



# Моргаушского района Вестник

30  
декабря  
2009 года  
№ 54

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Постановление администрации Александровского сельского поселения  
от 15 апреля 2009 года №15*

**О внесении дополнений в постановление главы Александровского сельского поселения  
от 06.02.2009 г. № 6 «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета  
Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2009 году»**

В соответствии с постановлением главы Александровского сельского поселения Моргаушского района от 16.12.2008 г. № 24 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 10.12.2008 г. № С – 22/1 «О бюджете Александровского сельского поселения на 2009 год» **постановляю:**

1. Внести в постановление главы Александровского сельского поселения Моргаушского района от 06.02.2009 г. № 6 «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2009 году» изменения, дополнив пункт 2.1 приложения № 2 абзацами 16, 17, 18 следующего содержания:

- «- изготовление информационных щитов в общественных местах и местах общего пользования;
- восстановление адресного хозяйства поселения;
- мероприятия по санитарной очистке территории.».

2. Абзацы 16, 17 считать абзацами 19, 20 соответственно.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации Александровского сельского поселения В.И. Егоров

*Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения  
от 25 декабря 2009 года №105*

**Об установлении тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры**

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» от 30 декабря 2004 г. №210 – ФЗ **постановляю:**

1. Установить тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры для МУП ЖКХ «Моргаушское» приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин

*Приложение № 1  
к постановлению от «25» декабря 2009 года. №105*

**Тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры**

№ п/п	Организации коммунального комплекса	Единица измерения	Размер платы
1	2	3	4
	<b>Водоснабжение</b>		
	МУП ЖКХ «Моргаушское»	Руб. за 1 присоединение без НДС	1497,37
	<b>Водоотведение</b>		
	МУП ЖКХ «Моргаушское»	Руб. за 1 присоединение без НДС	1497,37

*Постановление Администрации Моргаушского района  
от 23 декабря 2009 года № 800*

**О мерах по реализации решения Моргаушского районного Собрания депутатов  
от 10.12.2009г. №С-37/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного  
Собрания депутатов от 05.12.2008 г. №С-30/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год»**

В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 10.12.2009г. №С-37/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 05.12.2008 г. №С-30/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год» **постановляю:**

1. Принять к исполнению районный бюджет Моргаушского района на 2009 год с учетом изменений, внесенных решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 10.12.2009г. . N С-37/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 05.12.2008 г. №С-30/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год».

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 10.12.2009г. . N С-37/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 05.12.2008 г. №С-30/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Структурным подразделениям администрации района принять дополнительные меры по стабилизации социального и экономической ситуации в Моргаушском районе, преодолению негативных процессов в реальном секторе экономики, эффективной реализации мероприятий, направленных на дополнительную поддержку занятости населения, обеспечению устойчивого функционирования социально-культурной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и общественной инфраструктуры, эффективной реализации других антикризисных мер, недопущению образования кредиторской задолженности по принятым обязательствам.

4. Главным распорядителям и получателям средств районного бюджета Моргаушского района обеспечить своевременное и полное использование полученных в 2009 году из республиканского бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

5. Муниципальным заказчикам (муниципальным заказчиком-координаторам) районных целевых программ при необходимости внести изменения в районные целевые программы в части уточнения объемов финансирования в порядке, установленном постановлением главы администрации Моргаушского района от 14.05.2008 г . № 308 «О совершенствовании и расширении сферы применения программно-целевых методов бюджетного планирования».

6. Рекомендовать Межрайонной инспекции ФНС России №6 по Чувашской Республике осуществлять комплекс мер, обеспечивающих своевременное и полное поступление обязательных платежей в бюджет Моргаушского района.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений Моргаушского района: принять меры по обеспечению своевременного и непрерывного финансирования всех расходов и недопущению образования просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, финансируемых из бюджетов сельских поселений; обеспечить исполнение бюджетов сельских поселений Моргаушского района по собственным доходам в параметрах, утвержденных соответствующими решениями о бюджетах на 2009 год;

осуществить до 25 декабря 2009 г. возврат в районный бюджет Моргаушского района остатков неиспользованных субсидий и субвенций за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики, невостребованных в 2009 году.

Глава администрации района Ю.А. Иванов

Утвержден  
постановлением администрации района  
от 23.12.2009 № 800

**Перечень  
мероприятий по реализации решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 10.12.2009г. №С-37/1  
«О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 05.12.2008 г. №С-30/2  
«О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год»**

№/№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Предоставление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю бюджетных средств районного бюджета Моргаушского района и справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения районного бюджета Моргаушского района на 2009 год	до 15 декабря 2009 г.	Главные распорядители средств районного бюджета Моргаушского района, уполномоченные бюджетные учреждения
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета Моргаушского района на 2009 год	до 17 декабря 2009 г.	Финансовый отдел Администрации района
3.	Предоставление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет учреждений, по которым были внесены изменения	до 20 декабря 2009г.	Главные распорядители средств районного бюджета Моргаушского района, уполномоченные бюджетные учреждения

*Постановление Администрации Моргаушского района  
от 23 декабря 2009 года № 798*

**О внесении дополнений в постановление главы администрации Моргаушского района от 31.12.2008 г. №767 «Об утверждении Правил предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района»**

Во исполнение решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 05.12.2008г. № С-30/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год» **постановляю:**

1. Внести в постановление главы администрации Моргаушского района от 31.12.2008г. № 767 «Об утверждении Правил предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района» (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями главы администрации Моргаушского района от 12.02.2009г. №71, от 01.04.2009г. №192, от 22.06.2009г. №360, от 22.07.2009г. № 394, от 31.08.2009г. № 460, от 27.09.2009г. №519) следующие дополнения:

1) пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Правила перечисления субсидий из районного бюджета Моргаушского района бюджетам сельских поселений на развитие улично-дорожной сети сельских населенных пунктов (приложение №32)».

2) дополнить приложением №32 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава Администрации района Ю. А. Иванов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Моргаушского района  
от 23.12.2009 № 798

Приложение № 32  
к постановлению главы администрации  
Моргаушского района  
от 31.12.2008 № 767

**Правила  
перечисления субсидий из районного бюджета Моргаушского района бюджетам сельских поселений  
на развитие улично-дорожной сети сельских населенных пунктов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок перечисления субсидий из районного бюджета Моргаушского района, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики на развитие улично-дорожной сети сельских населенных пунктов.

1.2. В настоящих Правилах под развитием улично-дорожной сети сельских населенных пунктов понимается проектирование, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов сельского поселения и искусственных сооружений на них, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог.

**II. Порядок финансирования**

2.1. В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики «О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год» главным распорядителем средств, направляемых в бюджеты сельских поселений на развитие улично-дорожной сети сельских населенных пунктов, является финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел). Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет средств районного бюджета Моргаушского района, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 1100 "Межбюджетные трансферты", подразделу 1102 "Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)", в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке финансовому отделу.

2.2. Средства предоставляются на проектирование, строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов сельского поселения и искусственных сооружений на них, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог (далее - проектирование, строительство и реконструкция автомобильных дорог), при условии их софинансирования за счет средств бюджетов муниципальных образований.

Перечисление средств районному бюджету Моргаушского района осуществляется на основании соглашений, заключаемых между Министерством градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики (далее – Минстрой Чуваши) и администрацией Моргаушского района Чувашской Республики.

Перечисление средств районного бюджета Моргаушского района бюджетам сельских поселений осуществляется на основании соглашений, заключаемых между администрацией Моргаушского района Чувашской Республики и органом местного самоуправления сельского поселения.

2.3. Управление капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Минстрой Чуваши заявку на получение субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на развитие улично-дорожной сети сельских населенных пунктов (далее - заявка) по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам.

2.4. Средства районного бюджета Моргаушского района, поступившие из республиканского бюджета Чувашской Республики на указанные цели, учитываются на лицевом счете районного бюджета Моргаушского района, открытом финансовому отделу в отделении по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты сельских поселений. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете финансового отдела, открытом в финансовом отделе. На основании расходного расписания (реестра расходных расписаний) финансового отдела указанные средства распределяются на лицевой счет финансового отдела, открытый в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району (далее – отдел Минфина).

При передаче указанных средств бюджетам сельских поселений средства, поступившие на лицевой счет районного бюджета Моргаушского района, перечисляются с лицевого счета финансового отдела, открытого в отделе Минфина, на счет Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке на лицевые счета бюджетов соответствующих сельских поселений, открытые в отделении по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевых счетах главных распорядителей средств бюджетов поселений, открытых в финансовом отделе. На основании расходных расписаний главных распорядителей средств бюджетов сельских поселений указанные средства распределяются на лицевые счета получателей средств бюджетов сельских поселений, открытые в отделе Минфина.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3. Проектирование строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов поселений и искусственных сооружений на них												
из них по объектам:												

Глава администрации Моргаушского района \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение N 2  
к Правилам перечисления субсидий из  
районного бюджета Моргаушского района  
бюджетам сельских поселений  
на развитие улично-дорожной  
сети сельских населенных пунктов**

**ОТЧЕТ  
об использовании субсидий, полученных из республиканского бюджета  
Чувашской Республики на развитие улично-дорожной сети сельских  
населенных пунктов, по \_\_\_\_\_ району  
(наименование муниципального района)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(первое число месяца, следующего  
за отчетным)**

(тыс. рублей)

Наименование субсидий	Утверждено на текущий финансовый год		Фактические расходы на _____ (первое число месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом с начала года)		Кассовые расходы на _____ (первое число месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом с начала года)		Перечислено из республиканского бюджета Чувашской Республики на _____ (первое число месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом с начала года)	Остаток средств республиканского бюджета Чувашской Республики на _____ (первое число месяца, следующего за отчетным)			
	всего	в том числе		всего	в том числе				всего	в том числе	
		за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики	за счет средств местного бюджета		за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики	за счет средств местного бюджета				за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики	за счет средств местного бюджета
Субсидии на развитие улично-дорожной сети сельских населенных пунктов - всего											

Руководитель органа местного самоуправления \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

**Постановление Администрации Моргаушского района  
от 10 декабря 2009 года № 771-А**

**Об утверждении Положения о порядке проведения основных способов размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Моргаушского района**

В целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере размещения заказов, повышения эффективности бюджетных закупок, повышения прозрачности проводимых процедур и открытости процесса ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения основных способов размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
2. Отделу экономики довести Положение о порядке проведения основных способов размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд до администраций сельских поселений и главных распорядителей бюджетных средств администрации Моргаушского района.
3. Ответственным за размещение муниципального заказа района назначить Никитина В.Г. - заместителя главы администрации, начальника УКС, архитектуры и ЖКХ.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Утверждено:  
Постановлением администрации  
Моргаушского района  
10.12.2009 № 771-А*

**Положение  
о порядке проведения основных способов размещения муниципального заказа на поставки товаров,  
выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере размещения заказов.

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие между муниципальными заказчиками и органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказа для муниципальных нужд, устанавливает порядок и общие принципы размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

1.3. Основными требованиями к размещению муниципального заказа являются:

- экономность и результативность бюджетных средств, направляемых на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- обеспечение добросовестной конкуренции и равных условий для участников размещения муниципального заказа;
- обеспечение гласности и прозрачности процедуры размещения заказов.

**II. Функции муниципального заказчика**

2.1. Муниципальные заказчики - органы местного самоуправления, бюджетные учреждения и иные получатели средств местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – продукция) за счет бюджетных средств Моргаушского района.

2.2. Муниципальный заказчик:

- 1) формирует предложения по номенклатуре и объему продукции (работ, услуг), включаемой в муниципальный заказ, и финансовому обеспечению закупок и поставок, с учетом приоритетов развития муниципального образования;
- 2) формирует предложения по частичной централизации закупок продукции для муниципальных нужд;
- 3) выбирает способ размещения муниципального заказа;
- 4) разрабатывает и утверждает план-график размещения муниципального заказа;
- 5) проводит анализ необходимости поставок продукции на следующий финансовый год;
- 6) осуществляет оценку прогнозируемой цены единицы продукции и общей стоимости продукции, которую планируется закупать в следующем финансовом году;
- 7) формирует и утверждает состав конкурсной, аукционной, котировочной комиссии;
- 8) организует и проводит торги, запрос котировок, утверждает его результаты;
- 9) заключает с победителями торгов, запросов котировок - поставщиками продукции муниципальные контракты;
- 10) обеспечивает оплату продукции, поставляемой для муниципальных нужд;
- 11) осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов.

2.3. Муниципальным заказчиком определяются должностные лица, ответственные за разработку документации по размещению заказов, размещение информации о размещении заказов на официальном сайте и опубликование в официальном печатном издании, составление протоколов по размещению заказов, предусмотренных законодательством.

**III. Структурное подразделение администрации района, уполномоченное на координацию деятельности по осуществлению закупок продукции для муниципальных нужд**

3.1. Постановлением администрации района определяются структурное подразделение администрации (далее – ответственное подразделение) и должностное лицо на уровне заместителя главы администрации района, уполномоченные на координацию деятельности по осуществлению закупок и поставок продукции для муниципальных нужд района.

3.2. Ответственное подразделение:

- 1) координирует деятельность муниципальных заказчиков по вопросам формирования, размещения и исполнения муниципального заказа для муниципальных нужд;
- 2) формирует перечень муниципальных заказчиков и представляет их на утверждение в установленном порядке;
- 3) формирует сводный проект муниципального заказа на основе предложений муниципальных заказчиков;
- 4) формирует, согласовывает с муниципальными заказчиками и вносит на утверждение в установленном порядке номенклатуру продукции, закупка и поставка которой производится централизованно на уровне администрации;
- 5) формирует и размещает на официальном сайте сводный план-график размещения муниципального заказа;
- 6) формирует и размещает на официальном сайте план-график по централизованному размещению муниципального заказа;
- 7) участвует в работе конкурсных, аукционных, котировочных комиссий, созданных муниципальными заказчиками;
- 8) ежеквартально информирует главу администрации района и Моргаушское районное Собрание депутатов о ходе исполнения муниципального заказа;
- 9) обобщает информацию по формированию, размещению муниципального заказа и исполнению муниципальных контрактов;
- 10) координирует работу по повышению квалификации персонала муниципальных заказчиков в вопросах, связанных с формированием, размещением и исполнением муниципального заказа.

**IV. Формирование муниципального заказа**

**4.1. Прогнозирование объемов товаров (работ, услуг), закупаемых для муниципальных нужд**

4.1.1. Муниципальные заказчики в целях определения потребности в товарах (работах, услугах), необходимых для решения муниципальных задач в сфере социального, культурного и экономического развития Моргаушского района, формируют прогноз объемов продукции, закупаемых для муниципальных нужд за счет средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования, на очередной финансовый год.

4.1.2. Объем прогнозируемых закупок определяется исходя из расчетов потребности муниципального заказчика в закупках важнейших видов продукции в натуральном и стоимостном выражениях, принятых долгосрочных обязательств (долгосрочных контрактов) и реальной возможности их финансирования с учетом показателей предложения товаров, работ и услуг на внутреннем и внешнем рынках (цены, качество, сроки поставки и др.).

4.1.3. Прогнозные цены на товары (работы, услуги) определяются на основе данных ценового мониторинга и метода индексирования затрат с учетом индексов инфляции.

4.1.4. Муниципальные заказчики представляют прогноз объемов продукции, закупаемых для муниципальных нужд за счет средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования, в ответственное подразделение для формирования сводного прогноза муниципального заказа.

#### **4.2. Формирование муниципального заказа**

4.2.1. Муниципальные заказчики в целях оценки объема финансирования муниципального заказа на основании прогноза закупок для муниципальных нужд:

- 1) формируют перечень продукции, планируемой к закупке в следующем финансовом году;
- 2) проводят предварительную оценку прогнозируемых цен на закупаемую продукцию;
- 3) разрабатывают бюджетную заявку на выделение средств для оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд.

4.2.2. Бюджетная заявка на выделение средств для оплаты поставки продукции для муниципальных нужд направляется муниципальными заказчиками в финансовые органы для включения в состав проекта бюджета Моргаушского района.

4.2.3. Формирование муниципального заказа осуществляется одновременно с разработкой проекта бюджета Моргаушского района. Расходы местного бюджета на финансирование поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, включенных в смету бюджетополучателей в соответствии с экономической классификацией расходов бюджета, утверждаются в составе районного бюджета на очередной финансовый год.

4.2.4. Муниципальные заказчики не позднее 30 дней с даты доведения до них бюджетных обязательств на очередной финансовый год определяют объем муниципального заказа и направляют предложения в ответственное подразделение для формирования сводного объема муниципального заказа по установленной форме (приложение 1.1).

4.2.5. Сформированный ответственным подразделением сводный объем муниципального заказа утверждается решением Моргаушского районного Собрания депутатов.

При этом в решении устанавливаются:

- перечень (номенклатура) и объем необходимой для Моргаушского района продукции (товаров, работ, услуг);
- перечень прямых получателей средств из бюджета Моргаушского района;
- назначение товаров, работ, услуг, включаемых в муниципальный заказ.

#### **4.3. Планирование размещения муниципального заказа**

4.3.1. В целях своевременного размещения муниципального заказа муниципальные заказчики до наступления очередного финансового года составляют план-график размещения муниципального заказа с указанием:

- объемов закупаемых товаров (работ, услуг) с предполагаемой разбивкой на лоты;
- способов и сроков размещения заказов.

4.3.2. Муниципальные заказчики представляют план-график размещения муниципального заказа в ответственное подразделение по установленной форме (приложение 1.2.).

4.3.3. Ответственное подразделение проводит анализ представленных муниципальными заказчиками планов-графиков в целях определения обоснованности выбора заказчиком способа закупки продукции для муниципальных нужд и оценки прогнозируемых цен единицы продукции и общей стоимости продукции, которую планируется закупать в следующем финансовом году.

4.3.4. Ответственное подразделение формирует сводный план-график размещения муниципального заказа и план-график по централизованному размещению муниципального заказа и согласовывает его с муниципальными заказчиками.

4.3.5. План-график размещения муниципального заказа по каждому муниципальному заказчику утверждается заместителем главы администрации, уполномоченным на координацию деятельности по осуществлению закупок и поставок продукции для муниципальных нужд муниципального образования.

#### **V. Комиссии по размещению заказов**

5.1. При размещении заказа путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен создается конкурсная, аукционная или котировочная комиссия (далее также - Комиссия).

5.2. При размещении заказа путем проведения совместных торгов создается Единая комиссия по размещению заказов путем проведения совместных торгов.

5.3. Заказчиком до опубликования извещения о проведении открытого конкурса, аукциона или запроса котировок принимается решение об утверждении персонального состава Комиссии, разрабатывается Положение о Комиссии (приложение 1.3.).

5.4. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек. В состав Комиссии должно включаться не менее чем одно лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд, с 1 января 2010 года должны включаться не менее чем два таких лица, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд по образовательной программе, утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок (далее - котировочные заявки) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов Моргаушского района. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

5.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять предусмотренные настоящим Положением функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

#### **VI. Размещение муниципального заказа**

##### **6.1. Способы размещения муниципального заказа**

6.1.1. Размещение заказа может осуществляться:

- 1) путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме;
- 2) без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.1.2. Во всех случаях размещение заказа осуществляется путем проведения торгов, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

6.1.3. Решение о способе размещения заказа принимается заказчиком в соответствии с положениями Федерального закона.

6.1.4. Размещение заказов на поставки товаров (работ, услуг), включенных в Перечень товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставки (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона (Перечень утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2008 № 236-р), осуществляется путем проведения открытого аукциона или аукциона в электронной форме, с 1 января 2011 года размещение таких заказов осуществляется только путем проведения аукциона в электронной форме.

В случае если товары, работы, услуги включены в указанный Перечень, размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд путем проведения конкурса не допускается.

6.1.5. Размещение заказов на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг осуществляется централизованно путем проведения совместных торгов.

При проведении совместных торгов муниципальные заказчики руководствуются постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2006 № 631 «Об утверждении Положения о взаимодействии государственных и муниципальных заказчиков, органов, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для государственных или муниципальных заказчиков, при проведении совместных торгов».

6.1.6. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса котировок цен товаров (работ, услуг), соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам заказчика и для которых есть функционирующий рынок, в случаях, если цена муниципального контракта не превышает пятьсот тысяч рублей.

6.1.7. Нарушение предусмотренных Федеральным законом положений о размещении заказа является основанием для признания судом, арбитражным судом недействительным размещения заказа по иску заинтересованного лица или по иску уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа местного самоуправления.

6.1.8. При размещении муниципального заказа не допускается:

а) разделение муниципальным заказчиком закупок одноименных товаров (работ, услуг), указанных в смете, на составные части с целью исключения проведения конкурсных процедур;

б) осуществление закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг без предварительной конъюнктурной (ценовой) оценки рынка закупаемых товаров, выполнения работ, оказания услуг.

## **6.2. Размещение заказов путем проведения совместных торгов**

6.2.1. Совместные торги проводятся при наличии не менее чем у 2 муниципальных заказчиков потребности в одноименных товарах (работах, услугах).

6.2.2. Для проведения совместных торгов муниципальные заказчики между собой заключают соглашение о проведении совместных торгов (далее - соглашение) до утверждения конкурсной (аукционной) документации.

6.2.3. В соглашении указываются:

- сведения о муниципальных заказчиках, проводящих совместные торги;

- сведения о видах и предполагаемых объемах заказов, в отношении которых проводятся совместные торги;

- права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

- сведения об организаторе совместных торгов, включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения торгов;

- порядок и срок формирования конкурсной (аукционной) комиссии по размещению заказа;

- порядок и сроки разработки и утверждения конкурсной (аукционной) документации;

- ориентировочные сроки проведения совместных торгов;

- порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных торгов;

- срок действия соглашения;

- порядок рассмотрения споров и обжалований;

- иная информация, определяющая взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных торгов.

6.2.4. Организатор совместных торгов утверждает состав комиссии, в который по согласованию включаются представители сторон соглашения. Количество представителей сторон соглашения определяется пропорционально объему заказа заказчика, в общем объеме заказов, в отношении которых проводятся совместные торги. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов ее членов.

6.2.5. Организатор совместных торгов осуществляет разработку и утверждение конкурсной (аукционной) документации для проведения совместных торгов в соответствии с порядком и условиями, установленными соглашением.

В конкурсной (аукционной) документации для каждой стороны соглашения указываются наименование заказчика, уполномоченного органа, количество поставляемого одноименного товара, место, условия и сроки (периоды) поставки одноименных товаров.

6.2.6. Разъяснение положений конкурсной (аукционной) документации при проведении совместных торгов осуществляется организатором совместных торгов.

6.2.7. Изменения, которые вносятся в конкурсную (аукционную) документацию, утверждаются организатором совместных торгов по согласованию со всеми сторонами соглашения.

6.2.8. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместных торгов, направляются организатором совместных торгов не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, каждой стороне соглашения.

6.2.9. Проекты контрактов, составленные по результатам торгов, направляются организатором совместных торгов для подписания каждой стороной соглашения после их подписания поставщиком.

## **VII. Муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд**

7.1. Под муниципальным контрактом понимается договор, заключенный заказчиком от имени муниципального образования в целях обеспечения муниципальных нужд.

7.2. Муниципальный контракт заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации с учетом положений Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7.3. Муниципальный заказчик в течение трех рабочих дней со дня определения победителя передает победителю конкурса (аукциона, запроса котировок) два экземпляра проекта контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса (аукциона, запроса котировок) в заявке на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок), в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации (документации об аукционе, запросе котировок).



Внесение изменений в проект муниципального контракта со стороны победителя конкурса (аукциона, запроса котировок) не допускается.

7.4. Муниципальный контракт должен включать следующие существенные условия:

- 1) сведения о муниципальном заказчике, поставщике (исполнителе, подрядчике) и конкретных получателях товаров, работ, услуг;
- 2) предмет и цену контракта, наименование заказа, его номенклатуру, объем и стоимость (цену);
- 3) условия и порядок выполнения муниципального заказа;
- 4) требования к качеству поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг для муниципальных нужд;
- 5) порядок осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества;
- 6) ответственность сторон, в том числе условия о выплате неустойки (штрафа, пеней) при нарушении поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, указанных в контракте;
- 7) порядок разрешения споров, возникших в ходе исполнения муниципального контракта;
- 8) возможность изменения муниципальным заказчиком в ходе исполнения муниципального контракта предусмотренных соответствующим контрактом количества товаров, объема работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) условия расторжения муниципального контракта;
- 10) другие условия, устанавливаемые по взаимному соглашению сторон.

7.5. В целях отслеживания за ходом исполнения контрактов со стороны поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчиком в муниципальном контракте устанавливаются этапы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контрактам.

7.6. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта.

7.7. Расторжение муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.8. В муниципальный контракт включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом.

7.9. В течение трех рабочих дней со дня заключения муниципального контракта заказчик направляет указанные в пунктах 1-7 ч.2 ст.18 Федерального закона сведения в уполномоченный на ведение реестров контрактов орган местного самоуправления.

7.10. Уполномоченный на ведение реестров контрактов орган местного самоуправления Моргаушского района осуществляет размещение на официальном сайте «Государственный заказ Чувашской Республики» указанных сведений в течение трех дней со дня их получения.

#### **VIII. Контроль за размещением и исполнением муниципального заказа**

8.1. Контроль за размещением и исполнением муниципального заказа осуществляют муниципальные заказчики и уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган местного самоуправления.

8.2. Уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов Моргаушского района осуществляет контроль за:

- обоснованностью выбора способа закупки продукции для муниципальных нужд;
- своевременностью проведения торгов в соответствии с планом-графиком проведения закупок и опубликованными приглашениями;
- правильностью составления заказчиком документации по проведению закупок;
- соблюдением установленных в настоящем Порядке требований к организации и проведению торгов;
- правильностью определения комиссией поставщика продукции в соответствии с условиями документации по проведению торгов.

8.3. На этапе исполнения муниципального заказа заказчик осуществляет контроль за:

- своевременностью поставок;
- соответствием поставленной продукции техническим и иным характеристикам.

8.4. По результатам размещения муниципального заказа муниципальным заказчиком проводятся оценка и анализ эффективности размещения заказа.

Муниципальные заказчики ежеквартально представляют отчет о размещении муниципального заказа в ответственное подразделение.

Отчет должен содержать следующие сведения:

- о заключенных муниципальных контрактах, в том числе в отношении какой продукции они заключены, об общей стоимости продукции, поставляемой по указанным муниципальным контрактам, и о стоимости единицы указанной продукции, о способах размещения муниципального заказа, о фактических расходах местного бюджета на финансирование поставок продукции для муниципальных нужд в соответствующем финансовом году;
- о продукции, включенной в муниципальный заказ, в отношении которой муниципальные контракты не были заключены, и причины незаключения;
- о выполнении обязательств по оплате продукции, поставляемой в соответствии с муниципальными контрактами, и перечень поставщиков.

*Приложение 1.1  
к Положению о порядке  
проведения основных способов размещения муниципального  
заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание  
услуг для муниципальных нужд*

#### **СВОДНЫЙ ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД НА \_\_\_ ГОД**

Наименование	Закупочные реквизиты			
	Единица измерения	Объем закупки, ед.	Цена за ед. продукции, руб.	Стоимость закупки, руб.
ТОВАРЫ				
РАБОТЫ				
УСЛУГИ				

Приложение 1.2  
к Положению о порядке проведения основных способов  
размещения муниципального заказа на поставки товаров,  
выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

### ПЛАН-ГРАФИК РАЗМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА

Наименование закупаемых товаров (работ, услуг)	Закупочные реквизиты														
	Еди- ница изме- рения	Объем заку- пки, ед.	Стои- мость заку- пки, руб.	Еди- ница изме- рения	Объем заку- пки, ед.	Стои- мость заку- пки, руб.	Еди- ница изме- рения	Объ- ем заку- пки, ед.	Стои- мость заку- пки, руб.	Еди- ница изме- рения	Объем заку- пки, ед.	Стои- мость заку- пки, руб.	Еди- ница изме- рения	Объем заку- пки, ед.	Стои- мость заку- пки, руб.
	год			I кв.			II кв.			III кв.			IV кв.		
<b>Товары</b>															
<b>Работы</b>															
<b>Услуги</b>															

Приложение 1.3  
к Положению о порядке  
проведения основных способов  
размещения муниципального заказа на поставки товаров,  
выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

### ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии для проведения открытого конкурса (аукциона, запроса котировок) на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - Положение) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии (далее - комиссия) при размещении заказов для муниципальных нужд.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере размещения заказов и настоящим Положением.

#### 2. Функции и принципы работы комиссии

##### 2.1. Комиссия осуществляет:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее также - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе);
- отбор участников конкурса;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения муниципального контракта;
- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола об отказе от заключения муниципального контракта;
- предварительный отбор участников размещения заказа;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
- рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок;
- определение победителя в проведении запроса котировок;
- ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокола об отказе от заключения муниципального контракта.

##### 2.2. Принципы работы комиссии:

- обеспечение объективности рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок).
- обеспечение эффективности использования бюджетных средств.
- публичность, прозрачность, конкурентность, равные условия и недискриминация при размещении заказов.
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

### 3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия создается из числа специалистов структурных подразделений администрации Моргаушского района, муниципальных заказчиков, депутатов, представителей общественных объединений.

3.2. В состав комиссии входят: Председатель комиссии (далее - Председатель), заместитель Председателя комиссии (далее - Заместитель Председателя), секретарь комиссии (далее - Секретарь), члены комиссии. Председатель и Заместитель Председателя, который в отсутствие Председателя осуществляет общее руководство работой комиссии, являются членами комиссии. В случае отсутствия на заседании комиссии Председателя и Заместителя его функции, по поручению Председателя, выполняет любой член комиссии. В случае отсутствия Секретаря функции Секретаря в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем (Заместителем Председателя - в отсутствие Председателя).

3.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок (далее - котировочные заявки) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов Моргаушского района.

3.4. В случае выявления в составе комиссии указанных в п. 3.3 Положения лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

3.5. Заказчик может изменить численный состав комиссии и (или) заменить члена(ов) комиссии путем издания приказа.

### 4. Права и обязанности комиссии, ее отдельных членов

#### 4.1. Комиссия обязана:

1) проверять соответствие участников размещения заказов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере размещения заказов и конкурсной документацией.

2) не допускать участников размещения заказов к участию в конкурсе (аукционе, запросе котировок) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере размещения заказов и конкурсной документацией (документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок);

3) исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Чувашской Республики, органа местного самоуправления об устранении выявленных им нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере размещения заказов;

4) не проводить переговоров с участниками размещения заказов и участниками конкурса (аукциона, запроса котировок).

#### 4.2. Комиссия вправе:

1) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере размещения заказов, отстранить участника размещения заказов от участия в конкурсе (аукционе, запросе котировок) на любом этапе его проведения;

2) обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету размещаемых заказов;

3) обратиться к заказчику с просьбой о направлении запроса в соответствующие органы и организации для получения сведений о проведении ликвидации участника размещения заказов - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок), или принятия арбитражным судом решения о признании участников размещения заказов - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

#### 4.3. Члены комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере размещения заказов и настоящим Положением;

2) изучить все представленные на рассмотрение документы и сведения, составляющие заявку на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок);

3) лично присутствовать на заседаниях комиссии;

4) соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок) и отборе участников конкурса (аукциона, запроса котировок);

5) проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок), протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в том числе правильность отражения в них своего решения;

6) подписывать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок), протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (запросе котировок);

7) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса (аукциона, запроса котировок), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказов.

#### 4.4. Председатель комиссии (Заместитель Председателя - в отсутствие Председателя):

1) объявляет состав комиссии;

2) осуществляет общее руководство работой комиссии;

3) открывает и ведет заседания комиссии;

4) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5) в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок), протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

7) осуществляет иные действия, связанные с работой комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере размещения заказов и настоящим Положением.

4.5. Секретарь или другой уполномоченный Председателем (Заместителем Председателя - в отсутствие Председателя) член комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о

времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

2) по ходу заседаний комиссии ведет и подписывает:

- протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок);
- протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (запросе котировок).

3) осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказов и настоящим Положением.

#### 5. Регламент работы комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.2. Заседания комиссии открываются и закрываются Председателем (Заместителем Председателя - в отсутствие Председателя).

5.3. Секретарь или уполномоченный Председателем на выполнение функций Секретаря член комиссии в ходе проведения заседаний комиссии ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок), протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (запросе котировок).

5.4. Публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

5.5. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Председатель объявляет присутствующим участникам размещения заказов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе.

5.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Председатель объявляет наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказов, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

Указанная информация заносится Секретарем в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок) или не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании конкурса (аукциона, запроса котировок) несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок).

5.7. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок) законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере размещения заказов.

5.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Секретарем или уполномоченным Председателем на выполнение функций Секретаря членом комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

5.9. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.10. Комиссия проверяет соответствие участников размещения заказов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере размещения заказов. При этом комиссия не вправе возлагать на участников размещения заказов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе) комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе (аукционе) участника размещения заказов и о признании участника размещения заказов, подавшего заявку на участие в конкурсе (аукционе), участником конкурса (аукциона) или об отказе в допуске такого участника размещения заказов к участию в конкурсе (аукционе) и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе), который ведется Секретарем и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе).

Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказов, подавших заявки на участие в конкурсе (аукционе), решение о допуске участника размещения заказов к участию в конкурсе (аукционе) и о признании его участником конкурса (аукциона) или об отказе в допуске участника размещения заказов к участию в конкурсе (аукционе) с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона, которым не соответствует участник размещения заказов, положений конкурсной документации, документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе (аукционе) этого участника размещения заказов, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказов к участию в конкурсе (аукционе) или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе (аукционе).

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе) размещается на официальном сайте. Участникам размещения заказов, подавшим заявки на участие в конкурсе (аукционе) и признанным участниками конкурса (аукциона), и участникам размещения заказов, подавшим заявки на участие в конкурсе (аукционе) и не допущенным к участию в конкурсе (аукционе), направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.12. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе) принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе (аукционе) всех участников размещения заказов, подавших заявки на участие в конкурсе (аукционе), или о допуске к участию в конкурсе (аукционе) и признании участником конкурса (аукциона) только одного участника размещения заказов, подавшего заявку на участие в конкурсе (аукционе), конкурс (аукцион) несостоявшимся.

5.13. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе поданных участниками размещения заказов. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд»

5.14. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения муниципального контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения муниципального контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся

одинаковые условия исполнения муниципального контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.15. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения муниципального контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.16. Секретарь ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект муниципального контракта, который составляется путем включения условий исполнения муниципального контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект муниципального контракта, прилагаемого к конкурсной документации.

5.17. В случае отказа от заключения муниципального контракта с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения муниципального контракта с участником размещения заказов, с которым заключается такой контракт, комиссия в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов:

а) проведения ликвидации участников размещения заказов - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников размещения заказов - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами в заявках на участие в конкурсе заведомо ложных сведений, содержащихся в этих заявках;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения муниципального контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника размещения заказов задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказов не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации

составляет протокол об отказе от заключения муниципального контракта, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключать такой муниципальный контракт, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения муниципального контракта, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

## 6. Порядок взаимодействия комиссии с экспертами

6.1. Комиссия может привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок) независимых экспертов.

Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету конкурса (аукциона, запроса котировок), что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта.

6.2. Эксперты не входят в состав комиссии. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказов (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказов).

6.3. Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Экспертные заключения подписываются всеми экспертами. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии.

Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок) или протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

## 7. Ответственность членов комиссии

7.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере размещения заказов, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере размещения заказов, может быть заменен по решению заказчика, а также по предложению или предписанию уполномоченного контрольного органа.

7.3. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии, сотрудниками заказчика законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере размещения заказов и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю (Заместителю Председателя - в отсутствие Председателя) и (или) заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.4. Члены комиссии (и привлеченные комиссией эксперты) не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайны, ставшие известными им в ходе размещения заказов путем проведения конкурса (аукциона, запроса котировок).

*Постановление главы администрации Чуманкасинского сельского поселения  
от 1 августа 2009 года №24*

**Об утверждении порядка принятия в муниципальную собственность бесхозяйного имущества**

В соответствии со ст. 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, с целью установления механизма приема в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, находящегося на территории Моргаушского района постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, находящегося на территории Чуманкасинского сельского поселения (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева**

*Приложение  
к постановлению главы администрации  
Чуманкасинского сельского поселения  
от 01.08.2009 N 24*

**Порядок принятия в муниципальную собственность бесхозяйного имущества,  
находящегося на территории Чуманкасинского сельского поселения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) и Уставом Чуманкасинского сельского поселения.

Порядок определяет механизм признания бесхозяйным имущества, находящегося на территории Чуманкасинского сельского поселения, не противоречащего статье 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановку его на учет и принятие в муниципальную собственность.

Бесхозяйное имущество (движимое и недвижимое) - вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен, либо вещь от права собственности на которую собственник отказался.

Признание права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество осуществляется в судебном порядке по правилам особого производства.

Бесхозяйное движимое имущество, в соответствии с ч.2 ст.226 ГК РФ, стоимостью не превышающей пятикратного минимального размера оплаты труда, признается муниципальной собственностью во внесудебном порядке.

Настоящий Порядок не распространяется на находку и бродячих животных.

1. Подготовка документов для признания имущества бесхозяйным

1.1. Подготовка документов для признания имущества бесхозяйным, постановка его на учет, ведение реестра бесхозяйного имущества (прилагается), принятие имущества в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством осуществляется администрацией Чуманкасинского сельского поселения.

Реестр бесхозяйного имущества, а также изменения и дополнения утверждаются распоряжением главы администрации Чуманкасинского сельского поселения.

1.2. Признание имущества бесхозяйным осуществляется на основании заявления юридического или физического лица, обращений граждан, направленных в администрацию Чуманкасинского сельского поселения, и по результатам инвентаризаций.

1.2.1. Лицо, подавшее заявление об отказе от права собственности и признании имущества бесхозяйным, должно представить в администрацию Чуманкасинского сельского поселения следующие документы:

- документы о государственной регистрации в качестве юридического лица и учредительные документы;
- паспорт и документы о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- паспорт физического лица;
- выписку о праве собственности на недвижимое имущество, представленное для признания бесхозяйным, из Управления Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике и другие правоустанавливающие документы;
- документы, содержащие описание конкретных признаков имущества, технический паспорт (также указать, является ли общая площадь объектов площадью по наружному обмеру) с указанием действительной стоимости объекта;
- доказательства, свидетельствующие об отказе собственника от права собственности на имущество (письменное заявление, свидетельские показания, справки из ГИБДД и пр.);
- сведения о присвоении почтовых адресов объектам;
- кадастровый план земельного участка, на котором находится недвижимое имущество, представленное для признания бесхозяйным;
- сведения о строительстве и вводе в эксплуатацию объектов;
- документ, подтверждающий оценочную стоимость имущества;

1.2.2. По данным поступивших обращений граждан и инвентаризаций, в результате которых выявлено имущество, собственник которого неизвестен, создается комиссия по обследованию бесхозяйного имущества.

Создание комиссии по обследованию бесхозяйного имущества и ее состав осуществляется на основании распоряжения главы администрации Чуманкасинского сельского поселения.

В состав комиссии входят специалисты администрации Чуманкасинского сельского поселения, в зависимости от назначения бесхозяйного имущества с привлечением специалистов муниципальных и других предприятий, учреждений Моргаушского района (по согласованию) соответствующей отрасли.

Результаты работы комиссии оформляются актом обследования имущества, содержащим описание и конкретные признаки имущества, с заключением о целесообразности (нецелесообразности) оформления права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество и предложениями об использовании данного имущества, принятии мер по его сохранности либо ликвидации.

Администрация Чуманкасинского сельского поселения собирает доказательства, подтверждающие отсутствие собственника и невозможность установления собственника бесхозяйного имущества.

МУП "Бюро технической инвентаризации" Моргаушского района изготавливает технический паспорт на объекты недвижимого имущества.

1.3. На основании данных документов специалист Администрации Чуманкасинского сельского поселения готовит проект распоряжения главы администрации Чуманкасинского сельского поселения о признании имущества бесхозяйным, в соответствии с

которым данное имущество ставится на учет, вносится в реестр бесхозного имущества и передается на ответственное хранение до признания его муниципальной собственностью.

1.4. До признания права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество Администрация Чуманкасинского сельского поселения:

- осуществляет постановку бесхозного недвижимого имущества на учет в Управлении Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике;

- заключает с соответствующими муниципальными унитарными предприятиями или иными юридическими лицами договор ответственного хранения имущества. При заключении договора предусматриваются условия передачи имущества с правом его эксплуатации, содержания и ремонта.

## 2. Признание движимого имущества бесхозным

### и права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество

2.1. Заявление о признании движимого имущества бесхозным и признании права муниципальной собственности на недвижимое имущество подается в суд администрацией Чуманкасинского сельского поселения.

2.2. Прежде чем администрация Чуманкасинского сельского поселения обратится в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество, оно должно быть принято на учет Управлением Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике. Если в течение года со дня постановки бесхозного недвижимого имущества на учет никто не заявит о своих правах на него, то, по истечении одногодичного срока со дня постановки на учет, администрация Чуманкасинского сельского поселения может обратиться в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данное недвижимое имущество. При этом должен привести доказательства, подтверждающие невозможность установления собственника имущества, либо свидетельствующие об отсутствии собственника.

2.3. В заявлении о признании движимого имущества бесхозным должно быть указано, какое имущество подлежит признанию бесхозным, должны быть описаны его основные признаки, а также приведены доказательства, свидетельствующие об отказе собственника от права собственности на него, об отсутствии собственника и доказательства по распоряжению администрации района, свидетельствующие о вступлении заявителя во владение имуществом.

2.4. В случае признания бесхозного имущества в соответствии с действующим законодательством муниципальным, Администрация Чуманкасинского сельского поселения:

- вносит имущество в Единый реестр муниципальной собственности;

- осуществляет регистрацию муниципальной собственности имущества в Управлении Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике;

- принимает решение о дальнейшем использовании имущества.

2.5. Расходы по оформлению бесхозного имущества муниципальной собственностью финансируются из бюджета Чуманкасинского сельского поселения.

2.6. В случае, если в срок до принятия бесхозного имущества в муниципальную собственность объявится собственник имущества, докажет право собственности на бесхозное имущество, Администрация Чуманкасинского сельского поселения:

- в десятидневный срок уведомляет об этом в Управление Федеральной Регистрационной службы по Чувашской Республике;

- расторгает договор передачи имущества на ответственное хранение;

- готовит соответствующее распоряжение об исключении имущества из реестра бесхозного имущества.

2.7. Администрация Чуманкасинского сельского поселения и лицо, принявшее имущество на ответственное хранение, имеют право на возмещение затрат, понесенных на подготовку документов (изготовление технического паспорта, оценку и т.п.), содержание, охрану, улучшение свойств бесхозного имущества.

2.8. В случае, если бесхозное имущество по решению суда будет признано муниципальной собственностью Чуманкасинского сельского поселения, собственник имущества может доказывать свое право собственности на это имущество только в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

*Приложение  
к Порядку принятия в муниципальную собственность  
бесхозного имущества, находящегося на территории  
Чуманкасинского сельского поселения*

## РЕЕСТР БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование имущества	Место-нахождение	Стоимость	Количественные данные	Основание	Постановка на учет	Передача на ответственное хранение	Распоряжение о приеме в муниципальную собственность
-------	------------------------	------------------	-----------	-----------------------	-----------	--------------------	------------------------------------	---

*Постановление главы администрации Чуманкасинского сельского поселения  
от 09 февраля 2009 года №4*

### Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2009 году

В соответствии с постановлением главы администрации Чуманкасинского сельского поселения от 18 декабря 2008г. № 32 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 11 декабря 2008г. №С-21/1 «О бюджете Чуманкасинского сельского поселения на 2009 год» **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

Утвердить прилагаемые Правила предоставления средств из бюджета Чуманкасинского сельского поселения в 2009 году:

1.Правила предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Чуманкасинского сельского поселения за счет средств бюджета Чуманкасинского сельского поселения (приложение №1).

2.Правила финансирования расходов по благоустройству территории Чуманкасинского сельского поселения за счет средств бюджета Чуманкасинского сельского поселения (приложение №2).

3.Контроль за целевым использованием бюджетных средств оставляю за собой.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева

*Приложение №1  
утверждены постановлением главы  
Чуманкасинского сельского поселения  
от «09» февраля 2009 г. № 4*

**ПРАВИЛА  
предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности  
в границах населенных пунктов поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и расходования средств бюджета Чуманкасинского сельского поселения, предусмотренных по разделу 0310 «Национальная безопасность» на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения в 2009 году.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 11 декабря 2008 года №С-21/1 «О бюджете Чуманкасинского сельского поселения на 2009 год», главным распорядителем средств, выделяемых в 2009 году на выполнение указанных мероприятий, является администрация Чуманкасинского сельского поселения или уполномоченное им учреждение.

1.3. Средства, предусмотренные в бюджете поселения, выделяются на:

- приобретение мобильных средств пожаротушения, инвентаря, огнетушителей и пропитка огнезащитным составом зданий находящихся в собственности поселения;

- наглядных пособий и материалов для оформления информационных стендов;

- частичное возмещение расходов на содержание пожарной техники (обеспечение горюче-смазочными материалами) при наличии выездов на территории поселения в соответствии с заключенными между администрацией поселения и предприятиями и организациями соглашениями о взаимодействии для решения вопроса местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

2. Порядок финансирования

2.1. Финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, указанных в п.2 Правил, производится целевым назначением через главного распорядителя средств – администрацию Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение, и в соответствии с Порядком исполнения сводной бюджетной росписи бюджетов сельских поселений Моргаушского района на 2009 год и внесения изменений в нее.

3. Осуществления контроля

3.1. Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение.

*Приложение №2  
утверждены постановлением главы  
Чуманкасинского сельского поселения  
от «09» февраля 2009 г. № 4*

**Правила  
финансирования расходов по благоустройству территории Чуманкасинского сельского поселения за счет средств бюджета  
Чуманкасинского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок финансирования расходов по благоустройству территории Чуманкасинского сельского поселения за счет средств бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2009 год.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 11 декабря 2008 года №С-21/1 «О бюджете Чуманкасинского сельского поселения на 2009 год», главным распорядителем бюджетных средств является администрация Чуманкасинского сельского поселения (далее администрация сельского поселения) или уполномоченное им учреждение.

2. Порядок финансирования

2.1. Расходование средств, предусмотренных разделом 0503 «Благоустройство», производится за фактически произведенные расходы по благоустройству территории поселения, в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения на 2009 год.

Расходы по благоустройству включают себя два вида работ: ремонт и содержание объектов.

Ремонт (капитальный, средний, текущий) включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений, обновление инженерного оборудования и дополнительное обустройство объектов.

Содержание объектов благоустройства – это комплекс профилактических работ по уходу за сооружениями, устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов, а также уборка их в течение года.

К сооружениям благоустройства сельских поселений, являющимися объектами муниципальной собственности, относятся:

- дороги, тротуары, водоотводные сооружения, дорожные ограждающие устройства;

- мосты;

- объекты инженерной защиты: плотины, пруды, береговые сооружения и укрепления, набережные, противооползневые и противообвальные сооружения, дренажные устройства, водостоки и водовыпуски;

- зеленые насаждения: парки, скверы, сады общего пользования, зеленые насаждения на улицах и дорогах, элементы малых архитектурных форм;

- уличное освещение и их сети;

- сооружения санитарной уборки населенных пунктов: места сбора и захоронения бытовых и других отходов, их вывоз и обезвреживание; скотомогильники, общественные туалеты, отлов собак;

- ограждения, заборы, остановки общественного транспорта;

- пляжи;

- элементы водоснабжения;

- кладбища;

- другие объекты благоустройства;



Расходы по благоустройству включают также погребение неустановленных или одиноких лиц, умерших на территории поселения.

2.2. Администрация Чуманкасинского сельского поселения или уполномоченный им учреждение на выполнение работ по благоустройству заключает с юридическими и физическими лицами договора на оказание услуг, выполнение работ.

2.3. Оплата производится администрацией Чуманкасинского сельского поселения или уполномоченным им учреждением, на основании актов приемки выполненных работ, счетов-фактур на оплату и других оправдательных документов на оплату, представленных юридическими и физическими лицами.

2.4. Перечисление средств юридическим и физическим лицам осуществляется ежемесячно, на основании представленных документов на оплату с лицевого счета сельского поселения, открытого в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

### 3. Осуществление контроля

3.1. Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение.

---

---

## *Постановление главы администрации Чуманкасинского сельского поселения от 11 марта 2009 года №9*

### **Об установлении тарифов на услуги водоснабжения, оказываемые потребителям СХПК им. Чапаева Моргаушского района ЧР**

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами №210-ФЗ от 30.12.2004г. «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», 131-ФЗ от 06.10.2003 г. « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 г. №307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» и с протоколом заседания комиссии для проведения экспертизы изменения тарифов на услуги водоснабжения, оказываемые потребителям СХПК им. Чапаева Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я ю** :

1. Установить тарифы на услуги водоснабжения, оказываемые потребителям СХПК им. Чапаева Моргаушского района ЧР в следующем размере:

- водоснабжение – 8 руб. 87 коп. за 1 куб.м (без дополнительного предъявления НДС);

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева**

---

---

## *Постановление главы администрации Чуманкасинского сельского поселения от 15 апреля 2009 года №15*

### **О внесении дополнений в постановление главы Чуманкасинского сельского поселения от 09.02.2009 г. № 4 «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2009 году»**

В соответствии с постановлением главы Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района от 18.12.2008 г. № 32 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 11.12.2008 г. № С – 21/1 «О бюджете Чуманкасинского сельского поселения на 2009 год» **п о с т а н о в л я ю** :

1. Внести в постановление главы Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района от 09.02.2009 г. № 4 «Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2009 году» изменения, дополнив пункт 2.1 приложения № 2 абзацами 16, 17, 18 следующего содержания:

«- изготовление информационных щитов в общественных местах и местах общего пользования;

- восстановление адресного хозяйства поселения;

- мероприятия по санитарной очистке территории;».

2. Абзацы 16, 17 считать абзацами 19, 20 соответственно.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

**Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева**

---

---

## *Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 15 мая 2009 года №С-25/1*

### **Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чуманкасинского сельского поселения за 2008 год**

Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района **решило**:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чуманкасинского сельского поселения за 2008 год по расходам в сумме 4361,8 тыс. рублей, по доходам в сумме 3826,9 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 500,0 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимся в ведении сельского поселения 18,6 тыс. рублей, дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 1451,7 тыс. рублей, средства фонда субвенций и субсидий – 1856,6 тыс. рублей, согласно приложению №1.

2. Принять к сведению, что все расходы осуществлялись планомерно на основании утверждаемых лимитов бюджетных обязательств.

3. Учесть, что дефицит бюджета Чуманкасинского сельского поселения за 2008 год полностью покрыт за счет изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Чуманкасинского сельского поселения.

4. На 1 января 2009 года муниципальные долговые обязательства Чуманкасинского сельского поселения отсутствуют.

**Глава Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева**

Приложения № 1  
к решению собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Чуманкасинского сельского поселения за 2008 год» от 15.05.2009 г. № С-25/1

Анализ исполнения бюджета Чуманкасинского сельского поселения  
на 01.01.2009 г.

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено	исполнено	% исполнения	отклонения
	<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>427,9</b>	<b>594,9</b>	139,0	167,0
<b>101000000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ</b>	<b>211,0</b>	<b>216,6</b>	102,7	5,6
1010200001	Налог на доходы физических лиц	211,0	216,6	102,7	5,6
<b>105000000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>12,4</b>	<b>20,1</b>	162,1	7,7
1050300001	ЕН с/х предприятий	12,4	20,1	162,1	7,7
<b>106000000</b>	<b>НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>202,0</b>	<b>354,3</b>	175,4	152,3
1060600000	Земельный налог	144,4	295,7	204,8	151,3
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	57,6	58,6	101,7	1,0
	<b>ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ</b>	<b>2,5</b>	<b>3,9</b>	156,0	1,4
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	2,5	3,9	156,0	1,4
	<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>16,2</b>	<b>-96,5</b>	-595,7	-112,7
1110501101	Арендная плата за землю	16,0	46,0	287,5	30,0
1140601410	Доходы от продажи земли	0,2	5,1	2550,0	4,9
1190500010	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов поселений		-147,6		-147,6
	<b>ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ</b>	<b>444,1</b>	<b>500,0</b>	112,2	54,3
	<b>БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ</b>	<b>3726,2</b>	<b>3308,3</b>	88,8	-417,9
2020100000	Дотации бюджетам поселений	1496,3	1451,7	97,0	-44,6
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	2229,9	1856,6	83,3	-373,3
<b>3000000000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.</b>	<b>18,7</b>	<b>18,6</b>	99,5	-0,1
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>4189,0</b>	<b>3826,9</b>	91,3	-363,7
	<b>Дефицит (профицит - )</b>	<b>415,9</b>	<b>534,9</b>	124,5	101,8
	<b>Наименование расходов</b>				
<b>0100</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>636,8</b>	<b>584,8</b>	91,8	-52,0
0104	Функционирование местных администраций	636,8	584,8	91,8	-52,0
<b>0200</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>46,8</b>	<b>21,3</b>	45,6	-25,5
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	46,8	21,3	45,6	-25,5
<b>0300</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	<b>24,6</b>	<b>19,3</b>	78,6	-5,3
0310	Обеспечение пожарной безопасности	24,6	19,3	78,6	-5,3
<b>0400</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0,5</b>	<b>0,0</b>	0,0	-0,5
<b>0500</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>672,5</b>	<b>611,9</b>	91,0	-60,6
0503	Благоустройство	672,5	611,9	91,0	-60,6
<b>0800</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1613,4</b>	<b>1514,2</b>	91,5	-137,8
0801	Культура	1613,4	1514,2	91,5	-137,8
<b>0900</b>	<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ</b>	<b>8,5</b>	<b>8,5</b>	100,0	0,0
0908	Физическая культура и спорт	8,5	8,5	100,0	0,0
<b>1000</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1475,7</b>	<b>1475,5</b>	101,3	19,8
1003	Социальное обеспечение населения	1475,7	1475,5	101,3	19,8
<b>1100</b>	<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ</b>	<b>126,2</b>	<b>126,2</b>	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	126,2	126,2	100,0	0,0
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>4604,9</b>	<b>4361,8</b>	94,3	-261,9

Постановление главы администрации Чуманкасинского сельского поселения  
от 27 апреля 2009 года №16

**Об определении места общественного питания, в которых не разрешается розничная продажа, в том числе в розлив, и потребление (распитие) пива и напитков, изготавливаемых на его основе**

**постановляю:**

I. Местом общественного питания, в которых не разрешается розничная продажа, в том числе в розлив, и потребление (распитие) пива и напитков, изготавливаемых на его основе определить:

1. столовую МОУ «Чуманкасинская СОШ», расположенную по адресу: д.Одаркино, ул.Центральная, д.3;
2. кухню МДОУ «Детский сад «Малыш», расположенную по адресу: д.Одаркино, ул.Центральная, д.5;
3. кухню СХПК им. В.И. Чапаева расположенную по адресу: д.Одаркино, ул.Центральная, д.11;
4. кухню СХПК им. Чкалова расположенную по адресу: д.Издеркино, ул.30 лет Победы, д.57

II. Данное постановление довести через газету «Вестник» до сведения населения и организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции в Чуманкасинском сельском поселении.

III. Контроль за исполнением настоящего Постановления возлагаю на специалиста – эксперта Новикову Э.Л.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева

*Постановление главы администрации Чуманкасинского сельского поселения  
от 27 августа 2009 года №34*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЧУМАНКАСИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА**

В целях упорядочения процедуры осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района, на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района, **постановляю:**

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Моргаушского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева**

*УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
Чуманкасинского сельского поселения  
Моргаушского района от 27.08.2009 № 34*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по осуществлению муниципального земельного контроля  
на территории Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля (далее - Регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района, иными правовыми актами.

2. Регламент разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых Администрацией Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района (далее - администрация района) по использованию и охране земель, защиты прав участников земельных правоотношений и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района (далее - земельный контроль).

3. Земельный контроль осуществляется за соблюдением:

1) выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

2) порядка переустройства права пользования землей;

3) выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

4) выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

5) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.

4. Земельный контроль осуществляется в форме выездных проверок выполнения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами в сфере землепользования (далее - выездные проверки).

5. Задачей земельного контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами земельного законодательства, требований охраны и использования земель.

6. Земельный контроль на территории Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района осуществляет администрация Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района в лице главы администрации Чуманкасинского сельского поселения, являющегося муниципальным инспектором земельного контроля (далее - Специалист) во взаимодействии с органами государственной власти, осуществляющими земельный контроль в рамках своей компетенции.

7. Объектами земельного контроля на территории Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района являются:

1) земельные участки, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности Моргаушского района, предоставленные органам местного самоуправления района, а также казенным предприятиям, муниципальным унитарным предприятиям или некоммерческим организациям, созданным органами местного самоуправления района, иные предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Чувашской Республики земельные участки;

2) земельные участки, собственность на которые не разграничена;

3) земельные участки, земельный контроль за которыми осуществляет администрация Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района.

8. При осуществлении земельного контроля используются сведения государственного кадастра недвижимости, иные сведения, проводятся обмеры земельных участков, фотосъемка, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Земельный контроль осуществляется в следующей последовательности:

1) планирование проверок;

2) подготовка к проведению проверки;

- 3) проведение проверки, оформление ее результатов (составление актов проверок, вручение уведомлений о вызове в уполномоченный орган);
- 4) направление материалов проверок в уполномоченный орган, осуществляющий государственный контроль за использованием и охраной земель.

#### 2. Порядок планирования и организации проведения проверок

10. Плановые проверки проводятся в соответствии ст. 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10.1 Внеплановые проверки проводятся в соответствии ст. 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10.2. Выездные проверки проводятся в соответствии ст. 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

#### 3. Полномочия комиссии

11. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании распоряжений главы администрации Чуманкасинского сельского поселения о проведении проверок (плановых и внеплановых).

12. Комиссия имеет право в рамках своих полномочий по осуществлению земельного контроля в установленном порядке:

- 1) запрашивать и безвозмездно получать от граждан и организаций, в отношении которых проводится проверка по соответствующему земельному участку, необходимые для осуществления земельного контроля сведения и материалы о земельном участке, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты в части, относящейся к предмету проверки;
- 2) посещать при предъявлении распоряжения о назначении проверки и служебных удостоверений организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде;
- 3) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;
- 4) осуществлять иные права в рамках муниципального земельного контроля.

13. Комиссия обязана:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства в сфере землепользования;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 3) проводить проверки на основании и в строгом соответствии с распоряжениями о назначении проверки;
- 4) посещать объекты (земельные участки) физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях проведения проверок только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения на проверку;
- 5) не препятствовать физическому лицу, представителям юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять физическим лицам, уполномоченным должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки информацию;
- 7) знакомить физических лиц, уполномоченных должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами проверок;
- 8) осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Порядок информирования об осуществлении земельного контроля путем проведения плановых проверок

14. Для получения информации о процедурах осуществления земельного контроля плановых проверок заявители обращаются:

- 1) лично в администрацию Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района (адрес: д. Одаркино, ул. Центральная, д.2);
- 2) по телефону в администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района (61-2-36, 61-2-00);
- 3) в письменном виде почтой (адрес: 429536, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Одаркино, ул. Центральная, д.2).

15. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) оперативность предоставления информации.

16. Информирование заявителей организуется следующим образом:

- 1) индивидуальное информирование;
- 2) публичное информирование.

17. Информирование проводится в форме:

- 1) устного информирования;
- 2) письменного информирования.

18. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами администрации Чуманкасинского сельского поселения при обращении заявителей за информацией лично или по телефону в установленные главой администрации Чуманкасинского сельского поселения часы приема.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист осуществляет не более 10 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

19. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в администрацию Чуманкасинского сельского поселения осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством официального сайта - <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=429>.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя за подписью главы сельского поселения.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт администрации района в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменные обращения заявителей рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращений граждан.

Если для рассмотрения обращения заявителя необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен главой администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения заявителя, составляет не более чем 30 дней.

20. Публичное письменное информирование осуществляется Специалистом путем публикации информационных материалов в газете «Вестник Моргаушского района», на официальном сайте администрации не реже одного раза в полугодие.

21. На стендах администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района с организационно-распорядительной информацией размещается следующая обязательная информация:

- 1) режим работы администрации;
- 2) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и информирование заявителей;
- 3) карта-схема расположения территорий, администрируемых Специалистом;
- 4) номера телефонов, адреса электронной почты администрации;
- 5) перечень документов, которые могут быть предъявлены заявителями в качестве удостоверяющих личность;
- 6) перечень правоустанавливающих документов.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее N 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

22. При ответе на телефонные звонки сотрудник администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование администрации. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования сотрудник администрации, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заявителей (по телефону или лично) Специалист, осуществляющий прием и информирование, дает ответ в установленном порядке. Если факты, содержащиеся в обращении заявителя, требуют дополнительной проверки, Специалист может предложить заявителю обратиться письменно.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Проект ответа подготавливает Специалист, подписывает глава администрации Чуманкасинского сельского поселения.

Специалист, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

Специалист, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях осуществления земельного контроля и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

#### 5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления земельного контроля

23. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия сотрудников администрации Чуманкасинского сельского поселения в досудебном и судебном порядке.

24. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) сотрудников администрации Чуманкасинского сельского поселения главе администрации Чуманкасинского сельского поселения в устной или письменной форме.

25. Обращение должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается обращение, его место жительства или пребывания, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения;
- 2) должность, фамилию, имя и отчество сотрудника администрации Чуманкасинского сельского поселения (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- 3) суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- 4) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

26. Рассмотрение письменного обращения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### 6. Заключительные положения

27. Финансирование деятельности по осуществлению земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год.

28. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в два года. В отношении субъекта малого предпринимательства плановая проверка может быть проведена не ранее чем через три года с момента его государственной регистрации.

29. Материалы проверок формируются главой администрации Чуманкасинского сельского поселения из подлинных документов либо их копий, заверенных оттиском печати администрации Чуманкасинского сельского поселения, в хронологическом и логическом порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере архивного дела.

30. Должностные лица, ответственные за осуществление земельного контроля, несут персональную ответственность.

*Приложение 1  
к Административному регламенту  
по осуществлению муниципального  
земельного контроля на территории  
Чуманкасинского сельского поселения  
Моргаушского района*

### АКТ проверки соблюдения земельного законодательства N \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Комиссией по осуществлению муниципального земельного контроля в составе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

в присутствии \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. землепользователя

при обследовании земельного участка в присутствии представителя \_\_\_\_\_  
(указывается документ, подтверждающий его полномочия)

проведено обследование земельного участка \_\_\_\_\_  
(месторасположение, адрес,  
правообладатель, цель использования)

в целях: \_\_\_\_\_

При обследовании установлено следующее: \_\_\_\_\_

Подписи:

(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)

Обмер площади земельного участка \_\_\_\_\_  
(приложение к акту соблюдения земельного законодательства)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Обмер земельного участка произвели:  
Комиссия по осуществлению земельного контроля \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу \_\_\_\_\_

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_  
( площадь земельного участка прописью)

Расчет площади \_\_\_\_\_

Особые отметки \_\_\_\_\_

Схематический чертеж земельного участка \_\_\_\_\_

Комиссия

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Присутствующий

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

*Приложение 2  
к Административному регламенту  
по осуществлению муниципального  
земельного контроля на территории  
Чуманкасинского сельского поселения  
Моргаушского района*

Корешок к уведомлению № \_\_\_\_\_

Кому:

(Наименование лица)

(адрес земельного участка)

Дата вызова: \_\_\_\_\_

Уведомление получил

(ФИО, должность, подпись)

«    »                    2009г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

от «    »                    2009г.

Кому:

(ФИО, должность)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть в

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

При себе необходимо иметь: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство ИНН, справку с реквизитами и юридическим адресом; документ, подтверждающий полномочия; имеющиеся документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_.

В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов, протокол может быть составлен и в его отсутствие (пункт 4 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

(должность, ФИО инспектора)

(подпись)

*Решение Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения  
от 2 февраля 2009 года №С-22/2*

**Об официальных источниках опубликования муниципальных  
правовых актов Чуманкасинского сельского поселения.**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей Закона Чувашской Республики от 18.10.2004г. N19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и в целях опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района **Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения решило:**

1. Установить, что официальными опубликованием муниципальных правовых актов Чуманкасинского сельского поселения считается первая публикация их полного текста в Вестнике или районной газете «Сэ́нтерё ялавё».
2. Главному бухгалтеру предусмотреть средства на опубликование муниципальных правовых актов Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района ЧР.
3. Определить официальным сайтом для размещения муниципальных правовых актов Чуманкасинского сельского поселения сайт Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района ЧР.
4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Сэ́нтерё ялавё».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения по законности, правопорядку и депутатской этике (Гордеев В.К.).

**Глава Чуманкасинского сельского поселения    Л.Г.Ковалева**

*Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения  
от 30 марта 2009 года №С-23/2*

**Об утверждении порядка расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом  
Чуманкасинского сельского поселения**

В целях повышения эффективности использования, обеспечения сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности Чуманкасинского сельского поселения и увеличения доходов от сдачи его в аренду Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить:

Положение о порядке расчета годовой арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности Чуманкасинского сельского поселения объектами недвижимости, расположенными на территории Чуманкасинского сельского поселения (приложение №1);

Положение о порядке расчета годовой арендной платы за пользование находящимися в муниципальной собственности Чуманкасинского сельского поселения имуществом (приложение №2)

Положение о порядке зачета стоимости капитального ремонта и реконструкции арендуемых объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности Чуманкасинского сельского поселения, в счет арендной платы (приложение №3)

2. Установить следующие показатели, используемые при расчете годовой арендной платы:

базовый размер стоимости строительства 1 кв. метра – 1920 рублей;

минимальная ставка годовой арендной платы за 1 кв. метр общей нежилой площади – 150 рублей.

3. Утвердить перечень организаций, для которых устанавливается минимальная ставка арендной платы (приложение №4)

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

**Глава Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева**

*УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов  
Чуманкасинского сельского поселения  
от 30.03.2009 г. № С- 23/2  
(приложение 1)*

**Положение о порядке расчета годовой арендной платы  
за пользование находящимися в муниципальной собственности  
Чуманкасинского сельского поселения объектами недвижимости,  
расположенными на территории Чуманкасинского сельского поселения**

Указанный порядок применяется для расчета годовой арендной платы за пользование зданиями и нежилыми помещениями (далее - объект), находящимися в муниципальной собственности Чуманкасинского сельского поселения.

Размер годовой арендной платы за объект определяется по следующей формуле:

$Aп = S \times (Сб \times Киз \times Км \times Кт \times Кз \times Квд \times Ку \times Кб) : 10$ , где

Ап - годовой размер арендной платы

S - общая арендуемая площадь помещений, кв. метров

Сб - базовый размер стоимости строительства 1 кв. метра

Киз - коэффициент износа

Км - коэффициент вида строительного материала

Кт - коэффициент типа помещения

Кз - коэффициент территориальной зоны

Квд - коэффициент вида деятельности

Ку - коэффициент удобства расположения объекта

Кб - коэффициент степени благоустройства здания, в котором находится арендуемый объект

1. Коэффициент износа объекта (Киз)

$Киз = (100 - \% \text{ износа}) : 100$

Процент износа устанавливается по данным органов технической инвентаризации. При отсутствии данных износ определяется на основании норм амортизационных отчислений, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072.

При этом коэффициент износа здания, находящегося в состоянии, пригодном для использования по основному назначению, не может быть установлен менее 0,1.

2. Коэффициент вида строительного материала (Км)

Значение коэффициента вида строительного материала устанавливается в зависимости от вида строительных материалов основных конструктивных элементов здания и дифференцируется по следующим категориям:

- кирпич	1,2
- железобетон	1,0
- комбинированные (с использованием конструкций из дерева)	0,8
- дерево	0,6
- металл	0,5
- шлакоблоки	1,2

3. Коэффициент типа помещения (Кт)

- административное	1,0
- производственное	0,8
- складское (отапливаемое)	0,5
- складское (не отапливаемое)	0,3
- открытая площадка	0,1
- прочие	1,0



4. Коэффициент территориальной зоны (Кз) 0,8

5. Коэффициент удобства расположения объекта (Ку)

$$K_u = K_{u1} + K_{u2}$$

Значения коэффициента дифференцируются по следующим категориям:

Ку1 - коэффициент удобства расположения объекта:

- отдельно стоящее здание	0,8
- надземная встроенно-пристроенная часть	0,5
- чердак (мансарда)	0,4
- полуподвал	0,3
- подвал	0,2
- цокольный этаж	0,3

Ку2 - коэффициент, учитывающий удаленность объекта от остановок общественного транспорта:

- до 150 м	0,7
- от 150 до 300 м	0,6
- от 300 до 500 м	0,4
- свыше 500 м	0,2

6. Коэффициент степени благоустройства объекта (Кб)

Значение коэффициента принимается равным 1,0 при наличии всех инженерных коммуникаций (водопровод, канализация, горячая вода, центральное отопление).

Снижается при отсутствии:

- центрального отопления	на 0,15
- горячего водоснабжения	на 0,1
- водопровода	на 0,1
- канализации	на 0,1

7. Коэффициент вида деятельности (Квд)

Значение коэффициента вида деятельности (Квд) устанавливается с учетом назначения использования арендуемого помещения. В случае использования арендуемого помещения под офис Квд устанавливается в зависимости от основного вида деятельности арендатора (определяется на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра предпринимателей):

- коммерческие банки, казино, ночные клубы, игорный бизнес, нотариальные конторы	4,0
- уполномоченные банки, страховые организации	2,5
- профессиональные участники рынка ценных бумаг, лизинговые компании, инвестиционные и аудиторские фирмы, рекламные агентства, биржи, консультационные и оценочные фирмы, юридические фирмы, риэлтерские фирмы	2,4
- фирмы, осуществляющие информационно-вычислительное обслуживание; фирмы, занимающиеся маркетинговыми исследованиями; сыскные и охранные фирмы, адвокатские конторы, рестораны, бани и сауны, парикмахерские и косметические кабинеты типа "Люкс", автосервис; фирмы, предоставляющие транспортные, посреднические услуги сети Интернет	1,8
- информационные агентства, киностудии, видео- и аудиостудии, гостиницы	1,5
- радиотелевизионные центры, узлы радиовещания и радиосвязи, телефонные станции, почта, телеграф, оптовая торговля, склады, экскурсионные и туристические бюро, залы игровых автоматов и компьютерных игр, дискотеки, прокат видеокассет и игровых приставок, бильярд, ломбард, кабельное телевидение	1,4
предприятия розничной торговли, негосударственные лечебницы, клиники, аптеки, медкабинеты, фирмы, занимающиеся изготовлением и реализацией очковой оптики; кафе, закулочные, пивные бары, парикмахерские, торгово-выставочные залы, ювелирные мастерские, услуги ксерокопирования	1,2
- организации, задействованные в работе единых центров обслуживания граждан и юридических лиц по принципу «одно окно», в том числе нотариальные конторы, организации технической инвентаризации, отделения Сбербанка России (сберкассы)	1,1
- организации, в том числе субъекты малого предпринимательства, и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, занимающиеся производственной деятельностью, ремеслами и оказанием бытовых услуг населению (при объеме не менее 70 процентов)	0,9
- столовые, кулинарии, буфеты, физкультурно-оздоровительные и спортивные организации, организации культуры, некоммерческие организации, негосударственные образовательные учреждения	0,6
- государственные предприятия фармации, государственные предприятия книгоиздания и распространения книг печатной продукции, республиканские, районные, городские газеты и журналы, финансируемые из республиканского и местного бюджетов, субъекты малого предпринимательства, занятые	

в производственной сфере предпринимательства и ремесел (при объеме производства не менее 70%) в течение первого года деятельности с момента государственной регистрации - предприятия, осуществляющие производство и реализацию сельскохозяйственной продукции

0,5

0,3

Иные типы деятельности, не вошедшие в настоящий перечень, оцениваются Ктд = 1,0.

Стоимость аренды 1 кв.метра нежилой площади для коммерческих и некоммерческих организаций не может быть установлена ниже минимальной ставки годовой арендной платы. Если рассчитанная по формуле величина арендной платы меньше минимальной, то в качестве величины арендной платы за 1 кв. метр принимается минимальная ставка годовой арендной платы за 1 кв.метр.

Примечание: Если арендуемые помещения имеют разные Кт, Ку и Ктд, то арендная плата рассчитывается отдельно по каждой группе таких помещений, а затем суммируется.

*УТВЕРЖДЕНО*  
*решением Собрании депутатов*  
*Чуманкасинского сельского поселения*  
*30.03.2009 г. № С- 23/2*  
*(приложение 2)*

**Положение о порядке расчета годовой арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Чуманкасинского сельского поселения**

Арендная плата за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, не относящимся к указанному в приложении №1 (далее - имущество), включает в себя амортизационные отчисления от стоимости арендуемого имущества и прибыль собственника, величина которой определяется по формуле:

$A_n = A_o + (C_n * P_a) / 100$ , где

$A_n$  - величина годового размера арендной платы за пользование имуществом, рублей.

$A_o$  - величина амортизационных отчислений на передаваемое в аренду имущество, рублей в год.

$C_n$  - рыночная стоимость передаваемого в аренду имущества, рублей.

$P_a$  - показатель уровня рентабельности арендатора за период его хозяйственной деятельности, предшествующий заключению договора аренды, определяемый отношением балансовой прибыли к себестоимости реализации товаров, продукции, работ и услуг.

Примечания: 1. Величина показателя  $P_a$  не может быть меньше 10. В случае, когда уровень рентабельности арендатора меньше 10, то для расчета применяется значение, равное 10.

2. В исключительных случаях величина коэффициента  $P_a$  может быть изменена для отдельных категорий арендаторов муниципальной собственности, являющегося собственностью Чуманкасинского сельского поселения.

*Утверждено*  
*решением Собрании депутатов*  
*Чуманкасинского сельского поселения*  
*от 30.03.2009 № С- 23/2*  
*(приложение 3)*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета стоимости капитального ремонта и реконструкции арендуемых объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности Чуманкасинского сельского поселения, в счет арендной платы**

1. Настоящее Положение разработано в целях улучшения технического состояния арендуемых объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности (далее - объект), и устанавливает порядок зачета в счет амортизационных отчислений, перечисляемых арендатором балансодержателю, и арендной платы, направляемой в бюджет Чуманкасинского сельского поселения (далее - в счет арендной платы), стоимости капитального ремонта<sup>1</sup>, реконструкции и иных неотделимых улучшений (далее - ремонт), проведенных арендатором на арендуемом объекте в следующих случаях:

а) проведение ремонта с зачетом стоимости работ в счет арендной платы предусматривается договором аренды или дополнительным соглашением к договору аренды;

б) в иных случаях на основании распоряжения главы Чуманкасинского сельского поселения.

2. К зачету в счет арендной платы подлежат затраты арендатора:

а) на обследование объекта и изготовление проектно-сметной документации;

б) на проведение ремонта;

в) на устранение неисправностей всех изношенных элементов объекта<sup>2</sup>, восстановление или замену их (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов) на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели ремонтируемых зданий;

г) на проведение ремонтно-реставрационных работ памятников истории и культуры (далее - памятник), находящихся под охраной государства.

Стоимость отделочных, а также иных работ, осуществление которых связано со специфическими потребностями арендатора (необоснованное использование дорогостоящих отделочных и иных материалов и изделий, перепланировка помещений, работы по обеспечению дополнительным тепло-, энерго-, водоснабжением, технологическим оборудованием), не подлежит зачету в счет арендной платы.

3. Для проведения ремонта объекта с применением зачета затрат арендатора в счет арендной платы в случаях, предусмотренных в подпункте "а" пункта 1 настоящего Положения, арендатор представляет в администрацию Чуманкасинского сельского поселения следующие документы:

а) заявление о разрешении проведения ремонта объекта с зачетом затрат на его проведение в счет арендной платы;

б) акт технического обследования, отражающий фактическое состояние объекта и обосновывающий необходимость проведения работ, подписанный уполномоченными представителями балансодержателя и арендатора;

<sup>1</sup> Капитальный ремонт - ремонт с целью восстановления его ресурса с заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей.

<sup>2</sup> Элемент объекта - конструкции и технические устройства, составляющие здания, предназначенные для выполнения заданных функций.

в) смету затрат на проведение ремонта. Смета разрабатывается на основе акта технического обследования объекта и отражает объем и виды работ. Смета должна быть согласована с балансодержателем и Управлением капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района, которое осуществляет контроль за правильным применением норм, нормативов, расценок и коэффициентов перерасчета, используемых в смете при работах, финансируемых из бюджета.

г) план - график проведения работ, подписанный уполномоченными представителями балансодержателя и арендатора;

д) расчет величины амортизационных отчислений балансодержателю, подписанный уполномоченными представителями балансодержателя и арендатора.

4. После проверки представленных арендатором документов на их соответствие требованиям настоящего Положения администрация Чуманкасинского сельского поселения в тридцатидневный срок принимает одно из следующих решений:

а) разрешить проведение ремонта объекта согласно представленному графику работ с зачетом стоимости работ в соответствии с согласованной сметой в счет арендной платы;

б) отказать в разрешении на проведение ремонта или принятии к зачету в счет арендной платы стоимости работ в случае ненадлежащего выполнения арендатором своих обязанностей по договору.

При принятии положительного решения администрация определяет виды работ и размер затрат арендатора, которые могут быть зачтены в счет арендной платы.

5. На основании распоряжения главы Чуманкасинского сельского поселения заключается договор аренды или дополнительное соглашение к договору аренды с условием проведения арендатором ремонта объекта и зачетом стоимости работ в счет арендной платы.

В договоре аренды или дополнительном соглашении в обязательном порядке устанавливаются условия проведения зачета стоимости капитального ремонта в счет арендной платы.

6. Зачет стоимости работ по проведению ремонта объекта в счет арендной платы осуществляется установлением на срок аренды, определяемый по правилам пунктов 10-13 настоящего Положения, минимального размера арендной платы.

7. Зачет стоимости работ по проведению ремонта объекта в счет арендной платы производится на основании следующих документов, представляемых арендатором в администрацию Чуманкасинского сельского поселения не позднее тридцати дней с даты окончания работ, установленной планом-графиком проведения работ:

а) акта приемки выполненных работ, подписанного уполномоченными представителями балансодержателя и арендатора;

б) платежных документов, подтверждающих затраты на выполненные работы.

При условии предварительного согласования с администрацией Чуманкасинского сельского поселения, но не позднее чем за месяц до окончания работ в соответствии с планом-графиком, арендатор вправе перенести окончание капитального ремонта на срок не более трех месяцев.

8. При нарушении срока представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, арендатор лишается права на зачет понесенных затрат в счет арендной платы. При этом начисление арендной платы возобновляется в полном объеме со дня, когда она была установлена в минимальном размере.

9. При проведении ремонта объекта в случае, установленном подпунктом "б" пункта 1 настоящего Положения, арендатор:

а) вправе произвести работы без согласования с администрацией Чуманкасинского сельского поселения;

б) обязан по окончании работ представить в администрацию Чуманкасинского сельского поселения заявление о проведении зачета затрат на выполненные работы в счет амортизационных отчислений и арендной платы, приложив к нему:

акт выполненных работ с указанием вида, объема и стоимости работ, подписанный арендатором и балансодержателем;

платежные документы, подтверждающие затраты на выполненные работы;

расчет величины амортизационных отчислений балансодержателю, подписанный уполномоченными представителями балансодержателя и арендатора.

10. Срок аренды, на период которого устанавливается минимальный размер годовой арендной платы за пользование объектами, находящимися в муниципальной собственности, не может превышать два года и определяется по формуле:

$$Ca = Sp / Apm, \text{ где}$$

Ca - срок аренды, на период которого устанавливается минимальный размер годовой арендной платы, месяцы.

Sp - стоимость затрат арендатора на производство ремонта арендуемых объектов и принимаемых к зачету в счет арендной платы, рубль.

Apm - величина месячной арендной платы за пользование арендуемым объектом, определенная в соответствии с расчетом, рубль в месяц.

В исключительных случаях указанный срок может быть продлен по соответствующему решению главы Чуманкасинского сельского поселения.

11. Начало срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения, устанавливается в соответствии с датой начала работ по графику производства работ, согласованному сторонами по договору аренды.

12. В случае, когда период аренды объекта по договору с момента начала производства работ меньше срока, определенного в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, арендатор вправе обратиться к арендодателю с предложением о переносе оставшегося срока на новый договор аренды того же объекта.

13. В случае отказа арендатора по истечении срока действия договора аренды объекта от заключения нового договора аренды объекта, в котором производятся или произведены работы, стоимость затрат на их осуществление в соответствующей части возмещению не подлежит.

*УТВЕРЖДЕНО*  
*решением Соборания депутатов*  
*Чуманкасинского сельского поселения*  
*от 30.03.2009 г. № С- 23/2*  
*(приложение 4)*

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**организаций, для которых устанавливается**  
**минимальная ставка арендной платы**

1. Государственные и муниципальные учреждения, финансируемые из федерального, республиканского и местных бюджетов.

2. Общественные организации инвалидов, ветеранов войны и труда, необоснованно репрессированных по политическим мотивам и впоследствии реабилитированных.

*Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения  
от 18 июня 2009 года №С-26/1*

**О приеме имущества из муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики  
в собственность Чуманкасинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения решило:**

Принять из муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики в собственность Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики имущество согласно приложению.

Глава Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева

*Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Чуманкасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики*

**ПЕРЕЧЕНЬ  
имущества, принимаемого из муниципальной собственности  
Моргаушского района в собственность Чуманкасинского сельского поселения**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местоположение) объекта	Балансовая стоимость на 01.01.2009 (рублей)	Остаточная стоимость на 01.01.2009 (рублей)
1	Автомобильная дорога Изедеркино-Соляной	Чувашская Республика, Моргаушской район д.Изедеркино ул. 30 лет Победы	7951,013	3776,035
2	Автомобильная дорога Изедеркино-Соляной	Чувашская Республика, Моргаушской район, д.Соляной, ул.Е.Пугачева	3321,158	1154,973

*Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения  
от 13 июля 2009 года №С-27/2*

**О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 06.10.2003 г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 года № 689 **Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения РЕШИЛО:**

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 30.03.2009 г. № С-23/5 « Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» (далее – Положение) :

1.2. В разделе 2:

1. абзац 4 изложить в следующей редакции:

« - контроль за исполнением решения Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения и постановлением главы Чуманкасинского сельского поселения а также иных муниципальных правовых актов Чуманкасинского сельского поселения, регулирующих порядок использования земель на территории Чуманкасинского сельского поселения» ;

2. абзац 15 исключить.

1.2. в разделе 4:

1. пункт 4.3. слова «не чаще одного раза в два года» заменить словами «не чаще чем один раз в три года» ;

2. пункты 4.4, 4.5. изложить в следующей редакции:

« 4.4 внеплановые проверки проводят в случаях и в порядке, предусмотренных Законом.»

3. пункты 4.6.4. – 4.8. считать соответственно пунктами 4.5. – 4.7.

1.3. Пункт 5.1. раздела 5 изложить в следующей редакции:

« 5.1. по результатам проведенной проверки муниципальным инспектором земельного контроля составить акт по установленной форме в двух экземплярах».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева

*Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения  
от 30 октября 2009 года №С-29/1*

**О создании депутатской группы «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

На основании протокола организационного собрания депутатов о создании депутатской группы «ЕДИНАЯ РОССИЯ» от «30» октября 2009 г. Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **РЕШИЛО:**

Принять к сведению информацию о создании депутатской группы «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

Председатель Собрания депутатов Л.Г. Ковалева

*Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения  
от 21 декабря 2009 года №С-30/1*

**О бюджете Чуманкасинского сельского поселения на 2010 год**

**Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Основные характеристики бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2010 год .

1. Утвердить основные характеристики бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2010 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения в сумме 2375,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 1949,9 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения в сумме 2375,6 тыс. рублей; предельный объем муниципального долга Чуманкасинского сельского поселения в сумме 150,0 тыс. рублей; верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2011 года в сумме 150,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 100,0 тыс. рублей.

**Статья 2.** Нормативы распределения доходов бюджету сельского поселения.

В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвердить нормативы распределения доходов бюджету Чуманкасинского сельского поселения на 2010 год, согласно приложению 1 к настоящему решению.

**Статья 3.** Дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет поселения

Учесть, что в соответствии со статьей 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8.3 Закона Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике", на 2010 год установлен дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет поселения - в размере 1,0 процент.

**Статья 4.** Главные администраторы доходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита Чуманкасинского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Чуманкасинского сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Установить:

что главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета Чуманкасинского сельского поселения осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

что уполномоченным органом по получению данных на лицевом счете администратора доходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения является финансовый отдел администрации Моргаушского района.

4. В случае изменения в 2010 году функций главных администраторов доходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Чуманкасинского сельского поселения, финансовый отдел администрации Моргаушского района вправе при определении принципов назначения структуры кодов и присвоении кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за главными администраторами доходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения или главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Чуманкасинского сельского поселения кодов классификации доходов бюджетов или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

**Статья 5.** Особенности формирования и использования в 2010 году средств, зачисляемых на лицевые счета бюджетополучателей

1. Средства, полученные бюджетными учреждениями Чуманкасинского сельского поселения от приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Чуманкасинского района, и расходуются поселением в соответствии с генеральным разрешением (разрешением), оформленным главным распорядителем (распорядителями) средств бюджета Чуманкасинского сельского поселения в установленном порядке, и сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденными в порядке, определяемом главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Чуманкасинского сельского поселения, в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться бюджетными учреждениями поселения на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещать на депозиты в кредитных организациях.

2. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений поселения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Моргаушского района в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района.

**Статья 6.** Бюджетные ассигнования Чуманкасинского сельского поселения на 2010 год

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2010 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Чуманкасинского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2010 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

**Статья 7. Целевые субсидии и субвенции**

1. Установить, что в составе бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2010 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 310,8 тыс. рублей, в том числе на:

осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в сумме 0,1 тыс. рублей;

организацию общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения

в рамках Республиканской целевой программы дополнительной поддержки занятости населения Чувашской Республики в сумме 90,2 тыс. рублей;

осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 54,9 тыс. рублей;

осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в сумме 165,7 тыс. рублей.

2. Учесть, что в порядке, предусмотренном Законом Чувашской Республики «О предоставлении субсидий из Республиканского фонда софинансирования расходов», уровень софинансирования расходов за счет средств соответствующих бюджетов сельских поселений по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в размере не менее общего объема ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета на эти цели.

3. Учесть, что в 2010 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, учитываются на лицевом счете, открытому администрации Чуманкасинского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району.

**Статья 8.** Особенности оценки показателей расходной части бюджета Чуманкасинского сельского поселения.

Учесть, что при оценке показателей расходной части бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2010 год учтены средства на обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселениях и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, на расходы по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в соответствии с подпрограммой "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы, на предоставление социальных выплат на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2008 года N 144 "О порядке предоставления за счет средств федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности", на организацию строительства и содержание муниципального жилищного фонда, на создание условий для жилищного строительства в сумме 165,7 тыс. рублей.

**Статья 9.** Муниципальные внутренние заимствования Чуманкасинского сельского поселения

Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Чуманкасинского сельского поселения на 2010 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

**Статья 10.** Предоставление муниципальных гарантий Чуманкасинского сельского поселения в валюте Российской Федерации

1. Утвердить Программу муниципальных гарантий Чуманкасинского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 2010 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

**Статья 11.** Особенности исполнения бюджета Чуманкасинского сельского поселения в 2010 году

Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основанием для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Чуманкасинского сельского поселения, связанным с особенностями исполнения бюджета Чуманкасинского сельского поселения и перераспределением бюджетных ассигнований между получателями средств бюджета Чуманкасинского сельского поселения, является внесение изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации, в том числе уточнение кодов бюджетной классификации по средствам, передаваемым на осуществление отдельных расходных полномочий.

**Статья 12.** Вступление в силу настоящего решения.

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2010 года.

Глава Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева

#### Бюджет Чуманкасинского сельского поселения на 2010 год

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма на 2010 год.
	<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>307,7</b>
<b>101000000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ</b>	<b>153,8</b>
1010200001	Налог на доходы физических лиц	153,8
<b>105000000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>13,9</b>
1050300001	сельхозналог	13,9
<b>106000000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>132,6</b>
1060100003	Налог на имущество физических лиц	63,6
1060603003	Земельный налог всего	69,0
	<b>Прочие налоговые сборы и платежи</b>	<b>7,0</b>
	<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>100,0</b>
1110501303	Арендная плата за землю	50,0
1110503510	Арендная плата за имущество	0,0
	Продажа земли	50,0
	<b>ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ</b>	<b>407,7</b>
	<b>БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ</b>	<b>1949,9</b>
202010101	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1639,1
	Субсидии и субвенции	310,8
<b>300000000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН. ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>18,0</b>
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>2375,6</b>
	<b>Дефицит (профицит -)</b>	<b>0,0</b>

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	Сумма на 2010 год.
<b>0100</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>601,0</b>
<b>0104</b>	Функционирование местных администраций	586,0
<b>0113</b>	Резервный фонд	15,0
<b>0200</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>54,9</b>
<b>0202</b>	Мобилизационная и вневоинская подготовка	54,9
<b>0300</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	<b>98,4</b>
0310	Противопожарная безопасность	98,4

0400	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>115,2</b>
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	115,2
<b>0500</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>572,8</b>
0503	Благоустройство	572,8
<b>0800</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>759,4</b>
0801	Культура	759,4
<b>0900</b>	<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ</b>	<b>8,9</b>
0908	Спорт и физическая культура	8,9
<b>1000</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>165,0</b>
<b>1003</b>	Социальное обслуживание населения	165,0
	<b>Итого расходов</b>	<b>2375,6</b>

*Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения  
от 13 июля 2009 года №С-27/1*

**Об утверждении поселенческой целевой программы  
«Пожарная безопасность в Чуманкасинском сельском поселении на 2009-2011 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" и в целях обеспечения необходимых условий укрепления пожарной безопасности объектов Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района, защиты жизни и здоровья населения, безопасной жизнедеятельности, Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района решило:

1. Утвердить поселенческую целевую программу "Пожарная безопасность Чуманкасинского сельского поселения на 2009-2011 годы" (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания главой Чуманкасинского сельского поселения.

Глава Чуманкасинского сельского поселения **Л.Г. Ковалева**

*Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Чуманкасинского сельского поселения  
от 13.07.2009 г. № 27/1*

**Поселенческая целевая программа  
"Пожарная безопасность в Чуманкасинском сельском поселении на 2009-2011 годы"**

Наименование программы	Поселенческая целевая программа "Пожарная безопасность в Чуманкасинском сельском поселении на 2009-2011 годы"
Основание для разработки Программы	-Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"; -Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; -Закон Чувашской Республики от 25 ноября 2005 года № 47 "О пожарной безопасности в Чувашской Республике"; -республиканская комплексная целевая программа "Развитие гражданской обороны, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чувашской Республике на 2006-2011 годы"; -Целевая программа «Пожарная безопасность в Моргаушском районе на 2009-2011 годы».
Муниципальный заказчик	Администрация Чуманкасинского сельского поселения
Основные разработчики Программы	Администрация Чуманкасинского сельского поселения
Цель программы	Обеспечение необходимых условий укрепления пожарной безопасности объектов Чуманкасинского сельского поселения, защиты жизни и здоровья населения, безопасной жизнедеятельности
Задачи Программы	-создание необходимых условий для предупреждения и тушения пожаров; -совершенствование и реконструкция сетей наружного противопожарного водоснабжения; -повышение ответственности должностных лиц за подготовку и организацию обучения населения мерам пожарной безопасности
Сроки реализации Программы	2009-2011 годы
Перечень основных мероприятий	-определение мер по профилактике и предупреждению пожаров; -создание, организация и укрепление пожарной охраны; -создание и организация работы ведомственных противопожарных формирований, поощрения внештатных пожарных инспекторов, членов ведомственной и добровольной пожарной охраны, дружин юных пожарных, общественности; -совершенствование противопожарной пропаганды, информационного обеспечения, обучения населения в области пожарной безопасности; - популяризация пожарно-прикладного спорта; - укрепление и развитие материально-технического обеспечения.
Основные исполнители	Администрация Чуманкасинского сельского поселения
Источники и объемы финансирования	Мероприятия Программы финансируются из бюджета Чуманкасинского сельского поселения, внебюджетных источников. Общий объем финансирования 277031 руб., в т.ч.: 2009 год – 42031 руб. 2010 год – 110000 руб.



	2011 год – 125000 руб.
Ожидаемые конечные результаты	-сокращение количества пожаров и материальных потерь от них; -снижение гибели и травматизма людей при пожарах, информированность населения о возможных последствиях пожаров; -овладение населением элементарными навыками тушения и предотвращения распространения пожаров
Система организации контроля за исполнением Программы	администрация Чуманкасинского сельского поселения ежегодно к 1 февраля до 2012 года представляет информацию о ходе реализации мероприятий Программы Собранию депутатов Чуманкасинского сельского района

#### I. Сущность проблемы и необходимость ее решения программными методами

Ежегодно на территории Чуманкасинского сельского поселения происходят пожары. В 2007 году их было 5, в 2008 году - 3, в 2009 году за 6 месяцев – 5. Потери от этих пожаров значительные, в том числе гибель троих граждан, в том числе один ребенок.

В настоящее время положение дел с обеспечением пожарной безопасности в районе вызывает серьезные опасения и требует принятия безотлагательных мер по поддержанию противопожарной службы в боеспособном состоянии. В ПЧ-37 из 4 пожарных машин 3 выработали установленные сроки эксплуатации, также отсутствует автомобиль газодымозащитной службы, требует замены дыхательные аппараты.

Из-за крайне тяжелого финансового положения и погони руководителей за экономией средств практически перестали функционировать противопожарные формирования СХПК им.В.И.Чапаева и СХПК им.Чкалова, расположенные на территории Чуманкасинского сельского поселения. Пожарное депо в д.Одаркино и автоцистерна на базе ГАЗ – 66 (АЦ-30) несколько лет стоят, в неисправном состоянии. Они оказались ненужными, и на глазах стали подвергаться разрушению, разворовыванию.

Кроме объектов сельхозпредприятий В.И.Чапаева и Чкалова, на территории Чуманкасинского сельского поселения имеется: 6 магазинов Моргаушского райпо, 2 магазина частных предпринимателей, 1 отделение ФГУ «Почта России», 1 филиал Моргаушского отделения № 7034 Сбербанка РФ, МОУ «Чуманкасинская СОШ», дом культуры и 3 сельских клуба, 1 учреждения здравоохранения и 1 ветеринарный участок.

Они тоже нуждаются в противопожарной защите.

Стремление некоторых руководителей вышеназванных предприятий, организаций и учреждений добиться экономии за счет снижения затрат на противопожарные мероприятия привело территорию к сравнительно низкому уровню их пожарозащищенности.

На территории поселения не организована муниципальная пожарная охрана с круглосуточным дежурством водителей.

Для преодоления негативных тенденций в деле организации борьбы с пожарами необходимы целенаправленные, скоординированные действия администрации Чуманкасинского сельского поселения, предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории поселения. При жестком ограничении бюджетного финансирования успешное комплексное решение подобных масштабных и разнородных задач возможно лишь с использованием программно-целевых методов.

#### II. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы

Основной целью настоящей Программы является обеспечение необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, защита жизни и здоровья населения, проживающего на территории Чуманкасинского сельского поселения.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих основных задач:

- предупреждение и тушение пожаров;
- создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны Чуманкасинского сельского поселения;
- организация обучения населения мерам пожарной безопасности;

Программу предполагается осуществить до 2011 года.

На первом этапе (2009-2010 г.) предстоит принять основополагающие документы в области обеспечения пожарной безопасности, подобрать и укрепить кадры, усилить противопожарную пропаганду, создать муниципальную пожарную охрану; предполагается осуществить мероприятия по ремонту пожарного депо и пожарной автомашин.

На втором этапе (2011 г.) запланированы мероприятия по совершенствованию профилактики и организации тушения пожаров

#### III. Система программных мероприятий

Основными мероприятиями Программы ([приложение 2](#)) являются:

- разработка и реализация мер пожарной безопасности,
- меры по профилактике и предупреждению пожаров,
- создание и организация пожарной охраны,
- развитие материально-технической базы подразделения противопожарной службы.

#### IV. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы ([приложение 1](#)) составляет 277031, в том числе по годам:

- 2009 год – 42031 руб.,
- 2010 год – 110000 руб.,
- 2010 год - 125000 руб.;

по источникам финансирования:

бюджет Чуманкасинского сельского поселения - 277031 руб.

Все расчеты произведены на основе минимальных потребностей межпоселенческой противопожарной службы на 2009-2011 годы для поддержания ее в боеспособном состоянии и развития материально-технической базы.

Внебюджетные средства будут формироваться за счет средств Чувашской республиканской организации общественной организации "Всероссийское добровольное пожарное общество", резервов предупредительных мероприятий страховых организаций, добровольных пожертвований и спонсорской помощи физических и юридических лиц. В процессе выполнения Программы объемы финансирования ее мероприятий могут уточняться.

#### V. Механизм реализации Программы

После утверждения Программы и открытия финансирования для реализации ее мероприятий разработчик-исполнитель организует предконтрольную (преддоговорную) проработку размещения заказов для муниципальных нужд на конкурсной основе и последующее размещение заказов с заключением договоров на выполнение конкретных пунктов Программы.

С учетом реализации программных мероприятий муниципальный заказчик Программы уточняет объемы необходимых средств, для их финансирования в очередном году и представляет проект соответствующей бюджетной заявки с ее обоснованием в финансовый отдел администрации Моргаушского района (в соответствии с заключенным соглашением) для включения в перечень программ, принимаемых к финансированию из бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год.



## VI. Организация управления Программой и контроль за ходом реализации

Муниципальный заказчик Программы с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизма реализации Программы, состав исполнителей.

## VII. Оценка эффективности результатов реализации Программы

Выполнение намеченных в Программе мероприятий и осуществление своевременных инвестиций предполагает уменьшение числа погибших и травмированных при пожарах людей, относительное сокращение числа пожаров и материальных потерь от них, создание эффективной координированной системы пожарной безопасности и укрепление материально-технической базы пожарной охраны.

Приложение 1  
к [поселенческой целевой программе](#)  
"Пожарная безопасность в Чуманкасинском  
сельском поселении на 2009-2011 годы"

Объемы  
финансирования мероприятий поселенческой целевой программы  
"Пожарная безопасность в Чуманкасинском сельском поселении на 2009-2011 годы"

N	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения	Источники финансирования, тыс. руб.			
				районный бюджет	бюджеты сельских поселений	внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Создание муниципальной пожарной охраны	Чуманкасин. сельское поселение	2009 2010 2011		42031 110000 125000		42031 110000 125000
Всего							277031

Приложение 2  
к [поселенческой целевой программе](#)  
"Пожарная безопасность в Чуманкасинском  
сельском поселении на 2009-2011 годы"

Основные мероприятия целевой программы  
"Пожарная безопасность в Чуманкасинском сельском поселении на 2009-2011 годы"

N	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Источники финансирования, тыс. руб.			Всего
				Республиканский бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	
1.	Создание муниципальной пожарной охраны: Чуманкасинск. сельское поселение	Чуманкасинск. поселение	2009 2010 2011	- - -	42031 110000 125000	- - -	42031 110000 125000
2.	Обучение мерам пожарной безопасности и оборудование уголков пожарной безопасности	ОГПН*, предприятия и организации района*	2009 2010 2011	- - -	- - -	- - -	- - -
3.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по пожарно-спасательным видам спорта	Администрация района ОГПН* ПЧ-37*	2009 2010 2011	- - -	- - -	- - -	- - -
4.	Обеспечение учебно-методическими пособиями, плакатами, брошюрами в местах массового пребывания населения	Администрация района и сельских поселений* ОГПН* ПЧ-37*	2009 2010 2011	- - -	- - -	- - -	- - -
<b>Итого по Программе:</b>					277031		277031
В том числе:							
2009 год					42031		42031
2010 год					110000		110000
2011 год					125000		125000

*Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения  
от 30 марта 2009 года №С-23/1*

**О признании утратившими силу решений Собрания депутатов  
Чуманкасинского сельского поселения**

В целях приведения правовых решений Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения в соответствие с некоторыми федеральными законами, законами Чувашской Республики и Уставом Чуманкасинского сельского поселения **Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения решило:**

Признать утратившими силу:

1. Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 18.04.2007 г. № С-13/1 .
2. Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 18.04.2007 г. № С-13/3 «Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Чуманкасинского сельского поселения».
3. Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 18.04.2007 г. № С-13/4 «Об утверждении порядка расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом Чуманкасинского сельского поселения».
4. Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 18.04.2007 г. № С-13/5 «Об утверждении Положения о правотворческой инициативе».
5. Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 18.04.2007 г. № С-13/6 «Об утверждении Положения о благоустройстве на территории Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».
6. Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 7.12.2007 г. № С-15/4 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

Глава Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов  
от 27 ноября 2009 года № С-36/1*

**О прогнозе социально-экономического  
развития Моргаушского района на 2010 год**

Моргаушское районное Собрание депутатов р е ш и л о:

Прогноз социально-экономического развития Моргаушского района на 2010 год принять к сведению и исполнению (основные показатели прилагаются)

Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов

**Основные показатели прогноза социально - экономического развития  
Моргаушского района на 2010 год**

Показатели	Ед. изм.	2008 год факт	2009 год оценка	прогноз на 2010	
				1 вар.	2 вар.
<b>1. Индексы дефляторы:</b>					
обрабатывающих производств	%	120,2	100,1	111	110
распределения электроэнергии, газа и воды	%	116,4	120,3	115,8	114,8
сельского хозяйства	%	116,05	100,6	111,1	110,6
капитальных вложений	%	125,7	113,6	109,2	108,9
розничной торговли	%	114,08	111,4	110,6	108,8
платных услуг населению	%	115,3	113,6	112,6	110,2
<b>2. Промышленность</b>					
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами крупных, средних предприятий	млн. руб	1081,28	560,44	599,43	667,33
Индекс физического объема	в % к пред. году	106	51,8	95	98,5
в том числе:					
ЗАО «Моргаушский кирпичный завод»	млн. руб	90,6	39	42	46
ООО «Сундырь – Хлеб»	млн. руб	32,5	33	29,5	33,3
ОАО «Моргаушский м/з»	млн. руб	108,1	115	117	120
ОАО «Моргауштехсервис»	млн. руб	8,8	5	7,55	7,7
ООО «Моргаушкорм»	млн. руб	2,66	2,3	3	3,3
ООО «Сеспель»	млн. руб	697	220	250	300
ООО «Вита»	млн. руб	21,02	12	15,2	15,5
ООО «Моргаши –Хлеб»	млн. руб	21,5	25	24	27,17
МУП Сундырское ЖКХ	млн. руб	13,8	16,14	17,33	17,56
МУП ЖКХ «Моргаушское»	млн. руб	15,8	17,5	18,85	19,2
Филиал «Моргаушимежрайгаз»	млн. руб	49,2	54	53	55
Моргаушский почтамт	млн. руб	20,3	21,5	22	22,6
<b>Производство важнейших видов промышленной продукции в натуральном выражении</b>					
кирпич строительный	млн. шт.	13,6	6,23	7,5	7,8
кондитерские изделия	тонн.	147,5	137	137,8	139

Показатели	Ед. изм.	2008 год факт	2009 год оценка	прогноз на 2010	
				1 вар.	2 вар.
макаронные изделия	тонн	39,9	28,6	36,8	38
б/а напитки	т. дал.	72,1	56,6	57,2	59,2
масло животное	тонн.	106	122,5	126	129
мука	тонн	21	30	45	60
хлеб - всего	тонн.	1531,2	1381	1405	1429
хлебобулочные изделия	тонн.	255	284	275,8	287
сыры и творог	тонн	977	900	910,6	931
комбикорма	тонн	743	750	780	800
полуприцепы	шт.	418	130	160	180
<b>3. Сельское хозяйство</b>					
Продукция с/х во всех категориях хозяйств	млн. руб.	1492,07	1645	1850,5	1928,5
индекс физического объема	в % к пред. году	107,1	104,6	96,6	106
в том числе:					
Продукция с/х предприятий	млн. руб.	643,3	625,1	703,2	732,8
индекс физического объема	в % к пред. году	113,3	96,6	101,3	105,9
<b>Производство основных видов с/х продукции по всем категориям хозяйств</b>					
Зерно (в весе после доработки)	тыс. тонн.	28,8	30,5	31,6	32
Картофель	тыс. тонн.	43,5	57	58,9	59
Овощи	тыс. тонн.	26,6	24,01	24	24,5
Скот и птица в живом весе	тыс. тонн.	6,9	6,6	6,2	6,7
Молоко	тыс. тонн.	43,3	51,12	53	56,6
Яйцо	млн. шт.	57,2	61	61,5	62
<b>Производство основных видов с/х продукции в сельскохозяйственных предприятиях</b>					
Зерно (в весе после доработки)	тыс. тонн.	25,4	25,7	26,9	27
Картофель	тыс. тонн.	14,7	13,5	14	15
Овощи	тыс. тонн.	1,9	0,6	0,7	0,8
Скот и птица в живом весе	тыс. тонн.	2,1	1,6	1,5	1,7
Молоко	тыс. тонн.	10	9,6	10	10,5
Яйцо	млн. шт.	49,5	52	52,5	53
<b>4. Транспорт и связь:</b>					
Протяженность автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием	км.	425,8	425,8	430	432
Протяженность газопровода	км.	504,1	505	505	506,3
<b>5. Малое предпринимательство:</b>					
Количество малых предприятий по состоянию на конец года	ед.	110	120	120	130
Численность работников по малым предприятиям	чел.	950	1080	1000	1100
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами малыми предприятиями (без НДС и акциза) по всем видам деятельности	млн. руб.	89,6	98,4	105	109,6
к предыдущему году	в % к пред. году	112	109,8	106,7	111,4
<b>6. Инвестиции:</b>					
Объем инвестиций (в основной капитал) за счет всех источников финансирования-всего	млн. руб.	769,3	563,3	620	645,9
к предыдущему году в сопоставимых ценах	в % к пред. году	119,2	64,5	100,8	105,3
Средства населения на индивид. жил. строительство	млн. руб.	410	347	347	356
<b>7. Труд</b>					
Трудовые ресурсы – всего	тыс. чел.	16,94	17,1	17	17,5
Численность занятых в экономике (среднегодовая) – всего	тыс. чел.	8,3	8	7,95	8,1
в том числе:					
не относящихся к субъектам малого предпринимательства	тыс. чел.	6,1	5,8	5,7	5,8
по малым формам хозяйственной деятельности	тыс. чел.	2,2	2,2	2,25	2,3
Учащиеся (с отрывом от производства)	тыс. чел.	1,5	1,5	1,51	1,52
Лица в трудоспособном возрасте не занятые трудовой деятельностью и учебной	тыс. чел.	3,88	4	4,1	3,9
Численность безработных зарегистрированных в службах занятости	чел.	144	150	170	190
<b>8. Денежные доходы и расходы населения:</b>					
Доходы - всего	м. руб.	1198,05	1159,13	1227,8	1282,91
в том числе:					
доходы от предпринимательской деятельности	млн. руб.	35	21	30	35
оплата труда	млн. руб.	616	576	610	650
социальные выплаты- всего	млн. руб.	529,45	547,83	563,8	570,81
в т.ч. пенсии	млн. руб.	486,43	495	505	510

Показатели	Ед. изм.	2008 год факт	2009 год оценка	прогноз на 2010	
				1 вар.	2 вар.
пособия и социальная помощь	млн. руб.	42,93	52,68	58,6	60,6
стипендии	млн. руб.	0,09	0,15	0,2	0,21
доходы от собственности	млн. руб.	4,6	5,1	8,2	10,1
другие доходы	млн. руб.	13	13,3	15,8	17
Реально располагаемые денежные доходы населения (без обязательных платежей)	в % к предыдущ. году	110,23	86,9	94,15	100,16
в расчете на душу населения	руб.	3281	3167	3371	3518
Расходы и сбережения	млн. руб.	1047,21	1049,4	1121,1	1148,8
в том числе:					
покупка товаров и оплата услуг	млн. руб.	954,21	948,4	960,1	985,8
Из них: покупка товаров	млн. руб.	780,2	690,1	691,8	775,8
обязательные платежи и разнообразные взносы	млн. руб.	55	61	88	89
другие расходы	млн. руб.	38	40	73	74
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в расчете на одного работника не относящимся к субъектам малого предпринимательства	руб.	8448	8728	9600	11041
<b>9. Потребительский рынок:</b>					
Оборот розничной торговли	млн. руб.	609	700	780	785
в сопоставимых ценах	в % к пред. году	106,7	103,2	100,7	103
Оборот общественного питания	млн. руб.	57,6	56,4	58	60
в сопоставимых ценах	в % к пред. году	101	103	100	101,3
Объем платных услуг населению	млн. руб.	90,3	105,9	120	121
в сопоставимых ценах	в % к пред. году	105	103,2	101	103,7
<b>10. Развитие отраслей социальной сферы</b>					
Ввод в эксплуатацию жилых домов	т. кв. м.	33,15	26,73	26,6	27,4
в том числе за счет средств индивидуальных застройщиков	- « -	30,6	25,93	26,1	26,8
средняя обеспеченность населения площадью жилых квартир и домов (на конец года)	кв. м.	23,9	23,9	24	24,4
Численность учащихся в общеобразовательных учреждениях	чел.	4073	3989	3790	3900
Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях	чел.	1424	1454	1470	1475
Обеспеченность:					
больничными койками	коек на 10 тыс. жит.	66,9	64,4	64,5	65
амбулаторно - поликлиническими учреждениями	посещений в смену на 10 тыс. населен.	270,5	270	270	270
врачами	на 10 тыс. населен.	24	24	24,1	24,6
средним медицинским персоналом	- « -	74,3	74,6	73	75
домами интернатами для престарелых и инвалидов	мест на 10 тыс. населен.	76,7	64,7	64,7	64,7
общедоступными библиотеками	учрежд. на 100 тыс. населен.	106,79	106,56	81,96	106,94
клубными учреждениями	учрежд. на 100 тыс. населен.	156,2	156,2	114,8	156,2
дошкольными образовательными учреждениями	мест на 1 тыс. детей дошк. возр.	1267	1227	1223	1230

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов  
от 27 ноября 2009 года № С-36/4*

**О нормативах потребления населением  
Моргаушского района тепловой энергии**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года №306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» и №307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» **Моргаушское районное Собрание депутатов решило:**

1. Утвердить норматив потребления тепловой энергии на отопление многоквартирных жилых домов с централизованной системой теплоснабжения для населения в размере 0,023 Гкал на 1 кв.м отапливаемой площади.

2. Признать утратившим силу Приложение №2 пункта 3 Решения Моргаушского районного собрания депутатов Чувашской Республики от 13.05.1998г. №С-10/1 «Об упорядочении системы оплаты жилья и коммунальных услуг».

3. Управляющим организациям, товариществам собственников жилья, предприятиям, оказывающим услуги теплоснабжения населению, разрешить произвести перерасчет в случае изменения средней температуры наружного воздуха за отчетный год.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на отдел экономики администрации Моргаушского района.

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов  
от 27 ноября 2009 года № С-36/5*

**О внесении изменений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов  
от 25.10.07 г. N С-21/6 "Об утверждении Положения "О вопросах налогового регулирования  
в Моргаушском районе, отнесенных законодательством Российской Федерации и  
Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления"**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 23 июля 2001 г. N 38 "О вопросах налогового регулирования в Чувашской Республике, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации" в целях регулирования налоговых правоотношений, Моргаушское районное Собрание депутатов решило:

Статья 1. В приложениях №№ 2,3,6,7,10 слова «на участке автомобильной дороги «Нижний Новгород –Уфа» (автодорога «Волга М-7)» заменить на «на придорожных полосах автомобильной дороги М-7 «Волга».

Статья 2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2010 года.

Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов  
от 27 ноября 2009 года № С-36/3*

**Об утверждении платы за содержание и  
ремонт жилого помещения на 2010 год**

В соответствии с требованиями раздела VII Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и протоколом заседания комиссии для проведения экспертизы изменения платы за ремонт и содержание жилого помещения для населения Моргаушского района от 30 октября 2009 года **Моргаушское районное Собрание депутатов решило:**

1. Утвердить и ввести с 1 января 2010 года плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме для нанимателей, занимающих жилые помещения по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (Приложение № 1).

2. Рекомендовать собственникам жилых помещений ввести плату за содержание и ремонт жилого помещения на уровне размера платы для нанимателей, занимающих жилые помещения по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Моргаушского района.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на отдел экономики администрации Моргаушского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Приложение № 1  
к решению Моргаушского  
районного Собрания депутатов  
от 27 ноября 2009 года № С-36/3*

**ПЛАТА**

за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме для нанимателей, занимающих жилые помещения по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда  
Моргаушского района (за 1 кв.м. общей площади в месяц, в рублях)

№ п/п	Типы жилищного фонда	Плата
1	Жилые дома со всеми удобствами	7,68
2	Жилые дома с частичными удобствами	7,30
3	Неблагоустроенные жилые дома	6,41

Примечание: Плата и тарифы установлены без дополнительного предъявления НДС.

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов  
от 27 ноября 2009 года № С-36/6*

**О внесении изменений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 05 декабря 2008 г. № С-30/5 «Об утверждении Порядка предоставления в аренду земельных участков, находящихся в собственности Моргаушского района Чувашской Республики и земельных участков, на территории Моргаушского района Чувашской Республики, государственная собственность на которые не разграничена»**

В соответствии с п.10 ст. 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 октября 2009 г. № 331 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики» МОРГАУШСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

Внести в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 05 декабря 2008 г. № С-30/5 «Об утверждении Порядка предоставления в аренду земельных участков, находящихся в собственности Моргаушского района Чувашской Республики и земельных участков, на территории Моргаушского района Чувашской Республики, государственная собственность на которые не разграничена» следующие изменения:

1. В названии и далее по тексту и последующих приложениях к решению слова «и земельных участков, на территории Моргаушского района Чувашской Республики, государственная собственность на которые не разграничена» исключить.

2. Абзац 12 Порядка предоставления в аренду земельных участков, находящихся в собственности Моргаушского района Чувашской Республики (приложение 1) изложить в следующей редакции:

«Для рассмотрения вопроса о передаче земельного участка (за исключением земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики, на котором расположены здания, строения, сооружения) в аренду к заявлению заинтересованного лица прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

кадастровый паспорт, а до вступления в силу Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" - выписка из государственного земельного кадастра (кадастровый план земельного участка (разделы В.1 и В.2, а также В.3 и В.4 - при наличии соответствующих сведений в государственном земельном кадастре).

К заявлению о приобретении прав на земельный участок, находящийся в собственности Моргаушского района Чувашской Республики, на котором расположены здания, строения, сооружения, прилагается перечень документов, установленный законодательством Российской Федерации.»

3. Порядок предоставления в аренду земельных участков, находящихся в собственности Моргаушского района Чувашской Республики (приложение 1) дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер арендной платы, устанавливаемый в связи с переоформлением в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Федерального закона "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, не должен превышать более чем в 2 раза размер земельного налога в отношении таких земельных участков.»

Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов  
от 27 ноября 2009 года № С-36/8*

**О внесении изменения в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 27.11.2008 г. №С-29/2 «Об утверждении Перечней муниципального имущества Моргаушского района для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим структуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

**Моргаушское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 27.11.2009 г. №С-29/2 «Об утверждении Перечней муниципального имущества Моргаушского района для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим структуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующее изменение:

в приложении №1 «Перечень муниципального имущества Моргаушского района для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе по льготным ставкам арендной платы субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим структуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» строку 2 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел имущественных и земельных отношений администрации района.

3. Данное решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов  
от 27 ноября 2009 года № С-36/9*

**О прогнозном плане (программе) приватизации  
муниципального имущества Моргаушского района на 2010 год**

В соответствии со ст. 4 Федерального закона от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», подп. 4 п.8 ст. 85 Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 ст. 17 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 г. №19 «Об организации местного

самоуправления в Чувашской Республике», ст. 39 Устава муниципального образования Моргаушского района МОРГАУШСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш И Л О :

1. Утвердить прилагаемый Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Моргаушского района на 2010 год.
2. Администрации Моргаушского района обеспечить в установленном порядке реализацию Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Моргаушского района на 2010 год.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, финансам, экономической деятельности, налогам и сборам Моргаушского районного Собрания депутатов Андреева Б.В. и отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района.
4. Данное решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов

*УТВЕРЖДЕН*  
*решением Моргаушского районного*  
*Собрания депутатов*  
*от 27 ноября 2009 года № С-36/9*

### ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МОРГАУШСКОГО РАЙОНА НА 2010 ГОД

#### Раздел I ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Целью Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Моргаушского района на 2010 год (далее – Программа приватизации) является максимизация вклада приватизации муниципального имущества и увеличение темпов роста и повышение конкурентоспособности экономики Моргаушского района.

В соответствии с Программой экономического и социального развития Моргаушского района на 2006 - 2010 годы, утвержденной Решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 28.04.2006 г. №С-9/4, основными задачами Программы приватизации являются:

- осуществление в 2010 году приватизации муниципального имущества, которое не используется для обеспечения функций и задач муниципального образования;
  - формирование доходов местного бюджета Моргаушского района.
- Основными принципами формирования Программы приватизации являются:
- ориентация на инвестиционный спрос со стороны стратегических инвесторов;
  - использование результатов отраслевого и межотраслевого сравнительного анализа эффективности работы организаций частной и муниципальной форм собственности;
  - обеспечение максимальной бюджетной эффективности приватизации каждого объекта муниципального имущества.
- По состоянию на 01.11.2009 г. в Моргаушском районе функционируют 6 муниципальных предприятий, в том числе в отраслях:
- жилищно-коммунального хозяйства - 3;
  - прочие – 3.
- Распределение муниципальных унитарных предприятий по отраслям (сферам) экономики следующее:

Отрасль экономики	Количество муниципальных унитарных предприятий	Количество акционерных обществ с участием Моргаушского района
1	2	3
Непроизводственная сфера	5	-
Агропромышленный комплекс	1	-

В целях эффективного использования муниципального недвижимого имущества и имущества, находящегося в ведении муниципальных предприятий и учреждений и не используемого ими, в 2010 году планируется приватизация ряда таких объектов недвижимости при условии изъятия их из хозяйственного введения предприятий и оперативного управления учреждений, а также недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны Моргаушского района.

Согласно Программе в 2010 году предполагается приватизировать 3 объекта недвижимости.

Таким образом, в 2010 году к приватизации будет предложено муниципальное имущество, которое не используется для обеспечения функций и задач муниципального образования. В результате в муниципальной собственности в основном останется имущество, запрещенное к приватизации, а также предприятия, обеспечивающие социальные и экономические интересы муниципального образования – Моргаушского района.

Исходя из состава предполагаемого к приватизации муниципального имущества, в 2010 году ожидается получение доходов местного бюджета Моргаушского района от приватизации в размере не менее 981 тыс. рублей.

#### Раздел II МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО, ПРИВАТИЗАЦИЯ КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ В 2010 году

Перечень объектов недвижимости,  
которые планируются приватизировать в 2010 году.

№ п/п	Наименование объекта недвижимости, местонахождение, назначение	Общая площадь (кв.м.)	Срок приватизации (квартал)
-------	--	-----------------------	-----------------------------

1	2	3	4
1	Котельная Фабрики Чувашская Республика, Моргаушский район, Большесундырское сельское поселение, с. Большой Сундырь, ул. Советская, д. 186	126,0	I квартал 2010 г.
2	Административное здание Чувашская Республика, Моргаушский район, Моргаушское сельское поселение, с. Моргауши, ул. Чапаева, д. 34	164,7	I квартал 2010 г.
3	Нежилое здание Чувашская Республика, Моргаушский район, Ильинское сельское поселение, д. Тренькино, ул. Снежная, д. 33	1469,0	I квартал 2010 г.

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов  
от 27 ноября 2009 года № С-36/10*

**О внесении изменения в решение  
Моргаушского районного Собрания депутатов  
от 19 апреля 2002 года № С-8/5 «О порядке  
аренды нежилых помещений муниципальной  
собственности Моргаушского района Чувашской Республики»**

В целях приведения уровня арендной платы от сдачи объектов, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории Моргаушского района ЧР, в соответствие с действующими ценами, сложившимися на рынке недвижимости с учетом инфляционных процессов, повышения эффективности использования муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики **МОРГАУШСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш И Л О :**

1. Внести в решение Моргаушского районного Собрания депутатов Моргаушского районного Собрания депутатов от 19 апреля 2002 года № С-8/5 «О порядке аренды нежилых помещений муниципальной собственности Моргаушского района ЧР» (с изменениями, внесенными решениями Моргаушского районного Собрания депутатов от 26 ноября 2003 г. № С-18/9, от 15 февраля 2005 г. № С-27/5, от 23 декабря 2005 г. № С-6/7, от 15 февраля 2008 г. № С-8/5, от 27 ноября 2008 г. № С-29/5) следующее изменение:

пункт 5 решения изложить в следующей редакции:

«5. Установить с 1 января 2010 года следующие показатели, используемые при расчете годовой арендной платы:

- базовый размер стоимости строительства 1 кв. метра – 10500 рублей;
- минимальная ставка годовой арендной платы за 1 кв. метр – 190 рублей.

При передаче в аренду нежилых помещений арендная плата не может быть меньше величины, указанной независимым оценщиком в отчете об оценке арендуемого объекта, выполненным в соответствии с договором на проведение оценки. В случае, если указанная величина арендной платы меньше размера годовой арендной платы, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком, то устанавливается расчетная величина (Ап).

Данное условие не распространяется на объекты, передаваемые в аренду пользователям, для которых установлена минимальная ставка арендной платы.»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, финансам, экономической деятельности, налогам и сборам Моргаушского районного Собрания депутатов Андреева Б.В. и отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Сентеру ялаве», но не ранее чем с 1 января 2010 года.

Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов  
от 10 декабря 2009 года № С-37/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов  
от 05.12.2008 г. №С-30/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год»**

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 12.11.2009 года № 66 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики от 7.10.2008 года № 49 «О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2009 год и на плановый период 2010 - 2011 годов» **Моргаушское районное Собрание депутатов решило:**

**Статья 1.** Внести в решение районного Собрания депутатов от 05.12.2008 года №С-30/2 « О районном бюджете Моргаушского района на 2009 год » следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики районного бюджета Моргаушского района на 2009 год:  
прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета Моргаушского района в сумме 427912,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета 331768,2 тыс. рублей, из бюджетов сельских поселений 6487,1 тыс. рублей;  
общий объем расходов районного бюджета Моргаушского района в сумме 439453,1 тыс. рублей;  
предельный объем муниципального долга Моргаушского района в сумме 8600,0 тыс. рублей;  
верхний предел муниципального внутреннего долга Моргаушского района на 1 января 2010 года в сумме 8400,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Моргаушского района 6400,0 тыс. рублей;  
прогнозируемый дефицит районного бюджета Моргаушского района в сумме 11540,3 тыс. рублей».



2) в статье 9:

в абзаце втором слова «742,7 тыс. рублей» заменить словами «1274,7 тыс. рублей»;

в абзаце третьем слова «250,0 тыс. рублей» заменить словами «737,4 тыс. рублей»;

в абзаце четвертом слова «350,0 тыс. рублей» заменить словами «395,0 тыс. рублей»;

3) в статье 11:

в части 1 слова «56987,1 тыс. рублей» заменить словами «62457,0 тыс. рублей»;

в части 2:

в абзаце пятом слова «3157,3 тыс. рублей» заменить словами «2841,6 тыс. рублей»;

в абзаце восьмом слова «2010,0 тыс. рублей» заменить словами «1819,4 тыс. рублей»;

в абзаце девятом слова «3650,0 тыс. рублей» заменить словами «3908,2 тыс. рублей»

в абзаце десятом слова «1311,5 тыс. рублей» заменить словами «1366,4 тыс. рублей»;

4) в пункте «а» статьи 12 слова «3157,3 тыс. рублей» заменить словами «2841,6 тыс. рублей»;

5) в приложении 1 "Нормативы распределения между районным бюджетом Моргаушского района и бюджетами сельских поселений Моргаушского района на 2010 год":

позицию

«1 09 03021 00 0000 110 Платежи за добычу общераспространенных полезных ископаемых» 100»

заменить позицией

«1 09 03021 05 0000 110 Платежи за добычу общераспространенных полезных ископаемых, мобилизуемые на территориях муниципальных районов» 100»;

позицию

«1 09 03030 03 0000 110 Платежи за пользование недрами в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых» 100»

заменить позицией

«1 09 03030 05 0000 110 Платежи за пользование недрами в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых, мобилизуемые на территориях муниципальных районов» 100»;

исключить позицию

«1 16 02030 02 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о государственном регулировании цен (тарифов) в части цен (тарифов), регулируемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, налагаемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации» 100».

6) внести в приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета Моргаушского района по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов районного бюджета Моргаушского района» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	по бюджету	по предпринимательской деятельности
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				481,9	341,9	140,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			69,4	69,4	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		69,4	69,4	
Центральный аппарат	01	04	0020400		69,4	69,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	69,4	69,4	
Резервные фонды	01	12			212,0	212,0	
Резервные фонды	01	12	0700000		212,0	212,0	
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		212,0	212,0	
Прочие расходы	01	12	0700500	013	212,0	212,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	14			200,5	60,5	140,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	14	0029900		60,5	60,5	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	14	0029900	001	60,5	60,5	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	01	14	4400000		140,0		140,0
Уплата налога на имущество и земельного налога	01	14	4409500		-2,5		-2,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	14	4409500	001	-2,5		-2,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	14	4409900		142,5		142,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	14	4409900	001	142,5		142,5

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	в том числе	
					Всего	по бюджету	по предпринимательской деятельности
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				18,0	18,0	
Органы внутренних дел	03	02			18,0	18,0	
Районная целевая программа по усилению борьбы с преступностью в Моргаушском районе Чувашской Республики на 2007-2009 годы	03	02	7950100		18,0	18,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	02	7950100	500	18,0	18,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				1417,2	1417,2	
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			396,1	396,1	
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	522000		277,4	277,4	
Региональные целевые программы	04	05	5225708		277,4	277,4	
РЦП «Развитие агропромышленного комплекса ЧР и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы»	04	05	5225708	006	277,4	277,4	
Целевые программы муниципальных образований	04	05	7950000		118,7	118,7	
Программа развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Моргаушском районе на 2008-2012 годы	04	05	7951100		118,7	118,7	
Субсидии юридическим лицам	04	05	7951100	006	118,7	118,7	
Дорожное хозяйство	04	09			489,1	489,1	
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		1297,0	1297,0	
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	04	09	3150201		1297,0	1297,0	
Субсидии юридическим лицам	04	09	3150201	003	1297,0	1297,0	
Региональные целевые программы	04	09	5220000		-807,9	-807,9	
Расходы по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	04	09	5220600		-807,9	-807,9	
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	5220000	365	-807,9	-807,9	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			532,0	532,0	
Малый бизнес и предпринимательство	04	12	3450000		532,0	532,0	
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские хозяйства)	04	12	3450100		532,0	532,0	
Субсидии юридическим лицам	04	12	3450100	006	532,0	532,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				345,0	345,0	
Коммунальное хозяйство	05	02			300,0	300,0	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	05	02	1020000		300,0	300,0	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности субъектов РФ	05	02	1020100		300,0	300,0	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	05	02	1020102		300,0	300,0	
Бюджетные инвестиции	05	02	1020102	003	300,0	300,0	
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		45,0	45,0	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500		45,0	45,0	
Субсидии юридическим лицам	05	02	3510500	006	45,0	45,0	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				-1922,7	-1676,6	-246,1
Дошкольное образование	07	01			-441,4	753,5	-1194,9
Детские дошкольные учреждения	07	01	4200000		-441,4	753,5	-1194,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	4209900		-111,1	595,3	-706,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	4209900	001	-111,1	595,3	-706,4
Организация питания в детских дошкольных учреждениях	07	01	4209901		-488,5		-488,5

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	в том числе	
					Всего	по бюджету	по предпринимательской деятельности
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	4209901	001	-488,5		-488,5
Уплата налога на имущество и земельного налога	07	01	4209500		158,2	158,2	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	4209500	001	158,2	158,2	
Общее образование	07	02			-3444,9	-3348,1	-96,8
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	4210000		-3464,3	-3307,0	-157,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4219900		-6726,8	-4936,6	-1790,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4219900	001	-607,8	1182,4	-1790,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4219980	001	-6119,0	-6119,0	
Организация питания в школах-детских садах, в начальных, в неполных средних, средних школах	07	02	4219901		1632,9		1632,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4219901	001	1632,9		1632,9
Расходы по осуществлению капитального ремонта объектов сферы образования	07	02	4219901		869,6	869,6	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4219901	001	869,6	869,6	
Уплата налога на имущество и земельного налога	07	02	4219500		760,0	760,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4219500	001	760,0	760,0	
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	4230000		119,4	58,9	60,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4239900		119,4	58,9	60,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4239900	001	119,4	58,9	60,5
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	02	5200000		-100,0	-100,0	
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07	02	5200900		-100,0	-100,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	5200900	001	-100,0	-100,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			854,5		854,5
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	4320000		854,5		854,5
Оздоровление детей	07	07	4320200		854,5		854,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	07	4320200	001	854,5		854,5
Другие вопросы в области образования	07	09			1109,1	918,0	191,1
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, логопедические группы	07	09	4520000		191,1		191,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	4529900		191,1		191,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	4529900	001	191,1		191,1
Реализация государственной политики занятости населения	07	09	5100000		918,0	918,0	
Организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения учреждений	07	09	5100300		918,0	918,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	5100300	001	918,0	918,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				-220,4	-220,0	-04
Культура	08	01			-220,4	-220,0	-04

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	в том числе	
					Всего	по бюджету	по предпринимательской деятельности
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		-39,0	-39,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		-39,0	-39,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	-39,0	-	39,0
Библиотеки	08	01	4420000		-212,3	-212,3	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4420000		-210,6	-210,6	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	-210,6	-210,6	
Уплата налога на имущество и земельного налога	08	01	4429500		-1,7	-1,7	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429500	001	-1,7	-1,7	
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительных искусств	08	01	4430000		-218,7	-218,7	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4439900		-218,7	-218,7	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	-218,7	-218,7	
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4500000		250,4	250,0	-0,4
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4508500		250,4	250,0	-0,4
Прочие расходы	08	01	4508500	013	250,4	250,0	-0,4
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	09				2966,8	2591,4	375,4
Стационарная медицинская помощь	09	01			2188,9	781,2	1407,7
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	01	4700000		2188,9	781,2	1367,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	01	4709900		1371,3	3,6	1367,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	01	4709900	001	1371,3	3,6	1367,7
Уплата налога на имущество и земельного налога	09	01	4709500		817,6	777,6	40,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	01	4709500	001	817,6	777,6	40,0
Амбулаторная помощь	09	02			1979,1	1979,1	
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	09	02	4710000		494,3	494,3	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4719900		494,3	494,3	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4719900	001	494,3	494,3	
Амбулаторная помощь	09	02	5200000		-123,0	-123,0	
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	02	5200180		-123,0	-123,0	
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09	02	5200180	001	-123,0	-123,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4780000		1607,8	1607,8	
Фельдшерско-акушерские пункты	09	02	4789900		1607,8	1607,8	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4789900		1607,8	1607,8	
Расходы по осуществлению капитального ремонта объектов сферы здравоохранения	09	02	4789901		1607,8	1607,8	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4789901	001	1607,8	1607,8	
Спорт и физическая культура	09	08			-1332,3	-300,0	-1032,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	09	08	1020000		-300,0	-300,0	

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	в том числе	
					Всего	по бюджету	по предпринимательской деятельности
Строительство объектов общегражданского назначения	09	08	1020200		-300,0	-300,0	
Бюджетные инвестиции	09	08	1020200	003	-300,0	-300,0	
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	09	08	4820000		-1032,3		-1032,3
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	09	08	4829900		-1032,3		-1032,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	08	4829900	001	-1032,3		-1032,3
Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	09	10			131,1	131,1	
Реализация государственной политики занятости населения	09	10	5100000		131,1	131,1	
Организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения учреждений	09	10	5100300		131,1	131,1	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	10	5100300	001	131,1	131,1	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10				3565,7	3565,7	
Социальное обеспечение населения	10	03			3565,7	3565,7	
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		3122,6	3122,6	
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2012 года»	10	03	1001100		3122,6	3122,6	
Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	10	03	1001100	021	2610,5	2610,5	
Субсидии бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	10	03	1001100	099	512,2	512,2	
Региональные целевые программы	10	03	5220000		443,1	443,1	
Субсидии местным бюджетам на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации ФЦП «Жилище» на 2002-2010 годы	10	03	5221103		443,1	443,1	
Фонд софинансирования	10	03	5221103	010	443,1	443,1	
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ</b>	11				5469,8	5469,8	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	11	02			5172,9	5172,9	
Федеральные целевые программы	11	02	1000000		-79,8	-79,8	
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2012 года»	11	02	1001100		-79,8	-79,8	
Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	11	02	1001100	021	133,6	133,6	
Субсидии бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	11	02	1001100	099	-213,4	-213,4	
Межбюджетные трансферты	11	02	5210000		5120,8	5120,8	
Иные субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	11	02	5210100		297,0	297,0	
Фонд софинансирования	11	02	5210109	010	297,0	297,0	
Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходов бюджетов сельских поселений по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	11	02	5210110		-1288,8	-1288,8	

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	в том числе	
					Всего	по бюджету	по предпринимательской деятельности
Фонд софинансирования	11	02	5210110	010	-1288,8	-1288,8	
Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходов бюджетов сельских поселений по осуществлению капитального ремонта объектов социально-культурной сферы сельских поселений	11	02	5210111		515,5	515,5	
Фонд софинансирования	11	02	5210111	010	515,5	515,5	
Региональные целевые программы	11	02	5220000		131,9	131,9	
Развитие улично-дорожной сети сельских населенных пунктов	11	02	5220608		5597,1	5597,1	
Софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципальных образований	11	02	5220608	020	5597,1	5597,1	
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации Указа Президента ЧР «О мерах по усилению государственной поддержки граждан в Чувашской Республике» в 2009 году	11	02	5221102		-15,5	-15,5	
Фонд софинансирования	11	02	5221102	010	-15,5	-15,5	
Республиканская целевая программа «Социальное развитие села в Чувашской Республике до 2012 года»	11	02	5226800		147,4	147,4	
Расходы общепрограмного характера республиканской целевой программы «Социальное развитие села в Чувашской Республике до 2012 года»	11	02	5226801		147,4	147,4	
Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	11	02	5226801	021	124,6	124,6	
Субсидии бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	11	02	5226801	099	22,8	22,8	
Иные межбюджетные трансферты	11	04			296,9	296,9	
Реализация государственной политики занятости населения	11	04	5100000		54,9	54,9	
Организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения учреждений	11	04	5100300		54,9	54,9	
Прочие межбюджетные трансферты	11	04	5100300	017	54,9	54,9	
Межбюджетные трансферты	11	04	5210000		242,0	242,0	
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	11	04	5210300		242,0	242,0	
Иные межбюджетные трансферты	11	04	5210300	017	242,0	242,0	

7) в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета Моргаушского района по главным распределителям и другим получателям средств районного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов районного бюджета Моргаушского района на 2009 год» внести следующие изменения:

Наименование расходов	МИН	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (в тыс. рублях)
<b>Администрация Моргаушского района</b>	<b>903</b>					1696,7
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	903	01				481,9
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	903	01	04			69,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	903	01	04	0020000		69,4
Центральный аппарат	903	01	04	0020400		69,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	04	0020400	500	69,4
Другие общегосударственные вопросы	903	01	14			200,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	01	14	0029900		60,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	01	14	0029900	001	60,5

Наименование расходов	МИН	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (в тыс. рублях)
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	903	01	14	4400000		140,0
Уплата налога на имущество и земельного налога	903	01	14	4409500		-2,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	01	14	4409500	001	-2,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	01	14	4409900		142,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	01	14	4409900	001	142,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	903	03				18,0
Органы внутренних дел	903	03	02			18,0
Районная целевая программа по усилению борьбы с преступностью в Моргаушском районе Чувашской Республики на 2007-2009 годы	903	03	02	7950100		18,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	03	02	7950100	500	18,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	903	04				1417,2
Сельское хозяйство и рыболовство	903	04	05			396,1
Сельское хозяйство и рыболовство	903	04	05	522000		277,4
Региональные целевые программы	903	04	05	5225708		277,4
РЦП «Развитие агропромышленного комплекса ЧР и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы»	903	04	05	5225708	006	277,4
Целевые программы муниципальных образований	903	04	05	7950000		118,7
Программа развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Моргаушском районе на 2008-2012 годы	903	04	05	7951100		118,7
Субсидии юридическим лицам	903	04	05	7951100	006	118,7
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			532,0
Малый бизнес и предпринимательство	903	04	12	3450000		532,0
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские хозяйства)	903	04	12	3450100		532,0
Субсидии юридическим лицам	903	04	12	3450100	006	532,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	903	08				-220,4
Культура	903	08	01			-220,4
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	903	08	01	4400000		-39,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	08	01	4409900		-39,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	08	01	4409900	001	-39,0
Библиотеки	903	08	01	4420000		-212,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	08	01	4420000		-210,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	08	01	4429900	001	-210,6
Уплата налога на имущество и земельного налога	903	08	01	4429500		-1,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	08	01	4429500	001	-1,7
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительных искусств	903	08	01	4430000		-218,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	08	01	4439900		-218,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	08	01	4439900	001	-218,7
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	4500000		250,4
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	4508500		250,4
Прочие расходы	903	08	01	4508500	013	250,4
<b>Управление капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района Чувашской Республики</b>	932					4099,8
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	932	04				489,1
Дорожное хозяйство	932	04	09			489,1
Дорожное хозяйство	932	04	09	3150000		1297,0
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	932	04	09	3150201		1297,0
Субсидии юридическим лицам	932	04	09	3150201	003	1297,0
Региональные целевые программы	932	04	09	5220000		-807,9
Расходы по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	932	04	09	5220600		-807,9
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	932	04	09	5220000	365	-807,9
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	932	05				345,0
Коммунальное хозяйство	932	05	02			345,0

Наименование расходов	МИН	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (в тыс. рублях)
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	932	05	02	1020000		300,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности субъектов РФ	932	05	02	1020100		300,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	932	05	02	1020102		300,0
Бюджетные инвестиции	932	05	02	1020102	003	300,0
Поддержка коммунального хозяйства	932	05	02	3510000		45,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	932	05	02	3510500		45,0
Субсидии юридическим лицам	932	05	02	3510500	006	45,0
Спорт и физическая культура	932	09	08			-300,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	932	09	08	1020000		-300,0
Строительство объектов общегражданского назначения	932	09	08	1020200		-300,0
Бюджетные инвестиции	932	09	08	1020200	003	-300,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	932	10				3565,7
Социальное обеспечение населения	932	10	03			3565,7
Федеральные целевые программы	932	10	03	1000000		3122,6
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2012 года»	932	10	03	1001100		3122,6
Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	932	10	03	1001100	021	2610,5
Субсидии бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	932	10	03	1001100	099	512,2
Региональные целевые программы	932	10	03	5220000		443,1
Субсидии местным бюджетам на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации ФЦП «Жилище» на 2002-2010 годы	932	10	03	5221103		443,1
Фонд софинансирования	932	10	03	5221103	010	443,1
<b>Муниципальное учреждение здравоохранения «Моргаушская центральная районная больница»</b>	955					4299,1
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	955	09				2966,8
Стационарная медицинская помощь	955	09	01			2188,9
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	955	09	01	4700000		2188,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	01	4709900		1371,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	01	4709900	001	1371,3
Уплата налога на имущество и земельного налога	955	09	01	4709500		817,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	01	4709500	001	817,6
Амбулаторная помощь	955	09	02			1979,1
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	955	09	02	4710000		494,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	02	4719900		494,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	02	4719900	001	494,3
Амбулаторная помощь	955	09	02	5200000		-123,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	955	09	02	5200180		-123,0
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	955	09	02	5200180	001	-123,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	02	4780000		1607,8
Фельдшерско-акушерские пункты	955	09	02	4789900		1607,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	02	4789900		1607,8
Расходы по осуществлению капитального ремонта объектов сферы здравоохранения	955	09	02	4789901		1607,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	02	4789901	001	1607,8
Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	955	09	10			131,1
Реализация государственной политики занятости населения	955	09	10	5100000		131,1
Организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения учреждений	955	09	10	5100300		131,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	10	5100300	001	131,1
<b>Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района</b>	974					-2955,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	974	07				-1922,7
Дошкольное образование	974	07	01			-441,4
Детские дошкольные учреждения	974	07	01	4200000		-441,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	01	4209900		-111,1



Наименование расходов	МИН	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (в тыс. рублях)
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	01	4209900	001	-111,1
Организация питания в детских дошкольных учреждениях	974	07	01	4209901		-488,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	01	4209901	001	-488,5
Уплата налога на имущество и земельного налога	974	07	01	4209500		158,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	01	4209500	001	158,2
Общее образование	974	07	02			-3444,9
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	974	07	02	4210000		-3464,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	02	4219900		-6726,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4219900	001	-607,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4219980	001	-6119,0
Организация питания в школах-детских садах, в начальных, в неполных средних, средних школах	974	07	02	4219901		1632,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4219901	001	1632,9
Расходы по осуществлению капитального ремонта объектов сферы образования	974	07	02	4219901		869,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4219901	001	869,6
Уплата налога на имущество и земельного налога	974	07	02	4219500		760,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4219500	001	760,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	974	07	02	4230000		119,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	02	4239900		119,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4239900	001	119,4
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	974	07	02	5200000		-100,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	974	07	02	5200900		-100,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	5200900	001	-100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	974	07	07			854,5
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	974	07	07	4320000		854,5
Оздоровление детей	974	07	07	4320200		854,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	07	4320200	001	854,5
Другие вопросы в области образования	974	07	09			1109,1
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, логопедические группы	974	07	09	4520000		191,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	09	4529900		191,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	09	4529900	001	191,1
Реализация государственной политики занятости населения	974	07	09	5100000		918,0
Организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения учреждений	974	07	09	5100300		918,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	09	5100300	001	918,0
Спорт и физическая культура	974	09	08			-1032,3
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	974	09	08	4820000		-1032,3
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	974	09	08	4829900		-1032,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	09	08	4829900	001	-1032,3
<b>Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики</b>	992					5681,8
Резервные фонды	992	01	12			212,0
Резервные фонды	992	01	12	0700000		212,0
Резервные фонды местных администраций	992	01	12	0700500		212,0
Прочие расходы	992	01	12	0700500	013	212,0
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ</b>	992	11				5469,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	992	11	02			5172,9
Федеральные целевые программы	992	11	02	1000000		-79,8
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2012 года»	992	11	02	1001100		-79,8
Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	992	11	02	1001100	021	133,6
Субсидии бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	992	11	02	1001100	099	-213,4
Межбюджетные трансферты	992	11	02	5210000		5120,8
Иные субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	992	11	02	5210100		297,0
Фонд софинансирования	992	11	02	5210109	010	297,0

Наименование расходов	МИН	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (в тыс. рублях)
Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходов бюджетов сельских поселений по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	992	11	02	5210110		-1288,8
Фонд софинансирования	992	11	02	5210110	010	-1288,8
Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходов бюджетов сельских поселений по осуществлению капитального ремонта объектов социально-культурной сферы сельских поселений	992	11	02	5210111		515,5
Фонд софинансирования	992	11	02	5210111	010	515,5
Региональные целевые программы	992	11	02	5220000		131,9
Развитие улично-дорожной сети сельских населенных пунктов	992	11	02	5220608		5597,1
Софинансирование объектов капитального строительства собственности муниципальных образований	992	11	02	5220608	020	5597,1
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации Указа Президента ЧР «О мерах по усилению государственной поддержки граждан в Чувашской Республике» в 2009 году	992	11	02	5221102		-15,5
Фонд софинансирования	992	11	02	5221102	010	-15,5
Республиканская целевая программа «Социальное развитие села в Чувашской Республике до 2012 года»	992	11	02	5226800		147,4
Расходы общепрограмного характера республиканской целевой программы «Социальное развитие села в Чувашской Республике до 2012 года»	992	11	02	5226801		147,4
Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	992	11	02	5226801	021	124,6
Субсидии бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	992	11	02	5226801	099	22,8
Иные межбюджетные трансферты	992	11	04			296,9
Реализация государственной политики занятости населения	992	11	04	5100000		54,9
Организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения учреждений	992	11	04	5100300		54,9
Прочие межбюджетные трансферты	992	11	04	5100300	017	54,9
Межбюджетные трансферты	992	11	04	5210000		242,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	992	11	04	5210300		242,0
Иные межбюджетные трансферты	992	11	04	5210300	017	242,0

8) приложение 6 «Районная инвестиционная программа на 2009 год» изложить в следующей редакции:

*Приложение № 6  
к решению районного Собрания  
депутатов от 5.12.2008г №С-30/2  
«О районном бюджете Моргаушского  
района на 2009 год»*

**РАЙОННАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА НА 2009 ГОД**

№ п/п	Наименование объектов	Ведомств.	Разд., Подр	Целевая статья	Вид расхода	Сумма (тыс. руб.)
1	Полигон по обезвреживанию ТБО (Заказчик-Управление капитального строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства администрации Моргаушского района)	932	0502	1020102	003	7118,1
2	Реконструкция существующего дома культуры под физкультурно-спортивный комплекс в с. Моргауши (Заказчик-Управление капитального строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства администрации Моргаушского района)	932	0908	1020102	003	625,0
	Всего:					7743,1

9) таблицу 2 приложения 8 изложить в следующей редакции:

Таблица 2

Распределение дотаций  
на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов  
сельских поселений на 2009 год

№ п.п.	Наименование сельского поселения	Сумма (тыс. руб.)
1.	Александровское сельское поселение	111,5
2.	Хорнойское сельское поселение	79,7
<b>ВСЕГО</b>		191,2»;

10) таблицу 3 приложения 8 изложить в следующей редакции:

Таблица 3

Распределение субвенций бюджетам сельских поселений  
по обеспечению и жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 2-3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на 2009 год

№ п.п.	Наименование сельского поселения	Сумма (тыс. руб.)	Из общей суммы на обеспечение жилыми помещениями	
			многодетных семей, имеющих 5 и более несовершеннолетних детей	детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
1.	Б.Сундырское сельское поселение	742,5	0,0	742,5
2.	Москакасинское сельское поселение	742,4	0,0	742,4
				0
<b>ВСЕГО</b>		1484,9	0,0	1484,9»;

11) таблицу 4 приложения 8 изложить в следующей редакции:

Таблица 4

Распределение субсидий бюджетам сельских поселений  
на предоставление гражданам социальных выплат для приобретения жилья, являющимся участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, на 2009 год  
(в тыс. руб.)

№ п.п.	Сельское поселение	Всего	В том числе за счет средств	
			республиканского бюджета Чувашской Республики	федерального бюджета
1	Моргаушское сельское поселение	1777,4	335,0	1442,4
2	Тораевское сельское поселение	260,5	49,1	211,4
<b>ВСЕГО:</b>		<b>2037,9</b>	<b>384,1</b>	<b>1653,8»;</b>

12) в таблицу 6 приложения 8 «Распределение субсидий бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения на 2009 год» вести следующие изменения:

№ п.п.	Наименование сельских поселений	Сумма, тыс. руб.
1	Александровское сельское поселение	-9,6
2	Б. Сундырское сельское поселение	-34,8
3	Ильинское сельское поселение	-21,9
4	Кадикасинское сельское поселение	-28,1
5	Моргаушское сельское поселение	
6	Москакасинское сельское поселение	-24,7
7	Орининское сельское поселение	-23,3
8	Сятракасинское сельское поселение	-26,3
9	Тораевское сельское поселение	-22,0
10	Хорнойское сельское поселение	-13,2
11	Чуманкасинское сельское поселение	-16,5
12	Шатьмапосинское сельское поселение	-12,7
13	Юнгинское сельское поселение	-20,0
14	Юськасинское сельское поселение	-22,8
15	Ярабайкасинское сельское поселение	-23,3
16	Ярославское сельское поселение	-16,5
<b>ВСЕГО</b>		<b>-315,7</b>

13) таблицу 7 приложения 8 изложить в следующей редакции:

Таблица 7

Субсидии бюджетам сельских поселений

на осуществление мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в рамках реализации Указа Президента Чувашской республики от 06.03.2002 года № 51 «О мерах по усилению государственной поддержки молодых граждан в Чувашской Республики» на 2009 год.

№ п/п	Наименование сельского поселения	Сумма( в тыс. руб.)
1.	Москакасинское сельское поселение	253,8
2.	Моргаушское сельское поселение	253,8
3	Всего	507,6»

14) таблицу 8 приложения 8 изложить в следующей редакции:

Таблица 8

Субсидии бюджетам сельских поселений

на осуществление мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» на 2009 год.

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование сельских поселений	Всего	В том числе за счет	
			республиканского бюджета	федерального бюджета
1.	Кадикасинское сельское поселение	363,9	91,0	272,9
2.	Моргаушское сельское поселение	736,9	184,2	552,7
3.	Орининское сельское поселение	578,6	144,7	434,0
4.	Сятракасинское сельское поселение	348,1	87,0	261,1
5.	Хорнойское сельское поселение	290,7	72,7	218,0
6.	Шатьмапосинское сельское поселение	184,0	46,0	138,0
7.	Юнгинское сельское поселение	427,5	164,4	263,1
8.	Юскасинское сельское поселение	978,4	244,6	733,8
		3908,2	1034,6	2873,6

15) таблицу 9 приложения 8 изложить в следующей редакции:

Таблица 9

Субсидии бюджетам сельских поселений

на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» на 2009 год.

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование сельских поселений	Всего	В том числе за счет	
			республиканского бюджета	федерального бюджета
1.	Моргаушское сельское поселение	277,7	43,0	234,7
2.	Орининское сельское поселение	349,8	69,5	280,3
3.	Сятракасинское сельское поселение	545,0	77,9	467,1
4.	Ярабайкасинское сельское поселение	646,9	92,4	554,5
	Всего	1819,4	282,8	1536,6»;

16) таблицу 11 приложения 8 изложить в следующей редакции:

Таблица 11

Распределение прочих межбюджетных трансфертов

передаваемых бюджетам сельских поселений на организацию общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения на 2009 год

(в тыс. руб.)

№ п/п	Наименование сельских поселений	Сумма
1	Александровское сельское поселение	117,3
2	Б. Сундырское сельское поселение	83,2
3	Ильинское сельское поселение	85,5
4	Кадикасинское сельское поселение	77,8
5	Моргаушское сельское поселение	76,4
6	Москакасинское сельское поселение	72,6
7	Орининское сельское поселение	98,9
8	Сятракасинское сельское поселение	97,9
9	Тораевское сельское поселение	61,4
10	Хорнойское сельское поселение	99,2
11	Чуманкасинское сельское поселение	93,9
12	Шатьмапосинское сельское поселение	87,3
13	Юнгинское сельское поселение	89,1
14	Юскасинское сельское поселение	59,3
15	Ярабайкасинское сельское поселение	96,9
16	Ярославское сельское поселение	69,7
	Всего	1366,4»;

17) дополнить приложение 8 таблицей 12 следующего содержания:

Таблица 12

Распределение прочих субсидий, передаваемых бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений

(в тыс. руб.)

№ п/п	Наименование сельских поселений	Сумма
1.	Москакасинское сельское поселение	1500,0
2.	Орининское сельское поселение	500,0
	Всего	2000,0»;

18) дополнить приложение 8 таблицей 13 следующего содержания:

Таблица 13

Распределение прочих субсидий, передаваемых бюджетам сельских поселений на возмещение расходов по уплате налога на имущество организаций

№ п/п	Наименование сельских поселений	Сумма (в тыс. руб.)
1.	Александровское сельское поселение	81,5
2.	Ильинское сельское поселение	92,5
3.	Юськасинское сельское поселение	80,8
4.	Ярабайкасинское сельское поселение	41,5
5.	Ярославское сельское поселение	0,6
	Всего	296,9»

19) дополнить приложение 8 таблицей 14 следующего содержания:

Таблица 14

Распределение межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам сельских поселений на обеспечение их сбалансированности в случае недопоступления налога на доходы физических лиц на 2009 год.

№ п/п	Наименование сельских поселений	Сумма (в тыс. руб.)
1.	Моргаушское сельское поселение	242,0
	Всего	242,0»

20) дополнить приложение 8 таблицей 15 следующего содержания:

Таблица 15

Распределение субсидий, передаваемых бюджетам сельских поселений на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы в 2009 году.

№ п/п	Наименование сельских поселений	Сумма (в тыс. руб.)
1.	Орининское сельское поселение	515,5
	Всего	515,5»

21) дополнить приложение 8 таблицей 16 следующего содержания:

Таблица 16

Распределение субсидий, передаваемых бюджетам сельских поселений на развитие улично-дорожной сети сельских населенных пунктов в 2009 году.

№ п/п	Наименование сельских поселений	Сумма (в тыс. руб.)
1.	Орининское сельское поселение	5597,1
	Всего	5597,1»

22) приложение 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета Моргаушского района на 2009 год» изложить в следующей редакции:

Приложение № 9  
к решению районного Собрания  
депутатов от 5.12.2008г. №С30/2  
«О районном бюджете Моргаушского  
района на 2009 год»

**Источники  
внутреннего финансирования дефицита районного бюджета Моргаушского района на 2009 год**

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (в тыс.руб.)
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	2000,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	11339,2
000 01 06 04 00 00 0000 000	Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	-2185,1
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	386,2
000 01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	386,2

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (в тыс.руб.)
000 01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	500,0
000 01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	-500,0»

23) приложение 11 «Программа муниципальных гарантий Моргаушского района в валюте Российской Федерации на 2009 год» изложить в следующей редакции:

*Приложение № 11  
к решению районного Собрания депутатов  
от 05.12.2008г. №С-30/2 «О районном бюджете  
Моргаушского района на 2009 год»*

**ПРОГРАММА  
муниципальных гарантий Моргаушского района в валюте  
Российской Федерации на 2009 год**

**1.1. Перечень подлежащих предоставлению  
в 2009 году муниципальных гарантий Моргаушского района**

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма муниципальной гарантии Моргаушского района, тыс.рублей	Наличие права регрессного требования
1	СХПК «Герой»	Весенне-полевые работы	2000,0	есть
2	СХПК им.Суворова	Весенне-полевые работы	2000,0	есть
3	ООО «ДаАн»	Весенне-полевые работы	500,0	есть
4	МУП «Рынок Моргаушский»	На пополнение оборотных средств	400,0	есть
5	КФХ Данилова Сергея Валерьевича	На приобретение племенных свинок и молодняка для откорма	500,0	есть
Общий объем предоставления муниципальных гарантий Моргаушского района			5400,0	-

**2.1 Перечень, подлежащих исполнению в 2009 году муниципальных гарантий Моргаушского района**

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма муниципальной гарантии Моргаушского района, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования
1.	ООО «ДаАн»	для обеспечения исполнения обязательств по Кредитному договору от 10 апреля 2009 года №45206-151, заключенному между ООО «ДаАн» и Моргаушским отделением №7034 Сбербанка России	170,1	есть
2.	СХПК «Герой»	для обеспечения исполнения обязательств по Кредитному договору от 15 апреля 2009 года №45206-152, заключенному между СХПК «Герой» и Моргаушским отделением №7034 Сбербанка России	1000,0	есть
3.	СХПК им. Суворова	для обеспечения исполнения обязательств по Кредитному договору от 20 апреля 2009 года №45206-153, заключенному между СПК им. Суворова и Моргаушским отделением №7034 Сбербанка России	700,0	есть
4.	КФХ Данилова С.В.	для обеспечения исполнения обязательств по Кредитному договору от 14 сентября 2009 году № 45406-048,, заключенному между КФХ Данилова С.В. и Моргаушским отделением №7034 Сбербанка России	315,0	есть
Общий объем исполнения муниципальных гарантий Моргаушского района			2185,1	

**Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Моргаушского района по возможным гарантийным случаям в 2009 году**

Исполнение муниципальных гарантий Моргаушского района	Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Моргаушского района по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
---	---

За счет источников финансирования дефицита районного бюджета Моргаушского района

2185,1

За счет расходов районного бюджета Моргаушского района

250,0».

**Статья 2.** Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

**Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов**

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов  
от 10 декабря 2009 года № С-37/2*

**О внесении изменения в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 07.09.2007г. № С-20/3  
«О принятии Программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной  
продукции, сырья и продовольствия в Моргаушском районе на 2008-2012 годы»**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации Моргаушское районное Собрание депутатов **решило**:

1. Внести в Приложение № 2 «Ресурсное обеспечение Программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (2008-2012 годы) по подпрограммам» к Программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Моргаушском районе (2008-2012 годы), принятой решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 07.09. 2007г. № С-20/3 следующее изменение:

1) строку № 6 изложить в следующей редакции:

№№ п/п	Наименование мероприятий	Годы	Всего	Источники финансирования, в том числе			
				Феде- ральный бюджет	Республи- канский бюджет	Местный бюджет	Внебюд- жетные источни- ки
1.	Вовлечение в оборот необрабатываемых сельскохозяйственных земель	2008	2,000		0,425	0,500	1,075
		2009	1,476		0,369	0,369	0,738
		2010	3,000		0,750	0,750	1,500

(млн.руб)

2. Признать утратившим силу решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 11.06.2008г № С-26/10 «О внесении дополнения в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 07.09.2007г № С-20/3»

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономической деятельности, налогам и сборам (Андреев Б.В.).

**Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов**

*Постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения  
от 22 декабря 2009 года № 52*

**Об ограничении курения табака**

Во исполнение Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака» и в целях выполнения районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404 **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории сельского поселения:
  - обеспечить реализацию норм Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака», районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404, запрещающих курение табака на рабочих местах, за исключением курения табака в специально отведенных местах;
  - определить и оборудовать специальные места для курения табака;
2. Запретить реализацию табачных изделий на объектах потребительского рынка, размещенных в организациях здравоохранения, организациях культуры, физкультурно – спортивных организациях и на территориях, и в помещениях образовательных организаций, а также на расстоянии менее чем сто метров от границ территорий образовательных организаций.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов**

*Постановление главы администрации Шатмапосинского сельского поселения  
от 21 декабря 2009 года № 45*

**Об ограничении курения табака**

Во исполнение Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака» и в целях выполнения районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404 **постановляю**:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории сельского поселения:
  - обеспечить реализацию норм Федерального закона от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Указа Президента Чувашской Республики от 29.11.2004 № 129 «О профилактике курения табака», районной программы «Профилактика потребления табака и табачных изделий в Моргаушском районе на 2009 – 2011 годы», принятой постановлением главы администрации от 30.07.2009 г. № 404, запрещающих курение табака на рабочих местах, за исключением курения табака в специально отведенных местах;
  - определить и оборудовать специальные места для курения табака;

2. Запретить реализацию табачных изделий на объектах потребительского рынка, размещенных в организациях здравоохранения, организациях культуры, физкультурно-спортивных организациях и на территориях, и в помещениях образовательных организаций, а также на расстоянии менее чем сто метров от границ территорий образовательных организаций.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Шатмапосинского сельского поселения Н.П. Александров

*Зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции  
Российской Федерации по Чувашской Республике  
23.12.2009 г. № RU 215123132009001*

*Решение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения  
от 11 сентября 2009 года № С-31/1*

**О внесении изменений и дополнений в Устав Юнгинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 ноября 2008 года № 222 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием организации местного самоуправления», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 274 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 281 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 07 мая 2009 года № 90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Собрание депутатов Юнгинского сельского поселения Р Е Ш И Л О:**

I. Внести в Устав Юнгинского сельского поселения следующие изменения и дополнения:

1. Статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Муниципальные правовые акты Юнгинского сельского поселения

1. По вопросам местного значения населением Юнгинского сельского поселения непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Юнгинского сельского поселения принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления Юнгинского сельского поселения федеральными законами и законами Чувашской Республики, могут приниматься муниципальные правовые акты Юнгинского сельского поселения на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Чувашской Республики.

3. В систему муниципальных правовых актов входят:

Устав Юнгинского сельского поселения;

решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

решения Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения;

постановления и распоряжения главы Юнгинского сельского поселения;

постановления и распоряжения администрации Юнгинского сельского поселения.

4. Устав Юнгинского сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Юнгинского сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения, главой Юнгинского сельского поселения, главой администрации Юнгинского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также прокурором Моргаушского района.

6. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативными правовыми актами Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Муниципальные правовые акты Юнгинского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Иные муниципальные правовые акты должностных лиц местного самоуправления и органов местного самоуправления Юнгинского сельского поселения указанные в части 3 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

Муниципальные правовые акты Юнгинского сельского поселения, имеющие нормативный характер, публикуются (обнародуются) в течение 10 дней со дня их принятия, если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Уставом».

2. Статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Вопросы местного значения Юнгинского сельского поселения.

1. К вопросам местного значения Юнгинского сельского поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Юнгинского сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Юнгинского сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Юнгинского сельского поселения;

4) организация в границах Юнгинского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;



5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Юнгинского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Юнгинском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Юнгинского сельского поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Юнгинского сельского поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Юнгинского сельского поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Юнгинского сельского поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей Юнгинского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Юнгинского сельского поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Юнгинского сельского поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Юнгинского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Юнгинского сельского поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Юнгинском сельском поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории Юнгинского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Юнгинского сельского поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей Юнгинского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) формирование архивных фондов Юнгинского сельского поселения;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18) организация благоустройства и озеленения территории Юнгинского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Юнгинского сельского поселения;

19) утверждение генеральных планов Юнгинского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Юнгинского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Юнгинского сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Юнгинского сельского поселения;

20) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Юнгинского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Юнгинского сельского поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Юнгинского сельского поселения;

26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Юнгинском сельском поселении;

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

29) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2. Органы местного самоуправления Юнгинского сельского поселения, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Моргаушского района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Юнгинского сельского поселения в бюджет Моргаушского района.

Решения о передаче осуществления части полномочий Юнгинского сельского поселения принимаются Собранием депутатов Юнгинского сельского поселения по предложению главы Юнгинского сельского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений».

3. Статью 7.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 7.1. Права органов местного самоуправления Юнгинского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Юнгинского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Юнгинского сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев Юнгинского сельского поселения;

2) участие в организации и финансировании проведения на территории Юнгинского сельского поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Юнгинском сельском поселении нотариуса;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

- 5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
- 6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Юнгинского сельского поселения;
- 7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Юнгинского сельского поселения;
- 8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Юнгинского сельского поселения;
- 9) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления Юнгинского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Чувашской Республики, только за счет собственных доходов местного бюджета Юнгинского сельского поселения (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики)».

4. Дополнить статьей 8.1. следующего содержания:

«Статья 8.1. Орган местного самоуправления Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики осуществляющий муниципальный контроль.

1. Органом местного самоуправления Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющим муниципальный контроль является администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. К полномочиям органа местного самоуправления Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющего муниципальный контроль, относится:

- а) организация и осуществление муниципального контроля на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;
- б) принятие административных регламентов при проведении проверок при осуществлении муниципального контроля;
- в) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждается Правительством Российской Федерации;
- г) осуществление иных, предусмотренных Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики полномочий.

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Юнгинского сельского поселения в случае, если указанный порядок не предусмотрен законами Чувашской Республики».

5. статью 9 изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Исполнение органами местного самоуправления Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики отдельных государственных полномочий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления Юнгинского сельского поселения могут наделяться отдельными государственными полномочиями. Наделение органов местного самоуправления Юнгинского сельского поселения государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Чувашской Республики, отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики – законами Чувашской Республики. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Юнгинского сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету Юнгинского сельского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления Юнгинского сельского поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий с осуществлением расходов за счет средств местного бюджета Юнгинского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Юнгинского сельского поселения на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами.

Органы местного самоуправления Юнгинского сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета Юнгинского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Юнгинского сельского поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Юнгинского сельского поселения вправе устанавливать за счет средств местного бюджета Юнгинского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Юнгинского сельского поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Органы местного самоуправления Юнгинского сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в случае принятия Собранием депутатов Юнгинского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий».

6. статью 21 изложить в следующей редакции:

«Статья 21. Глава Юнгинского сельского поселения

1. Глава Юнгинского сельского поселения является высшим должностным лицом Юнгинского сельского поселения и наделяется полномочиями в соответствии с настоящим Уставом.

2. Глава Юнгинского сельского поселения избирается на муниципальных выборах по единому избирательному округу, границы которого совпадают с границами территории Юнгинского сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права сроком на 5 лет.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы Юнгинского сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы главы Юнгинского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

4. Глава Юнгинского сельского поселения вступает в должность не позднее десяти дней со дня официального опубликования результатов выборов главы Юнгинского сельского поселения.

5. Избранный глава Юнгинского сельского поселения принимает постановление о своем вступлении в должность с указанием даты вступления в должность.

6. Глава Юнгинского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов Юнгинского сельского поселения.

7. Глава Юнгинского сельского поселения:

1) представляет Юнгинское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Юнгинского сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Юнгинского сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания собрания депутатов Юнгинского сельского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Юнгинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения Юнгинского сельского поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Юнгинского поселения федеральными законами и законами Чувашской Республики.

8. Глава Юнгинского сельского поселения возглавляет администрацию Юнгинского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения.

9. В пределах своих полномочий глава Юнгинского сельского поселения издает акты в форме постановлений по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, и распоряжений по вопросам организации работы администрации Юнгинского сельского поселения, которые вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

10. В соответствии с федеральным законом полномочия главы Юнгинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Юнгинского сельского поселения;

12) преобразования Юнгинского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения Юнгинского сельского поселения;

13) утраты Юнгинским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей Юнгинского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Юнгинского сельского поселения или объединения Юнгинского сельского поселения с городским округом.

11. Глава Юнгинского сельского поселения представляет Собранию депутатов Юнгинского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Юнгинского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления Юнгинского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Юнгинского сельского поселения.

12. Глава Юнгинского сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Глава Юнгинского сельского поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом Юнгинского сельского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации».

7. Статью 22 изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Исполнение обязанностей главы Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1. В случае временного отсутствия главы Юнгинского сельского поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей его обязанности временно осуществляет заместитель главы администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района

Чувашской Республики (должностное лицо администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченное распоряжением главы Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики).

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики его полномочия, за исключением полномочий, предусмотренных статьёй 28 настоящего Устава, временно исполняет заместитель главы администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (должностное лицо администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченное решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики)».

8. статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Компетенция Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения.

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения находятся:

- 1) принятие Устава Юнгинского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета Юнгинского сельского поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития Юнгинского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Юнгинского сельского поселения;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) определение порядка участия Юнгинского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Юнгинского сельского поселения;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Юнгинского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Юнгинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы Юнгинского сельского поселения в отставку.

2. Собрание депутатов Юнгинского сельского поселения регулирует тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

3. Собрание депутатов Юнгинского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты главы Юнгинского сельского поселения, главы администрации Юнгинского сельского поселения о результатах их деятельности, деятельности администрации Юнгинского сельского поселения и иных подведомственных главе Юнгинского сельского поселения органов местного самоуправления Юнгинского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Юнгинского сельского поселения.

4. Иные полномочия Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, настоящим Уставом».

9. Статью 44 изложить в следующей редакции:

«Статья 44. Муниципальное имущество Юнгинского сельского поселения

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Юнгинского сельского поселения, средства бюджета, а также имущественные права, составляют экономическую основу местного самоуправления Юнгинского сельского поселения.

2. В собственности Юнгинского сельского поселения может находиться:

- 1) указанное в частях 2 – 4 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" имущество, предназначенное для решения установленных данным Федеральным законом вопросов местного значения;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Юнгинского сельского поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Чувашской Республики, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления Юнгинского сельского поселения, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Юнгинского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Юнгинского сельского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения;
- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Юнгинского сельского поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3. В случаях возникновения у Юнгинского сельского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в статье 50 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и в сроки, установленные федеральным законом».

10. Статью 45 изложить в следующей редакции:

«Статья 45. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Юнгинского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Юнгинского сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Права собственника муниципального имущества Юнгинского сельского поселения, если иное не предусмотрено законодательством и решениями Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения, осуществляет администрация Юнгинского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Юнгинского сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Чувашской Республики и органам местного самоуправления иных муниципальных образований,

отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Органы местного самоуправления Юнгинского сельского поселения ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти».

11. Статью 51 изложить в следующей редакции:

«Статья 51. Доходы и расходы бюджета Юнгинского сельского поселения

1. К собственным доходам бюджета Юнгинского сельского поселения относятся:

- 1) средства самообложения граждан;
- 2) доходы от местных налогов и сборов;
- 3) доходы от региональных налогов и сборов в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Юнгинского сельского поселения, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и другие безвозмездные поступления;
- 6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности Юнгинского сельского поселения;
- 7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;
- 8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;
- 9) добровольные пожертвования;
- 10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики и решениями органов местного самоуправления Юнгинского сельского поселения.

2. Расходы бюджета Юнгинского сельского поселения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Органы местного самоуправления Юнгинского сельского поселения ведут реестры расходных обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Юнгинского сельского поселения.

3. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, сметы расходов Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения, администрации Юнгинского сельского поселения, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета Юнгинского сельского поселения на решение вопросов местного значения».

12. статью 54 изложить в следующей редакции:

«Статья 54. Муниципальные заимствования

Юнгинское сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о муниципальных заимствованиях принимает администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».

13. Дополнить статью 56.1 следующего содержания:

«Статья 56.1 Удаление главы Юнгинского сельского поселения в отставку

1. Собрание депутатов Юнгинского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу Юнгинского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения или по инициативе Президента Чувашской Республики.

2. Основаниями для удаления главы Юнгинского сельского поселения в отставку являются:

- 1) решения, действия (бездействие) главы Юнгинского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Юнгинского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики;
- 3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Юнгинского сельского поселения Собранием депутатов Юнгинского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов Юнгинского сельского поселения, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения об удалении главы Юнгинского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Юнгинского сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения об удалении главы Юнгинского сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава Юнгинского сельского поселения и Президент Чувашской Республики уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Юнгинского сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения об удалении главы Юнгинского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Президента Чувашской Республики.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения об удалении главы Юнгинского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Юнгинского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы Юнгинского сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федерации», решение об удалении главы Юнгинского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Президента Чувашской Республики.

6. Инициатива Президента Чувашской Республики об удалении главы Юнгинского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Юнгинского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения. О выдвижении данной инициативы глава Юнгинского сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Юнгинского сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения или Президента Чувашской Республики об удалении главы Юнгинского сельского поселения в отставку осуществляется Собранием депутатов Юнгинского сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения об удалении главы Юнгинского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения.

9. Решение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения об удалении главы Юнгинского сельского поселения в отставку подписывается председателем Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения.

10. В случае, если глава Юнгинского сельского поселения входит в состав Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении главы Юнгинского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения.

11. В случае, если глава Юнгинского сельского поселения возглавляет администрацию Юнгинского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения, решение об удалении главы Юнгинского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения.

12. В случае, если глава Юнгинского сельского поселения, входящий в состав Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения, уполномоченного на это Собранием депутатов Юнгинского сельского поселения.

13. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов Юнгинского сельского поселения решения об удалении главы Юнгинского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения или Президента Чувашской Республики и с проектом решения Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

14. В случае, если глава Юнгинского сельского поселения не согласен с решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

15. Решение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения об удалении главы Юнгинского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава Юнгинского сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения.

16. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения или Президента Чувашской Республики об удалении главы Юнгинского сельского поселения в отставку отклонена Собранием депутатов Юнгинского сельского поселения, вопрос об удалении главы Юнгинского сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

II. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава Юнгинского сельского поселения С.В. Ермаков



Учредитель: Моргаушское районное  
Собрание депутатов

(Газета учреждена решением  
Моргаушского районного Собрания  
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)  
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –  
А.В. Краснов (62-3-64)  
Зам. главного редактора –  
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)

Секретарь -  
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии  
РГУ «Редакция Моргаушской  
районной газеты «Сәнтәрү  
ялав» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать  
29.12.2009

Адрес редакции:  
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,  
Моргаушский район,  
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64  
Эл. почта: morgau@cap.ru