



# Моргаушского района Вестник

13  
октября  
2010 года  
№ 32/1

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Распоряжение администрации Моргаушского района  
от 28 сентября 2010 года № 369*

## **О назначении ответственных за проведение анализа и мониторинга закупок по каждой отрасли экономики Моргаушского района**

В целях дальнейшей эффективной работы в сфере проведения закупок продукции, работ и услуг для муниципальных нужд района:

1. Назначить ответственных за проведение анализа и мониторинга закупок по каждой отрасли экономики Моргаушского района:

- администрация Моргаушского района – Калинин В.А., первый заместитель главы администрации – начальник отдела сельского хозяйства;
- УКС, архитектуры и ЖКХ администрации района – Никитин В.Г., заместитель главы администрации, начальник УКС, архитектуры и ЖКХ;
- администрации сельских поселений района – Вязова Г.Н., главный бухгалтер МУ «Централизованная бухгалтерия»;
- образование – Дипломатова З.Ю., начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации района;
- здравоохранение – Данилов В.Г., главный врач МУЗ «Моргаушская ЦРБ».

2. Опубликовать данное распоряжение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

*Постановление администрации Моргаушского района  
от 25 мая 2010 года № 419*

## **О внесении дополнений в постановление администрации Моргаушского района от 30.12.2009 г. №813 «Об утверждении Правил предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики»**

Во исполнение решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 27.11.2009 № С-36/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2010 год» **п о с т а н о в л я ю** :

1. Внести в постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 30.12.2009 г. № 813 «Об утверждении Правил предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики» следующие дополнения:

а) дополнить пункт 1 абзацами следующего содержания:

«Правила предоставления средств, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №22);

Правила предоставления средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на организацию отдыха и оздоровления детей в Моргаушском районе Чувашской Республики (приложение №23);

Правила предоставления средств, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года, переданных в соответствии с Федеральным законом «О Всероссийской переписи населения» органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (приложение №24);

Правила предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, поступающих из республиканского бюджета на софинансирование расходов бюджета Моргаушского района на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы (приложение №25).»;

б) дополнить приложениями №№ 22, 23, 24, 25 согласно приложениям №№ 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Глава администрации района Ю.А. Иванов

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 25.05.2010 № 419

Приложение № 22  
Утверждены постановлением  
администрации Моргаушского района  
Чувашской Республики  
от 30.12. 2009г. № 813

**Правила  
предоставления средств, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату ежемесячного  
вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных  
учреждений Моргаушского района Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Моргаушского района (далее - ежемесячное вознаграждение) в соответствии с Законом Чувашской Республики "О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями".

1.2. Ежемесячное вознаграждение устанавливается педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального, основного и среднего (полного) общего образования, следующих типов:

- общеобразовательные учреждения;
- образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

1.3. Один педагогический работник вправе осуществлять работу по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в одном классе (классе-комплекте).

1.4. Список педагогических работников, осуществляющих организацию и координацию воспитательной работы с обучающимися в классе (классе-комплекте), утверждается приказом по образовательному учреждению.

1.5. Размер ежемесячного вознаграждения устанавливается из расчета 1000 рублей за классное руководство в классе (классе-комплекте) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста, расположенных в сельских населенных пунктах.

Для классов с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер ежемесячного вознаграждения устанавливается с учетом уменьшения размера вознаграждения пропорционально численности обучающихся.

1.6. Начисление ежемесячного вознаграждения осуществляется исходя из фактической численности учащихся в классе (классе-комплекте) по отдельной ведомости.

1.7. Учет расходов на осуществление выплаты ежемесячного вознаграждения осуществляется отделом образования, молодежной политики, физкультуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

**II. Порядок финансирования**

2.1. В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 27.11.2009 г. № С-36/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2010 год» главным распорядителем средств, направляемых на выплату ежемесячного вознаграждения, является отдел образования, молодежной политики физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – отдел образования).

2.2. Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету Моргаушского района Чувашской Республики и предусмотренных в районном бюджете Моргаушского района по разделу 0700 "Образование", подразделу 0702 "Общее образование" после поступления средств из республиканского бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

2.3. Средства республиканского бюджета Чувашской Республики на выплату ежемесячного вознаграждения поступают с лицевого счета Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, открытого в Управлении казначейства Министерства финансов Чувашской Республики (далее – УФК по ЧР), на счет УФК по ЧР, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего их перечисления в установленном порядке на лицевой районного бюджета Моргаушского района, открытый финансовому отделу администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел) в отделении по Моргаушскому району УФК по ЧР.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете отдела образования (с кодом 01), открытом в финансовом отделе. На основании расходного расписания (реестра расходных расписаний) отдела образования средства на выплату ежемесячного вознаграждения распределяются на лицевые счета (с кодом 03) получателей указанных средств, открытые в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району (далее - отдел Минфина).

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств, предусмотренных на выплату ежемесячного вознаграждения, осуществляется отделом Минфина в установленном порядке, на основании платежных документов на оплату вышеуказанных расходов, представленных получателями указанных средств.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Минфина в финансовый отдел для осуществления кассовых выплат с лицевого счета районного бюджета (с кодом 02), открытого финансовому отделу в отделении по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

2.4. Отдел образования направляет в Минобрнауки Чувашии ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании предоставленных средств по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

**III. Осуществление контроля**

3.1. Контроль за использованием субвенций на выплату ежемесячного вознаграждения осуществляет финансовый отдел в соответствии с установленными полномочиями.

3.2. Ответственность за нарушение настоящих Правил, целевое использование субвенций и достоверность представляемых отчетов возлагается на отдел образования и муниципальные образовательные учреждения Моргаушского района.

3.3. В случае нецелевого использования субвенций соответствующие средства взыскиваются в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Правилам предоставления средств, поступающих  
из республиканского бюджета Чувашской Республики на  
выплату ежемесячного вознаграждения за выполнение функций  
классного руководителя педагогическим работникам муниципальных  
образовательных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики

**Отчет**  
**о расходах на выплату ежемесячного вознаграждения за**  
**выполнение функций классного руководителя педагогическим**  
**работникам муниципальных образовательных учреждений Моргаушского района**  
**по \_\_\_\_\_**  
**за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
(месяц)

Код строки	Наполняемость классов (классов-комплектов)	Всего классов (классов-комплектов) в муниципальных образовательных учреждениях	Общий объем средств, выплаченных за счет субсидий из федерального бюджета (нарастающим итогом с начала года), рублей	В том числе		Сумма выплаченного ежемесячного вознаграждения, рублей
				сумма выплаченного вознаграждения, рублей	единый социальный налог, рублей	
<b>Сельские образовательные учреждения</b>						
28	Более 14					
29	14					
30	13					
31	12					
32	11					
33	10					
34	9					
35	8					
36	7					
37	6					
38	5					
39	4					
40	3					
41	2					
42	1					
43	<b>Всего</b>					

Руководитель \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 25.05.2010 № 419

Приложение № 23  
Утверждены постановлением  
администрации Моргаушского района  
Чувашской Республики  
от 30.12. 2009г. № 813

## **П Р А В И Л А**

### **предоставления средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республике на организацию отдыха и оздоровления детей в Моргаушском районе Чувашской Республики**

#### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на организацию отдыха и оздоровления детей в Моргаушском районе Чувашской Республики:

детей школьного возраста (в том числе детей школьного возраста чувашской диаспоры, проживающих в регионах Российской Федерации, детей школьного возраста в профильных сменах в загородных оздоровительных лагерях), в загородных оздоровительных лагерях, санаторных оздоровительных лагерях и оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – воспитанников интернатных учреждений; победителей и призеров республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов, соревнований и иных мероприятий, активистов детских общественных организаций.

Отдых и оздоровление указанных категорий детей осуществляется в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, в загородных оздоровительных лагерях, санаторных оздоровительных лагерях (в том числе профильных), в студенческих спортивно-оздоровительных лагерях (базах) труда и отдыха, во Всероссийском детском центре «Орленок», в санаторно-курортных учреждениях при наличии медицинских показаний, а также в иных формах отдыха и оздоровления детей.

#### II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 27.11.2009г. №С-36/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2010 год» главными распорядителями средств, направляемых на финансирование расходов на организацию отдыха и оздоровления категорий детей, является отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – отдел образования)

2.2. Предоставление средств на организацию отдыха и оздоровления категории детей, указанной в пункте 1.1 настоящих Правил, осуществляется по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей», за счет средств районного бюджета Моргаушского района и за счет субсидий, поступающих на эти цели из республиканского бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств районного бюджета Моргаушского района - отделу образования.

Оплата стоимости путевок осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Чувашской Республики на реализацию республиканской целевой программы «Молодежь Чувашской Республики: 2006–2010 годы». Указанные средства поступают с лицевого счета Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, открытого в Управлении казначейства Министерства финансов Чувашской Республики, на счет Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – УФК по ЧР), открытый для учета поступлений и распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке на лицевой счет районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, открытый финансовому отделу администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел) в отделении по Моргаушскому району УФК по ЧР.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете отдела образования, открытом в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району (далее – отдел Минфина). На основании расходных расписаний отдела образования указанные средства распределяются на лицевые счета получателей средств районного бюджета Моргаушского района, открытые в отделе Минфина. Средства на осуществление финансирования расходов на оздоровление категорий детей, указанных в пункте 1.1 направляются на приобретение путевок в установленном порядке в загородные оздоровительные лагеря, на отдых и оздоровление детей школьного возраста оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и организацию питания детей в этих учреждениях.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Минфина в установленном порядке на основании платежных документов на оплату вышеуказанных расходов, представленных получателем средств.

#### III. Осуществление контроля

Контроль за эффективностью использования средств на финансирование расходов на организацию отдыха и оздоровления детей осуществляется отделом образования в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение №3  
к постановлению администрации  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 25.05.2010 № 419

Приложение № 24  
Утверждены постановлением  
администрации Моргаушского района  
Чувашской Республики  
от 30.12. 2009г. № 813

### Правила

**предоставления средств, поступающих из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года, переданных в соответствии с Федеральным законом «О Всероссийской переписи населения» органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации**

#### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления средств, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2010 года, переданных в соответствии со статьей 5 Федерального закона "О Всероссийской переписи населения" органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - делегированные федеральные полномочия).

1.2. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» реализацию полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения осуществляют органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

#### II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 27.11.2009 г. № С-36/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2010 год» главным распорядителем средств, направляемых на осуществление делегированных федеральных полномочий, является администрация Моргаушского района Чувашской Республики (далее – администрация).

2.2. Предоставление средств на указанные цели осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету Моргаушского района Чувашской Республики и предусмотренных в районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», 0114 «Другие общегосударственные вопросы» после поступления средств из республиканского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю

2.3. Средства республиканского бюджета Чувашской Республики на осуществление полномочий по государственной регистрации гражданского состояния поступают с лицевого счета Минэкономразвития Чувашской Республики, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее - УФК по Чувашской Республике) для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы РФ, на лицевой счет районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, открытый финансовому отделу администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел) в УФК по Чувашской Республике. Далее указанные средства в установленном порядке перечисляются на лицевой счет финансового отдела, открытый в отделении по Моргаушскому району УФК по Чувашской Республике (далее - ОФК по Моргаушскому району). Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевом счете администрации, открытом в финансовом отделе. На основании расходного расписания (реестра расходных расписаний) администрации указанные средства зачисляются на лицевой счет администрации, открытый в ОФК по Моргаушскому району.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется ОФК по Моргаушскому району в установленном порядке, на основании платежных документов на оплату вышеуказанных расходов, представленных администрацией.

2.4. Администрация или уполномоченный орган ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Минэкономразвития Чувашской Республики отчет об осуществлении ими делегированных федеральных полномочий по форме, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации Министерством экономического развития Российской Федерации.

#### III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием субвенций, предоставляемых на осуществление делегированных федеральных полномочий, осуществляют Минэкономразвития Чувашии и уполномоченные органы в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение №4  
к постановлению администрации  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 25.05.2010 № 419

Приложение № 25  
Утверждены постановлением  
администрации Моргаушского района  
Чувашской Республики  
от 30.12. 2009г. № 813

### П РА В И Л А

**предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, поступающих из республиканского бюджета на софинансирование расходов бюджета Моргаушского района на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы**

#### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления из районного бюджета Моргаушского района субсидий, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики, на софинансирование расходов районного бюджета Моргаушского

района и бюджетов сельских поселений Моргаушского района на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы (далее – субсидии).

1.2. Средства предоставляются главным распорядителям средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики и бюджетов сельских поселений, объекты социально-культурной сферы которого отобраны на конкурсной основе в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики, на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых между Министерством здравоохранения и социального развития Чувашской Республики и администрацией Моргаушского района Чувашской Республики, Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики и администрацией Моргаушского района Чувашской Республики, Министерством культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики и администрацией Моргаушского района Чувашской Республики, предусматривающих осуществление долевого финансирования за счет средств местного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики в объеме не менее общего объема ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета Чувашской Республики на эти цели.

## II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 27.11.2009 г. № С-36/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2010 год» предоставление субсидий на софинансирование расходов бюджетов сельских поселений Моргаушского района (далее – бюджеты сельских поселений) на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы муниципальных образований осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел), являющимся главным распорядителем средств районного бюджета Моргаушского района. Субсидии на указанные цели предоставляются за счет средств, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 1100 «Межбюджетные трансферты», подразделу 1102 «Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке финансовому отделу.

Предоставление субсидий на софинансирование расходов районного бюджета Моргаушского района (далее – районный бюджет) на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы осуществляется:

отделом образования и молодежной политики администрации Моргаушского района (далее – отдел образования), являющимся главным распорядителем средств районного бюджета за счет средств, предусмотренных по разделу 0700 «Образование», по подразделу 0702 «Общее образование», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке отделу образования;

муниципальным учреждением здравоохранения «Моргаушская центральная районная больница» (далее – районная больница), являющимся главным распорядителем средств районного бюджета за счет средств, предусмотренных по разделу 0900 «Здравоохранение, физическая культура и спорт», по подразделу 0902 «Амбулаторная помощь», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке районной больнице.

2.2. Средства республиканского бюджета Чувашской Республики на указанные цели поступают в районный бюджет с лицевых счетов соответствующих главных распорядителей средств республиканского бюджета Чувашской Республики, открытых главному распорядителю средств республиканского бюджета Чувашской Республики в Управлении казначейства Министерства финансов Чувашской Республики, на счет Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее УФК по ЧР), открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке на лицевой счет бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, открытый финансовому отделу администрации Моргаушского района (далее – финансовый отдел) в УФК по ЧР. Далее указанные средства в установленном порядке перечисляются на лицевой счет финансового отдела, открытый в отделении по Моргаушскому району УФК по ЧР (далее – отделение УФК).

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевых счетах соответствующих главных распорядителей средств районного бюджета и бюджетов сельских поселений, открытых в финансовом отделе. На основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний) главных распорядителей средств районного бюджета и бюджетов сельских поселений указанные средства распределяются на лицевые счета получателей средств районного бюджета и бюджетов сельских поселений, открытые в отделе Министерства финансов Чувашской Республики в Моргаушском районе (далее – отдел Минфина).

При передаче указанных средств бюджетам сельских поселений средства, поступившие на лицевой счет районного бюджета перечисляются с лицевого счета финансового отдела, открытого в отделе Минфина, на счет УФК по ЧР, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке на лицевые счета бюджетов сельских поселений, открытые в отделении УФК. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования по расходам, осуществляемым за счет указанных средств, учитываются на лицевых счетах главных распорядителей средств бюджетов сельских поселений, открытых в финансовом отделе. На основании расходных расписаний главных распорядителей средств бюджетов сельских поселений указанные средства распределяются на лицевые счета средств администраций сельских поселений, открытые в отделе Минфина.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных средств, осуществляется отделом Минфина в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, на основании платежных документов на перечисление средств юридическим и физическим лицам, представленных получателями районного бюджета и бюджетов сельских поселений.

После проверки и санкционирования оплаты денежных обязательств платежные документы направляются отделом Минфина в финансовый отдел для осуществления кассовых выплат с лицевых счетов районного бюджета и бюджетов сельских поселений, открытых финансовому отделу в отделении УФК.

2.3. Финансовый отдел (или иной уполномоченный орган) представляет соответствующим главным распорядителям ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидий, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики на софинансирование расходов районного бюджета Моргаушского района и бюджетов сельских поселений по осуществлению капитального ремонта объектов социально-культурной сферы муниципальных образований, согласно приложению к настоящим Правилам.

## III. Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием субсидий, предоставляемых на софинансирование расходов районного бюджета Моргаушского района и бюджетов сельских поселений на осуществление капитального ремонта объектов социально-культурной сферы муниципальных образований, осуществляет соответствующий главный распорядитель средств бюджета.

**Постановление администрации Моргаушского района  
от 20 сентября 2010 года № 719**

**О муниципальной целевой программе улучшения условий, охраны труда и  
здоровья работающих в Моргаушском районе на 2011-2013 годы**

В целях реализации государственной политики в области охраны труда, улучшения условий труда, сохранения жизни и здоровья работающих **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу улучшения условий, охраны труда и здоровья работающих в Моргаушском районе на 2011-2013 годы (далее – Программа).
2. Утвердить государственным заказчиком Программы администрацию Моргаушского района.
3. Рекомендовать отделам администрации района, территориальным подразделениям федеральных и республиканских органов и организациям независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности принять активное участие в реализации и финансировании мероприятий Программы.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района – начальника отдела сельского хозяйства Калинина В.А.

**Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов**

*УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Моргаушского района от 20.09.2010 № 719*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
улучшения условий, охраны труда и здоровья работающих  
в Моргаушском районе Чувашской Республики на 2011–2013 годы**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы	–	Муниципальная целевая программа улучшения условий, охраны труда и здоровья работающих в Моргаушском районе Чувашской Республики на 2011–2013 годы
Основание для принятия решения о разработке Программы	–	Трудовой кодекс Российской Федерации; Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Закон Чувашской Республики «О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2020 года»; Указ Президента Чувашской Республики от 18 июня 2004 г. № 65 «О Концепции охраны здоровья населения Чувашской Республики на 2004–2010 годы»
Государственный заказчик	–	Администрация Моргаушского района.
Основной разработчик Программы	–	Отдел социальной защиты населения Моргаушского района Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики
Цели и задачи Программы	–	цели Программы: снижение профессиональной заболеваемости и производственного травматизма; сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, улучшение условий и охраны труда; переход к системе управления профессиональными рисками на всех уровнях охраны труда. Задачи Программы: снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; повышение качества рабочих мест и условий труда; развитие системы обучения по охране труда; сохранение и укрепление физического, психического здоровья работающих, обеспечение их профессиональной активности и долголетия; развитие аттестации рабочих мест по условиям труда; внедрение работодателями современных систем управления охраной труда; создание комплексной автоматизированной системы мониторинга условий и охраны труда; информационное обеспечение здорового образа жизни и охраны труда работающего населения
Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	–	снижение производственного травматизма и первичной профессиональной заболеваемости; увеличение количества рабочих мест, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям; увеличение количества организаций, охваченных аттестацией рабочих мест; увеличение числа обученных по охране труда в обучающих организациях в расчете на 100 работающих; снижение индекса профессионального риска; снижение индекса профессиональной заболеваемости; снижение индекса установления первичной инвалидности и утраты профессиональной трудоспособности вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; увеличение затрат на мероприятия по охране труда в расчете на одного работника; обеспечение эффективности деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики в сфере государственных закупок

Срок реализации Программы	–	2011–2013 годы
Объемы и источники финансирования Программы	–	<p>предполагаемый общий объем финансирования за 2011–2013 годы составит 6180,3 тыс. рублей (в ценах 2010 года), в том числе:</p> <p>в 2011 году – 2060,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2012 году – 2060,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2013 году – 2060,1 тыс. рублей;</p> <p>из них средства:</p> <p>республиканского бюджета Чувашской Республики – 2100,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2011 году – 700,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2012 году – 700,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2013 году – 700,0 тыс. рублей;</p> <p>местных бюджетов – 0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2011 году – 0 тыс. рублей;</p> <p>в 2012 году – 0 тыс. рублей;</p> <p>в 2013 году – 0 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетных источников – 4080,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2011 году – 1360,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2012 году – 1360,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2013 году – 1360,1 тыс. рублей.</p> <p>Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению с учетом возможностей исполнителей программы.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социальной и бюджетной эффективности	–	<p>снижение производственного травматизма не менее чем на 12 процентов;</p> <p>снижение первичной профессиональной заболеваемости на 10 процентов;</p> <p>увеличение количества рабочих мест, отвечающих санитарно-гигиеническим нормативам, на 10 процентов;</p> <p>увеличение количества организаций, охваченных аттестацией рабочих мест по условиям труда, в 2,4 раза;</p> <p>увеличение числа обученных по охране труда на 24 процента;</p> <p>снижение индекса профессионального риска на 15 процентов;</p> <p>снижение индекса профессиональной заболеваемости на 5 процентов;</p> <p>снижение индекса установления первичной инвалидности и утраты профессиональной трудоспособности вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 10 процентов;</p> <p>увеличение затрат на мероприятия по охране труда на 1 работающего на 30 процентов.</p> <p>Экономическая эффективность:</p> <p>снижение материальных затрат, связанных с производственным травматизмом, общей и профессиональной заболеваемостью; приведение рабочих мест в производственной сфере в соответствие с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями безопасности труда; сокращение потерь рабочего времени; снижение затрат на компенсации за тяжелую работу с вредными условиями труда; предотвращение материального ущерба от аварий, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости; сокращение штрафов за нарушение требований законодательства об охране труда.</p> <p>Социальная эффективность:</p> <p>сокращение численности работников, занятых в неблагоприятных условиях труда; обеспечение социальной, медицинской и профессиональной реабилитации лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; снижение уровня заболеваемости, производственного травматизма, инвалидизации работающих; повышение социальной защиты работников от профессиональных рисков и их удовлетворенности условиями труда; повышение трудоспособности и производительности труда; увеличение затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда</p>
Система организации контроля за исполнением Программы	–	<p>контроль за реализацией Программы осуществляет отдел социальной защиты населения Моргаушского района Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики.</p> <p>Исполнители мероприятий Программы ежегодно к 1 февраля до 2014 года представляют информацию о ходе реализации мероприятий Программы в отдел социальной защиты населения Моргаушского района Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики.</p> <p>Отдел социальной защиты населения Моргаушского района Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики ежегодно до 15 февраля до 2014 года представляет информацию о ходе реализации мероприятий Программы в Министерство здравоохранения и социального развития Чувашской Республики.</p>



## I. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Муниципальная целевая программа улучшения условий, охраны труда и здоровья работающих в Моргаушском районе Чувашской Республики на 2011–2013 годы (далее – Программа) разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, федеральными законами «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Чувашской Республики «О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2020 года», во исполнение Указа Президента Чувашской Республики от 18 июня 2004 г. № 65 «О Концепции охраны здоровья населения Чувашской Республики на 2004–2010 годы».

В 2009 году социально-экономическое положение Моргаушского района, как Чувашской Республики и в целом Российской Федерации, характеризовалось снижением объемов промышленного производства, напряженностью на рынке труда, ростом задолженности по выплате заработной платы. Ведущими факторами, сдерживающими развитие экономики в современных условиях, являются высокая смертность, травматизм, заболеваемость и неблагоприятные условия труда работающих.

Анализ состояния здоровья работающих за последние годы свидетельствует о его существенном улучшении. Однако показатели заболеваемости и инвалидности среди лиц, занятых в производстве, в России значительно выше по сравнению с развитыми странами. В Российской Федерации ежедневно на производстве гибнет 11 человек, практически каждый пятый работник трудится в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, 40 процентов профессиональных заболеваний прямо или косвенно связаны с неудовлетворительными условиями труда. Ежегодно растет доля работников, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, в середине 2009 года она составляла 26,8 процента (в 2008 году – 26,2 процента, в 2007 году – 24,9 процента). В России продолжительность жизни у женщин на 10, а у мужчин на 16 лет меньше, чем в странах Западной Европы.

Одна из серьезных проблем заключается в том, что действующая в настоящее время система управления охраной труда на всех уровнях построена на принципах реагирования на страховые случаи, а не на принципах их профилактики. Анализ влияния неблагоприятных производственных факторов на здоровье работников на предприятиях практически не проводится; фиксируются лишь последствия, приведшие к несчастным случаям, а не причины их возникновения. Основное внимание уделяется не на предупреждение случаев повреждений здоровья работников, а на компенсационные мероприятия при наступлении несчастных случаев. Приоритетность компенсационных мер по возмещению вреда пострадавшим на производстве в ущерб превентивным мерам является причиной ситуации, когда обеспечение профилактических и защитных мероприятий по охране труда производится по остаточному принципу.

В Моргаушском районе за последние годы наблюдается снижение травматизма на производстве и количества смертельных случаев на производстве. Производственный травматизм различной степени тяжести по годам: 2002 год – 28; 2003 год – 9; 2004 год – 25; 2005 год – 9; 2006 год – 6; 2007 год – 10; 2008 год – 6 и в 2009 году – 5 человек. Несчастные случаи со смертельным исходом: 2002 год – 2; 2003 год – 0; 2004 год – 5; 2005 год – 3; 2006 год – 1; 2007 – 0; 2008 год – 1 и в 2009 году – 1 человек.

Большинство несчастных случаев, происшедших на производстве, являются результатом неудовлетворительной организации производства работ и нарушения трудовой дисциплины. К причинам несчастных случаев следует также отнести несоблюдение работодателями, ответственными должностными лицами требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда; пренебрежение проблемами охраны труда в сфере малого предпринимательства; снижение требовательности к контролю за соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда.

Одним из механизмов улучшения условий и охраны труда является аттестация рабочих мест по условиям труда, которая позволяет комплексно оценить условия труда на каждом рабочем месте с учетом совокупности всех факторов производственной среды и наметить конкретные мероприятия по их улучшению. Основной проблемой в развитии аттестации рабочих мест по условиям труда является непонимание со стороны работодателей необходимости ее проведения, а также низкая требовательность по этим вопросам со стороны органов государственного контроля и надзора. В результате, несмотря на обязательное требование трудового законодательства, удельный вес организаций, завершивших аттестацию рабочих мест по условиям труда, на протяжении ряда лет не превышает 2 процентов от общего количества зарегистрированных в районе организаций.

Оценка сложившейся ситуации показывает, что проблемы производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшения условий труда, здоровья работающих требуют программно-целевого комплексного подхода на местном уровне.

Необходимо развивать и совершенствовать систему мониторинга условий и охраны труда с учетом оценки существующих профессиональных рисков, аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда. В целях создания системы оценки профессиональных рисков усилить работу по созданию реестра рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда. Целесообразно продолжить совершенствование муниципальной системы управления охраной труда, форм и методов контроля за состоянием условий и охраны труда, развитие медицины труда и технологий формирования здоровья работающих, физической культуры и спорта с учетом специфики производства, пропаганду здорового образа жизни и отказа от вредных для здоровья привычек среди трудоспособного населения. Особое внимание следует уделять вопросам охраны труда в субъектах малого предпринимательства, роль которых в развитии современной экономики возрастает.

Важным направлением в работе по улучшению условий и охраны труда должно стать внедрение работодателями современных систем производственной безопасности и здоровья, базирующихся на международном стандарте серии OHSAS 1800. Переход от системы ликвидации последствий аварий, несчастных случаев на производстве к системе оценки производственных рисков позволит повысить эффективность профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Одним из способов быстрого и эффективного перехода к таким системам может стать внедрение интегрированных систем менеджмента на основе управления качеством.

На сегодняшний день обеспеченность работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты по результатам экспертизы качества аттестации рабочих мест по условиям труда и проведенных проверок составляет около 80 процентов. Работодатели стремятся сэкономить средства за счет приобретения более дешевых видов средств индивидуальной защиты, которые уступают по качеству более дорогим, но сертифицированным видам. В целях обеспечения работников современными и качественными средствами индивидуальной защиты Министерством здравоохранения и социального развития Чувашской Республики совместно с поставщиками и производителями средств индивидуальной защиты планируется разработка и реализация на крупных и средних промышленных предприятиях республики целевых программ внедрения современных средств безопасности работающих, включающих организацию на территориях предприятий выставок и демонстраций современных средств индивидуальной защиты, бесплатное обучение работников по их применению, оказание практической и методической помощи руководителям и специалистам предприятий по выбору и внедрению средств индивидуальной защиты, а также испытание их опытных образцов, которыми необходимо воспользоваться.

Неудовлетворительное состояние условий труда определяется заметным сокращением объемов капитального и профилактического ремонта промышленных зданий, сооружений, машин и оборудования, недостаточным финансированием приобретения новой техники, технологии, ослаблением ответственности работодателей и руководителей производств за состояние условий и охраны труда. Размещение вновь создаваемых производств на арендуемых площадях также не способствует улучшению условий труда, так как работодатель не стремится вкладывать свои средства в арендуемую собственность.

В большинстве организаций приостановлены работы по реконструкции и техническому вооружению, низкими темпами осуществляется внедрение новых технологий, не проводятся механизация и автоматизация производственных процессов, в том числе тяжелых физических работ, особенно в строительстве и сельском хозяйстве.

В организациях сельского хозяйства не решаются вопросы улучшения условий труда и бытового обслуживания сельских тружеников. Изношенность средств производства, отсутствие финансирования комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий усугубляют и без того критическую ситуацию на большинстве сельскохозяйственных предприятий. Как правило, не работает или отсутствует вентиляция в зимний период, не отапливаются производственные помещения, крайне недостаточна освещенность рабочих мест, имеющиеся бытовые, производственные помещения используются не по назначению, отсутствует горячая вода. Существующее положение усугубляется отсутствием нормальных условий отдыха.

Наибольшее число организаций с неудовлетворительным санитарно-техническим состоянием отмечается в таких отраслях экономики, как обработка древесины и производство изделий из дерева, строительство, сельское хозяйство.

В организациях строительной отрасли, где в отделочных подразделениях в основном работают женщины, строительной индустрии высоким остается процент ручного труда, уровень механизации трудоемких процессов составляет всего 40–60 процентов.

Неудовлетворительные условия труда становятся причиной профессиональных заболеваний. В 2009 году на учете с профессиональными заболеваниями состояли 28 человек. (в 2008 году – 31).

Основными причинами несвоевременного или позднего выявления больных с профессиональными заболеваниями являются незаинтересованность работодателей в выявлении профессиональных заболеваний; низкая квалификация врачей по профпатологии муниципальных лечебно-профилактических учреждений, проводящих медицинские осмотры работающих; скрытие работниками ранних признаков профзаболеваний; отсутствие экономических механизмов стимулирования работодателей к профилактике профессиональной заболеваемости работников.

Важнейшим направлением работы по улучшению условий и охраны труда является обучение по охране труда. В 2009 году в обучающих организациях было обучено 42 человека (в 2008 году – 121 человек).

Важным элементом информационной и воспитательной работы не только в области охраны труда, но и в целом в области безопасности во всех сферах жизнедеятельности могут стать районные Дни безопасности. В их подготовке и проведении могут принимать участие органы власти, коммерческие структуры, государственные учреждения и общественные организации, работающие в различных направлениях обеспечения безопасности населения. Необходимо развивать информационную работу, используя новейшие информационные и рекламные технологии. Серьезным шагом в этом направлении может стать развитие социальной рекламы по охране труда.

Настоящая Программа отражает современные подходы к данной проблеме и предполагает комплексное взаимодействие всех социальных институтов в решении вопросов охраны труда и сохранения здоровья работающих. Целенаправленная политика в области улучшения условий, охраны труда и здоровья работающих позволит совершенствовать механизмы управления профессиональными рисками, профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, сохранить и увеличить трудовой потенциал района.

## **II. Основные цели и задачи Программы.**

К основным целям Программы относятся:

снижение профессиональной заболеваемости и производственного травматизма;  
сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, улучшение условий и охраны труда;  
переход к системе управления профессиональными рисками на всех уровнях охраны труда.

Для достижения указанных целей Программы необходимо решить следующие задачи:

снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  
повышение качества рабочих мест и условий труда;  
развитие системы обучения по охране труда;

сохранение и укрепление физического, психического здоровья работающих, обеспечение их профессиональной активности и долголетия;

развитие аттестации рабочих мест по условиям труда;

внедрение работодателями современных систем управления охраной труда;

создание комплексной автоматизированной системы мониторинга условий и охраны труда;

информационное обеспечение здорового образа жизни и охраны труда работающего населения.

Срок реализации Программы – 2011–2013 годы.

## **III. Перечень программных мероприятий**

Достижение целей и решение задач Программы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Мероприятия Программы распределены по шести направлениям:

совершенствование нормативных правовых актов в области условий и охраны труда и здоровья работающих;

организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих;

проведение надзора и контроля в области условий и охраны труда;

учебное и научное обеспечение охраны труда и здоровья работающих;

профилактика заболеваемости, оздоровление и реабилитация работающих;

информационное обеспечение охраны труда и здоровья работающих.

Мероприятия по реализации Программы проведены в приложении № 1 к Программе.

## **IV. Ресурсное обеспечение Программы**

Реализация Программы осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета и внебюджетных источников (табл. 2)

## Объемы финансирования Программы

(тыс. рублей)

Объемы затрат по источникам финансирования	Всего		В том числе	
	2011–2013 гг.	2011 г.	2012 г.	2013 г.
1	2	3	4	5
Всего	6180,3	2060,1	2060,1	2060,1
из республиканского бюджета Чувашской Республики	2100,0	700,0	700,0	700,0
из местных бюджетов *	0	0	0	0
из внебюджетных источников **	4080,3	1360,1	1360,1	1360,1

## V. Механизм реализации Программы

Государственным заказчиком Программы является администрация Моргаушского района.

Администрация Моргаушского района обеспечивает координацию деятельности исполнителей, осуществляющих меры по выполнению Программы, согласованность действий по ее реализации, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, осуществляет взаимодействие с исполнителями Программы, а также общий контроль за реализацией Программы.

Исполнители мероприятий Программы ежегодно к 1 февраля до 2014 года представляют информацию о ходе реализации мероприятий Программы в отдел социальной защиты населения Моргаушского района Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики.

Отдел социальной защиты населения Моргаушского района Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики (далее ОСЗН) ежегодно к 15 февраля до 2014 года представляет информацию о ходе реализации мероприятий Программы в Министерство здравоохранения и социального развития Чувашской Республики.

## VI. Результаты реализации Программы.

## Оценка социальной и бюджетной эффективности Программы

Оценка эффективности реализации Программы проводится в сравнении с 2009 годом с учетом следующих показателей:

- снижение производственного травматизма не менее чем на 12 процентов;
- снижение первичной профессиональной заболеваемости на 10 процентов;
- увеличение количества рабочих мест, отвечающих санитарно-гигиеническим нормативам, на 10 процентов;
- увеличение количества организаций, охваченных аттестацией рабочих мест по условиям труда, в 2,4 раза;
- увеличение числа обученных по охране труда на 24 процента;
- снижение индекса профессионального риска на 15 процентов;
- снижение индекса профессиональной заболеваемости на 5 процентов;
- снижение индекса установления первичной инвалидности и утраты профессиональной трудоспособности вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 10 процентов;
- увеличение затрат на мероприятия по охране труда на 30 процентов;

Оценку эффективности расходования бюджетных средств планируется осуществлять по годам в течение срока реализации Программы.

Ожидаемые социально-экономические результаты реализации Программы обусловлены деятельностью организаций отраслей экономики в сфере улучшения условий и охраны труда, здоровья работающих на ближайшие годы, связанной с реализацией требований Трудового кодекса Российской Федерации, целого ряда федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики в области охраны труда и здоровья граждан.

Социальная эффективность реализации мероприятий Программы выражается в сокращении численности работников, занятых в неблагоприятных условиях труда; обеспечении социальной, медицинской и профессиональной реабилитации лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; снижении уровня заболеваемости, производственного травматизма, инвалидизации работающих; повышении социальной защиты работников от профессиональных рисков и их удовлетворенности условиями труда; увеличении затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

Экономическая эффективность реализации Программы достигается за счет снижения материальных затрат, связанных с производственным травматизмом, общей и профессиональной заболеваемостью; приведения рабочих мест в производственной сфере в соответствие с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями безопасности труда; сокращения потерь рабочего времени; снижения затрат на компенсации за тяжелую работу с вредными условиями труда; предотвращения материального ущерба от аварий, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости; уменьшения размера уплаты страховых взносов, сокращения штрафов за нарушение требований законодательства об охране труда.

Общэкономический эффект от улучшения условий и охраны труда, здоровья работающих выражается в увеличении доходов организаций, налоговых поступлений в бюджеты всех уровней в результате сокращения выплат пособий по временной нетрудоспособности, единовременных и ежемесячных выплат пострадавшим на производстве или их родственникам в связи с потерей кормильца, уменьшении расходов на медицинскую, профессиональную и социальную реабилитацию, специальный медицинский уход, лечение и обеспечение инвалидов вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости приспособлениями для трудовой деятельности и транспортными средствами.

Приложение № 1  
к Муниципальной целевой программе  
улучшения условий, охраны труда и  
здоровья работающих в Моргаушском районе  
на 2011–2013 годы

**М е р о п р и я т и я**  
**Муниципальной целевой программы улучшения условий, охраны труда и здоровья работающих в Моргаушском районе**  
**на 2011–2013 годы**

№ пп	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения (годы)	Источник финансирования	Сумма затрат, тыс. рублей			
					всего (2011–2013 гг.)	2011 г.	2012 г.	2013 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I. Совершенствование нормативных правовых актов в области условий и охраны труда, здоровья работающих</b>								
1.1.	Подготовка и внесение на районное Собрание депутатов ежегодного муниципального доклада о состоянии условий и охраны труда в Моргаушском районе.	ОСЗН Моргаушского района	2011–2013	местный бюджет	текущее финансирование	-	-	-
1.2.	Разработка проекта муниципальной целевой программы улучшения условий, охраны труда и здоровья работающих в Моргаушском районе на 2014–2016 годы	ОСЗН Моргаушского района	2013	местный бюджет	текущее финансирование	-	-	-
<b>II. Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих</b>								
2.1.	Ведение районного реестра рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.	ОСЗН Моргаушского района	2011–2013	местный бюджет	текущее финансирование	-	-	-
2.2.	Проведение мониторинга условий и охраны труда	ОСЗН Моргаушского района	2011–2013	местный бюджет	текущее финансирование	-	-	-
2.3.	Ведение электронной базы данных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда	ОСЗН Моргаушского района	2011–2013	местный бюджет	текущее финансирование	-	-	-
2.4.	Перевод женщин детородного возраста из условий воздействия химических веществ 1, 2 классов опасности и веществ, обладающих аллергенным, канцерогенным, эмбриотропным, мутагенным и тератогенным действиями	ОСЗН, территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике.	2011–2013	Внебюджетные источники	Текущее финансирование	-	-	-
2.5.	Создание в организациях специальных участков и рабочих мест для трудоустройства беременных женщин, работников, не достигших 18-летнего возраста, и инвалидов, а также лиц с медицинскими противопоказаниями в условиях, соответствующих требованиям гигиены и безопасности труда	ОСЗН, территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике, отдел сельского хозяйства, отдел экономики администрации Моргаушского района, организации.	2011–2013	внебюджетные источники	120,0	40,0	40,0	40,0

2.6.	Совершенствование системы профессиональной ориентации молодежи на рабочие профессии (специальности)	ГУ Центр занятости населения Моргаушского района госслужбы занятости Чувашии	2011–2013	республиканский бюджет Чувашской Республики	2100,0	700,0	700,0	700,0
2.7.	Создание, реконструкция и оборудование комнат личной гигиены женщин, комнат отдыха, психологической разгрузки и других санитарно-бытовых помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации	ОСЗН, территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике, организации	2011–2013	внебюджетные источники	1500,0	500,0	500,0	500,0
2.8.	Организация районных выставок спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	ОСЗН, организации	2011–2013	внебюджетные источники	30,0	10,0	10,0	10,0
2.9.	Проведение ежегодного районного конкурса «Организация высокой социальной эффективности»	ОСЗН, организации	2011–2013	местный бюджет	текущее финансирование	-	-	-
2.10.	Участие во Всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности»	ОСЗН, организации	2011–2013	местный бюджет	Текущее финансирование	-	-	-
2.11.	Проведение смотра-конкурса среди организаций «Лучший коллективный договор»	ОСЗН, организации, райкомы профсоюзов	2011–2013	внебюджетные источники	15,0	5,0	5,0	5,0
2.12.	Проведение районного смотра-конкурса по охране труда среди организаций Моргаушского района	ОСЗН, администрация Моргаушского района	2011–2013	местный бюджет	текущее финансирование	-	-	-
2.13.	Проведение районного конкурса профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда Моргаушского района»	ОСЗН, организации, райкомы профсоюзов	2011–2013	местный бюджет	текущее финансирование	-	-	-
2.14.	Проведение районного конкурса «Лучший уполномоченный по охране труда Моргаушского района»	ОСЗН, райкомы профсоюзов	2011–2013	внебюджетные источники	15,0	5,0	5,0	5,0
2.15.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в бюджетных организациях	ОСЗН, администрация Моргаушского района, организации	2011–2013	местный бюджет	текущее финансирование	-	-	-
2.16.	Проведение районных семинаров-совещаний по охране труда для руководителей и специалистов по охране труда организаций	ОСЗН, администрация района, организации	2011–2013	местный бюджет	текущее финансирование	-	-	-
2.17.	Проведение семинаров-совещаний по охране труда для профсоюзного актива	ОСЗН, райкомы профсоюзов	2011–2013	внебюджетные источники	текущее финансирование	-	-	-
2.18.	Организация и проведение в организациях Дней охраны труда	ОСЗН, организации	2011–2013	внебюджетные источники	текущее финансирование	-	-	-
2.19.	Организация и проведение месячника по охране труда, посвященного Всемирному дню охраны труда (28 апреля)	ОСЗН, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в области государственного контроля и надзора, райкомы профсоюзов, организации	2011–2013	внебюджетные источники	текущее финансирование	-	-	-

2.20.	Проведение смотров-конкурсов на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной работы на предприятиях и в организациях всех форм собственности	Администрация Моргаушского района, ОСЗН	2011–2013	местный бюджет	текущее финансирование	-	-	-	
2.21.	Развитие инфраструктуры и материально-технической базы для занятий массовым спортом по месту жительства и работы	Администрация Моргаушского района, администрации сельских поселений	2011–2013	местный бюджет	текущее финансирование	-	-	-	
2.22.	Проведение в клубно -досуговых учреждениях и модельных библиотеках мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, пропаганду здорового образа жизни и отказ от вредных привычек	Администрация Моргаушского района, администрации сельских поселений	2011–2013		текущее финансирование	-	-	-	
Итого						3780	1260	1260	1260

### III. ПРОВЕДЕНИЕ НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

3.1.	Проведение комплексных проверок организаций по соблюдению законодательства о труде и об охране труда	Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в области государственного контроля и надзора, райкомы профсоюзов, ОСЗН	2011–2013			-	-	-
3.2.	Проведение проверок организаций, использующих труд несовершеннолетних	Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в области государственного контроля и надзора, райком профсоюзов, ОСЗН	2011–2013			-	-	-
3.3.	Проведение проверок организаций по осуществлению производственного контроля за вредными производственными факторами в соответствии с законодательством	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике, ОСЗН	2011–2013			-	-	-

### IV. УЧЕБНОЕ И НАУЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТАЮЩИХ

4.1.	Организация и проведение обучения по охране труда руководителей, специалистов организаций	ОСЗН, обучающие организации Чувашской Республики	2011–2013	внебюджетные источники	450,0	150,0	150,0	150,0	
4.11.	Оказание практической и методической помощи организациям в области улучшения условий и охраны труда	ОСЗН, райком профсоюзов	2011–2013	местный бюджет	текущее финансирование	-	-	-	
Итого						450,0	150,0	150,0	150,0

### V. ПРОФИЛАКТИКА ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ, ОЗДОРОВЛЕНИЕ И РЕАБИЛИТАЦИЯ РАБОТАЮЩИХ

5.1.	Оснащение лечебно-диагностическим оборудованием учреждений, проводящих периодические и предварительные медицинские осмотры	МУЗ «Моргаушская ЦРБ», администрация Моргаушского района	2011–2013	местный бюджет	текущее финансирование	-	-	-
------	--	--	-----------	----------------	------------------------	---	---	---

5.2.	Мониторинг причин заболеваемости работающих с временной трудоспособности, утратой первичного выхода на инвалидность, профессиональной заболеваемости в разрезе видов экономической деятельности.	ОСЗН, МУЗ «Моргаушская ЦРБ»	2011–2013	местный бюджет	текущее финансирование	-	-	-
5.3.	Формирование широкого антитабачного и антиалкогольного движения в трудовых коллективах с привлечением общественных объединений, средств массовой информации	ОСЗН, МУЗ «Моргаушская ЦРБ», администрация района	2011–2013	местный бюджет	текущее финансирование	-	-	-
5.4.	Организация спортивных, физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни	Администрация района, администрации сельских поселений	2011–2013	местный бюджет	текущее финансирование	-	-	-
5.5.	Проведение физкультурно-спортивных соревнований среди членов профсоюзов	Райкомы профсоюзов	2011–2013	внебюджетные источники	30,0	10,0	10,0	10,0
5.6.	Проведение в организациях физкультурных пауз со специальным комплексом упражнений для восстановления работоспособности	Администрация района, организации	2011–2013	местные бюджеты	текущее финансирование	-	-	-
5.7.	Организация и проведение профилактических прививок против инфекционных заболеваний работающим	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике, МУЗ «Моргаушская ЦРБ», организации	2011–2013	местный бюджет	текущее финансирование	-	-	-
5.8.	Лечение пострадавших непосредственно после произошедшего тяжелого несчастного случая на производстве до установления трудоспособности или установления стойкой утраты трудоспособности	ГУ – РО Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике в Моргаушском районе, МУЗ «Моргаушская ЦРБ», организации	2011–2013	внебюджетные источники	текущее финансирование	-	-	-
5.9.	Реабилитация пострадавших на производстве	ГУ – РО Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике в Моргаушском районе, МУЗ «Моргаушская ЦРБ»	2011–2013	внебюджетные источники				
5.10.	Проведение периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в	МУЗ «Моргаушская ЦРБ», организации	2011–2013	местный бюджет	текущее финансирование	-	-	-





- принять меры по обеспечению своевременности оплаты по текущим платежам, не допуская заключения договоров и принятия расходных обязательств сверх утвержденных сметных назначений;
  - повысить эффективность и результативность бюджетных расходов.
5. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений:
- принять меры по обеспечению своевременного финансирования всех расходов и недопущению образования просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам бюджетов сельских поселений;
  - внести соответствующие изменения в бюджеты сельских поселений на 2010 год в соответствии с положениями Решения.

Глава администрации района Ю.А. Иванов

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Моргаушского района  
от 28.09.2010г. № 741

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**мероприятий по реализации решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 23.09.2010г. №С-43/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 27.11.2009г. № С-36/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2010 год»**

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета Моргаушского района, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения районного бюджета Моргаушского района на 2010 год	до 29 сентября 2010 г.	Главные распорядители и получатели средств районного бюджета Моргаушского района
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета Моргаушского района на 2010 год	до 30 сентября 2010 г.	Финансовый отдел администрации Моргаушского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района уточненных бюджетных смет учреждений, по которым были внесены изменения	до 1 октября 2010 г.	Главные распорядители и получатели средств районного бюджета Моргаушского района

*Постановление администрации Моргаушского района  
от 28 сентября 2010 года № 742*

**О внесении дополнений в постановление администрации Моргаушского района от 30.12.2009 г. №813  
«Об утверждении Правил предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики»**

Во исполнение решения Моргаушского районного Собрания депутатов от 27.11.2009 № С-36/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2010 год» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести в постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 30.12.2009 г. № 813 «Об утверждении Правил предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики» следующие дополнения:

а) дополнить пункт 1 абзацами следующего содержания:

«Правила предоставления средств, поступивших их республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, по обеспечению доступным жильем молодых семей и молодых специалистов на селе (приложение №26);

Правила предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района, в том числе за счет поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики субсидий, на проведение расходов по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Моргаушского района (приложение №27)».

б) дополнить приложениями №№ 26, 27 согласно приложениям №№ 1, 2, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Постановление администрации Моргаушского района  
от 22 сентября 2010 года № 727*

**Об итогах подготовки специалистов для Вооруженных Сил Российской Федерации  
из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу в образовательных учреждениях РОСТО  
в 2009 - 2010 учебном году и задачах на 2010-2011 учебный год**

В соответствии с требованиями Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», Постановления Правительства Российской Федерации «Положения о подготовке граждан РФ к военной службе», от 31 декабря 1999 года № 1441, «Инструкции о

подготовке граждан Российской Федерации по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министра обороны от 3 мая 2001 года № 202 подготовка граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям в 2009-2010 учебном году проводилась в Чебоксарской автошколе РОСТО, Чебоксарской объединенной технической школе РОСТО, Аликовской автошколе РОСТО, Урмарской автошколе РОСТО.

Подготовка водителей автомобилей категории «С» и водителей-электромехаников проводилась в Чебоксарской автошколе РОСТО (ДОСААФ), Аликовской автошколе РОСТО, Урмарской автошколе РОСТО, специалистов коротковолновых радиостанций малой мощности, специалистов корабельных средств радиосвязи, специалистов силовых и осветительных электрических агрегатов и электрических станций - в Чебоксарской объединенной технической школе РОСТО (ДОСААФ).

Качество выполнения установленного задания:

№№ п/п	Наименование ВУС	2009-2010 учебный год		
		задание	подготовлено	%
1.	Специалист КВ радиостанций малой мощности (ВУС- 420)	2	2	100
6	Специалист радиостанций (ВУС-425)	3	2	22,2
2.	Специалист корабельных средств радиосвязи (ВУС- 429)	3	3	100
3.	Специалист силовых и осветительных электроагрегатов и электростанций (ВУС- 659)	6	7	116,7
4.	Водитель-электромеханик (ВУС-837)	11	27	245,4
	<b>Водитель кат. «С» (ВУС-837)</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>96</b>
6.	Водитель кат. «Д» (ВУС-845)	1	3	300
7	Водитель кат. «Е» (ВУС-846)	1	1	100
	<b>всего</b>	<b>52</b>	<b>69</b>	<b>132,7</b>

Призвано и отправлено всего в Вооруженные Силы весной 2010 года 87 специалистов, из них 38 специалистов подготовленные ранее.

В течение учебного года из направленных на обучение в Чебоксарскую ОТШ РОСТО было не отчислено ни одного курсанта. Основными причинами, влияющими на не желание граждан, пройти обучение по военно-учетным специальностям, являются:

1. Не желание граждан проходить военную службу в Вооруженных Силах РФ.
2. Не желание граждан проходить подготовку по военно-учетным специальностям.

Задание на отбор и подготовку граждан по военно-учетной специальности в 2010-2011 учебном году из числа юношей, подлежащих призыву на военную службу в 2011 году.

№№ п/п	Наименование ВУС	Задание на 2010-2011 г.	Отобрано
1.	Водитель категории «С» (ВУС-837)	40	40
2.	Водитель категории «В,С» (ВУС-837)	25	25
4.	Водитель-электромеханик (ВУС-837 э/м)	10	10
5.	Водитель категории «Д» (ВУС-845)	1	1
6	Водитель категории «Е» (ВУС-846)	1	1
	<b>Всего</b>	<b>77</b>	<b>77</b>

Во исполнение Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», Постановления Правительства РФ «Положения о подготовке граждан РФ к военной службе» от 31 декабря 1999 г. № 1441 и в целях подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу по военно-учетным специальностям, постановляю:

**1. Подготовку граждан подлежащих призыву на военную службу, в 2010-2011 учебном году, провести с отрывом от производства, по следующим военно-учетным специальностям:**

- водитель-электромеханик в Чебоксарской автошколе РОСТО;
- водитель кат. «С», «Д», в Чебоксарской автошколе РОСТО;
- водитель категории «В,С» в Аликовской автошколе РОСТО;
- Водитель категории кат. «Е» в Урмарской автошколе РОСТО.

2. Главному врачу МУЗ «Моргаушская ЦРБ» рекомендовать организовать проведение медицинского освидетельствования на предмет годности к обучению, управлению автомобильным транспортом граждан, подлежащих обязательной подготовке к военной службе по военно-учетным специальностям «водитель транспортных средств (категория «С», «В,С», «Д», «Е»)), «водитель-электромеханик», в соответствии с действующим законодательством.

3. В соответствии со статьей 6 Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе» компенсация расходов организациям и гражданам, связанные с наймом (поднаймом) жилья и оплатой проезда от места жительства (работы, учебы) до места обучения и обратно, а также командировочные расходы (суточных), среднего заработка (стипендии, пособия), связанных с обучением производятся военным комиссариатом Чувашской Республики, при предоставлении необходимых документов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации.

4. Информацию о ходе выполнения плана подготовки специалистов для Вооруженных Сил РФ на 2010-2011 учебный год заслушать на заседании призывной комиссии в апреле - по итогам первого потока обучения, в октябре – по итогам подготовки за второй поток обучения и по итогам учебного года.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

**П Л А Н**основных мероприятий по подготовке специалистов для Вооруженных Сил  
Российской Федерации на 2010-2011 учебный год по Моргаушскому району**I. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

п/п №	Наименование образовательного учреждения и профиль подготовки	План-задание ВК ЧР	№№ учебных групп, вид обучения	Количество граждан, отбираемых на подготовку по ВУС из организаций	Сроки отбора	Сроки начала и окончания занятий
<b>1 - й поток</b>						
1.	Чебоксарская ОТШ: Водитель-электромеханик (ВУС-837 э/м)	5	№1с отрывом от производства	Отбираются граждане обучающиеся в учебных заведениях	20.08-20.10.2010	с 25.10.2010-25.02.2011 г.
	Чебоксарская ОТШ: Водитель категории «Д»	1	№1с отрывом от производства		20.08-01.10.2010	с 01.10.2010-01.11.2010 г.
2.	Урмарская АШ: Водитель кат. «Е»	1	№1с отрывом от производства		20.08-20.10.2010	с 01.10.2010-20.10.10 г.
3.	Аликовская АШ: Водитель кат. «В.С»	25	№1с отрывом от производства		20.08-20.10.10	с 25.10.2010-01.02.10 г.
<b>2 - й поток</b>						
1.	Чебоксарская ОТШ: Водитель категории «С»	15	№1с отрывом от производства	По одному - два человека с сельских поселений,	20.01-10.03.11	с 1.02. - 20.06.11 г.
	Чебоксарская ОТШ: Водитель-электромеханик (ВУС-837 э/м)	5	№1с отрывом от производства		20.01-10.03.11	с 1.02. - 20.06.11 г.
2.	Аликовская АШ: Водитель кат. «С»	25	№1с отрывом от производства		20.01-10.02.11	с 1.02. - 20.06.11 г.

Начальник отдела военного комиссариата Чувашской Республики по Моргаушскому и Аликовскому районам **В. Андреев****Постановление администрации Моргаушского района  
от 23 сентября 2010 года № 730****Об утверждении перечня объектов особой важности, повышенной опасности, жизнеобеспечения и мест с массовым пребыванием граждан**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и в соответствии с решением антитеррористической комиссии в Моргаушском районе от 22 февраля 2008 года, протокол № 1, **п о с т а н о в л я ю :**

- утвердить перечень объектов особой важности, повышенной опасности, жизнеобеспечения и мест с массовым пребыванием граждан (Приложение № 1)

Глава администрации района **Ю.А. Иванов**

(приложение № 1)

**Перечень объектов особой важности, повышенной опасности, жизнеобеспечения и мест с массовым пребыванием граждан на территории Моргаушского района**

№ п/п	Полное наименование объекта	Адрес местонахожд. объекта	Вид охраны			Краткая характеристика основн. производств. деятельности	Подведомственность
			Вневедомств. при МВД	Ведомственная	ЧОП		
<b>Объекты особой важности</b>							
1	Администрация Моргаушского района	с.Моргауши, ул. Мира, 6		ЕДДС		Орган местного самоуправления	Администрация ЧР
2	Прокуратура Моргаушского района	с.Моргауши, ул. Мира, 6				прокурорский надзор	прокуратура
3	Военный комиссариат Моргаушского и Аликовского районов	с.Моргауши, ул. Гагарина, 10				МОБ готовность	Минобороны РФ
4	Моргаушский районный суд	с.Моргауши, ул. Мира				судопроизводство	Минюст
5	ОВД по Моргаушскому району	с.Моргауши, ул. Гагарина	МВД			Орган исполн. власти	МВД
6	МГТС Ростелеком	д.Ивановка				Средства связи	
7	Моргаушское отделение № 7034 СБ РФ	с.Моргауши, ул. Гагарина			«Безопасность»	кредитнофинансовая сфера	Сбербанк РФ

Объекты повышенной опасности							
1	ОАО "Моргаушский молочный завод"	с.Моргауши, ул. Чапаева, 65			«Безопасность»	продукты питания	пищевая промышленность
2	Филиал «Моргаушрайгаз» ООО «Чувашсетгаз» АГЭС д.Ландыши АГРС: Моргаушская Б.Сундырская Вурманкасинская	д.Ландыши, с.Б.Сундырь, с.Моргауши, д.Вурманкасы				газ	Чувашсетгаз
3	Моргаушский филиал Северных электрических сетей ОАО «Чувашэнерго» (электроподстанции)	с.Моргауши, с.Б.Сундырь		Охр.		Электроснабжение	ОАО «Чувашэнерго»
4	Нефтепровод Альметьевск-Н.Новгород (2 нитки)	Проходит по территории района				Нефть	
5	Газопровод Ямбург-Тула (2 нитки)	Проходит по территории района				Газ	
6	Газопровод Казань- Н.Новгород (2 нитки)	Проходит по территории района				Газ	
7	Газопровод Нижняя Тура-Пермь-Н.Новгород (2 нитки)	Проходит по территории района				Газ	
8	Продуктопровод Альметьевск-Н.Новгород	Проходит по территории района				Газ	
Объекты жизнеобеспечения							
1	Моргаушский почтамт УФПС ЧР филиала ФГУ «Почта России»	с.Моргауши, ул. Мира				Почтовая служба	
2	ЛТЦ Моргаушского района Кугеського МУЭС	с.Моргауши				связь	«Волгателеком»
3	Автостанции	с.Моргауши				Пассажирские перевозки	
Объекты с массовым пребыванием граждан							
1	МУЗ «Моргаушская ЦРБ»	с.Моргауши				Медицинские услуги	Минздрав
2	МУЗ «Моргаушская районная больница №2»	с.Б.Сундырь				Медицинские услуги	Минздрав
3	ГУЗ «Республиканский детский санаторий для больных ревматизмом-Лесная сказка»	д.Шомиково					Минздрав
4	РГУ «Шомиковский психоневрологический интернат»	д.Шомиково					Минздрав
5	РГУ «Юськасинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	с.Юськасы, ул.Центральная					Минздрав
6	Все общеобразовательные школы	Территория района					Минобразов
7	Кашлыхский дом-интернат для ветеранов войны и труда						РГУ Минсоцразвития

*Постановление администрации Моргаушского района  
от 24 сентября 2010 года № 731*

**О представлении Кольцова В. И. к награждению Почетной грамотой  
Государственного Совета Чувашской Республики**

С учетом ходатайства правления Большесундырского районного потребительского общества постановляю:

За многолетний плодотворный труд в системе потребительской кооперации и активную общественную работу представить Кольцова Владимира Ивановича, заместителя председателя правления по заготовкам Большесундырского районного потребительского общества, к награждению Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Постановление администрации Моргаушского района  
от 24 сентября 2010 года № 732*

**О представлении Малыгиной З. Н. к присвоению почетного звания  
«Заслуженный работник сферы обслуживания населения Чувашской Республики»**

С учетом ходатайства правления Моргаушского районного потребительского общества постановляю:

За многолетний плодотворный труд в сфере обслуживания населения и активную общественную работу представить к присвоению почетного звания «Заслуженный работник сферы обслуживания населения Чувашской Республики» Мальгину Зою Николаевну, заведующего магазином «Центральный» Моргаушского районного потребительского общества.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Постановление администрации Моргаушского района  
от 27 сентября 2010 года № 735*

**Об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны  
и их подготовки по основам военной службы**

Для формирования морально-психологических и физических качеств гражданина, необходимых для прохождения военной службы, воспитания патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России и ее Вооруженным Силам, приобретения навыков в области гражданской обороны, изучения основ безопасности военной службы, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения, практического закрепления полученных знаний в ходе учебных сборов, во исполнение Федерального Закона РФ «О воинской обязанности и военной службе», Постановления Правительства РФ №1441 от 31.12.1999 г. «Об утверждении Положения о подготовке граждан РФ к военной службе», совместного приказа Министра Обороны и Министра Образования № 96/134 от 24.02.2010 г. **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Начальнику районного отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района:

- организовать и обеспечить обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы в средних образовательных учреждениях района;
- самостоятельно и в составе комплексных комиссий осуществлять контроль за обучением граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях;
- совершенствовать работу методического объединения преподавателей, осуществляющих подготовку граждан по основам военной службы;
- организовать взаимодействие образовательных учреждений с отделом военного комиссариата Чувашской Республики по Моргаушскому и Аликовскому районам при подготовке и проведении учебных сборов с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы;
- повысить требовательность, к руководителям образовательных учреждений в создании и совершенствовании учебно-материальной базы, для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы;
- ежегодно до 15 июля представлять в отдел военного комиссариата Чувашской Республики по Моргаушскому и Аликовскому районам сведения по формам согласно приложению №3, 4 к совместному приказу Министра Обороны и Министра Образования № 96/134 от 24.02.2010 года;

- в конце 2010-2011 учебного года организовать учебные сборы с учащимися 10 классов средних образовательных школ.
  - представить предложения по финансированию проведения учебных сборов для включения в бюджет района на 2010 год.
2. Рекомендовать начальнику отдела военного комиссариата Чувашской Республики по Моргаушскому и Аликовскому районам:
- оказывать практическую и методическую помощь образовательным учреждениям в организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы, в подборе преподавателей, осуществляющих подготовку по основам военной службы, в совершенствовании учебно-материальной базы образовательных учреждений;
  - участвовать в работе методических объединений преподавателей, осуществляющих подготовку граждан по основам военной службы;
  - проводить мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан, их военно-профессиональной ориентации, содействовать созданию клубов и секций военно-патриотической направленности и вести их учет;
  - обобщать и анализировать результаты обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы.

3. Обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовка по основам военной службы осуществлять в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4. В образовательных учреждениях постоянно совершенствовать учебно-материальную базу в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и программ.

5. Для граждан, желающих углубленно изучать военное дело, организовать факультативные занятия по дополнительным программам, имеющим целью военно-профессиональную ориентацию граждан.

6. Представителям отдела военного комиссариата Чувашской Республики по Моргаушскому и Аликовскому районам ежемесячно посещать образовательные учреждения с целью оказания им методической и практической помощи в организации образовательного процесса и выполнении программы обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Постановление администрации Моргаушского района  
от 30 сентября 2010 года № 750*

**О проведении медицинского осмотра подростков 1994 г.р.**

В связи с ежегодной диспансеризацией подростков

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Медицинский осмотр подростков 1994 г.р. провести в октябре 2010 г., юношей – в Отделе военного комиссариата ЧР по Моргаушскому и Аликовскому районам по согласованию, девушек – в МУЗ «Моргаушская ЦРБ».
2. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям образовательных учреждений:
  - представить к 1 октября 2010 г. в кабинет подросткового врача МУЗ «Моргаушская ЦРБ» списки юношей и девушек 1994 г.р. отдельно в двух экземплярах;
  - обеспечить явку юношей и девушек на углубленный медицинский осмотр согласно графику и организовать перевозку для прохождения медосмотра.

3. Обязать главного врача МУЗ «Моргаушская ЦРБ» Данилова В.Г. выделить для углубленного медосмотра райспециалистов:
- |                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| Окулиста                     | Огурцову Л.П.    |
| Хирурга                      | Кузнецова Ю.А.   |
| Стоматолога                  | Королькова Ю.А.  |
| Психиатра                    | Рыбникову Т.А.   |
| Дерматовенеролога            | Кожевникову Е.М. |
| Невропатолога                | Васильева В.Н.   |
| Акушер-гинеколога            | Лобачеву Н.А.    |
| Отоларинголога               | Гусак С.Г.       |
| Врача подросткового кабинета | Савельеву М.П.   |
- выделить средний медперсонал 5 человек и регистратора;
  - привлечь к проведению первичного осмотра медицинских работников ЛПУ района;
  - обеспечить врачей-специалистов необходимым мед.инструментарием и санитарно-хозяйственным имуществом;
  - после завершения медосмотра всех подростков, имеющих отклонения в состоянии здоровья и физическом развитии прикрепить к врачам-специалистам по именованным спискам для проведения дообследования, лечения и динамического наблюдения;
  - в декабре 2010г. на медсовете обсудить итоги лечебно-оздоровительной работы среди подростков за 2010 год, итоги медосмотра юношей и девушек 1994 года рождения и наметить конкретные мероприятия по улучшению состояния их здоровья.
4. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям общеобразовательных учреждений, предприятий, организаций обсудить итоги углубленного медицинского осмотра подростков с разработкой конкретных мероприятий по оздоровлению и профилактике заболеваний.

Утвердить график углубленного медицинского осмотра подростков 1994 г. р. (Прилагается).

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

*Приложение  
к постановлению администрации  
Моргаушского района  
от 30.09.2010 №750*

**График углубленного медицинского осмотра подростков 1994 г.р.**

№	Наименование сельского поселения, общеобразовательного учреждения	Количество подростков	В т.ч. юношей	
			Кол-во	Дата осмотра
2	Ярабайкасинское с/п	43	14	11.10
	Ярабайкасинская СОШ	21	10	11.10
3	Юськасинское с/п	30	15	12.10
	Юськасинская СОШ	24	14	12.10
4	Тораевское с/п	36	23	13.10
	Тораевская СОШ	14	9	13.10
	Тойгильдинская ООШ	1	1	13.10
5	Хорнойское с/п	4	2	14.10
6	Чуманкасинское с/п	10	5	14.10
	Чуманкасинская СОШ	9	5	14.10
7.	Александровское с/п	18	8	14.10
8	Шатьмапосинское с/п	21	10	15.10
9	Сятракасинское с/п	32	18	28.10
	Сятракасинская СОШ	28	12	28.10
10	Моргаушское с/п	51	28	18.10
	Моргаушская СОШ	42	22	18.10
	Моргаушский лицей	48	20	29.10
11	Орининское с/п	35	15	19.10
	Орининская СОШ	24	11	19.10
12	Кадикасинское с/п	32	18	20.10
	Калайкасинская СОШ	36	14	20.10
13	Москакасинское с/п	31	14	21.10
	Москакасинская СОШ	9	1	21.10
14	Нискакасинское с/п	10	4	22.10
	Нискакасинская СОШ	9	3	22.10
15	Юнгинское с/п	26	14	25.10
	Юнгинская СОШ	11	10	25.10
16	Б.Карачкинское с/п	4	1	26.10
17	Ильинское с/п	13	12	26.10
	Ильинская СОШ	11	10	26.10
18	Б.Сундырское с/п	41	22	27.10
	Б.Сундырская СОШ	38	19	27.10
<b>ВСЕГО</b>		<b>406</b>	<b>205</b>	

**Постановление администрации Моргаушского района  
от 01 октября 2010 года № 751-А**

**О проведении районной акции «Молодежь за здоровый образ жизни»**

Во исполнение постановления Кабинета Министров Чувашской Республики № 185 от 20.07.2005 года «О республиканской целевой программе «Молодёжь Чувашской Республики: 2006-2010 годы» и реализации районной целевой программы «Молодёжь Моргаушского района: 2007-2010 годы», утверждённой решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 22.02.2007 года № С-17/4 ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести районные мероприятия в рамках республиканской акции «Молодежь за здоровый образ жизни» в период с 1 октября по 30 ноября 2010 года.
- Утвердить план основных мероприятий, проводимых в рамках республиканской акции «Молодежь за здоровый образ жизни» в Моргаушском районе с 1 октября по 30 ноября 2010 года (приложение № 1).
- Утвердить оргкомитет в составе:
  - Иванов Ю.А. - глава администрации Моргаушского района, председатель;
  - Андреева А.Е. - заместитель главы администрации - начальник отдела культуры и архивного дела, заместитель;
  - Ванюшкина Л.В. - председатель Совета молодёжи Б.Сундырского сельского поселения (по согласованию)
  - Данилов В.Г. - депутат Государственного Совета Чувашской Республики, главный врач МУЗ «Моргаушская ЦРБ»;
  - Ершова И.А. - и.о. начальника отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта;
  - Куликов А.Н. - директор МУ ФСК «Сывлах»;
  - Лаврентьев В.Г. - начальник отдела информационного обеспечения;
  - Львов В.Г. - председатель местного отделения ДОСААФ России Моргаушского района Чувашской Республики (по согласованию);
  - Никитин Н.И. - глава Моргаушского сельского поселения (по согласованию);
  - Плечов Е.И. - начальник ОВД по Моргаушскому району (по согласованию);
  - Петров В.В. - главный специалист-эксперт отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта;
  - Тихонов А.И. - руководитель АУ ЧР «Редакция Моргаушской районной газеты «Сентеру ялавё» («Знамя победы»)» Минкультуры Чувашии (по согласованию);
  - Чернова Е.Г. - главный специалист-эксперт отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта.
- Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям предприятий, организаций и учреждений Моргаушского района принять активное участие в районной акции «Молодежь за здоровый образ жизни».
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
- Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела культуры и архивного дела Андрееву А.Е.

**Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов**

*Приложение №1  
к постановлению администрации  
Моргаушского района  
от 01 октября 2010 года №751-А*

**План основных мероприятий,  
проводимых в рамках республиканской акции «Молодежь за здоровый образ жизни»  
в Моргаушском районе с 1 октября по 30 ноября 2010 года**

№ п/п.	Название мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Пропаганда здорового образа жизни в средствах массовой информации. Публикации статей в районной газете «Сентеру ялавё», школьных газетах, организация радиопередач «Народного радио» на темы здорового образа жизни. Изготовление и размещение наружной рекламы, создание баннеров, Интернет-страничек.	в течение акции	АУ ЧР «Редакция Моргаушской районной газеты «Сентеру ялавё» («Знамя победы»)» Минкультуры Чувашии (по согласованию), отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, отдел информационного обеспечения, общеобразовательные учреждения, администрации сельских поселений (по согласованию)
2.	Районный конкурс новостного освещения "С чистого листа - 2010" в рамках акции "Молодежь за ЗОЖ".	в течение акции	отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, отдел информационного обеспечения
3.	Районный конкурс видеороликов «Молодёжь за ЗОЖ»	октябрь-ноябрь	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, МОУ ДОД «Моргаушский районный Дом детского творчества»
4.	Участие на республиканской Спартакиаде молодёжи допризывного возраста	1-2 октября	ВПК «им. М.Шуйцева» МОУ «Б.Сундырская СОШ»
5.	«В здоровом теле здоровый дух!» - Дни здоровья в общеобразовательных учреждениях.	1 октября	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта
6.	Организация в общеобразовательных учреждениях тематических классных вечеров, круглых столов, единых родительских собраний по пропаганде здорового образа жизни.	в течение акции	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, ОВД по Моргаушскому району (по согласованию), МУЗ «Моргаушская ЦРБ», администрации сельских поселений (по согласованию)

№ п/п.	Название мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
7.	Разработка и подготовка к изданию памяток, листовок, буклетов: «Учитесь быть здоровыми», «Советы врача», «Ожирение - болезнь века», «Не будь рабом сигареты» и др.	октябрь-ноябрь	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, МУЗ «Моргаушская ЦРБ», МУК «Моргаушская МЦБ»
8.	Проведение анкетирования учащихся общеобразовательных учреждений для выявления латентного уровня наркотизма, курения	октябрь-ноябрь	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, Моргаушское отделение Всероссийской общественной организации «Молодая гвардия Единой России» (по согласованию)
9.	«Ночной дозор» - ночные рейды по местам скопления молодежи.	в течение акции	ОВД по Моргаушскому району (по согласованию), члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Моргаушского района, администрации сельских поселений (по согласованию)
10.	Беседа в общеобразовательных учреждениях и культурно-досуговых центрах с детьми и подростками о значении здорового образа жизни.	в течение акции	МУЗ «Моргаушская ЦРБ», Центр диагностики и консультирования отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта
11.	Фестиваль агитбригад «Молодёжь за ЗОЖ».	октябрь-ноябрь	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта
12.	Соревнования по волейболу среди учащихся 6-9 классов общеобразовательных учреждений на Кубок Молодёжного парламента при Моргаушском районном Собрании депутатов.	ноябрь	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, Молодёжный парламент при Моргаушском районном Собрании депутатов (по согласованию)
13.	Профилактика употребления ПАВ, аутоагрессии, девиантного поведения, раннего начала половой жизни. Консультации психологов.	в течение акции	Центр диагностики и консультирования отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта
14.	«Детям о здоровье» выступление молодёжных добровольческих команд здоровья в дошкольных учреждениях.	ноябрь	Ресурсные центры Фонда «Чувашия» общеобразовательных учреждений.
15.	Работа кинолекториев в библиотеках района «Право на жизнь».	в течение акции	МУК «Моргаушская МЦБ», администрации сельских поселений (по согласованию)
16.	Антитабачная кампания в образовательных учреждениях, на предприятиях и организациях района.	октябрь-ноябрь	Молодёжный парламент при Моргаушском районном Собрании депутатов (по согласованию), районное отделение ВОО «МГЕР» (по согласованию)
17.	Проведение встреч молодежи с известными земляками-спортсменами.	в течение акции	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, администрации сельских поселений (по согласованию), Советы работающей молодежи (по согласованию)
18.	«Секреты здоровья и красоты» - информационные выставки, выставки диалоги в библиотеках района.	в течение акции	МУК «Моргаушская ЦРБ», администрации сельских поселений (по согласованию)
19.	«Вредные пристрастия. Бросил сам – помоги другу» - интерактивное шоу с приглашением знаменитых людей района.	октябрь-ноябрь	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, администрации сельских поселений (по согласованию)
20.	«Россия без табака!» - районная акция волонтерского движения, посвящённая Международному дню отказа от курения.	19 ноября	отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, ресурсные центры Фонда «Чувашия».
21.	Цикл лекций по собриологии в общеобразовательных учреждениях района	в течение акции	Молодёжный парламент при Моргаушском районном Собрании депутатов (по согласованию)
22.	VII районная Спартакиада работающей молодежи «Стартует молодёжь!»	26 ноября	отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта

**Постановление администрации Моргаушского района  
от 04 октября 2010 года № 756**

**О присвоении имени Ф.С. Васильева муниципальному образовательному  
учреждению дополнительного образования детей «Моргаушская детская школа искусств»**

В соответствии с решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 23.09.2010 г. № С-43/4 «О присвоении имени Ф.С. Васильева муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Моргаушская детская школа искусств» **постановляю:**

1. Присвоить муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Моргаушская детская школа искусств» имя Федора Семеновича Васильева, композитора, педагога, заслуженного деятеля искусств Чувашской АССР, заслуженного деятеля искусств РСФСР, лауреата Государственной премии Чувашской АССР им. К.В. Иванова.

2. Директору муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Моргаушская детская школа искусств» внести изменения в учредительные документы и оформить вывеску согласно настоящему постановлению.



3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Моргаушского района по социальному развитию – начальника отдела культуры и архивного дела А.Е. Андрееву.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Постановление администрации Моргаушского района  
от 13 октября 2010 года № 781*

**О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики  
и жилого сектора Моргаушского района в осенне-зимний период**

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 года с изменениями от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ и с правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ-01-03) в целях обеспечения противопожарной защиты объектов экономики и жилого сектора Моргаушского района в осенне-зимний период П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Главам сельских поселений, руководителям предприятий, организаций и учреждений района рекомендовать:

- рассмотреть вопрос обеспечения пожарной безопасности подведомственных объектов и жилого сектора в осенне-зимний период, разработать и осуществить меры по улучшению их противопожарной защищенности, предотвращению гибели людей на пожарах;

- организовать комиссионную проверку противопожарного состояния объектов экономики и жилого сектора силами внештатных пожарных инспекторов, обучение мерам пожарной безопасности работников подведомственных предприятий, организаций и учреждений с приглашением работников отделения ГПН, Моргаушской ПЧ-37 и отделения ВДПО;

- организовать профилактический ремонт и техническое обслуживание электрохозяйства, теплопроизводящих установок, систем обнаружения и тушения пожаров производственных и вспомогательных зданий промышленных и сельскохозяйственных предприятий, объектов социально-культурного назначения, народного образования, здравоохранения, торговли и других.

2. Главам сельских поселений рекомендовать:

- создать для ведения профилактической работы комиссии, в состав которых включить подготовленных лиц, членов ДПД, старост, депутатов, внештатных пожарных инспекторов, а так же личный состав ПЧ-37, ВДПО Моргаушского района;

- организовать и провести силами работников газовой службы, энергонадзора, жилищно-эксплуатационных организаций проверку противопожарного состояния частных, ведомственных, муниципальных жилых домов, обучение населения мерам пожарной безопасности по месту жительства. Результаты рассмотреть на сходах граждан;

- организовать проверку состояния имеющихся на территории пожарных водоемов, гидрантов (их ремонт и утепление), оборудования для забора воды пожарными автомобилями с открытых водоемов, в зимнее время – незамерзающих прорубей.

- взять на учет:

1) социально незащищенные слои населения, неблагополучные семьи и организовать помощь им в приведении жилищ в пожаробезопасное состояние;

2) совместно с ОВД по Моргаушскому району бесхозные строения и другие места возможного проживания лиц без определенного места жительства.

3. Начальнику Моргаушской пожарной части № 37 рекомендовать:

- организовать в ноябре и в апреле профилактику пожаров силами личного состава пожарной части №37 и ОП ПЧ-37 с.Б.Сундырь в жилом секторе с.Моргауши и с.Б.Сундырь.

4. Отделу образования, молодежной политики, физической культуры и спорта совместно с отделением ГПН Моргаушского района обеспечить проведение комплекса противопожарных мероприятий в школьных и дошкольных учреждениях.

5. Руководителям предприятий в части их касающейся рекомендовать:

- содержать в исправном состоянии пожарные автомобили и обеспечить запасом горюче-смазочных материалов, использовать пожарную технику по назначению.

7. Заведующему сектором ГО и ЧС администрации района:

- совместно с отделениями ГПН и ВДПО по Моргаушскому району, МП ЖКХ района обобщить состояние готовности объектов и населенных пунктов к функционированию в осенне-зимних условиях, результаты внести на рассмотрение на заседание районной комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности; усилить противопожарную пропаганду среди населения с использованием средств наглядной агитации и средств массовой информации.

8. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района - начальника управления капитального строительства, архитектуры и жилищного коммунального хозяйства, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Моргаушского района.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

*Решение Собрании депутатов Александровского сельского поселения  
от 20 сентября 2010 года № С-35/2*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Александровского сельского поселения «О бюджете Александровского сельского поселения на 2010 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Александровском сельском поселении», утвержденного решением Собрании депутатов Александровского сельского поселения от 05.12.2007 года № С – 15/2 **Собрание депутатов Александровского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрании депутатов Александровского сельского поселения от 17.12.2009 года №С-28/1 «О бюджете Александровского сельского поселения на 2010 год» следующие изменения:

1) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Александровского сельского поселения на 2010 год по разделам,

подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ	08				-3,9	-3,9	
Культура	08	01			-3,9	-3,9	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		-3,9	-3,9	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		-3,9	-3,9	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	-3,9	-3,9	
Библиотеки	08	01	4420000		3,9	3,9	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		3,9	3,9	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	3,9	3,9	

2) внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Александровского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Александровского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2010 год» следующие изменения:

(тыс.руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма увеличения, уменьшения (-)
Администрация Александровского сельского поселения	993					0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ	993	08				-3,9
Культура	993	08	01			-3,9
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		-3,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		-3,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	-3,9
Библиотеки	993	08	01	4420000		3,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		3,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	3,9

**Статья 2.** Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

**Глава Александровского сельского поселения В.И.Егоров**

*Постановление администрации Тораевского сельского поселения  
от 14 сентября 2010 года №48*

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" постановляю:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов (приложение N 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов (приложение N 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Тораевского сельского поселения А.В. Павлов**

*Приложение N 1  
к постановлению администрации  
Тораевского сельского поселения  
от 14 сентября 2010 г. № 48*

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ТОРАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Павлов А.В. – Глава администрации Тораевского сельского поселения, председатель комиссии  
Тарасова Л.Ю. – начальник отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района

Архипова С.И. – специалист – эксперт администрации Тораевского сельского поселения, секретарь комиссии;

Член комиссии:

Краснова Л.Ф. – директор Тораевского СДК  
Руководитель структурного подразделения администрации сельского поселения, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;  
независимый эксперт;  
независимый эксперт.

Приложение N 2  
к постановлению администрации  
Тораевского сельского поселения  
от 14 сентября 2010 г. № 48

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ТОРАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тораевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемых в администрации Тораевского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии являются содействие администрации Тораевского сельского поселения:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Тораевского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований о урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Тораевского сельского поселения.

5. Комиссия образуется постановлением администрации Тораевского сельского поселения. Указанным актом утверждается состав комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации Тораевского сельского поселения из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Тораевского сельского поселения, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят глава администрации Тораевского сельского поселения (председатель комиссии), начальник отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района по профилактике коррупционных и иных правонарушений, муниципальные служащие отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации сельского поселения, других подразделений администрации Тораевского сельского поселения, определяемые его руководителем.

7. Глава администрации Тораевского сельского поселения может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя районного Совета ветеранов;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Тораевского сельского поселения.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Тораевского сельского поселения, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель структурного подразделения администрации Тораевского сельского поселения муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации района должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Тораевского сельского поселения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Тораевского сельского поселения, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой администрации Тораевского сельского поселения материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации Тораевского сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района администрации Тораевского сельского поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Тораевского сельского поселения:

обращение гражданина, замещавшего в администрации Тораевского сельского поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы администрации Тораевского сельского поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Тораевского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации Тораевского сельского поселения, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в администрацию Тораевского сельского поселения информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, и государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, и соблюдения государственным гражданским служащим Чувашской Республики требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 5 ноября 2009 г. N 78, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Тораевского сельского поселения указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Тораевского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных **подпунктами "а" и "б" пункта 13** настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено **пунктами 19 - 22** настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного **подпунктом "в" пункта 13** настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Тораевского сельского поселения, решений или поручений главы администрации Тораевского сельского поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе администрации Тораевского сельского поселения.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в **пункте 13** настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в **абзаце втором подпункта "б" пункта 13** настоящего Положения, для главы администрации Тораевского сельского поселения носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в **абзаце втором подпункта "б" пункта 16** настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Моргаушского района;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

30. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации Тораевского сельского поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Глава администрации Тораевского сельского поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации Тораевского сельского поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации Тораевского сельского поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации Тораевского сельского поселения для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

---

*Постановление главы администрации Хорнойского сельского поселения  
от 08 сентября 2010 года № 41*

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Хорнойского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" постановляю:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов (приложение N 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов (приложение N 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Хорнойского сельского поселения В.А.Любимова**

*Приложение N 1  
к постановлению администрации  
Хорнойского сельского поселения  
№ 41 от 06.09.2010 г.*

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
АДМИНИСТРАЦИИ ХОРНОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ:**

Любимова В.А.- глава администрации, председатель комиссии;

Тарасова Л.Ю.- заместитель председателя; начальник отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления(по согласованию);

Исакова М.М.-главный специалист-эксперт администрации сельского поселения- секретарь комиссии;

Петрова Г.Г.- специалист администрации Хорнойского сельского поселения-  
член комиссии.

*Приложение N 2  
к постановлению администрации  
Хорнойского сельского поселения  
№ 41 от 06.09.2010 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ  
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
ХОРНОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА  
ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Хорнойского сельского поселения Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемых в администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссии в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии являются содействие администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) в осуществлении в администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований о урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района.

5. Комиссия образуется постановлением администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района. Указанным актом утверждается состав комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

-Глава администрации Хорнойского сельского поселения-председатель комиссии;

- Начальник отдела организационно-кадрового правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района- заместитель председателя комиссии;

Главный специалист-эксперт администрации Хорнойского сельского поселения-секретарь комиссии;

Муниципальный служащий-специалист администрации Хорнойского сельского поселения- член комиссии.

7. Глава администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя Совета ветеранов;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель структурного подразделения администрации Моргаушского района муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации района должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Моргаушского района, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского района материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района администрации Моргаушского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района администрации Моргаушского района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Моргаушского района:

обращение гражданина, замещавшего в администрации Моргаушского района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы администрации Моргаушского района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Моргаушского района мер по предупреждению коррупции.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации Моргаушского района, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в администрацию Моргаушского района информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, и государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Чувашской Республики требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 5 ноября 2009 г. N 78, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Моргаушского района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Моргаушского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 19 - 22 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Моргаушского района, решений или поручений главы администрации Моргаушского района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе администрации Моргаушского района.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, для главы администрации Моргаушского района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Моргаушского района;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

30. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации Моргаушского района, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Глава администрации Моргаушского района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации Моргаушского района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации Хорнойского сель Моргаушского района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации Хорнойского сельского поселения Моргаушского для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.



38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

*Решение Собрании депутатов Тораевского сельского поселения  
от 13 октября 2010 года № С-34/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение  
Собрания депутатов Тораевского сельского поселения  
«О бюджете Тораевского сельского поселения на 2010 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Тораевском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 07.12.2007 года № С – 14/2 **Собрание депутатов Тораевского сельского поселения решило:**

**Статья 1.** Внести в решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 21.12.2009 года №С-26/1 «О бюджете Тораевского сельского поселения на 2010 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Тораевского сельского поселения на 2010 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Тораевского сельского поселения в сумме 3528,9 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 2957,9 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Тораевского сельского поселения в сумме 4238,1 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга 200,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2010 года в сумме 200,0тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 150,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Тораевского сельского поселения в сумме 709,2».

2) В приложение 4 «Распределение расходов бюджета Тораевского сельского поселения на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» внести следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ	08				47,6	47,6	
Культура	08	01			47,6	47,6	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		47,6	47,6	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		47,6	47,6	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	47,6	47,6	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				30,5	30,5	
Региональные целевые программы	10	03	5220000		30,5	30,5	
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	5226801		30,5	30,5	
Социальные выплаты	10	03	5226801	099	30,5	30,5	

4) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Тораевского сельского поселения по главным распределителям и другим получателям средств бюджета Тораевского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2010 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Администрация Тораевского сельского поселения	993					78,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ	993	08				47,6
Культура	993	08	01			47,6
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		47,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		47,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	47,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				30,5
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		30,5
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	5226801		30,5
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	099	30,5

**Статья 2.** Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Тораевского сельского поселения А.В.Павлов

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения  
от 22 марта 2010 года №19*

**О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Моргаушского сельского поселения и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Моргаушского сельского поселения.**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 N 64 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Моргаушского сельского поселения, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Моргаушского сельского поселения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

**Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин**

*Утверждено  
постановлением администрации  
Моргаушского сельского поселения  
от 22.03.2010г. №19*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Моргаушского сельского поселения и лицами, замещающими муниципальные должности Моргаушского сельского поселения, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Моргаушского сельского поселения.**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением администрации Моргаушского сельского поселения от «03» августа 2009г. №53 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Моргаушского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", претендующими на замещение должности муниципальной службы: главы администрации Моргаушского сельского поселения, заместителя главы администрации Моргаушского сельского поселения, главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта, специалиста – эксперта, старшего специалиста 1 разряда, старшего специалиста 2 разряда, старшего специалиста 3 разряда, специалиста 1 разряда, специалиста 2 разряда, специалиста 3 разряда;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при назначении на должность муниципальной службы Моргаушского сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления (далее - сведения, предоставляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Моргаушского сельского поселения);

в) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Моргаушского сельского поселения, ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными правовыми актами (далее - установленные ограничения).

2. Проверка осуществляется главным специалистом-экспертом (далее - работником кадровой службы) администрации Моргаушского сельского поселения по решению главы администрации Моргаушского сельского поселения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, установленных ограничений.

4. Информация, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки работник кадровой службы вправе:

а) по согласованию с главой администрации Моргаушского сельского поселения, проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы Моргаушского сельского поселения;

б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающего должность муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

- в) получать от гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, пояснения по представленным им материалам;
- г) направлять запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Чувашской Республики, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, установленных ограничений;
- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.
8. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 7 настоящего Положения, указываются:
- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего должность муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- ж) другие необходимые сведения.
9. Работник кадровой службы обеспечивает:
- а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы Моргаушского сельского поселения.
10. По окончании проверки работник кадровой службы обязан ознакомить гражданина или лицо, замещающее должность муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
11. Гражданин или лицо, замещающее должность муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, вправе:
- а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения.
12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
13. На период проведения проверки лицо, замещающее должность муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.
- На период отстранения лица, замещающего должность муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.
14. Работник кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.
15. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах главу администрации Моргаушского сельского поселения.
16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются работником кадровой службы с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, требований о пресечении или урегулировании конфликта интересов либо установленных ограничений, материалы проверки представляются главе администрации Моргаушского сельского поселения.
19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу в соответствии с постановлением администрации Моргаушского сельского поселения от 24 марта 2010г. N 218 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", по окончании календарного года приобщаются к личным делам.
20. Копии справок, указанных в пункте 19 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**  
**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(место службы и занимаемая должность)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

#### 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

## Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

## 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

## 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании &lt;1&gt;

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 5.2. Прочие обязательства &lt;1&gt;

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА****о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей (моего) \_\_\_\_\_

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,  
несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)  
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

#### Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

#### Раздел 2. Сведения об имуществе

##### 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			



5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

## Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

##### 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

##### 4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

##### 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 5.2. Прочие обязательства &lt;1&gt;

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

-----  
<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

*Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения  
от 24 августа 2009 года №62*

**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, и муниципальными служащими Моргаушского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

- а) Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, и муниципальными служащими Моргаушского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1);
- б) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Моргаушского сельского поселения (приложение № 2);
- в) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Моргаушского сельского поселения (приложение № 3);
- г) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего Моргаушского сельского поселения (приложение № 4);
- д) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего Моргаушского сельского поселения (приложение № 5).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Моргаушского сельского поселения.

**Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И.Никитин**

Утверждено  
постановлением главы  
Моргаушского  
сельского поселения  
от 24.08.2009 № 62

### Положение

#### **о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, и муниципальными служащими Моргаушского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера .**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Моргаушского сельского поселения (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими Моргаушского сельского поселения сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Моргаушского сельского поселения, – при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);

б) муниципальными служащими Моргаушского сельского поселения, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации Моргаушского сельского поселения.

6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу администрации Моргаушского сельского поселения сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации Моргаушского сельского поселения и другим должностным лицам администрации Моргаушского сельского поселения, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном действующим законодательством, размещаются на официальном сайте администрации Моргаушского сельского поселения, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте администрации Моргаушского сельского поселения – предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 2 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 2 настоящего Положения, представившие в кадровую службу администрации Моргаушского сельского поселения справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Моргаушского района**  
**Вестник**  
Учредитель: Моргаушское районное  
Собрание депутатов  
(Газета учреждена решением  
Моргаушского районного Собрания  
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)  
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –  
А.В. Краснов (62-3-64)  
Зам. главного редактора –  
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)  
Секретарь -  
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии  
РГУ «Редакция Моргаушской  
районной газеты «**Сэнтеръ**  
**ялавё**» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать  
13.10.2010

**Адрес редакции:**  
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,  
Моргаушский район,  
Чувашская Республика, 429530

**Факс:** 8(83541) 62-1-64  
**Эл. почта:** morgau@cap.ru