



# Моргаушского района Вестник

31  
декабря  
2009 года  
№ 55/2

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

Постановление главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения  
от 22 декабря 2009 года №66

## О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 21 декабря 2009г. №С-28/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района на 2010 год» п о с т а н о в л я ю:

1. Возложить на администрацию Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики следующие полномочия администратора доходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принятие решения о возврате плательщикам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Закрепить за администрацией Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики коды бюджетной классификации администратора доходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2010 года.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

Приложение  
к постановлению главы администрации Ярабайкасинского  
сельского поселения Моргаушского района от 22.12.2009 №66

### Администраторы доходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование дохода
Администратора	Дохода бюджета Ярабайкасинского сельского поселения	
993	Администрация Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района	
993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
993	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий
993	108 07175 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения социального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселения
993	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование дохода
Администратора	Дохода бюджета Ярабайкасинского сельского поселения	
993	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
993	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
993	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
993	1 11 09035 10 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящегося в собственности поселений
993	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 12 05050 10 0000 120	Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселений
993	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
993	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
993	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 04050 10 0000 430	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
993	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
993	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
993	1 17 02000 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2010 года)
993	118 05030 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
993	119 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

**Иные доходы бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, администрирование которых может**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование дохода
Администратора	Дохода бюджета Ярабайкасинского сельского поселения	
<b>осуществляться главными администраторами доходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района в пределах их компетенции</b>		
993	1 16 21050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений
993	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
993	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поступлений
993	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
993	202 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
993	202 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
993	202 02004 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований
993	202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей
993	202 02036 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности
993	202 02085 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
993	202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
993	202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
993	202 03026 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
993	202 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
993	302 01050 10 0000 130	Доходы от оказания услуг учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов
993	303 99050 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов

*Постановление главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения  
от 25 декабря 2009 года №69*

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 21 декабря 2009г. №С-28/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района на 2010 год»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 21 декабря 2009г. №С-28/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района на 2010 год» постановляю:

1. Принять к исполнению бюджет Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2010 год (далее - бюджет Ярабайкасинского сельского поселения), утвержденный решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 21 декабря 2009г. №С-28/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района на 2010 год» (далее – Решение).

2. Администрации Ярабайкасинского сельского поселения, главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств:

обеспечить качественное исполнение бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на 2010 год и реализацию основных направлений бюджетной политики Ярабайкасинского сельского поселения, определенных постановлением главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района от 28 мая 2009 года №256 «Об основных направлениях бюджетной политики Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района в 2010 году», путем осуществления эффективных антикризисных мер, стимулирования и восстановления внутреннего спроса, сохранения сбалансированности бюджета, обеспечения социальных гарантий населения и устойчивого функционирования социально-культурной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и общественной инфраструктуры;

осуществлять повседневный мониторинг финансового обеспечения социально значимых и первоочередных расходов бюджета Ярабайкасинского сельского поселения, гарантирующих реализацию возложенных на органы местного самоуправления полномочий.

3. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения.

4. Установить, что в 2010 году:

а) исполнение бюджета Ярабайкасинского сельского поселения осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ярабайкасинского сельского поселения и кассовым планом исполнения бюджета Ярабайкасинского сельского поселения;

б) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Ярабайкасинского сельского поселения, внесение изменений в нее осуществляются в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики, в соответствии с заключенными соглашениями;

в) в муниципальных контрактах на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения, предусматривается условие, при котором перечисление средств за выполненные работы подрядным организациям производится в период строительства в пределах 95,0 процента от стоимости договорной цены, а

оставшиеся 5,0 процента стоимости – на основании акта приемки выполненных работ, заключения управления капитального строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства администрации Моргаушского района Чувашской Республики (в случае если предусмотрено осуществление муниципального строительного надзора) о соответствии законченного строительством объекта требованиям технических регламентов и проектной документации, а также разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, представленных в финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики;

г) получатель средств бюджета Ярабайкасинского сельского поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более суммы лимита бюджетных обязательств текущего финансового года – по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности;

в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов суммы лимита бюджетных обязательств текущего финансового года, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, – по остальным договорам (контрактам).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения  
от 22 декабря 2009 года № 53*

**О наделении полномочиями администратора доходов бюджета  
Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 17 декабря 2009г. № С-37/1 «О бюджете Юськасинского сельского поселения Моргаушского района на 2010 год» **постановляю:**

1. Возложить на администрацию Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики следующие полномочия администратора доходов бюджета Юськасинского сельского поселения:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принятие решения о возврате плательщикам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Закрепить за администрацией Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики коды бюджетной классификации администратора доходов бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2010 года.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов

*Приложение  
к постановлению главы администрации Юськасинского  
сельского поселения Моргаушского района от 22.12.2009 № 53*

**Администраторы доходов бюджета Юськасинского сельского поселения  
Моргаушского района**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование дохода
Администратора	Дохода бюджета Юськасинского сельского поселения	
993	<b>Администрация Юськасинского сельского поселения Моргаушского района</b>	
993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
993	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование дохода
Администратора	Дохода бюджета Юськасинского сельского поселения	
993	108 07175 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения социального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселения
993	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям
993	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
993	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
993	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
993	1 11 09035 10 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности поселений
993	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 12 05050 10 0000 120	Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселений
993	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсация затрат государства бюджетов поселений
993	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
993	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 04050 10 0000 430	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
993	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
993	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
993	1 17 02000 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2010 года)
993	118 05030 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
993	119 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование дохода
Администратора	Дохода бюджета Юськасинского сельского поселения	
<b>Иные доходы бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района в пределах их компетенции</b>		
993	1 16 21050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений
993	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
993	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поступлений
993	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
993	202 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
993	202 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
993	202 02004 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований
993	202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей
993	202 02036 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности
993	202 02085 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
993	202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
993	202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
993	202 03026 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
993	202 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
993	302 01050 10 0000 130	Доходы от оказания услуг учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов
993	303 99050 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов

*Постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения  
от 25 декабря 2009 года № 56*

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Юськасинского  
сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 17 декабря 2009г.  
№ С-37/1 «О бюджете Юськасинского сельского поселения Моргаушского района на 2010 год»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 17 декабря 2009г. № С-37/1 «О бюджете Юськасинского сельского поселения Моргаушского района на 2010 год» **постановляю:**

1. Принять к исполнению бюджет Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2010 год (далее - бюджет Юськасинского сельского поселения), утвержденный решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 17 декабря 2009г. № С-37/1 «О бюджете Юськасинского сельского поселения Моргаушского района на 2010 год» (далее – Решение).

2. Администрации Юськасинского сельского поселения, главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств:

обеспечить качественное исполнение бюджета Юськасинского сельского поселения на 2010 год и реализацию основных направлений бюджетной политики Юськасинского сельского поселения, определенных постановлением главы администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района от 29 мая 2009 года №20 «Об основных направлениях бюджетной политики Юськасинского сельского поселения Моргаушского района в 2010 году», путем осуществления эффективных антикризисных мер, стимулирования и восстановления внутреннего спроса, сохранения сбалансированности бюджета, обеспечения социальных гарантий населения и устойчивого функционирования социально-культурной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и общественной инфраструктуры;

осуществлять повседневный мониторинг финансового обеспечения социально значимых и первоочередных расходов бюджета Юськасинского сельского поселения, гарантирующих реализацию возложенных на органы местного самоуправления полномочий.

3. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения.

4. Установить, что в 2010 году:

а) исполнение бюджета Юськасинского сельского поселения осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Юськасинского сельского поселения и кассовым планом исполнения бюджета Юськасинского сельского поселения;

б) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Юськасинского сельского поселения, внесение изменений в нее осуществляются в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики, в соответствии с заключенными соглашениями;

в) в муниципальных контрактах на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Юськасинского сельского поселения, предусматривается условие, при котором перечисление средств за выполненные работы подрядным организациям производится в период строительства в пределах 95,0 процента от стоимости договорной цены, а

оставшиеся 5,0 процента стоимости – на основании акта приемки выполненных работ, заключения управления капитального строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства администрации Моргаушского района Чувашской Республики (в случае если предусмотрено осуществление муниципального строительного надзора) о соответствии законченного строительством объекта требованиям технических регламентов и проектной документации, а также разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, представленных в финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики;

г) получатель средств бюджета Юськасинского сельского поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более суммы лимита бюджетных обязательств текущего финансового года – по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности;

в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов суммы лимита бюджетных обязательств текущего финансового года, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, – по остальным договорам (контрактам).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов**

*Постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения  
от 23 декабря 2009 года № 55*

**Об организации и ведении гражданской обороны в Юськасинском сельском поселении  
Моргаушского района Чувашской Республики**

Во исполнение требований Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», в целях подготовки к ведению гражданской обороны на территории Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в Юськасинском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов**

*Приложение № 1*

*УТВЕРЖДЕНО*

*постановлением главы администрации  
Юськасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 23 декабря 2009 года № 55*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и ведении гражданской обороны в Юськасинском  
сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 7, ст. 799; 2002, № 41, ст. 3970; 2004, № 25, ст. 2482; 2007, № 26, ст. 3076), Положением о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2882; 2005, № 43, ст. 4376; 2008, № 17, ст. 1814) и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6165) и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в муниципальных образованиях и организациях.

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в Юськасинском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Юськасинском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4. План основных мероприятий Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики разрабатывается на год и согласовывается с органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации - главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чувашской Республике.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования и в организациях в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

5. Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании планов гражданской обороны и защиты населения.

6. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. В целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны в Юськасинском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики создаются и содержатся силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируются и осуществляются мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых администрацией Юськасинского сельского поселения Моргаушского района, определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения задач.

Положение о спасательной службе Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики разрабатывается Юськасинским сельским поселением Моргаушского района, согласовывается с ГКЧС Чувашии и утверждается главой администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий Юськасинского сельского поселения Моргаушского района заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии. Эвакуационные комиссии возглавляются руководителями или заместителями руководителей соответствующих органов местного самоуправления Моргаушского района. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимают руководители гражданской обороны Юськасинского сельского поселения Моргаушского района в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

11. Руководство гражданской обороной на территории Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики осуществляет Глава администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Руководитель Юськасинского сельского поселения Моргаушского района несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ).

12. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в муниципальных образованиях, являются структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее - структурные подразделения (работники) по гражданской обороне).

Администрация Юськасинского сельского поселения Моргаушского района осуществляют комплектование (назначение) структурных подразделений (работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их функциональные обязанности и штатное расписание.

Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне подчиняются непосредственно главе Юськасинского сельского поселения Моргаушского района.

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории Российской Федерации организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются администрацией Юськасинского сельского поселения Моргаушского района, а также организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, и организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время.

Администрация Юськасинского сельского поселения Моргаушского района представляют информацию в органы исполнительной власти Моргаушского района и Чувашской Республики.

14. Мероприятия по гражданской обороне осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

15. Администрация Юськасинского сельского поселения Моргаушского района в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

15.1. По обучению населения в области гражданской обороны:

разработка с учетом особенностей **муниципальных образований** Юськасинского сельского поселения Моргаушского района и на основе примерных программ, утвержденных органом исполнительной власти Чувашской Республики, примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципальных образований;

организация и обучение населения муниципальных образований Моргаушского района способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

обучение личного состава формирований и служб муниципальных образований Моргаушского района;

проведение учений и тренировок по гражданской обороне;



организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории Юськасинского сельского поселения Моргаушского района;

создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны Юськасинского сельского поселения Моргаушского района в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

15.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

15.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

15.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, метрополитенов и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

15.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

15.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

15.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:

планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго- и водоснабжения;

оказание населению медицинской помощи;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

размещение пострадавшего населения в домах отдыха и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической поддержки.

15.8. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время.

15.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории Моргаушского района, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

15.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

15.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

15.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

15.13. По срочному захоронению трупов в военное время: заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений, создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

15.14. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

15.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

*Постановление главы Хорнойского сельского поселения  
от 03 августа 2009 года № 3*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО  
РЕГЛАМЕНТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
НА ТЕРРИТОРИИ ХОРНОЙСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА**

В целях упорядочения процедуры осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Хорнойского сельского поселения Моргаушского района, на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Хорнойского сельского поселения Моргаушского района, **постановляю:**

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Хорнойского сельского поселения Моргаушского района.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Моргаушского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
Хорнойского сельского поселения  
Моргаушского района  
от 03.08.2009 года №3

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по осуществлению муниципального земельного контроля  
на территории Хорнойского сельского поселения Моргаушского района**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля (далее - Регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хорнойского сельского поселения Моргаушского района, иными правовыми актами.

2. Регламент разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых Администрацией Хорнойского сельского поселения Моргаушского района (далее - администрация района) по использованию и охране земель, защиты прав участников земельных правоотношений и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Хорнойского сельского поселения Моргаушского района (далее - земельный контроль).

3. Земельный контроль осуществляется за соблюдением:

1) выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

2) порядка переустройства права пользования землей;

3) выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

4) выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

5) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.

4. Земельный контроль осуществляется в форме выездных проверок выполнения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами в сфере землепользования (далее - выездные проверки).

5. Задачей земельного контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами земельного законодательства, требований охраны и использования земель.

6. Земельный контроль на территории Хорнойского сельского поселения Моргаушского района осуществляет администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района в лице главы администрации Хорнойского сельского поселения, являющегося муниципальным инспектором земельного контроля (далее - Специалист) во взаимодействии с органами государственной власти, осуществляющими земельный контроль в рамках своей компетенции.

7. Объектами земельного контроля на территории Хорнойского сельского поселения Моргаушского района являются:

1) земельные участки, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности Моргаушского района, предоставленные органам местного самоуправления района, а также казенным предприятиям, муниципальным унитарным предприятиям или некоммерческим организациям, созданным органами местного самоуправления района, иные предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Чувашской Республики земельные участки;

2) земельные участки, собственность на которые не разграничена;

3) земельные участки, земельный контроль за которыми осуществляет администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района.

8. При осуществлении земельного контроля используются сведения государственного кадастра недвижимости, иные сведения, проводятся обмеры земельных участков, фотосъемка, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Земельный контроль осуществляется в следующей последовательности:

1) планирование проверок;

2) подготовка к проведению проверки;

3) проведение проверки, оформление ее результатов (составление актов проверок, вручение уведомлений о вызове в уполномоченный орган);

4) направление материалов проверок в уполномоченный орган, осуществляющий государственный контроль за использованием и охраной земель.

**2. Порядок планирования и организации проведения выездных проверок**

10. Выездные проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

11. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала плановой проверки, является распоряжение главы администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района (далее - глава сельского поселения) о проведении проверки, которым утверждаются на год план проверок и состав комиссии по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Хорнойского сельского поселения Моргаушского района (далее - комиссия).

В состав комиссии входят:

1) Любимова В.А. (председатель комиссии);

2) Исакова М.М. член

3) Никитина М.Н. ( по согласованию).

4) представители иных заинтересованных органов и организаций.

Распоряжение главы сельского поселения о проведении проверки публикуется в газете «Вестник Моргаушского района», размещается на официальном сайте администрации района: <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=71>.

12. Проверка является внеплановой, если она проводится на основании следующих юридических фактов и не включена в полугодовой план проверок:

1) жалобы и обращения физических и юридических лиц по вопросам нарушения земельного законодательства;

2) обращения органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам нарушения земельного законодательства;

3) иные сообщения о нарушениях земельного законодательства, предусмотренные п.4.4. Положения о муниципальном земельном контроле на территории Хорнойского сельского поселения утвержденного решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 12..02.2009 г. № С-27/7.

13. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала внеплановой проверки, является распоряжение главы администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района, которым утверждается состав комиссии

14. В распоряжении указываются лица, включаемые в состав комиссий, время и дата проведения проверки, которые предварительно согласовываются с уполномоченными органами.

15. Лица, в отношении которых проводится проверка по соответствующему земельному участку, уведомляются администрацией Хорнойского сельского поселения не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

16. Заверенная оттиском печати администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района копия распоряжения о проведении проверки предъявляется руководителю или иному должностному лицу юридического лица, либо индивидуальному предпринимателю, либо гражданину одновременно со служебным удостоверением либо распоряжением о приеме на работу.

17. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт) в двух экземплярах, а в случае выявления нарушения в трех экземплярах (лицу, в отношении которого проводится проверка по соответствующему земельному участку, Управлению и уполномоченному органу, осуществляющему государственный контроль за использованием и охраной земель) по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

В акте делается запись о наличии или отсутствии нарушений земельного законодательства на проверяемом земельном участке, а также указываются все необходимые реквизиты указанные в п.5.1. Положения о муниципальном земельном контроле на территории Хорнойского сельского поселения утвержденного решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 12..02.2009 г. № С-27/7.

18. В случае выявления нарушения земельного законодательства, лицу, в отношении земельного участка которого проводилась проверка, одновременно с актом вручается уведомление о вызове в уполномоченный орган по осуществлению государственного контроля за использованием и охраной земель по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

19. В течение двух недель со дня проведения проверки Глава администрации Хорнойского сельского поселения направляет материалы проверки в уполномоченный орган по осуществлению контроля за использованием и охраной земель для принятия соответствующих мер к нарушителю земельного законодательства.

20. В случае выявления признаков преступления, материалы, указывающие на его наличие, передаются в правоохранительные органы для принятия решения о возбуждении уголовного дела.

### 3. Полномочия комиссии

21. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании распоряжений главы администрации Хорнойского сельского поселения о проведении проверок (плановых и внеплановых).

22. Комиссия имеет право в рамках своих полномочий по осуществлению земельного контроля в установленном порядке:

1) запрашивать и безвозмездно получать от граждан и организаций, в отношении которых проводится проверка по соответствующему земельному участку, необходимые для осуществления земельного контроля сведения и материалы о земельном участке, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты в части, относящейся к предмету проверки;

2) посещать при предъявлении распоряжения о назначении проверки и служебных удостоверений организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде;

3) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

4) осуществлять иные права в рамках муниципального земельного контроля.

23. Комиссия обязана:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства в сфере землепользования;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) проводить проверки на основании и в строгом соответствии с распоряжениями о назначении проверки;

4) посещать объекты (земельные участки) физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях проведения проверок только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения на проверку;

5) не препятствовать физическому лицу, представителям юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять физическим лицам, уполномоченным должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки информацию;

7) знакомить физических лиц, уполномоченных должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами проверок;

8) осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Порядок информирования об осуществлении земельного контроля путем проведения плановых проверок

24. Для получения информации о процедурах осуществления земельного контроля плановых проверок заявители обращаются:

1) лично в администрацию Хорнойского сельского поселения Моргаушского района (адрес: д. Хорной, ул.Новая, д. 14);

2) по телефону в администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района (62-1-44, 62-4-92);

3) в письменном виде почтой (адрес: 429530, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Хорной, ул.Новая, д.14.).

26. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

27. Информирование заявителей организуется следующим образом:  
1) индивидуальное информирование;  
2) публичное информирование.

28. Информирование проводится в форме:

- 1) устного информирования;
- 2) письменного информирования.

29. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами администрации Хорнойского сельского поселения при обращении заявителей за информацией лично или по телефону в установленные мэром района часы приема.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист осуществляет не более 10 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

30. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в администрацию Хорнойского сельского поселения осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством официального сайта - <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=428>

Глава администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя за подписью главы сельского поселения.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт администрации района в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменные обращения заявителей рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращений граждан.

Если для рассмотрения обращения заявителя необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен главой администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения заявителя, составляет не более чем 30 дней.

31. Публичное письменное информирование осуществляется Специалистом путем публикации информационных материалов в газете «Вестник Моргаушского района», на официальном сайте администрации не реже одного раза в полугодие.

32. На стендах администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района с организационно-распорядительной информацией размещается следующая обязательная информация:

- 1) режим работы администрации;
- 2) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и информирование заявителей;
- 3) карта-схема расположения территорий, администрируемых Специалистом;
- 4) номера телефонов, адреса электронной почты администрации;
- 5) перечень документов, которые могут быть предъявлены заявителями в качестве удостоверяющих личность;
- 6) перечень правоустанавливающих документов.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее N 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

33. При ответе на телефонные звонки сотрудник администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование администрации. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования сотрудник администрации, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заявителей (по телефону или лично) Специалист, осуществляющий прием и информирование, дает ответ в установленном порядке. Если факты, содержащиеся в обращении заявителя, требуют дополнительной проверки, Специалист может предложить заявителю обратиться письменно.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Проект ответа подготавливает Специалист, подписывает глава администрации Хорнойского сельского поселения.

Специалист, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

Специалист, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях осуществления земельного контроля и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

#### **5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления земельного контроля.**

35. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия сотрудников администрации Хорнойского сельского поселения в досудебном и судебном порядке.

36. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) сотрудников администрации Хорнойского сельского поселения главе администрации Хорнойского сельского поселения в устной или письменной форме.

37. Обращение должно содержать следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается обращение, его место жительства или пребывания, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения;

- 2) должность, фамилию, имя и отчество сотрудника администрации Хорнойского сельского поселения (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- 3) суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- 4) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

38. Рассмотрение письменного обращения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### 7. Заключительные положения

40. Финансирование деятельности по осуществлению земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района на очередной финансовый год.

41. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в два года. В отношении субъекта малого предпринимательства плановая проверка может быть проведена не ранее чем через три года с момента его государственной регистрации.

42. Материалы проверок формируются главой администрации Хорнойского сельского поселения из подлинных документов либо их копий, заверенных оттиском печати администрации Хорнойского сельского поселения, в хронологическом и логическом порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере архивного дела.

43. Должностные лица, ответственные за осуществление земельного контроля, несут персональную ответственность.

*Приложение 1  
к Административному регламенту  
по осуществлению муниципального  
земельного контроля на территории  
Хорнойского сельского поселения  
Моргаушского района*

### АКТ проверки соблюдения земельного законодательства N \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Комиссией по осуществлению муниципального земельного контроля в составе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

в присутствии \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. землепользователя

при обследовании земельного участка в присутствии представителя \_\_\_\_\_  
(указывается документ, подтверждающий его полномочия)

проведено обследование земельного участка \_\_\_\_\_  
(месторасположение, адрес,  
правообладатель, цель использования)

в целях: \_\_\_\_\_

При обследовании установлено следующее: \_\_\_\_\_

Подписи:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Обмер площади земельного участка \_\_\_\_\_  
(приложение к акту соблюдения земельного законодательства)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Обмер земельного участка произвели:

Комиссия по осуществлению земельного контроля \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу \_\_\_\_\_

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_  
( площадь земельного участка прописью)

Расчет площади \_\_\_\_\_

Особые отметки \_\_\_\_\_

Схематический чертеж земельного участка \_\_\_\_\_

Комиссия

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Присутствующий

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

*Приложение 2  
к Административному регламенту  
по осуществлению муниципального  
земельного контроля на территории  
Хорнойского сельского поселения  
Моргаушского района*

Корешок к уведомлению № \_\_\_\_\_

Кому:

(Наименование лица)

(адрес земельного участка)

Дата вызова: \_\_\_\_\_

Уведомление получил

(ФИО, должность, подпись)

«    »                    2009г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

от «    »                    2009г.

Кому:

(ФИО, должность)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть в

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

При себе необходимо иметь: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство ИНН, справку с реквизитами и юридическим адресом; документ, подтверждающий полномочия; имеющиеся документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_.

В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов, протокол может быть составлен и в его отсутствие (пункт 4 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

(должность, ФИО инспектора)

(подпись)

*Постановление главы администрации Хорнойского сельского поселения  
от 30 января 2009 года № 7*

**О внесении изменений в Постановление главы администрации Хорнойского сельского поселения от 22.12.2008 года № 29 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Хорнойском сельском поселении»**

**постановляю:**

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в Хорнойском сельском поселении.

В графе исполнители Плана мероприятий по противодействию коррупции указать Администрацию Хорнойского сельского поселения, вместо отделов администрации района.

**Глава администрации Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова**

*Утверждено  
постановлением главы Хорнойского  
сельского поселения от 30.01.2009 г. № 7*

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в Хорнойском сельском поселении на 2008 год**

№№	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1	Экспертиза нормативно-правовых актов сельского поселения и их проектов на коррупциогенность	Администрация Хорнойского сельского поселения	2008-2010

№.№	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
2	Обязательная экспертиза конкурсной документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупциогенность	Администрация Хорнойского сельского поселения	2008-2010
3.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников , а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования . размещения и контроля за проведением закупок для муниципальных нужд.	Администрация Хорнойского сельского поселения	2008-2010
4	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих ,обеспечение повышения их квалификации	Администрация Хорнойского сельского поселения.	2008-2010
5	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	Администрация Хорнойского сельского поселения	2008-2010
6	Проведение проверки на причастность муниципальных служащих к осуществлению приемательской деятельности.	Администрация Хорнойского сельского поселения	2008-2010
7	Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу.	Администрация Хорнойского сельского поселения.	2008-2010
8	Обеспечение соблюдения правил приема граждан муниципальными служащими сельского поселения	Администрация Хорнойского сельского поселения	2008-2010

*Постановление главы администрации Хорнойского сельского поселения  
от 19 февраля 2009 года № 8*

**О создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны,  
порядок её взаимодействия с другими видами пожарной охраны**

Во исполнение федеральных законов от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ, «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с применением федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны, порядок её взаимодействия с другими видами пожарной охраны с приложениями № 1, 2.
2. Главному специалисту-эксперту Хорнойского сельского поселения (лицу, специально уполномоченному на решение задач по делам ГО и ЧС) Исаковой М.М. (в срок до 20 февраля) 2009 года по согласованию с начальником ГПС Моргаушского района на территории Хорнойского сельского поселения создать добровольную пожарную охрану и подготовить проект постановления.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова**

*УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы администрации  
сельского поселения Моргаушского  
района Чувашской Республики  
от «19.02.2009 № 8*

**Положение  
о создании и организации деятельности добровольной пожарной  
охраны, порядок её взаимодействия с другими видами пожарной охраны**

1. Настоящий Порядок регламентирует создание подразделений добровольной пожарной охраны на территории Хорнойского сельского поселения независимо от наличия подразделений Государственной противопожарной службы МЧС Российской Федерации или ведомственной пожарной охраны.
2. Подразделения добровольной пожарной охраны создаются в виде дружин, команд и входят в систему обеспечения пожарной безопасности поселения. Дружина осуществляет деятельность без использования пожарных машин. Команда осуществляет деятельность с использованием пожарных машин.
3. Команды подразделяются на разряды:  
первого - с круглосуточным дежурством добровольных пожарных в составе дежурного караула (боевого расчёта) в специальном здании (помещении);  
второго - с круглосуточным дежурством только водителей пожарных машин и нахождением остальных добровольных пожарных из состава дежурного караула (боевого расчёта) по месту работы или месту жительства;  
третьего - с нахождением всех добровольных пожарных из состава дежурного караула (боевого расчёта) по месту работы или месту жительства.
4. Согласовать с руководителем подразделения ГПС количество подразделений добровольной пожарной охраны и их структуру.
5. По согласованию с руководителем подразделения ГПС назначить начальника подразделения добровольной пожарной охраны.
6. На подразделения добровольной пожарной охраны возглавляются следующие основные задачи:  
участие в предупреждении пожаров;  
участие в тушении пожаров.



7. В соответствии с возложенными задачами подразделения добровольной пожарной охраны осуществляют следующие основные функции:
- контролируют соблюдение требований пожарной безопасности в населённых пунктах, сельских поселениях;
  - принимают участие в обучении детей дошкольного возраста, учащихся образовательных учреждений, работоспособного населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара;
  - проводят противопожарную пропаганду;
  - принимают участие в службе пожарной охраны;
  - участвуют в тушении пожаров.
8. Финансовое и материально-техническое обеспечение подразделений (дружин, команд) добровольной пожарной охраны осуществляется за счёт средств бюджета, сельского поселения, пожертвований граждан и юридических лиц, а также других источников финансирования.
9. Подразделения добровольной пожарной охраны комплектуются добровольными пожарными.
10. В добровольные пожарные принимаются на добровольной основе в индивидуальном порядке граждане, способные по своим деловым и моральным качествам, а также по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с предупреждением и (или) тушением пожаров.
11. Для участия в отборе граждане подают письменное заявление на имя Главы сельского поселения.
12. По результатам отбора в течение 30 дней со дня подачи заявления принимается решение о принятии гражданина в добровольные пожарные или об отказе гражданину в приёме в добровольные пожарные. Граждане, принятые в добровольные пожарные, регистрируются в Реестре добровольных пожарных муниципального подразделения добровольной пожарной охраны (приложение № 1).
13. Согласовать с руководителем подразделения ГПС порядок ведения и хранения Реестра, а также передачи содержащихся в нём сведений в подразделение ГПС.
14. Организовать первоначальную подготовку добровольных пожарных.  
Первоначальная подготовка добровольных пожарных осуществляется на безвозмездной основе, как правило, на базе подразделений ГПС.
15. Основанием для исключения гражданина из числа добровольных пожарных является:
- личное заявление;
  - несоответствие квалификационным требованиям, установленным для добровольных пожарных;
  - состояние здоровья, не позволяющее работать в пожарной охране;
  - систематическое невыполнение установленных требований, а также самоустранение от участия в деятельности подразделения пожарной охраны;
  - совершение действий, несовместимых с пребыванием в добровольной пожарной охране.
16. Добровольным пожарным предоставляется право:
- участвовать в деятельности по обеспечению пожарной безопасности на соответствующей территории сельского поселения;
  - проверять противопожарное состояние объектов или их отдельных участков являющихся имуществом (собственного поселения);
  - нести службу (дежурство) в подразделениях ГПС;
  - проникать в места распространения (возможного распространения) пожаров и их опасных проявлений;
  - на безвозмездной основе проходить медицинские комиссии в учреждениях здравоохранения сельских поселений.
17. На добровольных пожарных возлагаются обязанности:
- обладать необходимыми пожарно-техническими знаниями в объёме, предусмотренном программой первоначальной подготовки добровольных пожарных;
  - соблюдать меры пожарной безопасности;
  - выполнять требования, предъявляемые к добровольным пожарным;
  - участвовать в деятельности пожарной охраны;
  - осуществлять дежурство в подразделениях пожарной охраны в соответствии с графиком, утверждённым соответствующим руководителем органа местного самоуправления по согласованию с руководителем подразделения ГПС;
  - соблюдать установленный порядок несения службы в подразделениях пожарной охраны, дисциплину и правила охраны труда;
  - бережно относиться к имуществу пожарной охраны, содержать в исправном состоянии пожарно-техническое вооружение и оборудование.
18. Организовать и осуществить по согласованию с руководителями подразделения ГПС последующую подготовку добровольных пожарных с привлечением специалистов подразделения ГПС.
- Последующая подготовка добровольных пожарных осуществляется в подразделении добровольной пожарной охраны, а также может проводиться не ежегодных учебных сборах в подразделениях ГПС.
19. Программа последующей подготовки добровольных пожарных разрабатывается начальником подразделения добровольной пожарной охраны и утверждается руководителем подразделения ГПС.
20. Для организации дежурства команды делятся не менее чем на четыре дежурных караула.
21. Дежурные караулы команд возглавляются начальниками из числа наиболее подготовленных добровольных пожарных.
22. Порядок несения службы в дружинах определяется её начальником по согласованию с руководителем подразделения ГПС, исходя из обеспечения реализации в полном объёме поставленных задач.
23. Для своевременного реагирования на пожары начальником подразделения добровольной пожарной охраны по согласованию с руководителем подразделения ГПС определяется порядок сбора добровольных пожарных и способ их доставки к месту пожара.
24. Порядок взаимодействия с другими подразделениями пожарной охраны и выполнения задач по тушению пожаров личный состав добровольной пожарной охраны руководствуется нормативными правовыми актами ГПС.
25. Подразделения добровольной пожарной охраны в обязательном порядке привлекаются к проведению пожарно-тактических учений (занятий).
26. Учёт фактического времени несения службы (дежурства) добровольными пожарными в подразделениях пожарной охраны, а также проведения мероприятий по предупреждению пожаров осуществляется начальником подразделения добровольной пожарной охраны.
27. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставить подразделению добровольной пожарной охраны в безвозмездное пользование здания (помещения), необходимые для осуществления их деятельности, а также пожарно-техническое вооружение и пожарную технику.
28. Добровольные пожарные, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров, обеспечиваются специальной одеждой и снаряжением.
29. По согласованию с ГПС установить единые образцы удостоверений и форму одежды для добровольных пожарных.
30. Участие в добровольной пожарной охране является формой социально-значимых работ, устанавливаемых органом местного самоуправления (сельского поселения).

**Реестр добровольных пожарных муниципального подразделения  
добровольной пожарной охраны в Хорнойском сельском поселении**

№ п/п	Ф.И.О. добровольного пожарного	Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ	Место жительства (регистрации), телефон	Наименование объекта основной работы, адрес, должность, телефон	Дата и основание регистрации в Реестре	Дата и основание исключения из Реестра
1	Михайлов С.Г.	Паспорт 97 02.623111	д Хорной, ул. Садовая . 6	Водитель ПЧ-37	26.12.2007 Постановл. главы № 18	
2	Исаков В.М.	Паспорт 97 05 № 443244 от 19.05.2006 г	дШептаки, цул. Центральная 21	Зан-мся ЛПХ	Постан. главы адм. от 26.12.2001 г № 18	
3	Игнатъев Ю.М.	Паспорт 9700 134549 от 11.11.1999 г	дШептаки, ул. Центральная дб	Верем. не работ.	Постан. главы адм. № 18 от 26.12.2006 г	
4	Саватеев					

Ф.И.О. и подпись лица, ответственного за ведение Реестра

Приложение 2

**П Е Р Е Ч Е Н Ь  
населённых пунктов Хорнойского сельского  
поселения и вид созданной добровольной пожарной охраны**

п/п	Наименование населённого пункта сельского поселения	Вид ДПО	Численность ДПО	Количество основных пожарных автомобилей	Адрес расположения ДПО и телефон	Примечание
	Д. Хорной Д.Шептаки дИжелькасы с.Тойгильдино		2 2 2	1	Тойгильд. СОШ	

*Постановление главы администрации Хорнойского сельского поселения  
от 03 марта 2009 года № 11*

**О внесении изменений в постановление главы администрации Хорнойского сельского поселения  
от 30.01.2006г. № 11 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы  
предоставления площади жилого помещения по договору социального найма».**

В соответствии с требованиями ст.50 Жилищного Кодекса Российской Федерации **постановляю:**

Внести в постановление главы администрации Хорнойского сельского поселения от 30.01.2006 г. №11 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма» следующие изменения:

1. В пункте 1 слова «и менее» исключить.
2. В пункте 2 слова «от 16 до» исключить.

**Глава администрации Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова**

*Постановление главы администрации Хорнойского сельского поселения  
от 19 марта 2009 года № 18*

**Об утверждении перечня муниципального имущества Хорнойского сельского  
поселения Моргаушского района, выставляемого на открытый аукцион  
на право заключения договора аренды нежилого помещения**

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 г № 135-ФЗ «О защите конкуренции» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества Хорнойского сельского поселения Моргаушского района, выставляемого на открытый аукцион на право заключения договора аренды нежилого помещения (приложение № 1)
2. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением возлагаю на главного специалиста-эксперта Исакову М.М.

**Глава администрации Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова**

Приложение № 1  
к постановлению главы администрации  
Хорнойского сельского поселения  
от 19.03.2009 г. № 18.

№. п.п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Литер	Общая площадь помещения	Год ввода в экспл. здания	Кол-во этажей	Инвент. № БТИ	Строительный материал
1	Помещение № 1	Чувашская Республика, Моргаушский район, деревня Хорной. ул. Первомайская, дом № 51.	А	88	1979	1	3974	Щитовой обшитый кирпичом

*Постановление главы администрации Хорнойского сельского поселения  
от 16 апреля 2009 года № 21*

**Об определении места общественного питания,  
в котором не разрешается, розничная продажа,  
в том числе и в разлив, потребления (распитие)  
пива и напитков,изготавливаемых на его основе**

В соответствии СТ.7 ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» постановляю:

Местом общественного питания, в котором не разрешается розничная продажа, в том числе и в разлив, потребление (распитие) пива и напитков ,изготавливаемых на его основе, определить столовую МОУ«Тойгильдинская СОШ»,расположенную по адресу: с.Тойгильдино, ул. Западная, дом № 54.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова

*Постановление главы администрации Хорнойского сельского поселения  
от 03 августа 2009 года № 37*

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Хорнойского  
сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении  
которых муниципальные служащие Хорнойского сельского поселения  
обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и пунктом 4 Указа Президента Чувашской Республики от 29 июня 2009 года № 42 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Хорнойского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Хорнойского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова

*Утверждено  
постановлением главы  
Хорнойского сельского поселения  
от 03.08.2009 № 37*

Перечень

должностей муниципальной службы Хорнойского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Хорнойского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей :

I. Должности руководителей

I.1. Высшая группа должностей

Глава администрации Хорнойского сельского поселения

II. Должности специалистов

2.1. Ведущая группа должностей

Заместитель главы администрации Хорнойского сельского поселения

2.2. Старшая группа должностей

Главный специалист-эксперт

2.3. Младшая группа должностей

Ведущий специалист-эксперт

Специалист-эксперт

III. Должности обеспечивающих специалистов

3.1. Старшая группа должностей

Старший специалист 1 разряда

Старший специалист 2 разряда

Старший специалист 3 разряда

3.2. Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда

Специалист 2 разряда

Специалист 3 разряда

*Постановление главы администрации Хорнойского сельского поселения  
от 03 августа 2009 года № 39*

**Об утверждении Положения о видах поощрения  
муниципального служащего и порядке его применения**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13 Закона Чувашской Республики от 05 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», пунктом 1 статьи 42 Устава Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в целях установления единого порядка применения поощрений муниципальных служащих Хорнойского сельского поселения Моргаушского района **постановляю:**

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего положения возлагаю на себя.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова

**П О Л О Ж Е Н И Е  
о видах поощрения муниципального служащего  
и порядке его применения.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также порядок их применения.

Поощрение муниципального служащего - это форма общественного признания заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе, повышении ответственности за порученный участок работы. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

**2. Основания поощрения муниципальных служащих**

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05 октября 2007 г. N 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» является:

- образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности;
- многолетний добросовестный труд, юбилейные и памятные даты или выход на пенсию;
- другие достижения по службе.

2.2. Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления Хорнойского сельского поселения Моргаушского района.

2.3. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

2.4. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется руководителем органа, в компетенцию которого входит решение данного вопроса.

2.5. Все виды поощрений применяются к муниципальным служащим, проработавшим в органах местного самоуправления Хорнойского сельского поселения Моргаушского района на должности муниципальной службы Хорнойского сельского поселения Моргаушского района не менее одного года.

2.6. Не допускается применение поощрений к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

2.7. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется правовым актом главы администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района. Соответствующая запись вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

2.8. Поощрение муниципальных служащих в виде единовременного денежного вознаграждения или награждения ценным подарком производится за счет средств органа местного самоуправления, с которым муниципальный служащий находится в трудовых отношениях, в пределах его сметы доходов и расходов на соответствующий финансовый год.

### 3. Виды поощрений

3.1. К муниципальному служащему применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- выплата единовременного денежного вознаграждения;
- благодарственное письмо с выплатой единовременного денежного вознаграждения;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой главы Моргаушского района;
- представление к почетному званию Моргаушского района.

3.2. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается:

1) за выполнение заданий особой важности и сложности – в размере одного должностного оклада.

2) в виде денежного вознаграждения в связи с юбилейными датами (50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) при стаже работы на муниципальной службе:

- до 5 лет - половина должностного оклада;
- свыше 5 лет - один должностной оклад.

3.3. Единовременное денежное поощрение выплачивается в связи с выходом на пенсию за выслугу лет:

1) при увольнении муниципального служащего по достижению предельного возраста в размере трех должностных окладов;

2) при увольнении муниципального служащего по достижению пенсионного возраста в размере должностного оклада за каждый год службы, но не более шести должностных окладов.

### 4. Порядок применения поощрения

4.1. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается главой администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района по собственной инициативе.

4.2. В случае применения поощрения к муниципальному служащему в виде объявления благодарности предоставление ходатайства о поощрении не обязательно.

4.3.

4.4. Поощрение муниципального служащего объявляется постановлением, распоряжением или приказом, доводится до сведения служащего и заносится в трудовую книжку (кроме денежных поощрений).

В постановлении (распоряжении) должны содержаться сведения о том, за какие именно заслуги поощряется муниципальный служащий и какое поощрение применено.

4.5. Расходы на подарки и единовременные денежные вознаграждения производятся за счет экономии фонда оплаты труда.

4.6. Представление к почетному званию Моргаушского района производится в порядке, установленном решением Моргаушского районного Собрания депутатов.

## Постановление главы администрации Хорнойского сельского поселения от 03 августа 2009 года № 40

### О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228) постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

3. Гл. специалисту администрации обеспечить:

3.1. регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;

3.2. передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение главе администрации с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

3.3. организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова

Приложение N 1

### ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается главе

администрации сельского поселения незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) или главе администрации сельского поселения по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) или главе администрации сельского поселения.

Представитель нанимателя (работодателя), которому поступило Уведомление государственного служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно регистрировать.

3. Глава администрации сельского поселения производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение).

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью администрации сельского поселения.

4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации в последующем организуется проверка содержащихся в нем сведений.

5. Муниципальный служащий, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2

Уведомление  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

Главе администрации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального  
служащего, должность,  
структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_.

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ м.,  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_.

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Журнал  
регистрации уведомлений представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора

Приложение N 4

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ  
СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение Росграницы.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись государственного служащего, заполнившего Уведомление и др.

*Постановление главы администрации Хорнойского сельского поселения  
от 05 ноября 2009 года № 52*

**О содержании территорий населённых пунктов в зимний период 2009-2010г.г.**

В целях содержания в надлежащем состоянии территорий населённых пунктов, дорог местного значения и тротуаров в зимний период 2009-2010 годов ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по содержанию территорий населённых пунктов Моргаушского района в зимний период 2009-2010 годов (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова

*Утвержден  
Постановлением главы администрации  
Хорнойского сельского поселения  
«05» ноября 2009 года №52*

**М Е Р О П Р И Я Т И Я**

**По содержанию в надлежащем состоянии территорий населённых пунктов, дорог местного значения  
и тротуаров в зимний период 2009-2010 годов( с учётом сложных погодных условий).**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
1.	Очистить улицы населённых пунктов от строительных материалов около домов	До 13.11.09г.	Старосты деревень, депутаты Собрания депутатов с/п.	
2.	Спланировать грунтовые дороги по населённым пунктам сельских поселений	До 13.11.09г.	Глава сельского поселения, Подрядные организации ОАО «Автодорсервис»	
3.	Обеспечение дорожной техникой для выполнения работ по зимнему содержанию	До 20.11.09г.	Подрядные организации	
4.	Обеспечить необходимый запас ГСМ	До 20.11.09г.	Подрядные организации ОАО«Автодорсервс»	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
5.	Организовать в зимний период дежурство из числа работников администрации сельских поселений	На весь зимний период	Глава сельского поселения	
6.	Провести аукционы на содержание территории населённых пунктов	29.12.09г.	УКС администрации (по согласованию) Глава сельского поселения	62-4-39 67-3-06
7.	Образовать комиссии по оперативному контролю за ходом работ по зимнему содержанию территорий населённых пунктов	До 13.11.09г.	Глава сельского поселения.	62-4-39

*Постановление главы администрации Хорнойского сельского поселения  
от 22 декабря 2009 года № 56*

**О наделении полномочиями администратора доходов бюджета  
Хорнойского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 18 декабря 2009г. №С-32/1 «О бюджете Хорнойского сельского поселения Моргаушского района на 2010 год» постановляю:

1. Возложить на администрацию Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики следующие полномочия администратора доходов бюджета Хорнойского сельского поселения:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принятие решения о возврате плательщикам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Закрепить за администрацией Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики коды бюджетной классификации администратора доходов бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2010 года.

**Глава администрации Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова**

*Приложение  
к постановлению главы администрации Хорнойского  
сельского поселения Моргаушского района  
от 22.12.2009 № 56*

**Администраторы доходов бюджета Хорнойского сельского поселения  
Моргаушского района**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование дохода
Администратора	Дохода бюджета Хорнойского сельского поселения	
993		Администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района
993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
993	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий
993	108 07175 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения социального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов,



Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование дохода
Администратора	Дохода бюджета Хорнойского сельского поселения	
		зачисляемая в бюджеты поселения
993	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям
993	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
993	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
993	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
993	1 11 09035 10 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности поселений
993	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 12 05050 10 0000 120	Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселений
993	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
993	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
993	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 04050 10 0000 430	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
993	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
993	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
993	1 17 02000 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2010 года)
993	118 05030 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
993	119 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
Иные доходы бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района в		

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование дохода
Администратора	Дохода бюджета Хорнойского сельского поселения	
пределах их компетенции		
993	1 16 21050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений
993	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
993	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поступлений
993	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
993	202 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
993	202 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
993	202 02004 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований
993	202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей
993	202 02036 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности
993	202 02085 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
993	202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
993	202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
993	202 03026 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
993	202 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
993	302 01050 10 0000 130	Доходы от оказания услуг учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов
993	303 99050 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов

*Зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской республике  
28 декабря 2009 года за № RU 215123012009001*

*Решение Собрании депутатов Александровского сельского поселения  
от 11 сентября 2009 года № С-26/1*

**О внесении изменений и дополнений в Устав Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 ноября 2008 года №222 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием организации местного самоуправления», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №274 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 281 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Федеральным законом от 07 мая 2009 года №90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Александровского сельского поселения **решило:**

I. Внести в Устав Александровского сельского поселения следующие изменения и дополнения:

1. Статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Муниципальные правовые акты Александровского сельского поселения

1. По вопросам местного значения населением Александровского сельского поселения непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Александровского сельского поселения принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления Александровского сельского поселения федеральными законами и законами Чувашской Республики, могут приниматься муниципальные правовые акты Александровского сельского поселения на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Чувашской Республики.

3. В систему муниципальных правовых актов входят:

Устав Александровского сельского поселения;

решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

решения Собрании депутатов Александровского сельского поселения;

постановления и распоряжения главы Александровского сельского поселения;

постановления и распоряжения администрации Александровского сельского поселения.

4. Устав Александровского сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Александровского сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Собрания депутатов Александровского сельского поселения, главой Александровского сельского поселения, главой администрации Александровского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также прокурором Моргаушского района.

6. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативными правовыми актами Собрания депутатов Александровского сельского поселения или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Муниципальные правовые акты Александровского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Иные муниципальные правовые акты должностных лиц местного самоуправления и органов местного самоуправления Александровского сельского поселения указанные в пункте 3 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

Муниципальные правовые акты Александровского сельского поселения, имеющие нормативный характер, публикуются (обнародуются) в течение 10 дней со дня их принятия, если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Уставом.»

2. Статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Вопросы местного значения Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1. К вопросам местного значения Александровского сельского поселения относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Александровского сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Александровского сельского поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Александровского сельского поселения;
- 4) организация в границах Александровского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Александровского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Александровском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Александровского сельского поселения;
- 7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Александровского сельского поселения;
- 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Александровского сельского поселения;
- 9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Александровского сельского поселения;
- 10) создание условий для обеспечения жителей Александровского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Александровского сельского поселения;
- 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Александровского сельского поселения услугами организаций культуры;
- 13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Александровского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Александровского сельского поселения;
- 13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Александровском сельском поселении;
- 14) обеспечение условий для развития на территории Александровского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Александровского сельского поселения;
- 15) создание условий для массового отдыха жителей Александровского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 16) формирование архивных фондов Александровского сельского поселения;
- 17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 18) организация благоустройства и озеленения территории Александровского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Александровского сельского поселения;
- 19) утверждение генеральных планов Александровского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Александровского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Александровского сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Александровского сельского поселения;
- 20) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
- 21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Александровского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Александровского сельского поселения;
- 24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Александровского сельского поселения;

- 26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Александровском сельском поселении;
- 28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 29) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;
- 30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2. Органы местного самоуправления Александровского сельского поселения, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Моргаушского района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Александровского сельского поселения в бюджет Моргаушского района.

Решения о передаче осуществления части полномочий Александровского сельского поселения принимаются Собранием депутатов Александровского сельского поселения по предложению главы Александровского сельского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.»

3. Статью 7.1. изложить в следующей редакции:

«Статья 7.1. Права органов местного самоуправления Александровского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Александровского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Александровского сельского поселения имеют право на:

- 1) создание музеев Александровского сельского поселения;
- 2) участие в организации и финансировании проведения на территории Александровского сельского поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
- 3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Александровском сельском поселении нотариуса;
- 4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
- 6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Александровского сельского поселения;
- 7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Александровского сельского поселения;
- 8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Александровского сельского поселения;
- 9) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления Александровского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Чувашской Республики, только за счет собственных доходов местного бюджета Александровского сельского поселения (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики).»

4. Дополнить статьей 8.1. следующего содержания:

«Статья 8.1. Орган местного самоуправления Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики осуществляющий муниципальный контроль.

1. Органом местного самоуправления Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющим муниципальный контроль является администрация Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. К полномочиям органа местного самоуправления Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющий муниципальный контроль, относится:

- а) организация и осуществление муниципального контроля на территории Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;
- б) принятие административных регламентов при проведении проверок при осуществлении муниципального контроля;
- в) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показателей и методика проведения которого утверждается Правительством Российской Федерации;
- г) осуществление иных, предусмотренных Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики полномочий.

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Александровского сельского поселения в случае, если указанный порядок не предусмотрен законами Чувашской Республики.»

5. Статью 9 изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Исполнение органами местного самоуправления Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики отдельных государственных полномочий.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления Александровского сельского поселения могут наделяться отдельными государственными полномочиями. Наделение органов местного самоуправления Александровского сельского поселения государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Чувашской Республики, отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики – законами Чувашской Республики. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Александровского сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету Александровского сельского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления Александровского сельского поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий с осуществлением расходов за счет средств местного бюджета Александровского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Александровского сельского поселения на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами.

Органы местного самоуправления Александровского сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета Александровского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Александровского сельского поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Александровского сельского поселения вправе устанавливать за счет средств местного бюджета Александровского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Александровского сельского поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Органы местного самоуправления Александровского сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в случае принятия Собранием депутатов Александровского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.»

6. Статью 21 изложить в следующей редакции:

«Статья 21. Глава Александровского сельского поселения

1. Глава Александровского сельского поселения является высшим должностным лицом Александровского сельского поселения и наделяется полномочиями в соответствии с настоящим Уставом.

2. Глава Александровского сельского поселения избирается на муниципальных выборах по единому избирательному округу, границы которого совпадают с границами территории Александровского сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права сроком на 5 лет.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы Александровского сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы главы Александровского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

4. Глава Александровского сельского поселения вступает в должность не позднее десяти дней со дня официального опубликования результатов выборов главы Александровского сельского поселения.

5. Избранный глава Александровского сельского поселения принимает постановление о своем вступлении в должность с указанием даты вступления в должность.

6. Глава Александровского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов Александровского сельского поселения.

7. Глава Александровского сельского поселения:

1) представляет Александровское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Александровского сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Александровского сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания собрания депутатов Александровского сельского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Александровского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения Александровского сельского поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Александровского сельского поселения федеральными законами и законами Чувашской Республики.

8. Глава Александровского сельского поселения возглавляет администрацию Александровского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Александровского сельского поселения.

9. В пределах своих полномочий глава Александровского сельского поселения издает акты в форме постановлений по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, и распоряжений по вопросам организации работы администрации Александровского сельского поселения, которые вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

10. В соответствии с федеральным законом полномочия главы Александровского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Александровского сельского поселения;

12) преобразования Александровского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения Александровского сельского поселения;

13) утраты Александровским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей Александровского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Александровского сельского поселения или объединения Александровского сельского поселения с городским округом.

11. Глава Александровского сельского поселения представляет Собранию депутатов Александровского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Александровского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления Александровского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Александровского сельского поселения.

12. Глава Александровского сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Глава Александровского сельского поселения не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом Александровского сельского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»

7. Статью 22 изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Исполнение обязанностей главы Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1. В случае временного отсутствия главы Александровского сельского поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей его обязанности временно осуществляет заместитель главы администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (должностное лицо администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченное распоряжением главы Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики).

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики его полномочия, за исключением полномочий, предусмотренных статьей 28 настоящего Устава, временно исполняет заместитель главы администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (должностное лицо администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченное решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики).»

8. Статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Компетенция Собрания депутатов Александровского сельского поселения.

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов Александровского сельского поселения находятся:
- 1) принятие Устава Александровского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
  - 2) утверждение местного бюджета Александровского сельского поселения и отчета о его исполнении;
  - 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - 4) принятие планов и программ развития Александровского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
  - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Александровского сельского поселения;
  - 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
  - 7) определение порядка участия Александровского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
  - 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Александровского сельского поселения;
  - 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Александровского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Александровского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
  - 10) принятие решения об удалении главы Александровского сельского поселения в отставку.

2. Собрание депутатов Александровского сельского поселения регулирует тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

3. Собрание депутатов Александровского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты главы Александровского сельского поселения, главы администрации Александровского сельского поселения о результатах их деятельности, деятельности администрации Александровского сельского поселения и иных подведомственных главе Александровского сельского поселения органов местного самоуправления Александровского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Александровского сельского поселения.

4. Иные полномочия Собрания депутатов Александровского сельского поселения определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, настоящим Уставом.»

9. Статью 44 изложить в следующей редакции:

«Статья 44. Муниципальное имущество Александровского сельского поселения

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Александровского сельского поселения, средства бюджета, а также имущественные права, составляют экономическую основу местного самоуправления Александровского сельского поселения.

2. В собственности Александровского сельского поселения может находиться:

- 1) указанное в частях 2 – 4 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" имущество, предназначенное для решения установленных данным Федеральным законом вопросов местного значения;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Александровского сельского поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Чувашской Республики, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления Александровского сельского поселения, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Александровского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Александровского сельского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов Александровского сельского поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Александровского сельского поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3. В случаях возникновения у Александровского сельского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в статье 50 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и в сроки, установленные федеральным законом.»

10. Статью 45 изложить в следующей редакции:

«Статья 45. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Александровского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Александровского сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Права собственника муниципального имущества Александровского сельского поселения, если иное не предусмотрено законодательством и решениями Собрания депутатов Александровского сельского поселения, осуществляет администрация Александровского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Александровского сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Чувашской Республики и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Органы местного самоуправления Александровского сельского поселения ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»

11. Статью 51 изложить в следующей редакции:

«Статья 51. Доходы и расходы бюджета Александровского сельского поселения

1. К собственным доходам бюджета Александровского сельского поселения относятся:

1) средства самообложения граждан;

2) доходы от местных налогов и сборов;

3) доходы от региональных налогов и сборов в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Александровского сельского поселения, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и другие безвозмездные поступления;

6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности Александровского сельского поселения;

7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Собрания депутатов Александровского сельского поселения и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

9) добровольные пожертвования;

10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики и решениями органов местного самоуправления Александровского сельского поселения.

2. Расходы бюджета Александровского сельского поселения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Органы местного самоуправления Александровского сельского поселения ведут реестры расходных обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Александровского сельского поселения.

3. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, сметы расходов Собрания депутатов Александровского сельского поселения, администрации Александровского сельского поселения, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета Александровского сельского поселения на решение вопросов местного значения.»

12. Статью 54 изложить в следующей редакции:

«Статья 54. Муниципальные заимствования

Александровское сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о муниципальных заимствованиях принимает администрация Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.»

13. Дополнить статьей 56.1 следующего содержания:

«Статья 56.1 Удаление главы Александровского сельского поселения в отставку

1. Собрание депутатов Александровского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу Александровского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов Александровского сельского поселения или по инициативе Президента Чувашской Республики.

2. Основаниями для удаления главы Александровского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействия) главы Александровского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Александровского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Александровского сельского поселения Собранием депутатов Александровского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов Александровского сельского поселения, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Собрания депутатов Александровского сельского поселения об удалении главы Александровского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов Александровского сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Александровского сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения об удалении главы Александровского сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава Александровского сельского поселения и Президент Чувашской Республики уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Александровского сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Александровского сельского поселения об удалении главы Александровского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Президента Чувашской Республики.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов Александровского сельского поселения об удалении главы Александровского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Александровского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы Александровского сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы Александровского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Президента Чувашской Республики.

6. Инициатива Президента Чувашской Республики об удалении главы Александровского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Александровского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения. О выдвижении данной инициативы глава Александровского сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Александровского сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Александровского сельского поселения или Президента Чувашской Республики об удалении главы Александровского сельского поселения в отставку осуществляется Собранием депутатов Александровского сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения об удалении главы Александровского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Александровского сельского поселения.

9. Решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения об удалении главы Александровского сельского поселения в отставку подписывается председателем Собрания депутатов Александровского сельского поселения.

10. В случае, если глава Александровского сельского поселения входит в состав Собрания депутатов Александровского сельского поселения с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении главы Александровского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Александровского сельского поселения.

11. В случае, если глава Александровского сельского поселения возглавляет администрацию Александровского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Александровского сельского поселения, решение об удалении главы Александровского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Александровского сельского поселения.

12. В случае, если глава Александровского сельского поселения, входящий в состав Собрания депутатов Александровского сельского поселения с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании Собрания депутатов Александровского сельского поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Собрания депутатов Александровского сельского поселения, уполномоченного на это Собранием депутатов Александровского сельского поселения.

13. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов Александровского сельского поселения решения об удалении главы Александровского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания депутатов Александровского сельского поселения или Президента Чувашской Республики и с проектом решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов Александровского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

14. В случае, если глава Александровского сельского поселения не согласен с решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

15. Решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения об удалении главы Александровского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава Александровского сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения.

16. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов Александровского сельского поселения или Президента Чувашской Республики об удалении главы Александровского сельского поселения в отставку отклонена Собранием депутатов Александровского сельского поселения, вопрос об удалении главы Александровского сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собрания депутатов Александровского сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов Александровского сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос».

II. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава Александровского сельского поселения В.И. Егоров



*Постановление администрации Александровского сельского поселения  
от 14 января 2010 года №2*

**О создании Единой комиссии по размещению  
заказов на поставку товаров, выполнение работ,  
оказание услуг для муниципальных нужд**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", с изменениями от 31 декабря 2005 г., 27 июля 2006 г., 20 апреля, 24 июля, 8 ноября 2007 г. п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Единую комиссию по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в следующем составе:

Егоров В.И. – глава администрации Александровского сельского поселения, председатель комиссии.

Булавкина А.И. – главный специалист – эксперт администрации сельского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Степанова Т.З. - заведующая информационно- обслуживающим отделом(библиотекой) Сосновской СБ;

Павлов Г.А. – главный специалист – эксперт управления капитального строительства (УКС), архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию);

Григорьева М.Р. – ведущий специалист- эксперт финансового отдела администрации Моргаушского района (по согласованию).

2. Утвердить Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района (приложение №1).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Александровского сельского поселения В.И. Егоров**

*Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Александровского сельского поселения  
№2 от 14.01.2009 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района (далее – Единая комиссия) путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, а также без проведения торгов способом запроса котировок цен товаров, работ, услуг (далее - Единая комиссия).

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Законами Чувашской Республики, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Моргаушского района и Александровского сельского поселения и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Единой комиссии**

2.1. Единая комиссия создается в целях:

2.1.1. Определения участников, подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1.2. Определения участников, подведения итогов аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1.3. Рассмотрения, оценки, сопоставления котировочных заявок и определения победителей при размещении заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, услуг.

2.1.4. Избрания аукциониста.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в 2.1 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов.

2.2.3. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств.

2.2.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

**3. Порядок формирования Единой комиссии**

3.1. Единая комиссия действует на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее также - Председатель), утверждаются постановлением главы администрации до опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, о проведении запроса котировок.

3.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. В составе Единой комиссии утверждается должность Секретаря Единой комиссии с правом голоса.

3.4. Единая комиссия формируется преимущественно из работников администрации сельского поселения Моргаушского района (далее – Администрация).

При этом в комиссию включается не менее чем одно лицо, осуществившее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для муниципальных нужд.

3.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

3.6. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 3.5 лиц Администрация обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

#### 4. Функции Единой комиссии

4.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

4.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.1.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

4.1.3. Отбор участников конкурса.

4.1.4. Определение победителя конкурса.

4.1.5. Ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки, сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокола об отказе от заключения контракта.

4.1.6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

4.1.7. Отбор участников аукциона.

4.1.8. Ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона, Протокола об отказе от заключения контракта.

4.1.9. Избрание аукциониста.

4.1.10. Определение победителя аукциона.

4.1.11. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

4.1.12. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.

4.1.13. Ведение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокола об отказе от заключения контракта.

4.1.14. Уведомление участников размещения заказа о признании участниками конкурса/аукциона или о недопуске к участию в конкурсе/аукционе.

4.1.15. Подписание Протокола вскрытия конвертов и Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.1.16. Подписание Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.1.17. Подписание Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

4.1.18. Подписание Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокола аукциона.

4.1.19. Подписание Протокола об отказе от заключения контракта.

#### 5. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

5.1. Единая комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, запросом котировок.

5.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов; не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных законодательством.

5.1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

5.1.4. Не проводить переговоров с участниками размещения заказа при проведении конкурса (аукциона), кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, документацией об аукционе.

Проведение переговоров с участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

5.2. Единая комиссия вправе:

5.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения.

5.2.2. Обратиться в Уполномоченный орган Администрации с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

5.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

5.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Соблюдать правила отбора участников конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.3.4. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона.

5.3.5. Соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.3.6. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок.

5.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.4.3. Проверять правильность содержания Протокола вскрытия конвертов, Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокола аукциона, Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокола об отказе от заключения контракта, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

5.5. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу аукциона, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протоколу об отказе от заключения контракта, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

5.6. Члены Единой комиссии:

5.6.1. Присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.6.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в конкурсе и отбор участников конкурса, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение и оценку котировочных заявок, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе или запроса котировок соответственно и настоящего Положения.

5.6.3. Подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.

5.6.4. Принимают участие в определении победителя конкурса или запроса котировок, в том числе путем обсуждения и голосования.

5.6.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Председатель Единой комиссии:

5.7.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.7.2. Утверждает график проведения заседаний Единой комиссии.

5.7.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.7.4. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.7.5. Объявляет состав Единой комиссии.

5.7.6. Назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.7.7. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.7.8. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.7.9. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

5.7.10. Подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.

5.7.11. Объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок.

5.7.12. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.8. Секретарь Единой комиссии, назначаемый постановлением главы администрации района о создании Единой комиссии:

5.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

5.8.2. По ходу заседаний Единой комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.

5.8.3. Направляет уведомления участникам размещения заказа о признании участниками конкурса/аукциона или о недопуске к участию в конкурсе/аукционе.

5.8.4. Регистрирует участников размещения заказов в соответствии с действующим законодательством.

5.8.5. Осуществляет возврат заявок Участникам размещения заказов в соответствии с действующим законодательством.

5.8.6. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.9. Делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

## **6. Регламент работы Единой комиссии**

6.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.3. Обмен сведениями между Единой комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.

6.4. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(в) размещения заказа. В случае такого обжалования Фонд обязан:

6.4.1. Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

6.4.2. Приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

## **7. Порядок проведения заседаний Единой комиссии**

7.1. Секретарь Единой комиссии не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

7.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

7.3. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Администрации. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протоколу об отказе от заключения контракта, в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

Привлечение экспертов, в случае, если экспертом является физическое лицо, может осуществляться, в том числе на основе безвозмездных договоров.

7.4. Секретарь Единой комиссии в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокол аукциона, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокол об отказе от заключения контракта.

7.5. Управление материально-технического обеспечения и государственного заказа обязано организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить помещение для целей проведения торгов в форме конкурса, аукциона, без проведения торгов - запроса котировок, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

#### **8. Ответственность членов Единой комиссии**

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменен по решению агентства, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному агентству названным органом.

8.3. Члены Единой комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе размещения заказа.

### *Постановление администрации Александровского сельского поселения от 11 января 2010 года №1*

#### **Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2010 году**

В соответствии с постановлением главы администрации Александровского сельского поселения от 25 декабря 2009г. № 41 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 17 декабря 2009г. №С-28/1 «О бюджете Александровского сельского поселения на 2010 год» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить прилагаемые Правила предоставления средств из бюджета Александровского сельского поселения в 2010 году:

1.Правила предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Александровского сельского поселения за счет средств бюджета Александровского сельского поселения (приложение №1).

2.Правила финансирования расходов по благоустройству территории Александровского сельского поселения за счет средств бюджета Александровского сельского поселения (приложение №2).

3.Контроль за целевым использованием бюджетных средств оставляю за собой.

**Глава администрации Александровского сельского поселения В.И. Егоров**

*Приложение №1  
Утверждены постановлением главы  
Александровского сельского поселения  
от 11.01.2010г. № 1*

#### **ПРАВИЛА предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и расходования средств бюджета Александровского сельского поселения, предусмотренных по разделу 0310 «Национальная безопасность» на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения в 2010 году.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 17 декабря 2009 года №С-28/1 «О бюджете Александровского сельского поселения на 2010 год», главным распорядителем средств, выделяемых в 2010 году на выполнение указанных мероприятий, является администрация Александровского сельского поселения или уполномоченное им учреждение.

1.3. Средства, предусмотренные в бюджете поселения, выделяются на:

- приобретение мобильных средств пожаротушения, инвентаря, огнетушителей и пропитка огнезащитным составом зданий находящихся в собственности поселения;
- наглядных пособий и материалов для оформления информационных стендов;
- частичное возмещение расходов на содержание пожарной техники (обеспечение горюче-смазочными материалами) при наличии выездов на территории поселения в соответствии с заключенными между администрацией поселения и предприятиями и организациями соглашениями о взаимодействии для решения вопроса местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

## 2. Порядок финансирования

2.1. Финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, указанных в п.2 Правил, производится целевым назначением через главного распорядителя средств – администрацию Александровского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение, и в соответствии с Порядком исполнения сводной бюджетной росписи бюджетов сельских поселений Моргаушского района на 2010 год и внесения изменений в нее.

## 3. Осуществления контроля

3.1. Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Александровского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение.

*Приложение №2  
утверждены постановлением главы  
Александровского сельского поселения  
от 11.01.2010г. № 1*

# Правила финансирования расходов по благоустройству территории Александровского сельского поселения за счет средств бюджета Александровского сельского поселения

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок финансирования расходов по благоустройству территории Александровского сельского поселения за счет средств бюджета Александровского сельского поселения на 2010 год.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 17 декабря 2009 года №С-28/1 «О бюджете Александровского сельского поселения на 2010 год», главным распорядителем бюджетных средств является администрация Александровского сельского поселения (далее администрация сельского поселения) или уполномоченное им учреждение.

## 2. Порядок финансирования

2.1. Расходование средств, предусмотренных разделом 0503 «Благоустройство», производится за фактические произведенные расходы по благоустройству территории поселения, в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения на 2010 год.

Расходы по благоустройству включают себя два вида работ: ремонт и содержание объектов.

Ремонт (капитальный, средний, текущий) включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений, обновление инженерного оборудования и дополнительное обустройство объектов.

Содержание объектов благоустройства – это комплекс профилактических работ по уходу за сооружениями, устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов, а также уборка их в течение года.

К сооружениям благоустройства сельских поселений, являющимися объектами муниципальной собственности, относятся:

- дороги, тротуары, водоотводные сооружения, дорожные ограждающие устройства;
- мосты;
- объекты инженерной защиты: плотины, пруды, береговые сооружения и укрепления, набережные, противооползневые и противообвалы сооружения, дренажные устройства, водостоки и водовыпуски;
- зеленые насаждения: парки, скверы, сады общего пользования, зеленые насаждения на улицах и дорогах, элементы малых архитектурных форм;
- уличное освещение и их сети;
- сооружения санитарной уборки населенных пунктов: места сбора и захоронения бытовых и других отходов, их вывоз и обезвреживание; скотомогильники, общественные туалеты, отлов собак;
- ограждения, заборы, остановки общественного транспорта;
- пляжи;
- элементы водоснабжения;
- кладбища;
- другие объекты благоустройства;

Расходы по благоустройству включают также погребение неустановленных или одиноких лиц, умерших на территории поселения.

2.2. Администрация Александровского сельского поселения или уполномоченный им учреждение на выполнение работ по благоустройству заключает с юридическими и физическими лицами договора на оказание услуг, выполнение работ.

2.3. Оплата производится администрацией Александровского сельского поселения или уполномоченным им учреждением, на основании актов приемки выполненных работ, счетов-фактур на оплату и других оправдательных документов на оплату, представленных юридическими и физическими лицами.

2.4. Перечисление средств юридическим и физическим лицам осуществляется ежемесячно, на основании представленных документов на оплату с лицевого счета сельского поселения, открытого в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

## 3. Осуществление контроля

3.1. Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Александровского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение.

Глава администрации Александровского сельского поселения В.И. Егоров

Зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской республике  
22 декабря 2009 года за № RU 215123052009001

Решение Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения  
от 11 сентября 2009 года № С-26/1

**О внесении изменений и дополнений в Устав Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 ноября 2008 года №222 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием организации местного самоуправления», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №274 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 281 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 07 мая 2009 года №90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения **решило:**

1. Внести в Устав Моргаушского сельского поселения следующие изменения и дополнения:

1. Статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Муниципальные правовые акты Моргаушского сельского поселения

1. По вопросам местного значения населением Моргаушского сельского поселения непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Моргаушского сельского поселения принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления Моргаушского сельского поселения федеральными законами и законами Чувашской Республики, могут приниматься муниципальные правовые акты Моргаушского сельского поселения на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Чувашской Республики.

3. В систему муниципальных правовых актов входят:

Устав Моргаушского сельского поселения;

решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

решения Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения;

постановления и распоряжения главы Моргаушского сельского поселения;

постановления и распоряжения администрации Моргаушского сельского поселения.

4. Устав Моргаушского сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Моргаушского сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения, главой Моргаушского сельского поселения, главой администрации Моргаушского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также прокурором Моргаушского района.

6. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативными правовыми актами Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Муниципальные правовые акты Моргаушского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Иные муниципальные правовые акты должностных лиц местного самоуправления и органов местного самоуправления Моргаушского сельского поселения указанные в пункте 3 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

Муниципальные правовые акты Моргаушского сельского поселения, имеющие нормативный характер, публикуются (обнародуются) в течение 10 дней со дня их принятия, если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Уставом.»

2. Статью 7 изложить в следующей редакции:

"Статья 7 Вопросы местного значения Моргаушского сельского поселения

1. К вопросам местного значения Моргаушского сельского поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Моргаушского сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Моргаушского сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Моргаушского сельского поселения;

4) организация в границах Моргаушского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Моргаушского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Моргаушском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Моргаушского сельского поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Моргаушского сельского поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Моргаушского сельского поселения;

- 9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Моргаушского сельского поселения;
  - 10) создание условий для обеспечения жителей Моргаушского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
  - 11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Моргаушского сельского поселения;
  - 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Моргаушского сельского поселения услугами организаций культуры;
  - 13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Моргаушского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Моргаушского сельского поселения;
  - 13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Моргаушском сельском поселении;
  - 14) обеспечение условий для развития на территории Моргаушского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Моргаушского сельского поселения;
  - 15) создание условий для массового отдыха жителей Моргаушского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
  - 16) формирование архивных фондов Моргаушского сельского поселения;
  - 17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
  - 18) организация благоустройства и озеленения территории Моргаушского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Моргаушского сельского поселения;
  - 19) утверждение генеральных планов Моргаушского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Моргаушского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Моргаушского сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Моргаушского сельского поселения;
  - 20) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
  - 21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
  - 22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Моргаушского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - 23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Моргаушского сельского поселения;
  - 24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
  - 25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Моргаушского сельского поселения;
  - 26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
  - 27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Моргаушском сельском поселении;
  - 28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
  - 29) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;
  - 30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
2. Органы местного самоуправления Моргаушского сельского поселения, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Моргаушского района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Моргаушского сельского поселения в бюджет Моргаушского района.
- Решения о передаче осуществления части полномочий Моргаушского сельского поселения принимаются Собранием депутатов Моргаушского сельского поселения по предложению главы Моргаушского сельского поселения.
- Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.»

### 3. Статью 7.1. изложить в следующей редакции:

«Статья 7.1. Права органов местного самоуправления Моргаушского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Моргаушского сельского поселения

#### 1. Органы местного самоуправления Моргаушского сельского поселения имеют право на:

- 1) создание музеев Моргаушского сельского поселения;
- 2) участие в организации и финансировании проведения на территории Моргаушского сельского поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
- 3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Моргаушском сельском поселении нотариуса;
- 4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
- 6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Моргаушского сельского поселения;
- 7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Моргаушского сельского поселения;
- 8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Моргаушского сельского поселения;
- 9) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления Моргаушского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это

участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Чувашской Республики, только за счет собственных доходов местного бюджета Моргаушского сельского поселения (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики).»

4. Дополнить статьей 8.1. следующего содержания:

«Статья 8.1. Орган местного самоуправления Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики осуществляющий муниципальный контроль.

1. Органом местного самоуправления Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющим муниципальный контроль является администрация Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. К полномочиям органа местного самоуправления Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющий муниципальный контроль, относится:

- а) организация и осуществление муниципального контроля на территории Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;
- б) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;
- в) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показателей и методика проведения которого утверждается Правительством Российской Федерации;
- г) осуществление иных, предусмотренных Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики полномочий.

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Моргаушского сельского поселения в случае, если указанный порядок не предусмотрен законами Чувашской Республики.»

5. Статью 9 изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Исполнение органами местного самоуправления Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики отдельных государственных полномочий.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления Моргаушского сельского поселения могут наделяться отдельными государственными полномочиями. Наделение органов местного самоуправления Моргаушского сельского поселения государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Чувашской Республики, отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики – законами Чувашской Республики. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Моргаушского сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету Моргаушского сельского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления Моргаушского сельского поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий с осуществлением расходов за счет средств местного бюджета Моргаушского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Моргаушского сельского поселения на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами.

Органы местного самоуправления Моргаушского сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета Моргаушского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Моргаушского сельского поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Моргаушского сельского поселения вправе устанавливать за счет средств местного бюджета Моргаушского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Моргаушского сельского поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Органы местного самоуправления Моргаушского сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в случае принятия Собранием депутатов Моргаушского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.»

6. Статью 21 изложить в следующей редакции:

«Статья 21. Глава Моргаушского сельского поселения

1. Глава Моргаушского сельского поселения является высшим должностным лицом Моргаушского сельского поселения и наделяется полномочиями в соответствии с настоящим Уставом.

2. Глава Моргаушского сельского поселения избирается на муниципальных выборах по единому избирательному округу, границы которого совпадают с границами территории Моргаушского сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права сроком на 5 лет.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы Моргаушского сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы главы Моргаушского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

4. Глава Моргаушского сельского поселения вступает в должность не позднее десяти дней со дня официального опубликования результатов выборов главы Моргаушского сельского поселения.

5. Избранный глава Моргаушского сельского поселения принимает постановление о своем вступлении в должность с указанием даты вступления в должность.

6. Глава Моргаушского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов Моргаушского сельского поселения.

7. Глава Моргаушского сельского поселения:

- 1) представляет Моргаушское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Моргаушского сельского поселения;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Моргаушского сельского поселения;
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения;



5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Моргаушского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения Моргаушского сельского поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Моргаушского сельского поселения федеральными законами и законами Чувашской Республики.

8. Глава Моргаушского сельского поселения возглавляет администрацию Моргаушского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения.

9. В пределах своих полномочий глава Моргаушского сельского поселения издает акты в форме постановлений по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, и распоряжений по вопросам организации работы администрации Моргаушского сельского поселения, которые вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

10. В соответствии с федеральным законом полномочия главы Моргаушского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;  
2) отставки по собственному желанию;  
3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ;  
4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;  
6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;  
7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;  
8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;  
9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Моргаушского сельского поселения;

12) преобразования Моргаушского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения Моргаушского сельского поселения;

13) утраты Моргаушским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей Моргаушского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Моргаушского сельского поселения или объединения Моргаушского сельского поселения с городским округом.

11. Глава Моргаушского сельского поселения представляет Собранию депутатов Моргаушского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Моргаушского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления Моргаушского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Моргаушского сельского поселения.

12. Глава Моргаушского сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Глава Моргаушского сельского поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;  
2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом Моргаушского сельского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»

7. Статью 22 изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Исполнение обязанностей главы Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1. В случае временного отсутствия главы Моргаушского сельского поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей его обязанности временно осуществляет заместитель главы администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (должностное лицо администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченное распоряжением главы Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики).

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики его полномочия, за исключением полномочий, предусмотренных статьей 28 настоящего Устава, временно исполняет заместитель главы администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (должностное лицо администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченное решением Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики).»

8. Статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Компетенция Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения.

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения находятся:

1) принятие Устава Моргаушского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;  
2) утверждение местного бюджета Моргаушского сельского поселения и отчета о его исполнении;

- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - 4) принятие планов и программ развития Моргаушского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
  - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Моргаушского сельского поселения;
  - 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
  - 7) определение порядка участия Моргаушского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
  - 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Моргаушского сельского поселения;
  - 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Моргаушского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Моргаушского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
  - 10) принятие решения об удалении главы Моргаушского сельского поселения в отставку.
2. Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения регулирует тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.
3. Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты главы Моргаушского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Моргаушского сельского поселения и иных подведомственных главе Моргаушского сельского поселения органов местного самоуправления Моргаушского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Моргаушского сельского поселения.
4. Иные полномочия Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, настоящим Уставом.»

9. Статью 44 изложить в следующей редакции:

«Статья 44. Муниципальное имущество Моргаушского сельского поселения

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Моргаушского сельского поселения, средства бюджета, а также имущественные права, составляют экономическую основу местного самоуправления Моргаушского сельского поселения.
2. В собственности Моргаушского сельского поселения может находиться:
  - 1) указанное в частях 2 – 4 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" имущество, предназначенное для решения установленных данным Федеральным законом вопросов местного значения;
  - 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Моргаушского сельского поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Чувашской Республики, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления Моргаушского сельского поселения, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
  - 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Моргаушского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Моргаушского сельского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения;
  - 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Моргаушского сельского поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.
3. В случаях возникновения у Моргаушского сельского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в статье 50 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и в сроки, установленные федеральным законом.»

10. Статью 45 изложить в следующей редакции:

«Статья 45. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Моргаушского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Моргаушского сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.  
Права собственника муниципального имущества Моргаушского сельского поселения, если иное не предусмотрено законодательством и решениями Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения, осуществляет администрация Моргаушского сельского поселения.
2. Органы местного самоуправления Моргаушского сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Чувашской Республики и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.
3. Органы местного самоуправления Моргаушского сельского поселения ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»

11. Статью 51 изложить в следующей редакции:

«Статья 51. Доходы и расходы бюджета Моргаушского сельского поселения

1. К собственным доходам бюджета Моргаушского сельского поселения относятся:
  - 1) средства самообложения граждан;
  - 2) доходы от местных налогов и сборов;
  - 3) доходы от региональных налогов и сборов в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 4) доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Моргаушского сельского поселения, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», и другие безвозмездные поступления;

6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности Моргаушского сельского поселения;

7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

9) добровольные пожертвования;

10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики и решениями органов местного самоуправления Моргаушского сельского поселения.

2. Расходы бюджета Моргаушского сельского поселения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Органы местного самоуправления Моргаушского сельского поселения ведут реестры расходных обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Моргаушского сельского поселения.

3. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, сметы расходов Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения, администрации Моргаушского сельского поселения, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета Моргаушского сельского поселения на решение вопросов местного значения.»

12. Статью 54 изложить в следующей редакции:

«Статья 54. Муниципальные заимствования

Моргаушское сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о муниципальных заимствованиях принимает администрация Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.»

13. Дополнить статьей 56.1 следующего содержания:

«Статья 56.1 Удаление главы Моргаушского сельского поселения в отставку

1. Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу Моргаушского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения или по инициативе Президента Чувашской Республики.

2. Основаниями для удаления главы Моргаушского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Моргаушского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Моргаушского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Моргаушского сельского поселения Собранием депутатов Моргаушского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов Моргаушского сельского поселения, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения об удалении главы Моргаушского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения об удалении главы Моргаушского сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава Моргаушского сельского поселения и Президент Чувашской Республики уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения об удалении главы Моргаушского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Президента Чувашской Республики.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения об удалении главы Моргаушского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Моргаушского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы Моргаушского сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы Моргаушского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Президента Чувашской Республики.

6. Инициатива Президента Чувашской Республики об удалении главы Моргаушского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения. О выдвижении данной инициативы глава Моргаушского сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения или Президента Чувашской Республики об удалении главы Моргаушского сельского поселения в отставку осуществляется Собранием депутатов Моргаушского сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения об удалении главы Моргаушского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения.

9. Решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения об удалении главы Моргаушского сельского поселения в отставку подписывается председателем Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения.

10. В случае, если глава Моргаушского сельского поселения входит в состав Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении главы Моргаушского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения.

11. В случае, если глава Моргаушского сельского поселения возглавляет администрацию Моргаушского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения, решение об удалении главы Моргаушского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения.

12. В случае, если глава Моргаушского сельского поселения, входящий в состав Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения, уполномоченного на это Собранием депутатов Моргаушского сельского поселения.

13. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов Моргаушского сельского поселения решения об удалении главы Моргаушского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения или Президента Чувашской Республики и с проектом решения Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

14. В случае, если глава Моргаушского сельского поселения не согласен с решением Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

15. Решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения об удалении главы Моргаушского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава Моргаушского сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения.

16. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения или Президента Чувашской Республики об удалении главы Моргаушского сельского поселения в отставку отклонена Собранием депутатов Моргаушского сельского поселения, вопрос об удалении главы Моргаушского сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.»

II. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин

---

*Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения  
от 16 февраля 2009 года № 9*

**О расходах на оплату труда работников администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Моргаушском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения Моргаушского района от 07.12.2007г. № С-16/2 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить, что расходы на оплату труда работников администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – работники), рассчитываются исходя из следующих предельных значений:

а) размеров минимальных окладов и повышающих коэффициентов работников администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

б) размеров компенсационных выплат работникам администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, выплачиваемых от минимальных должностных окладов, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

в) размеров стимулирующих выплат работникам администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

г) материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда работников.

2. В случае, когда месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливать работнику персональный повышающий коэффициент.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин

Приложение № 1  
к постановлению главы администрации  
Моргаушского сельского поселения 16.02.2009 № 9

**РАЗМЕРЫ**  
**минимальных окладов и повышающих коэффициентов работников администрации Моргаушского сельского поселения**  
**Моргаушского района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

Профессиональные квалификационные группы	Размер минимального оклада, рублей	Предельный размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	2246	
1 квалификационный уровень		1,05
2 квалификационный уровень		1,10
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2467	
1 квалификационный уровень		1,11
2 квалификационный уровень		1,3

Приложение № 2  
к постановлению главы администрации  
Моргаушского сельского поселения  
от 16.02.2009г. № 9

**РАЗМЕРЫ**  
**компенсационных выплат работникам администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района,**  
**осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, выплачиваемых от минимальных должностных окладов**

№ пп	Виды компенсационных выплат	Размер
1.	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями оплаты труда, по результатам аттестации рабочих мест	доплата в размере не менее 4 процентов минимального оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда  Примечание. Условия предоставления доплат в зависимости от класса условий труда, минимальный размер повышения оплаты труда устанавливаются Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации
2.	Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации
3.	Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	доплата – 40 процентов минимального оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время
4.	Повышенная оплата за сверхурочную работу	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации
5.	Доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

Приложение № 3  
к постановлению главы администрации  
Моргаушского сельского поселения  
от 16.02.2009г. № 9

**РАЗМЕРЫ**  
**стимулирующих выплат работникам администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района,**  
**осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

№ пп	Виды стимулирующих выплат	Размер
1.	Ежемесячная выплата за интенсивность	водителям автомобиля – в пределах 1,2 оклада; другим работникам – в пределах 0,5 оклада
2.	Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы в администрации сельского поселения	при выслуге лет от 3 до 8 лет – до 5 процентов; при выслуге лет от 8 до 13 лет – до 10 процентов; при выслуге лет от 13 до 18 лет – до 15 процентов; при выслуге лет от 18 до 23 лет – до 20 процентов; при выслуге лет свыше 23 лет – до 25 процентов
3.	Премии по итогам работы за квартал	до 25 процентов оклада

*Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения  
от 03 августа 2009 года № 53*

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Чувашской Республики от 29 июня 2009 года № 42 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения **Н.И. Никитин**

*Утверждено  
постановлением главы  
Моргаушского сельского поселения  
от 03.08.2009 № 53*

**Перечень**

**должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

I. Должности руководителей

1.1. Высшая группа должностей

Глава администрации Моргаушского сельского поселения \*\*\*

II. Должности специалистов

2.1. Ведущая группа должностей

Заместитель главы администрации Моргаушского сельского поселения

2.2. Старшая группа должностей

Главный специалист-эксперт

2.3. Младшая группа должностей

Ведущий специалист-эксперт

Специалист-эксперт

III. Должности обеспечивающих специалистов

3.1. Старшая группа должностей

Старший специалист 1 разряда

Старший специалист 2 разряда

Старший специалист 3 разряда

3.2. Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда

Специалист 2 разряда

Специалист 3 разряда



**Учредитель: Моргаушское районное**

**Собрание депутатов**

(Газета учреждена решением

Моргаушского районного Собрания  
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)

Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –  
А.В. Краснов (62-3-64)

Зам. главного редактора –  
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)

Секретарь -  
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии  
РГУ «Редакция Моргаушской  
районной газеты «**Сен-перу**  
**ялав**» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать  
31.12.2009

**Адрес редакции:**  
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,  
Моргаушский район,  
Чувашская Республика, 429530

**Факс:** 8(83541) 62-1-64  
**Эл. почта:** morgau@cap.ru