



# Моргаушского района Вестник

25  
декабря  
2009 года  
№ 53

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Постановление Администрации Моргаушского района  
от 14 декабря 2009 года № 775*

## **О районном конкурсе официальных сайтов сельских поселений района «Лучший сайт сельского поселения Моргаушского района»**

Для обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, популяризации и поддержки официальных сайтов (далее – сайтов) сельских поселений Моргаушского района постановляю:

1. Организовать районный конкурс официальных сайтов сельских поселений района «Лучший сайт сельского поселения Моргаушского района» с 15 декабря 2009 г. по 25 января 2010 г.
2. Утвердить «Положение о районном конкурсе официальных сайтов сельских поселений района «Лучший сайт сельского поселения Моргаушского района» (приложение №1).
3. Утвердить состав оргкомитета и жюри районного конкурса официальных сайтов сельских поселений района «Лучший сайт сельского поселения Моргаушского района» (приложение №2).
4. Оргкомитету:
  - 1) известить администрации сельских поселений и население района о конкурсе через средства массовой информации.
  - 2) итоги конкурса официальных сайтов сельских поселений района подвести к 1 февраля 2010 г. и опубликовать в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Моргаушского района А.В.Краснова.

Глава администрации района Ю.А. Иванов

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Моргаушского района  
от 14.12.2009 г. № 775

## **Положение о районном конкурсе официальных сайтов сельских поселений района «Лучший сайт сельского поселения Моргаушского района»**

### **1. Цели и задачи конкурса**

Основные цели районного конкурса официальных сайтов сельских поселений района «Лучший сайт сельского поселения Моргаушского района» (далее Конкурса):

- 1) Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 2) Популяризация и поддержка официальных сайтов (далее – сайтов) сельских поселений Моргаушского района;
- 3) Внедрение в администрациях сельских поселений электронного документооборота, безбумажных технологий.

Основные задачи Конкурса:

- 1) Формирование благоприятного общественного мнения и побуждение к активному применению возможностей сети Интернет в повседневной жизни, органах муниципального управления;
- 2) Содействие укреплению статуса Моргаушского района как делового, культурного и инвестиционно - привлекательного района;
- 3) Повышение информационной культуры общества, популяризация информационных технологий среди населения;
- 4) Стимулирование разработки качественных сайтов, определение и популяризация лучших сайтов сельских поселений;
- 5) Внедрение и оказание электронных муниципальных услуг.

### **2. Организация и условия проведения Конкурса**

Организатор конкурса – администрация Моргаушского района.

В конкурсе участвуют сайты сельских поселений Моргаушского района.

Сроки проведения конкурса – с 15 декабря 2009 года по 25 января 2010 года.

Номинации конкурса:

- 1) «Лучший сайт»;
- 2) «Лучший дизайн сайта»;
- 3) «Самый посещаемый сайт».

### **3. Критерии оценки**

- 1) Содержание (полнота, качество и количество представления информации, ее актуальность и полезность для пользователя);

- 2) Навигация («прозрачность» структуры сайта, доступность восприятия и удобство навигации);
- 3) Дизайн (стиль представления материалов, оригинальность, творческий подход, использование современных информационных технологий, графического решения);
- 4) Посещаемость сайта;
- 5) Своевременная и качественная выгрузка базы АИС САО, размещение данных выгрузки АИС САО на конструкторе порталов;
- 6) Своевременный отклик на входящую корреспонденцию от отделов и служб администрации Моргаушского района по электронной почте, знания и навыки работы с электронной почтой.

#### 4. Награждение победителей

Сайты–победители и сайты–призеры награждаются дипломами соответствующих степеней администрации Моргаушского района. Сайты, занявшие призовые места, будут размещены на баннере «Лучший сайт сельского поселения Моргаушского района». Жюри также будет отмечать и худшие сайты.

Итоги конкурса официальных сайтов сельских поселений района будут опубликованы в средствах массовой информации.

*Приложение №2  
к постановлению администрации  
Моргаушского района  
от 14.12.2009 № 775*

Состав оргкомитета и жюри  
районного конкурса официальных сайтов сельских поселений района  
«Лучший сайт сельского поселения Моргаушского района»

Краснов А.В. – управляющий делами администрации района, председатель;  
Лаврентьев В.Г. - начальник отдела информационного обеспечения, секретарь.

Члены:

Григорьева Н.В.-ведущий специалист начальник отдела информационного обеспечения;  
Лебедев Г.Г. – глава Кадикасинского сельского поселения (по согласованию);  
Николаев И.В – председатель Моргаушского районного Собрания депутатов (по согласованию);  
Тарасова Л.Ю. – начальник отдела организационно- кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района;  
Тихонов А.И. – главный редактор АУ "Редакция Моргаушской районной газеты Минкультуры Чувашии (по согласованию).

*Решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения  
от 17 декабря 2009 года №С-28/1*

#### О бюджете Александровского сельского поселения на 2010 год

##### **Собрание депутатов Александровского сельского поселения решило:**

Статья 1. Основные характеристики бюджета Александровского сельского поселения на 2010 год.

1. Утвердить основные характеристики бюджета Александровского сельского поселения на 2010 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета Александровского сельского поселения в сумме 1462,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 1207,6 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета Александровского сельского поселения в сумме 1907,2 тыс. рублей; предельный объем муниципального долга 150,0 тыс. рублей; верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2011 года в сумме 150,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 100,0 тыс. рублей. прогнозируемый дефицит бюджета Александровского сельского поселения в сумме 444,8 тыс. рублей.

Статья 2. Нормативы распределения доходов бюджету сельского поселения.

В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвердить нормативы распределения доходов бюджету Александровского сельского поселения на 2010 год, согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 3. Дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет поселения

Учесть, что в соответствии со статьей 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8.3 Закона Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике", на 2010 год установлен дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет поселения - в размере 1,0 процент.

Статья 4. Главные администраторы доходов бюджета Александровского сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита Александровского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Александровского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Установить:

что главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета Александровского сельского поселения осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

что уполномоченным органом по получению данных на лицевом счете администратора доходов бюджета Александровского сельского поселения является финансовый отдел администрации Моргаушского района.

4. В случае изменения в 2010 году функций главных администраторов доходов бюджета Александровского сельского поселения или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского сельского поселения, финансовый отдел администрации Моргаушского района вправе при определении принципов назначения структуры кодов и присвоении кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за главными администраторами доходов бюджета Александровского сельского поселения или главными администраторами источников

финансирования дефицита бюджета Александровского сельского поселения кодов классификации доходов бюджетов или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 5. Особенности формирования и использования в 2010 году средств, зачисляемых на лицевые счета бюджетополучателей

1. Средства, полученные бюджетными учреждениями Александровского сельского поселения от приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Моргаушского района, и расходуются поселением в соответствии с генеральным разрешением (разрешением), оформленным главным распорядителем (распорядителями) средств бюджета Александровского сельского поселения в установленном порядке, и сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденными в порядке, определяемом главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Александровского сельского поселения, в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться бюджетными учреждениями поселения на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных организациях.

2. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений поселения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Моргаушского района в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района.

Статья 6. Бюджетные ассигнования Александровского сельского поселения на 2010 год

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Александровского сельского поселения на 2010 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Александровского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Александровского сельского поселения на 2010 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 7. Целевые субсидии и субвенции

1. Установить, что в составе бюджета Александровского сельского поселения на 2010 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 233, 7 тыс. рублей, в том числе на:

организацию общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения в рамках Республиканской целевой программы дополнительной поддержки занятости населения Чувашской Республики в сумме 82,0 тыс. рублей;

осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в сумме 0,05 тыс. рублей;

осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 54,9 тыс. рублей;

осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в сумме 96,8 тыс. рублей.

2. Учесть, что в порядке, предусмотренном Законом Чувашской Республики «О предоставлении субсидий из Республиканского фонда софинансирования расходов», уровень софинансирования расходов за счет средств соответствующих бюджетов сельских поселений по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в размере не менее общего объема ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета на эти цели.

3. Учесть, что в 2010 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, учитываются на лицевом счете, открытому администрации Александровского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району.

Статья 8. Муниципальные внутренние заимствования Александровского сельского поселения

Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Александровского поселения на 2010 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 9. Источники внутреннего финансирования дефицита Александровского сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Александровского сельского поселения на 2010 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

Статья 10. Предоставление муниципальных гарантий Александровского сельского поселения в валюте Российской Федерации

1. Утвердить Программу муниципальных гарантий Александровского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 2010 год согласно приложению 8 к настоящему решению.

Статья 11. Особенности исполнения бюджета Александровского сельского поселения в 2010 году

Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основанием для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Александровского сельского поселения, связанным с особенностями исполнения бюджета Александровского сельского поселения и перераспределением бюджетных ассигнований между получателями средств бюджета Александровского сельского поселения, является внесение изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации, в том числе уточнение кодов бюджетной классификации по средствам, передаваемым на осуществление отдельных расходных полномочий.

Глава Александровского сельского поселения В.И. Егоров

#### Бюджет Александровского сельского поселения на 2010 год по доходам

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма на 2010 год. (тыс. руб)
	<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>213,7</b>
<b>101000000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ</b>	<b>111,0</b>
1010200001	Налог на доходы физических лиц	111,0
<b>105000000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>17,7</b>
1050300001	ЕН с/х предприятий	17,7
<b>106000000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>80,8</b>
1060100003	Налог на имущество физических лиц	31,2

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма на 2010 год. (тыс. руб)
1060603003	Земельный налог всего	49,6
	<b>Прочие налоги, сборы и пошлины</b>	<b>4,2</b>
	<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>33,0</b>
1110501303	Арендная плата за землю	8,0
	Продажа земли	25,0
	<b>ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ</b>	<b>246,7</b>
	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ</b>	<b>1207,7</b>
202010101	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	949,3
	Субсидии и субвенции	258,4
<b>3000000000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН. ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>8,0</b>
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>1462,4</b>
	Дефицит(профицит -)	-444,8

**Бюджет Александровского сельского поселения  
на 2010 год по расходам**

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	Сумма на 2010 год.
1	2	3
<b>0100</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>532,4</b>
0104	Функционирование местных администраций	527,4
0113	Резервный фонд	5,0
<b>0200</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>54,9</b>
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	54,9
<b>0300</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	<b>65,5</b>
0302	Противопожарная безопасность	65,5
<b>0400</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>89,1</b>
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	89,1
<b>0500</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>370,2</b>
0503	Благоустройство	370,2
<b>0800</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>789,1</b>
0801	Культура	789,1
<b>0900</b>	<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ</b>	<b>6,0</b>
0908	Спорт и физическая культура	6,0
<b>1000</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>0,0</b>
1003	Социальное обеспечение населения	0,0
	<b>Итого расходов</b>	<b>1907,2</b>

*Постановление Администрации Александровского сельского поселения  
от 22 декабря 2009 года № 38*

**Об ограничении курения табака**

Во исполнение Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака» и в целях выполнения районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404 постановляю:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории сельского поселения:
  - обеспечить реализацию норм Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака», районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404, запрещающих курение табака на рабочих местах, за исключением курения табака в специально отведенных местах;
  - определить и оборудовать специальные места для курения табака;
2. Запретить реализацию табачных изделий на объектах потребительского рынка, размещенных в организациях здравоохранения, организациях культуры, физкультурно-спортивных организациях и на территориях, и в помещениях образовательных организаций, а также на расстоянии менее чем сто метров от границ территорий образовательных организаций.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Александровского сельского поселения **В.И. Егоров**

*Постановление главы администрации Большесундырского сельского поселения  
от 22 декабря 2009 года №70*

**Об ограничении курения табака**

Во исполнение Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака» и в целях выполнения районной программы «Профилактика

потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404 П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории сельского поселения:
  - обеспечить реализацию норм Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака», районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404, запрещающих курение табака на рабочих местах, за исключением курения табака в специально отведенных местах;
  - определить и оборудовать специальные места для курения табака;
2. Запретить реализацию табачных изделий на объектах потребительского рынка, размещенных в организациях здравоохранения, организациях культуры, физкультурно-спортивных организациях и на территориях, и в помещениях образовательных организаций, а также на расстоянии менее чем сто метров от границ территорий образовательных организаций.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев**

*Постановление главы администрации Ильинского сельского поселения  
от 26 ноября 2009 года №66*

**Об ограничении курения табака**

Во исполнение Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака» и в целях выполнения районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404 П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории сельского поселения:
  - обеспечить реализацию норм Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака», районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404, запрещающих курение табака на рабочих местах, за исключением курения табака в специально отведенных местах;
  - определить и оборудовать специальные места для курения табака.
2. Запретить реализацию табачных изделий на объектах потребительского рынка, размещенных в организациях здравоохранения, организациях культуры, физкультурно – спортивных организациях и на территориях, и в помещениях образовательных организаций, а также на расстоянии менее чем сто метров от границ территорий образовательных организаций.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев**

*Постановление главы администрации Кадикасинского сельского поселения  
от 21 декабря 2009 года № 42*

**Об ограничении курения табака**

Во исполнение Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака» и в целях выполнения районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404 П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории сельского поселения:
  - обеспечить реализацию норм Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака», районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404, запрещающих курение табака на рабочих местах, за исключением курения табака в специально отведенных местах;
  - определить и оборудовать специальные места для курения табака;
2. Запретить реализацию табачных изделий на объектах потребительского рынка, размещенных в организациях здравоохранения, организациях культуры, физкультурно – спортивных организациях и на территориях, и в помещениях образовательных организаций, а также на расстоянии менее чем сто метров от границ территорий образовательных организаций.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г. Лебедев**

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения  
от 17 декабря 2009 года № 99*

**Об ограничении курения табака**

Во исполнение Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака» и в целях выполнения районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404 постановляю:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории сельского поселения:
  - обеспечить реализацию норм Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака», районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404, запрещающих курение табака на рабочих местах, за исключением курения табака в специально отведенных местах;
  - определить и оборудовать специальные места для курения табака;
2. Запретить реализацию табачных изделий на объектах потребительского рынка, размещенных в организациях здравоохранения, организациях культуры, физкультурно – спортивных организациях и на территориях, и в помещениях образовательных организаций, а также на расстоянии менее чем сто метров от границ территорий образовательных организаций.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин**

---

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения  
от 21 декабря 2009 года № 57*

**Об ограничении курения табака**

Во исполнение Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака» и в целях выполнения районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории сельского поселения:
  - обеспечить реализацию норм Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака», районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404, запрещающих курение табака на рабочих местах, за исключением курения табака в специально отведенных местах;
  - определить и оборудовать специальные места для курения табака;
2. Запретить реализацию табачных изделий на объектах потребительского рынка, размещенных в организациях здравоохранения, организациях культуры, физкультурно–спортивных организациях и на территориях, и в помещениях образовательных организаций, а также на расстоянии менее чем сто метров от границ территорий образовательных организаций.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Москакасинского сельского поселения М.М. Пушкин**

---

*Постановление главы администрации Орнинского сельского поселения  
от 21 декабря 2009 года № 58*

**Об ограничении курения табака**

Во исполнение Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака» и в целях выполнения районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории сельского поселения:
  - обеспечить реализацию норм Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака», районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404, запрещающих курение табака на рабочих местах, за исключением курения табака в специально отведенных местах;
  - определить и оборудовать специальные места для курения табака;
2. Запретить реализацию табачных изделий на объектах потребительского рынка, размещенных в организациях здравоохранения, организациях культуры, физкультурно – спортивных организациях и на территориях, и в помещениях образовательных организаций, а также на расстоянии менее чем сто метров от границ территорий образовательных организаций.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Орнинского сельского поселения А.С. Суриков**

---

*Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения  
от 21 декабря 2009 года № 55*

**Об ограничении курения табака**

Во исполнение Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака» и в целях выполнения районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории сельского поселения:

- обеспечить реализацию норм Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака», районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404, запрещающих курение табака на рабочих местах, за исключением курения табака в специально отведенных местах;

- определить и оборудовать специальные места для курения табака;

2. Запретить реализацию табачных изделий на объектах потребительского рынка, размещенных в организациях здравоохранения, организациях культуры, физкультурно – спортивных организациях и на территориях, и в помещениях образовательных организаций, а также на расстоянии менее чем сто метров от границ территорий образовательных организаций.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников**

*Решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения  
от 21 декабря 2009 года № С-31/1*

**О бюджете Сятракасинского сельского поселения на 2010 год**

**Собрание депутатов Сятракасинского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Основные характеристики бюджета Сятракасинского сельского поселения на 2010 год.

1. Утвердить основные характеристики бюджета Сятракасинского сельского поселения на 2010 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета Сятракасинского сельского поселения в сумме 3807,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 2818,6 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета Сятракасинского сельского поселения в сумме 3807,7 тыс. рублей; предельный объем муниципального долга 350,0 тыс. рублей; верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2011 года в сумме 350,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 200,0 тыс. рублей.

**Статья 2.** Нормативы распределения доходов бюджету сельского поселения.

В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвердить нормативы распределения доходов бюджету Сятракасинского сельского поселения на 2010 год, согласно приложению 1 к настоящему решению.

**Статья 3.** Дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет поселения

Учесть, что в соответствии со статьей 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8.3 Закона Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике", на 2010 год установлен дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет поселения - в размере 1,0 процент.

**Статья 4.** Главные администраторы доходов бюджета Сятракасинского сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита Сятракасинского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Сятракасинского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сятракасинского сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Установить:

что главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета Сятракасинского сельского поселения осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

что уполномоченным органом по получению данных на лицевом счете администратора доходов бюджета Ильинского сельского поселения является финансовый отдел администрации Моргаушского района.

4. В случае изменения в 2010 году функций главных администраторов доходов бюджета Сятракасинского сельского поселения или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Сятракасинского сельского поселения, финансовый отдел администрации Моргаушского района вправе при определении принципов назначения структуры кодов и присвоении кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за главными администраторами доходов бюджета Сятракасинского сельского поселения или главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Сятракасинского сельского поселения кодов классификации доходов бюджетов или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

**Статья 5.** Особенности формирования и использования в 2010 году средств, зачисляемых на лицевые счета бюджетополучателей

1. Средства, полученные бюджетными учреждениями Сятракасинского сельского поселения от приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Сятракасинского района, и расходуются поселением в соответствии с генеральным разрешением (разрешением), оформленным главным распорядителем (распорядителями) средств бюджета Сятракасинского сельского поселения в установленном порядке, и сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденными в порядке, определяемом главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Сятракасинского сельского поселения, в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться бюджетными учреждениями поселения на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных организациях.

2. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений поселения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Моргаушского района в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района.

**Статья 6.** Бюджетные ассигнования Сятракасинского сельского поселения на 2010 год

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленной статьей 1 настоящего решения, бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Сятракасинского сельского поселения на 2010 год согласно приложению 4 к настоящему решению.
2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Сятракасинского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Сятракасинского сельского поселения на 2010 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

**Статья 7. Целевые субсидии и субвенции**

1. Установить, что в составе бюджета Сятракасинского сельского поселения на 2010 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 481,3 тыс. рублей, в том числе на:

организацию общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения в рамках Республиканской целевой программы дополнительной поддержки занятости населения Чувашской Республики в сумме 106,6 тыс. рублей;

осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в сумме 0,1 тыс. рублей;

осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 109,0 тыс. рублей;

осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в сумме 265,6 тыс. рублей.

2. Учесть, что в порядке, предусмотренном Законом Чувашской Республики «О предоставлении субсидий из Республиканского фонда софинансирования расходов», уровень софинансирования расходов за счет средств соответствующих бюджетов сельских поселений по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в размере не менее общего объема ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета на эти цели.

3. Учесть, что в 2010 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, учитываются на лицевом счете, открытому администрации Сятракасинского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району.

**Статья 8.** Особенности оценки показателей расходной части бюджета Сятракасинского сельского поселения

Учесть, что при оценке показателей расходной части бюджета Сятракасинского сельского поселения на 2010 год учтены средства на обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселениях и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, на расходы по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в соответствии с подпрограммой "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы, на предоставление социальных выплат на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2008 года N 144 "О порядке предоставления за счет средств федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности", на организацию строительства и содержание муниципального жилищного фонда, на создание условий для жилищного строительства в сумме 390,0 тыс. рублей.

**Статья 9.** Муниципальные внутренние заимствования Сятракасинского сельского поселения

Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Сятракасинского сельского поселения на 2010 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

**Статья 10.** Предоставление муниципальных гарантий Сятракасинского сельского поселения в валюте Российской Федерации

1. Утвердить Программу муниципальных гарантий Сятракасинского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 2010 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

**Статья 10.** Особенности исполнения бюджета Сятракасинского сельского поселения в 2010 году

Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основанием для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Сятракасинского сельского поселения, связанным с особенностями исполнения бюджета Сятракасинского сельского поселения и перераспределением бюджетных ассигнований между получателями средств бюджета Сятракасинского сельского поселения, является внесение изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации, в том числе уточнение кодов бюджетной классификации по средствам, передаваемым на осуществление отдельных расходных полномочий.

Глава Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников

*Постановление главы администрации Тораевского сельского поселения  
от 26 ноября 2009 года №37*

**О мерах по реализации решения Собрании депутатов Тораевского сельского поселения  
«О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Тораевского сельского  
поселения «О бюджете Тораевского сельского поселения на 2009 год» от 11.09.2009 г. № С – 24/3**

В соответствии с решением Собрании депутатов Тораевского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Тораевского сельского поселения «О бюджете Тораевского сельского поселения на 2009 год» постановляю:

1. Принять к исполнению бюджет Тораевского сельского поселения на 2009 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрании депутатов Тораевского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Тораевского сельского поселения «О бюджете Тораевского сельского поселения на 2009 год» от 18.11.2009 г. № С – 26/1.



2. Внести изменения в постановление главы администрации Тораевского сельского поселения от 17.12.2008 г. № 21/а «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения «О бюджете Тораевского сельского поселения на 2009 год»: приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава администрации Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

Приложение  
к постановлению Главы администрации  
Тораевского сельского поселения от 26.11.2009 г. № 37

**Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых  
из бюджета Тораевского сельского поселения**

Наименование отделов и организаций	Фонд оплаты труда (в тыс. руб.)
Культура, кинематография, средства массовой информации	1208,5

*Постановление главы администрации Тораевского сельского поселения  
от 21 декабря 2009 года №39*

**Об ограничении курения табака**

Во исполнение Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака» и в целях выполнения районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений, расположенных на территории сельского поселения:
  - обеспечить реализацию норм Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака», районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404, запрещающих курение табака на рабочих местах, за исключением курения табака в специально отведенных местах;
  - определить и оборудовать специальные места для курения табака;
2. Запретить реализацию табачных изделий на объектах потребительского рынка, размещенных в организациях здравоохранения, организациях культуры, физкультурно – спортивных организациях и на территориях, и в помещениях образовательных организаций, а также на расстоянии менее чем сто метров от границ территорий образовательных организаций.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

*Постановление главы администрации Тораевского сельского поселения  
от 23 декабря 2009 года №42*

**О наделении полномочиями администратора доходов бюджета  
Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 21 декабря 2009г. №С-26/1 «О бюджете Тораевского сельского поселения Моргаушского района на 2010 год» **постановляю:**

1. Возложить на администрацию Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики следующие полномочия администратора доходов бюджета Тораевского сельского поселения:
  - начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет;
  - взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
  - принятие решения о возврате плательщикам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
  - принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в орган Федерального казначейства;
  - в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
  - иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
2. Закрепить за администрацией Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики коды бюджетной классификации администратора доходов бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2010 года.

Глава администрации Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

Приложение  
к постановлению главы администрации  
Тораевского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 23.12. 2009г. №42

**Администраторы доходов бюджета Тораевского сельского поселения  
Моргаушского района**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование дохода
Администрация	Дохода бюджета Тораевского сельского поселения	
993		<b>Администрация Тораевского сельского поселения Моргаушского района</b>
993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
993	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий
993	108 07175 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения социального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселения
993	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям
993	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
993	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
993	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
993	1 11 09035 10 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности поселений
993	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 12 05050 10 0000 120	Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселений
993	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
993	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
993	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование дохода
Администрация	Дохода бюджета Тораяевского сельского поселения	
993	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 04050 10 0000 430	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
993	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
993	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
993	1 17 02000 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2010 года)
993	118 05030 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
993	119 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
<b>Иные доходы бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района в пределах их компетенции</b>		
993	1 16 21050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений
993	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
993	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поступлений
993	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
993	202 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
993	202 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
993	202 02004 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований
993	202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей
993	202 02036 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности
993	202 02085 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
993	202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
993	202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
993	202 03026 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
993	202 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
993	302 01050 10 0000 130	Доходы от оказания услуг учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов
993	303 99050 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов

*Решение Собрании депутатов Тораяевского сельского поселения  
от 21 декабря 2009 года № С-26/1*

**О бюджете Тораяевского сельского поселения на 2010 год**

**Собрание депутатов Тораяевского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Основные характеристики бюджета Тораяевского сельского поселения на 2010 год .

1. Утвердить основные характеристики бюджета Тораяевского сельского поселения на 2010год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета Тораяевского сельского поселения в сумме 3087,9 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 2516,9 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета Тораяевского сельского поселения в сумме 3347,9 тыс. рублей; предельный объем муниципального долга 200,0 тыс. рублей; верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2011 года в сумме 200,0тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 150,0 тыс. рублей. прогнозируемый дефицит бюджета Тораяевского сельского поселения в сумме 118,8 тыс. рублей.

**Статья 2.** Нормативы распределения доходов бюджету сельского поселения.

В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвердить нормативы распределения доходов бюджету Тораевского сельского поселения на 2010 год, согласно приложению 1 к настоящему решению.

**Статья 3.** Дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет поселения

Учесть, что в соответствии со статьей 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8.3 Закона Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике", на 2010 год установлен дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет поселения - в размере 1,0 процент.

**Статья 4.** Главные администраторы доходов бюджета Тораевского сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита Тораевского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Тораевского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тораевского сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Установить:

что главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета Тораевского сельского поселения осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

что уполномоченным органом по получению данных на лицевом счете администратора доходов бюджета Тораевского сельского поселения является финансовый отдел администрации Моргаушского района.

4. В случае изменения в 2010 году функций главных администраторов доходов бюджета Тораевского сельского поселения или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тораевского сельского поселения, финансовый отдел администрации Моргаушского района вправе при определении принципов назначения структуры кодов и присвоении кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за главными администраторами доходов бюджета Тораевского сельского поселения или главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Тораевского сельского поселения кодов классификации доходов бюджетов или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

**Статья 5.** Особенности формирования и использования в 2010 году средств, зачисляемых на лицевые счета бюджетополучателей

1. Средства, полученные бюджетными учреждениями Тораевского сельского поселения от приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Тораевского района, и расходуются поселением в соответствии с генеральным разрешением (разрешением), оформленным главным распорядителем (распорядителями) средств бюджета Тораевского сельского поселения в установленном порядке, и сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденными в порядке, определяемом главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Тораевского сельского поселения, в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться бюджетными учреждениями поселения на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных организациях.

2. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений поселения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Моргаушского района в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района.

**Статья 6.** Бюджетные ассигнования Тораевского сельского поселения на 2010 год

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Тораевского сельского поселения на 2010 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Тораевского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Тораевского сельского поселения на 2010 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

**Статья 7. Целевые субсидии и субвенции**

1. Установить, что в составе бюджета Тораевского сельского поселения на 2010 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 331,0 тыс. рублей, в том числе на:

осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в сумме 0,1 тыс. рублей;

осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 109,0 тыс. рублей;

осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в сумме 221,9 тыс. рублей.

2. Учесть, что в порядке, предусмотренном Законом Чувашской Республики «О предоставлении субсидий из Республиканского фонда софинансирования расходов», уровень софинансирования расходов за счет средств соответствующих бюджетов сельских поселений по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в размере не менее общего объема ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета на эти цели.

3. Учесть, что в 2010 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, учитываются на лицевом счете, открытом администрации Тораевского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району.

**Статья 8.** Муниципальные внутренние заимствования Тораевского сельского поселения

Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Тораевского сельского поселения на 2010 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

**Статья 9.** Источники внутреннего финансирования дефицита Тораевского сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Тораевского сельского поселения на 2010 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

**Статья 10.** Предоставление муниципальных гарантий Тораевского сельского поселения в валюте Российской Федерации

1. Утвердить Программу муниципальных гарантий Тораевского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 2010 год согласно приложению 8 к настоящему решению.

**Статья 11.** Особенности исполнения бюджета Тораевского сельского поселения в 2010 году

Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основанием для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи районного бюджета Тораевского сельского поселения, связанным с особенностями исполнения

бюджета Тораевского сельского поселения и перераспределением бюджетных ассигнований между получателями средств бюджета Тораевского сельского поселения, является внесение изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации, в том числе уточнение кодов бюджетной классификации по средствам, передаваемым на осуществление отдельных расходных полномочий.

Глава Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

**Бюджет Тораевского сельского поселения  
на 2010 год**

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма на 2010 год.
	<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>431,0</b>
<b>101000000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ</b>	<b>169,3</b>
1010200001	Налог на доходы физических лиц	169,3
<b>105000000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>7,7</b>
1050300001	ЕН с/х предприятий	7,7
<b>106000000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>247,5</b>
1060100003	Налог на имущество физических лиц	79,5
1060603003	Земельный налог всего	168,0
	<b>Прочие налоги сборы и пошлины</b>	<b>6,5</b>
	<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>123,0</b>
1110501303	Арендная плата за землю	35,0
1110503510	Арендная плата за имущество	8,0
	Продажа земли	80,0
	<b>ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ</b>	<b>554,0</b>
	<b>БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ</b>	<b>2516,9</b>
202010101	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	2185,9
	Субсидии и субвенции	331,0
<b>3000000000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН. ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>17,0</b>
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>3087,9</b>
	<b>Дефицит(профицит - )</b>	<b>260,0</b>

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	Сумма на 2010 год.
1	2	3
<b>0100</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>679,8</b>
<b>0104</b>	Функционирование местных администраций	639,7
<b>0113</b>	Резервный фонд	40,0
<b>0200</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>109,0</b>
<b>0202</b>	Мобилизационная и вневоинская подготовка	109,0
<b>0300</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	<b>84,6</b>
0310	Противопожарная безопасность	84,6
<b>0400</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>144,5</b>
0409	Дорожное хозяйство	0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	144,5
<b>0500</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>644,1</b>
0503	Благоустройство	644,1
<b>0800</b>	<b>КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ , СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1517,4</b>
0801	Культура	1517,4
<b>0900</b>	<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ</b>	<b>12,0</b>
0908	Спорт и физическая культура	12,0
<b>1000</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>156,5</b>
<b>1003</b>	Социальное обслуживание населения	156,5
	<b>Итого расходов</b>	<b>3347,9</b>

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения  
от 23 декабря 2009 года № 54*

**Об ограничении курения табака**

Во исполнение Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака» и в целях выполнения районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории сельского поселения:

- обеспечить реализацию норм Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака», районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404, запрещающих курение табака на рабочих местах, за исключением курения табака в специально отведенных местах;

- определить и оборудовать специальные места для курения табака;
2. Запретить реализацию табачных изделий на объектах потребительского рынка, размещенных в организациях здравоохранения, организациях культуры, физкультурно – спортивных организациях и на территориях, и в помещениях образовательных организаций, а также на расстоянии менее чем сто метров от границ территорий образовательных организаций.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова**

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения  
от 21 декабря 2009 года № 48*

**Об ограничении курения табака**

Во исполнение Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака» и в целях выполнения районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории сельского поселения: обеспечить реализацию норм Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака», районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404, запрещающих курение табака на рабочих местах, за исключением курения табака в специально отведенных местах; определить и оборудовать специальные места для курения табака;
2. Запретить реализацию табачных изделий на объектах потребительского рынка, размещенных в организациях здравоохранения, организациях культуры, физкультурно–спортивных организациях и на территориях, и в помещениях образовательных организаций, а также на расстоянии менее чем сто метров от границ территорий образовательных организаций.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева**

*Решение Собрании депутатов Шатъмапосинского сельского поселения  
от 21 декабря 2009 года № С-35/1*

**О бюджете Шатъмапосинского сельского поселения на 2010 год**

**Собрание депутатов Шатъмапосинского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Основные характеристики бюджета Шатъмапосинского сельского поселения на 2010год .

1. Утвердить основные характеристики бюджета Шатъмапосинского сельского поселения на 2010год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения в сумме 1869,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 1553,8 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения в сумме 1927,7 тыс. рублей; предельный объем муниципального долга 140,0 тыс. рублей; верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2011 года в сумме 140,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 100,0 тыс. рублей. прогнозируемый дефицит бюджета Шатъмапосинского сельского поселения в сумме 58,5 тыс. рублей.

**Статья 2.** Нормативы распределения доходов бюджету сельского поселения.

В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвердить нормативы распределения доходов бюджету Шатъмапосинского сельского поселения на 2010год, согласно приложению 1 к настоящему решению.

**Статья 3.** Дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет поселения

Учесть, что в соответствии со статьей 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8.3 Закона Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике", на 2010 год установлен дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет поселения - в размере 1,0 процент.

**Статья 4.** Главные администраторы доходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита Шатъмапосинского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шатъмапосинского сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему решению.
3. Установить: что главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета Шатъмапосинского сельского поселения осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взывание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним; что уполномоченным органом по получению данных на лицевом счете администратора доходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения является финансовый отдел администрации Моргаушского района.
4. В случае изменения в 2010 году функций главных администраторов доходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шатъмапосинского сельского поселения, финансовый отдел

администрации Моргаушского района вправе при определении принципов назначения структуры кодов и присвоении кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за главными администраторами доходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения или главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Шатъмапосинского сельского поселения кодов классификации доходов бюджетов или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

**Статья 5.** Особенности формирования и использования в 2010 году средств, зачисляемых на лицевые счета бюджетополучателей

1. Средства, полученные бюджетными учреждениями Шатъмапосинского сельского поселения от приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Моргаушского района, и расходуются поселением в соответствии с генеральным разрешением (разрешением), оформленным главным распорядителем (распорядителями) средств бюджета Шатъмапосинского сельского поселения в установленном порядке, и сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденными в порядке, определяемом главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Шатъмапосинского сельского поселения, в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться бюджетными учреждениями поселения на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных организациях.

2. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений поселения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Моргаушского района в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района.

**Статья 6.** Бюджетные ассигнования Шатъмапосинского сельского поселения на 2010 год

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения на 2010 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Шатъмапосинского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения на 2010 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

**Статья 7. Целевые субсидии и субвенции**

1. Установить, что в составе бюджета Шатъмапосинского сельского поселения на 2010 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 273,0 тыс. рублей, в том числе на:

осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в сумме 0,1 тыс. рублей;

организацию общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения в рамках Республиканской целевой программы дополнительной поддержки занятости населения Чувашской Республики в сумме 90,2 тыс. рублей

осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 54,9 тыс. рублей;

осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в сумме 127,9 тыс. рублей.

2. Учесть, что в порядке, предусмотренном Законом Чувашской Республики «О предоставлении субсидий из Республиканского фонда софинансирования расходов», уровень софинансирования расходов за счет средств соответствующих бюджетов сельских поселений по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в размере не менее общего объема ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета на эти цели.

3. Учесть, что в 2010 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, учитываются на лицевом счете, открытому администрации Шатъмапосинского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району.

**Статья 8.** Муниципальные внутренние заимствования Шатъмапосинского сельского поселения

Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Шатъмапосинского сельского поселения на 2010 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

**Статья 9.** Источники внутреннего финансирования дефицита Шатъмапосинского сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Шатъмапосинского сельского поселения на 2010 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

**Статья 10.** Предоставление муниципальных гарантий Шатъмапосинского сельского поселения в валюте Российской Федерации

1. Утвердить Программу муниципальных гарантий Шатъмапосинского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 2010 год согласно приложению 8 к настоящему решению.

**Статья 11.** Особенности исполнения бюджета Шатъмапосинского сельского поселения в 2010 году

Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основанием для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Шатъмапосинского сельского поселения, связанным с особенностями исполнения бюджета Шатъмапосинского сельского поселения и перераспределением бюджетных ассигнований между получателями средств бюджета Шатъмапосинского сельского поселения, является внесение изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации, в том числе уточнение кодов бюджетной классификации по средствам, передаваемым на осуществление отдельных расходных полномочий.

## Бюджета Шатмапосинского сельского поселения на 2010 год

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма на 2010 год.
	<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>161,2</b>
<b>101000000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ</b>	<b>58,0</b>
1010200001	Налог на доходы физических лиц	58,0
<b>105000000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>1,7</b>
1050300001	ЕН с/х предприятий	1,7
<b>106000000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>94,2</b>
1060100003	Налог на имущество физических лиц	49,6
1060603003	Земельный налог всего	44,6
	<b>ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПЛАТЕЖИ</b>	<b>7,4</b>
	<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>137,0</b>
1110501303	Арендная плата за землю	25,0
1110503510	Арендная плата за имущество	22,0
	Продажа земли	90,0
	<b>ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ</b>	<b>298,2</b>
	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ</b>	<b>1553,9</b>
202010101	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1280,8
	Субсидии и субвенции	273,1
<b>300000000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН. ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>17,2</b>
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>1869,2</b>
	Дефицит(профицит -)	<b>58,5</b>

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	Сумма на 2010 год.
<b>0100</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>605,4</b>
<b>0104</b>	Функционирование местных администраций	595,4
<b>0113</b>	Резервный фонд	10,0
<b>0200</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>54,9</b>
<b>0202</b>	Мобилизационная и вневоинская подготовка	54,9
<b>0300</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	<b>98,4</b>
0310	Противопожарная безопасность	98,4
<b>0400</b>	<b>Национальная экономика</b>	<b>141,6</b>
0409	Дорожное хозяйство	0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	141,6
<b>0500</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>521,0</b>
0503	Благоустройство	521,0
<b>0800</b>	<b>КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ , СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>499,6</b>
0801	Культура	499,6
<b>0900</b>	<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ</b>	<b>6,8</b>
0908	Спорт и физическая культура	6,8
<b>1000</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>0,0</b>
<b>1003</b>	Социальное обслуживание населения	0,0
	<b>Итого расходов</b>	<b>1927,7</b>

*Постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения  
от 07 декабря 2009 года № 49*

**Об ограничении курения табака**

Во исполнение Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака» и в целях выполнения районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории сельского поселения:
  - обеспечить реализацию норм Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака», районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404, запрещающих курение табака на рабочих местах, за исключением курения табака в специально отведенных местах;
  - определить и оборудовать специальные места для курения табака;
2. Запретить реализацию табачных изделий на объектах потребительского рынка, размещенных в организациях здравоохранения, организациях культуры, физкультурно – спортивных организациях и на территориях, и в помещениях образовательных организаций, а также на расстоянии менее чем сто метров от границ территорий образовательных организаций.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.



*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения  
от 10 декабря 2009 года № 64*

**Об ограничении курения табака**

Во исполнение Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака» и в целях выполнения районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории сельского поселения:
  - обеспечить реализацию норм Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака», районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404, запрещающих курение табака на рабочих местах, за исключением курения табака в специально отведенных местах;
  - определить и оборудовать специальные места для курения табака;
2. Запретить реализацию табачных изделий на объектах потребительского рынка, размещенных в организациях здравоохранения, организациях культуры, физкультурно – спортивных организациях и на территориях, и в помещениях образовательных организаций, а также на расстоянии менее чем сто метров от границ территорий образовательных организаций.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев**

---

---

*Постановление главы администрации Ярославского сельского поселения  
от 08 декабря 2009 года № 44*

**Об ограничении курения табака**

Во исполнение Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака» и в целях выполнения районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404 **постановляю:**

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории сельского поселения:
  - обеспечить реализацию норм Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 г. № 129 «О профилактике курения табака», районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404, запрещающих курение табака на рабочих местах, за исключением курения табака в специально отведенных местах;
  - определить и оборудовать специальные места для курения табака;
2. Запретить реализацию табачных изделий на объектах потребительского рынка, размещенных в организациях здравоохранения, организациях культуры, физкультурно – спортивных организациях и на территориях, и в помещениях образовательных организаций, а также на расстоянии менее чем сто метров от границ территорий образовательных организаций.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.О. главы администрации Ярославского сельского поселения Н.Н. Сорокина**

---

---

*Постановление администрации Александровского сельского поселения  
от 12 августа 2009 года №28*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
НА ТЕРРИТОРИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОРГАУШСКОГО РАЙОНА**

В целях упорядочения процедуры осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Александровского сельского поселения Моргаушского района, на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Александровского сельского поселения Моргаушского района, **постановляю:**

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Александровского сельского поселения Моргаушского района.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Моргаушского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Александровского сельского поселения В.И. Егоров**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Александровского сельского поселения  
Моргаушского района от 12.08.2009 года № 28

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по осуществлению муниципального земельного контроля  
на территории Александровского сельского поселения Моргаушского района**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля (далее - Регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Александровского сельского поселения Моргаушского района, иными правовыми актами.

2. Регламент разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых Администрацией Александровского сельского поселения Моргаушского района (далее - администрация района) по использованию и охране земель, защиты прав участников земельных правоотношений и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Александровского сельского поселения Моргаушского района (далее - земельный контроль).

3. Земельный контроль осуществляется за соблюдением:

1) выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

2) порядка переустройства права пользования землей;

3) выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

4) выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

5) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.

4. Земельный контроль осуществляется в форме выездных проверок выполнения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами в сфере землепользования (далее - выездные проверки).

5. Задачей земельного контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами земельного законодательства, требований охраны и использования земель.

6. Земельный контроль на территории Александровского сельского поселения Моргаушского района осуществляет администрация Александровского сельского поселения Моргаушского района в лице главы администрации Александровского сельского поселения, являющегося муниципальным инспектором земельного контроля (далее - Специалист) во взаимодействии с органами государственной власти, осуществляющими земельный контроль в рамках своей компетенции.

7. Объектами земельного контроля на территории Александровского сельского поселения Моргаушского района являются:

1) земельные участки, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности Моргаушского района, предоставленные органам местного самоуправления района, а также казенным предприятиям, муниципальным унитарным предприятиям или некоммерческим организациям, созданным органами местного самоуправления района, иные предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Чувашской Республики земельные участки;

2) земельные участки, собственность на которые не разграничена;

3) земельные участки, земельный контроль за которыми осуществляет администрация Александровского сельского поселения Моргаушского района.

8. При осуществлении земельного контроля используются сведения государственного кадастра недвижимости, иные сведения, проводятся обмеры земельных участков, фотосъемка, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Земельный контроль осуществляется в следующей последовательности:

1) планирование проверок;

2) подготовка к проведению проверки;

3) проведение проверки, оформление ее результатов (составление актов проверок, вручение уведомлений о вызове в уполномоченный орган);

4) направление материалов проверок в уполномоченный орган, осуществляющий государственный контроль за использованием и охраной земель.

2. Порядок планирования и организации  
проведения проверок

10. Плановые проверки проводятся в соответствии ст. 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10.1 Внеплановые проверки проводятся в соответствии ст. 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10.2. Выездные проверки проводятся в соответствии ст. 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Полномочия комиссии

21. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании распоряжений главы администрации Александровского сельского поселения о проведении проверок (плановых и внеплановых).

22. Комиссия имеет право в рамках своих полномочий по осуществлению земельного контроля в установленном порядке:

1) запрашивать и безвозмездно получать от граждан и организаций, в отношении которых проводится проверка по соответствующему земельному участку, необходимые для осуществления земельного контроля сведения и материалы о земельном участке, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты в части, относящейся к предмету проверки;

- 2) посещать при предъявлении распоряжения о назначении проверки и служебных удостоверений организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде;
- 3) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;
- 4) осуществлять иные права в рамках муниципального земельного контроля.

23. Комиссия обязана:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства в сфере землепользования;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 3) проводить проверки на основании и в строгом соответствии с распоряжениями о назначении проверки;
- 4) посещать объекты (земельные участки) физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях проведения проверок только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения на проверку;
- 5) не препятствовать физическому лицу, представителям юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять физическим лицам, уполномоченным должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки информацию;
- 7) знакомить физических лиц, уполномоченных должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами проверок;
- 8) осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок информирования об осуществлении земельного контроля  
путем проведения плановых проверок

24. Для получения информации о процедурах осуществления земельного контроля плановых проверок заявители обращаются:  
1) лично в администрацию Александровского сельского поселения Моргаушского района (адрес: д. Васькино, ул. 70 лет Октября, д. 1);

- 2) по телефону в администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района (61-5-07, 61-5-46);
- 3) в письменном виде почтой (адрес: 429555, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Васькино, ул. 70 лет Октября, д. 1).

25. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) оперативность предоставления информации.

26. Информирование заявителей организуется следующим образом:

- 1) индивидуальное информирование;
- 2) публичное информирование.

27. Информирование проводится в форме:

- 1) устного информирования;
- 2) письменного информирования.

28. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами администрации Александровского сельского поселения при обращении заявителей за информацией лично или по телефону в установленные главой администрации сельского поселения часы приема.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист осуществляет не более 10 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

29. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в администрацию Александровского сельского поселения осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством официального сайта - <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=425>.

Глава администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя за подписью главы сельского поселения.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт администрации района в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменные обращения заявителей рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращений граждан.

Если для рассмотрения обращения заявителя необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен главой администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения заявителя, составляет не более чем 30 дней.

30. Публичное письменное информирование осуществляется Специалистом путем публикации информационных материалов в газете «Вестник Моргаушского района», на официальном сайте администрации не реже одного раза в полугодие.

31. На стендах администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района с организационно-распорядительной информацией размещается следующая обязательная информация:

- 1) режим работы администрации;
- 2) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и информирование заявителей;
- 3) карта-схема расположения территорий, администрируемых Специалистом;
- 4) номера телефонов, адреса электронной почты администрации;
- 5) перечень документов, которые могут быть предъявлены заявителями в качестве удостоверяющих личность;
- 6) перечень правоустанавливающих документов.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

32. При ответе на телефонные звонки сотрудник администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование администрации. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования сотрудник администрации, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заявителей (по телефону или лично) Специалист, осуществляющий прием и информирование, дает ответ в установленном порядке. Если факты, содержащиеся в обращении заявителя, требуют дополнительной проверки, Специалист может предложить заявителю обратиться письменно.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Проект ответа подготавливает Специалист, подписывает глава администрации Александровского сельского поселения.

Специалист, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

Специалист, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях осуществления земельного контроля и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

#### 5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления земельного контроля

33. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия сотрудников администрации Александровского сельского поселения в досудебном и судебном порядке.

34. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) сотрудников администрации Александровского сельского поселения главе администрации Александровского сельского поселения в устной или письменной форме.

35. Обращение должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается обращение, его место жительства или пребывания, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения;
- 2) должность, фамилию, имя и отчество сотрудника администрации Александровского сельского поселения (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- 3) суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- 4) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

36. Рассмотрение письменного обращения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### 6. Заключительные положения

37. Финансирование деятельности по осуществлению земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год.

38. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в два года. В отношении субъекта малого предпринимательства плановая проверка может быть проведена не ранее чем через три года с момента его государственной регистрации.

39. Материалы проверок формируются главой администрации Александровского сельского поселения из подлинных документов либо их копий, заверенных оттиском печати администрации Александровского сельского поселения, в хронологическом и логическом порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере архивного дела.

40. Должностные лица, ответственные за осуществление земельного контроля, несут персональную ответственность.

*Приложение 1  
к Административному регламенту  
по осуществлению муниципального  
земельного контроля на территории  
Александровского сельского поселения  
Моргаушского района*

**АКТ**  
**проверки соблюдения земельного законодательства N \_\_\_\_\_**  
**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.**

Комиссией по осуществлению муниципального земельного контроля в составе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

в присутствии \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. землевладельца

при обследовании земельного участка в присутствии представителя \_\_\_\_\_

(указывается документ, подтверждающий его полномочия)

проведено обследование земельного участка \_\_\_\_\_

(месторасположение, адрес,

правообладатель, цель использования)

в целях: \_\_\_\_\_

При обследовании установлено следующее: \_\_\_\_\_

Подписи:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Обмер площади земельного участка \_\_\_\_\_

(приложение к акту соблюдения земельного законодательства)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г. № \_\_\_\_\_

Обмер земельного участка произвели:

Комиссия по осуществлению земельного контроля \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

в присутствии \_\_\_\_\_

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу \_\_\_\_\_

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_

( площадь земельного участка прописью)

Расчет площади \_\_\_\_\_

Особые отметки \_\_\_\_\_

Схематический чертеж земельного участка

Комиссия

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Присутствующий

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

*Приложение 2  
к Административному регламенту  
по осуществлению муниципального  
земельного контроля на территории  
Александровского сельского поселения  
Моргаушского района*

Корешок к уведомлению № \_\_\_\_\_

Кому:

(Наименование лица)

(адрес земельного участка)

Дата вызова: \_\_\_\_\_

Уведомление получил

(Ф.И.О, должность, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009г.

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009г.

Кому:

(Ф.И.О, должность)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть в

(наименование уполномоченного органа)

При себе необходимо иметь: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство ИНН, справку с реквизитами и юридическим адресом; документ, подтверждающий полномочия; имеющиеся документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_.

В случае наличия достаточных данных о надлежном уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов, протокол может быть составлен и в его отсутствие (пункт 4 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

(должность, ФИО инспектора)

(подпись)

*Постановление администрации Александровского сельского поселения  
от 5 августа 2009 года №21*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
ПРИНЯТИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ  
СОБСТВЕННОСТЬ БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА**

В соответствии со ст. 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, с целью установления механизма приема в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, находящегося на территории Александровского сельского поселения Моргаушского района постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, находящегося на территории Александровского сельского поселения (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Александровского сельского поселения В.И.Егоров**

*Приложение  
к постановлению администрации  
Александровского сельского поселения  
от 05.08.2009г. №21*

**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) и Уставом Александровского сельского поселения.

Порядок определяет механизм признания бесхозяйным имущества, находящегося на территории Александровского сельского поселения, не противоречащего статье 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановку его на учет и принятие в муниципальную собственность.

Бесхозяйное имущество (движимое и недвижимое) - вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен, либо вещь от права собственности на которую собственник отказался.

Признание права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество осуществляется в судебном порядке по правилам особого производства.

Бесхозяйное движимое имущество, в соответствии с ч.2 ст.226 ГК РФ, стоимостью не превышающей пятикратного минимального размера оплаты труда, признается муниципальной собственностью во внесудебном порядке.

Настоящий Порядок не распространяется на находку и безнадзорных животных.

**1. Подготовка документов для признания имущества бесхозяйным**

1.1. Подготовка документов для признания имущества бесхозяйным, постановка его на учет, ведение реестра бесхозяйного имущества (прилагается), принятие имущества в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством осуществляется администрацией Александровского сельского поселения.

Реестр бесхозяйного имущества, а также изменения и дополнения утверждаются распоряжением главы администрации Александровского сельского поселения.

1.2. Признание имущества бесхозяйным осуществляется на основании заявления юридического или физического лица, обращений граждан, направленных в администрацию Александровского сельского поселения, и по результатам инвентаризаций.

1.2.1. Лицо, подавшее заявление об отказе от права собственности и признании имущества бесхозяйным, должно представить в администрацию Александровского сельского поселения следующие документы:

- документы о государственной регистрации в качестве юридического лица и учредительные документы;
- паспорт и документы о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- паспорт физического лица;
- выписку о праве собственности на недвижимое имущество, представленное для признания бесхозяйным, из Управления Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике и другие правоустанавливающие документы;
- документы, содержащие описание конкретных признаков имущества, технический паспорт (также указать, является ли общая площадь объектов площадью по наружному обмеру) с указанием действительной стоимости объекта;
- доказательства, свидетельствующие об отказе собственника от права собственности на имущество (письменное заявление, свидетельские показания, справки из ГИБДД и пр.);
- сведения о присвоении почтовых адресов объектам;

- кадастровый план земельного участка, на котором находится недвижимое имущество, представленное для признания бесхозным;

- сведения о строительстве и вводе в эксплуатацию объектов;
- документ, подтверждающий оценочную стоимость имущества;

1.2.2. По данным поступивших обращений граждан и инвентаризаций, в результате которых выявлено имущество, собственник которого неизвестен, создается комиссия по обследованию бесхозного имущества.

Создание комиссии по обследованию бесхозного имущества и ее состав осуществляется на основании распоряжения главы администрации Александровского сельского поселения.

В состав комиссии входят специалисты администрации Александровского сельского поселения, в зависимости от назначения бесхозного имущества с привлечением специалистов муниципальных и других предприятий, учреждений Моргаушского района (по согласованию) соответствующей отрасли.

Результаты работы комиссии оформляются актом обследования имущества, содержащим описание и конкретные признаки имущества, с заключением о целесообразности (нецелесообразности) оформления права муниципальной собственности на бесхозное имущество и предложениями об использовании данного имущества, принятии мер по его сохранности либо ликвидации.

Администрация Александровского сельского поселения собирает доказательства, подтверждающие отсутствие собственника и невозможность установления собственника бесхозного имущества.

МУП "Бюро технической инвентаризации" Моргаушского района изготавливает технический паспорт на объекты недвижимого имущества.

1.3. На основании данных документов специалист Администрации Александровского сельского поселения готовит проект распоряжения главы администрации Александровского сельского поселения о признании имущества бесхозным, в соответствии с которым данное имущество ставится на учет, вносится в реестр бесхозного имущества и передается на ответственное хранение до признания его муниципальной собственностью.

1.4. До признания права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество Администрация Александровского сельского поселения:

- осуществляет постановку бесхозного недвижимого имущества на учет в Управлении Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике;
- заключает с соответствующими муниципальными унитарными предприятиями или иными юридическими лицами договор ответственного хранения имущества. При заключении договора предусматриваются условия передачи имущества с правом его эксплуатации, содержания и ремонта.

## 2. Признание движимого имущества бесхозным

и права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество

2.1. Заявление о признании движимого имущества бесхозным и признании права муниципальной собственности на недвижимое имущество подается в суд администрацией Александровского сельского поселения.

2.2. Прежде чем администрация Александровского сельского поселения обратится в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество, оно должно быть принято на учет Управлением Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике. Если в течение года со дня постановления бесхозного недвижимого имущества на учет никто не заявит о своих правах на него, то, по истечении одногодичного срока со дня постановления на учет, администрация Александровского сельского поселения может обратиться в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данное недвижимое имущество. При этом должен привести доказательства, подтверждающие невозможность установления собственника имущества, либо свидетельствующие об отсутствии собственника.

2.3. В заявлении о признании движимого имущества бесхозным должно быть указано, какое имущество подлежит признанию бесхозным, должны быть описаны его основные признаки, а также приведены доказательства, свидетельствующие об отказе собственника от права собственности на него, об отсутствии собственника и доказательства по распоряжению администрации района, свидетельствующие о вступлении заявителя во владение имуществом.

2.4. В случае признания бесхозного имущества в соответствии с действующим законодательством муниципальным, Администрация Александровского сельского поселения:

- вносит имущество в Единый реестр муниципальной собственности;
- осуществляет регистрацию муниципальной собственности имущества в Управлении Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике;
- принимает решение о дальнейшем использовании имущества.

2.5. Расходы по оформлению бесхозного имущества муниципальной собственностью финансируются из бюджета Александровского сельского поселения.

2.6. В случае, если в срок до принятия бесхозного имущества в муниципальную собственность объявится собственник имущества, докажет право собственности на бесхозное имущество, Администрация Александровского сельского поселения:

- в десятидневный срок уведомляет об этом в Управление Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике;
- расторгает договор передачи имущества на ответственное хранение;
- готовит соответствующее распоряжение об исключении имущества из реестра бесхозного имущества.

2.7. Администрация Александровского сельского поселения и лицо, принявшее имущество на ответственное хранение, имеют право на возмещение затрат, понесенных на подготовку документов (изготовление технического паспорта, оценку и т.п.), содержание, охрану, улучшение свойств бесхозного имущества.

2.8. В случае, если бесхозное имущество по решению суда будет признано муниципальной собственностью Александровского сельского поселения, собственник имущества может доказывать свое право собственности на это имущество только в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

*Приложение  
к Порядку принятия в муниципальную собственность  
бесхозного имущества, находящегося на территории  
Александровского сельского поселения*

### РЕЕСТР БЕСХОЗЯНОГО ИМУЩЕСТВА

N п/п	Наименование имущества	Место- нахож- дение	Стоимость	Количественные данные	Основание	Постановка на учет	Передача на ответственное хранение	Распоряжение о приеме в муниципальную собственность
----------	---------------------------	---------------------------	-----------	--------------------------	-----------	-----------------------	--	--

*Постановление администрации Александровского сельского поселения  
от 16 апреля 2009 года №15*

**Об определении места общественного питания, в которых не разрешается, розничная продажа, в том числе и в разлив, и потребления (распитие) пива и напитков, изготавливаемых на его основе**

постановляю:

Местом общественного питания, в которых не разрешается розничная продажа, в том числе и в разлив, и потребление (распитие) пива и напитков, изготавливаемых на его основе определить столовую МОУ «Сосновская ООШ», расположенную по адресу: д. Васькино, ул. Ленина, дом №1в и столовую СХПК им. Ильича, расположенную по адресу: д. Васькино, ул. Ленина, дом №1б.

Глава администрации Александровского сельского поселения В.И. Егоров

*Постановление администрации Александровского сельского поселения  
от 06 февраля 2009 года №6*

**Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2009 году**

В соответствии с постановлением главы администрации Александровского сельского поселения от 16 декабря 2008г. № 24 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 10 декабря 2008г. №С-22/1 «О бюджете Александровского сельского поселения на 2009 год» П О С Т А Н О В Л Я Ю:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления средств из бюджета Александровского сельского поселения в 2009 году:

1. Правила предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Александровского сельского поселения за счет средств бюджета Александровского сельского поселения (приложение №1).

2. Правила финансирования расходов по благоустройству территории Александровского сельского поселения за счет средств бюджета Александровского сельского поселения (приложение №2).

3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств оставляю за собой.

Глава администрации Александровского сельского поселения В. И. Егоров

*Приложение №1  
Утверждены постановлением администрации  
Александровского сельского поселения  
от 06.02.2009г.г. № 6*

**ПРАВИЛА  
предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности  
в границах населенных пунктов поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и расходования средств бюджета Александровского сельского поселения, предусмотренных по разделу 0310 «Национальная безопасность» на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения в 2009 году.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 10 декабря 2008 года №С-22/1 «О бюджете Александровского сельского поселения на 2009 год», главным распорядителем средств, выделяемых в 2009 году на выполнение указанных мероприятий, является администрация Александровского сельского поселения или уполномоченное им учреждение.

1.3. Средства, предусмотренные в бюджете поселения, выделяются на:

- приобретение мобильных средств пожаротушения, инвентаря, огнетушителей и пропитка огнезащитным составом зданий находящихся в собственности поселения;
- наглядных пособий и материалов для оформления информационных стендов;
- частичное возмещение расходов на содержание пожарной техники (обеспечение горюче-смазочными материалами) при наличии выездов на территории поселения в соответствии с заключенными между администрацией поселения и предприятиями и организациями соглашениями о взаимодействии для решения вопроса местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

2. Порядок финансирования

2.1. Финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, указанных в п.2 Правил, производится целевым назначением через главного распорядителя средств – администрацию Александровского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение, и в соответствии с Порядком исполнения сводной бюджетной росписи бюджетов сельских поселений Моргаушского района на 2009 год и внесения изменений в нее.

3. Осуществления контроля

3.1. Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Александровского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение.



**Правила  
финансирования расходов по благоустройству территории Александровского сельского поселения  
за счет средств бюджета Александровского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок финансирования расходов по благоустройству территории Александровского сельского поселения за счет средств бюджета Александровского сельского поселения на 2009 год.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 10 декабря 2008 года №С-22/1 «О бюджете Александровского сельского поселения на 2009 год», главным распорядителем бюджетных средств является администрация Александровского сельского поселения (далее администрация сельского поселения) или уполномоченное им учреждение.

2. Порядок финансирования

2.1. Расходование средств, предусмотренных разделом 0503 «Благоустройство», производится за фактически произведенные расходы по благоустройству территории поселения, в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения на 2009 год.

Расходы по благоустройству включают себя два вида работ: ремонт и содержание объектов.

Ремонт (капитальный, средний, текущий) включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений, обновление инженерного оборудования и дополнительное обустройство объектов.

Содержание объектов благоустройства – это комплекс профилактических работ по уходу за сооружениями, устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов, а также уборка их в течение года.

К сооружениям благоустройства сельских поселений, являющимися объектами муниципальной собственности, относятся:

- дороги, тротуары, водоотводные сооружения, дорожные ограждающие устройства;
- мосты;
- объекты инженерной защиты: плотины, пруды, береговые сооружения и укрепления, набережные, противооползневые и противообвальные сооружения, дренажные устройства, водостоки и водовыпуски;
- зеленые насаждения: парки, скверы, сады общего пользования, зеленые насаждения на улицах и дорогах, элементы малых архитектурных форм;
- уличное освещение и их сети;
- сооружения санитарной уборки населенных пунктов: места сбора и захоронения бытовых и других отходов, их вывоз и обезвреживание; скотомогильники, общественные туалеты, отлов собак;
- ограждения, заборы, остановки общественного транспорта;
- пляжи;
- элементы водоснабжения;
- кладбища;
- другие объекты благоустройства;

Расходы по благоустройству включают также погребение неустановленных или одиноких лиц, умерших на территории поселения.

2.2. Администрация Александровского сельского поселения или уполномоченный им учреждение на выполнение работ по благоустройству заключает с юридическими и физическими лицами договора на оказание услуг, выполнение работ.

2.3. Оплата производится администрацией Александровского сельского поселения или уполномоченным им учреждением, на основании актов приемки выполненных работ, счетов-фактур на оплату и других оправдательных документов на оплату, представленных юридическими и физическими лицами.

2.4. Перечисление средств юридическим и физическим лицам осуществляется ежемесячно, на основании представленных документов на оплату с лицевого счета сельского поселения, открытого в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Осуществление контроля

3.1. Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Александровского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение.

---

*Постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения  
от 02 марта 2009 года № 9*

**О внесении изменений в постановление главы администрации  
Юнгинского сельского поселения от 24.01.2006 г. №1 «Об установлении учетной  
нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого  
помещения по договору социального найма»**

В соответствии с требованиями ст.50 Жилищного Кодекса Российской Федерации постановляю:

Внести в постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения от 24.01.2006 г. №1 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма» следующие изменения:

- 1) В пункте 1 слова «и менее» исключить.
- 2) В пункте 2 слова «от 16 до» исключить.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В. Ермаков

---

*Постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения  
от 10 марта 2009 года № 10*

**О внесении изменений в постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения от 19.12.2008г. №26 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»**

В соответствии с с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 08.12.2008г. №С-26/1 «О бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района на 2009 год» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление от 19.12.2008г. №26 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения и дополнения.

1.1. В п.2 слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению 1».

1.2. Дополнить пунктом 3 следующего содержания: «Закрепить за администрацией Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики администраторов безвозмездных поступлений бюджета Юнгинского сельского поселения согласно приложению 2».

1.3. Пункты 3 и 4 считать соответственно пунктами 4 и 5.

1.4. Дополнить приложением 2 следующего содержания:

*Приложение 2  
к постановлению главы администрации  
Юнгинского сельского поселения  
от 10 марта 2009 года № 10*

**ПЕРЕЧЕНЬ  
администраторов безвозмездных поступлений бюджета Юнгинского сельского поселения**

Код бюджетной классификации		Наименование дохода
администратора поступлений	безвозмездных поступлений бюджета Юнгинского сельского поселения	
993	202 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
993	202 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
993	202 02004 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований
993	202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей
993	202 02036 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности
993	202 02085 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
993	202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
993	202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
993	202 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
993	202 03026 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В. Ермаков

*Постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения  
от 10 марта 2009 года № 11*

**О создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны,  
порядок её взаимодействия с другими видами пожарной охраны**

Во исполнение федеральных законов от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ, «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с применением федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны, порядок её взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В. Ермаков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы администрации  
Юнгинского сельского поселения  
от 10 марта 2009 года № 11

## Положение о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны, порядок её взаимодействия с другими видами пожарной охраны

1. Настоящее Положение регламентирует создание подразделений добровольной пожарной охраны на территории Юнгинского сельского поселения независимо от наличия подразделений Государственной противопожарной службы МЧС Российской Федерации или ведомственной пожарной охраны.

2. Подразделения добровольной пожарной охраны создаются в виде дружин, команд и входят в систему обеспечения пожарной безопасности поселения. Дружина осуществляет деятельность без использования пожарных машин. Команда осуществляет деятельность с использованием пожарных машин.

3. Команды подразделяются на разряды:

первого - с круглосуточным дежурством добровольных пожарных в составе дежурного караула (боевого расчёта) в специальном здании (помещении);

второго - с круглосуточным дежурством только водителей пожарных машин и нахождением остальных добровольных пожарных из состава дежурного караула (боевого расчёта) по месту работы или месту жительства;

третьего - с нахождением всех добровольных пожарных из состава дежурного караула (боевого расчёта) по месту работы или месту жительства.

4. Согласовать с руководителем подразделения ГПС количество подразделений добровольной пожарной охраны и их структуру.

5. По согласованию с руководителем подразделения ГПС назначить начальника подразделения добровольной пожарной охраны.

6. На подразделения добровольной пожарной охраны возглавляются следующие основные задачи:

участие в предупреждении пожаров;

участие в тушении пожаров.

7. В соответствии с возложенными задачами подразделения добровольной пожарной охраны осуществляют следующие основные функции:

контролируют соблюдение требований пожарной безопасности в населённых пунктах, сельских поселений;

принимают участие в обучении детей дошкольного возраста, учащихся образовательных учреждений, работоспособного населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара;

проводят противопожарную пропаганду;

принимают участие в службе пожарной охраны;

участвуют в тушении пожаров.

8. Финансовое и материально-техническое обеспечение подразделений (дружин, команд) добровольной пожарной охраны осуществляется за счёт средств бюджета, сельского поселения, пожертвований граждан и юридических лиц, а также других источников финансирования.

9. Подразделения добровольной пожарной охраны комплектуются добровольными пожарными.

10. В добровольные пожарные принимаются на добровольной основе в индивидуальном порядке граждане, способные по своим деловым и моральным качествам, а также по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с предупреждением и (или) тушением пожаров.

11. Для участия в отборе граждане подают письменное заявление на имя главы сельского поселения.

12. По результатам отбора в течение 30 дней со дня подачи заявления принимается решение о принятии гражданина в добровольные пожарные или об отказе гражданину в приёме в добровольные пожарные. Граждане, принятые в добровольные пожарные, регистрируются в Реестре добровольных пожарных муниципального подразделения добровольной пожарной охраны (приложение № 1).

13. Согласовать с руководителем подразделения ГПС порядок ведения и хранения Реестра, а также передачи содержащихся в нём сведений в подразделение ГПС.

14. Организовать первоначальную подготовку добровольных пожарных.

Первоначальная подготовка добровольных пожарных осуществляется на безвозмездной основе, как правило, на базе подразделений ГПС.

15. Основанием для исключения гражданина из числа добровольных пожарных является:

личное заявление;

несоответствие квалификационным требованиям, установленным для добровольных пожарных;

состояние здоровья, не позволяющее работать в пожарной охране;

систематическое невыполнение установленных требований, а также самоустранение от участия в деятельности подразделения пожарной охраны;

совершение действий, несовместимых с пребыванием в добровольной пожарной охране.

16. Добровольным пожарным предоставляется право:

участвовать в деятельности по обеспечению пожарной безопасности на соответствующей территории сельского поселения;

проверять противопожарное состояние объектов или их отдельных участков являющихся имуществом (собственного поселения);

нести службу (дежурство) в подразделениях ГПС;

проникать в места распространения (возможного распространения) пожаров и их опасных проявлений;

на безвозмездной основе проходить медицинские комиссии в учреждениях здравоохранения сельских поселений.

17. На добровольных пожарных возглавляются обязанности:

обладать необходимыми пожарно-техническими знаниями в объёме, предусмотренном программой первоначальной подготовки добровольных пожарных;

соблюдать меры пожарной безопасности;

выполнять требования, предъявляемые к добровольным пожарным;

участвовать в деятельности пожарной охраны;

осуществлять дежурство в подразделениях пожарной охраны в соответствии с графиком, утвержденным соответствующим руководителем органа местного самоуправления по согласованию с руководителем подразделения ГПС;

соблюдать установленный порядок несения службы в подразделениях пожарной охраны, дисциплину и правила охраны труда; бережно относиться к имуществу пожарной охраны, содержать в исправном состоянии пожарно-техническое вооружение и оборудование.

18. Организовать и осуществить по согласованию с руководителями подразделения ГПС последующую подготовку добровольных пожарных с привлечением специалистов подразделения ГПС.

Последующая подготовка добровольных пожарных осуществляется в подразделении добровольной пожарной охраны, а также может проводиться не ежегодных учебных сборах в подразделениях ГПС.

19. Программа последующей подготовки добровольных пожарных разрабатывается начальником подразделения добровольной пожарной охраны и утверждается руководителем подразделения ГПС.

20. Для организации дежурства команды делятся не менее чем на четыре дежурных караула.

21. Дежурные караулы команд возглавляются начальниками из числа наиболее подготовленных добровольных пожарных.

22. Порядок несения службы в дружинах определяется её начальником по согласованию с руководителем подразделения ГПС, исходя из обеспечения реализации в полном объеме поставленных задач.

23. Для своевременного реагирования на пожары начальником подразделения добровольной пожарной охраны по согласованию с руководителем подразделения ГПС определяется порядок сбора добровольных пожарных и способ их доставки к месту пожара.

24. Порядок взаимодействия с другими подразделениями пожарной охраны и выполнения задач по тушению пожаров личный состав добровольной пожарной охраны руководствуется нормативными правовыми актами ГПС.

25. Подразделения добровольной пожарной охраны в обязательном порядке привлекаются к проведению пожарно-тактических учений (занятий).

26. Учёт фактического времени несения службы (дежурства) добровольными пожарными в подразделениях пожарной охраны, а также проведения мероприятий по предупреждению пожаров осуществляется начальником подразделения добровольной пожарной охраны.

27. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставить подразделению добровольной пожарной охраны в безвозмездное пользование здания (помещения), необходимые для осуществления их деятельности, а также пожарно-техническое вооружение и пожарную технику.

28. Добровольные пожарные, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров, обеспечиваются специальной одеждой и снаряжением.

29. По согласованию с ГПС установить единые образцы удостоверений и форму одежды для добровольных пожарных.

30. Участие в добровольной пожарной охране является формой социально-значимых работ, устанавливаемых органом местного самоуправления (сельского поселения).

Приложение № 1

**Реестр добровольных пожарных муниципального подразделения  
добровольной пожарной охраны в Юнгинском сельском поселении**

№ п/п	Ф.И.О. добровольного пожарного	Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ	Место жительства (регистрации), телефон	Наименование объекта основной работы, адрес, должность, телефон	Дата и основание регистрации в Реестре	Дата и основание исключения из Реестра

*Постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения  
от 13 марта 2009 года № 13*

**О порядке подготовки и внесения проектов постановлений и распоряжений главы администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района**

В соответствии с Уставом Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки и внесения проектов постановлений и распоряжений главы администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района.

2. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В. Ермаков

*Утверждено  
постановлением главы администрации  
Юнгинского сельского поселения  
от 13 марта 2009 года N 13*

**Положение  
о порядке подготовки и внесения проектов постановлений и распоряжений  
главы администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района**

В соответствии с действующим законодательством глава администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района издает постановления и распоряжения (далее - решения).

## I. Подготовка и внесение проектов решений главы администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района

1. Проекты муниципальных правовых актов (в данном случае решений главы администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района) могут вноситься депутатами Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения, главой Юнгинского сельского поселения Моргаушского района - главой администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, иными выборными органами местного самоуправления Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Юнгинского сельского поселения Моргаушского района.

В соответствии с Уставом Юнгинского сельского поселения Моргаушского района прокурор Моргаушского района может реализовать свою функцию участия в правотворческой деятельности путем внесения в администрацию Юнгинского сельского поселения Моргаушского района предложений об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии муниципальных правовых актов.

Поступающие в администрацию Юнгинского сельского поселения предложения о принятии решений главы администрации Юнгинского сельского поселения направляются для предварительного рассмотрения специалистам администрации Юнгинского сельского поселения.

2. Подготовка и внесение проектов решений главы администрации Юнгинского сельского поселения во исполнение законов Российской Федерации, Чувашской Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Президента Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики, поручений Президента Чувашской Республики поручается специалистам администрации Юнгинского сельского поселения.

Ответственность за качество подготовки проектов решений главы администрации Юнгинского сельского поселения, их согласование с заинтересованными сторонами несет специалист администрации Юнгинского сельского поселения, которые вносят указанные проекты.

Для подготовки проектов решений главы администрации Юнгинского сельского поселения по наиболее важным вопросам могут создаваться рабочие группы.

Проекты решений главы администрации Юнгинского сельского поселения до их визирования должны быть проверены на соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Чувашской Республики, а также правилам русского языка.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики проекты решений главы администрации Юнгинского сельского поселения, должны пройти антикоррупционную экспертизу.

3. К проекту решения главы администрации Юнгинского сельского поселения в некоторых случаях прилагается пояснительная записка, подписанная ответственным за разработку проекта, содержащая необходимые обоснования и прогноз ожидаемых социально-экономических и иных последствий его реализации.

При внесении проекта муниципального правового акта, носящего нормативный характер, пояснительная записка должна содержать следующие положения:

- цель проекта, его структуру и характеристику основных положений;
- обоснование необходимости принятия проекта;
- финансовое обоснование проекта.

При проведении антикоррупционной экспертизы проекта муниципального правового акта, носящего нормативный характер, в пояснительной записке должны отражаться ее результаты.

4. В некоторых случаях проекты решений главы администрации Юнгинского сельского поселения до внесения на рассмотрение главе администрации Юнгинского сельского поселения представляются с соответствующими материалами для проведения юридической экспертизы в отдел организационно – кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района (далее – юридическая служба).

Срок юридической экспертизы проектов решений не должен превышать 5 рабочих дней, а особо сложных - 7 рабочих дней.

При наличии отрицательного заключения юридической службы проект решения возвращается его разработчику для устранения указанных в заключении замечаний.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, рабочая группа, созданная решением главы администрации Юнгинского сельского поселения, проводит антикоррупционную экспертизу проектов решений главы администрации Юнгинского сельского поселения.

5. Структура проекта решения главы администрации Юнгинского сельского поселения должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия решения, то в проекте решения главы администрации Юнгинского сельского поселения дается вступительная часть - преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

Если в проекте решения главы администрации Юнгинского сельского поселения приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты решения должны иметь ссылки на эти приложения.

При необходимости для полноты изложения вопроса в проектах решений главы администрации Юнгинского сельского поселения могут воспроизводиться отдельные положения законодательных актов Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Юнгинского сельского поселения, которые должны иметь ссылки на эти акты.

6. Одновременно с разработкой проекта решения главы администрации Юнгинского сельского поселения должны быть подготовлены предложения об изменении, дополнении или признании утратившими силу соответствующих ранее принятых решений главы администрации Юнгинского сельского поселения или их частей.

Положения об изменении, дополнении или признании утратившими силу ранее принятых решений главы администрации Юнгинского сельского поселения или их частей включаются в проект решения главы администрации Юнгинского сельского поселения.

Если проект решения главы администрации Юнгинского сельского поселения не предусматривает внесения изменений, дополнений или признания утратившими силу ранее принятых решений главы администрации Юнгинского сельского поселения или их частей, то это должно быть отражено в пояснительной записке к проекту.

7. Если при подготовке проекта решения главы администрации Юнгинского сельского поселения выявились необходимость внесения существенных изменений и дополнений в ранее принятые решения главы администрации Юнгинского сельского поселения или наличие по одному и тому же вопросу нескольких решений главы администрации Юнгинского сельского поселения, то в целях их упорядочения разрабатывается единый проект решения главы администрации Юнгинского сельского поселения. В проект такого решения включаются новые, а также содержащиеся в ранее принятых решениях главы администрации Юнгинского сельского поселения нормативные предписания, которые сохраняют свою силу.

8. В исключительных случаях по указаниям главы администрации Юнгинского сельского поселения проекты решений главы администрации Юнгинского сельского поселения могут вноситься без соблюдения порядка, установленного настоящим Положением.

*Постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения  
от 13 апреля 2009 года № 15*

**О внесении дополнений в постановление главы Юнгинского сельского поселения Моргаушского района от 23.01.2009 г. № 3 «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2009 году»**

В соответствии с постановлением главы Юнгинского сельского поселения Моргаушского района от 19.12.2008 г. № 31 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 8.12.2008 г. № С – 26/1 «О бюджете Юнгинского сельского поселения на 2009 год» **постановляю:**

1. Внести в постановление главы Юнгинского сельского поселения Моргаушского района от 23.01.2009 г. № 3 «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2009 году» изменения, дополнив пункт 2.1 приложения № 2 абзацами 16, 17, 18 следующего содержания:

- «- изготовление информационных щитов в общественных местах и местах общего пользования;
  - восстановление адресного хозяйства поселения;
  - мероприятия по санитарной очистке территории».
2. Абзацы 16, 17 считать абзацами 19, 20 соответственно.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В. Ермаков

*Постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения  
от 22 мая 2009 года № 20*

**Об утверждении графика разработки проекта бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района на 2010 год**

В целях координации деятельности администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района по формированию проекта бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района на 2010 год, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый график разработки проекта бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района на 2010 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В. Ермаков

*Приложение  
к постановлению главы администрации  
Юнгинского сельского поселения  
от 22.05.2009 № 20*

**График  
разработки проекта бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района на 2010 год**

№	Наименование мероприятий, материалов и документов	Ответственный исполнитель	Срок представления в 2009 году	Куда представляется
1.	Прогноз социально-экономического развития Юнгинского сельского поселения Моргаушского района на 2010 год, содержащее основные макроэкономические показатели, характеризующие состояние экономики на 2010 год	Отдел экономики администрации Моргаушского района в соответствии с заключенными соглашениями	июнь	Финансовый отдел администрации Моргаушского района, глава администрации Юнгинского сельского поселения
2.	Предложения о финансировании в 2010 году за счет средств районного бюджета Моргаушского района районных целевых программ, реализуемых в Юнгинском сельском поселении Моргаушского района	Главные распорядители и получатели средств районного бюджета Моргаушского района	июль	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
3.	Прогноз поступления в 2010 году доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в бюджет Юнгинского сельского поселения Моргаушского района в разрезе видов доходов	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района в соответствии с заключенными соглашениями	До 01 июля	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
4.	Прогноз поступления доходов от приносящей доход деятельности Юнгинского сельского поселения Моргаушского района	Администрация Юнгинского сельского поселения	До 15 июля	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
5.	Прогноз поступления в 2010 году арендной платы за землю, подлежащей зачислению в бюджет Юнгинского сельского поселения Моргаушского района	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района в соответствии с	До 15 июля	Финансовый отдел администрации Моргаушского района

№	Наименование мероприятий, материалов и документов	Ответственный исполнитель	Срок представления в 2009 году	Куда представляется
		заключенными соглашениями		
6.	Проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества в 2010 году	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района в соответствии с заключенными соглашениями	До 15 июля	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
7.	Предельные объемы бюджетного финансирования по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации (за исключением объемов государственных капитальных вложений) на 2010 год	Финансовый отдел администрации Моргаушского района в соответствии с заключенными соглашениями	До 01 сентября	Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района
8.	Среднесрочный финансовый план Юнгинского сельского поселения Моргаушского района на 2010-2012 годы	Финансовый отдел администрации Моргаушского района в соответствии с заключенными соглашениями	До 01 сентября	Глава администрации Юнгинского сельского поселения
9.	Прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, календарный план закупок продукции для муниципальных нужд Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, план-график проведения торгов	Централизованная бухгалтерия в соответствии с заключенными соглашениями	До 20 сентября	Отдел экономики администрации Моргаушского района
10.	Перечень одноименных товаров для муниципальных нужд Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, закупаемых на совместных торгах	Администрация Юнгинского сельского поселения совместно с отделом экономики администрации Моргаушского района	До 01 сентября	Главные распорядители и получатели средств районного бюджета Моргаушского района
11.	Предварительные итоги социально-экономического развития Юнгинского сельского поселения Моргаушского района за истекший период 2009 года	Отдел экономики администрации Моргаушского района в соответствии с заключенными соглашениями	До 01 октября	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
12.	Пакеты документации по проводимым торгам на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд Юнгинского сельского поселения Моргаушского	Администрация Юнгинского сельского поселения	До 01 октября	Отдел экономики администрации Моргаушского района
13.	Проект решения собрания депутатов Юнгинского сельского поселения «О бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района на 2010 год»	Финансовый отдел администрации Моргаушского района в соответствии с заключенными соглашениями	До 01 декабря	Глава администрации Юнгинского сельского поселения
14.	Проект постановления главы администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района «О мерах по реализации решения собрания депутатов о бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района на 2010 год»	Финансовый отдел администрации Моргаушского района в соответствии с заключенными соглашениями	До 20 ноября	Глава администрации Юнгинского сельского поселения
15.	Проект постановления главы администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района в 2010 году»	Финансовый отдел администрации Моргаушского района в соответствии с заключенными соглашениями	До 30 декабря	Глава администрации Юнгинского сельского поселения

*Постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения  
от 22 мая 2009 года № 21*

#### Об основных направлениях бюджетной политики Юнгинского сельского поселения на 2010 год

В соответствии с Указом Президента Чувашской Республики от 20 апреля 2009 года № 17 «Об основных направлениях бюджетной политики Чувашской Республики в 2010-2012 годах», Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в

Моргаушском районе Чувашской Республики», утвержденным решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 25.10.2007г. № С-21/7, **постановляю:**

1. Определить основными направлениями бюджетной политики Юнгинского сельского поселения на 2010 год:
  - активную реализацию действий, направленных на преодоление негативных последствий финансового кризиса в соответствии с Посланием Президента Чувашской Республики Н.В.Федорова Государственному Совету Чувашской Республики 2009 года «Успехи Чувашии — в инициативе каждого!»;
  - обеспечение контроля за недопущением кредиторской задолженности по принятым обязательствам, в первую очередь по заработной плате и социальным выплатам в муниципальных учреждениях Юнгинского сельского поселения;
  - проведение ответственной и консервативной бюджетной политики, направленной на безусловное сохранение социальных гарантий населения Юнгинского сельского поселения;
  - эффективную реализацию программных мероприятий по обеспечению и содействию занятости населения путем профессионального обучения, организации общественных работ и т.д.;
  - совершенствование системы оплаты труда, направленной на стимулирование работников муниципальных учреждений на повышение качества услуг;
  - увеличение и формирование устойчивой доходной налогооблагаемой базы бюджета Юнгинского сельского поселения путем поддержки малого предпринимательства через снижение административных барьеров и существенное облегчение доступа к кредитным ресурсам и создания дополнительных рабочих мест;
  - работу по созданию мер поддержки эффективных предприятий, в том числе через внутренний спрос в виде муниципальных закупок;
  - усиление поддержки сельских товаропроизводителей, способствующей дальнейшему подъему сельскохозяйственного производства и созданию новых рабочих мест на селе;
  - эффективное и качественное использование муниципального имущества;
  - активное участие в реализации приоритетных национальных проектов и целевых программах на территории Юнгинского сельского поселения;
  - проведение жесткой экономики бюджетных средств, в том числе за счет энергосбережения, недопущение неоправданных расходов;
  - содействие развитию улично-дорожной сети сельских населенных пунктов;
  - повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Юнгинского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В. Ермаков

*Постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения  
от 29 июля 2009 года № 24*

**Об утверждении Порядка принятия в муниципальную собственность бесхозяйного имущества**

В соответствии со ст. 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, с целью установления механизма приема в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, находящегося на территории Моргаушского района **постановляю:**

1. Утвердить Порядок принятия в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, находящегося на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В. Ермаков

*Приложение  
к постановлению главы администрации  
Юнгинского сельского поселения  
от 29 июля 2009 г. №24*

**Порядок  
принятия в муниципальную собственность бесхозяйного имущества,  
находящегося на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) и Уставом Юнгинского сельского поселения Моргаушского района.

Порядок определяет механизм признания бесхозяйным имущества, находящегося на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, не противоречащего статье 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановку его на учет и принятие в муниципальную собственность.

Бесхозяйное имущество (движимое и недвижимое) - вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен, либо вещь от права собственности на которую собственник отказался.

Признание права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество осуществляется в судебном порядке по правилам особого производства.

Бесхозяйное движимое имущество, в соответствии с ч.2 ст.226 ГК РФ, стоимостью не превышающей пятикратного минимального размера оплаты труда, признается муниципальной собственностью во внесудебном порядке.

Настоящий Порядок не распространяется на находку и безнадзорных животных.

1. Подготовка документов для признания имущества бесхозяйным

1.1. Подготовка документов для признания имущества бесхозяйным, постановка его на учет, ведение реестра бесхозяйного имущества (прилагается), принятие имущества в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством осуществляется администрацией Юнгинского сельского поселения Моргаушского района.

Реестр бесхозяйного имущества, а также изменения и дополнения утверждаются распоряжением главы администрации Юнгинского сельского поселения.

1.2. Признание имущества бесхозяйным осуществляется на основании заявления юридического или физического лица, обращений граждан, направленных в администрацию Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, и по результатам инвентаризаций.



1.2.1. Лицо, подавшее заявление об отказе от права собственности и признании имущества бесхозным, должно представить в администрацию Юнгинского сельского поселения Моргаушского района следующие документы:

- документы о государственной регистрации в качестве юридического лица и учредительные документы;
- паспорт и документы о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- паспорт физического лица;
- выписку о праве собственности на недвижимое имущество, представленное для признания бесхозным, из Управления Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике и другие правоустанавливающие документы;
- документы, содержащие описание конкретных признаков имущества, технический паспорт (также указать, является ли общая площадь объектов площадью по наружному обмеру) с указанием действительной стоимости объекта;
- доказательства, свидетельствующие об отказе собственника от права собственности на имущество (письменное заявление, свидетельские показания, справки из ГИБДД и пр.);
- сведения о присвоении почтовых адресов объектам;
- кадастровый план земельного участка, на котором находится недвижимое имущество, представленное для признания бесхозным;
- сведения о строительстве и вводе в эксплуатацию объектов;
- документ, подтверждающий оценочную стоимость имущества;

1.2.2. По данным поступивших обращений граждан и инвентаризаций, в результате которых выявлено имущество, собственник которого неизвестен, создается комиссия по обследованию бесхозного имущества.

Создание комиссии по обследованию бесхозного имущества и ее состав осуществляется на основании распоряжения главы администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района.

В состав комиссии входят специалисты администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, в зависимости от назначения бесхозного имущества с привлечением специалистов муниципальных и других предприятий, учреждений Моргаушского района соответствующей отрасли по согласованию.

Результаты работы комиссии оформляются актом обследования имущества, содержащим опись и конкретные признаки имущества, с заключением о целесообразности (нецелесообразности) оформления права муниципальной собственности на бесхозное имущество и предложениями об использовании данного имущества, принятии мер по его сохранности либо ликвидации.

Администрация Юнгинского сельского поселения собирает доказательства, подтверждающие отсутствие собственника и невозможность установления собственника бесхозного имущества.

МУП "Бюро технической инвентаризации" Моргаушского района изготавливает технический паспорт на объекты недвижимого имущества.

1.3. На основании данных документов администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района готовит проект распоряжения главы администрации Юнгинского сельского поселения о признании имущества бесхозным, в соответствии с которым данное имущество ставится на учет, вносится в реестр бесхозного имущества и передается на ответственное хранение до признания его муниципальной собственностью.

1.4. До признания права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района:

- осуществляет постановку бесхозного недвижимого имущества на учет в Управлении Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике;
- заключает с соответствующими муниципальными унитарными предприятиями или иными юридическими лицами договор ответственного хранения имущества. При заключении договора предусматриваются условия передачи имущества с правом его эксплуатации, содержания и ремонта.

## 2. Признание движимого имущества бесхозным

### и права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество

2.1. Заявление о признании движимого имущества бесхозным и признании права муниципальной собственности на недвижимое имущество подается в суд администрацией Юнгинского сельского поселения Моргаушского района.

2.2. Прежде чем администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района обратится в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество, оно должно быть принято на учет Управлением Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике. Если в течение года со дня постановки бесхозного недвижимого имущества на учет никто не заявит о своих правах на него, то, по истечении одногодичного срока со дня постановки на учет, администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района может обратиться в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данное недвижимое имущество. При этом должен привести доказательства, подтверждающие невозможность установления собственника имущества, либо свидетельствующие об отсутствии собственника.

2.3. В заявлении о признании движимого имущества бесхозным должно быть указано, какое имущество подлежит признанию бесхозным, должны быть описаны его основные признаки, а также приведены доказательства, свидетельствующие об отказе собственника от права собственности на него, об отсутствии собственника и доказательства по распоряжению администрации района, свидетельствующие о вступлении заявителя во владение имуществом.

2.4. В случае признания бесхозного имущества в соответствии с действующим законодательством муниципальным, администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района:

- вносит имущество в Единый реестр муниципальной собственности;
- осуществляет регистрацию муниципальной собственности имущества в Управлении Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике;
- принимает решение о дальнейшем использовании имущества.

2.5. Расходы по оформлению бесхозного имущества муниципальной собственностью финансируются из районного бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района.

2.6. В случае, если в срок до принятия бесхозного имущества в муниципальную собственность объявится собственник имущества, докажет право собственности на бесхозное имущество, администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района:

- в десятидневный срок уведомляет об этом в Управление Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике;
- расторгает договор передачи имущества на ответственное хранение;
- готовит соответствующее распоряжение об исключении имущества из реестра бесхозного имущества.

2.7. Администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района и лицо, принявшее имущество на ответственное хранение, имеют право на возмещение затрат, понесенных на подготовку документов (изготовление технического паспорта, оценку и т.п.), содержание, охрану, улучшение свойств бесхозного имущества.

2.8. В случае, если бесхозное имущество по решению суда будет признано муниципальной собственностью администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, собственник имущества может доказывать свое право собственности на это имущество только в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

*Приложение  
к Порядку принятия в муниципальную собственность  
бесхозного имущества, находящегося на территории  
Юнгинского сельского поселения Моргаушского района*

### РЕЕСТР БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА

N п/п	Наименование имущества	Место- нахож- дение	Стоимость	Количественные данные	Основание	Постановка на учет	Передача на ответственное хранение	Распоряжение о приеме в муниципальную собственность
----------	---------------------------	---------------------------	-----------	--------------------------	-----------	-----------------------	--	--

### *Постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения от 02 марта 2009 года № 8*

#### **Условия оплаты труда работников администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Юнгинском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения Моргаушского района от 07.12.2007 № С-18/3 **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые условия оплаты труда работников администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В. Ермаков

*Приложение  
к постановлению главы администрации  
Юнгинского сельского поселения  
от 02 марта 2009 года № 8*

#### **Условия оплаты труда работников администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

##### I. Общие положения

Настоящие Условия оплаты труда работников администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - Условия), разработаны в соответствии с постановлением главы администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района от 1 ноября 2008 года №17 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района».

Настоящие Условия устанавливают:

- размеры минимальных окладов работников администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - работники);
- условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящими Условиями, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Минимальная заработная плата работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (повышающие коэффициенты к окладам, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

##### II. Размеры окладов работников

2.1. Размеры окладов работников устанавливаются исходя из размеров минимальных окладов с учетом повышающих коэффициентов к минимальным окладам.

2.2. Размеры минимальных окладов работников и повышающих коэффициентов к минимальным окладам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы	Размер минимального оклада, рублей	Размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	2246	
1 квалификационный уровень		1,05
2 квалификационный уровень		1,10
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2467	
1 квалификационный уровень		1,11
2 квалификационный уровень		1,3

### III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера;

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за сверхурочную работ;

Размеры предусмотренных настоящим пунктом выплат (доплат) определяются в процентном отношении от минимального оклада без учета повышающих коэффициентов.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Рекомендуемый размер доплаты - 40 процентов части оклада за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

### IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу возможно установление следующих выплат стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу за интенсивность;
- ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля;
- премия по итогам работы за квартал.

Конкретные размеры и условия выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

При определении размера стимулирующих выплат в процентном отношении под должностным окладом работника понимается минимальный оклад работника без учета повышающих коэффициентов. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

4.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу за интенсивность определяется путем умножения размера минимального оклада работника на повышающий коэффициент к окладу за интенсивность.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Решение о введении и установлении размера повышающего коэффициента к окладу за интенсивность принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Размер повышающего коэффициента к окладу за интенсивность:

- водителям автомобиля - в пределах 1,2;
- другим работникам - в пределах 0,5.

4.3. Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля устанавливается в размере:

- водителям 1 класса – 25 процентов от оклада;
- водителям 2 класса – 10 процентов от оклада.

4.4. Премирование осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

4.4.1. При определении размера премии по итогам работы учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения зданий.

4.4.2. Премия не выплачивается либо ее размер может снижаться в случаях:

- применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- нарушения трудовой или производственной дисциплины;
- нарушения техники безопасности и противопожарной защиты, грубого нарушения требований охраны труда, производственной санитарии;
- невыполнения приказов и распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов;
- прогула, появления на работе в нетрезвом состоянии, распития спиртных напитков в рабочее время;
- утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу организации или иного причинения ущерба виновными действиями работника.

#### V. Другие вопросы оплаты труда

В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников им может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления работника в случае:

- ухода в очередной отпуск в размере до двух окладов.

### *Постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения от 07 августа 2009 года № 28*

#### **Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района.**

В целях упорядочения процедуры осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, **постановляю:**

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района.
2. Специалисту – эксперту администрации Перковой Н.В. обеспечить осуществление муниципального земельного контроля на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района в соответствии с Административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Моргаушского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста – эксперта администрации

Ермакову Г.И.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В. Ермаков

*УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы администрации  
Юнгинского сельского поселения  
от 07 августа 2009 года № 28*

#### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района**

##### I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля (далее - Регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, иными правовыми актами.

2. Регламент разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых Администрацией Юнгинского сельского поселения Моргаушского района по использованию и охране земель, защиты прав участников земельных правоотношений и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района (далее - земельный контроль).

3. Земельный контроль осуществляется за соблюдением:

- 1) выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке

правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

2) порядка переустройства права пользования земель;

3) выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

4) выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

5) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.

4. Земельный контроль осуществляется в форме выездных проверок выполнения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами в сфере землепользования (далее - выездные проверки).

5. Задачей земельного контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами земельного законодательства, требований охраны и использования земель.

6. Земельный контроль на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района осуществляет администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района в лице главы администрации Юнгинского сельского поселения, являющегося муниципальным инспектором земельного контроля (далее - Специалист) во взаимодействии с органами государственной власти, осуществляющими земельный контроль в рамках своей компетенции.

7. Объектами земельного контроля на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района являются:

1) земельные участки, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности Моргаушского района, предоставленные органам местного самоуправления района, а также казенным предприятиям, муниципальным унитарным предприятиям или некоммерческим организациям, созданным органами местного самоуправления района, иные предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Чувашской Республики земельные участки;

2) земельные участки, собственность на которые не разграничена;

3) земельные участки, земельный контроль за которыми осуществляет администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района.

8. При осуществлении земельного контроля используются сведения государственного кадастра недвижимости, иные сведения, проводятся обмеры земельных участков, фотосъемка, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Земельный контроль осуществляется в следующей последовательности:

1) планирование проверок;

2) подготовка к проведению проверки;

3) проведение проверки, оформление ее результатов (составление актов проверок, вручение уведомлений о вызове в уполномоченный орган);

4) направление материалов проверок в уполномоченный орган, осуществляющий государственный контроль за использованием и охраной земель.

2. Порядок планирования и организации проведения проверок

10. Плановые проверки проводятся в соответствии ст.9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10.1 Внеплановые проверки проводятся в соответствии ст.10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10.2. Выездные проверки проводятся в соответствии ст.12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

### 3. Полномочия комиссии

11. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании распоряжений главы администрации Юнгинского сельского поселения о проведении проверок (плановых и внеплановых).

12. Комиссия имеет право в рамках своих полномочий по осуществлению земельного контроля в установленном порядке:

1) запрашивать и безвозмездно получать от граждан и организаций, в отношении которых проводится проверка по соответствующему земельному участку, необходимые для осуществления земельного контроля сведения и материалы о земельном участке, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты в части, относящейся к предмету проверки;

2) посещать при предъявлении распоряжения о назначении проверки и служебных удостоверений организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде;

3) обращаться в органы внутренних дел за содействием в пресечении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

4) осуществлять иные права в рамках муниципального земельного контроля.

13. Комиссия обязана:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства в сфере землепользования;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) проводить проверки на основании и в строгом соответствии с распоряжениями о назначении проверки;

4) посещать объекты (земельные участки) физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях проведения проверок только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения на проверку;

5) не препятствовать физическому лицу, представителям юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять физическим лицам, уполномоченным должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки информацию;

7) знакомить физических лиц, уполномоченных должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами проверок;

8) осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

1. Порядок информирования об осуществлении земельного контроля путем проведения плановых проверок

14. Для получения информации о процедурах осуществления земельного контроля плановых проверок заявители обращаются:

- 1) лично в администрацию Юнгинского сельского поселения Моргаушского района (адрес: с. Юнга, ул. Малые Чуваки, д.34);
- 2) по телефону в администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района (69-7-33);
- 3) в письменном виде почтой (адрес: 429551, Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Юнга, ул. Малые Чуваки, д. 34).

15. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) оперативность предоставления информации.

16. Информирование заявителей организуется следующим образом:

- 1) индивидуальное информирование;
- 2) публичное информирование.

17. Информирование проводится в форме:

устного информирования;  
письменного информирования.

18. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами администрации Юнгинского сельского поселения при обращении заявителей за информацией лично или по телефону в установленные мэром района часы приема.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист осуществляет не более 10 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

19. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в администрацию Юнгинского сельского поселения осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством официального сайта администрации Юнгинского сельского поселения.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя за подписью главы сельского поселения. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт администрации поселения в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении. Письменные обращения заявителей рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращений граждан.

Если для рассмотрения обращения заявителя необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен главой администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения заявителя, составляет не более чем 30 дней.

20. Публичное письменное информирование осуществляется специалистом путем публикации информационных материалов в газете «Вестник Моргаушского района», на официальном сайте администрации не реже одного раза в полугодие.

21. На стендах администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района с организационно-распорядительной информацией размещается следующая обязательная информация:

- 1) режим работы администрации;
- 2) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и информирование заявителей;
- 3) карта-схема расположения территорий, администрируемых специалистом;
- 4) номера телефонов, адреса электронной почты администрации;
- 5) перечень документов, которые могут быть предъявлены заявителями в качестве удостоверяющих личность;
- 6) перечень правоустанавливающих документов.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее N 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

22. При ответе на телефонные звонки сотрудник администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование администрации. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования сотрудник администрации, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать). При устном обращении заявителей (по телефону или лично) специалист, осуществляющий прием и информирование, дает ответ в установленном порядке. Если факты, содержащиеся в обращении заявителя, требуют дополнительной проверки, специалист может предложить заявителю обратиться письменно.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Проект ответа подготавливает специалист, подписывает глава администрации Юнгинского сельского поселения.

Специалист, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

Специалист, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях осуществления земельного контроля и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления земельного контроля

23. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия сотрудников администрации Юнгинского сельского поселения в досудебном и судебном порядке.

24. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) сотрудников администрации Юнгинского сельского поселения главе администрации Юнгинского сельского поселения в устной или письменной форме.

25. Обращение должно содержать следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается обращение, его место жительства или пребывания, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения;

2) должность, фамилию, имя и отчество сотрудника администрации Юнгинского сельского поселения (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

3) суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

4) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

26. Рассмотрение письменного обращения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### 7. Заключительные положения

27. Финансирование деятельности по осуществлению земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год.

28. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в два года. В отношении субъекта малого предпринимательства плановая проверка может быть проведена не ранее чем через три года с момента его государственной регистрации.

29. Материалы проверок формируются главой администрации Юнгинского сельского поселения из подлинных документов либо их копий, заверенных оттиском печати администрации Юнгинского сельского поселения, в хронологическом и логическом порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере архивного дела.

30. Должностные лица, ответственные за осуществление земельного контроля, несут персональную ответственность.

### *Постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения от 29 августа 2009 года № 31*

#### **Об определении мест общественного питания и магазинов, в которых не разрешается розничная продажа, в том числе в розлив, и потребление (распитие) пива и напитков, изготавливаемых на его основе**

В целях реализации Федерального закона № 11-ФЗ от 07.03.2005г. «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе» и постановления Кабинета Министров Чувашской Республики № 217 от 29.08.2005г. «Об организации розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на их основе» **постановляю:**

1. Утвердить перечень мест общественного питания и магазинов, в которых не разрешается розничная продажа, в том числе в розлив, и потребление (распитие) пива и напитков, изготавливаемых на его основе (Приложение 1).

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения **С.В.Ермаков**

*Приложение 1*  
Утверждено  
постановлением главы  
администрации Юнгинского  
сельского поселения от 29.08.2009г № 31

#### ПЕРЕЧЕНЬ

мест общественного питания и магазинов, в которых не разрешаются розничная продажа,  
в том числе в розлив, и потребление (распитие) пива и напитков, изготавливаемых на его основе.

№№	Наименование	Адрес	Примечание
1	Магазин «Людмила»	Село Юнга, улица Центральная, дом № 5, корпус 1	Магазин расположен в здании Юнгинского СДК

### *Постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения от 14 августа 2009 года № 30*

#### **О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228) **постановляю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).
3. Ведущему специалисту-эксперту администрации обеспечить:
  - 3.1. регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;
  - 3.2. передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение главе администрации с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;
  - 3.3. организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В. Ермаков

Приложение N 1  
к постановлению главы администрации  
Юнгинского сельского поселения от 14.08.2009 № 30

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)  
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается главе администрации сельского поселения незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) или главе администрации сельского поселения по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) или главе администрации сельского поселения.

Представитель нанимателя (работодателя), которому поступило Уведомление государственного служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно регистрировать.

3. Глава администрации сельского поселения производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение).

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью администрации сельского поселения.

4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации в последующем организуется проверка содержащихся в нем сведений.

5. Муниципальный служащий, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2

Уведомление представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

Главе администрации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального  
служащего, должность,  
структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ м., " \_\_\_\_ " 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_ (обстоятельства склонения: \_\_\_\_\_ телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_ (дата заполнения уведомления) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение N 3

Журнал  
регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора

Приложение N 4

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ  
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись государственного служащего, заполнившего Уведомление и др.

*Постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения  
от 02 марта 2009 года № 34*

**О среднесрочном финансовом плане Юнгинского сельского поселения на 2010-2012 годы.**

В соответствии со статьей 16 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Юнгинском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 07 декабря 2007 года № С-18/3 **постановляю:**  
Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план Юнгинского сельского поселения на 2010-2012 годы.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В. Ермаков

Утвержден  
постановлением главы  
администрации Юнгинского  
сельского поселения от 29.08.2009 № 34

**СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН  
ЮНГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2010-2012 ГОДЫ**

Таблица 1

**Основные параметры бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района**

тыс. руб.

Показатели	Очередной финансовый год	Плановый период	
		1-й год	2-й год
1	2	3	4
<b>I. Бюджет Моргаушского района</b>			
Доходы без межбюджетных трансфертов	674,10	706,27	738,30
Доходы с учетом межбюджетных трансфертов	3496,22	3442,16	3598,62
Расходы – всего	3496,22	3442,16	3598,62
из них:			
межбюджетные трансферты	2822,12	2735,89	2860,32
Профицит (+), дефицит (-)	0	0	0
<b>III. Муниципальный долг Моргаушского района</b>			
На начало года – всего	0	0	0
На конец года - всего	0	0	0

Таблица 2

**Предельные объемы бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района**

тыс. руб.

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Очередной финансовый год	Планируемый период	
						2011	2012
<b>Администрация Юнгинского сельского поселения</b>					3496,22	3442,16	3598,62
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				739,17	774,37	809,57
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			697,64	730,86	764,08
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		697,64	730,86	764,08
Центральный аппарат	01	04	0020400		689,24	722,06	754,88
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	689,24	722,06	754,88
Уплата налога на имущество и земельного налога	01	04	0020450		8,40	8,80	9,20
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020450	500	8,40	8,80	9,20
Резервные фонды	01	12			21,00	22,00	23,00
Резервные фонды	01	12	0700000		21,00	22,00	23,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		21,00	22,00	23,00
Прочие расходы	01	12	0700500	013	21,00	22,00	23,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02				115,79	121,31	126,82
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			115,79	121,31	126,82
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		115,79	121,31	126,82
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	115,79	121,31	126,82
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03				18,59	19,47	20,36
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			18,59	19,47	20,36
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	2470000		18,59	19,47	20,36
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2479900		18,59	19,47	20,36

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Очередной финансовый год	Планируемый период	
						2011	2012
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2479900	001	18,59	19,47	20,36
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				1289,27	1350,67	1412,06
Благоустройство	05	03			1289,27	1350,67	1412,06
Благоустройство	05	03	6000000		1289,27	1350,67	1412,06
Уличное освещение	05	03	6000100		94,50	99,00	103,50
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	94,50	99,00	103,50
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		888,08	930,37	972,66
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	888,08	930,37	972,66
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		306,69	321,30	335,90
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	306,69	321,30	335,90
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	08				1111,53	1164,46	1217,39
Культура	08	01			1111,53	1164,46	1217,39
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		718,52	752,73	786,95
Уплата налога на имущество и земельного налога	08	01	4409500		17,85	18,70	19,55
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409500	001	17,85	18,70	19,55
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		700,67	734,03	767,40
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	700,67	734,03	767,40
Библиотеки	08	01	4420000		393,01	411,73	430,45
Уплата налога на имущество и земельного налога	08	01	4429500		2,42	2,53	2,65
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429500	001	2,42	2,53	2,65
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		390,60	409,20	427,80
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	390,60	409,20	427,80
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ</b>	09				11,34	11,88	12,42
Спорт и физическая культура	09	08			11,34	11,88	12,42
Физкультурно-оздоровительные работы и спортивные мероприятия	09	08	5120000		11,34	11,88	12,42
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		11,34	11,88	12,42
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	5129700	500	11,34	11,88	12,42
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10				210,53		
Социальное обеспечение населения	10	03			210,53		
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-2010 годы (второй этап)	10	03	1040000		210,53		
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	1040200		210,53		
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	210,53		

*Постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения  
от 30 октября 2009 года № 41*

**О дополнительных мерах по оптимизации бюджетных расходов**

В целях оптимизации расходов бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района **постановляю:**

1. При ожидаемом невыполнении плана по доходам бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год:

осуществлять расходы на материальное обеспечение учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района с сокращением лимитов бюджетных обязательств в IV квартале 2009 года до 40 процентов;

заблокировать лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района в размерах, обеспечивающих реализацию пункта 2 настоящего постановления;

в случае недопоступления запланированных доходов в бюджет Юнгинского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год подготовить предложения о сокращении численности работников учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района на 10 процентов.

2. Обеспечить в 2009 году расходование средств на содержание учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района по мере исполнения бюджета Юнгинского сельского поселения Моргаушского района по доходам за 2009 год, предусмотрев сокращение расходов на командировки и профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников учреждений Юнгинского сельского поселения Моргаушского района.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В. Ермаков

*Решение Собрании депутатов Кадикасинского сельского поселения  
от 11 сентября 2009 года № С-24/3*

**О внесении изменений и дополнений  
в Устав Кадикасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 ноября 2008 года №222 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием организации местного самоуправления», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №274 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 281 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 07 мая 2009 года №90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Собрание депутатов Кадикасинского сельского поселения решило:**

I. Внести в Устав Кадикасинского сельского поселения следующие изменения и дополнения:

1. Статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Муниципальные правовые акты Кадикасинского сельского поселения

1. По вопросам местного значения населением Кадикасинского сельского поселения непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения федеральными законами и законами Чувашской Республики, могут приниматься муниципальные правовые акты Кадикасинского сельского поселения на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Чувашской Республики.

3. В систему муниципальных правовых актов входят:

Устав Кадикасинского сельского поселения;

решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

решения Собрании депутатов Кадикасинского сельского поселения;

постановления и распоряжения главы Кадикасинского сельского поселения;

постановления и распоряжения администрации Кадикасинского сельского поселения.

4. Устав Кадикасинского сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Кадикасинского сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Собрании депутатов Кадикасинского сельского поселения, главой Кадикасинского сельского поселения, главой администрации Кадикасинского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также прокурором Моргаушского района.

6. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативными правовыми актами Собрании депутатов Кадикасинского сельского поселения или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Муниципальные правовые акты Кадикасинского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения Собрании депутатов Кадикасинского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Иные муниципальные правовые акты должностных лиц местного самоуправления и органов местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения указанные в части 3 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

Муниципальные правовые акты Кадикасинского сельского поселения, имеющие нормативный характер, публикуются (обнародуются) в течение 10 дней со дня их принятия, если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Уставом».

2. Статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Вопросы местного значения Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

1. К вопросам местного значения Кадикасинского сельского поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Кадикасинского сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Кадикасинского сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кадикасинского сельского поселения;

4) организация в границах Кадикасинского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Кадикасинского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Кадикасинском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Кадикасинского сельского поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Кадикасинского сельского поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Кадикасинского сельского поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Кадикасинского сельского поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей Кадикасинского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Кадикасинского сельского поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Кадикасинского сельского поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Кадикасинского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Кадикасинского сельского поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Кадикасинском сельском поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории Кадикасинского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Кадикасинского сельского поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей Кадикасинского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) формирование архивных фондов Кадикасинского сельского поселения;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18) организация благоустройства и озеленения территории Кадикасинского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Кадикасинского сельского поселения;

19) утверждение генеральных планов Кадикасинского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Кадикасинского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Кадикасинского сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Кадикасинского сельского поселения;

20) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Кадикасинского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Кадикасинского сельского поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Кадикасинского сельского поселения;

26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Кадикасинском сельском поселении;

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

29) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2. Органы местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Моргаушского района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Кадикасинского сельского поселения в бюджет Моргаушского района.

Решения о передаче осуществления части Кадикасинского сельского поселения принимаются Собранием депутатов Кадикасинского сельского поселения по предложению главы Кадикасинского сельского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.»

3. Статью 7.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 7.1. Права органов местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Кадикасинского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев Кадикасинского сельского поселения;

2) участие в организации и финансировании проведения на территории Кадикасинского сельского поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Кадикасинском сельском поселении нотариуса;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

- 5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
- 6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Кадикасинского сельского поселения;
- 7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Кадикасинского сельского поселения;
- 8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Кадикасинского сельского поселения;
- 9) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Чувашской Республики, только за счет собственных доходов местного бюджета Кадикасинского сельского поселения (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики).»

4. Дополнить статьей 8.1. следующего содержания:

«Статья 8.1. Орган местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики осуществляющий муниципальный контроль.

1. Органом местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющим муниципальный контроль является администрация Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. К полномочиям органа местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющего муниципальный контроль, относится:

- а) организация и осуществление муниципального контроля на территории Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;
- б) принятие административных регламентов при проведении проверок при осуществлении муниципального контроля;
- в) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждается Правительством Российской Федерации;
- г) осуществление иных, предусмотренных Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики полномочий.»

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения в случае, если указанный порядок не предусмотрен законами Чувашской Республики.»

5. статью 9 изложить в следующей редакции:

"Статья 9. Исполнение органами местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики отдельных государственных полномочий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения могут наделяться отдельными государственными полномочиями. Наделение органов местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Чувашской Республики, отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики – законами Чувашской Республики. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету Кадикасинского сельского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий с осуществлением расходов за счет средств местного бюджета Кадикасинского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Кадикасинского сельского поселения на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами.

Органы местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета Кадикасинского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Кадикасинского сельского поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения вправе устанавливать за счет средств местного бюджета Кадикасинского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Кадикасинского сельского поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Органы местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в случае принятия Собранием депутатов Кадикасинского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.»

6. статью 21 изложить в следующей редакции:

«Статья 21. Глава Кадикасинского сельского поселения

1. Глава Кадикасинского сельского поселения является высшим должностным лицом Кадикасинского сельского поселения и наделяется полномочиями в соответствии с настоящим Уставом.

2. Глава Кадикасинского сельского поселения избирается на муниципальных выборах по единому избирательному округу, границы которого совпадают с границами территории Кадикасинского сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права сроком на 5 лет.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы Кадикасинского сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы главы Кадикасинского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

4. Глава Кадикасинского сельского поселения вступает в должность не позднее десяти дней со дня официального опубликования результатов выборов главы Кадикасинского сельского поселения.

5. Избранный глава Кадикасинского сельского поселения принимает постановление о своем вступлении в должность с указанием даты вступления в должность.

6. Глава Кадикасинского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов Кадикасинского сельского поселения.

7. Глава Кадикасинского сельского поселения:

1) представляет Кадикасинское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Кадикасинского сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Кадикасинского сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения Кадикасинского сельского поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения федеральными законами и законами Чувашской Республики.

8. Глава Кадикасинского сельского поселения возглавляет администрацию Кадикасинского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения.

9. В пределах своих полномочий глава Кадикасинского сельского поселения издает акты в форме постановлений по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, и распоряжений по вопросам организации работы администрации Кадикасинского сельского поселения, которые вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

10. В соответствии с федеральным законом полномочия главы Кадикасинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Кадикасинского сельского поселения;

12) преобразования Кадикасинского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения Кадикасинского сельского поселения;

13) утраты Кадикасинским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей Кадикасинского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Кадикасинского сельского поселения или объединения Кадикасинского сельского поселения с городским округом.

11. Глава Кадикасинского сельского поселения представляет Собранию депутатов Кадикасинского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Кадикасинского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Кадикасинского сельского поселения.

12. Глава Кадикасинского сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Глава Кадикасинского сельского поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом Кадикасинского сельского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»

7. Статью 22 изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Исполнение обязанностей главы Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1. В случае временного отсутствия главы Кадикасинского сельского поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей его обязанности временно осуществляет заместитель главы администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (должностное лицо администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченное распоряжением главы Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики).

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики его полномочия, за исключением полномочий, предусмотренных статьей 28 настоящего Устава, временно исполняет заместитель главы администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (должностное лицо администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченное решением Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики).»

8. статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Компетенция Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения.

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения находятся:

- 1) принятие Устава Кадикасинского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета Кадикасинского сельского поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития Кадикасинского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кадикасинского сельского поселения;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) определение порядка участия Кадикасинского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы Кадикасинского сельского поселения в отставку.

2. Собрание депутатов Кадикасинского сельского поселения регулирует тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

3. Собрание депутатов Кадикасинского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты главы Кадикасинского сельского поселения, главы администрации Кадикасинского сельского поселения о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе Кадикасинского сельского поселения органов местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Кадикасинского сельского поселения.

4. Иные полномочия Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, настоящим Уставом.»

9. Статью 44 изложить в следующей редакции:

«Статья 44. Муниципальное имущество Кадикасинского сельского поселения

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Кадикасинского сельского поселения, средства бюджета, а также имущественные права, составляют экономическую основу местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения.

2. В собственности Кадикасинского сельского поселения может находиться:

- 1) указанное в частях 2 – 4 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" имущество, предназначенное для решения установленных данным Федеральным законом вопросов местного значения;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Чувашской Республики, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения;
- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3. В случаях возникновения у Кадикасинского сельского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в статье 50 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и в сроки, установленные федеральным законом.»

10. Статью 45 изложить в следующей редакции:

«Статья 45. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Кадикасинского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Права собственника муниципального имущества Кадикасинского сельского поселения, если иное не предусмотрено законодательством и решениями Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения, осуществляет администрация Кадикасинского сельского поселения.



2. Органы местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Чувашской Республики и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Органы местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»

11. Статью 51 изложить в следующей редакции:

«Статья 51. Доходы и расходы бюджета Кадикасинского сельского поселения

1. К собственным доходам бюджета Кадикасинского сельского поселения относятся:

1) средства самообложения граждан;

2) доходы от местных налогов и сборов;

3) доходы от региональных налогов и сборов в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Кадикасинского сельского поселения, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и другие безвозмездные поступления;

6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности Кадикасинского сельского поселения;

7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

9) добровольные пожертвования;

10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики и решениями органов местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения.

2. Расходы бюджета Кадикасинского сельского поселения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Органы местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения ведут реестры расходных обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Кадикасинского сельского поселения.

3. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, сметы расходов Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения, администрации Кадикасинского сельского поселения, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета Кадикасинского сельского поселения на решение вопросов местного значения.»

12. статью 54 изложить в следующей редакции:

«Статья 54. Муниципальные заимствования

Кадикасинское сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о муниципальном заимствовании принимает администрация Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.»

13. Дополнить статьей 56.1 следующего содержания:

«Статья 56.1 Удаление главы Кадикасинского сельского поселения в отставку

1. Собрание депутатов Кадикасинского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу Кадикасинского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения или по инициативе Президента Чувашской Республики.

2. Основаниями для удаления главы Кадикасинского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Кадикасинского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Кадикасинского сельского поселения Собранием депутатов Кадикасинского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов Кадикасинского сельского поселения, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения об удалении главы Кадикасинского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Кадикасинского сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения об удалении главы Кадикасинского сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава Кадикасинского сельского поселения и Президент Чувашской Республики уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Кадикасинского сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения об удалении главы Кадикасинского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Президента Чувашской Республики.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения об удалении главы Кадикасинского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы Кадикасинского сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы Кадикасинского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Президента Чувашской Республики.

6. Инициатива Президента Чувашской Республики об удалении главы Кадикасинского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Кадикасинского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения. О выдвижении данной инициативы глава Кадикасинского сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Кадикасинского сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения или Президента Чувашской Республики об удалении главы Кадикасинского сельского поселения в отставку осуществляется Собранием депутатов Кадикасинского сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения об удалении главы Кадикасинского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения.

9. Решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения об удалении главы Кадикасинского сельского поселения в отставку подписывается председателем Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения.

10. В случае, если глава Кадикасинского сельского поселения входит в состав Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении главы Кадикасинского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения.

11. В случае, если глава Кадикасинского сельского поселения возглавляет администрацию Кадикасинского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения, решение об удалении главы Кадикасинского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения.

12. В случае, если глава Кадикасинского сельского поселения, входящий в состав Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения, уполномоченного на это Собранием депутатов Кадикасинского сельского поселения.

13. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов Кадикасинского сельского поселения решения об удалении главы Кадикасинского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения или Президента Чувашской Республики и с проектом решения Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

14. В случае, если глава Кадикасинского сельского поселения не согласен с решением Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

15. Решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения об удалении главы Кадикасинского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава Кадикасинского сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения.

16. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения или Президента Чувашской Республики об удалении главы Кадикасинского сельского поселения в отставку отклонена Собранием депутатов Кадикасинского сельского поселения, вопрос об удалении главы Кадикасинского сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.»

II. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава Кадикасинского сельского поселения Г.Г. Лебедев



Учредитель: Моргаушское районное  
Собрание депутатов  
(Газета учреждена решением  
Моргаушского районного Собрания  
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)  
Издаётся с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –  
А.В. Краснов (62-3-64)  
Зам. главного редактора –  
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)  
Секретарь -  
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии  
РГУ «Редакция Моргаушской  
районной газеты «Сёнтёр  
ялăв» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать  
24.12.2009

Адрес редакции:  
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,  
Моргаушский район,  
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64  
Эл. почта: morgau@cap.ru