



Моргаушского района Вестник

18
ноября
2010 года
№ 41

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения
от 04 октября 2010 года № С-40/1

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения «О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2010 год»

Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения **решило**:

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Большесундырском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 05.12.2007 года № С – 17/2 **Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения решило**:

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 18.12.2009 года №С-33/1 « О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2010 год» следующие изменения:

1) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Большесундырского сельского поселения на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	003				46,0	46,0	
Обеспечение пожарной безопасности	003	110			46,0	46,0	
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности Воинские формирования	003	110	2470000		46,0	46,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	003	110	2479900		46,0	46,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	003	110	2479900	001	46,0	46,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				-46,0	-46,0	
Водные ресурсы	04	06			-46,0	-46,0	
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	04	06	2800400		-46,0	-46,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	06	2800400	500	-46,0	-46,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ	08				12,6	12,6	
Культура	08	01			12,6	12,6	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		12,6	12,6	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		12,6	12,6	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	12,6	12,6	
Библиотеки	08	01	4420000		-12,6	-12,6	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		-12,6	-12,6	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	-12,6	-12,6	

4) внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Большесундырского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Большесундырского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2010 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Администрация Большесундырского сельского поселения	993					0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	993	003				46,0
Обеспечение пожарной безопасности	993	003	110			46,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности Воинские формирования	993	003	110	2470000		46,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	003	110	2479900		46,0

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	003	110	2479900	001	46,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				-46,0
Водные ресурсы	993	04	06			-46,0
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	993	04	06	2800400		-46,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	06	2800400	500	-46,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ	993	08				12,6
Культура	993	08	01			12,6
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		12,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		12,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	12,6
Библиотеки	993	08	01	4420000		-12,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		-12,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	-12,6

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Председатель Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения Ильгечкин Л.Г.

*Постановление главы Большесундырского сельского поселения
от 18 октября 2010 года № 2*

О вступлении в должность

В соответствии статей 36,37 Федерального закона «131-ФЗ от 6.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и на основании решения Моргаушской территориальной избирательной комиссии от 11.10.2010 года за №103/2 «О результатах выборов главы Большесундырского сельского поселения», я, Лаптев Анатолий Владимирович, вступаю в должность главы Большесундырского сельского поселения – главы администрации Большесундырского сельского поселения с 21 октября 2010 года.

Глава Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

*Распоряжение главы администрации Большесундырского сельского поселения
от 21 октября 2010 года № 13*

О назначении ответственных лиц и владельцев ЭЦП

Во исполнение совместного Договора об обмене электронными документами между отделением по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике и администрацией Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики:

1. Наделить правом электронной цифровой подписи электронных документов для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд субъектов Российской Федерации или муниципальных нужд путем проведения открытого аукциона в электронной форме на электронных площадках, операторы которых определены Правительством Российской Федерации и электронных документов при обмене информацией между Отделением по Моргаушскому району Управления федерального казначейства по Чувашской Республике и администрацией Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики следующих должностных лиц:

№№ п/п	Ф.И.О.	Подразделение, должность
1.	Лаптев Анатолий Владимирович	Глава администрации
2	Вязова Галина Николаевна	Главный бухгалтер

2. Возложить функции и обязанности Администратора безопасности по организации, обеспечению и контролю мероприятий по защите информации в соответствии с требованиями Инструкции по защите информации при обмене электронными документами на главного бухгалтера Вязову Галину Николаевну, наделить её соответствующими правами и полномочиями.

3. Возложить функции и обязанности Администратора автоматизированного рабочего места обмена электронными документами по организации и обеспечению надежной бесперебойной эксплуатации программно-технических средств АРМ ЭД в соответствии с требованиями технической и эксплуатационной документации на главного бухгалтера Вязову Галину Николаевну, наделить его соответствующими правами и полномочиями.

4. Возложить функции и обязанности Оператора АРМ ЭД по обеспечению телекоммуникационного взаимодействия с Отделением по Моргаушскому району УФК по Чувашской Республике при помощи средств АРМ ЭД и наделить соответствующими правами и полномочиями:

№№ п/п	Ф.И.О.	Подразделение, должность
1.	Никитину Татьяну Михайловну	бухгалтер

5. Главному бухгалтеру Вязовой Г.Н. провести инструктаж указанных в п.п.1-4 сотрудников, ознакомить под роспись с правилами эксплуатации средств электронной цифровой подписи, Инструкцией по защите информации при обмене электронными документами и использования электронной цифровой подписи.

6. Указанным в п.п.1-4 настоящего распоряжения должностным лицам неукоснительно соблюдать требования соответствующих нормативных документов.

7. Назначенные в п.п. 1-4 настоящего распоряжения сотрудники несут персональную ответственность за:

- сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена информацией между Отделением по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике и администрацией Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, сохранение в тайне закрытых ключей ЭЦП и иной ключевой информации;

- соблюдение правил эксплуатации средств АРМ ЭД и средств электронной цифровой подписи.
8. Копию настоящего распоряжения представить в Отделение по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.
9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

*Постановление администрации Орининского сельского поселения
от 21 сентября 2010 года № 38*

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" **постановляю:**

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов (приложение N 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов (приложение N 2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Орининского сельского поселения А.С.Суриков

*Приложение № 1
к постановлению администрации
Орининского сельского поселения
от 21.09.2010 г. № 38*

СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ОРЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

- Суриков А.С. – Глава Орининского сельского поселения, председатель комиссии;
- Тарасова Л.Ю. – начальник отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района (по согласованию);
- Михайлова С.А. – специалист-эксперт администрации Орининского сельского поселения, секретарь комиссии;
- Член комиссии:
- Тучева В.В. – специалист 1-разряда администрации Орининского сельского поселения;
- Прокопьев А.Г. – депутат Собрания депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района (по согласованию).
- Руководитель структурного подразделения администрации района, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;
- независимый эксперт;
- независимый эксперт.

*Приложение № 2
к постановлению администрации Орининского
сельского поселения Моргаушского района от 21.09.2010 г. № 38*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Орининского сельского поселения Моргаушского района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемых в администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Основной задачей комиссии являются содействие администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района:
 - а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;
 - б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований о урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района.

5. Комиссия образуется постановлением администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района. Указанным актом утверждается состав комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят глава администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района (председатель комиссии), начальник отдела организационно-кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района.

7. Глава администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя Совета ветеранов;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию Орнинского сельского поселения Моргаушского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу администрации Орнинского сельского поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района:

обращение гражданина, замещавшего в администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района чувашской Республики, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района мер по предупреждению коррупции.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации Орнинского сельского поселения Моргаушского района, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в администрацию Орнинского сельского поселения Моргаушского района информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, и государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Чувашской Республики требований к служебному поведению, утвержденного постановлением главы администрации Орининского сельского поселения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Орининского сельского поселения, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Орининского сельского поселения» от 31 марта 2010 года № 11, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 19 - 22 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района, решений или поручений главы администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимая участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, для главы администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Орининского сельского поселения Моргаушского района;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

30. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Глава администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в протоколе рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего/ информация об этом представляется главе администрации Орининского сельского поселения Моргаушского для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются администрацией Орининского сельского поселения Моргаушского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

*Постановление администрации Орининского сельского поселения
от 29 октября 2010 года № 43*

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Орининского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Орининского сельского поселения «О бюджете Орининского сельского поселения на 2010 год»

В соответствии с решением Собрания депутатов Орининского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Орининского сельского поселения «О бюджете Орининского сельского поселения на 2010 год» **постановляю:**

1. Принять к исполнению бюджет Орининского сельского поселения на 2010 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Орининского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Орининского сельского поселения «О бюджете Орининского сельского поселения на 2010 год».

2. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Орининского сельского поселения **А.С. Суриков**

*Постановление администрации Орининского сельского поселения
от 29 октября 2010 года № 41*

О среднесрочном финансовом плане Орининского сельского поселения на 2011-2013 годы

В соответствии со статьей 16 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Орининском сельском поселении», утвержденным решением Собрания депутатов Орининского сельского поселения от 06 декабря 2007 года № С-15/2 **постановляю:**

Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план Орининского сельского поселения на 2010-2012 годы.

Глава администрации Орининского сельского поселения **А.С. Суриков**

*Утвержден
Постановлением администрации Орининского сельского поселения
Моргаушского района от 29.10.2010 г. № 41*

СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН ОРИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2011-2013 ГОДЫ

Основные параметры бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района

Таблица 1

тыс. руб.

Показатели	Очередной финансовый год	Плановый период	
		1-й год	2-й год
I. Бюджет поселения			
Доходы без межбюджетных трансфертов	1463,7	1539,0	1607,5
Доходы с учетом межбюджетных трансфертов	4315,9	4391,2	4459,7
Расходы – всего	4315,9	4391,2	4459,7
из них:			
межбюджетные трансферты	2852,2	2852,2	2852,2
Профицит (+), дефицит (-)	0	0	0

II. Муниципальный долг поселения			
На начало года – всего	0	0	0
На конец года - всего	0	0	0

Таблица 2

**Предельные объемы бюджета Орнинского сельского поселения
Моргаушского района**

тыс. руб.

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Очередной финансовый год	Планируемый период	
						2012	2013
Администрация Орнинского сельского поселения					4315,9	4391,2	4459,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				626,1	632,2	631,4
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			611,1	617,2	616,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		611,1	617,2	616,4
Центральный аппарат	01	04	0020400		598,3	604,3	610,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	598,3	604,3	610,3
Уплата налога на имущество и земельного налога	01	04	0020450		12,8	12,9	13,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020450	500	12,8	12,9	13,0
Резервные фонды	01	12	0700000		15,0	15,0	15,0
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		15,0	15,0	15,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	12	0700500	013	15,0	15,0	15,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				115,5	115,5	115,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			115,5	115,5	115,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		115,5	115,5	115,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	115,5	115,5	115,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				23,3	23,3	23,3
Обеспечение пожарной безопасности	03	09			23,3	23,3	23,3
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	2180100		23,3	23,3	23,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	2180100	014	23,3	23,3	23,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				107,0	108,1	109,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			107,0	108,1	109,2
Региональные целевые программы	04	12	5220000		107,0	108,1	109,2
Работы по мониторингу земель на 2005-2010	04	12	5224000	500	107,0	108,1	109,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				1492,2	1545,9	1599,7
Благоустройство	05	03			1492,2	1545,9	1599,7
Благоустройство	05	03	6000000		274,6	277,3	280,1
Уличное освещение	05	03	6000100		274,6	277,3	280,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	274,6	277,3	280,1
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		1031,8	1080,9	1130,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	1031,8	1080,9	1130,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		185,8	187,7	189,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	185,8	187,7	189,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				1415,8	1430,2	1444,6
Культура	08	01			1415,8	1430,2	1444,6
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		630,5	636,8	643,2

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Очередной финансовый год	Планируемый период	
						2012	2013
Уплата налога на имущество и земельного налога	08	01	4409500		60,6	61,2	61,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409500	001	60,6	61,2	61,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		569,9	575,6	581,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	569,9	575,6	581,4
Библиотеки	08	01	4420000		313,0	316,4	319,6
Уплата налога на имущество и земельного налога	08	01	4429500		6,2	6,5	6,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429500	001	6,2	6,5	6,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		306,8	309,9	313,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	306,8	309,9	313,0
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительских искусств	08	01	4430000		472,3	477,0	481,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4439900		472,3	477,0	481,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	472,3	477,0	481,8
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	09				13,0	13,0	13,0
Спорт и физическая культура	09	08			13,0	13,0	13,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	5120000		13,0	13,0	13,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		13,0	13,0	13,0
Выполнение функций государственными органами	09	08	5129700	012	13,0	13,0	13,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				523,0	523,0	523,0
Социальное обеспечение населения	10	03			523,0	523,0	523,0
Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002-2010 годы (второй этап)	10	03	1040000		523,0	523,0	523,0
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	1040200		523,0	523,0	523,0
Субсидии на обеспечение жильем	10	03	1040200	501	523,0	523,0	523,0

*Постановление администрации Орининского сельского поселения
от 29 октября 2010 года № 42*

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Орининского сельского поселения за 9 месяцев 2010 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Орининского сельского поселения за 9 месяцев 2010 года по расходам в сумме 11676,4 тыс. рублей, по доходам в сумме 12119,6 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 792,0 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Орининского сельского поселения – 5,6 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1397,4 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 81,8 тыс. рублей, субсидий в сумме 9842,9 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 октября 2010 года муниципальные долговые обязательства Орининского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Орининского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Орининского сельского поселения: А.С.Суриков

*Приложение
к постановлению администрации
Орининского сельского поселения
от 29.10.2010 г. № 42*

Анализ исполнения бюджета Орининского сельского поселения за 9 месяцев 2010 года

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2010 г.	исполнено на 01.10.2010 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	684,6	581,1	84,9	-103,5
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	437,4	373,0	85,3	-64,4
1010200001	Налог на доходы физических лиц	437,4	373,0	85,3	-64,4
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	35,0	19,3	55,0	-15,7
1050300001	ЕН с/х предприятий	35,0	19,3	55,0	-15,7
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	205,4	174,7	85,1	-30,7
1060600000	Земельный налог	119,0	100,7	84,6	-18,3

1070000000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	0,0	0,0	0,0	0,0
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	6,8	14,1	206,7	7,3
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	6,8	14,1	206,7	7,3
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	125,0	210,9	168,7	85,9
1110501101	Арендная плата за землю	100,0	77,2	77,2	-22,8
1140601410	Доходы от продажи земли	25,0	130,6	522,4	105,6
1170505005	Прочие неналоговые доходы		3,1	0,0	3,1
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	809,6	792,0	97,8	-17,6
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	13387,6	11322,0	84,6	-2065,5
2020100000	Дотации	2086,6	1397,4	67,0	-689,2
2020200000	Субсидии	10558,4	9842,9	93,2	-715,5
2020300000	Субвенции	742,5	81,8	11,0	-660,8
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	18,5	5,6	30,3	-12,9
	ВСЕГО ДОХОДОВ	14215,7	12119,6	85,3	-2096,1
	Дефицит(профицит -)	579,5	-443,2	-76,5	-1022,6

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2010 г.	исполнено на 01.10.2010 г.	% испол.	отклон.
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	691,5	509,6	73,7	-181,9
0104	Функционирование местных администраций	605,2	438,3	72,4	-166,9
0107	Выборы	71,3	71,3		
0112	Резервный фонд	15,0			
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	109,0	54,5	50,0	-54,5
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	109,0	54,5	50,0	-54,5
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	23,3	0,0	0,0	-23,3
0309	Защита населения и территории от последствий ЧС	23,3		0,0	-23,3
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	106,2	105,7	99,5	-0,5
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	106,2	105,7	99,5	-0,5
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	10316,0	9163,7	88,8	-1152,2
0502	Коммунальное хозяйство	136,0	136,0	100,0	0,0
0503	Благоустройство	10180,0	9027,8	88,7	-1152,2
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	0,0	0,0	0,0	0,0
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1395,8	943,1	67,6	-452,7
0801	Культура	1395,8	943,1	67,6	-452,7
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	13,0	0,0	0,0	-13,0
0908	Физическая культура и спорт	13,0		0,0	-13,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1642,3	899,9	54,8	-742,4
1003	Социальное обеспечение населения	1642,3	899,9	54,8	-742,4
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	498,1	0,0	0,0	-498,1
1104	Иные межбюджетные трансферты	498,1		0,0	-498,1
	Итого расходов	14795,1	11676,4	78,9	-3118,7

*Постановление администрации Орининского сельского поселения
от 29 октября 2010 года № 44*

**Об утверждении Положения о Орининском культурно-досуговом центре
Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 27 мая 1993 г. «О культуре» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о Орининском культурно-досуговом центре Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).
2. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации Орининского сельского поселения А.С.Суриков

**Положение
о Орининском культурно-досуговом центре Орининского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Орининский культурно-досуговый центр Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики создается постановлением администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района от 29.10.2010 г. № 44.

1.2. Орининский культурно-досуговый центр является структурным подразделением администрации Орининского сельского поселения.

1.3. Культурно-досуговый центр создается в целях реализации полномочий, предусмотренных статьями 14 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а именно:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении.

1.4. Культурно-досуговый центр в своей деятельности подчиняется главе администрации Орининского сельского поселения.

1.5. Культурно-досуговый центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «О культуре», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений культурно-досугового типа.

1.6. Культурно-досуговый центр финансируется из бюджета Орининского сельского поселения в порядке, определенном Уставом Орининского сельского поселения.

2. Основные направления деятельности, цели и задачи культурно-досугового центра

2.1. Культурно-досуговый центр создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Задачами культурно-досугового центра являются:

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Орининского сельского поселения; предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей культурно-досуговый центр осуществляет следующие виды деятельности:

создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборательским и иным интересам, других клубных формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований с участием в республиканских и районных мероприятиях;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

организуем передвижные формы культурного обслуживания населения в ходе весенне-полевых и уборочных работ и в населенных пунктах, где нет культурно-досуговых учреждений;

создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.4. Культурно-досуговый центр вправе предоставлять следующие виды платных услуг:

- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий:

вечеров отдыха, дискотек, игровых и шоу-программ;

концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;

праздников, фестивалей;

корпоративных мероприятий для взрослых;

- **организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий:**

литературно-музыкальных гостиных,

круглых столов, мастер-классов,

презентаций;

- разработка программ сценариев, организация постановочной работы по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

коллективов со званием «народный»;
коллективов малых форм;
- прокат:
национальной, театрально- концертной одежды, обуви;
музыкальных инструментов;
звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

2.5. Перечень и расценки видов деятельности (услуг), осуществляемых культурно-досуговым центром на платной основе, определяются постановлением администрации Орининского сельского поселения.

3. Финансирование и имущество культурно-досугового центра

3.1. Культурно-досуговый центр функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета Орининского сельского поселения по нормативу финансовых затрат на предоставление культурных услуг жителям поселения и внебюджетных средств.

3.2. Администрация Орининского сельского поселения осуществляет финансирование содержания здания, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, охрану, текущий ремонт и прочие расходы, а также приобретение оборудования, необходимого для оказания культурных услуг жителям поселения.

3.3. Финансовые операции культурно-досугового центра производит МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района».

3.4. Культурно-досуговый центр наделяется имуществом, необходимым для осуществления деятельности (зданием, помещениями, звуко- и светооборудованием, техническими средствами и др.).

3.5. Культурно-досуговый центр обязан эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

4. Организация работы и управление культурно-досуговым центром

4.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности культурно-досугового центра определяются настоящим Положением.

4.2. Штатное расписание культурно-досугового центра устанавливается распоряжением администрации Орининского сельского поселения.

4.3. Культурно-досуговый центр возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации сельского поселения на основании Трудового договора. Трудовой договор с Руководителем учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.4. Руководитель культурно-досугового центра несет персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, утвержденной главой администрации Орининского сельского поселения.

4.5. Руководитель обязан представлять статистическую отчетность по форме №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа», установленную в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии», в установленном порядке перед органом управления культурой администрации района для последующего представления в Чувашский республиканский Дом народного творчества, являющийся методическим центром для культурно-досуговых учреждений республики в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель культурно-досугового центра несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

4.7. Культурно-досуговый центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально-экономического развития территории.

5. Реорганизация и ликвидация культурно-досугового центра

5.1. Реорганизация и ликвидация культурно-досугового центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Постановление администрации Орининского сельского поселения от 29 октября 2010 года № 45

Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг и Перечня услуг, оказываемых на платной основе культурно- досуговыми учреждениями Орининского сельского поселения

В соответствии со статьей 17 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 27 мая 1993 г. «О культуре» и в целях упорядочения деятельности культурно-досуговых учреждений Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в части оказания платных услуг, их дальнейшего развития **постановляю:**

4. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг культурно-досуговыми учреждениями Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).
5. Утвердить Перечень услуг, оказываемых на платной основе культурно- досуговыми учреждениями Орининского сельского поселения Моргаушского района (приложение N 2).
6. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации Орининского сельского А.С.Суриков

**Положение
о предоставлении платных услуг культурно-досуговыми учреждениями
Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с "Основами законодательства РФ о культуре", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Бюджетным кодексом РФ, Законом Чувашской Республики «О культуре».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях внедрения платных видов услуг с целью расширения форм услуг пользователям для укрепления материально-технической базы учреждений культуры, стимулирования труда работников, привлечения новых категорий пользователей, внедрения прогрессивных форм культурного обслуживания населения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг культурно-досуговыми учреждениями.

1.4. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности, согласно перечню услуг, который ежегодно утверждается руководителем учреждения.

1.5. Примерный перечень платных услуг, предоставляемых культурно-досуговыми учреждениями, утверждается постановлением администрации сельского поселения.

1.6. Культурно-досуговые учреждения самостоятельно устанавливают цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются постановлением администрации сельского поселения. Цены варьируются в зависимости:

- от себестоимости;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности самих услуг;
- выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности).

1.7. При проведении платных мероприятий культурно-досуговые учреждения в соответствии с действующим в Российской Федерации и Чувашской Республике законодательством устанавливает льготы отдельным категориям граждан (дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды и военнослужащие срочной службы). Порядок предоставления льгот устанавливает орган местного самоуправления.

1.8. Учреждения культуры обязаны обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий населения.

1.9. Поступление средств от приносящей доход деятельности не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований культурно-досуговых учреждений.

II. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

2.1. Доходы от платных услуг планируются культурно-досуговыми учреждениями исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста физических объемов услуг и роста цен на услуги.

2.2. Доходы планируются по каждому виду платных услуг. С этой целью культурно-досуговые учреждения организуют учет услуг по источникам поступления денежных средств.

2.3. Культурно-досуговые учреждения, оказывающие платные услуги, ежегодно составляют смету доходов и расходов.

В доходную часть включаются поступления денежных средств в планируемом году и остаток денежных средств на текущем счете на начало планируемого года.

2.4. Планирование сметы доходов и расходов, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам экономической классификации расходов бюджетов РФ.

2.5. Платные формы культурно-досуговой деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от платных услуг идет на развитие и совершенствование учреждений культуры.

III. Учет и отчетность

3.1. Оплата за дополнительные платные услуги культурно-досуговых учреждений осуществляется потребителем наличными деньгами или перечислением.

3.2. Оказание дополнительных платных услуг культурно-досуговым учреждением населению осуществляется выдачей бланка строгой отчетности - билета на культурно-массовое мероприятие, приравненного к кассовому чеку.

3.3. Наличные денежные средства и оправдательные документы на их использование – корешки билетов на культурно-массовое мероприятие - передаются руководителем культурно-досугового учреждения по мере образования наличных денежных средств в МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района», где ведется их учет.

3.4. Прием наличных денег МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» производится по приходным кассовым ордерам, подписанным главным бухгалтером или лицом, на это уполномоченным письменным распоряжением руководителя, о приеме денег выдается квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера или лица, на это уполномоченного, и кассира, заверенная печатью (штампом) кассира.

3.5. Порядок распределения и использования свободных средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется главой администрации сельского поселения и - культурно-досугового учреждения.

Перечень
услуг, оказываемых на платной основе культурно-досуговыми учреждениями
Орининского сельского поселения Моргаушского района

Наименование услуг	Единица измерения	Цена, (в руб.)
1. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий:		
вечеров отдыха, дискотек, игровых и шоу-программ: - для взрослых; - для детей;	1 билет	10-50 5-20
концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий: - для взрослых; - для детей;	1 билет	30-60 10-30
праздников, фестивалей;	1 билет	30-50
корпоративных мероприятий: - для взрослых; - для детей;	1 мероприятие	3000 2000
2. Организация и проведение различных информационно- просветительских мероприятий:		
литературно-музыкальных гостиных, круглых столов, мастер-классов, презентаций;	1 билет	20-50
3. Разработка сценариев, организация постановочной работы по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан:		
разработка программ, сценариев;	1 программа, 1 сценарий	250-1000
постановочная работа по заявкам;	1 мероприятие	500-1000
4. Предоставление ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств:		
коллективов со званием «народный»;	1 мероприятие	1000-3500
коллективов малых форм;	1 мероприятие	500-1000
5. Прокат:		
национальной, театрально- концертной одежды, обуви;	1 день	50
музыкальных инструментов;	1 день	100
звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования	2 часа	1000

*Постановление администрации Орининского сельского поселения
от 15 октября 2010 года № 39*

Об утверждении Правил выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Орининского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам.

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 июня 2010 года № 177 «Об утверждении Правил выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Орининского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Орининского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района **А.С. Суриков**

*Приложение
к постановлению администрации*

ПРАВИЛА

выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Орининского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

1. Настоящие Правила выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Орининского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее Правила) определяют порядок, сроки выдачи и форму справки о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам (далее – справка).

2. Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающий в частном, муниципальном жилищном фонде Моргаушского района Чувашской Республики (далее – гражданин), расположенного на территории Орининского сельского поселения, представляет в администрацию Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики запрос органа опеки и попечительства о соответствии жилого помещения, в котором он проживает, техническим правилам и нормам.

3. Администрация Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за один рабочий день до даты проведения обследования жилого помещения на соответствие техническим правилам и нормам письменно извещает гражданина и организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом, о дате его проведения.

4. В течение пяти рабочих дней после получения запроса администрация Орининского сельского поселения в присутствии гражданина и представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, проводит обследование жилого помещения на его соответствие техническим правилам и нормам.

5. По результатам обследования в день его проведения оформляется справка по форме согласно приложению по форме к настоящим Правилам, в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, второй - в течение трех календарных дней со дня проведения обследования выдается гражданину для представления в орган опеки и попечительства.

6. Администрация Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики выдает справку на безвозмездной основе.

7. Справка, выданная администрацией Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, может быть оспорена гражданином в судебном порядке.

8. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Правилам выдачи гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, проживающим в жилых помещениях частного, муниципального жилищного фонда Моргаушского района Чувашской Республики, расположенного на территории Орининского сельского поселения, справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам

СПРАВКА**о соответствии жилого помещения техническим правилам и нормам**

от _____ 20__ г.

(населенный пункт) _____

Глава администрации _____ сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики _____

(Ф.И.О.)

в присутствии:

а) представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (либо, если жилой дом относится к частному сектору – представитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района)

(Ф.И.О.) _____

б) гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, _____

(Ф.И.О.) _____

провел обследование жилого помещения, расположенного по адресу: _____

(месторасположение жилого помещения, в том числе наименование муниципального района, населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры)

При обследовании установлено следующее:

1. Семья проживает в _____ общей площадью _____ кв.м,
(квартире (комнате, доме)) _____

принадлежащей (ем) _____,

(на праве собственности, по договору социального найма, по договору коммерческого найма или аренды)

количество проживающих _____ чел.

2. Характеристика дома:

дом _____, год постройки _____, количество этажей _____,

(каменный, кирпичный, панельный,
блочный, монолитный, смешанный,
деревянный, ветхий, аварийный)

наличие лифта _____, наличие мусоропровода _____.

(да/нет)

3. Благоустройство жилого помещения (электроосвещение, отопление, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение и др.)

4. Помещение состоит из: _____ комнат _____, которые расположены на _____ этаже,
(изолированные, смежные)

балкон, лоджия _____, оборудовано ванной, душем, санитарным узлом, в жилом
(да/нет) (нужное подчеркнуть)

помещении имеются _____
(радио, телевидение, телефон, подключение к сети Интернет и др.)

5. В ходе технического обследования жилого помещения установлено: _____

(состояние несущих конструкций, инженерных коммуникаций, внутренней отделки (стены, потолки, полы, окна, двери)

6. Указать технические правила и нормы, на соответствие которым проводится обследование жилого помещения

7. Сведения о выявленных несоответствиях техническим правилам и нормам с указанием фактических значений показателей и/или описанием конкретных несоответствий _____

8. Заключение: _____

(оценка соответствия (несоответствия) жилого помещения установленным техническим правилам и нормам)

Глава администрации Орининского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики

М.П.

Приглашенные лица

Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем
несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся
без попечения родителей, в семью на воспитание

Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 22 октября 2010 года № С-1/3

Об утверждении состава ревизионной комиссии Собрании депутатов Орининского сельского поселения

В соответствии Уставом Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и Положением о ревизионной комиссии Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 26.12.2005г. № С-4/3 **Собрание депутатов Орининского сельского поселения решило:**

1. Утвердить ревизионную комиссию Собрании депутатов Орининского сельского поселения в следующем составе:

- 1) Вязов Андрей Анатольевич, депутат по избирательному округу № 3;
- 2) Кожевников Юрий Константинович, депутат по избирательному округу № 10;
- 3) Шарапов Геннадий Феликсович, депутат по избирательному округу № 7.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Орининского сельского поселения **А.С.Суриков**

Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 19 октября 2010 года № С-38/1

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения «О бюджете Орининского сельского поселения на 2010 год»

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Орининском сельском поселении», утвержденного решением Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 06.12.2007 года № С – 15/2 **Собрание депутатов Орининского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 19.12.2009 года № С-31/1 «О бюджете Орининского сельского поселения на 2010 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Орининского сельского поселения на 2010 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Орининского сельского поселения в сумме 14215,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 13387,6 тыс. рублей;
общий объем расходов бюджета Орининского сельского поселения в сумме 14795,1 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга Орининского сельского поселения в сумме 350,0 тыс. рублей;
 верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2010 года в сумме 350,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 150,0 тыс. рублей;
 прогнозируемый дефицит бюджета Орининского сельского поселения в сумме 579,5 тыс. рублей»

- 2) в пункте 1 статьи 7:
 слово «6993,6» заменить словом «11301,0»;
 слово «5597,1» заменить словом «9315,1»;
 слово «310,5» заменить словом «713,7»;

4) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Орининского сельского поселения на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				3908,0	3908,0	
Благоустройство	05	03			3908,0	3908,0	
Региональные целевые программы	05	03	5220000		3718,0	3718,0	
Развитие улично-дорожной сети сельских населенных пунктов	05	03	5220608		3718,0	3718,0	
Бюджетные инвестиции	05	03	5220608	003	3718,0	3718,0	
Благоустройство	05	03	6000000		190,0	190,0	
Уличное освещение	05	03	6000100		90,0	90,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	90,0	90,0	
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		100,0	100,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	100,0	100,0	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				91,3	91,3	
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		403,2	403,2	
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	1001100		403,2	403,2	
Социальные выплаты	10	03	1001100	021	403,2	403,2	
Региональные целевые программы	10	03	5220000		-311,9	-311,9	
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП "Жилье" на 2002-2010 годы	10	03	5221103		-498,1	-498,1	
Мероприятия в области социальной политики	10	03	5221103	068	-498,1	-498,1	
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	10	03	5226801		134,4	134,4	
Социальные выплаты	10	03	5226801	021	134,4	134,4	
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	10	03	5226801		51,8	51,8	
Социальные выплаты	10	03	5226801	099	51,8	51,8	
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	11				498,1	498,1	
Иные межбюджетные трансферты	11	04			498,1	498,1	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	11	04	5210600		498,1	498,1	
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	11	04	5210600	017	498,1	498,1	

5) Внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Орининского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Орининского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2010 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация Орининского сельского поселения	993					4497,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				3908,0
Благоустройство	993	05	03			3908,0
Региональные целевые программы	993	05	03	5220000		3718,0
Развитие улично-дорожной сети сельских населенных пунктов	993	05	03	5220608		3718,0
Бюджетные инвестиции	993	05	03	5220608	003	3718,0
Благоустройство	993	05	03	6000000		190,0
Уличное освещение	993	05	03	6000100		90,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	90,0
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				91,3
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		403,2

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	1001100		403,2
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	021	403,2
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		-311,9
Обеспечение жильем молодых семей ФЦП "Жилье" на 2002-2010 годы	993	10	03	5221103		-498,1
Мероприятия в области социальной политики	993	10	03	5221103	068	-498,1
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в сельской местности	993	10	03	5226801		134,4
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	021	134,4
Субсидии на обеспечение жильем граждан РФ в сельской местности	993	10	03	5226801		51,8
Социальные выплаты	993	10	03	5226801	099	51,8
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	993	11				498,1
Иные межбюджетные трансферты	993	11	04			498,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	993	11	04	5210600		498,1
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	993	11	04	5210600	017	498,1

б) внести в приложение №7 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Орининского сельского поселения на 2010 год» следующие изменения:
слово «389,5» заменить словом «579,5».

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Орининского сельского поселения А.С.Суриков

*Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения
от 22 октября 2010 года № С-1/5*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения
от 14.03.2006 г. № С-5/6 «О Регламенте Собрании депутатов Орининского сельского поселения»**

Собрание депутатов Орининского сельского поселения решило:

Внести следующие изменения и дополнения решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения от 14.03.2006 г. № С-5/6 «О Регламенте Собрании депутатов Орининского сельского поселения»:

1. Главу 3 изложить в следующей редакции:

ГЛАВА 3. ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ И КОМИССИИ

Статья 9

1. Для совместной деятельности и выражения общей позиции по рассматриваемым вопросам группа депутатов не менее 1/3 от установленной численности депутатов вправе объединиться в постоянные и временные группы (фракции, группы и иные депутатские группы по целевому, территориальному или партийному признаку) (далее - депутатские группы).

2. Образование депутатской группы оформляется протоколом, в котором указываются форма группы, название, сведения о составе лиц, принявших решение о создании группы, его цели и задачи, а также лица, которые уполномочены представлять группу в Собрании и иных органах, выступать от имени группы в печати и других средствах массовой информации. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатскую группу, с личной подписью каждого и ее расшифровкой.

3. Для регистрации депутатской группы подается Председателю Собрании депутатов уведомление о создании группы и протокол о его создании. Председатель Собрании депутатов передает вышеназванные документы в постоянную комиссию по законности, правопорядку, развитию местного самоуправления, депутатской этике, по связям со средствами массовой информации.

4. Собрание депутатов принимает решение о принятии к сведению информации о создании депутатской группы и доводит ее через средства массовой информации в течение 10 дней со дня принятия решения.

5. Депутатские группы осуществляют свою деятельность самостоятельно, без привлечения работников администрации сельского поселения.

6. Депутат вправе состоять только в одной группе и выбывает из группы в случае подачи письменного заявления о выходе из группы либо на основании решения большинства от общего числа членов группы об исключении депутата из своего состава.

7. В целях своевременного учета депутатских групп группы ежегодно в январе представляют в постоянную комиссию по законности, правопорядку, развитию местного самоуправления депутатской этике, по связям со средствами массовой информации состав своих групп.

8. В случае, если количество членов депутатской группы становится менее 1/3 от установленной численности депутатов, то по истечении месяца со дня установления этого факта постоянная комиссия по законности, правопорядку, развитию местного самоуправления, депутатской этике, по связям со средствами массовой информации снимает с регистрации группу и извещает об этом Собрание депутатов,

которое принимает решение о принятии к сведению данной информации и доводит ее через средства массовой информации в течение 10 дней со дня принятия решения.

9. Группы, не зарегистрированные в соответствии с положениями настоящего Регламента, не пользуются правами группы.

10. Депутатские группы обладают установленными настоящим регламентом правами после их регистрации.

11. Депутатские группы вправе:

1) вносить предложения в проект повестки дня заседания Собрания депутатов;

2) обращаться с запросами к государственным и иным органам власти, организациям всех форм собственности и должностным лицам в порядке, установленном законодательством;

3) рассматривать по предложениям депутатов, входящих в состав групп, поступившие к ним обращения граждан по вопросам их депутатской деятельности;

4) принимать решение о самороспуске;

5) пользоваться другими правами, предусмотренными действующим законодательством.

12. Депутатские группы вправе в любое время на своем заседании принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске депутатской группы передается в постоянную комиссию по законности, правопорядку, развитию местного самоуправления, депутатской этике, по связям со средствами массовой информации, которая регистрирует это решение и объявляет на ближайшем заседании Собрания депутатов.

Статья 9.1

1. Собрание депутатов Орининского сельского поселения вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:

1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;

2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

2. Образование временной комиссии оформляется решением Собрания депутатов Орининского сельского поселения, в котором указываются:

1) наименование временной комиссии;

2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;

3) председатель временной комиссии;

4) задача, для решения которой она создается.

3. По результатам своей работы временная комиссия представляет представителю органа поселения доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Собрания депутатов Орининского поселения.

4. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

1) по истечении периода, на который она была создана;

2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

3) в иных случаях по решению Собрания депутатов Орининского поселения.

Глава Орининского сельского поселения А.С.Суриков

Решение Собрания депутатов Орининского сельского поселения от 22 октября 2010 года № С-1/1

О заместителе Председателя Собрания депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Орининского сельского поселения решило:

1. Избрать заместителем Председателя Собрания депутатов Орининского сельского поселения ВОРОБЬЕВА АЛЕКСЕЯ ВАЛЕНТИНОВИЧА, депутата по избирательному округу № 2, на срок до окончания полномочий Собрания депутатов Орининского сельского поселения второго созыва.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Орининского сельского поселения А.С.Суриков

Решение Собрания депутатов Орининского сельского поселения от 22 октября 2010 года № С-1/2

О председателях и составах постоянных комиссий Собрания депутатов Орининского сельского поселения

В соответствии с Уставом Орининского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики и Положением о постоянных комиссиях Собрания депутатов Орининского сельского поселения, утвержденным решением Собрания депутатов Орининского сельского поселения от 08.11.2005г. № С-1/3 **Собрание депутатов Орининского сельского поселения решило:**

Избрать председателем постоянной комиссии по законности и правопорядку, бюджету и экономике Просова Михаила Афанасьевича, депутата по избирательному округу № 6.

1. Избрать председателем постоянной комиссии по социальным вопросам Люцева Анатолия Васильевича, депутата по избирательному округу № 9.

2. Утвердить следующий состав постоянной комиссии по законности и правопорядку, бюджету и экономике Собрания депутатов Орининского сельского поселения:

- Казамбаев Анатолий Васильевич, депутат по избирательному округу № 11

- Юркин Петр Николаевич, депутат по избирательному округу № 8

4. Утвердить следующий состав постоянной комиссии по социальным вопросам:

- Бычков Алексей Антипович, депутат по избирательному округу № 5

- Скворцов Юрий Георгиевич, депутат по избирательному округу № 4.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Орининского сельского поселения А.С.Суриков

*Решение Собрании депутатов Орининского сельского поселения
от 22 октября 2010 года № С-1/4*

О создании депутатской группы «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

На основании протокола организационного собрания депутатов о создании депутатской группы «Единая Россия» от 22 октября 2010 года **Собрание депутатов Орининского сельского поселения решило:**

Принять к сведению информацию о создании депутатской группы «Единая Россия».

Глава Орининского сельского поселения А.С.Суриков

*Решение Собрании депутатов Сятракасинского сельского поселения
от 21 октября 2010 года № С-1/5*

О внесении изменений и дополнений в регламент Собрании депутатов Сятракасинского сельского поселения

Собрание депутатов Сятракасинского сельского поселения решило:

Внести следующие изменения и дополнения в регламент Собрании депутатов Сятракасинского сельского поселения:

1). Главу 3 изложить в следующей редакции:

ГЛАВА 3. ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ И КОМИССИИ

Статья 9

1. Для совместной деятельности и выражения общей позиции по рассматриваемым вопросам группа депутатов не менее 1/3 от установленной численности депутатов вправе объединиться в постоянные и временные группы (фракции, группы и иные депутатские группы по целевому, территориальному или партийному признаку) (далее - депутатские группы).

2. Образование депутатской группы оформляется протоколом, в котором указываются форма группы, название, сведения о составе лиц, принявших решение о создании группы, его цели и задачи, а также лица, которые уполномочены представлять группу в Собрании и иных органах, выступать от имени группы в печати и других средствах массовой информации. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатскую группу, с личной подписью каждого и ее расшифровкой.

3. Для регистрации депутатской группы подается Председателю Собрании депутатов уведомление о создании группы и протокол о его создании. Председатель Собрании депутатов передает вышеназванные документы в постоянную комиссию по законности, правопорядку, развитию местного самоуправления, депутатской этике, по связям со средствами массовой информации.

4. Собрание депутатов принимает решение о принятии к сведению информации о создании депутатской группы и доводит ее через средства массовой информации в течение 10 дней со дня принятия решения.

5. Депутатские группы осуществляют свою деятельность самостоятельно, без привлечения работников администрации сельского поселения.

6. Депутат вправе состоять только в одной группе и выбывает из группы в случае подачи письменного заявления о выходе из группы либо на основании решения большинства от общего числа членов группы об исключении депутата из своего состава.

7. В целях своевременного учета депутатских групп группы ежегодно в январе представляют в постоянную комиссию по законности, правопорядку, развитию местного самоуправления депутатской этике, по связям со средствами массовой информации состав своих групп.

8. В случае, если количество членов депутатской группы становится менее 1/3 от установленной численности депутатов, то по истечении месяца со дня установления этого факта постоянная комиссия по законности, правопорядку, развитию местного самоуправления, депутатской этике, по связям со средствами массовой информации снимает с регистрации группу и извещает об этом Собрание депутатов, которое принимает решение о принятии к сведению данной информации и доводит ее через средства массовой информации в течение 10 дней со дня принятия решения.

9. Группы, не зарегистрированные в соответствии с положениями настоящего Регламента, не пользуются правами группы.

10. Депутатские группы обладают установленными настоящим регламентом правами после их регистрации.

11. Депутатские группы вправе:

1) вносить предложения в проект повестки дня заседания Собрании депутатов;

2) обращаться с запросами к государственным и иным органам власти, организациям всех форм собственности и должностным лицам в порядке, установленном законодательством;

3) рассматривать по предложениям депутатов, входящих в состав групп, поступившие к ним обращения граждан по вопросам их депутатской деятельности;

4) принимать решение о самороспуске;

5) пользоваться другими правами, предусмотренными действующим законодательством.

12. Депутатские группы вправе в любое время на своем заседании принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске депутатского группы передается в постоянную комиссию по законности, правопорядку, развитию местного самоуправления, депутатской этике, по связям со средствами массовой информации, которая регистрирует это решение и объявляет на ближайшем заседании Собрании депутатов.

Статья 9.1

1. Собрание депутатов Сятракасинского сельского поселения вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:

1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;

2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

2. Образование временной комиссии оформляется решением Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения, в котором указываются:

- 1) наименование временной комиссии;
- 2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;
- 3) председатель временной комиссии;
- 4) задача, для решения которой она создается.

3. По результатам своей работы временная комиссия представляет представительному органу поселения доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Собрания депутатов Сятракасинского поселения.

4. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Собрания депутатов Сятракасинского поселения.

Глава Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения № С-2/1
от 18 ноября 2010 года*

О внесении изменений в Положение «О вопросах налогового регулирования в Хорнойском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления», утвержденным решением Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 26.09.2008 г. № С – 23/2

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 229-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с урегулированием задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых иных вопросов налогового администрирования» в целях регулирования налоговых правоотношений Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения Моргаушского района **р е ш и л о:**

Статья 1. Внести в Положение «О вопросах налогового регулирования в Хорнойском сельском поселении, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» следующие изменения:

а) в статье 14:

-пункт 1 слово "налогоплательщиком" исключить;

-пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Отсрочка или рассрочка по уплате налога может быть предоставлена заинтересованному лицу, финансовое положение которого не позволяет уплатить этот налог в установленный срок, однако имеются достаточные основания полагать, что возможность уплаты указанным лицом такого налога возникнет в течение срока, на который предоставляется отсрочка или рассрочка, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) причинение этому лицу ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

2) непредоставление (несвоевременное предоставление) бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств заинтересованному лицу и (или) недоведение (несвоевременное доведение) предельных объемов финансирования расходов до заинтересованного лица - получателя бюджетных средств в объеме, достаточном для своевременного исполнения этим лицом обязанности по уплате налога, а также перечисление (несвоевременное перечисление) заинтересованному лицу из бюджета, достаточном для своевременного исполнения этим лицом обязанности по уплате налога, денежных средств, в том числе в счет оплаты оказанных этим лицом услуг (выполненных работ, поставленных товаров) для государственных, муниципальных нужд;

3) угроза возникновения признаков несостоятельности (банкротства) заинтересованного лица в случае единовременной уплаты им налога;

4) имущественное положение физического лица (без учета имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание) исключает возможность единовременной уплаты налога;

5) производство и (или) реализация товаров, работ или услуг заинтересованным лицом носит сезонный характер. Перечень отраслей и видов деятельности, имеющих сезонный характер, в соответствии со статьей 64 Налогового кодекса Российской Федерации утверждается Правительством Российской Федерации;

6) при реализации инвестиционных проектов, связанных с техническим перевооружением, реконструкцией действующего производства, освоением нового производства и созданием дополнительных рабочих мест»;

-пункт 3 слова "могут быть предоставлены" заменить словами "может быть предоставлена";

-пункт 6 признать утратившим силу;

в) статья 15:

-пункт 2 признать утратившим силу;

г) статья 16:

-пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Основания для получения инвестиционного налогового кредита должны быть документально подтверждены заинтересованной организацией».

в) в статье 21:

-в названии статьи 21 исключить слова «и авансовых платежей по налогу»;

-пункт 1 после слова «налогоплательщики» дополнить словами «(организации или индивидуальные предприниматели)»;

-пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Налогоплательщики - физические лица, уплачивающие налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом, уплачивают налог 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом»;

-пункт 4 после слова «уплачиваются» дополнить словами «налогоплательщиками - организациями или физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями»;

г) статью 25 изложить в следующей редакции:

«Уплата налога на имущество физических лиц производится не позднее 1 ноября года, следующего за годом, за который исчислен налог».

Статья 2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 1 января 2011 года.

Статья 3. Настоящее решение подлежит опубликованию.

Глава Хорнойского сельского поселения М.В.Колесникова

*Постановление главы Юнгинского сельского поселения
от 21 октября 2010 года № 2*

**О прекращении полномочий главы Юнгинского сельского поселения –
главы администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с ч.3 ст.40 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в связи с истечением срока полномочий прекращаю полномочия главы Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики - главы администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики 21 октября 2010 года

Глава Юнгинского сельского поселения С.В.Ермаков

*Постановление главы Юнгинского сельского поселения
от 21 октября 2010 года № 3*

О вступлении в должность

В соответствии со ст.36, 37 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании решения Моргаушской территориальной избирательной комиссии от 11.10.2010г. № 103/12 «О результатах выборов главы Юнгинского сельского поселения», я, Фомин Валерий Витальевич, вступаю в должность главы Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики – главы администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики с 21 октября 2010 года.

Глава Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

*Распоряжение администрации Юнгинского сельского поселения
от 22 октября 2010 года № 4*

О назначении ответственных лиц и владельцев ЭЦП

Во исполнение совместного Договора об обмене электронными документами между Отделением по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике и администрацией Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики:

1. Наделить правом электронной цифровой подписи электронных документов для размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд субъектов Российской Федерации или муниципальных нужд путем проведения открытого аукциона в электронной форме на электронных площадках, операторы которых определены Правительством Российской Федерации и электронных документов при обмене информацией между Отделением по Моргаушскому району Управления федерального казначейства по Чувашской Республике и администрацией Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики следующих должностных лиц:

№№ п/п	Ф. И. О.	Подразделение, должность
1.	Фомин Валерий Витальевич	Глава администрации
2.	Вязова Галина Николаевна	Главный бухгалтер

2. Возложить функции и обязанности Администратора безопасности по организации, обеспечению и контролю мероприятий по защите информации в соответствии с требованиями Инструкции по защите информации при обмене электронными документами на главного бухгалтера Вязову Галину Николаевну, наделить ее соответствующими правами и полномочиями.

3. Возложить функции и обязанности Администратора автоматизированного рабочего места обмена электронными документами по организации и обеспечению надежной бесперебойной эксплуатации программно-технических средств АРМ ЭД в соответствии с требованиями технической и эксплуатационной документации на главного бухгалтера Вязову Галину Николаевну, наделить ее соответствующими правами и полномочиями.

4. Возложить функции и обязанности Оператора АРМ ЭД по обеспечению телекоммуникационного взаимодействия с Отделением по Моргаушскому району УФК по Чувашской Республике при помощи средств АРМ ЭД и наделить соответствующими правами и полномочиями:

№№ п/п	Ф. И. О.	Подразделение, должность
1.	Тарасова Руфа Максимовна	бухгалтер

5. Главному бухгалтеру Вязовой Г.Н. провести инструктаж указанных в п.п. 1-4 сотрудников, ознакомить под роспись с правилами эксплуатации средств электронной цифровой подписи, Инструкцией по защите информации при обмене электронными документами, Правилами обмена электронными документами и использования электронной цифровой подписи.

6. Указанным в п.п. 1-4 настоящего распоряжения должностным лицам неукоснительно соблюдать требования соответствующих нормативных документов.

7. Назначенные в п.п. 1-4 настоящего распоряжения сотрудники несут персональную ответственность за:

- сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена информацией между Отделением по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике и администрацией Юнгинского

сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, сохранение в тайне закрытых ключей ЭЦП и иной ключевой информации;

- соблюдение правил эксплуатации средств АРМ ЭД и средств электронной цифровой подписи.

8. Копию настоящего распоряжения представить в Отделение по Моргаушскому району Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

*Распоряжение администрации Юнгинского сельского поселения
от 22 октября 2010 года № 5*

О назначении комиссии

Для проверки готовности к обмену информацией в электронном виде с использованием средств криптографической защиты информации между органами исполнительной власти Чувашской Республики и администрацией Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, администрациями сельских поселений района:

1. Назначить комиссию в следующем составе:

№№	Ф. И. О	Подразделение, должность
1.	Ермакова Галина Ивановна	Ведущий специалист-эксперт администрации Юнгинского сельского поселения
2.	Вязова Галина Николаевна	главный бухгалтер МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района ЧР»
3.	Тарасова Руфа Максимовна	бухгалтер МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района ЧР»

2. Назначенной комиссии проверить обеспечение выполнения Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 года № 152 на автоматизированных рабочих местах для обмена электронными документами с использованием средств криптографической защиты информации.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

*Распоряжение администрации Юнгинского сельского поселения
от 29 октября 2010 года № 6*

О совершении нотариальных действий

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» право совершать нотариальные действия:

- удостоверять завещание;
 - удостоверять доверенности;
 - принимать меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости меры по управлению ими;
 - свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;
 - свидетельствовать подлинность подписи на документах
- оставляю за собой.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения В.В.Фомин

*Постановление администрации Моргаушского района
от 15 ноября 2010 года № 884*

О порядке осуществления бюджетным учреждением Моргаушского района Чувашской Республики полномочий органа местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** осуществления бюджетным учреждением Моргаушского района Чувашской Республики полномочий органа местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 г. и применяется к бюджетным учреждениям Моргаушского района Чувашской Республики, в отношении которых нормативными правовыми актами Моргаушского района Чувашской Республики с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

И.о. главы администрации района В.А.Калинин

Утвержден
постановлением администрации Моргаушского
района Чувашской Республики
от 15.11.2010г. № 884

**Порядок
осуществления бюджетным учреждением Моргаушского района Чувашской Республики полномочий органа местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления бюджетным учреждением Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Учреждение) полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Моргаушского района Чувашской Республики перед физическим лицом, подлежащие исполнению Учреждением от имени органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в отношении учреждений, которые находятся в ведении этого органа, представляют в финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее - финансовый отдел) для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться Учреждениями (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год (далее - районный бюджет) в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, установленной финансовым отделом.

В информации указываются:

правовое основание возникновения публичного обязательства;

вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;

размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;

категория получателей.

4. Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

5. Орган местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения (или иной уполномоченный орган), в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств районного бюджета соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает правовой акт об осуществлении Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, информация об исполнении которых согласована с финансовым отделом (далее - приказ).

6. В приказе указываются:

а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Учреждению;

б) права и обязанности Учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

г) порядок проведения органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий;

д) реквизиты отдельного лицевого счета, предназначенного для отражения операций по осуществлению полномочий по исполнению публичных обязательств органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - отдельный лицевой счет).

7. Копия приказа (выписка из приказа) направляется органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня его подписания руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, (уполномоченным руководителем лицом).

8. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных ему в установленном порядке как получателю бюджетных средств на указанные цели.

9. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств с отдельного лицевого счета от имени органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя на основании платежных документов, представленных им в финансовый отдел.

10. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств Учреждением от имени органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом для получателей средств районного бюджета.

11. Учреждение представляет органу местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, как получателю бюджетных средств отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым отделом с учетом требований Министерства финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

12. Информация об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по исполнению публичных обязательств отражается в Отчете о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом Учреждением, в порядке и по формам, установленным органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом общих требований, определенных Министерством финансов Российской Федерации.

*Решение Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения
от 21 октября 2010 года № С-1/6*

О создании депутатской группы «Единая Россия»

На основании протокола организационного собрания депутатов о создании депутатской группы «Единая Россия» от 21 октября 2010 года СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУМАНКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛО:
Принять к сведению информацию о создании депутатской группы «Единая Россия».

Глава Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева

*Решение Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения
от 21 октября 2010 года № С-1/3*

О составах постоянных комиссий Собрании депутатов сельского поселения

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУМАНКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛО:

а). 1. Утвердить количественный состав **постоянной комиссии по бюджету и экономике(включая торговлю и предпринимательство)** Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения из 3 депутатов Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения.

2. Утвердить следующий персональный состав постоянной комиссии по бюджету и экономике(включая торговлю и предпринимательство) Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения:

Данилов Николай Николаевич, депутат Собрании депутатов от избирательного округа №1,

Алексеев Юрий Иванович, депутат Собрании депутатов от избирательного округа №2,

Матвеев Валентин Николаевич, депутат Собрании депутатов от избирательного округа №8.

3. Утвердить председателем постоянной комиссии по бюджету и экономике(включая торговлю и предпринимательство) Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения Данилова Николая Николаевича, депутата Собрании депутатов от избирательного округа №1.

б). 1. Утвердить количественный состав **постоянной комиссии по законности и правопорядку** Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения из 3 депутатов Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения.

2. Утвердить следующий персональный состав постоянной комиссии по законности и правопорядку Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения:

Соловьев Олег Александрович, депутат Собрании депутатов от избирательного округа №5,

Вязов Вячеслав Иванович, депутат Собрании депутатов от избирательного округа №7,

Васильев Владислав Витальевич, депутат Собрании депутатов от избирательного округа №3.

3. Утвердить председателем постоянной комиссии по законности и правопорядку Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения Соловьева Олега Александровича, депутата Собрании депутатов от избирательного округа №5.

в). 1. Утвердить количественный состав **постоянной комиссии по социальным вопросам (включая благоустройство)** Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения из 4 депутатов Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения.

2. Утвердить следующий персональный состав постоянной комиссии по социальным вопросам (включая благоустройство) Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения:

Алексеева Эльза Владимировна, депутат Собрании депутатов от избирательного округа №4,

Иванова Зоя Ивановна, депутат Собрании депутатов от избирательного округа №6,

Викторова Людмила Александровна, депутат Собрании депутатов от избирательного округа №9

3. Утвердить председателем постоянной комиссии по социальным вопросам (включая благоустройство) Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения Алексееву Эльзу Владимировну, депутата Собрании депутатов от избирательного округа №4.

Глава Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева

*Решение Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения
от 21 октября 2010 года № С-1/4*

О составе ревизионной комиссии Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения

Согласно Положению о ревизионной комиссии Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУМАНКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛО:

1. Утвердить количественный состав ревизионной комиссии Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения из 3 депутатов Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения.

2. Утвердить следующий персональный состав ревизионной комиссии Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения:

Митрофанова Марина Васильевна, депутат Собрании депутатов от избирательного округа №10,

Соловьев Олег Александрович, депутат Собрании депутатов от избирательного округа №5,

Алексеев Юрий Иванович, депутат Собрании депутатов от избирательного округа №2.

3. Утвердить председателем ревизионной комиссии Собрании депутатов Чуманкасинского сельского поселения Митрофанову Марину Васильевну, депутата Собрании депутатов от избирательного округа №10.

Глава Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева

Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 21 октября 2010 года № 46

О продолжении исполнения обязанностей главы сельского поселения

В соответствии с решением территориальной избирательной комиссии Моргаушского района Чувашской Республики от 11 октября 2010 года №103/10 продолжаю исполнять обязанности главы Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики – главы администрации Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г. Ковалева



Моргаушского района
Вестник
Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «**Сэнтёр
ялавё**» Минкультуры Чувашии
Тираж 100 экз.
Подписано в печать
18.11.2010

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530
Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru