



Моргаушского района Вестник

08
сентября
2010 года
№ 27

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения от 27 августа 2010 года № 37

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Чуманкасинского сельского поселения, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Чуманкасинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 N 64 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Чуманкасинского сельского поселения, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Чуманкасинского сельского поселения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения **Л.Г.Ковалева**

*Утверждено
постановлением администрации
Чуманкасинского сельского поселения
от 27.08.2010г. №37*

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Чуманкасинского сельского поселения, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Чуманкасинского сельского поселения.

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением главы администрации Чуманкасинского сельского поселения от 15 августа 2009г. № 25 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Чуманкасинского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", претендующими на замещение должности муниципальной службы: главы администрации Чуманкасинского сельского поселения, заместителя главы администрации Чуманкасинского сельского поселения, главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта, специалиста – эксперта, старшего специалиста 1 разряда, старшего специалиста 2 разряда, старшего специалиста 3 разряда, специалиста 1 разряда, специалиста 2 разряда, специалиста 1 разряда;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при назначении на должность муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Чуманкасинского сельского поселения);

в) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Чуманкасинского сельского поселения, ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными правовыми актами (далее - установленные ограничения).

2. Проверка осуществляется специалистом-экспертом администрации Чуманкасинского сельского поселения (далее - работник кадровой службы) по решению главы администрации Чуманкасинского сельского поселения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения, недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения, установленных ограничений.

4. Информация, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.
7. При осуществлении проверки работник кадровой службы вправе:
- а) по согласованию с главой администрации Чуманкасинского сельского поселения проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения;
 - б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающего должность муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
 - в) получать от гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения, пояснения по представленным им материалам;
 - г) направлять запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Чувашской Республики, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения, установленных ограничений;
 - д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.
8. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 7 настоящего Положения, указываются:
- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
 - б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
 - в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего должность муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;
 - г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
 - д) срок представления запрашиваемых сведений;
 - е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
 - ж) другие необходимые сведения.
9. Работник кадровой службы обеспечивает:
- а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
 - б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения.
10. По окончании проверки работник кадровой службы обязан ознакомить гражданина или лицо, замещающее должность муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
11. Гражданин или лицо, замещающее должность муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения, вправе:
- а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки;
 - б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
 - в) обращаться в кадровую службу с подложным удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения.
12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
13. На период проведения проверки лицо, замещающее должность муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.
- На период отстранения лица, замещающего должность муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.
14. Работник кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.
15. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются работником кадровой службы с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо установленных ограничений, материалы проверки представляются главе администрации Чуманкасинского сельского поселения.
18. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу в соответствии с постановлением администрации Чуманкасинского сельского поселения от 27 августа 2010г. №38 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", по окончании календарного года приобщаются к личным делам.
19. Копии справок, указанных в пункте 19 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 27 августа 2010 года № 38**

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения, и муниципальными служащими Чуманкасинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и, обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

- а) Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения, и муниципальными служащими Чуманкасинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1);
- б) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения (приложение № 2);
- в) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения (приложение № 3);
- г) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего Чуманкасинского сельского поселения (приложение № 4);
- д) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего Чуманкасинского сельского поселения (приложение № 5).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Чуманкасинского сельского поселения.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева

Приложение №1
Утверждено
постановлением администрации
Чуманкасинского сельского поселения
от 27.08.2010 №38

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения, и муниципальными служащими Чуманкасинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими Чуманкасинского сельского поселения сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

- а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Чуманкасинского сельского поселения, – при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);
- б) муниципальными служащими Чуманкасинского сельского поселения, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

- а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

- а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации Чуманкасинского сельского поселения.

- б. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу администрации Чуманкасинского сельского поселения сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации Чуманкасинского сельского поселения и другим должностным лицам администрации Чуманкасинского сельского поселения, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном действующим законодательством, размещаются на официальном сайте администрации Чуманкасинского сельского поселения, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте администрации Чуманкасинского сельского поселения – предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 2 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 2 настоящего Положения, представившие в кадровую службу администрации Чуманкасинского сельского поселения справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чуманкасинского сельского поселения
от 27.08.2010 №38

В

(указывается наименование кадрового подразделения муниципального органа)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или

службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

сообщаю сведения¹ о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату)

Раздел 1. Сведения о доходах¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹**

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указываются вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

*Приложение №3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чуманкасинского сельского поселения
от 27.08.2010 №38*

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения муниципального органа)

**СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы¹**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения² о доходах моей (моего) _____
(супруги (супруга),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

¹ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

² Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату)

Раздел 1. Сведения о доходах¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе**2.1. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт:		

	1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение №4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чуманкасинского сельского поселения
от 27.08.2010 №38

В

(указывается наименование кадрового подразделения муниципального органа)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
муниципального служащего

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и занимаемая

должность)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря 20 ____ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о _____ вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение №5
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чуманкасинского сельского поселения
от 27.08.2010 №38

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения муниципального органа)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
муниципального служащего ¹

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу:

_____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря ³
20 ____ г. моей (моего) _____

_____ (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату): _____

¹ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах ¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства ¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ _____ ”

20 _____ г.

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Постановление администрации Моргаушского района от 07 сентября 2010 года № 687

О внесении дополнений в постановление от 30.12.2009г. №813

Во исполнение решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 27.11.2009г. № С-36/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2010 год» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 30.12.2009г. № 813 «Об утверждении Правил предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики» (далее – постановление) следующие дополнения:

а) дополнить пункт 1 постановления абзацами следующего содержания:

«Правила предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на оказание дополнительной финансовой поддержки образовательным учреждениям в связи с внедрением новой системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (приложение №28);

Правила предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на выплату грантов общеобразовательным учреждениям – победителям республиканского конкурса общеобразовательных учреждений «Образовательная инициатива» (приложение №29);

Правила предоставления субсидий из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики на софинансирование расходов бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники (приложение №30);

Правила предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района

на поддержку развития малого и среднего предпринимательства (приложение №31)»;

Правила предоставления средств, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики в районный бюджет Моргаушского района Чувашской Республики на переселение граждан из аварийного жилищного фонда (приложение №32);

Правила предоставления средств, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату денежного поощрения лучшим учителям образовательных учреждений в Моргаушском районе Чувашской Республики (приложение №33).»;

б) дополнить приложениями №№ 28, 29, 30, 31, 32, 33 согласно приложениям №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после опубликования.

Глава администрации района Ю.А.Иванов

Приложение № 1
к постановлению администрации Моргаушского района
Чувашской Республики 07.09.2010г. № 687

Приложение № 28
к постановлению администрации Моргаушского района
Чувашской Республики 30.12.2009г. № 813

**Правила
предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на оказание дополнительной
финансовой поддержки образовательным учреждениям в связи с внедрением новой системы оплаты труда работников
муниципальных дошкольных образовательных учреждений**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на оказание дополнительной финансовой поддержки образовательным учреждениям в связи с внедрением новой системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

1.2. Средства, предоставляемые на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, направляются на создание стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МДОУ) для установления надбавки воспитателям за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента детей и большим разнообразием развивающих программ, особым режимом работы, разработкой сценариев мероприятий и их постановкой, выполнением работ сверх основных обязанностей.

2. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 27.11.2009г. №С-36/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2010 год» главным распорядителем средств, направляемых на финансирование расходов на оказание дополнительной финансовой поддержки образовательным учреждениям в связи с внедрением новой системы оплаты труда работников МДОУ, является отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – отдел образования).

2.2. Предоставление средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, осуществляется по разделу 0700 «Образование», подразделу 0701 «Дошкольное образование», по целевой статье 4209900 «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке образования, после поступления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете отдела образования, открытом в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел).

На основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) отдела образования указанные средства распределяются на лицевые счета получателей бюджетных средств Моргаушского района Чувашской Республики, открытые в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району (далее – отдел Минфина).

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Минфина в установленном порядке на основании платежных документов.

2.3. Отдел образования ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в финансовый отдел отчет о расходовании средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, предоставленных на оказание дополнительной финансовой поддержки образовательным учреждениям в связи с внедрением новой системы оплаты труда работников МДОУ.

3. Осуществление контроля

3.1. Контроль за целевым использованием указанных средств, осуществляет финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики в пределах установленных полномочий.

3.2. Ответственность за целевое использование несет отдел образования.

Приложение
к Правилам предоставления средств из районного
бюджета Моргаушского района Чувашской
Республики на оказание дополнительной финансовой
поддержки образовательным учреждениям в связи с
внедрением новой системы оплаты труда
работников муниципальных дошкольных
образовательных учреждений

О Т Ч Е Т
о расходовании средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, предоставленных на оказание
дополнительной финансовой поддержки образовательным учреждениям в связи с внедрением новой системы
оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений,
за ____ квартал 20__ года

(наименование образовательного учреждения)

Поступило средств, тыс. рублей		Направления расходования средств				Произведено расходов (кассовые расходы), тыс. рублей			
						с начала года		за отчетный период	
с начала года	за отчетный период	на установление надбавки воспитателям за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента детей и большим разнообразием развивающих программ, особым режимом работы, разработкой сценариев мероприятий и их постановкой, выполнением работ сверх основных обязанностей	на стимулирующую часть фонда оплаты труда	на установление надбавки воспитателям за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента детей и большим разнообразием развивающих программ, особым режимом работы, разработкой сценариев мероприятий и их постановкой, выполнением работ сверх основных обязанностей	на стимулирующую часть фонда оплаты труда	число работников, человек	сумма, тыс. рублей	число работников, человек	сумма, тыс. рублей

Руководитель образовательного учреждения
 Главный бухгалтер

Приложение № 2
 к постановлению администрации Моргаушского района
 Чувашской Республики 07.09.2010г. №687

Приложение № 29
 к постановлению администрации Моргаушского района
 Чувашской Республики 30.12.2009г. № 813

Правила
предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района
Чувашской Республики на выплату грантов общеобразовательным
учреждениям – победителям республиканского конкурса общеобразовательных учреждений «Образовательная инициатива»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату грантов общеобразовательным учреждениям – победителям республиканского конкурса общеобразовательных учреждений «Образовательная инициатива» (далее – гранты).

1.2. Согласно Положению о республиканском конкурсе общеобразовательных учреждений «Образовательная инициатива», утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2010г. №116 «О республиканских конкурсах общеобразовательных учреждений «Образовательная инициатива» и на получение денежного поощрения лучшими учителями», средства, предоставляемые на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, направляются на финансирование мероприятий, связанных с:

модернизацией учебной базы, приобретением оборудования, необходимого для реализации инновационных образовательных программ;

методическим обеспечением реализации проекта, в том числе проведением обучающих семинаров, конференций, изданием методических, информационно-справочных материалов;

повышением квалификации руководящих и педагогических кадров, задействованных в реализации инновационных образовательных программ.

2. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 27.11.2009г. №С-36/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2010 год» главным распорядителем средств, направляемых на финансирование расходов

на выплату грантов, является отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – отдел образования).

2.2. Предоставление средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, осуществляется по разделу 0700 «Образование», подразделу «Общие образования» в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке отделу образования.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете отдела образования, открытом в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

На основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) отдела образования, указанные средства перечисляются с лицевого счета отдела образования на лицевые счета получателей бюджетных средств Моргаушского района Чувашской Республики, открытого в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району (далее – отдел Минфина).

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Минфина в установленном порядке на основании платежных документов.

2.3. Отдел образования, представляет письменный отчет о целевом использовании указанных средств в финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики и Министерство образования Чувашской Республики до 1 декабря текущего года по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

3. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств, выделяемых на выплату грантов, осуществляет финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики в пределах установленных полномочий.

Ответственность за целевое использование несет отдел образования.

к Правилам предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на выплату грантов общеобразовательным учреждениям – победителям республиканского конкурса общеобразовательных учреждений «Образовательная инициатива»

О Т Ч Е Т

о расходовании средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, предоставленных на выплату грантов общеобразовательным учреждениям – победителям республиканского конкурса общеобразовательных учреждений «Образовательная инициатива», за 20__ год

(наименование общеобразовательного учреждения)

О Т Ч Е Т

о расходовании средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, предоставленных на выплату грантов общеобразовательным учреждениям – победителям республиканского конкурса общеобразовательных учреждений «Образовательная инициатива», за 20__ год

(наименование общеобразовательного учреждения)

Поступило средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, тыс. рублей	Произведено расходов (кассовые расходы), тыс. рублей
Всего –	
Наименование мероприятий, на финансирование которых направлены средства районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики	на модернизацию учебной базы, в том числе: приобретение оборудования, необходимого для реализации инновационных образовательных программ
	на методическое обеспечение реализации проекта, в том числе: проведение обучающих семинаров, конференций
	издание методических, информационно-справочных материалов
	на повышение квалификации руководящих и педагогических кадров, задействованных в реализации инновационных образовательных программ
	всего

Руководитель
общеобразовательного учреждения

Главный бухгалтер

Приложение № 3
к постановлению администрации Моргаушского района
Чувашской Республики 07.09.2010г. №687

Приложение № 30
к постановлению администрации Моргаушского района
Чувашской Республики 30.12.2009г. № 813

**Правила
предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики на софинансирование расходов бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники**

1. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления субсидий из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики на софинансирование расходов бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на закупку автотранспортных средств для обеспечения деятельности учреждений здравоохранения.

2. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 27.11.2009г. №С-36/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2010 год» главным распорядителем средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, направляемых на софинансирование расходов на закупку автотранспортных средств для обеспечения деятельности учреждений здравоохранения, является муниципальное учреждение здравоохранением «Моргаушская центральная районная больница Моргаушского района Чувашской Республики (далее – центральная районная больница).

Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 0900 «Здравоохранение, физическая культура и спорт», 0901 «Стационарная медицинская помощь», по целевой статье 4709900 «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке центральной районной больницы, после поступления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики.

2.2. Размер финансирования за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики составляет не менее 30 процентов от общего объема расходов на закупку автотранспортных средств для обеспечения деятельности учреждений здравоохранения и определяется как разница между общим объемом расходов на эти цели и объемом софинансирования из республиканского бюджета Чувашской Республики.

2.3. В соответствии с пунктом 1.1 Соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики, поступивших из федерального бюджета, бюджетам органов местного самоуправления на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники в 2010 году от 23.08.2010г. № 04-29/5, заключенного между Кабинетом Министров Чувашской Республики и администрацией Моргаушского района Чувашской Республики, предусматривающих обязательное условие оснащения автотранспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

Год производства закупаемой техники в соответствии с идентификационным номером (VIN) не должен быть ранее 2009 года.

2.4. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете центральной районной больницы, открытом в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

На основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний), указанные средства перечисляются с лицевого счета центральной районной больницы на лицевые счета получателей бюджетных средств Моргаушского района Чувашской Республики, открытого в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району (далее – отдел Минфина).

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Минфина в установленном порядке на основании платежных документов.

2.5. Центральная районная больница ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчет в финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики и Министерство здравоохранения Чувашской Республики об использовании указанных средств.

III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием предоставленных средств осуществляет финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики. Ответственность за целевое использование несет центральная районная больница.

Приложение № 4
к постановлению администрации Моргаушского района
Чувашской Республики 07.09.2010г. № 687

Приложение № 31
к постановлению администрации Моргаушского района
Чувашской Республики 30.12.2009г. № 813

**Правила
предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на поддержку развития малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на поддержку развития малого и среднего предпринимательства.

1.2. Средства районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на поддержку развития малого и среднего предпринимательства предоставляются в виде субсидий для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии), в том числе на:

- а) создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- б) реализацию иных мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

1.3. В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 27.11.2009г. №С-36/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2010 год» главным распорядителем средств районного бюджета Моргаушского района, направляемых на поддержку развития малого и среднего предпринимательства является администрация Моргаушского района Чувашской Республики (далее - администрация района).

1.4. Субсидии учитываются на лицевом счете, открытого администрации района в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району, в установленном порядке.

1.5. Перечисление субсидий, предусмотренных в районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики по разделу 0400 "Национальная экономика", подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», по целевой статье 3450100 «Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств после поступления средств из республиканского бюджета, в соответствии с Порядком исполнения сводной бюджетной росписи районного бюджета Моргаушского района на 2010 год.

2. Предоставление субсидий

Субсидии предоставляются в соответствии с договором на финансирование мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в 2010 году и при условии фактически произведенных кассовых расходов в текущем году, после предоставления подтверждающих документов.

3. Осуществление контроля

3.1. Ответственность за целевое использование субсидий несет администрация района.

3.2. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет отдел экономики администрации Моргаушского района.

Приложение № 5
к постановлению администрации Моргаушского района
Чувашской Республики 07.09.2010г. №687

Приложение № 32
к постановлению администрации Моргаушского района
Чувашской Республики 30.12.2009г. № 813

Правила

предоставления средств, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики в районный бюджет Моргаушского района Чувашской Республики на переселение граждан из аварийного жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики в районный бюджет Моргаушского района Чувашской Республики на переселение граждан из аварийного жилищного фонда (далее - средства) в рамках реализации республиканской целевой программы "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики" на 2008 - 2011 годы (далее - Программа), принятой постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 января 2008г. № 15 и районной целевой программы «Переселение граждан Моргаушского района из ветхого и аварийного жилого фонда на 2007-2010 годы», принятой постановлением главы администрации Моргаушского района от 14.11.2007г. №521.

1.2. Средства предоставляются бюджету Моргаушского района Чувашской Республики при подтверждении выполнения условий, установленных для получения финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд) в соответствии с Федеральным законом "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" (далее - Закон), отобранных в установленном порядке в качестве участников Программы.

2. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 27.11.2009г. №С-36/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2010 год» главным распорядителем средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, направляемых на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, является администрация Моргаушского района Чувашской Республики (далее - администрация).

Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет средств, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики в районный бюджет Моргаушского района Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0501 «Жилищное хозяйство», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрацией.

2.2. Финансирование расходов на переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, Фонда и республиканского бюджета Чувашской Республики.

2.3. Средства районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики перечисляются получателям бюджетных средств, с лицевого счета администрации, открытого в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району (далее - отдел Минфина Чувашии), в соответствии с установленным порядком.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Минфина Чувашии в установленном порядке. В части средств районного бюджета, санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района, в установленном порядке.

2.4. Администрация ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Минстрой Чувашии отчет о расходовании указанных средств по форме, установленной соглашением между Минстроем Чувашии и администрацией Моргаушского района о сотрудничестве (взаимодействии) в 2010 году по реализации республиканской целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда, расположенного на территории ЧР на 2008-2011 годы».

К отчету прикладываются копии протоколов проведенных торгов по строительству, реконструкции многоквартирных домов либо приобретению жилых помещений, копии муниципальных контрактов на строительство, реконструкцию многоквартирных домов либо приобретение жилых помещений, при строительстве и реконструкции также прикладываются копии сводно-сметных расчетов рабочего проекта и положительного заключения управления государственной экспертизы Минстроя Чувашии (в случае если это предусмотрено действующим законодательством), акты выполненных работ по формам КС-2 и КС-3.

2.5. Администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики несет ответственность за целевое использование средств и достоверность сведений, содержащихся в представляемых отчетах.

3. Осуществление контроля

Администрация обеспечивает контроль над эффективностью и целевым использованием указанных средств.

Приложение № 6
к постановлению администрации Моргаушского района
Чувашской Республики 07.09.2010г. № 687

Приложение № 33
к постановлению администрации Моргаушского района
Чувашской Республики 30.12.2009г. № 813

**Правила
предоставления средств, поступивших из республиканского бюджета Чувашской республики на выплату денежного поощрения
лучшим учителям образовательных учреждений в Моргаушском районе Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату денежного поощрения лучшим учителям (далее - денежное поощрение) образовательных учреждений в Чувашской Республике, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - образовательные учреждения), учрежденного Указом Президента Российской Федерации от 28 января 2010г. № 117 "О денежном поощрении лучших учителей" и Указом Президента Чувашской Республики от 5 октября 2005г. № 101 "О дополнительных мерах по поддержке и развитию инновационного, творческого и духовного потенциала системы образования в Чувашской Республике".

1.2. Выплата денежного поощрения, осуществляемая по результатам конкурсного отбора, порядок проведения и критерии которого установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26 марта 2010г. № 217 "Об утверждении Правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями", производится за счет субсидий из федерального бюджета.

1.3. Выплата денежного поощрения, осуществляемая по результатам конкурсного отбора, порядок проведения и критерии которого установлены постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 мая 2006г. № 131 "О порядке присуждения ежегодных денежных поощрений и грантов Президента Чувашской Республики для поддержки инноваций в сфере образования", производится за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных на софинансирование мероприятий по государственной поддержке лучших учителей.

2. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 27.11.2009г. №С-36/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2010 год» главным распорядителем средств, направляемых на финансирование расходов на выплату денежного поощрения, является отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – отдел образования).

2.2. Предоставление средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики по итогам конкурсного отбора, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

2.3. Средства, поступающие в районный бюджет Моргаушского района Чувашской Республики из федерального бюджета на выплату денежного поощрения учителям образовательных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, на основании расходных расписаний распределяются с лицевого счета отдела образования, открытого в отделении по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – ОФК по Моргаушскому району), на лицевые счета получателей бюджетных средств Моргаушского района Чувашской Республики, открытые в ОФК по Моргаушскому району.

2.4. Средства, поступающие в районный бюджет Моргаушского района Чувашской Республики из республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату денежного поощрения учителям образовательных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, на основании расходных расписаний распределяются с лицевого счета отдела образования, открытого в финансовом отделе администрации Моргаушского района Чувашской Республики, на лицевые счета получателей бюджетных средств Моргаушского района Чувашской Республики, открытые в отделе Минфина Чувашии.

2.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Минфина Чувашии и ОФК по Моргаушскому району в установленном порядке, на основании платежных документов на оплату вышеуказанных расходов.

2.6. Отдел образования представляет в Минобразования Чувашии отчет об использовании средств на выплату денежного поощрения не позднее 5 ноября текущего года по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. Осуществление контроля

Отдел образования обеспечивает контроль над эффективностью и целевым использованием средств, выделяемых на выплату денежного поощрения.

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения
от 22 декабря 2008 года № 56*

О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

В соответствии с Законом Чувашской Республики "О противодействии коррупции", в целях повышения качества нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района, выявления и устранения несовершенства правовых норм, повышающих вероятность коррупционных действий, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

2. Создать рабочую группу по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в следующем составе:

- Никитин Н.И., глава администрации сельского поселения;
- Волкова И.В., заместитель начальника отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления (по согласованию);
- Симакова Э.И., начальник отдела экономики (по согласованию);

- Григорьева М.В., ведущий специалист начальник финансового отдела администрации Моргаушского района (по согласованию).

Глава администрации Моргаушского сельского поселения

Н.И.Никитин

Утвержден
постановлением
главы администрации
Моргаушского сельского поселения
Моргаушского района
от 22 декабря 2008 года № 56

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МОРГАУШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО
РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
И ИХ ПРОЕКТОВ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и их проектов в целях выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий, а также порядок участия граждан и организаций в проведении антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов.

1.2. Антикоррупционной экспертизе подлежат муниципальные правовые акты (далее – действующие акты) и проекты данных актов (далее - проект акта).

1.3. Субъектом проведения антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов является рабочая группа по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов (далее - уполномоченный орган).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

коррупциогенные нормы - нормы, содержащие коррупционные факторы;

коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающие коррупцию или способствующие ее распространению;

превентивные антикоррупционные нормы - положения муниципальных правовых актов Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, специально направленные на предотвращение коррупции.

**II. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы
действующих актов и проектов актов**

2.1. Антикоррупционная экспертиза действующих актов и проектов актов проводится по решению органов местного самоуправления Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2.2. Антикоррупционная экспертиза проектов актов проводится в срок до 5 рабочих дней, а особо сложных - 10 рабочих дней.

Антикоррупционная экспертиза действующих актов проводится в срок до 15 рабочих дней.

2.3. Антикоррупционная экспертиза действующих актов и проектов актов проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чувашской Республики и их проектов, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2007г. №348 (далее - Методические рекомендации).

2.4. По результатам проведенной уполномоченным органом антикоррупционной экспертизы проекта акта и при выявлении коррупциогенных факторов составляется заключение (приложение №1).

В случае, если при проведении уполномоченным органом антикоррупционной экспертизы проекта акта в его тексте коррупционных норм не выявлено, им осуществляется визирование проекта без составления заключения.

2.5. В заключении отражаются следующие сведения:

перечень норм, отвечающих признакам коррупционности в соответствии с коррупциогенными факторами;

рекомендации по изменению формулировок правовых норм для устранения коррупционности;

наличие в действующем акте (проекте акта) превентивных антикоррупционных норм и рекомендации по их включению.

2.6. Заключение о коррупционности действующего акта (проекта акта) направляется уполномоченным органом орган местного самоуправления Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (разработавшему проект акта).

2.7. орган местного самоуправления Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по результатам заключения о коррупционности действующего акта, разработанного им проекта акта обязан в целях ликвидации или нейтрализации коррупциогенных факторов соответственно подготовить проект решения о внесении изменений в действующий акт, доработать соответствующий проект акта с учетом вышеуказанного заключения.

**III. Порядок участия организаций и граждан
в проведении антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов**

3.1. Организации и граждане вправе обратиться в органы местного самоуправления Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченный орган с ходатайством о проведении антикоррупционной экспертизы действующего акта.

3.2. Уполномоченным органом по обращениям организаций, граждан проводится антикоррупционная экспертиза действующего акта в соответствии с настоящим Положением и Методическими рекомендациями в течение 15 рабочих дней.

Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы действующих актов в обязательном порядке направляется организациям, гражданам, направившим ходатайство о ее проведении.

3.3. Органы местного самоуправления Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в целях обеспечения участия организаций и граждан в проведении антикоррупционной экспертизы проектов актов при их разработке вправе, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, обязаны:

размещать информацию о разработке проекта акта в сети Интернет на своем официальном сайте;

размещать проект акта в сети Интернет на своем официальном сайте;

рассматривать предложения, поступившие от организаций и граждан;

проводить публичное обсуждение проекта акта.

3.4. Органы местного самоуправления Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченный орган вправе направлять действующие акты, проекты актов на независимую антикоррупционную экспертизу, которая проводится саморегулируемыми или иными организациями, осуществляющими свою деятельность в соответствующей сфере.

3.5. По инициативе общественных объединений, а также граждан может быть проведена общественная антикоррупционная экспертиза действующих актов, проектов актов.

Материалы общественной антикоррупционной экспертизы подлежат рассмотрению уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

*Приложение №1 к Порядку проведения
антикоррупционной экспертизы муниципальных
актов Моргаушского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
и их проектов*

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

(наименование нормативного правового акта (проекта муниципального правового акта)
Моргаушского сельского поселения Моргаушского района)

Коррупциогенный фактор	Норма анализируемого проекта нормативного правового акта	Возможные коррупционные проявления	Предложения и рекомендации

Члены рабочей группы:

_____ (дата)

Постановление администрации Моргаушского сельского поселения от 25 августа 2010 года № 87а

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 17.08.2010 г. № С-35/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения 17.12.2009 №С-29/1 «О бюджете Моргаушского сельского поселения на 2010 год».

В соответствии с решением Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 17.08.2010г. № С-35/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 17.12.2009 №С-29/1 «О бюджете Моргаушского сельского поселения на 2010 год» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Принять к исполнению бюджет Моргаушского сельского поселения на 2010 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 17.08.2010г. № С-35/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 17.12.2009 №С-29/1 «О бюджете Моргаушского сельского поселения на 2010 год».

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 17.08.2010г. № С-35/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения 17.12.2009 №С-29/1 «О бюджете Моргаушского сельского поселения на 2010 год».

3. Главным распорядителям и получателям и получателям бюджетных средств Моргаушского сельского поселения:

- принять меры по обеспечению своевременности оплаты по текущим платежам, не допуская заключения договоров и принятия расходных обязательств сверх утвержденных сметных назначений;
- повысить эффективность и результативность бюджетных расходов;

4. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин

*УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Моргаушского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 25.08.2010 г. № 87 а*

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 17.08.2010г. № С-35/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения от 17.12.2009 №С-29/1 «О бюджете Моргаушского сельского поселения на 2010 год»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств Моргаушского сельского поселения и справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Моргаушского сельского поселения на 2010 год	до 25 августа 2010 г.	главные распорядители и получатели средств Моргаушского сельского поселения
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Моргаушского сельского поселения на 2010 год	до 27 августа 2010 г.	Финансовый отдел
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет	до 31 августа 2010 г.	главные распорядители и получатели средств Моргаушского сельского поселения

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения
от 15 июня 2010года № 25 А*

О подготовке предложений «О внесении изменений в границы населенных пунктов, входящих в состав Хорнойского сельского поселения и в генеральный план Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».

В целях установления границ населенных пунктов, входящих в состав Хорнойского сельского поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», Положением «О составе, порядке подготовки проекта генерального плана Хорнойского сельского поселения и внесении в него изменений, составе и порядке подготовки планов реализации генерального плана Хорнойского сельского поселения», утвержденным решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 18.07.2008 г. № С-22/3, Подпрограммой «Модернизация и развитие придорожной инфраструктуры на автомобильных дорогах в Чувашской Республике на 2006-2010 годы с прогнозом до 2025» республиканской целевой программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог в Чувашской Республике на 2006-2010 годы с прогнозом до 2025 года», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.09.2006г. №227, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности», утвержденным решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 18.07.2008 года № С-22/3 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Главному специалисту-эксперту администрации Хорнойского сельского поселения Исаковой Маргарите Михайловне в срок до 1 июля 2010 г. организовать работу по подготовке предложений по внесению изменений в установленные решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 12.02.2009г. №С-27/9 границы населенных пунктов, входящих в состав Хорнойского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

в срок до 15 июля 2010 г. согласовать в установленном порядке с заинтересованными организациями подготовленные землеустроительные документы по внесению изменений в границы населенных пунктов, входящих в состав Хорнойского сельского поселения;

в срок до 1 сентября 2010 г. организовать работу по внесению изменений в генеральный план Хорнойского сельского поселения, утвержденный решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения;

в срок до 5 сентября 2010 г. опубликовать сообщение о проведении публичных слушаний и проект генерального плана с внесенными изменениями в установленном порядке в средствах массовой информации и на официальном сайте Хорнойского сельского поселения в сети «Интернет»;

в срок до 15 октября 2010 г. провести публичные слушания по внесению изменений в генеральный план Хорнойского сельского поселения.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и на официальном сайте Хорнойского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения В.А.Любимова

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения
от 28 августа .2010года .№37*

О порядке составления проекта бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 17 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Хорнойском сельском поселении **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения В.А.Любимова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Хорнойского сельского поселения
Моргаушского района
Чувашской Республики
от 28.08.2010 г. №37

П О Р Я Д О К
составления проекта бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики
на очередной финансовый год

1. Администрация Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Хорнойское сельское поселение) при составлении проекта бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год:
 - 1.1. одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;
 - 1.2. одобряет основные параметры прогноза социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год, содержащий основные макроэкономические показатели, характеризующие состояние экономики;
 - 1.4. одобряет проект бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Хорнойского сельского поселения одновременно с указанным проектом.
2. Финансовый отдел администрации Моргаушского района организует составление и составляет проект бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год, в том числе:
 - 2.1. разрабатывает не позднее 30 июня текущего финансового года проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;
 - 2.2. осуществляет разработку основных характеристик бюджета Хорнойского сельского поселения, а также распределение расходов бюджета Хорнойского сельского поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации;
 - 2.3. формирует перечень главных администраторов доходов бюджета Хорнойского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения, подготавливает совместно с ними прогноз по статьям классификации доходов бюджета Хорнойского сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;
 - 2.4. разрабатывает и направляет не позднее 25 сентября текущего финансового года МУ «Централизованная бухгалтерия администрации»:
 - проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Хорнойского сельского поселения на исполнение действующих расходных обязательств в очередном финансовом году;
 - проектировки распределения бюджетных ассигнований бюджета Хорнойского сельского поселения на исполнение принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году.
 - 2.5. осуществляет методологическое руководство подготовкой проектировок бюджетных ассигнований бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;
 - 2.6. ведет реестр расходных обязательств Хорнойского сельского поселения и представляет в Министерство финансов Чувашской Республики в сроки, установленные министерством;
 - 2.7. разрабатывает предложения об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;
 - 2.8. разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;
 - 2.9. разрабатывает проект программы муниципальных гарантий Хорнойского сельского поселения в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год;
 - 2.10. разрабатывает проект программы предоставления кредитов Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год;
 - 2.11. осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения за текущий финансовый год;
 - 2.12. формирует и представляет в администрацию Хорнойского сельского поселения проект бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению Собранию депутатов Хорнойского сельского поселения одновременно с указанным проектом, до 15 октября текущего финансового года;
 - 2.13. разрабатывает предложения о мерах по реализации решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения о бюджете Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год не позднее 25 декабря текущего финансового года;
 - 2.14. подготавливает проект постановления администрации Хорнойского сельского поселения о внесении изменений в Правила предоставления средств из бюджета Хорнойского сельского поселения не позднее 30 декабря текущего финансового года.
3. Отдел экономики администрации Моргаушского района при составлении проекта бюджета Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год:
 - 3.1. подготавливает и представляет администрации Хорнойского сельского поселения не позднее 1 июля текущего финансового года доклад о реализации местных целевых программ за отчетный год;
 - 3.2. разрабатывает прогноз социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения на очередной финансовый год и представляет на рассмотрение администрации Хорнойского сельского поселения не позднее 1 сентября текущего финансового года;
 - 3.3. направляет в финансовый отдел администрации Моргаушского района не позднее 15 октября текущего финансового года предварительные итоги социально-экономического развития Хорнойского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
 - 3.4. подготавливает Сводный доклад о результатах и основных направлениях деятельности администрации поселения на очередной финансовый год не позднее 1 ноября текущего финансового года.
4. МУ «Централизованная бухгалтерия администрации» представляет не позднее 30 сентября текущего финансового года в финансовый отдел администрации Моргаушского района предложения о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации (разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов).

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения
от 06 мая 2010 года №22*

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в период купального сезона 2010 года.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 мая 2006 года № 139 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике», оперативным Указанием Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 7 мая 2009 года № 3 «О

дополнительных мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах Чувашской Республики в период купального сезона 2009 года и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах Хорнойского сельского поселения Моргаушского района
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья в период купального сезона 2009 года.
2. Рекомендовать руководителям МОУ "Тойгильдинская средняя общеобразовательная школа", филиала МДОУ "Путене" провести "Месячник безопасности на воде" в общеобразовательных учреждениях и детских оздоровительных лагерях с 1 июня по 1 июля 2010 года.
3. В целях проведения разъяснительных профилактических мероприятий по снижению гибели людей на воде:
 - разработать и развесить на досках объявлений правила безопасности на водоемах в период купального сезона 2010 года.
 - определить и оборудовать места массового отдыха людей вблизи водоемов;
 - определить потенциально опасные участки водоемов и обозначить их соответствующими предупреждающими и запрещающими знаками;
 - установить в местах массового отдыха населения вблизи водоемов стенды (щиты) с материалами по профилактике несчастных случаев с людьми на воде и извлечениями из правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике.
 - провести обследование мест массового отдыха населения вблизи водоемов.
 - организовать регулярное выступление на собраниях граждан по доведению Правил поведения населения на водоемах.
4. Постановление главы администрации Хорнойского сельского поселения от 06.05.2009 года № 27 « Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Хорнойского сельского поселения в 2009 году» признать утратившим силу.
5. Контроль за выполнением данного постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения В.А.Любимова

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения
от 28 июля 2010 года №33*

**О внесении изменений в постановление от 25.06.2010 года
«Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 16.07.2010 года № С-37/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения «О бюджете Хорнойского сельского поселения на 2010 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение №1 следующие изменения:
 - слово «546,4» заменить словом «539,4».
2. Внести в приложение №2 следующие изменения:
 - слово «537,0» заменить словом «525,7».

Глава администрации Хорнойского сельского поселения В.А.Любимова

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения
от 25 июня 2010 года № 25*

Об утверждении предельной численности и фондов оплаты труда на 2010 год.

В соответствии с решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения от 18.12.2009 года № С-32/1 «О бюджете Хорнойского сельского поселения на 2010 год» постановляю:

1. Утвердить предельную численность и фонд оплаты труда администрации Хорнойского сельского поселения на 2010 год согласно приложению № 1.
2. Утвердить фонды оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Хорнойского сельского поселения на 2010 год согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения В.А.Любимова

*Приложение № 1
к постановлению администрации Хорнойского
сельского поселения от 25.06.2010 г. №25
«Об утверждении предельной
численности и фондов оплаты труда»*

**Предельная численность и фонд оплаты труда по разделу
«Общегосударственные вопросы» на 2010 год.**

Наименование	Численность	Фонд оплаты труда (в тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	4,5	546,4
в том числе		
администрация Хорнойского сельского поселения	4,5	546,4

Приложение № 2
к постановлению
Администрации Хорнойского
сельского поселения от 25.06. 2010 г. № 25
«Об утверждении предельной
численности и фондов оплаты труда»

**Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых
из бюджета Хорнойского сельского поселения на 2010 год.**

Наименование отделов	Фонд оплаты труда (в тыс. рублях)
Культура, кинематография, средства массовой информации	537,0

*Постановление администрации Хорнойского сельского поселения
от 28 июля 2010 года № 34*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения за 1 полугодие 2010 года.

В соответствии со статьей 264,2 бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляет:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения за 1 полугодие 2010 года по расходам в сумме 790,4 тыс. рублей, по доходам в сумме 821,6 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 66,1 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Хорнойского сельского поселения – 6,7 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 694,7 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 27,6 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 26,5 тыс. рублей, согласно приложению № 1.
2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.
3. На 1 июля 2010 года муниципальные долговые обязательства Хорнойского сельского поселения отсутствуют.
4. Учесть, что средства резервного фонда Хорнойского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Хорнойского сельского поселения В.А.Любимова



Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сентер
ялав» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать
07.09.2010

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@car.ru