



Моргаушского района Вестник

13
декабря
2009 года
№ 52

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

Зарегистрировано 3 декабря 2009 года №Ru 215120002009002

Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 04 сентября 2009 года № С-34/1

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №274 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 281 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 7 мая 2009 года №90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Моргаушское районное Собрание депутатов решило:

I. Внести в Устав Моргаушского района следующие изменения и дополнения:

1) . Дополнить статьей 8.1. следующего содержания:

«Статья 8.1. Орган местного самоуправления Моргаушского района осуществляющий муниципальный контроль.

1. Органом местного самоуправления Моргаушского района, осуществляющим муниципальный контроль является администрация Моргаушского района.

2. К полномочиям органа местного самоуправления Моргаушского района, осуществляющего муниципальный контроль, относится:

- а) организация и осуществление муниципального контроля на территории Моргаушского района;
- б) принятие административных регламентов при проведении проверок при осуществлении муниципального контроля;
- в) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждается Правительством Российской Федерации;
- г) осуществление иных, предусмотренных Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики полномочий.»

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Моргаушского района в случае, если указанный порядок не предусмотрен законами Чувашской Республики.»

2) Статью 20 изложить в следующей редакции:

«Статья 20. Глава Моргаушского района

Глава Моргаушского района является высшим должностным лицом Моргаушского района и наделяется полномочиями в соответствии с настоящим Уставом.

Глава Моргаушского района избирается на муниципальных выборах по единому избирательному округу, границы которого совпадают с границами территории Моргаушского района на основе всеобщего равного и прямого избирательного права сроком на 5 лет.

Глава Моргаушского района является главой администрации Моргаушского района, за исключением случая избрания главы Моргаушского района на муниципальных выборах при досрочном прекращении полномочий главы Моргаушского района.

Глава Моргаушского района вступает в должность не позднее десяти дней со дня официального опубликования результатов выборов главы Моргаушского района.

Избранный глава Моргаушского района принимает постановление о своем вступлении в должность с указанием даты вступления в должность.

Глава Моргаушского района подконтролен и подотчетен населению и Моргаушскому районному Собранию депутатов.

В пределах своих полномочий глава Моргаушского района, являющийся главой администрации Моргаушского района, издает акты в форме постановлений по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий и распоряжений по вопросам организации работы администрации Моргаушского района, которые вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" полномочия главы Моргаушского района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Моргаушского района;

11) преобразования Моргаушского района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения Моргаушского района;

12) увеличения численности избирателей Моргаушского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Моргаушского района.

Глава Моргаушского района, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Глава Моргаушского района не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом Моргаушского района в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

3) статью 21 изложить в следующей редакции:

«Статья 21. Полномочия главы Моргаушского района

1. Глава Моргаушского района осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Моргаушский район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Моргаушского района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Моргаушским районным Собранием депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Моргаушского районного Собрания депутатов;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Моргаушского района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

2. Глава Моргаушского района подконтролен и подотчетен населению и Моргаушскому районному Собранию депутатов.

3. Глава Моргаушского района представляет Моргаушскому районному Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, а в случае, если глава Моргаушского района возглавляет администрацию Моргаушского района, о результатах деятельности администрации Моргаушского района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Моргаушским районным Собранием депутатов.»;

4) дополнить статьей 22.1. следующего содержания:

«Статья 22.1. Удаление главы Моргаушского района в отставку

1. Моргаушское районное Собрание депутатов вправе удалить главу Моргаушского района в отставку по инициативе депутатов Моргаушского районного Собрания депутатов или по инициативе Президента Чувашской Республики.

2. Основаниями для удаления главы Моргаушского района в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Моргаушского района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Моргаушского района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Моргаушского района Моргаушским районным Собранием депутатов по результатам его ежегодного отчета перед Моргаушским районным Собранием депутатов, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Моргаушского районного Собрания депутатов об удалении главы Моргаушского района в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Моргаушского районного Собрания депутатов оформляется в виде обращения, которое вносится в Моргаушское районное Собрание депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Моргаушского районного Собрания депутатов об удалении главы Моргаушского района в отставку. О выдвижении данной инициативы глава Моргаушского района и Президент Чувашской Республики уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Моргаушское районное Собрание депутатов.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Моргаушского районного Собрания депутатов об удалении главы Моргаушского района в отставку осуществляется с учетом мнения Президента Чувашской Республики.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Моргаушского районного Собрания депутатов об удалении главы

Моргаушского района в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Моргаушского района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики, и (или) решений, действий (бездействия) главы Моргаушского района, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решение об удалении главы Моргаушского района в отставку может быть принято только при согласии Президента Чувашской Республики.

6. Инициатива Президента Чувашской Республики об удалении главы Моргаушского района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Моргаушское районное Собрание депутатов вместе с проектом соответствующего решения Моргаушского районного Собрания депутатов. О выдвижении данной инициативы глава Моргаушского района уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Моргаушское районное Собрание депутатов.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Моргаушского районного Собрания депутатов или Президента Чувашской Республики об удалении главы Моргаушского района в отставку осуществляется Моргаушским районным Собранием депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Моргаушского районного Собрания депутатов об удалении главы Моргаушского района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Моргаушского районного Собрания депутатов.

9. Решение Моргаушского районного Собрания депутатов об удалении главы Моргаушского района в отставку подписывается председателем Моргаушского районного Собрания депутатов.

10. При рассмотрении и принятии Моргаушским районным Собранием депутатов решения об удалении главы Моргаушского района в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Моргаушского районного Собрания депутатов или Президента Чувашской Республики и с проектом решения Моргаушского районного Собрания депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Моргаушского районного Собрания депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава Моргаушского района не согласен с решением Моргаушского районного Собрания депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Моргаушского районного Собрания депутатов об удалении главы Моргаушского района в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава Моргаушского района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Моргаушского районного Собрания депутатов.

13. В случае, если инициатива депутатов Моргаушского районного Собрания депутатов или Президента Чувашской Республики об удалении главы Моргаушского района в отставку отклонена Моргаушским районным Собранием депутатов об удалении главы Моргаушского района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Моргаушским районным Собранием депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Моргаушского районного Собрания депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.»

5) статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Компетенция Моргаушского районного Собрания депутатов

1. В исключительной компетенции Моргаушского районного Собрания депутатов находятся:

- 1) принятие устава Моргаушского района и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета Моргаушского района и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития Моргаушского района, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) определение порядка участия Моргаушского района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Моргаушского района и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.
- 10) принятие решения об удалении главы Моргаушского района в отставку.

Иные полномочия Моргаушского районного Собрания депутатов определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, настоящим Уставом.

2. Моргаушское районное Собрание депутатов заслушивает ежегодные отчеты главы Моргаушского района, главы администрации Моргаушского района о результатах их деятельности, деятельности администрации Моргаушского района и иных подведомственных главе Моргаушского района органов местного самоуправления Моргаушского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Моргаушским районным Собранием депутатов»;

6) статью 39 изложить в следующей редакции:

«Статья 39. Компетенция главы администрации Моргаушского района

1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации Моргаушского района:
 - осуществляет общее руководство деятельностью администрации Моргаушского района, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;
 - заключает от имени администрации Моргаушского района договоры в пределах своей компетенции;
 - разрабатывает и представляет на утверждение Моргаушского районного Собрания депутатов структуру администрации Моргаушского района, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;
 - утверждает положения о структурных подразделениях администрации, не являющихся юридическими лицами;
 - назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации Моргаушского района и иных работников администрации Моргаушского района, а также решает вопросы

применения к ним мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

2.1. В сфере взаимодействия с Моргаушским районным Собранием депутатов, глава администрации Моргаушского района:

- вносит на рассмотрение в Моргаушское районное Собрание депутатов проекты нормативных правовых актов Моргаушского района;

- вносит на утверждение Моргаушского районного Собрания депутатов проекты местного бюджета Моргаушского района и отчеты о его исполнении;

- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Моргаушского районного Собрания депутатов;

- предлагает вопросы в повестку дня заседаний Моргаушского районного Собрания депутатов;

- представляет на утверждение Моргаушского районного Собрания депутатов планы и программы социально-экономического развития Моргаушского района, отчеты об их исполнении.

2.1. Глава администрации Моргаушского района, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен Моргаушскому районному Собранию депутатов;

2) представляет Моргаушскому районному Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Моргаушского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Моргаушским районным Собранием депутатов;

3) обеспечивает осуществление администрацией Моргаушского района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики.

3. Глава администрации Моргаушского района издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом, самим постановлением (распоряжением)».

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Постановление Администрации Моргаушского района
от 10 декабря 2009 № 767*

Об утверждении перечня земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района, выставляемых на торги (аукцион, конкурс)

В соответствии со ст. ст.28, 30 Земельного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый перечень земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района, выставляемых на торги (аукцион, конкурс).

2. Отделу имущественных и земельных отношений подготовить необходимые материалы на земельные участки, выставляемые на торги.

3. Отделу имущественных и земельных отношений обеспечить проведение независимой оценки стоимости земельных участков.

4. Утвердить целевое использование участков, выставляемых на торги, в соответствии с приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел имущественных и земельных отношений.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Приложение
к постановлению главы администрации
Моргаушского района Чувашской Республики
«Об утверждении перечня земельных участков,
расположенных на территории Моргаушского района,
выставляемых на торги (аукцион, конкурс)»
№767 от 10.12.2009.*

**Перечень земельных участков, расположенных на территории
Моргаушского района, выставляемых на торги (аукцион, конкурс)**

№ п/п	Кадастровый номер	Местоположение	Целевое назначение	Площадь, кв.м.	Кадастровая стоимость, руб.	Цель предоставления
1.	21:17:020101:189	Чувашская Республика, Моргаушский район, Ильинское сельское поселение, д. Хундыкасы, ул. Садовая	Для ведения личного подсобного хозяйства	4269	52722,15	В собственность

*Постановление Администрации Моргаушского района
от 10 декабря 2009 № 768*

**Об утверждении перечня муниципального имущества
Моргаушского района, подлежащего приватизации в 2009 году,
с одновременной приватизацией земельного участка, на котором
оно расположено, выставляемого на торги (аукцион, конкурс)**

В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 27.11.2009 № С-36/9 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Моргаушского района на 2010 год», постановляю:

6. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества Моргаушского района, подлежащее приватизации в 2010 году с одновременной приватизацией земельного участка, на котором оно расположено, выставяемого на торги (аукцион, конкурс).

7. Отделу имущественных и земельных отношений подготовить необходимые материалы на муниципальное имущество Моргаушского района, подлежащее приватизации в 2010 году с одновременной приватизацией земельного участка, на котором оно расположено, выставяемые на торги (аукцион, конкурс).

8. Отделу имущественных и земельных отношений обеспечить проведение независимой оценки стоимости муниципального имущества с учетом стоимости земельного участка.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел имущественных и земельных отношений.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Приложение
к постановлению главы администрации
Моргаушского района Чувашской Республики
«Об утверждении перечня муниципального имущества Моргаушского
района, подлежащего приватизации в 2010 году, с одновременной
приватизацией земельного участка, на котором оно расположено
выставяемого на торги (аукцион, конкурс)» № 768 от 10.12.2009.*

Перечень муниципального имущества Моргаушского района, подлежащего приватизации в 2010 году, с одновременной приватизацией земельного участка, на котором оно расположено, выставяемого на торги (аукцион, конкурс)

1. Двухэтажное кирпичное здание с подвалом, расположенное по адресу: 429540, Чувашская Республика, Моргаушский район, Ильинское сельское поселение, д. Тренькино, ул. Снежная, 13

- Литер: А;
- Общая площадь помещения – 1015,10 кв.м.;
- Балансовая стоимость - 6702080 руб.;
- Остаточная стоимость - 2841685 руб.;
- Год ввода в эксплуатацию - 1984;
- Количество этажей - 1;
- Инвентарный номер БТИ - 4279;
- Строительный материал стен - кирпич.

2. Земельный участок:

- Кадастровый номер - 21:17:020303:66;
- Площадь - 1775 кв.м.
- Местоположение – Чувашская Республика, Моргаушский район, Ильинское сельское поселение, д. Тренькино, ул. Снежная, дом 13
- Категория – земли населенных пунктов
- Разрешенное использование – для содержания и обслуживания зданий и сооружений
- Кадастровая стоимость – 311654,5 руб.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 27 ноября 2009 года № С-36/7*

**«О внесении изменения в решение Моргаушского
районного Собрания депутатов от 20.04.2007г. №С-18/4
«О положении о порядке управления и распоряжения
имуществом, находящимся в муниципальной собственности
Моргаушского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 24 Устава Моргаушского района Чувашской Республики, **МОРГАУШСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 20.04.2007г. №С-18/4 «О положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики» следующее изменение:

«Часть 3.1 статьи 3 дополнить словами «движимое имущество»;

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, финансам, экономической деятельности, налогам и сборам Моргаушского районного Собрания депутатов Андреева Б.В и отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района.

Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов

Примечание: В «Вестнике Моргаушского района» от 27.11.2009 № 48 Решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 27.11.2009 № С-36/7 было опубликовано с опечатками. Датой официального издания Решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 27.11.2009 № С-36/7 считать 15.12.2009, с момента выхода настоящего номера.

**Постановление администрации Моргаушского района
от 11 декабря 2009 года № 772**

**О муниципальной целевой программе «Комплексные меры
противодействия злоупотреблению наркотическими средствами
и их незаконному обороту в Моргаушском районе на 2010-2020 годы»**

В целях предупреждения распространения наркомании среди населения Моргаушского района, во исполнение Федерального закона от 8 января 1998 года N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах", постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 марта 2009 г. N 100 "О республиканской целевой программе "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Чувашской Республике на 2010 - 2020 годы" постановляю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Моргаушском районе на 2010 - 2020 годы" (далее - Программа).

2. Определить муниципальным заказчиком Программы МУЗ «Моргаушская ЦРБ», координатором - Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Чувашской Республике (по согласованию).

3. Исполнителям Программы активизировать работу по привлечению средств бюджета Моргаушского района и других источников на реализацию Программы.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2010 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Моргаушского района по социальному развитию Андрееву А.Е.

Глава администрации района Ю.А. Иванов

*Приложение
Утверждено постановлением
администрации района
от 11.12.2009 N 772*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
"КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЗЛУПОТРЕБЛЕНИЮ
НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ И ИХ НЕЗАКОННОМУ ОБОРОТУ
В МОРГАУШСКОМ РАЙОНЕ НА 2010 - 2020 ГОДЫ"**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	- муниципальная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Моргаушском районе на 2010 - 2020 годы"
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах"; Закон Чувашской Республики от 7 октября 2008 г. N 53 "О профилактике наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ"; постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 марта 2009 года N 100 "О республиканской целевой программе "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Чувашской Республике на 2010 - 2020 годы"
Муниципальный заказчик Программы	- МУЗ «Моргаушская ЦРБ»
Координатор Программы	- Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Чувашской Республике (по согласованию)
Основные разработчики Программы	- Администрация Моргаушского района
Цель Программы	- снижение уровня заболеваемости населения синдромом зависимости от наркотических средств; поэтапное сокращение распространения наркомании, связанной с ней преступности и правонарушений до уровня минимальной опасности для общества
Задачи Программы	- создание действенной системы профилактики потребления наркотических средств различными категориями населения, прежде всего молодежью и несовершеннолетними;

	<p>совершенствование антинаркотической пропаганды и формирование негативного общественного отношения к немедицинскому потреблению наркотических средств; проведение комплексных оперативно-профилактических мероприятий, направленных на выявление и пресечение каналов поступления наркотических средств в незаконный оборот</p>
Исполнители	- МУЗ «Моргаушская ЦРБ», администрации Моргаушского Программы района, отдел образования, молодежной политикуи, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района, отдел культуры администрации района,
Сроки реализации Программы	- 2010 - 2020 годы
Индикаторы оценки эффективности Программы	- заболеваемость синдромом зависимости от наркотических веществ (число больных с впервые в жизни установленным диагнозом на 100 тыс. населения); число лиц, больных наркоманией (на 100 тыс. населения); рост доли выявленных тяжких и особо тяжких преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств
Основные объемы и источники финансирования Программы	- общий объем финансирования Программы составляет 135,8 тыс. рублей (в ценах 2009 года). Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета Моргаушского района, а также за счет привлеченных извне финансовых средств. В том числе: в 2010 году - 7 тыс. рублей; в 2011 году - 8,3 тыс. рублей; в 2012 году - 10 тыс. рублей; в 2013 году - 11,5 тыс. рублей; в 2014 году - 12,5 тыс. рублей; в 2015 году - 12,5 тыс. рублей; в 2016 году - 13 тыс. рублей; в 2017 году - 14 тыс. рублей; в 2018 году - 15 тыс. рублей; в 2019 году - 15 тыс. рублей; в 2020 году - 17 тыс. рублей; из них средства: бюджета Моргаушского района - тыс. рублей, в том числе: в 2010 году - 5 тыс. рублей; в 2011 году - 6 тыс. рублей; в 2012 году - 7 тыс. рублей; в 2013 году - 8,5 тыс. рублей; в 2014 году - 8,5 тыс. рублей; в 2015 году - 8,5 тыс. рублей; в 2016 году - 9 тыс. рублей; в 2017 году - 9 тыс. рублей; в 2018 году - 10 тыс. рублей; в 2019 году - 10 тыс. рублей; в 2020 году - 11 тыс. рублей; внебюджетных источников - тыс. рублей, в том числе: в 2010 году - 2 тыс. рублей; в 2011 году - 2,3 тыс. рублей; в 2012 году - 3 тыс. рублей; в 2013 году - 3 тыс. рублей; в 2014 году - 4 тыс. рублей; в 2015 году - 4 тыс. рублей; в 2016 году - 4 тыс. рублей; в 2017 году - 5 тыс. рублей; в 2018 году - 5 тыс. рублей; в 2019 году - 5 тыс. рублей; в 2020 году - 6 тыс. рублей. В ходе выполнения Программы объем финансовых средств может уточняться с учетом реальных возможностей бюджета Моргаушского района и внебюджетных источников
Ожидаемые конечные результаты Программы	- снижение заболеваемости синдромом зависимости от наркотических веществ (число больных с впервые в жизни установленным диагнозом); стабилизация числа лиц, больных наркоманией; рост доли выявленных тяжких и особо тяжких преступлений, связанных с незаконным оборотом

наркотических средств.

Система организации контроля за выполнением Программы - контроль за ходом выполнения Программы осуществляет МУЗ «Моргаушская ЦРБ»,

Исполнители мероприятий Программы ежегодно к 10 февраля следующего за отчетным периодом года представляют информацию о ходе реализации мероприятий Программы в МУЗ «Моргаушская ЦРБ». МУЗ «Моргаушская ЦРБ» ежегодно к 15 марта следующего за отчетным периодом года информируют о ходе выполнения Программы Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Чувашской Республике и главу Моргаушского района

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Распространение наркотических средств и психотропных веществ признается в настоящее время одной из злободневных социальных проблем в стране, является основной угрозой национальной безопасности, здоровью, генофонду нации. Анализ криминогенной обстановки, сложившейся в Российской Федерации в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ, свидетельствует о возрастающем объеме контрабандного ввоза наркотиков, увеличении числа лиц, вовлеченных в процесс перевозки и сбыта наркотиков, росте потребителей наркотических средств и увеличении объема немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

В Моргаушском районе Чувашской Республики проводится целенаправленная работа по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту. Реализация целевой программы привела к созданию Моргаушском районе единого информационного пространства по противодействию незаконному обороту наркотиков, расширению межведомственного взаимодействия в сфере борьбы с распространением наркотических средств, направленного на формирование негативного отношения к употреблению наркотиков, пропаганду здорового образа жизни.

За эти годы субъектами профилактики выработана комплексная стратегия профилактики в рамках межведомственного взаимодействия.

Вместе с тем эпидемиологическая ситуация, связанная с потреблением наркотиков, продолжает оставаться напряженной.

Муниципальная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Моргаушском районе на 2010 - 2020 годы" разработана во исполнение республиканской целевой программы "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Чувашской Республике на 2010 - 2020 годы" в связи с окончанием действия одноименной программы на 2007 - 2009 годы и необходимостью принятия дополнительных мер по дальнейшему усилению противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, улучшению показателей здоровья жителей Моргаушского района.

В рамках настоящей Программы планируется продолжить наращивание усилий по реализации адекватных и эффективных мер противодействия распространению наркомании. Для решения проблемы предлагается применить программно-целевой подход, который позволяет мобилизовать ресурсные возможности, сконцентрировать усилия органов местного самоуправления и общественных организаций.

II. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы

Основными целями Программы являются создание условий для противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту, поэтапное сокращение распространения наркомании и связанных с ней преступности и правонарушений до уровня минимальной опасности для общества.

Программа рассчитана на 2010 - 2020 годы и предполагает решение следующих задач:

создание действенной системы профилактики потребления наркотических средств различными категориями населения, прежде всего молодежью и несовершеннолетними;

совершенствование антинаркотической пропаганды и формирование негативного общественного отношения к немедицинскому потреблению наркотических средств;

выявление и пресечение каналов поступления наркотических средств в незаконный оборот;

расширение межведомственного и межрегионального сотрудничества, внедрение передового опыта профилактики наркомании и пресечения незаконного оборота наркотиков.

Реализация Программы будет осуществляться в 2010 - 2020 годах.

III. Система программных мероприятий

Программа включает следующие мероприятия по приоритетным направлениям в сфере профилактики наркомании и борьбы с незаконным оборотом наркотических средств:

проведение профилактических мероприятий по сокращению незаконного потребления наркотических средств различными категориями населения;

лечение и реабилитация лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических веществ;

совместные мероприятия по пресечению незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ.

Мероприятия по реализации Программы выполняются согласно приложению N 1.

IV. Ресурсное обеспечение Программы

Мероприятия Программы финансируются за счет средств местного бюджета (частично - за счет текущего финансирования структурных подразделений администрации Моргаушского района), а также внебюджетных источников.

В ходе выполнения Программы объем финансовых средств может уточняться с учетом реальных возможностей бюджета Моргаушского района и внебюджетных источников

N п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения (годы)	Источник финансирования	Объемы финансирования															
					всего 2010 - 2020	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020				
3.2	Проведение внеплановых обследований объектов и помещений, где осуществляется деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ	ОВД по Моргаушскому району (по согласованию)	2010 - 2020	местный бюджет	текущее финансирование															
3.3	Обеспечение исполнения на территории Моргаушского района республиканских правил, регламентирующих хранение, транспортировку, законное использование, списание, ввоз и вывоз оборудования, химических веществ и препаратов, с помощью которых возможно изготовление наркотических веществ	ОВД по Моргаушскому району (по согласованию)	2010 - 2020	местный бюджет	текущее финансирование															
3.5	Проведение оперативно-профилактических мероприятий, направленных на обнаружение, выявление и ликвидацию каналов незаконного поступления наркотиков в Моргаушский район, фактов хищения наркотических средств из медицинских учреждений	ОВД по Моргаушскому району (по согласованию)	2010 - 2020	местный бюджет	текущее финансирование															

*Постановление Администрации Моргаушского района
от 01 декабря 2009 года № 739*

**О мерах по реализации решения
Моргаушского районного Собрания депутатов от 27 ноября 2009 года
№ С-36/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2010 год»**

В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 27 ноября 2009 года №С-36/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2010 год» постановляю:

1. Принять к исполнению районный бюджет Моргаушского района на 2010 год, утвержденный решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 27 ноября 2009 года № С-36/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2010 год» (далее – Решение).

2. Структурным подразделениям администрации Моргаушского района, главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств:

обеспечить качественное исполнение районного бюджета Моргаушского района на 2010 год и реализацию основных направлений бюджетной политики Моргаушского района, определенных постановлением главы администрации Моргаушского района от

21 мая 2009 года №301 «Об основных направлениях бюджетной политики Моргаушского района на 2010 год», путем осуществления эффективных антикризисных мер, стимулирования и восстановления внутреннего спроса, сохранения сбалансированности бюджета, обеспечения социальных гарантий населения и устойчивого функционирования социально-культурной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и общественной инфраструктуры;

осуществлять повседневный мониторинг финансового обеспечения социально значимых и первоочередных расходов бюджета Моргаушского района, гарантирующих реализацию возложенных на органы местного самоуправления полномочий.

3. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 27 ноября 2009 года №С-36/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2010 год».

4. Установить, что в 2010 году:

а) исполнение районного бюджета Моргаушского района осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета Моргаушского района, бюджетными росписями главных распорядителей средств районного бюджета Моргаушского района и кассовым планом исполнения районного бюджета Моргаушского района;

б) составление и ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета Моргаушского района, внесение изменений в нее осуществляются в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района;

в) главные распорядители средств районного бюджета Моргаушского района – муниципальные заказчики строек и объектов осуществляют финансирование строительства и реконструкции, расширения, технического перевооружения и приобретения оборудования, не входящего в сметы строек, по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации в порядке, установленном постановлением главы администрации Моргаушского района от 24 апреля 2008 года № 268 «Об утверждении Положения о формировании перечня строек и объектов для муниципальных нужд Моргаушского района и их финансировании за счет средств районного бюджета»;

г) в муниципальных контрактах на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств районного бюджета Моргаушского района, предусматривается условие, при котором перечисление средств за выполненные работы подрядным организациям производится в период строительства в пределах 95,0 процента от стоимости договорной цены, а оставшиеся 5,0 процента стоимости – на основании акта приемки выполненных работ, заключения управления капитального строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства администрации Моргаушского района (в случае если предусмотрено осуществление муниципального строительного надзора) о соответствии законченного строительством объекта требованиям технических регламентов и проектной документации, а также разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, представленных в финансовый отдел администрации Моргаушского района;

д) финансовый отдел администрации Моргаушского района обеспечивает учет бюджетных обязательств, принятых получателями средств районного бюджета Моргаушского района в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами, заключенными с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики, нормативно – правовыми актами Моргаушского района и иными нормативными правовыми актами;

е) получатель средств районного бюджета Моргаушского района при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более суммы лимита бюджетных обязательств текущего финансового года – по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности;

в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов суммы лимита бюджетных обязательств текущего финансового года, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, – по остальным договорам (контрактам);

ж) муниципальными заказчиками (муниципальными заказчиками-координаторами) районных целевых программ внесение изменений в районные целевые программы, в том числе и в части уточнения объемов финансирования, осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации Моргаушского района от 14 мая 2008 г. № 308 «О совершенствовании и расширении сферы применения программно-целевых методов бюджетного планирования»;

з) муниципальные гарантии Моргаушского района в пределах объемов, установленным Решением, предоставляются по отдельным постановлениям Администрации Моргаушского района.

5. Разрешить финансовому отделу администрации Моргаушского района:

привлекать кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации и бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований Моргаушского района на 2010 год;

вносить в ходе исполнения Решения изменения в классификацию доходов и расходов районного бюджета Моргаушского района, источников финансирования дефицита бюджета в случаях и по основаниям, предусмотренным статьей 18 Решения.

6. Рекомендовать Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по Чувашской Республике:

принимать действенные меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в местный бюджет Моргаушского района, сокращению задолженности по их уплате;

представлять ежеквартально, до 10 числа последнего месяца квартала, начиная с 10 декабря 2009 года в финансовый отдел администрации Моргаушского района прогноз помесячного поступления администрируемых доходов бюджета Моргаушского района в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной квартал.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений Моргаушского района:

обеспечить своевременное и качественное составление и утверждение бюджетов сельских поселений на 2010 год и организацию мер по их реализации;

осуществлять эффективное управление системой муниципальных финансов, обеспечивающее полноту реализации возложенных полномочий, бесперебойное функционирование жизненно важных отраслей муниципального хозяйства, недопущение кредиторской задолженности по выплате заработной платы и другим расходным обязательствам муниципального образования.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Моргаушского района
от 01.12.2009 № 739

П Е Р Е Ч Е Н Ь
мероприятий по реализации решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 27 ноября 2009 г. № С-36/2
«О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год»

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	Составление сводной бюджетной росписи районного бюджета Моргаушского района на 2010 год	декабрь 2009 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел)
2.	Составление бюджетных росписей распорядителей бюджетных средств и бюджетных смет учреждений	декабрь 2009 г.	Структурные подразделения администрации района (далее – структурные подразделения), главные распорядители и получатели бюджетных средств
3.	Подготовка предложений об утверждении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений на 2010 год	до 25 декабря 2009 г.	Финансовый отдел
4.	Подготовка предложений об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда органов местного самоуправления Моргаушского района, других организаций на 2010 год	до 25 декабря 2009 г.	Финансовый отдел
5.	Подготовка проекта постановления главы администрации Моргаушского района об утверждении Правил предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района	до 25 декабря 2009 г.	Финансовый отдел, структурные подразделения
6.	Подготовка предложений о лимитах количества служебных автомобилей и нормах пробега для структурных подразделений на 2010 год	до 25 декабря 2009 г.	Управляющий делами администрации Моргаушского района
7.	Формирование сводного объема муниципального заказа Моргаушского района на 2010 год	в сроки, установленные постановлением главы администрации Моргаушского района от 25 мая 2009 года №310 «О разработке проекта районного бюджета Моргаушского района на 2010 год и прогноза социально-экономического развития Моргаушского района Чувашской Республики на 2010 год»	Отдел экономики администрации Моргаушского района (далее – отдел экономики)
8.	Представление в отдел экономики докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Чувашской Республики	в сроки, установленные постановлением главы администрации Моргаушского района от 14 мая 2009 года №308 «О совершенствовании и расширении сферы применения программно-целевых методов бюджетного планирования»	Структурные подразделения администрации района (далее – структурные подразделения), главные распорядители и получатели бюджетных средств
9.	Подготовка сводного доклада о результатах и основных направлениях деятельности администрации Моргаушского района на 2010 год	в сроки, установленные постановлением главы администрации Моргаушского района от 14 мая 2009 года №308 «О совершенствовании и расширении сферы применения программно-целевых методов бюджетного планирования»	Отдел экономики
10.	Принятие мер по обеспечению поступления в районный бюджет Моргаушского района платежей по администрируемым доходам и сокращению задолженности по их уплате	в течение 2010 года	Структурные подразделения администрации района (далее – структурные подразделения), главные распорядители и получатели бюджетных средств – главные администраторы неналоговых доходов, доходов от предпринимательской деятельности районного бюджета Моргаушского района

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
11.	Представление в финансовый отдел прогноза месячного поступления администрируемых неналоговых доходов, доходов от предпринимательской деятельности и источников финансирования дефицита районного бюджета Моргаушского района в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной квартал	ежеквартально, до 10 числа последнего месяца квартала	Структурные подразделения администрации района (далее – структурные подразделения), главные распорядители и получатели бюджетных средств – главные администраторы неналоговых доходов, доходов от предпринимательской деятельности районного бюджета Моргаушского района
12.	Подготовка проекта постановления о распределении средств районного бюджета Моргаушского района на 2010 год на ремонт и содержание автомобильных дорог районного и межмуниципального значения и искусственных сооружений на них	до 25 декабря 2009 г.	Управление капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района (далее – УКС и ЖКХ)
13.	Подготовка предложений о распределении между муниципальными образованиями Моргаушского района средств, предусмотренных в районном бюджете Моргаушского района на 2010 год (при необходимости разработка порядка и условий предоставления средств) на:		
	переселение граждан из аварийного жилищного фонда	в месячный срок после заключения соглашения с Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	УКС и ЖКХ
	обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	в течение 2 недель после заключения соглашения с Минсельхозом Чувашии о порядке и условиях предоставления субсидий из республиканского бюджета	УКС и ЖКХ
	обеспечение жильем граждан Российской Федерации, проживающих и работающих в сельской местности	в течение 2 недель после заключения соглашения с Минсельхозом Чувашии о порядке и условиях предоставления субсидий из республиканского бюджета	УКС и ЖКХ
14.	Организация, проведение и завершение конкурсов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Моргаушского района	до 15 февраля 2010 г.	Отдел экономики
15.	Завершение государственной регистрации прав собственности Моргаушского района на объекты, построенные (реконструированные) за счет средств районного бюджета Моргаушского района	до 15 марта 2010 г.	Отдел имущественных и земельных отношений
16.	Представление бюджетной отчетности в Минфин Чувашии	ежеквартально	Финансовый отдел

*Постановление главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения
от 10 февраля 2009 года № 9*

Об утверждении порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях недопущения нарушений законодательства о градостроительной деятельности постановляю:

1. Утвердить Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности (согласно приложению).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Утвержден
постановлением главы администрации
Ярабайкасинского сельского поселения
от 10 февраля 2009 года № 9*

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ПРИЧИН НАРУШЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, предусмотренных ч. 4 ст. 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности (далее - нарушение законодательства о градостроительной деятельности) осуществляется в случаях при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации, исполнительным органом Чувашской Республики, в случаях:

причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, обнаруженного при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;

непричинения вреда жизни и здоровью физических лиц, либо без значительного вреда имуществу физических или юридических лиц.

3. Причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности устанавливаются технической комиссией, образуемой решением главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Поводом для рассмотрения вопроса об образовании технической комиссии являются:

4.1. заявление физического и (или) юридического лиц, их объединений либо их представителей о нарушении законодательства о градостроительной деятельности;

4.2. извещение лица, осуществляющего строительство, о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, в том числе о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства, повлекшей за собой причинение вреда;

4.3. документы государственных органов и (или) органов местного самоуправления, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности;

4.4. сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, полученные из других источников.

5. Администрация Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики проводит проверку информации, полученной в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и не позднее 10 дней с момента получения глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики принимает решение об образовании технической комиссии.

6. Заинтересованные лица, а также представители граждан и их объединений могут принимать участие в качестве наблюдателей в работе технической комиссии при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

Заинтересованными лицами являются лица, которые Градостроительным кодексом Российской Федерации определяются как застройщик, заказчик, лицо, выполняющее инженерные изыскания, лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, лицо, осуществляющее строительство, либо их представители, а также представители специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства.

Заинтересованные лица обязаны в сроки, установленные технической комиссией, представить ей необходимую для установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности информацию, включая документы, справки, сведения, связанные с проведением инженерных изысканий, выполнением работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту в отношении объекта капитального строительства, а также образцы (пробы) применяемых строительных материалов (конструкций).

7. В целях установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности техническая комиссия решает следующие задачи:

7.1. устанавливает факт нарушения законодательства о градостроительной деятельности, определяет существо нарушений, а также обстоятельства, их повлекшие;

при отсутствии технических регламентов проверяет соблюдение подлежащих обязательному исполнению при осуществлении градостроительной деятельности строительных норм и правил, правил безопасности, государственных стандартов, других нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе нормативных документов федеральных органов исполнительной власти в части, соответствующей целям, указанным в пункте 1 статьи 46 Федерального закона "О техническом регулировании";

7.2. устанавливает характер причиненного вреда и определяет его размер;

7.3. устанавливает причинно-следственную связь между нарушением законодательства о градостроительной деятельности и возникновением вреда, а также обстоятельства, указывающие на виновность лиц;

7.4. определяет необходимые меры по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

8. Для решения задач, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, техническая комиссия имеет право проводить следующие мероприятия:

8.1. осмотр объекта капитального строительства, а также имущества физических или юридических лиц, в том числе которым причинен вред, с применением фото- и видеосъемки, и оформлением акта осмотра с приложением необходимых документов, включая схемы и чертежи;

8.2. истребование у заинтересованных лиц материалов территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования (включая инженерные изыскания) объекта капитального строительства, общего и специального журналов, исполнительной документации и иных документов, справок, сведений, письменных объяснений, их изучение и оценку;

8.3. получение документов, справок, сведений, а также разъяснений от физических и (или) юридических лиц, в том числе которым причинен вред, иных представителей граждан и их объединений;

8.4. организацию проведения необходимых для выполнения задач, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний, а также оценки размера причиненного вреда.

9. По результатам работы технической комиссии составляется заключение, содержащее выводы:

9.1. о причинах нарушения законодательства о градостроительной деятельности, в том числе, в результате которого был причинен вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, и его размерах;

9.2. об обстоятельствах, указывающих на виновность лиц;

9.3. о необходимых мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

В случае, если техническая комиссия приходит к отрицательным выводам в отношении вопросов, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 7 настоящего Порядка, составляется отрицательное заключение, в котором могут отсутствовать выводы о характере и размере причиненного вреда, а также предложения о мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

10. Заключение технической комиссии подлежит утверждению главой администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, который может принять решение о возвращении представленных материалов для проведения дополнительной проверки.

Одновременно с утверждением заключения технической комиссии глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики принимает решение о завершении работы технической комиссии. В случае, если техническая комиссия приходит к выводу о том, что обнаруженные нарушения и причиненный вред физическим и (или) юридическим лицам не связаны с законодательством о градостроительной деятельности, глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики определяет орган, которому надлежит направить материалы для дальнейшего расследования.

Администрация Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики публикует утвержденное заключение технической комиссии на официальном сайте в сети Интернет в течение 10 дней с даты его утверждения.

11. Копия заключения технической комиссии в срок, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, направляется (вручается):

11.1. физическому и (или) юридическому лицам, которым причинен вред, либо их представителям;

11.2. заинтересованным лицам, которые участвовали в качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности и (или) деятельности которых дана оценка в заключении технической комиссии;

11.3. представителям объединений граждан и (или) юридических лиц - по их письменным запросам.

12. Заинтересованные лица, а также представители граждан и их объединений в случае их несогласия с заключением технической комиссии могут оспорить его в судебном порядке.

13. Срок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности определяется решением главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики при принятии решения об образовании технической комиссии, но не должен превышать двух месяцев с момента образования такой комиссии.

14. Порядок образования и работы технических комиссий, а также требования к форме и содержанию документов, составляемых этими комиссиями (за исключением содержания заключения), устанавливаются главой администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

15. Обращение со сведениями, составляющими государственную тайну, при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении эксплуатируемых объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере обеспечения безопасной эксплуатации объектов.

Постановление главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения от 10 февраля 2009 года № 11

О расходах на оплату труда работников администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Ярабайкасинском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района от 07.12.2007г. № С-13/2 постановляю:

1. Установить, что расходы на оплату труда работников администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – работники), рассчитываются исходя из следующих предельных значений:

а) размеров минимальных окладов и повышающих коэффициентов работников администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

б) размеров компенсационных выплат работникам администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, выплачиваемых от минимальных должностных окладов, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

в) размеров стимулирующих выплат работникам администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

г) материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда работников.

2. В случае, когда месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливать работнику персональный повышающий коэффициент.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Приложение № 1
к постановлению главы администрации
Ярабайкасинского сельского поселения
от 10 февраля 2009г. № 11*

Р А З М Е Р Ы минимальных окладов и повышающих коэффициентов работников администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Профессиональные квалификационные группы	Размер минимального оклада, рублей	Предельный размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	2246	
1 квалификационный уровень		1,05
2 квалификационный уровень		1,10
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2467	
1 квалификационный уровень		1,11
2 квалификационный уровень		1,3

Приложение № 2
к постановлению главы администрации
Ярабайкасинского сельского поселения
от 10 февраля 2009г. № 11

РАЗМЕРЫ

компенсационных выплат работникам администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, выплачиваемых от минимальных должностных окладов

№ пп	Виды компенсационных выплат	Размер
1.	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями оплаты труда, по результатам аттестации рабочих мест	доплата в размере не менее 4 процентов минимального оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда Примечание. Условия предоставления доплат в зависимости от класса условий труда, минимальный размер повышения оплаты труда устанавливаются Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации
2.	Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации
3.	Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	доплата – 40 процентов минимального оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время
4.	Повышенная оплата за сверхурочную работу	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации
5.	Доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

Приложение №3
к постановлению главы администрации
Ярабайкасинского сельского поселения
от «10» февраля 2009г. № 11

РАЗМЕРЫ

стимулирующих выплат работникам администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих

№ пп	Виды стимулирующих выплат	Размер
1.	Ежемесячная выплата за интенсивность	водителям автомобиля – в пределах 1,2 оклада; другим работникам – в пределах 0,5 оклада
2.	Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы в администрации сельского поселения	при выслуге лет от 3 до 8 лет – до 5 процентов; при выслуге лет от 8 до 13 лет – до 10 процентов; при выслуге лет от 13 до 18 лет – до 15 процентов; при выслуге лет от 18 до 23 лет – до 20 процентов; при выслуге лет свыше 23 лет – до 25 процентов
3.	Премии по итогам работы за квартал	до 25 процентов оклада

*Постановление главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения
от 14 апреля 2009 года № 16*

О внесении дополнений в постановление главы Ярабайкасинского сельского поселения от 09.02.2009 г. №5 «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2009 году»

В соответствии с постановлением главы Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района от 15.12.2008 г. №56 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 12.12.2008 г. №С-21/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения на 2009 год» **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в постановление главы Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района от 09.02.2009г. №5 «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2009 году» изменения, дополнив пункт 2.1. приложения №2 абзацами 16,17, 18 следующего содержания:

- «- изготовление информационных щитов в общественных местах и местах общего пользования;
- восстановление адресного хозяйства поселения;
- мероприятия по санитарной очистке территории;».

2. Абзацы 16, 17 считать абзацами 19, 20 соответственно.

3. настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Постановление главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения
от 05 мая 2009 года № 21*

Об определении места общественного питания, в которых не разрешается, розничная продажа, в том числе и в разлив, и потребления (распитие) пива и напитков, изготавливаемых на его основе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Местом общественного питания, в которых не разрешается розничная продажа, в том числе и в разлив, и потребление (распитие) пива и напитков, изготавливаемых на его основе определить:

1. Столовую СХПК «Герой», расположенную по адресу: с. Акрамово, ул. Садовая, дом №8;
2. столовую МОУ «Акрамовская ООШ», расположенную по адресу: с. Акрамово, ул. Центральная, д. №36;
3. столовую МОУ «Ярабайкасинская СОШ», расположенную по адресу: д. Ярабайкасы, ул. Молодежная, д. №18;
4. столовую МОУ «Сыбайкасинская ООШ», расположенную по адресу: д. Сыбайкасы, ул. Школьная, д. №3.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В.Голубев

*Постановление главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения
от 29 июля 2009 года № 32*

**Об утверждении порядка принятия
муниципальную собственность бесхозного имущества**

В соответствии со ст. 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, с целью установления механизма приема в муниципальную собственность бесхозного имущества, находящегося на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия в муниципальную собственность бесхозного имущества, находящегося на территории Ярабайкасинского сельского поселения (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Приложение
к постановлению главы администрации
Ярабайкасинского сельского поселения
от 29.07.2009 №32*

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ
БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ЯРАБАЙКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) и Уставом Ярабайкасинского сельского поселения.

Порядок определяет механизм признания бесхозным имущества, находящегося на территории Ярабайкасинского сельского поселения, не противоречащего статье 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановку его на учет и принятие в муниципальную собственность.

Бесхозное имущество (движимое и недвижимое) - вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен, либо вещь от права собственности на которую собственник отказался.

Признание права муниципальной собственности на бесхозное имущество осуществляется в судебном порядке по правилам особого производства.

Бесхозное движимое имущество, в соответствии с ч.2 ст.226 ГК РФ, стоимостью не превышающей пятикратного минимального размера оплаты труда, признается муниципальной собственностью во внесудебном порядке.

Настоящий Порядок не распространяется на находку и безнадзорных животных.

1. Подготовка документов для признания имущества бесхозным

1.1. Подготовка документов для признания имущества бесхозным, постановка его на учет, ведение реестра бесхозного имущества (прилагается), принятие имущества в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством осуществляется администрацией Ярабайкасинского сельского поселения.

Реестр бесхозного имущества, а также изменения и дополнения утверждаются распоряжением главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения.

1.2. Признание имущества бесхозным осуществляется на основании заявления юридического или физического лица, обращений граждан, направленных в администрацию Ярабайкасинского сельского поселения, и по результатам инвентаризаций.

1.2.1. Лицо, подавшее заявление об отказе от права собственности и признании имущества бесхозным, должно представить в администрацию Ярабайкасинского сельского поселения следующие документы:

- документы о государственной регистрации в качестве юридического лица и учредительные документы;
- паспорт и документы о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- паспорт физического лица;
- выписку о праве собственности на недвижимое имущество, представленное для признания бесхозным, из Управления Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике и другие правоустанавливающие документы;
- документы, содержащие описание конкретных признаков имущества, технический паспорт (также указать, является ли общая площадь объектов площадью по наружному обмеру) с указанием действительной стоимости объекта;
- доказательства, свидетельствующие об отказе собственника от права собственности на имущество (письменное заявление, свидетельские показания, справки из ГИБДД и пр.);
- сведения о присвоении почтовых адресов объектам;

*Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения
от 24 ноября 2009 года № 90а*

Об установлении тарифов на услуги водоснабжения и водоотведения, оказываемые потребителям муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства «Моргаушское»

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами №210-ФЗ от 30.12.2004г. «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», 131-ФЗ от 06.10.2003 г. « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 г. №307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» и с протоколом заседания комиссии для проведения экспертизы изменения тарифов на услуги водоснабжения и водоотведения, оказываемые потребителям МУП ЖКХ «Моргаушское» **постановляю:**

1. Установить тарифы на услуги водоснабжения и водоотведения, оказываемые потребителям муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства «Моргаушское» в следующих размерах:
 - водоснабжение – 9 руб. 44 коп. за 1 куб.м (без дополнительного предъявления НДС);
 - водоотведение - 17 руб. 94 коп. за 1 куб.м (без дополнительного предъявления НДС).
2. Изменение тарифов по оплате жилищно-коммунальных услуг в сторону увеличения осуществлять с одновременным применением мер социальной защиты граждан в виде предоставления им субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2010 года.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин

*Постановление Администрации Сятракасинского сельского поселения
от 01 декабря 2009 года № 53а*

Об установлении тарифов на услуги холодного водоснабжения, оказываемые потребителям СПК - племзавод «Свобода»

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами №210-ФЗ от 30.12.2004г. «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 г. №307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» и с протоколом заседания комиссии для проведения экспертизы изменения тарифов на услуги холодного водоснабжения, оказываемые потребителям СПК - племзавод «Свобода» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Установить тарифы на услуги холодного водоснабжения, оказываемые потребителям СПК – племзавод «Свобода» в следующем размере:
 - холодное водоснабжение – 5 руб. 02 коп. за 1 куб.м (без дополнительного предъявления НДС);
2. Изменение тарифов по оплате жилищно-коммунальных услуг в сторону увеличения осуществлять с одновременным применением мер социальной защиты граждан в виде предоставления им субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2010 года.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников

*Решение Собрании депутатов Сятракасинского сельского поселения
от 19 мая 2009 года № С-28/2*

О внесении изменения в решение Собрании депутатов Сятракасинского сельского поселения об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Сятракасинском сельском поселении» от 06.12.2007 г. № С- 15/2

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 года № 41 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Моргаушском районе Чувашской Республики, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом **Собрание депутатов Сятракасинского сельского поселения решило:**

Внести в Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Сятракасинском сельском поселении» утвержденное решением Собрании депутатов Сятракасинского сельского поселения от 06.12.2007 г. № С-15/2 следующее изменение:

1. Статью 9 исключить.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 год

Глава Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников

*Решение Собрании депутатов Сятракасинского сельского поселения
от 19 мая 2009 года № С-28/1*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сятракасинского сельского поселения за 2008 год

Собрание депутатов Сятракасинского сельского поселения решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Сятракасинского сельского поселения за 2008 год по расходам в сумме 5811,7 тыс. рублей, по доходам в сумме 5684,2 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 1201,4 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимся в ведении

сельского поселения 21,3 тыс. рублей, дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 2404,0 тыс. рублей, дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов – 326,0 тыс. рублей, средства фонда субвенций и субсидий – 1731,5 тыс. рублей, согласно приложению №1.

2. Принять к сведению, что все расходы осуществлялись планомерно на основании утверждаемых лимитов бюджетных обязательств.

3. Учесть, что дефицит бюджета Сятракасинского сельского поселения за 2008 год полностью покрыт за счет изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Сятракасинского сельского поселения.

4. На 1 января 2009 года муниципальные долговые обязательства Сятракасинского сельского поселения отсутствуют.

5. Учесть, что расходы бюджета Сятракасинского сельского поселения на строительство и содержание автомобильных дорог освоены в сумме 191,36 тыс. рублей.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников

Приложения № 1
к решению собрания депутатов
Сятракасинского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Сятракасинского
сельского поселения за 2008 год»
от 19.05.2009 г. № С-28/1

Анализ исполнения бюджета Сятракасинского сельского поселения на 01.01.2009 г.

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	951,0	1049,8	110,4	98,8
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	455,4	463,7	101,8	8,3
1010200001	Налог на доходы физических лиц	455,4	463,7	101,8	8,3
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	116,0	119,8	103,3	3,8
1050300001	ЕН с/х предприятий	116,0	119,8	103,3	3,8
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	376,6	465,1	123,5	88,5
1060600000	Земельный налог	301,6	370,2	122,7	68,6
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	75	94,9	126,5	19,9
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	3,0	1,2	40,0	-1,8
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	3,0	1,2	40,0	-1,8
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	83,2	151,6	182,2	68,4
1110501101	Арендная плата за землю	1,5	14,4	960,0	12,9
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества наход.	15,0	20,3	135,3	5,3
1140601410	Доходы от продажи земли	66,7	144,5	216,6	77,8
1190500010	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов поселений	0,0	-27,6		-27,6
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	1034,2	1201,4	116,2	167,2
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	4490,8	4461,5	99,3	-29,3
2020100000	Дотации бюджетам поселений	2760,5	2730,0	98,9	-30,5
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	1730,3	1731,5	100,1	1,2
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	19,3	21,3	110,4	2,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	5544,3	5684,2	102,5	139,9
	Дефицит (профицит -)	371,8	127,5	34,3	-244,2
	Наименование расходов				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	833,3	817,0	98,0	-16,3
0104	Функционирование местных администраций	833,3	817,0	98,0	-16,3
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	93,3	85,0	91,1	-8,3
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	93,3	85,0	91,1	-8,3
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	4,5	4,5	100,0	0,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	4,5	4,5	100,0	0,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	199,0	196,9	98,9	-2,1
0409	Дорожное хозяйство	191,4	191,4	100,0	0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	7,6	5,5	72,3	-2,1
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	994,2	983,0	98,9	-11,2
0503	Благоустройство	994,2	983,0	98,9	-11,2
0800	КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ , СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2493,7	2428,8	97,4	-64,9
0801	Культура	2493,7	2428,8	97,4	-64,9
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	13,6	12,0	88,2	-1,6
0908	Физическая культура и спорт	13,6	12,0	88,2	-1,6
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1052,4	1052,4	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	1052,4	1052,4	100,0	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	232,2	232,2	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	232,2	232,2	100,0	0,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ	5916,1	5811,7	98,2	-104,3

*Решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения
от 19 мая 2009 года № С-28/3*

**О приеме имущества из муниципальной собственности Моргаушского района
Чувашской Республики в собственность Сятракасинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Собрание депутатов Сятракасинского сельского поселения решило:**

Принять из муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики в собственность Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики имущество согласно приложению.

Глава Сятракасинского сельского поселения **Ю.А. Кожевников**

*Приложение
к решению Собрания депутатов
Сятракасинского сельского поселения
Моргаушского района
Чувашской республики*

**ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, принимаемого из муниципальной собственности Моргаушского района
в собственность Сятракасинского сельского поселения**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (месторасположение) объекта	Балансовая стоимость на 01.01.2009г. (рублей)	Остаточная стоимость на 01.01.2009г. (рублей)
1.	Автомобильная дорога Шупоси-С-Оточево-Оточево протяженностью 0,6 км.	Чувашская Республика, Моргаушский район с. Оточево ул. Победы	4727230	544572
2	Автомобильная дорога Шупоси-С-Оточево-Оточево-Шупоси протяженностью 0,872 км.	Чувашская Республика, Моргаушский район д. Шупоси	8055484	8055484
3	Автомобильная дорога Моргауши-Шатьмапоси-Юдеркасы протяженностью 1,3 км	Чувашская Республика, Моргаушский район д. Юдеркасы	6104913	4009815
4	Автомобильная дорога Моргауши-Шатьмапоси-Ятманкино протяженностью 1,37 км	Чувашская Республика, Моргаушский район д. Ятманкино	3029127	1896246

*Решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения
от 11 сентября 2009 года №С-29/1*

**О внесении изменений и дополнений в Устав Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 ноября 2008 года №222 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием организации местного самоуправления», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №274 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 281 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 07 мая 2009 года №90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Ильинского сельского поселения РЕШИЛО:

I. Внести в Устав Ильинского сельского поселения следующие изменения и дополнения:

1. Статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Муниципальные правовые акты Ильинского сельского поселения

1. По вопросам местного значения населением Ильинского сельского поселения непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Ильинского сельского поселения принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления Ильинского сельского поселения федеральными законами и законами Чувашской Республики, могут приниматься муниципальные правовые акты Ильинского сельского поселения на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Чувашской Республики.

3. В систему муниципальных правовых актов входят:

Устав Ильинского сельского поселения;

решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения;

постановления и распоряжения главы Ильинского сельского поселения;

постановления и распоряжения администрации Ильинского сельского поселения.

4. Устав Ильинского сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Ильинского сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, главой Ильинского сельского поселения, главой администрации Ильинского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также прокурором Моргаушского района.

6. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативными правовыми актами Собрания депутатов Ильинского сельского поселения или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Муниципальные правовые акты Ильинского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Иные муниципальные правовые акты должностных лиц местного самоуправления и органов местного самоуправления Ильинского сельского поселения указанные в части 3 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

Муниципальные правовые акты Ильинского сельского поселения, имеющие нормативный характер, публикуются (обнародуются) в течение 10 дней со дня их принятия, если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Уставом».

2. Статью 7 изложить в следующей редакции:

“Статья 7. Вопросы местного значения Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

1. К вопросам местного значения Ильинского сельского поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Ильинского сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Ильинского сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ильинского сельского поселения;

4) организация в границах Ильинского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Ильинского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Ильинском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Ильинского сельского поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Ильинского сельского поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Ильинского сельского поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Ильинского сельского поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей Ильинского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Ильинского сельского поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Ильинского сельского поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Ильинского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Ильинского сельского поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Ильинском сельском поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории Ильинского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Ильинского сельского поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей Ильинского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) формирование архивных фондов Ильинского сельского поселения;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18) организация благоустройства и озеленения территории Ильинского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Ильинского сельского поселения;

19) утверждение генеральных планов Ильинского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Ильинского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Ильинского сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Ильинского сельского поселения;

20) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Ильинского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Ильинского сельского поселения;

- 24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Ильинского сельского поселения;
- 26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Ильинском сельском поселении;
- 28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 29) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;
- 30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2. Органы местного самоуправления Ильинского сельского поселения, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Моргаушского района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ильинского сельского поселения в бюджет Моргаушского района.

Решения о передаче осуществления части Ильинского сельского поселения принимаются Собранием депутатов Ильинского сельского поселения по предложению главы Ильинского сельского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.»

3. Статью 7.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 7.1. Права органов местного самоуправления Ильинского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Ильинского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Ильинского сельского поселения имеют право на:

- 1) создание музеев Ильинского сельского поселения;
- 2) участие в организации и финансировании проведения на территории Ильинского сельского поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
- 3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Ильинском сельском поселении нотариуса;
- 4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
- 6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Ильинского сельского поселения;
- 7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Ильинского сельского поселения;
- 8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Ильинского сельского поселения;
- 9) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления Ильинского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Чувашской Республики, только за счет собственных доходов местного бюджета Ильинского сельского поселения (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики).»

4. Дополнить статьей 8.1. следующего содержания:

«Статья 8.1. Орган местного самоуправления Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики осуществляющий муниципальный контроль.

1. Органом местного самоуправления Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющим муниципальный контроль является администрация Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. К полномочиям органа местного самоуправления Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющего муниципальный контроль, относятся:

- а) организация и осуществление муниципального контроля на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;
- б) принятие административных регламентов при проведении проверок при осуществлении муниципального контроля;
- в) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждается Правительством Российской Федерации;
- г) осуществление иных, предусмотренных Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики полномочий.»

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ильинского сельского поселения в случае, если указанный порядок не предусмотрен законами Чувашской Республики.»

5. статью 9 изложить в следующей редакции:

"Статья 9. Исполнение органами местного самоуправления Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики отдельных государственных полномочий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления Ильинского сельского поселения могут наделяться отдельными государственными полномочиями. Наделение органов местного самоуправления Ильинского сельского поселения государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Чувашской Республики, отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики – законами Чувашской Республики. Финансовое обеспечение отдельных

государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ильинского сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету Ильинского сельского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления Ильинского сельского поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий с осуществлением расходов за счет средств местного бюджета Ильинского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Ильинского сельского поселения на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами.

Органы местного самоуправления Ильинского сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета Ильинского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Ильинского сельского поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Ильинского сельского поселения вправе устанавливать за счет средств местного бюджета Ильинского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Ильинского сельского поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Органы местного самоуправления Ильинского сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в случае принятия Собранием депутатов Ильинского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.»

6. статью 21 изложить в следующей редакции:

«Статья 21. Глава Ильинского сельского поселения

1. Глава Ильинского сельского поселения является высшим должностным лицом Ильинского сельского поселения и наделяется полномочиями в соответствии с настоящим Уставом.

2. Глава Ильинского сельского поселения избирается на муниципальных выборах по единому избирательному округу, границы которого совпадают с границами территории Ильинского сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права сроком на 5 лет.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы Ильинского сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы главы Ильинского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

4. Глава Ильинского сельского поселения вступает в должность не позднее десяти дней со дня официального опубликования результатов выборов главы Ильинского сельского поселения.

5. Избранный глава Ильинского сельского поселения принимает постановление о своем вступлении в должность с указанием даты вступления в должность.

6. Глава Ильинского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов Ильинского сельского поселения.

7. Глава Ильинского сельского поселения:

1) представляет Ильинское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Ильинского сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Ильинского сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания собрания депутатов Ильинского сельского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Ильинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения Ильинского сельского поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ильинского сельского поселения федеральными законами и законами Чувашской Республики.

8. Глава Ильинского сельского поселения возглавляет администрацию Ильинского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Ильинского сельского поселения.

9. В пределах своих полномочий глава Ильинского сельского поселения издает акты в форме постановлений по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, и распоряжений по вопросам организации работы администрации Ильинского сельского поселения, которые вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

10. В соответствии с федеральным законом полномочия главы Ильинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Ильинского сельского поселения;

12) преобразования Ильинского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения Ильинского сельского поселения;

13) утраты Ильинским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей Ильинского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ильинского сельского поселения или объединения Ильинского сельского поселения с городским округом.

11. Глава Ильинского сельского поселения представляет Собранию депутатов Ильинского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Ильинского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления Ильинского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Ильинского сельского поселения.

12. Глава Ильинского сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Глава Ильинского сельского поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом Ильинского сельского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»

7. Статью 22 изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Исполнение обязанностей главы Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1. В случае временного отсутствия главы Ильинского сельского поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей его обязанности временно осуществляет заместитель главы администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (должностное лицо администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченное распоряжением главы Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики).

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики его полномочия, за исключением полномочий, предусмотренных статьей 28 настоящего Устава, временно исполняет заместитель главы администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (должностное лицо администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченное решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики).»

8. статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Компетенция Собрания депутатов Ильинского сельского поселения.

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов Ильинского сельского поселения находятся:

1) принятие Устава Ильинского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета Ильинского сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Ильинского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ильинского сельского поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка участия Ильинского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ильинского сельского поселения;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Ильинского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Ильинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Ильинского сельского поселения в отставку.

2. Собрание депутатов Ильинского сельского поселения регулирует тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

3. Собрание депутатов Ильинского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты главы Ильинского сельского поселения, главы администрации Ильинского сельского поселения о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе Ильинского сельского поселения органов местного самоуправления Ильинского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Ильинского сельского поселения.

4. Иные полномочия Собрания депутатов Ильинского сельского поселения определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, настоящим Уставом.»

9. Статью 44 изложить в следующей редакции:

«Статья 44. Муниципальное имущество Ильинского сельского поселения

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Ильинского сельского поселения, средства бюджета, а также имущественные права, составляют экономическую основу местного самоуправления Ильинского сельского поселения.

2. В собственности Ильинского сельского поселения может находиться:

1) указанное в частях 2 – 4 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" имущество, предназначенное для решения установленных данным Федеральным законом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ильинского сельского поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Чувашской Республики, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления Ильинского сельского поселения, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ильинского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Ильинского сельского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов Ильинского сельского поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Ильинского сельского поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3. В случаях возникновения у Ильинского сельского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в статье 50 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и в сроки, установленные федеральным законом.»

10. Статью 45 изложить в следующей редакции:

«Статья 45. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Ильинского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Ильинского сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Права собственника муниципального имущества Ильинского сельского поселения, если иное не предусмотрено законодательством и решениями Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, осуществляет администрация Ильинского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Ильинского сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Чувашской Республики и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Органы местного самоуправления Ильинского сельского поселения ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»

11. Статью 51 изложить в следующей редакции:

«Статья 51. Доходы и расходы бюджета Ильинского сельского поселения

1. К собственным доходам бюджета Ильинского сельского поселения относятся:

1) средства самообложения граждан;

2) доходы от местных налогов и сборов;

3) доходы от региональных налогов и сборов в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Ильинского сельского поселения, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и другие безвозмездные поступления;

6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности Ильинского сельского поселения;

7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Собрания депутатов Ильинского сельского поселения и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

9) добровольные пожертвования;

10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики и решениями органов местного самоуправления Ильинского сельского поселения.

2. Расходы бюджета Ильинского сельского поселения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Органы местного самоуправления Ильинского сельского поселения ведут реестры расходных обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Ильинского сельского поселения.

3. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, сметы расходов Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, администрации Ильинского сельского поселения, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета Ильинского сельского поселения на решение вопросов местного значения.»

12. статью 54 изложить в следующей редакции:

«Статья 54. Муниципальные заимствования

Ильинское сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о муниципальных заимствованиях принимает администрация Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.»

13. Дополнить статьей 56.1 следующего содержания:

«Статья 56.1 Удаление главы Ильинского сельского поселения в отставку

1. Собрание депутатов Ильинского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу Ильинского сельского поселения

в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов Ильинского сельского поселения или по инициативе Президента Чувашской Республики.

2. Основаниями для удаления главы Ильинского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Ильинского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Ильинского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Ильинского сельского поселения Собранием депутатов Ильинского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов Ильинского сельского поселения, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Собрания депутатов Ильинского сельского поселения об удалении главы Ильинского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Ильинского сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения об удалении главы Ильинского сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава Ильинского сельского поселения и Президент Чувашской Республики уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Ильинского сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Ильинского сельского поселения об удалении главы Ильинского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Президента Чувашской Республики.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов Ильинского сельского поселения об удалении главы Ильинского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Ильинского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы Ильинского сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы Ильинского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Президента Чувашской Республики.

6. Инициатива Президента Чувашской Республики об удалении главы Ильинского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Ильинского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения. О выдвижении данной инициативы глава Ильинского сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Ильинского сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Ильинского сельского поселения или Президента Чувашской Республики об удалении главы Ильинского сельского поселения в отставку осуществляется Собранием депутатов Ильинского сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения об удалении главы Ильинского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Ильинского сельского поселения.

9. Решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения об удалении главы Ильинского сельского поселения в отставку подписывается председателем Собрания депутатов Ильинского сельского поселения.

10. В случае, если глава Ильинского сельского поселения входит в состав Собрания депутатов Ильинского сельского поселения с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении главы Ильинского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Ильинского сельского поселения.

11. В случае, если глава Ильинского сельского поселения возглавляет администрацию Ильинского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, решение об удалении главы Ильинского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Ильинского сельского поселения.

12. В случае, если глава Ильинского сельского поселения, входящий в состав Собрания депутатов Ильинского сельского поселения с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, уполномоченного на это Собранием депутатов Ильинского сельского поселения.

13. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов Ильинского сельского поселения решения об удалении главы Ильинского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания депутатов Ильинского сельского поселения или Президента Чувашской Республики и с проектом решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов Ильинского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

14. В случае, если глава Ильинского сельского поселения не согласен с решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

15. Решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения об удалении главы Ильинского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава Ильинского сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения.

16. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов Ильинского сельского поселения или Президента Чувашской Республики об удалении главы Ильинского сельского поселения в отставку отклонена Собранием депутатов Ильинского сельского поселения, вопрос об удалении главы Ильинского сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов Ильинского сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.»

II. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

*Постановление главы администрации Ильинского сельского поселения
от 09 апреля 2009 года №23*

**О внесении дополнений в постановление главы Ильинского сельского поселения от 09.02.2009
№ 4 «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики в 2009 году»**

В соответствии с постановлением главы Ильинского сельского поселения Моргаушского района от 18.12.2008 г. № 39 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 8.12.2008 г. № С – 24/4 «О бюджете Ильинского сельского поселения на 2009 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление главы Ильинского сельского поселения Моргаушского района от 09.02.2009 г. № 4 «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2009 году» изменения, дополнив пункт 2.1 приложения № 2 абзацами 16, 17, 18 следующего содержания:

- «- изготовление информационных щитов в общественных местах и местах общего пользования;
 - восстановление адресного хозяйства поселения;
 - мероприятия по санитарной очистке территории;».
2. Абзацы 16, 17 считать абзацами 19, 20 соответственно.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

*Постановление главы администрации Ильинского сельского поселения
от 07 августа 2009 года №47а*

**Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального земельного
контроля на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района**

В целях упорядочения процедуры осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района, на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Ильинского сельского поселения Моргаушского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района.

2. Специалисту 1 разряда администрации Волкову Е.А. обеспечить осуществление муниципального земельного контроля на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района в соответствии с Административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Моргаушского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста – эксперта администрации Силантьеву Г.Н.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

*УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации Ильинского сельского поселения
Моргаушского района
от 07 августа 2009 года № 47а*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по осуществлению муниципального земельного контроля
на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля (далее - Регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ильинского сельского поселения Моргаушского района, иными правовыми актами.

2. Регламент разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых Администрацией Ильинского сельского поселения Моргаушского района по использованию и охране земель, защиты прав участников земельных правоотношений и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района (далее - земельный контроль).

3. Земельный контроль осуществляется за соблюдением:

1) выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

2) порядка переустройства права пользования землей;

3) выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

4) выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

5) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.

4. Земельный контроль осуществляется в форме выездных проверок выполнения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами в сфере землепользования (далее - выездные проверки).

5. Задачей земельного контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами земельного законодательства, требований охраны и использования земель.

6. Земельный контроль на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района осуществляет администрация Ильинского сельского поселения Моргаушского района в лице главы администрации Ильинского сельского поселения, являющегося муниципальным инспектором земельного контроля (далее - Специалист) во взаимодействии с органами государственной власти, осуществляющими земельный контроль в рамках своей компетенции.

7. Объектами земельного контроля на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района являются:

1) земельные участки, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности Моргаушского района, предоставленные органам местного самоуправления района, а также казенным предприятиям, муниципальным унитарным предприятиям или некоммерческим организациям, созданным органами местного самоуправления района, иные предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Чувашской Республики земельные участки;

2) земельные участки, собственность на которые не разграничена;

3) земельные участки, земельный контроль за которыми осуществляет администрация Ильинского сельского поселения Моргаушского района.

8. При осуществлении земельного контроля используются сведения государственного кадастра недвижимости, иные сведения, проводятся обмеры земельных участков, фотосъемка, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Земельный контроль осуществляется в следующей последовательности:

1) планирование проверок;

2) подготовка к проведению проверки;

3) проведение проверки, оформление ее результатов (составление актов проверок, вручение уведомлений о вызове в уполномоченный орган);

4) направление материалов проверок в уполномоченный орган, осуществляющий государственный контроль за использованием и охраной земель.

2. Порядок планирования и организации проведения проверок

10. Плановые проверки проводятся в соответствии ст.9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10.1 Внеплановые проверки проводятся в соответствии ст.10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10.2. Выездные проверки проводятся в соответствии ст.12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Полномочия комиссии

11. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании распоряжений главы администрации Ильинского сельского поселения о проведении проверок (плановых и внеплановых).

12. Комиссия имеет право в рамках своих полномочий по осуществлению земельного контроля в установленном порядке:

1) запрашивать и безвозмездно получать от граждан и организаций, в отношении которых проводится проверка по соответствующему земельному участку, необходимые для осуществления земельного контроля сведения и материалы о земельном участке, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты в части, относящейся к предмету проверки;

2) посещать при предъявлении распоряжения о назначении проверки и служебных удостоверений организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде;

3) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

4) осуществлять иные права в рамках муниципального земельного контроля.

13. Комиссия обязана:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства в сфере землепользования;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) проводить проверки на основании и в строгом соответствии с распоряжениями о назначении проверки;

4) посещать объекты (земельные участки) физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях проведения проверок только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения на проверку;

5) не препятствовать физическому лицу, представителям юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять физическим лицам, уполномоченным должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки информацию;

7) знакомить физических лиц, уполномоченных должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами проверок;

8) осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок информирования об осуществлении земельного контроля путем проведения плановых проверок

14. Для получения информации о процедурах осуществления земельного контроля плановых проверок заявители обращаются:

1) лично в администрацию Ильинского сельского поселения Моргаушского района (адрес: д. Тренькино, ул. Новая, д.5);

2) по телефону в администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района (66-7-33, 66-7-31);

3) в письменном виде почтой (адрес: 429545, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Тренькино, ул. Новая, д.5).

15. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) оперативность предоставления информации.

16. Информирование заявителей организуется следующим образом:

- 1) индивидуальное информирование;
- 2) публичное информирование.

17. Информирование проводится в форме:
устного информирования;
письменного информирования.

18. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами администрации Ильинского сельского поселения при обращении заявителей за информацией лично или по телефону в установленные мэром района часы приема.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист осуществляет не более 10 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

19. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в администрацию Ильинского сельского поселения осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством официального сайта администрации Ильинского сельского поселения.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя за подписью главы сельского поселения.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт администрации поселения в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменные обращения заявителей рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращений граждан.

Если для рассмотрения обращения заявителя необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен главой администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения заявителя, составляет не более чем 30 дней.

20. Публичное письменное информирование осуществляется специалистом путем публикации информационных материалов в газете «Вестник Моргаушского района», на официальном сайте администрации не реже одного раза в полугодие.

21. На стендах администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района с организационно-распорядительной информацией размещается следующая обязательная информация:

- 1) режим работы администрации;
- 2) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и информирование заявителей;
- 3) карта-схема расположения территорий, администрируемых специалистом;
- 4) номера телефонов, адреса электронной почты администрации;
- 5) перечень документов, которые могут быть предъявлены заявителями в качестве удостоверяющих личность;
- 6) перечень правоустанавливающих документов.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее N 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

22. При ответе на телефонные звонки сотрудник администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование администрации. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования сотрудник администрации, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заявителей (по телефону или лично) специалист, осуществляющий прием и информирование, дает ответ в установленном порядке. Если факты, содержащиеся в обращении заявителя, требуют дополнительной проверки, Специалист может предложить заявителю обратиться письменно.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Проект ответа подготавливает специалист, подписывает глава администрации Ильинского сельского поселения.

Специалист, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

Специалист, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях осуществления земельного контроля и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления земельного контроля

23. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия сотрудников администрации Ильинского сельского поселения в досудебном и судебном порядке.

24. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) сотрудников администрации Ильинского сельского поселения главе администрации Ильинского сельского поселения в устной или письменной форме.

25. Обращение должно содержать следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается обращение, его место жительства или пребывания, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения;

2) должность, фамилию, имя и отчество сотрудника администрации Ильинского сельского поселения (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

3) суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

4) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

26. Рассмотрение письменного обращения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Заключительные положения

27. Финансирование деятельности по осуществлению земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год.

28. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в два года. В отношении субъекта малого предпринимательства плановая проверка может быть проведена не ранее чем через три года с момента его государственной регистрации.

29. Материалы проверок формируются главой администрации Ильинского сельского поселения из подлинных документов либо их копий, заверенных оттиском печати администрации Ильинского сельского поселения, в хронологическом и логическом порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере архивного дела.

30. Должностные лица, ответственные за осуществление земельного контроля, несут персональную ответственность.

*Приложение 1
к Административному регламенту
по осуществлению муниципального
земельного контроля на территории
Ильинского сельского поселения
Моргаушского района*

АКТ проверки соблюдения земельного законодательства N _____ « ____ » _____ 200__ г.

Комиссией по осуществлению муниципального земельного контроля в составе _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

в присутствии _____
Ф.И.О. землепользователя

при обследовании земельного участка в присутствии представителя _____
(указывается документ, подтверждающий его полномочия)

проведено обследование земельного участка _____
(месторасположение, адрес,
правообладатель, цель использования)

в целях: _____

При обследовании установлено следующее: _____

Подписи:

_____ (должность)	_____ (личная подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (личная подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Обмер площади земельного участка _____
(приложение к акту соблюдения земельного законодательства)

от « ____ » _____ 200__ г. № _____

Обмер земельного участка произвели:

Комиссия по осуществлению земельного контроля _____
(Ф.И.О., должность)

в присутствии _____
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу _____

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади _____

Особые отметки _____

Схематический чертеж земельного участка _____

Комиссия

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Присутствующий

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

*Приложение 2
к Административному регламенту
по осуществлению муниципального
земельного контроля на территории
Ильинского сельского поселения
Моргаушского района*

Корешок к уведомлению № _____

Кому:

(Наименование лица)

(адрес земельного участка)

Дата вызова: _____

Уведомление получил

(ФИО, должность, подпись)

« » 2009г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

от « » 2009г.

Кому:

(ФИО, должность)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть в

(наименование уполномоченного органа)

При себе необходимо иметь: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство ИНН, справку с реквизитами и юридическим адресом; документ, подтверждающий полномочия; имеющиеся документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу: _____.

В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов, протокол может быть составлен и в его отсутствие (пункт 4 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

(должность, ФИО инспектора)

(подпись)

*Постановление главы администрации Ильинского сельского поселения
от 15 июля 2009 года №41*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
СОБСТВЕННОСТЬ БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА**

В соответствии со ст. 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, с целью установления механизма приема в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, находящегося на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района **постановляю:**

1. Утвердить Порядок принятия в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, находящегося на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ
БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) и Уставом Ильинского сельского поселения Моргаушского района.

Порядок определяет механизм признания бесхозяйным имущества, находящегося на территории Ильинского сельского поселения Моргаушского района, не противоречащего статье 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановку его на учет и принятие в муниципальную собственность.

Бесхозяйное имущество (движимое и недвижимое) - вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен, либо вещь от права собственности на которую собственник отказался.

Признание права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество осуществляется в судебном порядке по правилам особого производства.

Бесхозяйное движимое имущество, в соответствии с ч.2 ст.226 ГК РФ, стоимостью, не превышающей пятикратного минимального размера оплаты труда, признается муниципальной собственностью во внесудебном порядке.

Настоящий Порядок не распространяется на находку и безнадзорных животных.

1. Подготовка документов для признания имущества бесхозяйным

1.1. Подготовка документов для признания имущества бесхозяйным, постановка его на учет, ведение реестра бесхозяйного имущества (прилагается), принятие имущества в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством осуществляется администрацией Ильинского сельского поселения Моргаушского района.

Реестр бесхозяйного имущества, а также изменения и дополнения утверждаются распоряжением главы администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района.

1.2. Признание имущества бесхозяйным осуществляется на основании заявления юридического или физического лица, обращений граждан, направленных в администрацию Ильинского сельского поселения Моргаушского района, и по результатам инвентаризаций.

1.2.1. Лицо, подавшее заявление об отказе от права собственности и признании имущества бесхозяйным, должно представить в администрацию Ильинского сельского поселения Моргаушского района следующие документы:

- документы о государственной регистрации в качестве юридического лица и учредительные документы;
- паспорт и документы о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- паспорт физического лица;
- выписку о праве собственности на недвижимое имущество, представленное для признания бесхозяйным, из Управления Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике и другие правоустанавливающие документы;
- документы, содержащие описание конкретных признаков имущества, технический паспорт (также указать, является ли общая площадь объектов площадью по наружному обмеру) с указанием действительной стоимости объекта;
- доказательства, свидетельствующие об отказе собственника от права собственности на имущество (письменное заявление, свидетельские показания, справки из ГИБДД и пр.);
- сведения о присвоении почтовых адресов объектам;
- кадастровый план земельного участка, на котором находится недвижимое имущество, представленное для признания бесхозяйным;

- сведения о строительстве и вводе в эксплуатацию объектов;
- документ, подтверждающий оценочную стоимость имущества;

1.2.2. По данным поступивших обращений граждан и инвентаризаций, в результате которых выявлено имущество, собственник которого неизвестен, создается комиссия по обследованию бесхозяйного имущества.

Создание комиссии по обследованию бесхозяйного имущества и ее состав осуществляется на основании распоряжения главы администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района.

В состав комиссии входят специалисты администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района, в зависимости от назначения бесхозяйного имущества с привлечением специалистов муниципальных и других предприятий.

Результаты работы комиссии оформляются актом обследования имущества, содержащим опись и конкретные признаки имущества, с заключением о целесообразности (нецелесообразности) оформления права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество и предложениями об использовании данного имущества, принятии мер по его сохранности либо ликвидации.

Администрация Ильинского сельского поселения Ильинского района собирает доказательства, подтверждающие отсутствие собственника и невозможность установления собственника бесхозяйного имущества.

МУП "Бюро технической инвентаризации" Моргаушского района изготавливает технический паспорт на объекты недвижимого имущества.

1.3. На основании данных документов администрация Ильинского сельского поселения Моргаушского района готовит проект распоряжения главы администрации сельского поселения о признании имущества бесхозяйным, в соответствии с которым данное имущество ставится на учет, вносится в реестр бесхозяйного имущества и передается на ответственное хранение до признания его муниципальной собственностью.

1.4. До признания права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района:

- осуществляет постановку бесхозяйного недвижимого имущества на учет в Управлении Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике;
- заключает с соответствующими муниципальными унитарными предприятиями или иными юридическими лицами договор ответственного хранения имущества. При заключении договора предусматриваются условия передачи имущества с правом его эксплуатации, содержания и ремонта.

2. Признание движимого имущества бесхозяйными права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество

2.1. Заявление о признании движимого имущества бесхозяйным и признании права муниципальной собственности на недвижимое имущество подается в суд администрацией Ильинского сельского поселения Моргаушского района.

2.2. Прежде чем администрация Ильинского сельского поселения Моргаушского района обратится в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество, оно должно быть принято на учет Управлением

Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике. Если в течение года со дня постановки бесхозного недвижимого имущества на учет никто не заявит о своих правах на него, то, по истечении одногодичного срока со дня постановки на учет, администрация Ильинского сельского поселения Моргаушского района может обратиться в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данное недвижимое имущество. При этом должен привести доказательства, подтверждающие невозможность установления собственника имущества, либо свидетельствующие об отсутствии собственника.

2.3. В заявлении о признании движимого имущества бесхозным должно быть указано, какое имущество подлежит признанию бесхозным, должны быть описаны его основные признаки, а также приведены доказательства, свидетельствующие об отказе собственника от права собственности на него, об отсутствии собственника и доказательства по распоряжению администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района, свидетельствующие о вступлении заявителя во владение имуществом.

2.4. В случае признания бесхозного имущества в соответствии с действующим законодательством муниципальным, администрация Ильинского сельского поселения Моргаушского района:

- вносит имущество в Единый реестр муниципальной собственности;
- осуществляет регистрацию муниципальной собственности имущества в Управлении Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике;
- принимает решение о дальнейшем использовании имущества.

2.5. Расходы по оформлению бесхозного имущества муниципальной собственностью финансируются из бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района.

2.6. В случае, если в срок до принятия бесхозного имущества в муниципальную собственность объявится собственник имущества, докажет право собственности на бесхозное имущество, администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района:

- в десятидневный срок уведомляет об этом в Управление Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике;
- расторгает договор передачи имущества на ответственное хранение;
- готовит соответствующее распоряжение об исключении имущества из реестра бесхозного имущества.

2.7. Администрация Ильинского сельского поселения Моргаушского района и лицо, принявшее имущество на ответственное хранение, имеют право на возмещение затрат, понесенных на подготовку документов (изготовление технического паспорта, оценку и т.п.), содержание, охрану, улучшение свойств бесхозного имущества.

2.8. В случае, если бесхозное имущество по решению суда будет признано муниципальной собственностью администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района, собственник имущества может доказывать свое право собственности на это имущество только в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

*Приложение
к Порядку принятия в муниципальную собственность
бесхозного имущества, находящегося на территории
Ильинского сельского поселения Моргаушского района*

РЕЕСТР БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА

N п/п	Наименование имущества	Место- нахож- дение	Стоимость	Количественные данные	Основание	Постановка на учет	Передача на ответственное хранение	Распоряжение о приеме в муниципальную собственность
----------	---------------------------	---------------------------	-----------	--------------------------	-----------	-----------------------	--	--

Постановление главы администрации Ильинского сельского поселения от 09 февраля 2009 года №4

Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2009 году

В соответствии с постановлением главы администрации Ильинского сельского поселения от 18 декабря 2008г. № 39 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 8 декабря 2008г. №С-24/4 «О бюджете Ильинского сельского поселения на 2009 год» П О С Т А Н О В Л Я Ю:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления средств из бюджета Ильинского сельского поселения в 2009 году:

1.Правила предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Ильинского сельского поселения за счет средств бюджета Ильинского сельского поселения (приложение №1).

2.Правила финансирования расходов по благоустройству территории Ильинского сельского поселения за счет средств бюджета Ильинского сельского поселения (приложение №2).

3.Контроль за целевым использованием бюджетных средств оставляю за собой.

И.о. главы администрации Ильинского сельского поселения Г.Н.Силантьева

*Приложение №1
Утверждены постановлением главы
Ильинского сельского поселения
от 09 февраля 2009 года № 4*

ПРАВИЛА

предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и расходования средств бюджета Ильинского сельского поселения, предусмотренных по разделу 0310 «Национальная безопасность» на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения в 2009 году.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 8 декабря 2008 года №24/4 С «О бюджете Ильинского сельского поселения на 2009 год», главным распорядителем средств, выделяемых в 2009 году на выполнение указанных мероприятий, является администрация Ильинского сельского поселения или уполномоченное им учреждение.

1.3. Средства, предусмотренные в бюджете поселения, выделяются на:

- приобретение мобильных средств пожаротушения, инвентаря, огнетушителей и пропитка огнезащитным составом зданий находящихся в собственности поселения;
- наглядных пособий и материалов для оформления информационных стендов;
- частичное возмещение расходов на содержание пожарной техники (обеспечение горюче-смазочными материалами) при наличии выездов на территории поселения в соответствии с заключенными между администрацией поселения и предприятиями и организациями соглашениями о взаимодействии для решения вопроса местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

2. Порядок финансирования

2.1. Финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, указанных в п.2 Правил, производится целевым назначением через главного распорядителя средств – администрацию Ильинского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение, и в соответствии с Порядком исполнения сводной бюджетной росписи бюджетов сельских поселений Моргаушского района на 2009 год и внесения изменений в нее.

3. Осуществления контроля

3.1. Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Ильинского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение.

*Приложение №2
Утверждены постановлением главы
Ильинского сельского поселения
от 09 февраля 2009 года №4*

Правила финансирования расходов по благоустройству территории Ильинского сельского поселения за счет средств бюджета Ильинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок финансирования расходов по благоустройству территории Ильинского сельского поселения за счет средств бюджета Ильинского сельского поселения на 2009 год.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 8 декабря 2008 года №24/4С «О бюджете Ильинского сельского поселения на 2009 год», главным распорядителем бюджетных средств является администрация Ильинского сельского поселения (далее администрация сельского поселения) или уполномоченное им учреждение.

2. Порядок финансирования

2.1. Расходование средств, предусмотренных разделом 0503 «Благоустройство», производится за фактические произведенные расходы по благоустройству территории поселения, в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения на 2009 год.

Расходы по благоустройству включают себя два вида работ: ремонт и содержание объектов.

Ремонт (капитальный, средний, текущий) включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений, обновление инженерного оборудования и дополнительное обустройство объектов.

Содержание объектов благоустройства – это комплекс профилактических работ по уходу за сооружениями, устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов, а также уборка их в течение года.

К сооружениям благоустройства сельских поселений, являющимися объектами муниципальной собственности, относятся:

- дороги, тротуары, водоотводные сооружения, дорожные ограждающие устройства;
- мосты;
- объекты инженерной защиты: плотины, пруды, береговые сооружения и укрепления, набережные, противоползневые и противообвальные сооружения, дренажные устройства, водостоки и водовыпуски;
- зеленые насаждения: парки, скверы, сады общего пользования, зеленые насаждения на улицах и дорогах, элементы малых архитектурных форм;
- уличное освещение и их сети;
- сооружения санитарной уборки населенных пунктов: места сбора и захоронения бытовых и других отходов, их вывоз и обезвреживание; скотомогильники, общественные туалеты, отлов собак;
- ограждения, заборы, остановки общественного транспорта;
- пляжи;
- элементы водоснабжения;
- кладбища;
- другие объекты благоустройства;

Расходы по благоустройству включают также погребение неустановленных или одиноких лиц, умерших на территории поселения.

2.2. Администрация Ильинского сельского поселения или уполномоченный им учреждение на выполнение работ по благоустройству заключает с юридическими и физическими лицами договора на оказание услуг, выполнение работ.

2.3. Оплата производится администрацией Ильинского сельского поселения или уполномоченным им учреждением, на основании актов приемки выполненных работ, счетов-фактур на оплату и других оправдательных документов на оплату, представленных юридическими и физическими лицами.

2.4. Перечисление средств юридическим и физическим лицам осуществляется ежемесячно, на основании представленных документов на оплату с лицевого счета сельского поселения, открытого в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Осуществление контроля

3.1. Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Ильинского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение.

*Постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения
от 23 января 2009 года № 3*

**Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета
Юнгинского сельского поселения в 2009 году**

В соответствии с постановлением главы администрации Юнгинского сельского поселения от 19 декабря 2008 года № 31 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 8 декабря 2008 года № С-26/1 «О бюджете Юнгинского сельского поселения на 2009 год» **п о с т а н о в л я ю**:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления средств из бюджета Юнгинского сельского поселения в 2009 году:

1. Правила предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Юнгинского сельского поселения за счет средств бюджета Юнгинского сельского поселения (приложение № 1)

2. Правила финансирования расходов по благоустройству территории Юнгинского сельского поселения за счет средств бюджета Юнгинского сельского поселения (приложение № 2)

Контроль за целевым использованием бюджетных средств оставляю за собой.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В. Ермаков

*Приложение №1
утверждено постановлением главы
Юнгинского сельского поселения
от 23 января 2009 г. № 3*

**ПРАВИЛА
предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и расходования средств бюджета Юнгинского сельского поселения, предусмотренных по разделу 0310 «Национальная безопасность» на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения в 2009 году.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 8 декабря 2008 года №С-26/1 «О бюджете Юнгинского сельского поселения на 2009 год», главным распорядителем средств, выделяемых в 2009 году на выполнение указанных мероприятий, является администрация Юнгинского сельского поселения или уполномоченное им учреждение.

1.3. Средства, предусмотренные в бюджете поселения, выделяются на:

- приобретение мобильных средств пожаротушения, инвентаря, огнетушителей и пропитка огнезащитным составом зданий находящихся в собственности поселения;
- наглядных пособий и материалов для оформления информационных стендов;
- частичное возмещение расходов на содержание пожарной техники (обеспечение горюче-смазочными материалами) при наличии выездов на территории поселения в соответствии с заключенными между администрацией поселения и предприятиями и организациями соглашениями о взаимодействии для решения вопроса местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

2. Порядок финансирования

2.1. Финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, указанных в п.2 Правил, производится целевым назначением через главного распорядителя средств – администрацию Юнгинского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение, и в соответствии с Порядком исполнения сводной бюджетной росписи бюджетов сельских поселений Моргаушского района на 2009 год и внесения изменений в нее.

3. Осуществления контроля

3.1. Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение.

*Приложение №2
утверждены постановлением главы
Юнгинского сельского поселения
от 23 января 2009г. № 3*

**Правила
финансирования расходов по благоустройству территории Юнгинского сельского поселения за счет средств бюджета
Юнгинского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок финансирования расходов по благоустройству территории Юнгинского сельского поселения за счет средств бюджета Юнгинского сельского поселения на 2009 год.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 8 декабря 2008 года №С-26/1 «О бюджете Юнгинского сельского поселения на 2009 год», главным распорядителем бюджетных средств является администрация Юнгинского сельского поселения (далее администрация сельского поселения) или уполномоченное им учреждение.

2. Порядок финансирования

2.1. Расходование средств, предусмотренных разделом 0503 «Благоустройство», производится за фактические произведенные расходы по благоустройству территории поселения, в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения на 2009 год.

Расходы по благоустройству включают себя два вида работ: ремонт и содержание объектов.

Ремонт (капитальный, средний, текущий) включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений, обновление инженерного оборудования и дополнительное обустройство объектов.

Содержание объектов благоустройства – это комплекс профилактических работ по уходу за сооружениями, устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов, а также уборка их в течение года.

К сооружениям благоустройства сельских поселений, являющимися объектами муниципальной собственности, относятся:

- дороги, тротуары, водоотводные сооружения, дорожные ограждающие устройства;
- мосты;
- объекты инженерной защиты: плотины, пруды, береговые сооружения и укрепления, набережные, противооползневые и противообвальные сооружения, дренажные устройства, водостоки и водовыпуски;
- зеленые насаждения: парки, скверы, сады общего пользования, зеленые насаждения на улицах и дорогах, элементы малых архитектурных форм;
- уличное освещение и их сети;
- сооружения санитарной уборки населенных пунктов: места сбора и захоронения бытовых и других отходов, их вывоз и обезвреживание; скотомогильники, общественные туалеты, отлов собак;
- ограждения, заборы, остановки общественного транспорта;
- пляжи;
- элементы водоснабжения;
- кладбища;
- другие объекты благоустройства;

Расходы по благоустройству включают также погребение неустановленных или одиноких лиц, умерших на территории поселения.

2.2. Администрация Юнгинского сельского поселения или уполномоченный им учреждение на выполнение работ по благоустройству заключает с юридическими и физическими лицами договора на оказание услуг, выполнение работ.

2.3. Оплата производится администрацией Юнгинского сельского поселения или уполномоченным им учреждением, на основании актов приемки выполненных работ, счетов-фактур на оплату и других оправдательных документов на оплату, представленных юридическими и физическими лицами.

2.4. Перечисление средств юридическим и физическим лицам осуществляется ежемесячно, на основании представленных документов на оплату с лицевого счета сельского поселения, открытого в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Осуществление контроля

3.1. Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение.



Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сәһәпә
ялал» Минкультуры Чувашии
Тираж 100 экз.

Подписано в печать
12.12.2009

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru