



Моргаушского района Вестник

29
января
2010 года
№ 2/1

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

Зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской республике
28 декабря 2009 года за № RU 215123122009001

Решение Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения
от 11 сентября 2009 года № С-32/1

О внесении изменений и дополнений в Устав Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Руководствуясь Федеральным законом от 25 ноября 2008 года №222 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием организации местного самоуправления», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №274 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 281 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 07 мая 2009 года №90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Шатмапосинского сельского поселения **решило:**

1. Внести в Устав Шатмапосинского сельского поселения следующие изменения и дополнения:

1. Статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Муниципальные правовые акты Шатмапосинского сельского поселения

1. По вопросам местного значения населением Шатмапосинского сельского поселения непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Шатмапосинского сельского поселения принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления Шатмапосинского сельского поселения федеральными законами и законами Чувашской Республики, могут приниматься муниципальные правовые акты Шатмапосинского сельского поселения на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Чувашской Республики.

3. В систему муниципальных правовых актов входят:

Устав Шатмапосинского сельского поселения;

решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

решения Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения;

постановления и распоряжения главы Шатмапосинского сельского поселения;

постановления и распоряжения администрации Шатмапосинского сельского поселения.

4. Устав Шатмапосинского сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Шатмапосинского сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения, главой Шатмапосинского сельского поселения, главой администрации Шатмапосинского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также прокурором Моргаушского района.

6. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативными правовыми актами Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Муниципальные правовые акты Шатмапосинского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Иные муниципальные правовые акты должностных лиц местного самоуправления и органов местного самоуправления Шатмапосинского сельского поселения указанные в пункте 3 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

Муниципальные правовые акты Шатмапосинского сельского поселения, имеющие нормативный характер, публикуются (обнародуются) в течение 10 дней со дня их принятия, если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Уставом».

2. Статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Вопросы местного значения Шатмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1. К вопросам местного значения Шатмапосинского сельского поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Шатмапосинского сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Шатмапосинского сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шатмапосинского сельского поселения;

- 4) организация в границах Шатьмапосинского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
 - 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Шатьмапосинского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Шатьмапосинском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
 - 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Шатьмапосинского сельского поселения;
 - 7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Шатьмапосинского сельского поселения;
 - 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Шатьмапосинского сельского поселения;
 - 9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Шатьмапосинского сельского поселения;
 - 10) создание условий для обеспечения жителей Шатьмапосинского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - 11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Шатьмапосинского сельского поселения;
 - 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Шатьмапосинского сельского поселения услугами организаций культуры;
 - 13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Шатьмапосинского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Шатьмапосинского сельского поселения;
 - 13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Шатьмапосинском сельском поселении;
 - 14) обеспечение условий для развития на территории Шатьмапосинского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Шатьмапосинского сельского поселения;
 - 15) создание условий для массового отдыха жителей Шатьмапосинского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
 - 16) формирование архивных фондов Шатьмапосинского сельского поселения;
 - 17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
 - 18) организация благоустройства и озеленения территории Шатьмапосинского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Шатьмапосинского сельского поселения;
 - 19) утверждение генеральных планов Шатьмапосинского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Шатьмапосинского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Шатьмапосинского сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Шатьмапосинского сельского поселения;
 - 20) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
 - 21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Шатьмапосинского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Шатьмапосинского сельского поселения;
 - 24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - 25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Шатьмапосинского сельского поселения;
 - 26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
 - 27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Шатьмапосинском сельском поселении;
 - 28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
 - 29) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;
 - 30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
2. Органы местного самоуправления Шатьмапосинского сельского поселения, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Моргаушского района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Шатьмапосинского сельского поселения в бюджет Моргаушского района.
- Решения о передаче осуществления части полномочий Шатьмапосинского сельского поселения принимаются Собранием депутатов Шатьмапосинского сельского поселения по предложению главы Шатьмапосинского сельского поселения.
- Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений».

3. Статью 7.1. изложить в следующей редакции:

«Статья 7.1. Права органов местного самоуправления Шатьмапосинского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Шатьмапосинского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Шатьмапосинского сельского поселения имеют право на:

- 1) создание музеев Шатьмапосинского сельского поселения;
- 2) участие в организации и финансировании проведения на территории Шатьмапосинского сельского поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Шатъмапосинском сельском поселении нотариуса;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Шатъмапосинского сельского поселения;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Шатъмапосинского сельского поселения;

8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Шатъмапосинского сельского поселения;

9) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Чувашской Республики, только за счет собственных доходов местного бюджета Шатъмапосинского сельского поселения (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики)».

4. Дополнить статью 8.1. следующего содержания:

«Статья 8.1. Орган местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики осуществляющий муниципальный контроль.

1. Органом местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющим муниципальный контроль является администрация Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. К полномочиям органа местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющий муниципальный контроль, относится:

а) организация и осуществление муниципального контроля на территории Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

б) принятие административных регламентов при проведении проверок при осуществлении муниципального контроля;

в) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показателей и методика проведения которого утверждается Правительством Российской Федерации;

г) осуществление иных, предусмотренных Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики полномочий.

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения в случае, если указанный порядок не предусмотрен законами Чувашской Республики».

5. Статью 9 изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Исполнение органами местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики отдельных государственных полномочий.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения могут наделяться отдельными государственными полномочиями. Наделение органов местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Чувашской Республики, отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики – законами Чувашской Республики. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету Шатъмапосинского сельского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий с осуществлением расходов за счет средств местного бюджета Шатъмапосинского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Шатъмапосинского сельского поселения на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами.

Органы местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета Шатъмапосинского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Шатъмапосинского сельского поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения вправе устанавливать за счет средств местного бюджета Шатъмапосинского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Шатъмапосинского сельского поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Органы местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в случае принятия Собранием депутатов Шатъмапосинского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий».

6. Статью 21 изложить в следующей редакции:

«Статья 21. Глава Шатъмапосинского сельского поселения

1. Глава Шатъмапосинского сельского поселения является высшим должностным лицом Шатъмапосинского сельского поселения и наделяется полномочиями в соответствии с настоящим Уставом.

2. Глава Шатъмапосинского сельского поселения избирается на муниципальных выборах по единому избирательному округу, границы которого совпадают с границами территории Шатъмапосинского сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права сроком на 5 лет.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы Шатъмапосинского сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы главы Шатъмапосинского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

4. Глава Шатъмапосинского сельского поселения вступает в должность не позднее десяти дней со дня официального опубликования результатов выборов главы Шатъмапосинского сельского поселения.

5. Избранный глава Шатъмапосинского сельского поселения принимает постановление о своем вступлении в должность с указанием даты вступления в должность.

6. Глава Шатъмапосинского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов Шатъмапосинского сельского поселения.

7. Глава Шатъмапосинского сельского поселения:

1) представляет Шатъмапосинское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Шатъмапосинского сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Шатъмапосинского сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения Шатъмапосинского сельского поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения федеральными законами и законами Чувашской Республики.

8. Глава Шатъмапосинского сельского поселения возглавляет администрацию Шатъмапосинского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения.

9. В пределах своих полномочий глава Шатъмапосинского сельского поселения издает акты в форме постановлений по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, и распоряжений по вопросам организации работы администрации Шатъмапосинского сельского поселения, которые вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

10. В соответствии с федеральным законом полномочия главы Шатъмапосинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Шатъмапосинского сельского поселения;

12) преобразования Шатъмапосинского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения Шатъмапосинского сельского поселения;

13) утраты Шатъмапосинским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей Шатъмапосинского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Шатъмапосинского сельского поселения или объединения Шатъмапосинского сельского поселения с городским округом.

11. Глава Шатъмапосинского сельского поселения представляет Собранию депутатов Шатъмапосинского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Шатъмапосинского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Шатъмапосинского сельского поселения.

12. Глава Шатъмапосинского сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Глава Шатъмапосинского сельского поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом Шатъмапосинского сельского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации».

7. Статью 22 изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Исполнение обязанностей главы Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1. В случае временного отсутствия главы Шатъмапосинского сельского поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей его обязанности временно осуществляет заместитель главы администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (должностное лицо администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченное распоряжением главы Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики).

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики его полномочия, за исключением полномочий, предусмотренных статьей 28 настоящего Устава, временно исполняет заместитель главы администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (должностное лицо администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченное решением Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики)».

8. Статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Компетенция Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения.

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения находятся:

- 1) принятие Устава Шатъмапосинского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета Шатъмапосинского сельского поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития Шатъмапосинского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шатъмапосинского сельского поселения;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) определение порядка участия Шатъмапосинского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы Шатъмапосинского сельского поселения в отставку.

2. Собрание депутатов Шатъмапосинского сельского поселения регулирует тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

3. Собрание депутатов Шатъмапосинского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты главы Шатъмапосинского сельского поселения, главы администрации Шатъмапосинского сельского поселения о результатах их деятельности, деятельности администрации Шатъмапосинского сельского поселения и иных подведомственных главе Шатъмапосинского сельского поселения органов местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Шатъмапосинского сельского поселения.

4. Иные полномочия Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, настоящим Уставом.

9. Статью 44 изложить в следующей редакции:

«Статья 44. Муниципальное имущество Шатъмапосинского сельского поселения

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Шатъмапосинского сельского поселения, средства бюджета, а также имущественные права, составляют экономическую основу местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения.

2. В собственности Шатъмапосинского сельского поселения может находиться:

1) указанное в частях 2 – 4 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" имущество, предназначенное для решения установленных данным Федеральным законом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Чувашской Республики, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3. В случаях возникновения у Шатъмапосинского сельского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в статье 50 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и в сроки, установленные федеральным законом».

10. Статью 45 изложить в следующей редакции:

«Статья 45. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Шатъмапосинского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Права собственника муниципального имущества Шатъмапосинского сельского поселения, если иное не предусмотрено законодательством и решениями Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения, осуществляет администрация Шатъмапосинского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Чувашской Республики и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Органы местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти».

11. Статью 51 изложить в следующей редакции:

«Статья 51. Доходы и расходы бюджета Шатъмапосинского сельского поселения

1. К собственным доходам бюджета Шатъмапосинского сельского поселения относятся:

1) средства самообложения граждан;

2) доходы от местных налогов и сборов;

3) доходы от региональных налогов и сборов в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Шатъмапосинского сельского поселения, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и другие безвозмездные поступления;

6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности Шатъмапосинского сельского поселения;

7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

9) добровольные пожертвования;

10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики и решениями органов местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения.

2. Расходы бюджета Шатъмапосинского сельского поселения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Органы местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения ведут реестры расходных обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Шатъмапосинского сельского поселения.

3. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, сметы расходов Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения, администрации Шатъмапосинского сельского поселения, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета Шатъмапосинского сельского поселения на решение вопросов местного значения.»

12. Статью 54 изложить в следующей редакции:

«Статья 54. Муниципальные заимствования

Шатъмапосинское сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о муниципальных заимствованиях принимает администрация Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».

13. Дополнить статьей 56.1 следующего содержания:

«Статья 56.1 Удаление главы Шатъмапосинского сельского поселения в отставку

1. Собрание депутатов Шатъмапосинского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу Шатъмапосинского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения или по инициативе Президента Чувашской Республики.

2. Основаниями для удаления главы Шатъмапосинского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Шатъмапосинского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Шатъмапосинского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Шатъмапосинского сельского поселения Собранием депутатов Шатъмапосинского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов Шатъмапосинского сельского поселения, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения об удалении главы Шатъмапосинского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Шатъмапосинского сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения об удалении главы Шатъмапосинского сельского поселения в отставку. О выдвигении данной инициативы глава Шатъмапосинского сельского поселения и Президент Чувашской Республики уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Шатъмапосинского сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения об удалении главы Шатъмапосинского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Президента Чувашской Республики.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения об удалении главы Шатмапосинского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Шатмапосинского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы Шатмапосинского сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы Шатмапосинского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Президента Чувашской Республики.

6. Инициатива Президента Чувашской Республики об удалении главы Шатмапосинского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Шатмапосинского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения. О выдвигении данной инициативы глава Шатмапосинского сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Шатмапосинского сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения или Президента Чувашской Республики об удалении главы Шатмапосинского сельского поселения в отставку осуществляется Собранием депутатов Шатмапосинского сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения об удалении главы Шатмапосинского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения.

9. Решение Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения об удалении главы Шатмапосинского сельского поселения в отставку подписывается председателем Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения.

10. В случае, если глава Шатмапосинского сельского поселения входит в состав Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении главы Шатмапосинского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения.

11. В случае, если глава Шатмапосинского сельского поселения возглавляет администрацию Шатмапосинского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения, решение об удалении главы Шатмапосинского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения.

12. В случае, если глава Шатмапосинского сельского поселения, входящий в состав Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения, уполномоченного на это Собранием депутатов Шатмапосинского сельского поселения.

13. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов Шатмапосинского сельского поселения решения об удалении главы Шатмапосинского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения или Президента Чувашской Республики и с проектом решения Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

14. В случае, если глава Шатмапосинского сельского поселения не согласен с решением Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

15. Решение Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения об удалении главы Шатмапосинского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава Шатмапосинского сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения.

16. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения или Президента Чувашской Республики об удалении главы Шатмапосинского сельского поселения в отставку отклонена Собранием депутатов Шатмапосинского сельского поселения, вопрос об удалении главы Шатмапосинского сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов Шатмапосинского сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос».

II. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава Шатмапосинского сельского поселения Н.П. Александров

*Зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации
по Чувашской Республике 28 декабря 2009 года за №RU 215123112009001*

*Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения
от 11 сентября 2009 года №С-28/1*

**О внесении изменений и дополнений в Устав Чуманкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 ноября 2008 года №222 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием организации местного самоуправления», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №274 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 281 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 07 мая 2009 года №90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения РЕШИЛО:

I. Внести в Устав Чуманкасинского сельского поселения следующие изменения и дополнения:

1. Статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Муниципальные правовые акты Чуманкасинского сельского поселения

1. По вопросам местного значения населением Чуманкасинского сельского поселения непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения федеральными законами и законами Чувашской Республики, могут приниматься муниципальные правовые акты Чуманкасинского сельского поселения на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Чувашской Республики.

3. В систему муниципальных правовых актов входят:

Устав Чуманкасинского сельского поселения;

решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

решения Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения;

постановления и распоряжения главы Чуманкасинского сельского поселения;

постановления и распоряжения администрации Чуманкасинского сельского поселения.

4. Устав Чуманкасинского сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Чуманкасинского сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения, главой Чуманкасинского сельского поселения, главой администрации Чуманкасинского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также прокурором Моргаушского района.

6. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативными правовыми актами Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Муниципальные правовые акты Чуманкасинского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Иные муниципальные правовые акты должностных лиц местного самоуправления и органов местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения указанные в части 3 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

Муниципальные правовые акты Чуманкасинского сельского поселения, имеющие нормативный характер, публикуются (обнародуются) в течение 10 дней со дня их принятия, если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Уставом».

2. Статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Вопросы местного значения Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

1. К вопросам местного значения Чуманкасинского сельского поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Чуманкасинского сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Чуманкасинского сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Чуманкасинского сельского поселения;

4) организация в границах Чуманкасинского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Чуманкасинского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Чуманкасинском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Чуманкасинского сельского поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Чуманкасинского сельского поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Чуманкасинского сельского поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Чуманкасинского сельского поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей Чуманкасинского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Чуманкасинского сельского поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Чуманкасинского сельского поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Чуманкасинского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Чуманкасинского сельского поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Чуманкасинском сельском поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории Чуманкасинского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Чуманкасинского сельского поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей Чуманкасинского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) формирование архивных фондов Чуманкасинского сельского поселения;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18) организация благоустройства и озеленения территории Чуманкасинского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Чуманкасинского сельского поселения;

19) утверждение генеральных планов Чуманкасинского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Чуманкасинского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Чуманкасинского сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Чуманкасинского сельского поселения;

20) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Чуманкасинского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Чуманкасинского сельского поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Чуманкасинского сельского поселения;

26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Чуманкасинском сельском поселении;

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

29) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2. Органы местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Моргаушского района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Чуманкасинского сельского поселения в бюджет Моргаушского района.

Решения о передаче осуществления части полномочий Чуманкасинского сельского поселения принимаются Собранием депутатов Чуманкасинского сельского поселения по предложению главы Чуманкасинского сельского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.»

3. Статью 7.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 7.1. Права органов местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Чуманкасинского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев Чуманкасинского сельского поселения;

2) участие в организации и финансировании проведения на территории Чуманкасинского сельского поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Чуманкасинском сельском поселении нотариуса;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Чуманкасинского сельского поселения;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Чуманкасинского сельского поселения;

8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Чуманкасинского сельского поселения;

9) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Чувашской Республики, только за счет собственных доходов местного бюджета Чуманкасинского сельского поселения (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики).»

4. Дополнить статьей 8.1. следующего содержания:

«Статья 8.1. Орган местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики осуществляющий муниципальный контроль.

1. Органом местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющим муниципальный контроль, является администрация Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. К полномочиям органа местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющего муниципальный контроль, относится:

- а) организация и осуществление муниципального контроля на территории Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;
- б) принятие административных регламентов при проведении проверок при осуществлении муниципального контроля;
- в) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждается Правительством Российской Федерации;
- г) осуществление иных, предусмотренных Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики полномочий.»

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения в случае, если указанный порядок не предусмотрен законами Чувашской Республики.»

5. статью 9 изложить в следующей редакции:

"Статья 9. Исполнение органами местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики отдельных государственных полномочий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения могут наделяться отдельными государственными полномочиями. Наделение органов местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Чувашской Республики, отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики – законами Чувашской Республики. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету Чуманкасинского сельского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий с осуществлением расходов за счет средств местного бюджета Чуманкасинского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Чуманкасинского сельского поселения на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами.

Органы местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета Чуманкасинского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Чуманкасинского сельского поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения вправе устанавливать за счет средств местного бюджета Чуманкасинского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Чуманкасинского сельского поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Органы местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в случае принятия Собранием депутатов Чуманкасинского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.»

6. статью 21 изложить в следующей редакции:

«Статья 21. Глава Чуманкасинского сельского поселения

1. Глава Чуманкасинского сельского поселения является высшим должностным лицом Чуманкасинского сельского поселения и наделяется полномочиями в соответствии с настоящим Уставом.

2. Глава Чуманкасинского сельского поселения избирается на муниципальных выборах по единому избирательному округу, границы которого совпадают с границами территории Чуманкасинского сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права сроком на 5 лет.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы Чуманкасинского сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы главы Чуманкасинского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

4. Глава Чуманкасинского сельского поселения вступает в должность не позднее десяти дней со дня официального опубликования результатов выборов главы Чуманкасинского сельского поселения.

5. Избранный глава Чуманкасинского сельского поселения принимает постановление о своем вступлении в должность с указанием даты вступления в должность.

6. Глава Чуманкасинского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов Чуманкасинского сельского поселения.

7. Глава Чуманкасинского сельского поселения:

1) представляет Чуманкасинское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Чуманкасинского сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Чуманкасинского сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения Чуманкасинского сельского поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения федеральными законами и законами Чувашской Республики.

8. Глава Чуманкасинского сельского поселения возглавляет администрацию Чуманкасинского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения.

9. В пределах своих полномочий глава Чуманкасинского сельского поселения издает акты в форме постановлений по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, и распоряжений по вопросам организации работы администрации Чуманкасинского сельского поселения, которые вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

10. В соответствии с федеральным законом полномочия главы Чуманкасинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Чуманкасинского сельского поселения;

12) преобразования Чуманкасинского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения Чуманкасинского сельского поселения;

13) утраты Чуманкасинским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей Чуманкасинского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Чуманкасинского сельского поселения или объединения Чуманкасинского сельского поселения с городским округом.

11. Глава Чуманкасинского сельского поселения представляет Собранию депутатов Чуманкасинского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Чуманкасинского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Чуманкасинского сельского поселения.

12. Глава Чуманкасинского сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Глава Чуманкасинского сельского поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом Чуманкасинского сельского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»

7. Статью 22 изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Исполнение обязанностей главы Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1. В случае временного отсутствия главы Чуманкасинского сельского поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей его обязанности временно осуществляет заместитель главы администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (должностное лицо администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченное распоряжением главы Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики).

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики его полномочия, за исключением полномочий, предусмотренных статьей 28 настоящего Устава, временно исполняет заместитель главы администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (должностное лицо администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченное решением Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики).»

8. статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Компетенция Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения.

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения находятся:

1) принятие Устава Чуманкасинского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета Чуманкасинского сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Чуманкасинского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Чуманкасинского сельского поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка участия Чуманкасинского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Чуманкасинского сельского поселения в отставку.

2. Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения регулирует тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

3. Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты главы Чуманкасинского сельского поселения, главы администрации Чуманкасинского сельского поселения о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе Чуманкасинского сельского поселения органов местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Чуманкасинского сельского поселения.

4. Иные полномочия Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, настоящим Уставом.»

9. Статью 44 изложить в следующей редакции:

«Статья 44. Муниципальное имущество Чуманкасинского сельского поселения

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Чуманкасинского сельского поселения, средства бюджета, а также имущественные права, составляют экономическую основу местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения.

2. В собственности Чуманкасинского сельского поселения может находиться:

1) указанное в частях 2 – 4 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" имущество, предназначенное для решения установленных данным Федеральным законом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Чувашской Республики, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3. В случаях возникновения у Чуманкасинского сельского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в статье 50 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и в сроки, установленные федеральным законом.»;

10. Статью 45 изложить в следующей редакции:

«Статья 45. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Чуманкасинского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Права собственника муниципального имущества Чуманкасинского сельского поселения, если иное не предусмотрено законодательством и решениями Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения, осуществляет администрация Чуманкасинского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Чувашской Республики и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Органы местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»

11. Статью 51 изложить в следующей редакции:

«Статья 51. Доходы и расходы бюджета Чуманкасинского сельского поселения

1. К собственным доходам бюджета Чуманкасинского сельского поселения относятся:

1) средства самообложения граждан;

2) доходы от местных налогов и сборов;

3) доходы от региональных налогов и сборов в соответствии со статьями 58 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Чуманкасинского сельского поселения, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьями 62 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; и другие безвозмездные поступления;

6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности Чуманкасинского сельского поселения;

7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

9) добровольные пожертвования;

10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики и решениями органов

местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения.

2. Расходы бюджета Чуманкасинского сельского поселения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Органы местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения ведут реестры расходных обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Чуманкасинского сельского поселения.

3. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, сметы расходов Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения, администрации Чуманкасинского сельского поселения, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета Чуманкасинского сельского поселения на решение вопросов местного значения.»

12. статью 54 изложить в следующей редакции:
«Статья 54. Муниципальные заимствования

Чуманкасинское сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о муниципальных заимствованиях принимает администрация Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.»

13. Дополнить статьей 56.1 следующего содержания:

«Статья 56.1 Удаление главы Чуманкасинского сельского поселения в отставку

1. Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу Чуманкасинского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения или по инициативе Президента Чувашской Республики.

2. Основаниями для удаления главы Чуманкасинского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Чуманкасинского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Чуманкасинского сельского поселения Собранием депутатов Чуманкасинского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов Чуманкасинского сельского поселения, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения об удалении главы Чуманкасинского сельского поселения в отставку, выдвигая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения об удалении главы Чуманкасинского сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава Чуманкасинского сельского поселения и Президент Чувашской Республики уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения об удалении главы Чуманкасинского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Президента Чувашской Республики.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения об удалении главы Чуманкасинского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы Чуманкасинского сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы Чуманкасинского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Президента Чувашской Республики.

6. Инициатива Президента Чувашской Республики об удалении главы Чуманкасинского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения. О выдвижении данной инициативы глава Чуманкасинского сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения или Президента Чувашской Республики об удалении главы Чуманкасинского сельского поселения в отставку осуществляется Собранием депутатов Чуманкасинского сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения об удалении главы Чуманкасинского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения.

9. Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения об удалении главы Чуманкасинского сельского поселения в отставку подписывается председателем Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения.

10. В случае, если глава Чуманкасинского сельского поселения входит в состав Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении главы Чуманкасинского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения.

11. В случае, если глава Чуманкасинского сельского поселения возглавляет администрацию Чуманкасинского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения, решение об удалении главы Чуманкасинского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения.

12. В случае, если глава Чуманкасинского сельского поселения, входящий в состав Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения, уполномоченного на это Собранием депутатов Чуманкасинского сельского поселения.

13. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов Чуманкасинского сельского поселения решения об удалении главы Чуманкасинского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения или Президента Чувашской Республики и с проектом решения Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

14. В случае, если глава Чуманкасинского сельского поселения не согласен с решением Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

15. Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения об удалении главы Чуманкасинского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава Чуманкасинского сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения.

16. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения или Президента Чувашской Республики об удалении главы Чуманкасинского сельского поселения в отставку отклонена Собранием депутатов Чуманкасинского сельского поселения, вопрос об удалении главы Чуманкасинского сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.»

II. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева

*Постановление главы администрации Кадикасинского сельского поселения
от 25 декабря 2009 года № 43*

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Кадикасинского
сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 17 декабря 2009 года
№ С-25/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района на 2010 год»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 17 декабря 2009г. № С-25/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района на 2010 год» **постановляю:**

1. Принять к исполнению бюджет Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2010 год (далее - бюджет Кадикасинского сельского поселения), утвержденный решением Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 17 декабря 2009г. № С-25/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района на 2010 год» (далее – Решение).

2. Администрации Кадикасинского сельского поселения, главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств:

обеспечить качественное исполнение бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2010 год и реализацию основных направлений бюджетной политики Кадикасинского сельского поселения, определенных постановлением главы администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района от 19 мая 2009 года №22 «Об основных направлениях бюджетной политики Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района в 2010 году», путем осуществления эффективных антикризисных мер, стимулирования и восстановления внутреннего спроса, сохранения сбалансированности бюджета, обеспечения социальных гарантий населения и устойчивого функционирования социально-культурной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и общественной инфраструктуры;

осуществлять повседневный мониторинг финансового обеспечения социально значимых и первоочередных расходов бюджета Кадикасинского сельского поселения, гарантирующих реализацию возложенных на органы местного самоуправления полномочий.

3. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения.

4. Установить, что в 2010 году:

а) исполнение бюджета Кадикасинского сельского поселения осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Кадикасинского сельского поселения и кассовым планом исполнения бюджета Кадикасинского сельского поселения;

б) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Кадикасинского сельского поселения, внесение изменений в нее осуществляются в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики, в соответствии с заключенными соглашениями;

в) в муниципальных контрактах на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Кадикасинского сельского поселения, предусматривается условие, при котором перечисление средств за выполненные работы подрядным организациям производится в период строительства в пределах 95,0 процента от стоимости договорной цены, а оставшиеся 5,0 процента стоимости – на основании акта приемки выполненных работ, заключения управления капитального строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства администрации Моргаушского района Чувашской Республики (в случае если предусмотрено осуществление муниципального строительного надзора) о соответствии законченного строительством объекта требованиям технических регламентов и проектной документации, а также разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, представленных в финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики;

г) получатель средств бюджета Кадикасинского сельского поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более суммы лимита бюджетных обязательств текущего финансового года – по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом,

путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности; в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов суммы лимита бюджетных обязательств текущего финансового года, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, – по остальным договорам (контрактам).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г. Лебедев

*Постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения
от 15 января 2010 года № 2*

**Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Сятракасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики в 2010 году**

В соответствии с постановлением главы администрации Сятракасинского сельского поселения от 21 декабря 2009г. № 57 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 21 декабря 2009г. №С-31/1 «О бюджете Сятракасинского сельского поселения на 2010 год» **постановляю:**

Утвердить прилагаемые Правила предоставления средств из бюджета Сятракасинского сельского поселения в 2010 году:

1. Правила предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Сятракасинского сельского поселения за счет средств бюджета Сятракасинского сельского поселения (приложение №1).
2. Правила финансирования расходов по благоустройству территории Сятракасинского сельского поселения за счет средств бюджета Сятракасинского сельского поселения (приложение №2).
3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств оставляю за собой.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников

*Приложение №1
утверждено постановлением главы
Сятракасинского сельского поселения
от 15.01.2010г. № 2*

ПРАВИЛА

предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и расходования средств бюджета Сятракасинского сельского поселения, предусмотренных по разделу 0310 «Национальная безопасность» на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения в 2010 году.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 21 декабря 2009 года №С-31/1 «О бюджете Сятракасинского сельского поселения на 2010 год», главным распорядителем средств, выделяемых в 2010 году на выполнение указанных мероприятий, является администрация Сятракасинского сельского поселения или уполномоченное им учреждение.

1.3. Средства, предусмотренные в бюджете поселения, выделяются на:

- приобретение мобильных средств пожаротушения, инвентаря, огнетушителей и пропитка огнезащитным составом зданий находящихся в собственности поселения;
- наглядных пособий и материалов для оформления информационных стендов;
- частичное возмещение расходов на содержание пожарной техники (обеспечение горюче-смазочными материалами) при наличии выездов на территории поселения в соответствии с заключенными между администрацией поселения и предприятиями и организациями соглашениями о взаимодействии для решения вопроса местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

2. Порядок финансирования

2.1. Финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, указанных в п.2 Правил, производится целевым назначением через главного распорядителя средств – администрацию Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение, и в соответствии с Порядком исполнения сводной бюджетной росписи бюджетов сельских поселений Моргаушского района на 2010 год и внесения изменений в нее.

3. Осуществления контроля

3.1. Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение.

*Приложение №2
утверждено постановлением главы
Сятракасинского сельского поселения
от 15.01.2010г. № 2*

**Правила
финансирования расходов по благоустройству территории Сятракасинского сельского поселения
за счет средств бюджета Сятракасинского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок финансирования расходов по благоустройству территории Сятракасинского сельского поселения за счет средств бюджета Сятракасинского сельского поселения на 2010 год.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 21 декабря 2009 года №С-31/1 «О бюджете Сятракасинского сельского поселения на 2010 год», главным распорядителем бюджетных средств является администрация Сятракасинского сельского поселения (далее администрация сельского поселения) или уполномоченное им учреждение.

2. Порядок финансирования

2.1. Расходование средств, предусмотренных разделом 0503 «Благоустройство», производится за фактические произведенные расходы по благоустройству территории поселения, в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения на 2010 год.

Расходы по благоустройству включают себя два вида работ: ремонт и содержание объектов.

Ремонт (капитальный, средний, текущий) включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений, обновление инженерного оборудования и дополнительное обустройство объектов.

Содержание объектов благоустройства – это комплекс профилактических работ по уходу за сооружениями, устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов, а также уборка их в течение года.

К сооружениям благоустройства сельских поселений, являющимися объектами муниципальной собственности, относятся:

- дороги, тротуары, водоотводные сооружения, дорожные ограждающие устройства;
- мосты;
- объекты инженерной защиты: плотины, пруды, береговые сооружения и укрепления, набережные, противооползневые и противообвальные сооружения, дренажные устройства, водостоки и водовыпуски;
- зеленые насаждения: парки, скверы, сады общего пользования, зеленые насаждения на улицах и дорогах, элементы малых архитектурных форм;
- уличное освещение и их сети;
- сооружения санитарной уборки населенных пунктов: места сбора и захоронения бытовых и других отходов, их вывоз и обезвреживание; скотомогильники, общественные туалеты, отлов собак;
- ограждения, заборы, остановки общественного транспорта;
- пляжи;
- элементы водоснабжения;
- кладбища;
- другие объекты благоустройства;

Расходы по благоустройству включают также погребение неустановленных или одиноких лиц, умерших на территории поселения.

2.2. Администрация Сятракасинского сельского поселения или уполномоченный им учреждение на выполнение работ по благоустройству заключает с юридическими и физическими лицами договора на оказание услуг, выполнение работ.

2.3. Оплата производится администрацией Сятракасинского сельского поселения или уполномоченным им учреждением, на основании актов приемки выполненных работ, счетов-фактур на оплату и других оправдательных документов на оплату, представленных юридическими и физическими лицами.

2.4. Перечисление средств юридическим и физическим лицам осуществляется ежемесячно, на основании представленных документов на оплату с лицевого счета сельского поселения, открытого в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Осуществление контроля

3.1. Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение.

Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения от 15 января 2010 года № 3

О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", с изменениями от 31 декабря 2005 г., 27 июля 2006 г., 20 апреля, 24 июля, 8 ноября 2007 года **постановляю**:

1. Утвердить Единую комиссию по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в следующем составе:

Кожевников Ю.А. – глава администрации Сятракасинского сельского поселения, председатель комиссии.

Любимова В.Г. – главный специалист-эксперт администрации Сятракасинского сельского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Трофимов Г.В. – специалист 1 разряда администрации Сятракасинского сельского поселения;

Григорьева М.Р. – ведущий специалист – эксперт финансового отдела администрации Моргаушского района (по согласованию);

Павлов Г.А. – главный специалист-эксперт управления капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района (по согласованию).

2. Утвердить Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района (приложение №1).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКУ
ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ
СЯТРАКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района (далее – Единая комиссия) путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, а также без проведения торгов способом запроса котировок цен товаров, работ, услуг (далее - Единая комиссия).

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Законами Чувашской Республики, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Моргаушского района и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях:

2.1.1. Определения участников, подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1.2. Определения участников, подведения итогов аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1.3. Рассмотрения, оценки, сопоставления котировочных заявок и определения победителей при размещении заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, услуг.

2.1.4. Избрания аукциониста.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в 2.1 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов.

2.2.3. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств.

2.2.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия действует на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее также - Председатель), утверждаются постановлением главы администрации до опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, о проведении запроса котировок.

3.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. В составе Единой комиссии утверждается должность Секретаря Единой комиссии с правом голоса.

3.4. Единая комиссия формируется преимущественно из работников администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района (далее – Администрация).

При этом в комиссию включается не менее чем одно лицо, осуществившее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для муниципальных нужд.

3.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

3.6. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 3.5 лиц Администрация обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

4.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.1.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

4.1.3. Отбор участников конкурса.

4.1.4. Определение победителя конкурса.

- 4.1.5. Ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки, сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокола об отказе от заключения контракта.
- 4.1.6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.
- 4.1.7. Отбор участников аукциона.
- 4.1.8. Ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона, Протокола об отказе от заключения контракта.
- 4.1.9. Избрание аукциониста.
- 4.1.10. Определение победителя аукциона.
- 4.1.11. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.
- 4.1.12. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.
- 4.1.13. Ведение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокола об отказе от заключения контракта.
- 4.1.14. Уведомление участников размещения заказа о признании участниками конкурса/аукциона или о недопуске к участию в конкурсе/аукционе.
- 4.1.15. Подписание Протокола вскрытия конвертов и Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
- 4.1.16. Подписание Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 4.1.17. Подписание Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
- 4.1.18. Подписание Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокола аукциона.
- 4.1.19. Подписание Протокола об отказе от заключения контракта.

5. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

5.1. Единая комиссия обязана:

- 5.1.1. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, запросом котировок.
- 5.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов; не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных законодательством.
- 5.1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.
- 5.1.4. Не проводить переговоров с участниками размещения заказа при проведении конкурса (аукциона), кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, документацией об аукционе.

Проведение переговоров с участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

5.2. Единая комиссия вправе:

- 5.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения.
- 5.2.2. Обратиться в Уполномоченный орган Администрации с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

- 5.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.
- 5.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.3.3. Соблюдать правила отбора участников конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 5.3.4. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона.
- 5.3.5. Соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок.
- 5.3.6. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

- 5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок.
- 5.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.
- 5.4.3. Проверять правильность содержания Протокола вскрытия конвертов, Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона, Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокола об отказе от заключения контракта, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

5.5. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу аукциона, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протоколу об отказе от заключения контракта, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

5.6. Члены Единой комиссии:

- 5.6.1. Присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.
- 5.6.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в конкурсе и отбор участников конкурса, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, рассмотрение и оценку котировочных заявок, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документацией, документацией об аукционе или запроса котировок соответственно и настоящего Положения.
- 5.6.3. Подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.
- 5.6.4. Принимают участие в определении победителя конкурса или запроса котировок, в том числе путем обсуждения и голосования.

- 5.6.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 5.7. Председатель Единой комиссии:
- 5.7.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.
- 5.7.2. Утверждает график проведения заседаний Единой комиссии.
- 5.7.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.
- 5.7.4. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.
- 5.7.5. Объявляет состав Единой комиссии.
- 5.7.6. Назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 5.7.7. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 5.7.8. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.
- 5.7.9. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.
- 5.7.10. Подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.
- 5.7.11. Объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок.
- 5.7.12. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 5.8. Секретарь Единой комиссии, назначаемый постановлением главы администрации района о создании Единой комиссии:
- 5.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.
- 5.8.2. По ходу заседаний Единой комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.
- 5.8.3. Направляет уведомления участникам размещения заказа о признании участниками конкурса/аукциона или о недопуске к участию в конкурсе/аукционе.
- 5.8.4. Регистрирует участников размещения заказов в соответствии с действующим законодательством.
- 5.8.5. Осуществляет возврат заявок Участникам размещения заказов в соответствии с действующим законодательством.
- 5.8.6. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 5.9. Делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6. Регламент работы Единой комиссии

- 6.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.
- 6.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.
- 6.3. Обмен сведениями между Единой комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.
- 6.4. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(в) размещения заказа. В случае такого обжалования Фонд обязан:
- 6.4.1. Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.
- 6.4.2. Приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

7. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

- 7.1. Секретарь Единой комиссии не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.
- 7.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.
- 7.3. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Администрации. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протоколу об отказе от заключения контракта, в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.
- Привлечение экспертов, в случае, если экспертом является физическое лицо, может осуществляться, в том числе на основе безвозмездных договоров.
- 7.4. Секретарь Единой комиссии в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокол аукциона, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокол об отказе от заключения контракта.

7.5. Управление материально-технического обеспечения и государственного заказа обязано организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить помещение для целей проведения торгов в форме конкурса, аукциона, без проведения торгов - запроса котировок, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменен по решению агентства, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному агентству названным органом.

8.3. Члены Единой комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе размещения заказа.

Постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения от 11 января 2010 года № 2

Об утверждении Правил предоставления средств из бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2010 году

В соответствии с постановлением главы администрации Юськасинского сельского поселения от 25 декабря 2009г. № 56 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 17 декабря 2009г. №С-37/1 «О бюджете Юськасинского сельского поселения на 2010 год» **постановляю:**

Утвердить прилагаемые Правила предоставления средств из бюджета Юськасинского сельского поселения в 2010 году:

1. Правила предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Юськасинского сельского поселения за счет средств бюджета Юськасинского сельского поселения (приложение №1).

2. Правила финансирования расходов по благоустройству территории Юськасинского сельского поселения за счет средств бюджета Юськасинского сельского поселения (приложение №2).

3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств оставляю за собой.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов

*Приложение №1
к постановлению от 11.01.2010г. № 2*

Правила предоставления средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и расходования средств бюджета Юськасинского сельского поселения, предусмотренных по разделу 0310 «Национальная безопасность» на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения в 2010 году.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 17 декабря 2009 года №С-37/1 «О бюджете Юськасинского сельского поселения на 2010 год», главным распорядителем средств, выделяемых в 2010 году на выполнение указанных мероприятий, является администрация Юськасинского сельского поселения или уполномоченное им учреждение.

1.3. Средства, предусмотренные в бюджете поселения, выделяются на:

- приобретение мобильных средств пожаротушения, инвентаря, огнетушителей и пропитка огнезащитным составом зданий находящихся в собственности поселения;

- наглядных пособий и материалов для оформления информационных стендов;

- частичное возмещение расходов на содержание пожарной техники (обеспечение горюче-смазочными материалами) при наличии выездов на территории поселения в соответствии с заключенными между администрацией поселения и предприятиями и организациями соглашениями о взаимодействии для решения вопроса местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

2. Порядок финансирования

2.1. Финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, указанных в п.2 Правил, производится целевым назначением через главного распорядителя средств – администрацию Юськасинского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение, и в соответствии с Порядком исполнения сводной бюджетной росписи бюджетов сельских поселений Моргаушского района на 2010 год и внесения изменений в нее.

3. Осуществления контроля

3.1. Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Юськасинского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение.

**Правила
финансирования расходов по благоустройству территории Юськасинского сельского поселения
за счет средств бюджета Юськасинского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок финансирования расходов по благоустройству территории Юськасинского сельского поселения за счет средств бюджета Юськасинского сельского поселения на 2010 год.

1.2. Согласно решению Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 17 декабря 2009 года №С-37/1 «О бюджете Юськасинского сельского поселения на 2010 год», главным распорядителем бюджетных средств является администрация Юськасинского сельского поселения (далее администрация сельского поселения) или уполномоченное им учреждение.

2. Порядок финансирования

2.1. Расходование средств, предусмотренных разделом 0503 «Благоустройство», производится за фактические произведенные расходы по благоустройству территории поселения, в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения на 2010 год.

Расходы по благоустройству включают себя два вида работ: ремонт и содержание объектов.

Ремонт (капитальный, средний, текущий) включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений, обновление инженерного оборудования и дополнительное обустройство объектов.

Содержание объектов благоустройства – это комплекс профилактических работ по уходу за сооружениями, устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов, а также уборка их в течение года.

К сооружениям благоустройства сельских поселений, являющимися объектами муниципальной собственности, относятся:

- дороги, тротуары, водоотводные сооружения, дорожные ограждающие устройства;
- мосты;
- объекты инженерной защиты: плотины, пруды, береговые сооружения и укрепления, набережные, противооползневые и противообвальные сооружения, дренажные устройства, водостоки и водовыпуски;
- зеленые насаждения: парки, скверы, сады общего пользования, зеленые насаждения на улицах и дорогах, элементы малых архитектурных форм;
- уличное освещение и их сети;
- сооружения санитарной уборки населенных пунктов: места сбора и захоронения бытовых и других отходов, их вывоз и обезвреживание; скотомогильники, общественные туалеты, отлов собак;
- ограждения, заборы, остановки общественного транспорта;
- пляжи;
- элементы водоснабжения;
- кладбища;
- другие объекты благоустройства;

Расходы по благоустройству включают также погребение неустановленных или одиноких лиц, умерших на территории поселения.

2.2. Администрация Юськасинского сельского поселения или уполномоченный им учреждение на выполнение работ по благоустройству заключает с юридическими и физическими лицами договора на оказание услуг, выполнение работ.

2.3. Оплата производится администрацией Юськасинского сельского поселения или уполномоченным им учреждением, на основании актов приемки выполненных работ, счетов-фактур на оплату и других оправдательных документов на оплату, представленных юридическими и физическими лицами.

2.4. Перечисление средств юридическим и физическим лицам осуществляется ежемесячно, на основании представленных документов на оплату с лицевого счета сельского поселения, открытого в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Осуществление контроля

3.1. Контроль над эффективностью и целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Юськасинского сельского поселения Моргаушского района или уполномоченное им учреждение.

Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Тираж 100 экз.
Подписано в печать
28.01.2010

Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@car.ru