



# Моргаушского района Вестник

27  
марта  
2009 года  
№ 8

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

Решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения  
от 04 февраля 2009 года № С-21/1

## О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения «О бюджете Тораевского сельского поселения на 2009 год»

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Тораевском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 07.12.2007 года № С-14/2 **Собрание депутатов Тораевского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 15.12.2008 года №С-20/1 «О бюджете Тораевского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Тораевского сельского поселения на 2009 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Тораевского сельского поселения в сумме 3938,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 3513,4 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Тораевского сельского поселения в сумме 3938,8 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга 250,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2009 года в сумме 250,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 150,0 тыс. рублей.»

2) дополнить приложением 2.1 «Перечень администраторов безвозмездных поступлений бюджета Тораевского сельского поселения» следующего содержания:

Приложение 2.1

к решению Собрания депутатов Тораевского сельского поселения  
от 10.12.2008 года № С-22/1 «О бюджете Тораевского сельского поселения на 2009 год»

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### администраторов безвозмездных поступлений бюджета Тораевского сельского поселения

Код бюджетной классификации		Наименование дохода
администратора поступлений	безвозмездных поступлений бюджета Тораевского сельского поселения	
000	202 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
000	202 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
000	202 02004 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований
000	202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей
000	202 02036 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности
000	202 02085 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
000	202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
000	202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
000	202 03026 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
000	202 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации

3) внести в приложение 3 «Администраторы источников финансирования дефицита бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района» следующие изменения:

после позиции:

«992 01 01 00 00 10 0000 710 Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации»

дополнить позициями:

«992 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений»

«992 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений»

4) Внести в приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Тораевского сельского поселения на 2009 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				-75,0	-75,0	
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			-75,0	-75,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		-75,0	-75,0	
Центральный аппарат	01	04	0020400		-75,0	-75,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	-75,0	-75,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				51,2	51,2	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			51,2	51,2	
Региональные целевые программы	04	12	5220000		51,2	51,2	
Работы по мониторингу земель на 2005 – 2010 годы	04	12	5224000	500	51,2	51,2	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				-84,2	-84,2	
Культура	08	01			-84,2	-84,2	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		-84,2	-84,2	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		-52,3	-52,3	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	-52,3	-52,3	
Библиотеки	08	01	4420000		-18,6	-18,6	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		-18,6	-18,6	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	-18,6	-18,6	
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительских искусств	08	01	4430000		-13,3	-13,3	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4439900		-13,3	-13,3	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	-13,3	-13,3	

5) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Тораевского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Тораевского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Администрация Тораевского сельского поселения	993					-108,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				-75,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	993	01	04			-75,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	01	04	0020000		-75,0
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		-75,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	-75,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				51,2
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			51,2
Региональные целевые программы	993	04	12	5220000		51,2
Работы по мониторингу земель на 2005 – 2010 годы	993	04	12	5224000	500	51,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	993	08				-84,2
Культура	993	08	01			-84,2
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		-84,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		-52,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	-52,3
Библиотеки	993	08	01	4420000		-18,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		-18,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	-18,6
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительских искусств	993	08	01	4430000		-13,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4439900		-13,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4439900	001	-13,3

*Постановление главы администрации Тораевского сельского поселения  
от 09 февраля 2009 года № 2*

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения  
«О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения  
«О бюджете Тораевского сельского поселения на 2009 год» от 04.02.2009 г. № С – 21/1**

В соответствии с решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения «О бюджете Тораевского сельского поселения на 2009 год» **постановляю:**

1. Принять к исполнению бюджет Тораевского сельского поселения на 2009 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 04.02.2009 г. № С – 21/1 «О бюджете Тораевского сельского поселения на 2009 год».

2. Внести изменения в постановление главы администрации Тораевского сельского поселения от 17.12.2008 г. № 21/а «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения «О бюджете Тораевского сельского поселения на 2009 год»; приложения №№ 2 и 3 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.

Глава администрации Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

*Приложение № 1  
к постановлению Главы администрации  
Тораевского сельского поселения от 09.02.2009 г. № 2*

**Предельная численность и фонд оплаты труда по разделу  
«Общегосударственные вопросы» на 2009 год.**

Наименование	Численность	Фонд оплаты труда (в тыс.рублей)
Общегосударственные вопросы	4,5	550,9
в том числе		
Администрация Тораевского сельского поселения	4,5	550,9

*Приложение № 2  
к постановлению Главы администрации  
Тораевского сельского поселения от 09.02.2009 г. № 2*

**Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых  
из бюджета Тораевского сельского поселения.**

Наименование отделов и организаций	Фонд оплаты труда (в тыс. руб.)
Культура, кинематография, средства массовой информации	1207,1

*Решение собрания депутатов Шатьмапосинского сельского поселения  
от 02 февраля 2009 года № С-25/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Шатьмапосинского сельского поселения  
«О бюджете Шатьмапосинского сельского поселения на 2009 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Шатьмапосинском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Шатьмапосинского сельского поселения от 07.12.2007 года № С–16/1 **Собрание депутатов Шатьмапосинского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрания депутатов Шатьмапосинского сельского поселения от 10.12.2008 года №С-24/1 «О бюджете Шатьмапосинского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:  
«Утвердить основные характеристики бюджета Шатьмапосинского сельского поселения на 2009 год:  
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Шатьмапосинского сельского поселения в сумме 2264,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 1984,1 тыс. рублей;  
общий объем расходов бюджета Шатьмапосинского сельского поселения в сумме 2264,2 тыс. рублей;  
предельный объем муниципального долга 200,0 тыс. рублей;  
верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2009 года в сумме 200,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 150,0 тыс. рублей».

2) дополнить приложением 2.1 «Перечень администраторов безвозмездных поступлений бюджета Шатьмапосинского сельского поселения» следующего содержания:

к решению Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения  
от 10.12.2008 года № С-22/1 «О бюджете Шатмапосинского сельского поселения на 2009 год»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**администраторов безвозмездных поступлений бюджета Шатмапосинского сельского поселения**

Код бюджетной классификации		Наименование дохода
администратора поступлений	безвозмездных поступлений бюджета Шатмапосинского сельского поселения	
000	202 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
000	202 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
000	202 02004 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований
000	202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей
000	202 02036 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности
000	202 02085 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
000	202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
000	202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
000	202 03026 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
000	202 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации

3) внести в приложение 3 «Администраторы источников финансирования дефицита бюджета Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района» следующие изменения:

после позиции:

«992 01 01 00 00 10 0000 710 Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации»

дополнить позициями:

«992 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений»

«992 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений»

4) Внести в приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Шатмапосинского сельского поселения на 2009 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				-69,0	-69,0	
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			-69,0	-69,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		-69,0	-69,0	
Центральный аппарат	01	04	0020400		-69,0	-69,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	-69,0	-69,0	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04				47,1	47,1	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			47,1	47,1	
Региональные целевые программы	04	12	5220000		47,1	47,1	
Создание системы кадастровой недвижимости	04	12	5224300	500	47,1	47,1	
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>					-40,9	-40,9	
Культура					-40,9	-40,9	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации			4400000		-27,2	-27,2	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений			4409900		-27,2	-27,2	
Выполнение функций бюджетными учреждениями			4409900	001	-27,2	-27,2	
Библиотеки	08	01	4420000		-13,7	-13,7	

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		-13,7	-13,7	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	-13,7	-13,7	

5) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Шатъмапосинского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Шатъмапосинского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Администрация Шатъмапосинского сельского поселения	993					-62,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				-69,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	993	01	04			-69,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	01	04	0020000		-69,0
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		-69,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	-69,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				47,1
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			47,1
Региональные целевые программы	993	04	12	5220000		47,1
Создание системы кадастровой недвижимости	993	04	12	5224300	500	47,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	993					-40,9
Культура	993					-40,9
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993			4400000		-27,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993			4409900		-27,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993			4409900	001	-27,2
Библиотеки	993	08	01	4420000		-13,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		-13,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	-13,7

Глава Шатъмапосинского сельского поселения Н.П. Александров

*Постановление главы администрации Шатъмапосинского сельского поселения  
от 09 февраля 2009 года № 3*

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения  
«О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения  
«О бюджете Шатъмапосинского сельского поселения на 2009 год» от 02.02.2009 г. № С - 25/1**

В соответствии с решением Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения «О бюджете Шатъмапосинского сельского поселения на 2009 год» **постановляю:**

1. Принять к исполнению бюджет Шатъмапосинского сельского поселения на 2009 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения от 02.02.2009 г. № С - 25/1 «О бюджете Шатъмапосинского сельского поселения на 2009 год».

2. Внести изменения в постановление главы администрации Шатъмапосинского сельского поселения от 16.12.2008 г. № 42 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения «О бюджете Шатъмапосинского сельского поселения на 2009 год»:

приложения №№ 2 и 3 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.

Глава администрации Шатъмапосинского сельского поселения Н.П. Александров

*Приложение № 1  
к постановлению Главы администрации  
Шатъмапосинского сельского поселения от 09.02.2009 г. № 3*

**Предельная численность и фонд оплаты труда по разделу  
«Общегосударственные вопросы» на 2009 год.**

Наименование	Численность	Фонд оплаты труда (в тыс.рублей)
Общегосударственные вопросы	4,5	507,2
в том числе		
Администрация Шатъмапосинского сельского поселения	4,5	507,2

**Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Шатмапосинского сельского поселения.**

Наименование отделов и организаций	Фонд оплаты труда (в тыс. руб.)
Культура, кинематография, средства массовой информации	592,8

*Решение собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения  
от 04 февраля 2009 года № С-20/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения  
«О бюджете Кадикасинского сельского поселения на 2009 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Кадикасинском сельском поселении», утвержденного решением собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 05.12.2007 года № С-13/2 **Собрание депутатов Кадикасинского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в решение собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 13.12.2008 года №С-19/2 « О бюджете Кадикасинского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2009 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Кадикасинского сельского поселения в сумме 5109,2 тыс.рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 3832,7тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Кадикасинского сельского поселения в сумме 5109,2 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга 450,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2009 года в сумме 450 ,0тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 250,0 тыс. рублей.

прогнозируемый дефицит бюджета Кадикасинского сельского поселения в сумме 700,0 тыс. рублей.»

2) дополнить приложением 2.1 «Перечень администраторов безвозмездных поступлений бюджета Кадикасинского сельского поселения» следующего содержания:

*Приложение 2.1  
к решению собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения  
от 10.12.2008 года № С-22/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения на 2009 год»*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**администраторов безвозмездных поступлений бюджета Кадикасинского сельского поселения**

Код бюджетной классификации		Наименование дохода
администратора поступлений	безвозмездных поступлений бюджета Кадикасинского сельского поселения	
000	202 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
000	202 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
000	202 02004 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований
000	202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей
000	202 02036 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности
000	202 02085 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
000	202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
000	202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
000	202 03026 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
000	202 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации

3) внести в приложение 3 «Администраторы источников финансирования дефицита бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района» следующие изменения:

после позиции:

«992 01 01 00 00 10 0000 710 Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации»

дополнить позициями:

«992 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений»

«992 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений»

4) Внести в приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2009 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	Бюджет	предпр. деятельности
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				-82,0	-82,0	
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			-82,0	-82,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		-82,0	-82,0	
Центральный аппарат	01	04	0020400		-82,0	-82,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	-82,0	-82,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				56,0	56,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			56,0	56,0	
Региональные целевые программы	04	12	5220000		56,0	56,0	
Создание системы кадастровой недвижимости	04	12	5224300	500	56,0	56,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ					-399,2	-399,2	
Культура		01			-399,2	-399,2	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации		01	4400000		-104,8	-104,8	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		01	4409900		-104,8	-104,8	
Выполнение функций бюджетными учреждениями		01	4409900	001	-104,8	-104,8	
Софинансирование расходов по осуществлению капитального ремонта объектов сферы культуры		01	4409901	001	-269,0	-269,0	
Библиотеки	08	01	4420000		-25,4	-25,4	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		-25,4	-25,4	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	-25,4	-25,4	

5) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Кадикасинского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2009 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Администрация Кадикасинского сельского поселения	993					-425,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				-82,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	993	01	04			-82,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	01	04	0020000		-82,0
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		-82,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	-82,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				56,0
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			56,0
Региональные целевые программы	993	04	12	5220000		56,0
Создание системы кадастровой недвижимости	993	04	12	5224300	500	56,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	993	08				-399,2
Культура	993	08	01			-399,2
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		-104,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		-104,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	-104,8
Софинансирование расходов по осуществлению капитального ремонта объектов сферы культуры	993	08	01	4409901	001	-269,0
Библиотеки	993	08	01	4420000		-25,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		-25,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	-25,4

**Постановление главы администрации Кадикасинского сельского поселения  
от 09 февраля 2009 года № 2**

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения  
«О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения  
«О бюджете Кадикасинского сельского поселения на 2009 год» от 04.02.2009 г. № С – 20/1**

В соответствии с решением Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения «О бюджете Кадикасинского сельского поселения на 2009 год» **постановляю:**

1. Принять к исполнению бюджет Кадикасинского сельского поселения на 2009 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 04.02.2009 г. № С – 20/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения на 2009 год».

2. Внести изменения в постановление главы администрации Кадикасинского сельского поселения от 18.12.2008 г. № 30 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения «О бюджете Кадикасинского сельского поселения на 2009 год»; приложения №№ 2 и 3 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.

**Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г. Лебедев**

*Приложение № 1  
к постановлению Главы администрации  
Кадикасинского сельского поселения от 09.02.2009 г. № 2*

**Предельная численность и фонд оплаты труда по разделу  
«Общегосударственные вопросы» на 2009 год.**

Наименование	Численность	Фонд оплаты труда (в тыс.рублей)
Общегосударственные вопросы	5	603,1
в том числе		
Администрация Кадикасинского сельского поселения	5	603,1

*Приложение № 2  
к постановлению Главы администрации  
Кадикасинского сельского поселения от 09.02.2009 г. № 2*

**Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых  
из бюджета Кадикасинского сельского поселения.**

Наименование отделов и организаций	Фонд оплаты труда (в тыс. руб.)
Культура, кинематография, средства массовой информации	1863,4

**Решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения  
от 06 февраля 2009 года № С-23/5**

**Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

Руководствуясь п. 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 20 п. 1 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.20 ст. 7 Устава Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Александровского сельского поселения В.И. Егоров**

*Утверждено  
решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики от 06.02.2009г. N С-23/5*

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА  
ТЕРРИТОРИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 7 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 20 ст. 7 Устава Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.



1.2. Муниципальный земельный контроль - это осуществляемая администрацией Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (Далее уполномоченный орган) деятельность по проверке соблюдения требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель на территории Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (Далее- территория) организациями всех форм собственности, их должностными лицами, гражданами, обеспечению рационального, эффективного, разрешенного использования земель, а также надлежащего исполнения землепользователями договорных обязательств.

1.3. Уполномоченный орган взаимодействует со специально уполномоченным на осуществление государственного земельного контроля органом, органами внутренних дел, Управлением капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района, иными муниципальными органами Моргаушского района и службами, общественными объединениями, гражданами.

1.4. Финансирование расходов на ведение муниципального земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

## 2. Задачи муниципального земельного контроля

### 2.1. Задачами муниципального земельного контроля являются:

- учет и анализ состояния использования земельных участков на территории на основе комплекса данных государственных и муниципальных контролирующих органов, данных общественного и производственного земельного контроля, материалов научных и проектных изысканий;
- выявление и предупреждение земельных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения;
- контроль за исполнением решений Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики и постановлений главы Моргаушского района, а также иных нормативных актов, регулирующих порядок использования земель на территории;
- контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий по улучшению земель, за выполнением требований по предотвращению и ликвидации захламлений, загрязнений и других процессов, вызывающих деградацию земель;
- контроль за соблюдением установленного режима использования муниципальных земель в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;
- контроль за законностью оснований занятия и пользования земельными участками на территории;
- недопущение самовольного занятия земельных участков;
- выявление собственников недвижимого имущества на территории, не имеющих документов о праве на землю, и обеспечение надлежащего оформления данных прав;
- контроль за соблюдением порядка переустройства права пользования землей;
- контроль за исполнением договорных обязательств арендаторами и покупателями муниципальных земельных участков;
- контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;
- контроль за соблюдением землепользователями установленных нормативов при строительстве, реконструкции, модернизации, эксплуатации, ликвидации связанных с землей объектов, в части земельных правоотношений;
- контроль за соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления в государственных или общественных интересах, а также в целях безопасности населения и в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- контроль за исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами.

## 3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, и их полномочия

3.1. Должностным лицом, осуществляющими муниципальный земельный контроль, является глава администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района - далее муниципальный инспектор.

3.2. Муниципальный инспектор земельного контроля при выполнении возложенных на уполномоченный орган задач имеет право:

- в ходе выполнения плановых и внеплановых проверок при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно посещать организации и объекты независимо от форм собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления, в том числе земельные участки, занятые военными и другими объектами, с учетом установленного режима посещения;
  - безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения, материалы, о состоянии и использовании земель, право устанавливающие документы на земельные участки и документы о правообладателях объектов, расположенных на указанных земельных участках;
  - составлять по результатам контрольно-инспекционных мероприятий акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и передавать их и другие материалы, подтверждающие допущенные нарушения, на рассмотрение органа, осуществляющего государственный земельный контроль на территории;
  - обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении требований по использованию земель;
  - направлять материалы по выявленным в ходе проверок нарушениям в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения земельного законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, и принятие решений о привлечении виновных лиц к ответственности;
  - в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях вносить предложения главе Моргаушского района о прекращении прав юридических и физических лиц на земельные участки при их нерациональном использовании, использовании не по целевому назначению, нарушении сроков освоения, а также систематическом не внесении арендной платы;
  - вносить предложения Собранию депутатов Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о совершенствовании местных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные отношения и приведение их в соответствие с действующим земельным законодательством Российской Федерации;
  - привлекать в том числе на договорной основе, специалистов для проведения обследований земельных угодий, проверок выполнения мероприятий по использованию и охране земель;
  - осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Муниципальный инспектор земельного контроля обязан:
- принимать меры к выявлению, предотвращению и устранению нарушений земельного законодательства;
  - оперативно рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства и принимать меры;

- выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

разъяснять нарушителям земельного законодательства их права и обязанности.

3.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципальным инспектором земельного контроля своих обязанностей, а также за превышение полномочий они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Действия (бездействия) и решения муниципального инспектора земельного контроля, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **4. Формы и порядок проведения мероприятий муниципального земельного контроля**

4.1. Основными формами муниципального земельного контроля являются плановые и внеплановые проверки.

4.2. Плановые проверки проводятся на основании годового плана работы, утверждаемого постановлением главы администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района.

4.3. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка организации, индивидуального предпринимателя или гражданина проводятся не чаще одного раза в два года.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по решению начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района на основании:

- информации (обращений, заявлений, жалоб), указывающей на наличие признаков нарушения земельного законодательства собственниками, владельцами, пользователями земельных участков;

- обращений арендаторов земельных участков по поводу изменения разрешенного использования земельного участка и изменения порядка расчета арендной платы, составляющих расчетной формулы арендной платы.

4.5.-Внеплановая проверка может проводиться без решений главы администрации Моргаушского

района в случаях: внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов организаций и граждан. Внеплановые проверки проводятся:

- проверки исполнения вынесенных государственными инспекторами предписаний об устранении выявленных нарушений земельного законодательства;

- непосредственного обнаружения муниципальным инспектором земельного контроля достаточных оснований, указывающих на наличие земельного правонарушения;

в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений земельного законодательства.

4.6. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости - с проведением соответствующих измерений и обследований.

4.7. Проверки проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица или гражданина. Проверки могут проводиться без участия представителей проверяемых лиц при условии их надлежащего уведомления.

4.8. Глава администрации Александровского сельского поселения предоставляет общему собранию отчет о проведенной работе по муниципальному земельному контролю.

#### **5. Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю**

5.1. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором земельного контроля составляется акт в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, - в трех экземплярах. В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;

- наименование органа муниципального земельного контроля;

- дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;

- фамилия, имя, отчество муниципального инспектора земельного контроля;

- фамилия, имя, отчество и должность лиц, принимавших участие или присутствовавших при проведении проверки (потерпевший, свидетель, понятой, специалист, переводчик и т.д.);

- сведения о лицах, использующих проверяемый земельный участок;

- дата и место проведения проверки;

- сведения о земельном участке;

- сведения о результатах проверки, выявленных нарушениях и лицах, виновных в их совершении;

- объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок;

- сведения о выдаче указаний об устранении нарушения, о предоставленных сроках для их устранения.

Акт подписывается всеми лицами, участвовавшими в проведении проверки. В случае отказа от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

К акту могут прилагаться копии документов о правах на землю, копии нормативно-правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы, связанные с результатами проверки.

5.2. Один экземпляр акта вручается руководителю юридического лица или его заместителю, гражданину или их законным представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, оставшемуся в уполномоченном органе.

5.3. В случае выявления муниципальным инспектором земельного контроля признаков земельных правонарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, нарушителю вместе с актом вручается уведомление о необходимости прибыть в орган государственного земельного контроля для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

5.4. Второй экземпляр акта с копиями приложений в случае выявления земельных правонарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, в 5-дневный срок после проведения проверки направляется в орган по осуществлению государственного земельного контроля для рассмотрения и принятия решения.

5.5. Акты о проведении проверок подлежат учету.

#### **6. Контроль за деятельностью уполномоченного органа**

6.1. Уполномоченный орган по всем вопросам своей деятельности подконтролен собранию депутатов Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

*Решение Собрании депутатов Александровского сельского поселения  
от 06 февраля 2009 года № С-23/7*

**Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества  
Александровского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Александровского сельского поселения, в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом сельского поселения Собрание депутатов Александровского сельского поселения **решило**:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Александровского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Александровского сельского поселения В.И. Егоров**

*Утверждено  
решением Собрании депутатов  
Александровского сельского поселения  
от 06.02.2009г.г. за № С-23/7*

**Положение  
о порядке сдачи в аренду муниципального имущества  
Александровского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и определяет основные принципы, порядок предоставления в аренду муниципального имущества Александровского сельского поселения (далее - "муниципальное имущество"), кроме земельных участков.

1.2. В аренду могут быть переданы:

объекты недвижимого имущества – объекты нежилого фонда: здания, строения, сооружения, помещения, в том числе встроенно-пристроенные нежилые помещения в жилых домах и объекты незавершенного строительства, относящиеся к муниципальной собственности сельского поселения;

объекты движимого имущества – все виды имущества, предназначенные для деятельности предприятия или учреждения, в том числе оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье;

муниципальные предприятия как имущественный комплекс или их часть.

1.3. Арендодателем муниципального имущества выступает администрация Александровского сельского поселения.

1.4. Контроль за использованием арендаторами предоставленного в аренду муниципального имущества осуществляется балансодержателями имущества, администрацией Александровского сельского поселения.

1.5. Сдача в аренду муниципального имущества осуществляется в следующих формах: проведение торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества на аукционе и конкурсе; целевым назначением.

1.5.1. Аукцион представляет собой способ определения арендатора муниципального имущества, при котором победителем на публичных торгах становится участник, предложивший наибольшую величину арендной платы за установленный условиями аукциона срок аренды. Порядок предоставления муниципального имущества на основе аукциона регламентируется "Положением о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества Александровского сельского поселения" (приложение 1).

1.5.2. Конкурс представляет собой способ определения арендатора, при котором победителем становится участник, представивший предложения, наилучшим образом отвечающие условиям конкурса. Порядок проведения конкурсов по сдаче муниципального имущества в аренду регламентируется "Положением о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества Александровского сельского поселения".

1.5.3. Целевым назначением муниципальное имущество предоставляется в аренду конкретному арендатору под определенный вид деятельности. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества целевым назначением регламентируется "Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Александровского сельского поселения целевым назначением" (приложение 2).

1.6. Сдача в аренду объектов не влечет передачу права собственности на них.

1.7. Решение о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды оформляется распоряжением главы Александровского сельского поселения.

Решение о заключении договора аренды муниципального имущества по результатам проведенных торгов оформляется распоряжением главы Александровского сельского поселения.

Решение о сдаче в аренду муниципального имущества целевым назначением оформляется распоряжением главы Александровского сельского поселения.

**2. Рассмотрение заявлений на сдачу в аренду муниципального имущества**

2.1. Арендаторами муниципального имущества могут выступать юридические и физические лица, а также граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.2. При прочих равных условиях преимущественным правом на заключение договора аренды муниципального имущества целевым назначением пользуются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории Александровского сельского поселения; муниципальные предприятия, учреждения и организации; в случае продления срока договора аренды - арендаторы, надлежащим образом исполнявшие свои обязанности.

2.3. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, предварительно согласованное с балансодержателем муниципального имущества, оформляется в виде письма, которое направляется в адрес главы Александровского сельского поселения.

2.4. Рассмотрение поступивших заявлений и принятие решений по ним производится независимо от статуса заявителя на общих основаниях в месячный срок.

2.5. Поступившие заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества рассматриваются при наличии копий учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации заявителя, документа, удостоверяющего личность. Указанные документы заявителю не возвращаются.

**3. Оформление договора аренды**

3.1. Основанием для заключения договора аренды являются указанные в п.1.7 настоящего Положения документы.

3.2. Договор аренды муниципального имущества оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и примерным договором на сдачу в аренду муниципального имущества Александровского сельского поселения Моргаушского района (приложение 3) в 3-х экземплярах и подписывается главой Александровского сельского поселения, балансодержателем и арендатором.

3.2.1. При оформлении договора срок аренды указывается в соответствии с решением о передаче муниципального имущества в аренду. Если срок аренды в решении не определен, то с даты фактического пользования арендатором муниципальным имуществом, но не позже одного месяца с момента принятия указанного решения.

3.2.2. Договор аренды, заключенный на срок не менее года, подлежит обязательной государственной регистрации в установленном порядке. Обязанность по прохождению государственной регистрации с оплатой расходов возлагается на арендатора.

3.3. Арендодатель имеет право расторгнуть договор аренды досрочно в установленном законодательством порядке.

3.4. Не подписание заявителем договора аренды в течение месяца со дня принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду является основанием для отмены данного решения.

3.5. Доказательствами, которые могут быть положены в основу для расторжения договоров аренды, являются любые сведения о нарушении условий действующих договоров аренды в актах контролирующих органов государственной власти и управления, комиссионных проверок (плановых, внеплановых), назначаемых специально для таких целей арендодателем.

#### **4. Определение платы за пользование муниципальным имуществом**

4.1. Плата за пользование муниципальным имуществом согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации устанавливается в виде сочетания следующих форм оплаты:

1) оплата "арендной платы" - регулярного (ежемесячного) дохода, получаемого собственником от передачи своего имущества в возмездное пользование арендатору (далее - арендная плата);

2) несение арендатором регулярных затрат по содержанию арендуемого помещения (непосредственно или путем их компенсации балансодержателю);

3) несение иных затрат или платежей по условиям договора аренды.

4.2. Размер арендной платы рассчитывается согласно Порядку расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом Александровского сельского поселения Моргаушского района, утвержденному решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения.

4.3. В отдельных случаях и в интересах развития Александровского сельского поселения на основании распоряжения главы Александровского сельского поселения, в счет арендной платы может быть зачтено выполнение арендатором капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемого помещения. До принятия указанного решения арендатор оплачивает арендную плату в полном размере в соответствии с договором аренды.

4.3.1. Зачет вышеуказанных работ осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета стоимости капитального ремонта и реконструкции арендуемых объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности Александровского сельского поселения в счет арендной платы, утвержденным решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения.

4.3.2. В случае, указанном в п.4.3. настоящего Положения, или если договором аренды предусмотрена безвозмездная передача арендатором произведенных им улучшений арендуемого помещения балансодержателю, по завершению ремонтных работ или иных улучшений арендуемого помещения арендатор в месячный срок за счет собственных средств вносит изменения в технический паспорт здания, в котором расположено помещение, и передает выполненные улучшения балансодержателю данного здания по акту приема-передачи, который утверждается главой Александровского сельского поселения.

Далее балансодержатель отражает стоимость данных улучшений в бухгалтерском учете основных средств по зданию.

4.4. Арендная плата за арендуемое муниципальное имущество устанавливается в денежном выражении. Условия, сроки и счета перечисления арендной платы указываются в договоре.

4.5. При изменении цен в связи с инфляционными процессами арендная плата пересматривается, но не чаще одного раза в год.

4.6. Указанные в подпункте 2 пункта 4.1. затраты по содержанию арендуемого помещения включают: расходы на капитальный ремонт помещения в размере амортизационных отчислений; эксплуатационные расходы балансодержателя; расходы по центральному отоплению; расходы на коммунальные услуги; плату за прилегающую территорию и т.п. расходы.

#### **5. Порядок субаренды муниципального имущества**

5.1. Арендаторы муниципального имущества вправе предоставить арендуемое имущество в субаренду при получении письменного согласия балансодержателя.

5.2. Размер нежилого помещения, передаваемого в субаренду, не должен превышать 40 процентов от общей арендуемой площади.

5.3. Срок субаренды не должен превышать срока основного договора аренды.

5.4. Договор субаренды жилых помещений заключается между арендатором и субарендатором.

*Приложение 1  
к Положению о порядке сдачи в  
аренду муниципального имущества  
Александровского сельского поселения*

### **Положение о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества Александровского сельского поселения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и определяет порядок проведения торгов на право заключения договора аренды объектов недвижимости, находящихся в собственности Александровского сельского поселения, а также права и обязанности лиц, участвующих в организации и проведении торгов.

1.2. Решение о проведении или не проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества Александровского сельского поселения принимает глава Александровского сельского поселения. Данное решение оформляется распоряжением главы Александровского сельского поселения.

#### **2. Организатор торгов**

2.1. Организатором торгов выступает администрация Александровского сельского поселения.

2.2. Организатор торгов осуществляет следующие функции:

подготавливает конкурсную документацию и другие необходимые документы для объявления торгов;  
осуществляет публикацию извещения о проведении торгов;  
проводит ознакомление претендентов с конкурсной документацией и объектом торгов;  
производит прием, регистрацию и хранение представленных заявок;  
обеспечивает деятельность конкурсной комиссии и привлечение специалистов и экспертов по подготовке конкурсной и другой необходимой документации, проведение работ по сбору и анализу заявок, а также по проведению торгов  
принимает на специальный счет задатки;  
по окончании конкурса возвращает участникам задатки в случаях, предусмотренных пунктами 6 (абз. 3), 8.6, 8.7 настоящего Положения;  
перечисляет в бюджет района задатки, не возвращенные участникам в соответствии с пунктами 8.4, 9.2 и 9.3 настоящего положения;  
оформляет протокол о результатах торгов;  
заключает договор аренды нежилого помещения.

### **3. Конкурсная комиссия (далее - Комиссия)**

3.1. Комиссия создается распоряжением главы Александровского сельского поселения.  
3.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.  
3.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет регламент ее работы, дату очередного заседания и повестку дня, организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Положением.  
3.4. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов конкурсной комиссии.  
3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.  
3.6. Комиссия осуществляет следующие функции:  
утверждает текст извещения о проведении торгов;  
оформляет протокол об окончании приема и регистрации заявок;  
оформляет протокол заседания Комиссии, содержащий заключение, определяющее победителя торгов или иное решение по итогам торгов.  
3.7. Организатор торгов, Комиссия обеспечивает сохранность поданных претендентами заявок, а также конфиденциальность о претендентах и о содержании представленных ими материалов до момента их оглашения на заседании Комиссии.

### **4. Объявление торгов**

4.1. Извещение о проведении торгов должно быть опубликовано в средствах массовой информации организатором торгов не менее чем за 30 дней до их проведения.  
4.2. Извещение о проведении торгов должно содержать:  
наименование организатора торгов;  
наименование объекта и предмета торгов;  
начальную цену предмета торгов (начальный размер годовой арендной платы);  
размер, срок и порядок внесения задатка;  
адрес ознакомления с конкурсной документацией и объектом торгов;  
сведения о дате, времени проведения торгов;  
дату и время окончания приема заявок.

### **5. Конкурсная документация**

5.1. Конкурсная документация представляется на ознакомление по запросу лица, заявившего о намерении участвовать в торгах (далее - претендент).  
5.2. Конкурсная документация состоит из следующих основных разделов:  
сведения об объекте и предмете торгов,  
требования по содержанию заявки и представляемых вместе с ней документов;  
условия и порядок проведения торгов;  
критерии выбора победителя торгов;  
проект договора аренды;  
форма заявки на участие в торгах.

### **6. Претендент имеет право:**

получать от организатора торгов информацию по условиям и порядку проведения торгов;  
производить осмотр объекта торгов;  
отозвать свою заявку не позднее чем за три дня до даты проведения торгов. В этом случае задаток претенденту возвращается в десятидневный срок.

Для участия в торгах претендент должен представить следующие документы:  
заявку на участие в торгах, содержащую согласие претендента и его обязательства по выполнению условий торгов;  
копии учредительных документов (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации предпринимателя, документа, удостоверяющего личность, карт постановки на налоговый учет и в органах статистики с предъявлением оригинала либо заверенные нотариусом;  
копию платежного поручения, подтверждающего перечисление задатка;  
свои предложения по условиям конкурса в запечатанном конверте.

### **7. Заявка**

7.1. Заявка должна быть подготовлена и представлена в Комиссию в соответствии с требованиями и условиями, определенными в конкурсной документации.

Заявки, содержащие согласие претендента на участие в торгах и его обязательства по выполнению условий торгов и заключению договора, принимаются организатором торгов.

К заявке прилагаются документы, перечень которых изложен в пункте 6 настоящего Положения.

7.2. При приеме заявки организатор торгов проверяет наличие необходимых документов, за исключением содержащихся в запечатанном конверте. В случае, если документы, указанные в пункте 6, не удовлетворяют требованиям, содержащимся в конкурсной документации, а также если документы, представленные претендентом, неаккуратно и ненадлежащим образом оформлены, заявка не принимается и не регистрируется.

7.3. Организатор торгов обязан зарегистрировать надлежащим образом оформленную заявку после ее представления и приема с указанием даты и часа приема. При этом закрытый конверт не распечатывается.

7.4. Претенденту, представившему заявку, выдается расписка, подтверждающая прием и регистрацию его заявки с указанием даты и времени приема.

## 8. Процедура торгов

8.1. По окончании установленного срока приема заявок они рассматриваются на заседании Комиссии в день и час, указанные в информационном сообщении.

По результатам рассмотрения заявок претендентов Комиссией принимается решение об окончании приема заявок и допуске претендентов к участию в торгах.

8.2. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются сведения о всех принятых заявках с указанием наименования претендентов; перечень заявок, в приеме которых было отказано; перечень отозванных заявок; а также наименования претендентов, признанных участниками торгов, и которым было отказано в допуске к участию в торгах с указанием оснований отказа.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

8.3. Претендент приобретает статус участника торгов с момента подписания членами комиссии протокола приема заявок и допуска претендентов к участию в торгах.

8.4. Торги проводятся в следующем порядке.

При проведении конкурса Комиссия вскрывает конверты с предложениями участников торгов и оглашает предложения участников торгов. Перед вскрытием конвертов Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии, и соответствие представленных предложений требованиям, содержащимся в конкурсной документации. В случае, если представленные предложения не соответствуют требованиям, содержащимся в конкурсной документации, указанные предложения не подлежат дальнейшему рассмотрению и лицо, подавшее такую заявку, утрачивает статус участника торгов, что фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии. Задаток в этом случае подлежит перечислению в бюджет района.

Победителем конкурса признается участник, предложения которого, по мнению Комиссии, отвечают всем требованиям, содержащимся в конкурсной документации, и предложивший наибольшую цену годовой арендной платы за пользование объектом торгов. В качестве наибольшей рассматривается цена, отличная от предложенной в информационном сообщении, как минимум на десять и более процентов.

В случае, когда двумя или более участниками конкурса представлены идентичные предложения, признанные наилучшими, победителем конкурса признается участник, чья заявка принята и зарегистрирована организатором торгов ранее других.

Открытый аукцион начинается с оглашения аукционистом объекта и предмета торгов, основных его характеристик, начальной цены предмета торгов и «шага аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 1 до 5 процентов начальной цены предмета торгов и не изменяется в течение всего аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые участники поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета торгов и каждой последующей цены в случае, если эта цена им приемлема.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену годовой арендной платы за пользование объектом торгов.

8.5. Комиссия письменно извещает участников о результатах торгов в трехдневный срок после утверждения протокола об итогах торгов.

8.6. Если на момент окончания срока приема заявок зарегистрировано не более одной заявки, Комиссия вправе:

объявить торги несостоявшимися;

принять решение о продлении срока приема заявок и переносе срока проведения торгов, но не более чем на 45 дней.

При этом организатор торгов на основании решения Комиссии публикует соответствующее информационное сообщение с указанием новой даты проведения торгов.

8.7. В случае, если предложения всех участников не соответствуют условиям торгов, торги считаются состоявшимися, но имеющими отрицательный результат. В этом случае могут быть пересмотрены условия конкурса и назначены новые торги.

8.8. В случаях, указанных в пунктах 8.6, 8.7, задатки подлежат возврату участникам торгов в десятидневный срок с даты объявления торгов несостоявшимися, либо имеющими отрицательный результат.

8.9. Участникам торгов, не ставшим победителями торгов, внесенные задатки возвращаются в десятидневный срок с даты проведения торгов.

8.10. Заключение Комиссии, определяющее победителя торгов или иное решение по итогам торгов, оформляется протоколом, подписываемым членами конкурсной комиссии и лицом, выигравшим торги, в день проведения торгов.

## 9. Оформление прав победителя торгов

9.1. Договор аренды должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней после уведомления победителя.

9.2. Победителю торгов сумма внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы по заключенному договору аренды.

9.3. Победитель торгов при уклонении от подписания Договора аренды утрачивает

внесенный задаток. Указанная сумма подлежит перечислению в бюджет сельского поселения.

9.4. В случае, если победитель торгов уклонился от подписания договора аренды, конкурсная комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников торгов (если число оставшихся участников не менее двух), либо принять решение о проведении новых торгов.

9.5. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

## 10. Недействительность результатов торгов

10.1. Споры о признании результатов торгов недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Признание результатов торгов недействительными влечет недействительность договора аренды, заключенного с победителем торгов.

*Приложение 2  
к Положению о порядке сдачи в  
аренду муниципального имущества  
Александровского сельского поселения*

### **Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Александровского сельского поселения целевым назначением**

#### **1. Общие положения**

1.1. Целевым назначением муниципальное имущество предоставляется в аренду конкретному арендатору под определенный вид деятельности распоряжением главы Александровского сельского поселения.

1.2. Для целей настоящего Положения объектами аренды являются: предприятие в целом как имущественный комплекс или его часть, отдельные здания, помещения, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, инструмент, другие материальные ценности, подлежащие учету в составе основных средств.

1.3. Арендаторами муниципального имущества могут выступать юридические и физические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

1.4. Муниципальное имущество предоставляется в аренду целевым назначением муниципальным, государственным предприятиям, учреждениям и организациям.

1.5. Предприятиям частной формы собственности и физическим лицам муниципальное имущество целевым назначением выделяется в следующих случаях:

1.5.1. В порядке поручений главы администрации сельского поселения;

1.5.2. Если муниципальное имущество по техническим причинам не может быть выставлено на аукцион или конкурс на право его аренды.

1.5.3. Зарегистрированным не ранее чем за один год до поступления заявления на аренду субъектам малого предпринимательства.

1.5.4. Предприятиям, основным видом деятельности которых является производство.

1.5.5. В порядке закрепления занимаемых арендаторами нежилых помещений государственной и иных видов собственности в связи с приемом указанных помещений в муниципальную собственность Александровского сельского поселения.

1.5.6. В порядке переуступки права аренды с согласия Арендодателя.

1.5.7. При продлении срока аренды для добросовестного арендатора, а также в случаях приведения правового статуса арендатора - юридического лица в соответствие с законодательством (если законодательством установлена соответствующая обязанность), правопреемства по договору аренды при реорганизации арендатора, изменения наименования арендатора.

1.5.8. В целях решения задач развития Александровского сельского поселения в интересах населения.

1.5.9. При предоставлении арендатору другого помещения в порядке перевода арендатора в другое помещение в связи с использованием арендуемого помещения по другому назначению для муниципальных нужд, его реконструкцией или сносом здания, в котором оно расположено.

1.5.10. Заключение договора аренды на основании вступившего в законную силу решения суда или арбитражного суда.

1.6. Помещения по основанию 1.5.3 предоставляются в аренду на срок не более одного года, после чего вопрос продления арендных отношений рассматривается на общих основаниях в соответствии с "Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества Александровского сельского поселения".

1.7. Основным документом, регламентирующим отношения арендодателя, балансодержателя и арендатора, является договор аренды.

1.8. Арендная плата за пользование нежилыми зданиями, строениями и отдельными помещениями определяется в соответствии с Порядком расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом Моргаушского района, утвержденным решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения.

1.9. Арендная плата за пользование оборудованием, сооружениями, транспортными средствами, инвентарем и инструментами включает амортизационные отчисления от стоимости арендованного имущества и арендный процент, который может быть рассчитан:

- как процент рентабельности, полученный отношением прибыли к себестоимости реализации товаров, продукции, работ, услуг;

- как размер банковского процента по ссудам, выдаваемым на срок, соответствующий сроку аренды.

## **2. Порядок прохождения документации по сдаче муниципального имущества в аренду целевым назначением и оформления договоров**

2.1. Для рассмотрения вопроса о сдаче муниципального имущества в аренду в администрацию Александровского сельского поселения представляются:

Заявителем:

- заявление заинтересованной стороны;

- письмо балансодержателя о его согласии на сдачу имущества в аренду;

- учредительные документы юридического лица, берущего имущество в аренду, свидетельство о государственной регистрации предпринимателя, документ, удостоверяющий личность;

- справка об объемах производства продукции, работ или услуг заявителя по видам деятельности за предшествующий отчетный период, заверенная налоговой инспекцией по месту учета заявителя.

Балансодержателем:

- копию технического паспорта на предмет договора;

- акт технического освидетельствования и технический паспорт (на оборудование, инвентарь, транспортные средства).

2.2. Не позднее одного месяца с момента представления заинтересованной стороной всех необходимых документов администрация Александровского сельского поселения принимает решение по вопросам сдачи в аренду имущества, готовит проект распоряжения главы Александровского сельского поселения и проект договора аренды.

Об отказе в выдаче согласия на сдачу муниципального имущества в аренду заявитель уведомляется письменно.

2.3. Один экземпляр подписанного распоряжения и проект договора аренды выдаются заявителю под роспись.

2.4. Заявитель обязан в десятидневный срок представить подписанный им и балансодержателем договор в администрацию Александровского сельского поселения.

2.5. Администрация Александровского сельского поселения в недельный срок оформляет договор аренды (подписывает, регистрирует) и по одному экземпляру выдает арендатору и балансодержателю под роспись.

2.6. В случаях, когда договоры аренды объектов недвижимого муниципального имущества подлежат государственной регистрации, арендатор обязан в месячный срок с момента передачи ему администрацией Александровского сельского поселения всех подписанных экземпляров договора аренды зарегистрировать их в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и по одному экземпляру договора вернуть арендодателю и балансодержателю, с учетом того, что право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на арендуемый объект уже зарегистрировано в установленном порядке.

## **3. Порядок внесения изменений, дополнений и расторжения договора аренды**

3.1. Предложения о внесении изменений и дополнений к договору аренды рассматриваются сторонами в пятидневный срок и оформляются дополнительным соглашением к договору.

3.2. Договор может быть расторгнут досрочно в установленном законодательством порядке.

3.3. Договор считается прекращенным по истечении срока аренды.

При прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть имущество арендодателю по приемо-сдаточному акту в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

Если арендатор не возвратил арендованное имущество или возвратил несвоевременно, арендодатель вправе требовать внесения арендной платы за все время просрочки.

3.4. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора на новый срок.

При этом он обязан за месяц до истечения срока аренды уведомить арендодателя и балансодержателя о своем намерении заключить договор аренды на новый срок.

**Примерный договор № \_\_\_\_  
на сдачу в аренду муниципального имущества  
Александровского сельского поселения**

д. Васькино

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Администрация Александровского сельского поселения, именуемый далее Арендодатель, в лице главы Александровского сельского поселения, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_,  
именуемое далее Балансодержатель, в лице руководителя \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения (Устава), с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , именуемое далее Арендатор, в лице руководителя \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения (Устава), зарегистрированного \_\_\_\_\_  
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора и другие общие положения**

1.1. Арендодатель при участии Балансодержателя на основании распоряжения главы Александровского сельского поселения от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ предоставляет Арендатору за плату во временное владение и пользование \_\_\_\_\_ (нежилое здание, сооружение, помещение, другое имущество - далее объект), расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ для использования под \_\_\_\_\_

Общая площадь сдаваемого в аренду объекта \_\_\_\_\_ кв.м.

Одновременно с передачей прав по владению и пользованию помещениями Арендатору передаются права пользования той частью земельного участка, которая занята этими помещениями или пропорциональна их размерам и необходима для их использования и доступа к ним.

1.2. Передача помещений оформляется актом приема-передачи (с указанием фактического состояния передаваемых помещений), который составляется и подписывается Сторонами в трех экземплярах (по одному для каждого из участников).

Акт приема-передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Срок аренды устанавливается с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

1.4. Сдача объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Арендуемые помещения могут сдаваться в субаренду Арендатором только с письменного согласия Балансодержателя и Арендодателя.

1.6. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.\*

\* При заключении Договора на срок более одного года он вступает в силу с момента его государственной регистрации.

**2. Права и обязанности сторон**

Стороны обязуются строго руководствоваться в своей деятельности настоящим договором и действующим законодательством.

Стороны имеют право требовать четкого и полного выполнения другой стороной обязанностей по договору, а в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей требовать досрочного расторжения договора.

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду объект.

2.1.2. С согласия Балансодержателя сдать в аренду соответствующий объект Арендатору.

2.2. Арендодатель имеет право:

2.2.1. Проверять в любое время состояние и условия эксплуатации сданного в аренду объекта через уполномоченных им представителей.

2.2.2. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки внесения арендной платы досрочного внесения соответствующих платежей за два месяца вперед.

2.2.3. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков, если Арендатор не выполняет условий договора.

2.3. Балансодержатель обязуется:

2.3.1. В пятидневный срок после подписания настоящего договора предоставить Арендатору объект в соответствии с п.1.1 договора по акту приема-передачи и представить подписанный сторонами акт Арендодателю для утверждения.

2.3.2. Оговорить недостатки сдаваемого в аренду объекта и отразить их в акте приема-передачи.

2.3.3. Производить за свой счет капитальный ремонт переданного в аренду объекта.

2.3.4. Письменно в десятидневный срок сообщать Арендодателю о любых разногласиях с Арендатором, о нарушениях Арендатором условий договора, о намерении Арендатора досрочно освободить помещения.

2.3.5. В случае аварии, происшедшей не по вине Арендатора, немедленно принимать все необходимые меры по устранению ее последствий.

2.4. Балансодержатель имеет право:

2.4.1. Проверять в любое время состояние и условия эксплуатации сданного в аренду объекта.

2.4.2. Требовать в случае неоднократной, либо длительной задержки внесения эксплуатационных расходов и коммунальных платежей (п.3.2.) досрочного внесения соответствующих платежей за два месяца вперед.

2.4.3. Ставить вопрос о расторжении настоящего договора и возмещения убытков, если Арендатор не выполняет условий договора.

2.5. Арендатор обязуется:

2.5.1. Своевременно вносить арендную плату.

2.5.2. Использовать объект исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего договора.

Содержать арендуемый объект в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии, выделять для этих целей необходимые денежные средства и материальные ресурсы. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию (сооружению) территорию.

2.5.3. Не производить перепланировок, переоборудования и других необходимых улучшений арендуемого объекта, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя и Балансодержателя.



По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении безвозмездно передать Балансодержателю по акту приема-передачи все произведенные в арендуемом объекте перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность объекта, неотделимые без вреда для конструкции помещений.

В случае зачета арендатору выполнение капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемого объекта безвозмездно передать Балансодержателю по акту приема-передачи в месячный срок все произведенные в арендуемом объекте переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность объекта и за счет собственных средств внести изменения в технический паспорт здания, в котором расположено помещение.

2.5.4. Письменно сообщить Арендодателю и Балансодержателю не позднее чем за один месяц о предстоящем освобождении объекта, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать объект Балансодержателю по акту в исправном состоянии, с учетом износа в пределах установленных норм.

2.5.5. Письменно сообщить Арендодателю о нарушении его прав по договору со стороны Балансодержателя.

2.5.6. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого объекта.

2.5.7. За один месяц до истечения срока аренды уведомить Балансодержателя и Арендодателя о намерении заключить договор аренды на новый срок. Невыполнение этого условия является основанием к отказу в продлении срока действия настоящего Договора.

2.5.8. При несвоевременном возвращении арендованного объекта в связи с истечением срока договора внести арендную плату за все время просрочки и возместить убытки, возникшие в силу несвоевременного возврата.

2.5.9. В случае ухудшения состояния возвращаемого объекта по окончании договора Арендатор возмещает Балансодержателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.5.10. Письменно сообщить Арендодателю и Балансодержателю любые изменения юридического адреса и фактического своего местонахождения, полные реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

2.6. Арендатор имеет право:

2.6.1. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

2.6.2. Истребовать у Балансодержателя не предоставленный Арендатору в соответствии с п.2.3.1 договора сданный внаем объект.

2.6.3. По истечении срока договора, в случае надлежащего выполнения обязательств по нему, при прочих равных условиях имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок.

### 3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Годовой размер арендной платы с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. устанавливается в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. без учета НДС, сумма ежемесячной арендной платы составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. и подлежит перечислению Арендатором:

а) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Александровского сельского поселения ежемесячно, равными долями, не позднее 10 числа отчетного месяца на расчетный счет 4010181090000010005 в ГРКЦ НБ ЧР г. Чебоксары, БИК 049706001, ИНН 2116815729, ОКАТО 97244804000. При этом необходимо указывать код бюджетной классификации и уровень бюджета.

НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно по установленным нормативам и перечисляется на счета отделений федерального казначейства по месту регистрации (учета) арендатора и государственной налоговой инспекции.

При изменении цен с учетом инфляционных процессов арендная плата может меняться.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.

Размер арендной платы устанавливается в соответствии с расчетом к договору, произведенном с учетом указанных изменений, и считается согласованным сторонами с момента опубликования решения об изменении исходных данных для расчета арендной платы в средствах массовой информации.

3.2. Арендатор свою долю амортизационных отчислений, эксплуатационных расходов (содержание пожарной охраны, вывоз мусора и твердых бытовых отходов, поддержание в исправном состоянии подъездных путей, асфальтовых и озелененных территорий и др.), коммунальные услуги (вода, тепловая и электрическая энергия, центральное отопление, телефон) оплачивает Балансодержателю по установленным тарифам, ценам, ставкам. Условия оплаты предоставляемых услуг устанавливаются отдельным договором с Балансодержателем.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность Балансодержателя:

4.1.1. За не предоставление объекта в соответствии с п.2.3.1 договора по вине Балансодержателя, он уплачивает пеню в размере 0,5 процента суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.

4.2. Ответственность Арендатора:

4.2.1. За каждый день просрочки в оплате арендной платы (п.3.1) и других платежей (п.3.2) Арендатор уплачивает пеню в размере 0,1 процента от суммы недоимки.

4.2.2. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору объекта по истечении срока аренды Арендатор уплачивает штраф в размере 0,5 процента годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.3. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

### 5. Прекращение, изменение и расторжение договора

5.1. Отказ Арендатора от принятия объекта или его уклонение от подписания акта приема-передачи объекта в пятидневный срок со дня подписания договора означает прекращение договора.

5.2. Настоящий договор считается прекращенным по истечении срока.

Продолжение использования объекта Арендатором по истечении срока аренды, указанного в п.1.3, не является основанием для возобновления или продления договора.

5.3. Изменение условий договора и его прекращение возможны по соглашению сторон.

При расторжении и прекращении договора аренды ее объект подлежит возврату по акту приема-передачи, составленному представителями Арендатора и Балансодержателя.

При не достижении соглашения договор может быть изменен и расторгнут по решению суда.

5.4. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 5-дневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут по решению суда в случаях нарушения другой стороной существенных условий договора, а так же в иных случаях, предусмотренным действующим законодательством.

По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом, если Арендатор:

- использует муниципальное имущество не по назначению;

- нарушает условия договора аренды или принятых перед арендодателем или балансодержателем обязательств;

- не вносит арендную плату и другие предусмотренные договором аренды платежи свыше двух месяцев;

- существенно ухудшает состояние арендуемого объекта.

По требованию Арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом если:

- Балансодержатель не предоставляет объект в пользование арендатору либо создает препятствие пользованию в соответствии с условиями договора;

- объект в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5.6. Арендатор лишается права на аренду и подлежит выселению из занимаемых помещений с расторжением договора аренды в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в следующих случаях:

- не освоение Арендатором предоставленного ему муниципального имущества в течение 2-х месяцев без уважительной причины;

- представление недостоверной информации в прилагаемых к заявлению документах;

- самовольное предоставление муниципального имущества в субаренду;

- ликвидация Арендатора;

- появление государственной или общественной необходимости в арендуемом помещении;

- допущение перерывов в использовании арендуемого помещения свыше 3-х месяцев в течение календарного года.

5.7. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на сданный в аренду объект к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды.

## 6. Дополнительные условия

6.1. \_\_\_\_\_

## 7. Прочие положения

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

7.2. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах (по одному для каждой стороны).

7.3. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Расчетный счет Арендодателя № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Балансодержатель: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Расчетный счет Балансодержателя № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Арендатор: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Расчетный счет Арендатора № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

К договору прилагается:

а) расчет арендной платы, количество листов \_\_\_\_;

б) приемо-сдаточный акт на аренду помещения и осмотра технического состояния объекта аренды, количество листов \_\_\_\_;

в) копии учредительных документов Арендатора (прилагаются к экземпляру Арендодателя);

г) выкопировка из технического паспорта на сдаваемый в аренду объект.

Подписи сторон:

от Арендодателя \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

от Арендатора: \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

от Балансодержателя \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

## Решение Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения от 07 декабря 2007 года № С-18/2

### Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Юськасинском сельском поселении»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 года № 41 «О

внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Моргаушском районе Чувашской Республики, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Юськасинского сельского поселения Чувашской Республики, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом **Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения решило:**

1. Утвердить Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Юськасинском сельском поселении» (приложение №1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и официального опубликования.

Глава Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов

Приложение №1  
к Решению Собрания депутатов Юськасинского  
сельского поселения от 07.12.2007г. № С-18/2

### Положение

#### «О регулировании бюджетных правоотношений в Юськасинском сельском поселении»

Настоящее Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Юськасинском сельском поселении, разработанное в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», Уставом Юськасинского сельского поселения, служит целям финансового регулирования, устанавливает принципы и правовые основы формирования, принятия, исполнения бюджета Юськасинского сельского поселения, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, основания ответственности за нарушение бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Глава 1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Юськасинском сельском поселении.

**Статья 1.** Правоотношения, регулируемые Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Юськасинском сельском поселении (далее – Положение).

К бюджетным правоотношениям относятся:

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Юськасинского сельского поселения (далее – бюджет поселения), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением.

**Статья 2.** Бюджетное законодательство и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Юськасинском сельском поселении.

Бюджетные правоотношения в Юськасинском сельском поселении регулируются:

Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятым в соответствии с ним федеральным законом о федеральном бюджете, Законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики, решением Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики о районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на соответствующий год, решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете поселения на соответствующий год, иными федеральными законами, законами Чувашской Республики;

указами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

указами Президента Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Кабинета Министров Чувашской Республики;

нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Чувашской Республики, принятыми в случаях и пределах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения, законами Чувашской Республики, регулирующими бюджетные правоотношения, и актами, указанными в абзацах третьем и четвертом настоящей статьи;

решениями Моргаушского районного Собрания депутатов, Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения, постановлениями Главы (администрации) Моргаушского района, Главы (администрации) Юськасинского сельского поселения.

#### Глава 2. Доходы и расходы бюджета Юськасинского сельского поселения.

**Статья 3.** Доходы бюджета Юськасинского сельского поселения.

Доходы бюджета Юськасинского сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения о налогах и сборах.

В бюджет поселения подлежат зачислению доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет сельского поселения по нормативам, установленными статьями 61.1, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

земельного налога – по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;

налога на доходы физических лиц – по нормативу 10 процентов;

единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 30 процентов.

Неналоговые доходы бюджета Юськасинского сельского поселения формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе за счет:

доходов в виде арендной платы либо иной передачи в возмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Юськасинского сельского поселения, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений Юськасинского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности Юськасинского сельского поселения, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений Юськасинского сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

плат за пользования бюджетными кредитами;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями Юськасинского сельского поселения.

**Статья 4.** Расходные обязательства бюджета Юськасинского сельского поселения.

Расходные обязательства бюджета Юськасинского сельского поселения возникают в порядке, установленном статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 5.** Сроки внесения изменений в нормативно-правовые акты о вопросах налогового регулирования в Юськасинском сельском поселении и вопросах, регулирующих бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета Юськасинского сельского поселения.

1. Решения Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения о внесении изменений в нормативные правовые акты о вопросах налогового регулирования в Юськасинском сельском поселении и вопросах, регулирующих бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета Юськасинского сельского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты не позднее одного месяца до принятия решения Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год.

2. Решения Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты о вопросах налогового регулирования в Юськасинском сельском поселении и вопросах, регулирующих бюджетные правоотношения, принятые после принятия решения Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов бюджета и бюджета Юськасинского сельского поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 6.** Межбюджетные трансферты, предоставляемые районному бюджету из бюджета Юськасинского сельского поселения

Межбюджетные трансферты из бюджета Юськасинского сельского поселения могут предоставляться районному бюджету по Соглашению о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения, определяемых Федеральным законом 131-ФЗ, на основании решения Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения о передаче части полномочий и решения Моргаушского районного Собрании депутатов о принятии этих полномочий по решению вопросов местного значения.

**Глава 3. Порядок осуществления муниципальных заимствований и управление муниципальным долгом Юськасинского сельского поселения.**

**Статья 7.** Осуществления муниципальных заимствований Юськасинского сельского поселения.

Муниципальные внутренние заимствования Юськасинского сельского поселения осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Юськасинского сельского поселения, а также погашения муниципальных долговых обязательств Юськасинского сельского поселения.

**Статья 8.** Использование остатков средств бюджета Юськасинского сельского поселения.

Остатки средств бюджета Юськасинского сельского поселения на начало текущего финансового года в объеме не более одной двенадцатой части общего объема расходов бюджета Юськасинского сельского поселения текущего финансового года могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Юськасинского сельского поселения в текущем финансовом году.

**Статья 9.** Предоставление бюджетных кредитов из бюджета Юськасинского сельского поселения.

1. За счет средств бюджета Юськасинского сельского поселения бюджетные кредиты могут предоставляться районному бюджету Моргаушского района и бюджетам сельских поселений на срок до одного года.

Основания, условия предоставления, использования и возврата указанных кредитов устанавливается решением Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения и принимаемыми в соответствии с ним нормативным и правовыми актами Главы (Администрации) Юськасинского сельского поселения.

2. Решение о предоставлении бюджетного кредита с указанием суммы и сроков их возврата принимает Глава (администрации) Юськасинского сельского поселения.

Администрация Юськасинского сельского поселения устанавливает требования к содержанию соглашения о предоставлении бюджетного кредита, условия предоставления бюджетного кредита в соответствии с решением Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения, а также предусматривает меры ответственности в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование и несвоевременный возврат бюджетного кредита.

3. Бюджетный кредит из бюджета Юськасинского сельского поселения районному бюджету Моргаушского района и бюджетам сельских поселений Моргаушского района предоставляется в случаях:

временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения;

необходимости покрытия расходов поселения в связи с ликвидацией последствий стихийных бедствий.

4. Органы местного самоуправления Моргаушского района и поселения за предоставлением бюджетного кредита обращаются в администрацию Юськасинского сельского поселения.

Обращение о предоставлении бюджетного кредита должно содержать обоснование необходимости выделения средств и срока привлечения, сведения о поступивших доходах и произведенных расходах за истекший период текущего финансового года, прогноз по доходам и расходам бюджета Юськасинского сельского поселения и источникам погашения бюджетного кредита.

Администрация Юськасинского сельского поселения вправе запрашивать иные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении бюджетного кредита.

5. Контроль за своевременным возвратом бюджетного кредита в бюджет Юськасинского сельского поселения осуществляется администрацией Юськасинского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 10.** Право и формы муниципальных заимствований Юськасинского сельского поселения.

Муниципальные внутренние заимствования Юськасинского сельского поселения осуществляются в соответствии с программами муниципальных внутренних заимствований, утверждаемым решением Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период. От имени Юськасинского сельского поселения право муниципальных заимствований принадлежит администрации Юськасинского сельского поселения.

Муниципальные внутренние заимствования Юськасинского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляется в следующих формах:

муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени Юськасинского сельского поселения;

кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет Юськасинского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства Юськасинского сельского поселения.

**Статья 11.** Предоставление муниципальных гарантий Юськасинского сельского поселения.

1. Предоставление муниципальных гарантий Юськасинского сельского поселения осуществляется на основании решения Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год, постановлений Главы (администрации) Юськасинского сельского поселения, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии Юськасинского сельского поселения:

проведения анализа финансового состояния принципала;

предоставления принципалам (за исключением случаев, когда принципалом является муниципальное образование Моргаушского района Чувашской Республики) соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Юськасинским сельским поселением, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным Юськасинским сельским поселением.

2. Решение о предоставлении муниципальных гарантий Юськасинского сельского поселения принимается в форме постановления Главы (администрации) Юськасинского сельского поселения.

В постановлении Главы (администрации) Юськасинского сельского поселения о предоставлении муниципальной гарантии Юськасинского сельского поселения должны быть указаны:

- лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия Юськасинского сельского поселения;
- предел обязательств по муниципальной гарантии Юськасинского сельского поселения;
- основные условия муниципальной гарантии Юськасинского сельского поселения.

3. Предоставление муниципальной гарантии Юськасинского сельского поселения, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии Юськасинского сельского поселения осуществляются после представления принципалом в администрацию Юськасинского сельского поселения документов согласно перечню, установленному администрацией Юськасинского сельского поселения.

4. Администрация Юськасинского сельского поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий Юськасинского сельского поселения, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гарантий в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии Юськасинского сельского поселения.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии Юськасинского сельского поселения, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Юськасинского сельского поселения осуществляется администрацией Юськасинского сельского поселения или другим уполномоченным органом в установленном порядке.

6. Решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Юськасинского сельского поселения.

7. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии Юськасинского сельского поселения подлежат отражению в Муниципальной долговой книге Юськасинского сельского поселения.

8. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

#### **Статья 12.** Управление муниципальным долгом Юськасинского сельского поселения.

1. Управление муниципальным долгом Юськасинского сельского поселения осуществляется администрацией Юськасинского сельского поселения.

2. Расходы по погашению долговых обязательств и обслуживанию муниципального долга Юськасинского сельского поселения осуществляются в первоочередном порядке.

#### **Статья 13.** Обслуживание муниципального долга Юськасинского сельского поселения.

1. Под обслуживанием муниципального долга Юськасинского сельского поселения понимаются операции по выплате доходов по муниципальному долговому обязательству Юськасинского сельского поселения и в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств бюджета Юськасинского сельского поселения.

2. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента администрации Юськасинского сельского поселения по обслуживанию долговых обязательств Юськасинского сельского поселения, а также их размещению, выкупу, обмену и погашению осуществляется на основе агентских соглашений, заключенных администрацией Юськасинского сельского поселения.

3. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций предусмотренных агентскими соглашениями, заключенными с администрацией Юськасинского сельского поселения, производится за счет средств бюджета Юськасинского сельского поселения.

#### **Статья 14.** Муниципальная долговая книга Юськасинского сельского поселения.

1. Муниципальную долговую книгу Юськасинского сельского поселения ведет администрация Юськасинского сельского поселения или иной уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией Юськасинского сельского поселения.

Информация о долговых обязательствах в Муниципальную долговую книгу Юськасинского сельского поселения вносится администрацией Юськасинского сельского поселения или иным уполномоченным органом в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2. В Муниципальную долговую книгу Юськасинского сельского поселения вносятся сведения об объеме долговых обязательств Юськасинского сельского поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в Муниципальную долговую книгу Юськасинского сельского поселения устанавливаются администрацией Юськасинского сельского поселения.

3. В Муниципальной долговой книге Юськасинского сельского поселения в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Юськасинского сельского поселения.

#### **Глава 4. Участники бюджетного процесса.**

##### **Статья 15.** Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Юськасинском сельском поселении являются:

- Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения;
- Глава (администрации) Юськасинского сельского поселения;
- финансовый орган администрации Моргаушского района;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- администраторы поступлений в местный бюджет;
- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию

бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Юськасинском сельском поселении.

##### **Статья 16.** Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения:

- рассматривает и утверждает бюджет Юськасинского сельского поселения и отчет о его исполнении;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Юськасинского сельского поселения;

- принимает программы социально-экономического развития Юськасинского сельского поселения;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет Юськасинского сельского поселения доходов от его использования;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Глава (администрации) Юськасинского сельского поселения:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Юськасинского сельского поселения;

- вносит на рассмотрение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения проект бюджета Юськасинского сельского поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения;

- организует составление программы социально-экономического развития Юськасинского сельского поселения, перспективного финансового плана, проекта бюджета Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год;
- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- утверждает порядок ведения Муниципальной долговой книги;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

### 3. Полномочия финансового органа администрации Моргаушского района

Полномочия финансового органа администрации Моргаушского района в бюджетном процессе определены Соглашением между Администрацией Юськасинского сельского поселения и Администрацией Моргаушского района о передачи части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Юськасинского сельского поселения.

### 4. Полномочия главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета Юськасинского сельского поселения

Полномочия главного распорядителя, получателя средств бюджета Юськасинского сельского поселения определены Порядком исполнения сводной бюджетной росписи Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год и внесения изменений в нее.

## Глава 5. Составление проекта бюджета Юськасинского сельского поселения.

**Статья 17.** Порядок составления проекта решения о бюджете Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год.

1. Составление проекта бюджета Юськасинского сельского поселения осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района на основании Соглашения между Администрацией Юськасинского сельского поселения и Администрацией Моргаушского района о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Юськасинского сельского поселения.

2. Составление проекта бюджета Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с бюджетной политикой Чувашской Республики, определенной Президентом Чувашской Республики.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета Юськасинского сельского поселения, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета Юськасинского сельского поселения, определяются администрацией Юськасинского сельского поселения.

4. Администрация Юськасинского сельского поселения организует разработку прогноза социально-экономического развития Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год.

5. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики организует разработку проекта решения о бюджете Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год.

6. Бюджет Юськасинского сельского поселения составляется на основе принципа приоритетного финансирования расходов, связанных с обеспечением социальных нормативов и норм, рекомендованных Правительством Российской Федерации при безусловном исполнении долговых обязательств.

До обеспечения финансирования социальных нормативов и норм, рекомендованных Правительством Российской Федерации, в проект бюджета Юськасинского сельского поселения не могут быть включены другие расходы, не связанные с достижением указанных социальных нормативов, норм и расходов.

7. Финансовый отдел администрации Моргаушского района осуществляет разработку основных характеристик бюджета Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год и распределения расходов бюджета Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации, направляет бюджетные проектные задания главным распорядителям средств для распределения по конкретным получателям средств бюджета Юськасинского сельского поселения.

8. Несогласованные вопросы по бюджетным проектам в предстоящем году подлежат рассмотрению Главой (администрации) Юськасинского сельского поселения.

9. До 01 октября года, предшествующему очередному финансовому году, администрация Юськасинского сельского поселения рассматривает прогноз социально-экономического развития Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год, проект решения о бюджете Юськасинского сельского поселения, другие документы и материалы, характеризующие бюджетно-финансовую политику в очередном финансовом году.

## Глава 6. Рассмотрение и утверждение проекта решения Собрании депутатов о бюджете Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год

**Статья 18.** Внесение проекта решения Собрании депутатов о бюджете Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения.

1. Глава (администрации) Юськасинского сельского поселения в соответствии с Уставом Юськасинского сельского поселения вносит на рассмотрение Собрании депутатов проект решения о бюджете Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год не позднее 20 ноября текущего года.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения, Глава (администрации) Юськасинского сельского поселения направляет его в постоянную комиссию Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения по бюджету для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. Глава (администрации) Юськасинского сельского поселения на основании заключения постоянной комиссии Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения по бюджету принимает решение о том, что проект решения Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год принимается к рассмотрению Собранием депутатов Юськасинского сельского поселения либо в трехдневный срок со дня внесения подлежит возвращению в администрацию Юськасинского сельского поселения на доработку. Указанный проект подлежит возвращению, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Проект решения Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения в недельный срок после возвращения его в администрацию Юськасинского сельского поселения и рассмотрен Собранием депутатов Юськасинского сельского поселения в установленном настоящим Положением порядке.

**Статья 19.** Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год

1. В проект решения Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. В проект решения Собрании депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета Юськасинского сельского поселения;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Юськасинского сельского поселения;
- доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год в пределах общего объема расходов бюджета Юськасинского сельского поселения;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета и предоставляемых бюджету Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

целевые программы с указанием бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год; источники финансирования дефицита бюджета Юськасинского сельского поселения, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

программа муниципальных внутренних заимствований Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

иные показатели бюджета Юськасинского сельского поселения.

**Статья 20.** Документы и материалы, представляемые в Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения одновременно с проектом решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год

1. Одновременно с проектом решения о бюджете Юськасинского сельского поселения представляются на рассмотрение Собранию депутатов Юськасинского сельского поселения следующие документы и материалы:

предварительные итоги социально-экономического развития Юськасинского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Юськасинского сельского поселения за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

оценка ожидаемого исполнения бюджета Юськасинского сельского поселения за текущий финансовый год;

прогноз основных параметров (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета Юськасинского сельского поселения;

пояснительная записка к проекту бюджета Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

расчеты по статьям классификации доходов бюджета Юськасинского сельского поселения и источников финансирования дефицита бюджета Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Юськасинского сельского поселения;

целевые программы, предусмотренные к финансированию из бюджета Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год, с пояснительной запиской, включающей технико-экономические обоснования, эффективность, объемы финансирования на предшествующий и очередной финансовый год и т.д.;

проект программы муниципальных гарантий Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год;

2. Проекты решений Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения о приостановлении действия или об отмене решений Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения, реализация которых требует осуществления расходов, не предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год.

**Статья 21.** Распределение функций по рассмотрению проекта решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения

Проект решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение двух дней с момента принятия решения о его рассмотрении Главой (администрации) Юськасинского сельского поселения направляется им на рассмотрение постоянных комиссий и ревизионной комиссии Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения.

**Статья 22.** Порядок рассмотрения проекта решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения

1. Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения рассматривает проект решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год в течение 10 дней со дня его внесения в Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения.

2. В течение 5 дней со дня внесения в Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения проекта решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения о районном бюджете Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год постоянные комиссии и ревизионная комиссия готовят и направляют в постоянную комиссию Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения по бюджету заключения по указанному проекту.

3. При рассмотрении проекта решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения заслушивает доклад главы (администрации) Юськасинского сельского поселения, доклад председателя постоянной комиссии Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения по бюджету по указанному проекту.

4. Принятое Собранием депутатов Юськасинского сельского поселения решение о бюджете Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год в двухдневный срок направляется Главе (администрации) Юськасинского сельского поселения для подписания и обнародования.

**Статья 23.** Возвращение проекта решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения в случае его отклонения Собранием депутатов Юськасинского сельского поселения.

В случае отклонения Собранием депутатов Юськасинского сельского поселения проекта решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения на очередной финансовый год, он возвращается на доработку администрации Юськасинского сельского поселения с указанием причин.

Администрация Юськасинского сельского поселения в течение 5 дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях постоянной комиссии Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения по бюджету, вносит доработанный проект на повторное рассмотрение Собранию депутатов Юськасинского сельского поселения. При повторном внесении указанного проекта Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения рассматривает его в течение 5 дней со дня повторного внесения.

## **Глава 7. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете Юськасинского сельского поселения**

**Статья 24.** Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете Юськасинского сельского поселения

1. Финансовый отдел администрации Моргаушского района разрабатывает и представляет Собранию депутатов Юськасинского сельского поселения проект решения о внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета Юськасинского сельского поселения, а также распределение расходов бюджета Юськасинского сельского поселения по разделам функциональной и ведомственной классификаций расходов бюджетов Российской Федерации, в том числе:

в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями бюджета Юськасинского сельского поселения более чем на 10 процентов или снижения ожидаемых поступлений в бюджет Юськасинского сельского поселения, что может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным бюджетом более чем на 10 процентов годовых назначений;

в случае необходимости направить дополнительные доходы бюджета Юськасинского сельского поселения на цели, отличные от указанных в статье 36 настоящего Положения;

по другим основаниям, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете Юськасинского сельского поселения.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Юськасинского сельского поселения вносится Главой (администрации) Юськасинского сельского поселения вместе со следующими документами и материалами:

отчетом об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

оценкой ожидаемого исполнения бюджета Юськасинского сельского поселения в текущем финансовом году;

пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения;

анализом причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений и дополнений в решение о бюджете Юськасинского сельского поселения.

3. Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения рассматривает указанный проект во внеочередном порядке в течение 7 дней.

#### **Глава 8. Исполнение бюджета Юськасинского сельского поселения**

##### **Статья 25. Исполнение бюджета Юськасинского сельского поселения**

Организация исполнения бюджета Юськасинского сельского поселения возлагается на финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

##### **Статья 26. Счета бюджета Юськасинского сельского поселения**

1. Исполнение бюджета Юськасинского сельского поселения осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

2. Финансовому отделу администрации Моргаушского района Чувашской Республики предоставляется право открытия и закрытия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иных счетов для осуществления операций со средствами бюджета Юськасинского сельского поселения.

##### **Статья 27. Сводная бюджетная роспись бюджета Юськасинского сельского поселения**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Юськасинского сельского поселения утверждает финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета Юськасинского сельского поселения и внесение изменений в нее осуществляется начальником финансового отдела.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета Юськасинского сельского поселения должны соответствовать решению Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения.

В случае принятия решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения начальник финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета Юськасинского сельского поселения показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника финансового отдела без внесения изменений в решение о бюджете Юськасинского сельского поселения:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Юськасинского сельского поселения, использования средств резервных фондов, распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Юськасинского сельского поселения в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета Юськасинского сельского поселения по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Юськасинского сельского поселения должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Юськасинского сельского поселения, в том числе дифференцировано по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись бюджета Юськасинского сельского поселения включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

##### **Статья 28. Кассовый план бюджета Юськасинского сельского поселения**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Юськасинского сельского поселения и кассовых выплат из бюджета Юськасинского сельского поселения.

2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета Юськасинского сельского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета Юськасинского сельского поселения.

Составление и ведение кассового плана бюджета Юськасинского сельского поселения осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

##### **Статья 29. Исполнение бюджета Юськасинского сельского поселения по доходам**

Исполнение бюджета Юськасинского сельского поселения по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

##### **Статья 30. Исполнение бюджета Юськасинского сельского поселения по расходам**

1. Исполнение бюджета Юськасинского сельского поселения по расходам осуществляется с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета Юськасинского сельского поселения по расходам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;



санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель средств бюджета Юськасинского сельского поселения принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств бюджета Юськасинского сельского поселения принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель средств бюджета Юськасинского сельского поселения подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Юськасинского сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Юськасинского сельского поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета Юськасинского сельского поселения.

**Статья 31.** Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Юськасинского сельского поселения.

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Юськасинского сельского поселения, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Юськасинского сельского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета Юськасинского сельского поселения, и утвержденными финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета Юськасинского сельского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Юськасинского сельского поселения.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Юськасинского сельского поселения в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи бюджета Юськасинского сельского поселения, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Юськасинского сельского поселения не допускается.

**Статья 32.** Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Юськасинского сельского поселения.

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Юськасинского сельского поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Юськасинского сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Юськасинского сельского поселения в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Юськасинского сельского поселения, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

**Статья 33.** Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики, при организации исполнения бюджета Юськасинского сельского поселения по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей

(распорядителей) и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств бюджета ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Юськасинского сельского поселения.

**Статья 34.** Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета Юськасинского сельского поселения.

Учет операций по исполнению бюджета Юськасинского сельского поселения, в том числе и по средствам по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики и в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району (по учету операций со средствами, предоставляемыми из федерального и республиканского бюджетов бюджетам муниципальных образований).

Лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

**Статья 35.** Бюджетная смета бюджетного учреждения Юськасинского сельского поселения

Бюджетная смета бюджетного учреждения Юськасинского сельского поселения составляется, утверждается и ведется в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 36.** Принципы приоритетного финансирования расходов бюджета Юськасинского сельского поселения.

1. Бюджет Юськасинского сельского поселения исполняется на основе принципа приоритетного финансирования расходов, связанных с обеспечением социальных нормативов и норм, рекомендованных Правительством Российской Федерации, при безусловном исполнении долговых обязательств.

2. Приоритетными статьями расходов бюджета Юськасинского сельского поселения, подлежащими финансированию в первоочередном порядке и полном объеме, являются:

выплата текущих обязательств по заработной плате и начислениям на заработную плату;

выплата государственных пособий и других социальных и компенсационных выплат населению;

выплата процентов и основной суммы по имеющимся долговым обязательствам, включая муниципальные гарантии, поручительства.

**Статья 37.** Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

Юськасинского сельского поселения.

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете Юськасинского сельского поселения на текущий финансовый год общего объема доходов, могут направляться финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики без внесения изменений в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения на текущий финансовый год на уменьшение размера дефицита бюджета Юськасинского сельского поселения и выплаты, сокращающие долговые обязательства. При этом финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики подготавливает и утверждает дополнительную бюджетную роспись.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения сверх утвержденных решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Юськасинского сельского поселения без внесения изменений в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения о бюджете Юськасинского сельского поселения.

**Статья 38.** Управление средствами бюджета Юськасинского сельского поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета Юськасинского сельского поселения.

Управление средствами бюджета Юськасинского сельского поселения на едином счете и иных счетах бюджета Юськасинского сельского поселения осуществляет финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

**Статья 39.** Раскрытие информации о бюджете Юськасинского сельского поселения и муниципальном долге Юськасинского сельского поселения.

1. Раскрытие информации о бюджете Юськасинского сельского поселения и муниципальном долге Юськасинского сельского поселения осуществляется в целях обеспечения прозрачности и качества управления средствами бюджета Юськасинского сельского поселения и муниципальным долгом Юськасинского сельского поселения.

Для мониторинга и характеристики качества управления средствами бюджета Юськасинского сельского поселения и муниципальным долгом Юськасинского сельского поселения вводится система аналитических индикаторов.

2. Перечень аналитических индикаторов, предельно допустимые их значения, характеризующие состояние бюджета Юськасинского сельского поселения и муниципального долга Юськасинского сельского поселения, утверждаются Постановлением главы администрации Юськасинского сельского поселения и показатели указанных индикаторов подлежат обязательной публикации в средствах массовой информации.

**Статья 40.** Завершение исполнения бюджета Юськасинского сельского поселения.

1. Операции по исполнению бюджета Юськасинского сельского поселения завершаются 31 декабря.

2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

3. Принятие бюджетных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение бюджетных обязательств должно быть завершено органом, исполняющим бюджет, 28 декабря.

До 31 декабря включительно орган, исполняющий бюджет, обязан оплатить принятые и подтвержденные бюджетные обязательства.

Счета, используемые для исполнения бюджета Юськасинского сельского поселения завершаемого года, подлежат закрытию в 24 часа 31 декабря.

4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, не позднее 25 декабря текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики.

5. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые соответствующим бюджетным учреждениям лицевые счета.

6. После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета Юськасинского сельского поселения подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

**Глава 9. Составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения.**

**Статья 41.** Составление и представление отчета об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения.

1. Финансовый отдел администрации Юськасинского сельского поселения составляет отчет об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения на основании отчетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения подлежит рассмотрению и утверждению Собранием депутатов Юськасинского сельского поселения.

**Статья 42.** Решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения.

Решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общей суммы доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Юськасинского сельского поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения за отчетный год утверждаются показатели:

доходов бюджета Юськасинского сельского поселения по кодам классификации бюджетов;

расходов бюджета Юськасинского сельского поселения по ведомственной структуре расходов;

расходов бюджета Юськасинского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета Юськасинского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов.

**Статья 43.** Представление годового отчета об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения в Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения представляется в Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения представляются:

проект решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения;

пояснительная записка;

отчет об использовании средств резервного фонда администрации Юськасинского сельского поселения;

отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

отчет о состоянии муниципального долга Юськасинского сельского поселения на начало и конец отчетного финансового года.

**Статья 44.** Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения Собранием депутатов Юськасинского сельского поселения.

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения заслушивает:

доклад Главы (администрации) Юськасинского сельского поселения об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения;

доклад председателя ревизионной комиссии Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения.

2. По проекту годового отчета об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения проводятся публичные слушания в порядке, установленном Уставом Юськасинского сельского поселения.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения принимает решение об утверждении либо об отклонении годового отчета об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения.

#### **Глава 10. Осуществление муниципального финансового контроля**

**Статья 45.** Финансовый контроль, осуществляемый финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета Юськасинского сельского поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств. Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики в процессе осуществления указанного контроля взаимодействует органом местного самоуправления Моргаушского района и координирует их работу.

**Статья 46.** Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств

1. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности и внесения платы за пользование бюджетными средствами бюджета Юськасинского сельского поселения.

2. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных получателей средств бюджета Юськасинского сельского поселения и муниципальных предприятий Юськасинского сельского поселения.

#### **Глава 11. Проведение публичных слушаний по проектам бюджета Юськасинского сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения.**

**Статья 47.** Сроки опубликования проектов бюджета Юськасинского сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения.

Проекты бюджета Юськасинского сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения публикуются не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний по проекту бюджета Юськасинского сельского поселения, проекту годового отчета об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения.

**Статья 48.** Информация о проведении публичных слушаний

Информация о времени и месте проведения слушаний передается средствами массовой информации и доводится до сведения граждан, проживающих на территории Юськасинского сельского поселения, не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

**Статья 49.** Введение в действие настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает с 1 января 2008 года за исключением статей, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления в силу.

2. Статья 34 настоящего Положения вступает в силу после его официального опубликования.

3. С введением в силу настоящего Положения утрачивает силу решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 26.11.2005 г. №С-3/4 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».

## *Постановление главы администрации Моргаушского района от 24 марта 2009 года № 170*

### **О назначении публичных слушаний**

В соответствии со ст. 14 Устава Моргаушского района Чувашской Республики **постановляю:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Моргаушского районного Собрания депутатов «Об исполнении районного бюджета Моргаушского района за 2008 год» на 17 апреля 2009 года в зале заседаний администрации Моргаушского района, начало в 11 часов.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний:

- Тарасову Л.Ю., начальника отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района - по организационным вопросам;
- Ананьеву Р.И., начальника финансового отдела администрации - по подготовке доклада и материалов к нему.

**Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов**

*Проект*

## *Решение Моргаушского районного Собрания депутатов*

### **Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета Моргаушского района за 2008 год**

#### **РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:**

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета Моргаушского района за 2008 год по расходам в сумме 417791,7 тыс. рублей, по доходам в сумме 421430,0 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 72009,1 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Моргаушского района – 21157,9 тыс. рублей, средства республиканского фонда финансовой поддержки муниципальных районов на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 86975,1 тыс. рублей, средства республиканского фонда по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов -14802,1 тыс. рублей, субсидий из республиканского бюджета – 84111,9 тыс. рублей, из них на финансирование дорожного хозяйства – 57953,3 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 137200,7 тыс. рублей, средства, получаемые на компенсацию дополнительных расходов – 35,0 тыс. рублей, субвенции на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями – 5138,2 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Принять к сведению, что бюджетная политика в области расходов была направлена на решение приоритетных задач социальной сферы, экономически значимых программ и мероприятий, безусловное выполнение принятых обязательств. Все расходы осуществлялись планомерно на основании утверждаемых лимитов бюджетных обязательств.

3. Учесть, что дефицит районного бюджета за 2008 год полностью покрыт за счет изменения остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета Моргаушского района.

4. Учесть, что районная адресная инвестиционная программа исполнена в сумме 4043,1 тыс. рублей, согласно приложению № 2.

5. Общий объем муниципального долга Моргаушского района на 1 января 2009 года составил 1808,5 тыс. рублей или 0,5 процента к собственным доходам районного бюджета, согласно приложению № 3.

6. Учесть, что средства резервного фонда администрации Моргаушского района использованы в сумме 35,0 тыс. рублей, согласно приложению № 4.

7. Учесть, что расходы районного бюджета на строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования освоены в сумме 81088,1 тыс. рублей, согласно приложению №5.

Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов

Приложение № 2  
к проекту решения Моргаушского районного  
Собрания депутатов «Об утверждении отчета об исполнении  
районного бюджета Моргаушского района за 2008 год»

**ОТЧЕТ**  
об исполнении районной инвестиционной программы за 2008 год.

(в тыс. руб.)

№ п/п	Наименование объектов	Назначено	Исполнено
1	Физкультурно-спортивный комплекс с. Моргауши	1230,0	386,1
2	Полигон по обезвреживанию твердых бытовых отходов с. Б.Сундырь	1105,7	950,0
3	Строительство котельной Акрамовской общеобразовательной школы	1870,0	1870,0
4	Реконструкция существующего Дома культуры в с. Моргауши	837,0	837,0
	Всего:	5042,7	4043,1

Приложение № 4  
к проекту решения Моргаушского районного Собрания депутатов  
«Об утверждении отчета об исполнении районного  
бюджета Моргаушского района за 2008 год»

**ОТЧЕТ**  
о расходовании средств резервного фонда администрации Моргаушского района за 2008 год.

Получатель	На какие цели	Сумма (в тыс. рублях)
Администрация района по подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения»	На оказание материальной помощи пострадавшим гражданам (погорельцам)	35,0
<b>Итого</b>		<b>35,0</b>

Приложение №3  
к проекту решения районного Собрания депутатов  
«Об утверждении отчета об исполнении  
районного бюджета за 2008 год»

**Сведения**  
о сумме долгового обязательства за 2008 год

№ п/п	Наименование гаранта, принципала, бенефициара	Объем обязательств по гарантиям (в тыс. рублях)
1.	Администрация Моргаушского района, СХПК им. Ильича, ОАО «Чувашагролизинг»	29,5
2.	Администрация Моргаушского района, ООО «ДаАн», Моргаушское отделение № 7034 Сбербанка России	495,0
3.	Администрация Моргаушского района, СХПК им. Андреева, Моргаушское отделение № 7034 Сбербанка России	370,0
4.	Администрация Моргаушского района, СХПК им. Ленина, Моргаушское отделение № 7034 Сбербанка России	712,0
5	Администрация Моргаушского района, МУП «Рынок Моргаушский», Моргаушское отделение № 7034 Сбербанка России	202,0
	<b>Всего</b>	<b>1808,5</b>

Приложение №1  
к проекту решения Моргаушского районного Собрания депутатов  
"Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета  
Моргаушского района за 2008 год"

Анализ исполнения районного бюджета  
Моргаушского района за 2008 год.

(в тыс. рублях)

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Утверждено на 2008 год.	Исполнено за 2008 год	% испол.	отклон.
	<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>61113,2</b>	<b>65502,6</b>	107,2	4389,4
<b>1010000000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ</b>	<b>52719,6</b>	<b>56170,1</b>	106,5	3450,5
1010200001	Налог на доходы физических лиц	52719,6	56170,1	106,5	3450,5
<b>1050000000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>7143,6</b>	<b>7745,4</b>	108,4	601,8
1050200001	Единый налог на вмененный доход	6700,0	7287,6	108,8	587,6
1050300001	Единый сельскохозяйственный налог	443,6	457,7	103,2	14,1
<b>1070000000</b>	<b>НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>150,0</b>	<b>224,0</b>	149,3	74,0
1070102001	Налог на добычу общераспрост. полезных ископ.	150,0	224,0	149,3	74,0
	<b>ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ</b>	<b>1100,0</b>	<b>1363,2</b>	123,9	263,2
1080301001	Государственная пошлина по делам, рассм. в судах	330,0	463,7	140,5	133,7
1080714001	Государственная пошлина за государственную регистрацию	770,0	729,5	94,7	-40,5
1090000000	Задолженность и перерасчет по отмененным налогам	0,0	170,0		170,0
	<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>4280,0</b>	<b>6506,5</b>	152,0	2226,5
1110305005	Проценты, полученные от предос. бюдж. кред		2,5		2,5
1110501101	Арендная плата за землю	1450,0	1811,3	124,9	361,3
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	350,0	690,2	197,2	340,2
1110701505	Доходы от муниципальных унитарных предприятий	140,0	132,7	94,8	-7,3
1120100001	Плата за негативные воздействия на окружающую среду	300,0	270,4	90,1	-29,6
1130305005	Доходы от оказания платных услуг	0,0	18,5		18,5
1140203105	Доходы от реализации имущества, наход.в собственности муниципальных районов	90,0	790,1	877,8	700,1
1160000000	Штрафные санкции, возмещение ущерба, в т.ч.:	1840,0	2019,9	109,8	179,9
1160301001	Денежные взыскания за нарушения законодательства о налогах и сборах		0,6		0,6
1160303001	Денежные взыскания за административные правонарушения		1,7		1,7
1160600000	Денежные взыскания за нарушения законодательства о применении контрольно-кассовой техники		-73,5		-73,5
1160800001	Штрафы за адм. правонаруш. в обл. рег. произ-ва спирта	0,0	-10,7		-10,7
1161805005	Штрафы за нарушение бюджетного зак-ва	0,0	8,0		8,0
1162105005	Денежные взыскания за совершение преступлений и возмещение ущерба имущества	0,0	28,0		28,0
1162504001	Денежные взыскания за нарушения законодательства о недрах	60,0	61,8	103,0	1,8
1162700001	Денежные взыскания за нарушения ФЗ "О пожарной безопасности"	60,0	62,0	103,3	2,0
1162800001	Денежные взыскания за нарушения законодательства в области сан.эпидем.благополучия	90,0	100,4	111,6	10,4
1163000000	Денежные взыскания за административные правонарушения в области дорожного движения	700,0	675,6	96,5	-24,4
1169000000	Прочие поступления от денежных взысканий и иных сумм от возмещение ущерба	930,0	1166,0	125,4	236,0
1170505005	Прочие неналоговые доходы	110,0	10,9	9,9	-99,1
1180503005	Возврат остатков субвенций и субсидий	0,0	761,6		761,7
	<b>ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ</b>	<b>65393,2</b>	<b>72009,1</b>	110,1	6615,9
	<b>БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ</b>	<b>328616,5</b>	<b>328263,0</b>	99,9	-353,6
2020101003	Дотация от бюджетов других уровней	14802,1	14802,1	100,0	0,0
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	84248,9	84111,9	99,8	-137,0
<b>3000000000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>20973,2</b>	<b>21157,9</b>	100,9	184,7
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>414983,0</b>	<b>421430,0</b>	101,6	6447,0
<b>0100</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>24969,6</b>	<b>24584,5</b>	98,5	-385,2
0104	Функционирование местных администраций	22264,1	22242,1	99,9	-22,0
0105	Судебная система	13,8	13,8	100,0	0,0
0111	Обслуживание государственного и муниципального долга	100,0	0,0	0,0	-100,0
0112	Резервные фонды	110,0	0,0	0,0	-110,0
0114	Другие общегосударственные вопросы	2481,8	2328,6	93,8	-153,2
<b>0300</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	<b>1945,0</b>	<b>1945,0</b>	100,0	0,0
0302	Органы внутренних дел	745,0	745,0	100,0	0,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	1200,0	1200,0	100,0	0,0
<b>0400</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>83404,8</b>	<b>83261,6</b>	99,8	-143,2
0405	Сельское хозяйство	682,7	639,5	93,7	-43,2

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Утверждено на 2008 год.	Исполнено за 2008 год	% испол.	отклон.
0406	Водные ресурсы	1150,0	1050,0	91,3	-100,0
0409	Дорожное хозяйство	81088,1	81088,1	100,0	0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	484,0	484,0	100,0	0,0
<b>0500</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>4066,8</b>	<b>3735,9</b>	91,9	-330,9
0501	Жилищное хозяйство	1071,0	1071,0	100,0	0,0
0502	Коммунальное хозяйство	1300,5	1144,8	88,0	-155,7
0503	Благоустройство	1695,3	1520,1	89,7	-175,2
<b>0600</b>	<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>311,1</b>	<b>304,1</b>	97,8	-7,0
0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	311,1	304,1	97,8	-7,0
<b>0700</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>191954,8</b>	<b>191212,1</b>	99,6	-742,7
0701	Дошкольное образование	36560,5	36368,8	99,5	-191,6
0702	Общее образование	145563,4	145096,3	99,7	-467,2
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	1704,6	1620,8	95,1	-83,9
0709	Другие вопросы в области образования	8126,3	8126,3	100,0	0,0
<b>0800</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>6709,9</b>	<b>6280,3</b>	93,6	-429,6
0801	Культура	6709,9	6280,3	93,6	-429,6
<b>0900</b>	<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ</b>	<b>47116,9</b>	<b>45761,2</b>	97,1	-1355,8
0901	Стационарная медицинская помощь	26680,3	26355,0	98,8	-325,3
0902	Амбулаторная помощь	13312,0	13307,3	100,0	-4,7
0903	Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	323,8	323,8	100,0	0,0
0904	Скорая медицинская помощь	3316,3	3238,8	97,7	-77,5
0908	Физическая культура и спорт	3484,5	2536,2	72,8	-948,3
<b>1000</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>4258,6</b>	<b>4209,7</b>	98,9	-48,9
1003	Социальное обеспечение населения	2745,5	2699,4	98,3	-46,1
1004	Охрана семьи и детства	1513,1	1510,3	99,8	-2,8
<b>1100</b>	<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ</b>	<b>58304,4</b>	<b>56497,2</b>	96,9	-1807,2
1101	Финансовая помощь бюджетам других уровней	29663,0	28847,8	97,3	-815,2
1102	Фонды компенсаций	17279,5	16465,3	95,3	-814,2
1103	Субвенции муниципальным образованиям	1761,9	1584,1	89,9	-177,8
1105	Иные межбюджетные трансферты	9600,0	9600,0	100,0	0,0
	<b>Итого расходов</b>	<b>423042,1</b>	<b>417791,7</b>	98,8	-5250,4

Приложение №5  
к проекту решения Моргаушского районного Собрания депутатов  
"Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета  
Моргаушского района за 2008 год"

**Расходы районного бюджета на строительство  
и содержание автомобильных дорог общего пользования в 2008 году**

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование объекта	ВСЕГО		Средства республиканского бюджета		Средства местных бюджетов	
		план	касса	план	касса	план	касса
<b>Ремонт и содержание дорог 0409 7950000 365 225</b>							
1	<b>Итого на содержание автомобильных дорог, в т.ч.</b>	<b>8186,0</b>	<b>8186,0</b>			<b>8186,0</b>	<b>8186,0</b>
	ООО "ПГС-1" 30,6 км	1163,8	1163,8			1163,8	1163,8
	ООО "Автодорсервис" 34,7 км	1317,0	1317,0			1317,0	1317,0
	ОАО ПМК "Водстрой" 28,2 км	1155,6	1155,6			1155,6	1155,6
	ОАО "Волгодорстрой" 48,7 км	1849,6	1849,6			1849,6	1849,6
	Ремонт местной автодороги "Кадькой-Тораханы-Сарчаки"	1998,2	1998,2			1998,2	1998,2
	Паспортизация и схема расположения а/д	701,8	701,8			701,8	701,8
<b>Ремонт и содержание дорог 0409 5220600 365 225</b>							
2	<b>Итого на содержание и ремонт автомобильных дорог, переданных из государственной собственности ЧР в муниципальную собственность, в т.ч.</b>	<b>39951,3</b>	<b>30748,6</b>	<b>27953,3</b>	<b>27953,3</b>	<b>2795,2</b>	<b>2795,2</b>
	ООО "ПГС-1" 41км и 1 мост	1762,8	1762,8	1762,8	1762,8		
	ООО "Автодорсервис" 17,7 км и 2 моста	864,8	864,8	864,8	864,8		
	ОАО ПМК "Водстрой" 12,2 км и 3 моста	616,4	616,4	616,4	616,4		
	ОАО "Волгодорстрой" 69,4 км и 5 моста	3318,7	3318,7	3318,7	3318,7		

№ п/п	Наименование объекта	ВСЕГО		Средства республиканского бюджета		Средства местных бюджетов	
		план	касса	план	касса	план	касса
	Паспортизация и схема расположения а/д	1222,7	1222,7	515,0	515,0	707,7	707,7
	Автодорога "Волга - Вурмой"	513,2					
	Автодорога " Б.Сундырь - Ильинка"	970,4	513,2	466,5	466,5	46,6	46,6
	Автодорога "Моргауши-Хорной-Ижелькасси"	2276,9	970,4	882,2	882,2	88,2	88,2
	Автодорога "Моргауши-Хорной-Ижелькасси"	9202,7	2276,9	2069,9	2069,9	207,0	207,0
	Автодорога "Тойгильдино- Паймурзино"	9202,7	9202,7	8366,1	8366,1	836,6	836,6
	Автодорога "Тойгильдино- Паймурзино"	10000,0	10000,0	9090,9	9090,9	909,1	909,1
<b>Строительство дорог 0409 795000 003 310</b>							
3	<b>Итого на строительство и реконструкция местных автомобильных дорог, в т.ч.</b>	<b>12153,6</b>	<b>12153,6</b>			<b>12153,6</b>	<b>12153,6</b>
	Строительство местной автодороги "Тойгильдино-Паймурзино-Издеркино"	897,4	897,4			897,4	897,4
	Строительство местной автодороги "Волга-Кубасы"	2161,0	2161,0			2161,0	2161,0
	Строительство местной автодороги "Волга-Кубасы" через Юнгинское СП	442,8	442,8			442,8	442,8
	Строительство автодороги с.Моргауши по ул.Чапаева	1000,0	1000,0			1000,0	1000,0
	Строительство автодороги с.Моргауши по ул.Ленина и Советская	1343,5	1343,5			1343,5	1343,5
	Строительство автодороги "Моргауши-Хорной-Ижелькасы-Синьял Моргауши"	764,4	764,4			764,4	764,4
	Строительство автодороги "Моргауши-Хорной-Ижелькасы-Синьял Моргауши" через Моргаушское СП	320,0	320,0			320,0	320,0
	ПИР строительства а/д "Тойгильдино-Паймурзино-Одаркино"	350,0	350,0			350,0	350,0
	ПИР строительства а/д Авданкасы-Моргауши-Козьмодемьянск-Падаккасси Орининского СП	133,9	133,9			133,9	133,9
	ПИР строительства а/д Авданкасы-Моргауши-Козьмодемьянск-Падаккасси	114,5	114,5			114,5	114,5
	Строительство а/д Волга СПК Гигант-Пошкары	1391,8	1391,8			1391,8	1391,8
	Корректировка РП стр. а/д "Моргауши-Ишаки-Сарчаки-Горханы"	46,1	46,1			46,1	46,1
	Строительство ул. Ленина, с. Моргауши	3000,0	3000,0			3000,0	3000,0
	Строительство а/д Волга - Сидуккасы через Москакасинское с/п	557,0	557,0			557,0	557,0
<b>Строительство дорог 0409 5220609 365 310</b>							
4	<b>Итого на строительство и реконструкцию дорог, в т.ч.</b>	<b>30000</b>	<b>30000</b>	<b>30000</b>	<b>30000</b>		
	Строительство местной автодороги "Тойгильдино-Паймурзино-Издеркино"	4342,6	4342,6	4342,6	4342,6		
	Строительство местной автодороги "Тойгильдино-Паймурзино-Большие Токшики"	4207,2	4207,2	4207,2	4207,2		
	Строительство автодороги с.Моргауши по ул.Чапаева	7177	7177	7177	7177		
	Строительство автодороги с.Моргауши по ул.Ленина и Советская	4207,7	4207,7	4207,7	4207,7		
	Строительство автодороги "Моргауши-Хоной-Ижелькасы-Синьял Моргауши"	5438,1	5438,1	5438,1	5438,1		
	Строительство ул. Ленина, с. Моргауши	4627,4	4627,4	4627,4	4627,4		
	<b>Всего</b>	<b>81088,1</b>	<b>81088,1</b>	<b>57953,3</b>	<b>57953,3</b>	<b>23134,8</b>	<b>23134,8</b>



Моргаушского района  
**Вестник**  
Учредитель: Моргаушское районное  
Собрание депутатов  
(Газета учреждена решением  
Моргаушского районного Собрания  
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)  
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –  
А.В. Краснов (62-3-64)  
Зам. главного редактора –  
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)  
Секретарь -  
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии  
РГУ «Редакция Моргаушской  
районной газеты «Сентеру  
ялаве» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать  
26.03.2009

Адрес редакции:  
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,  
Моргаушский район,  
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64  
Эл. почта: morgau@cap.ru