



Моргаушского района Вестник

17
декабря
2010 года
№ 48

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 15 декабря 2010 года № С-4/1*

О внесении изменений в Устав Моргаушского района Чувашской Республики

В соответствии с положениями федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» **Моргаушское районное Собрание депутатов решило:**

1. Внести в Устав Моргаушского района Чувашской Республики следующие изменения:

1.1. Статью 36 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Администрация Моргаушского района разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Чувашской Республики.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и последующего официального опубликования (обнародования).

Глава Моргаушского района **И.В.Николаев**

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 15 декабря 2010 года № С-4/2*

О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 27.11.2009 г. №С-36/2 «О районном бюджете Моргаушского района Чувашской Республики на 2010 год»

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 08.12.2010 года № 62 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики от 7.12.2009 года № 71 «О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2010 год и на плановый период 2011 - 2012 годов» **Моргаушское районное Собрание депутатов решило:**

Статья 1. Внести в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 27.11.2009 года №С-36/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2010 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики районного бюджета Моргаушского района на 2010 год:

прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета Моргаушского района в сумме 418009,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета 338216,7 тыс. рублей, из бюджетов сельских поселений 4817,5 тыс. рублей; общий объем расходов районного бюджета Моргаушского района в сумме 433224,2 тыс. рублей; предельный объем муниципального долга Моргаушского района в сумме 7200,0 тыс. рублей; верхний предел муниципального внутреннего долга Моргаушского района на 1 января 2011 года в сумме 7000,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Моргаушского района 5000,0 тыс. рублей; прогнозируемый дефицит районного бюджета Моргаушского района в сумме 15215,2 тыс. рублей»;

2) в пункте «д» статьи 6 слова «214,8 тыс. рублей» заменить словами «1443,3 тыс. рублей»;

3) в статье 9:

в пункте «а» части 1 слова «50101,9 тыс. рублей» заменить словами «52105,0 тыс. рублей»;

в абзаце 1 части 2 слова «1364,6 тыс. рублей» заменить словами «1357,7 тыс. рублей»;

в абзаце 7 части 2 слова «3220,0 тыс. рублей» заменить словами «4746,9 тыс. рублей»;

слова «2870,0 тыс. рублей» заменить словами «4965,3 тыс. рублей»;

в абзаце 10 части 2 слова «2158,1 тыс. рублей» заменить словами «2458,1 тыс. рублей»;

4) в статье 11:

в пункте «а» слова «55633,8 тыс. рублей» заменить словами «45309,9 тыс. рублей», слова «7162,2 тыс. рублей» заменить словами «15825,3 тыс. рублей»;

в пункте «б» слова «2853,2 тыс. рублей» заменить словами «12104,1 тыс. рублей»;

5) в части 3 статьи 19 слова «1350,0 тыс. рублей» заменить словами «1083,2 тыс. рублей».

6) в приложении 4 «Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета Моргаушского района по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов районного бюджета Моргаушского района» внести следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма изменений(+увеличение, - уменьшен.)		
					Всего	по бюджету	по предпринимательской деятельности
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				-216,0	54,0	-270,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			217,0	262,0	-45,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	0020000		217,0	262,0	-45,0
Центральный аппарат	01	04	0020400		227,0	272,0	-45,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	227,0	272,0	-45,0
Уплата налога на имущество и земельного налога	01	04	0020400		-10,0	-10,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	-10,0	-10,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			-50,0	-50,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов	01	07	0020000		-50,0	-50,0	0,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	0200002		-50,0	-50,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	0200002	500	-50,0	-50,0	0,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	01	11			-245,0	-245,0	0,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	01	11	0650000		-245,0	-245,0	0,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	01	11	0650300		-245,0	-245,0	0,0
Прочие расходы	01	11	0650300	013	-245,0	-245,0	0,0
Резервные фонды	01	12			-56,2	-56,2	0,0
Резервные фонды	01	12	0700000		-56,2	-56,2	0,0
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		-56,2	-56,2	0,0
Прочие расходы	01	12	0700500	013	-56,2	-56,2	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	14			-81,8	143,2	-225,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	0010000		98,2	98,2	0,0
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	0013800		28,9	28,9	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0013800	500	28,9	28,9	0,0
Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	01	14	0014300		69,3	69,3	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0014300	500	69,3	69,3	0,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	01	14	4400000		-225,0	0,0	-225,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	14	4409900		-223,5	0,0	-223,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	14	4409900	001	-223,5	0,0	-223,5
Уплата налога на имущество и земельного налога	01	14	4409500		-1,5	0,0	-1,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	14	4409500	001	-1,5	0,0	-1,5
Целевые программы муниципальных образований	01	14	7950000		45,0	45,0	0,0
Программа управления качеством в Моргаушском районе Чувашской Республики на 2006-2010 годы	01	14	7950500		45,0	45,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	7950500	500	45,0	45,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				48,0	48,0	0,0
Органы внутренних дел	03	02			25,0	25,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	03	02	7950000		25,0	25,0	0,0
Районная целевая программа по усилению борьбы с преступностью в Моргаушском районе Чувашской Республики на 2007-2009 годы	03	02	7950100		25,0	25,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	02	7950100	500	25,0	25,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			23,0	23,0	0,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	2479900		23,0	23,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	03	09	2479900	001	23,0	23,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				-832,8	-832,8	0,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			-555,0	-555,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	04	05	7950000		-555,0	-555,0	0,0
Программа развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Моргаушском районе на 2008-2012 годы	04	05	7951100		-555,0	-555,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	04	05	7951100	006	-555,0	-555,0	0,0
Водное хозяйство	04	06			35,2	35,2	0,0

Наименование расходов	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма изменений(+увеличение, - уменьшен.)		
					Всего	по бюджету	по предпринимательской деятельности
Осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, и бесхозных гидротехнических сооружений	04	06	2800300		35,2	35,2	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	06	2800300	500	35,2	35,2	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			-313,0	-313,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		-313,0	-313,0	0,0
Районная целевая программа «Повышение экологической безопасности в Моргаушском районе на 2009-2012 годы» (решение Собрания депутатов Моргаушского района от 4.09.2009 г. № С-34/2)	04	12	7950400		-393,0	-393,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	04	12	7950400	006	-393,0	-393,0	0,0
Районная целевая Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Моргаушском районе ЧР на 2010-2015 годы и на период до 2020 года	04	12	7950600		80,0	80,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950600	500	80,0	80,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07				-10976,7	2785,0	-13761,7
Дошкольное образование	07	01			-3535,3	1759,2	-5294,5
Детские дошкольные учреждения	07	01	4200000		-3535,3	1759,2	-5294,5
Уплата налога на имущество и земельного налога	07	01	4209500		-4,7	-4,7	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	4209500	001	-4,7	-4,7	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	4209900		389,0	1833,0	-1444,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	4209900	001	389,0	1833,0	-1444,0
Организация питания в детских дошкольных учреждениях	07	01	4209901		-3919,6	-69,1	-3850,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	4209901	001	-3919,6	-69,1	-3850,5
Общее образование	07	02			-7128,5	1014,4	-8142,7
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	4210000		-7311,5	631,3	-7942,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4219900		-2382,2	699,7	-3081,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4219900	001	-2382,2	699,7	-3081,8
Уплата налога на имущество и земельного налога	07	02	4219500		-81,1	-81,1	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4219500	001	-81,1	-81,1	0,0
Организация питания в школах-детских садах, в начальных, в неполных средних, средних школах	07	02	4219901		-4848,2	12,7	-4860,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4219901	001	-4860,2	12,7	-4860,9
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	4230000		33,1	233,1	-200,0
Уплата налога на имущество и земельного налога	07	02	4239500		-0,1	0,3	-0,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4239500	001	-0,1	0,3	-0,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4239900		33,2	232,8	-199,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4239900	001	33,2	232,8	-199,6
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	02	5200000		150,0	150,0	0,0
Поощрение лучших учителей	07	02	5201100		150,0	150,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	5201100	001	150,0	150,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			-114,4	-0,1	-114,3
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	4320000		-114,4	-0,1	-114,3
Оздоровление детей	07	07	4320200		-114,4	-0,1	-114,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	07	4320200	001	-114,4	-0,1	-114,3
Другие вопросы в области образования	07	09			221,7	-11,5	-210,2
Учебно-методические кабинеты, центральные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, логопедические группы	07	09	4520000		221,7	-11,5	-210,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	4520000		221,7	-11,5	-210,2
Уплата налога на имущество и земельного налога	07	09	4529500		-21,5	-21,5	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	4529500	001	-21,5	-21,5	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	4529900		-200,2	10,0	-210,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	4529900	001	-200,2	10,0	-210,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				13,0	218,0	-205,0
Культура	08	01			13,0	218,0	-205,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		-9,0	38,0	-47,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		-9,0	38,0	-47,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	-9,0	38,0	-47,0
Музеи и постоянные выставки	08	01	4410000		-5,0	0,0	-5,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4419900		-5,0	0,0	-5,0

Наименование расходов	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма изменений(+увеличение, -уменьшен.)		
					Всего	по бюджету	по предпринимательской деятельности
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4419900	001	-5,0	0,0	-5,0
Библиотеки	08	01	4420000		-103,0	0,0	-103,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4420000		-103,0	0,0	-103,0
Уплата налога на имущество и земельного налога	08	01	4429500		-1,4	-1,4	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429500	001	-1,4	-1,4	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		-101,6	1,4	-103,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	-101,6	1,4	-103,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4500000		130,0	180,0	-50,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4508500		130,0	180,0	-50,0
Прочие расходы	08	01	4508500	013	130,0	180,0	-50,0
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	09				-8091,6	2311,1	-10402,7
Стационарная медицинская помощь	09	01			-8790,4	872,3	-9712,7
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	01	4700000		-8790,4	872,3	-9712,7
Уплата налога на имущество и земельного налога	09	01	4709500		-138,7	-138,7	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	01	4709500	001	-138,7	-138,7	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	01	4709900		-8651,7	1061,0	-9712,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	01	4709900	001	-8651,7	1061,0	-9712,7
Амбулаторная помощь	09	02			1243,5	1243,5	0,0
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	09	02	4710000		-1,3	-1,3	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4719900		-1,3	-1,3	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4719900	001	-1,3	-1,3	0,0
Фельдшерско-акушерские пункты	09	02	4780000		490,0	490,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4789900		490,0	490,0	0,0
Расходы по осуществлению капитального ремонта объектов сферы здравоохранения	09	02	4789901		490,0	490,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4789900	001	490,0	490,0	0,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	02	5200000		754,8	754,8	0,0
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09	02	5200180		754,8	754,8	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	5200180	001	754,8	754,8	0,0
Скорая медицинская помощь	09	04			-213,8	-213,8	0,0
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	04	4700000		541,0	541,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	04	4709900		541,0	541,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	04	4709900	001	541,0	541,0	0,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	04	5200000		-754,8	-754,8	0,0
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09	04	5201800		-754,8	-754,8	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	04	5201800	001	-754,8	-754,8	0,0
Физическая культура и спорт	09	08			-330,9	359,1	-690,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	09	08	4820000		-323,9	359,1	-683,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	08	4829900		-323,9	359,1	-683,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	4829900	001	-323,9	359,1	-683,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	5120000		-7,0	0,0	-7,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		-7,0	0,0	-7,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	5129700	001	-7,0	0,0	-7,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1207,5	1207,5	0,0
Пенсионное обеспечение	10	01			10,2	10,2	0,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		10,2	10,2	0,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	4910100		10,2	10,2	0,0
Социальные выплаты	10	01	4910100	005	10,2	10,2	0,0
Социальное обеспечение населения	10	03			1197,3	1197,3	0,0
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		1186,5	1186,5	0,0
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2012 года»	10	03	1001100		1186,5	1186,5	0,0
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	10	03	1001100	021	574,6	574,6	0,0

Наименование расходов	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма изменений(+увеличение, - уменьшен.)		
					Всего	по бюджету	по предпринимательской деятельности
Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	10	03	1001100	099	611,9	611,9	0,0
Социальная помощь	10	03	5050000		10,8	10,8	0,0
Мероприятия в области социальной политики	10	03	5053300		10,8	10,8	0,0
Социальные выплаты	10	03	5053300	005	10,8	10,8	0,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	11				2933,3	2933,3	0,0
Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	11	01			110,0	110,0	0,0
Дотации	11	01	5170000		110,0	110,0	0,0
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	11	01	5170200		110,0	110,0	0,0
Прочие дотации	11	01	5170200	007	110,0	110,0	0,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	11	02			3922,2	3922,2	0,0
Федеральные целевые программы	11	02	1000000		3066,0	3066,0	0,0
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2012 года»	11	02	1001100		3066,0	3066,0	0,0
Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	11	02	1001100	021	1360,2	1360,2	0,0
Субсидии бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	11	02	1001100	099	1705,8	1705,8	0,0
Межбюджетные трансферты	11	02	5210000		300,0	300,0	0,0
Иные субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	11	02	5210100		300,0	300,0	0,0
Субсидии передаваемые бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности по строительству в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений	11	02	5210112		300,0	300,0	0,0
Фонд софинансирования	11	02	5210112	010	300,0	300,0	0,0
Региональные целевые программы	11	02	5220000		556,2	556,2	0,0
Республиканская целевая программа «Социальное развитие села в Чувашской Республике до 2012 года»	11	02	5226800		556,2	556,2	0,0
Расходы общепрограмного характера республиканской целевой программы «Социальное развитие села в Чувашской Республике до 2012 года»	11	02	5226801		556,2	556,2	0,0
Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	11	02	5226801	021	166,7	166,7	0,0
Субсидии бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	11	02	5226801	099	389,5	389,5	0,0
Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	11	03			-6,9	-6,9	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	11	03	0010000		-6,9	-6,9	0,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	11	03	0013600		-6,9	-6,9	0,0
Фонд компенсации	11	03	0013600	009	-6,9	-6,9	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам государственных внебюджетных фондов	11	05			-1092,0	-1092,0	0,0
Социальная помощь	11	05	5050000		-1092,0	-1092,0	0,0
Обязательное медицинское страхование неработающего населения (детей)	11	05	5051701		-1092,0	-1092,0	0,0
Трансферты бюджету Федерального фонда обязательного медицинского страхования	11	05	5051701	016	-1092,0	-1092,0	0,0

7) в приложении 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов районного бюджета Моргаушского района на 2010 год» внести следующие изменения:

Наименование расходов	МИН	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма изменений (+увеличен. -уменьшен.) (тыс. руб.)
Администрация Моргаушского района	903					-1757,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	01				85,2
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	903	01	04			217,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	903	01	04	0020000		217,0
Центральный аппарат	903	01	04	0020400		227,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	04	0020400	500	227,0
Уплата налога на имущество и земельного налога	903	01	04	0020400		-10,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	04	0020400	500	-10,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	903	01	07			-50,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов	903	01	07	0020000		-50,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	903	01	07	0200002		-50,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	07	0200002	500	-50,0
Другие общегосударственные вопросы	903	01	14			-81,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	903	01	14	0010000		98,2
Государственная регистрация актов гражданского состояния	903	01	14	0013800		28,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	14	0013800	500	28,9
Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	903	01	14	0014300		69,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	14	0014300	500	69,3
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	903	01	14	4400000		-225,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	01	14	4409900		-223,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	01	14	4409900	001	-223,5
Уплата налога на имущество и земельного налога	903	01	14	4409500		-1,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	01	14	4409500	001	-1,5
Целевые программы муниципальных образований	903	01	14	7950000		45,0
Программа управления качеством в Моргаушском районе Чувашской Республики на 2006-2010 годы	903	01	14	7950500		45,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	14	7950500	500	45,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	903	03				25,0
Органы внутренних дел	903	03	02			25,0
Целевые программы муниципальных образований	903	03	02	7950000		25,0
Районная целевая программа по усилению борьбы с преступностью в Моргаушском районе Чувашской Республики на 2007-2009 годы	903	03	02	7950100		25,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	03	02	7950100	500	25,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	903	03	09			23,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	09	2479900		23,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	03	09	2479900	001	23,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	04				-832,8
Сельское хозяйство и рыболовство	903	04	05			-555,0
Целевые программы муниципальных образований	903	04	05	7950000		-555,0
Программа развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Моргаушском районе на 2008-2012 годы	903	04	05	7951100		-555,0
Субсидии юридическим лицам	903	04	05	7951100	006	-555,0
Водное хозяйство	903	04	06			35,2
Осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, и бесхозных гидротехнических сооружений	903	04	06	2800300		35,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	04	06	2800300	500	35,2
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			-313,0
Целевые программы муниципальных образований	903	04	12	7950000		-313,0
Районная целевая программа «Повышение экологической безопасности в Моргаушском районе на 2009-2012 годы» (решение Собрания депутатов Моргаушского района от 4.09.2009 г. № С-34/2)	903	04	12	7950400		-393,0
Субсидии юридическим лицам	903	04	12	7950400	006	-393,0
Районная целевая Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Моргаушском районе ЧР на 2010-2015 годы и на период до 2020 года	903	04	12	7950600		80,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	04	12	7950600	500	80,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	903	08				13,0

Культура	903	08	01			13,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	903	08	01	4400000		-9,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	08	01	4409900		-9,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	08	01	4409900	001	-9,0
Музеи и постоянные выставки	903	08	01	4410000		-5,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	08	01	4419900		-5,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	08	01	4419900	001	-5,0
Библиотеки	903	08	01	4420000		-103,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	08	01	4420000		-103,0
Уплата налога на имущество и земельного налога	903	08	01	4429500		-1,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	08	01	4429500	001	-1,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	08	01	4429900		-101,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	08	01	4429900	001	-101,6
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	4500000		130,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	4508500		130,0
Прочие расходы	903	08	01	4508500	013	130,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	903	10				21,0
Пенсионное обеспечение	903	10	01			10,2
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	903	10	01	4910000		10,2
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	903	10	01	4910100		10,2
Социальные выплаты	903	10	01	4910100	005	10,2
Социальное обеспечение населения	903	10	03			10,8
Социальная помощь	903	10	03	5050000		10,8
Мероприятия в области социальной политики	903	10	03	5053300		10,8
Социальные выплаты	903	10	03	5053300	005	10,8
Межбюджетные трансферты	903	11				-1092,0
Межбюджетные трансферты бюджетам государственных внебюджетных фондов	903	11	05			-1092,0
Социальная помощь	903	11	05	5050000		-1092,0
Обязательное медицинское страхование неработающего населения (детей)	903	11	05	5051701		-1092,0
Трансферты бюджету Федерального фонда обязательного медицинского страхования	903	11	05	5051701	016	-1092,0
Управление капитального строительства архитектуры и ЖКХ администрации Моргаушского района	932					1186,5
Социальная политика	932	10				1186,5
Социальное обеспечение населения	932	10	03			1186,5
Федеральные целевые программы	932	10	03	1000000		1186,5
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2012 года»	932	10	03	1001100		1186,5
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	932	10	03	1001100	021	574,6
Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	932	10	03	1001100	099	611,9
Муниципальное учреждение здравоохранения «Моргаушская центральная районная больница»	955					-7760,7
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	955	09				-8091,6
Стационарная медицинская помощь	955	09	01			-8790,4
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	955	09	01	4700000		-8790,4
Уплата налога на имущество и земельного налога	955	09	01	4709500		-138,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	01	4709500	001	-138,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	01	4709900		-8651,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	01	4709900	001	-8651,7
Амбулаторная помощь	955	09	02			1243,5
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	955	09	02	4710000		-1,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	02	4719900		-1,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	02	4719900	001	-1,3
Фельдшерско-акушерские пункты	955	09	02	4780000		490,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	02	4789900		490,0
Расходы по осуществлению капитального ремонта объектов сферы здравоохранения	955	09	02	4789901		490,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	02	4789900	001	490,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	955	09	02	5200000		754,8
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	955	09	02	5200180		754,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	02	5200180	001	754,8
Скорая медицинская помощь	955	09	04			-213,8
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	955	09	04	4700000		541,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	955	09	04	4709900		541,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	04	4709900	001	541,0

Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	955	09	04	5200000		-754,8
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	955	09	04	5201800		-754,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	04	5201800	001	-754,8
Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района	974					-11307,7
ОБРАЗОВАНИЕ	974	07				-10976,7
Дошкольное образование	974	07	01			-3535,3
Детские дошкольные учреждения	974	07	01	4200000		-3535,3
Уплата налога на имущество и земельного налога	974	07	01	4209500		-4,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	01	4209500	001	-4,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	01	4209900		389,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	01	4209900	001	389,0
Организация питания в детских дошкольных учреждениях	974	07	01	4209901		-3919,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	01	4209901	001	-3919,6
Общее образование	974	07	02			-7128,5
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	974	07	02	4210000		-7311,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	02	4219900		-2382,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4219900	001	-2382,2
Уплата налога на имущество и земельного налога	974	07	02	4219500		-81,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4219500	001	-81,1
Организация питания в школах-детских садах, в начальных, в неполных средних, средних школах	974	07	02	4219901		-4848,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4219901	001	-4860,2
Учреждения по внешкольной работе с детьми	974	07	02	4230000		33,0
Уплата налога на имущество и земельного налога	974	07	02	4239500		0,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4239500	001	0,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	02	4239900		232,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	4239900	001	232,7
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	974	07	02	5200000		150,0
Поощрение лучших учителей	974	07	02	5201100		150,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	5201100	001	150,0
Молодежная политика и оздоровление детей	974	07	07			-114,3
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	974	07	07	4320000		-114,3
Оздоровление детей	974	07	07	4320200		-114,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	07	4320200	001	-114,3
Другие вопросы в области образования	974	07	09			-198,7
Учебно-методические кабинеты, центральные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, логопедические группы	974	07	09	4520000		-198,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	09	4520000		-221,7
Уплата налога на имущество и земельного налога	974	07	09	4529500		-21,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	09	4529500	001	-21,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	07	09	4529900		-200,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	09	4529900	001	-200,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	974	09				-330,9
Физическая культура и спорт	974	09	08			-330,9
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	974	09	08	4820000		-323,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	974	09	08	4829900		-323,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	09	08	4829900	001	-323,9
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	974	09	08	5120000		-7,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	974	09	08	5129700		-7,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	09	08	5129700	500	-7,0
Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики	992					2632,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	992	01				-301,2
Обслуживание государственного и муниципального долга	992	01	11			-245,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	992	01	11	0650000		-245,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	992	01	11	0650300		-245,0
Прочие расходы	992	01	11	0650300	013	-245,0
Резервные фонды	992	01	12			-56,2
Резервные фонды	992	01	12	0700000		-56,2
Резервные фонды местных администраций	992	01	12	0700500		-56,2
Прочие расходы	992	01	12	0700500	013	-56,2
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	992	11				2933,3
Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	992	11	01			110,0
Дотации	992	11	01	5170000		110,0
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	992	11	01	5170200		110,0
Прочие дотации	992	11	01	5170200	007	110,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	992	11	02			3922,2

Федеральные целевые программы	992	11	02	1000000		3066,0
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2012 года»	992	11	02	1001100		3066,0
Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	992	11	02	1001100	021	1360,2
Субсидии бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	992	11	02	1001100	099	1705,8
Межбюджетные трансферты	992	11	02	5210000		300,0
Иные субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	992	11	02	5210100		300,0
Субсидии передаваемые бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности по строительству в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений	992	11	02	5210112		300,0
Фонд софинансирования	992	11	02	5210112	010	300,0
Региональные целевые программы	992	11	02	5220000		556,2
Республиканская целевая программа «Социальное развитие села в Чувашской Республике до 2012 года»	992	11	02	5226800		556,2
Расходы общепрограмного характера республиканской целевой программы «Социальное развитие села в Чувашской Республике до 2012 года»	992	11	02	5226801		556,2
Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	992	11	02	5226801	021	166,7
Субсидии бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	992	11	02	5226801	099	389,5
Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	992	11	03			-6,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	992	11	03	0010000		-6,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	11	03	0013600		-6,9
Фонд компенсации	992	11	03	0013600	009	-6,9

8) приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета Моргаушского района на реализацию районных целевых программ на 2010» изложить в следующей редакции:

*«Приложение №7
к решению районного Собрания депутатов от 27.11.2009 г. № С-63/2
«О районном бюджете Моргаушского района на 2010 год»*

**Распределение
бюджетных ассигнований районного бюджета Моргаушского района на реализацию районных целевых программ на 2010**

Наименование	ЦСР	РЗ	ПР	ВР	Сумма (в тыс.руб.)
Всего					12887,0
Районная целевая программа профилактики правонарушений в Моргаушском районе Чувашской Республики на 2009-2012 годы (решение Собрания депутатов Моргаушского района от 05.02.2009 г. №С-45)	7950100				525,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	7950100	03			525,0
Органы внутренних дел	7950100	03	02		525,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	7950100	03	02	500	525,0
Районная целевая программа развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Моргаушском районе на 2008 – 2012 годы	7951100				429,5
Национальная экономика	7951100	04			429,5
Сельское хозяйство и рыболовство	7951100	04	05		429,5
Субсидии юридическим лицам	7951100	04	05	006	429,5
Районная целевая программа «Молодежь Моргаушского района: 2007-2010 годы» (решение Собрания депутатов Моргаушского района от 22.02.2007 г. №17/4)	7950200				110,0
Образование	7950200	07			110,0
Молодежная политика и оздоровление детей	7950200	07	07		110,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	7950200	07	07	500	110,0
Районная целевая программа «Создание системы кадастра недвижимости в Моргаушском районе на 2007 – 2011 годы»	7950300				200,0
Национальная экономика	7950300	04			200,0
Другие вопросы в области национальной экономики	7950300	04	12		200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	7950300	04	12	500	200,0
Районная целевая программа «Повышение экологической безопасности в Моргаушском районе на 2009-2012 годы» (решение Собрания депутатов Моргаушского района от 4.09.2009 г. № С-34/2)	7950400				11497,5
Национальная экономика	7950400	04			1060,2
Другие вопросы в области национальной экономики	7950400	04	12		1060,2
Субсидии юридическим лицам	7950400	04	12	006	1065,2

Жилищно-коммунальное хозяйство	7950400	05			10437,3
Коммунальное хозяйство	7950400	05	02		10437,3
Бюджетные инвестиции	7950400	05	02	003	10437,3
Программа управления качеством в Моргаушском районе Чувашской Республики на 2006-2010 годы (Постановление главы администрации Моргаушского района ЧР от 13.06.2006 г. №326)	7950500				45,0
Общегосударственные вопросы	7950500	01			45,0
Другие общегосударственные вопросы	7950500	01	14		45,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	7950000	01	14	500	45,0
Районная целевая Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Моргаушском районе ЧР на 2010-2015 годы и на период до 2020 года (решение Собрание депутатов Моргаушского района от 16.07.2010 года №С-42/5)	7950600				80,0
Национальная экономика	7950600	04			80,0
Другие вопросы в области национальной экономики	7950600	04	12		80,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	7950600	04	12	500	80,0»

9) таблицу 1.1 приложения 8 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1.1

Распределение дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений на 2010 год

№ п.п.	Наименование сельского поселения	Сумма (тыс. руб.)
1.	Александровское сельское поселение	380,6
2.	Хорнойское сельское поселение	120,0
3.	Юськасинское сельское поселение	987,1
4.	Ярабайкасинское сельское поселение	180,0
	ВСЕГО	1667,7»

10) таблицу 2 приложения 8 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Распределение субвенций бюджетам сельских поселений по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пунктах 2-3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на 2010 год.

№ п.п.	Наименование сельского поселения	Сумма (тыс. руб.)	Из общей суммы на обеспечение жилыми помещениями	
			многодетных семей, имеющих 5 и более несовершеннолетних детей	детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
1.	Орининское	742,4		742,4
2.	Ярабайкасинское	1520,2	1520,2	0
	ВСЕГО	2262,6	1520,2	742,4»

11) таблицу 4 приложения 8 изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

«Распределение субвенций бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

№ п.п.	Наименования сельских поселений	Сумма, тыс. руб.
1	Администрация Александровского сельского поселения	54,6
2	Администрация Б. Сундырского сельского поселения	108,4
3	Администрация Ильинского сельского поселения	108,4
4	Администрация Кадикасинского сельского поселения	108,4
5	Администрация Москакасинского сельского поселения	108,4
6	Администрация Орининского сельского поселения	108,4
7	Администрация Сятракасинского сельского поселения	108,4
8	Администрация Тораевского сельского поселения	108,4
9	Администрация Хорнойского сельского поселения	54,6
10	Администрация Чуманкасинского сельского поселения	54,6
11	Администрация Шатъмапосинского сельского поселения	54,6
12	Администрация Юнгинского сельского поселения	108,4
13	Администрация Юськасинского сельского поселения	108,4
14	Администрация Ярабайкасинского сельского поселения	108,4
15	Администрация Ярославского сельского поселения	54,7
	ВСЕГО	1357,7»

9) таблицу 8 приложения 8 изложить в следующей редакции:

«Таблица 8»

**Субсидии бюджетам сельских поселений
на осуществление мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих
в сельской местности в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» на 2010 год.**
(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование сельских поселений	Всего	В том числе за счет	
			республиканского бюджета	федерального бюджета
1.	Александровское сельское поселение	348,0	87,0	261,0
2.	Большесундырское сельское поселение	730,4	182,6	547,8
3.	Моргаушское сельское поселение	1044,1	261,0	783,1
4.	Москакасинское сельское поселение	292,3	73,1	219,2
5.	Орининское сельское поселение	850,8	212,7	638,1
6.	Сятракасинское сельское поселение	327,1	81,8	245,3
7.	Чуманкасинское сельское поселение	607,7	151,9	455,8
8.	Юськасинское сельское поселение	546,5	136,6	409,9
	Всего	4746,9	1186,7	3560,2

9) таблицу 9 приложения 8 изложить в следующей редакции:

«Таблица 9»

**Субсидии бюджетам сельских поселений
на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности в
рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» на 2010 год.**
(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование сельских поселений	Всего	В том числе за счет	
			республиканского бюджета	федерального бюджета
1.	Александровское сельское поселение	694,8	99,2	595,6
2.	Кадикасинское сельское поселение	238,6	34,1	204,5
3.	Моргаушское сельское поселение	975,6	139,5	836,4
4.	Орининское сельское поселение	362,3	51,7	310,5
5.	Сятракасинское сельское поселение	777,1	111,0	666,1
6.	Тораевское сельское поселение	441,0	63,0	378,0
7.	Чуманкасинское сельское поселение	679,2	97,1	582,1
8.	Юськасинское сельское поселение	338,3	48,3	290,0
9.	Ярабайкасинское сельское поселение	458,1	65,4	392,7
	Всего	4965,3	709,5	4255,8»

10) таблицу 10 приложения 8 изложить в следующей редакции:

«Таблица 10»

**Распределение прочих субсидий
передаваемых бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности по строительству, в отношении
автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений**
(в тыс. руб.)

№ п/п	Наименование сельских поселений	Сумма
1.	Москакасинское сельское поселение	2458,0
	Всего	2458,0»;

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Моргаушского района И.В.Николаев

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 15 декабря 2010 года № С-4/3а*

**О принятии части полномочий администрации Моргаушского
сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

Заслушав и обсудив финансово – экономическое обоснование главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики по вопросу принятия части полномочий администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Моргаушского района Чувашской Республики, **Моргаушское районное Собрание депутатов решило:**

1. Администрации Моргаушского района Чувашской Республики принять к осуществлению часть полномочий администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по вопросу организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.
2. Администрации Моргаушского района Чувашской Республики заключить соглашение с администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о передаче части полномочий согласно пункту 1 данного решения.
3. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района».
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономической деятельности, налогам и сборам Моргаушского районного Собрания депутатов.

Глава Моргаушского района И.В.Николаев

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов
от 15 декабря 2010 года № С-4/3*

**О принятии части полномочий администрации Моргаушского
сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

Заслушав и обсудив финансово – экономическое обоснование главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики по вопросу принятия части полномочий администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Моргаушского района Чувашской Республики, **Моргаушское районное Собрание депутатов решило:**

1. Администрации Моргаушского района Чувашской Республики принять к осуществлению часть полномочий администрации Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по вопросу создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры.
2. Администрации Моргаушского района Чувашской Республики заключить соглашение с администрацией Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о передаче части полномочий согласно пункту 1 данного решения.
3. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района».
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономической деятельности, налогам и сборам Моргаушского районного Собрания депутатов.

Глава Моргаушского района И.В.Николаев

*Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения
от 09 декабря 2010 года №С-3/1*

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения
«О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2010 год»**

В соответствии со статьей 24 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Большесундырском сельском поселении», утвержденного решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 05.12.2007 года № С – 17/2 **Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 18.12.2009 года №С-33/1 « О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2010 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики бюджета Большесундырского сельского поселения на 2010 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета Большесундырского сельского поселения в сумме 5414,3 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 4206,3 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета Большесундырского сельского поселения в сумме 5572,3 тыс. рублей; предельный объем муниципального долга 300,0 тыс. рублей; верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2011 года в сумме 300,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 200,0 тыс. рублей; прогнозируемый дефицит бюджета Большесундырского сельского поселения в сумме 158,0 тыс. руб.»

2) внести в приложение 4 «Распределение расходов бюджета Большесундырского сельского поселения на 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					Всего	бюджет	предпр. деятельности
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				73,0	73,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			73,0	73,0	
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		73,0	73,0	
Создание кадастровой недвижимости	04	12	7950300		73,0	73,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	73,0	73,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				119,4	119,4	
Коммунальное хозяйство	05	02			29,9	29,9	
Республиканская Целевая Программа электрификации новых улиц (населенных пунктов) в Чувашской Республике	05	02	5227600		29,9	29,9	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	05	02	5227600	500	29,9	29,9	
Благоустройство	05	03			89,5	89,5	
Благоустройство	05	03	6000000		89,5	89,5	
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500		89,5	89,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	89,5	89,5	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ	08				74,3	103,3	-29,0
Культура	08	01			74,3	103,3	-29,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		88,9	115,9	-27,0

Уплата налога на имущества и земельного налога	08	01	4409500		7,2	7,2	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409500	001	7,2	7,2	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		81,7	108,7	-27,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	81,7	108,7	-27,0
Библиотеки	08	01	4420000		-14,6	-12,6	-2,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		-14,6	-12,6	-2,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	-14,6	-12,6	-2,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				312,8	312,8	
Федеральные целевые программы	10	03	1000000		312,8	312,8	
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности	10	03	1001100		312,8	312,8	
Социальные выплаты	10	03	1001100	021	312,8	312,8	

4) внести в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Большесундырского сельского поселения по главным распорядителям и другим получателям средств бюджета Большесундырского сельского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2010 год» следующие изменения:

(тыс. руб.)

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Всего
АДМИНИСТРАЦИЯ Б.СУНДЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	993					266,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				73,0
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			73,0
Целевые программы муниципальных образований	993	04	12	7950000		73,0
Создание кадастровой недвижимости	993	04	12	7950300		73,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	73,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				119,4
Коммунальное хозяйство	993	05	02			29,9
Республиканская Целевая Программа электрификации новых улиц (населенных пунктов) в Чувашской Республике	993	05	02	5227600		29,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	05	02	5227600	500	29,9
Благоустройство	993	05	03			89,5
Благоустройство	993	05	03	6000000		89,5
Прочие мероприятия по благоустройству	993	05	03	6000500		89,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	89,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ	993	08				74,3
Культура	993	08	01			74,3
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		88,9
Уплата налога на имущества и земельного налога	993	08	01	4409500		7,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409500	001	7,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		81,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	81,7
Библиотеки	993	08	01	4420000		-14,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		-14,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	-14,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	993	10				312,8
Федеральные целевые программы	993	10	03	1000000		312,8
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности	993	10	03	1001100		312,8
Социальные выплаты	993	10	03	1001100	021	312,8

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации

Глава Большесундырского сельского поселения **А.В.Лаптев**

*Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения
от 09 декабря 2010 года №С-3/2*

О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год.

Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения решило:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год.

1. Утвердить основные характеристики бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - бюджет Большесундырского сельского поселения) на 2011 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета Большесундырского сельского поселения в сумме 4893,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 3429,9 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета Большесундырского сельского поселения в сумме 4893,1 тыс. рублей; предельный объем муниципального долга 300,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2012 года в сумме 300,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 200,0 тыс. рублей.

Статья 2. Нормативы распределения доходов бюджету сельского поселения.

В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвердить нормативы распределения доходов бюджету Большесундырского сельского поселения на 2011 год, согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 3. Дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет поселения

Учесть, что в соответствии со статьей 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8.3 Закона Чувашской Республики "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике", на 2011 год установлен дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет поселения - в размере 1,0 процент.

Статья 4. Главные администраторы доходов бюджета Большесундырского сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита Большесундырского сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Большесундырского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Большесундырского сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Установить:

что главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета Большесундырского сельского поселения осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взывание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

что уполномоченным органом по получению данных на лицевом счете администратора доходов бюджета Большесундырского сельского поселения является финансовый отдел администрации Моргаушского района.

Статья 5. Особенности формирования и использования в 2011 году средств, зачисляемых на лицевые счета бюджетополучателей

Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений поселения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом отделе администрации Моргаушского района в порядке, установленном финансовым отделом администрации Моргаушского района.

Статья 6. Бюджетные ассигнования Большесундырского сельского поселения на 2011 год

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Большесундырского сельского поселения на 2011 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Большесундырского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Большесундырского сельского поселения на 2011 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 7. Целевые субсидии и субвенции

1. Установить, что в составе бюджета Большесундырского сельского поселения на 2011 год учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций республиканского бюджета Чувашской Республики в сумме 466,9 тыс. рублей, в том числе на:

осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в сумме 0,2 тыс. рублей;

осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 115,4 тыс. рублей;

осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в сумме 351,3 тыс. рублей.

2. Учесть, что в порядке, предусмотренном Законом Чувашской Республики «О предоставлении субсидий из Республиканского фонда софинансирования расходов», уровень софинансирования расходов за счет средств соответствующих бюджетов сельских поселений по осуществлению дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в размере не менее общего объема ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета на эти цели.

3. Учесть, что в 2011 году операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из республиканского бюджета Чувашской Республики в форме субсидий и субвенций, учитываются на лицевом счете, открытому администрации Большесундырского сельского поселения в отделе Министерства финансов Чувашской Республики по Моргаушскому району.

Статья 8. Особенности оценки показателей расходной части бюджета Большесундырского сельского поселения

Учесть, что при оценке показателей расходной части бюджета Большесундырского сельского поселения на 2011 год учтены средства на обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселениях и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, на расходы по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2011 годы, на предоставление социальных выплат на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 года N 858 "О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2012 года», на организацию строительства и содержание муниципального жилищного фонда, на создание условий для жилищного строительства в сумме 277,9 тыс. рублей.

Статья 9. Муниципальные внутренние заимствования Большесундырского сельского поселения

Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Большесундырского поселения на 2011 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 10. Предоставление муниципальных гарантий Большесундырского сельского поселения в валюте Российской Федерации

1. Утвердить Программу муниципальных гарантий Большесундырского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 2011 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

Статья 11. Особенности исполнения бюджета Большесундырского сельского поселения в 2011 году

Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основанием для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Большесундырского сельского поселения, связанным с особенностями исполнения бюджета Большесундырского сельского поселения и перераспределением бюджетных ассигнований между получателями средств бюджета Большесундырского сельского поселения являются:

внесение изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации, в том числе уточнение кодов бюджетной классификации по средствам, передаваемым на осуществление отдельных расходных полномочий;

распределение зарезервированных в составе утвержденных статьей 6 настоящего решения бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу 0111 «Резервные фонды» раздела 01 «Общегосударственные вопросы» на финансирование мероприятий, предусмотренных

Положением о порядке расходования средств резервного фонда администрации Большесундырского сельского поселения, утвержденным постановлением главы администрации Большесундырского сельского поселения от 26.08.2010 г. №60-а.

Статья 13. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2011 года и действует по 31 декабря 2011 года.

Глава Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев.

Бюджет Большесундырского сельского поселения на 2011 год по расходам

Код бюджетной классификации	Наименование расходов	Сумма на 2011 год
1	2	3
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	951
0104	Функционирование местных администраций	926
0107	Обеспечение выборов и референдумов	10
0103	Резервный фонд	15
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	115,4
0203	Мобилизационная вневойсковая подготовка	115,4
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	198,6
0310	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	198,6
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	160
0406	Водные ресурсы	100
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	60
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1192,6
0503	Благоустройство	1192,6
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1978,6
0801	Культура	1978,6
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	277,9
1003	Социальное обеспечение населения	277,9
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	19
1101	Физическая культура	19
	Итого расходов	4893,1

*Приложение №1
к решению Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09.12. 2010г. №С-3/2 "О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год"*

**Нормативы
распределения доходов между бюджетом Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района и районным бюджетом Моргаушского района на 2011 год.**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Бюджет муниципального района	Бюджеты поселения
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		100
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		100
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		100
108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий		100
108 07175 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения социального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселения		100
1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям		100
1 11 02033 10 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов поселений		100
1 11 03050 10 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны		100

	за счет средств бюджетов поселений		
1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	50	50
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)		100
1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями		100
1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление		100
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		100
1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений		100
1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений		100
1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу		100
1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу		100
1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		100
1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений		100
1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	50	50
1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		100
1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций		100
1 16 18050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)		100
1 16 21050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений		100
1 16 25075 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в собственности поселений		100
1 16 25085 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в собственности поселений		100
1 16 32050 10 0000 140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов поселений)		100
1 17 02000 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2010 года)		100

Приложение №2
к решению Собрании депутатов Большесундырского сельского
поселения Моргаушского района Чувашской Республики
от 09.12. 2011г. №С-3/2 "О бюджете Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год"

**Администраторы доходов бюджета Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование дохода
Администратора	Дохода бюджета	
993		Администрация Большесундырского сельского поселения Моргаушского района
993	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами

		органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
993	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий нотариусами государственных нотариальных контор и (или) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и (или) законодательными актами субъектов Российской Федерации на совершение нотариальных действий
993	108 07175 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения социального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселения
993	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям
993	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
993	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
993	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
993	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
993	1 11 09035 10 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности поселений
993	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
993	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02032 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
993	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02033 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
993	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
993	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
993	1 17 02000 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2010 года)
993	118 05030 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет

		из бюджетов муниципальных районов
993	119 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
Иные доходы бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района в пределах их компетенции		
000	1 16 21050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений
000	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
000	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поступлений
000	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
000	202 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
000	202 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
000	202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей
000	202 02085 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
000	202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
000	202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
000	202 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
000	202 03026 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
000	202 03999 10 0000 151	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
000	202 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений

Приложение №3
к решению Собрании депутатов Б.Сундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 09.12.2010 г. №С-3/2
«О бюджете Б.Сундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

Администраторы источников финансирования дефицита бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района		
992	Финансовый отдел Администрации Моргаушского района	
992	01 01 00 00 10 0000 710	Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
992	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
992	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
992	01 06 01 00 10 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселений
992	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение гарантий муниципальных образований в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требований бенефициару к принципалу
992	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
992	01 03 00 00 10 0000 710	Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
992	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации

Приложение №4
к решению Собрании депутатов Б.Сундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 09.12.2010 г. №С-3/2
«О бюджете Б.Сундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

**Распределение
расходов бюджета Б.Сундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики
на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям и
видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

(тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ					951,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	01	04			926,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		926,0
Центральный аппарат	01	04	0020400		922,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	922,6

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Уплата налога на имущества и земельного налога	01	04	0020450		3,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020450	500	3,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			10,0
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		10,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	0200002		10,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	0200002	500	10,0
Резервный фонд	01	12			15,0
Резервный фонд	01	12	0700000		15,0
Резервный фонд местных бюджетов	01	12	0700500		15,0
Прочие расходы	01	12	0700500	013	15,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				115,4
Мобилизационная вневойсковая подготовка	02	03			115,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		115,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		115,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	115,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАССТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				198,6
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			198,6
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности Воинские формирования	03	10	2470000		198,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	10	2479900		198,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	03	10	2479900	001	198,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				160,0
Водные ресурсы	04	06			100,0
Водохозяйственные мероприятия	04	06	2800000		100,0
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	04	06	2800400		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	06	2800400	500	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			60,0
Районная целевая программа «Создание системы кадастра недвижимости в Моргаушском районе: 2007-2010 годы»	04	12	7950300		60,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950300	500	60,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				1192,6
Благоустройство	05	03			1192,6
Уличное освещение	05	03	6000100		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	300,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений	05	03	6000200		702,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	702,6
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		190,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	190,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				1978,6
Культура	08	01			1978,6
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		901,7
Уплата налога на имущества и земельного налога	08	01	4409500		105,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409500	001	105,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		796,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	796,1
Библиотеки	08	01	4420000		565,9
Уплата налога на имущества и земельного налога	08	01	4429500		9,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429500	001	9,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		556,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	556,3
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительных искусств	08	01	4439900		511,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4439900	001	511,0
Социальная политика	10				277,9
Социальное обеспечение населения	10	03			277,9
Региональные целевые программы	10	03	5220000		277,9
Субсидии местным бюджетам на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации ФЦП "Жилище" на 2002-2010 годы	10	03	5221103		277,9
Фонд софинансирования	10	03	5221103	10	277,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				19,0
Физическая культура	11	01			19,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	5120000		19,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700		19,0
Выполнение функций государственными органами	11	01	5129700	012	19,0
Всего					4893,1

Приложение №5
к решению Собрания депутатов Б.Сундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики от 09.12.2010 г. №С-3/2
«О бюджете Б.Сундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

**Распределение
бюджетных ассигнований бюджета Б.Сундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики
по главным распределителям и другим получателям средств бюджета Б.Сундырского сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики в соответствии с ведомственной структурой расходов на 2011 год**

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	(тыс. руб.) Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ Б.СУНДЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОЛСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	993					4893,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993					951,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций	993	01	04			926,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	01	04	0020000		926,0
Центральный аппарат	993	01	04	0020400		922,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020400	500	922,6
Уплата налога на имущества и земельного налога	993	01	04	0020450		3,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	04	0020450	500	3,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	993	01	07			10,0
Проведение выборов и референдумов	993	01	07	0200000		10,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	993	01	07	0200002		10,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	01	07	0200002	500	10,0
Резервный фонд	993	01	12			15,0
Резервный фонд	993	01	12	0700000		15,0
Резервный фонд местных бюджетов	993	01	12	0700500		15,0
Прочие расходы	993	01	12	0700500	013	15,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				115,4
Мобилизационная вневойсковая подготовка	993	02	03			115,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	993	02	03	0010000		115,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	993	02	03	0013600		115,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	02	03	0013600	500	115,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАССТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	993	03				198,6
Обеспечение пожарной безопасности	993	03	10			198,6
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности Воинские формирования	993	03	10	2470000		198,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	03	10	2479900		198,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	03	10	2479900	001	198,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				160,0
Водные ресурсы	993	04	06			100,0
Водохозяйственные мероприятия	993	04	06	2800000		100,0
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	993	04	06	2800400		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	06	2800400	500	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			60,0
Районная целевая программа «Создание системы кадастра недвижимости в Моргаушском районе: 2007-2010 годы»	993	04	12	7950300		60,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	04	12	7950300	500	60,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				1192,6
Благоустройство	993	05	03			1192,6
Уличное освещение	993	05	03	6000100		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000100	500	300,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений	993	05	03	6000200		702,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000200	500	702,6
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	993	05	03	6000500		190,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	993	05	03	6000500	500	190,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	993	08				1978,6
Культура	993	08	01			1978,6
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	993	08	01	4400000		901,7
Уплата налога на имущества и земельного налога	993	08	01	4409500		105,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409500	001	105,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4409900		796,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4409900	001	796,1
Библиотеки	993	08	01	4420000		565,9
Уплата налога на имущества и земельного налога	993	08	01	4429500		9,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429500	001	9,6

Наименование расходов	ВЕД	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	993	08	01	4429900		556,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4429900	001	556,3
Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительных искусств	993	08	01	4439900		511,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	993	08	01	4439900	001	511,0
Социальная политика	993	10				277,9
Социальное обеспечение населения	993	10	03			277,9
Региональные целевые программы	993	10	03	5220000		277,9
Субсидии местным бюджетам на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации ФЦП "Жилище" на 2002-2010 годы	993	10	03	5221103		277,9
Фонд софинансирования	993	10	03	5221103	010	277,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	993	11				19,0
Физическая культура	993	11	01			19,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	993	11	01	5120000		19,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	993	11	01	5129700		19,0
Выполнение функций государственными органами		11	01	5129700	012	19,0
Всего						4893,1

Приложение № 6
к решению Собрании депутатов Большесундырского
сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2
«О бюджете Большесундырского
сельского поселения Моргаушского
района Чувашской Республики на 2011 год»

**Программа муниципальных внутренних заимствований Большесундырского сельского поселения на 2011 год
для покрытия дефицита бюджета**

Источники	Объем заимствований в течение 2011 г.	в т. ч. на покрытие дефицита бюджета
Бюджетные ссуды из вышестоящего бюджета	300,0	
Кредиты банковских учреждений	-	
И Т О Г О	300,0	

Приложение № 7
к решению Собрании депутатов Большесундырского
сельского поселения от 09.12.2010 г. № С-3/2
«О бюджете Большесундырского
сельского поселения Моргаушского
района Чувашской Республики на 2011 год»

**Программа муниципальных гарантий
Большесундырского сельского поселения на 2011 год**

1.1 Перечень подлежащих представлению в 2011 году муниципальных гарантий Большесундырского сельского поселения (рублей)

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма муниципальной гарантии Большесундырского сельского поселения	Наличие регрессного требования
	Общий объем предоставления муниципальных гарантий Большесундырского сельского поселения		0,0	-

Итого предоставление муниципальных гарантий Большесундырского сельского поселения в 2011 году – 0,0 тыс. рублей.

1.2 Перечень подлежащих исполнению в 2011 году муниципальных гарантий Большесундырского сельского поселения

Общий объем исполнения муниципальных гарантий Большесундырского сельского поселения в 2011 году – 0,0 тыс. рублей.

Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Большесундырского сельского поселения по возможным гарантийным случаям в 2011 году

Исполнение муниципальных гарантий Большесундырского сельского поселения	Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Большесундырского сельского поселения по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
за счет источников финансирования дефицита бюджета Большесундырского сельского поселения	0,0
за счет расходов бюджета Большесундырского сельского поселения	0,0

*Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения
от 09 декабря 2010 года №С-3/3*

**Об утверждении положения об организации продажи муниципального имущества
посредством публичного предложения и без объявления цены.**

В целях реализации Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" **Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения Р Е Ш И Л О:**

1. Утвердить прилагаемые:

- а) Положение об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения (Приложение № 1);
- б) Положение об организации продажи муниципального имущества без объявления цены (Приложение № 2).

Глава Большесундырского сельского поселения Лаптев А.В.

*Приложение № 1
Утверждено
решением Собрания депутатов
Большесундырского сельского поселения
от 09.12.2010 г. № С-3/3*

**Положение
об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в собственности Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее именуется - имущество) посредством публичного предложения.

Организация продажи посредством публичного предложения имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. **Организацию продажи имущества посредством публичного предложения (далее именуется - продажа имущества) осуществляют специализированные учреждения или организации, с которым заключено соглашение о выполнении функций по продаже муниципального имущества (далее именуется - продавец).**

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества выполняет следующие функции:

а) определяет на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену имущества (цену первоначального предложения), величину, на которую снижается начальная цена, период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения (не менее 3 дней), и минимальную цену предложения, по которой может быть продано имущество (цену отсечения);

б) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок);

в) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже имущества, в котором оговаривается обязанность продавца заключить договор купли-продажи имущества с любым лицом, чья заявка будет зарегистрирована в установленном настоящим Положением порядке;

г) рассматривает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно - заявки и претенденты) и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям и регистрирует первую заявку в журнале приема заявок с указанием даты и времени ее поступления либо отказывает в их рассмотрении или регистрации по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

д) заключает с претендентом, чья заявка зарегистрирована (далее именуется - покупатель), договор купли-продажи имущества;

е) производит расчеты с покупателем;

ж) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано сообщение о продаже имущества;

з) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на это имущество;

и) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.

4. Функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации приема заявок

5. Заявка подается продавцу по месту приема заявок, указанному в информационном сообщении.

Прием заявок продавцом осуществляется в течение указанного в информационном сообщении срока и завершается регистрацией первой заявки в журнале приема заявок.

Срок приема заявок должен составлять не менее 30 рабочих дней.

Прием заявок начинается не ранее чем через 30 дней со дня опубликования информационного сообщения.

6. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должна быть указана цифрами и прописью цена имущества, равная начальной цене (цене первоначального предложения) либо цене предложения, сформировавшейся на момент подачи заявки в результате снижения начальной цены. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

В заявке также должно содержаться указание на то, что претендент полностью и безоговорочно принимает публичное предложение о продаже имущества, ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества, опубликованным одновременно с информационным сообщением, и обязуется заключить договор по указанной в нем цене предложения.

К заявке прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, а также опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметками продавца, - у претендента.

7. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов продавец регистрирует заявку либо отказывает в ее регистрации. При отказе в регистрации заявки продавец принимает и рассматривает заявку следующего по очереди претендента.

8. Продавец отказывает претенденту в рассмотрении заявки, если она подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, о чем на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, делается соответствующая запись.

9. При регистрации заявки продавец делает на экземпляре описи документов отметку о присвоенном заявке регистрационном номере, дате и времени ее регистрации в журнале приема заявок.

10. Продавец отказывает претенденту в регистрации заявки в случае, если:

- а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- б) представлены не все документы, указанные в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- в) представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в регистрации заявки является исчерпывающим.

11. Сотрудник продавца, осуществляющий прием заявки и прилагаемых к ней документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в регистрации заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени.

Незарегистрированная заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

12. Если в указанный в информационном сообщении срок приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована, продажа имущества признается несостоявшейся.

III. Порядок оплаты имущества и передачи его покупателю

13. Передача продавцом имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

14. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

*Приложение № 2
Утверждено
решением Собраний депутатов
Большесундырского сельского поселения
от 09.12.2010 г. № С-3/3*

Положение об организации продажи муниципального имущества без объявления цены.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в собственности Администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики имущества (далее именуется - имущество) без объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены (далее именуется - продажа) и заключения договора купли-продажи имущества.

Организация продажи без объявления цены имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. Организацию продажи имущества осуществляют специализированные учреждения **или организации, с которыми заключено соглашение о выполнении функций по продаже муниципального имущества** (далее именуется - продавец).

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

- а) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;
- б) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже имущества;
- в) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно - заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;
- г) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;
- д) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;
- е) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;
- ж) производит расчеты с покупателем;
- з) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о продаже имущества;
- и) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;
- к) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.

4. Функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества

5. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 рабочих дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

6. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

7. При приеме заявки продавец:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

8. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

9. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Порядок подведения итогов продажи федерального имущества

10. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

11. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

12. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

13. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) общее количество зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

14. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

15. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

IV. Порядок заключения договора купи-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю

16. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи.

17. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

18. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

19. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

20. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

*Решение Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения
от 09 декабря 2010 года №С-3/4*

Об утверждении Регламента Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" **Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения решило:**

Утвердить Регламент Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения (Прилагается).

Глава Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

*Приложение
к решению Собрании депутатов
Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 09.12.2010 г. №С-3/4*

**РЕГЛАМЕНТ
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕСУНДЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1. Собрание депутатов Большесундырского поселения является представительным органом местного самоуправления.

Собрание депутатов Большесундырского поселения состоит из депутатов, избранных на муниципальных выборах.

2. Собрание депутатов Большесундырского поселения обладает правами юридического лица.

Статья 2

1. Деятельность Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов.

2. Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, Уставом поселения, муниципальными правовыми актами муниципального района, муниципальными правовыми актами поселения и настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ 1. СТРУКТУРА СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕСУНДЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ГЛАВА 1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕСУНДЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕСУНДЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 3

1. Председателем Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения является глава поселения, избранный на муниципальных выборах, который входит в состав Собрании депутатов Большесундырского поселения с правом решающего голоса

Статья 4

1. Заместитель председателя Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения избирается на заседании Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения.

2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения вправе предлагать председатель Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения, комиссии Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения, депутаты.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения.

Председатель Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения на заседании (ближайшем заседании) Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения представляет кандидатуру депутата для избрания его на должность заместителя председателя Собрании депутатов Большесундырского сельского поселения из числа предложенных кандидатур.

3. При отсутствии самоотвода кандидатура вносится на голосование.

4. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

5. В случае если кандидатура на должность заместителя председателя Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения не получила поддержки большинства от числа избранных депутатов, председатель Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения представляет другую кандидатуру из числа предложенных кандидатур. Председатель Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения вправе провести согласительные процедуры.

6. Решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения оформляется решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

Статья 5

1. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения рассматривается на заседании Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения при поступлении личного заявления заместителя председателя Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, по предложению председателя Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения или по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

2. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня заседания Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

3. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом заместитель председателя Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

4. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

5. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения оформляется решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

ГЛАВА 2. КОМИССИИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕСУНДЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 6

1. Комиссии Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения (далее - комиссии) образуются на заседании Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения на срок полномочий представительного органа поселения¹ для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

2. Необходимость образования комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании комиссии оформляется решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

3. Депутат может быть членом не более двух комиссий.

4. Персональный состав комиссий формируется из числа депутатов по их письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) комиссий утверждается на заседании Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

5. В случае если состав комиссии станет менее 2 человек², председатель Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения вносит на заседание Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения вопрос о прекращении деятельности комиссии.

6. Депутат выводится из состава комиссии по его письменному заявлению либо по представлению председателя соответствующей комиссии.

7. Комиссия большинством голосов от числа членов постоянной комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности комиссии утверждается на заседании Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

Статья 7

1. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии из его состава большинством голосов от числа членов комиссии. Решение об избрании председателя комиссии утверждается Собранием депутатов Большесундырского сельского поселения по представлению комиссии.

2. В случае отсутствия председателя комиссии, по решению большинства от установленного количества членов комиссии на заседании избирается председательствующий, который выполняет полномочия председателя комиссии на данном заседании.

3. Председатель комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей комиссии большинством голосов от числа членов комиссии.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя комиссии рассматривается соответствующей комиссией при поступлении личного заявления председателя комиссии или по предложению депутата - члена соответствующей комиссии.

6. Вопрос об освобождении от должности председателя комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

7. Решение об освобождении от должности председателя комиссии утверждается Собранием депутатов Большесундырского сельского поселения по представлению комиссии.

Статья 8

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца³ (1 раз в квартал).

2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3. Председательствует на заседании комиссии председатель комиссии.

4. В заседании комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами комиссии.

5. Заседания комиссии могут сопровождаться аудио- и, при необходимости, видеозаписью.

Каждое заседание комиссии оформляется протоколом.

¹ Наименование, количество, полномочия, направления деятельности, порядок и организация работы комитетов и комиссий, их права и обязанности определяются Положением о комиссиях, принимаемым представительным органом поселения.

² Количественный состав комиссии устанавливается с учетом общего числа депутатов.

³ Регламентом может быть предусмотрена другая периодичность заседаний комиссии. При определении периодичности проведения заседаний комиссии следует исходить из периодичности проведения заседаний Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, за исключением случаев, предусмотренных частью 7 статьи 6, частями 1, 4 статьи 7 настоящего Регламента.

ГЛАВА 3. ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ И КОМИССИИ

Статья 9

1. Для совместной деятельности и выражения общей позиции по рассматриваемым вопросам группа депутатов не менее **1/3 от установленной численности депутатов** вправе объединиться в постоянные и временные группы (фракции, группы и иные депутатские группы по целевому, территориальному или партийному признаку) (далее - депутатские группы).

2. Образование депутатской группы оформляется протоколом, в котором указываются форма группы, название, сведения о составе лиц, принявших решение о создании группы, его цели и задачи, а также лица, которые уполномочены представлять группу в Собрании и иных органах, выступать от имени группы в печати и других средствах массовой информации. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатскую группу, с личной подписью каждого и ее расшифровкой.

3. Для регистрации депутатской группы подается Председателю Собрания депутатов уведомление о создании группы и протокол о его создании. Председатель Собрания депутатов передает вышеназванные документы в **постоянную комиссию по законности, правопорядку, развитию местного самоуправления, депутатской этике, по связям со средствами массовой информации**.

4. Собрание депутатов принимает решение о принятии к сведению информации о создании депутатской группы и доводит ее через средства массовой информации в течение **10 дней** со дня принятия решения.

5. Депутатские группы осуществляют свою деятельность самостоятельно, без привлечения работников администрации сельского поселения.

6. Депутат вправе состоять только в одной группе и выбывает из группы в случае подачи письменного заявления о выходе из группы либо на основании решения большинства от общего числа членов группы об исключении депутата из своего состава.

7. В целях своевременного учета депутатских групп группы ежегодно в январе представляют в **постоянную комиссию по законности, правопорядку, развитию местного самоуправления депутатской этике, по связям со средствами массовой информации** состав своих групп.

8. В случае, если количество членов депутатской группы становится **менее 1/3 от установленной численности депутатов**, то по истечении месяца со дня установления этого факта **постоянная комиссия по законности, правопорядку, развитию местного самоуправления, депутатской этике, по связям со средствами массовой информации** снимает с регистрации группу и извещает об этом Собрание депутатов, которое принимает решение о принятии к сведению данной информации и доводит ее через средства массовой информации в течение **10 дней** со дня принятия решения.

9. Группы, не зарегистрированные в соответствии с положениями настоящего Регламента, не пользуются правами группы.

10. Депутатские группы обладают установленными настоящим регламентом правами после их регистрации.

11. Депутатские группы вправе:

- 1) вносить предложения в проект повестки дня заседания Собрания депутатов;
 - 2) обращаться с запросами к государственным и иным органам власти, организациям всех форм собственности и должностным лицам в порядке, установленном законодательством;
 - 3) рассматривать по предложениям депутатов, входящих в состав групп, поступившие к ним обращения граждан по вопросам их депутатской деятельности;
 - 4) принимать решение о самороспуске;
 - 5) пользоваться другими правами, предусмотренными действующим законодательством.
12. Депутатские группы вправе в любое время на своем заседании принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске депутатской группы передается в **постоянную комиссию по законности, правопорядку, развитию местного самоуправления, депутатской этике, по связям со средствами массовой информации**, которая регистрирует это решение и объявляет на ближайшем заседании Собрания депутатов.

Статья 9.1

1. Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:

- 1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;
- 2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

2. Образование временной комиссии оформляется решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, в котором указываются:

- 1) наименование временной комиссии;
- 2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;
- 3) председатель временной комиссии;
- 4) задача, для решения которой она создается.

3. По результатам своей работы временная комиссия представляет представителю органу поселения доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

4. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕСУНДЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГЛАВА 4. НАЧАЛО РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕСУНДЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕСУНДЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 10

1. Первое заседание Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения созывается председателем Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения не позднее чем через три недели после определения результатов выборов.

2. На первом заседании Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения нового созыва избирается заместитель председателя Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, решается вопрос об образовании комиссий Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, их наименовании и персональном составе.

Статья 11

1. Заседание Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которую проводит председательствующий на заседании.

Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании, а также по требованию депутатов.

2. Заседание Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан сообщить председателю Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, а в его отсутствие - заместителю председателя Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения о причине неявки⁴.

4. Если на заседании Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения присутствует менее двух третей от установленной численности депутатов, то председатель Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения может созвать повторно заседание с тем же проектом повестки дня заседания Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения в письменном виде сообщает депутатам о месте и времени проведения повторно созываемого заседания. Время проведения повторного заседания Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения должно быть определено с учетом времени, необходимого для прибытия депутатов.

Повторно созываемое заседание Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, если на нем присутствует более половины от установленной численности депутатов⁵.

Статья 12

1. Заседания Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения проводятся открыто.

2. Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения может принять решение о проведении закрытого заседания.

3. Содержание закрытого заседания, сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в представительном органе поселения.

4. На закрытом заседании Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения вправе присутствовать глава Большесундырского сельского поселения, являющийся главой местной администрации. Лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на заседании по решению Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

Статья 13

1. Заседания Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения проводятся, как правило, не реже одного раза в 3 месяца (1 раза в квартал).

2. Заседания Собрания депутатов Большесундырского поселения начинаются в 10 часов. По решению Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения может быть установлено иное время начала заседаний.

3. По решению Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения заседание может проходить в несколько этапов.

4. В работе Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения устраиваются, по мере необходимости, перерывы, но не позднее чем через 1,5 часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

Статья 14

1. Внеочередное заседание Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения созывается председателем Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения не позднее пяти дней со дня внесения предложения о его созыве по инициативе председателя Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения или не менее одной трети от установленной численности депутатов.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

4. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее чем за 5 дней до начала заседания должен представить председателю Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения:

1) проекты решений Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения;

2) пояснительные записки к проектам решений Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения;

3) списки предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц.

5. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании председателем Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, направляются депутатам не позднее чем за три дня до начала заседания.

Статья 15

1. Проект повестки дня заседания Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения на основании плана работы Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, предложений комиссий Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, депутатов.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

1) изменения и дополнения в Устав Большесундырского сельского поселения;

4 Обязанность депутата письменно сообщить председателю Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, а в его отсутствие - заместителю председателя Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения о причине неявки устанавливается Регламентом.

5 При этом необходимо учитывать, что Устав поселения, решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения могут быть приняты большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

6 Периодичность заседаний Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения может быть установлена иная.

- 2) проекты решений Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения о местном бюджете;
- 3) проекты решений Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, внесенные главой поселения, являющимся главой местной администрации;
- 4) об образовании комиссий Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, изменении в их составе;
- 5) проекты решений Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения о Регламенте Собрания депутатов Большесундырского поселения.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

5. Сформированный и утвержденный председателем Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее чем за пять дней до начала заседания.

Информация председателя Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения о проведении очередного заседания распространяется в средствах массовой информации не позднее чем за 3 дней до начала заседания.

Статья 16

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.
2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.
3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.
4. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

Статья 17

1. Заседание Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения ведет председатель Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения либо по его поручению заместитель, а в их отсутствие, по решению Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, один из председателей комиссий.

2. Председательствующий на заседании:

- 1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;
 - 2) ведет заседание;
 - 3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;
 - 4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения и порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения;
 - 5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;
 - 6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;
 - 7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;
 - 8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;
 - 9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
 - 10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол;
 - 11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;
 - 12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения;
 - 13) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.
3. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

Статья 18

1. На заседаниях Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.

2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, с содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать 20 минут - для доклада, 20 минут - для содоклада, 5 минут - для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность.

Для выступления в прениях предоставляется до 5 минут, для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку ведения заседания, для предложения, справки, заявления, обращения - до 2 минут, для выступления по мотивам голосования - до 2 минуты. Для повторного выступления - до 2 минут.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу осуществляются с трибуны, остальные выступления - с трибуны или рабочего места.

5. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующего.

6. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.

7. Глава местной администрации вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

7 Виды выступлений устанавливаются Регламентом.

8 Форма предложения о предоставлении слова может быть установлена иная.

Статья 19

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет им слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик, содокладчик и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

Статья 20

1. В течение заседания Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

2. В течение заседания Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения возможно внесение изменений и дополнений в повестку дня заседания.

Дополнение новым вопросом повестки дня заседания возможно при наличии:

- 1) решения депутатов о возвращении к рассмотрению повестки дня заседания;
- 2) проекта решения, предлагаемого для принятия Собранием депутатов Большесундырского сельского поселения;
- 3) решения депутатов о дополнении повестки дня заседания новым вопросом.

Статья 21

В конце каждого заседания Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения отводится время для выступления депутатов с краткими (до 3 минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

Статья 22

1. Функции по техническому обеспечению заседания возлагаются на секретариат заседания из 2 депутатов и одного (работника администрации поселения).

2. Решение об избрании секретариата заседания Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения принимает большинством голосов от общего состава депутатов.

3. Секретариат заседания Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения организует ведение протокола заседания сессии Собрания, ведет запись желающих выступить, регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов, организует работу с обращениями граждан, поступающими в адрес заседания Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

Секретариат заседания представляет председательствующему сведения о записавшихся для выступления в прениях составленного в порядке поступления заявок, других депутатских инициативах а также предоставление иной информации, необходимой для ведения заседания;

Сведения о записавшихся для выступления в прениях оглашаются.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕСУНДЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**Статья 23**

1. Решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

Статья 24

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

2. Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения может принять решение о проведении открытого поименного голосования. В этом случае председательствующий на заседании голосует последним.

3. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет председательствующий на заседании или определенные на заседании депутаты.

4. Результаты открытого голосования, в том числе поименного отражаются в протоколе заседания.

При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования.

Статья 25

1. Тайное голосование проводится по решению Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов представительный орган поселения избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве 2 человек. В счетную комиссию не могут входить председатель Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения и заместитель председателя Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

3. Счетная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;

- 2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
 - 3) проверяет и печатывает избирательный ящик;
 - 4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.
4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Собранием депутатов Большесундырского сельского поселения и объявляются председательствующим на заседании.
5. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.
- Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной представительным органом поселения.
6. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.
 7. Бюллетень заполняется депутатом. Зачеркивание в бюллетене для тайного голосования не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.
 8. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.
- Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.
- Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.
9. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:
 - 1) число депутатов, установленное для Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения;
 - 2) число избранных депутатов;
 - 3) число депутатов, получивших бюллетени;
 - 4) число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;
 - 5) число голосов, поданных «за»;
 - 6) число голосов, поданных «против»;
 - 7) число бюллетеней, признанных недействительными.
- Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.
10. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения председателем счетной комиссии.

Статья 26

1. Перед началом голосования председательствующий на заседании: сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование; уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование; напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение; по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.
2. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.
3. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

Статья 27

1. Устав поселения, решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов¹⁰.
- Иные решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.
2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:
 - 1) о принятии повестки дня заседания;
 - 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки заседания;
 - 3) о проведении заседания в несколько этапов;
 - 4) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
 - 5) о проведении поименного голосования;
 - 6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
 - 7) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
 - 8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
 - 9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
 - 10) о дополнении новым вопросом повестки дня заседания;
 - 11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комиссии;
 - 12) о голосовании без обсуждения;
 - 13) о проведении закрытого заседания;
 - 14) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым представительным органом поселения проектам решений и другим вопросам;
 - 15) о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;
 - 16) об изменении способа проведения голосования;
 - 17) о проведении дополнительной регистрации;
 - 18) о пересчете голосов;
 - 19) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
 - 20) о передаче функций председательствующего на заседании;
 - 21) об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, не предусмотренного Регламентом Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

¹⁰ Установленная численность депутатов – численность депутатов Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, установленная Уставом поселения.

3. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председателем на заседании на голосование.

4. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

Статья 28

1. Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения может принять проект решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его рассмотрение.

2. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами только в письменном виде.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения с внесенными в него поправками.

Статья 29

1. Решения в течение 5 дней со дня поступления в Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения после их подписания главой поселения направляются депутатам, в комиссии, другим лицам согласно реестру рассылки.

2. Решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения доводятся до исполнителей в течение 3 дней после их принятия.

3. Решения и другие материалы заседания Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения публикуются в средствах массовой информации в объеме, определяемом решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения либо председателем Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕСУНДЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЗ СВОЕГО СОСТАВА

Статья 30

1. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, он избирается из состава депутатов на срок до окончания полномочий Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения и является председателем Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения. Выборы главы Большесундырского сельского поселения из состава депутатов осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Большесундырского сельского поселения.

ГЛАВА 7. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕСУНДЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕСУНДЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 31

1. На заседании Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения ведется протокол.

2. В протоколе заседания Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения указывается:

1) наименование представительного органа поселения, порядковый номер заседания Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения (в пределах созыва Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения), дата и место проведения заседания представительного органа поселения;

2) численность депутатов, установленная Уставом Большесундырского сельского поселения, число депутатов, избранных в представительный орган поселения, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;

3) повестка заседания Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения;

4) фамилия и номер избирательного округа депутата - докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;

5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

3. Протокол заседания Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения оформляется в 3-х дневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

4. К протоколу заседания Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения прилагаются принятые представительным органом поселения решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия), список приглашенных, тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения лиц, и ответы на них.

5. Протоколы заседаний Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения одного созыва и, по требованию депутатов, предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 32

Настоящий Регламент вступает в силу со дня вступления в силу решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения о принятии Регламента Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент, вступают в силу со дня принятия соответствующего решения.

*Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения
от 09 декабря 2010 года №С-3/5*

О закреплении депутатов ответственными за несовершеннолетними и неблагополучными семьями, состоящими на профилактическом учете

В целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствовавших этому **Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения решило:**

Закрепить депутатов Большесундырского сельского поселения Моргаушского района ЧР и представителей общественности ответственными за несовершеннолетними и неблагополучными семьями, состоящими на профилактическом учете:

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетних, членов неблагополучных семей	Фамилия, имя, отчество депутата, закрепленного для ведения профилактической работы
Яргейкин Николай Васильевич, 26.05.1997 г.р., д.Ойкасы, ул.Центральная, д.21., ученик 7 класса Большекарачкинской ООШ	Толстов Александр Иванович, депутат Моргаушского районного Собрания депутатов от избирательного округа №5
Пихтерова Наталья Алексеевна, 20.01.1998 г.р., д.М. Татаркасы, ул.Центральная, д.56, ученица 9 класса Б.Сундырской СОШ	Краснова Валентина Васильевна, председатель женсовета Большесундырского сельского поселения
Кудряшов Дмитрий Владимирович, 05.05.1995 г.р., с.Б.Сундырь, ул.Новая, д.1, кв.2.	Ильгечкин Леонид Геннадьевич, депутат от Мичуринского избирательного округа №3
Овчинников Александр Александрович, 12.03.1994 г.р., д.Вомбакасы, ул.Чиржикасинская, учащийся ПУ г.Марпосад	Кольцов Владимир Иванович, депутат от Вомбакасинского избирательного округа №8
Волков Варсонофий Анатольевич, 15.10.1955 г.р. и Волкова Римма Александровна, 19.08.1964 г.р. – неблагополучная семья, д.Турикасы	Ильдуков Владимир Иванович, депутат от Мижарского избирательного округа №7
Сибякова Елена Николаевна, 12.02.1973 г.р., - неблагополучная семья, д.Вомбакасы	Кольцов Владимир Иванович, депутат от Вомбакасинского избирательного округа №8
Аксакова Татьяна Эдуардовна, 05.04.1971 г.р., д.М.Татаркасы	Краснова Валентина Васильевна, председатель женсовета Большесундырского сельского поселения
Овчинникова Оксана Владимировна, 08.09.1976 г.р. – неблагополучная семья, д.Вомбакасы	Кольцов Владимир Иванович, депутат от Вомбакасинского избирательного округа №8
Барашова Альбина Борисовна, 20.07.1961 г.р., - неблагополучная семья, д.Шупоси	Киселева Юлия Николаевна, депутат от Шупосинского избирательного округа №9

Глава Большесундырского сельского поселения **А.В.Лаптев**

*Постановление администрации Моргаушского района
от 17 декабря 2010 года № 997*

О внесении изменений и дополнений в районную Программу «Поддержка молодых семей Моргаушского района в решении жилищной проблемы на 2006-2015 г.г.»

В целях приведения районной программы «Поддержка молодых семей Моргаушского района в решении жилищной проблемы на 2006-2015 годы», утвержденную постановлением главы администрации Моргаушского района от 31.03.2006 г. №100 «а» «Об утверждении районной программы «Поддержка молодых семей Моргаушского района в решении жилищной проблемы на 2006-2015 годы» в соответствие действующему законодательству **постановляю:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в районную программу «Поддержка молодых семей Моргаушского района в решении жилищной проблемы на 2006-2015 годы», утвержденную постановлением главы администрации Моргаушского района от 31.03.2006 г. №100 «а» «Об утверждении районной программы «Поддержка молодых семей Моргаушского района в решении жилищной проблемы на 2006-2015 г.г.» (далее – Программа), следующие изменения:

1. В разделе 3 "Мероприятия Программы":

- в абзаце пятом слова "на 2006 - 2010 годы" заменить словами "на 2006 - 2015 годы";

- абзац восьмой изложить в следующей редакции:

"постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 октября 2006 г. N 271 "Об утверждении Порядка организации работы по реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002 - 2010 годы в Чувашской Республике";

2. В разделе 4 «Механизмы реализации Программы»:

- абзац двадцать девятый изложить в следующей редакции: «Государственная поддержка за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики направляется также на: софинансирование до 2008 года в размере не менее 25 процентов социальных выплат, предоставляемых молодым семьям, как не имеющим детей, так и имеющим 1 и более ребенка, а также на предоставление дополнительной социальной выплаты в размере не менее 5 процентов средней стоимости жилья при рождении (усыновлении) 1 ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья в соответствии с подпрограммой; возмещение части затрат на уплату процентов за пользование ипотечными кредитами или займами, привлеченными молодыми семьями на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации Указа Президента Чувашской Республики от 6 марта 2002 г. N 51 "О мерах по усилению государственной поддержки молодых граждан в Чувашской Республике". Возмещению подлежит в течение до 15 лет часть затрат на уплату процентов за пользование ипотечными кредитами или займами, привлеченными молодыми семьями в коммерческих банках или в иных некредитных организациях на строительство (приобретение) жилья, в размерах, уменьшающих проценты за кредит до 5 процентов годовых в первые три года, до 10 процентов - в последующие годы. При этом молодым семьям, которые имеют трех и более детей или в которых один из членов семьи признан инвалидом, а также молодым семьям, проживающим в сельской местности, один из членов семьи которых является молодым

специалистом, имеющим законченное высшее образование, заключившим трудовой договор на срок не менее 5 лет на работу в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности (далее - молодой специалист), - полное возмещение затрат на уплату процентов за пользование ипотечным кредитом или займом. Молодой семье молодого специалиста полное возмещение затрат на уплату процентов за пользование ипотечным кредитом или займом производится после заключения Министерством градостроительства и развития общественной инфраструктуры Чувашской Республики с ним договора о полном возмещении затрат на уплату процентов за пользование ипотечным кредитом или займом. Возмещение затрат на уплату процентов за пользование ипотечными кредитами или займами, привлеченными молодыми семьями на строительство (приобретение) жилья, производится ежемесячно с момента выдачи кредита или займа до полного его погашения.»;

- дополнить новыми абзацами тридцать первым - тридцать пятым следующего содержания:

«В 2010 году социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья предоставляются молодым семьям в следующих размерах:

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики;

40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более, из них за счет средств:

республиканского бюджета Чувашской Республики - 38 процентов;

местных бюджетов - 2 процента.»;

- абзацы тридцать первый - сорок третий считать соответственно абзацами тридцать шестым - сорок шестым.

2. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на Управление капитального строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

Постановление администрации Моргаушского района от 17 декабря 2010 года № 999

О районном конкурсе официальных сайтов сельских поселений района «Лучший сайт сельского поселения Моргаушского района - 2011»

Для обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, популяризации и поддержки официальных сайтов (далее – сайты) сельских поселений Моргаушского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Организовать районный конкурс официальных сайтов сельских поселений района «Лучший сайт сельского поселения Моргаушского района - 2011» с 11 января по 25 апреля 2011 года.
2. Утвердить «Положение о районном конкурсе официальных сайтов сельских поселений района «Лучший сайт сельского поселения Моргаушского района - 2011» (приложение №1).
3. Утвердить состав оргкомитета и жюри районного конкурса официальных сайтов сельских поселений района «Лучший сайт сельского поселения Моргаушского района - 2011» (приложение №2).
4. Оргкомитету:
 - 1) известить администрации сельских поселений и население района о Конкурсе через средства массовой информации.
 - 2) итоги Конкурса официальных сайтов сельских поселений района подвести к 29 апреля 2011 г. и опубликовать в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Моргаушского района А.В.Краснова.

Глава администрации района Ю.А. Иванов

*Приложение №1 к постановлению
от 17.12.2010 г. № 999*

Положение о районном конкурсе официальных сайтов сельских поселений района «Лучший сайт сельского поселения Моргаушского района - 2011»

1. Цели и задачи конкурса

Основные цели районного конкурса официальных сайтов сельских поселений района «Лучший сайт сельского поселения Моргаушского района - 2011» (далее Конкурс):

- 1) Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 2) Популяризация и поддержка официальных сайтов (далее – сайты) сельских поселений Моргаушского района;
- 3) Внедрение в администрациях сельских поселений электронного делопроизводства.

Основные задачи Конкурса:

- 1) Формирование благоприятного общественного мнения и побуждение к активному применению возможностей сети Интернет в повседневной жизни, органах муниципального управления;
- 2) Содействие укреплению статуса Моргаушского района как делового, культурного и инвестиционно - привлекательного района;
- 3) Повышение информационной культуры общества, популяризация информационных технологий среди населения;
- 4) Стимулирование разработки качественных сайтов, определение и популяризация лучших сайтов сельских поселений;
- 5) Внедрение и оказание электронных муниципальных услуг.

2. Организация и условия проведения Конкурса

Организатор конкурса – администрация Моргаушского района.

В конкурсе участвуют сайты сельских поселений Моргаушского района.

Сроки проведения конкурса – с 11 января по 25 апреля 2011 года.

Номинации конкурса:

- 1) «Лучший сайт»;
- 2) «Лучший дизайн сайта»;
- 3) «Самый посещаемый сайт».

3. Критерии оценки

- 1) Содержание (полнота, качество и количество представления информации, ее актуальность и полезность для пользователя);
- 2) Навигация («прозрачность» структуры сайта, доступность восприятия и удобство навигации);
- 3) Дизайн (стиль представления материалов, оригинальность, творческий подход, использование современных информационных технологий, графического решения);
- 4) Посещаемость сайта;
- 5) Своевременная актуализация базы АИС САО, размещение данных выгрузки АИС САО на конструкторе порталов;

4. Награждение победителей

Сайты–победители и сайты–призеры награждаются дипломами соответствующих степеней администрации Моргаушского района. Сайты, занявшие призовые места, будут размещены на баннере «Лучший сайт сельского поселения Моргаушского района ». Жюри также будет отмечать и худшие сайты.

Итоги конкурса официальных сайтов сельских поселений района будут опубликованы в средствах массовой информации.

*Приложение №2 к постановлению
от 17.12.2010 г. № 999*

Состав оргкомитета и жюри районного конкурса официальных сайтов сельских поселений района «Лучший сайт сельского поселения Моргаушского района 2011»

Краснов А.В. – управляющий делами администрации района, председатель;
Лаврентьев В.Г. - начальник отдела информационного обеспечения, секретарь.

Члены:

Григорьева Н.В.-ведущий специалист начальник отдела информационного обеспечения;
Лебедев Г.Г. – глава Кадикасинского сельского поселения (по согласованию);
Николаев И.В. – глава Моргаушского района - председатель Моргаушского районного Собрания депутатов (по согласованию);
Тарасова Л.Ю. – начальник отдела организационно- кадрового, правового обеспечения и по работе с органами местного самоуправления администрации района;
Тихонов А.И. – главный редактор АУ "Редакция Моргаушской районной газеты Минкультуры Чувашии (по согласованию).

Постановление администрации Моргаушского района от 09 декабря 2010 года № 961

О проведении лично-командных соревнований по пожарно-спасательному спорту на первенство Моргаушского района в честь Дня спасателя и 20-летия образования МЧС России

1. Лично-командные соревнования по пожарно-спасательному спорту на первенство Моргаушского района в честь Дня спасателя и 20-летия образования МЧС России провести 21 декабря 2010 года в с.Моргауши.

2. Для подготовки и проведения соревнований создать оргкомитет в следующем составе:

Иванов Ю.А.	- глава администрации Моргаушского района, председатель;
Никитин В.Г.	- заместитель главы администрации района – начальник УКС, архитектуры и ЖКХ-председатель КЧС и ОПБ района , заместитель;
Андреев Б.В.	- председатель Совета Моргаушского РАЙПО, председатель федерации легкой атлетики Моргаушского района (по согласованию);
Данилов В.Г.	- главный врач МУЗ «Моргаушская ЦРБ»;
Лаврентьев В.Г.	- начальник отдела информационного обеспечения;
Петров В.В.	- главный специалист – эксперт отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта;
Мясников М.М.	- зам.начальника ОВД по Моргаушскому району (по согласованию);
Никитин Н.И.	- глава администрации Моргаушского сельского поселения (по согласованию);
Куликов А.Н.	- директор МУ «Физкультурно-спортивный комплекс «Сывлах»;
Сидюшкин А.А.	- директор РГУДОД «Моргаушская СДЮСШОР им. Олимпийской чемпионки В.Егоровой» (по согласованию);
Тихонов А.И.	- руководитель Автономного учреждения ЧР «Редакция Моргаушской районной газеты «Сентеру ялаве» «Знамя Победы» Министерства по делам национальности, информационной политики и архивного дела ЧР (по согласованию).

3. Утвердить распределение обязанностей по подготовке и проведению лично-командных соревнований по пожарно-спасательному спорту на первенство Моргаушского района в честь Дня спасателя и 20-летия образования МЧС России.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Моргаушского района-начальника УКС, архитектуры и ЖКХ Никитина В.Г.- председателя КЧС и ОПБ района.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

Постановление администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 01 декабря 2010 года №75

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Большесундырского сельского поселения в осенне-зимний период 2010-2011 годов

В соответствии со ст.14-18 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» для принятия срочных мер по предотвращению несчастных случаев, реализации комплекса мероприятий по предупреждению гибели и травматизма людей на воде и в целях надлежащего исполнения требований «Правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике», утвержденных Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.05.2006 г. №139, Указания Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.10.2010 г. №10 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Чувашской Республики в осенне-зимний период 2010/2011 годов» и п.24 ст.7 Устава Большесундырского сельского поселения **постановляю:**

1. Организовать мониторинг ледовой обстановки, обеспечить усиленный контроль за состоянием ледовой обстановки на водных объектах на территории Большесундырского сельского поселения.

2. Определить потенциально опасные участки водоемов и обозначить их соответствующими предупреждающими, запрещающими знаками.

3. Назначить ответственными за контролем ледовой обстановки на водных объектах сельского поселения следующих лиц:

- на плотинах в д.Шупоси – Киселеву Ю.Н. (по согласованию);
- на плотине в д.Вомбакасы – Кольцова В.И. (по согласованию);
- на плотине в д.Б.Татаркасы – Петрова В.В. (по согласованию);
- на пруду в д.Токшики – Варюхину Г.И. (по согласованию);
- на прудах в д.В.Олгаши – Воробьева П.В. (по согласованию);
- на пруду в д.Адикасы – Прокопьева И.В. (по согласованию);
- на плотине в д.Кумыркасы – Игнатьева А.В. (по согласованию);
- на реке Сундырка – Петрова Ю.Л. (по согласованию);
- на реке Юнга – Толстова А.И. (по согласованию).

4. Обеспечить готовность сил и технических средств для спасения людей на водных объектах.

5. Культработникам активизировать профилактическую работу среди населения по разъяснению правил безопасности на воде в осенне-зимний период, используя в этих целях возможности средств массовой информации, с распространением методических рекомендаций, памяток, брошюр.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

Постановление администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 01 декабря 2010 года №74

О содержании дорог и водосточников в зимнее время

В соответствии со статьями 14,16 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона РФ от 21 .12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 28.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и пунктами 5, 9 статьи 7 Устава Большесундырского сельского поселения **постановляю:**

1. Принять неотложные меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники во внутривосковых территориях жилых домов, своевременной очистке дорог и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения от снега.

2. Назначить ответственными за исправное содержание источников противопожарного водоснабжения, ежедневную очистку незамерзаемых прорубей от наледи, следующих лиц:

- на плотинах в д.Шупоси – Саптеева Н.Н. (по согласованию);
- на плотине в д.Вомбакасы – Леонтьева Г.В. (по согласованию);
- на плотине в д.Б.Татаркасы – Петрова В.В. (по согласованию);
- на пруду в д.Токшики – Варюхину Г.И. (по согласованию);
- на прудах в д.В.Олгаши – Воробьева П.В. (по согласованию);
- на пруду в д.Адикасы – Прокопьева И.В. (по согласованию);
- на плотине в д.Кумыркасы – Игнатьева А.В. (по согласованию);
- на реке Сундырка – Петрова Ю.Л. (по согласованию);
- на реке Юнга – Толстова А.И. (по согласованию).

3. Оборудовать пирсы с незамерзаемыми прорубями.

4. Оборудовать незамерзаемые проруби соответствующими указателями.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

Ознакомлены: 1. _____ Саптеева Н.Н.
2. _____ Леонтьев Г.В.
3. _____ Петров В.В.
4. _____ Варюхина Г.И.
5. _____ Воробьев П.В.
6. _____ Прокопьев И.В.
7. _____ Игнатьев А.В.
8. _____ Петров Ю.Л.

9. _____ Толстов А.И.

Постановление администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06 декабря 2010 года №77

Об утверждении Положений учреждений культуры Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

В соответствии со статьей 17 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 27 мая 1993 г. «О культуре» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о Большесундырском культурно-досуговом центре Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).
2. Утвердить Положение о Большетатаркасинском сельском клубе Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №2).
3. Утвердить Положение о Большекарачкинском сельском клубе Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №3).
4. Утвердить Положение о Вомбакасинском сельском клубе Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №4).
5. Утвердить Положение о Шупосинском сельском клубе Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №5).
6. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

*Приложение 1
к постановлению администрации
Большесундырского сельского поселения Моргаушского
района от 06.12.2010 № 77*

**Положение
о Большесундырском культурно-досуговом центре Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Большесундырский культурно-досуговый центр Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики создается постановлением администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района от _____ № _____.

1.2. Большесундырский культурно-досуговый центр является структурным подразделением администрации Большесундырского сельского поселения.

1.3. Культурно-досуговый центр создается в целях реализации полномочий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а именно:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении.

1.4. Культурно-досуговый центр в своей деятельности подчиняется главе администрации Большесундырского сельского поселения.

1.5. Культурно-досуговый центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «О культуре», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений культурно-досугового типа.

1.6. Культурно-досуговый центр финансируется из бюджета Большесундырского сельского поселения в порядке, определенном Уставом Большесундырского сельского поселения.

**2. Основные направления деятельности,
цели и задачи культурно-досугового центра**

2.1. Культурно-досуговый центр создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Задачами культурно-досугового центра являются:

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Большесундырского сельского поселения; предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей культурно-досуговый центр осуществляет следующие виды деятельности:

создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборительским и иным интересам, других клубных формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований с участием в республиканских и районных мероприятиях;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

организуем передвижные формы культурного обслуживания населения в ходе весенне-полевых и уборочных работ и в населенных пунктах, где нет культурно-досуговых учреждений;

создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.4. Культурно-досуговый центр вправе предоставлять следующие виды платных услуг:

- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий:

вечеров отдыха, дискотек, игровых и шоу-программ;

концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;

праздников, фестивалей;

корпоративных мероприятий для взрослых;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий:

литературно-музыкальных гостиных,

круглых столов, мастер-классов,

презентаций;

- разработка программ сценариев, организация постановочной работы по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств:

коллективов со званием «народный»;

коллективов малых форм;

- прокат:

национальной, театрально-концертной одежды, обуви;

музыкальных инструментов;

звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

2.5. Перечень и расценки видов деятельности (услуг), осуществляемых культурно-досуговым центром на платной основе, определяются постановлением администрации Большесундырского сельского поселения.

3. Финансирование и имущество культурно-досугового центра

3.1. Культурно-досуговый центр функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета Большесундырского сельского поселения по нормативу финансовых затрат на предоставление культурных услуг жителям поселения и внебюджетных средств.

3.2. Администрация Большесундырского сельского поселения осуществляет финансирование содержания здания, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, охрану, текущий ремонт и прочие расходы, а также приобретение оборудования, необходимого для оказания культурных услуг жителям поселения.

3.3. Финансовые операции культурно-досугового центра производит МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района».

3.4. Культурно-досуговый центр наделяется имуществом, необходимым для осуществления деятельности (зданием, помещениями, звуко- и светооборудованием, техническими средствами и др.).

3.5. Культурно-досуговый центр обязан эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

4. Организация работы и управление культурно-досуговым центром

4.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности культурно-досугового центра определяются настоящим Положением.

4.2. Штатное расписание культурно-досугового центра устанавливается распоряжением администрации Большесундырского сельского поселения.

4.3. Культурно-досуговый центр возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации сельского поселения на основании Трудового договора. Трудовой договор с Руководителем учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.4. Руководитель культурно-досугового центра несет персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, утвержденной главой администрации Большесундырского сельского поселения.

4.5. Руководитель обязан представлять статистическую отчетность по форме №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа», установленную в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии», в установленном порядке перед органом управления культурой администрации района для последующего представления в Чувашский республиканский Дом народного творчества, являющийся методическим центром для культурно-досуговых учреждений республики в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель культурно-досугового центра несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

4.7. Культурно-досуговый центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально-экономического развития территории.

5. Реорганизация и ликвидация культурно-досугового центра

5.1. Реорганизация и ликвидация культурно-досугового центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

*Приложение 2
к постановлению администрации
Большесундырского сельского поселения Моргаушского
района от 06.12.2010 № 77*

Положение о Большеяттаркасинском сельском клубе Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Большеяттаркасинский сельский клуб является структурным подразделением администрации Большесундырского сельского поселения.

1.2. Сельский клуб создается в целях реализации полномочий, предусмотренных статьями 14 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а именно:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении.

1.3. Сельский клуб в своей деятельности подчиняется главе администрации Большесундырского сельского поселения.

1.4. Сельский клуб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «О культуре», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений культурно-досугового типа.

1.5. Сельский клуб финансируется из бюджета Большесундырского сельского поселения в порядке, определенном Уставом Большесундырского сельского поселения.

2. Основные направления деятельности, цели и задачи сельского клуба

2.1. Сельский клуб создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Задачами сельского клуба являются:

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Большесундырского сельского поселения; предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей сельский клуб осуществляет следующие виды деятельности:

создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборательским и иным интересам, других клубных формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований с участием в республиканских и районных мероприятиях;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

организуя передвижные формы культурного обслуживания населения в ходе весенне-полевых и уборочных работ и в населенных пунктах, где нет культурно-досуговых учреждений;

создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиних, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.4. Сельский клуб вправе предоставлять следующие виды платных услуг:

- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий:

вечеров отдыха, дискотек, игровых и шоу-программ;

концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;

праздников, фестивалей;

корпоративных мероприятий для взрослых;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий;

литературно- музыкальных гостиных,
круглых столов, мастер-классов,
презентаций;

- разработка программ сценариев, организация постановочной работы по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;
- предоставление ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств:

коллективов со званием «народный»;
коллективов малых форм;

- прокат:

национальной, театрально- концертной одежды, обуви;

музыкальных инструментов;

звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

2.5. Перечень и расценки видов деятельности (услуг), осуществляемых сельским клубом на платной основе, определяются постановлением администрации Большесундырского сельского поселения.

3. Финансирование и имущество сельского клуба

3.1. Сельский клуб функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета Большесундырского сельского поселения по нормативу финансовых затрат на предоставление культурных услуг жителям поселения и внебюджетных средств.

3.2. Администрация Большесундырского сельского поселения осуществляет финансирование содержания здания, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, охрану, текущий ремонт и прочие расходы, а также приобретение оборудования, необходимого для оказания культурных услуг жителям поселения.

3.3. Финансовые операции сельского клуба производит МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района».

3.4. Сельский клуб наделяется имуществом, необходимым для осуществления деятельности (зданием, помещениями, звуко- и светооборудованием, техническими средствами и др.).

3.5. Сельский клуб обязан эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

4. Организация работы и управление сельским клубом

4.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности сельского клуба определяются настоящим Положением.

4.2. Штатное расписание сельского клуба устанавливается распоряжением администрации Большесундырского сельского поселения.

4.3. Сельский клуб возглавляет администратор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации сельского поселения на основании Трудового договора. Трудовой договор с Руководителем учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.4. Руководитель сельского клуба несет персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, утвержденной главой администрации Большесундырского сельского поселения.

4.5. Руководитель обязан представлять статистическую отчетность по форме №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа», установленную в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии», в установленном порядке перед органом управления культурой администрации района для последующего представления в Чувашский республиканский Дом народного творчества, являющийся методическим центром для культурно-досуговых учреждений республики в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель сельского клуба несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

4.7. Сельский клуб самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально-экономического развития территории.

5. Реорганизация и ликвидация сельского клуба

5.1. Реорганизация и ликвидация сельского клуба осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

*Приложение 3
к постановлению администрации
Большесундырского сельского поселения Моргаушского
района от 06.12.2010 № 77*

Положение о Большекарачкинском сельском клубе Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Большекарачкинский сельский клуб является структурным подразделением администрации Большесундырского сельского поселения.

1.2. Сельский клуб создается в целях реализации полномочий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а именно:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении.

1.3. Сельский клуб в своей деятельности подчиняется главе администрации Большесундырского сельского поселения.

1.4. Сельский клуб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «О культуре», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений культурно-досугового типа.

1.5. Сельский клуб финансируется из бюджета Большесундырского сельского поселения в порядке, определенном Уставом Большесундырского сельского поселения.

2. Основные направления деятельности, цели и задачи сельского клуба

2.1. Сельский клуб создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Задачами сельского клуба являются:

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Большесундырского сельского поселения; предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей сельский клуб осуществляет следующие виды деятельности:

создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬСКИМ и иным интересам, других клубных формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований с участием в республиканских и районных мероприятиях;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

организуеТ передвижные формы культурного обслуживания населения в ходе весенне-полевых и уборочных работ и в населенных пунктах, где нет культурно-досуговых учреждений;

создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.4. Сельский клуб вправе предоставлять следующие виды платных услуг:

- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий:

вечеров отдыха, дискотек, игровых и шоу-программ;

концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;

праздников, фестивалей;

корпоративных мероприятий для взрослых;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий:

литературно-музыкальных гостиных,

круглых столов, мастер-классов,

презентаций;

- разработка программ сценариев, организация постановочной работы по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств:

коллективов со званием «народный»;

коллективов малых форм;

- прокат:

национальной, театрально-концертной одежды, обуви;

музыкальных инструментов;

звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

2.5. Перечень и расценки видов деятельности (услуг), осуществляемых сельским клубом на платной основе, определяются постановлением администрации Большесундырского сельского поселения.

3. Финансирование и имущество сельского клуба

3.1. Сельский клуб функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета Большесундырского сельского поселения по нормативу финансовых затрат на предоставление культурных услуг жителям поселения и внебюджетных средств.

3.2. Администрация Большесундырского сельского поселения осуществляет финансирование содержания здания, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, охрану, текущий ремонт и прочие расходы, а также приобретение оборудования, необходимого для оказания культурных услуг жителям поселения.

3.3. Финансовые операции сельского клуба производит МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района».

3.4. Сельский клуб наделяется имуществом, необходимым для осуществления деятельности (зданием, помещениями, звуко- и светооборудованием, техническими средствами и др.).

3.5. Сельский клуб обязан эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

4. Организация работы и управление сельским клубом

4.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности сельского клуба определяются настоящим Положением.

4.2. Штатное расписание сельского клуба устанавливается распоряжением администрации Большесундырского сельского поселения.

4.3. Сельский клуб возглавляет администратор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации сельского поселения на основании Трудового договора. Трудовой договор с Руководителем учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.4. Руководитель сельского клуба несет персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, утвержденной главой администрации Большесундырского сельского поселения.

4.5. Руководитель обязан представлять статистическую отчетность по форме №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа», установленную в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии», в установленном порядке перед органом управления культурой администрации района для последующего представления в Чувашский республиканский Дом народного творчества, являющийся методическим центром для культурно-досуговых учреждений республики в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель сельского клуба несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

4.7. Сельский клуб самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально-экономического развития территории.

5. Реорганизация и ликвидация сельского клуба

5.1. Реорганизация и ликвидация сельского клуба осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

*Приложение 4
к постановлению администрации
Большесундырского сельского поселения Моргаушского
района от 06.12.2010 № 77*

Положение о Вомбакасинском сельском клубе Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Вомбакасинский сельский клуб является структурным подразделением администрации Большесундырского сельского поселения.

1.2. Сельский клуб создается в целях реализации полномочий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а именно:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении.

1.3. Сельский клуб в своей деятельности подчиняется главе администрации Большесундырского сельского поселения.

1.4. Сельский клуб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «О культуре», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений культурно-досугового типа.

1.5. Сельский клуб финансируется из бюджета Большесундырского сельского поселения в порядке, определенном Уставом Большесундырского сельского поселения.

2. Основные направления деятельности, цели и задачи сельского клуба

2.1. Сельский клуб создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Задачами сельского клуба являются:

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Большесундырского сельского поселения; предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей сельский клуб осуществляет следующие виды деятельности:

создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборательским и иным интересам, других клубных формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований с участием в республиканских и районных мероприятиях;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

организует передвижные формы культурного обслуживания населения в ходе весенне-полевых и уборочных работ и в населенных пунктах, где нет культурно-досуговых учреждений;

создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиних, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.4. Сельский клуб вправе предоставлять следующие виды платных услуг:

- организация и проведение культурно- досуговых мероприятий:

вечеров отдыха, дискотек, игровых и шоу-программ;

концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;

праздников, фестивалей;

корпоративных мероприятий для взрослых;

- организация и проведение различных информационно- просветительских мероприятий:

литературно- музыкальных гостиных,

круглых столов, мастер-классов,

презентаций;

- разработка программ сценариев, организация постановочной работы по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств:

коллективов со званием «народный»;

коллективов малых форм;

- прокат:

национальной, театрально- концертной одежды, обуви;

музыкальных инструментов;

звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

2.5. Перечень и расценки видов деятельности (услуг), осуществляемых сельским клубом на платной основе, определяются постановлением администрации Большесундырского сельского поселения.

3. Финансирование и имущество сельского клуба

3.1. Сельский клуб функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета Большесундырского сельского поселения по нормативу финансовых затрат на предоставление культурных услуг жителям поселения и внебюджетных средств.

3.2. Администрация Большесундырского сельского поселения осуществляет финансирование содержания здания, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, охрану, текущий ремонт и прочие расходы, а также приобретение оборудования, необходимого для оказания культурных услуг жителям поселения.

3.3. Финансовые операции сельского клуба производит МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района».

3.4. Сельский клуб наделяется имуществом, необходимым для осуществления деятельности (зданием, помещениями, звуко- и светооборудованием, техническими средствами и др.).

3.5. Сельский клуб обязан эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

4. Организация работы и управление сельским клубом

4.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности сельского клуба определяются настоящим Положением.

4.2. Штатное расписание сельского клуба устанавливается распоряжением администрации Большесундырского сельского поселения.

4.3. Сельский клуб возглавляет администратор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации сельского поселения на основании Трудового договора. Трудовой договор с Руководителем учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.4. Руководитель сельского клуба несет персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, утвержденной главой администрации Большесундырского сельского поселения.

4.5. Руководитель обязан представлять статистическую отчетность по форме №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа», установленную в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии», в установленном порядке перед органом управления культурой администрации района для последующего представления в Чувашский республиканский Дом народного творчества, являющийся методическим центром для культурно-досуговых учреждений республики в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель сельского клуба несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

4.7. Сельский клуб самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально-экономического развития территории.

5. Реорганизация и ликвидация сельского клуба

5.1. Реорганизация и ликвидация сельского клуба осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

*Приложение 5
к постановлению администрации
Большесундырского сельского поселения Моргаушского
района от 06.12.2010 № 77*

Положение о Шупосинском сельском клубе Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Шупосинский сельский клуб является структурным подразделением администрации Большесундырского сельского поселения.
1.2. Сельский клуб создается в целях реализации полномочий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а именно:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении.

1.3. Сельский клуб в своей деятельности подчиняется главе администрации Большесундырского сельского поселения.

1.4. Сельский клуб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «О культуре», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений культурно-досугового типа.

1.5. Сельский клуб финансируется из бюджета Большесундырского сельского поселения в порядке, определенном Уставом Большесундырского сельского поселения.

2. Основные направления деятельности, цели и задачи сельского клуба

2.1. Сельский клуб создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Задачами сельского клуба являются:

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Большесундырского сельского поселения; предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей сельский клуб осуществляет следующие виды деятельности:

создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборательским и иным интересам, других клубных формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований с участием в республиканских и районных мероприятиях;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

организует передвижные формы культурного обслуживания населения в ходе весенне-полевых и уборочных работ и в населенных пунктах, где нет культурно-досуговых учреждений;

создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.4. Сельский клуб вправе предоставлять следующие виды платных услуг:

- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий:

вечеров отдыха, дискотек, игровых и шоу-программ;

концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;

праздников, фестивалей;

корпоративных мероприятий для взрослых;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий:

литературно-музыкальных гостиных,

круглых столов, мастер-классов,

презентаций;

- разработка программ сценариев, организация постановочной работы по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самостоятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств:

коллективов со званием «народный»;

коллективов малых форм;

- прокат:

национальной, театрально-концертной одежды, обуви;

музыкальных инструментов;

звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

2.5. Перечень и расценки видов деятельности (услуг), осуществляемых сельским клубом на платной основе, определяются постановлением администрации Большесундырского сельского поселения.

3. Финансирование и имущество сельского клуба

3.1. Сельский клуб функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета Большесундырского сельского поселения по нормативу финансовых затрат на предоставление культурных услуг жителям поселения и внебюджетных средств.

3.2. Администрация Большесундырского сельского поселения осуществляет финансирование содержания здания, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, охрану, текущий ремонт и прочие расходы, а также приобретение оборудования, необходимого для оказания культурных услуг жителям поселения.

3.3. Финансовые операции сельского клуба производит МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района».

3.4. Сельский клуб наделяется имуществом, необходимым для осуществления деятельности (зданием, помещениями, звуко- и светооборудованием, техническими средствами и др.).

3.5. Сельский клуб обязан эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

4. Организация работы и управление сельским клубом

4.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности сельского клуба определяются настоящим Положением.

4.2. Штатное расписание сельского клуба устанавливается распоряжением администрации Большесундырского сельского поселения.

4.3. Сельский клуб возглавляет администратор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации сельского поселения на основании Трудового договора. Трудовой договор с Руководителем учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.4. Руководитель сельского клуба несет персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, утвержденной главой администрации Большесундырского сельского поселения.

4.5. Руководитель обязан представлять статистическую отчетность по форме №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа», установленную в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии», в установленном порядке перед органом управления культурой администрации района для последующего представления в Чувашский республиканский Дом народного творчества, являющийся методическим центром для культурно-досуговых учреждений республики в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель сельского клуба несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

4.7. Сельский клуб самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально-экономического развития территории.

5. Реорганизация и ликвидация сельского клуба

5.1. Реорганизация и ликвидация сельского клуба осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Постановление администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06 декабря 2010 года №78

Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг и перечня услуг, оказываемых на платной основе культурно-досуговыми учреждениями Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

В соответствии со статьей 17 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 27 мая 1993 г. «О культуре» и в целях упорядочения деятельности культурно- досуговых учреждений Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в части оказания платных услуг, их дальнейшего развития **постановляю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг культурно- досуговыми учреждениями Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).
2. Утвердить Перечень услуг, оказываемых на платной основе культурно- досуговыми учреждениями Большесундырского сельского поселения Моргаушского района (приложение N 2).
3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.
- 5.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

*Приложение 1
к постановлению администрации Большесундырского
сельского поселения Моргаушского района Чувашской
Республики от 06.12.2010 г. № 78*

Положение о предоставлении платных услуг культурно- досуговыми учреждениями Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с "Основами законодательства РФ о культуре", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Бюджетным кодексом РФ, Законом Чувашской Республики «О культуре».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях внедрения платных видов услуг с целью расширения форм услуг пользователям для укрепления материально- технической базы учреждений культуры, стимулирования труда работников, привлечения новых категорий пользователей, внедрения прогрессивных форм культурного обслуживания населения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг культурно- досуговыми учреждениями.

1.4. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности, согласно перечню услуг, который ежегодно утверждается руководителем учреждения.

1.5. Примерный перечень платных услуг, предоставляемых культурно- досуговыми учреждениями, утверждается постановлением администрации сельского поселения.

1.6. Культурно- досуговые учреждения самостоятельно устанавливают цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются постановлением администрации сельского поселения. Цены варьируются в зависимости:

от себестоимости;

планируемой рентабельности;

ценности используемых объектов;

уникальности самих услуг;

выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности).

1.7. При проведении платных мероприятий культурно- досуговые учреждения в соответствии с действующим в Российской Федерации и Чувашской Республике законодательством устанавливает льготы отдельным категориям граждан (дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды и военнослужащие срочной службы). Порядок предоставления льгот устанавливает орган местного самоуправления.

1.8. Учреждения культуры обязаны обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;

- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;

- о льготах для отдельных категорий населения.

1.9. Поступление средств от приносящей доход деятельности не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований культурно- досуговых учреждений.

II. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

2.1. Доходы от платных услуг планируются культурно- досуговыми учреждениями исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста физических объемов услуг и роста цен на услуги.

2.2. Доходы планируются по каждому виду платных услуг. С этой целью культурно- досуговые учреждения организуют учет услуг по источникам поступления денежных средств.

2.3. Культурно- досуговые учреждения, оказывающие платные услуги, ежегодно составляют смету доходов и расходов.

В доходную часть включаются поступления денежных средств в планируемом году и остаток денежных средств на текущем счете на начало планируемого года.

2.4. Планирование сметы доходов и расходов, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам экономической классификации расходов бюджетов РФ.

2.5. Платные формы культурно- досуговой деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от платных услуг идет на развитие и совершенствование учреждений культуры.

III. Учет и отчетность

3.1. Оплата за дополнительные платные услуги культурно- досуговых учреждений осуществляется потребителем наличными деньгами или перечислением.

3.2. Оказание дополнительных платных услуг культурно- досуговому учреждением населению осуществляется выдачей бланка строгой отчетности - билета на культурно- массовое мероприятие, приравненного к кассовому чеку.

3.3. Наличные денежные средства и оправдательные документы на их использование – корешки билетов на культурно- массовое мероприятие - передаются руководителем культурно- досугового учреждения по мере образования наличных денежных средств в МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района», где ведется их учет.

3.4. Прием наличных денег МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» производится по приходным кассовым ордерам, подписанным главным бухгалтером или лицом, на это уполномоченным письменным распоряжением руководителя, о приеме денег выдается квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера или лица, на это уполномоченного, и кассира, заверенная печатью (штампом) кассира.

3.5. Порядок распределения и использования свободных средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется главой администрации сельского поселения и - культурно- досугового учреждения.

Приложение 2
к постановлению администрации Большесундырского
сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики от 06.12.2010 г. № 78

Перечень услуг, оказываемых на платной основе культурно- досуговыми учреждениями Большесундырского сельского поселения Моргаушского района

Наименование услуг	Единица измерения	Цена, (в руб.)
1. Организация и проведение культурно- досуговых мероприятий:		
вечеров отдыха, дискотек, игровых и шоу-программ: - для взрослых; - для детей;	1 билет	10-50 5-20
концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий: - для взрослых; - для детей;	1 билет	30-60 10-30
праздников, фестивалей;	1 билет	30-50
корпоративных мероприятий: - для взрослых; - для детей;	1 мероприятие	3000 2000
2. Организация и проведение различных информационно- просветительских мероприятий:		
литературно- музыкальных гостиных, круглых столов, мастер-классов, презентаций;	1 билет	20-50
3. Разработка сценариев, организация постановочной работы по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан:		
разработка программ, сценариев;	1 программа,	250-1000
постановочная работа по заявкам;	1 сценарий 1 мероприятие	500-1000
4. Предоставление ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств:		
коллективов со званием «народный»;	1 мероприятие	1000-3500
коллективов малых форм;	1 мероприятие	500-1000
5. Прокат:		
национальной, театрально- концертной одежды, обуви;	1 день	50
музыкальных инструментов;	1 день	100
звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования	2 часа	1000

Постановление администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06 декабря 2010 года №78 «а»

О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и жилого сектора на территории Большесундырского сельского поселения в осенне-зимний период 2010-2011 г.г.

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 года с изменениями от 22 августа 2004 г. №122-ФЗ и с правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ-01-03) в целях обеспечения противопожарной защиты объектов экономики и жилого сектора Моргаушского района в осенне-зимний период **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Старостам деревень рекомендовать обеспечить в целях пожаротушения условия для забора воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях в любое время года.
2. Администрации сельского поселения заключить договор с подрядной организацией по содержанию дорог между населенными пунктами, уличных дорог, дорог к противопожарным водоемам.
3. Через старост и внештатных инспекторов активизировать среди населения работу по пропаганде мер пожарной безопасности в жилом секторе.
4. Совместно с сотрудниками органов государственного пожарного надзора и ведомственной пожарной охраны организовать приемку помещений, в которых будут проводиться новогодние мероприятия с установкой новогодних елок, на предмет их соответствия противопожарным требованиям.
5. При проведении новогодних мероприятий на объектах с массовым пребыванием людей установить дежурство специалистов администрации и членов добровольных пожарных дружин. Практически отработать с ними, дежурным персоналом объектов порядок действий на случай пожара, правила пользования первичными средствами пожаротушения.
6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района».
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев.

Постановление администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 декабря 2010 года №79

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 18.12.2009 г. №С-33/1 «О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2010 год»

В соответствии с решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 09.12.2010г. № С-3/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения «О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2010 год» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Принять к исполнению бюджет Большесундырского сельского поселения на 2010 год с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 09.12.2010г. № С-3/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения от 18.12.2009 г. № С-33/1 «О бюджете Большесундырского сельского поселения на 2010 год».

2. Обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

Постановление администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 10 декабря 2010 года №82

О внесении изменений в постановление от 18.06.2010 г. №42 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда»

1. Внести в постановление администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 42 от 18.06.2010 г. «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложения №№ 1 и 2 к постановлению от 18.06.2010 г. № 42 изложить в следующей редакции:

*« Приложение № 1
к постановлению главы
администрации Большесундырского
сельского поселения от 18.06.2010 г. № 42
«Об утверждении предельной
численности и фондов оплаты труда»*

Наименование	Численность	Фонд оплаты труда (в тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы в том числе	6,5	
Администрация Большесундырского сельского поселения	6,5	620,9

*Приложение № 2
к постановлению главы
администрации Большесундырского
сельского поселения от 18.06.2010 г. № 42
«Об утверждении предельной
численности и фондов оплаты труда»*

Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Большесундырского сельского поселения на 2010 год.

Наименования отделов	Фонд оплаты (в тыс. руб.)
Культура, кинематография, средства массовой информации	1352,3

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

Постановление администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 10 декабря 2010 года №83

О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», с изменениями от 31 декабря 2005 г., 27 июля 2006 г., 20 апреля, 24 июля, 8 ноября 2007 г. **п о с т а н о в л я ю** :

1. Утвердить Единую комиссию по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в следующем составе:

Лаптев А.В. – глава администрации Большесундырского сельского поселения, председатель комиссии,
Члены комиссии:

Волкова В.И. – главный специалист-эксперт администрации Большесундырского сельского поселения.

Краснова В.В. – ст.специалист 3 категории администрации Большесундырского сельского поселения.

Спиридонов А.В. – ведущий специалист-эксперт УКС, архитектуры и ЖКХ администрации Моргаушского района (по согласованию).

Григорьева М.Р. – вед.специалист финансового отдела администрации Моргаушского района (по согласованию).

2. Утвердить Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района (приложение №1).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

*Приложение N 1
к постановлению главы администрации
Большесундырского сельского поселения
№83 от 10.12.2010 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКУ
ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСУНДЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района (далее – Единая комиссия) путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, а также без проведения торгов способом запроса котировок цен товаров, работ, услуг (далее - Единая комиссия).

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Законами Чувашской Республики, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Большесундырского сельского поселения Моргаушского района и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях:

2.1.1. Определения участников, подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1.2. Определения участников, подведения итогов аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1.3. Рассмотрения, оценки, сопоставления котировочных заявок и определения победителей при размещении заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, услуг.

2.1.4. Избрания аукциониста.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в 2.1 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов.

2.2.3. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств.

2.2.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия действует на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее также - Председатель), утверждаются постановлением главы администрации до опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, о проведении запроса котировок.

3.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. В составе Единой комиссии утверждается должность Секретаря Единой комиссии с правом голоса.

3.4. Единая комиссия формируется преимущественно из работников администрации Большесундырского сельского поселения и работников Моргаушского района по согласованию.

При этом в комиссию включается не менее чем одно лицо, осуществившее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для муниципальных нужд.

3.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

3.6. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 3.5 лиц Администрация обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

- 4.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 4.1.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
- 4.1.3. Отбор участников конкурса.
- 4.1.4. Определение победителя конкурса.
- 4.1.5. Ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки, сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокола об отказе от заключения контракта.
- 4.1.6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.
- 4.1.7. Отбор участников аукциона.
- 4.1.8. Ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона, Протокола об отказе от заключения контракта.
- 4.1.9. Избрание аукциониста.
- 4.1.10. Определение победителя аукциона.
- 4.1.11. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.
- 4.1.12. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.
- 4.1.13. Ведение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокола об отказе от заключения контракта.
- 4.1.14. Уведомление участников размещения заказа о признании участниками конкурса/аукциона или о недопуске к участию в конкурсе/аукционе.
- 4.1.15. Подписание Протокола вскрытия конвертов и Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
- 4.1.16. Подписание Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 4.1.17. Подписание Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
- 4.1.18. Подписание Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокола аукциона.
- 4.1.19. Подписание Протокола об отказе от заключения контракта.

5. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

5.1. Единая комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, запросом котировок.

5.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов; не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных законодательством.

5.1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

5.1.4. Не проводить переговоров с участниками размещения заказа при проведении конкурса (аукциона), кроме случаев обмена информацией сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

Проведение переговоров с участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

5.2. Единая комиссия вправе:

5.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения.

5.2.2. Обратиться в Уполномоченный орган Администрации с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

5.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

5.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Соблюдать правила отбора участников конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.3.4. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона.

5.3.5. Соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.3.6. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок.

5.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.4.3. Проверять правильность содержания Протокола вскрытия конвертов, Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона, Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокола об отказе от заключения контракта, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

5.5. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу аукциона, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протоколу об отказе от заключения контракта, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

5.6. Члены Единой комиссии:

5.6.1. Присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.6.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в конкурсе и отбор участников конкурса, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, рассмотрение и оценку котировочных заявок, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе или запроса котировок соответственно и настоящего Положения.

5.6.3. Подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.

5.6.4. Принимают участие в определении победителя конкурса или запроса котировок, в том числе путем обсуждения и голосования.

5.6.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Председатель Единой комиссии:

5.7.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.7.2. Утверждает график проведения заседаний Единой комиссии.

5.7.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.7.4. Открывает и ведет заседание Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.7.5. Объявляет состав Единой комиссии.

5.7.6. Назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.7.7. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.7.8. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.7.9. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

5.7.10. Подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.

5.7.11. Объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок.

5.7.12. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.8. Секретарь Единой комиссии, назначаемый постановлением главы администрации района о создании Единой комиссии:

5.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

5.8.2. По ходу заседаний Единой комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок; Протокол об отказе от заключения контракта.

5.8.3. Направляет уведомления участникам размещения заказа о признании участниками конкурса/аукциона или о недопуске к участию в конкурсе/аукционе.

5.8.4. Регистрирует участников размещения заказов в соответствии с действующим законодательством.

5.8.5. Осуществляет возврат заявок Участникам размещения заказов в соответствии с действующим законодательством.

5.8.6. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.9. Делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6. Регламент работы Единой комиссии

6.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.3. Обмен сведениями между Единой комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.

6.4. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(в) размещения заказа. В случае такого обжалования Фонд обязан:

6.4.1. Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

6.4.2. Приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

7. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

7.1. Секретарь Единой комиссии не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

7.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

7.3. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Администрации. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протоколу об отказе от заключения контракта, в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

Привлечение экспертов, в случае, если экспертом является физическое лицо, может осуществляться, в том числе на основе безвозмездных договоров.

7.4. Секретарь Единой комиссии в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокол аукциона, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокол об отказе от заключения контракта.

7.5. Управление материально-технического обеспечения и государственного заказа обязано организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить помещение для целей проведения торгов в форме конкурса, аукциона, без проведения торгов - запроса котировок, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменен по решению агентства, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному агентству названным органом.

8.3. Члены Единой комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе размещения заказа.

Постановление администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 11 декабря 2010 года №84 «а»

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09.12.2011 г. №С-3/2 «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

В соответствии с решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 9 декабря 2010 года «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять к исполнению бюджет Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год, утвержденный решением Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 9 декабря 2010 г. № С-3/2 «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее – Решение о бюджете).

2. Администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, получателям бюджетных средств:

обеспечить качественное исполнение бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год и реализацию основных направлений бюджетной политики Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, определенных постановлением администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 03 июня 2010 г. № 37 «Об основных направлениях бюджетной политики Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в 2011 году», путем сохранения сбалансированности бюджета, обеспечения устойчивого функционирования социально-культурной сферы, сохранения объема и качества бюджетных услуг и услуг общественной инфраструктуры;

осуществлять повседневный мониторинг финансового обеспечения социально значимых и первоочередных расходов бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, гарантирующих реализацию возложенных на органы местного самоуправления Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики полномочий.

3. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете.

Глава администрации Большесундырского сельского поселения А.В.Лаптев

Утвержден
постановлением администрации Большесундырского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 11.12.2010 № 84 «а»

Перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09.12.2010г. № С-3/2 «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год»

№пп	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Составление и представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района распределений бюджетных ассигнований, бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств на 2011	в течение 3 дней со дня подписания главой Большесундырского сельского поселения Моргаушского района решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения «О бюджете Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год» (далее – Решение о бюджете)	Администрация Большесундырского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)

1	2	3	4
2.	Составление сводной бюджетной росписи бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год	в течение 10 дней со дня подписания главой Большесундырского сельского поселения Моргаушского района и Решения о бюджете	Финансовый отдел администрации Моргаушского района (по соглашению)
3.	Составление и представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района бюджетной сметы учреждения и сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на 2011 год	до 22 декабря 2010 г.	Администрация Большесундырского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
4.	Подготовка предложений об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда органов местного самоуправления Большесундырского сельского поселения Моргаушского района, других учреждений и организаций на 2011 год	декабрь 2010 г.	Администрация Большесундырского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
5.	Подготовка проектов постановлений администрации Большесундырского сельского поселения Моргаушского района об утверждении Правил предоставления средств из районного бюджета Моргаушского района	декабрь 2010 г.	Администрация Большесундырского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
6.	Подготовка предложений о лимитах количества служебных и специальных легковых автомобилей, обслуживающих органы местного самоуправления Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, муниципальные учреждения Моргаушского района Чувашской Республики, а также нормам их пробега на 2011 год	декабрь 2010 г.	Администрация Большесундырского сельского поселения, МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)
7.	Принятие мер по обеспечению поступления в бюджет Большесундырского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики платежей по администрируемым доходам и сокращению задолженности по их уплате	в течение 2011 года	Администрация Большесундырского сельского поселения
8.	Организация и проведение торгов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Большесундырского сельского поселения Моргаушского района	в течение года	Администрация Большесундырского сельского поселения совместно с отделом экономики администрации Моргаушского района
9.	Представление бюджетной отчетности в финансовый отдел администрации Моргаушского района	ежеквартально	МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» (по соглашению)



Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «Сәнтәрү
ягав» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать
16.12.2010

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru