



Моргаушского района Вестник

18
мая
2010 года
№ 15

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
от 06 мая 2010 года № 30*

Об ограничении доступа населения в лесные массивы в период предстоящих майских праздников и весенне-летний пожароопасный период 2010 год.

В соответствии с Федеральным Законом «О пожарной безопасности», ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ в целях усиления пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов Ильинского сельского поселения на весенне-летний период **п о с т а н о в л я ю:**

1. Старостам деревни и депутатам Собрания депутатов Ильинского сельского поселения с их согласия

1.1. В летний период с мая 2010 года в населенных пунктах организовать дежурство граждан в ночное время и нести контроль за несением дежурства.

1.2. График дежурства довести до каждой главы ЛПХ.

1.3. Организовать в мае и октябре месяце 2010 года проведение профилактических осмотров совместно с общественными пожарными инспекторами частных домов с целью выявления неисправностей отопительных печей и состояние электрических проводов. Одновременно провести обучение и инструктажа по мерам пожарной безопасности в ЛПХ.

2. Главам личного подсобного хозяйства рекомендовать

2.1. Содержать в чистоте территории ЛПХ, иметь в ЛПХ не менее 400 литров запас воды для пожаротушения.

2.2. Запретить сжигать мусор, сухой травы и листья в ЛПХ.

2.3. Воздержаться и ограничить посещения для отдыха в лесных массивах.

3. Руководителю ООО «Волга» Данилову Ю.В. и управляющему ООО «Хлебороб» Каргину Р.Л. рекомендовать:

3.1. Организовать заполнение емкостей водой для пожаротушения в населенных пунктах.

3.2. Благоустроить подъездные пути к водоемам для забора воды пожарными машинами.

3.3. ООО «Волга» организовать круглосуточное дежурство пожарной службы.

ООО «Хлебороб» организовать установку тракторной техники с цистернами с водой.

3.4. На период весеннее полевых работ, заготовки кормов и уборки урожая организовать дежурство специалистов в ночное время с выездом на объекты.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения
от 10 марта 2010 года №12*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кадикасинского сельского поселения за 2009 год

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Кадикасинского сельского поселения 2009 год по расходам в сумме 5492,7 тыс. рублей, по доходам в сумме 5498,3 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 2010,2 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Кадикасинского сельского поселения – 55,6 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 2563,0 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 681,5 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 110,3 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 77,8 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статьей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 января 2010 года муниципальные долговые обязательства Кадикасинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Кадикасинского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

Приложение 1
к постановлению главы администрации
Кадикасинского сельского поселения
от 10.03. 2010 года №12

Итоги исполнения бюджета Кадикасинского сельского поселения за 2009 год.

| Коды бюджетной классификации РФ | Наименование доходов | назначено на 2009 г. | исполнено на 01.01.2010 г. | % испол. | отклон. |
|---------------------------------|--|----------------------|----------------------------|----------|---------|
| | НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1259,2 | 1667,6 | 132,4 | 408,4 |
| 1010000000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ | 922,0 | 1212,6 | 131,5 | 290,6 |
| 1010200001 | Налог на доходы физических лиц | 922,0 | 1212,6 | 131,5 | 290,6 |
| 1050000000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 10,0 | 11,7 | 116,9 | 1,7 |
| 1050300001 | ЕН с/х предприятий | 10,0 | 11,7 | 116,9 | 1,7 |
| 1060000000 | НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО | 320,2 | 434,7 | 135,8 | 114,5 |
| 1060600000 | Земельный налог | 220,0 | 314,1 | 142,8 | 94,1 |
| 1060103010 | Налог на имущество физ. лиц | 100,2 | 120,7 | 120,4 | 20,5 |
| | ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ | 7,0 | 8,6 | 122,9 | 1,6 |
| 1080400001 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий | 7,0 | 8,6 | 122,9 | 1,6 |
| | НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 252,0 | 342,6 | 135,9 | 90,6 |
| 1110501101 | Арендная плата за землю | 250,0 | 313,6 | 125,4 | 63,6 |
| 1110503505 | Доходы от сдачи в аренду имущества | | 17,0 | | 17,0 |
| 1140601410 | Доходы от продажи земли | 2,0 | 11,9 | 596,1 | 9,9 |
| | ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ | 1511,2 | 2010,2 | 133,0 | 499,0 |
| | БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ | 3630,2 | 3432,6 | 94,6 | -197,6 |
| 2020200000 | Фонд субвенций и субсидий | 3630,2 | 3432,6 | 94,6 | -197,6 |
| 3000000000 | ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН. | 55,6 | 55,6 | 100,0 | 0,0 |
| | ВСЕГО ДОХОДОВ | 5196,9 | 5498,3 | 105,8 | 301,4 |
| | Дефицит(профицит -) | 953,3 | -5,6 | -0,6 | -958,9 |
| 0100 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 738,1 | 723,9 | 98,1 | -14,2 |
| 0104 | Функционирование местных администраций | 714,5 | 710,3 | 99,4 | -4,2 |
| 0112 | Резервный фонд | 10,0 | | 0,0 | -10,0 |
| 0114 | Другие общегосударственные вопросы | 13,6 | 13,6 | 100,0 | 0,0 |
| 0200 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 110,3 | 110,3 | 100,0 | 0,0 |
| 0203 | Мобилизационная и вневоинская подготовка | 110,3 | 110,3 | 100,0 | 0,0 |
| 0300 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ | 24,9 | 21,2 | 85,2 | -3,7 |
| 0302 | Органы внутренних дел | | | | 0,0 |
| 0310 | Обеспечение пожарной безопасности | 24,9 | 21,2 | 85,2 | -3,7 |
| 0400 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 82,5 | 82,5 | 100,0 | 0,0 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 82,5 | 82,5 | 100,0 | 0,0 |
| 0500 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 1786,9 | 1464,8 | 82,0 | -322,1 |
| 0501 | Жилищное хозяйство | | | | 0,0 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | | | | 0,0 |
| 0503 | Благоустройство | 1786,9 | 1464,8 | 82,0 | -322,1 |
| 0600 | ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 0603 | Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | | | | 0,0 |
| 0700 | ОБРАЗОВАНИЕ | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 0800 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 2745,8 | 2441,6 | 88,9 | -304,2 |
| 0801 | Культура | 2745,8 | 2441,6 | 88,9 | -304,2 |
| 0804 | Периодическая печать и издательство | | | | 0,0 |
| 0900 | ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ | 15,6 | 2,3 | 14,8 | -13,3 |
| 0908 | Физическая культура и спорт | 15,6 | 2,3 | 14,8 | -13,3 |
| 1000 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 363,8 | 363,8 | 100,0 | 0,0 |
| 1003 | Социальное обеспечение населения | 363,8 | 363,8 | 100,0 | 0,0 |
| 1004 | Охрана семьи и детства | | | | 0,0 |
| 1006 | Другие вопросы в области социальной политики | | | | 0,0 |
| 1100 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ | 282,3 | 282,3 | 100,0 | 0,0 |
| 1104 | Иные межбюджетные трансферты | 282,3 | 282,3 | 100,0 | 0,0 |
| 1102 | Фонды компенсаций | | | | 0,0 |
| | Итого расходов | 6150,2 | 5492,7 | 89,3 | -657,6 |

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения
от 4 мая 2010 года № 44*

О внесении изменений в постановление администрации Моргаушского сельского поселения от 22.03.2010г. №19.

В связи с допущенной неточностью **постановляю:**

В постановление «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения» внести следующие изменения:

1. В п.п. «в» п.1 слова Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить на Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2. П. 15 исключить.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин

*Решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения
от 27 апреля 2010 года № С-31/2*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов
Моргаушского сельского поселения «О бюджете Моргаушского сельского поселения на 2010 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Моргаушском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 16/2 **Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 17.12.2009 года №С-29/1 « О бюджете Моргаушского сельского поселения на 2010 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Моргаушского сельского поселения на 2010 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета Моргаушского сельского поселения в сумме 7880,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 2913,7 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета Моргаушского сельского поселения в сумме 8127,0 тыс. рублей; предельный объем муниципального долга Моргаушского сельского поселения в сумме 700,0 тыс. рублей; верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2011 года в сумме 700,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 400,0 тыс. рублей; прогнозируемый дефицит бюджета Моргаушского сельского поселения в сумме 247,0 тыс. рублей».

2) статью 7 изложить в следующей редакции:

« 1.Установить, что в составе бюджета Моргаушского сельского поселения на 2010 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 2913,7 тыс. рублей: на предоставление социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» - 2651,2 тыс.руб.

осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в сумме 0,2 тыс. рублей;

предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья, являющимся участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы в сумме 262,3 тыс. рублей;

2.Учесть, что в 2009 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, учитываются на лицевом счете, открытому администрации Моргаушского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району».

3) внести в приложение 2 «Администраторы доходов бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района» следующие изменения:

| | | |
|------|------------------------|---|
| | позицию: | |
| «993 | 1 12 05050 10 0000 120 | Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселений |
| | исключить»; | |
| | позицию: | |
| «993 | 1 14 04050 10 0000 430 | Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений» |
| | заменить позицией: | |
| «993 | 1 14 04050 10 0000 420 | Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений»; |
| | позицию: | |
| «000 | 2 02 02004 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований |
| | исключить»; | |
| | после позиции: | |
| «000 | 202 02008 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей» |
| | дополнить позициями: | |
| «000 | 202 02041 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |

Субсидии бюджетам поселений на обеспечение автомобильными дорогами новых микрорайонов

000 202 02044 10 0000 151

Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ»;

000 202 02051 10 0000 151

позицию:

«000 202 02036 10 0000 151

Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности

исключить».

4) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Моргаушского сельского поселения на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

| Наименование расходов | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
|---|----|----|---------|-----|--------|--------|----------------------|
| | | | | | Всего | бюджет | предпр. деятельности |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | | | | 48,2 | 48,2 | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | | | 48,2 | 48,2 | |
| Проведение выборов и референдумов | 01 | 07 | 0200000 | | 48,2 | 48,2 | |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 01 | 07 | 0200002 | | 36,6 | 36,6 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 07 | 0200002 | 500 | 36,6 | 36,6 | |
| Проведение выборов главы муниципального образования | 01 | 07 | 0200003 | | 11,6 | 11,6 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 07 | 0200003 | 500 | 11,6 | 11,6 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | | | | -5,9 | -5,9 | |
| Водные ресурсы | 04 | 06 | | | -5,9 | -5,9 | |
| Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений | 04 | 06 | 2800400 | | -5,9 | -5,9 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 04 | 06 | 2800400 | 500 | -5,9 | -5,9 | |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | | | | 149,6 | 149,6 | |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | | 225,8 | 225,8 | |
| Республиканская Целевая Программа электрификации новых улиц (населенных пунктов) в Чувашской Республике | 05 | 02 | 5227600 | | 225,8 | 225,8 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 02 | 5227600 | 500 | 225,8 | 225,8 | |
| Благоустройство | 05 | 03 | | | -76,2 | -76,2 | |
| Реализация государственной политики занятости населения | 05 | 03 | 5100000 | | -49,2 | -49,2 | |
| Организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта безработных граждан, граждан, имеющих работу, включая выпускников общеобразовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения | 05 | 03 | 5100300 | | -49,2 | -49,2 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 5100300 | 500 | -49,2 | -49,2 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 6000500 | | -27,0 | -27,0 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 6000500 | 500 | -27,0 | -27,0 | |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ | 08 | | | | 5,9 | 5,9 | |
| Культура | 08 | 01 | | | 5,9 | 5,9 | |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 08 | 01 | 4400000 | | 5,9 | 5,9 | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 01 | 4409900 | | 5,9 | 5,9 | |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | 01 | 4409900 | 001 | 5,9 | 5,9 | |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | | | | 2651,2 | 2651,2 | |
| Федеральные целевые программы | 10 | 03 | 1000000 | | 1311,2 | 1311,2 | |
| Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности | 10 | 03 | 1001100 | | 1080,0 | 1080,0 | |
| Социальные выплаты | 10 | 03 | 1001100 | 021 | 1080,0 | 1080,0 | |
| Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности | 10 | 03 | 1001100 | | 231,2 | 231,2 | |

| Наименование расходов | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
|---|----|----|---------|-----|--------|--------|----------------------|
| | | | | | Всего | бюджет | предпр. деятельности |
| Социальные выплаты | 10 | 03 | 1001100 | 099 | 231,2 | 231,2 | |
| Региональные целевые программы | 10 | 03 | 5220000 | | 1340,0 | 1340,0 | |
| Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности | 10 | 03 | 5226801 | | 1020,0 | 1020,0 | |
| Социальные выплаты | 10 | 03 | 5226801 | 021 | 1020,0 | 1020,0 | |
| Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности | 10 | 03 | 5226801 | | 320,0 | 320,0 | |
| Социальные выплаты | 10 | 03 | 5226801 | 099 | 320,0 | 320,0 | |

5) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Моргаушского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Моргаушского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2010 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

| Наименование расходов | ВЕД | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Всего |
|---|-----|----|----|---------|-----|--------|
| Администрация Моргаушского сельского поселения | 993 | | | | | 2849,0 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 993 | 01 | | | | 48,2 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 993 | 01 | 07 | | | 48,2 |
| Проведение выборов и референдумов | 993 | 01 | 07 | 0200000 | | 48,2 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 993 | 01 | 07 | 0200002 | | 36,6 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 993 | 01 | 07 | 0200002 | 500 | 36,6 |
| Проведение выборов главы муниципального образования | 993 | 01 | 07 | 0200003 | | 11,6 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 993 | 01 | 07 | 0200003 | 500 | 11,6 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 993 | 04 | | | | -5,9 |
| Водные ресурсы | 993 | 04 | 06 | | | -5,9 |
| Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений | 993 | 04 | 06 | 2800400 | | -5,9 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 993 | 04 | 06 | 2800400 | 500 | -5,9 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 993 | 05 | | | | 149,6 |
| Коммунальное хозяйство | 993 | 05 | 02 | | | 225,8 |
| Республиканская Целевая Программа электрификации новых улиц (населенных пунктов) в Чувашской Республике | 993 | 05 | 02 | 5227600 | | 225,8 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 993 | 05 | 02 | 5227600 | 500 | 225,8 |
| Благоустройство | 993 | 05 | 03 | | | -76,2 |
| Реализация государственной политики занятости населения | 993 | 05 | 03 | 5100000 | | -49,2 |
| Организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта безработных граждан, граждан, имеющих работу, включая выпускников общеобразовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения | 993 | 05 | 03 | 5100300 | | -49,2 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 993 | 05 | 03 | 5100300 | 500 | -49,2 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 993 | 05 | 03 | 6000500 | | -27,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 993 | 05 | 03 | 6000500 | 500 | -27,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ | 993 | 08 | | | | 5,9 |
| Культура | 993 | 08 | 01 | | | 5,9 |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 993 | 08 | 01 | 4400000 | | 5,9 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 993 | 08 | 01 | 4409900 | | 5,9 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 993 | 08 | 01 | 4409900 | 001 | 5,9 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 993 | 10 | | | | 2651,2 |
| Федеральные целевые программы | 993 | 10 | 03 | 1000000 | | 1311,2 |
| Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности | 993 | 10 | 03 | 1001100 | | 1080,0 |
| Социальные выплаты | 993 | 10 | 03 | 1001100 | 021 | 1080,0 |
| Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности | 993 | 10 | 03 | 1001100 | | 231,2 |

| | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------|-----|--------|
| Социальные выплаты | 993 | 10 | 03 | 1001100 | 099 | 231,2 |
| Региональные целевые программы | 993 | 10 | 03 | 5220000 | | 1340,0 |
| Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности | 993 | 10 | 03 | 5226801 | | 1020,0 |
| Социальные выплаты | 993 | 10 | 03 | 5226801 | 021 | 1020,0 |
| Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности | 993 | 10 | 03 | 5226801 | | 320,0 |
| Социальные выплаты | 993 | 10 | 03 | 5226801 | 099 | 320,0 |

б) дополнить статьей 14 следующего содержания:

«Статья 14. Источники внутреннего финансирования дефицита Моргаушского сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Моргаушского сельского поселения на 2010 год согласно приложению 8 к настоящему решению.»

Дополнить приложением 8 следующего содержания:

*Приложение № 8
к решению Собрания
депутатов Моргаушского сельского поселения
от 18.12.2009 г. №С-33/1
«О бюджете Моргаушского сельского поселения на 2010 год»*

Источники
внутреннего финансирования дефицита бюджета Моргаушского сельского поселения на 2010 год

| Код бюджетной классификации | Наименование | Сумма (в тыс.руб.) |
|-----------------------------|---|-----------------------|
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 247,0 |

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин

*Постановление администрации Моргаушского района
от 05 мая 2010 года № 367*

О районной межведомственной комиссии

В рамках реализации Послания Президента Чувашской Республики Н.В. Федорова Государственному Совету Чувашской Республики «Чувашия из будущего и для будущего» и Указа Президента Чувашской Республики от 19 февраля 2004 года №15 «Об организации движения «Чувашия – здоровый регион» **постановляю:**

1. Создать районную межведомственную комиссию в следующем составе:

Андреева А.Е. – заместитель главы администрации Моргаушского района - начальник отдела культуры и архивного дела – председатель межведомственной комиссии;

Данилов В.Г. – главный врач МУЗ «Моргаушская ЦРБ» - заместитель председателя межведомственной комиссии;

Федотова Г.Г. – заместитель главного врача МУЗ «Моргаушская ЦРБ» - секретарь межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии:

Дипломатова З.Ю. – начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта;

Петрова Н.П. – начальник отдела социальной защиты населения Моргаушского района ЧР Минздравсоцразвития ЧР (по согласованию);

Лаврентьев В.Г. – начальник отдела информационного обеспечения;

Петров В.В. – главный специалист отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта;

Куликов А.Н. – директор муниципального учреждения «Физкультурно- спортивный комплекс «Сывлах» (по согласованию);

Никитин Н.И. – глава Моргаушского сельского поселения (по согласованию);

Тарасова Л.Ю. – начальник отдела организационно- кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления;

Тихонов А.И. - руководитель Автономного учреждения Чувашской Республики «Редакция Моргаушской районной газеты «Сёңтерү ялавё» «Знамя Победы» Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела ЧР (по согласованию).

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Моргаушского района от 30.01.2006г. №18 «О районном межведомственном профилактическом Совете».

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

*Решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения
от 17 апреля 2010 года № С-38/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения
«О бюджете Шатъмапосинского сельского поселения на 2010 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Шатъмапосинском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 16/1 **Собрание депутатов Шатъмапосинского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения от 21.12.2009 года №С-35/1 «О бюджете Шатъмапосинского сельского поселения на 2010 год» следующие изменения:

3) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Шатъмапосинского сельского поселения на 2010 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Шатмапосинского сельского поселения в сумме 1779,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 1463,7 тыс. рублей;
 общий объем расходов бюджета Шатмапосинского сельского поселения в сумме 2225,1 тыс. рублей;
 предельный объем муниципального долга 140,0 тыс. рублей;
 верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2011 года в сумме 140,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 100,0 тыс. рублей;
 прогнозируемый дефицит бюджета Шатмапосинского сельского поселения в сумме 446,1 тыс. рублей.»

4) в пункте 1 статьи 7 слова «организацию общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников общеобразовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения в рамках Республиканской целевой программы дополнительной поддержки занятости населения Чувашской Республики в сумме 90,2 тыс.рублей» исключить;

5) внести в приложение 2 «Администраторы доходов бюджета Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района» следующие изменения:

| | | | |
|------|------------------------|---|--|
| | позицию: | | |
| «993 | 1 12 05050 10 0000 120 | Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселений | |
| | исключить»; | | |
| | позицию: | | |
| «993 | 1 14 04050 10 0000 430 | Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений» | |
| | заменить позицией: | | |
| «993 | 1 14 04050 10 0000 420 | Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений»; | |
| | позицию: | | |
| «000 | 2 02 02004 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований | |
| | исключить»; | | |
| | после позиции: | | |
| «000 | 202 02008 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей» | |
| | дополнить позициями: | | |
| «000 | 202 02041 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) | |
| | | Субсидии бюджетам поселений на обеспечение автомобильными дорогами новых микрорайонов | |
| 000 | 202 02044 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ»; | |
| 000 | 202 02051 10 0000 151 | | |
| | позицию: | | |
| «000 | 202 02036 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности | |
| | исключить». | | |

6) Внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Шатмапосинского сельского поселения на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

| Наименование расходов | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
|---|----|----|---------|-----|-------|--------|----------------------|
| | | | | | Всего | бюджет | предпр. деятельность |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | | | | 35,3 | 35,3 | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | | | 35,3 | 35,3 | |
| Проведение выборов и референдумов | 01 | 07 | 0200000 | | 35,3 | 35,3 | |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 01 | 07 | 0200002 | | 10,3 | 10,3 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 07 | 0200002 | 500 | 10,3 | 10,3 | |
| Проведение выборов главы муниципального образования | 01 | 07 | 0200003 | | 25,0 | 25,0 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 07 | 0200003 | 500 | 25,0 | 25,0 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | | | | 0,6 | 0,6 | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | | | 0,6 | 0,6 | |
| Целевые программы муниципальных образований | 04 | 12 | 7950000 | | 0,6 | 0,6 | |
| Создание кадастровой недвижимости | 04 | 12 | 7950300 | | 0,6 | 0,6 | |

| Наименование расходов | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
|---|----|----|---------|-----|-------|--------|----------------------|
| | | | | | Всего | бюджет | предпр. деятельность |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 04 | 12 | 7950300 | 500 | 0,6 | 0,6 | |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | | | | 207,2 | 207,2 | |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | | 208,4 | 208,4 | |
| Республиканская Целевая Программа электрификации новых улиц (населенных пунктов) в Чувашской Республике | 05 | 02 | 5227600 | | 208,4 | 208,4 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 02 | 5227600 | 500 | 208,4 | 208,4 | |
| Благоустройство | 05 | 03 | | | -1,2 | -1,2 | |
| Реализация государственной политики занятости населения | 05 | 03 | 5100000 | | -90,2 | -90,2 | |
| Организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта безработных граждан, граждан, имеющих работу, включая выпускников общеобразовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения | 05 | 03 | 5100300 | | -90,2 | -90,2 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 5100300 | 500 | -90,2 | -90,2 | |
| Благоустройство | 05 | 03 | 6000000 | | 89,0 | 89,0 | |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 6000100 | | 20,0 | 20,0 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 6000100 | 500 | 20,0 | 20,0 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 6000500 | | 69,0 | 69,0 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 6000500 | 500 | 69,0 | 69,0 | |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ | 08 | | | | 54,4 | 54,4 | |
| Культура | 08 | 01 | | | 54,4 | 54,4 | |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 08 | 01 | 4400000 | | 54,4 | 54,4 | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 01 | 4409900 | | 54,4 | 54,4 | |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | 01 | 4409900 | 001 | 54,4 | 54,4 | |

5) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Шатъмапосинского сельского поселения по главным распределителям и другим получателям средств бюджета Шатъмапосинского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой на 2010 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

| Наименование расходов | ВЕД | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Всего |
|---|-----|----|----|---------|-----|-------|
| Администрация Шатъмапосинского сельского поселения | 993 | | | | | 297,4 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 993 | 01 | | | | 35,3 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 993 | 01 | 07 | | | 35,3 |
| Проведение выборов и референдумов | 993 | 01 | 07 | 0200000 | | 35,3 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 993 | 01 | 07 | 0200002 | | 10,3 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 993 | 01 | 07 | 0200002 | 500 | 10,3 |
| Проведение выборов главы муниципального образования | 993 | 01 | 07 | 0200003 | | 25,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 993 | 01 | 07 | 0200003 | 500 | 25,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 993 | 04 | | | | 0,6 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 993 | 04 | 12 | | | 0,6 |
| Целевые программы муниципальных образований | 993 | 04 | 12 | 7950000 | | 0,6 |
| Создание кадастровой недвижимости | 993 | 04 | 12 | 7950300 | | 0,6 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 993 | 04 | 12 | 7950300 | 500 | 0,6 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 993 | 05 | | | | 207,2 |
| Коммунальное хозяйство | 993 | 05 | 02 | | | 208,4 |
| Республиканская Целевая Программа электрификации новых улиц (населенных пунктов) в Чувашской Республике | 993 | 05 | 02 | 5227600 | | 208,4 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 993 | 05 | 02 | 5227600 | 500 | 208,4 |
| Благоустройство | 993 | 05 | 03 | | | -1,2 |
| Реализация государственной политики занятости населения | 993 | 05 | 03 | 5100000 | | -90,2 |
| Организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта безработных граждан, граждан, имеющих работу, включая выпускников общеобразовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения | 993 | 05 | 03 | 5100300 | | -90,2 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 993 | 05 | 03 | 5100300 | 500 | -90,2 |
| Благоустройство | 993 | 05 | 03 | 6000000 | | 89,0 |
| Уличное освещение | 993 | 05 | 03 | 6000100 | | 20,0 |

| Наименование расходов | ВЕД | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Всего |
|--|-----|----|----|---------|-----|-------|
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 993 | 05 | 03 | 6000100 | 500 | 20,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 993 | 05 | 03 | 6000500 | | 69,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 993 | 05 | 03 | 6000500 | 500 | 69,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ | 993 | 08 | | | | 54,4 |
| Культура | 993 | 08 | 01 | | | 54,4 |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 993 | 08 | 01 | 4400000 | | 54,4 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 993 | 08 | 01 | 4409900 | | 54,4 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 993 | 08 | 01 | 4409900 | 001 | 54,4 |

б) в приложении 6 «Источники финансирования дефицита бюджета Шатмапосинского сельского поселения на 2010 год» слово «58,5» заменить словом «446,1».

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Шатмапосинского сельского поселения Н.П. Александров

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 01 апреля 2010 года № 11*

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Чувашской Республики от 29 июня 2009 года № 42 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Ярославского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

И.О.главы администрации Ярославского сельского поселения Н.Н.Сорокина

Утверждено
постановлением главы
Ярославского сельского поселения
от 01.04.2010 № 11

Перечень

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

I. Должности руководителей

1.1. Высшая группа должностей
Глава администрации Ярославского сельского поселения ***

II. Должности специалистов

2.1. Ведущая группа должностей
Заместитель главы администрации Ярославского сельского поселения
2.2. Старшая группа должностей
Главный специалист-эксперт
2.3. Младшая группа должностей
Ведущий специалист-эксперт
Специалист-эксперт

III. Должности обеспечивающих специалистов

3.1. Старшая группа должностей
Старший специалист 1 разряда
Старший специалист 2 разряда
Старший специалист 3 разряда
3.2. Младшая группа должностей
Специалист 1 разряда
Специалист 2 разряда
Специалист 3 разряда

*** Должность главы администрации Ярославского сельского поселения, назначаемого по контракту

*Решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения
от 17 апреля 2010 года №С-30/1*

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района
за 2009 год**

Собрание депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения за 2009 год по расходам в сумме 2425,4 тыс. рублей, по доходам в сумме 2559,2 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 166,1 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Ярославского сельского поселения – 2,2 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 2079,0 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 186,6 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 55,6 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 69,7 тыс. рублей, согласно приложению № 1.
2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.
3. На 1 января 2010 года муниципальные долговые обязательства Ярославского сельского поселения отсутствуют.
4. Учесть, что средства резервного фонда Ярославского сельского поселения не использованы.

И.О. главы Ярославского сельского поселения Т.Н. Запольская

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 12 апреля 2010 года № 15*

Об утверждении платы за содержание и ремонт жилого помещения на 2010 год

В соответствии с требованиями раздела VII Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» **постановляю:**

1. Утвердить плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме для нанимателей, занимающих жилые помещения по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (Приложение 1)
2. Рекомендовать собственникам жилых помещений ввести плату за содержание и ремонт жилого помещения на уровне размера платы для нанимателей, занимающих жилые помещения по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Ярославского сельского поселения Моргаушского района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя.
5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

И.О. главы администрации Ярославского сельского поселения Н.Н. Сорокина

*Приложение 1
к постановлению администрации
Ярославского сельского поселения
от 09.04.2010 г. №14*

ПЛАТА

**за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме для нанимателей, занимающих жилые помещения по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда
Ярославского сельского поселения Моргаушского района
(за 1 кв.м. общей площади в месяц, в рублях)**

| № п/п | Типы жилищного фонда | Плата |
|-------|------------------------------------|-------|
| 1 | Жилые дома со всеми удобствами | 7,68 |
| 2 | Жилые дома с частичными удобствами | 7,30 |
| 3 | Неблагоустроенные жилые дома | 6,41 |

Примечание: Плата установлена без дополнительного предъявления НДС.

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 01 апреля 2010 года № 13*

О мерах пожарной безопасности в весенне-летний период 2010 года

В соответствии с Федеральными законами «О пожарной безопасности», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Чувашской Республики «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) в целях предупреждения и снижения количества пожаров, своевременного принятия мер по предотвращению лесных пожаров и обеспечению эффективной борьбы с ними, безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории Ярославского сельского поселения Моргаушского района в пожароопасный период 2010 года **постановляю:**

1. До 15 апреля 2010 г. разработать план противопожарных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов сельского поселения в весенне-летний пожароопасный период;
2. Организовать и провести на территории сельского поселения встречи, сходы с населением в целях разъяснения Правил пожарной безопасности, действий при возникновении пожара;

3. Строго соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
4. Взять под особый контроль вопрос обеспечения пожарной безопасности в населенных пунктах сельского поселения ;
5. В апреле-мае месяцах организовать комиссионные проверки с участием добровольных пожарных, работников ведомственной пожарной охраны, работников газовой службы, энергонадзора, жилищно-коммунального хозяйства противопожарного состояния частных, ведомственных и муниципальных жилых домов.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя.
7. Данное постановление подлежит официальному опубликованию

И.О. главы администрации Ярославского сельского поселения Н.Н.Сорокина

*Решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения
от 17 апреля 2010 года №С-30/2*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения
«О бюджете Ярославского сельского поселения на 2010 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Ярославском сельском поселении», утвержденного решением Собрании депутатов Ярославского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 15/2 **Собрание депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики РЕШИЛО:**

Статья 1. Внести в решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения от 21.12.2009 года №С-27/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения на 2010 год» следующие изменения:

7) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Ярославского сельского поселения на 2009 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ярославского сельского поселения в сумме 2278,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 1993,0 тыс. рублей;
общий объем расходов бюджета Ярославского сельского поселения в сумме 2401,0 тыс. рублей;
предельный объем муниципального долга 250,0 тыс. рублей;
верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2011 года в сумме 250,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 150,0 тыс. рублей;
прогнозируемый дефицит бюджета Ярославского сельского поселения в сумме 122,2 тыс. рублей».

8) Внести в приложение 2 «Администраторы доходов бюджета Ярославского сельского поселения» следующие изменения:

| | | |
|------|------------------------|---|
| | позицию: | |
| «993 | 1 12 05050 10 0000 120 | Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселений |
| | исключить»; | |
| | позицию: | |
| «993 | 1 14 04050 10 0000 430 | Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений» |
| | заменить позицией: | |
| «993 | 1 14 04050 10 0000 420 | Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений»; |
| | позицию: | |
| «000 | 2 02 02004 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований |
| | исключить»; | |
| | после позиции: | Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей» |
| «000 | 202 02008 10 0000 151 | |
| | дополнить позициями: | Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |
| «000 | 202 02041 10 0000 151 | |
| | | Субсидии бюджетам поселений на обеспечение автомобильными дорогами новых микрорайонов |
| 000 | 202 02044 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ»; |
| 000 | 202 02051 10 0000 151 | |
| | позицию: | |
| «000 | 202 02036 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности |
| | исключить». | |

3) Внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Ярославского сельского поселения на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:
(тыс. руб.)

| Наименование расходов | РЗ | ПП | ЦСР | ВР | Сумма | | |
|---|----|----|---------|-----|-------|--------|----------------------|
| | | | | | Всего | Бюджет | предпр. деятельность |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | | | | 36,2 | 36,2 | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | | | 36,2 | 36,2 | |
| Проведение выборов и референдумов | 01 | 07 | 0200000 | | 36,2 | 36,2 | |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 01 | 07 | 0200002 | | 7,2 | 7,2 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 07 | 0200002 | 500 | 7,2 | 7,2 | |
| Проведение выборов главы муниципального образования | 01 | 07 | 0200003 | | 29,0 | 29,0 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 07 | 0200003 | 500 | 29,0 | 29,0 | |
| Оплата работы безработных граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений | 01 | 14 | 5100300 | | 82,0 | 82,0 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 14 | 5100300 | 500 | 82,0 | 82,0 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | | | | 6,0 | 6,0 | |
| Целевые программы муниципальных образований | 04 | 12 | 7950000 | | 6,0 | 6,0 | |
| Создание кадастровой недвижимости | 04 | 12 | 7950300 | | 6,0 | 6,0 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 04 | 12 | 7950300 | 500 | 6,0 | 6,0 | |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | | | | 15,0 | 15,0 | |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | | 60,8 | 60,8 | |
| Республиканская Целевая Программа электрификации новых улиц (населенных пунктов) в Чувашской Республике | 05 | 02 | 5227600 | | 60,8 | 60,8 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 02 | 5227600 | 500 | 60,8 | 60,8 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 6000500 | | -45,8 | -45,8 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 6000500 | 500 | -45,8 | -45,8 | |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ | 08 | | | | 65,0 | 65,0 | |
| Культура | 08 | 01 | | | 65,0 | 65,0 | |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 08 | 01 | 4400000 | | 65,0 | 65,0 | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 01 | 4409900 | | 65,0 | 65,0 | |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | 01 | 4409900 | 001 | 65,0 | 65,0 | |

4) Внести в приложение 5 «Распределение расходов бюджета Ярославского сельского поселения по главным распределителям и другим получателям средств бюджета Ярославского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой на 2010 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

| Наименование расходов | ВЕД | РЗ | ПП | ЦСР | ВР | Всего |
|---|-----|----|----|---------|-----|-------|
| Администрация Ярославского сельского поселения | 993 | | | | | 122,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 993 | 01 | | | | 36,2 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 993 | 01 | 07 | | | 36,2 |
| Проведение выборов и референдумов | 993 | 01 | 07 | 0200000 | | 36,2 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 993 | 01 | 07 | 0200002 | | 7,2 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 993 | 01 | 07 | 0200002 | 500 | 7,2 |
| Проведение выборов главы муниципального образования | 993 | 01 | 07 | 0200003 | | 29,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 993 | 01 | 07 | 0200003 | 500 | 29,0 |
| Оплата работы безработных граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений | 993 | 01 | 14 | 5100300 | | 82,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 993 | 01 | 14 | 5100300 | 500 | 82,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 993 | 04 | | | | 6,0 |
| Целевые программы муниципальных образований | 993 | 04 | 12 | 7950000 | | 6,0 |
| Создание кадастровой недвижимости | 993 | 04 | 12 | 7950300 | | 6,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 993 | 04 | 12 | 7950300 | 500 | 6,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 993 | 05 | | | | 15,0 |
| Коммунальное хозяйство | 993 | 05 | 02 | | | 60,8 |
| Республиканская Целевая Программа электрификации новых улиц (населенных пунктов) в Чувашской Республике | 993 | 05 | 02 | 5227600 | | 60,8 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 993 | 05 | 02 | 5227600 | 500 | 60,8 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 993 | 05 | 03 | 6000500 | | -45,8 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 993 | 05 | 03 | 6000500 | 500 | -45,8 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ | 993 | 08 | | | | 65,0 |
| Культура | 993 | 08 | 01 | | | 65,0 |

| Наименование расходов | ВЕД | РЗ | ПП | ЦСР | ВР | Всего |
|--|-----|----|----|---------|-----|-------|
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 993 | 08 | 01 | 4400000 | | 65,0 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 993 | 08 | 01 | 4409900 | | 65,0 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 993 | 08 | 01 | 4409900 | 001 | 65,0 |

5) Дополнить статьей 12 следующего содержания:

«**Статья 12.** Источники внутреннего финансирования дефицита Ярославского сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Ярославского сельского поселения на 2010 год согласно приложению 8 к настоящему решению.»

Дополнить приложением 8 следующего содержания:

Приложение № 8
к решению Собрания
депутатов Ярославского сельского поселения от
21.12.2009 г. №С-27/1
«О бюджете Ярославского сельского поселения на 2010 год»

**Источники
внутреннего финансирования дефицита бюджета Ярославского сельского поселения на 2010 год**

| Код бюджетной классификации | Наименование | Сумма (в тыс.руб.) |
|-----------------------------|---|-----------------------|
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 122,2 |

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

И.О.главы Ярославского сельского поселения Т.Н.Запольская

*Решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения
от 19 марта 2010 года №С-29/1*

О досрочном прекращении полномочий главы Ярославского сельского поселения Моргаушского района ЧР

Руководствуясь Рассмотрев заявление главы Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии со ст.21 п.10 п.п.2 Устава Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **Собрание депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики РЕШИЛО:**

Досрочно прекратить полномочия главы Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики Пайгусова Григория Валентиновича по собственному желанию с 19 марта 2010 года.

И.О.главы Ярославского сельского поселения Т.Н.Запольская

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 15 апреля 2010 года № 15А*

О месячнике по посадке деревьев и благоустройству населенных пунктов

В целях обеспечения чистоты и порядка, формирования и распространения положительного опыта в сфере благоустройства и озеленения населенных пунктов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **постановляю:**

1.Объявить месячник по посадке деревьев и благоустройству населенных пунктов в Ярославском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики с 15.04.2010 г. по 15.05.2010 г.

2.Утвердить план мероприятий месячника по посадке деревьев и благоустройству населенных пунктов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (прилагается).

3.Проводимые мероприятия освещать на сайте администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.О.главы администрации Ярославского сельского поселения Н.Н.Сорокина

Приложение № 1
к постановлению главы Ярославского
сельского поселения Моргаушского района
от 15 апреля 2010 года № 15 А

**ПЛАН
мероприятий месячника по посадке деревьев и благоустройству населенных пунктов Ярославского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

| №№ пп | Наименование мероприятий |
|----------|--|
| 1 | Благоустроить Парк Победы в д.Нискасы (санитарно-экологическая очистка) |
| 2 | Посадить вокруг прудов д.Хозанчино, д.Лебедкино новые насаждения от эрозии почвы |
| 3 | Благоустройство кладбищ в д.Елхово и д.Елжихово |

| №№ пп | Наименование мероприятий |
|----------|--|
| 4 | Посадить березы и хвойные деревья в д.Хозанчино, д.Ярославка |
| 5 | Провести субботники по очистке территорий во всех населенных пунктах |
| 6 | Регулярно освещать ход выполнения плана мероприятий месячника по посадке деревьев и благоустройству населенных пунктов на сайте Ярославского сельского поселения |

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 01 апреля 2010 года № 14*

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ярославского сельского поселения, и муниципальными служащими Ярославского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» **постановляю:**

1. Утвердить:

- а) Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ярославского сельского поселения, и муниципальными служащими Ярославского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1);
- б) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Ярославского сельского поселения (приложение № 2);
- в) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Ярославского сельского поселения (приложение № 3);
- г) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего Ярославского сельского поселения (приложение № 4);
- д) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего Ярославского сельского поселения (приложение № 5).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

И.О.главы администрации Ярославского сельского поселения Н.Н.Сорокина

Приложение 1
Утверждено
постановлением главы администрации
Ярославского сельского поселения
от 01.04.2010г. № 14

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ярославского сельского поселения, и муниципальными служащими Ярославского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера .

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ярославского сельского поселения (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими Ярославского сельского поселения сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:
 - а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ярославского сельского поселения, – при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);
 - б) муниципальными служащими Ярославского сельского поселения, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:
 - а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
 - б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).
4. Муниципальный служащий представляет ежегодно:
 - а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
 - б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации Ярославского сельского поселения.

6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу администрации Ярославского сельского поселения сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации Ярославского сельского поселения и другим должностным лицам администрации Ярославского сельского поселения, наделенным полномочиями назначать на должность и освободить от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном действующим законодательством, размещаются на официальном сайте администрации Ярославского сельского поселения, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте администрации Ярославского сельского поселения – предоставляются средства массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 2 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 2 настоящего Положения, представившие в кадровую службу администрации Ярославского сельского поселения справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
Утверждено
постановлением главы администрации
Ярославского сельского поселения
от 01.04.2010г. № 14

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа)
СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера гражданина, претендующего на замещение должности
муниципальной службы

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне
на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

| N п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) | |
|----------|---------------------------------|----------------------------------|--|
| | | | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1 | Доход по основному месту работы | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 2 | Доход от педагогической деятельности | | | |
| 3 | Доход от научной деятельности | | | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | | | |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | | | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | | | |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | | | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | | | |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

| N п/п | Вид и наименование имущества собственности <1> | Вид (адрес) | Место нахождения (кв. м) | Площадь |
|----------|--|----------------|-----------------------------|---------|
| | | | | |
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) 3) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) 3) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) 3) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) 3) | | | |
| 5 | Гаражи: 1) 2) 3) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3) | | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

| N п/п | Вид и марка транспортного средства собственности <1> | Вид | Место регистрации |
|----------|--|-----|-------------------|
| | | | |
| 1 | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | | | | | | | |
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | | | | | | | |
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | | | | | | | |
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | | | | | | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | | | | | | | |
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | | | | | | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | | | | | | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | | | | | | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

| N п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основание участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

| N п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

| N п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

| N п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение 3
Утверждено
постановлением главы администрации
Ярославского сельского поселения
от 01.04.2010г. № 14

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____
(супруги (супруга),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности федеральной государственной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

| N п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

| N п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> (адрес) | Место нахождения (кв. м) | Площадь |
|-------|--|-------------------------------|--------------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) 3) | | | |
| 2 | Жилые дома: | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | 1) 2) 3) | | | | | | | | |
| 3 | Квартиры: | | | | | | | | |
| | 1) 2) 3) | | | | | | | | |
| 4 | Дачи: | | | | | | | | |
| | 1) 2) 3) | | | | | | | | |
| 5 | Гаражи: | | | | | | | | |
| | 1) 2) 3) | | | | | | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: | | | | | | | | |
| | 1) 2) 3) | | | | | | | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

| N п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: | | |
| | 1) 2) | | |
| 2 | Автомобили грузовые: | | |
| | 1) 2) | | |
| 3 | Автоприцепы: | | |
| | 1) 2) | | |
| 4 | Мототранспортные средства: | | |
| | 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: | | |
| | 1) 2) | | |
| 6 | Водный транспорт: | | |
| | 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: | | |
| | 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: | | |
| | 1) 2) | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

| N п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основание участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

| N п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

| N п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

| N п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" " 20 г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение 4
Утверждено
постановлением главы администрации
Ярославского сельского поселения
от 01.04.2010г. № 14

В

(указывается наименование кадрового подразделения органа)

СПРАВКА о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и

занимаемая должность)

проживающий(ая) по адресу:

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20 г. по 31 декабря 20 г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода ² (руб.) |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности ¹ | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
|-------|--|--------------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки ² : 1) 2) 3) | | | |

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности ¹ | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
|-------|--|--------------------------------|--------------------------|-----------------|
| 2 | Жилые дома: 1) 2) 3) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) 3) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) 3) | | | |
| 5 | Гаражи: 1) 2) 3) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3) | | | |

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности ¹ | Место регистрации |
|-------|---|--------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета ¹ | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете ² (руб.) |
|-------|---|---------------------------------|---------------------|-------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации ¹ | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал ² (руб.) | Доля участия ³ | Основание участия ⁴ |
|-------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

| № п/п | Вид ценной бумаги ¹ | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость ² (руб.) |
|-------|--------------------------------|---------------------------------|---|------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

| № п/п | Вид имущества ² | Вид и сроки пользования ³ | Основание пользования ⁴ | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
|-------|----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства¹

| № п/п | Содержание обязательства ² | Кредитор (должник) ³ | Основание возникновения ⁴ | Сумма обязательства ⁵ (руб.) | Условия обязательства ⁶ |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 5
Утверждено
постановлением главы администрации
Ярославского сельского поселения
от 01.04.2010г. № 14

В _____

(указывается наименование кадрового подразделения органа)

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
муниципального служащего**

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы, занимаемая должность)

Проживающий(ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря³
20 ____ г. моей (моего) _____

_____ (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату): _____

¹ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел I. Сведения о доходах¹

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода ² (руб.) |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности ¹ | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
|-------|--|--------------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки ² : 1) 2) 3) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) 3) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) 3) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) | | | |
| 5 | Гаражи: 1) 2) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3) | | | |

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности ¹ | Место регистрации |
|-------|---|--------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета ¹ | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете ² (руб.) |
|-------|---|---------------------------------|---------------------|-------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации ¹ | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал ² (руб.) | Доля участия ³ | Основание участия ⁴ |
|-------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

| № п/п | Вид ценной бумаги ¹ | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость ² (руб.) |
|-------|--------------------------------|---------------------------------|---|------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

| № п/п | Вид имущества ² | Вид и сроки пользования ³ | Основание пользования ⁴ | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
|-------|----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹

| № п/п | Содержание обязательства ² | Кредитор (должник) ³ | Основание возникновения ⁴ | Сумма обязательства ⁵ (руб.) | Условия обязательства ⁶ |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

*Решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения
от 17 апреля 2010 года №С-30/3*

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения от 26.09.2008г. № С-19/4
« О передаче осуществления части полномочий администрации Моргаушского района»**

В соответствии с ФЗ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Собрание депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики РЕШИЛО:**

1. Пункт 1 решения Собрании депутатов Ярославского сельского поселения от 26.09.2008г. № С-19/4 « О передаче осуществления части полномочий администрации Моргаушского района» изложить в следующей редакции:

1. Передать администрации Моргаушского района полномочия по решению вопроса местного значения по обеспечению малоимущих граждан проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством в части выделения и распределения доли средств местного бюджета Ярославского сельского поселения на предоставление социальных выплат по подпрограмме « Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы и по федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2002 г. № 858 сроком до 31.12.2012г.»

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на ревизионную комиссию Ярославского сельского поселения

И.О. главы Ярославского сельского поселения Т.Н. Запольская

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 26 апреля 2010 года № 116*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения за 1 квартал 2010 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения за 1 квартал 2010 года по расходам в сумме 326,9 тыс. рублей, по доходам в сумме 471,8 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 43,2 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Ярославского сельского поселения – 0,2 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 414,6 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 13,8 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 апреля 2010 года муниципальные долговые обязательства Ярославского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Ярославского сельского поселения не использованы.

И.О. главы администрации Ярославского сельского поселения Н.Н. Сорокина

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 01 апреля 2010 года № 12*

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ярославского сельского поселения Моргаушского района, и лицами, замещающими муниципальные должности Ярославского сельского поселения Моргаушского района, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Ярославского сельского поселения Моргаушского района

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 N 64 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ярославского сельского поселения Моргаушского района, и лицами, замещающими муниципальные должности Ярославского сельского поселения Моргаушского района, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Ярославского сельского поселения Моргаушского района.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. главы администрации Ярославского сельского поселения Н.Н. Сорокина

Утверждено
постановлением администрации
Ярославского сельского поселения
Моргаушского района
от 01.04.2010г. N 12

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЯРОСЛАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

МОРГАУШСКОГО РАЙОНА, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ЯРОСЛАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА, И СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ЯРОСЛАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением администрации Ярославского сельского поселения от 01 апреля 2010 г. № 11 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Ярославского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", претендующими на замещение должности муниципальной службы: главы администрации Ярославского сельского поселения, заместителя главы администрации Ярославского сельского поселения, главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта, специалиста – эксперта, старшего специалиста 1 разряда, старшего специалиста 2 разряда, старшего специалиста 3 разряда, специалиста 1 разряда, специалиста 2 разряда, специалиста 3 разряда;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при назначении на должность муниципальной службы Ярославского сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Ярославского сельского поселения);

в) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Ярославского сельского поселения, ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными правовыми актами (далее - установленные ограничения).

2. Проверка осуществляется главным специалистом-экспертом (далее - работником кадровой службы) администрации Ярославского сельского поселения по решению главы администрации Ярославского сельского поселения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Ярославского сельского поселения, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы Ярославского сельского поселения, недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Ярославского сельского поселения, установленных ограничений.

4. Информация, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки работник кадровой службы вправе:

а) по согласованию с главой администрации Ярославского сельского поселения, проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы Ярославского сельского поселения;

б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы Ярославского сельского поселения, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Ярославского сельского поселения, пояснения по представленным им материалам;

г) направлять запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Чувашской Республики, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Ярославского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Ярославского сельского поселения, установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Ярославского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего должность муниципальной службы Ярославского сельского поселения, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

9. Работник кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Ярославского сельского поселения, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Ярославского сельского поселения, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат

проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Ярославского сельского поселения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы Ярославского сельского поселения.

10. По окончании проверки работник кадровой службы обязан ознакомить гражданина или лицо, замещающее должность муниципальной службы Ярославского сельского поселения, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Гражданин или лицо, замещающее должность муниципальной службы Ярославского сельского поселения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. На период проведения проверки лицо, замещающее должность муниципальной службы Ярославского сельского поселения, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего должность муниципальной службы Ярославского сельского поселения, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

14. Работник кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

15. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах главу администрации Ярославского сельского поселения.

16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются работником кадровой службы с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Ярославского сельского поселения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Ярославского сельского поселения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо установленных ограничений, материалы проверки представляются главе администрации Ярославского сельского поселения.

19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу в соответствии с постановлением администрации Ярославского сельского поселения от 01 апреля 2010 г. N 14 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ярославского сельского поселения, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

20. Копии справок, указанных в пункте 19 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

*Распоряжение администрации Моргаушского района
от 17 мая 2010 года № 170*

Об открытии автобусного маршрута

В соответствии с ФЗ от 06.10.2003 г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № 1 от 20.05.2010 года и в целях улучшения пассажирских перевозок в Моргаушском районе Чувашской Республики:

1. Разрешить открыть индивидуальному предпринимателю Козлову П.Н. автобусный маршрут «Моргауши-Кубасы» с 20 мая 2010 года.
2. Индивидуальному предпринимателю Козлову П.Н. согласовать расписание движения автобусов с Управлением КС, архитектуры и ЖКХ администрации района.
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации района Ю.А.Иванов

*Постановление главы администрации Большесундырского сельского поселения
от 18 января 2010 года № 4*

Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2010 году

В соответствии с постановлением главы администрации Большесундырского сельского поселения от 25 декабря 2009 г. № 72а «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 18 декабря 2009 г. №С-33/1 «О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2010 год» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить прилагаемые Правила предоставления средств из бюджета Большесундырского сельского поселения в 2010 году:

1. Правила предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Большесундырского сельского поселения за счет средств бюджета Большесундырского сельского поселения (приложение №1).

2. Правила финансирования расходов по благоустройству территории Большесундырского сельского поселения за счет средств бюджета Большесундырского сельского поселения (приложение 32).

3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств оставляю за собой.

И.о. главы администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев.

Приложение №1
утверждено постановлением главы
Большесундырского сельского поселения
от 18.01.2010 г. №4

ПРАВИЛА

предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и расходования средств бюджета Большесундырского сельского поселения, предусмотренных по разделу 0310 «Национальная безопасность» на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения в 2010 году.

1.2. Согласно решению Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения от 18 декабря 2009 года №С-33/1 «О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2010 год», главным распорядителем средств, выделяемых в 2010 году на выполнение указанных мероприятий, является администрация Большесундырского сельского поселения или уполномоченное им учреждение.

1.3. Средства, предусмотренные в бюджете поселения, выделяются на:

- приобретение мобильных средств пожаротушения, инвентаря, огнетушителей и пропитка огнезащитным составом зданий, находящихся в собственности поселения;
- наглядных пособий и материалов для оформления информационных стендов;
- частичное возмещение расходов на содержание пожарной техники (обеспечение горюче-смазочными материалами) при наличии выездов на территории поселения в соответствии с заключенными между администрацией поселения и предприятиями и организациями соглашениями о взаимодействии для решения вопроса местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

2. Порядок финансирования

2.1. Финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, указанных в п.2 Правил, производится целевым назначением через главного распорядителя средств – администрацию Большесундырского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение, и в соответствии с Порядком исполнения сводной бюджетной росписи бюджетов сельских поселений Моргаушского района на 2010 год и внесения изменений в неё.

3. Осуществления контроля

3.1. Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Большесундырского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение.

Приложение №2
Утверждено постановлением главы
Большесундырского сельского поселения
От 18.01.2010 г. №4

Правила

Финансирования расходов по благоустройству территории Большесундырского сельского поселения за счет средств бюджета Большесундырского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок финансирования расходов по благоустройству территории Большесундырского сельского поселения за счет средств бюджета Большесундырского сельского поселения на 2010 год.

1.2. Согласно решению Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения от 18 декабря 2009 года №С-33/1 «О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2010 год», главным распорядителем бюджетных средств является администрация Большесундырского сельского поселения (далее администрация сельского поселения) (или уполномоченное им учреждение)

2. Порядок финансирования

2.1. Расходование средств, предусмотренных разделом 0503 «Благоустройство», производится за фактические произведенные расходы по благоустройству территории поселения, в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения на 2010 год.

Расходы по благоустройству включают себя два вида работ: ремонт и содержание объектов.

Ремонт (капитальный, средний, текущий) включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений, обновление инженерного оборудования и дополнительное обустройство объектов.

Содержание объектов благоустройства – это комплекс профилактических работ по уходу за сооружениями, устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов, а также уборка их в течение года.

К сооружениям благоустройства сельского поселения, являющимися объектами муниципальной собственности, относятся:

- дороги, тротуары, водоотводные сооружения, дорожные ограждающие устройства;
- мосты;
- объекты инженерной защиты: плотины, пруды, береговые сооружения и укрепления, набережные, противооползневые и противообвальные сооружения, дренажные устройства, водостоки и водовыпуски;
- зеленые насаждения: парки, скверы, сады общего пользования, зеленые насаждения на улицах и дорогах, элементы малых архитектурных форм;
- уличное освещение и их сети;
- сооружения санитарной уборки населенных пунктов: места сбора и захоронения бытовых и других отходов, их вывоз и обезвреживание; скотомогильники, общественные туалеты, отлов собак;
- ограждения, заборы, остановки общественного транспорта;
- пляжи;
- элементы водоснабжения;
- кладбища;
- другие объекты благоустройства;

Расходы по благоустройству включают также погребение неустановленных или одиноких лиц, умерших на территории поселения.

2.2. Администрация Большесундырского сельского поселения или уполномоченный им учреждение на выполнение работ по благоустройству заключает с юридическими и физическими лицами договора на оказание услуг, выполнение работ.

2.3. Оплата производится администрацией Большесундырского сельского поселения или уполномоченным им учреждением, на основании актов приема выполненных работ, счетов-фактур на оплату и других оправдательных документов на оплату с лицевого счета сельского поселения, открытого в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Осуществление контроля

3.1. Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Большесундырского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение.

*Постановление главы администрации Большесундырского сельского поселения
от 22 января 2010 года № 5*

О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», с изменениями от 31 декабря 2005 г., 27 июля 2006 г., 20 апреля, 24 июля, 8 ноября 2007 г. **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Единую комиссию по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в следующем составе:

Лаптев А.В. – и.о. главы администрации Большесундырского сельского поселения, председатель комиссии,

Члены комиссии:

Волкова В.И. – ст.специалист 3 категории администрации Большесундырского сельского поселения.

Краснова В.В. – ст.специалист 3 категории администрации Большесундырского сельского поселения.

Павлов Г.А. – гл.специалист УКС, архитектуры и ЖКХ администрации Моргаушского района (по согласованию).

Григорьева М.Р. – вед.специалист финансового отдела администрации Моргаушского района (по согласованию).

2. Утвердить Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района (приложение №1).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев.

Приложение N 1
к постановлению главы администрации
Большесундырского сельского поселения
№5 от 22.01.2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКУ
ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСУНДЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района (далее – Единая комиссия) путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, а также без проведения торгов способом запроса котировок цен товаров, работ, услуг (далее - Единая комиссия).

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Законами Чувашской Республики, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Большесундырского сельского поселения Моргаушского района и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях:

2.1.1. Определения участников, подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1.2. Определения участников, подведения итогов аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1.3. Рассмотрения, оценки, сопоставления котировочных заявок и определения победителей при размещении заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, услуг.

2.1.4. Избрания аукциониста.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в 2.1 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов.

2.2.3. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств.

2.2.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия действует на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее также - Председатель), утверждаются постановлением главы администрации до опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, о проведении запроса котировок.

3.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. В составе Единой комиссии утверждается должность Секретаря Единой комиссии с правом голоса.

3.4. Единая комиссия формируется преимущественно из работников администрации Большесундырского сельского поселения и работников Моргаушского района по согласованию.

При этом в комиссию включается не менее чем одно лицо, осуществившее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для муниципальных нужд.

3.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физическими лицами, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

3.6. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 3.5 лиц Администрация обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

4.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.1.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

4.1.3. Отбор участников конкурса.

4.1.4. Определение победителя конкурса.

4.1.5. Ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки, сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокола об отказе от заключения контракта.

4.1.6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

4.1.7. Отбор участников аукциона.

4.1.8. Ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона, Протокола об отказе от заключения контракта.

4.1.9. Избрание аукциониста.

4.1.10. Определение победителя аукциона.

4.1.11. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

4.1.12. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.

4.1.13. Ведение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокола об отказе от заключения контракта.

4.1.14. Уведомление участников размещения заказа о признании участниками конкурса/аукциона или о недопуске к участию в конкурсе/аукционе.

4.1.15. Подписание Протокола вскрытия конвертов и Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.1.16. Подписание Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.1.17. Подписание Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

4.1.18. Подписание Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокола аукциона.

4.1.19. Подписание Протокола об отказе от заключения контракта.

5. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

5.1. Единая комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, запросом котировок.

5.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов; не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных законодательством.

5.1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

5.1.4. Не проводить переговоров с участниками размещения заказа при проведении конкурса (аукциона), кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, документацией об аукционе.

Проведение переговоров с участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

5.2. Единая комиссия вправе:

5.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения.

5.2.2. Обратиться в Уполномоченный орган Администрации с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

5.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

5.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Соблюдать правила отбора участников конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.3.4. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона.

5.3.5. Соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.3.6. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок.

5.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.4.3. Проверять правильность содержания Протокола вскрытия конвертов, Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона, Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокола об отказе от заключения контракта, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

5.5. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу аукциона, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протоколу об отказе от заключения контракта, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

5.6. Члены Единой комиссии:

5.6.1. Присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.6.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в конкурсе и отбор участников конкурса, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, рассмотрение и оценку котировочных заявок, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе или запроса котировок соответственно и настоящего Положения.

5.6.3. Подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.

5.6.4. Принимают участие в определении победителя конкурса или запроса котировок, в том числе путем обсуждения и голосования.

5.6.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Председатель Единой комиссии:

5.7.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.7.2. Утверждает график проведения заседаний Единой комиссии.

5.7.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.7.4. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.7.5. Объявляет состав Единой комиссии.

5.7.6. Назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.7.7. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.7.8. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.7.9. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

5.7.10. Подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.

5.7.11. Объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок.

5.7.12. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.8. Секретарь Единой комиссии, назначаемый постановлением главы администрации района о создании Единой комиссии:

5.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

5.8.2. По ходу заседаний Единой комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.

5.8.3. Направляет уведомления участникам размещения заказа о признании участниками конкурса/аукциона или о недопуске к участию в конкурсе/аукционе.

5.8.4. Регистрирует участников размещения заказов в соответствии с действующим законодательством.

5.8.5. Осуществляет возврат заявок Участникам размещения заказов в соответствии с действующим законодательством.

5.8.6. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.9. Делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6. Регламент работы Единой комиссии

6.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.3. Обмен сведениями между Единой комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.

6.4. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(в) размещения заказа. В случае такого обжалования Фонд обязан:

6.4.1. Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

6.4.2. Приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

7. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

7.1. Секретарь Единой комиссии не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

7.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

7.3. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Администрации. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерными) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протоколу об отказе от заключения контракта, в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

Привлечение экспертов, в случае, если экспертом является физическое лицо, может осуществляться, в том числе на основе безвозмездных договоров.

7.4. Секретарь Единой комиссии в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокол аукциона, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокол об отказе от заключения контракта.

7.5. Управление материально-технического обеспечения и государственного заказа обязано организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить помещение для целей проведения торгов в форме конкурса, аукциона, без проведения торгов - запроса котировок, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменен по решению агентства, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному агентству названным органом.

8.3. Члены Единой комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе размещения заказа.

Постановление главы администрации Большесундырского сельского поселения от 22 января 2010 года № 6

Об утверждении Положения о Совете профилактики правонарушений в Большесундырском сельском поселении

В соответствии с законом Чувашской Республики от 25.11.2003 № 38 «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить прилагаемое Положение о Совете профилактики правонарушений в Большесундырском сельском поселении.

И.о. главы администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев.

Утверждено
Постановлением главы администрации
Большесундырского сельского поселения
от 22.01.2010 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В БОЛЬШЕСУНДЫРСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. Общие положения

- 1.1 Совет профилактики правонарушений в Большесундырском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Совет) создается в соответствии со ст. 20 Закона Чувашской Республики «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике» для координации работы по профилактике правонарушений на территории сельского поселения.
- 1.2 В своей работе Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Чувашской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.
- 1.3 Работой Совета руководит председатель, а в отсутствие председателя – по его поручению заместитель председателя.
- 1.4 В состав Совета входят представители органов местного самоуправления Большесундырского сельского поселения, а также могут входить по согласованию представители общественных организаций.
- 1.5 Состав Совета утверждается постановлением главы администрации Большесундырского сельского поселения.
- 1.6 Принимаемые Советом решения по профилактике правонарушений подписываются председателем и являются обязательными для исполнения всеми органами, входящими в состав субъектов профилактики правонарушений.

II Основные задачи Комиссии.

Основными задачами Совета являются:

- 2.1 Координация работы по профилактике правонарушений на территории сельского поселения.
- 2.2 Разработка мер по повышению эффективности профилактики правонарушений, устранению причин и условий, способствующих их совершению.
- 2.3 Подготовка и утверждение управленческих решений и информационно-аналитических материалов по рассматриваемым Советом вопросам.

По вопросам, требующим решения главы администрации сельского поселения, Собрания депутатов сельского поселения, Совет вносит предложения в соответствии с действующим законодательством.

III. Функции.

Для решения основных задач Совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Анализирует состояние правопорядка на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района ЧР с последующей выработкой практических рекомендаций по вопросам профилактики правонарушений;
- 3.2. Определяет пути повышения эффективности управления системой социальной профилактики правонарушений;
- 3.3. Разрабатывает предложения и проекты решений по вопросам профилактики правонарушений;
- 3.4. Организует выполнение районных целевых программ по социальной профилактике правонарушений, привлекая к этой работе специалистов правоохранительных органов, образовательных учреждений и общественных объединений;
- 3.5. Организует и проводит в установленном порядке заседания Совета, рабочие встречи по вопросам социальной профилактики правонарушений;
- 3.6. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Совета.

IV. Организация деятельности Совета.

- 4.1. Совет осуществляет свою работу на основе годовых планов;
- 4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- 4.3. Материалы для рассмотрения на заседании Совета представляются ответственными за их подготовку за 20 дней до срока, указанного в плане Совета;
- 4.4. С основными сообщениями по рассматриваемым вопросам на заседании Совета выступают специалисты и члены Совета, ответственные за обеспечение подготовки плановых вопросов;
- 4.5. Подготовка повестки дня Совета, а также подготовка проектов решений обеспечиваются секретарем Совета;
- 4.6. Организационно-техническое обеспечение работы Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Чувашской Республики.

*Постановление главы администрации Большесундырского сельского поселения
от 01 февраля 2010 года № 10*

О создании участковой социальной службы Большесундырского сельского поселения Моргаушского района

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики от 23 августа 2007 года № 567 «О создании участковой социальной службы», в целях развития превентивных форм и методов воздействия на семьи и несовершеннолетних «групп риска», внедрения инновационных форм организации работы с ними, координации усилий всех субъектов профилактики в данном направлении **постановляю:**

1. Создать участковую социальную службу Большесундырского сельского поселения Моргаушского района (далее – участковая социальная служба).

2. Утвердить:

- состав участковой социальной службы:

| № | Ф.И.О. | Место работы | Занимаемая должность | Контактный телефон |
|---|--|---|----------------------|--------------------|
| 1 | Лаптев Анатолий Владимирович | Администрация Большесундырского поселения | И.о. главы | 69-1-13 |
| 2 | Спирidonов Константин Дмитриевич (по согласованию) | МОУ «Большесундырская СОШ» | директор | 69-3-64 |
| 3 | Самушков Леонид Иванович (по согласованию) | МУЗ «Моргаушская РБ №2» | главный врач | 69-4-45 |
| 4 | Ермолаева Татьяна Георгиевна (по согласованию) | МОУ «Большекарачкинская ООШ» | директор | 66-5-35 |
| 5 | Гунина Екатерина Ивановна (по согласованию) | МОУ «Большесундырская СОШ» | зам. директора | 69-3-64 |

- положение об участковой социальной службе (приложение № 1);

- формы документов, оформляемые участковой социальной службой (приложение № 2);

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

И.о. главы администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев.

Утверждено постановлением
главы администрации Большесундырского
сельского поселения
от 01.02.2010 г. № 10
(приложение № 2)

**Положение
об участковой социальной службе Большесундырского сельского поселения**

Положение об участковой социальной службе (далее - Положение) предназначено для использования при организации работы по созданию участковой социальной службы (далее - Служба) на территории муниципального образования, формируемой с целью предотвращения семейного неблагополучия при взаимодействии всех субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и имеющей в своей работе принцип административно-территориального обслуживания семей и несовершеннолетних, проживающих на территории обслуживания (далее – участок).

1. Общие положения

1.1. Участковая социальная служба является постоянно действующей структурой, руководствующейся в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей, Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законами Чувашской Республики «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике», «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.2. Служба в пределах своей компетенции осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами опеки и попечительства, органами образования, социальной защиты, здравоохранения, культуры и спорта, правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, средствами массовой информации и иными организациями и учреждениями.

2. Задачи

2.1. Выявление семей и в них несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в патронате, социальной защите и поддержке.

2.2. Принятие на учет и снятие с учета семей, находящихся в социально опасном положении, ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, содержанию детей, отрицательно влияющих на их поведение.

2.3. Разработка индивидуальной программы реабилитации семьи и детей, находящихся в социально опасном положении, для устранения семейного неблагополучия и контроль за ее выполнением.

2.4. Осуществление социального патронажа семей, состоящих на учете.

2.5. Индивидуальное комплексное сопровождение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Внедрение новых форм и методов обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в помощи и от местных социально-экономических условий.

2.7. Содействие в распространении семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в социально опасном положении, и сопровождение таких семей.

2.8. Участие в установленном порядке в разработке планов мероприятий по улучшению положения семьи и детей в муниципальном образовании.

3. Организация деятельности

3.1. Служба создается решением главы администрации Большесундырского сельского поселения

3.2. Деятельность Службы осуществляется согласно положению, утвержденному главой администрации Большесундырского сельского поселения.

3.3. Служба осуществляет свою деятельность на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

3.4. В состав Службы входят работники здравоохранения, образования, депутаты разных уровней и представители других заинтересованных сторон.

3.5. Ежеквартально информация о результатах деятельности Службы рассматривается на заседаниях комиссии по работе с семьями администрации Большесундырского сельского поселения.

3.6. Служба проводит консультирование несовершеннолетних и их родителей при разрешении наиболее актуальных проблем через средства массовой информации.

4. Права клиентов участковой социальной службы

Клиент Службы имеет право:

4.1. Получать информацию о предоставляемых ему социальных услугах и мерах социальной поддержки.

4.2. Согласиться на проведение социально-реабилитационных мероприятий или дать отказ от них.

4.3. Получать качественные социальные услуги.

4.4. Рассчитывать на гуманное отношение со стороны специалистов Службы.

4.5. Обеспечить защиту своих прав и законных интересов в процессе патронирования и социальной реабилитации.

Распоряжение главы администрации Большесундырского сельского поселения от 11 января 2010 года № 1

О создании Совета профилактики правонарушений Большесундырского сельского поселения.

Успешное решение задач по дальнейшему укреплению законности и правопорядка требует широкого привлечения общественности, повышения ее активности в ускорении правонарушений. Большая роль в осуществлении этих задач принадлежит Советам профилактики правонарушений.

Совет профилактики правонарушений способствует объединению усилий общественных формирований и трудовых коллективов в работе по предупреждению правонарушений, воспитанию граждан на принципах гуманизма и уважения Конституции, законов РФ, создают условия для построения демократического общества.

1. Для обеспечения согласованной деятельности органов общественности и трудовых коллективов, находящихся на территории сельского поселения, создать Совет профилактики правонарушений в следующем составе:

1. Лаптев А.В. - и.о. главы администрации Большесундырского сельского поселения, председатель комиссии;

2. Алексеев В.В. - уполномоченный участковый милиции Моргаушского РОВД, зам. председателя комиссии (по согласованию);

3. Соколова С.Г. - зав. Большесундырской библиотекой, секретарь комиссии;

4. Спиридонов К.Д. - директор Большесундырской СОШ (по согласованию);

5. Самушков Л.И. - главврач РБ №2 (по согласованию);

6. Емельянова Е.В. - заведующая Большекарачкинским ФАП (по согласованию);

7. Храмова Л.В. - председатель Совета молодежи (по согласованию);

8. Ермолаева Т.Г. - директор Большекарачкинской ООШ (по согласованию).

2. Совету профилактики правонарушений разработать положение о Совете профилактики правонарушений и план работы.

3. Совету профилактики правонарушений в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением о Советах профилактики правонарушений.

И.о. главы администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев.

*Распоряжение главы администрации Большесундырского сельского поселения
от 01 февраля 2010 года № 61*

О создании комиссии по работе с семьями Большесундырского сельского поселения.

1. Для обеспечения согласованной деятельности органов общественности и трудовых коллективов, находящихся на территории сельского поселения, создать комиссию по работе с семьями в следующем составе:

1. Лаптев А.В., и.о. главы администрации Большесундырского сельского поселения – председатель комиссии;
 2. Гунина Екатерина Ивановна, учительница Большесундырской СОШ;
 3. Прокопьева Римма Владиславовна, учительница Большекарачкинской ООШ;
 4. Майкова Людмила Петровна, председатель Б.Сундырского райпо; депутат.
 5. Краснова Валентина Васильевна, ст. специалист 3 раз. администрации Большесундырского сельского поселения.
2. Комиссии по работе с семьями разработать план работы комиссии по работе с семьями на 2010 год.
3. Комиссии по работе с семьями в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством.

И.о. главы администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев.

*Постановление главы администрации Большесундырского сельского поселения
от 04 мая 2010 года № 28*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Большесундырского сельского поселения за 1 квартал 2010 года.

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Большесундырского сельского поселения за 1 квартал 2010 года по расходам в сумме 729,4 тыс. рублей, по доходам в сумме 1139,0 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 375,9 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Большесундырского сельского поселения – 6,0 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 730,1 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 27,0 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 апреля 2010 года муниципальные долговые обязательства Большесундырского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Большесундырского сельского поселения не использованы.

И.о. главы администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

*Решение Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения
от 27 апреля 2010 года № С-35/1*

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения «О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2010 год»

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Большесундырском сельском поселении», утвержденного решением Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения от 05.12.2007 года № С – 17/2 **Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения от 18.12.2009 года №С-33/1 « О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2010 год» следующие изменения:

9) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Большесундырского сельского поселения на 2010 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Большесундырского сельского поселения в сумме 4817,3 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 3580,2 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Большесундырского сельского поселения в сумме 4975,3 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга 300,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2011 года в сумме 300,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 200,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Большесундырского сельского поселения в сумме 158,0 тыс.руб.»

2) внести в приложение 2 «Администраторы доходов бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района» следующие изменения:

| | | |
|------|------------------------|---|
| | позицию: | |
| «993 | 1 12 05050 10 0000 120 | Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселений |
| | исключить»; | |
| | позицию: | |
| «993 | 1 14 04050 10 0000 430 | Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений» |
| «993 | заменить позицией: | Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений»; |
| | 1 14 04050 10 0000 420 | |

| | | |
|------|--|---|
| «000 | 2 02 02004 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований |
| | позицию: исключить»; после позиции: 202 02008 10 0000 151 | |
| «000 | 202 02041 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей» |
| | дополнить позициями: | |
| «000 | 202 02044 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |
| | 202 02051 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на обеспечение автомобильными дорогами новых микрорайонов |
| 000 | | Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ»; |
| «000 | 202 02036 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности |
| | позицию: исключить». | |

3) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Большесундырского сельского поселения на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

| Наименование расходов | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
|--|----|----|---------|-----|-------|--------|----------------------|
| | | | | | Всего | бюджет | предпр. деятельность |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | | | | 93,2 | 93,2 | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | | | 93,2 | 93,2 | |
| Проведение выборов и референдумов | 01 | 07 | 0200000 | | 93,2 | 93,2 | |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 01 | 07 | 0200002 | | 18,6 | 18,6 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 07 | 0200002 | 500 | 18,6 | 18,6 | |
| Проведение выборов главы муниципального образования | 01 | 07 | 0200003 | | 74,6 | 74,6 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 07 | 0200003 | 500 | 74,6 | 74,6 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | | | | 13,0 | 13,0 | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | | | 13,0 | 13,0 | |
| Целевые программы муниципальных образований | 04 | 12 | 7950000 | | 13,0 | 13,0 | |
| Создание кадастровой недвижимости | 04 | 12 | 7950300 | | 13,0 | 13,0 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 04 | 12 | 7950300 | 500 | 13,0 | 13,0 | |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | | | | 41,6 | 41,6 | |
| Благоустройство | 05 | 03 | | | 41,6 | 41,6 | |
| Благоустройство | 05 | 03 | 6000000 | | 41,6 | 41,6 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 05 | 03 | 6000500 | | 41,6 | 41,6 | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 6000500 | 500 | 41,6 | 41,6 | |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ | 08 | | | | 10,2 | 10,2 | |
| Культура | 08 | 01 | | | 10,2 | 10,2 | |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 08 | 01 | 4400000 | | 10,2 | 10,2 | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 01 | 4409900 | | 10,2 | 10,2 | |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | 01 | 4409900 | 001 | 10,2 | 10,2 | |

4) внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Большесундырского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Большесундырского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2010 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

| Наименование расходов | ВЕД | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Всего |
|---|-----|----|----|-----|----|-------|
| Администрация Большесундырского сельского поселения | 993 | | | | | 158,0 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 993 | 01 | | | | 93,2 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 993 | 01 | 07 | | | 93,2 |

| Наименование расходов | ВЕД | РЗ | ПП | ЦСР | ВР | Всего |
|--|-----|----|----|---------|-----|-------|
| Проведение выборов и референдумов | 993 | 01 | 07 | 0200000 | | 93,2 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 993 | 01 | 07 | 0200002 | | 18,6 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 993 | 01 | 07 | 0200002 | 500 | 18,6 |
| Проведение выборов главы муниципального образования | 993 | 01 | 07 | 0200003 | | 74,6 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 993 | 01 | 07 | 0200003 | 500 | 74,6 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 993 | 04 | | | | 13,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 993 | 04 | 12 | | | 13,0 |
| Целевые программы муниципальных образований | 993 | 04 | 12 | 7950000 | | 13,0 |
| Создание кадастровой недвижимости | 993 | 04 | 12 | 7950300 | | 13,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 993 | 04 | 12 | 7950300 | 500 | 13,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 993 | 05 | | | | 41,6 |
| Благоустройство | 993 | 05 | 03 | | | 41,6 |
| Благоустройство | 993 | 05 | 03 | 6000000 | | 41,6 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 993 | 05 | 03 | 6000500 | | 41,6 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 993 | 05 | 03 | 6000500 | 500 | 41,6 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ | 993 | 08 | | | | 10,2 |
| Культура | 993 | 08 | 01 | | | 10,2 |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 993 | 08 | 01 | 4400000 | | 10,2 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 993 | 08 | 01 | 4409900 | | 10,2 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 993 | 08 | 01 | 4409900 | 001 | 10,2 |

5) дополнить статью 12 следующего содержания:

«Статья 12. Источники внутреннего финансирования дефицита Большесундырского сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Большесундырского сельского поселения на 2010 год согласно приложению 8 к настоящему решению.»

Дополнить приложением 8 следующего содержания:

Приложение № 8
к решению Собрания
депутатов Большесундырского сельского поселения
от 18.12.2009 г. №С-33/1
«О бюджете Большесундырского сельского поселения на
2010 год»

**Источники
внутреннего финансирования дефицита бюджета Большесундырского сельского поселения на 2010 год**

| Код бюджетной классификации | Наименование | Сумма (в тыс.руб.) |
|-----------------------------|---|-----------------------|
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 158,0 |

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации. .

Председатель Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения Л.Г.Ильгечкин

**Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения
от 27 апреля 2010 года № С-35/2**

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Большесундырского сельского поселения за 2009 год

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Большесундырском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 05.12.2007 года № С – 17/2 **Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 18.12.2009 года №С-33/1 « О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2010 год» следующие изменения:

Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения Моргаушского района решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Большесундырского сельского поселения за 2009 год по расходам в сумме 6586,8 тыс. рублей, по доходам в сумме 6754,9 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 1906,3 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Большесундырского сельского поселения – 15,9 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 3504,0 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 392,7 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 852,8 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 83,2 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 января 2010 года муниципальные долговые обязательства Большесундырского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Большесундырского сельского поселения не использованы.

5. Учесть, что расходы бюджета Большесундырского сельского поселения на строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования освоены в сумме 117,24 тыс. рублей.

Председатель Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения Л.Г.Ильгечкин

Приложение 1
к решению собрания депутатов
Большесундырского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Больше-
сундырского сельского поселения за 2009 год»
от 27.04.2010 года №35/2

Итоги исполнения бюджета Большесундырского сельского поселения за 2009 год

| Коды бюджетной классификации РФ | Наименование доходов | назначено на 2009 г. | исполнено на 01.01.2010 г. | % испол. | отклон. |
|---------------------------------|---|----------------------|----------------------------|----------|---------|
| | НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1355,4 | 1594,2 | 117,6 | 238,8 |
| 1010000000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ | 998,2 | 1142,6 | 114,5 | 144,4 |
| 1010200001 | Налог на доходы физических лиц | 998,2 | 1142,6 | 114,5 | 144,4 |
| 1050000000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 20,0 | 10,1 | 50,7 | -9,9 |
| 1050300001 | ЕН с/х предприятий | 20,0 | 10,1 | 50,7 | -9,9 |
| 1060000000 | НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО | 330,2 | 417,5 | 126,4 | 87,3 |
| 1060600000 | Земельный налог | 240,0 | 299,0 | 124,6 | 59,0 |
| 1060103010 | Налог на имущество физ. лиц | 90,2 | 118,5 | 131,3 | 28,3 |
| | ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ | 7,0 | 24,1 | 343,6 | 17,1 |
| 1080400001 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий | 7,0 | 24,1 | 343,6 | 17,1 |
| | НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 168,0 | 312,1 | 185,8 | 144,1 |
| 1110501101 | Арендная плата за землю | 135,0 | 157,9 | 116,9 | 22,9 |
| 1110503505 | Доходы от сдачи в аренду имущества | 3,0 | 28,1 | 935,9 | 25,1 |
| 1140601410 | Доходы от продажи земли | 30,0 | 126,1 | 420,4 | 96,1 |
| | ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ | 1523,4 | 1906,3 | 125,1 | 382,9 |
| | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ | 5102,8 | 4832,8 | 94,7 | -270,0 |
| 2020200000 | Фонд субвенций и субсидий | 5102,8 | 4832,8 | 94,7 | -270,0 |
| 3000000000 | ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН. | 15,9 | 15,9 | 100,0 | 0,0 |
| | ВСЕГО ДОХОДОВ | 6642,0 | 6754,9 | 101,7 | 112,9 |
| | Дефицит(профицит -) | 281,8 | -168,1 | -59,6 | -449,9 |
| 0100 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 1131,4 | 1109,6 | 98,1 | -21,9 |
| 0104 | Функционирование местных администраций | 1116,4 | 1 109,6 | 99,4 | -6,9 |
| 0112 | Резервные фонды | 15,0 | | | |
| 0114 | Другие общегосударственные вопросы | 0,0 | 0,0 | | |
| 0200 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 110,3 | 110,3 | 100,0 | 0,0 |
| 0203 | Мобилизационная и вневоенная подготовка | 110,3 | 110,3 | 100,0 | 0,0 |
| 0300 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ | 101,8 | 99,3 | 97,5 | -2,5 |
| 0302 | Органы внутренних дел | | | | 0,0 |
| 0310 | Обеспечение пожарной безопасности | 101,8 | 99,3 | 97,5 | -2,5 |
| 0400 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 469,9 | 346,7 | 73,8 | -123,2 |
| 0402 | Органы внутренних дел | | | | 0,0 |
| 0409 | Дорожное хозяйство | 238,1 | 117,2 | 49,2 | -120,9 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 231,8 | 229,5 | 99,0 | -2,3 |
| 0500 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 2107,8 | 1993,2 | 94,6 | -114,6 |
| 0503 | Благоустройство | 2107,8 | 1993,2 | 94,6 | -114,6 |
| 0600 | ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 0700 | ОБРАЗОВАНИЕ | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 0800 | КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ , СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 1892,1 | 1817,3 | 96,0 | -74,8 |
| 0801 | Культура | 1892,1 | 1817,3 | 96,0 | -74,8 |
| 0804 | Периодическая печать и издательство | | | | 0,0 |
| 0900 | ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ | 19,0 | 19,0 | 99,8 | 0,0 |
| 0908 | Физическая культура и спорт | 19,0 | 19,0 | 99,8 | 0,0 |
| 1000 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 742,5 | 742,5 | 100,0 | 0,0 |
| 1003 | Социальное обеспечение населения | 742,5 | 742,5 | 100,0 | 0,0 |
| 1100 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ | 349,0 | 349,0 | 100,0 | 0,0 |
| 1104 | Иные межбюджетные трансферты | 349,0 | 349,0 | 100,0 | 0,0 |
| 1102 | Фонды компенсаций | | | | 0,0 |
| | Итого расходов | 6923,8 | 6586,8 | 95,1 | -337,0 |

 **Моргаушского района**
Вестник
Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сенгер
явл» Минкультуры Чувашии
Тираж 100 экз.
Подписано в печать
05.05.2010

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530
Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru

