



# Моргаушского района Вестник

19  
марта  
2010 года  
№ 6

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

## Решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 11 марта 2010 года № С-39/1

### О муниципальном докладе о состоянии условий и охраны труда в Моргаушском районе в 2009 году

Заслушав и обсудив муниципальный доклад о состоянии условий и охраны труда в Моргаушском районе в 2009 году **Моргаушское районное Собрание депутатов решило:**

1. Принять к сведению муниципальный доклад о состоянии условий и охраны труда в Моргаушском районе в 2009 году (прилагается).
2. Рекомендовать отделу социальной защиты населения Моргаушского района Минздравсоцразвития Чувашии продолжить исполнение основных мероприятий по реализации государственной политики в области охраны труда, мероприятий по проведению мониторинга условий и охраны труда, снижению производственного травматизма в организациях района.
3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений района:
  - усилить работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;
  - проводить обучение работников безопасным приемам и методам выполнения работ на производстве;
  - выделить средства на мероприятия по охране труда не менее 0,2 % от общего объема производства;
  - предусмотреть введение в штатное расписание освобожденного специалиста по охране труда на предприятиях с численностью более 50 человек работающих.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на первого заместителя главы администрации района Калинин В.А.

Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов

## Решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 11 марта 2010 года № С-39/2

### О выполнении комплексной программы по усилению борьбы с преступностью в Моргаушском районе Чувашской Республики на 2007-2009 годы

**Моргаушское районное Собрание депутатов решило:**

Информацию отдела внутренних дел по Моргаушскому району о выполнении комплексной программы по усилению борьбы с преступностью в Моргаушском районе Чувашской Республики на 2007-2009 годы принять к сведению.

Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов

## Решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 11 марта 2010 года № С-39/3

### О состоянии пожарной безопасности на территории района и мерах по его улучшению

В целях предупреждения и недопущения дальнейшего роста пожаров, обеспечения безопасности граждан, предотвращения гибели людей при пожарах, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории Моргаушского района, а также обеспечения условий для выполнения требований федеральных законов от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и от 22 июня 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» **Моргаушское районное Собрание депутатов решило:**

1. С целью стабилизации обстановки с пожарами на территории района, усиления противопожарной профилактической работы, а также обеспечения условий, при котором выполнялись бы требования Федерального закона от 22 июня 2008 года № 123 – ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»:

1) районной и объектовым комиссиям по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, отделу по делам ГО и ЧС администрации района, филиалу ЧРО «Всероссийской добровольное пожарное общество», отделению ГПН и пожарной части №37 Моргаушского района, муниципальным учреждениям образования рекомендовать повысить ответственность за положение дел в области пожарной безопасности путем усиления контроля;

2) принимая во внимание то, что 93% всех пожаров возникают в жилом секторе и в большинстве случаев в личных хозяйствах, где проживают одинокие, престарелые, в многодетных семьях, либо в неблагополучных семьях, рекомендовать главам сельских поселений:

- в срок до 1 апреля 2010 года организовать комиссии, в состав которых должны входить представители государственного пожарного надзора, пожарной части, ОВД по Моргаушскому району, глава сельского поселения, разработать план – график на 2010 год и организовать целевые проверки в отношении одиноких, престарелых, многодетных семей, либо неблагополучных семей;

- создать условия и повсеместно привлекать к работе по предупреждению и тушению пожаров добровольных пожарных дружин и население.

3) комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности района организовать в апреле 2010 года семинар по обучению мерам пожарной безопасности с председателями дачных и садово-огородных общественных объединений;

4) отделу по делам ГО и ЧС администрации района продолжить практику проведения учебы и тренировок на объектах с массовым пребыванием людей по отработке практических действий планов эвакуации на случай возможных пожаров;

5) в порядке взаимодействия с ЧРО «Всероссийское добровольное пожарное общество» во взаимовыгодных условиях сотрудничества заключить соглашения о взаимодействии и добиваться расширения оказываемых услуг в области обеспечения пожарной безопасности.

2. Во исполнение требований федеральных законов от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и от 22 июня 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности района, главам сельских поселений и руководителям сельскохозяйственных предприятий района рекомендовать, в части их касающейся, принять меры и найти возможности:

1) сохранения и поддержания в боевой готовности ведомственной пожарной охраны ГУП ОПХ «Ударник», СХПК «Герой», СПК ПЗ «Свобода», СХПК им. Суворова и ОАО «Птицефабрика «Моргаушская»;

2) возобновления и постановку на боевое дежурство подразделения пожарной охраны СХПК «Передовик», ООО «Волга», СХПК «Оринино» и СХПК «Восток», а также в селе Чемеево.

3) создания и функционирования межпоселенческих муниципальных подразделений пожарной охраны, строительства и содержания подъездных путей к водоемам для заборы воды.

Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов  
от 11 марта 2010 года № С-39/4*

**О внесении изменений и дополнений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов  
от 27.11.2009 г. №С-36/2 «О районном бюджете Моргаушского района на 2010 год»**

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 19.02.2010 года № 1 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики от 7.12.2009 года № 71 «О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2010 год и на плановый период 2011 - 2012 годов» **Моргаушское районное Собрание депутатов решило:**

**Статья 1.** Внести в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 27.11.2009 года №С-36/2 « О районном бюджете Моргаушского района на 2010 год » следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

« Утвердить основные характеристики районного бюджета Моргаушского района на 2009 год: прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета Моргаушского района в сумме 375133,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета 277850,6 тыс. рублей, из бюджетов сельских поселений 1964,3 тыс. рублей;

общий объем расходов районного бюджета Моргаушского района в сумме 384085,2 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга Моргаушского района в сумме 7200,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Моргаушского района на 1 января 2011 года в сумме 7000,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Моргаушского района 5000,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит районного бюджета Моргаушского района в сумме 8951,7 тыс. рублей»

2) в статье 18:

в части 3 слова «иные межбюджетные трансферты» заменить словами «субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года», после слов «в настоящее решение» дополнить словами «на увеличение расходов»;

в части 4 слова «и иных межбюджетных трансфертов» заменить словами «и ных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года».

3) в статье 19:

в части 2 слова «100,0 тыс. рублей» заменить словами «1084,5 тыс. рублей»;

в части 3 слова «1700,0 тыс. рублей» заменить словами «1600,0 тыс. рублей».

4) в приложении 2 "Перечень главных администраторов доходов районного бюджета Моргаушского района ":

	позицию:	
«992	1 16 32050 05 0000 140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов муниципальных районов)»
	заменить позицией:	
«992	1 16 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)»;
	позицию:	
«992	1 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет из бюджетов поселений»
	заменить позицией:	
«992	1 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»;
	позиции	
«000	202 02004 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований
000	2 02 02022 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на внедрение инновационных образовательных программ
000	2 02 02036 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности

000	2 02 02042 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку внедрения комплексных мер модернизации образования»
	исключить; после позиции:	
«000	2 02 02009 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства»
	дополнить позициями:	
«000	2 02 02041 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
000	2 02 02044 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение автомобильными дорогами новых микрорайонов
000	2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ;
000	2 02 02081 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на мероприятия по обеспечению жильем иных категорий граждан на основании решений Правительства Российской Федерации);
	позиции:	
«000	2 02 02068 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
000	2 02 02085 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности»
	исключить;	
	после позиции:	
«000	2 02 03055 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи»
	добавить позицию:	
«000	2 02 03059 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку внедрения комплексных мер модернизации образования»;
	после позиции:	
«000	2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»
	добавить позиции:	
«000	2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
000	2 02 0402905 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда».

5) в приложении 4 «Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета Моргаушского района по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов районного бюджета Моргаушского района » внести следующие изменения: (тыс. руб.)

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма изменений (+увеличен. -уменьшен.)	в том числе	
					Всего	по бюджету	по предпринимательской деятельности
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01				371,5	371,5	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	01	06			96,8	96,8	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	06	0020000		96,8	96,8	
Центральный аппарат	01	06	0020400		96,8	96,8	
Резервные фонды	01	12			-35,0	-35,0	
Резервные фонды	01	12	0700000		-35,0	-35,0	
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		-35,0	-35,0	
Прочие расходы	01	12	0700500	013	-35,0	-35,0	

Наименование расходов	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма изменений (+увеличен.-уменьшен.)	в том числе	
					Всего	по бюджету	по предпринимательской деятельности
Другие общегосударственные вопросы	01	14			309,7	309,7	
Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	01	14	0014300		183,8	183,8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0014300	500	183,8	183,8	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	14	0020000		93,4	93,4	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	14	0029900		93,4	93,4	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	14	0029900	001	93,4	93,4	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	01	14	4400000		32,5	32,5	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	14	4409900		32,5	32,5	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	14	4409900	001	32,5	32,5	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03				245,0	245,0	
Органы внутренних дел	03	02			245,0	245,0	
Районная целевая программа по усилению борьбы с преступностью в Моргаушском районе Чувашской Республики на 2009-2012 годы	03	02	7950100		245,0	245,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	02	7950100	500	245,0	245,0	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04				1672,2	1672,2	
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			1869,0	1869,0	
Региональные целевые программы	04	05	5220000		1869,0	1869,0	
РЦП "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельхозпродукции, сырья и продовольствия в Моргаушском районе на 2008-2012годы"	04	05	5225708		1869,0	1869,0	
Субсидии юридическим лицам	04	05	5225708	006	1869,0	1869,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			-196,8	-196,8	
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		-196,8	-196,8	
Возмещение затрат на уплату процентов по кредитам и затрат, связанных с привлечением кредитных ресурсов подрядным организациям в рамках реализации районной целевой программы «Повышение экологической безопасности в Моргаушском районе на 2009-2012 годы»	04	12	7950400		-196,8	-196,8	
Субсидии юридическим лицам	04	12	7950400	006	-196,8	-196,8	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05				30,0	30,0	
Коммунальное хозяйство	05	02			30,0	30,0	
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		30,0	30,0	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500		30,0	30,0	
Субсидии юридическим лицам	05	02	3510500	006	30,0	30,0	
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07				4997,0	4997,0	
Общее образование	07	02			3961,4	3961,4	
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	02	5200000		3961,4	3961,4	
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07	02	5200900		3961,4	3961,4	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	5200900	001	3961,4	3961,4	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			2765,1	2765,1	
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	4320000		2765,1	2765,1	
Оздоровление детей	07	07	4320200		2765,1	2765,1	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	07	4320200	001	2765,1	2765,1	
Другие вопросы в области образования	07	09			-1729,5	-1729,5	
Реализация государственной политики занятости населения	07	09	5100000		-1729,5	-1729,5	
Организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения учреждений	07	09	5100300		-1729,5	-1729,5	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	5100300	001	-1729,5	-1729,5	

Наименование расходов	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма изменений (+увеличен. -уменьшен.)	в том числе	
					Всего	по бюджету	по предпринимательской деятельности
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				243,9	243,9	
Культура	08	01			243,9	243,9	
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой	08	01	4500000		243,9	243,9	
Комплектование книжных фондов муниципальных образований	08	01	4500600		43,9	43,9	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4500600	001	43,9	43,9	
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4508500		200,0	200,0	
Прочие расходы	08	01	4508500	013	200,0	200,0	
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	09				-229,5	-229,5	
Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	09	10			-229,5	-229,5	
Реализация государственной политики занятости населения	09	10	5100000		-229,5	-229,5	
Организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения учреждений	09	10	5100300		-229,5	-229,5	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	10	5100300	001	-229,5	-229,5	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				360,5	360,5	
Социальное обеспечение населения	10	03			360,5	360,5	
Социальная помощь	10	03	5050000		360,5	360,5	
Мероприятия в области социальной политики	10	03	5053300		221,1	221,1	
Прочие расходы	10	03	5053300	013	5,0	5,0	
Социальные выплаты	10	03	5053300	005	216,1	216,1	
Оказание других видов социальной помощи	10	03	5058600		139,4	139,4	
Социальные выплаты	10	03	5058600	005	139,4	139,4	
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	11				0,0	0,0	
Дотации	11	01	5170000		1000,0	1000,0	
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	11	01	5170200		1000,0	1000,0	
Прочие дотации	11	01	5170200	007	1000,0	1000,0	
Иные межбюджетные трансферты	11	04			-1000,0	-1000,0	
Реализация государственной политики занятости населения	11	04	5100000		-1000,0	-1000,0	
Организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения учреждений	11	04	5100300		-1000,0	-1000,0	
Прочие межбюджетные трансферты	11	04	5100300	017	-1000,0	-1000,0	

б) в приложении 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов районного бюджета Моргаушского района на 2010 год» внести следующие изменения:

Наименование расходов	МИН	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма изменений (+увеличен. -уменьшен.) (тыс.руб.)
<b>Администрация Моргаушского района</b>	<b>903</b>					2475,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	01				309,7
Другие общегосударственные вопросы	903	01	14			309,7
Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	903	01	14	0014300		183,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	14	0014300	500	183,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	903	01	14	0020000		93,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	01	14	0029900		93,4

Наименование расходов	МИН	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма изменений (+увеличен. -уменьшен.) (тыс.руб.)
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	01	14	0029900	001	93,4
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	903	01	14	4400000		32,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	01	14	4409900		32,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	01	14	4409900	001	32,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	903	03				245,0
Органы внутренних дел	903	03	02			245,0
Районная целевая программа по усилению борьбы с преступностью в Моргаушском районе Чувашской Республики на 2007-2009 годы	903	03	02	7950100		245,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	03	02	7950100	500	245,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	903	04				1672,2
Сельское хозяйство и рыболовство	903	04	05			1869,0
Региональные целевые программы	903	04	05	5220000		1869,0
РЦП "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельхозпродукции, сырья и продовольствия в Моргаушском районе на 2008-2012годы"	903	04	05	5225708		1869,0
Субсидии юридическим лицам	903	04	05	5225708	006	1869,0
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			-196,8
Целевые программы муниципальных образований	903	04	12	7950000		-196,8
Возмещение затрат на уплату процентов по кредитам и затрат, связанных с привлечением кредитных ресурсов подрядным организациям в рамках реализации районной целевой программы «Повышение экологической безопасности в Моргаушском районе на 2009-2012 годы»	903	04	12	7950400		-196,8
Субсидии юридическим лицам	903	04	12	7950400	006	-196,8
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	903	08				243,9
Культура	903	08	01			243,9
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой	903	08	01	4500000		243,9
Комплектование книжных фондов муниципальных образований	903	08	01	4500600		43,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	08	01	4500600	001	43,9
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	4508500		200,0
Прочие расходы	903	08	01	4508500	013	200,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	903	10				5,0
Социальное обеспечение населения	903	10	03			5,0
Социальная помощь	903	10	03	5050000		5,0
Мероприятия в области социальной политики	903	10	03	5053300		5,0
Прочие расходы	903	10	03	5053300	013	5,0
<b>Управление капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района</b>	932					246,1
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	932	05				30,0
Коммунальное хозяйство	932	05	02			30,0
Поддержка коммунального хозяйства	932	05	02	3510000		30,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	932	05	02	3510500		30,0
Субсидии юридическим лицам	932	05	02	3510500	006	30,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	932	10				216,1
Социальное обеспечение населения	932	10	03			216,1
Социальная помощь	932	10	03	5050000		216,1
Мероприятия в области социальной политики	932	10	03	5053300		216,1
Социальные выплаты	932	10	03	5053300	005	216,1
<b>Муниципальное учреждение здравоохранения «Моргаушская центральная районная больница»</b>	955					-229,5
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	955	09				-229,5
Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	955	09	10			-229,5
Реализация государственной политики занятости населения	955	09	10	5100000		-229,5
Организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения учреждений	955	09	10	5100300		-229,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	955	09	10	5100300	001	-229,5
<b>Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района</b>	974					5137,0

Наименование расходов	МИН	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма изменений (+увеличен. -уменьшен.) (тыс.руб.)
ОБРАЗОВАНИЕ	974	07				4997,0
Общее образование	974	07	02			4997,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	974	07	02	5200000		3961,4
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	974	07	02	5200900		3961,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	02	5200900	001	3961,4
Молодежная политика и оздоровление детей	974	07	07			2765,1
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	974	07	07	4320000		2765,1
Оздоровление детей	974	07	07	4320200		2765,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	07	4320200	001	2765,1
Другие вопросы в области образования	974	07	09			-1729,5
Реализация государственной политики занятости населения	974	07	09	5100000		-1729,5
Организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения учреждений	974	07	09	5100300		-1729,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	974	07	09	5100300	001	-1729,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	974	10				139,4
Социальное обеспечение населения	974	10	03			139,4
Социальная помощь	974	10	03	5050000		139,4
Оказание других видов социальной помощи	974	10	03	5058600		139,4
Социальные выплаты	974	10	03	5058600	005	139,4
<b>Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики</b>	992					61,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	992	01				61,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	992	01	06			96,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	992	01	06	0020000		96,8
Центральный аппарат	992	01	06	0020400		96,8
Резервные фонды	992	01	12			-35,0
Резервные фонды	992	01	12	0700000		-35,0
Резервные фонды местных администраций	992	01	12	0700500		-35,0
Прочие расходы	992	01	12	0700500	013	-35,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	992	11				0,0
Дотации	992	11	01	5170000		1000,0
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	992	11	01	5170200		1000,0
Прочие дотации	992	11	01	5170200	007	1000,0
Иные межбюджетные трансферты	992	11	04			-1000,0
Реализация государственной политики занятости населения	992	11	04	5100000		-1000,0
Организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения учреждений	992	11	04	5100300		-1000,0
Прочие межбюджетные трансферты	992	11	04	5100300	017	-1000,0

7) дополнить приложение 8 таблицей 1.1 следующего содержания:

Таблица 1.1

Распределение дотаций  
на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений на 2010 год

№ п.п.	Наименование сельского поселения	Сумма (тыс. руб.)
1.	Александровское сельское поселение	300,0
2.	Хорнойское сельское поселение	120,0
3.	Юськасинское сельское поселение	400,0
4.	Ярабайкасинское сельское поселение	180,0
ВСЕГО		1000,0.

8) приложение 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета Моргаушского района на 2010 год» изложить в следующей редакции:

Приложение № 9  
к решению Моргаушского районного  
Собрания депутатов от 27.11.2009г.  
№ С-36/2 «О районном бюджете  
Моргаушского района на 2010 год»

**Источники  
внутреннего финансирования дефицита районного бюджета Моргаушского района на 2010 год**

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (в тыс.руб.)
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	800,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	11733,4
000 01 06 04 00 00 0000 000	Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	-3873,0
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	291,3
000 01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	291,3
000 01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	500,0
000 01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	-500,0
итого		8951,7».

9) приложение 11 «Программа муниципальных гарантий Моргаушского района в валюте Российской Федерации на 2010 год» изложить в следующей редакции:

Приложение №11  
к решению Моргаушского районного  
Собрания депутатов от 27.11.2009 г. №С-36/2  
«О районном бюджете Моргаушского района на 2010 год»

**1.1. Перечень подлежащих предоставлению в 2010 году муниципальных гарантий Моргаушского района**

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма муниципальной гарантии Моргаушского района, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования
1	КФХ Черновой Инны Вячеславовны	На приобретение племенных свинок и молодняка для откорма	1500,0	есть
2	ООО АПФ «Колос»	На приобретение племенного скота	1200,0	есть
Общий объем предоставления муниципальных гарантий Моргаушского района			2700,0	-

Итого предоставление муниципальных гарантий Моргаушского района в 2010 году – 2700,0 тыс. рублей.

**1.2. Перечень подлежащих исполнению в 2010 году муниципальных гарантий Моргаушского района**

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма муниципальной гарантии Моргаушского района, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования
1.	ООО «ДаАн»	для обеспечения исполнения обязательств по Кредитному договору от 10 апреля 2009 года №45206-151, заключенному между ООО «ДаАн» и Моргаушским отделением №7034 Сбербанка России	82,0	есть
2.	СХПК «Герой»	для обеспечения исполнения обязательств по Кредитному договору от 15 апреля 2009 года №45206-152, заключенному между СХПК «Герой» и Моргаушским отделением №7034 Сбербанка России	715,0	есть
3.	СХПК им. Суворова	для обеспечения исполнения обязательств по Кредитному договору от 20 апреля 2009 года №45206-153, заключенному между СХПК им. Суворова и Моргаушским отделением №7034 Сбербанка России	103,0	есть
4.	КФХ Данилова Сергея Валерьевича	для обеспечения исполнения обязательств по Кредитному договору от 14 сентября 2009 года №45406-048, заключенному между КФХ Данилова Сергея Валерьевича и Моргаушским отделением №7034 Сбербанка России	273,0	есть
Общий объем исполнения муниципальных гарантий Моргаушского района			1173,0	

**Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Моргаушского района по возможным гарантийным случаям в 2010 году**

Исполнение муниципальных гарантий Моргаушского района	Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Моргаушского района по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
---	---

За счет источников финансирования дефицита районного бюджета Моргаушского района

3873,0».

**Статья 2.** Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов



*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов  
от 11 марта 2010 года № С-39/5*

**О работе Молодежного парламента при Моргаушском районном Собрании депутатов**

Заслушав и обсудив информацию о работе Молодежного парламента при Моргаушском районном Собрании депутатов, **Моргаушское районное Собрание депутатов решило:**

1. Принять к сведению информацию о работе Молодежного парламента при Моргаушском районном Собрании депутатов (прилагается).
2. Молодежному Парламенту при Моргаушском районном Собрании депутатов:
3. принимать активное участие в разработке предложений по вопросам молодежной политики;
4. координировать работу молодежных общественных органов при администрациях сельских поселений, предприятий, организаций.
5. Рекомендовать главам сельских поселений проводить соответствующую работу по вовлечению молодежи в общественно-политическую деятельность.
6. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по социально-культурной деятельности, здравоохранению, образованию, физической культуре и спорту Моргаушского районного Собрания депутатов (Вязов В.И.).

**Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов**

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов  
от 11 марта 2010 года № С-39/6*

**О внесении изменений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов  
от 05 декабря 2008 г. № С-30/5 «Об утверждении Порядка предоставления в аренду  
земельных участков, находящихся в собственности Моргаушского района Чувашской Республики»**

В соответствии с п.10 ст. 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» **МОРГАУШСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 05 декабря 2008 г. № С-30/5 «Об утверждении Порядка предоставления в аренду земельных участков, находящихся в собственности Моргаушского района Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1. В приложении 2:

- Пункт 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	вид разрешенного использования земельного участка	коэффициент
2	Под строительство	3,7

- Пункт 3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	вид разрешенного использования земельного участка	коэффициент
3	Под административными и производственными зданиями	1

- Пункт 13 изложить в следующей редакции:

№ п/п	вид разрешенного использования земельного участка	коэффициент
13	Под объектами связи, рекламы (рекламные щиты и стенды, расположенные на основаниях)	18

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Настоящее решение вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

**Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов**

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов  
от 11 марта 2010 года № С-39/7*

**О безвозмездной передаче имущества из муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики в  
собственность Прихода православной церкви Рождества Христова села Тораево Моргаушского района Чувашской  
Республики Чебоксарско-Чувашской Епархии Русской Православной Церкви**

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Федерального закона от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях» **МОРГАУШСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:**

1. Передать из муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики в собственность Прихода православной церкви Рождества Христова села Тораево Моргаушского района Чувашской Республики Чебоксарско - Чувашской Епархии Русской Православной Церкви имущество согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района.

**Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов**

Приложение к решению  
Моргаушского районного  
Собрания депутатов  
от 11.03.2010 г. № С-39/7

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В СОБСТВЕННОСТЬ  
ПРИХОДА ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ РОЖДЕСТВА ХРИСТОВА  
СЕЛА ТОРАЕВО МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ЧЕБОКСАРСКО-ЧУВАШСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (месторасположение) объекта	Общая площадь, кв. м.	Балансовая стоимость (рублей)	Остаточная стоимость на 01.04.2009 (рублей)
1.	Здание Тораевского дома для ветеранов	Чувашская Республика, Моргаушский район, Тораевское сельское поселение сельское поселение, д. Сюлово, ул. Школьная, д. 3	220,9	951370,29	520003,63
2.	Баня	Чувашская Республика, Моргаушский район, Тораевское сельское поселение сельское поселение, д. Сюлово, ул. Школьная, д. 3	15,2	49574,46	0
3.	Дровяник	Чувашская Республика, Моргаушский район, Тораевское сельское поселение сельское поселение, д. Сюлово, ул. Школьная, д. 3	—	12007,45	0
4.	Ограда	Чувашская Республика, Моргаушский район, Тораевское сельское поселение сельское поселение, д. Сюлово, ул. Школьная, д. 3	—	18216,51	0

№ п/п	Местоположение земельного участка	Площадь, кв.м	Кадастровый номер
1.	Чувашская Республика, Моргаушский район, Тораевское сельское поселение, д.Сюлово, ул.Школьная, д.3	872	21:17:20 03 01:0036

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов  
от 11 марта 2010 года № С-39/8*

**О безвозмездной передаче имущества из муниципальной собственности  
Моргаушского района Чувашской Республики в собственность  
Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

Руководствуясь Законом Чувашской Республики от 5 октября 2006 года № 48 "О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами и поселениями" и в соответствии со статьей 24 Устава Моргаушского района Чувашской Республики **МОРГАУШСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш И Л О :**

1. Передать из муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики в собственность Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики имущество согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района.

**Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов**

*Приложение к решению  
Моргаушского районного  
Собрания депутатов  
от 11.03.2010 г. № С-39/8*

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В СОБСТВЕННОСТЬ ЯРОСЛАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО  
РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (месторасположение) объекта	Год ввода в эксплуатации	Общая площадь, кв. м.	Балансовая стоимость (рублей)	Остаточная стоимость на 01.03.2010 (руб.)
1.	Чемеевский сельский клуб	Чувашская Республика, Моргаушский район, Ярославское сельское поселение, с. Чемеево, ул. Центральная, д. 3	1971	109,4	160982	0

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов  
от 11 марта 2010 года № С-39/9*

**О внесении изменений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 24.04.2009 г. №С-32/10 «О безвозмездной передаче имущества из муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики в собственность Местной православной религиозной организации Прихода православной церкви Вознесения Христова села Юськасы Моргаушского района Чувашской Республики Чебоксарско-Чувашской Епархии Русской Православной Церкви»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Федерального закона от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях» **МОРГАУШСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 24 апреля 2009 г. №С-32/10 «О безвозмездной передаче имущества из муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики в собственность Местной православной религиозной организации Прихода православной церкви Вознесения Христова села Юськасы Моргаушского района Чувашской Республики Чебоксарско-Чувашской Епархии Русской Православной Церкви» следующее изменение:

В приложении «Перечень имущества, передаваемого из муниципальной собственности Моргаушского района Чувашской Республики в собственность местной православной религиозной организации Прихода православной церкви Вознесения Христова села Юськасы Моргаушского района Чувашской Республики Чебоксарско-Чувашской Епархии Русской Православной церкви» дополнить позицией следующего содержания:

Земельный участок			
№ п/п	Местоположение земельного участка	Площадь, кв.м	Кадастровый номер
4.	Чувашская Республика, Моргаушский район, Юськасинское сельское поселение, с. Юськасы, ул.Центральная, д.60	9827	21:17:27 09 01:59

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района.

Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов  
от 11 марта 2010 года № С-39/10*

**О внесении изменения в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 23.04.2008г. №С-25/3 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **МОРГАУШСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:**

1. Внести изменение в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 23.04.2008г. №С-25/3 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Моргаушского района Чувашской Республики» дополнив приложением №1 «Контракт с главой администрации Моргаушского района Чувашской Республики» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Моргаушского районного Собрания депутатов по местному самоуправлению, законности, правопорядку и депутатской этике.

3. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района»

Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов

Приложение №1  
к решению Моргаушского районного  
Собрания депутатов  
от 23.04.2008г. №С-25/3

**КОНТРАКТ  
С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Муниципальное образование – Моргаушский район в лице главы Моргаушского района - председателя Моргаушского районного Собрания депутатов \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем "глава Моргаушского района", действующего на основании Устава Моргаушского района Чувашской Республики, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "глава администрации Моргаушского района", с другой стороны, на основании решения Моргаушского районного Собрания депутатов от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Моргаушского района, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий контракт о нижеследующем.

**I. Общие положения**

1.1. По настоящему контракту глава администрации Моргаушского района принимает на себя обязательства по осуществлению в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и Уставом Моргаушского района Чувашской Республики полномочий главы администрации по решению вопросов местного значения и по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики (далее - отдельные государственные полномочия).

1.2. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_ г.

## II. Права главы администрации Моргаушского района

2.1. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, глава администрации Моргаушского района имеет все права, предоставленные ему действующим законодательством в области местного самоуправления, а также Уставом Моргаушского района Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Моргаушского районного Собрания депутатов.

2.2. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, глава администрации Моргаушского района имеет право:

издавать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Чувашской Республики;

использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

обжаловать в судебном порядке письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

вносить предложения в Моргаушское районное Собрание депутатов о создании структурных подразделений администрации Моргаушского района, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий;

вносить в Моргаушское районное Собрание депутатов предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Моргаушского района Чувашской Республики;

запрашивать и получать информацию от органов государственной власти в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

обращаться в органы государственной власти за информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

направлять в уполномоченные государственные органы предложения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.3. Глава администрации Моргаушского района также имеет права, предусмотренные законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

## III. Обязанности главы администрации Моргаушского района

3.1. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, глава администрации Моргаушского района обязан организовывать и обеспечивать работу администрации Моргаушского района, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений по исполнению всех возложенных действующим законодательством о местном самоуправлении полномочий.

3.2. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, глава администрации Моргаушского района обязан:

организовывать и обеспечивать работу администрации Моргаушского района и ее структурных подразделений по исполнению отдельных государственных полномочий;

обеспечивать эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий;

предоставлять в установленном порядке, уполномоченным государственным органам необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений, допущенных при осуществлении отдельных государственных полномочий;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать возврат предоставленных материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

обеспечивать прекращение исполнения государственных полномочий в случае признания утратившими силу, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов Чувашской Республики, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным федеральным законом.

3.3. Глава администрации Моргаушского района также обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные положениями федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законом.

## IV. Оплата труда

4.1. Оплата труда главы администрации Моргаушского района производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ рублей, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

4.2. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются соответствующим решением Моргаушского районного Собрания депутатов.

## V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации Моргаушского района устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе администрации Моргаушского района предоставляется:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики о муниципальной службе;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней.

## VI. Срок действия контракта

6.1. Настоящий контракт заключается на \_\_\_\_\_

(указывается срок полномочий, предусмотренный уставом Моргаушского района)

## VII. Условия профессиональной деятельности и гарантии, предоставляемые главе администрации Моргаушского района

7.1. Главе администрации Моргаушского района обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

оборудование рабочего места средствами связи, оргтехники, доступ к информационным системам и т.д.

7.2. Главе администрации Моргаушского района предоставляются гарантии, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Моргаушского района Чувашской Республики.

7.3. Глава администрации Моргаушского района подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

## VIII. Ответственность сторон контракта.

## Изменение, дополнение и прекращение контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении действующего законодательства;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении условий настоящего контракта глава администрации Моргаушского района уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.4. Настоящий контракт может быть прекращен или расторгнут в случае и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## IX. Разрешение споров и разногласий

9.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

Глава Моргаушского района -  
председатель Моргаушского районного  
Собрания депутатов  
Адрес:

Глава администрации  
Моргаушского района  
Паспортные данные:  
Адрес:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов  
от 11 марта 2010 года № С-39/11*

**О ходатайстве перед Центральной избирательной комиссией Чувашской Республики о возложении полномочий избирательной комиссии Моргаушского района на Моргаушскую территориальную избирательную комиссию**

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона № 67 - ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 12 Закона Чувашской Республики «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике» и Уставом Моргаушского района Чувашской Республики, **Районное Собрание депутатов решило:**

1. Ходатайствовать перед Центральной избирательной комиссией Чувашской Республики о возложении полномочий избирательной комиссии Моргаушского района на Моргаушскую территориальную избирательную комиссию.
2. Направить настоящее решение в Центральную избирательную комиссию Чувашской Республики.

**Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов**

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов  
от 11 марта 2010 года № С-39/12*

**О внесении изменений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 04.09.2009 г. №С-34/8 «О составе административной комиссии при администрации Моргаушского района»**

**В связи с кадровыми изменениями МОРГАУШСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:**

Внести в состав административной комиссии при администрации Моргаушского района, утвержденный решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 23.04.2008г. №С-25/8, следующие изменения:

- А) Исключить из состава комиссии Осипова Александра Николаевича;

Б) Включить в состав комиссии Петрова Илью Ивановича, исполняющего обязанности начальника отделения участковых уполномоченных милиции отдела внутренних дел по Моргаушскому району.

Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов  
от 11 марта 2010 года № С-39/13*

**О внесении изменений в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 03.11.2005 г.  
№ С-2/3 «Об утверждении структуры администрации Моргаушского района»**

В соответствии с ФЗ №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **МОРГАУШСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:**

Внести в решение Моргаушского районного Собрания депутатов от 03.11.2005 г. №С-2/3 «Об утверждении структуры администрации Моргаушского района» следующее изменение:

- преобразовать отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в сектор гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Решение Моргаушского районного Собрания депутатов  
от 11 марта 2010 года № С-39/14*

**О заявлении депутата Моргаушского районного Собрания депутатов Калинина В.А.**

**Моргаушское районное Собрание депутатов решило:**

Удовлетворить заявление и досрочно прекратить полномочия депутата Моргаушского районного Собрания депутатов по Орининскому избирательному округу № 13 Калинина Владимира Аркадьевича.

Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов

*Решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения  
от 09 марта 2010 года №С-29/1*

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов  
Александровского сельского поселения от 26.09.2008г. № С-20/3  
О передаче осуществления части полномочий администрации Моргаушского района**

В соответствии с ФЗ от октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Александровского сельского поселения решило:

1. Пункт 1 решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения от 26.09.2008г. №С-20/3 «О передаче осуществления части полномочий администрации Моргаушского района» изложить в следующей редакции:

«1. Передать Администрации Моргаушского района полномочия по решению вопроса местного значения по обеспечению малоимущих граждан проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством в части выделения и распределения доли средств местного бюджета Александровского сельского поселения на предоставление социальных выплат по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы и по федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2012 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. N 858 сроком до 31.12.2012г.»

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на ревизионную комиссию Александровского сельского поселения.

Глава Александровского сельского поселения В.И. Егоров

*Решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения  
от 09 марта 2010 года №С-29/2*

**О ходатайстве перед Центральной избирательной комиссией Чувашской Республики о возложении полномочий  
избирательной комиссии Александровского сельского поселения Моргаушского района на Моргаушскую  
территориальную избирательную комиссию**

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона № 67 - ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 12 Закона Чувашской Республики «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике» и Уставом Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, **Собрание депутатов Александровского сельского поселения решило:**

3. Ходатайствовать перед Центральной избирательной комиссией Чувашской Республики о возложении полномочий избирательной комиссии Александровского сельского поселения Моргаушского района на Моргаушскую территориальную избирательную комиссию.

4. Направить настоящее решение в Центральную избирательную комиссию Чувашской Республики.

Глава Александровского сельского поселения В.И. Егоров

*Решение Собрании депутатов Александровского сельского поселения  
от 09 марта 2010 года №С-29/3*

**О признании утратившим силу решение Собрании депутатов  
Александровского сельского поселения**

В целях приведения правовых решений Собрании депутатов Александровского сельского поселения в соответствие с внесенными изменениями в Федеральный Закон от 26.12.2008г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» изменений Федеральным законом от 27.12.2009г. № 365-ФЗ **Собрание депутатов Александровского сельского поселения решило:**

Признать утратившими силу следующее решение Собрании депутатов Александровского сельского поселения:  
№С-23/5 от 06.02.2009г. «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Александровского сельского поселения»,

**Глава Александровского сельского поселения В.И. Егоров**

*Решение Собрании депутатов Александровского сельского поселения  
от 09 марта 2010 года №С-29/4*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Руководствуясь п. 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 20 п.1 ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 2 и 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», п.20 ст. 7 Устава Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Александровского сельского поселения В.И. Егоров**

*Утверждено решением  
Собрания депутатов Александровского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 7 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 20 ст.7 Устава Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1.2. Муниципальный земельный контроль - это деятельность Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченного на организацию и проведение на территории Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом субъекта Российской Федерации.

1.3. Уполномоченный орган взаимодействует со специально уполномоченным на осуществление государственного земельного контроля органом, органами внутренних дел, Управлением капитального строительства, архитектуры и жилищно - коммунального хозяйства администрации Моргаушского района, иными муниципальными органами Моргаушского района и службами, общественными объединениями, гражданами.

1.4. Финансирование расходов на ведение муниципального земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

**2. Задачи муниципального земельного контроля**

2.1. Задачами муниципального земельного контроля являются:

- учет и анализ состояния использования земельных участков на территории на основе комплекса данных государственных и муниципальных контролирующих органов, данных общественного и производственного земельного контроля, материалов научных и проектных изысканий;

- выявление и предупреждение земельных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения;

- контроль за исполнением решений Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики и постановлений главы Моргаушского района на территории;

- контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий по улучшению земель, за выполнением требований по предотвращению и ликвидации захламливания, загрязнений и других процессов, вызывающих деградацию земель;

- контроль за соблюдением установленного режима использования муниципальных земель в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;
- контроль за законностью оснований занятия и пользования земельными участками на территории;
- недопущение самовольного занятия земельных участков;
- выявление собственников недвижимого имущества на территории, не имеющих документов о праве на землю, и обеспечение надлежащего оформления данных прав;
- контроль за соблюдением порядка переустройства права пользования землей;
- контроль за исполнением договорных обязательств арендаторами и покупателями муниципальных земельных участков;
- контроль за соблюдением землепользователями установленных нормативов при строительстве, реконструкции, модернизации, эксплуатации, ликвидации связанных с землей объектов, в части земельных правоотношений;
- контроль за соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления в государственных или общественных интересах, а также в целях безопасности населения и в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

### **3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, и их полномочия**

3.1. Руководителем органа муниципального контроля является глава Александровского сельского поселения Моргаушского района.

3.2. Должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является глава администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района (муниципальный инспектор).

3.3. Муниципальный инспектор земельного контроля при выполнении возложенных на уполномоченный орган задач имеет право:

- при предъявлении служебного удостоверения, руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и ознакомлении с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения беспрепятственно посещать организации и объекты независимо от форм собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления, в том числе земельные участки, занятые военными и другими объектами, с учетом установленного режима посещения.

- безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения, материалы, о состоянии и использовании земель, правоустанавливающие документы на земельные участки и документы о правообладателях объектов, расположенных на указанных земельных участках;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении требований по использованию земель;

- в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях вносить предложения главе Моргаушского района о прекращении прав юридических и физических лиц на земельные участки при их нерациональном использовании, использовании не по целевому назначению, нарушении сроков освоения, а также систематическом не внесении арендной платы;

- вносить предложения Собранию депутатов Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о совершенствовании местных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные отношения и приведение их в соответствие с действующим земельным законодательством Российской Федерации;

- привлекать в том числе на договорной основе, специалистов для проведения обследований земельных угодий, проверок выполнения мероприятий по использованию земель; осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Муниципальный инспектор земельного контроля обязан:

- составлять по результатам контрольно-инспекционных мероприятий акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и передавать их и другие материалы, подтверждающие допущенные нарушения, на рассмотрение органа, осуществляющего государственный земельный контроль на территории;

- в случае выявления нарушений выдать предписание; принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда; меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности; меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

- направлять материалы по выявленным в ходе проверок нарушениям в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения земельного законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, и принятие решений о привлечении виновных лиц к ответственности;

- принимать меры к выявлению, предотвращению и устранению нарушений земельного законодательства;

- оперативно рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства и принимать меры;

- выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

- разъяснять нарушителям земельного законодательства их права и обязанности.

- по требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию о муниципальном органе в целях подтверждения своих полномочий.

3.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципальным инспектором земельного контроля своих обязанностей, а также за превышение полномочий они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Действия (бездействия) и решения муниципального инспектора земельного контроля, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **4. Формы и порядок проведения мероприятий муниципального земельного контроля**

4.1. Основными формами муниципального земельного контроля являются плановые и внеплановые проверки. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана работы, утверждаемого постановлением главы администрации Александровского сельского поселения Моргаушского района.



4.2. Плановые проверки в отношении в отношении организации, индивидуального предпринимателя проводятся не чаще одного раза в три года.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.3. Внеплановые проверки:

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о вышеперечисленных основаниях для проведения внеплановой проверки фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.4. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости - с проведением соответствующих измерений и обследований.

4.5. Проверки проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя. Проверки могут проводиться без участия представителей проверяемых лиц при условии их надлежащего уведомления.

4.6. Глава администрации Александровского сельского поселения предоставляет общему собранию отчет о проведенной работе по муниципальному земельному контролю.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

## 5. Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю

5.1. По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

5.3. Акт подписывается всеми лицами, участвовавшими в проведении проверки. В случае отказа от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

5.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об

ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

5.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

5.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

5.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

5.9. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

5.10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

5.11. Акты о проведении проверок подлежат учету.

#### **6. Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки**

6.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

6.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

7. **Результаты проверки**, проведенной органом муниципального контроля с грубым нарушением требований Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

#### **8. Контроль за деятельностью уполномоченного органа**

Уполномоченный орган по всем вопросам своей деятельности подконтролен собранию депутатов Александровского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

---

*Зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации  
по Чувашской Республике 24 февраля 2010г. за №RU №215123152010001*

*Решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения  
от 11 сентября 2009 года №С-25/1*

#### **О внесении изменений и дополнений в Устав Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 ноября 2008 года №222 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием организации местного самоуправления», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №274 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 281 – ФЗ «О внесении изменений

в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 07 мая 2009 года №90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЯРАБАЙКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛО:

1. Внести в Устав Ярабайкасинского сельского поселения следующие изменения и дополнения:

1. Статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Муниципальные правовые акты Ярабайкасинского сельского поселения

1. По вопросам местного значения населением Ярабайкасинского сельского поселения непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения федеральными законами и законами Чувашской Республики, могут приниматься муниципальные правовые акты Ярабайкасинского сельского поселения на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Чувашской Республики.

3. В систему муниципальных правовых актов входят:

Устав Ярабайкасинского сельского поселения;

решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения;

постановления и распоряжения главы Ярабайкасинского сельского поселения;

постановления и распоряжения администрации Ярабайкасинского сельского поселения.

4. Устав Ярабайкасинского сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Ярабайкасинского сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения, главой Ярабайкасинского сельского поселения, главой администрации Ярабайкасинского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также прокурором Моргаушского района.

6. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативными правовыми актами Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Муниципальные правовые акты Ярабайкасинского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Иные муниципальные правовые акты должностных лиц местного самоуправления и органов местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения указанные в части 3 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

Муниципальные правовые акты Ярабайкасинского сельского поселения, имеющие нормативный характер, публикуются (обнародуются) в течение 10 дней со дня их принятия, если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Уставом».

2. Статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. К вопросам местного значения Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Ярабайкасинского сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Ярабайкасинского сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярабайкасинского сельского поселения;

4) организация в границах Ярабайкасинского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Ярабайкасинского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Ярабайкасинском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Ярабайкасинского сельского поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Ярабайкасинского сельского поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Ярабайкасинского сельского поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Ярабайкасинского сельского поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей Ярабайкасинского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Ярабайкасинского сельского поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Ярабайкасинского сельского поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Ярабайкасинского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Ярабайкасинского сельского поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Ярабайкасинском сельском поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории Ярабайкасинского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Ярабайкасинского сельского поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей Ярабайкасинского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) формирование архивных фондов Ярабайкасинского сельского поселения;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18) организация благоустройства и озеленения территории Ярабайкасинского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Ярабайкасинского сельского поселения;

19) утверждение генеральных планов Ярабайкасинского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Ярабайкасинского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Ярабайкасинского сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Ярабайкасинского сельского поселения;

20) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Ярабайкасинского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Ярабайкасинского сельского поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Ярабайкасинского сельского поселения;

26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Ярабайкасинском сельском поселении;

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

29) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2. Органы местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Моргаушского района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ярабайкасинского сельского поселения в бюджет Моргаушского района.

Решения о передаче осуществления части полномочий Ярабайкасинского сельского поселения принимаются Собранием депутатов Ярабайкасинского сельского поселения по предложению главы Ярабайкасинского сельского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений».

3. Статью 7.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 7.1. Права органов местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Ярабайкасинского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев Ярабайкасинского сельского поселения;

2) участие в организации и финансировании проведения на территории Ярабайкасинского сельского поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Ярабайкасинском сельском поселении нотариуса;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Ярабайкасинского сельского поселения;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Ярабайкасинского сельского поселения;

8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Ярабайкасинского сельского поселения;

9) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Чувашской Республики, только за счет собственных доходов местного бюджета Ярабайкасинского сельского поселения (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики).»

4. Дополнить статьей 8.1. следующего содержания:

«Статья 8.1. Орган местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики осуществляющий, муниципальный контроль.

1. Органом местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющим муниципальный контроль является администрация Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. К полномочиям органа местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющего муниципальный контроль, относится:

- а) организация и осуществление муниципального контроля на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;
- б) принятие административных регламентов при проведении проверок при осуществлении муниципального контроля;
- в) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждается Правительством Российской Федерации;
- г) осуществление иных, предусмотренных Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики полномочий.»

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения в случае, если указанный порядок не предусмотрен законами Чувашской Республики.

5. статью 9 изложить в следующей редакции:

"Статья 9. Исполнение органами местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики отдельных государственных полномочий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения могут наделяться отдельными государственными полномочиями. Наделение органов местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Чувашской Республики, отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики – законами Чувашской Республики. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету Ярабайкасинского сельского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий с осуществлением расходов за счет средств местного бюджета Ярабайкасинского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Ярабайкасинского сельского поселения на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами.

Органы местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета Ярабайкасинского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Ярабайкасинского сельского поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения вправе устанавливать за счет средств местного бюджета Ярабайкасинского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету Ярабайкасинского сельского поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Органы местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в случае принятия Собранием депутатов Ярабайкасинского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий."

6. статью 21 изложить в следующей редакции:

«Статья 21. Глава Ярабайкасинского сельского поселения

1. Глава Ярабайкасинского сельского поселения является высшим должностным лицом Ярабайкасинского сельского поселения и наделяется полномочиями в соответствии с настоящим Уставом.

2. Глава Ярабайкасинского сельского поселения избирается на муниципальных выборах по единому избирательному округу, границы которого совпадают с границами территории Ярабайкасинского сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права сроком на 5 лет.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы Ярабайкасинского сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы главы Ярабайкасинского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

4. Глава Ярабайкасинского сельского поселения вступает в должность не позднее десяти дней со дня официального опубликования результатов выборов главы Ярабайкасинского сельского поселения.

5. Избранный глава Ярабайкасинского сельского поселения принимает постановление о своем вступлении в должность с указанием даты вступления в должность.

6. Глава Ярабайкасинского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов Ярабайкасинского сельского поселения.

7. Глава Ярабайкасинского сельского поселения:

1) представляет Ярабайкасинское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Ярабайкасинского сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Ярабайкасинского сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения Ярабайкасинского сельского поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения федеральными законами и законами Чувашской Республики.

8. Глава Ярабайкасинского сельского поселения возглавляет администрацию Ярабайкасинского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения.

9. В пределах своих полномочий глава Ярабайкасинского сельского поселения издает акты в форме постановлений по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, и распоряжений по вопросам

организации работы администрации Ярабайкасинского сельского поселения, которые вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

10. В соответствии с федеральным законом полномочия главы Ярабайкасинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Ярабайкасинского сельского поселения;
- 12) преобразования Ярабайкасинского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения Ярабайкасинского сельского поселения;
- 13) утраты Ярабайкасинским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 14) увеличения численности избирателей Ярабайкасинского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ярабайкасинского сельского поселения или объединения Ярабайкасинского сельского поселения с городским округом.

11. Глава Ярабайкасинского сельского поселения представляет Собранию депутатов Ярабайкасинского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Ярабайкасинского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Ярабайкасинского сельского поселения.

12. Глава Ярабайкасинского сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Глава Ярабайкасинского сельского поселения не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом Ярабайкасинского сельского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Статью 22 изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Исполнение обязанностей главы Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1. В случае временного отсутствия главы Ярабайкасинского сельского поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей его обязанности временно осуществляет заместитель главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (должностное лицо администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченное распоряжением главы Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики).

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики его полномочия, за исключением полномочий, предусмотренных статьей 28 настоящего Устава, временно исполняет заместитель главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (должностное лицо администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченное решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики).»

8. статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Компетенция Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения.

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения находятся:
  - 1) принятие Устава Ярабайкасинского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
  - 2) утверждение местного бюджета Ярабайкасинского сельского поселения и отчета о его исполнении;
  - 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - 4) принятие планов и программ развития Ярабайкасинского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
  - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярабайкасинского сельского поселения;

- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) определение порядка участия Ярабайкасинского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы Ярабайкасинского сельского поселения в отставку.

2. Собрание депутатов Ярабайкасинского сельского поселения регулирует тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

3. Собрание депутатов Ярабайкасинского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты главы Ярабайкасинского сельского поселения, главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе Ярабайкасинского сельского поселения органов местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Ярабайкасинского сельского поселения.

4. Иные полномочия Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, настоящим Уставом».

9. Статью 44 изложить в следующей редакции:

«Статья 44. Муниципальное имущество Ярабайкасинского сельского поселения

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Ярабайкасинского сельского поселения, средства бюджета, а также имущественные права, составляют экономическую основу местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения.

2. В собственности Ярабайкасинского сельского поселения может находиться:

1) указанное в частях 2 – 4 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" имущество, предназначенное для решения установленных данным Федеральным законом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Чувашской Республики, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3. В случаях возникновения у Ярабайкасинского сельского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в статье 50 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и в сроки, установленные федеральным законом.»

10. Статью 45 изложить в следующей редакции:

«Статья 45. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Ярабайкасинского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Права собственника муниципального имущества Ярабайкасинского сельского поселения, если иное не предусмотрено законодательством и решениями Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения, осуществляет администрация Ярабайкасинского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Чувашской Республики и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Органы местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»

11. Статью 51 изложить в следующей редакции:

«Статья 51. Доходы и расходы бюджета Ярабайкасинского сельского поселения

1. К собственным доходам бюджета Ярабайкасинского сельского поселения относятся:

1) средства самообложения граждан;

2) доходы от местных налогов и сборов;

3) доходы от региональных налогов и сборов в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Ярабайкасинского сельского поселения, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и другие безвозмездные поступления;

- 6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности Ярабайкасинского сельского поселения;
- 7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;
- 8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;
- 9) добровольные пожертвования;
- 10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики и решениями органов местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения.

2. Расходы бюджета Ярабайкасинского сельского поселения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Органы местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения ведут реестры расходных обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Ярабайкасинского сельского поселения.

3. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, сметы расходов Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения, администрации Ярабайкасинского сельского поселения, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на решение вопросов местного значения.»

12. статью 54 изложить в следующей редакции:  
«Статья 54. Муниципальные заимствования

Ярабайкасинское сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о муниципальных заимствованиях принимает администрация Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».

13. Дополнить статьей 56.1 следующего содержания:

«Статья 56.1 Удаление главы Ярабайкасинского сельского поселения в отставку

1. Собрание депутатов Ярабайкасинского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу Ярабайкасинского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения или по инициативе Президента Чувашской Республики.

2. Основаниями для удаления главы Ярабайкасинского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Ярабайкасинского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Ярабайкасинского сельского поселения Собранием депутатов Ярабайкасинского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов Ярабайкасинского сельского поселения, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения об удалении главы Ярабайкасинского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Ярабайкасинского сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения об удалении главы Ярабайкасинского сельского поселения в отставку. О выдвигении данной инициативы глава Ярабайкасинского сельского поселения и Президент Чувашской Республики уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Ярабайкасинского сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения об удалении главы Ярабайкасинского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Президента Чувашской Республики.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения об удалении главы Ярабайкасинского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Ярабайкасинского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы Ярабайкасинского сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы Ярабайкасинского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Президента Чувашской Республики.

6. Инициатива Президента Чувашской Республики об удалении главы Ярабайкасинского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Ярабайкасинского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения. О выдвигении данной инициативы глава Ярабайкасинского сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Ярабайкасинского сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения или Президента Чувашской Республики об удалении главы Ярабайкасинского сельского поселения в отставку осуществляется Собранием депутатов Ярабайкасинского сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения об удалении главы Ярабайкасинского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения.

9. Решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения об удалении главы Ярабайкасинского сельского поселения в отставку подписывается председателем Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения.



10. В случае, если глава Ярабайкасинского сельского поселения входит в состав Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении главы Ярабайкасинского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения.

11. В случае, если глава Ярабайкасинского сельского поселения возглавляет администрацию Ярабайкасинского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения, решение об удалении главы Ярабайкасинского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения.

12. В случае, если глава Ярабайкасинского сельского поселения, входящий в состав Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения, уполномоченного на это Собранием депутатов Ярабайкасинского сельского поселения.

13. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов Ярабайкасинского сельского поселения решения об удалении главы Ярабайкасинского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения или Президента Чувашской Республики и с проектом решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

14. В случае, если глава Ярабайкасинского сельского поселения не согласен с решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

15. Решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения об удалении главы Ярабайкасинского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава Ярабайкасинского сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения.

16. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения или Президента Чувашской Республики об удалении главы Ярабайкасинского сельского поселения в отставку отклонена Собранием депутатов Ярабайкасинского сельского поселения, вопрос об удалении главы Ярабайкасинского сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.»

II. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

---

---

*Постановление главы администрации Тораевского сельского поселения  
от 14 января 2010 года №3*

**О создании единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ,  
оказание услуг для муниципальных нужд**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», с изменениями от 31 декабря 2005 г., 27 июля 2006г., 27 апреля, 24 июля, 8 ноября 2007г. **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Единую комиссию по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в следующем составе:

Павлов А.В. – глава администрации Тораевского сельского поселения, председатель комиссии.

Березова Р.Н. – ведущий специалист-эксперт администрации Тораевского сельского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Березина Т.А. – инспектор ВУС администрации Тораевского сельского поселения;

Григорьева М.Р. – ведущий специалист-эксперт финансового отдела администрации Моргаушского района (по согласованию);

Павлов Г. А. – главный специалист-эксперт управления капитального строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Моргаушского района (по согласованию).

2. Утвердить Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района (приложение №1).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

---

---

*Решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения  
от 05 марта 2010 года №С-27/1*

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 11.12.2008 г. № С-20/3 «О передаче осуществления части полномочий администрации Моргаушского района»**

В соответствии с ФЗ от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Собрание депутатов Тораевского сельского поселения решило:**

1. Пункт 1 решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения от 11.12.2008г. №С-20/3 «О передаче осуществления части полномочий администрации Моргаушского района» изложить в следующей редакции:

«1. Передать Администрации Моргаушского района полномочия по решению вопроса местного значения по обеспечению малоимущих граждан проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с

жилищным законодательством в части выделения и распределения доли средств местного бюджета Тораевского сельского поселения на предоставление социальных выплат по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы и по федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2012 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. N 858 сроком до 31.12.2012г.»

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на ревизионную комиссию Тораевского сельского поселения.

Глава Тораевского сельского поселения А.В.Павлов

---

---

*Решение Собрании депутатов Тораевского сельского поселения  
от 05 марта 2010 года №С-27/2*

**О ходатайстве перед Центральной избирательной комиссией Чувашской Республики  
о возложении полномочий избирательной комиссии Тораевского сельского поселения  
Моргаушского района на Моргаушскую территориальную избирательную комиссию**

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона № 67 - ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 12 Закона Чувашской Республики «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике» и Уставом Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, **Собрание депутатов Тораевского сельского поселения решило:**

1. Ходатайствовать перед Центральной избирательной комиссией Чувашской Республики о возложении полномочий избирательной комиссии Тораевского сельского поселения Моргаушского района на Моргаушскую территориальную избирательную комиссию.

2. Направить настоящее решение в Центральную избирательную комиссию Чувашской Республики.

Глава Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

---

---

*Решение Собрании депутатов Тораевского сельского поселения  
от 05 марта 2010 года №С-27/3*

**О признании утратившим силу решение Собрании депутатов Тораевского сельского поселения**

В целях приведения правовых актов решений Собрании депутатов Тораевского сельского поселения в соответствие с некоторыми федеральными законами, законами Чувашской Республики и Уставом Тораевского сельского поселения **Собрание депутатов Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики РЕШИЛО:**

Признать утратившими силу:

1. Решение Собрании депутатов Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 19.05.2009 г № С-23/2. « О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района ЧР».

Глава Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

---

---

*Решение Собрании депутатов Тораевского сельского поселения  
от 05 марта 2010 года №С-27/4*

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории  
Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

Руководствуясь п. 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 20 п.1 ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 2 и 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», п.20 ст.7 Устава Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодической печати «Вестник Моргаушского района».

Глава Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

*Утверждено решением  
Собрания депутатов Тораевского сельского  
поселения Моргаушского района Чувашской Республики  
от 05.03.2010 г. № С-27/4*

**Положение о муниципальном земельном контроле  
на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 7 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 20 ст.7 Устава Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1.2. Муниципальный земельный контроль - это деятельность Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченного на организацию и проведение на территории Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом субъекта Российской Федерации.

1.3. Уполномоченный орган взаимодействует со специально уполномоченным на осуществление государственного земельного контроля органом, органами внутренних дел, Управлением капитального строительства, архитектуры и жилищно - коммунального хозяйства администрации Моргаушского района, иными муниципальными органами Моргаушского района и службами, общественными объединениями, гражданами.

1.3. Финансирование расходов на ведение муниципального земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

## 2. Задачи муниципального земельного контроля

2.1. Задачами муниципального земельного контроля являются:

- учет и анализ состояния использования земельных участков на территории на основе комплекса данных государственных и муниципальных контролирующих органов, данных общественного и производственного земельного контроля, материалов научных и проектных изысканий;
- выявление и предупреждение земельных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения;
- контроль за исполнением решений Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики и постановлений главы Моргаушского района на территории;
- контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий по улучшению земель, за выполнением требований по предотвращению и ликвидации захламливания, загрязнений и других процессов, вызывающих деградацию земель;
- контроль за соблюдением установленного режима использования муниципальных земель в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;
- контроль за законностью оснований занятия и пользования земельными участками на территории;
- недопущение самовольного занятия земельных участков;
- выявление собственников недвижимого имущества на территории, не имеющих документов о праве на землю, и обеспечение надлежащего оформления данных прав;
- контроль за соблюдением порядка переустройства права пользования землей;
- контроль за исполнением договорных обязательств арендаторами и покупателями муниципальных земельных участков;
- контроль за соблюдением землепользователями установленных нормативов при строительстве, реконструкции, модернизации, эксплуатации, ликвидации связанных с землей объектов, в части земельных правоотношений;
- контроль за соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления в государственных или общественных интересах, а также в целях безопасности населения и в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

## 3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, и их полномочия

3.1. Руководителем органа муниципального контроля является глава Тораевского сельского поселения Моргаушского района.

3.2. Должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является глава администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района (муниципальный инспектор).

3.3. Муниципальный инспектор земельного контроля при выполнении возложенных на уполномоченный орган задач имеет право:

- при предъявлении служебного удостоверения, руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и ознакомлении с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения беспрепятственно посещать организации и объекты независимо от форм собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления, в том числе земельные участки, занятые военными и другими объектами, с учетом установленного режима посещения.
  - безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения, материалы, о состоянии и использовании земель, правоустанавливающие документы на земельные участки и документы о правообладателях объектов, расположенных на указанных земельных участках;
  - обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении требований по использованию земель;
  - в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях вносить предложения главе Моргаушского района о прекращении прав юридических и физических лиц на земельные участки при их нерациональном использовании, использовании не по целевому назначению, нарушении сроков освоения, а также систематическом не внесении арендной платы;
  - вносить предложения Собранию депутатов Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о совершенствовании местных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные отношения и приведение их в соответствие с действующим земельным законодательством Российской Федерации;
  - привлекать в том числе на договорной основе, специалистов для проведения обследований земельных угодий, проверок выполнения мероприятий по использованию земель; осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Муниципальный инспектор земельного контроля обязан:
- составлять по результатам контрольно-инспекционных мероприятий акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и передавать их и другие материалы, подтверждающие допущенные нарушения, на рассмотрение органа, осуществляющего государственный земельный контроль на территории;
  - в случае выявления нарушений выдать предписание; принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда; меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности; меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.
  - направлять материалы по выявленным в ходе проверок нарушениям в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения земельного законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, и принятие решений о привлечении виновных лиц к ответственности;

- принимать меры к выявлению, предотвращению и устранению нарушений земельного законодательства;
- оперативно рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства и принимать меры;
- выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;
- разъяснять нарушителям земельного законодательства их права и обязанности.

- по требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию о муниципальном органе в целях подтверждения своих полномочий.

3.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципальным инспектором земельного контроля своих обязанностей, а также за превышение полномочий они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Действия (бездействия) и решения муниципального инспектора земельного контроля, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **4. Формы и порядок проведения мероприятий муниципального земельного контроля**

4.1. Основными формами муниципального земельного контроля являются плановые и внеплановые проверки. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана работы, утверждаемого постановлением главы администрации Тораевского сельского поселения Моргаушского района.

4.2. Плановые проверки в отношении организации, индивидуального предпринимателя проводятся не чаще одного раза в три года.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.3. Внеплановые проверки:

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о вышеперечисленных основаниях для проведения внеплановой проверки фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.5. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости - с проведением соответствующих измерений и обследований.

4.6. Проверки проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя. Проверки могут проводиться без участия представителей проверяемых лиц при условии их надлежащего уведомления.

4.7. Глава администрации Тораевского сельского поселения предоставляет общему собранию отчет о проведенной работе по муниципальному земельному контролю.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

#### **5. Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю**

5.1. По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.2. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок

записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

5.3. Акт подписывается всеми лицами, участвовавшими в проведении проверки. В случае отказа от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

5.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

5.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

5.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

5.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

5.9. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

5.10 Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

5.11. Акты о проведении проверок подлежат учету.

#### 6. Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

6.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

6.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

7. Результаты проверки, проведенной органом муниципального контроля с грубым нарушением требований Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Контроль за деятельностью уполномоченного органа

Уполномоченный орган по всем вопросам своей деятельности подконтролен собранию депутатов Тораевского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

*Постановление администрации Моргаушского района  
от 18 марта 2010 года № 180*

**Об ограничении движения на муниципальных автодорогах  
в связи с предстоящими весенними паводками**

В соответствии с распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 марта 2010 года № 63-р, в целях обеспечения бесперебойного, безопасного движения и недопущения разрушения автомобильных дорог, а также сохранности искусственных сооружений на них в период прохождения весеннего паводка 2009 года в соответствии со статьёй 2 Закона Чувашской Республики «Об основаниях временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования» постановляю:

1. Ввести с 8 апреля по 7 мая 2010 года временное ограничение движения транспортных средств с допустимой нагрузкой на каждую ось при одиночной оси-5 тс(50 кН), двухосной тележке-4 тс(40 кН), трёхосной тележке-4тс(40 кН) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, относящихся к муниципальной собственности Моргаушского района.
2. Управлению капитального строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района совместно с подрядными организациями организовать установку и демонтаж на муниципальных автомобильных дорогах соответствующие дорожные знаки, ограничивающие скоростной режим проезда и допустимую нагрузку на каждую ось транспортного средства.
3. Принять к сведению, что:
  - на период ограничения движения транспортных средств выдаются пропуски без оплаты на транспортные средства, перевозящие горюче-смазочные материалы, тракторы, сельскохозяйственные машины с заводов-поставщиков и баз снабжения, используемые для проведения сельскохозяйственных работ, медицинские и ветеринарные препараты, все виды кормов и кормовых добавок, семенной и посадочный материал, минеральные удобрения, запасные части для ремонта сельскохозяйственной техники, племенной скот, сельскохозяйственных животных на мясоперерабатывающие предприятия и для реализации, продовольственное зерно, скоропортящиеся продукты питания со сроком хранения не более одного месяца и сырье для их производства, грузы населения, топливо для коммунально-бытовых предприятий и населения;
  - предусмотренные настоящим распоряжением ограничения движения транспортных средств не распространяются на автомобили с надписью «Аварийная служба», «Техпомощь», перегоняемые своим ходом с автомобильных заводов, почтовые, специальные автомобили связи и транспортные средства, привлекаемые для ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляющие перевозки пассажиров и занятые на содержании автомобильных дорог общего пользования местного значения, относящихся к муниципальной собственности Моргаушского района.
4. Подрядным организациям, согласно заключенным муниципальным контрактам на содержание автодорог общего пользования местного значения, рекомендовать организовать пропуск паводковых вод в целях недопущения разрушения земляного полотна, дорожного покрытия и сооружения на них.
5. Для контроля за выполнением данного распоряжения рекомендовать начальнику ОВД по Моргаушскому району Плечову Е.И., совместно с районной комиссией по безопасности дорожного движения организовать круглосуточное дежурство на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, относящихся к муниципальной собственности Моргаушского района в период ограничения движения.
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
7. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации района-начальника УКС, архитектуры и ЖКХ Никитина В.Г.

**Глава администрации Моргаушского района Ю.А. Иванов**

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения  
от 01 марта 2010 года №5*

**Об организации пропуска весеннего паводка 2010 года**

Во исполнение постановления главы администрации Моргаушского района от 11.02.2010 г. «Об организации пропуска весеннего паводка 2010 года» № 67 и в целях предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения, защиты населения на территории Ярабайкасинского сельского поселения в период прохождения паводковых вод весной 2010 года ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать противопаводковую комиссию Ярабайкасинского сельского поселения в следующем составе:

Голубев В.В.	-	Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения, председатель комиссии;
Михайлов И.Л.	-	Инженер по ОТ,ТБ и ответственный за газовое хозяйство СХПК «Герой» (по согласованию);
Милютин Н.П.	-	начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации района, секретарь комиссии(по согласованию);

Члены комиссии:

Любимов В.А.	-	депутат Ярабайкасинского сельского поселения
Данилов В.В.	-	председатель комиссии по законодательству и правопорядку сельского поселения
Соловьева В.А.	-	депутат Ярабайкасинского сельского поселения
Федорова Р.А.	-	депутат Ярабайкасинского сельского поселения
Сухова В.В.	-	диспетчер ООО АФ «Лидер»(по согласованию)
Дашков В.В.	-	директор Сыбайкасинской ООШ(по согласованию);
Кудряшов Н.В.	-	директор Ярабайкасинской СОШ(по согласованию);
Тимофеев Р.Н.	-	Председатель СХПК «Герой»(по согласованию)

2. До 5 марта 2010 г. рассмотреть на заседаниях комиссий состояние подготовки к обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод весной 2010 года.
3. Разработать план действий и порядок контроля за его выполнением по следующим направлениям:
  - уточнить районы возможного затопления и организовать постоянный контроль за изменением ледовой обстановки;
  - проверить состояние мостовых сооружений и обеспечить их готовность к безаварийному пропуску паводковых вод;

- обеспечить удаление с крыш административных зданий, жилых домов, объектов здравоохранения, образования, соцульбтыта, торговли и общепита снежно-ледяных наростов для безопасности людей;
  - организовать обследование гидротехнических сооружений, основных дорог, закрытых водоемов, водопропускных труб, принять меры по их очистке, ремонту, дополнительному укреплению;
  - принять меры по предупреждению размыва кладбищ и скотомогильников, попадающих в зоны возможного затопления;
  - провести комплекс санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение заболевания населения острыми кишечными инфекциями;
  - создать в необходимых объемах и необходимой номенклатуры запасы материально-технических средств и финансовых ресурсов для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и первоочередного жизнеобеспечения населения;
  - организовать оповещение населения, организаций о надвигающейся опасности с использованием объектовых систем оповещения, подворного обхода;
  - принять меры по обеспечению населения качественной питьевой водой.
4. К разъяснительной работе по действиям населения в паводковый период привлекать общественность, педагогические коллективы и средства массовой информации.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев**

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения  
от 01 марта 2010 года №6*

**О внесении изменений в постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения от 15.01.2010 года № 2 «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", с изменениями от 31 декабря 2005 г., 27 июля 2006 г., 20 апреля, 24 июля, 8 ноября 2007 г. **постановляю:**

В постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения от 15.01.2010 года № 2 «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд» внести следующие изменения:

1. п. 3.2 «Положения о единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Ярабайкасинского сельского поселения» изложить в следующей редакции:

3.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее также - Председатель), утверждаются постановлением администрации поселения до опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, о проведении запроса котировок.

2. п.6.4. Положения изложить в следующей редакции:

6.4. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(в) размещения заказа. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

6.4.1. Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

6.4.2. Приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

3. п. 7.5. Положения изложить в следующей редакции:

7.5. Администрация сельского поселения обязана организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить помещение для целей проведения торгов в форме конкурса, аукциона, без проведения торгов - запроса котировок, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

4. п.8.2. Положения изложить в следующей редакции:

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменен по решению администрации сельского поселения, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному агентству названным органом.

**Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев**

*Решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения  
от 09 марта 2010 года №С-29/1*

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 24.09.2008 г. № С-19/5 «О передаче осуществления части полномочий администрации Моргаушского района»**

В соответствии с ФЗ от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Ярабайкасинского сельского поселения решило:

1. Пункт 1 решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 24.09.2008г. №С-19/5 «О передаче осуществления части полномочий администрации Моргаушского района» изложить в следующей редакции:

«1. Передать Администрации Моргаушского района полномочия по решению вопроса местного значения по обеспечению малоимущих граждан проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством в части выделения и распределения доли средств местного бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на предоставление социальных выплат по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы и по федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2012 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. № 858 сроком до 31.12.2012г.»

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на ревизионную комиссию Ярабайкасинского сельского поселения.

**Глава Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев**

*Решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения  
от 09 марта 2010 года №С-29/2*

**О ходатайстве перед Центральной избирательной комиссией Чувашской Республики о возложении полномочий  
избирательной комиссии Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района на Моргаушскую  
территориальную избирательную комиссию**

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона № 67 - ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 12 Закона Чувашской Республики «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике» и Уставом Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, **Собрание депутатов Ярабайкасинского сельского поселения решило:**

1. Ходатайствовать перед Центральной избирательной комиссией Чувашской Республики о возложении полномочий избирательной комиссии Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района на Моргаушскую территориальную избирательную комиссию.

2. Направить настоящее решение в Центральную избирательную комиссию Чувашской Республики.

Глава Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения  
от 09 марта 2010 года №С-29/3*

**О признании утратившими силу Решения Собрания депутатов  
Ярабайкасинского сельского поселения от 18.06.2009 г. № С-24/3**

В целях приведения правовых Решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения в соответствие с некоторыми Федеральными законами, законами Чувашской Республики и Уставом Ярабайкасинского сельского поселения **Собрание депутатов Ярабайкасинского сельского поселения решило:**

Признать утратившими силу:

1. Решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения от 18.06.2009 г. № С-24/3 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».

Глава Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения  
от 09 марта 2010 года №С-29/4*

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном  
контроле на территории Ярабайкасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики**

Руководствуясь п. 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 20 п.1 ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 2 и 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», п.20 ст. 7 Устава Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики: **Собрание депутатов Ярабайкасинского сельского поселения решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодической печати «Вестник Моргаушского района».

Глава Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев

*Утверждено  
решением Собрания депутатов Ярабайкасинского  
сельского поселения Моргаушского района  
Чувашской Республики 09.03.2010 № С-29/4*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРАБАЙКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 7 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 20 ст. 7 Устава Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1.2. Муниципальный земельный контроль - это деятельность Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченного на организацию и проведение на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, их



руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом субъекта Российской Федерации.

13. Уполномоченный орган взаимодействует со специально уполномоченным на осуществление государственного земельного контроля органом, органами внутренних дел, Управлением капитального строительства, архитектуры и жилищно - коммунального хозяйства администрации Моргаушского района, иными муниципальными органами Моргаушского района и службами, общественными объединениями, гражданами.

14. Финансирование расходов на ведение муниципального земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

## 2. Задачи муниципального земельного контроля.

### 2.1. Задачами муниципального земельного контроля являются:

- учет и анализ состояния использования земельных участков на территории на основе комплекса данных государственных и муниципальных контролирующих органов, данных общественного и производственного земельного контроля, материалов научных и проектных изысканий;

- выявление и предупреждение земельных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения;

- контроль за исполнением решений Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики и постановлений главы Моргаушского района на территории;

- контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий по улучшению земель, за выполнением требований по предотвращению и ликвидации захламлений, загрязнений и других процессов, вызывающих деградацию земель;

- контроль за соблюдением установленного режима использования муниципальных земель в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;

- контроль за законностью оснований занятия и пользования земельными участками на территории;

- недопущение самовольного занятия земельных участков;

- выявление собственников недвижимого имущества на территории, не имеющих документов о праве на землю, и обеспечение надлежащего оформления данных прав;

- контроль за соблюдением порядка переустройства права пользования землей;

- контроль за исполнением договорных обязательств арендаторами и покупателями муниципальных земельных участков;

- контроль за соблюдением землепользователями установленных нормативов при строительстве, реконструкции, модернизации, эксплуатации, ликвидации связанных с землей объектов, в части земельных правоотношений;

- контроль за соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления в государственных или общественных интересах, а также в целях безопасности населения и в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

## 3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, и их полномочия.

3.1. Руководителем органа муниципального контроля является глава Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района.

3.2. Должностным лицом, осуществляющими муниципальный земельный контроль, является глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района (муниципальный инспектор).

3.3. Муниципальный инспектор земельного контроля при выполнении возложенных на уполномоченный орган задач имеет право:

- при предъявлении служебного удостоверения, руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя *с распоряжением* руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля *о назначении выездной проверки* и ознакомлении с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения беспрепятственно посещать организации и объекты независимо от форм собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления, в том числе земельные участки, занятые военными и другими объектами, с учетом установленного режима посещения.

- безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения, материалы, о состоянии и использовании земель, правоустанавливающие документы на земельные участки и документы о правообладателях объектов, расположенных на указанных земельных участках;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении требований по использованию земель;

- в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях вносить предложения главе Моргаушского района о прекращении прав юридических и физических лиц на земельные участки при их нерациональном использовании, использовании не по целевому назначению, нарушении сроков освоения, а также систематическом не внесении арендной платы;

- вносить предложения Собранию депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о совершенствовании местных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные отношения и приведение их в соответствие с действующим земельным законодательством Российской Федерации;

- привлекать в том числе на договорной основе, специалистов для проведения обследований земельных угодий, проверок выполнения мероприятий по **использованию** земель; осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 3.3. Муниципальный инспектор земельного контроля обязан:

- составлять по результатам контрольно-инспекционных мероприятий акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и передавать их и другие материалы, подтверждающие допущенные нарушения, на рассмотрение органа, осуществляющего государственный земельный контроль на территории;

- в случае выявления нарушений выдать предписание; принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда; меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности; меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

- направлять материалы по выявленным в ходе проверок нарушениям в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения земельного законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом об

административных правонарушений Российской Федерации, и принятие решений о привлечении виновных лиц к ответственности;

- принимать меры к выявлению, предотвращению и устранению нарушений земельного законодательства;
- оперативно рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства и принимать меры;
- выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;
- разъяснять нарушителям земельного законодательства их права и обязанности.

- по требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию о муниципальном органе в целях подтверждения своих полномочий.

3.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципальным инспектором земельного контроля своих обязанностей, а также за превышение полномочий они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Действия (бездействия) и решения муниципального инспектора земельного контроля, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **4. Формы и порядок проведения мероприятий муниципального земельного контроля.**

4.1. Основными формами муниципального земельного контроля являются плановые и внеплановые проверки. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана работы, утверждаемого постановлением главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района.

4.2. Плановые проверки в отношении организации, индивидуального предпринимателя проводятся не чаще одного раза в три года.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

#### **4.3. Внеплановые проверки:**

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

4.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о вышеперечисленных основаниях для проведения внеплановой проверки фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.5. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости - с проведением соответствующих измерений и обследований.

4.6. Проверки проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя. Проверки могут проводиться без участия представителей проверяемых лиц при условии их надлежащего уведомления.

4.7. Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения предоставляет общему собранию отчет о проведенной работе по муниципальному земельному контролю.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

#### **5. Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю.**

5.1. По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.2. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

5.3. Акт подписывается всеми лицами, участвовавшими в проведении проверки. В случае отказа от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

5.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

5.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

5.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

5.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

5.9. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

5.10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

5.11. Акты о проведении проверок подлежат учету.

## **6. Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.**

6.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

6.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и доведения до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

7. Результаты проверки, проведенной органом муниципального контроля с грубым нарушением требований Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

**8. Контроль за деятельностью уполномоченного органа.**

Уполномоченный орган по всем вопросам своей деятельности подконтролен собранию депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения  
от 24 февраля 2010 года № 10а*

**О признании утратившими силу постановлений главы администрации  
Моргаушского сельского поселения**

В целях приведения правовых актов главы администрации Моргаушского сельского поселения в соответствие с некоторыми Федеральными законами, законами Чувашской Республики и Уставом Моргаушского сельского поселения **постановляю:**

Признать утратившими силу:

1. Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения «Об установлении тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры» от 25.12.2009г. №105.

**Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин**

*Решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения  
от 26 февраля 2010 года № С-30/5*

**Об установлении тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры**

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» от 30 декабря 2004 г. №210 – ФЗ **Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения решило:**

1. Установить тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры для МУП ЖКХ «Моргаушское» приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин**

*Приложение  
к решению Собрания депутатов  
от 26.02.2010г. № С-30/5*

**Тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры**

№ п/п	Организации коммунального комплекса	Единица измерения	Размер платы
1	2	3	4
	<b>Водоснабжение</b>		
	МУП ЖКХ «Моргаушское»	Руб. за 1 присоединение без НДС	1497,37
	<b>Водоотведение</b>		
	МУП ЖКХ «Моргаушское»	Руб. за 1 присоединение без НДС	1497,37

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения  
от 09 марта 2010 года №8*

**Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального  
земельного контроля на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района**

В целях упорядочения процедуры осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Моргаушского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В. Голубев**

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Ярабайкасинского сельского поселения  
Моргаушского района от 09.03.2010 № 8

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по осуществлению муниципального земельного контроля на территории  
Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля (далее - Регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее Закон № 294-ФЗ, Уставом Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, иными правовыми актами.

2. Регламент разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых Администрацией Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района (орган муниципального контроля) по использованию земель, защиты прав участников земельных правоотношений и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) органа муниципального контроля и его должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района, порядок взаимодействия с физическими или юридическими лицами, иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при осуществлении муниципального контроля.

Орган муниципального контроля при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

- 1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального контроля;
- 2) определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;
- 3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности муниципального контроля;
- 4) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального контроля;
- 5) повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный контроль.

При организации и осуществлении муниципального контроля муниципальный инспектор может привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю не взимается.

3. Земельный контроль осуществляется за соблюдением:

- 1) исполнения **требований, установленных муниципальными правовыми актами**, о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;
- 2) порядка переустройства права пользования землей;
- 3) выполнения **требований, установленных муниципальными правовыми актами**, об использовании земель по целевому назначению и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.
4. Земельный контроль осуществляется в форме проверок выполнения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами требований, установленных муниципальными актами в сфере землепользования.
5. Задачей земельного контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами требований, установленных муниципальными актами в сфере землепользования.

6. Земельный контроль на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района осуществляет администрация Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района в лице главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения, являющегося муниципальным инспектором земельного контроля (далее – Инспектор), осуществляющего земельный контроль в рамках своей компетенции.

7. Объектами земельного контроля на территории Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района являются:

- 1) земельные участки, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности Моргаушского района, предоставленные органам местного самоуправления района, а также казенным предприятиям, муниципальным унитарным предприятиям или некоммерческим организациям, созданным органами местного самоуправления района, иные предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Чувашской Республики земельные участки;
- 2) земельные участки, собственность на которые не разграничена;
- 3) земельные участки, земельный контроль за которыми осуществляет администрация Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района.

8. При осуществлении земельного контроля используются сведения государственного кадастра недвижимости, иные сведения, проводятся обмеры земельных участков, фотосъемка, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Земельный контроль осуществляется в следующей последовательности:

- 1) планирование проверок;
- 2) подготовка к проведению проверки;
- 3) проведение проверки, оформление ее результатов (составление актов проверок, вручение уведомлений о вызове в уполномоченный орган);
- 4) направление материалов проверок в уполномоченный орган, осуществляющий государственный контроль за использованием земель.

10. Порядок планирования и организации проведения проверок

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

**10.1** Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых администрацией Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района в соответствии с ее полномочиями ежегодных планов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.

Утвержденный главой администрации Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Ярабайкасинского сельского поселения в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок Администрация направляет в органы прокуратуры для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответствующими статьями 11 и 12 Закона № 294-ФЗ.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

**10.2** Основанием для проведения **внеплановой** проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

**10.4** Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся с заявлением, обращением, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о перечисленных выше п.п. «а, б» основаниях для проведения внеплановой проверки фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

**10.5** Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки в целях согласования ее проведения в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предоставляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

**10.6.** Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления пакета документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

**10.7.** О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

**11.** Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципального инспектора срок проведения выездных плановых проверок может быть продлен руководителем, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

**12.** Проверка проводится на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения.

В распоряжении указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

**12.1** Заверенные печатью копии распоряжения вручаются под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию подлежащих проверке лиц муниципальный инспектор обязан представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

**13. Ограничения при проведении проверки**

При проведении проверки муниципальные инспектора **не вправе:**

- 1) проверять выполнение требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к их полномочиям;
- 2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случаев причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
- 5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

**14. Порядок оформления результатов проверки**

По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятия по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

**15.** В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

**16.** Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;



- 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;
- 11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
- 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

17. Орган муниципального контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Орган муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами органа служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении своих должностных лиц.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязаны сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

18. Результаты проверки, проведенной органом муниципального контроля с грубым нарушением установленных Законом № 294-ФЗ требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

---

---

*Постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения  
от 25 февраля 2010 года № 7а*

**О внесении изменений в постановление администрации Сятракасинского сельского поселения от 15.01.2010 года  
№ 3 «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для  
муниципальных нужд»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", с изменениями от 31 декабря 2005 г., 27 июля 2006 г., 20 апреля, 24 июля, 8 ноября 2007 г. **п о с т а н о в л я ю:**

В постановление администрации Сятракасинского сельского поселения от 25.01.2010 года №2 «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд» внести следующие изменения:

1. п. 3.2 «Положения о единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Сятракасинского сельского поселения» изложить в следующей редакции:

3.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее также - Председатель), утверждаются постановлением администрации поселения до опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, о проведении запроса котировок.

2. п.6.4. Положения изложить в следующей редакции:

6.4. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (в) размещения заказа. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

6.4.1. Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

6.4.2. Приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

3. п. 7.5. Положения изложить в следующей редакции:

7.5. Администрация сельского поселения обязана организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить помещение для целей проведения торгов в форме конкурса, аукциона, без проведения торгов - запроса котировок, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

4. п.8.2. Положения изложить в следующей редакции:

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменен по решению администрации сельского поселения, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному агентству названным органом.

**Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников**

---

---

*Постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения  
от 01 марта 2010 года № 7б*

**О признании утратившими силу постановлений главы администрации Моргаушского сельского поселения**

В целях приведения правовых актов главы администрации Сятракасинского сельского поселения в соответствие с некоторыми Федеральными законами, законами Чувашской Республики и Уставом Сятракасинского сельского поселения **постановляю:**

Признать утратившими силу:

1. Постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения «Об организации пропуска весеннего паводка 2009 года» от 02.03.2009г. № 11а.

2. Постановление главы администрации Моргаушского сельского поселения «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района» от 11.08.2009г. № 31».

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

*Постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения  
от 01 марта 2010 года № 8*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЯТРАКАСИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРГАУШСКОГО РАЙОНА**

В целях упорядочения процедуры осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, **постановляю:**

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Моргаушского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А.Кожевников

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением главы  
Сятракасинского сельского поселения  
Моргаушского района  
от 01.03.2010 № 8

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по осуществлению муниципального земельного контроля на территории  
Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля (далее - Регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее Закон № 294-ФЗ, Уставом Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, иными правовыми актами.

2. Регламент разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых Администрацией Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района (орган муниципального контроля) по использованию земель, защиты прав участников земельных правоотношений и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) органа муниципального контроля и его должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, порядок взаимодействия с физическими или юридическими лицами, иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при осуществлении муниципального контроля.

Орган муниципального контроля при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

- 1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального контроля;
- 2) определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;
- 3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности муниципального контроля;
- 4) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального контроля;
- 5) повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный контроль.

При организации и осуществлении муниципального контроля муниципальный инспектор может привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю не взимается.

3. Земельный контроль осуществляется за соблюдением:

- 1) исполнения **требований, установленных муниципальными правовыми актами**, о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;
- 2) порядка переуступки права пользования землей;

3) выполнения **требований, установленных муниципальными правовыми актами**, об использовании земель по целевому назначению и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

4. Земельный контроль осуществляется в форме проверок выполнения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами требований, установленных муниципальными актами в сфере землепользования.

5. Задачей земельного контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами требований, установленных муниципальными актами в сфере землепользования.

6. Земельный контроль на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района осуществляет администрация Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района в лице главы администрации Сятракасинского сельского поселения, являющегося муниципальным инспектором земельного контроля (далее – Инспектор), осуществляющего земельный контроль в рамках своей компетенции.

7. Объектами земельного контроля на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района являются:

1) земельные участки, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности Моргаушского района, предоставленные органам местного самоуправления района, а также казенным предприятиям, муниципальным унитарным предприятиям или некоммерческим организациям, созданным органами местного самоуправления района, иные предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Чувашской Республики земельные участки;

2) земельные участки, собственность на которые не разграничена;

3) земельные участки, земельный контроль за которыми осуществляет администрация Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района.

8. При осуществлении земельного контроля используются сведения государственного кадастра недвижимости, иные сведения, проводятся обмеры земельных участков, фотосъемка, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Земельный контроль осуществляется в следующей последовательности:

1) планирование проверок;

2) подготовка к проведению проверки;

3) проведение проверки, оформление ее результатов (составление актов проверок, вручение уведомлений о вызове в уполномоченный орган);

4) направление материалов проверок в уполномоченный орган, осуществляющий государственный контроль за использованием земель.

10. Порядок планирования и организации проведения проверок

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

10.1 Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых администрацией Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района в соответствии с ее полномочиями ежегодных планов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.

Утвержденный главой администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Сятракасинского сельского поселения в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок Администрация направляет в органы прокуратуры для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Закона № 294-ФЗ.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

10.2 Основанием для проведения **внеплановой** проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

**10.4** Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся с заявлением, обращением, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о перечисленных выше пп. «а, б» основаниях для проведения внеплановой проверки фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

**10.5** Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки в целях согласования ее проведения в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предоставляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

**10.6.** Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления пакета документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

**10.7.** О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

**11.** Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципального инспектора срок проведения выездных плановых проверок может быть продлен руководителем, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

**12.** Проверка проводится на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении главы администрации Сятракасинского сельского поселения.

В распоряжении указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

**12.1** Заверенные печатью копии распоряжения вручаются под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию подлежащих проверке лиц муниципального инспектора обязан представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

**13.** Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки муниципальные инспектора **не вправе:**

- 1) проверять выполнение требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к их полномочиям;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случаев причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

#### 14. Порядок оформления результатов проверки

По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

15. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

16. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

17. Орган муниципального контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Орган муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами органа служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении своих должностных лиц.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязаны сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

18. Результаты проверки, проведенной органом муниципального контроля с грубым нарушением установленных Законом № 294-ФЗ требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

### *Решение Собрании депутатов Сятракасинского сельского поселения от 05 марта 2010 года № С-32/1*

#### **О внесении изменений в решение Собрании депутатов Сятракасинского сельского поселения от 23.09.2008г. № 22/4 «О передаче осуществления части полномочий администрации Сятракасинского района»**

В соответствии с ФЗ от октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Сятракасинского сельского поселения решило:

1. Пункт 1 решения Собрании депутатов Сятракасинского сельского поселения от 23.09.2008г. № С-22/4 «О передаче осуществления части полномочий администрации Сятракасинского района» изложить в следующей редакции:

«1. Передать Администрации Сятракасинского района полномочия по решению вопроса местного значения по обеспечению малоимущих граждан проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством в части выделения и распределения доли средств местного бюджета Сятракасинского сельского поселения на предоставление социальных выплат по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы и по федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2012 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. N 858 сроком до 31.12.2012г.»

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на ревизионную комиссию Сятракасинского сельского поселения.

*Решение Собраний депутатов Сятракасинского сельского поселения  
от 05 марта 2010 года № С-32/2*

**О ходатайстве перед Центральной избирательной комиссией Чувашской Республики  
о возложении полномочий избирательной комиссии Сятракасинского сельского поселения  
Моргаушского района на Моргаушскую территориальную избирательную комиссию**

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона № 67 - ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 12 Закона Чувашской Республики «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике» и Уставом Сятракасинского сельского поселения Сятракасинского района Чувашской Республики, **Собрание депутатов Сятракасинского сельского поселения решило:**

1. Ходатайствовать перед Центральной избирательной комиссией Чувашской Республики о возложении полномочий избирательной комиссии Сятракасинского сельского поселения Сятракасинского района на Моргаушскую территориальную избирательную комиссию.
2. Направить настоящее решение в Центральную избирательную комиссию Чувашской Республики.

**Глава Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников**

*Решение Собраний депутатов Сятракасинского сельского поселения  
от 05 марта 2010 года № С-32/3*

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории  
Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

Руководствуясь п. 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 20 п.1 ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 2 и 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», п.20 ст. 7 Устава Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодической печати «Вестник Моргаушского района».

**Глава Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников**

*Утверждено решением  
Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 05.03.2009 г. № С-32/3*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ СЯТРАКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОРГАУШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 7 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **п. 20 ст.7 Устава Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.**

1.2. Муниципальный земельный контроль - это деятельность Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченного на организацию и проведение на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями **требований, установленных муниципальными правовыми актами.**

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом субъекта Российской Федерации.

1.5. Уполномоченный орган взаимодействует со специально уполномоченным на осуществление государственного земельного контроля органом, органами внутренних дел, Управлением капитального строительства, архитектуры и жилищно - коммунального хозяйства администрации Моргаушского района, иными муниципальными органами Моргаушского района и службами, общественными объединениями, гражданами.

1.6. Финансирование расходов на ведение муниципального земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Задачи муниципального земельного контроля

2.1. Задачами муниципального земельного контроля являются:

- учет и анализ состояния использования земельных участков на территории на основе комплекса данных государственных и муниципальных контролирующих органов, данных общественного и производственного земельного контроля, материалов научных и проектных изысканий;

- выявление и предупреждение земельных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения;

- контроль за исполнением решений Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики и постановлений главы Моргаушского района на территории;
- контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий по улучшению земель, за выполнением требований по предотвращению и ликвидации захламлений, загрязнений и других процессов, вызывающих деградацию земель;
- контроль за соблюдением установленного режима использования муниципальных земель в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;
- контроль за законностью оснований занятия и пользования земельными участками на территории;
- недопущение самовольного занятия земельных участков;
- выявление собственников недвижимого имущества на территории, не имеющих документов о праве на землю, и обеспечение надлежащего оформления данных прав;
- контроль за соблюдением порядка переустройства права пользования землей;
- контроль за исполнением договорных обязательств арендаторами и покупателями муниципальных земельных участков;
- контроль за соблюдением землепользователями установленных нормативов при строительстве, реконструкции, модернизации, эксплуатации, ликвидации связанных с землей объектов, в части земельных правоотношений;
- контроль за соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления в государственных или общественных интересах, а также в целях безопасности населения и в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

### 3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, и их полномочия

3.4. Руководителем органа муниципального контроля является глава Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района.

3.5. Должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является глава администрации **Сятракасинского** сельского поселения Моргаушского района (муниципальный инспектор).

3.6. Муниципальный инспектор земельного контроля при выполнении возложенных на уполномоченный орган задач имеет право:

- при предъявлении служебного удостоверения, руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя *с распоряжением* руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля *о назначении выездной проверки* и ознакомлении с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения беспрепятственно посещать организации и объекты независимо от форм собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления, в том числе земельные участки, занятые военными и другими объектами, с учетом установленного режима посещения.
- безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения, материалы, о состоянии и использовании земель, правоустанавливающие документы на земельные участки и документы о правообладателях объектов, расположенных на указанных земельных участках;
- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении требований по использованию земель;
- в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях вносить предложения главе Моргаушского района о прекращении прав юридических и физических лиц на земельные участки при их нерациональном использовании, использовании не по целевому назначению, нарушении сроков освоения, а также систематическом не внесении арендной платы;
- вносить предложения Собранию депутатов **Сятракасинского** сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о совершенствовании местных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные отношения и приведение их в соответствие с действующим земельным законодательством Российской Федерации;
- привлекать в том числе на договорной основе, специалистов для проведения обследований земельных угодий, проверок выполнения мероприятий по **использованию** земель; осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 3.3. Муниципальный инспектор земельного контроля обязан:

- составлять по результатам контрольно-инспекционных мероприятий акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и передавать их и другие материалы, подтверждающие допущенные нарушения, на рассмотрение органа, осуществляющего государственный земельный контроль на территории;
- в случае выявления нарушений выдать предписание; принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда; меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности; меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.
- направлять материалы по выявленным в ходе проверок нарушениям в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения земельного законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, и принятие решений о привлечении виновных лиц к ответственности;
- принимать меры к выявлению, предотвращению и устранению нарушений земельного законодательства;
- оперативно рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства и принимать меры;
- выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;
- разъяснять нарушителям земельного законодательства их права и обязанности.
- по требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию о муниципальном органе в целях подтверждения своих полномочий.

3.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципальным инспектором земельного контроля своих обязанностей, а также за превышение полномочий они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Действия (бездействия) и решения муниципального инспектора земельного контроля, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.



#### 4. Формы и порядок проведения мероприятий муниципального земельного контроля

4.1. Основными формами муниципального земельного контроля являются плановые и внеплановые проверки. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана работы, утверждаемого постановлением главы администрации Сятракаснского сельского поселения Моргаушского района.

4.4. Плановые проверки в отношении в отношении организации, индивидуального предпринимателя проводятся не чаще одного раза в три года.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.5. Внеплановые проверки:

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- 2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

- в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о вышеперечисленных основаниях для проведения внеплановой проверки фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.5. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости - с проведением соответствующих измерений и обследований.

4.7. Проверки проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя. Проверки могут проводиться без участия представителей проверяемых лиц при условии их надлежащего уведомления.

4.7. Глава администрации Сятракаснского сельского поселения предоставляет общему собранию отчет о проведенной работе по муниципальному земельному контролю.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена органами муниципального контроля **после согласования с органом прокуратуры** по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

#### 5. Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю

5.1. По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.2. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

5.3. Акт подписывается всеми лицами, участвовавшими в проведении проверки. В случае отказа от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение

требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

5.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

5.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

5.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

5.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

5.9. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

5.10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

5.11. Акты о проведении проверок подлежат учету.

6. Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

6.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

6.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

7. Результаты проверки, проведенной органом муниципального контроля с грубым нарушением требований Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

#### 8. Контроль за деятельностью уполномоченного органа

Уполномоченный орган по всем вопросам своей деятельности подконтролен собранию депутатов Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

### *Решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 05 марта 2010 года № С-32/4*

#### **О признании утратившими силу Решения Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения**

В целях приведения правовых Решения Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения в соответствие с некоторыми Федеральными законами, законами Чувашской Республики и Уставом Сятракасинского сельского поселения **Собрание депутатов Сятракасинского сельского поселения решило:**

Признать утратившими силу:

1. Решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 17.12.2007г. № С-16/6 «Об официальных источниках опубликования муниципальных правовых актов Сятракасинского сельского поселения».
2. Решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения от 17.02.2009г. № С-23/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения «Положение о муниципальном земельном контроле на территории Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района».

Глава Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников



Учредитель: Моргаушское районное  
Собрание депутатов  
(Газета учреждена решением  
Моргаушского районного Собрания  
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)  
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –  
А.В. Краснов (62-3-64)  
Зам. главного редактора –  
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)  
Секретарь -  
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии  
РГУ «Редакция Моргаушской  
районной газеты «Сэньерү  
ялавё» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать  
18.03.2010

**Адрес редакции:**  
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,  
Моргаушский район,  
Чувашская Республика, 429530

**Факс:** 8(83541) 62-1-64  
**Эл. почта:** morgau@cap.ru