



Моргаушского района Вестник

31
августа
2010 года
№ 26

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

Постановление администрации Моргаушского района от 17 августа 2010 года № 638

О проведении месячника безопасности детей в Моргаушском районе

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2006 г. № 501) и от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 49), Указом Президента Чувашской Республики от 25 августа 1997 г. № 70 «О подготовке учащихся образовательных учреждений к жизнедеятельности в современных условиях», во исполнение Плана основных мероприятий Моргаушского района Чувашской Республики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2010 год и в целях повышения безопасности детей в начале учебного года, восстановления у них после школьных каникул навыков безопасного поведения на дорогах и в транспорте, а также адекватных действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Моргаушского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. В период с 20 августа по 20 сентября 2010 г. на территории Моргаушского района провести месячник безопасности детей.
2. Утвердить прилагаемый план проведения месячника безопасности детей в Моргаушском районе.
3. Руководителям муниципальных органов управления образования, школ, детских дошкольных учреждений разработать, утвердить план проведения месячника безопасности детей в подведомственных учреждениях, обеспечить его выполнение.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

Утвержден
постановлением администрации
Моргаушского района
от 17.08.2010 № 638

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по проведению месячника безопасности детей в Моргаушском районе в период с 20 августа по 20 сентября 2010 г.

№ пп	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	Взаимодействие с отделом образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района по обсуждению в ходе сентябрьских педагогических совещаний вопросов безопасности детей с привлечением сотрудников (работников) ОВД по Моргаушскому району, Госпожнадзора, МУЗ Моргаушская ЦРБ, местного отделения ВДПО	20.08. –31.08.2010	Сектор ГО и ЧС, отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района
2	Организация проведения занятий с обучающимися по вопросам культуры безопасности жизнедеятельности с использованием учебно-материальной базы ГОУ ДПО «УМЦ гражданской защиты», учебного пункта ГПС (далее - УП ГПС), курсов гражданской обороны, классов ОБЖ, а также тренировок по действиям в случае пожаров, чрезвычайных ситуаций, угрозы террористических акций.	01.09. –10.09.2010	Отдел образования, молодежной политики, физкультуры и спорта, сектор ГО и ЧС администрации района Начальники ОГПН, ПЧ-37
3	Разработка и распространение среди обучающихся и родителей памяток, листовок, буклетов по вопросам культуры безопасности жизнедеятельности.	01.09.-20.09.2010 г.	Моргаушское местное отделение ВДПО
4	Участие руководящего состава ГО, звена ТП РС ЧС ЧР Моргаушского района в проведении занятий в школах.	01.09.2010г.	Отдел образования, молодежной политики, физкультуры и спорта, сектор ГО и ЧС администрации района
5	Размещение информационных материалов по правилам поведения на дорогах и пожарной безопасности в учебных заведениях и местах массового пребывания людей.	10.09. –20.09.2010	Начальники ОГПН, ПЧ-37; сектор ГО и ЧС, отделение ЧРОО ВДПО
6	Работа со средствами массовой информации по освещению мероприятий месячника безопасности детей в Моргаушском районе (выступления по радио, в печати)	10.09. –20.09.2010	Начальники ОГПН, ПЧ-37, Сектор ГО и ЧС администрации района
7	Организация проведения в общеобразовательных учреждениях	1.09.-20.09.2010 г.	Начальники ОГПН, ПЧ-37

№ пп	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
	конкурсов, викторин и показательных занятий по правилам поведения на дорогах, в транспорте, при пожарах и угрозе террористических акций.		Отделение ЧРОО ВДПО Сектор ГОиЧС администрации района

*Постановление администрации Моргаушского района
от 17 августа 2010 года № 639*

О создании аварийно-спасательных служб Моргаушского звена ТП РСЧС Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.01.2005 г. № 17 «О территориальной подсистеме Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в целях обеспечения предупреждения и ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций на территории Моргаушского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Моргаушского района (Приложение №1).

2. Создать службы Моргаушского районного звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, создаваемые органами местного самоуправления и иными организациями, расположенными на территории Моргаушского района Чувашской Республики (Приложение №2).

3. Создать функциональные службы Моргаушского районного звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, создаваемые территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями, расположенными на территории Моргаушского района Чувашской Республики (Приложение № 3).

3. Постановление администрации Моргаушского района от 14.04.2010 года №295 «О создании аварийно-спасательных служб Моргаушского звена ТП РСЧС Чувашской Республики» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Приложение №1
Утверждено
постановлением администрации
Моргаушского района
от 17.08.2010г. № 639*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб
и аварийно-спасательных формирований на территории Моргаушского района**

1. Общие положения

Положение о создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Моргаушского района (далее - Положение) устанавливает порядок создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования Моргаушского района.

Аварийно – спасательные службы (далее – Службы) представляют собой совокупность органов управления, сил и средств, предназначенных для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального уровня, проведения мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. В состав аварийно-спасательных служб входят аварийно-спасательные формирования, в том числе функционирующие на нештатной основе, состоящие из постов, групп, звеньев, отрядов, команд.

2. Задачи аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований

2.1. Основными задачами Служб являются:

- поддержание в постоянной готовности органов управления, сил и средств Служб к проведению специальных и других мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций по направлению деятельности Служб;
- первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- участие в разработке планов гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций органов местного самоуправления, планов взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;
- обеспечение деятельности формирований в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организация взаимодействия с другими Службами, соответствующими органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- учет сил и средств, входящих в состав Служб организаций, их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом;
- участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также чрезвычайных ситуаций, вызванных террористическими актами.

2.2.. Специальными задачами Служб в соответствии с профилем их деятельности являются:

инженерная - инженерное обеспечение мероприятий гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

коммунально-техническая - осуществление мероприятий по повышению устойчивости работы сооружений и сетей коммунального хозяйства, ликвидация аварий на них, обеспечение водой сил гражданской обороны, организация и осуществление санитарной обработки населения, специальной обработки техники, зданий, сооружений и обеззараживания территорий;

торговля и питание - обеспечение питанием личного состава формирований, работающего в очагах поражения, зонах катастрофического затопления, а также пострадавших, находящихся в лечебных учреждениях, обеспечение бельем, одеждой и обувью пунктов специальной обработки и отрядов первой медицинской помощи, разработка и осуществление мероприятий по защите и закладке в убежища и пункты управления запасов продовольствия и товаров первой необходимости;

электроснабжение - обеспечение устойчивой работы энергосетей и автономных источников электроснабжения, ликвидация аварий на энергетических сооружениях и сетях;

связь и оповещение - обеспечение органов управления гражданской обороны связью с подчиненными и взаимодействующими силами по существующим каналам и системам связи, ведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ на линиях и сооружениях связи, организация эксплуатационно-технического обслуживания стационарных средств связи и оповещения, поддержание их в постоянной готовности;

техническая - ремонт и обслуживание автотранспортных и других технических средств, осуществление санитарной обработки автотранспортных средств;

медицинская - организация и проведение комплекса лечебно-эвакуационных мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья населения, своевременное оказание медицинской помощи пострадавшим и больным гражданам и их лечение в целях возвращения к трудовой деятельности, снижения инвалидности и смертности;

противопожарная - осуществление контроля за своевременным выполнением инженерно-технических, организационных и пожарно-профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости объектов экономики, локализация, тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения в зонах чрезвычайных ситуаций;

защита животных - проведение мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, осуществление ветеринарной разведки, ветеринарной обработки, лечение пораженных животных и обеззараживание продукции животноводства;

3. Порядок создания и ликвидации аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований

3.1. На территории муниципального образования Моргаушского района аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования могут создаваться органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

3.2. Аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования могут создаваться:

- на постоянной штатной основе - профессиональные аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования;

- на нештатной основе - нештатные аварийно-спасательные формирования;

- на общественных началах - общественные аварийно-спасательные формирования.

3.3. Полномочия органов местного самоуправления по созданию аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Моргаушского района:

- осуществляют регистрацию и учет аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований;

- координируют действия аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований при различных режимах функционирования;

- проверяют в пределах своей компетенции готовность аварийно-выполнительных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации;

- определяют состав и структуру создаваемых органами местного самоуправления аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований.

3.4. Состав и структуру аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, создаваемых организациями, определяют руководители организаций, исходя из возложенных на них задач гражданской обороны и защиты населения;

3.5. Комплектование аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований личным составом, оснащение техникой, снаряжением и имуществом осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Основаниями для ликвидации аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, обязательное создание которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, являются прекращение функционирования обслуживаемых ими организаций или устранение опасности возникновения чрезвычайных ситуаций, для ликвидации которых предназначались указанные службы и формирования.

4. Порядок организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований

4.1. Действия аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований по организации и ведению аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования регламентируются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, уставами аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Сроки приведения нештатных аварийно-спасательных формирований в готовность к выполнению задач по назначению в составе сил гражданской обороны не должны превышать в мирное время 24 часа, военное время 6 часов I.

4.3. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации проверяется при их аттестации и в ходе проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий органами государственного надзора, органами местного самоуправления и иными установленными законом органами.

4.4. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района осуществляется:

- в соответствии с планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Моргаушского района;

- установленным порядком действий при возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций;

- по решению уполномоченных на то должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, осуществляющих руководство деятельностью указанных служб и формирований.

4.5. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к решению задач гражданской обороны осуществляется по планам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций органов местного самоуправления и организаций, разрабатываемыми в установленном порядке.

4.6. Координацию деятельности всех аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Моргаушского района осуществляет сектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

4.7. Организация деятельности Служб определяется положениями о Службах. Положения о Службах разрабатываются и утверждаются руководителями Служб.

4.8. Личный состав формирований Служб комплектуется преимущественно за счет работников организаций, продолжающих работу в период мобилизации и в военное время.

4.9. Обеспечение Служб специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами осуществляется за счет техники и имущества, имеющихся в организациях для обеспечения производственной деятельности.

4.10. Ответственность за готовность сил и средств, включаемых в состав Служб, несут руководители.

4.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации организации, в которых создаются формирования, входящие в состав Служб:

- укомплектовывают формирования личным составом, оснащают их специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами;
- осуществляют подготовку и руководство деятельностью формирований;
- поддерживают формирования в постоянной готовности.

5. Финансовое обеспечение деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований Моргаушского района

5.1. Финансовое обеспечение деятельности, в том числе прав и гарантий профессиональных спасателей аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, созданных органами местного самоуправления, является расходным обязательством администрации Моргаушского района.

5.2. Финансовое обеспечение мероприятий по привлечению органами местного самоуправления аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований организаций к аварийно-спасательным и другим неотложным работам является расходным обязательством администрации Моргаушского района.

5.3. Расходы на обеспечение мероприятий по привлечению аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Моргаушского района за счет резервного фонда администрации Моргаушского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

Приложение №2

Утвержден

*постановлением администрации Моргаушского района
от 17.08.2010 г. № 639*

П Е Р Е Ч Е Н Ь

служб Моргаушского районного звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, создаваемых органами местного самоуправления и иными организациями, расположенными на территории Моргаушского района Чувашской Республики

№ п/п	Наименование аварийно-спасательной службы	Наименование органов местного самоуправления и организаций, создающих аварийно-спасательную службу
1	Медицинская аварийно-спасательная служба	на базе МУЗ «Моргаушская центральная районная больница»
2	Служба тушения пожаров	на базе Моргаушской пожарной части № 37 (по согласованию)
3	Коммунально-техническая служба	на базе МП ЖКХ «Моргаушское»
4	Служба социальной защиты населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций	на базе отдела социальной защиты населения Администрации Моргаушского района
5	Служба защиты населенных пунктов Моргаушского района от аварий, катастроф и стихийных бедствий	на базе УКС Администрации Моргаушского района
6	Инженерная служба	на базе ЗАО «МСО Моргаушская» (по согласованию)
7	Служба торговли и питания	на базе Моргаушского райпо (по согласованию)

Приложение №3

Утвержден

*постановлением администрации Моргаушского района
от 17.08.2010г. № 639*

П Е Р Е Ч Е Н Ь

функциональных служб Моргаушского районного звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, создаваемых органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями, расположенными на территории Моргаушского района Чувашской Республики

№ п/п	Наименование аварийно-спасательной службы	Наименование организаций, на базе которых создана аварийно-спасательная служба
1	Служба охраны общественного порядка	на базе отдела внутренних дел по Моргаушскому району (по согласованию)
3	Служба предупреждения пожаров	на базе ОГПН Моргаушского района УГПН ГУ МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию)
4	Служба надзора за санитарно-эпидемиологической обстановкой	территориального отдела управления Роспотребнадзора по ЧР- Чувашия в г. Новочебоксарск (по согласованию)

№ п/п	Наименование аварийно-спасательной службы	Наименование организаций, на базе которых создана аварийно-спасательная служба
	Служба защиты сельскохозяйственных животных	на базе ГУ «Моргаушская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)
5	Служба почтовой связи	на базе Моргаушского почтамта УФПС ЧР- филиала ФГУ «Почта России» (по согласованию)
6	Служба электроснабжения	на базе Моргаушского РЭС Северного производственного филиала ОАО «МРСК Волги» - «Чувашэнерго» (по согласованию)
7	Служба оповещения и связи	на базе ЛТЦ Моргаушского района Кугесьского МУЭС и отдела информационного обеспечения администрации Моргаушского района (по согласованию)
8	Служба предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Вооруженных Сил Российской Федерации	на базе отдела военного комиссариата Чувашской Республики по Моргаушскому и Аликовскому районам (по согласованию)
9	Служба газоснабжения	на базе Филиала «Моргаушимежрайгаз» ООО «Чувашсетгаз» (по согласованию)
10	Автодорожная служба	на базе ОАО ДЭП-146 (по согласованию)

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
от 17 августа 2010 года № 41*

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 16.07.2010 г. №С-35/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 17.12.2009 г. №С-31/1 «О бюджете Ильинского сельского поселения на 2010 год»

В соответствии с решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 16.07.2010 г. № С-35/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 17.12.2009г. №С-31/1 «О бюджете Ильинского сельского поселения на 2010 год» **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Принять к исполнению бюджет Ильинского сельского поселения на 2010 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 16.07.2010 г. № С-35/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 17.12.2009г. №С-31/1 «О бюджете Ильинского сельского поселения на 2010 год».

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 16.07.2010 г. № С-35/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 17.12.2009г. №С-31/1 «О бюджете Ильинского сельского поселения на 2010 год».

3. Главным распорядителям и получателям и получателям бюджетных средств Ильинского сельского поселения:
- принять меры по обеспечению своевременности оплаты по текущим платежам, не допуская заключения договоров и принятия расходных обязательств сверх утвержденных сметных назначений;

- повысить эффективность и результативность бюджетных расходов;

4. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

*УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Ильинского сельского поселения
Моргаушского района
от 17.08.2010 г. № 41*

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 16.07.2010 г. № С-35/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 17.12.2009г. №С-31/1 «О бюджете Ильинского сельского поселения на 2010 год».

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств Ильинского сельского поселения и справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Ильинского сельского поселения на 2010 год	до 18 августа 2010 г.	Главные распорядители и получатели средств Ильинского сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ильинского сельского поселения на 2010 год	до 20 августа 2010 г.	Финансовый отдел
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 23 августа 2010 г.	Главные распорядители и получатели средств Ильинского сельского поселения

*Решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения
от 23 июля 2010 года № С-36/2*

О принятии на баланс администрации Ильинского сельского поселения водонапорных башен, артезианских скважин и подземных водопроводных коммуникаций

В целях надлежащего содержания, эксплуатации водонапорных башен, артезианских скважин, подземных водопроводных коммуникаций и водоснабжения населения питьевой водой Собрание депутатов Ильинского сельского поселения РЕШИЛО:

Принять на баланс администрации Ильинского сельского поселения водонапорные башни, артезианские скважины и подземные водопроводные коммуникации ООО «Волга» Моргаушского района Чувашской Республики (приложение 1 л.)

Глава Ильинского сельского поселения Ю.В.Перцев

*Приложение к решению Собрания
депутатов Ильинского сельского
поселения Моргаушского района ЧР
от 23.07.2010г. № С-36/2*

**ПЕРЕЧЕНЬ
водонапорных башен, артезианских скважин
и подземных водопроводных коммуникаций**

№ п/п	Наименование объекта	Год ввода в эксплуатацию	Первоначальная стоимость	Сумма износа	Остаточная стоимость
1.	Водобашня со скважиной д.Чураккасы емкостью на 25 куб.м	1971			
2.	Водопроводная сеть д.Чураккасы	1972	51131	51131	0
3.	Водобашня со скважиной д.Вурманкасы емкостью на 25 куб.м	1972			
4.	Водопроводная сеть д.д.Вурманкасы, Ойкасы, Мемеккасы	1973	65473	65473	0
5.	Водопроводная сеть д. Чебелькасы	1975	11167	11167	0
6.	Деревянное здание под 10 куб м емкости и здание насосной станции	1975			

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
от 16 августа 2010 года № 40*

Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 21.12.2005г. № 5 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

*Приложение
к постановлению главы администрации
Ильинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 16.08. 2010г. №40*

**Положение
о порядке расходования средств резервного фонда администрации
Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – резервный фонд).

2. Резервный фонд создается для финансирования непредвиденных расходов на проведение мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджет сельского поселения) на соответствующий финансовый год.

3. Объем резервного фонда определяется решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения Моргаушского районного о бюджете Ильинского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

4. Средства резервного фонда расходуются на финансирование:
проведения аварийно - восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в соответствующем финансовом году;
выплаты разовых премий и оказания разовой материальной помощи гражданам;
других мероприятий и расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

5. Средства резервного фонда выделяются на основании постановления главы администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – постановление главы администрации). В постановлении главы администрации о выделении средств из резервного фонда указываются общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование средств на другие цели, не предусмотренные в постановлении главы администрации, не допускается.

6. Проекты постановлений главы администрации о выделении средств из резервного фонда с указанием объема выделяемых средств, направления их расходования готовит финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел), на основании Соглашения между администрацией Моргаушского района Чувашской Республики и администрацией Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет сельского поселения.

7. Учреждения и организации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, по роду деятельности которых выделяются средства из резервного фонда, представляют в финансовый отдел документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости - заключения комиссии, экспертов и т.д.

8. Средства резервного фонда выделяются на финансирование мероприятий только местного уровня.

9. Учреждения и организации, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, а также в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в финансовый отдел подробный отчет об использовании этих средств по форме, устанавливаемой финансовым отделом.

10. Администрация Ильинского сельского поселения ежеквартально информирует Собрание депутатов Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о расходовании средств резервного фонда.

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
от 17 августа 2010 года №44*

Об утверждении Правил выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Ильинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 июня 2010 года № 177 «Об утверждении Правил выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Ильинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Ильинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

ПРАВИЛА

выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Ильинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

1. Настоящие Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Ильинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее Правила) определяют порядок, сроки выдачи и форму справки о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее – справка).

2.Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающий в частном, муниципальном жилищном фонде Моргаушского района Чувашской Республики (далее – гражданин), расположенного на территории Ильинского сельского поселения, представляет в администрацию Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики запрос органа опеки и попечительства о соответствии жилого помещения, в котором он проживает, техническим правилам и нормам.

3.Администрация Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за один рабочий день до даты проведения обследования жилого помещения на соответствие техническим правилам и нормам письменно извещает гражданина и организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом, о дате его проведения.

4.В течение пяти рабочих дней после получения запроса администрация Ильинского сельского поселения в присутствии гражданина и представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, проводит обследование жилого помещения на его соответствие техническим правилам и нормам.

5.По результатам обследования в день его проведения оформляется справка по форме согласно приложению по форме к настоящим Правилам, в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, второй - в течение трех календарных дней со дня проведения обследования выдается гражданину для представления в орган опеки и попечительства.

6.Администрация Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики выдает справку на безвозмездной основе.

7.Справка, выданная администрацией Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, может быть оспорена гражданином в судебном порядке.

8.Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Правилам выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Ильинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

С П Р А В К А

о соответствии жилого помещения техническим правилам и нормам

_____ от _____ 20__ г.
(населенный пункт)

Глава администрации Ильинского
сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики _____

(Ф.И.О.)

в присутствии:

а)представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (либо, если жилой дом относится к частному сектору – представитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района)

(Ф.И.О.)

б)гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, _____

(Ф.И.О.)

провел обследование жилого помещения, расположенного по адресу: _____

(месторасположение жилого помещения, в том числе наименование муниципального района, населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры)

При обследовании установлено следующее:

1.Семья проживает в _____ общей площадью _____ кв.м,
(квартире (комнате, доме)

принадлежащей (ем) _____,

(на праве собственности, по договору социального найма, по договору коммерческого найма или аренды)

количество проживающих _____ чел.

2.Характеристика дома:

дом _____, год постройки _____, количество этажей _____,

(каменный, кирпичный, панельный,

блочный, монолитный, смешанный,

деревянный, ветхий, аварийный)

наличие лифта _____, наличие мусоропровода _____.

(да/нет)

3.Благоустройство жилого помещения (электроосвещение, отопление, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение и др.)

4. Помещение состоит из: _____ комнат _____, которые расположены на _____ этаже,
(изолированные, смежные)

балкон, лоджия _____, оборудовано ванной, душем, санитарным узлом, в жилом
(да/нет) (нужное подчеркнуть)

помещении имеются _____
(радио, телевидение, телефон, подключение к сети Интернет и др.)

5. В ходе технического обследования жилого помещения установлено: _____

_____ (состояние несущих конструкций, инженерных коммуникаций, внутренней отделки
(стены, потолки, полы, окна, двери)

6. Указать технические правила и нормы, на соответствие которым проводится обследование жилого помещения

7. Сведения о выявленных несоответствиях техническим правилам и нормам с указанием фактических значений показателей и/или описанием конкретных несоответствий

8. Заключение: _____

_____ (оценка соответствия (несоответствия) жилого помещения установленным техническим правилам и нормам)

Глава администрации Ильинского
сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приглашенные лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Гражданин, выразивший желание
стать опекуном или попечителем
несовершеннолетних граждан
либо принять детей, оставшихся
без попечения родителей, в семью
на воспитание

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения
от 18 августа 2010 года №45*

**О мерах по реализации решения собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 23.07.2010 г.
№ С-31/2 «О внесении изменений и дополнений в решение собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения
от 17.12.2009г. № С-25/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения на 2010 год»**

В соответствии с решением собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 23.07.2010 г. № С-31/2 «О внесении изменений и дополнений в решение собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 17.12.2009г. № С-25/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения на 2010 год» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Принять к исполнению бюджет Кадикасинского сельского поселения на 2010 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 23.07.2010 г. № С-31/2 «О внесении изменений и дополнений в решение собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 17.12.2009г. № С-25/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения на 2010 год».

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 17.12.2009г. № С-25/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения на 2010 год».

3. Главным распорядителям и получателям и получателям бюджетных средств Кадикасинского сельского поселения:
- принять меры по обеспечению своевременности оплаты по текущим платежам, не допуская заключения договоров и принятия расходных обязательств сверх утвержденных сметных назначений;

- повысить эффективность и результативность бюджетных расходов;

4. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г.Лебедев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Кадикасинского сельского поселения
Моргаушского района

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 23.07.2010 г. № С-31/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения от 17.12.2009 г. № С-25/1 «О бюджете Кадикасинского сельского поселения на 2010 год»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств Кадикасинского сельского поселения и справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2010 год	до 18 августа 2010 г.	главные распорядители и получатели средств Кадикасинского сельского поселения
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2010 год	до 20 августа 2010 г.	Финансовый отдел
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 23 августа 2010 г.	главные распорядители и получатели средств Кадикасинского сельского поселения

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения
от 16 августа 2010 года №44*

Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 23.12.2005 г. № 47 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения **Г.Г.Лебедев**

*Приложение
к постановлению администрации
Кадикасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 16.08. 2010 г. №44*

Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации для установления порядка выделения и использования средств резервного фонда администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – резервный фонд).

2. Резервный фонд создается для финансирования непредвиденных расходов на проведение мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджет сельского поселения) на соответствующий финансовый год.

3. Объем резервного фонда определяется решением Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района о бюджете Кадикасинского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

4. Средства резервного фонда расходуются на финансирование:
проведения аварийно - восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в соответствующем финансовом году;

выплаты разовых премий и оказания разовой материальной помощи гражданам;
других мероприятий и расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

5. Средства резервного фонда выделяются на основании постановления главы администрации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – постановление главы администрации). В постановлении главы администрации о выделении средств из резервного фонда указываются общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование средств на другие цели, не предусмотренные в постановлении главы администрации, не допускается.

6. Проекты постановлений главы администрации о выделении средств из резервного фонда с указанием объема выделяемых средств, направления их расходования готовит финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел), на основании Соглашения между администрацией Моргаушского района Чувашской Республики и администрацией Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет сельского поселения.

7. Учреждения и организации Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – учреждения и организации), по роду деятельности которых выделяются средства из резервного фонда, представляют в финансовый отдел документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости – заключения комиссии, экспертов и т.д.

8. Средства резервного фонда выделяются на финансирование мероприятий только местного уровня.

9. Учреждения и организации, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, а также в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в финансовый отдел подробный отчет об использовании этих средств по форме, устанавливаемой финансовым отделом.

10. Администрация Кадикасинского сельского поселения ежеквартально информирует Собрание депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о расходовании средств резервного фонда.

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения
от 10 августа 2010 года №82*

**О внесении изменений и дополнений в постановление главы администрации
Моргаушского сельского поселения от 22.12.2008г. № 56**

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», законом Чувашской Республики от 04.06.2007г. №14 «О противодействии коррупции» и Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2007г. №348 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чувашской Республики и их проектов» **постановляю:**

1.В постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения от 22.12.2008г. № 56 « О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов» внести следующие изменения:

1.1. В п. 1.1 раздела I. «Общие положения» Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их проектов слова «а также порядок участия граждан и организаций в проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов и их проектов» исключить, слова «и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий» заменить словами «выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения»;

1.2. П. 2.2. раздела II «Порядок проведения антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов» изложить в следующей редакции:

«Антикоррупционная экспертиза проектов актов и их проектов проводится в срок до 3 рабочих дней, а особо сложных - 5 рабочих дней.

Антикоррупционная экспертиза действующих актов и их проектов проводится в срок до 15 рабочих дней.»;

1.3. В разделе II «Порядок проведения антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов»:

- п. 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Антикоррупционная экспертиза действующих актов и проектов актов проводится в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96.»;

- п.2.5. изложить в следующей редакции:

«В заключении отражаются следующие сведения:

перечень коррупциогенных факторов, содержащихся в действующем акте (проекте акта);

рекомендации по изменению формулировок положений действующего акта (проекта акта) для устранения коррупциогенных факторов;

наличие в действующем акте (проекте акта) положений, специально направленных на предотвращение коррупции, и рекомендации по их включению;

в случаях, установленных действующим законодательством, информация о размещении органом местного самоуправления Моргаушского района на его официальном сайте в сети Интернет проекта акта с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы.»;

1.4. Наименование раздела III заменить на «Независимая антикоррупционная экспертиза»;

1.5. Дополнить разделом IV следующего содержания:

«IV. Учет результатов антикоррупционной экспертизы

4.1. Коррупциогенные факторы, выявленные при проведении независимой экспертизы проекта акта, а также антикоррупционной экспертизы проекта акта, проведенной уполномоченным органом, устраняются на стадии доработки проекта акта органом местного самоуправления Моргаушского сельского поселения - разработчика проекта акта.

4.2. Орган местного самоуправления Моргаушского сельского поселения согласно заключению по результатам антикоррупционной экспертизы действующего акта обязано в целях устранения коррупциогенных факторов подготовить проект решения о внесении изменений в действующий акт.

4.3. Приложение №1 к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Моргаушского сельского поселения изложить в следующей редакции:

«Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

(наименование нормативного правового акта и проектов актов Моргаушского сельского поселения)

Вариант 1:

В

(наименование нормативного правового акта и проектов актов Моргаушского сельского поселения)

не выявлены коррупциогенные факторы.

Вариант 2:

В _____
(наименование нормативного правового акта и проектов актов Моргаушского сельского поселения)

выявлены следующие коррупциогенные факторы:

Коррупциогенный фактор	Положение анализируемого нормативного правового акта Моргаушского сельского поселения	Возможные коррупционные проявления	Предложения и рекомендации <*>

_____ (наименование нормативного правового акта и проектов актов Моргаушского сельского поселения)

размещен на официальном сайте _____
(наименование органа местного самоуправления)

в сети Интернет _____
(дата)

Дата окончания приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы <*> _____

(руководитель органа местного самоуправления) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения
от 23 августа 2010 года №86*

Об утверждении Правил выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Моргаушского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 июня 2010 года № 177 «Об утверждении Правил выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Моргаушского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам», постановляю:

1. Утвердить Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Моргаушского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин

*Приложение
к постановлению
от 23.08.2010г. №86*

ПРАВИЛА

выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Моргаушского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

1. Настоящие Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Моргаушского

сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее Правила) определяют порядок, сроки выдачи и форму справки о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее – справка).

2. Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающий в частном, муниципальном жилищном фонде Моргаушского района Чувашской Республики (далее – гражданин), расположенного на территории Моргаушского сельского поселения, представляет в администрацию Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики запрос органа опеки и попечительства о соответствии жилого помещения, в котором он проживает, техническим правилам и нормам.

3. Администрация Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за один рабочий день до даты проведения обследования жилого помещения на соответствие техническим правилам и нормам письменно извещает гражданина и организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом, о дате его проведения.

4. В течение пяти рабочих дней после получения запроса администрация Моргаушского сельского поселения в присутствии гражданина и представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, проводит обследование жилого помещения на его соответствие техническим правилам и нормам.

5. По результатам обследования в день его проведения оформляется справка по форме согласно приложению по форме к настоящим Правилам, в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, второй - в течение трех календарных дней со дня проведения обследования выдается гражданину для представления в орган опеки и попечительства.

6. Администрация Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики выдает справку на безвозмездной основе.

7. Справка, выданная администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, может быть оспорена гражданином в судебном порядке.

8. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение
к Правилам выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Моргаушского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам*

С П Р А В К А о соответствии жилого помещения техническим правилам и нормам

от _____ 20__ г.

_____ (населенный пункт)

Глава администрации _____
сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики _____

(Ф.И.О.)

в присутствии:

а) представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (либо, если жилой дом относится к частному сектору – представитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района)

_____ (Ф.И.О.)

б) гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, _____

_____ (Ф.И.О.)

провел обследование жилого помещения, расположенного по адресу: _____

_____ (месторасположение жилого помещения, в том числе наименование муниципального района, населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры)

При обследовании установлено следующее:

1. Семья проживает в _____ общей площадью _____ кв.м,
(квартире (комнате, доме)

принадлежащей (ем) _____,
(на праве собственности, по договору социального найма, по договору коммерческого найма или аренды)

количество проживающих _____ чел.

2. Характеристика дома:

дом _____, год постройки _____, количество этажей _____,

(каменный, кирпичный, панельный,

блочный, монолитный, смешанный,

деревянный, ветхий, аварийный)

наличие лифта _____, наличие мусоропровода _____.

(да/нет)

3. Благоустройство жилого помещения (электроосвещение, отопление, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение и др.)

4. Помещение состоит из: _____ комнат _____, которые расположены на _____ этаже,
(изолированные, смежные)

балкон, лоджия _____, оборудовано ванной, душем, санитарным узлом, в жилом
(да/нет) _____ (нужное подчеркнуть)

помещении имеются _____
(радио, телевидение, телефон, подключение к сети Интернет и др.)

5. В ходе технического обследования жилого помещения установлено: _____

_____ (состояние несущих конструкций, инженерных коммуникаций, внутренней отделки
(стены, потолки, полы, окна, двери)

6. Указать технические правила и нормы, на соответствие которым проводится обследование жилого помещения

7. Сведения о выявленных несоответствиях техническим правилам и нормам с указанием фактических значений показателей и/или описанием конкретных несоответствий

8. Заключение: _____

(оценка соответствия (несоответствия) жилого помещения установленным техническим правилам и нормам)

Глава администрации _____
сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приглашенные лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Гражданин, выразивший желание
стать опекуном или попечителем
несовершеннолетних граждан
либо принять детей, оставшихся
без попечения родителей, в семью
на воспитание

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

*Решение Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения
от 17 августа 2010 года № С-35/1*

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения «О бюджете Моргаушского сельского поселения на 2010 год»

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Моргаушском сельском поселении», утвержденного решением Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 16/2 **Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрании депутатов Моргаушского сельского поселения от 17.12.2009 года №С-29/1 «О бюджете Моргаушского сельского поселения на 2010 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Моргаушского сельского поселения на 2010 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Моргаушского сельского поселения в сумме 8292,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 3326,1 тыс. рублей;
общий объем расходов бюджета Моргаушского сельского поселения в сумме 8539,5 тыс. рублей;
предельный объем муниципального долга Моргаушского сельского поселения в сумме 700,0 тыс. рублей;
верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2011 года в сумме 700,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 400,0 тыс. рублей;
прогнозируемый дефицит бюджета Моргаушского сельского поселения в сумме 247,0 тыс. рублей».

2) Пункт 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что в составе бюджета Моргаушского сельского поселения на 2010 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 3326,3 тыс. рублей:
на предоставление социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» - 1037,6 тыс. руб.

осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в сумме 0,2 тыс. рублей;

предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья, являющимся участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы в сумме 2288,5 тыс. рублей».

3) В приложение 4 «Распределение расходов бюджета Моргаушского сельского поселения на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» внести следующие изменения:

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				0,0	0,0	
Благоустройство	05	03	6000000		0,0	0,0	
Уличное освещение	05	03	6000100		62,0	62,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	62,0	62,0	
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		-552,0	-552,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	-552,0	-552,0	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		490,0	490,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	490,0	490,0	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				101,9	101,9	
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		-273,7	-273,7	
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности	10	03	1001100		-730,3	-730,3	
Социальные выплаты	10	03	1001100	021	-730,3	-730,3	
Субсидии на обеспечение жильем граждан в сельской местности	10	03	1001100		456,6	456,6	
Социальные выплаты	10	03	1001100	099	456,6	456,6	
Региональные целевые программы	10	03	5220000		375,6	375,6	
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	10	03	5226801		-616,7	-616,7	
Социальные выплаты	10	03	5226801	021	-616,7	-616,7	
Субсидии на обеспечение жильем граждан в сельской местности	10	03	5226801		-279,9	-279,9	
Социальные выплаты	10	03	5226801	099	-279,9	-279,9	
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП "Жилье" на 2002-2010 годы	10	03	5221103		1272,2	1272,2	
Мероприятия в области социальной политики	10	03	5221103	068	1272,2	1272,2	
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	11				310,6	310,6	
Иные межбюджетные трансферты	11	04			310,6	310,6	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	11	04	5210600		310,6	310,6	
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	11	04	5210600	017	310,6	310,6	

5) В приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Моргаушского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Моргаушского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2010 год» внести следующие изменения:

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Администрация Моргаушского сельского поселения	993					412,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				0,0
Благоустройство	993	05	03	6000000		0,0
Уличное освещение	993	05	03	6000100		62,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	62,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	993	05	03	6000200		-552,0

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000200	500	-552,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	993	05	03	6000500		490,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	490,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				101,9
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		-273,7
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности	993	10	03	1001100		-730,3
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	021	-730,3
Субсидии на обеспечение жильем граждан в сельской местности	993	10	03	1001100		456,6
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	099	456,6
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		375,6
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	993	10	03	5226801		-616,7
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	021	-616,7
Субсидии на обеспечение жильем граждан в сельской местности	993	10	03	5226801		-279,9
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	099	-279,9
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП "Жилье" на 2002-2010 годы	993	10	03	5221103		1272,2
Мероприятия в области социальной политики	993	10	03	5221103	068	1272,2
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	993	11				310,6
Иные межбюджетные трансферты	993	11	04			310,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	993	11	04	5210600		310,6
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	993	11	04	5210600	017	310,6

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин

*Постановление администрации Орнинского сельского поселения
от 17 августа 2010 года № 31*

Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю** :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 30.12.2005г. № 6 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Орнинского сельского поселения А.С.Суриков

*Приложение
к постановлению главы администрации
Орнинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 17.08. 2010 г. № 31*

**Положение
о порядке расходования средств резервного фонда администрации Орнинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации для установления порядка выделения и использования средств резервного фонда администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – резервный фонд).
2. Резервный фонд создается для финансирования непредвиденных расходов на проведение мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджет сельского поселения) на соответствующий финансовый год.
3. Объем резервного фонда определяется решением Собрания депутатов Орнинского сельского поселения Моргаушского районного о бюджете Орнинского сельского поселения на соответствующий финансовый год.
4. Средства резервного фонда расходуются на финансирование:

проведения аварийно - восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в соответствующем финансовом году;

выплаты разовых премий и оказания разовой материальной помощи гражданам;

других мероприятий и расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

5. Средства резервного фонда выделяются на основании постановления главы администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – постановление главы администрации). В постановлении главы администрации о выделении средств из резервного фонда указываются общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование средств на другие цели, не предусмотренные в постановлении главы администрации, не допускается.

6. Проекты постановлений главы администрации о выделении средств из резервного фонда с указанием объема выделяемых средств, направления их расходования готовит финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел), на основании Соглашения между администрацией Моргаушского района Чувашской Республики и администрацией Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет сельского поселения.

7. Учреждения и организации Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – учреждения и организации), по роду деятельности которых выделяются средства из резервного фонда, представляют в финансовый отдел документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости - заключения комиссии, экспертов и т.д.

8. Средства резервного фонда выделяются на финансирование мероприятий только местного уровня.

9. Учреждения и организации, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, а также в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в финансовый отдел подробный отчет об использовании этих средств по форме, устанавливаемой финансовым отделом.

10. Администрация Орининского сельского поселения ежеквартально информирует Собрание депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о расходовании средств резервного фонда.

*Постановление администрации Орининского сельского поселения
от 04 августа 2010 года № 30*

**О внесении изменений в постановление главы администрации Орининского сельского поселения
от 29.12.2008 г. № 43 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов
Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их проектов»**

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», законом Чувашской Республики от 04.06.2007г. №14 «О противодействии коррупции» и Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2007г. №348 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чувашской Республики и их проектов» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести следующие изменения в постановление главы администрации Орининского сельского поселения от 29.12.2008г. № 43 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их проектов»:

1.1. В п. 1.1 раздела I. «Общие положения» Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов слова «а также порядок участия граждан и организаций в проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов и их проектов» исключить, слова «и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий» заменить словами «выявления в них коррупционных факторов и их последующего рассмотрения»;

1.2. П. 2.2. раздела II «Порядок проведения антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов» изложить в следующей редакции:

«Антикоррупционная экспертиза проектов актов проводится в срок до 3 рабочих дней, а особо сложных - 5 рабочих дней.

Антикоррупционная экспертиза действующих актов проводится в срок до 15 рабочих дней.»;

1.3. В разделе II «Порядок проведения антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов»:

- п. 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Антикоррупционная экспертиза действующих актов и проектов актов проводится в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96.»;

- п.2.5. изложить в следующей редакции:

«В заключении отражаются следующие сведения:

перечень коррупциогенных факторов, содержащихся в действующем акте (проекте акта);

рекомендации по изменению формулировок положений действующего акта (проекта акта) для устранения коррупциогенных факторов;

наличие в действующем акте (проекте акта) положений, специально направленных на предотвращение коррупции, и рекомендации по их включению;

в случаях, установленных действующим законодательством, информация о размещении органом местного самоуправления Орининского сельского поселения Моргаушского района на его официальном сайте в сети Интернет проекта акта с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы.»;

1.4. Наименование раздела III заменить на «Независимая антикоррупционная экспертиза»;

1.5. Дополнить разделом IV следующего содержания:

«IV. Учет результатов антикоррупционной экспертизы

4.1. Коррупциогенные факторы, выявленные при проведении независимой экспертизы проекта акта, а также антикоррупционной экспертизы проекта акта, проведенной уполномоченным органом, устраняются на стадии доработки проекта акта структурными подразделениями органа местного самоуправления Орининского сельского поселения Моргаушского района - разработчика проекта акта.

4.2. В случае несогласия разработчика проекта акта с результатами независимой экспертизы, а также с результатами антикоррупционной экспертизы, свидетельствующими о наличии в проекте акта коррупционных факторов структурное подразделение органа местного самоуправления Орининского сельского поселения Моргаушского района, разработчик проекта акта, вносит указанный проект акта на рассмотрение главе администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района или Собрание депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района с обоснованием своего несогласия.

К проекту акта, вносимому разработчиком проекта акта на рассмотрение главе администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района или Собрание депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района, прилагаются все поступившие заключения, составленные по итогам независимой экспертизы.

4.3. Структурное подразделение органа местного самоуправления Орининского сельского поселения Моргаушского района согласно заключению по результатам антикоррупционной экспертизы действующего акта обязано в целях устранения коррупционных факторов подготовить проект решения о внесении изменений в действующий акт.»;

4.4. Приложение №1 к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы нормативно - правовых актов Орининского сельского поселения Моргаушского района и их проектов изложить в следующей редакции:

«Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

_____ (наименование нормативного правового акта (проекта нормативного правового

_____ акта) Орининского сельского поселения Моргаушского района)

Вариант 1:

В _____ (наименование нормативного правового акта (проекта нормативного

_____ правового акта) Орининского сельского поселения Моргаушского района)

не выявлены коррупционные факторы.

Вариант 2:

В _____ (наименование нормативного правового акта (проекта нормативного

_____ правового акта) Орининского сельского поселения Моргаушского района)

выявлены следующие коррупционные факторы:

Коррупционный фактор	Положение анализируемого нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) Орининского сельского поселения Моргаушского района	Возможные коррупционные проявления	Предложения и рекомендации <*>

_____ (наименование нормативного правового акта (проекта нормативного правового

_____ акта) Орининского сельского поселения Моргаушского района)

размещен на официальном сайте _____

_____ (наименование органа местного самоуправления

_____ Моргаушского района)

в сети Интернет _____.

(дата)

Дата окончания приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы <*> _____.

_____ (руководитель органа местного самоуправления Моргаушского района)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Орининского сельского поселения А.С.Суриков

*Постановление администрации Шатъмапосинского сельского поселения
от 13 августа 2010 года №16*

Об утверждении Правил выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Шатъмапосинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 июня 2010 года № 177 «Об утверждении Правил выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Шатъмапосинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Шатъмапосинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Шатъмапосинского сельского поселения Н.П.Александров

ПРАВИЛА

выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Шатъмапосинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

1. Настоящие Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Шатъмапосинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее Правила) определяют порядок, сроки выдачи и форму справки о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее – справка).

2. Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающий в частном, муниципальном жилищном фонде Моргаушского района Чувашской Республики (далее – гражданин), расположенного на территории Шатъмапосинского сельского поселения, представляет в администрацию Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики запрос органа опеки и попечительства о соответствии жилого помещения, в котором он проживает, техническим правилам и нормам.

3. Администрация Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за один рабочий день до даты проведения обследования жилого помещения на соответствие техническим правилам и нормам письменно извещает гражданина и организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом, о дате его проведения.

4. В течение пяти рабочих дней после получения запроса администрация Шатъмапосинского сельского поселения в присутствии гражданина и представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, проводит обследование жилого помещения на его соответствие техническим правилам и нормам.

5. По результатам обследования в день его проведения оформляется справка по форме согласно приложению по форме к настоящим Правилам, в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, второй - в течение трех календарных дней со дня проведения обследования выдается гражданину для представления в орган опеки и попечительства.

6. Администрация Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики выдает справку на безвозмездной основе.

7. Справка, выданная администрацией Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, может быть оспорена гражданином в судебном порядке.

8. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Правилам выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Шатъмапосинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

СПРАВКА
о соответствии жилого помещения техническим правилам и нормам

от _____ 20__ г.

(населенный пункт)

Глава администрации Шатъмапосинского
сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики

(Ф.И.О.)

в присутствии:

а) представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (либо, если жилой дом относится к частному сектору – представитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района)

_____ (Ф.И.О.)

б) гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, _____

(Ф.И.О.)

провел обследование жилого помещения, расположенного по адресу: _____
(месторасположение жилого помещения, в том числе наименование муниципального района, населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры)

При обследовании установлено следующее:

1. Семья проживает в _____ общей площадью _____ кв.м,
(квартире (комнате, доме)

Принадлежащей (ем) _____,
(на праве собственности, по договору социального найма, по договору коммерческого найма или аренды)

количество проживающих _____ чел.

2. Характеристика дома:

дом _____, год постройки _____, количество этажей _____,

(каменный, кирпичный, панельный,

блочный, монолитный, смешанный,

деревянный, ветхий, аварийный)

наличие лифта _____, наличие мусоропровода _____.

(да/нет)

3. Благоустройство жилого помещения (электроосвещение, отопление, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение и др.)

4. Помещение состоит из: _____ комнат _____, которые расположены на _____ этаже,
(изолированные, смежные)

балкон, лоджия _____, оборудовано ванной, душем, санитарным узлом, в жилом
(да/нет) _____ (нужное подчеркнуть)

помещении имеются _____
(радио, телевидение, телефон, подключение к сети Интернет и др.)

5. В ходе технического обследования жилого помещения установлено:

(состояние несущих конструкций, инженерных коммуникаций, внутренней отделки
(стены, потолки, полы, окна, двери)

6. Указать технические правила и нормы, на соответствие которым проводится обследование жилого помещения

7. Сведения о выявленных несоответствиях техническим правилам и нормам с указанием фактических значений показателей и/или
описанием _____ конкретных _____ несоответствий

8. Заключение:

(оценка соответствия (несоответствия) жилого помещения установленным техническим правилам и нормам)

Глава администрации Шатмапосинского
сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приглашенные лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Гражданин, выразивший желание
стать опекуном или попечителем
несовершеннолетних граждан
либо принять детей, оставшихся
без попечения родителей, в семью
на воспитание

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
от 18 августа 2010 года № 34*

**Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда
администрации Юнгинского сельского поселения**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 30.12.2005г. № 9 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В.Ермаков

*Приложение
к постановлению главы администрации
Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 18 августа 2010 г. № 34*

**Положение
о порядке расходования средств резервного фонда администрации
Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации для установления порядка выделения и использования средств резервного фонда администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – резервный фонд).
2. Резервный фонд создается для финансирования непредвиденных расходов на проведение мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджет сельского поселения) на соответствующий финансовый год.
3. Объем резервного фонда определяется решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения Моргаушского районного о бюджете Юнгинского сельского поселения на соответствующий финансовый год.
4. Средства резервного фонда расходуются на финансирование:
проведения аварийно - восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в соответствующем финансовом году;
выплаты разовых премий и оказания разовой материальной помощи гражданам;
других мероприятий и расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
5. Средства резервного фонда выделяются на основании постановления главы администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – постановление главы администрации). В постановлении главы администрации о выделении средств из резервного фонда указываются общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование средств на другие цели, не предусмотренные в постановлении главы администрации, не допускается.
6. Проекты постановлений главы администрации о выделении средств из резервного фонда с указанием объема выделяемых средств, направления их расходования готовит финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел), на основании Соглашения между администрацией Моргаушского района Чувашской Республики и администрацией Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета и исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет сельского поселения.
7. Учреждения и организации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – учреждения и организации), по роду деятельности которых выделяются средства из резервного фонда, представляют в финансовый отдел документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости - заключения комиссии, экспертов и т.д.
8. Средства резервного фонда выделяются на финансирование мероприятий только местного уровня.
9. Учреждения и организации, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, а также в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в финансовый отдел подробный отчет об использовании этих средств по форме, устанавливаемой финансовым отделом.
10. Администрация Юнгинского сельского поселения ежеквартально информирует Собрание депутатов Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о расходовании средств резервного фонда.

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
от 18 августа 2010 года № 35*

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 23.07.2010г. № С-39/2 «О
внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения
от 17.12.2009г. №С-34/1 «О бюджете Юнгинского сельского поселения на 2010 год**

В соответствии с решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 23.07.2010г. № С-39/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 17.12.2009г. №С-34/1 «О бюджете Юнгинского сельского поселения на 2010 год» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Принять к исполнению бюджет Юнгинского сельского поселения на 2010 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 23.07.2010г. № С-39/2 «О внесении изменений и дополнений в

решение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 17.12.2009г. №С-34/1 «О бюджете Юнгинского сельского поселения на 2010 год».

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 23.07.2010г. № С-39/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 17.12.2009г. №С-34/1 «О бюджете Юнгинского сельского поселения на 2010 год».

3. Главным распорядителям и получателям и получателям бюджетных средств Юнгинского сельского поселения:

- принять меры по обеспечению своевременности оплаты по текущим платежам, не допуская заключения договоров и принятия расходных обязательств сверх утвержденных сметных назначений;

- повысить эффективность и результативность бюджетных расходов;

4. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В.Ермаков

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 17 августа 2010 года № 30*

**Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации
Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 27.12.2005г. № 7 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.О.главы администрации Ярославского сельского поселения Н.Н.Сорокина

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 19 августа 2010 года № 31*

**Об утверждении Правил выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями
несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание,
проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской
Республики, расположенного на территории Ярославского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений
техническим правилам и нормам**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 июня 2010 года № 177 «Об утверждении Правил выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Ярославского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам» **постановляю:**

1. Утвердить Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Ярославского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.О.главы администрации Ярославского сельского поселения Н.Н.Сорокина

ПРАВИЛА

выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Ярославского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

1. Настоящие Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Ярославского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее Правила) определяют порядок, сроки выдачи и форму справки о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее – справка).

2. Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающий в частном, муниципальном жилищном фонде Моргаушского района Чувашской Республики (далее – гражданин), расположенного на территории Ярославского сельского поселения, представляет в администрацию Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики запрос органа опеки и попечительства о соответствии жилого помещения, в котором он проживает, техническим правилам и нормам.

3.Администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за один рабочий день до даты проведения обследования жилого помещения на соответствие техническим правилам и нормам письменно извещает гражданина и организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом, о дате его проведения.

4.В течение пяти рабочих дней после получения запроса администрация Ярославского сельского поселения в присутствии гражданина и представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, проводит обследование жилого помещения на его соответствие техническим правилам и нормам.

5.По результатам обследования в день его проведения оформляется справка по форме согласно приложению по форме к настоящим Правилам, в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, второй - в течение трех календарных дней со дня проведения обследования выдается гражданину для представления в орган опеки и попечительства.

6.Администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики выдает справку на безвозмездной основе.

7.Справка, выданная администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, может быть оспорена гражданином в судебном порядке.

8.Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Правилам выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Ярославского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

СПРАВКА о соответствии жилого помещения техническим правилам и нормам

от _____ 20__ г.

_____ (населенный пункт)

Глава администрации Ярославского
сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики _____

(Ф.И.О.)

в присутствии:

а)представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (либо, если жилой дом относится к частному сектору – представитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района)

_____ (Ф.И.О.)

б)гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, _____

_____ (Ф.И.О.)

провел обследование жилого помещения, расположенного по адресу: _____

_____ (месторасположение жилого помещения, в том числе наименование муниципального района, населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры)

При обследовании установлено следующее:

1.Семья проживает в _____ общей площадью _____ кв.м,
(квартире (комнате, доме)

принадлежащей (ем) _____,

(на праве собственности, по договору социального найма, по договору коммерческого найма или аренды)

количество проживающих _____ чел.

2.Характеристика дома:

дом _____, год постройки _____, количество этажей _____,

(каменный, кирпичный, панельный,

блочный, монолитный, смешанный,

деревянный, ветхий, аварийный)

наличие лифта _____, наличие мусоропровода _____.

(да/нет)

3.Благоустройство жилого помещения (электроосвещение, отопление, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение и др.) _____

4.Помещение состоит из: _____ комнат _____, которые расположены на _____ этаже,

(изолированные, смежные)

балкон, лоджия _____, оборудовано ванной, душем, санитарным узлом, в жилом

(да/нет)

(нужное подчеркнуть)

помещении имеются _____

(радио, телевидение, телефон, подключение к сети Интернет и др.)

5.В ходе технического обследования жилого помещения установлено: _____

_____ (состояние несущих конструкций, инженерных коммуникаций, внутренней отделки (стены, потолки, полы, окна, двери)

6.Указать технические правила и нормы, на соответствие которым проводится обследование жилого помещения _____

7. Сведения о выявленных несоответствиях техническим правилам и нормам с указанием фактических значений показателей и/или описанием конкретных несоответствий _____

8. Заключение: _____

(оценка соответствия (несоответствия) жилого помещения установленным техническим правилам и нормам)

Глава администрации Ярославского
сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приглашенные лица

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Гражданин, выразивший желание
стать опекуном или попечителем
несовершеннолетних граждан
либо принять детей, оставшихся
без попечения родителей, в семью
на воспитание

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 20 августа 2010 года № 32*

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 21.12.2009 г. № С-27/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения на 2010 год»

В соответствии с решением Собрания депутатов Ярославского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 21.12.2009 г. № С-27/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения на 2010 год» **постановляю:**

1. Принять к исполнению бюджет Ярославского сельского поселения на 2010 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Ярославского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 21.12.2009 г. № С-27/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения на 2010 год».

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 21.12.2009 г. № С-27/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения на 2010 год».

3. Главным распорядителем и получателям бюджетных средств Ярославского сельского поселения:

- принять меры по обеспечению своевременности оплаты по текущим платежам, не допуская заключения договоров и принятия расходных обязательств сверх утвержденных сметных назначений;

- повысить эффективность и результативность бюджетных расходов;

4. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

И.О. главы администрации Ярославского сельского поселения Н.Н.Сорокина

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Ярославского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 20.08.2010 г. № 32

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 21.12.2009 г. № С-27/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения на 2010 год»

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
п/п			
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств Ярославского сельского поселения и справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям	до 20 августа 2010 г.	Главные распорядители и получатели средств Ярославского сельского поселения

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
п/п	бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Ярославского сельского поселения на 2010 год		
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ярославского сельского поселения на 2010 год	до 23 августа 2010 г.	Финансовый отдел
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 25 августа 2010 г.	Главные распорядители и получатели средств Ярославского сельского поселения

*Постановление главы администрации Большесундырского сельского поселения
от 05 августа 2010 года № 56*

**О внесении изменений в постановление от 18.06.2010 г. № 42
«Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 23.07.2010 года № С-34/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения «О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2010 год» **постановляю:**

1. Внести в приложение №1 следующие изменения:
- слово «766,5» заменить словом «628,5».
2. Внести в приложение №2 следующие изменения:
- слово «1425,8» заменить словом «1383,8».

И.о. главы администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

*Постановление главы администрации Большесундырского сельского поселения
от 26 августа 2010 года № 60*

Об утверждении Правил выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Большесундырского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 июня 2010 года № 177 «Об утверждении Правил выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Большесундырского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Большесундырского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

ПРАВИЛА

выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Большесундырского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

1. Настоящие Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Большесундырского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее – справка).

2. Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающий в частном, муниципальном жилищном фонде Моргаушского

района Чувашской Республики (далее – гражданин), расположенного на территории Большесундырского сельского поселения, представляет в администрацию Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики запрос органа опеки и попечительства о соответствии жилого помещения, в котором он проживает, техническим правилам и нормам.

3. Администрация Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за один рабочий день до даты проведения обследования жилого помещения на соответствие техническим правилам и нормам письменно извещает гражданина и организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом, о дате его проведения.

4. В течение пяти рабочих дней после получения запроса администрация Большесундырского сельского поселения в присутствии гражданина и представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, проводит обследование жилого помещения на его соответствие техническим правилам и нормам.

5. По результатам обследования в день его проведения оформляется справка по форме согласно приложению по форме к настоящим Правилам, в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, второй - в течение трех календарных дней со дня проведения обследования выдается гражданину для представления в орган опеки и попечительства.

6. Администрация Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики выдает справку на безвозмездной основе.

7. Справка, выданная администрацией Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, может быть оспорена гражданином в судебном порядке.

8. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Правилам выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Большесундырского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

СПРАВКА о соответствии жилого помещения техническим правилам и нормам

от _____ 20__ г.

(населенный пункт)

Глава администрации _____
сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики _____,
(Ф.И.О.)

в присутствии:

а) представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (либо, если жилой дом относится к частному сектору – представитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района)

(Ф.И.О.)

б) гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, _____

(Ф.И.О.)

провел обследование жилого помещения, расположенного по адресу: _____

(месторасположение жилого помещения, в том числе наименование муниципального района, населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры)

При обследовании установлено следующее:

1. Семья проживает в _____ общей площадью _____ кв.м,
(квартире (комнате, доме)

принадлежащей (ем) _____,
(на праве собственности, по договору социального найма, по договору коммерческого найма или аренды)

количество проживающих _____ чел.

2. Характеристика дома:

дом _____, год постройки _____, количество этажей _____,

(каменный, кирпичный, панельный,

блочный, монолитный, смешанный,

деревянный, ветхий, аварийный)

наличие лифта _____, наличие мусоропровода _____.

(да/нет)

3. Благоустройство жилого помещения (электроосвещение, отопление, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение и др.)

4. Помещение состоит из: _____ комнат _____, которые расположены на _____ этаже,
(изолированные, смежные)

балкон, лоджия _____, оборудовано ванной, душем, санитарным узлом, в жилом
(да/нет) _____ (нужное подчеркнуть)

помещении имеются _____
(радио, телевидение, телефон, подключение к сети Интернет и др.)

5. В ходе технического обследования жилого помещения установлено: _____

(состояние несущих конструкций, инженерных коммуникаций, внутренней отделки
(стены, потолки, полы, окна, двери)

6. Указать технические правила и нормы, на соответствие которым проводится обследование жилого помещения

7. Сведения о выявленных несоответствиях техническим правилам и нормам с указанием фактических значений показателей и/или описанием конкретных несоответствий _____

8. Заключение: _____

(оценка соответствия (несоответствия) жилого помещения установленным техническим правилам и нормам)

Глава администрации _____
сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приглашенные лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Гражданин, выразивший желание
стать опекуном или попечителем
несовершеннолетних граждан
либо принять детей, оставшихся
без попечения родителей, в семью
на воспитание

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Постановление администрации Моргаушского района от 26 августа 2010 года № 658

О проведении легкоатлетической эстафеты среди общеобразовательных школ, КФК организаций, учреждений, предприятий, учительских коллективов и сельских поселений на призы газеты «Сёнтёрү ялавё» и I этапа Фестиваля спорта прессы Чувашии

Согласно календарному плану спортивно-массовых мероприятий Моргаушского района и положению о проведении 72-ого Республиканского легкоатлетического эстафетного пробега на призы газеты «Советская Чувашия» памяти дважды Героя Советского Союза, лётчика-космонавта СССР А.Г. Николаева **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Легкоатлетическую эстафету среди общеобразовательных школ, КФК организаций, учреждений, предприятий, учительских коллективов и сельских поселений на призы газеты «Сёнтёрү ялавё» и I этапа Фестиваля спорта прессы Чувашии провести 4 сентября 2010 года на беговой дорожке МУ ФСК «Сывлăх» с. Моргауши.

2. Для подготовки и проведения соревнований создать оргкомитет в следующем составе:

- | | |
|------------------|--|
| Иванов Ю.А. | - глава администрации Моргаушского района, председатель; |
| Андреева А.Е. | - заместитель главы администрации района - начальник отдела культуры и архивного дела, заместитель; |
| Андреев Б.В. | - председатель Совета Моргаушского РАЙПО, председатель федерации легкой атлетики Моргаушского района (по согласованию) |
| Данилов В.Г. | - главный врач МУЗ «Моргаушская ЦРБ»; |
| Дипломатова З.Ю. | - начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта; |
| Куликов А.Н. | - директор МУ ФСК «Сывлăх»; |
| Лаврентьев В.Г. | - начальник отдела информационного обеспечения; |
| Никитин В.Г. | - заместитель главы администрации района - начальник УКС, архитектуры и ЖКХ; |
| Никитин Н.И. | - глава администрации Моргаушского сельского поселения (по согласованию); |
| Петров В.В. | - главный специалист – эксперт отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта; |
| Плечов Е.И. | - начальник ОВД по Моргаушскому району (по согласованию); |
| Рылин Ф.А. | - директор МОУ ДОД ДЮСШ Моргаушского района; |
| Тихонов А.И. | - руководитель Автономного учреждения ЧР «Редакция Моргаушской районной газеты «Сёнтёрү ялавё» «Знамя Победы» Министерства по делам национальности, информационной политики и архивного дела ЧР (по согласованию). |

3. Утвердить распределение обязанностей по подготовке и проведению легкоатлетической эстафеты среди общеобразовательных школ, КФК организаций, учреждений, предприятий, учительских коллективов и сельских поселений на призы газеты «Сёнтёрү ялавё» и I этапа Фестиваля спорта прессы Чувашии.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Моргаушского района - начальника отдела культуры и архивного дела Андрееву А.Е.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

Утвержден
 постановлением администрации
 Моргаушского района
 от 26.08.2010 № 658

**Распределение обязанностей
 по подготовке и проведению легкоатлетической эстафеты среди общеобразовательных школ, КФК организаций, учреждений, предприятий,
 учительских коллективов и сельских поселений на призы газеты «Сёнтёрү ялавё» и I этапа Фестиваля спорта прессы Чувашии.**

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные лица
1.	Подготовка положения о проведении легкоатлетической эстафеты среди общеобразовательных школ, КФК организаций, учреждений, предприятий, учительских коллективов и сельских поселений на призы газеты «Сёнтёрү ялавё» и I этапа Фестиваля спорта прессы Чувашии.	26.08.2010г.	Дипломатова З.Ю., начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта; Тихонов А.И., руководитель Автономного учреждения ЧР «Редакция Моргаушской районной газеты «Сёнтёрү ялавё» Министерства по делам национальности, информационной политики и архивного дела ЧР;* Петров В.В., главный специалист-эксперт отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района
2.	Составление программы проведения и распределения обязанностей по подготовке и проведению легкоатлетической эстафеты среди общеобразовательных школ, КФК организаций, учреждений, предприятий, учительских коллективов и сельских поселений на призы газеты «Сёнтёрү ялавё»	26.08.2010г.	Дипломатова З.Ю. Петров В.В.
3.	Подготовка площадки для размещения торговых точек.	03.09.2010г.	Никитин В.Г., заместитель главы администрации района-начальник УКС, архитектуры и ЖКХ; Никитин Н.И., глава администрации Моргаушского сельского поселения; * Тимофеев С.Н., директор Моргаушского МП ЖКХ*
4.	Организация музыкально-хореографической композиции.	04.09.2010г.	Андреева А.Е., Анисова Г.М., директор МОУ ДОД ДШИ;
5.	Подготовка трассы и оформление стартового городка. Художественное оформление места проведения соревнования.	03.09.2010г.	Куликов А.Н., директор МУ ФСК «Сывлăх»; Петров В.В.; Рылин Ф.А., директор МОУ ДОД ДЮСШ
6.	Обеспечение звукоусиления	04.09.2010г.	Дипломатова З.Ю. Петров В.В.
7.	Медицинское обслуживание	04.09.2010г.	Данилов В.Г., главный врач МУЗ «Моргаушская ЦРБ»
8.	Организация работы буфетов	04.09.2010г.	Андреев Б.В., председатель Совета Моргаушского райпо*
9.	Обеспечение финансирования, приобретение подарков и призов	03.09.2010г.	Дипломатова З.Ю. Тихонов А.И. *
10.	Реклама соревнований через райгазету. Организация работы прессы.	до 04.09.2010г. 04.09.2010г.	Андреева А.Е., заместитель главы администрации района-начальник отдела культуры и архивного дела; Тихонов А.И. * Павлова Л.П., главный специалист-эксперт отдела культуры и архивного дела
11.	Подготовка и организация работы судейской бригады, регистрации участников	04.09.2010г.	Дипломатова З.Ю. Петров В.В. Рылин Ф.А.
12.	Обеспечение подвоза участников соревнования, размещение автобусов	04.09.2010г.	Дипломатова З.Ю. Плечов Е.И., начальник ОВД по Моргаушскому району *
13.	Подведение итогов соревнования. Награждение.	04.09.2010г.	Дипломатова З.Ю. Петров В.В.
14.	Хроника мероприятий легкоатлетической эстафеты среди общеобразовательных школ, КФК организаций, учреждений, предприятий, учительских коллективов и сельских поселений на призы газеты «Сёнтёрү ялавё»	04.09.2010г.	Лаврентьев В.Г., начальник отдела информационного обеспечения
15.	Организация дежурства ППС и ГИБДД	04.09.2010г.	Плечов Е.И.*

* - по согласованию

Начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района З.Ю. Дипломатова

*Постановление администрации Моргаушского района
от 23 августа 2010 года № 647*

**О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды территории
Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 N 808 "Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков" **постановляю:**

1. Провести 27 сентября 2010 года открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района Чувашской Республики, выставленных на торги (аукцион, конкурс) постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики «Об утверждении перечня земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района, выставляемых на торги (аукцион, конкурс)» от 28.06.2010 № 500.

2. Утвердить комиссию по проведению аукциона на право заключения договоров купли-продажи земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района Чувашской Республики в следующем составе:

Петров А.В. - начальник отдела имущественных и земельных отношений председатель комиссии,

Колесникова М.Н. - главный специалист - эксперт отдела имущественных и земельных отношений - секретарь комиссии,

Члены комиссии:

Волкова И.В. - заместитель начальника отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления,

Григорьева М.Р. - ведущий специалист - эксперт финансового отдела,

Калинин В. А. - первый заместитель главы администрации Моргаушского района - начальник отдела сельского хозяйства.

3. Председателю комиссии разместить извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Моргаушского района Чувашской Республики в районной газете «Сёнтэрү ялавё», организовать выдачу документации на проведение открытого аукциона и получения заявок на участие в данном аукционе.

Глава администрации района Ю.А.Иванов

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения
от 06 августа 2010 года №44*

Об утверждении Правил выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Ярабайкасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 июня 2010 года № 177 «Об утверждении Правил выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Ярабайкасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Ярабайкасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

ПРАВИЛА

выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Ярабайкасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

1. Настоящие Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Ярабайкасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее Правила) определяют порядок, сроки выдачи и форму справки о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее – справка).

2. Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающий в частном, муниципальном жилищном фонде Моргаушского

района Чувашской Республики (далее – гражданин), расположенного на территории Ярабайкасинского сельского поселения, представляет в администрацию Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики запрос органа опеки и попечительства о соответствии жилого помещения, в котором он проживает, техническим правилам и нормам.

3. Администрация Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за один рабочий день до даты проведения обследования жилого помещения на соответствие техническим правилам и нормам письменно извещает гражданина и организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом, о дате его проведения.

4. В течение пяти рабочих дней после получения запроса администрация Ярабайкасинского сельского поселения в присутствии гражданина и представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, проводит обследование жилого помещения на его соответствие техническим правилам и нормам.

5. По результатам обследования в день его проведения оформляется справка по форме согласно приложению по форме к настоящим Правилам, в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, второй - в течение трех календарных дней со дня проведения обследования выдается гражданину для представления в орган опеки и попечительства.

6. Администрация Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики выдает справку на безвозмездной основе.

7. Справка, выданная администрацией Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, может быть оспорена гражданином в судебном порядке.

8. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Правилам выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Ярабайкасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

СПРАВКА

о соответствии жилого помещения техническим правилам и нормам

_____ от _____ 20__ г.
(населенный пункт)

Глава администрации Ярабайкасинского
сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики _____

(Ф.И.О.)

в присутствии:

а) представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (либо, если жилой дом относится к частному сектору – представитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района)

_____ (Ф.И.О.)

б) гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, _____

(Ф.И.О.)

провел обследование жилого помещения, расположенного по адресу: _____

_____ (месторасположение жилого помещения, в том числе наименование муниципального района, населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры)

При обследовании установлено следующее:

1. Семья проживает в _____ общей площадью _____ кв. м,
(квартире (комнате, доме)

принадлежащей (ем) _____,

(на праве собственности, по договору социального найма, по договору коммерческого найма или аренды)

количество проживающих _____ чел.

2. Характеристика дома:

дом _____, год постройки _____, количество этажей _____,

(каменный, кирпичный, панельный,

блочный, монолитный, смешанный,

деревянный, ветхий, аварийный)

наличие лифта _____, наличие мусоропровода _____.

(да/нет)

3. Благоустройство жилого помещения (электроосвещение, отопление, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение и др.)

4. Помещение состоит из: _____ комнат _____, которые расположены на _____ этаже,

(изолированные, смежные)

балкон, лоджия _____, оборудовано ванной, душем, санитарным узлом, в жилом

(да/нет)

(нужное подчеркнуть)

помещении имеются _____

(радио, телевидение, телефон, подключение к сети Интернет и др.)

5. В ходе технического обследования жилого помещения установлено: _____

(состояние несущих конструкций, инженерных коммуникаций, внутренней отделки
(стены, потолки, полы, окна, двери)

6. Указать технические правила и нормы, на соответствие которым проводится обследование жилого помещения

7. Сведения о выявленных несоответствиях техническим правилам и нормам с указанием фактических значений показателей и/или описанием конкретных несоответствий

8. Заключение: _____

(оценка соответствия (несоответствия) жилого помещения установленным техническим правилам и нормам)

Глава администрации Ярабайкасинского
сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приглашенные лица

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Гражданин, выразивший желание
стать опекуном или попечителем
несовершеннолетних граждан
либо принять детей, оставшихся
без попечения родителей, в семью
на воспитание

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения
от 12 августа 2010 года №46*

**Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда
администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 30.12.2005г. №7 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения **В.В.Голубев**

*Приложение
к постановлению главы администрации
Ярабайкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 12.08.2010г. №46*

**Положение
о порядке расходования средств резервного фонда администрации Ярабайкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации для установления порядка выделения и использования средств резервного фонда администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – резервный фонд).

2. Резервный фонд создается для финансирования непредвиденных расходов на проведение мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджет сельского поселения) на соответствующий финансовый год.

3. Объем резервного фонда определяется решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского районного о бюджете Ярабайкасинского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

4. Средства резервного фонда расходуются на финансирование:

проведения аварийно - восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в соответствующем финансовом году;

выплаты разовых премий и оказания разовой материальной помощи гражданам;

других мероприятий и расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

5. Средства резервного фонда выделяются на основании постановления главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – постановление главы администрации). В постановлении главы администрации о выделении средств из резервного фонда указываются общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование средств на другие цели, не предусмотренные в постановлении главы администрации, не допускается.

6. Проекты постановлений главы администрации о выделении средств из резервного фонда с указанием объема выделяемых средств, направления их расходования готовит финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел), на основании Соглашения между администрацией Моргаушского района Чувашской Республики и администрацией Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет сельского поселения.

7. Учреждения и организации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – учреждения и организации), по роду деятельности которых выделяются средства из резервного фонда, представляют в финансовый отдел документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости - заключения комиссии, экспертов и т.д.

8. Средства резервного фонда выделяются на финансирование мероприятий только местного уровня.

9. Учреждения и организации, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, а также в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в финансовый отдел подробный отчет об использовании этих средств по форме, устанавливаемой финансовым отделом.

10. Администрация Ярабайкасинского сельского поселения ежеквартально информирует Собрание депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о расходовании средств резервного фонда.

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения
от 16 августа 2010 года №49*

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 17.06.2010 года № С-32/4
«О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от
21.12.2009г. №С-28/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения на 2010 год»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 17.06.2010 года № С-32/4 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 21.12.2009г. №С-28/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения на 2010 год», **ПО С Т А Н О В Л Я Ю**:

1. Принять к исполнению бюджет Ярабайкасинского сельского поселения на 2010 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 17.06.2010 года № С-32/4 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 21.12.2009г. №С-28/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения на 2010 год».

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 17.06.2010 года № С-32/4 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 21.12.2009г. №С-28/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения на 2010 год».

3. Главным распорядителем и получателям и получателям бюджетных средств Ярабайкасинского сельского поселения:

- принять меры по обеспечению своевременности оплаты по текущим платежам, не допуская заключения договоров и принятия расходных обязательств сверх утвержденных сметных назначений;

- повысить эффективность и результативность бюджетных расходов;

4. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Ярабайкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 16.08.2010 г. № 49*

ПЕРЕЧЕНЬ

**мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения
от 17.06.2010 года № С-32/4 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского
поселения от 21.12.2009г. №С-28/1 «О бюджете Ярабайкасинского сельского поселения на 2010 год»**

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
п/п 1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств Ярабайкасинского сельского поселения и справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета	до 17 августа 2010 г.	Главные распорядители и получатели средств Ярабайкасинского сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
	Ярабайкасинского сельского поселения на 2010 год		
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на 2010 год	до 19 августа 2010 г.	Финансовый отдел
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 23 августа 2010 г.	Главные распорядители и получатели средств Ярабайкасинского сельского поселения

*Постановление администрации Александровского сельского поселения
от 17 августа 2010 года №37*

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 23.07.2010 г. №С-34/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 17.12.2009г. № С-28/1 «О бюджете Александровского сельского поселения на 2010 год».

В соответствии с решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 23.07.2010 г. №С-34/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 17.12.2009г. № С-28/1 «О бюджете Александровского сельского поселения на 2010 год» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Принять к исполнению бюджет Александровского сельского поселения на 2010 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 23.07.2010 г. №С-34/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 17.12.2009г. № С-28/1 «О бюджете Александровского сельского поселения на 2010 год».

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 23.07.2010 г. №С-34/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 17.12.2009г. № С-28/1 «О бюджете Александровского сельского поселения на 2010 год».

3. Главным распорядителям и получателям и получателям бюджетных средств Александровского сельского поселения:

- принять меры по обеспечению своевременности оплаты по текущим платежам, не допуская заключения договоров и принятия расходных обязательств сверх утвержденных сметных назначений;
- повысить эффективность и результативность бюджетных расходов;

4. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Александровского сельского поселения В.И. Егоров

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Александровского сельского поселения
Моргаушского района
от 17.08.2010г. № 37

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 23.07.2010 г. №С-34/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 17.12.2009 г. №С-28/1 «О бюджете Александровского сельского поселения на 2010 год»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств Александровского сельского поселения и справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Александровского сельского поселения на 2010 год	до 18 августа 2010 г.	Главные распорядители и получатели средств Александровского сельского поселения
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Александровского сельского поселения на 2010 год	до 20 августа 2010 г.	Финансовый отдел
3.	Представление в финансовый отдел администрации	до 23 августа 2010 г.	Главные распорядители и

Моргаушского района уточненных бюджетных смет	получатели средств Александровского сельского поселения
---	---

*Постановление администрации Александровского сельского поселения
от 30 августа 2010 года №39*

**Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда
администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 26.12.2005г. № 8 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Александровского сельского поселения В.И.Егоров

*Приложение
к постановлению главы администрации
Александровского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 30.08.2010г. №39*

**Положение
о порядке расходования средств резервного фонда администрации Александровского сельского поселения Моргаушского
района Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации для установления порядка выделения и использования средств резервного фонда администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – резервный фонд).

2. Резервный фонд создается для финансирования непредвиденных расходов на проведение мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджет сельского поселения) на соответствующий финансовый год.

3. Объем резервного фонда определяется решением Собрания депутатов Александровского сельского поселения Моргаушского районного о бюджете Александровского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

4. Средства резервного фонда расходуются на финансирование:
проведения аварийно - восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в соответствующем финансовом году;
выплаты разовых премий и оказания разовой материальной помощи гражданам;
других мероприятий и расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

5. Средства резервного фонда выделяются на основании постановления главы администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – постановление главы администрации). В постановлении главы администрации о выделении средств из резервного фонда указываются общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование средств на другие цели, не предусмотренные в постановлении главы администрации, не допускается.

6. Проекты постановлений главы администрации о выделении средств из резервного фонда с указанием объема выделяемых средств, направления их расходования готовит финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел), на основании Соглашения между администрацией Моргаушского района Чувашской Республики и администрацией Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет сельского поселения.

7. Учреждения и организации Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – учреждения и организации), по роду деятельности которых выделяются средства из резервного фонда, представляют в финансовый отдел документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости - заключения комиссии, экспертов и т.д.

8. Средства резервного фонда выделяются на финансирование мероприятий только местного уровня.

9. Учреждения и организации, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, а также в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в финансовый отдел подробный отчет об использовании этих средств по форме, устанавливаемой финансовым отделом.

10. Администрация Александровского сельского поселения ежеквартально информирует Собрание депутатов Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о расходовании средств резервного фонда.

*Распоряжение администрации Большесундырского сельского поселения
от 30 августа 2010 года № 12*

О включении в реестр муниципального имущества.

Включить в реестр муниципального имущества Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики вновь выявленные объекты недвижимого имущества:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Год ввода в эксплуатацию	Инвентаризационная стоимость, руб.	Место нахождения объекта недвижимости
1	Большесундырский центр досуга и модельная библиотека	2005	80000=	С.Большой Сундырь, ул.Ленина, д.16.
2	Большекарачкинский сельский клуб	1955	28465=	С.Большое Карачкино, ул.Центральная, д.73
3	Большекарачкинская модельная библиотека	1989	167710=	С.Большое Карачкино, ул.Центральная, д.79, помещение 2
4	Торговый зал	1989	85313=	С.Большое Карачкино, ул.Центральная, д.79, помещение 3
5	Административное здание кирпичного завода	1990	919654=	С.Большой Сундырь, ул.Заводская, д.24
6	Гидротехническое сооружение д.Кумыркасы		50000=	Д.Кумыркасы, ул.Центральная
7	Гидротехническое сооружение д.Шупоси	1981	40000=	Д.Шупоси, ул.Центральная
8	Гидротехническое сооружение д.Вомбакасы	1976	60000=	Д.Вомбакасы, ул.Хырлыхская
9	Гидротехническое сооружение д.Б.Татаркасы	1992	70000=	Д.Большие Татаркасы, ул.Центральная
10	Гидротехническое сооружение с.Б.Сундырь	1955	200000=	С.Большой Сундырь, ул.Горького
11	Гидротехническое сооружение на реке Юнга	1983	150000=	Д.Ойкасы
12	Гидротехническое сооружение на реке Юнга	1983	120000=	С.Большое Карачкино
13	Гидротехническое сооружение на реке Юнга	1983	130000=	Д.Мижары
14	Гидротехническое сооружение на реке Юнга	1983	180000=	Д.Оргум
15	Обелиск павшим воинам	1963	70000=	Д.Шупоси, ул.Шупосинская
16	Обелиск павшим воинам	1986	65000=	Д.Верхние Олгаши, ул.Центральная
17	Обелиск павшим воинам	1961	220000=	С.Большой Сундырь, ул.Ленина
18	Обелиск павшим воинам	1976	80000=	Д.Большие Татаркасы, ул.Пакшандаева
19	Колодец д. Вомбакасы	1942	12000=	Д.Вомбакасы, ул.Чиржикасинская
20	Колодец д.Новое Шокино	1953	11500=	Д.Новое Шокино, ул.Центральная
21	Колодец д.Токшики	1932	9600=	Д.Токшики, ул.Центральная
22	Колодец д.Нижние Олгаши	1938	8200=	Д.Нижние Олгаши, ул.Центральная
23	Колодец д.Кармыши	1923	7600=	Д.Кармыши, ул.Центральная
24	Колодец д.Ямолкино	1937	8700=	Д.Ямолкино, ул.Центральная
25	Колодец д.Кумыркасы	1946	12100=	Д.Кумыркасы, ул.Центральная
26	Колодец д.Малые Татаркасы	1983	18300=	Д.Малые Татаркасы, ул.Центральная
27	Колодец д.Большие Татаркасы	1913	6300=	Д.Большие Татаркасы, ул.Центральная

И.о. главы администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев.

*Постановление главы администрации Орининского сельского поселения
от 29 декабря 2008 года № 43*

О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их проектов.

В соответствии с Законом Чувашской Республики "О противодействии коррупции", в целях повышения качества нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, выявления и устранения несовершенства правовых норм, повышающих вероятность коррупционных действий, **постановляю:**

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их проектов.

3. Создать рабочую группу по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их проектов в следующем составе:

- Суриков А.С. – глава администрации Орининского сельского поселения;
- Волкова И.В. – заместитель начальника отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления (по согласованию);
- Григорьева М.Р. – ведущий специалист-эксперт финансового отдела администрации Моргаушского района (по согласованию);
- Симакова Э.И. – начальник отдела экономики администрации Моргаушского района (по согласованию);
- Краснов А.В. – управделами администрации Моргаушского района (по согласованию).

Глава администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района А.С.Суриков

Утвержден
постановлением
главы администрации
Орининского сельского поселения
Моргаушского района
от 29.12.2008 г. № 43

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ИХ ПРОЕКТОВ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их проектов в целях выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий, а также порядок участия граждан и организаций в проведении антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов.

1.2. Антикоррупционной экспертизе подлежат муниципальные правовые акты (далее – действующие акты) и проекты данных актов (далее - проект акта).

1.3. Субъектом проведения антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов является рабочая группа по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов (далее - уполномоченный орган).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

коррупциогенные нормы - нормы, содержащие коррупционные факторы;

коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающие коррупцию или способствующие ее распространению;

превентивные антикоррупционные нормы - положения муниципальных правовых актов Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, специально направленные на предотвращение коррупции.

II. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы
действующих актов и проектов актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза действующих актов и проектов актов проводится по решению органов местного самоуправления Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2.2. Антикоррупционная экспертиза проектов актов проводится в срок до 5 рабочих дней, а особо сложных - 10 рабочих дней.

Антикоррупционная экспертиза действующих актов проводится в срок до 15 рабочих дней.

2.3. Антикоррупционная экспертиза действующих актов и проектов актов проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чувашской Республики и их проектов, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2007г. №348 (далее - Методические рекомендации).

2.4. По результатам проведенной уполномоченным органом антикоррупционной экспертизы проекта акта и при выявлении коррупциогенных факторов составляется заключение (приложение №1).

В случае, если при проведении уполномоченным органом антикоррупционной экспертизы проекта акта в его тексте коррупционных норм не выявлено, им осуществляется визирование проекта без составления заключения.

2.5. В заключении отражаются следующие сведения:

перечень норм, отвечающих признакам коррупционности в соответствии с коррупциогенными факторами;

рекомендации по изменению формулировок правовых норм для устранения коррупционности;

наличие в действующем акте (проекте акта) превентивных антикоррупционных норм и рекомендации по их включению.

2.6. Заключение о коррупционности действующего акта (проекта акта) направляется уполномоченным органом орган местного самоуправления Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (разработавшему проект акта).

2.7. орган местного самоуправления Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по результатам заключения о коррупционности действующего акта, разработанного им проекта акта обязан в целях ликвидации или нейтрализации коррупциогенных факторов соответственно подготовить проект решения о внесении изменений в действующий акт, доработать соответствующий проект акта с учетом вышеуказанного заключения.

III. Порядок участия организаций и граждан
в проведении антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов

3.1. Организации и граждане вправе обратиться в органы местного самоуправления Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченный орган с ходатайством о проведении антикоррупционной экспертизы действующего акта.

3.2. Уполномоченным органом по обращениям организаций, граждан проводится антикоррупционная экспертиза действующего акта в соответствии с настоящим Положением и Методическими рекомендациями в течение 15 рабочих дней.

Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы действующих актов в обязательном порядке направляется организациям, гражданам, направившим ходатайство о ее проведении.

3.3. Органы местного самоуправления Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в целях обеспечения участия организаций и граждан в проведении антикоррупционной экспертизы проектов актов при их разработке вправе, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, обязаны:

размещать информацию о разработке проекта акта в сети Интернет на своем официальном сайте;

размещать проект акта в сети Интернет на своем официальном сайте;

рассматривать предложения, поступившие от организаций и граждан;

проводить публичное обсуждение проекта акта.

3.4. Органы местного самоуправления Орнинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченный орган вправе направлять действующие акты, проекты актов на независимую антикоррупционную экспертизу, которая проводится саморегулируемыми или иными организациями, осуществляющими свою деятельность в соответствующей сфере.

3.5. По инициативе общественных объединений, а также граждан может быть проведена общественная антикоррупционная экспертиза действующих актов, проектов актов.

Материалы общественной антикоррупционной экспертизы подлежат рассмотрению уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

*Приложение №1
к Порядку проведения
антикоррупционной экспертизы
муниципальных актов Ориинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
и их проектов*

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

(наименование нормативного правового акта (проекта муниципального правового акта) _____ сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики)

Коррупциогенный фактор	Норма анализируемого проекта нормативного правового акта	Возможные коррупционные проявления	Предложения и рекомендации
Члены рабочей группы: _____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

_____ (дата)

Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения от 02 августа 2010 года № 39 а

О внесении изменений в постановление Главы администрации Сятракасинского сельского поселения от 29.12.2008г. № 27 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их проектов»

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», законом Чувашской Республики от 04.06.2007г. №14 «О противодействии коррупции» и Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2007г. №348 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чувашской Республики и их проектов» **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района от 29.12.2008г. №27 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их проектов»:

1.1. В п. 1.1 раздела I. «Общие положения» Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов слова «а также порядок участия граждан и организаций в проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов и их проектов» исключить, слова «и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий» заменить словами «выявления в них коррупционных факторов и их последующего рассмотрения»;

1.2. П. 2.2. раздела II «Порядок проведения антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов» изложить в следующей редакции:

«Антикоррупционная экспертиза проектов актов проводится в срок до 3 рабочих дней, а особо сложных - 5 рабочих дней.

Антикоррупционная экспертиза действующих актов проводится в срок до 15 рабочих дней.»;

1.3. В разделе II «Порядок проведения антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов»:

- п. 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Антикоррупционная экспертиза действующих актов и проектов актов проводится в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96.»;

- п.2.5. изложить в следующей редакции:

«В заключении отражаются следующие сведения:

перечень коррупциогенных факторов, содержащихся в действующем акте (проекте акта);

рекомендации по изменению формулировок положений действующего акта (проекта акта) для устранения коррупциогенных факторов;

наличие в действующем акте (проекте акта) положений, специально направленных на предотвращение коррупции, и рекомендации по их включению;

в случаях, установленных действующим законодательством, информация о размещении органом местного самоуправления Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района на его официальном сайте в сети Интернет проекта акта с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы.»;

1.4. Наименование раздела III заменить на «Независимая антикоррупционная экспертиза»;

1.5. Дополнить разделом IV следующего содержания:

«IV. Учет результатов антикоррупционной экспертизы

4.1. Коррупциогенные факторы, выявленные при проведении независимой экспертизы проекта акта, а также антикоррупционной экспертизы проекта акта, проведенной уполномоченным органом, устраняются на стадии доработки проекта акта структурными подразделениями органа местного самоуправления Сятракасинского сельского поселения - разработчика проекта акта.

4.2. В случае несогласия разработчика проекта акта с результатами независимой экспертизы, а также с результатами антикоррупционной экспертизы, свидетельствующими о наличии в проекте акта коррупциогенных факторов структурное подразделение органа местного самоуправления Сятракасинского сельского поселения, разработчик проекта акта, вносит указанный проект акта на рассмотрение главе администрации Сятракасинского сельского поселения или Собранию депутатов Сятракасинского сельского поселения с обоснованием своего несогласия.

К проекту акта, вносимому разработчиком проекта акта на рассмотрение главе администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района или Собранию депутатов Сятракасинского сельского поселения, прилагаются все поступившие заключения, составленные по итогам независимой экспертизы.

4.3. Структурное подразделение органа местного самоуправления Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района согласно заключению по результатам антикоррупционной экспертизы действующего акта обязано в целях устранения коррупциогенных факторов подготовить проект решения о внесении изменений в действующий акт.

4.4. Приложение №1 к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы нормативно - правовых актов Сятракасинского сельского поселения и их проектов изложить в следующей редакции:

«Заключение
по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

(наименование нормативного правового акта (проекта нормативного правового

акта) Сятракасинского сельского поселения)

Вариант 1:

В _____

(наименование нормативного правового акта (проекта нормативного

правового акта) Сятракасинского сельского поселения)

не выявлены коррупциогенные факторы.

Вариант 2:

В _____

(наименование нормативного правового акта (проекта нормативного

правового акта) Сятракасинского сельского поселения)

выявлены следующие коррупциогенные факторы:

Коррупциогенный фактор	Положение анализируемого нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) Моргаушского района	Возможные коррупционные проявления	Предложения и рекомендации <*>

(наименование нормативного правового акта (проекта нормативного правового

акта) Сятракасинского сельского поселения)

размещен на официальном сайте _____

(наименование органа местного самоуправления

Сятракасинского сельского поселения)

в сети Интернет _____.

(дата)

Дата окончания приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы <*> _____.

(руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Моргаушского района)

(дата)»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

**Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения
от 10 августа 2010 года № 43 а**

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения
от 23.06.2010г. № С-34/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов
Сятракасинского сельского поселения от 21.12.2009г. №С-26/1 «О бюджете Сятракасинского
сельского поселения на 2010 год».**

В соответствии с решением Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 23.06.2010г. №С-34/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 21.12.2009г. №С-26/1 «О бюджете Сятракасинского сельского поселения на 2010 год» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Принять к исполнению бюджет Сятракасинского сельского поселения на 2010 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 23.06.2010г. №С-34/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 21.12.2009г. №С-26/1 «О бюджете Сятракасинского сельского поселения на 2010 год».

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 23.06.2010г. №С-34/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 21.12.2009г. №С-26/1 «О бюджете Сятракасинского сельского поселения на 2010 год».

3. Главным распорядителям и получателям и получателям бюджетных средств Сятракасинского сельского поселения:

- принять меры по обеспечению своевременности оплаты по текущим платежам, не допуская заключения договоров и принятия расходных обязательств сверх утвержденных сметных назначений;

- повысить эффективность и результативность бюджетных расходов;

4. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Сятракасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 10.08.2010 г. № 43а

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 23.06.2010г. №С-34/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 21.12.2009 года № С-31/1 «О бюджете Сятракасинского сельского поселения на 2010 год»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств Сятракасинского сельского поселения и справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Сятракасинского сельского поселения на 2010 год	до 15 августа 2010 г.	Главные распорядители и получатели средств Сятракасинского сельского поселения
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Сятракасинского сельского поселения на 2010 год	до 17 августа 2010 г.	Финансовый отдел
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 20 августа 2010 г.	Главные распорядители и получатели средств Сятракасинского сельского поселения

**Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения
от 17 августа 2010 года № 46**

О внесении изменений в постановление от 29.06.2010 г. № 27 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда»

В соответствии с решением Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 16.07.2010 года № С-35/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения «О бюджете Сятракасинского сельского поселения на 2010 год» **п о с т а н о в л я ю:**

- Внести в приложение №1 следующие изменения:
- слово «544,8» заменить словом «514,8».

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения
от 17 августа 2010 года № 47*

**Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации
Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

- Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
- Признать утратившим силу постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 27.12.2005г. № 8 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

Приложение
к постановлению главы администрации
Сятракасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 17.08.2010 г. № 47

**Положение
о порядке расходования средств резервного фонда администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики**

- Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации для установления порядка выделения и использования средств резервного фонда администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – резервный фонд).
 - Резервный фонд создается для финансирования непредвиденных расходов на проведение мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – бюджет сельского поселения) на соответствующий финансовый год.
 - Объем резервного фонда определяется решением Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения Моргаушского районного о бюджете Сятракасинского сельского поселения на соответствующий финансовый год.
 - Средства резервного фонда расходуются на финансирование:
проведения аварийно - восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в соответствующем финансовом году;
выплаты разовых премий и оказания разовой материальной помощи гражданам;
других мероприятий и расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
 - Средства резервного фонда выделяются на основании постановления главы администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – постановление главы администрации). В постановлении главы администрации о выделении средств из резервного фонда указываются общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование средств на другие цели, не предусмотренные в постановлении главы администрации, не допускается.
 - Проекты постановлений главы администрации о выделении средств из резервного фонда с указанием объема выделяемых средств, направления их расходования готовит финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел), на основании Соглашения между администрацией Моргаушского района Чувашской Республики и администрацией Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет сельского поселения.
 - Учреждения и организации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – учреждения и организации), по роду деятельности которых выделяются средства из резервного фонда, представляют в финансовый отдел документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости - заключения комиссии, экспертов и т.д.
 - Средства резервного фонда выделяются на финансирование мероприятий только местного уровня.
 - Учреждения и организации, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, а также в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в финансовый отдел подробный отчет об использовании этих средств по форме, устанавливаемой финансовым отделом.
 - Администрация Сятракасинского сельского поселения ежеквартально информирует Собрание депутатов Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о расходовании средств резервного фонда.
-
-

*Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения
от 18 августа 2010 года № 48*

Об утверждении Правил выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Сятракасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 июня 2010 года № 177 «Об утверждении Правил выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Сятракасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Сятракасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Ю.А.Кожевников

ПРАВИЛА

выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Сятракасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

1. Настоящие Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Сятракасинского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее – справка) определяют порядок, сроки выдачи и форму справки о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее – справка).

2. Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающий в частном, муниципальном жилищном фонде Моргаушского района Чувашской Республики (далее – гражданин), расположенного на территории Сятракасинского сельского поселения, представляет в администрацию Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики запрос органа опеки и попечительства о соответствии жилого помещения, в котором он проживает, техническим правилам и нормам.

3. Администрация Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за один рабочий день до даты проведения обследования жилого помещения на соответствие техническим правилам и нормам письменно извещает гражданина и организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом, о дате его проведения.

4. В течение пяти рабочих дней после получения запроса администрация Сятракасинского сельского поселения в присутствии гражданина и представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, проводит обследование жилого помещения на его соответствие техническим правилам и нормам.

5. По результатам обследования в день его проведения оформляется справка по форме согласно приложению по форме к настоящим Правилам, в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, второй - в течение трех календарных дней со дня проведения обследования выдается гражданину для представления в орган опеки и попечительства.

6. Администрация Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики выдает справку на безвозмездной основе.

7. Справка, выданная администрацией Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, может быть оспорена гражданином в судебном порядке.

8. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Правилам выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории _____ сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

СПРАВКА

о соответствии жилого помещения техническим правилам и нормам

от _____ 20__ г.

_____ (населенный пункт)

Глава администрации _____
сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики _____

(Ф.И.О.)

в присутствии:

а) представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (либо, если жилой дом относится к частному сектору – представитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района)

_____ (Ф.И.О.)

б) гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, _____

_____ (Ф.И.О.)

провел обследование жилого помещения, расположенного по адресу: _____

_____ (месторасположение жилого помещения, в том числе наименование муниципального района, населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры)

При обследовании установлено следующее:

1. Семья проживает в _____ общей площадью _____ кв.м,
(квартире (комнате, доме)

принадлежащей (ем) _____,
(на праве собственности, по договору социального найма, по договору коммерческого найма или аренды)

количество проживающих _____ чел.

2. Характеристика дома:

дом _____, год постройки _____, количество этажей _____,

(каменный, кирпичный, панельный,

блочный, монолитный, смешанный,

деревянный, ветхий, аварийный)

наличие лифта _____, наличие мусоропровода _____.

(да/нет)

3. Благоустройство жилого помещения (электроосвещение, отопление, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение и др.)

4. Помещение состоит из: _____ комнат _____, которые расположены на _____ этаже,
(изолированные, смежные)

балкон, лоджия _____, оборудовано ванной, душем, санитарным узлом, в жилом
(да/нет) _____ (нужное подчеркнуть)

помещении имеются _____
(радио, телевидение, телефон, подключение к сети Интернет и др.)

5. В ходе технического обследования жилого помещения установлено: _____

(состояние несущих конструкций, инженерных коммуникаций, внутренней отделки
(стены, потолки, полы, окна, двери)

6. Указать технические правила и нормы, на соответствие которым проводится обследование жилого помещения

7. Сведения о выявленных несоответствиях техническим правилам и нормам с указанием фактических значений показателей и/или описанием _____ конкретных _____ несоответствий

8. Заключение: _____

(оценка соответствия (несоответствия) жилого помещения установленным техническим правилам и нормам)

Глава администрации _____
сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приглашенные лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Гражданин, выразивший желание
стать опекуном или попечителем
несовершеннолетних граждан
либо принять детей, оставшихся
без попечения родителей, в семью
на воспитание

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

*Постановление администрации Сятракасинского сельского поселения
от 22 июля 2010 года № 37*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сятракасинского сельского поселения за 1 полугодие 2010 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Сятракасинского сельского поселения за 1 полугодие 2010 года по расходам в сумме 1713,2 тыс. рублей, по доходам в сумме 2294,2 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 481,0 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1051,5 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 54,6 тыс. рублей, субсидий в сумме 707,1 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 июля 2010 года муниципальные долговые обязательства Сятракасинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Сятракасинского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

		Приложение 1 к постановлению администрации Сятракасинского сельского поселения от 22.07. 2010 г. № 37			
Итоги исполнения бюджета Сятракасинского сельского поселения за I полугодие 2010 года					
Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2010 г.	исполнено на 01.07.2010 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	783,1	401,5	51,3	-381,6
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	296,0	223,3	75,4	-72,7
1010200001	Налог на доходы физических лиц	296,0	223,3	75,4	-72,7
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	63,8	90,1	141,2	26,3
1050300001	ЕН с/х предприятий	63,8	90,1	141,2	26,3
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	416,5	85,3	20,5	-331,2
1060600000	Земельный налог	333,1	81,8	24,6	-251,3
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	83,4	3,5	4,2	-79,9
107000000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	0,0	0,0	0,0	0,0
1070102001	Налог на добычу общераспрост. полез. ископ.				
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	6,8	2,8	40,4	-4,1
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	6,8	2,8	40,4	-4,1
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	160,0	79,5	49,7	-80,5
1110501101	Арендная плата за землю	40,0	16,8	42,1	-23,2
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	20,0	6,8	33,9	-13,2
1140601410	Доходы от продажи земли	100,0	55,9	55,9	-44,1
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	943,1	481,0	51,0	-462,1
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	3168,3	1813,2	57,2	-1355,1
2020100000	Дотации	2337,3	1051,5	45,0	-1285,8
2020200000	Субсидии	721,8	707,1	98,0	-14,7
2020300000	Субвенции	109,1	54,6	50,0	-54,6
2020400000	Иные межбюджетные трансферты				
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	46,0	0,0	0,0	-46,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4157,4	2294,2	55,2	-1863,2
	Дефицит(профицит -)	321,5	-581,0	-180,7	-902,5
Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2010 г.	исполнено на 01.07.2010 г.	% испол.	отклон.
1	2				

0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	721,8	274,9	38,1	-446,9
0104	Функционирование местных администраций	637,9	274,9	43,1	-363,0
0107	Выборы	58,9			
0112	Резервный фонд	25,0	0,0	0,0	-25,0
0114	Другие общегосударственные вопросы				
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	109,0	40,6	37,3	-68,4
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	109,0	40,6	37,3	-68,4
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	23,4	0,0	0,0	-23,4
0310	Обеспечение пожарной безопасности	23,4	0,0	0,0	-23,4
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	479,0	0,0	0,0	-479,0
0409	Дорожное хозяйство	255,9	0,0	0,0	-255,9
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	223,1	0,0	0,0	-223,1
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1091,1	361,1	33,1	-730,0
0502	Коммунальное хозяйство	50,4	50,4	100,0	0,0
0503	Благоустройство	1040,7	310,7	29,9	-730,0
0800	КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ , СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1193,3	575,4	48,2	-617,9
0801	Культура	1193,3	575,4	48,2	-617,9
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	15,0	5,0	33,3	-10,0
0908	Физическая культура и спорт	15,0	5,0	33,3	-10,0
0910	Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта			#ДЕЛО!	0,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	456,2	456,2	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	456,2	456,2	100,0	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	390,0	0,0	0,0	-390,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	390,0	0,0	0,0	-390,0
	Итого расходов	4478,9	1713,2	38,3	-2765,6

*Решение собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения
от 16 июля 2010 года № С- 35/3*

О внесении изменений в решение собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 05.03.2010 г. С- 32/3 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

В соответствии с федеральным законом от 26.04.2010г. № 66-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» **Собрание депутатов Сятракасинского сельского поселения решило:**

1. Внести в решение собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 05.03.2010г. № С-32/3 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» следующее изменение:

в абзаце 2п.4.7. раздела 4 слова «относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства» исключить.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Решение собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения
от 23 июля 2010 года № С- 36/2*

О внесении изменений и дополнений в решение собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения «О бюджете Сятракасинского сельского поселения на 2010 год»

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Сятракасинском сельском поселении», утвержденного решением собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 06.12.2007 года №15/2 **Собрание депутатов Сятракасинского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 21.12.2009 года №С- 31/1 « О бюджете Сятракасинского сельского поселения на 2010 год» следующие изменения:

3) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Сятракасинского сельского поселения на 2010 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Сятракасинского сельского поселения в сумме 4364,3 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 3421,2 тыс. рублей;
общий объем расходов бюджета Сятракасинского сельского поселения в сумме 4685,8 тыс. рублей;
предельный объем муниципального долга 350,0 тыс. рублей;
верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2011 года в сумме 350,0тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 200,0 тыс. рублей.
прогнозируемый дефицит бюджета Сятракасинского сельского поселения в сумме 321,5 тыс. рублей.»

4) Статью 7 изложить в следующей редакции:

«Установить, что в составе бюджета Сятракасинского сельского поселения на 2010 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 1037,9 тыс. рублей, в том числе:

осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в сумме 0,1 тыс.рублей;

осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 109,0 тыс.рублей;

осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в сумме 265,6 тыс. рублей;

обеспечение жильем граждан и молодых семей по ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года» в сумме 663,2 тыс.руб.

2. Учсть, что в порядке, предусмотренном Законом Чувашской Республики «О предоставлении субсидий из Республиканского фонда софинансирования расходов», уровень софинансирования расходов за счет средств соответствующих бюджетов сельских поселений по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в размере не менее общего объема ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета на эти цели.

3. Учсть, что в 2010 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, учитываются на лицевом счете, открытому администрации Сятракасинского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району.»

3) Внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Сятракасинского сельского поселения на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				-45,0	-45,0	
Благоустройство	05	03			-45,0	-45,0	
Благоустройство	05	03	6000000		-45,0	-45,0	
Уличное освещение	05	03	6000100		-10,0	-10,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	-10,0	-10,0	
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		-35,0	-35,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	-35,0	-35,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ	08				31,8	31,8	
Культура	08	01			31,8	31,8	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		20,0	20,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	20,0	20,0	
Библиотеки	08	01	4420000		11,8	11,8	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		11,8	11,8	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	11,8	11,8	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				206,9	206,9	
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		177,4	177,4	
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	1001100		177,4	177,4	
Социальные выплаты	10	03	1001100	099	177,4	177,4	
Региональные целевые программы	10	03	5220000		29,5	29,5	
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	5226801		29,5	29,5	
Социальные выплаты	10	03	5226801	099	29,5	29,5	

5) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Сятракасинского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Кадикасинского сельского поселения на 2010 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Администрация Сятракасинского сельского поселения	993					193,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				-45,0
Благоустройство	993	05	03			-45,0
Благоустройство	993	05	03	6000000		-45,0
Уличное освещение	993	05	03	6000100		-10,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	-10,0
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		-35,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	-35,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ	993	08				31,8
Культура	993	08	01			31,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		20,0

Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	20,0
Библиотеки	993	08	01	4420000		11,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		11,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	11,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				206,9
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		177,4
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	1001100		177,4
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	099	177,4
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		29,5
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	5226801		29,5
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	099	29,5

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения
от 29 декабря 2008 года № 27*

О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их проектов.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О противодействии коррупции», в целях повышения качества нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, выявления и устранения несовершенства правовых норм, повышающих вероятность коррупционных действий, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их проектов.

2. Создать рабочую группу по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их правовых актов в следующем составе:

- Кожевников Ю.А. – глава администрации сельского поселения;
- Краснов А.В. – управляющий делами администрации района (по согласованию);
- Петрова М.В. – главный специалист-эксперт отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района (по согласованию);
- Симакова Э.И. – начальник отдела экономики (по согласованию);
- Григорьева М.Р. – ведущий специалист-эксперт финансового отдела администрации Моргаушского района (по согласованию).

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

Утвержден
постановлением
главы администрации
Сятракасинского сельского поселения
Моргаушского района
от 29.12.2008 г. № 27

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЯТРАКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
И ИХ ПРОЕКТОВ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их проектов в целях выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий, а также порядок участия граждан и организаций в проведении антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов.

1.2. Антикоррупционной экспертизе подлежат муниципальные правовые акты (далее – действующие акты) и проекты данных актов (далее – проект акта).

1.3. Субъектом проведения антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов является рабочая группа по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов (далее – уполномоченный орган).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

коррупциогенные нормы - нормы, содержащие коррупционные факторы;

коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающие коррупцию или способствующие ее распространению;

превентивные антикоррупционные нормы - положения муниципальных правовых актов Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, специально направленные на предотвращение коррупции.

II. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза действующих актов и проектов актов проводится по решению органов местного самоуправления Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2.2. Антикоррупционная экспертиза проектов актов проводится в срок до 5 рабочих дней, а особо сложных - 10 рабочих дней.

Антикоррупционная экспертиза действующих актов проводится в срок до 15 рабочих дней.

2.3. Антикоррупционная экспертиза действующих актов и проектов актов проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чувашской Республики и их проектов, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2007г. №348 (далее - Методические рекомендации).

2.4. По результатам проведенной уполномоченным органом антикоррупционной экспертизы проекта акта и при выявлении коррупциогенных факторов составляется заключение (приложение №1).

В случае, если при проведении уполномоченным органом антикоррупционной экспертизы проекта акта в его тексте коррупционных норм не выявлено, им осуществляется визирование проекта без составления заключения.

2.5. В заключении отражаются следующие сведения:

перечень норм, отвечающих признакам коррупционности в соответствии с коррупциогенными факторами;

рекомендации по изменению формулировок правовых норм для устранения коррупционности;

наличие в действующем акте (проекте акта) превентивных антикоррупционных норм и рекомендации по их включению.

2.6. Заключение о коррупциогенности действующего акта (проекта акта) направляется уполномоченным органом орган местного самоуправления Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (разработавшему проект акта).

2.7. орган местного самоуправления Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по результатам заключения о коррупциогенности действующего акта, разработанного им проекта акта обязан в целях ликвидации или нейтрализации коррупциогенных факторов соответственно подготовить проект решения о внесении изменений в действующий акт, доработать соответствующий проект акта с учетом вышеуказанного заключения.

III. Порядок участия организаций и граждан в проведении антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов

3.1. Организации и граждане вправе обратиться в органы местного самоуправления Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченный орган с ходатайством о проведении антикоррупционной экспертизы действующего акта.

3.2. Уполномоченным органом по обращениям организаций, граждан проводится антикоррупционная экспертиза действующего акта в соответствии с настоящим Положением и Методическими рекомендациями в течение 15 рабочих дней.

Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы действующих актов в обязательном порядке направляется организациям, гражданам, направившим ходатайство о ее проведении.

3.3. Органы местного самоуправления Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в целях обеспечения участия организаций и граждан в проведении антикоррупционной экспертизы проектов актов при их разработке вправе, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, обязаны:

размещать информацию о разработке проекта акта в сети Интернет на своем официальном сайте;

размещать проект акта в сети Интернет на своем официальном сайте;

рассматривать предложения, поступившие от организаций и граждан;

проводить публичное обсуждение проекта акта.

3.4. Органы местного самоуправления Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченный орган вправе направлять действующие акты, проекты актов на независимую антикоррупционную экспертизу, которая проводится саморегулируемыми или иными организациями, осуществляющими свою деятельность в соответствующей сфере.

3.5. По инициативе общественных объединений, а также граждан может быть проведена общественная антикоррупционная экспертиза действующих актов, проектов актов.

Материалы общественной антикоррупционной экспертизы подлежат рассмотрению уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Приложение №1 к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных актов Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их проектов

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

(наименование нормативного правового акта (проекта муниципального правового акта)

Сятракасинского_ сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики)

Коррупциогенный фактор	Норма анализируемого проекта нормативного правового акта	Возможные коррупционные проявления	Предложения и рекомендации

Члены рабочей группы:

 (дата)

*Постановление администрации Большесундырского сельского поселения
от 10 августа 2010 года № 57*

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 16.07.2010 г. № С-37/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 18.12.2009 г. № С-33/1 «О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2010 год».

В соответствии с решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 16.07.2010г. № С-37/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 18.12.2009 г. №С-33/1 «О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2010 год» п о с т а н о в л я е т:

1. Принять к исполнению бюджет Большесундырского сельского поселения на 2010 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 16.07.2010г. № С-37/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 18.12.2009 г. №С-33/1 «О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2010 год».

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 16.07.2010г. № С-37/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 18.12.2009 г. № С-33/1 «О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2010 год».

3. Главным распорядителям и получателям и получателям бюджетных средств Большесундырского сельского поселения:

- принять меры по обеспечению своевременности оплаты по текущим платежам, не допуская заключения договоров и принятия расходных обязательств сверх утвержденных сметных назначений;

4. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

И.о. главы администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

*УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района
от 10.08.2010 г. № 57*

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 16.07.2010г. № С-37/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 18.12.2009 г. №С-33/1 «О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2010 год»

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
п/п	2	3	4
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств Большесундырского сельского поселения и справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Большесундырского сельского поселения на 2010 год	до 15 августа 2010 г.	Главные распорядители и получатели средств Большесундырского сельского поселения
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Большесундырского сельского поселения на 2010 год	до 17 августа 2010 г.	Финансовый отдел

3. Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 20 августа 2010 г.	Главные распорядители и получатели средств Большесундырского сельского поселения
---	--------------------------	--

*Постановление главы администрации Моргаушского района
от 23 марта 2007 года № 113*

О создании Рабочей группы по осуществлению контроля за розничной продажей алкогольной продукции

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики № 330 от 29 декабря 2005 года «О мерах по регулированию оборота алкогольной продукции на территории Чувашской Республики» **П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Создать Рабочую группу по осуществлению контроля за розничной продажей алкогольной продукцией в составе:
Председатель комиссии Иванов А.Н. - первый заместитель главы администрации Моргаушского района;
Заместитель председателя комиссии Симакова Э.И. - начальник отдела экономики администрации района;
Секретарь комиссии Пушкова В.Ю. - ведущий специалист отдела экономики администрации района;
Члены комиссии:
- Воробьева Г.Г. - главный специалист - эксперт Территориального управления Роспотребнадзора по ЧР в г. Новочебоксарске (по согласованию);
- Макаров Е.Д. - начальник РОВД Моргаушского района (по согласованию);
- Смирнов И.Н. - главный государственный инспектор Моргаушского района по пожарному надзору - начальник ОГПН Моргаушского района (по согласованию);
- Павлова В.В. - главный госналогинспектор Межрайонной ИФНС России №6 по Чувашской Республике (по согласованию).
2. Установить, что заседания Рабочей группы проводятся по мере поступления заявлений.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Моргаушского района **Ю.А. Иванов**

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
от 24 августа 2010 года № 37*

«О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их проектов»

В соответствии с Законом Чувашской Республики "О противодействии коррупции", в целях повышения качества нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Юнгинского сельского поселения, выявления и устранения несовершенства правовых норм, повышающих вероятность коррупционных действий, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их проектов.
2. Создать рабочую группу по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в следующем составе:
- Ермаков С.В., глава Юнгинского сельского поселения;
- Волкова И.В., зам.начальника отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления;(по согласованию)
- Краснов А.В., управделами администрации Моргаушского района.(по согласованию)
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения **С.В.Ермаков**

Утвержден
постановлением
главы администрации
Юнгинского сельского поселения
от 24.08.2010г. №-37

**Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их проектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Юнгинского сельского поселения и их проектов в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего рассмотрения.

1.2. Антикоррупционной экспертизе подлежат муниципальные правовые акты (далее – действующие акты) и проекты данных актов (далее - проект акта).

1.3. Субъектом проведения антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов является рабочая группа по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов (далее - уполномоченный орган).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

коррупциогенные нормы - нормы, содержащие коррупционные факторы;
коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающие коррупцию или способствующие ее распространению;

превентивные антикоррупционные нормы - положения муниципальных правовых актов Юнгинского сельского поселения, специально направленные на предотвращение коррупции.

II. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза действующих актов и проектов актов проводится по решению органов местного самоуправления Юнгинского сельского поселения.

2.2. Антикоррупционная экспертиза проектов актов проводится в срок до 3 рабочих дней, а особо сложных - 5 рабочих дней.

Антикоррупционная экспертиза действующих актов проводится в срок до 15 рабочих дней.

2.3. Антикоррупционная экспертиза действующих актов и проектов актов проводится в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96.

2.4. По результатам проведенной уполномоченным органом антикоррупционной экспертизы проекта акта и при выявлении коррупциогенных факторов составляется заключение (приложение №1).

В случае, если при проведении уполномоченным органом антикоррупционной экспертизы проекта акта в его тексте коррупционных норм не выявлено, им осуществляется визирование проекта без составления заключения.

2.5. В заключении отражаются следующие сведения:

перечень коррупциогенных факторов, содержащихся в действующем акте (проекте акта);

рекомендации по изменению формулировок положений действующего акта (проекта акта) для устранения коррупциогенных факторов;

наличие в действующем акте (проекте акта) положений, специально направленных на предотвращение коррупции, и рекомендации по их включению;

в случаях, установленных действующим законодательством, информация о размещении органом местного самоуправления Юнгинского сельского поселения на его официальном сайте в сети Интернет проекта акта с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

2.6. Заключение о коррупциогенности действующего акта (проекта акта) направляется уполномоченным органом структурному подразделению администрации района (разработавшему проект акта).

2.7. Структурное подразделение администрации района по результатам заключения о коррупциогенности действующего акта, разработанного им проекта акта обязан в целях ликвидации или нейтрализации коррупциогенных факторов соответственно подготовить проект решения о внесении изменений в действующий акт, доработать соответствующий проект акта с учетом вышеуказанного заключения.

III. Независимая антикоррупционная экспертиза

3.1. Организации и граждане вправе обратиться в органы местного самоуправления Юнгинского сельского поселения, уполномоченный орган с ходатайством о проведении антикоррупционной экспертизы действующего акта.

3.2. Уполномоченным органом по обращениям организаций, граждан проводится антикоррупционная экспертиза действующего акта в соответствии с настоящим Положением и Методическими рекомендациями в течение 15 рабочих дней.

Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы действующих актов в обязательном порядке направляется организациям, гражданам, направившим ходатайство о ее проведении.

3.3. Органы местного самоуправления Юнгинского сельского поселения в целях обеспечения участия организаций и граждан в проведении антикоррупционной экспертизы проектов актов при их разработке вправе, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, обязаны:

размещать информацию о разработке проекта акта в сети Интернет на своем официальном сайте;

размещать проект акта в сети Интернет на своем официальном сайте;

рассматривать предложения, поступившие от организаций и граждан;

проводить публичное обсуждение проекта акта.

3.4. Органы местного самоуправления Юнгинского сельского поселения, уполномоченный орган вправе направлять действующие акты, проекты актов на независимую антикоррупционную экспертизу, которая проводится саморегулируемыми или иными организациями, осуществляющими свою деятельность в соответствующей сфере.

3.5. По инициативе общественных объединений, а также граждан может быть проведена общественная антикоррупционная экспертиза действующих актов, проектов актов.

Материалы общественной антикоррупционной экспертизы подлежат рассмотрению уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

IV. Учет результатов антикоррупционной экспертизы

4.1. Коррупциогенные факторы, выявленные при проведении независимой экспертизы проекта акта, а также антикоррупционной экспертизы проекта акта, проведенной уполномоченным органом, устраняются на стадии доработки проекта акта структурными подразделениями органа местного самоуправления Моргаушского района - разработчика проекта акта.

4.2. В случае несогласия разработчика проекта акта с результатами независимой экспертизы, а также с результатами антикоррупционной экспертизы, свидетельствующими о наличии в проекте акта коррупциогенных факторов орган местного самоуправления Юнгинского сельского поселения, разработчик проекта акта, вносит указанный проект акта на рассмотрение главе администрации Юнгинского сельского поселения или Собранию депутатов Юнгинского сельского поселения с обоснованием своего несогласия.

К проекту акта, вносимому разработчиком проекта акта на рассмотрение главе администрации Юнгинского сельского поселения или Собранию депутатов Юнгинского сельского поселения, прилагаются все поступившие заключения, составленные по итогам независимой экспертизы.

4.3. Орган местного самоуправления Юнгинского сельского поселения согласно заключению по результатам антикоррупционной экспертизы действующего акта обязано в целях устранения коррупциогенных факторов подготовить проект решения о внесении изменений в действующий акт

Приложение №1
к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы
нормативно-правовых актов Юнгинского
сельского поселения и их проектов

«Заключение
по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

(наименование нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) Юнгинского сельского поселения)

Вариант 1:

В _____

(наименование нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) Юнгинского сельского поселения) не выявлены коррупциогенные факторы.

Вариант 2:

В _____

(наименование нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) Юнгинского сельского поселения) выявлены следующие коррупциогенные факторы:

Коррупциогенный фактор	Положение анализируемого правового акта нормативного правового Юнгинского сельского поселения	Возможные коррупционные проявления	Предложения и рекомендации <*>

_____ (наименование нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) Юнгинского сельского поселения)

размещен на официальном сайте _____ (наименование органа местного самоуправления Юнгинского сельского поселения) в сети Интернет _____ (дата).

Дата окончания приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы <*> _____

_____ (руководитель органа местного самоуправления Юнгинского сельского поселения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)»

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 17 августа 2010 года № 31*

О мерах по реализации решения Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 16.07.2010 г. №С-34/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 21.12.2009г. №С-30/1 «О бюджете Чуманкасинского сельского поселения на 2010 год».

В соответствии с решением Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 16.07.2010г. № С-34/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения 21.12.2009 №С-30/1 «О бюджете Чуманкасинского сельского поселения на 2010 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять к исполнению бюджет Чуманкасинского сельского поселения на 2010 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 16.07.2010г. № С-34/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения 21.12.2009 №С-30/1 «О бюджете Чуманкасинского сельского поселения на 2010 год».

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 16.07.2010г. № С-34/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения 21.12.2009 №С-30/1 «О бюджете Чуманкасинского сельского поселения на 2010 год».

3. Главным распорядителям и получателям бюджетных средств Чуманкасинского сельского поселения:

- принять меры по обеспечению своевременности оплаты по текущим платежам, не допуская заключения договоров и принятия расходных обязательств сверх утвержденных сметных назначений;

- повысить эффективность и результативность бюджетных расходов;

4. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чуманкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 17.08.2010 г. № 31

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по реализации решения Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 16.07.2010г. № С-34/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения 21.12.2009 №С-30/1 «О бюджете Чуманкасинского сельского поселения на 2010 год»

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
п/п			
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств Чуманкасинского сельского поселения и справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2010 год	до 18 августа 2010г.	Главные распорядители и получатели средств Чуманкасинского сельского поселения
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2010 год	до 20 августа 2010 г.	Финансовый отдел
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 23 августа 2010 г.	Главные распорядители и получатели средств Чуманкасинского сельского поселения

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 29 июля 2010 года № 29*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чуманкасинского сельского поселения за I полугодие 2010 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чуманкасинского сельского поселения за I полугодие 2010 года по расходам в сумме 958,2 тыс. рублей, по доходам в сумме 1040,7 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 237,0 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Чуманкасинского сельского поселения – 5,3 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 737,2 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 27,6 тыс. рублей, субсидий – 33,5 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 июля 2010 года муниципальные долговые обязательства Чуманкасинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Чуманкасинского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева

*Приложение 1
к постановлению администрации
Чуманкасинского сельского поселения
от 29.07.2010 г. № 29*

Итоги исполнения бюджета Чуманкасинского сельского поселения за I полугодие 2010 года

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2010 г.	исполнено на 01.07.2010 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	307,7	182,7	59,4	-125,0
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	153,8	79,5	51,7	-74,3
101020001	Налог на доходы физических лиц	153,8	79,5	51,7	-74,3
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	13,9	28,9	208,2	15,0
105030001	ЕН с/х предприятий	13,9	28,9	208,2	15,0
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	132,6	66,7	50,3	-65,9
106060000	Земельный налог	69,0	62,5	90,6	-6,5
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	63,6	4,2	6,6	-59,4
107000000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	0,0	0,0	0,0	0,0
1070102001	Налог на добычу общераспрост. полез. ископ.				

	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	7,4	7,6	102,8	0,2
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	7,4	4,6	62,3	-2,8
1090000000	Задолженность и перерасчет по отмененным налогам	0,0	3,0	0,0	3,0
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100,0	54,3	54,3	-45,7
1110501101	Арендная плата за землю	50,0	27,1	54,2	-22,9
1140601410	Доходы от продажи земли	50,0	21,4	42,7	-28,6
1170505005	Прочие неналоговые доходы	0,0	5,8	0,0	5,8
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	407,7	237,0	58,1	-170,7
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	1859,8	798,4	42,9	-1061,4
2020100000	Дотации	1639,1	737,2	45,0	-901,9
2020200000	Субсидии	165,7	33,5	20,2	-132,2
2020300000	Субвенции	55,0	27,6	50,3	-27,3
2020400000	Иные межбюджетные трансферты				
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	18,0	5,3	29,4	-12,7
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2285,5	1040,7	45,5	-1244,8
	Дефицит(профицит -)	206,7	-82,5	-39,9	-289,2

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2010 г.	исполнено на 01.07.2010 г.	% испол.	отклон.
1	2				
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	635,2	265,6	41,8	-369,7
0104	Функционирование местных администраций	586,1	265,6	45,3	-320,5
0107	Выборы	34,2	0,0	0,0	0,0
0112	Резервный фонд	15,0	0,0	0,0	-15,0
0114	Другие общегосударственные вопросы				
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	54,9	11,9	21,6	-43,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	54,9	11,9	21,6	-43,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	98,4	16,4	16,7	-82,0
0302	Органы внутренних дел				
0310	Обеспечение пожарной безопасности	98,4	16,4	16,7	-82,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	115,2	12,0	10,4	-103,2
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	115,2	12,0	10,4	-103,2
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	606,8	265,2	43,7	-341,6
0501	Жилищное хозяйство				
0502	Коммунальное хозяйство	65,7	65,6	99,9	-0,1
0503	Благоустройство	541,1	199,6	36,9	-341,5
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	807,8	384,7	47,6	-423,1
0801	Культура	807,8	384,7	47,6	-423,1
0804	Периодическая печать и издательство				
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	8,9	2,5	28,1	-6,4
0908	Физическая культура и спорт	8,9	2,5	28,1	-6,4
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0,0	0,0	0,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения				
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	165,0	0,0	0,0	-165,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	165,0	0,0	0,0	-165,0
1102	Фонды компенсаций				
	Итого расходов	2492,2	958,2	38,4	-1534,0

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 4 августа 2010 года № 30*

О внесении изменений в постановление главы администрации Чуманкасинского сельского поселения от 26.12.2008г. № 36 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», законом Чувашской Республики от 04.06.2007г. №14 «О противодействии коррупции» и Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2007г. №348 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чувашской Республики и их проектов» **постановляю:**

1. В постановление главы администрации Чуманкасинского сельского поселения от 29.12.2008г. № 28 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов» внести следующие изменения:

1.1. В п. 1.1 раздела I «Общие положения» Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их проектов слова «а также порядок участия граждан и организаций в проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов и их проектов» исключить, слова «и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий» заменить словами «выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения»;

1.2. П. 2.2. раздела II «Порядок проведения антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов» изложить в следующей редакции:

«Антикоррупционная экспертиза проектов актов и их проектов проводится в срок до 3 рабочих дней, а особо сложных - 5 рабочих дней.

Антикоррупционная экспертиза действующих актов и их проектов проводится в срок до 15 рабочих дней.»;

1.3. В разделе II «Порядок проведения антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов»:

- п. 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Антикоррупционная экспертиза действующих актов и проектов актов проводится в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96.»;

- п. 2.5. изложить в следующей редакции:

«В заключении отражаются следующие сведения:

перечень коррупциогенных факторов, содержащихся в действующем акте (проекте акта);

рекомендации по изменению формулировок положений действующего акта (проекта акта) для устранения коррупциогенных факторов;

наличие в действующем акте (проекте акта) положений, специально направленных на предотвращение коррупции, и рекомендации по их включению;

в случаях, установленных действующим законодательством, информация о размещении органом местного самоуправления Моргаушского района на его официальном сайте в сети Интернет проекта акта с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы.»;

1.4. Наименование раздела III заменить на «Независимая антикоррупционная экспертиза»;

1.5. Дополнить разделом IV следующего содержания:

«IV. Учет результатов антикоррупционной экспертизы

4.1. Коррупциогенные факторы, выявленные при проведении независимой экспертизы проекта акта, а также антикоррупционной экспертизы проекта акта, проведенной уполномоченным органом, устраняются на стадии доработки проекта акта органом местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения - разработчика проекта акта.

4.2. Орган местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения согласно заключению по результатам антикоррупционной экспертизы действующего акта обязано в целях устранения коррупциогенных факторов подготовить проект решения о внесении изменений в действующий акт.

4.3. Приложение №1 к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чуманкасинского сельского поселения изложить в следующей редакции:

«Заключение

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

_____ (наименование нормативного правового акта и проектов актов Чуманкасинского сельского поселения)

Вариант 1:

В _____

(наименование нормативного правового акта и проектов актов Чуманкасинского сельского поселения)

не выявлены коррупциогенные факторы.

Вариант 2:

В _____

(наименование нормативного правового акта и проектов актов Чуманкасинского сельского поселения)

выявлены следующие коррупциогенные факторы:

Коррупциогенный фактор	Положение анализируемого нормативного правового акта Чуманкасинского сельского поселения	Возможные коррупционные проявления	Предложения и рекомендации <*>

_____ (наименование нормативного правового акта и проектов актов Чуманкасинского сельского поселения)

размещен на официальном сайте _____

(наименование органа местного самоуправления)

в сети Интернет _____

(дата)

Дата окончания приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы <*> _____

(руководитель органа местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева

*Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения
от 20 августа 2010 года № С-36/1*

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения «О бюджете Чуманкасинского сельского поселения на 2010 год»

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Чуманкасинском сельском поселении», утвержденном решением Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 15/2 **Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 21.12.2009 года №С-30/1 «О бюджете Чуманкасинского сельского поселения на 2010 год» следующие изменения:

- 5) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2009 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения в сумме 2285,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 1859,7 тыс. рублей;
общий объем расходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения в сумме 2687,2 тыс. рублей;
предельный объем муниципального долга Чуманкасинского сельского поселения в сумме 150,0 тыс. рублей;
верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2011 года в сумме 150,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 100,0 тыс. рублей;
прогнозируемый дефицит бюджета Чуманкасинского сельского поселения в сумме 401,8 тыс. рублей».

- 2) Внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпрдья тельности
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				60,0	60,0	
Благоустройство	05	03	6000000		60,0	60,0	
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		60,0	60,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	60,0	60,0	

- 5) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Чуманкасинского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Чуманкасинского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2010 год» следующие изменения:

с (тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Администрация Чуманкасинского сельского поселения	993					60,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				60,0
Благоустройство	993	05	03	6000000		60,0
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		60,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	60,0

- 3) в приложении 7 «Источники финансирования дефицита бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2010 год» слово «341,8» заменить на «401,8».

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева

*Постановление администрации Моргаушского района
от 30 августа 2010 года №675*

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" **постановляю:**

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов (приложение N 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов (приложение N 2).

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 01 июля 2009 года № 246 «О создании комиссии администрации Моргаушского района урегулированию конфликта интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района Ю.А.Иванов

Приложение N 1
к постановлению администрации
Моргаушского района
от 30.08.2010 N 675

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Калинин В.А. – первый заместитель – начальник отдела сельского хозяйства администрации района, председатель комиссии;
Краснов А.В. – управляющий делами администрации района, заместитель председателя комиссии;
Тарасова Л.Ю. – начальник отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Игнатьева Л.Р. – ведущий специалист – эксперт отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района;

Руководитель структурного подразделения администрации района, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;
независимый эксперт;
независимый эксперт.

Приложение N 2
к постановлению администрации
Моргаушского района
от 30.08.2010 N 675

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
МОРГАУШСКОГО РАЙОНА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемых в администрации Моргаушского района в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссии в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии являются содействие администрации Моргаушского района:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Моргаушского района (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) в осуществлении в администрации Моргаушского района мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований о урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Моргаушского района.

5. Комиссия образуется постановлением администрации Моргаушского района. Указанным актом утверждается состав комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации Моргаушского района из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Моргаушского района, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят заместитель главы администрации Моргаушского района (председатель комиссии), начальник отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района, других подразделений администрации Моргаушского района, определяемые его руководителем.

7. Глава администрации Моргаушского района может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя районного Совета ветеранов;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Моргаушского района.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Моргаушского района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель структурного подразделения администрации Моргаушского района муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации района должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Моргаушского района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Моргаушского района, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой администрации Моргаушского района материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района администрации Моргаушского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района администрации Моргаушского района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Моргаушского района:

обращение гражданина, замещающего в администрации Моргаушского района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы администрации Моргаушского района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Моргаушского района мер по предупреждению коррупции.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации Моргаушского района, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в администрацию Моргаушского района информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, и государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Чувашской Республики требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 5 ноября 2009 г. N 78, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Моргаушского района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Моргаушского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 19 - 22 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Моргаушского района, решений или поручений главы администрации Моргаушского района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе администрации Моргаушского района.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, для главы администрации Моргаушского района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Моргаушского района;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

30. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации Моргаушского района, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Глава администрации Моргаушского района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации Моргаушского района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации Моргаушского района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации Моргаушского для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются

отделом организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района по профилактике коррупционных и иных правонарушений.



Моргаушского района
Вестник
Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сёнгер
ялав» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать
30.08.2010

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru