



Моргаушского района Вестник

25
мая
2010 года
№ 16

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

Постановление администрации Моргаушского района от 18 мая 2010 года № 408

О проведении ежегодного районного смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Моргаушского района

В целях реализации постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 января 2005 года №16 «О проведении ежегодного районного смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Чувашской Республики» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Провести с 20 мая по 1 августа 2010 года районный смотр-конкурс на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Моргаушского района.

2. Утвердить Положение о ежегодном районном смотре-конкурсе на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Моргаушского района (приложение №1).

3. Создать комиссию по подведению итогов ежегодного районного смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Моргаушского района в составе:

Никитин В.Г. – заместитель главы администрации района – начальник УКС, архитектуры и ЖКХ (председатель);

Андреева А.Е. – заместитель главы администрации района, начальник отдела культуры и архивного дела (заместитель);

Коннов Н.Ф. – главный специалист-эксперт УКС, архитектуры и ЖКХ администрации района (секретарь);

Члены комиссии:

Воробьева Г.Г. – главный специалист-эксперт территориального отдела ТУ Роспотребнадзора по ЧР-Чувашия в г. Новочебоксарск (по согласованию);

Звонков Н.Л. – главный специалист-эксперт отдела УКС, архитектуры и ЖКХ администрации района;

Павлов А.И. – главный специалист-эксперт управления сельского хозяйства администрации района;

Петров А.В. – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации района;

Симаков Г.Г. – специалист-эксперт УКС, архитектуры и ЖКХ администрации района;

Тихонов А.И. – директор АУ ЧР «Редакция Моргаушской районной газеты «Сентеру ялае» Минкультуры Чувашии (по согласованию).

4. Утвердить Положение о комиссии по подведению итогов ежегодного районного смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Моргаушского района (приложение №2).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на УКС, архитектуры и ЖКХ администрации района.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Моргаушского района».

Глава администрации района Ю.А.Иванов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением

администрации Моргаушского района
от «18» мая 2010 г. №408

(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном районном смотре-конкурсе на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Моргаушского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Ежегодный районный смотр-конкурс на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Моргаушского района Чувашской Республики (далее - смотр-конкурс) проводится в целях улучшения санитарно-эпидемиологической и экологической обстановки, поддержания чистоты, порядка и озеленения населенных пунктов района .

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи и порядок проведения смотра-конкурса.

II. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Цели проведения смотра-конкурса:

- увеличение площадей зеленых насаждений;
- пропаганда, распространение и практическое применение опыта озеленения и эстетического оформления, новаторских подходов и идей;
- улучшение качества работ по содержанию объектов внешнего благоустройства.

2.2. Задачи смотра-конкурса:

привлечение организаций независимо от формы собственности, а также жителей района к озеленению и благоустройству населенных пунктов;

выявление самого благоустроенного и озелененного населенного пункта района, организации, обеспечившей наилучшее содержание территории в границах предоставленного участка, санитарно-защитной и охранной зон, а также прилегающей территории, лучшего индивидуального жилого дома с надворными постройками.

III. Участники смотра-конкурса

3.1 Участниками смотра-конкурса являются предприятия, организации, учреждения, индивидуальные застройщики и сельские поселения Моргаушского района ЧР.

IV. Организация и проведение смотра-конкурса

4.1. Смотр-конкурс проводится ежегодно в мае-августе по пяти направлениям:

первое – озеленение и благоустройство населенного пункта Моргаушского района Чувашской Республики;

второе – озеленение и благоустройство территории организации в границах предоставленного участка, санитарно-защитной и охранный зон, а также прилегающей территории;

третье – озеленение и благоустройство территории учреждения социальной сферы в границах предоставленного участка, а также прилегающей территории;

четвертое – озеленение и благоустройство домов частного сектора;

пятое – оформление цветников и уголков отдыха.

4.2. Администрациям сельских поселений предлагается создать рабочие группы, состоящие из специалистов по озеленению, благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, экологии, архитектуре и др.

Рабочим группам рекомендуется обеспечить:

распространение информации о проведении смотра-конкурса;

проведение консультаций по агротехнике посадки и выращивания растений;

проведение объездов территорий и осмотр объектов озеленения с целью отбора лучших из них для участия в смотре-конкурсе;

представление одной заявки по каждому из шести направлений.

V. Условия смотра-конкурса, показатели оценки конкурсных материалов (требования к объектам озеленения)

5.1. Сведения о смотре-конкурсе и условия его проведения размещаются на сайте администрации Моргаушского района, в УКС, архитектуры и ЖКХ администрации района.

5.2. Участником смотра-конкурса представляются в комиссию по подведению итогов районного конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Чувашской Республики (далее - межведомственная комиссия) следующие документы:

а) заявка на участие по каждому из пяти направлений;

б) фото- или видеоматериалы по каждому из пяти направлений;

в) пояснительная записка.

5.3. Участник смотра-конкурса имеет право обращаться в конкурсную комиссию за разъяснениями по вопросам оформления документов.

5.4. Документы направляются в конкурсную комиссию на бумажном и электронном носителях.

5.5. Срок представления документов - до 1 августа 2010 года.

5.6. В перечень показателей оценки озеленения и благоустройства включаются наличие согласованных схем (проектов) озеленения; состояние газонов, кустарников, деревьев, цветников, уголков отдыха; общее благоустройство и санитарное состояние территории; эстетика дворов и улиц; содержание элементов малых архитектурных форм, детских и спортивных площадок, внутриквартальных проездов, тротуаров, дорог, фасадов зданий, организация сбора и захоронения мусора.

VI. Снятие материалов, представленных на смотр-конкурс

6.1. Снятие материалов с участия в смотре-конкурсе может производиться в случае представления искаженных данных.

6.2. Решение о снятии материалов со смотра-конкурса принимается межведомственной комиссией с оформлением соответствующего протокола.

VII. Подведение итогов смотра-конкурса

7.1.1. Победителем смотра-конкурса по каждому направлению может быть один участник.

7.1.2. Подведение итогов смотра-конкурса и награждение победителей производится до 5 сентября.

7.2. Итоги смотра-конкурса размещаются на сайте администрации Моргаушского района.

VIII. Финансирование смотра-конкурса

Финансирование победителей смотра-конкурса осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных на организацию конкурса «на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Моргаушского района».

Победители смотра-конкурса награждаются денежными премиями, направляемыми на озеленение и благоустройство населенного пункта, а также на премирование работников:

по первому направлению - озеленение и благоустройство населенного пункта:

первое место - премия 10 тыс. рублей,

второе место - премия 7,5 тыс. рублей,

третье место – премия 5 тыс. рублей;

по второму направлению - озеленение и благоустройство территории организации в границах предоставленного участка, санитарно-защитной и охранный зон, а также прилегающей территории:

первое место - премия 3 тыс. рублей,

второе место - премия 2 тыс. рублей,

третье место - премия 1 тыс. рублей;

по третьему направлению - озеленение и благоустройство территории учреждения социальной сферы в границах предоставленного участка, а также прилегающей территории:

первое место - премия 3 тыс. рублей,

второе место - премия 2 тыс. рублей,

третье место - премия 1 тыс. рублей;

по четвертому направлению - озеленение и благоустройство домов частного сектора:

первое место - премия 3 тыс. рублей,

второе место - премия 2 тыс. рублей,

третье место - премия 1 тыс. рублей;

по пятому направлению - оформление цветников и уголков отдыха:

первое место - премия 1,5 тыс. рублей,

второе место - премия 1 тыс. рублей,

третье место - премия 0,5 тыс. рублей.

Утверждено
постановлением администрации
Моргаушского района
от 18 мая 2010г. №408
(приложение N 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ ЕЖЕГОДНОГО РАЙОННОГО СМОТРА-КОНКУРСА
НА ЛУЧШЕЕ ОЗЕЛЕНЕНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА МОРГАУШСКОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия комиссии по подведению итогов ежегодного районного смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Моргаушского района (далее - конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия создается для подведения итогов ежегодного районного смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Моргаушского района, проводимого в целях реализации постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 января 2005 года №16 «О проведении ежегодного республиканского смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Чувашской Республики».

1.2. Состав конкурсной комиссии создается на основании постановления администрации Моргаушского района.

1.3. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

II. Основные функции конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает и оценивает представленные материалы в соответствии с условиями, определенными Положением о ежегодном районном смотре-конкурсе на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Моргаушского района (далее - смотр-конкурс);
подводит итоги смотра-конкурса;
определяет победителей по пяти направлениям.

III. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. В состав конкурсной комиссии включаются представители администрации Моргаушского района.

3.2. Конкурсная комиссия самостоятельно определяет регламент своей работы.

3.3. На конкурсную комиссию возлагаются:

прием конкурсных материалов, проверка их комплектности;

организация хранения конкурсных материалов;

обобщение и анализ материалов, представленных на смотр-конкурс;

подготовка проектов постановлений администрации Моргаушского района по вопросам конкурса.

3.4. В ходе рассмотрения представленных документов конкурсная комиссия имеет право запрашивать у участников смотра-конкурса дополнительные сведения и разъяснения.

3.5. В случае представления на смотр-конкурс документов только от одного участника конкурсная комиссия имеет право продлить срок приема документов, но не более чем на 10 дней.

3.6. Оценки и призовые места определяются членами конкурсной комиссии по сумме баллов на основании представленных фото- и видеоматериалов, в случае необходимости с выездом на место, оформляются протоколом, который подписывает председатель или его заместитель, председательствующий на заседании в случае отсутствия председателя.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

3.8. Конкурсная комиссия прекращает свою деятельность по решению главы администрации Моргаушского района.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на УКС, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района.

*Постановление администрации Моргаушского района
от 21 мая 2010 года № 411*

Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Моргаушского района

Руководствуясь статьей 18 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 и в целях усиления контроля за комплектованием муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования на территории Моргаушского района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Моргаушского района в новой редакции (прилагается).

2. Отделу образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района:

2.1. В срок до 1 июня 2010 года создать в образовательных учреждениях комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.2. При комплектовании дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях руководствоваться настоящим постановлением.

3. Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию.

4. Разместить настоящее постановление на информационном сайте администрации Моргаушского района.

5. Признать утратившим силу Постановление главы администрации района от 18.11.2009 г. № 713 «Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Моргаушского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Дипломатову З.Ю.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Моргаушского района
от 21.05.2010 №411

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений
Моргаушского района.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Моргаушского района (в дальнейшем - Положение) определяет порядок комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений (в дальнейшем ДОУ) на территории района.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 7620 – 1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «Об гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4528 -1 «О беженцах»;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным правительством РФ от 12.09.2008 № 666;
- Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1. 1249-03.
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- Законом РФ "О милиции";
- постановлением Госкомвуза РФ от 31.05.1995 г., утвержденным постановлением Госкомвуза РФ от 31.05.1995г.;
- частью ст. 19 Закона РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации»;
- Положением о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ утвержденными Указом Президента РФ от 05.06.2003 г. № 613.;
- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение способствует поддержке семьи в воспитании детей дошкольного возраста и обеспечении доступности дошкольных образовательных услуг для всех слоев населения.

1.4. Комплектование ДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями) с учетом льготной категории, возможностей семьи и наличия свободных мест.

1.5. Прием детей в ДОУ на условиях внесения родителями (законными представителями) по предложению администрации или других работников учреждения благотворительного взноса или иных условий до поступления ребенка в детский сад запрещается.

2. Порядок комплектования ДОУ воспитанниками.

2.1. Комплектование Учреждений осуществляет Комиссия по комплектованию Учреждения (далее – Комиссия), которые создаются приказом руководителя Учреждения.

2.2. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании

- заявления родителей (лиц, их заменяющих);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

2.3. Родители (законные представители) предъявляют паспорт гражданина Российской Федерации.

Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, дополнительно предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- иностранные граждане и лица без гражданства – разрешение на временное проживание или вид на жительство;
- лица из числа беженцев – удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем Российской Федерации по существу;
- лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.4. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное образовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории Российской Федерации, пользуются правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в образовательные учреждения при наличии мест в нем условий для коррекционной работы на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

2.6. Принятые заявления граждан Комиссией регистрируются в учреждении в журнале регистрации приема граждан и поступающих документов по вопросам устройства детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Моргаушского района, который ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.7. Заявления граждан на постановку в очередь на получение места в ДОУ, нуждающихся в услугах дошкольного образования, регистрируются Комиссией дошкольного образовательного учреждения по дате их подачи в журнале учета очередности на зачисление воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Моргаушского района, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению на основании заявлений родителей (законных представителей).

2.8. Очередность детей регистрируется:

- в журнале регистрации очередности детей на зачисление воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, который ведется по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.
- в журнале регистрации льготной очереди на зачисление воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, который ведется согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.9. Комиссия по комплектованию Учреждения после регистрации ребенка в журнале учета очередности на зачисление воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Моргаушского района обязана выдать родителю уведомление о регистрации ребенка в журнале учета очередности на зачисление воспитанника в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, который ведется по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.10. Включение граждан в первоочередные и внеочередные списки на зачисление воспитанников в ДОО осуществляется с момента представления им заявления и документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории.

2.11. Комплектование ДОО на новый учебный год производится с 15 июня по 1 сентября текущего года.

2.12. В течение учебного года производится доукомплектование ДОО при освобождении мест, в случае выбытия детей по различным причинам на основании приказа руководителя.

2.13. Ежегодно до 10 мая ДОО представляет в отдел образования информацию о движении контингента воспитанников, а также наличии свободных мест в ДОО.

2.14. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют дети:

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- судей Российской Федерации;
- прокуроров и следователей прокуратуры Российской Федерации;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г.на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной власти, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих РФ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- находящимся под опекой;
- один из родителей которых является инвалидом I или II группы;
- один из родителей которых находится на военной службе;
- один из родителей которых является сотрудником милиции;
- родителей (одного из родителей), находящихся на военной службе, в том числе в зоне боевых действий;
- из семей, имеющих детей-близнецов;
- граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания и инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы;
- сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также детям сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- граждан, уволенных с военной службы;
- работников правоохранительных органов, МЧС;
- сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- из многодетных семей;
- работающих одиноких родителей;
- учащихся матерей;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- студентов дневной формы обучения и молодых специалистов;
- имеющим старших братьев и сестер, посещающих данное учреждение.

3.Порядок приема.

3.1.Контроль за движением контингента воспитанников в образовательном учреждении ведется в Книге учета и движения воспитанников, которая должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью учреждения и ведется по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.2.При приеме ребенка в Учреждение администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией и уставом ДОО, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.4. При зачислении ребенка в ДОО заключается договор между ДОО и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, который регулирует их взаимоотношения.

3.5. Родителям может быть отказано в приеме ребенка в дошкольное учреждение только при отсутствии свободных мест в ДОО.

4. Сохранение места за ребенком в ДОО

4.1. Место за ребенком, посещающим ДОО, сохраняется (при наличии заявления от родителей (законных представителей) или других документов, подтверждающих отсутствие ребенка, на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней в году;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей не более 15 дней непрерывно.

5. Порядок перевода, отчисления воспитанников из ДОО.

5.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод детей в другое дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при наличии мест в указанном учреждении.

5.2.Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем дошкольного образовательного учреждения ежегодно не позднее 1 сентября.

5.3.Отчисление воспитанников из ДОО происходит

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО;
- на основании заключения республиканской психолого - медико - педагогической комиссии;
- в связи с достижением воспитанником ДОО возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение с согласия или по просьбе родителей (законных представителей).

6. Контроль за выполнением Положения.

6.1.Руководители ДОО несут персональную ответственность за соблюдение условий данного Положения в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района:

- контролирует исполнение уставной деятельности образовательных учреждений, ведение документации в части комплектования образовательных учреждений воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью обеспечения общедоступности граждан на получение дошкольного образования;

6.3.Решение комиссии по вопросам комплектования воспитанниками муниципального дошкольного образовательного учреждения может быть обжаловано на имя начальника отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района.

6.4.Обращение заявителя должно быть рассмотрено в течение месяца в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

К Положению о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Моргаушского района, утвержденного постановлением администрации района от 21.05.2010 № 411

Уведомление

о регистрации ребенка в «Журнале учета очередности на зачисление воспитанника в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «.....»».

Настоящее уведомление выдано _____ (кому)

в том, что _____ записан (а)
(Фамилия, имя ребенка)

в журнале учета очередности на зачисление воспитанника в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «.....»».

Для окончательного решения вопроса о зачислении ребенка родителям предлагается повторно посетить детский сад с «___» _____ 200.. г.

по «___» _____ 200..г.

«___» _____ 200..г.

Заведующий МДОУ

«Детский сад «.....» _____
Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

К Положению о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Моргаушского района, утвержденного постановлением администрации района от 21.05.2010 № 411

Журнал

регистрации приема граждан и поступающих документов по вопросам устройства детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Моргаушского района.

№№ п/п	Адрес и дата поступления документа.	Краткое содержание документа	Фамилия, имя ребенка; дата рождения	Информация о родителях (законных представителях), подавших заявление : Ф.И.О., место работы	Домашний адрес, тел. контакта	Кем исполняется	Краткое содержание уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8

**Постановление администрации Ильинского сельского поселения
от 06 мая 2010 № 30**

**Об ограничении доступа населения в лесные массивы в период предстоящих
майских праздников и весенне-летний пожароопасный период 2010 год**

В соответствии с Федеральным Законом «О пожарной безопасности», ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ в целях усиления пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов Ильинского сельского поселения на весенне-летний период **п о с т а н о в л я ю:**

1. Старостам деревни и депутатам Собрания депутатов Ильинского сельского поселения с их согласия

1.1. В летний период с мая 2010 года в населенных пунктах организовать дежурство граждан в ночное время и нести контроль за несением дежурства.

1.2. График дежурства довести до каждой главы ЛПХ.

1.3. Организовать в мае и октябре месяце 2010 года проведение профилактических осмотров совместно с общественными пожарными инспекторами частных домов с целью выявления неисправностей отопительных печей и состояние электрических проводов. Одновременно провести обучение и инструктажа по мерам пожарной безопасности в ЛПХ.

2. Главам личного подсобного хозяйства рекомендовать

2.1. Содержать в чистоте территории ЛПХ, иметь в ЛПХ не менее 400 литров запас воды для пожаротушения.

2.2. Запретить сжигать мусор, сухой травы и листья в ЛПХ.

2.3. Воздержаться и ограничить посещения для отдыха в лесных массивах.

3. Руководителю ООО «Волга» Данилову Ю.В. и управляющему ООО «Хлебороб» Каргину Р.Л. рекомендовать:

3.1. Организовать заполнение емкостей водой для пожаротушения в населенных пунктах.

3.2. Благоустроить подъездные пути к водоемам для забора воды пожарными машинами.

3.3. ООО «Волга» организовать круглосуточное дежурство пожарной службы.

ООО «Хлебороб» организовать установку тракторной техники с цистернами с водой.

3.4. На период весеннее полевых работ, заготовки кормов и уборки урожая организовать дежурство специалистов в ночное время с выездом на объекты.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев

**Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения
от 10 марта 2010 года №12**

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кадикасинского сельского поселения за 2009 год

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Кадикасинского сельского поселения 2009 год по расходам в сумме 5492,7 тыс. рублей, по доходам в сумме 5498,3 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 2010,2 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Кадикасинского сельского поселения – 55,6 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 2563,0 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 681,5 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 110,3 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 77,8 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статьей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 января 2010 года муниципальные долговые обязательства Кадикасинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Кадикасинского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

*Приложение 1
к постановлению главы администрации
Кадикасинского сельского поселения
от 10.03. 2010 года №12*

Итоги исполнения бюджета Кадикасинского сельского поселения за 2009 год.

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1259,2	1667,6	132,4	408,4
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	922,0	1212,6	131,5	290,6
1010200001	Налог на доходы физических лиц	922,0	1212,6	131,5	290,6
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10,0	11,7	116,9	1,7
1050300001	ЕН с/х предприятий	10,0	11,7	116,9	1,7
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	320,2	434,7	135,8	114,5
1060600000	Земельный налог	220,0	314,1	142,8	94,1
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	100,2	120,7	120,4	20,5
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	7,0	8,6	122,9	1,6
1080400001	Государственная пошлина за совершение	7,0	8,6	122,9	1,6

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
	нотариальных действий				
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	252,0	342,6	135,9	90,6
1110501101	Арендная плата за землю	250,0	313,6	125,4	63,6
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества		17,0		17,0
1140601410	Доходы от продажи земли	2,0	11,9	596,1	9,9
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	1511,2	2010,2	133,0	499,0
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	3630,2	3432,6	94,6	-197,6
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	3630,2	3432,6	94,6	-197,6
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	55,6	55,6	100,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	5196,9	5498,3	105,8	301,4
	Дефицит(профицит -)	953,3	-5,6	-0,6	-958,9
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	738,1	723,9	98,1	-14,2
0104	Функционирование местных администраций	714,5	710,3	99,4	-4,2
0112	Резервный фонд	10,0		0,0	-10,0
0114	Другие общегосударственные вопросы	13,6	13,6	100,0	0,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	110,3	110,3	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	110,3	110,3	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	24,9	21,2	85,2	-3,7
0302	Органы внутренних дел				0,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	24,9	21,2	85,2	-3,7
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	82,5	82,5	100,0	0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	82,5	82,5	100,0	0,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1786,9	1464,8	82,0	-322,1
0501	Жилищное хозяйство				0,0
0502	Коммунальное хозяйство				0,0
0503	Благоустройство	1786,9	1464,8	82,0	-322,1
0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0,0	0,0		0,0
0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания				0,0
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	0,0	0,0		0,0
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2745,8	2441,6	88,9	-304,2
0801	Культура	2745,8	2441,6	88,9	-304,2
0804	Периодическая печать и издательство				0,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	15,6	2,3	14,8	-13,3
0908	Физическая культура и спорт	15,6	2,3	14,8	-13,3
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	363,8	363,8	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	363,8	363,8	100,0	0,0
1004	Охрана семьи и детства				0,0
1006	Другие вопросы в области социальной политики				0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	282,3	282,3	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	282,3	282,3	100,0	0,0
1102	Фонды компенсаций				0,0
	Итого расходов	6150,2	5492,7	89,3	-657,6

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения
от 4 мая 2010 года № 44*

О внесении изменений в постановление администрации Моргаушского сельского поселения от 22.03.2010г. №19.

В связи с допущенной неточностью **постановляю:**

В постановление «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения» внести следующие изменения:

1. В п.п. «в) п.1 слова Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить на Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2. П. 15 исключить.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин

*Решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения
от 27 апреля 2010 года № С-31/2*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов
Моргаушского сельского поселения «О бюджете Моргаушского сельского поселения на 2010 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Моргаушском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 16/2 **Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 17.12.2009 года №С-29/1 « О бюджете Моргаушского сельского поселения на 2010 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Моргаушского сельского поселения на 2010 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Моргаушского сельского поселения в сумме 7880,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 2913,7 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Моргаушского сельского поселения в сумме 8127,0 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга Моргаушского сельского поселения в сумме 700,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2011 года в сумме 700,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 400,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Моргаушского сельского поселения в сумме 247,0 тыс. рублей».

2) статью 7 изложить в следующей редакции:

« 1. Установить, что в составе бюджета Моргаушского сельского поселения на 2010 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 2913,7 тыс. рублей:

на предоставление социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» - 2651,2 тыс.руб.

осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в сумме 0,2 тыс. рублей;

предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья, являющимся участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы в сумме 262,3 тыс. рублей;

2. Учесть, что в 2009 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, учитываются на лицевом счете, открытому администрации Моргаушского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району».

3) внести в приложение 2 «Администраторы доходов бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района» следующие изменения:

	позицию:	
«993	1 12 05050 10 0000 120	Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселений
	исключить»;	
	позицию:	
«993	1 14 04050 10 0000 430	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений»
	заменить позицией:	
«993	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений»;
	позицию:	
«000	2 02 02004 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований
	исключить»;	
	после позиции:	
«000	202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей»
	дополнить позициями:	
«000	202 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
		Субсидии бюджетам поселений на обеспечение автомобильными дорогами новых микрорайонов
000	202 02044 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ»;
000	202 02051 10 0000 151	
	позицию:	
«000	202 02036 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности

исключить».

4) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Моргаушского сельского поселения на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				48,2	48,2	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			48,2	48,2	
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		48,2	48,2	
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	0200002		36,6	36,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	0200002	500	36,6	36,6	
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	0200003		11,6	11,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	0200003	500	11,6	11,6	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				-5,9	-5,9	
Водные ресурсы	04	06			-5,9	-5,9	
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	04	06	2800400		-5,9	-5,9	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	06	2800400	500	-5,9	-5,9	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				149,6	149,6	
Коммунальное хозяйство	05	02			225,8	225,8	
Республиканская Целевая Программа электрификации новых улиц (населенных пунктов) в Чувашской Республике	05	02	5227600		225,8	225,8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	5227600	500	225,8	225,8	
Благоустройство	05	03			-76,2	-76,2	
Реализация государственной политики занятости населения	05	03	5100000		-49,2	-49,2	
Организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта безработных граждан, граждан, имеющих работу, включая выпускников общеобразовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения	05	03	5100300		-49,2	-49,2	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	5100300	500	-49,2	-49,2	
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		-27,0	-27,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	-27,0	-27,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ	08				5,9	5,9	
Культура	08	01			5,9	5,9	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		5,9	5,9	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		5,9	5,9	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	5,9	5,9	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				2651,2	2651,2	
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		1311,2	1311,2	
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности	10	03	1001100		1080,0	1080,0	
Социальные выплаты	10	03	1001100	021	1080,0	1080,0	
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	1001100		231,2	231,2	
Социальные выплаты	10	03	1001100	099	231,2	231,2	
Региональные целевые программы	10	03	5220000		1340,0	1340,0	
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	10	03	5226801		1020,0	1020,0	
Социальные выплаты	10	03	5226801	021	1020,0	1020,0	
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	5226801		320,0	320,0	
Социальные выплаты	10	03	5226801	099	320,0	320,0	

5) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Моргаушского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Моргаушского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2010 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Администрация Моргаушского сельского поселения	993					2849,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				48,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	993	01	07			48,2
Проведение выборов и референдумов	993	01	07	0200000		48,2
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	993	01	07	0200002		36,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	07	0200002	500	36,6
Проведение выборов главы муниципального образования	993	01	07	0200003		11,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	07	0200003	500	11,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				-5,9
Водные ресурсы	993	04	06			-5,9
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	993	04	06	2800400		-5,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	06	2800400	500	-5,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				149,6
Коммунальное хозяйство	993	05	02			225,8
Республиканская Целевая Программа электрификации новых улиц (населенных пунктов) в Чувашской Республике	993	05	02	5227600		225,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	02	5227600	500	225,8
Благоустройство	993	05	03			-76,2
Реализация государственной политики занятости населения	993	05	03	5100000		-49,2
Организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта безработных граждан, граждан, имеющих работу, включая выпускников общеобразовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения	993	05	03	5100300		-49,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	5100300	500	-49,2
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		-27,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	-27,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ	993	08				5,9
Культура	993	08	01			5,9
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		5,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		5,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	5,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				2651,2
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		1311,2
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности	993	10	03	1001100		1080,0
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	021	1080,0
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	1001100		231,2
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	099	231,2
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		1340,0
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	993	10	03	5226801		1020,0
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	021	1020,0
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	5226801		320,0
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	099	320,0

б) дополнить статью 14 следующего содержания:

«**Статья 14.** Источники внутреннего финансирования дефицита Моргаушского сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Моргаушского сельского поселения на 2010 год согласно приложению 8 к настоящему решению.»

Дополнить приложением 8 следующего содержания:

Приложение № 8
к решению Собрания
депутатов Моргаушского сельского поселения
от 18.12.2009 г. №С-33/1
«О бюджете Моргаушского сельского поселения на 2010 год»

Источники
внутреннего финансирования дефицита бюджета Моргаушского сельского поселения на 2010 год

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (в тыс.руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	247,0

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин

*Постановление администрации Моргаушского района
от 05 мая 2010 года № 367*

О районной межведомственной комиссии

В рамках реализации Послания Президента Чувашской Республики Н.В. Федорова Государственному Совету Чувашской Республики «Чувашия из будущего и для будущего» и Указа Президента Чувашской Республики от 19 февраля 2004 года №15 «Об организации движения «Чувашия – здоровый регион» **постановляю:**

1. Создать районную межведомственную комиссию в следующем составе:

Андреева А.Е. – заместитель главы администрации Моргаушского района - начальник отдела культуры и архивного дела – председатель межведомственной комиссии;

Данилов В.Г. – главный врач МУЗ «Моргаушская ЦРБ» - заместитель председателя межведомственной комиссии;

Федотова Г.Г. – заместитель главного врача МУЗ «Моргаушская ЦРБ» - секретарь межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии:

Дипломатова З.Ю. – начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта;

Петрова Н.П. – начальник отдела социальной защиты населения Моргаушского района ЧР Минздравсоцразвития ЧР (по согласованию);

Лаврентьев В.Г. – начальник отдела информационного обеспечения;

Петров В.В. – главный специалист отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта;

Куликов А.Н. – директор муниципального учреждения «Физкультурно- спортивный комплекс «Сывлах» (по согласованию);

Никитин Н.И. – глава Моргаушского сельского поселения (по согласованию);

Тарасова Л.Ю. – начальник отдела организационно- кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления;

Тихонов А.И. - руководитель Автономного учреждения Чувашской Республики «Редакция Моргаушской районной газеты «Сёнтэрű ялавё» «Знамя Победы» Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела ЧР (по согласованию).

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Моргаушского района от 30.01.2006г. №18 «О районном межведомственном профилактическом Совете».

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

*Решение Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения
от 17 апреля 2010 года № С-38/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения
«О бюджете Шатмапосинского сельского поселения на 2010 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Шатмапосинском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 16/1 **Собрание депутатов Шатмапосинского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения от 21.12.2009 года №С-35/1 «О бюджете Шатмапосинского сельского поселения на 2010 год» следующие изменения:

3) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Шатмапосинского сельского поселения на 2010 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета Шатмапосинского сельского поселения в сумме 1779,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 1463,7 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Шатмапосинского сельского поселения в сумме 2225,1 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга 140,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2011 года в сумме 140,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 100,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Шатмапосинского сельского поселения в сумме 446,1 тыс. рублей.»

4) в пункте 1 статьи 7 слова «организацию общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников общеобразовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения в рамках Республиканской целевой программы дополнительной поддержки занятости населения Чувашской Республики в сумме 90,2 тыс.рублей» исключить;

5) внести в приложение 2 «Администраторы доходов бюджета Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района» следующие изменения:

«993	позицию: 1 12 05050 10 0000 120	Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселений
	исключить»;	
«993	позицию: 1 14 04050 10 0000 430	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений»
«993	заменить позицией: 1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений»;
«000	позицию: 2 02 02004 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований
«000	исключить»; после позиции: 202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей»
«000	дополнить позициями: 202 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
000	202 02044 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение автомобильными дорогами новых микрорайонов
000	202 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ»;
«000	позицию: 202 02036 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности
	исключить».	

6) Внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Шатмапосинского сельского поселения на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельность
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				35,3	35,3	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			35,3	35,3	
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		35,3	35,3	
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	0200002		10,3	10,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	0200002	500	10,3	10,3	
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	0200003		25,0	25,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	0200003	500	25,0	25,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				0,6	0,6	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			0,6	0,6	
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		0,6	0,6	
Создание кадастровой недвижимости	04	12	7950300		0,6	0,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	0,6	0,6	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				207,2	207,2	
Коммунальное хозяйство	05	02			208,4	208,4	
Республиканская Целевая Программа электрификации новых улиц (населенных пунктов) в Чувашской Республике	05	02	5227600		208,4	208,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	5227600	500	208,4	208,4	
Благоустройство	05	03			-1,2	-1,2	
Реализация государственной политики занятости населения	05	03	5100000		-90,2	-90,2	

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельность
Организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта безработных граждан, граждан, имеющих работу, включая выпускников общеобразовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения	05	03	5100300		-90,2	-90,2	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	5100300	500	-90,2	-90,2	
Благоустройство	05	03	6000000		89,0	89,0	
Уличное освещение	05	03	6000100		20,0	20,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	20,0	20,0	
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		69,0	69,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	69,0	69,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ	08				54,4	54,4	
Культура	08	01			54,4	54,4	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		54,4	54,4	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		54,4	54,4	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	54,4	54,4	

5) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Шатъмапосинского сельского поселения по главным распределителям и другим получателям средств бюджета Шатъмапосинского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой на 2010 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Администрация Шатъмапосинского сельского поселения	993					297,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				35,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	993	01	07			35,3
Проведение выборов и референдумов	993	01	07	0200000		35,3
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	993	01	07	0200002		10,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	07	0200002	500	10,3
Проведение выборов главы муниципального образования	993	01	07	0200003		25,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	07	0200003	500	25,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				0,6
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			0,6
Целевые программы муниципальных образований	993	04	12	7950000		0,6
Создание кадастровой недвижимости	993	04	12	7950300		0,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	0,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				207,2
Коммунальное хозяйство	993	05	02			208,4
Республиканская Целевая Программа электрификации новых улиц (населенных пунктов) в Чувашской Республике	993	05	02	5227600		208,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	02	5227600	500	208,4
Благоустройство	993	05	03			-1,2
Реализация государственной политики занятости населения	993	05	03	5100000		-90,2
Организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта безработных граждан, граждан, имеющих работу, включая выпускников общеобразовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения	993	05	03	5100300		-90,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	5100300	500	-90,2
Благоустройство	993	05	03	6000000		89,0
Уличное освещение	993	05	03	6000100		20,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	20,0
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		69,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	69,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ	993	08				54,4
Культура	993	08	01			54,4
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		54,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		54,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	54,4

6) в приложении 6 «Источники финансирования дефицита бюджета Шатъмапосинского сельского поселения на 2010 год»

слово «58,5» заменить словом «446,1».

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Шатмапосинского сельского поселения Н.П. Александров

*Постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения
от 06 мая 2010 года № 22а*

**О внесении изменений в постановление главы администрации
Сятракасинского сельского поселения от 31.03.2010 г. № 10.**

На основании протеста прокурора Моргаушского района от 30 апреля 2010 года № 01-08/1 **постановляю:**

В постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения от 31.03.2010 г. № 10 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Сятракасинского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Сятракасинского сельского поселения, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Сятракасинского сельского поселения» следующие изменения:

1. В п.п. «в» п.1 Положения:

- слова «от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2. П. 15 Положения исключить.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения
от 06 мая 2010 года № 24*

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Хорнойского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Хорнойского сельского поселения, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Хорнойского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 N 64 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Хорнойского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Хорнойского сельского поселения, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Хорнойского сельского поселения.

2. Постановление администрации Хорнойского сельского поселения № 9 от 02.04.2010 года признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения В.А.Любимова

*Утверждено
постановлением администрации
Хорнойского сельского поселения
от 06.05.2010г N 24*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ХОРНОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, И ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ХОРНОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, И СОБЛЮДЕНИЯ
ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ХОРНОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением администрации Хорнойского сельского поселения от 06.08.2009 г. №24 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Хорнойского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей", претендующими на замещение должности муниципальной службы: главы администрации Хорнойского сельского поселения, главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта, специалиста - эксперта;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при назначении на должность муниципальной службы Хорнойского сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Моргаушского района; Чувашской Республики и органов местного самоуправления Моргаушского района);

в) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Хорнойского сельского поселения, ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от

2 марта 2007 года № 25 –ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации. и другими федеральными законами и иными правовыми актами (далее - установленные ограничения).

2. Проверка осуществляется работником кадровой службы администрации Хорнойского сельского поселения по решению главы администрации Хорнойского сельского поселения. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Хорнойского сельского поселения, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о предоставлении гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы Хорнойского сельского поселения, недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Хорнойского сельского поселения, установленных ограничений.

4. Информация, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки работник кадровой службы вправе:

а) по согласованию с главой администрации Хорнойского сельского поселения проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы Хорнойского сельского поселения;

б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающего должность муниципальной службы Хорнойского сельского поселения, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Хорнойского сельского поселения, пояснения по представленным им материалам;

г) направлять запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Чувашской Республики, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Хорнойского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Хорнойского сельского поселения, установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Хорнойского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего должность муниципальной службы Хорнойского сельского поселения, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

9. Работник кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Хорнойского сельского поселения, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Хорнойского сельского поселения, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Хорнойского сельского поселения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы Хорнойского сельского поселения.

10. По окончании проверки работник кадровой службы обязан ознакомить гражданина или лицо, замещающее должность муниципальной службы Хорнойского сельского поселения, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Гражданин или лицо, замещающее должность муниципальной службы Хорнойского сельского поселения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. На период проведения проверки лицо, замещающее должность муниципальной службы Хорнойского сельского поселения, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего должность муниципальной службы Хорнойского сельского поселения, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

14. Работник кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

15. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются работником кадровой службы с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Хорнойского сельского поселения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Хорнойского сельского поселения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо установленных ограничений, материалы проверки представляются главе администрации Хорнойского сельского поселения.

18. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу в соответствии с постановлением администрации Хорнойского сельского поселения от 06.08.2009 г. №23 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Хорнойского сельского поселения, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

19. Копии справок, указанных в пункте 19 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

*Постановление администрации Александровского сельского поселения
от 05 мая 2010 года №22*

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, И СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 N 64 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Александровского сельского поселения Моргаушского района, и лицами, замещающими муниципальные должности Александровского сельского поселения Моргаушского района, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Александровского сельского поселения Моргаушского района.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения В.И.Егоров

*Утверждено
постановлением администрации
Александровского сельского поселения
от 05.05.2010г. № 22*

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, И СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением администрации Александровского сельского поселения от 06.08.2009 г. №24 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Александровского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", претендующими на замещение должности муниципальной службы: главы администрации Александровского сельского поселения, главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта, специалиста - эксперта;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при назначении на должность муниципальной службы Александровского сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Моргаушского района);

в) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Александровского сельского поселения, ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными правовыми актами (далее - установленные ограничения).

2. Проверка осуществляется работником кадровой службы администрации Александровского сельского поселения по решению главы администрации Александровского сельского поселения. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Александровского сельского поселения, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы Александровского сельского поселения, недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Александровского сельского поселения, установленных ограничений.

4. Информация, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохрнительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.
7. При осуществлении проверки работник кадровой службы вправе:
 - а) по согласованию с главой администрации Александровского сельского поселения проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы Александровского сельского поселения;
 - б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающего должность муниципальной службы Александровского сельского поселения, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
 - в) получать от гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Александровского сельского поселения, пояснения по представленным им материалам;
 - г) направлять запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Чувашской Республики, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Александровского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Александровского сельского поселения, установленных ограничений;
 - д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.
8. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 7 настоящего Положения, указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
 - б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
 - в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Александровского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего должность муниципальной службы Александровского сельского поселения, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;
 - г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
 - д) срок представления запрашиваемых сведений;
 - е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
 - ж) другие необходимые сведения.
9. Работник кадровой службы обеспечивает:
 - а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Александровского сельского поселения, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
 - б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Александровского сельского поселения, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Александровского сельского поселения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы Александровского сельского поселения.
10. По окончании проверки работник кадровой службы обязан ознакомить гражданина или лицо, замещающее должность муниципальной службы Александровского сельского поселения, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
11. Гражданин или лицо, замещающее должность муниципальной службы Александровского сельского поселения, вправе:
 - а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки;
 - б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
 - в) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения.
12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
13. На период проведения проверки лицо, замещающее должность муниципальной службы Александровского сельского поселения, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего должность муниципальной службы Александровского сельского поселения, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.
14. Работник кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.
15. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются работником кадровой службы с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Александровского сельского поселения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, представившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Александровского сельского поселения, требований или урегулировании конфликта интересов либо установленных ограничений, материалы проверки представляются главе администрации Александровского сельского поселения.
18. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу в соответствии с постановлением администрации Александровского сельского поселения от 06.08.2009 г. №23 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Александровского сельского поселения, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", по окончании календарного года приобщаются к личным делам.
19. Копии справок, указанных в пункте 18 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

*Постановление главы администрации Большесундырского сельского поселения
от 18 января 2010 года № 4*

**Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики в 2010 году**

В соответствии с постановлением главы администрации Большесундырского сельского поселения от 25 декабря 2009 г. № 72а «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 18 декабря 2009 г. №С-33/1 «О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2010 год» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить прилагаемые Правила предоставления средств из бюджета Большесундырского сельского поселения в 2010 году:

1.Правила предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Большесундырского сельского поселения за счет средств бюджета Большесундырского сельского поселения (приложение №1).

2.Правила финансирования расходов по благоустройству территории Большесундырского сельского поселения за счет средств бюджета Большесундырского сельского поселения (приложение 32).

3.Контроль за целевым использованием бюджетных средств оставляю за собой.

И.о. главы администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

*Приложение №1
утверждено постановлением главы
Большесундырского сельского поселения
от 18.01.2010 г. №4*

ПРАВИЛА

предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и расходования средств бюджета Большесундырского сельского поселения, предусмотренных по разделу 0310 «Национальная безопасность» на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения в 2010 году.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 18 декабря 2009 года №С-33/1 «О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2010 год», главным распорядителем средств, выделяемых в 2010 году на выполнение указанных мероприятий, является администрация Большесундырского сельского поселения или уполномоченное им учреждение.

1.3. Средства, предусмотренные в бюджете поселения, выделяются на:

- приобретение мобильных средств пожаротушения, инвентаря, огнетушителей и пропитка огнезащитным составом зданий, находящихся в собственности поселения;
- наглядных пособий и материалов для оформления информационных стендов;
- частичное возмещение расходов на содержание пожарной техники (обеспечение горюче-смазочными материалами) при наличии выездов на территории поселения в соответствии с заключенными между администрацией поселения и предприятиями и организациями соглашениями о взаимодействии для решения вопроса местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

2.Порядок финансирования

2.1. Финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, указанных в п.2 Правил, производится целевым назначением через главного распорядителя средств – администрацию Большесундырского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение, и в соответствии с Порядком исполнения сводной бюджетной росписи бюджетов сельских поселений Моргаушского района на 2010 год и внесения изменений в неё.

3.Осуществления контроля

3.1. Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Большесундырского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение.

*Приложение №2
Утверждено постановлением главы
Большесундырского сельского поселения
от 18.01.2010 г. №4*

Правила

**Финансирования расходов по благоустройству территории Большесундырского сельского поселения за счет средств бюджета
Большесундырского сельского поселения**

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок финансирования расходов по благоустройству территории Большесундырского сельского поселения за счет средств бюджета Большесундырского сельского поселения на 2010 год.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 18 декабря 2009 года №С-33/1 «О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2010 год», главным распорядителем бюджетных средств является администрация Большесундырского сельского поселения (далее администрация сельского поселения) (или уполномоченное им учреждение)

2.Порядок финансирования

2.1. Расходование средств, предусмотренных разделом 0503 «Благоустройство», производится за фактически произведенные расходы по благоустройству территории поселения, в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения на 2010 год.

Расходы по благоустройству включают себя два вида работ: ремонт и содержание объектов.

Ремонт (капитальный, средний, текущий) включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений, обновление инженерного оборудования и дополнительное обустройство объектов.

Содержание объектов благоустройства – это комплекс профилактических работ по уходу за сооружениями, устранению незначительных деформаций и поврежденных конструктивных элементов, а также уборка их в течение года.

К сооружениям благоустройства сельского поселения, являющимися объектами муниципальной собственности, относятся:

- дороги, тротуары, водоотводные сооружения, дорожные ограждающие устройства;
- мосты;
- объекты инженерной защиты: плотины, пруды, береговые сооружения и укрепления, набережные, противооползневые и противообвальные сооружения, дренажные устройства, водостоки и водовыпуски;
- зеленые насаждения: парки, скверы, сады общего пользования, зеленые насаждения на улицах и дорогах, элементы малых архитектурных форм;
- уличное освещение и их сети;
- сооружения санитарной уборки населенных пунктов: места сбора и захоронения бытовых и других отходов, их вывоз и обезвреживание; скотомогильники, общественные туалеты, отлов собак;
- ограждения, заборы, остановки общественного транспорта;
- пляжи;
- элементы водоснабжения;
- кладбища;
- другие объекты благоустройства;

Расходы по благоустройству включают также погребение неустановленных или одиноких лиц, умерших на территории поселения.

2.2. Администрация Большесундырского сельского поселения или уполномоченный им учреждение на выполнение работ по благоустройству заключает с юридическими и физическими лицами договора на оказание услуг, выполнение работ.

2.3. Оплата производится администрацией Большесундырского сельского поселения или уполномоченным им учреждением, на основании актов приемки выполненных работ, счетов-фактур на оплату и других оправдательных документов на оплату с лицевого счета сельского поселения, открытого в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Осуществление контроля

3.1. Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Большесундырского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение.

Постановление главы администрации Большесундырского сельского поселения от 22 января 2010 года № 5

О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», с изменениями от 31 декабря 2005 г., 27 июля 2006 г., 20 апреля, 24 июля, 8 ноября 2007 г. п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Единую комиссию по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в следующем составе:

Лаптев А.В. – и.о. главы администрации Большесундырского сельского поселения, председатель комиссии,

Члены комиссии:

Волкова В.И. – ст.специалист 3 категории администрации Большесундырского сельского поселения.

Краснова В.В. – ст.специалист 3 категории администрации Большесундырского сельского поселения.

Павлов Г.А. – гл.специалист УКС, архитектуры и ЖКХ администрации Моргаушского района (по согласованию).

Григорьева М.Р. – вед.специалист финансового отдела администрации Моргаушского района (по согласованию).

2. Утвердить Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района (приложение №1).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

*Приложение N 1
к постановлению главы администрации
Большесундырского сельского поселения
№5 от 22.01.2010 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСУНДЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района (далее – Единая комиссия) путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, а также без проведения торгов способом запроса котировок цен товаров, работ, услуг (далее - Единая комиссия).

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Законами Чувашской Республики, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Большесундырского сельского поселения Моргаушского района и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях:

2.1.1. Определения участников, подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1.2. Определения участников, подведения итогов аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1.3. Рассмотрения, оценки, сопоставления котировочных заявок и определения победителей при размещении заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, услуг.

2.1.4. Избрания аукциониста.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в 2.1 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов.

2.2.3. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств.

2.2.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия действует на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее также - Председатель), утверждаются постановлением главы администрации до опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, о проведении запроса котировок.

3.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. В составе Единой комиссии утверждается должность Секретаря Единой комиссии с правом голоса.

3.4. Единая комиссия формируется преимущественно из работников администрации Большесундырского сельского поселения и работников Моргаушского района по согласованию.

При этом в комиссию включается не менее чем одно лицо, осуществившее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для муниципальных нужд.

3.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерными) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

3.6. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 3.5 лиц Администрация обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

4.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.1.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

4.1.3. Отбор участников конкурса.

4.1.4. Определение победителя конкурса.

4.1.5. Ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки, сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокола об отказе от заключения контракта.

4.1.6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

4.1.7. Отбор участников аукциона.

4.1.8. Ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона, Протокола об отказе от заключения контракта.

4.1.9. Избрание аукциониста.

4.1.10. Определение победителя аукциона.

4.1.11. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

4.1.12. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.

4.1.13. Ведение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокола об отказе от заключения контракта.

4.1.14. Уведомление участников размещения заказа о признании участниками конкурса/аукциона или о недопуске к участию в конкурсе/аукционе.

4.1.15. Подписание Протокола вскрытия конвертов и Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.1.16. Подписание Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.1.17. Подписание Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

4.1.18. Подписание Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокола аукциона.

4.1.19. Подписание Протокола об отказе от заключения контракта.

5. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

5.1. Единая комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, запросом котировок.

5.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов; не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных законодательством.

5.1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

5.1.4. Не проводить переговоров с участниками размещения заказа при проведении конкурса (аукциона), кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, документацией об аукционе.

Проведение переговоров с участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

5.2. Единая комиссия вправе:

5.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения.

5.2.2. Обратиться в Уполномоченный орган Администрации с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

5.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

5.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Соблюдать правила отбора участников конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.3.4. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона.

5.3.5. Соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.3.6. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок.

5.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.4.3. Проверять правильность содержания Протокола вскрытия конвертов, Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона, Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокола об отказе от заключения контракта, в том числе правильности отражения в этих Протоколах своего выступления.

5.5. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу аукциона, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протоколу об отказе от заключения контракта, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

5.6. Члены Единой комиссии:

5.6.1. Присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.6.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в конкурсе и отбор участников конкурса, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, рассмотрение и оценку котировочных заявок, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе или запроса котировок соответственно и настоящего Положения.

5.6.3. Подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.

5.6.4. Принимают участие в определении победителя конкурса или запроса котировок, в том числе путем обсуждения и голосования.

5.6.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Председатель Единой комиссии:

5.7.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.7.2. Утверждает график проведения заседаний Единой комиссии.

5.7.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.7.4. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.7.5. Объявляет состав Единой комиссии.

5.7.6. Назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.7.7. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.7.8. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.7.9. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

5.7.10. Подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.

5.7.11. Объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок.

5.7.12. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.8. Секретарь Единой комиссии, назначаемый постановлением главы администрации района о создании Единой комиссии:

5.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

5.8.2. По ходу заседаний Единой комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.

5.8.3. Направляет уведомления участникам размещения заказа о признании участниками конкурса/аукциона или о недопуске к участию в конкурсе/аукционе.

5.8.4. Регистрирует участников размещения заказов в соответствии с действующим законодательством.

5.8.5. Осуществляет возврат заявок Участникам размещения заказов в соответствии с действующим законодательством.

5.8.6. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.9. Делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6. Регламент работы Единой комиссии

6.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.3. Обмен сведениями между Единой комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.

6.4. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(в) размещения заказа. В случае такого обжалования Фонд обязан:

6.4.1. Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

6.4.2. Приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

7. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

7.1. Секретарь Единой комиссии не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

7.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

7.3. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Администрации. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протоколу об отказе от заключения контракта, в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

Привлечение экспертов, в случае, если экспертом является физическое лицо, может осуществляться, в том числе на основе безвозмездных договоров.

7.4. Секретарь Единой комиссии в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокол аукциона, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокол об отказе от заключения контракта.

7.5. Управление материально-технического обеспечения и государственного заказа обязано организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить помещение для целей проведения торгов в форме конкурса, аукциона, без проведения торгов - запроса котировок, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменен по решению агентства, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному агентству названным органом.

8.3. Члены Единой комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе размещения заказа.

*Постановление главы администрации Большесундырского сельского поселения
от 22 января 2010 года № 6*

Об утверждении Положения о Совете профилактики правонарушений в Большесундырском сельском поселении

В соответствии с законом Чувашской Республики от 25.11.2003 № 38 «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить прилагаемое Положение о Совете профилактики правонарушений в Большесундырском сельском поселении.

И.о. главы администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

*Утверждено
постановлением главы администрации
Большесундырского сельского поселения
от 22.01.2010 г. № 6*

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В БОЛЬШЕСУНДЫРСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. Общие положения

- 1.1 Совет профилактики правонарушений в Большесундырском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Совет) создается в соответствии со ст. 20 Закона Чувашской Республики «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике» для координации работы по профилактике правонарушений на территории сельского поселения.
- 1.2 В своей работе Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Чувашской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.
- 1.3 Работой Совета руководит председатель, а в отсутствие председателя – по его поручению заместитель председателя.
- 1.4 В состав Совета входят представители органов местного самоуправления Большесундырского сельского поселения, а также могут входить по согласованию представители общественных организаций.
- 1.5 Состав Совета утверждается постановлением главы администрации Большесундырского сельского поселения.
- 1.6 Принимаемые Советом решения по профилактике правонарушений подписываются председателем и являются обязательными для исполнения всеми органами, входящими в состав субъектов профилактики правонарушений.

II Основные задачи Комиссии.

Основными задачами Совета являются:

- 2.1 Координация работы по профилактике правонарушений на территории сельского поселения.
- 2.2 Разработка мер по повышению эффективности профилактики правонарушений, устранению причин и условий, способствующих их совершению.
- 2.3 Подготовка и утверждение управленческих решений и информационно-аналитических материалов по рассматриваемым Советом вопросам.

По вопросам, требующим решения главы администрации сельского поселения, Собрания депутатов сельского поселения, Совет вносит предложения в соответствии с действующим законодательством.

III. Функции.

Для решения основных задач Совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Анализирует состояние правопорядка на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района ЧР с последующей выработкой практических рекомендаций по вопросам профилактики правонарушений;
- 3.2. Определяет пути повышения эффективности управления системой социальной профилактики правонарушений;
- 3.3. Разрабатывает предложения и проекты решений по вопросам профилактики правонарушений;
- 3.4. Организует выполнение районных целевых программ по социальной профилактике правонарушений, привлекая к этой работе специалистов правоохранительных органов, образовательных учреждений и общественных объединений;
- 3.5. Организует и проводит в установленном порядке заседания Совета, рабочие встречи по вопросам социальной профилактики правонарушений;
- 3.6. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Совета.

IV. Организация деятельности Совета.

- 4.1 Совет осуществляет свою работу на основе годовых планов;
- 4.2 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- 4.3 Материалы для рассмотрения на заседании Совета представляются ответственными за их подготовку за 20 дней до срока, указанного в плане Совета;
- 4.4 С основными сообщениями по рассматриваемым вопросам на заседании Совета выступают специалисты и члены Совета, ответственные за обеспечение подготовки плановых вопросов;
- 4.5 Подготовка повестки дня Совета, а также подготовка проектов решений обеспечиваются секретарем Совета;
- 4.6 Организационно-техническое обеспечение работы Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Чувашской Республики.

*Постановление главы администрации Большесундырского сельского поселения
от 01 февраля 2010 года № 10*

О создании участковой социальной службы Большесундырского сельского поселения Моргаушского района

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики от 23 августа 2007 года № 567 «О создании участковой социальной службы», в целях развития превентивных форм и методов воздействия на семьи и несовершеннолетних «групп риска», внедрения инновационных форм организации работы с ними, координации усилий всех субъектов профилактики в данном направлении **постановляю:**

1. Создать участковую социальную службу Большесундырского сельского поселения Моргаушского района (далее – участковая социальная служба).

2. Утвердить:

- состав участковой социальной службы:

№	Ф.И.О.	Место работы	Занимаемая должность	Контактный телефон
1	Лаптев Анатолий Владимирович	Администрация Большесундырского поселения	И.о. главы	69-1-13
2	Спиридонов Константин Дмитриевич (по согласованию)	МОУ «Большесундырская СОШ»	директор	69-3-64
3	Самушков Леонид Иванович (по согласованию)	МУЗ «Моргаушская РБ №2»	главный врач	69-4-45
4	Ермолаева Татьяна Георгиевна (по согласованию)	МОУ «Большекарачкинская ООШ»	директор	66-5-35
5	Гунина Екатерина Ивановна (по согласованию)	МОУ «Большесундырская СОШ»	зам. директора	69-3-64

- положение об участковой социальной службе (приложение № 1);
- формы документов, оформляемые участковой социальной службой (приложение № 2);
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

И.о. главы администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

*Утверждено
Постановлением главы администрации Большесундырского
сельского поселения от 01.02.2010 г. № 10
(приложение № 2)*

Положение об участковой социальной службе Большесундырского сельского поселения

Положение об участковой социальной службе (далее - Положение) предназначено для использования при организации работы по созданию участковой социальной службы (далее - Служба) на территории муниципального образования, формируемой с целью предотвращения семейного неблагополучия при взаимодействии всех субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и имеющей в своей работе принцип административно-территориального обслуживания семей и несовершеннолетних, проживающих на территории обслуживания (далее – участок).

1. Общие положения

1.1. Участковая социальная служба является постоянно действующей структурой, руководствующейся в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей, Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законами Чувашской Республики «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике», «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чувашской Республике» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.2. Служба в пределах своей компетенции осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами опеки и попечительства, органами образования, социальной защиты, здравоохранения, культуры и спорта, правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, средствами массовой информации и иными организациями и учреждениями.

2. Задачи

2.1. Выявление семей и в них несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в патронате, социальной защите и поддержке.

2.2. Принятие на учет и снятие с учета семей, находящихся в социально опасном положении, ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, содержанию детей, отрицательно влияющих на их поведение.

2.3. Разработка индивидуальной программы реабилитации семьи и детей, находящихся в социально опасном положении, для устранения семейного неблагополучия и контроль за ее выполнением.

2.4. Осуществление социального патронажа семей, состоящих на учете.

2.5. Индивидуальное комплексное сопровождение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Внедрение новых форм и методов обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в помощи и от местных социально-экономических условий.

2.7. Содействие в распространении семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в социально опасном положении, и сопровождение таких семей.

2.8. Участие в установленном порядке в разработке планов мероприятий по улучшению положения семьи и детей в муниципальном образовании.

3. Организация деятельности

3.1. Служба создается решением главы администрации Большесундырского сельского поселения

3.2. Деятельность Службы осуществляется согласно положению, утвержденному главой администрации Большесундырского сельского поселения.

3.3. Служба осуществляет свою деятельность на территории Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

3.4. В состав Службы входят работники здравоохранения, образования, депутаты разных уровней и представители других заинтересованных сторон.

3.5. Ежеквартально информация о результатах деятельности Службы рассматривается на заседаниях комиссии по работе с семьями администрации Большесундырского сельского поселения.

3.6. Служба проводит консультирование несовершеннолетних и их родителей при разрешении наиболее актуальных проблем через средства массовой информации.

4. Права клиентов участковой социальной службы**Клиент Службы имеет право:**

- 4.1. Получать информацию о предоставляемых ему социальных услугах и мерах социальной поддержки.
- 4.2. Согласиться на проведение социально-реабилитационных мероприятий или дать отказ от них.
- 4.3. Получать качественные социальные услуги.
- 4.4. Рассчитывать на гуманное отношение со стороны специалистов Службы.
- 4.5. Обеспечить защиту своих прав и законных интересов в процессе патронирования и социальной реабилитации.

*Распоряжение главы администрации Большесундырского сельского поселения
от 11 января 2010 года № 1*

О создании Совета профилактики правонарушений Большесундырского сельского поселения

Успешное решение задач по дальнейшему укреплению законности и правопорядка требует широкого привлечения общественности, повышения ее активности в ускорении правонарушений. Большая роль в осуществлении этих задач принадлежит Советам профилактики правонарушений.

Совет профилактики правонарушений способствует объединению усилий общественных формирований и трудовых коллективов в работе по предупреждению правонарушений, воспитанию граждан на принципах гуманизма и уважения Конституции, законов РФ, создают условия для построения демократического общества.

1. Для обеспечения согласованной деятельности органов общественности и трудовых коллективов, находящихся на территории сельского поселения, создать Совет профилактики правонарушений в следующем составе:

1. Лаптев А.В. - и.о. главы администрации Большесундырского сельского поселения, председатель комиссии;
2. Алексеев В.В. – уполномоченный участковый милиции Моргаушского РОВД, зам. председателя комиссии (по согласованию);
3. Соколова С.Г. – зав. Большесундырской библиотекой, секретарь комиссии;
4. Спиридонов К.Д. – директор Большесундырской СОШ (по согласованию);
5. Самушков Л.И. – главврач РБ №2 (по согласованию);
6. Емельянова Е.В. – заведующая Большекарачкинским ФАП (по согласованию);
7. Храмова Л.В. – председатель Совета молодежи (по согласованию);
8. Ермолаева Т.Г. – директор Большекарачкинской ООШ (по согласованию).

2. Совету профилактики правонарушений разработать положение о Совете профилактики правонарушений и план работы.

3. Совету профилактики правонарушений в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением о Советах профилактики правонарушений.

И.о. главы администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

*Распоряжение главы администрации Большесундырского сельского поселения
от 01 февраля 2010 года № 61*

О создании комиссии по работе с семьями Большесундырского сельского поселения.

1. Для обеспечения согласованной деятельности органов общественности и трудовых коллективов, находящихся на территории сельского поселения, создать комиссию по работе с семьями в следующем составе:

1. Лаптев А.В., и.о. главы администрации Большесундырского сельского поселения – председатель комиссии;
2. Гунина Екатерина Ивановна, учительница Большесундырской СОШ;
3. Прокопьева Римма Владиславовна, учительница Большекарачкинской ООШ;
4. Майкова Людмила Петровна, председатель Б.Сундырского райпо; депутат.
5. Краснова Валентина Васильевна, ст. специалист 3 раз. администрации Большесундырского сельского поселения.

2. Комиссии по работе с семьями разработать план работы комиссии по работе с семьями на 2010 год.

3. Комиссии по работе с семьями в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством.

И.о. главы администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

*Постановление главы администрации Большесундырского сельского поселения
от 04 мая 2010 года № 28*

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Большесундырского сельского поселения за 1 квартал 2010 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Большесундырского сельского поселения за 1 квартал 2010 года по расходам в сумме 729,4 тыс. рублей, по доходам в сумме 1139,0 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 375,9 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Большесундырского сельского поселения – 6,0 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 730,1 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 27,0 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 апреля 2010 года муниципальные долговые обязательства Большесундырского сельского поселения отсутствуют.
4. Учень, что средства резервного фонда Большесундырского сельского поселения не использованы.

И.о. главы администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

*Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения
от 27 апреля 2010 года № С-35/1*

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения «О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2010 год»

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Большесундырском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 05.12.2007 года № С – 17/2 **Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 18.12.2009 года №С-33/1 « О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2010 год» следующие изменения:

7) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Большесундырского сельского поселения на 2010 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Большесундырского сельского поселения в сумме 4817,3 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 3580,2 тыс. рублей;
общий объем расходов бюджета Большесундырского сельского поселения в сумме 4975,3 тыс. рублей;
предельный объем муниципального долга 300,0 тыс. рублей;
верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2011 года в сумме 300,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 200,0 тыс. рублей;
прогнозируемый дефицит бюджета Большесундырского сельского поселения в сумме 158,0 тыс.руб.»

2) внести в приложение 2 «Администраторы доходов бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района» следующие изменения:

позицию:
«993 1 12 05050 10 0000 120 Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселений
исключить»;

позицию:
«993 1 14 04050 10 0000 430 Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений»

заменить позицией:
«993 1 14 04050 10 0000 420 Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений»;

позицию:
«000 2 02 02004 10 0000 151 Субсидии бюджетам поселений на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований

исключить»;
после позиции:
«000 202 02008 10 0000 151 Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей»

дополнить позициями:
«000 202 02041 10 0000 151 Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)

000 202 02044 10 0000 151 Субсидии бюджетам поселений на обеспечение автомобильными дорогами новых микрорайонов

000 202 02051 10 0000 151 Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ»;

позицию:
«000 202 02036 10 0000 151 Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности

исключить».

3) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Большесундырского сельского поселения на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				93,2	93,2	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			93,2	93,2	
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		93,2	93,2	

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	0200002		18,6	18,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	0200002	500	18,6	18,6	
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	0200003		74,6	74,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	0200003	500	74,6	74,6	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				13,0	13,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			13,0	13,0	
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		13,0	13,0	
Создание кадастровой недвижимости	04	12	7950300		13,0	13,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	13,0	13,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				41,6	41,6	
Благоустройство	05	03			41,6	41,6	
Благоустройство	05	03	6000000		41,6	41,6	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		41,6	41,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	41,6	41,6	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ	08				10,2	10,2	
Культура	08	01			10,2	10,2	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		10,2	10,2	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		10,2	10,2	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	10,2	10,2	

4) внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Большесундырского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Большесундырского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2010 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Администрация Большесундырского сельского поселения	993					158,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				93,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	993	01	07			93,2
Проведение выборов и референдумов	993	01	07	0200000		93,2
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	993	01	07	0200002		18,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	07	0200002	500	18,6
Проведение выборов главы муниципального образования	993	01	07	0200003		74,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	07	0200003	500	74,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				13,0
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			13,0
Целевые программы муниципальных образований	993	04	12	7950000		13,0
Создание кадастровой недвижимости	993	04	12	7950300		13,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	13,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				41,6
Благоустройство	993	05	03			41,6
Благоустройство	993	05	03	6000000		41,6
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	993	05	03	6000500		41,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	41,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ	993	08				10,2
Культура	993	08	01			10,2
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		10,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		10,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	10,2

5) дополнить статьей 12 следующего содержания:

«**Статья 12.** Источники внутреннего финансирования дефицита Большесундырского сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Большесундырского сельского поселения на 2010 год согласно приложению 8 к настоящему решению.»

Дополнить приложением 8 следующего содержания:

Приложение № 8
к решению Собрания депутатов Большесундырского
сельского поселения от 18.12.2009 г. №С-33/1
«О бюджете Большесундырского сельского поселения на
2010 год»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Большесундырского сельского поселения на 2010 год

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (в тыс.руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	158,0

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Председатель Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения Л.Г.Ильгечкин

*Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения
от 27 апреля 2010 года № С-35/2*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Большесундырского сельского поселения за 2009 год

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Большесундырском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 05.12.2007 года № С – 17/2 **Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 18.12.2009 года №С-33/1 « О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2010 год» следующие изменения:Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения Моргаушского района решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Большесундырского сельского поселения за 2009 год по расходам в сумме 6586,8 тыс. рублей, по доходам в сумме 6754,9 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 1906,3 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Большесундырского сельского поселения – 15,9 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 3504,0 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета –392,7 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 852,8 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 83,2 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статьей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 января 2010 года муниципальные долговые обязательства Большесундырского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Большесундырского сельского поселения не использованы.

5. Учесть, что расходы бюджета Большесундырского сельского поселения на строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования освоены в сумме 117,24 тыс. рублей.

Председатель Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения Л.Г.Ильгечкин

*Приложение 1
к решению собрания депутатов
Большесундырского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Большо-
сундырского сельского поселения за 2009 год»
от 27.04.2010 года №35/2*

Итоги исполнения бюджета Большесундырского сельского поселения за 2009 год

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1355,4	1594,2	117,6	238,8
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	998,2	1142,6	114,5	144,4
1010200001	Налог на доходы физических лиц	998,2	1142,6	114,5	144,4
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	20,0	10,1	50,7	-9,9
1050300001	ЕН с/х предприятий	20,0	10,1	50,7	-9,9
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	330,2	417,5	126,4	87,3
1060600000	Земельный налог	240,0	299,0	124,6	59,0
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	90,2	118,5	131,3	28,3
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	7,0	24,1	343,6	17,1
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	7,0	24,1	343,6	17,1
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	168,0	312,1	185,8	144,1
1110501101	Арендная плата за землю	135,0	157,9	116,9	22,9
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества	3,0	28,1	935,9	25,1
1140601410	Доходы от продажи земли	30,0	126,1	420,4	96,1
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	1523,4	1906,3	125,1	382,9
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	5102,8	4832,8	94,7	-270,0
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	5102,8	4832,8	94,7	-270,0
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И	15,9	15,9	100,0	0,0

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
	ИНОЙ ПРИН.				
	ВСЕГО ДОХОДОВ	6642,0	6754,9	101,7	112,9
	Дефицит(профицит -)	281,8	-168,1	-59,6	-449,9

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1131,4	1109,6	98,1	-21,9
0104	Функционирование местных администраций	1116,4	1 109,6	99,4	-6,9
0112	Резервные фонды	15,0			
0114	Другие общегосударственные вопросы	0,0	0,0		
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	110,3	110,3	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	110,3	110,3	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	101,8	99,3	97,5	-2,5
0302	Органы внутренних дел				0,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	101,8	99,3	97,5	-2,5
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	469,9	346,7	73,8	-123,2
0402	Органы внутренних дел				0,0
0409	Дорожное хозяйство	238,1	117,2	49,2	-120,9
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	231,8	229,5	99,0	-2,3
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2107,8	1993,2	94,6	-114,6
0503	Благоустройство	2107,8	1993,2	94,6	-114,6
0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0,0	0,0		0,0
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	0,0	0,0		0,0
0800	КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ , СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1892,1	1817,3	96,0	-74,8
0801	Культура	1892,1	1817,3	96,0	-74,8
0804	Периодическая печать и издательство				0,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	19,0	19,0	99,8	0,0
0908	Физическая культура и спорт	19,0	19,0	99,8	0,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	742,5	742,5	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	742,5	742,5	100,0	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	349,0	349,0	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	349,0	349,0	100,0	0,0
1102	Фонды компенсаций				0,0
	Итого расходов	6923,8	6586,8	95,1	-337,0

*Постановление администрации Шатъмапосинского сельского поселения
от 23 апреля 2010 года № 9*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения за 1 квартал 2010 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения за 1 квартал 2010 года по расходам в сумме 503,5 тыс. рублей, по доходам в сумме 382,1 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 68,0 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Шатъмапосинского сельского поселения – 0,7 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 188,2 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 125,2 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 апреля 2010 года муниципальные долговые обязательства Шатъмапосинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Шатъмапосинского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Шатъмапосинского сельского поселения **Н.П.Александров**

*Приложение 1
к постановлению главы администрации
Шатъмапосинского сельского поселения
от 23 апреля 2010 года № 9*

Итоги исполнения бюджета Шатъмапосинского сельского поселения за 1 квартал 2010 года

КБК	Наименование доходов	назначено на 2010 г.	исполнено на 01.04.2010 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	161,2	36,5	22,7	-124,7
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	58,0	10,5	18,1	-47,5

КБК	Наименование доходов	назначено на 2010 г.	исполнено на 01.04.2010 г.	% испол.	отклон.
1010200001	Налог на доходы физических лиц	58,0	10,5	18,1	-47,5
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1,7	7,6	448,9	5,9
1050300001	ЕН с/х предприятий	1,7	7,6	448,9	5,9
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	94,2	17,4	18,5	-76,7
1060600000	Земельный налог	44,6	16,9	37,9	-27,7
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	49,6	0,5	1,0	-49,0
1070000000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	0,0	0,0		0,0
1070102001	Налог на добычу общераспр.полез.ископ.				0,0
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	7,4	1,0	13,6	-6,4
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	7,4	1,0	13,6	-6,4
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	137,0	31,5	23,0	-105,5
1110501101	Арендная плата за землю	25,0	1,4	5,6	-23,6
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	22,0	6,5	29,6	-15,5
1140601410	Доходы от продажи земли	90,0	23,6	26,2	-66,4
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	298,2	68,0	22,8	-230,2
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	1463,7	313,4	21,4	-1150,3
2020100000	Дотации	1280,8	188,2	14,7	-1092,6
2020200000	Субсидии	127,9		0,0	-127,9
2020300000	Субвенции	55,0	125,2	227,8	70,2
2020400000	Иные межбюджетные трансферты				0,0
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	17,2	0,7	3,9	-16,5
	ВСЕГО ДОХОДОВ	1779,1	382,1	21,5	-1397,0
	Дефицит(профицит -)	302,1	121,4	40,2	-180,7

КБК	Наименование расходов	назначено на 2010 г.	исполнено на 01.04.2010 г.	% испол.	отклон.
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	640,7	100,7	15,7	-540,0
0104	Функционирование местных администраций	595,5	100,7	16,9	-494,8
0112	Резервный фонд	10,0			
0107	Выборы	35,3			
0114	Другие общегосударственные вопросы	0,0			
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	54,9	6,0	10,9	-48,9
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	54,9	6,0	10,9	-48,9
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	98,4	0,0	0,0	-98,4
0310	Обеспечение пожарной безопасности	98,4		0,0	-98,4
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	141,6	0,0	0,0	-141,6
0412	Другие вопросы в области националь экономики	141,6		0,0	-141,6
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	639,2	291,8	45,7	-347,3
0501	Жилищное хозяйство				0,0
0502	Коммунальное хозяйство	208,4	208,4	100,0	0,0
0503	Благоустройство	430,8	83,5	19,4	-347,3
0800	КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ , СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	499,6	105,0	21,0	-394,6
0801	Культура	499,6	105,0	21,0	-394,6
0804	Периодическая печать и издательство				0,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	6,8	0,0	0,0	-6,8
0908	Физическая культура и спорт	6,8		0,0	-6,8
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0,0	0,0		0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	0,0	0,0		0,0
	Итого расходов	2081,2	503,5	24,2	-1577,7

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
от 11 мая 2010 года № 25 А*

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения
от 27 апреля 2010 года № С-36/2 «О внесении изменений и дополнений
в решение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения на 2010 год»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 27 апреля 2010 года № С-36/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения «О бюджете Юнгинского сельского поселения на 2010 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять к исполнению бюджет Юнгинского сельского поселения на 2010 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 27 апреля 2010 года № С-36/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения «О бюджете Юнгинского сельского поселения на 2010 год».

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 27 апреля 2010 года № С-36/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения «О бюджете Юнгинского сельского поселения на 2010 год».

3. Главным распорядителям и получателям и получателям бюджетных средств Юнгинского сельского поселения:

- обеспечить полное и своевременное использование субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики, имеющих целевое назначение;

- не допускать принятия денежных обязательств сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2010 год;

4. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В.Ермаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 11 мая 2010 г. № 25А

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 27 апреля 2010 года № 36/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения «О бюджете Юнгинского сельского поселения на 2010 год»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств Юнгинского сельского поселения и справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Юнгинского сельского поселения на 2010 год	до 12 мая 2010 г.	Главные распорядители и получатели средств Юнгинского сельского поселения
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Юнгинского сельского поселения на 2010 год	до 13 мая 2010 г.	Финансовый отдел
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 20 мая 2010 г.	Главные распорядители и получатели средств Юнгинского сельского поселения

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
от 18 мая 2010 года № 27*

О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Юнгинского сельского поселения и нанесения планируемого к размещению объекта капитального строительства

В целях размещения планируемого объекта капитального строительства (автокомплекса вблизи д.Юнгапоси) Юнгинского сельского поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», Положением «О составе, порядке подготовки проекта генерального плана Юнгинского сельского поселения и внесении в него изменений, составе и порядке подготовки планов реализации генерального плана Юнгинского сельского поселения», утвержденным решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 18.07.2008 г. № С-23/1, Подпрограммой «Модернизация и развитие придорожной инфраструктуры на автомобильных дорогах в Чувашской Республике на 2006-2010 годы с прогнозом до 2025» республиканской целевой программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог в Чувашской Республике на 2006-2010 годы с прогнозом до 2025 года», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.09.2006г. №227, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности», утвержденным решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения № С-6/3 от 14.03.2006 года постановляю:

1. Ведущему специалисту администрации Юнгинского сельского поселения Ермаковой Галине Ивановне:

в срок до 18 мая 2010 г. организовать работу по подготовке предложений по внесению изменений в генеральный план Юнгинского поселения, утвержденного решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 18.07.2008г. №С-23/1, в части нанесения на чертежах генплана объекта, планируемого к размещению на территории Юнгинского поселения в соответствии с действующим законодательством;

в срок до 18 мая 2010 г. согласовать в установленном порядке с заинтересованными организациями предложения по внесению изменений в генеральный план Юнгинского сельского поселения;

в срок до 18 мая 2010г. организовать работу по внесению изменений в генеральный план Юнгинского сельского поселения, утвержденный решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 18.07 2008г. № С23/1;

в срок до 18 мая 2010г. опубликовать сообщение о проведении публичных слушаний и проект генерального плана с внесенными изменениями в установленном порядке в средствах массовой информации и на официальном сайте Юнгинского сельского поселения в сети «Интернет»;

в срок до 18 июля 2010г. провести в д.Юнгапоси публичные слушания по внесению изменений в генеральный план Юнгинского сельского поселения.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и на официальном сайте Юнгинского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В.Ермаков

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
от 18 мая 2010 года № 28*

Об основных направлениях бюджетной политики Юнгинского сельского поселения в 2011 году

В соответствии с Указом Президента Чувашской Республики от 29 апреля 2010 года № 57 «Об основных направлениях бюджетной политики Чувашской Республики в 2011-2013 годах», Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Юнгинском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 07.12.2007 г. № С-18/3, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Определить основными направлениями бюджетной политики на 2011 год:
 - активную реализацию действий, направленных на достижение целей и выполнение задач, изложенных в Послании Президента Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики на 2010 год «Чувашия из будущего и для будущего»;
 - обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Юнгинского сельского поселения, увеличение объемов дополнительных бюджетных доходов путем реализации мер, направленных на преодоление последствий экономического кризиса;
 - проведение ответственной бюджетной политики, обеспечение реалистичности и достоверности социально-экономических прогнозов, планирование бюджетных ассигнований на основе безусловного исполнения действующих и вновь принимаемых расходных обязательств;
 - совершенствование программно-целевых методов бюджетного планирования в деятельности органа местного самоуправления поселения, определение результатов бюджетных расходов и проведение их мониторинга с целью своевременного принятия соответствующих управленческих решений;
 - повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления поселения по обеспечению потребностей населения поселения в муниципальных услугах, обеспечению их доступности и повышению качества;
 - проведение мероприятий, связанных с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений, разработкой новых форм финансового обеспечения и оказания муниципальных услуг, укрепление материально-технической базы социально-культурных учреждений на основе введения современных стандартов;
 - дальнейшую оптимизацию расходов бюджета на основе улучшения работы по осуществлению муниципальных закупок и принятия реальных мер по энергосбережению в органе местного самоуправления поселения и муниципальных бюджетных учреждениях;
 - повышение эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения путем проведения полной инвентаризации объектов, находящихся в муниципальной собственности поселения и оформления прав на них;
 - строгое соблюдение установленных процедур предоставления в собственность (сдачи в аренду) земельных участков и помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения;
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В.Ермаков

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
от 22 мая 2010 года № 29*

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Юнгинского сельского поселения в 2010 году

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 мая 2006 г. № 139 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике» и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах Юнгинского сельского поселения Моргаушского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Руководителям организаций и учреждений рекомендовать организовать в подведомственных организациях разъяснительно-профилактическую работу по правилам безопасности поведения людей на воде.
2. Рекомендовать руководителям МОУ «Юнгинская средняя общеобразовательная школа», МДОУ «Детский сад №5 «Рябинушка» провести «Месячник безопасности на воде» в общеобразовательных учреждениях и детских оздоровительных лагерях с 1 июня по 31 июня 2010 года.
3. В целях проведения разъяснительных профилактических мероприятий по снижению гибели людей на воде разработать и развесить на досках объявлений правила безопасности людей на водоемах в период купального сезона 2010 года.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В.Ермаков

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения
от 04 мая 2010 года №19а*

О внесении изменений в постановление главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения от 26.03.2010 г № 12

На основании протеста прокурора Моргаушского района от 26 апреля 2010 года № 01-08/1, **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

В постановление главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения от 26.03.2010 г. № 12 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Ярабайкасинского сельского поселения, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Ярабайкасинского сельского поселения» следующие изменения:

1. В п.п. «в» п.1 Положения:
 - слова «от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
2. П. 15 Положения исключить.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения
от 24 мая 2010 года №28*

Об основных направлениях бюджетной политики Ярабайкасинского поселения в 2011 году

В соответствии с Указом Президента Чувашской Республики от 29 апреля 2010 года № 57 «Об основных направлениях бюджетной политики Чувашской Республики в 2011-2013 годах», Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Ярабайкасинском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 07.12.2007 г. № С-13/2, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить основными направлениями бюджетной политики на 2011 год:
 - активную реализацию действий, направленных на достижение целей и выполнение задач, изложенных в Послании Президента Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики на 2010 год «Чувашия из будущего и для будущего»;
 - обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Ярабайкасинского сельского поселения, увеличение объемов дополнительных бюджетных доходов путем реализации мер, направленных на преодоление последствий экономического кризиса;
 - проведение ответственной бюджетной политики, обеспечение реалистичности и достоверности социально-экономических прогнозов, планирование бюджетных ассигнований на основе безусловного исполнения действующих и вновь принимаемых расходных обязательств;
 - совершенствование программно-целевых методов бюджетного планирования в деятельности органа местного самоуправления поселения, определение результатов бюджетных расходов и проведение их мониторинга с целью своевременного принятия соответствующих управленческих решений;
 - повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления поселения по обеспечению потребностей населения поселения в муниципальных услугах, обеспечению их доступности и повышению качества;
 - проведение мероприятий, связанных с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений, разработкой новых форм финансового обеспечения и оказания муниципальных услуг, укрепление материально-технической базы социально-культурных учреждений на основе введения современных стандартов;
 - дальнейшую оптимизацию расходов бюджета на основе улучшения работы по осуществлению муниципальных закупок и принятия реальных мер по энергосбережению в органе местного самоуправления поселения и муниципальных бюджетных учреждениях;
 - повышение эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения путем проведения полной инвентаризации объектов, находящихся в муниципальной собственности поселения и оформления прав на них;
 - строгое соблюдение установленных процедур предоставления в собственность (сдачи в аренду) земельных участков и помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения;
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 12 мая 2009 года № 21 а*

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения
от 27 апреля 2010 года № С-37/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов
Москакасинского сельского поселения «О бюджете Москакасинского сельского поселения на 2010 год»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения от 27 апреля 2010 года № С-37/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения «О бюджете Москакасинского сельского поселения на 2010 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять к исполнению бюджет Москакасинского сельского поселения на 2010 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения от 27 апреля 2010 года № С-37/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения «О бюджете Москакасинского сельского поселения на 2010 год».
2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения от 27 апреля 2010 года № С-37/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения «О бюджете Москакасинского сельского поселения на 2010 год».
3. Главным распорядителям и получателям и получателям бюджетных средств Москакасинского сельского поселения:
 - обеспечить полное и своевременное использование субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики, имеющих целевое назначение;
 - не допускать принятия денежных обязательств сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2010 год;
4. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения М.М. Пушкин

УТВЕРЖДЕН
 Постановлением администрации
 Москакасинского сельского поселения
 Моргаушского района Чувашской Республики
 от 12.05.2010 г. № 21 А

ПЕРЕЧЕНЬ

**мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения от 27 апреля 2010 года № С-37/2
 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Москакасинского
 сельского поселения «О бюджете Москакасинского сельского поселения на 2010 год»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств Москакасинского сельского поселения и справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Москакасинского сельского поселения на 2010 год	до 12 мая 2010 г.	Главные распорядители и получатели средств Москакасинского сельского поселения
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Москакасинского сельского поселения на 2010 год	до 13 мая 2010 г.	Финансовый отдел
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 20 мая 2010 г.	Главные распорядители и получатели средств Москакасинского сельского поселения

*Постановление администрации Юськасинского сельского поселения
 от 11 мая 2010 года № 21а*

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 27.04.2010 года № С-40/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения «О бюджете Юськасинского сельского поселения на 2010 год»

В соответствии с решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 27 апреля 2010 года № С-40/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения «О бюджете Юськасинского сельского поселения на 2010 год» постановляю:

1. Принять к исполнению бюджет Юськасинского сельского поселения на 2010 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 27 апреля 2010 года № С-40/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения «О бюджете Юськасинского сельского поселения на 2010 год».

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 27 апреля 2010 года № С-40/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения «О бюджете Юськасинского сельского поселения на 2010 год».

3. Главным распорядителям и получателям и получателям бюджетных средств Юськасинского сельского поселения:

- обеспечить полное и своевременное использование субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики, имеющих целевое назначение;

- не допускать принятия денежных обязательств сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2010 год;

4. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Юськасинского сельского поселения
 Моргаушского района Чувашской Республики
 от 11.05.2010 г. № 21 а

ПЕРЕЧЕНЬ

**мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 27 апреля 2010 года № С-40/2
 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения «О бюджете
 Юськасинского сельского поселения на 2010 год»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств Юськасинского сельского поселения и справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Юськасинского сельского поселения на 2010 год	до 12 мая 2010 г.	Главные распорядители и получатели средств Юськасинского сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Юськасинского сельского поселения на 2010 год	до 13 мая 2010 г.	Финансовый отдел
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 20 мая 2010 г.	главные распорядители и получатели средств Юськасинского сельского поселения

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения
от 12 мая 2010 года №22а*

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 27 апреля 2010 года № С-30/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения на 2010 год»

В соответствии с решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 27 апреля 2010 года № С-30/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения на 2010 год» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к исполнению бюджет Ярабайкасинского сельского поселения на 2010 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 27 апреля 2010 года № С-30/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения на 2010 год».

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 27 апреля 2010 года № С-30/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения на 2010 год».

3. Главным распорядителям и получателям и получателям бюджетных средств Ярабайкасинского сельского поселения:

- обеспечить полное и своевременное использование субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики, имеющих целевое назначение;
- не допускать принятия денежных обязательств сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2010 год;

4. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

УТВЕРЖДЕН

*Постановлением администрации Ярабайкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 12 мая 2010 г. №22а*

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 27 апреля 2010 года № С-30/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения на 2010 год»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств Ярабайкасинского сельского поселения и справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на 2010 год	до 12 мая 2010 г.	Главные распорядители и получатели средств Ярабайкасинского сельского поселения
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на 2010 год	до 13 мая 2010 г.	Финансовый отдел
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 20 мая 2010 г.	Главные распорядители и получатели средств Ярабайкасинского сельского поселения

*Постановление администрации Моргаушского района
от 21 мая 2010 года № 413*

Об утверждении перечня земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района, выставляемых на торги (аукцион, конкурс)

В соответствии со ст. ст.28, 30 Земельного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый перечень земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района, выставляемых на торги (аукцион, конкурс).

2. Отделу имущественных и земельных отношений подготовить необходимые материалы на земельные участки, выставляемые на торги и обеспечить проведение независимой оценки стоимости земельных участков.
3. Утвердить целевое использование участков, выставляемых на торги, в соответствии с приложением.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел имущественных и земельных отношений.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

Приложение к постановлению администрации Моргаушского района Чувашской Республики «Об утверждении перечня земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района, выставляемых на торги (аукцион, конкурс)» № от _____ 2010 г.

Перечень земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района, выставляемых на торги (аукцион, конкурс)

№ п/п	Кадастровый номер	Местоположение	Целевое назначение	Площадь, кв.м.	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Цель предоставления
1	21:17:160305:44	Чувашская Республика, Моргаушский район, Моргаушское сельское поселение, с. Моргауши, участок расположен в центральной части кадастрового квартала 21:17:160305	Для ведения личного подсобного хозяйства	3899	132994,89	В собственность
2	21:17:080401:201	Чувашская Республика, Моргаушский район, Юнгинское сельское поселение, с.Юнга, ул. Центральная	Для строительства гаража и бани	148	18923,28	В собственность
3	21:17:101001:114	Чувашская Республика, Моргаушский район, Орининское сельское поселение, д. Семенькасы, ул. Центральная	Для индивидуального жилищного строительства	4008	120841,2	В собственность

 **Моргаушского района**
Вестник
Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сентер
явл» Минкультуры Чувашии
Тираж 100 экз.
Подписано в печать
24.05.2010

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530
Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru