным составом зданий находящихся в собственности поселения;
- наглядных пособий и материалов для оформления информационных стендов;
- частичное возмещение расходов на содержание пожарной техники (обеспечение горюче-смазочными материалами) при наличии выездов на территории поселения в соответствии с заключенными между администрацией поселения и предприятиями и организациями соглашениями о взаимодействии для решения вопроса местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

2. Порядок финансирования

2.1. Финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, указанных в п.2 Правил, производится целевым назначением через главного распорядителя средств – администрацию Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение, и в соответствии с Порядком исполнения сводной бюджетной росписи бюджетов сельских поселений Моргаушского района на 2009 год и внесения изменений в нее.

3. Осуществления контроля

3.1. Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение.

*Приложение №2
утверждены постановлением главы
Сятракасинского сельского поселения
от «04»02.2009г. № 6*

Правила финансирования расходов по благоустройству территории Сятракасинского сельского поселения за счет средств бюджета Сятракасинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок финансирования расходов по благоустройству территории Сятракасинского сельского поселения за счет средств бюджета Сятракасинского сельского поселения на 2009 год.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 12 декабря 2008 года №С-24/1 «О бюджете Сятракасинского сельского поселения на 2009 год», главным распорядителем бюджетных средств является администрация Сятракасинского сельского поселения (далее администрация сельского поселения) или уполномоченное им учреждение.

2. Порядок финансирования

2.1. Расходование средств, предусмотренных разделом 0503 «Благоустройство», производится за фактические произведенные расходы по благоустройству территории поселения, в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения на 2009 год.

Расходы по благоустройству включают себя два вида работ: ремонт и содержание объектов.

Ремонт (капитальный, средний, текущий) включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений, обновление инженерного оборудования и дополнительное обустройство объектов.

Содержание объектов благоустройства – это комплекс профилактических работ по уходу за сооружениями, устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов, а также уборка их в течение года.

К сооружениям благоустройства сельских поселений, являющимися объектами муниципальной собственности, относятся:

- дороги, тротуары, водоотводные сооружения, дорожные ограждающие устройства;
- мосты;
- объекты инженерной защиты: плотины, пруды, береговые сооружения и укрепления, набережные, противооползневые и противообвальные сооружения, дренажные устройства, водостоки и водовыпуски;
- зеленые насаждения: парки, скверы, сады общего пользования, зеленые насаждения на улицах и дорогах, элементы малых архитектурных форм;
 - уличное освещение и их сети;
 - сооружения санитарной уборки населенных пунктов: места сбора и захоронения бытовых и других отходов, их вывоз и обезвреживание; скотомогильники, общественные туалеты, отлов собак;
 - ограждения, заборы, остановки общественного транспорта;
 - пляжи;

- элементы водоснабжения;
- кладбища;
- другие объекты благоустройства;

Расходы по благоустройству включают также погребение неустановленных или одиноких лиц, умерших на территории поселения.

2.2. Администрация Сятракасинского сельского поселения или уполномоченный им учреждение на выполнение работ по благоустройству заключает с юридическими и физическими лицами договора на оказание услуг, выполнение работ.

2.3. Оплата производится администрацией Сятракасинского сельского поселения или уполномоченным им учреждением, на основании актов приемки выполненных работ, счетов-фактур на оплату и других оправдательных документов на оплату, представленных юридическими и физическими лицами.

2.4. Перечисление средств юридическим и физическим лицам осуществляется ежемесячно, на основании представленных документов на оплату с лицевого счета сельского поселения, открытого в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Осуществление контроля.

3.1. Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение.

Постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения от 11 февраля 2009 года № 10

О расходах на оплату труда работников администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Сятракасинском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района от 06.12.2007г. № С-15/2 **п о с т а н о в л я ю**:

1. Установить, что расходы на оплату труда работников администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – работники), рассчитываются исходя из следующих предельных значений:

а) размеров минимальных окладов и повышающих коэффициентов работников администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

б) размеров компенсационных выплат работникам администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, выплачиваемых от минимальных должностных окладов, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

в) размеров стимулирующих выплат работникам администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

г) материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда работников.

2. В случае, когда месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливать работнику персональный повышающий коэффициент.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Приложение № 1
к постановлению главы администрации
Сятракасинского сельского поселения
от 11.02.2009г. № 10*

Р А З М Е Р Ы минимальных окладов и повышающих коэффициентов работников администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Профессиональные квалификационные группы	Размер минимального оклада, рублей	Предельный размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	2246	
1 квалификационный уровень		1,05
2 квалификационный уровень		1,10
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2467	
1 квалификационный уровень		1,11
2 квалификационный уровень		1,3

*Приложение № 2
к постановлению главы администрации
Сятракасинского сельского поселения
от 11.02.2009г. № 10*

Р А З М Е Р Ы
компенсационных выплат работникам администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района,
осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих,
выплачиваемых от минимальных должностных окладов

№ пп	Виды компенсационных выплат	Размер
1.	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями оплаты труда, по результатам аттестации рабочих мест	доплата в размере не менее 4 процентов минимального оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда Примечание. Условия предоставления доплат в зависимости от класса условий труда, минимальный размер повышения оплаты труда устанавливаются Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации
2.	Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации
3.	Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	доплата – 40 процентов минимального оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время
4.	Повышенная оплата за сверхурочную работу	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации
5.	Доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

*Приложение № 3
к постановлению главы администрации
Сятракасинского сельского поселения
от 11.02.2009г. № 10*

Р А З М Е Р Ы
стимулирующих выплат работникам администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района,
осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих

№ пп	Виды стимулирующих выплат	Размер
1.	Ежемесячная выплата за интенсивность	водителям автомобиля – в пределах 1,2 оклада; другим работникам – в пределах 0,5 оклада
2.	Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы в администрации сельского поселения	при выслуге лет от 3 до 8 лет – до 5 процентов; при выслуге лет от 8 до 13 лет – до 10 процентов; при выслуге лет от 13 до 18 лет – до 15 процентов; при выслуге лет от 18 до 23 лет – до 20 процентов; при выслуге лет свыше 23 лет – до 25 процентов
3.	Премии по итогам работы за квартал	до 25 процентов оклада

*Постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения
от 15 июля 2009 года № 25*

Об утверждении порядка принятия в муниципальную собственность бесхозяйного имущества

В соответствии со ст. 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, с целью установления механизма приема в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, находящегося на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района **постановляю:**

1. Утвердить Порядок принятия в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, находящегося на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

Приложение
к постановлению главы администрации
Сятракасинского сельского поселения
От 15.07.2009г. № 25

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ
БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ
СЯТРАКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) и Уставом Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района.

Порядок определяет механизм признания бесхозяйным имущества, находящегося на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, не противоречащего статье 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановку его на учет и принятие в муниципальную собственность.

Бесхозяйное имущество (движимое и недвижимое) - вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен, либо вещь от права собственности на которую собственник отказался.

Признание права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество осуществляется в судебном порядке по правилам особого производства.

Бесхозяйное движимое имущество, в соответствии с ч.2 ст.226 ГК РФ, стоимостью не превышающей пятикратного минимального размера оплаты труда, признается муниципальной собственностью во внесудебном порядке.

Настоящий Порядок не распространяется на находку и безнадзорных животных.

1. Подготовка документов для признания имущества бесхозяйным

1.1. Подготовка документов для признания имущества бесхозяйным, постановка его на учет, ведение реестра бесхозяйного имущества (прилагается), принятие имущества в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством осуществляется администрацией Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района.

Реестр бесхозяйного имущества, а также изменения и дополнения утверждаются распоряжением главы администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района.

1.2. Признание имущества бесхозяйным осуществляется на основании заявления юридического или физического лица, обращений граждан, направленных в администрацию Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, и по результатам инвентаризаций.

1.2.1. Лицо, подавшее заявление об отказе от права собственности и признании имущества бесхозяйным, должно представить в администрацию Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района следующие документы:

- документы о государственной регистрации в качестве юридического лица и учредительные документы;
 - паспорт и документы о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
 - паспорт физического лица;
 - выписку о праве собственности на недвижимое имущество, представленное для признания бесхозяйным, из Управления Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике и другие правоустанавливающие документы;
 - документы, содержащие описание конкретных признаков имущества, технический паспорт (также указать, является ли общая площадь объектов площадью по наружному обмеру) с указанием действительной стоимости объекта;
 - доказательства, свидетельствующие об отказе собственника от права собственности на имущество (письменное заявление, свидетельские показания, справки из ГИБДД и пр.);
 - сведения о присвоении почтовых адресов объектам;
 - кадастровый план земельного участка, на котором находится недвижимое имущество, представленное для признания бесхозяйным;
 - сведения о строительстве и вводе в эксплуатацию объектов;
 - документ, подтверждающий оценочную стоимость имущества;
- 1.2.2. По данным поступивших обращений граждан и инвентаризаций, в результате которых выявлено имущество, собственник которого неизвестен, создается комиссия по обследованию бесхозяйного имущества.

Создание комиссии по обследованию бесхозяйного имущества и ее состав осуществляется на основании распоряжения главы администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района.

В состав комиссии входят специалисты администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, в зависимости от назначения бесхозяйного имущества с привлечением специалистов муниципальных и других предприятий.

Результаты работы комиссии оформляются актом обследования имущества, содержащим опись и конкретные признаки имущества, с заключением о целесообразности (нецелесообразности) оформления права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество и предложениями об использовании данного имущества, принятии мер по его сохранности либо ликвидации.

Администрация Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района собирает доказательства, подтверждающие отсутствие собственника и невозможность установления собственника бесхозяйного имущества.

МУП "Бюро технической инвентаризации" Моргаушского района изготавливает технический паспорт на объекты недвижимого имущества.

1.3. На основании данных документов администрация Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района готовит проект распоряжения главы администрации сельского поселения о признании имущества бесхозяйным, в соответствии с которым данное имущество ставится на учет, вносится в реестр бесхозяйного имущества и передается на ответственное хранение до признания его муниципальной собственностью.

1.4. До признания права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района:

- осуществляет постановку бесхозяйного недвижимого имущества на учет в Управлении Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике;
- заключает с соответствующими муниципальными унитарными предприятиями или иными юридическими лицами договор ответственного хранения имущества. При заключении договора предусматриваются условия передачи имущества с правом его эксплуатации, содержания и ремонта.

2. Признание движимого имущества бесхозным и права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество

2.1. Заявление о признании движимого имущества бесхозным и признании права муниципальной собственности на недвижимое имущество подается в суд администрацией Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района.

2.2. Прежде чем администрация Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района обратится в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество, оно должно быть принято на учет Управлением Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике. Если в течение года со дня постановки бесхозного недвижимого имущества на учет никто не заявит о своих правах на него, то, по истечении одногодичного срока со дня постановки на учет, администрация Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района может обратиться в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данное недвижимое имущество. При этом должен привести доказательства, подтверждающие невозможность установления собственника имущества, либо свидетельствующие об отсутствии собственника.

2.3. В заявлении о признании движимого имущества бесхозным должно быть указано, какое имущество подлежит признанию бесхозным, должны быть описаны его основные признаки, а также приведены доказательства, свидетельствующие об отказе собственника от права собственности на него, об отсутствии собственника и доказательства по распоряжению администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, свидетельствующие о вступлении заявителя во владение имуществом.

2.4. В случае признания бесхозного имущества в соответствии с действующим законодательством муниципальным, администрация Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района:

- вносит имущество в Единый реестр муниципальной собственности;
- осуществляет регистрацию муниципальной собственности имущества в Управлении Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике;
- принимает решение о дальнейшем использовании имущества.

2.5. Расходы по оформлению бесхозного имущества муниципальной собственностью финансируются из бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района.

2.6. В случае, если в срок до принятия бесхозного имущества в муниципальную собственность объявится собственник имущества, докажет право собственности на бесхозное имущество, администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района:

- в десятидневный срок уведомляет об этом в Управление Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике;
- расторгает договор передачи имущества на ответственное хранение;
- готовит соответствующее распоряжение об исключении имущества из реестра бесхозного имущества.

2.7. Администрация Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района и лицо, принявшее имущество на ответственное хранение, имеют право на возмещение затрат, понесенных на подготовку документов (изготовление технического паспорта, оценку и т.п.), содержание, охрану, улучшение свойств бесхозного имущества.

2.8. В случае, если бесхозное имущество по решению суда будет признано муниципальной собственностью администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, собственник имущества может доказывать свое право собственности на это имущество только в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

*Приложение
к Порядку принятия в муниципальную собственность
бесхозного имущества, находящегося на территории
Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района*

РЕЕСТР БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование имущества	Место-нахождение	Стоимость	Количественные данные	Основание	Постановка на учет	Передача на ответственное хранение	Распоряжение о приеме в муниципальную собственность
-------	------------------------	------------------	-----------	-----------------------	-----------	--------------------	------------------------------------	---

*Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения
от 24 ноября 2009 года № 88*

**Об определении количества торговых мест
для осуществления деятельности по продаже
сельскохозяйственной продукцией**

В соответствии с Федеральным Законом от 03.06.2009г. №116-ФЗ «О внесении изменений в статью 15 Федерального Закона «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.08.2009г. №285 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 4 мая 2007г. №97» и в целях обеспечения жителей района качественной сельскохозяйственной продукцией растительного происхождения по доступным ценам, рассадой, ягодами, грибами и создания условий сельскохозяйственным товаропроизводителям Моргаушского района Чувашской Республики для ее реализации без посредников, а так же для расширения рынка сельскохозяйственной продукции **п о с т а**

н о в л я ю :

1. определить торговые места для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции юридическим лицам (сельскохозяйственным организациям), организациям системы Чувашпотребсоюза и для граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства и занимающимися садоводством, огородничеством на территории универсального рынка не менее 10% от общего количества торговых мест.
2. установить период для торговли сельскохозяйственной продукцией круглогодично.
3. настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения
от 24 ноября 2009 года № 89**

**О содержании территорий населенных
пунктов в зимний период 2009-2010 годов.**

В целях содержания в надлежащем состоянии территорий населенных пунктов, дорог местного значения и тротуаров в зимний период 2009-2010 годов **постановляю:**

1. Заключить договора с подрядными организациями на содержание территорий населенных пунктов, дорог местного значения.
2. Утвердить план мероприятий по содержанию территорий населенных пунктов сельского поселения в зимний период 2009-2010 годов (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения **Н.И.Никитин**

*Утвержден
постановлением главы администрации
Моргаушского сельского поселения
от 24.11.2009г. № 89*

ПЛАН

**Мероприятий по содержанию в надлежащем состоянии территорий
населенных пунктов, дорог местного значения и тротуаров в зимний
период 2009-2010 годов (с учетом сложных погодных условий).**

№№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	исполнитель	Примечание
1	Очистить улицы населенных пунктов от строительных материалов	До 01.12.2009г.	Владельцы индивидуальных жилых домов (по согласованию)	
2	Организовать дежурство в зимний период в населенных пунктах сельского поселения	На весь зимний период	Старосты населенных пунктов (по согласованию)	
3	Очистка тротуаров от снега в с.Моргауши	На весь зимний период	МУП «ЖКХ Моргаушское» (по согласованию)	
4	Спланировать грунтовые дороги по населенным пунктам сельского поселения	До 01.12.2009г.	Администрация сельского поселения	

*Решение Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения
от 20 ноября 2009 года № С-36/1*

О внесении изменений и дополнений решение Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения от 25.02.2009 года № С-28/3 «Об утверждении Положения о благоустройстве на территории Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЮСЬКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения от 25.02.2009 года № С-28/3 «Об утверждении Положения о благоустройстве на территории Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»:

1.1. Дополнить пунктом 1.2.1. следующего содержания: «1.2.1. В настоящих Правилах используются понятия:

- благоустройство – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Юськасинского сельского поселения, повышения комфортности условий проживания для жителей Юськасинского сельского поселения, поддержание единого архитектурного облика населенных пунктов Юськасинского сельского поселения;

- уборка территорий – виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

- домовладелец – физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности, или по договору (соглашению) с собственником жилого помещения или лицом, уполномоченным: собственником;

- территория общего пользования - прилегающая территория и другая территория общего пользования (территория парков, скверов, рощ, садов, бульваров, площадей, улиц и т. д.);

- восстановительная стоимость зеленых насаждений - материальная компенсация ущерба, выплачиваемая за нанесение вреда зеленым насаждениям, находящимся в муниципальной собственности, взимаемая при санкционированных пересадке или сносе зеленых насаждений, а также при их повреждении или уничтожении;

- зеленые насаждения - древесные, кустарниковые и травянистые растения, расположенные на территории населенных пунктов;

- место временного хранения отходов - контейнерная площадка, контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов;

- производитель отходов - физическое или юридическое образующее отходы в результате своей деятельности».

1.2. Дополнить пунктом 2.1.8. следующего содержания: «2.1.8. Прилегающая территория - участок территории с газонами, архитектурными объектами малых форм и другими сооружениями, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения.

Границы прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения определяются:

- 1) на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы;
- 2) на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;
- 3) на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;
- 4) на строительных площадках - территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;
- 5) для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров;»;

Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Уборка территории Юськасинского сельского поселения

2.2.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и порядком сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов, утверждаемых решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения.

Организацию уборки иных территории осуществляют администрация Юськасинского сельского поселения, по соглашениям со специализированным организациям в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Юськасинского сельского поселения.

2.2.2. Каждая промышленная организация обязана создать защитные зеленые полосы, оградить жилые кварталы от производственных сооружений, благоустроить и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на магистрали и улицы.

2.2.3. На территории Юськасинского сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы и мусор в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

2.2.4. Сбор и вывоз отходов и мусора осуществляется по контейнерной или бестарной системе в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.2.5. На территории общего пользования Юськасинского сельского поселения запрещается сжигание отходов и мусора.

2.2.6. Организация уборки территорий Юськасинского сельского поселения осуществляется на основании использования показателей нормативных объемов образования отходов у их производителей.

2.2.7. Вывоз бытовых отходов и мусора из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

Вывоз строительного мусора от ремонта производится силами лиц, осуществляющих ремонт, в специально отведенные для этого места.

Запрещается складирование строительного мусора в места временного хранения отходов.

2.2.8. Для сбора отходов и мусора физические и юридические лица, указанные в пункте 2.1. Правил, организуют место временного хранения отходов, осуществляют его уборку и техническое обслуживание.

Размещение места временного хранения отходов определяется постановлением администрации Юськасинского сельского поселения по месту нахождения предполагаемого места временного хранения отходов.

2.2.9. В случае, если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагаются на собственника, вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с Правилами.

2.2.10. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера - не более 0,35 куб. м (урны, баки). Установка емкостей для временного хранения отходов и их очистка осуществляются лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий.

Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

2.2.11. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов, высыпающихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов.

2.2.12. Вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемым отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.13. При уборке в ночное время должны приниматься меры, предупреждающие шум.

2.2.14. Уборку и очистку автобусных остановок производят организации, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

2.2.15. Уборку и очистку конечных автобусных остановок обеспечивают организации, эксплуатирующие данные объекты,

Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагаются на организации, в чьей собственности находятся колонки.

2.16. Администрации рынков организуют работу по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

2.21. Жилые здания, не имеющие канализации, должны иметь утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, с ячейками не более 5х5 см, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

Запрещаются устройство наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос мусора на уличные проезды.

2.22. Жидкие нечистоты вывозятся по договорам или разовым заявкам организациями, имеющими специальный транспорт.

2.23. Домовладельцы обязаны обеспечить подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам. В случае отсутствия возможности подъезда к мусоросборникам последние доставляются силами и средствами домовладельцев к месту их погрузки.

2.24. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производятся лицами, указанными в пункте 2.1. Правил.

2.25. Сливание воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

2.26. Мусор вывозится систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов – ежедневно.

2.27. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов и другого мусора осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

2.29. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляются организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку территорий осуществляет организация, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества.

2.30. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складываются в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещается.

2.31. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

2.32. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Юськасинского сельского поселения.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Юськасинского сельского поселения осуществляется на основании постановления главы администрации Юськасинского сельского поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Юськасинского сельского поселения С.Н.Иванов

*Постановление главы администрации Ярославского сельского поселения
от 09 февраля 2009 года №4*

**Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Ярославского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики в 2009 году**

В соответствии с постановлением главы администрации Ярославского сельского поселения от 16 декабря 2008 года № 23 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 10 декабря 2008 года № с-21/1 « О бюджете Ярославского сельского поселения на 2009 год» **постановляю:**

Утвердить прилагаемые Правила предоставления средств из бюджета Ярославского сельского поселения в 2009 году:

1.Правила предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Ярославского сельского поселения за счет средств бюджета Ярославского сельского поселения(приложение № 1).

2.Правила финансирования расходов по благоустройству территории Ярославского сельского поселения за счет средств бюджета Ярославского сельского поселения(приложение № 2).

3.Контроль за целевым использованием бюджетных средств оставляю за собой.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.В. Пайгусов

*Приложение №1
утверждены постановлением главы
Ярославского сельского поселения
от 09 февраля 2009г. № 4*

**ПРАВИЛА
Предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности
в границах населенных пунктов поселения**

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и расходования средств бюджета Ярославского сельского поселения, предусмотренных по разделу 0310 «Национальная безопасность» на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения в 2009 году.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 10 декабря 2008 года № С-21/1 « О бюджете Ярославского сельского поселения на 2009 год», главным распорядителем средств, выделяемых в 2009 году на выполнение указанных мероприятий, является администрация Ярославского сельского поселения или уполномоченное им учреждение.

1.3.Средства, предусмотренные в бюджете, выделяются на:

--приобретение мобильных средств пожаротушения, инвентаря, огнетушителей и пропитка огнезащитным составом зданий, находящихся в собственности поселения;

-- наглядных пособий и материалов для оформления информационных стендов;

-- частичное возмещение расходов на содержание пожарной техники (обеспечение горюче-смазочными материалами) при наличии выездов на территории поселения в соответствии с заключенными между администрацией поселения и предприятиями и организациями соглашениями о взаимодействии для решения вопроса местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

2.Порядок финансирования

2.1.Финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, указанных в п.2 Правил, производится целевым назначением через главного распорядителя средств – администрацию Ярославского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение, и в соответствии с Порядком исполнения сводной бюджетной росписи бюджетов сельских поселений Моргаушского района на 2009 год и внесения изменений в нее.

3. Осуществления контроля

3.1. Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение.

*Приложение №2
утверждены постановлением главы
Ярославского сельского поселения
от 09 февраля 2009г. № 4*

Правила финансирования расходов по благоустройству территории Ярославского сельского поселения за счет средств бюджета Ярославского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок финансирования расходов по благоустройству территории Ярославского сельского поселения за счет средств бюджета Ярославского сельского поселения на 2009 год.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 10 декабря 2008 года №С-21/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения на 2009 год», главным распорядителем бюджетных средств является администрация Ярославского сельского поселения (далее администрация сельского поселения) или уполномоченное им учреждение.

2. Порядок финансирования

2.1. Расходование средств, предусмотренных разделом 0503 «Благоустройство», производится за фактические произведенные расходы по благоустройству территории поселения, в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения на 2009 год.

Расходы по благоустройству включают себя два вида работ: ремонт и содержание объектов.

Ремонт (капитальный, средний, текущий) включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений, обновление инженерного оборудования и дополнительное обустройство объектов.

Содержание объектов благоустройства – это комплекс профилактических работ по уходу за сооружениями, устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов, а также уборка их в течение года.

К сооружениям благоустройства сельских поселений, являющимися объектами муниципальной собственности, относятся:

- дороги, тротуары, водоотводные сооружения, дорожные ограждающие устройства;
- мосты;
- объекты инженерной защиты: плотины, пруды, береговые сооружения и укрепления, набережные, противооползневые и противообвалы сооружения, дренажные устройства, водостоки и водовыпуски;
- зеленые насаждения: парки, скверы, сады общего пользования, зеленые насаждения на улицах и дорогах, элементы малых архитектурных форм;
- уличное освещение и их сети;
- сооружения санитарной уборки населенных пунктов: места сбора и захоронения бытовых и других отходов, их вывоз и обезвреживание; скотомогильники, общественные туалеты, отлов собак;
- ограждения, заборы, остановки общественного транспорта;
- пляжи;
- элементы водоснабжения;
- кладбища;
- другие объекты благоустройства;

Расходы по благоустройству включают также погребение неустановленных или одиноких лиц, умерших на территории поселения.

2.2. Администрация Ярославского сельского поселения или уполномоченный им учреждение на выполнение работ по благоустройству заключает с юридическими и физическими лицами договора на оказание услуг, выполнение работ.

2.3. Оплата производится администрацией Ярославского сельского поселения или уполномоченным им учреждением, на основании актов приемки выполненных работ, счетов-фактур на оплату и других оправдательных документов на оплату, представленных юридическими и физическими лицами.

2.4. Перечисление средств юридическим и физическим лицам осуществляется ежемесячно, на основании представленных документов на оплату с лицевого счета сельского поселения, открытого в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Осуществление контроля

3.1. Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение.

Постановление главы администрации Ярославского сельского поселения от 16 февраля 2009 года №10

Условия оплаты труда работников администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Ярославском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района от 07.12.2007г. № С-15/2 **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые условия оплаты труда работников администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.В. Пайгусов

Приложение
к постановлению главы администрации
Ярославского сельского поселения
от 16 февраля 2009 г. № 10

Условия оплаты труда работников администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

I. Общие положения

Настоящие Условия оплаты труда работников администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - Условия), разработаны в соответствии с постановлением главы администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района от 30 октября 2008 года №18 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Ярославского сельского поселения Моргаушского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Ярославского сельского поселения Моргаушского района».

Настоящие Условия устанавливают:

- размеры минимальных окладов работников администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - работники);
- условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящими Условиями, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Ярославского сельского поселения Моргаушского района, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Минимальная заработная плата работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (повышающие коэффициенты к окладам, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

II. Размеры окладов работников

2.1. Размеры окладов работников устанавливаются исходя из размеров минимальных окладов с учетом повышающих коэффициентов к минимальным окладам.

2.2. Размеры минимальных окладов работников и повышающих коэффициентов к минимальным окладам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы	Размер минимального оклада, рублей	Размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	2246	
1 квалификационный уровень		1,05
2 квалификационный уровень		1,10
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2467	
1 квалификационный уровень		1,11
2 квалификационный уровень		1,3

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера;

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за сверхурочную работу;

Размеры предусмотренных настоящим пунктом выплат (доплат) определяются в процентном отношении от минимального оклада без учета повышающих коэффициентов.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Рекомендуемый размер доплаты - 40 процентов части оклада за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу возможно установление следующих выплат стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу за интенсивность;
- ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля;
- премия по итогам работы за квартал.

Конкретные размеры и условия выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

При определении размера стимулирующих выплат в процентном отношении под должностным окладом работника понимается минимальный оклад работника без учета повышающих коэффициентов. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

4.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу за интенсивность определяется путем умножения размера минимального оклада работника на повышающий коэффициент к окладу за интенсивность.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Решение о введении и установлении размера повышающего коэффициента к окладу за интенсивность принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Размер повышающего коэффициента к окладу за интенсивность:

- водителям автомобиля - в пределах 1,2;
- другим работникам - в пределах 0,5.

4.3. Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля устанавливается в размере:

- водителям 1 класса - 25 процентов от оклада;
- водителям 2 класса - 10 процентов от оклада.

4.4. Премиирование осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

4.4.1. При определении размера премии по итогам работы учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения зданий.

4.4.2. Премия не выплачивается либо ее размер может снижаться в случаях:

- применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- нарушения трудовой или производственной дисциплины;
- нарушения техники безопасности и противопожарной защиты, грубого нарушения требований охраны труда, производственной санитарии;
- невыполнения приказов и распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов;
- прогула, появления на работе в нетрезвом состоянии, распития спиртных напитков в рабочее время;
- утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу организации или иного причинения ущерба виновными действиями работника.

V. Другие вопросы оплаты труда

В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников им может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления работника в случае:

- ухода в очередной отпуск в размере до двух окладов.

**Постановление главы администрации Ярославского сельского поселения
от 01 августа 2009 года №29**

**Об утверждении Положения об оплате труда работников, занятых в сфере
гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 октября 2008г. N 317 "О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Чувашской Республики, а также гражданского персонала милиции общественной безопасности, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики" и постановлением главы Ярославского сельского поселения Моргаушского района от 30.10.2008г. №18 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Ярославского сельского поселения Моргаушского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Ярославского сельского поселения Моргаушского района» **постановляю:**

1. Ввести в действие с 01 августа 2009 г. прилагаемое Положение об оплате труда работников, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности (далее - Положение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах объемов лимитов бюджетных обязательств бюджета Ярославского сельского поселения и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.В. Пайгусов

*Утверждено
постановлением главы администрации
Ярославского сельского поселения
Моргаушского района
от 01.08.2009 г. N 29*

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В СФЕРЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности (далее - Положение), разработано во исполнение постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 октября 2008 г. N 317 "О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Чувашской Республики, а также гражданского персонала милиции общественной безопасности, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики" и постановления главы Ярославского сельского поселения Моргаушского района от 30.10.2008г. №18 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Ярославского сельского поселения Моргаушского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Ярославского сельского поселения Моргаушского района».

1.2. Настоящее Положение определяет:

1.2.1. Размеры минимальных окладов и повышающих коэффициентов работников, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности

Профессиональные квалификационные группы	Размеры минимального оклада, рублей	Предельный размер повышающего коэффициента
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня 1 квалификационный уровень	2467	1,67

1.2.2. Размеры компенсационных выплат работникам, занятым в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности

№ пп	Виды компенсационных выплат	Размер
1.	Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Доплата устанавливается за фактическое время выполнения работ
2.	Выплата работникам, работающим в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором) и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.	Размер доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также с учетом финансово-экономического положения учреждения
3.	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации
4.	Повышенная оплата за сверхурочную работу	Оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации

5.	Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	35 процентов часовой ставки должностного оклада за каждый час работы в ночное время; 50 процентов часовой ставки должностного оклада за каждый час работы в ночное время за непосредственное участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций
----	--	--

1.2.3. Размеры стимулирующих выплат работникам, занятым в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности

№ пп	Виды стимулирующих выплат	Размер
1.	Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работ	30 процентов должностного оклада
2.	Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы при выслуге лет	свыше 1 года – 5 процентов; свыше 3 лет – 10 процентов; свыше 5 лет – 15 процентов; свыше 10 лет – 20 процентов; свыше 15 лет – 30 процентов
3.	Премияльные выплаты по итогам работы	Устанавливаются положением о премировании, а также за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда

1.2.4. Условия оплаты труда и порядок формирования фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда работников, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Ярославского сельского поселения и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Штатное расписание утверждается главой администрации сельского поселения и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) данного учреждения с указанием размеров их должностных окладов.

Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, установленных учреждению, задач и объемов работ.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Объем средств, направляемых на оплату труда работников, не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации учреждения и сокращения объемов предоставляемых услуг.

Фонд оплаты труда работников подлежит перерасчету в случаях:

- увеличения (индексации) оплаты труда;
- изменения штатов (штатных расписаний);
- существенных изменений условий оплаты труда.

2. Месячная заработная плата работников, занятых в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, при условии выполнения объема трудовых обязанностей.

2.1. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерам принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника. Указанный коэффициент может быть установлен на определенный период времени. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.2. Оплата труда работников, работающих по совместительству, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работы), производится пропорционально отработанному времени исходя из должностного оклада и повышающих коэффициентов, предусмотренных настоящим Положением.

Определение размеров заработной платы по основной и замещаемым должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

3. Минимальные размеры должностных окладов работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) установлены с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.1. Повышающий коэффициент к минимальному размеру должностного оклада по соответствующим ПКГ устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.

*Постановление главы администрации Ярославского сельского поселения
от 05 октября 2009 года №42*

О внесении изменений в постановление главы администрации Ярославского сельского поселения от 01.08.2009 № 31 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ярославского сельского поселения Моргаушского района».

постановляю:**I. В разделе 2:**

Порядок планирования и организации проведения проверок изложить в следующей редакции:

10. Плановые проверки проводятся в соответствии ст. 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10.1 Внеплановые проверки проводятся в соответствии ст. 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10.2. Выездные проверки проводятся в соответствии ст. 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

II. В разделе 3:

- абзац 20 считать соответственно 11;
- абзац 21 считать соответственно 12.
- абзац 22 считать соответственно 13;

III. В разделе 4:

- абзац 23 считать соответственно 14;
- абзац 24 считать соответственно 15;
- абзац 25 считать соответственно 16;
- абзац 26 считать соответственно 17;
- абзац 27 считать соответственно 18;
- абзац 28 считать соответственно 19;
- абзац 29 считать соответственно 20;
- абзац 30 считать соответственно 21;
- абзац 31 считать соответственно 22;

В разделе 5:

- абзац 32 считать соответственно 23;
- абзац 33 считать соответственно 24;
- абзац 34 считать соответственно 25;
- абзац 35 считать соответственно 26;

В разделе 6:

- абзац 36 считать соответственно 27;
- абзац 37 считать соответственно 28;
- абзац 38 считать соответственно 29;
- абзац 39 считать соответственно 30;

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.В. Пайгусов

*Постановление главы администрации Ярославского сельского поселения
от 09 февраля 2009 года №5*

О внесении изменения в постановление от 19.12.2008г. №24

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Собрании депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 10.12.2008г. №С-21/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района на 2009 год» внести следующее изменение:

1. В приложении к постановлению от 19 декабря 2008 года №24 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» строку «993 116 21050 10 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.В. Пайгусов

*Постановление главы администрации Ярославского сельского поселения
от 15 апреля 2009 года № 15*

**О внесении дополнений в постановление главы Ярославского сельского поселения от 09.02.2009 г.
№ 4 «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Ярославского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики в 2009 году»**

В соответствии с постановлением главы Ярославского сельского поселения Моргаушского района от 16.12.2008 г. № 23 «О мерах по реализации решения Собрании депутатов Ярославского сельского поселения от 10.12.2008 г. № С – 21/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения на 2009 год» **постановляю:**

1. Внести в постановление главы Ярославского сельского поселения Моргаушского района от 09.02.2009 г. № 4 «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2009 году» изменения, дополнив пункт 2.1 приложения № 2 абзацами 16, 17, 18 следующего содержания:

- «- изготовление информационных щитов в общественных местах и местах общего пользования;
- восстановление адресного хозяйства поселения;
- мероприятия по санитарной очистке территории;».

2. Абзацы 16, 17 считать абзацами 19, 20 соответственно.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.В. Пайгусов

*Постановление главы администрации Ярославского сельского поселения
от 01 августа 2009 года № 30*

**Об утверждении Порядка формирования среднесрочного финансового плана
Ярославского сельского поселения Моргаушского района**

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить Порядок формирования среднесрочного финансового плана Ярославского сельского поселения Моргаушского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.В. Пайгусов

*УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
Ярославского сельского поселения
Моргаушского района
от 01 августа 2009 года № 30*

**Порядок
формирования среднесрочного финансового плана Ярославского сельского поселения Моргаушского района**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок формирования среднесрочного финансового плана разработан в соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Среднесрочный финансовый план разрабатывается и используется в целях усиления согласованности и стабильности финансовой и бюджетной политики, обеспечения преемственности бюджетного процесса, повышения прозрачности и эффективности механизма формирования и распределения бюджетных ресурсов. Среднесрочный финансовый план утверждается Собранием депутатов Ярославского сельского поселения одновременно с решением о бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год. Среднесрочный финансовый план разрабатывается на три года: очередной год (год, следующий за текущим годом) и плановый период, который включает два года после очередного года.

1.2. Среднесрочный финансовый план разрабатывается в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- основными направлениями налоговой и бюджетной политики Ярославского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу;
- показателями прогноза социально-экономического развития Ярославского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу;
- отчетом об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района за прошедший год и оценка ожидаемого исполнения бюджета текущего года.

2. Общие вопросы формирования среднесрочного финансового плана

2.1. Среднесрочный финансовый план разрабатывается финансовым отделом администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел) на основании соглашения между Администрацией Моргаушского района и Администрацией Ярославского сельского поселения о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Ярославского сельского поселения от 23.12.2005 года и дополнительного соглашения к соглашению между Администрацией Моргаушского района и Администрацией Ярославского сельского поселения о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Ярославского сельского поселения от 12.11.2007 года (далее – соглашение). В целях формирования среднесрочного финансового плана финансовый отдел в соответствии соглашением:

- осуществляет методическое руководство составлением бюджетных заявок главными распорядителями средств бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу;
- подготавливает расчет налоговых и неналоговых доходов бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу;
- определяет предельные объемы расходов бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу;
- разрабатывает с учетом определенных администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района приоритетов расходования бюджетных средств;
- проводит мониторинг среднесрочного финансового плана, утвержденного в отчетном финансовом году.

2.2. Главные распорядители средств бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района ежегодно представляют в финансовый отдел:

- прогноз поступления доходов от оказания платных услуг находящимися в их ведении муниципальными учреждениями и их распределение;
- предложения о проведении структурных и организационных преобразований в отраслях экономики и социальной сфере, о приостановлении действия или об отмене нормативных правовых актов Ярославского сельского поселения Моргаушского района, не обеспеченных реальными источниками финансирования на очередной финансовый год;

2.3. Администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района совместно с отделом экономики администрации Моргаушского района представляет и выносит на согласование:

план-прогноз функционирования экономики Ярославского сельского поселения Моргаушского района в очередном финансовом году и на два последующих года, содержащий основные макроэкономические показатели, характеризующие состояние экономики, показатели развития муниципального сектора экономики Ярославского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год;

в недельный срок после согласования плана-прогноза функционирования экономики Ярославского сельского поселения Моргаушского района следующие показатели на очередной финансовый год и два последующих года:

- динамику и структуру валового продукта;
- прогноз инфляции, в том числе прогноз роста цен (тарифов) на товары и платные услуги;
- фонд заработной платы;
- величину прожиточного минимума в расчете на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения;

- прогноз поступления в очередном финансовом году доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

В целях повышения эффективности прогнозных расчетов финансовым отделом могут быть запрошены дополнительные показатели.

План-прогноз функционирования экономики Ярославского сельского поселения Моргаушского района разрабатывается в двух основных вариантах: первый вариант - умеренный, исходит из относительно устойчивой, но по сравнению с текущим периодом несколько менее благоприятной комбинации внешних и внутренних условий, второй вариант - исходит из достаточно благоприятного сочетания внешних и внутренних условий и более высоких темпов роста экономики.

2.4. Администрация Ярославского сельского поселения представляет в финансовый отдел предложения о финансировании в очередном финансовом году и прогноз на два последующих года целевых программ с пояснительной запиской, включающей технико-экономическое обоснование, эффективность, объемы финансирования за предшествующие годы и на очередной финансовый период.

3. Разработка среднесрочного финансового плана

3.1. Среднесрочный финансовый план разрабатывается в три этапа. Разработка среднесрочного финансового плана осуществляется в сроки, установленные постановлением главы администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района о порядке составления проекта бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год.

3.2. На первом этапе разрабатываются основные направления бюджетной и налоговой политики, прогноз социально-экономического развития.

3.3. На втором этапе в соответствии с соглашением финансовым отделом разрабатываются основные показатели среднесрочного финансового плана.

Основные показатели среднесрочного финансового плана разрабатываются по форме согласно приложению к настоящему Порядку с целью определения общего объема финансовых ресурсов, которые могут быть направлены на реализацию целей и задач администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района в очередном финансовом году и среднесрочную перспективу.

3.4. На третьем этапе определяются предельные объемы бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района, разрабатывается и утверждается проект среднесрочного финансового плана в целом по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.5. Сформированные в составе среднесрочного финансового плана предельные объемы бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района доводятся финансовым отделом до главных распорядителей (получателей) средств бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района.

Главные распорядители (получатели) средств бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района распределяют предельные объемы своих бюджетов на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов и представляют указанное распределение в финансовый отдел.

3.6. На основе представленных главными распорядителями (получателями) средств бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района расчетов, документов и материалов финансовый отдел формирует проект среднесрочного финансового плана.

3.7. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Ярославского сельского поселения Моргаушского района приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

3.8. Параметры бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района о бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год должны соответствовать параметрам среднесрочного финансового плана.

При разработке проекта бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год в соответствии с соглашением финансовым отделом могут быть подготовлены предложения о внесении изменений в утвержденный администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района среднесрочный финансовый план.

3.9. Разработка проекта среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу осуществляется посредством корректировки основных параметров этого плана за последние два года и разработки основных параметров на третий год с учетом изменений объема и структуры доходов бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района и расходных обязательств Ярославского сельского поселения Моргаушского района в текущем году, очередном году и среднесрочную перспективу.

Постановление главы администрации Ярославского сельского поселения от 10 февраля 2009 года № 8

О создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны, порядок её взаимодействия с другими видами пожарной охраны

Во исполнение федеральных законов от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ, «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с применением федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны, порядок её взаимодействия с другими видами пожарной охраны с приложениями № 1, 2.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.В. Пайгусов

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы Ярославского
сельского поселения Моргаушского
района Чувашской Республики
от 10 февраля 2009г. № 8*

**Положение
о создании и организации деятельности добровольной пожарной
охраны, порядок её взаимодействия с другими видами пожарной охраны**

1. Настоящий Порядок регламентирует создание подразделений добровольной пожарной охраны на территории Ярославского сельского поселения независимо от наличия подразделений Государственной противопожарной службы МЧС Российской Федерации или ведомственной пожарной охраны.
2. Подразделения добровольной пожарной охраны создаются в виде дружин, команд и входят в систему обеспечения пожарной безопасности поселения. Дружина осуществляет деятельность без использования пожарных машин. Команда осуществляет деятельность с использованием пожарных машин.
3. Команды подразделяются на разряды:
первого - с круглосуточным дежурством добровольных пожарных в составе дежурного караула (боевого расчёта) в специальном здании (помещении);
второго - с круглосуточным дежурством только водителей пожарных машин и нахождением остальных добровольных пожарных из состава дежурного караула (боевого расчёта) по месту работы или месту жительства;
третьего - с нахождением всех добровольных пожарных из состава дежурного караула (боевого расчёта) по месту работы или месту жительства.
4. Согласовать с руководителем подразделения ГПС количество подразделений добровольной пожарной охраны и их структуру.
5. По согласованию с руководителем подразделения ГПС назначить начальника подразделения добровольной пожарной охраны.
6. На подразделения добровольной пожарной охраны возглавляются следующие основные задачи:
участие в предупреждении пожаров;
участие в тушении пожаров.
7. В соответствии с возложенными задачами подразделения добровольной пожарной охраны осуществляют следующие основные функции:
контролируют соблюдение требований пожарной безопасности в населённых пунктах, сельских поселений;
принимают участие в обучении детей дошкольного возраста, учащихся образовательных учреждений, работоспособного населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара;
проводят противопожарную пропаганду;
принимают участие в службе пожарной охраны;
участвуют в тушении пожаров.
8. Финансовое и материально-техническое обеспечение подразделений (дружин, команд) добровольной пожарной охраны осуществляется за счёт средств бюджета, сельского поселения, пожертвований граждан и юридических лиц, а также других источников финансирования.
9. Подразделения добровольной пожарной охраны комплектуются добровольными пожарными.
10. В добровольные пожарные принимаются на добровольной основе в индивидуальном порядке граждане, способные по своим деловым и моральным качествам, а также по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с предупреждением и (или) тушением пожаров.
11. Для участия в отборе граждане подают письменное заявление на имя Главы сельского поселения.
12. По результатам отбора в течение 30 дней со дня подачи заявления принимается решение о принятии гражданина в добровольные пожарные или об отказе гражданину в приёме в добровольные пожарные. Граждане, принятые в добровольные пожарные, регистрируются в Реестре добровольных пожарных муниципального подразделения добровольной пожарной охраны (приложение № 1).
13. Согласовать с руководителем подразделения ГПС порядок ведения и хранения Реестра, а также передачи содержащихся в нём сведений в подразделение ГПС.
14. Организовать первоначальную подготовку добровольных пожарных.
Первоначальная подготовка добровольных пожарных осуществляется на безвозмездной основе, как правило, на базе подразделений ГПС.
15. Основанием для исключения гражданина из числа добровольных пожарных является:
личное заявление;
несоответствие квалификационным требованиям, установленным для добровольных пожарных;
состояние здоровья, не позволяющее работать в пожарной охране;
систематическое невыполнение установленных требований, а также самоустранение от участия в деятельности подразделения пожарной охраны;
совершение действий, несовместимых с пребыванием в добровольной пожарной охране.
16. Добровольным пожарным предоставляется право:
участвовать в деятельности по обеспечению пожарной безопасности на соответствующей территории сельского поселения;
проверять противопожарное состояние объектов или их отдельных участков являющихся имуществом (собственного поселения);
нести службу (дежурство) в подразделениях ГПС;
проникать в места распространения (возможного распространения) пожаров и их опасных проявлений;
на безвозмездной основе проходить медицинские комиссии в учреждениях здравоохранения сельских поселений.
17. На добровольных пожарных возглавляются обязанности:
обладать необходимыми пожарно-техническими знаниями в объёме, предусмотренном программой первоначальной подготовки добровольных пожарных;
соблюдать меры пожарной безопасности;
выполнять требования, предъявляемые к добровольным пожарным;
участвовать в деятельности пожарной охраны;
осуществлять дежурство в подразделениях пожарной охраны в соответствии с графиком, утверждённым соответствующим руководителем органа местного самоуправления по согласованию с руководителем подразделения ГПС;
соблюдать установленный порядок несения службы в подразделениях пожарной охраны, дисциплину и правила охраны труда;
бережно относиться к имуществу пожарной охраны, содержать в исправном состоянии пожарно-техническое вооружение и оборудование.
18. Организовать и осуществить по согласованию с руководителями подразделения ГПС последующую подготовку добровольных пожарных с привлечением специалистов подразделения ГПС.
Последующая подготовка добровольных пожарных осуществляется в подразделении добровольной пожарной охраны, а также может проводиться на ежегодных учебных сборах в подразделениях ГПС.
19. Программа последующей подготовки добровольных пожарных разрабатывается начальником подразделения добровольной пожарной охраны и утверждается руководителем подразделения ГПС.
20. Для организации дежурства команды делятся не менее чем на четыре дежурных караула.
21. Дежурные караулы команд возглавляются начальниками из числа наиболее подготовленных добровольных пожарных.
22. Порядок несения службы в дружинах определяется её начальником по согласованию с руководителем подразделения ГПС, исходя из обеспечения реализации в полном объёме поставленных задач.

23. Для своевременного реагирования на пожары начальником подразделения добровольной пожарной охраны по согласованию с руководителем подразделения ГПС определяется порядок сбора добровольных пожарных и способ их доставки к месту пожара.
24. Порядок взаимодействия с другими подразделениями пожарной охраны и выполнения задач по тушению пожаров личный состав добровольной пожарной охраны руководствуется нормативными правовыми актами ГПС.
25. Подразделения добровольной пожарной охраны в обязательном порядке привлекаются к проведению пожарно-тактических учений (занятий).
26. Учёт фактического времени несения службы (дежурства) добровольными пожарными в подразделениях пожарной охраны, а также проведения мероприятий по предупреждению пожаров осуществляется начальником подразделения добровольной пожарной охраны.
27. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставить подразделению добровольной пожарной охраны в безвозмездное пользование здания (помещения), необходимые для осуществления их деятельности, а также пожарно-техническое вооружение и пожарную технику.
28. Добровольные пожарные, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров, обеспечиваются специальной одеждой и снаряжением.
29. По согласованию с ГПС установить единые образцы удостоверений и форму одежды для добровольных пожарных.
30. Участие в добровольной пожарной охране является формой социально-значимых работ, устанавливаемых Ярославским сельским поселением.

Приложение № 1

**Реестр добровольных пожарных
добровольной пожарной охраны в Ярославском сельском поселении**

№ п/п	Ф.И.О. добровольного пожарного	Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ	Место жительства (регистрации), телефон	Наименование объекта основной работы, адрес, должность, телефон	Дата и основание регистрации в Реестре	Дата и основание исключения из Реестра

Приложение 2

**П Е Р Е Ч Е Н Ь
населённых пунктов Ярославского сельского
поселения и вид созданной добровольной пожарной охраны**

№п /п	Наименование населённого пункта сельского поселения	Вид ДПО	Численность ДПО	Количество основных пожарных автомобилей	Адрес расположения ДПО и телефон	Примечание

*Постановление главы администрации Ярославского сельского поселения
от 15 июля 2009 года № 26*

Об утверждении порядка принятия в муниципальную собственность бесхозяйного имущества

В соответствии со ст. 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, с целью установления механизма приема в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, находящегося на территории Ярославского сельского поселения Моргаушского района **постановляю:**

1. Утвердить Порядок принятия в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, находящегося на территории Ярославского сельского поселения Моргаушского района (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.В. Пайгусов

*Приложение
к постановлению главы администрации
Ярославского сельского поселения
От 15.07.2009г. № 26*

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ
БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ЯРОСЛАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) и Уставом Ярославского сельского поселения Моргаушского района.

Порядок определяет механизм признания бесхозяйным имущества, находящегося на территории Ярославского сельского поселения Моргаушского района, не противоречащего статье 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановку его на учет и принятие в муниципальную собственность.

Бесхозяйное имущество (движимое и недвижимое) - вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен, либо вещь от права собственности на которую собственник отказался.

Признание права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество осуществляется в судебном порядке по правилам особого производства.

Бесхозяйное движимое имущество, в соответствии с ч.2 ст.226 ГК РФ, стоимостью не превышающей пятикратного минимального размера оплаты труда, признается муниципальной собственностью во внесудебном порядке.

Настоящий Порядок не распространяется на находку и безнадзорных животных.

1. Подготовка документов для признания имущества бесхозяйным

1.1. Подготовка документов для признания имущества бесхозяйным, постановка его на учет, ведение реестра бесхозяйного имущества (прилагается), принятие имущества в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством осуществляется администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района.

Реестр бесхозяйного имущества, а также изменения и дополнения утверждаются распоряжением главы администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района.

1.2. Признание имущества бесхозяйным осуществляется на основании заявления юридического или физического лица, обращений граждан, направленных в администрацию Ярославского сельского поселения Моргаушского района, и по результатам инвентаризаций.

1.2.1. Лицо, подавшее заявление об отказе от права собственности и признании имущества бесхозяйным, должно представить в администрацию Ярославского сельского поселения Моргаушского района следующие документы:

- документы о государственной регистрации в качестве юридического лица и учредительные документы;
- паспорт и документы о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- паспорт физического лица;
- выписку о праве собственности на недвижимое имущество, представленное для признания бесхозяйным, из Управления Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике и другие правоустанавливающие документы;
- документы, содержащие описание конкретных признаков имущества, технический паспорт (также указать, является ли общая площадь объектов площадью по наружному обмеру) с указанием действительной стоимости объекта;
- доказательства, свидетельствующие об отказе собственника от права собственности на имущество (письменное заявление, свидетельские показания, справки из ГИБДД и пр.);
- сведения о присвоении почтовых адресов объектам;
- кадастровый план земельного участка, на котором находится недвижимое имущество, представленное для признания бесхозяйным;

- сведения о строительстве и вводе в эксплуатацию объектов;
 - документ, подтверждающий оценочную стоимость имущества;
- 1.2.2. По данным поступивших обращений граждан и инвентаризаций, в результате которых выявлено имущество, собственник которого неизвестен, создается комиссия по обследованию бесхозяйного имущества.

Создание комиссии по обследованию бесхозяйного имущества и ее состав осуществляется на основании распоряжения главы администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района.

В состав комиссии входят специалисты администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района, в зависимости от назначения бесхозяйного имущества с привлечением специалистов муниципальных и других предприятий.

Результаты работы комиссии оформляются актом обследования имущества, содержащим описание и конкретные признаки имущества, с заключением о целесообразности (нецелесообразности) оформления права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество и предложениями об использовании данного имущества, принятии мер по его сохранности либо ликвидации.

Администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района собирает доказательства, подтверждающие отсутствие собственника и невозможность установления собственника бесхозяйного имущества.

МУП "Бюро технической инвентаризации" Моргаушского района изготавливает технический паспорт на объекты недвижимого имущества.

1.3. На основании данных документов администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района готовит проект распоряжения главы администрации сельского поселения о признании имущества бесхозяйным, в соответствии с которым данное имущество ставится на учет, вносится в реестр бесхозяйного имущества и передается на ответственное хранение до признания его муниципальной собственностью.

1.4. До признания права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района:

- осуществляет постановку бесхозяйного недвижимого имущества на учет в Управлении Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике;
- заключает с соответствующими муниципальными унитарными предприятиями или иными юридическими лицами договор ответственного хранения имущества. При заключении договора предусматриваются условия передачи имущества с правом его эксплуатации, содержания и ремонта.

2. Признание движимого имущества бесхозяйным и права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество

2.1. Заявление о признании движимого имущества бесхозяйным и признании права муниципальной собственности на недвижимое имущество подается в суд администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района.

2.2. Прежде чем администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района обратится в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество, оно должно быть принято на учет Управлением Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике. Если в течение года со дня постановки бесхозяйного недвижимого имущества на учет никто не заявит о своих правах на него, то, по истечении одногодичного срока со дня постановки на учет, администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района может обратиться в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данное недвижимое имущество. При этом должен привести доказательства, подтверждающие невозможность установления собственника имущества, либо свидетельствующие об отсутствии собственника.

2.3. В заявлении о признании движимого имущества бесхозяйным должно быть указано, какое имущество подлежит признанию бесхозяйным, должны быть описаны его основные признаки, а также приведены доказательства, свидетельствующие об отказе собственника от права собственности на него, об отсутствии собственника и доказательства по распоряжению администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района, свидетельствующие о вступлении заявителя во владение имуществом.

2.4. В случае признания бесхозяйного имущества в соответствии с действующим законодательством муниципальным, администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района:

- вносит имущество в Единый реестр муниципальной собственности;
- осуществляет регистрацию муниципальной собственности имущества в Управлении Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике;
- принимает решение о дальнейшем использовании имущества.

2.5. Расходы по оформлению бесхозяйного имущества муниципальной собственностью финансируются из бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района.

2.6. В случае, если в срок до принятия бесхозяйного имущества в муниципальную собственность объявится собственник имущества, докажет право собственности на бесхозяйное имущество, администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района:

- в десятидневный срок уведомляет об этом в Управление Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике;
- расторгает договор передачи имущества на ответственное хранение;
- готовит соответствующее распоряжение об исключении имущества из реестра бесхозяйного имущества.

2.7. Администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района и лицо, принявшее имущество на ответственное хранение, имеют право на возмещение затрат, понесенных на подготовку документов (изготовление технического паспорта, оценку и т.п.), содержание, охрану, улучшение свойств бесхозяйного имущества.

2.8. В случае, если бесхозяйное имущество по решению суда будет признано муниципальной собственностью администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района, собственник имущества может доказывать свое право собственности на это имущество только в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

*Приложение
к Порядку принятия в муниципальную собственность
бесхозяйного имущества, находящегося на территории
Ярославского сельского поселения Моргаушского района*

РЕЕСТР БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА

N п/п	Наименование имущества	Место- нахож- дение	Стоимость	Количественные данные	Основание	Постановка на учет	Передача на ответственное хранение	Распоряжение о приеме в муниципальную собственность
----------	---------------------------	---------------------------	-----------	--------------------------	-----------	-----------------------	--	--

Постановление главы администрации Ярославского сельского поселения от 02 октября 2009 года № 41

О внесении изменений в постановление главы администрации Ярославского сельского поселения от 16.02.2009г. № 10

В связи с допущенной неточностью **постановляю:**

В постановление главы Ярославского сельского поселения «Условия оплаты труда работников администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» внести следующие изменения:

1. В разделе I:

- в абзаце 3 слово «минимальных» исключить;
- дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«В случае, когда заработная плата работника отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, окажется ниже минимального размера оплаты труда, устанавливать персональный коэффициент»;

- абзацы 7 и 8 считать соответственно 8 и 9 .

2. В разделе II:

- в пункте 2.2. слова «минимальных» и «минимальным» исключить;

3. В разделе III:

- в абзаце 1 пункта 3.1. слова «могут быть установлены» заменить словом «устанавливаются»;

- в абзаце 9 пункта 3.1. слова «минимального» исключить, слова «без учета повышающих коэффициентов» заменить словом «работников».

4. В разделе IV:

- в абзаце 6 пункта 4.1. слово «минимальный» исключить;
- в абзаце 1 пункта 4.2. слово «минимального» исключить.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Г.В. Пайгусов

Решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения от 11 сентября 2009 года № С- 25/2

О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Руководствуясь Федеральным законом от 25 ноября 2008 года №222 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием организации местного самоуправления», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №274 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 281 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **Собрание депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики РЕШИЛО:**

1. Внести в Устав Ярославского сельского поселения следующие изменения и дополнения:

1) Статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Муниципальные правовые акты Ярославского сельского поселения

1. По вопросам местного значения населения Ярославского сельского поселения непосредственно и через органы местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ярославского сельского поселения принимают муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления Ярославского сельского поселения федеральными законами и законами Чувашской Республики, должны приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами, законами Чувашской Республики.

3. В систему муниципальных правовых актов входят:

Устав Ярославского сельского поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан); нормативные и иные правовые акты Собрания депутатов Ярославского сельского поселения; постановления и распоряжения главы Ярославского сельского поселения;

постановления и распоряжения администрации Ярославского сельского поселения.

4. Устав Ярославского сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Ярославского сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Собрания депутатов Ярославского сельского поселения, главой Ярославского сельского поселения, главой администрации Ярославского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также прокурором Ярославского района.

6. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативными правовыми актами Собрания депутатов Ярославского сельского поселения или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Иные муниципальные правовые акты должностных лиц местного самоуправления, указанные в пункте 3 настоящей статьи вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

Муниципальные правовые акты Ярославского сельского поселения, имеющие нормативный характер, публикуются (обнародуются) в течение 10 дней со дня их принятия, если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Уставом.

Б) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Собрания депутатов Ярославского сельского поселения, главой Ярославского сельского поселения, главой администрации Ярославского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также прокурором Ярославского района.»;

3) Статью 7 изложить в следующей редакции:

«1. К вопросам местного значения Ярославского сельского поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Ярославского сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Ярославского сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского сельского поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Ярославского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Ярославском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Ярославского сельского поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Ярославского сельского поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Ярославского сельского поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Ярославского сельского поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей Ярославского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Ярославского сельского поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Ярославского сельского поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Ярославского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Ярославского сельского поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Ярославском сельском поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории Ярославского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Ярославского сельского поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей Ярославского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) формирование архивных фондов Ярославского сельского поселения;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18) организация благоустройства и озеленения территории Ярославского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Ярославского сельского поселения;

19) утверждение генеральных планов Ярославского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Ярославского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Ярославского сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Ярославского сельского поселения;

- 20) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
 - 21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Ярославского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Ярославского сельского поселения;
 - 24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - 25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Ярославского сельского поселения;
 - 26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
 - 27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Ярославском сельском поселении;
 - 31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
 - 32) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;
 - 33) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
2. Органы местного самоуправления Ярославского сельского поселения, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Моргаушского района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ярославского сельского поселения в бюджет Моргаушского района.

Решения о передаче осуществления части Ярославского сельского поселения принимаются Собранием депутатов Ярославского сельского поселения по предложению главы Ярославского сельского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.»

- 2) Статью 7.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 7.1. Права органов местного самоуправления Ярославского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления Ярославского сельского поселения имеют право на:

- 1) создание музеев Ярославского сельского поселения;
 - 2) участие в организации и финансировании проведения на территории Ярославского сельского поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
 - 3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Ярославском сельском поселении нотариуса;
 - 4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
 - 6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Ярославского сельского поселения;
 - 7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Ярославского сельского поселения;
 - 8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Ярославского сельского поселения;
 - 9) создание условий для развития туризма.
2. Органы местного самоуправления Ярославского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Чувашской Республики, только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Чувашской Республики).»

- 4) статью 9 изложить в следующей редакции:

" Статья 9. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

В соответствии с федеральным законом органы местного самоуправления Ярославского сельского поселения могут наделяться отдельными государственными полномочиями. Наделение органов местного самоуправления Ярославского сельского поселения государственными полномочиями осуществляется федеральными законами или законами Чувашской Республики. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету Ярославского сельского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления Ярославского сельского поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий с осуществлением расходов за счет средств местного бюджета Ярославского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Ярославского сельского поселения на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами.

Органы местного самоуправления Ярославского сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета Ярославского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Ярославского сельского поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Ярославского сельского поселения вправе устанавливать за счет средств местного бюджета Ярославского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Ярославского сельского поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Органы местного самоуправления Ярославского сельского поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в случае принятия Собранием депутатов Ярославского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий."

- 5) статью 13 изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, предусмотренном Собранием депутатов Ярославского сельского поселения. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Собрания депутатов Ярославского сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Ярославского сельского поселения или должностным лицом местного самоуправления Ярославского сельского поселения, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Собрание депутатов Ярославского сельского поселения рассматривает указанные проекты на открытом заседании. Представителям инициативной группы граждан должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта. Принятое по результатам рассмотрения такого проекта муниципального правового акта Ярославского сельского поселения мотивированное решение, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Прокурор Моргаушского района может реализовать свою функцию участия в правотворческой деятельности путем внесения в Собрание депутатов Ярославского сельского поселения и администрацию Ярославского сельского поселения предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии муниципальных правовых актов.»

б) статью 21 изложить в следующей редакции:

«Статья 21. Глава Ярославского сельского поселения

Глава Ярославского сельского поселения является высшим должностным лицом Ярославского сельского поселения и наделяется полномочиями в соответствии с настоящим Уставом.

Глава Ярославского сельского поселения избирается на муниципальных выборах по единому избирательному округу, границы которого совпадают с границами территории Ярославского сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права сроком на 5 лет.

В случае досрочного прекращения полномочий главы Ярославского сельского поселения, он избирается из состава депутатов на срок до окончания полномочий Собрания депутатов Ярославского сельского поселения. Выборы главы Ярославского сельского поселения из состава депутатов осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Глава Ярославского сельского поселения вступает в должность не позднее десяти дней со дня официального опубликования результатов выборов главы Ярославского сельского поселения.

Избранный глава Ярославского сельского поселения принимает постановление о своем вступлении в должность с указанием даты вступления в должность.

Глава Ярославского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов Ярославского сельского поселения.

Глава Ярославского сельского поселения:

представляет Ярославское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Ярославского сельского поселения;

подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Ярославского сельского поселения;

издает в пределах своих полномочий правовые акты;

вправе требовать созыва внеочередного заседания собрания депутатов Ярославского сельского поселения.

Глава Ярославского сельского поселения возглавляет администрацию Ярославского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Ярославского сельского поселения.

В пределах своих полномочий глава Ярославского сельского поселения издает акты в форме постановлений по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, и распоряжений по вопросам организации работы администрации Ярославского сельского поселения, которые вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

В соответствии с федеральным законом полномочия главы Ярославского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Ярославского сельского поселения;

12) преобразования Ярославского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения Ярославского сельского поселения;

13) утраты Ярославским сельским поселением статуса в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей Ярославского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ярославского сельского поселения или объединения Ярославского сельского поселения с городским округом.

Глава Ярославского сельского поселения представляет Собранию депутатов Ярославского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, а в случае, если глава Ярославского сельского поселения возглавляет местную администрацию, о

результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Ярославского сельского поселения.

Глава Ярославского сельского поселения, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

В случае временного отсутствия главы Ярославского сельского поселения, а также досрочного прекращения полномочий главы Ярославского сельского поселения его полномочия, за исключением полномочий, предусмотренных статьей 28 настоящего Устава, временно исполняет должностное лицо Ярославского сельского поселения, определяемое собранием депутатов Ярославского сельского поселения.

В случае досрочного прекращения полномочий главы Ярославского сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы главы Ярославского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом."

7) Дополнить статьей 21.1. следующего содержания:

«Статья 21.1. Статья 74.1. Удаление главы Ярославского сельского поселения в отставку

1. Собрание депутатов Ярославского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу Ярославского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов Ярославского сельского поселения или по инициативе Президента Чувашской Республики.

2. Основаниями для удаления главы Ярославского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Ярославского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Ярославского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Ярославского сельского поселения Собранием депутатов Ярославского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов Ярославского сельского поселения, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Собрания депутатов Ярославского сельского поселения об удалении главы Ярославского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов Ярославского сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Ярославского сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения об удалении главы Ярославского сельского поселения в отставку. О выдвигении данной инициативы глава Ярославского сельского поселения и Президент Чувашской Республики уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Ярославского сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Ярославского сельского поселения об удалении главы Ярославского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Президента Чувашской Республики.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов Ярославского сельского поселения об удалении главы Ярославского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Ярославского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы Ярославского сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы Ярославского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Президента Чувашской Республики.

6. Инициатива Президента Чувашской Республики об удалении главы Ярославского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Ярославского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения. О выдвигении данной инициативы глава Ярославского сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Ярославского сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Ярославского сельского поселения образования или Президента Чувашской Республики об удалении главы Ярославского сельского поселения в отставку осуществляется Собранием депутатов Ярославского сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения об удалении главы Ярославского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Ярославского сельского поселения.

9. Решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения об удалении главы Ярославского сельского поселения в отставку подписывается председателем Собрания депутатов Ярославского сельского поселения.

10. В случае, если глава Ярославского сельского поселения входит в состав Собрания депутатов Ярославского сельского поселения с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении главы Ярославского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Ярославского сельского поселения.

11. В случае, если глава Ярославского сельского поселения возглавляет администрацию Ярославского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Ярославского сельского поселения, решение об удалении главы Ярославского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Ярославского сельского поселения.

12. В случае, если глава Ярославского сельского поселения, входящий в состав Собрания депутатов Ярославского сельского поселения с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании Собрания депутатов Ярославского сельского поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Собрания депутатов Ярославского сельского поселения, уполномоченного на это Собранием депутатов Ярославского сельского поселения.

13. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов Ярославского сельского поселения решения об удалении главы Ярославского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания депутатов Ярославского сельского поселения или Президента Чувашской Республики и с проектом решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов Ярославского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

14. В случае, если глава Ярославского сельского поселения не согласен с решением Собрания депутатов Ярославского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

15. Решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения об удалении главы Ярославского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава Ярославского сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания депутатов Ярославского сельского поселения.

16. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов Ярославского сельского поселения или Президента Чувашской Республики об удалении главы Ярославского сельского поселения в отставку отклонена Собранием депутатов Ярославского сельского поселения, вопрос об удалении главы Ярославского сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов Ярославского сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.»

7) статью 22 признать утратившей силу.

8) статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Компетенция Собрания депутатов Ярославского сельского поселения.

В исключительной компетенции Собрания депутатов Ярославского сельского поселения находятся:

1) принятие устава Ярославского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета Ярославского сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Ярославского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского сельского поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка участия Ярославского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ярославского сельского поселения;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Ярославского сельского поселения в отставку.

Собрание депутатов Ярославского сельского поселения регулирует тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

Иные полномочия Собрания депутатов Ярославского сельского поселения определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, настоящим Уставом.

2. Собрание депутатов Ярославского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты главы Ярославского сельского поселения, главы администрации Ярославского сельского поселения о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе Ярославского сельского поселения органов местного самоуправления Ярославского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Ярославского сельского поселения.»

9) Статью 44 изложить в следующей редакции:

«Статья 44. Муниципальное имущество Ярославского сельского поселения

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Ярославского сельского поселения, средства бюджета, а также имущественные права, составляют экономическую основу местного самоуправления Ярославского сельского поселения.

2. В собственности Ярославского сельского поселения может находиться:

имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов Ярославского сельского поселения;

имущество, предназначенное органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ярославского сельского поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Чувашской Республики, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления Ярославского сельского поселения, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

иное имущество, предусмотренное Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В случаях возникновения у Ярославского сельского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в статье 50 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и в сроки, установленные федеральным законом.»

10) Статью 45 изложить в следующей редакции:

«Статья 45. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Ярославского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Ярославского сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Права собственника муниципального имущества Ярославского сельского поселения, если иное не предусмотрено законодательством и решениями Собрания депутатов Ярославского сельского поселения, осуществляет администрация Ярославского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Ярославского сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации,

органам государственной власти Чувашской Республики и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Органы местного самоуправления Ярославского сельского поселения ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»

11) Статью 51 изложить в следующей редакции:

«Статья 51. Доходы и расходы бюджета Ярославского сельского поселения

1. К собственным доходам бюджета Ярославского сельского поселения относятся:

средства самообложения граждан;

доходы от местных налогов и сборов;

доходы от региональных налогов и сборов в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Ярославского сельского поселения, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и другие безвозмездные поступления;

доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности Ярославского сельского поселения;

часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Собрания депутатов Ярославского сельского поселения и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

добровольные пожертвования;

иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики и решениями органов местного самоуправления Ярославского сельского поселения.

2. Расходы бюджета Ярославского сельского поселения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Органы местного самоуправления Ярославского сельского поселения ведут реестры расходных обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Ярославского сельского поселения.

3. Органы местного самоуправления самостоятельно определяет размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, сметы расходов Собрания депутатов Ярославского сельского поселения, администрации Ярославского сельского поселения, устанавливает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета Ярославского сельского поселения на решение вопросов местного значения.»

12) статью 54 изложить в следующей редакции:

«Статья 54. Муниципальные заимствования

Администрация Ярославского сельского поселения вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава Ярославского сельского поселения Г.В. Пайгусов

Решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 19 мая 2009 года № С- 24/4

Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Ярославского сельского поселения

В соответствии с Лесным кодексом Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения надлежащего контроля за соблюдением лесного законодательства на территории Ярославского сельского поселения **Собрание депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном лесном контроле на территории Ярославского сельского поселения.

Глава Ярославского сельского поселения Г.В. Пайгусов

Утверждено

*Решением Собрания депутатов
Ярославского сельского поселения
от 19.05.2009 г. № С-24/4*

Положение о муниципальной лесном контроле на территории Ярославского сельского поселения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Настоящее Положение определяет порядок осуществления контроля за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов (далее - муниципальный лесной контроль) организациями независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и гражданами, а также права, обязанности и ответственность должностного лица, осуществляемого муниципальный контроль,

1. Общие положения

1.1. Муниципальный лесной контроль - деятельность администрации Ярославского сельского поселения по обеспечению соблюдения требований лесного законодательства организациями независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами.

1.2. Объектом муниципального лесного контроля являются все лесные участки и древесно-кустарниковая растительность, находящиеся в границах Ярославского сельского поселения независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

1.3. Муниципальный лесной контроль за соблюдением требований лесного законодательства по вопросам использования лесов на территории сельского поселений осуществляется администрацией Ярославского сельского поселения в лице специально уполномоченного должностного лица администрации Ярославского сельского поселения (далее - Муниципальный лесной инспектор).

1.4. Муниципальный лесной инспектор назначается на должность распоряжением главы Ярославского сельского поселения.

1.5. Муниципальный лесной инспектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями главы сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.6. Финансирование деятельности по муниципальному лесному контролю осуществляется из местного бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством.

1.7. Муниципальный лесной инспектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, с соответствующими службами органа местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, а также гражданами.

1.8. Муниципальный лесной инспектор в ходе контроля за использованием лесов проводит проверки соблюдения требований лесного законодательства, при использовании лесов. О выявленных правонарушениях обязаны доводить до сведения соответствующих органов, осуществляющих государственный лесной контроль.

2. Цели и задачи муниципального лесного контроля

2.1. Муниципальный лесной контроль осуществляется в форме проверок организаций независимо от организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, а также граждан при осуществлении последними своей деятельности и реализации своих прав на лесной участок, за:

- соблюдением требований по использованию лесных участков;
- использованием лесных участков по целевому назначению;
- соблюдением требований по сохранению лесов от уничтожения, повреждения, ослабления, загрязнения и иных негативных воздействий;
- соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие лесных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на лесные участки;
- предотвращением самовольного снятия и перемещения плодородного слоя земли;
- соблюдением требований санитарных правил в лесах;
- соблюдением правил лесопользования и пребывания граждан в лесах;
- соблюдением правил пожарной безопасности в лесах;
- своевременным освобождением лесных участков по окончании срока аренды лесных участков;
- выполнением иных требований лесного законодательства по вопросам использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов,

3. Порядок проведения проверок и оформления первичных документов

3.1.1. Муниципальный лесной инспектор осуществляет муниципальный лесной контроль в форме проверок, проводимых в соответствии с планом работ на основании постановления главы Ярославского сельского поселения, за исключением случаев непосредственного обнаружения муниципальным лесным инспектором достаточных данных, указывающих на наличие нарушения лесного законодательства,

3.1.2. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в 2 года. В отношении субъекта малого и среднего предпринимательства плановое мероприятие по надзору может быть проведено не чаще чем один в три года.

Плановое мероприятие по надзору проводится на основании распоряжения о проведении мероприятий по надзору начальника (заместителя начальника).

3.2.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

3.2.2. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.3. Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

3.4. Внеплановые проверки проводятся;

а) для проверки исполнения предписаний об устранении нарушений лесного законодательства, вынесенных муниципальными инспекторами;

б) в случае обнаружения муниципальными земельными инспекторами достаточных данных, указывающих о наличии признаков нарушения лесного законодательства, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения лесного законодательства.

3.5. Внеплановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся при

1) истечении срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступления в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.6. По результатам каждой проведенной проверки составляется Акт, который должен **содержать** следующие необходимые данные: дату, номер и место составления акта; фамилию, имя, отчество и должность лица, составившего акт; номер распоряжения о проведении проверки; данные о понятых, присутствовавших при осмотре лесного участка, и составлении акта; данные о других лицах, участвовавших в проведении проверки; сведения о лесном участке, на котором проводится проверка; сведения о лице, использующем проверяемый лесной участок; объяснения лица, использующего проверяемый участок; подписи всех лиц, участвовавших при проведении проверки соблюдения лесного законодательства,

3.7. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, вместе с Актом вручается уведомление о необходимости прибыть в орган государственного лесного контроля а для проведения мероприятий по осуществлению государственного лесного контроля а (порядок установления дат прибытия определяется соглашением между органом государственного лесного контроля а и органом муниципального лесного контроля а), которое вручается под роспись пользователю лесного участка или его законному представителю.

4. Права и обязанности муниципального лесного инспектора.

4.1. Муниципальный лесной инспектор при выполнении своих функций имеет право;

а) посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать лесные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, кроме лесных участков, занятых военными, оборонными и другими специальными объектами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципальным лесным инспектором законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении лесного законодательства;

в) безвозмездно получать сведения и материалы о состоянии и использовании лесов, в том числе документы, удостоверяющие право на лесной участок, необходимые для осуществления муниципального лесного контроля ;

Муниципальный лесной инспектор при выполнении своих функций обязан:

а) составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов лесных участков;

б) передавать материалы о выявленных нарушениях лесного законодательства в орган государственного лесного контроля а;

4.2. Муниципальный лесной инспектор при проведении мероприятий по муниципальному лесному контролю у обязан соблюдать действующее законодательство и не нарушать конституционные права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

5. Ответственность муниципального лесного инспектора.

5.1. Муниципальный лесной инспектор несет ответственность за объективность материалов проводимых проверок, за обеспечение своевременного принятия мер к нарушителям лесного законодательства и контроль за устранением выявленных нарушений лесного законодательства.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей муниципальный лесной инспектор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Убытки, причиненные пользователю лесного участка действиями муниципального лесного инспектора, возмещаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Действия муниципального лесного инспектора могут быть обжалованы пользователями лесных участков в суд.

6. Отчетность и контроль

6.1. Муниципальный лесной инспектор составляет ежегодный отчет о своей деятельности, обеспечивает достоверность составляемых отчетов,

6.2. Проверка деятельности муниципального лесного инспектора производится администрацией Ярославского сельского поселения.

Решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения от 03 февраля 2009 года № С- 22/5

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ярославского сельского г

Руководствуясь п. 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 20 п. 1 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.20 ст. 7 Устава Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **Собрание депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского сельского поселения Г.В. Пайгусов

*Утверждено решением
Собранием депутатов Ярославского сельского
поселения Моргаушского районного
Чувашской Республики
от 03 февраля 2009 года N С -22/5*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ
ЯРОСЛАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 7 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 20 ст.7 Устава Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашская Республика.

1.2. Муниципальный земельный контроль - это осуществляемая администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (Далее уполномоченный орган) деятельность по проверке соблюдения требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель на территории Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (Далее- территория) организациями всех форм собственности, их должностными лицами, гражданами, обеспечению рационального, эффективного, разрешенного использования земель, а также надлежащего исполнения землепользователями договорных обязательств.

1.3. Уполномоченный орган взаимодействует со специально уполномоченным на осуществление государственного земельного контроля органом, органами внутренних дел, Управлением капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района, иными муниципальными органами Моргаушского района и службами, общественными объединениями, гражданами.

1.4. Финансирование расходов на ведение муниципального земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Задачи муниципального земельного контроля

2.1. Задачами муниципального земельного контроля являются:

- учет и анализ состояния использования земельных участков на территории на основе комплекса данных государственных и муниципальных контролирующих органов, данных общественного и производственного земельного контроля, материалов научных и проектных изысканий;

- выявление и предупреждение земельных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения;

- контроль за исполнением решений Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики и постановлений главы Моргаушского района, а также иных нормативных актов, регулирующих порядок использования земель на территории;

- контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий по улучшению земель, за выполнением требований по предотвращению и ликвидации захламлений, загрязнений и других процессов, вызывающих деградацию земель;

- контроль за соблюдением установленного режима использования муниципальных земель в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;

- контроль за законностью оснований занятия и пользования земельными участками на территории;

- недопущение самовольного занятия земельных участков;

- выявление собственников недвижимого имущества на территории, не имеющих документов о праве на землю, и обеспечение надлежащего оформления данных прав;

- контроль за соблюдением порядка переустройства права пользования землей;

- контроль за исполнением договорных обязательств арендаторами и покупателями муниципальных земельных участков;

- контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

- контроль за соблюдением землепользователями установленных нормативов при строительстве, реконструкции, модернизации, эксплуатации, ликвидации связанных с землей объектов, в части земельных правоотношений;

- контроль за соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления в государственных или общественных интересах, а также в целях безопасности населения и в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

- контроль за исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами.

3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, и их полномочия

3.1. Должностным лицом, осуществляющими муниципальный земельный контроль, является глава администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района - далее муниципальный инспектор.

3.2. Муниципальный инспектор земельного контроля при выполнении возложенных на уполномоченный орган задач имеет право:

- в ходе выполнения плановых и внеплановых проверок при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно посещать организации и объекты независимо от форм собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления, в том числе земельные участки, занятые военными и другими объектами, с учетом установленного режима посещения;

- безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения, материалы, о состоянии и использовании земель, право устанавливающие документы на земельные участки и документы о правообладателях объектов, расположенных на указанных земельных участках;

- составлять по результатам контрольно-инспекционных мероприятий акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и передавать их и другие материалы, подтверждающие допущенные нарушения, на рассмотрение органа, осуществляющего государственный земельный контроль на территории;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении требований по использованию земель;

- направлять материалы по выявленным в ходе проверок нарушениям в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения земельного законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, и принятие решений о привлечении виновных лиц к ответственности;

- в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях вносить предложения главе Моргаушского района о прекращении прав юридических и физических лиц на земельные участки при их нерациональном использовании, использовании не по целевому назначению, нарушении сроков освоения, а также систематическом не внесении арендной платы;

- вносить предложения Собранию депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о совершенствовании местных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные отношения и приведение их в соответствие с действующим земельным законодательством Российской Федерации;

- привлекать в том числе на договорной основе, специалистов для проведения обследований земельных угодий, проверок выполнения мероприятий по использованию и охране земель;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Муниципальный инспектор земельного контроля обязан:

- принимать меры к выявлению, предотвращению и устранению нарушений земельного законодательства;
- оперативно рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства и принимать меры;
- выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;
- разъяснять нарушителям земельного законодательства их права и обязанности.

3.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципальным инспектором земельного контроля своих обязанностей, а также за превышение полномочий они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Действия (бездействия) и решения муниципального инспектора земельного контроля, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Формы и порядок проведения мероприятий муниципального земельного контроля

4.1. Основными формами муниципального земельного контроля являются плановые и внеплановые проверки.

4.2. Плановые проверки проводятся на основании годового плана работы, утверждаемого постановлением главы администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района.

4.3. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка организации, индивидуального предпринимателя или гражданина проводятся не чаще одного раза в два года.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по решению начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района на основании:

- информации (обращений, заявлений, жалоб), указывающей на наличие признаков нарушения земельного законодательства собственниками, владельцами, пользователями земельных участков;
- обращений арендаторов земельных участков по поводу изменения разрешенного использования земельного участка и изменения порядка расчета арендной платы, составляющих расчетной формулы арендной платы.

4.5. Внеплановая проверка может проводиться без решений главы администрации Моргаушского района в случаях:

внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов организаций и граждан.

Внеплановые проверки проводятся:

- проверки исполнения вынесенных государственными инспекторами предписаний об устранении выявленных нарушений земельного законодательства;
 - непосредственного обнаружения муниципальным инспектором земельного контроля достаточных оснований, указывающих на наличие земельного правонарушения;
- в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений земельного законодательства.

4.6. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости - с проведением соответствующих измерений и обследований.

4.7. Проверки проводятся с участием представителей проверяемых лиц при условии их надлежащего уведомления.

4.8. Глава администрации Ярославского сельского поселения предоставляет общему собранию отчет о проведенной работе по муниципальному земельному контролю.

5. Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю

5.1. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором земельного контроля составляется акт в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, - в трех экземплярах. В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование органа муниципального земельного контроля;
- дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;
- фамилия, имя, отчество муниципального инспектора земельного контроля;
- фамилия, имя, отчество и должность лиц, принимавших участие или присутствовавших при проведении проверки (потерпевший, свидетель, понятой, специалист, переводчик и т.д.);
- сведения о лицах, использующих проверяемый земельный участок;
- дата и место проведения проверки;
- сведения о земельном участке;
- сведения о результатах проверки, выявленных нарушениях и лицах, виновных в их совершении;
- объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок;
- сведения о выдаче указаний об устранении нарушения, о предоставленных сроках для их устранения.

Акт подписывается всеми лицами, участвовавшими в проведении проверки. В случае отказа от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

К акту могут прилагаться копии документов о правах на землю, копии нормативно-правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы, связанные с результатами проверки.

5.2. Один экземпляр акта вручается руководителю юридического лица или его заместителю, гражданину или их законным представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, оставшемуся в уполномоченном органе.

5.3. В случае выявления муниципальным инспектором земельного контроля признаков земельных правонарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, нарушителю вместе с актом вручается уведомление о необходимости прибыть в орган государственного земельного контроля для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

5.4. Второй экземпляр акта с копиями приложений в случае выявления земельных нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, в 5-дневный срок после проведения проверки направляется в орган по осуществлению государственного земельного контроля для рассмотрения и принятия решения.

5.5. Акты о проведении проверок подлежат учету.

6. Контроль за деятельностью уполномоченного органа

6.1. Уполномоченный орган по всем вопросам своей деятельности подконтролен собранию депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

*Решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения
от 16 апреля 2009 года № С- 23/3*

**О внесении изменения в решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения
Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Ярославском
сельском поселении» от 07.12.2007г. №С-15/2**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 года №41 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Моргаушском районе Чувашской Республики, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом **Собрание депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики РЕШИЛО:**

Внести в Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Ярославском сельском поселении» утвержденное решением Собрании депутатов Ярославского сельского поселения от 07.12.2007г. №С-15/2 следующее изменение:

1. Статью 9 исключить.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава Ярославского сельского поселения Г.В. Пайгусов

*Решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения
от 11 сентября 2009 года № С- 25/3*

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения от 03 февраля 2009 г. № С-22/4 «Об утверждении Положения о благоустройстве на территории Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

Собрание депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения от 03 февраля 2009 г. № С-22/4 «Об утверждении Положения о благоустройстве на территории Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»:

1.1. Дополнить пунктом 1.2.1. следующего содержания: «1.2.1. В настоящих Правилах используются понятия:

- благоустройство – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Ярославского сельского поселения, повышения комфортности условий проживания для жителей Ярославского сельского поселения, поддержание единого архитектурного облика населенных пунктов Ярославского сельского поселения;
- уборка территорий – виды деятельности, связанные со сбором, вызовом в специально отведенные для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.
- домовладелец – физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности, или по договору (соглашению) с собственником жилого помещения или лицом, уполномоченным: собственником;
- территория общего пользования - прилегающая территория и другая территория общего пользования (территория парков, скверов, роц, садов, бульваров, площадей, улиц и т. д.);
- восстановительная стоимость зеленых насаждений - материальная компенсация ущерба, выплачиваемая за нанесение вреда зеленым насаждениям, находящимся в муниципальной собственности, взимаемая при санкционированных пересадке или сносе зеленых насаждений, а также при их повреждении или уничтожении;
- зеленые насаждения - древесные, кустарниковые и травянистые растения, расположенные на территории населенных пунктов;
- место временного хранения отходов - контейнерная площадка, контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов;
- производитель отходов - физическое или юридическое образующее отходы в результате своей деятельности.»

1.2. Дополнить пунктом 2.1.8. следующего содержания: «2.1.8. Прилегающая территория - участок территории с газонами, архитектурными объектами малых форм и другими сооружениями, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения.

Границы прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения определяются:

- 3) на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы;
- 4) на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;
- 3) на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;
- 6) на строительных площадках - территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;
- 7) для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров;»;

Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

2.2. Уборка территории Ярославского сельского поселения

2.2.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и порядком сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов, утверждаемых решением Собрании депутатов Ярославского сельского поселения.

Организацию уборки иных территории осуществляют администрация Ярославского сельского поселения, по соглашениям со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ярославского сельского поселения.

2.2.2. Каждая промышленная организация обязана создать защитные зеленые полосы, оградить жилые кварталы от производственных сооружений, благоустроить и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на магистрали и улицы.

2.2.3. На территории Ярославского сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы и мусор в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

2.2.4. Сбор и вывоз отходов и мусора осуществляется по контейнерной или бестарной системе в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.2.5. На территории общего пользования Ярославского сельского поселения запрещается сжигание отходов и мусора.

2.2.6. Организация уборки территорий Ярославского сельского поселения осуществляется на основании использования показателей нормативных объемов образования отходов у их производителей.

2.2.7. Вывоз бытовых отходов и мусора из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

Вывоз строительного мусора от ремонта производится силами лиц, осуществляющих ремонт, в специально отведенные для этого места.

Запрещается складирование строительного мусора в места временного хранения отходов.

2.2.8. Для сбора отходов и мусора физические и юридические лица, указанные в пункте 2.1. Правил, организуют место временного хранения отходов, осуществляют его уборку и техническое обслуживание.

Размещение места временного хранения отходов определяется постановлением администрации Ярославского сельского поселения по месту нахождения предполагаемого места временного хранения отходов.

2.2.9. В случае, если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагаются на собственника, вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с Правилами.

2.2.11. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера - не более 0,35 куб. м (урны, баки). Установка емкостей для временного хранения отходов и их очистка осуществляются лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий.

Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

2.2.11. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов.

2.2.12. Вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.13. При уборке в ночное время должны приниматься меры, предупреждающие шум.

2.2.16. Уборку и очистку автобусных остановок производят организации, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

2.2.17. Уборку и очистку конечных автобусных остановок обеспечивают организации, эксплуатирующие данные объекты,

Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагаются на организации, в чьей собственности находятся колонки.

2.17. Администрации рынков организуют работу по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

2.21. Жилые здания, не имеющие канализации, должны иметь утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, с ячейками не более 5x5 см, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

Запрещаются устройство наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос мусора на уличные проезды.

2.24. Жидкие нечистоты вывозятся по договорам или разовым заявкам организациями, имеющими специальный транспорт.

2.25. Домовладельцы обязаны обеспечить подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам. В случае отсутствия возможности подъезда к мусоросборникам последние доставляются силами и средствами домовладельцев к месту их погрузки.

2.24. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производятся лицами, указанными в пункте 2.1. Правил.

2.25. Сливание воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

2.26. Мусор вывозится систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов – ежедневно.

2.27. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов и другого мусора осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

2.29. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляются организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку территорий осуществляет организация, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества.

2.30. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складываются в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещается.

2.31. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

2.32. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Ярославского сельского поселения.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Ярославского сельского поселения осуществляется на основании постановления главы администрации Ярославского сельского поселения.»

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ярославского сельского поселения Г.В. Пайгусов

*Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения
от 11 сентября 2009 года № С- 31/1*

**О внесении изменений и дополнений в Устав Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 ноября 2008 года №222 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием организации местного самоуправления», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №274 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 281 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 07 мая 2009 года №90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения **РЕШИЛО:**

1. Внести в Устав Большесундырского сельского поселения следующие изменения и дополнения:

1. Статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Муниципальные правовые акты Большесундырского сельского поселения

1. По вопросам местного значения населением Большесундырского сельского поселения непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Большесундырского сельского поселения принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления Большесундырского сельского поселения федеральными законами и законами Чувашской Республики, могут приниматься муниципальные правовые акты Большесундырского сельского поселения на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Чувашской Республики.

3. В систему муниципальных правовых актов входят:

Устав Большесундырского сельского поселения;

решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения;

постановления и распоряжения главы Большесундырского сельского поселения;

постановления и распоряжения администрации Большесундырского сельского поселения.

4. Устав Большесундырского сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Большесундырского сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, главой Большесундырского сельского поселения, главой администрации Большесундырского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также прокурором Моргаушского района.

6. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативными правовыми актами Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Муниципальные правовые акты Большесундырского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Иные муниципальные правовые акты должностных лиц местного самоуправления и органов местного самоуправления Большесундырского сельского поселения указанные в части 3 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

Муниципальные правовые акты Большесундырского сельского поселения, имеющие нормативный характер, публикуются (обнародуются) в течение 10 дней со дня их принятия, если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Уставом».

2. Статью 7 изложить в следующей редакции:

«1. К вопросам местного значения Большесундырского сельского поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Большесундырского сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Большесундырского сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Большесундырского сельского поселения;

4) организация в границах Большесундырского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Большесундырского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Большесундырском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Большесундырского сельского поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Большесундырского сельского поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Большесундырского сельского поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Большесундырского сельского поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей Большесундырского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Большесундырского сельского поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Большесундырского сельского поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Большесундырского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Большесундырского сельского поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Большесундырском сельском поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории Большесундырского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Большесундырского сельского поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей Большесундырского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) формирование архивных фондов Большесундырского сельского поселения;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18) организация благоустройства и озеленения территории Большесундырского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Большесундырского сельского поселения;

19) утверждение генеральных планов Большесундырского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Большесундырского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Большесундырского сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Большесундырского сельского поселения;

20) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Большесундырского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Большесундырского сельского поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Большесундырского сельского поселения;

26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Большесундырском сельском поселении;

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

29) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2. Органы местного самоуправления Большесундырского сельского поселения, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Моргаушского района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Большесундырского сельского поселения в бюджет Моргаушского района.

Решения о передаче осуществления части Большесундырского сельского поселения принимаются Собранием депутатов Большесундырского сельского поселения по предложению главы Большесундырского сельского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.»

3. Статью 7.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 7.1. Права органов местного самоуправления Большесундырского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Большесундырского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Большесундырского сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев Большесундырского сельского поселения;

2) участие в организации и финансировании проведения на территории Большесундырского сельского поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Большесундырском сельском поселении нотариуса;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Большесундырского сельского поселения;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Большесундырского сельского поселения;

8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Большесундырского сельского поселения;

9) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления Большесундырского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Чувашской Республики, только за счет собственных доходов местного бюджета Большесундырского сельского поселения (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики).»

4. Дополнить статьей 8.1. следующего содержания:

«Статья 8.1. Орган местного самоуправления Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики осуществляющий муниципальный контроль.

1. Органом местного самоуправления Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющим муниципальный контроль является администрация Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. К полномочиям органа местного самоуправления Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющего муниципальный контроль, относится:

а) организация и осуществление муниципального контроля на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

б) принятие административных регламентов при проведении проверок при осуществлении муниципального контроля;

в) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждается Правительством Российской Федерации;

г) осуществление иных, предусмотренных Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики полномочий.»

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Большесундырского сельского поселения в случае, если указанный порядок не предусмотрен законами Чувашской Республики.»

5. статью 9 изложить в следующей редакции:

"Статья 9. Исполнение органами местного самоуправления Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики отдельных государственных полномочий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления Большесундырского сельского поселения могут наделяться отдельными государственными полномочиями. Наделение органов местного самоуправления Большесундырского сельского поселения государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Чувашской Республики, отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики – законами Чувашской Республики. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Большесундырского сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету Большесундырского сельского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления Большесундырского сельского поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий с осуществлением расходов за счет средств местного бюджета Большесундырского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Большесундырского сельского поселения на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами.

Органы местного самоуправления Большесундырского сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета Большесундырского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Большесундырского сельского поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Большесундырского сельского поселения вправе устанавливать за счет средств местного бюджета Большесундырского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Большесундырского сельского поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Органы местного самоуправления Большесундырского сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в случае принятия Собранием депутатов Большесундырского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.»

6. статью 21 изложить в следующей редакции:

«Статья 21. Глава Большесундырского сельского поселения

1. Глава Большесундырского сельского поселения является высшим должностным лицом Большесундырского сельского поселения и наделяется полномочиями в соответствии с настоящим Уставом.

2. Глава Большесундырского сельского поселения избирается на муниципальных выборах по единому избирательному округу, границы которого совпадают с границами территории Большесундырского сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права сроком на 5 лет.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы Большесундырского сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы главы Большесундырского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

4. Глава Большесундырского сельского поселения вступает в должность не позднее десяти дней со дня официального опубликования результатов выборов главы Большесундырского сельского поселения.

5. Избранный глава Большесундырского сельского поселения принимает постановление о своем вступлении в должность с указанием даты вступления в должность.

6. Глава Большесундырского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов Большесундырского сельского поселения.

7. Глава Большесундырского сельского поселения:

1) представляет Большесундырское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Большесундырского сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Большесундырского сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания собрания депутатов Большесундырского сельского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Большесундырского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения Большесундырского сельского поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Большесундырского сельского поселения федеральными законами и законами Чувашской Республики.

8. Глава Большесундырского сельского поселения возглавляет администрацию Большесундырского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

9. В пределах своих полномочий глава Большесундырского сельского поселения издает акты в форме постановлений по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, и распоряжений по вопросам организации работы администрации Большесундырского сельского поселения, которые вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

10. В соответствии с федеральным законом полномочия главы Большесундырского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Большесундырского сельского поселения;

12) преобразования Большесундырского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения Большесундырского сельского поселения;

13) утраты Большесундырским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей Большесундырского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Большесундырского сельского поселения или объединения Большесундырского сельского поселения с городским округом.

11. Глава Большесундырского сельского поселения представляет Собранию депутатов Большесундырского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Большесундырского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления Большесундырского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Большесундырского сельского поселения.

12. Глава Большесундырского сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Глава Большесундырского сельского поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом Большесундырского сельского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»

7. Статью 22 изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Исполнение обязанностей главы Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1. В случае временного отсутствия главы Большесундырского сельского поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей его обязанности временно осуществляет заместитель главы администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (должностное лицо администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченное распоряжением главы Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики).

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики его полномочия, за исключением полномочий, предусмотренных статьей 28 настоящего Устава, временно

исполняет заместитель главы администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (должностное лицо администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченное решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики).»

8. статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Компетенция Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения находятся:

- 1) принятие Устава Большесундырского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета Большесундырского сельского поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития Большесундырского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Большесундырского сельского поселения;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) определение порядка участия Большесундырского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Большесундырского сельского поселения;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Большесундырского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Большесундырского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы Большесундырского сельского поселения в отставку.

2. Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения регулирует тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

3. Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты главы Большесундырского сельского поселения, главы администрации Большесундырского сельского поселения о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе Большесундырского сельского поселения органов местного самоуправления Большесундырского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Большесундырского сельского поселения.

4. Иные полномочия Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, настоящим Уставом.»

9. Статью 44 изложить в следующей редакции:

«Статья 44. Муниципальное имущество Большесундырского сельского поселения

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Большесундырского сельского поселения, средства бюджета, а также имущественные права, составляют экономическую основу местного самоуправления Большесундырского сельского поселения.

2. В собственности Большесундырского сельского поселения может находиться:

- 1) указанное в частях 2 – 4 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" имущество, предназначенное для решения установленных данным Федеральным законом вопросов местного значения;
 - 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Большесундырского сельского поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Чувашской Республики, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления Большесундырского сельского поселения, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Большесундырского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Большесундырского сельского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения;
 - 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Большесундырского сельского поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.
3. В случаях возникновения у Большесундырского сельского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в статье 50 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и в сроки, установленные федеральным законом.»

10. Статью 45 изложить в следующей редакции:

«Статья 45. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Большесундырского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Большесундырского сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Права собственника муниципального имущества Большесундырского сельского поселения, если иное не предусмотрено законодательством и решениями Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, осуществляет администрация Большесундырского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Большесундырского сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Чувашской Республики и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Органы местного самоуправления Большесундырского сельского поселения ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»

11. Статью 51 изложить в следующей редакции:

«Статья 51. Доходы и расходы бюджета Большесундырского сельского поселения

1. К собственным доходам бюджета Большесундырского сельского поселения относятся:

- 1) средства самообложения граждан;
- 2) доходы от местных налогов и сборов;
- 3) доходы от региональных налогов и сборов в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Большесундырского сельского поселения, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и другие безвозмездные поступления;

6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности Большесундырского сельского поселения;

7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

9) добровольные пожертвования;

10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики и решениями органов местного самоуправления Большесундырского сельского поселения.

2. Расходы бюджета Большесундырского сельского поселения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Органы местного самоуправления Большесундырского сельского поселения ведут реестры расходных обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Большесундырского сельского поселения.

3. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, сметы расходов Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, администрации Большесундырского сельского поселения, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета Большесундырского сельского поселения на решение вопросов местного значения.»

12. статью 54 изложить в следующей редакции:

«Статья 54. Муниципальные заимствования

Большесундырское сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о муниципальных заимствованиях принимает администрация Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.»

13. Дополнить статью 56.1 следующего содержания:

«Статья 56.1 Удаление главы Большесундырского сельского поселения в отставку

1. Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу Большесундырского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения или по инициативе Президента Чувашской Республики.

2. Основаниями для удаления главы Большесундырского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Большесундырского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Большесундырского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Большесундырского сельского поселения Собранием депутатов Большесундырского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов Большесундырского сельского поселения, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения об удалении главы Большесундырского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения об удалении главы Большесундырского сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава Большесундырского сельского поселения и Президент Чувашской Республики уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения об удалении главы Большесундырского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Президента Чувашской Республики.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения об удалении главы Большесундырского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Большесундырского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы Большесундырского сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы Большесундырского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Президента Чувашской Республики.

6. Инициатива Президента Чувашской Республики об удалении главы Большесундырского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения. О выдвижении данной инициативы глава Большесундырского сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения или Президента Чувашской Республики об удалении главы Большесундырского сельского поселения в отставку осуществляется Собранием депутатов Большесундырского сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения об удалении главы Большесундырского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

9. Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения об удалении главы Большесундырского сельского поселения в отставку подписывается председателем Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

10. В случае, если глава Большесундырского сельского поселения входит в состав Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении главы Большесундырского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

11. В случае, если глава Большесундырского сельского поселения возглавляет администрацию Большесундырского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, решение об удалении главы Большесундырского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

12. В случае, если глава Большесундырского сельского поселения, входящий в состав Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, уполномоченного на это Собранием депутатов Большесундырского сельского поселения.

13. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов Большесундырского сельского поселения решения об удалении главы Большесундырского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения или Президента Чувашской Республики и с проектом решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

14. В случае, если глава Большесундырского сельского поселения не согласен с решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

15. Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения об удалении главы Большесундырского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава Большесундырского сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

16. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения или Президента Чувашской Республики об удалении главы Большесундырского сельского поселения в отставку отклонена Собранием депутатов Большесундырского сельского поселения, вопрос об удалении главы Большесундырского сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.»

II. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава Большесундырского сельского поселения **Г.П. Мазиков**



Учредитель: Моргаушское районное

Собрание депутатов

(Газета учреждена решением

Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)

Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сэнтэр
ялав» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать
30.11.2009

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru