



Моргаушского района Вестник

02
апреля
2010 года
№ 8

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

В номере 6 от 19.03.2010г. на страницах 41-42 в постановлении Сятракасинского сельского поселения от 01.03.2010г. №76 допущена опечатка. В названии постановления вместо слов «О признании утратившими силу постановлений главы администрации Моргаушского сельского поселения» читать «О признании утратившими силу постановлений главы администрации Сятракасинского сельского поселения». В части 2 вместо слов «Моргаушского сельского поселения» читать «Сятракасинского сельского поселения».

Постановление главы Моргаушского района от 30 марта 2010 года № 1

О назначении публичных слушаний по проекту решения Моргаушского районного Собрания депутатов «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Моргаушского района за 2009 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Моргаушского района, Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Моргаушском районе **постановляю:**

Провести публичные слушания по проекту решения Моргаушского районного Собрания депутатов «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Моргаушского района за 2009 год» 21 апреля 2010 года в 10 часов 00 минут в актовом зале администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов

ПРОЕКТ

Решение Моргаушского районного Собрания депутатов

Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета Моргаушского района за 2009 год

МОРГАУШСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета Моргаушского района за 2009 год по расходам в сумме 425905,8 тыс. рублей, по доходам в сумме 429519,2 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 75443,8 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Моргаушского района – 22403,1 тыс. рублей, средства республиканского фонда финансовой поддержки муниципальных районов на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 85417,0 тыс. рублей, средства республиканского фонда по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов -12473,6 тыс. рублей, субсидий из республиканского бюджета – 55234,1 тыс. рублей, из них на финансирование дорожного хозяйства – 21423,4 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 161499,9 тыс. рублей, средства, прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов -10560,6 тыс. рублей, межбюджетные трансферты, на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями – 6487,1 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Принять к сведению, что бюджетная политика в области расходов была направлена на решение приоритетных задач социальной сферы, экономически значимых программ и мероприятий, безусловное выполнение принятых обязательств. Все расходы осуществлялись планомерно на основании утверждаемых лимитов бюджетных обязательств.

3. Учесть, что дефицит районного бюджета Моргаушского района за 2009 год полностью покрыт за счет изменения остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета Моргаушского района.

4. Учесть, что районная адресная инвестиционная программа исполнена в сумме 7183,1 тыс. рублей, согласно приложению № 2.

5. Общий объем муниципального долга Моргаушского района на 1 января 2009 года составил 1535,0 тыс. рублей или 1,6 процента к собственным доходам районного бюджета Моргаушского района, согласно приложению № 3.

6. Учесть, что средства резервного фонда администрации Моргаушского района использованы в сумме 84,0 тыс. рублей, согласно приложению № 4.

7. Учесть, что расходы районного бюджета Моргаушского района на строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования осуществлены в сумме 22033,2 тыс. рублей, согласно приложению №5.

Глава Моргаушского района Ю.А. Иванов

Приложение №1
к решению Моргаушского районного
Собрания депутатов "Об утверждении отчета об исполнении
районного бюджета Моргаушского района за 2009 год"

Анализ исполнения районного бюджета Моргаушского района за 2009 год

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	утверждено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	61787,3	66624,7	107,8	4837,4
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	52839,5	56537,4	107,0	3697,9
1010200001	Налог на доходы физических лиц	52839,5	56537,4	107,0	3697,9
Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	утверждено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	7538,0	8237,6	109,3	699,6
1050200001	ЕН на вмененный доход	7450,0	8133,6	109,2	683,6
1050300001	ЕН с/х предприятий	88,0	104,0	118,2	16,0
107000000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	174,5	198,3	113,7	23,8
1070102001	Налог на добычу общераспрост. полезных ископ.	174,5	198,3	113,7	23,8
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	1235,3	1651,3	133,7	416,0
1080301001	Государственная пошлина по делам, рассм. в судах	385,1	1035,1	в 200	650,0
1080714001	Государственная пошлина за государственную регистрацию	850,2	578,8	68,1	-271,4
1090000000	Задолженность и перерасчет по отмененным налогам	0,0	37,4		37,4
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5104,1	8819,1	172,8	3715,0
1110305005	Проценты, полученные от предоставлен бюджетных кредитов	5,5		0,0	-5,5
1110501101	Арендная плата за землю	1250,0	1932,2	154,6	682,2
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущ.наход.	590,0	405,9	68,8	-184,1
1110701505	Доходы от муниципальных унитарных предприятий	0,0	34,5		34,5
1120100001	Плата за негативные воздействия на окружающую среду	277,9	442,0	159,1	164,1
1130305005	Доходы от оказания платных услуг	0,0	220,8		220,8
1140203105	Доходы от реализации имущества, наход. в собственности муниципальных районов	500,0	1654,1	в 200	1154,1
1140601410	Доходы от продажи земли	150,0	1638,3	в 200	1488,3
1160000000	Штрафные санкции, возмещение ущерба, в т.ч.:	2330,7	2171,4	93,2	-159,3
1160301001	Ден.взыск. за наруш. закон. о налогах и сборах	0,0	0,1		0,1
1160800001	Штрафы за адм. правонаруш. в обл. рег. произ-ва спирта	0,0	4,0		4,0
1162504001	Денежные взыскания за наруш. закон. о недрах	150,7	38,0	25,2	-112,7
1162700001	Денежные взыскания за наруш. ФЗ "О пожарной безопасности"	80,0	54,0	67,5	-26,0
1162800001	Денежные взыскания за наруш. Зак. в области сан.эпидем.благоп.	100,0	67,1	67,1	-32,9
1163000000	Денежные взыскания за админис. правонарушения в области дорожного движения	1000,0	717,6	71,8	-282,4
1169000000	Прочие поступления от денежных взысканий и иных сумм от возмещение ущерба	1000,0	1290,6	129,1	290,6
1170505005	Прочие неналоговые доходы	0,0	10,0		10,0
1180503005	Возврат остатков субвенций и субсидий	0,0	310,0		310,0
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	66891,4	75443,8	112,8	8552,4
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	338255,3	331672,3	98,1	-6583,0
2020101003	Дотация от бюджетов других уровней	97890,6	97890,6	100,0	0,0
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	240364,7	233781,7	97,3	-6583,0
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	22766,1	22403,1	98,4	-363,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	427912,8	429519,2	100,4	1606,4
	Результат исполнения бюджета (дефицит "-" ,профицит "+")	-11540,3	3613,4		
Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	утверждено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
1	2	5	4	5	6
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	21334,8	20447,9	95,8	-886,9
0104	Функционирование местных администраций	18140,5	18140,1	100,0	-0,4
0105	Судебная система	2,5	0,9	34,1	-1,6
0111	Обслуживание государственного и муниципального долга	290,0		0,0	-290,0
0112	Резервные фонды	292,0		0,0	-292,0

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	утверждено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
0114	Другие общегосударственные вопросы	2609,8	2307,0	88,4	-302,8
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	480,0	480,0	100,0	0,0
0302	Органы внутренних дел	480,0	480,0	100,0	0,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	24870,3	24419,5	98,2	-450,9
0405	Сельское хозяйство	737,4	737,4	100,0	0,0
0406	Водные ресурсы	95,0	95,0	100,0	0,0
0409	Дорожное хозяйство	22033,2	22033,2	100,0	0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	2004,7	1553,9	77,5	-450,8
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24635,2	24635,2	100,0	0,0
0501	Жилищное хозяйство	10600,7	10600,7	100,0	0,0
0502	Коммунальное хозяйство	14034,5	14034,5	100,0	0,0
0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	101,0	63,3	62,7	-37,7
0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	101,0	63,3	62,7	-37,7
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	222992,5	215835,9	96,8	-7156,6
0701	Дошкольное образование	45909,0	45435,2	99,0	-473,8
0702	Общее образование	165357,6	158674,8	96,0	-6682,8
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	2079,0	2079,0	100,0	0,0
0709	Другие вопросы в области образования	9646,8	9646,8	100,0	0,0
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	5028,2	4909,1	97,6	-119,0
0801	Культура	5028,2	4909,1	97,6	-119,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	71416,1	70047,2	98,1	-1368,9
0901	Стационарная медицинская помощь	40887,6	40487,4	99,0	-400,1
0902	Амбулаторная помощь	19321,6	19099,9	98,9	-221,8
0903	Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	511,1	511,1	100,0	0,0
0904	Скорая медицинская помощь	4157,6	4036,4	97,1	-121,2
0908	Физическая культура и спорт	6161,2	5535,4	89,8	-625,8
0910	Другие вопросы в области здравоохранения и спорта	377,0	377,0	100,0	0,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	6138,1	5303,6	86,4	-834,4
1001	Пенсионное обеспечение	100,0	26,3	26,3	-73,7
1003	Социальное обеспечение населения	3895,1	3689,8	94,7	-205,3
1004	Охрана семьи и детства	2143,0	1587,6	74,1	-555,4
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	62457,0	59764,0	95,7	-2693,0
1101	Финансовая помощь бюджетам других уровней	37424,7	34835,2	93,1	-2589,5
1102	Фонды компенсаций	20557,8	20454,3	99,5	-103,5
1103	Субвенции муниципальным образованиям	2866,1	2866,1	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	1608,4	1608,4	100,0	0,0
	Итого расходов	439453,1	425905,8	96,9	-13547,3

Приложение № 2
к решению Моргаушского районного
Собрания депутатов «Об утверждении отчета
об исполнении районного бюджета
Моргаушского района за 2009 год»

О Т Ч Е Т
об исполнении районной инвестиционной программы за 2009 год.

(в тыс. руб.)

№п/п	Наименование объектов	Назначено	Исполнено
1	Физкультурно-спортивный комплекс с. Моргауши	625,0	0,0
2	Полигон твердых бытовых отходов в Моргаушском районе	7183,1	7183,1
	Всего:	7808,1	7183,1

Приложение №3
к решению районного Собрания депутатов «Об
утверждении отчета об исполнении районного
бюджета за 2009 год»

Сведения о сумме долговых обязательств за 2009 год

№ п.п	Наименование гаранта, принципала, бенефициара	Объем обязательств по гарантиям (в тыс. рублях)
1.	Администрация Моргаушского района, ООО «ДаАн», Моргаушское отделение № 7034 Сбербанк России	170,0
2.	Администрация Моргаушского района, СХПК «Герой», Моргаушское отделение № 7034 Сбербанк России	845,0
3.	Администрация Моргаушского района, СХПК им. Суворова, Моргаушское отделение № 7034 Сбербанк России	230,0
4.	Администрация Моргаушского района, КФХ Данилова Сергея Валерьевича, Моргаушское отделение № 7034 Сбербанк России	290,0
	Всего	1535,0

Приложение № 4
к решению Моргаушского районного Собрания депутатов «Об
утверждении отчета об исполнении районного бюджета
Моргаушского района за 2009 год»

О Т Ч Е Т
о расходовании средств резервного фонда администрации Моргаушского района за 2009 год

Получатель	На какие цели	Сумма (в тыс. рублях)
Администрация района по подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения»	На оказание материальной помощи пострадавшим гражданам (погорельцам)	39,0
Управление капитального строительства, архитектуры и ЖКХ по разделу 0502 «Коммунальное хозяйство»	На замену теплотрассы в д. Ярославка Моргаушского района, в связи со сложившейся аварийной ситуацией	45,0
Итого		84,0

Приложение № 5
к решению Моргаушского районного Собрания депутатов "Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета Моргаушского района за 2009 год"

Расходы районного бюджета Моргаушского района на строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования за 2009 год

(в тыс. рублях)

№ п.п	Наименование объекта	ВСЕГО		Средства республиканского бюджета		Средства местных бюджетов	
		план	касса	план	касса	план	касса
Ремонт и содержание дорог 0409 5220600 365 225							
1	Итого на содержание автомобильных дорог, в т.ч.	20736,2	20736,2	18581,8	18581,8	2154,4	2154,4
1.1	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального района	11653,7	11653,7	10407,5	10407,5	1246,1	1246,1
	Содержание местных а/д 72,275 км, 1 мост 31,2 п.м.	2940,5	2940,5	2631,1	2631,1	309,4	309,4
	Содержание местных а/д 58,493 км, 2 моста 64,3 п.м.	2590,8	2590,8	2288,5	2288,5	302,3	302,3
	Содержание местных а/д 39,337 км, 3 моста 107 п.м.	1696,7	1696,7	1504,9	1504,9	191,8	191,8
	Содержание местных а/д 114,462 км, 5 мостов 207 п.м.	4425,6	4425,6	3983,0	3983,0	442,6	442,6
1.2	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального района	9082,5	9082,5	8174,2	8174,2	908,3	908,3
	Ремонт а/д Волга - Вурмой	9082,5	9082,5	8174,2	8174,2	908,3	908,3
Строительство дорог 0409 3150201 003 310							
	Итого на строительство и реконструкция местных автомобильных дорог, в т.ч.	1297,0	1297,0			1297,0	1297,0
2.	Моргаушское с/п - строительство а/д "Моргауши-Хорной-Ижелькасы-Сеньял-Моргауши"	1297,0	1297,0			1297,0	1297,0
	Всего	22033,2	22033,2	18581,8	18581,8	3451,4	3451,4

*Постановление главы Александровского сельского поселения
от 02 апреля 2010 года № 1*

О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения «Об исполнении бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год»

В соответствии со ст.28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Устава Александровского сельского поселения Моргаушского района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Александровского сельского поселения «Об исполнении бюджета Александровского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год» 19 апреля 2010 года в 14 часов 00 минут в здании Васькинского сельского Дома культуры, по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, деревня Васькино, улица Ленина, дом 1в.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Александровского сельского поселения В.И. Егоров

ПРОЕКТ

Решение Собрания депутатов Александровского сельского поселения

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Александровского сельского поселения за 2009 года

Собрание депутатов Александровского сельского поселения Моргаушского района решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Александровского сельского поселения за 2009 года по расходам в сумме 1978,0 тыс. рублей, по доходам в сумме 1990,6 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 439,2 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Александровского сельского поселения – 15,6 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1061,5 тыс. рублей, средства районного фонда по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений - 111,5 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 190,1 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 55,6 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 117,3 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 января 2010 года муниципальные долговые обязательства Александровского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Александровского сельского поселения не использованы.

Глава Александровского сельского поселения В.И. Егоров

Приложение 1
к решению собрания депутатов
Александровского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Александровского
сельского поселения за 2009 год»
от _____ 2010 года № _____

Итоги исполнения бюджета Александровского сельского поселения за 2009 год

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	390,9	409,2	104,7	18,3
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	145,6	166,8	114,5	21,2
101020001	Налог на доходы физических лиц	145,6	166,8	114,5	21,2
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	40,0	14,2	35,4	-25,8
105030001	ЕН с/х предприятий	40,0	14,2	35,4	-25,8
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	201,3	205,0	101,8	3,7
106060000	Земельный налог	170,8	173,8	101,8	3,0
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	30,5	31,2	102,2	0,7
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	4,0	23,3	581,8	19,3
108040001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	4,0	4,1	103,3	0,1
109000000	Задолженность и перерасчет по отмененным налогам		19,1		19,1
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	9,0	30,0	333,1	21,0
1110501101	Арендная плата за землю	8,0	6,5	80,8	-1,5
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества		4,5		4,5
1140601410	Доходы от продажи земли	1,0	19,0	1902,3	18,0
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	399,9	439,2	109,8	39,3
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	1617,5	1535,9	95,0	-81,6
202020000	Фонд субвенций и субсидий	1617,5	1535,9	95,0	-81,6
300000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	15,6	15,6	100,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2033,0	1990,6	97,9	-42,3
	Дефицит(профицит -)	0,0	-12,6		-12,6

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	564,6	549,7	97,4	-14,9
0104	Функционирование местных администраций	559,6	549,7	98,2	-9,9
0112	Резервный фонд	5,0			
0114	Другие общегосударственные вопросы	0,0	0,0		
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	55,5	55,5	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	55,5	55,5	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	8,6	4,8	55,4	-3,8
0302	Органы внутренних дел				0,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	8,6	4,8	55,4	-3,8
0400		43,1	43,1	100,0	0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	43,1	43,1	100,0	0,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	487,8	461,9	94,7	-25,9
0501	Жилищное хозяйство				0,0
0502	Коммунальное хозяйство				0,0
0503	Благоустройство	487,8	461,9	94,7	-25,9
0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0,0	0,0		0,0
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	0,0	0,0		0,0

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	867,3	857,6	98,9	-9,6
0801	Культура	867,3	857,6	98,9	-9,6
0804	Периодическая печать и издательство				0,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	6,0	5,3	88,4	-0,7
0908	Физическая культура и спорт	6,0	5,3	88,4	-0,7
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0,0	0,0		0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	0,0	0,0		0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты				0,0
1102	Фонды компенсаций				0,0
	Итого расходов	2033,0	1978,0	97,3	-55,0

*Постановление главы администрации Большесундырского сельского поселения
от 02 апреля 2010 года №21*

**О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов
Большесундырского сельского поселения «Об исполнении бюджета Большесундырского
сельского поселения Моргаушского района за 2009 год»**

В соответствии со ст.28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Устава Большесундырского сельского поселения Моргаушского района постановляю:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения «Об исполнении бюджета Большесундырского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год» 19 апреля 2010 года в 10 часов 00 минут в здании администрации Большесундырского сельского поселения, по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, село Большой Сундырь, улица Советская, дом 16.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы администрации Большесундырского сельского поселения А.В. Лаптев

ПРОЕКТ

Решение Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Большесундырского сельского поселения за 2009 год

Собрание депутатов Большесундырского сельского поселения Моргаушского района решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Большесундырского сельского поселения за 2009 год по расходам в сумме 6586,8 тыс. рублей, по доходам в сумме 6754,9 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 1906,3 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Большесундырского сельского поселения – 15,9 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 3504,0 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 392,7 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 852,8 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 83,2 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 января 2010 года муниципальные долговые обязательства Большесундырского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Большесундырского сельского поселения не использованы.

5. Учесть, что расходы бюджета Большесундырского сельского поселения на строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования освоены в сумме 117,24 тыс. рублей.

Председатель Собрания депутатов Большесундырского сельского поселения Л.Г. Ильгечкин

*Приложение 1
к решению собрания депутатов
Большесундырского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Большесундырского
сельского поселения за 2009 год»*

Итоги исполнения бюджета Большесундырского сельского поселения за 2009 год

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1355,4	1594,2	117,6	238,8
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	998,2	1142,6	114,5	144,4
1010200001	Налог на доходы физических лиц	998,2	1142,6	114,5	144,4

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	20,0	10,1	50,7	-9,9
1050300001	ЕН с/х предприятий	20,0	10,1	50,7	-9,9
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	330,2	417,5	126,4	87,3
1060600000	Земельный налог	240,0	299,0	124,6	59,0
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	90,2	118,5	131,3	28,3
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	7,0	24,1	343,6	17,1
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	7,0	24,1	343,6	17,1
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	168,0	312,1	185,8	144,1
1110501101	Арендная плата за землю	135,0	157,9	116,9	22,9
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества	3,0	28,1	935,9	25,1
1140601410	Доходы от продажи земли	30,0	126,1	420,4	96,1
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	1523,4	1906,3	125,1	382,9
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	5102,8	4832,8	94,7	-270,0
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	5102,8	4832,8	94,7	-270,0
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	15,9	15,9	100,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	6642,0	6754,9	101,7	112,9
	Дефицит(профицит -)	281,8	-168,1	-59,6	-449,9

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1131,4	1109,6	98,1	-21,9
0104	Функционирование местных администраций	1116,4	1 109,6	99,4	-6,9
0112	Резервные фонды	15,0			
0114	Другие общегосударственные вопросы	0,0	0,0		
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	110,3	110,3	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	110,3	110,3	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	101,8	99,3	97,5	-2,5
0302	Органы внутренних дел				0,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	101,8	99,3	97,5	-2,5
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	469,9	346,7	73,8	-123,2
0402	Органы внутренних дел				0,0
0409	Дорожное хозяйство	238,1	117,2	49,2	-120,9
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	231,8	229,5	99,0	-2,3
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2107,8	1993,2	94,6	-114,6
0503	Благоустройство	2107,8	1993,2	94,6	-114,6
0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0,0	0,0		0,0
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	0,0	0,0		0,0
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1892,1	1817,3	96,0	-74,8
0801	Культура	1892,1	1817,3	96,0	-74,8
0804	Периодическая печать и издательство				0,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	19,0	19,0	99,8	0,0
0908	Физическая культура и спорт	19,0	19,0	99,8	0,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	742,5	742,5	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	742,5	742,5	100,0	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	349,0	349,0	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	349,0	349,0	100,0	0,0
1102	Фонды компенсаций				0,0
	Итого расходов	6923,8	6586,8	95,1	-337,0

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
от 02 апреля 2010 года № 16*

**О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов Ильинского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год»**

В соответствии со ст. 28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.14 Устава Ильинского сельского поселения Моргаушского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Собрании депутатов Ильинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год» 19 апреля 2010 года в 14 часов 00 минут в здании Тренькинского СДК, по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, деревня Тренькино, улица Новая, дом №5.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Ильинского сельского поселения Моргаушского района Ю.В. Перцев

Решение Собрания депутатов Ильинского сельского поселения

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения за 2009 год

Собрание депутатов Ильинского сельского поселения Моргаушского района решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ильинского сельского поселения за 2009 год по расходам в сумме 3702,8 тыс. рублей, по доходам в сумме 3945,5 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 691,3 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Ильинского сельского поселения – 16,2 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 2702,6 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 339,6 тыс. рублей, субвенций из районного бюджета – 110,3 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 85,5 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 января 2010 года муниципальные долговые обязательства Ильинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Ильинского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

Приложение 1
к решению собрания депутатов
Ильинского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Ильинского
сельского поселения за 2009 год»

Итоги исполнения бюджета Ильинского сельского поселения за 2009 год.

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	386,1	524,8	135,9	138,7
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	150,8	216,8	143,7	66,0
1010200001	Налог на доходы физических лиц	150,8	216,8	143,7	66,0
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	5,0	11,7	234,3	6,7
1050300001	ЕН с/х предприятий	5,0	11,7	234,3	6,7
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	224,3	277,0	123,5	52,7
1060600000	Земельный налог	150,5	193,6	128,6	43,1
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	73,8	83,4	112,9	9,6
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	6,0	19,4	322,5	13,4
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	6,0	19,4	322,5	13,4
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	105,0	166,5	158,6	61,5
1110501101	Арендная плата за землю	100,0	86,2	86,2	-13,8
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества.		0,6		0,6
1140601410	Доходы от продажи земли	5,0	79,7	1593,7	74,7
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	491,1	691,3	140,8	200,2
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	3446,1	3238,0	94,0	-208,1
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	3446,1	3238,0	94,0	-208,1
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	16,2	16,2	100,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	3953,4	3945,5	99,8	-7,9
	Дефицит(профицит -)	74,0	-242,7	-327,9	-316,7

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	884,3	865,3	97,8	-19,0
0104	Функционирование местных администраций	837,8	828,8	98,9	-9,0
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	19,0	19,0	100,0	0,0
0114	Другие общегосударственные вопросы	17,5	17,5	100,0	0,0
0112	Резервный фонд	10,0		0,0	-10,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	110,3	110,3	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	110,3	110,3	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	19,4	7,4	38,2	-12,0
0302	Органы внутренних дел				0,0
0309	Защита населения и территории от последствий ЧС	7,4	7,4	100,0	0,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	12,0		0,0	-12,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	60,8	60,8	100,0	0,0
0406	Водные ресурсы				0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	60,8	60,8	100,0	0,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	893,4	779,0	87,2	-114,4
0503	Благоустройство	893,4	779,0	87,2	-114,4

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0,0	0,0		0,0
0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания				0,0
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	0,0	0,0		0,0
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2047,2	1872,6	91,5	-174,6
0801	Культура	2047,2	1872,6	91,5	-174,6
0804	Периодическая печать и издательство				0,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	12,0	7,5	62,5	-4,5
0908	Физическая культура и спорт	12,0	7,5	62,5	-4,5
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0,0	0,0		0,0
1003	Социальное обеспечение населения				0,0
1004	Охрана семьи и детства				0,0
1006	Другие вопросы в области социальной политики				0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	0,0	0,0		0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты				0,0
1102	Фонды компенсаций				0,0
	Итого расходов	4027,4	3702,8	91,9	-324,5

*Постановление администрации Кадикасинского сельского поселения
от 02 апреля 2010 года № 15*

О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год»

В соответствии со ст.28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Устава Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год» 19 апреля 2010 года в 10 часов 00 минут в здании администрации Кадикасинского сельского поселения, по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, деревня Кораккасы, улица Новая, дом №1.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района Г.Г. Лебедев

ПРОЕКТ

Решение Собрания депутатов Кадикасинского сельского поселения

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кадикасинского сельского поселения за 2009 год

Собрание депутатов Кадикасинского сельского поселения Моргаушского района решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Кадикасинского сельского поселения 2009 год по расходам в сумме 5492,7 тыс. рублей, по доходам в сумме 5498,3 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 2010,2 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Кадикасинского сельского поселения – 55,6 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 2563,0 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 681,5 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 110,3 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 77,8 тыс. рублей, согласно приложению № 1.
2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.
3. На 1 января 2010 года муниципальные долговые обязательства Кадикасинского сельского поселения отсутствуют.
4. Учесть, что средства резервного фонда Кадикасинского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Кадикасинского сельского поселения Г.Г. Лебедев

*Приложение 1
к решению собрания депутатов
Кадикасинского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Кадикасинского
сельского поселения за 2009 год»*

Итоги исполнения бюджета Кадикасинского сельского поселения за 2009 год

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1259,2	1667,6	132,4	408,4
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	922,0	1212,6	131,5	290,6

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
1010200001	Налог на доходы физических лиц	922,0	1212,6	131,5	290,6
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10,0	11,7	116,9	1,7
1050300001	ЕН с/х предприятий	10,0	11,7	116,9	1,7
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	320,2	434,7	135,8	114,5
1060600000	Земельный налог	220,0	314,1	142,8	94,1
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	100,2	120,7	120,4	20,5
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	7,0	8,6	122,9	1,6
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	7,0	8,6	122,9	1,6
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	252,0	342,6	135,9	90,6
1110501101	Арендная плата за землю	250,0	313,6	125,4	63,6
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества		17,0		17,0
1140601410	Доходы от продажи земли	2,0	11,9	596,1	9,9
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	1511,2	2010,2	133,0	499,0
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	3630,2	3432,6	94,6	-197,6
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	3630,2	3432,6	94,6	-197,6
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	55,6	55,6	100,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	5196,9	5498,3	105,8	301,4
	Дефицит(профицит -)	953,3	-5,6	-0,6	-958,9

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	738,1	723,9	98,1	-14,2
0104	Функционирование местных администраций	714,5	710,3	99,4	-4,2
0112	Резервный фонд	10,0		0,0	-10,0
0114	Другие общегосударственные вопросы	13,6	13,6	100,0	0,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	110,3	110,3	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	110,3	110,3	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	24,9	21,2	85,2	-3,7
0302	Органы внутренних дел				0,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	24,9	21,2	85,2	-3,7
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	82,5	82,5	100,0	0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	82,5	82,5	100,0	0,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1786,9	1464,8	82,0	-322,1
0501	Жилищное хозяйство				0,0
0502	Коммунальное хозяйство				0,0
0503	Благоустройство	1786,9	1464,8	82,0	-322,1
0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0,0	0,0		0,0
0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания				0,0
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	0,0	0,0		0,0
0800	КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ , СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2745,8	2441,6	88,9	-304,2
0801	Культура	2745,8	2441,6	88,9	-304,2
0804	Периодическая печать и издательство				0,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	15,6	2,3	14,8	-13,3
0908	Физическая культура и спорт	15,6	2,3	14,8	-13,3
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	363,8	363,8	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	363,8	363,8	100,0	0,0
1004	Охрана семьи и детства				0,0
Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
1006	Другие вопросы в области социальной политики				0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	282,3	282,3	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	282,3	282,3	100,0	0,0
1102	Фонды компенсаций				0,0
	Итого расходов	6150,2	5492,7	89,3	-657,6

*Постановление администрации Моргаушского сельского поселения
от 02 апреля 2010 года №23*

**О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов
Моргаушского сельского поселения «Об исполнении бюджета Моргаушского сельского
поселения Моргаушского района за 2009 год»**

В соответствии со ст.28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Устава Моргаушского сельского поселения Моргаушского района **постановляю:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения «Об исполнении бюджета Моргаушского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год» 19 апреля 2010 года в 15 часов 00 минут в здании Моргаушского Дома культуры, по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, село Моргауши, улица Красная Площадь, дом 5.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Моргаушского сельского поселения Моргаушского района Н.И. Никитин

ПРОЕКТ

Решение Собрания депутатов Моргаушского сельского поселения

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Моргаушского сельского поселения за 2009 год

Собрание депутатов Моргаушского сельского поселения Моргаушского района решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Моргаушского сельского поселения за 2009 год по расходам в сумме 11070,1 тыс. рублей, по доходам в сумме 10185,2 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 6810,0 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Моргаушского сельского поселения – 14,6 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 3042,0 тыс. рублей, субвенции из районного бюджета – 0,1 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 318,4 тыс. рублей, согласно приложению № 1.
2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статьей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.
3. На 1 января 2010 года муниципальные долговые обязательства Моргаушского сельского поселения отсутствуют.
4. Учесть, что средства резервного фонда Моргаушского сельского поселения не использованы.
5. Учесть, что расходы бюджета Моргаушского сельского поселения на строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования освоены в сумме 78,4 тыс. рублей.

Глава администрации Моргаушского сельского поселения Н.И. Никитин

Приложение 1
к решению собрания депутатов
Моргаушского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Моргаушского
сельского поселения за 2009 год»

Итоги исполнения бюджета Моргаушского сельского поселения за 2009 год

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6258,0	6769,8	108,2	511,8
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	5556,9	5907,9	106,3	351,0
1010200001	Налог на доходы физических лиц	5 556,9	5907,9	106,3	351,0
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	40,0	40,9	102,2	0,9
1050300001	ЕН с/х предприятий	40,0	40,9	102,2	0,9
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	658,6	820,7	124,6	162,1
1060600000	Земельный налог	560,0	712,4	127,2	152,4
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	98,6	108,3	109,8	9,7
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	2,5	0,3	13,4	-2,2
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	2,5		0,0	-2,5
Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
1090000000	Задолженность и перерасчет по отмененным налогам		0,3		0,3
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	317,0	40,2	12,7	-276,8
1110501101	Арендная плата за землю	250,0	279,7	111,9	29,7
1140601410	Доходы от продажи земли	67,0	70,5	105,2	3,5
1169000000	Прочие поступления от денежных взысканий и иных сумм от возмещение ущерба				0,0
1170505005	Прочие неналоговые доходы				0,0
1190500010	Возврат остатков субсидий и субвенций		-310,0		
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	6575,0	6810,0	103,6	235,0
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	3364,5	3360,5	99,9	-3,9
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	3364,5	3360,5	99,9	-3,9
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	11,5	14,6	127,2	3,1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	9951,0	10185,2	102,4	234,2
	Дефицит(профицит -)	1400,0	884,9	63,2	-515,1

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	828,0	779,2	94,1	-48,8
0104	Функционирование местных администраций	818,0	779,2	95,3	-38,8
0114	Другие общегосударственные вопросы	0,0			

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
0112	Резервный фонд	10,0			
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0,0	0,0		0,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка				0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	0,0	0,0		0,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	86,4	86,4	100,0	0,0
0302	Органы внутренних дел				0,0
0409	Дорожное хозяйство	78,4	78,4	100,0	0,0
0406	Водные ресурсы				0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	8,0	8,0	100,0	0,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2824,5	2609,5	92,4	-214,9
0501	Жилищное хозяйство				0,0
0502	Коммунальное хозяйство				0,0
0503	Благоустройство	2824,5	2609,5	92,4	-214,9
0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0,0	0,0		0,0
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	0,0	0,0		0,0
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	206,0	205,2	99,6	-0,8
0801	Культура	206,0	205,2	99,6	-0,8
0804	Периодическая печать и издательство				0,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	21,5	9,0	42,1	-12,5
0908	Физическая культура и спорт	21,5	9,0	42,1	-12,5
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	3046,0	3042,0	99,9	-3,9
1003	Социальное обеспечение населения	3046,0	3042,0	99,9	-3,9
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	4338,7	4338,7	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	4338,7	4338,7	100,0	0,0
1102	Фонды компенсаций				0,0
	Итого расходов	11351,0	11070,1	97,5	-280,9

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 02 апреля 2010 года №12*

**О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов
Москакасинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Москакасинского
сельского поселения Моргаушского района за 2009 год»**

В соответствии со ст.28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Устава Москакасинского сельского поселения Моргаушского района **постановляю:**

3. Провести публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год» 19 апреля 2010 года в 13 часов 00 минут в здании Москакасинского сельского Дома культуры по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, деревня Москакасы, улица Московская, дом 54 .

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения М.М. Пушкин

ПРОЕКТ

Решение Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Москакасинского сельского поселения за 2009 год

Собрание депутатов Москакасинского сельского поселения Моргаушского района решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Москакасинского сельского поселения за 2009 год по расходам в сумме 6230,7 тыс. рублей, по доходам в сумме 8060,0 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 2425,2 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Москакасинского сельского поселения – 13,4 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 2662,9 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 2033,2 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 852,7 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 72,6 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статьей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 января 2010 года муниципальные долговые обязательства Москакасинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Москакасинского сельского поселения не использованы.

5. Учесть, что расходы бюджета Москакасинского сельского поселения на строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования освоены в сумме 1500 тыс. рублей.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения М.М. Пушкин

Приложение 1
к решению собрания депутатов
Москакасинского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Москакасинского
сельского поселения за 2009 год»

Итоги исполнения бюджета Москакасинского сельского поселения за 2009 год

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	638,3	813,8	127,5	175,5
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	356,6	371,4	104,2	14,8
1010200001	Налог на доходы физических лиц	356,6	371,4	104,2	14,8
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	5,0	0,1	1,2	-4,9
1050300001	ЕН с/х предприятий	5,0	0,1	1,2	-4,9
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	270,2	437,6	161,9	167,4
1060600000	Земельный налог	220,0	370,7	168,5	150,7
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	50,2	66,9	133,2	16,7
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	6,5	4,8	73,2	-1,7
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	6,5	8,0	122,6	1,5
1090000000	Задолженность и перерасчет по отмененным налогам		-3,2		-3,2
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	275,0	1611,4	586,0	1336,4
1110501101	Арендная плата за землю	250,0	510,5	204,2	260,5
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества		0,6		0,6
1140601410	Доходы от продажи земли	25,0	1100,3	4401,4	1075,3
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	913,3	2425,2	265,5	1511,9
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	5826,8	5621,4	96,5	-205,4
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	5826,8	5621,4	96,5	-205,4
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	13,4	13,4	100,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	6753,5	8060,0	119,3	1306,5
	Дефицит(профицит -)	127,5	-1829,4	-1434,8	-1956,9

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1184,3	1153,5	97,4	-30,7
0104	Функционирование местных администраций	1146,7	1136,0	99,1	-10,7
0112	Резервный фонд	20,0		0,0	-20,0
0114	Другие общегосударственные вопросы	17,6	17,6	100,0	0,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	110,3	110,3	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	110,3	110,3	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	21,9	21,0	95,9	-0,9
0302	Органы внутренних дел				0,0
0309	Защита населения и территории от последствий ЧС	21,9	21,0	95,9	-0,9
0310	Обеспечение пожарной безопасности				0,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1812,9	1684,1	92,9	-128,8
0409	Дорожное хозяйство	1500,0	1500,0	100,0	0,0
0406	Водные ресурсы				0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	312,9	184,1	58,8	-128,8
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1338,7	1203,4	89,9	-135,3
0503	Благоустройство	1338,7	1203,4	89,9	-135,3
0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0,0	0,0		0,0
0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания				0,0
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	0,0	0,0		0,0
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1154,5	799,9	69,3	-354,6
0801	Культура	1154,5	799,9	69,3	-354,6
0804	Периодическая печать и издательство				0,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	14,0	14,0	100,0	0,0
0908	Физическая культура и спорт	14,0	14,0	100,0	0,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	996,2	996,2	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	996,2	996,2	100,0	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	248,3	248,3	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	248,3	248,3	100,0	0,0
1102	Фонды компенсаций				0,0
	Итого расходов	6881,0	6230,7	90,5	-650,4

*Постановление главы администрации Орининского сельского поселения
от 02 апреля 2010 года № 12*

**О проведении публичных слушаний по проекту решения
Собрания депутатов Орининского сельского поселения «Об исполнении бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год»**

В соответствии со ст.28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Устава Орининского сельского поселения Моргаушского района **постановляю:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Орининского сельского поселения «Об исполнении бюджета Орининского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год» 19 апреля 2010 года в 14 часов 00 минут в зале заседаний СПК «Оринино», по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, деревня Падаккасы, улица Школьная, дом 3.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Орининского сельского поселения А.С. Суриков

ПРОЕКТ

Решение Собрания депутатов Орининского сельского поселения

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Орининского сельского поселения за 2009 год

Собрание депутатов Орининского сельского поселения Моргаушского района решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Орининского сельского поселения 2009 год по расходам в сумме 11976,7 тыс. рублей, по доходам в сумме 11945,2 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 1445,0 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Орининского сельского поселения – 11,8 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 2498,3 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 7781,0 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 110,3 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 98,7 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статьей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 января 2010 года муниципальные долговые обязательства Орининского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Орининского сельского поселения не использованы.

5. Учесть, что расходы бюджета Орининского сельского поселения на строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования освоены в сумме 190,8 тыс. рублей; на развитие улично-дорожной сети по Указу Президента Чувашской республики от 19.01.2009 г. №1 «Об осуществлении пилотного проекта по комплексной компактной застройке и благоустройству сельских поселений в Чувашской Республике» расходы освоены в сумме 6219,0 тыс. рублей.

Глава администрации Орининского сельского поселения А.С. Суриков

*Приложение 1
к решению собрания депутатов
Орининского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Орининского
сельского поселения за 2009 год»*

Итоги исполнения бюджета Орининского сельского поселения за 2009 год

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1116,2	1219,2	109,2	103,0
	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	592,8	662,7	111,8	69,9
1010200001	Налог на доходы физических лиц	592,8	662,7	111,8	69,9
	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	80,0	67,0	83,8	-13,0
1050300001	ЕН с/х предприятий	80,0	67,0	83,8	-13,0
	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	436,9	482,5	110,4	45,6
1060600000	Земельный налог	353,6	389,8	110,3	36,2
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	83,3	92,6	111,2	9,3
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	6,5	7,0	107,7	0,5
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	6,5	7,0	107,7	0,5
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	209,5	225,8	107,7	16,2
1110501101	Арендная плата за землю	122,0	116,1	95,2	-5,9
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества		36,0		36,0
1140601410	Доходы от продажи земли	87,5	73,6	84,1	-13,9
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	1325,8	1445,0	109,0	119,3
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	10703,8	10488,4	98,0	-215,4
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	10703,8	10488,4	98,0	-215,4
	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	11,8	11,8	100,0	0,0
3000000000	ВСЕГО ДОХОДОВ	12041,3	11945,2	99,2	-96,1
	Дефицит(профицит -)	280,2	31,5	11,3	-248,7

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	702,0	639,5	91,1	-62,4
0104	Функционирование местных администраций	656,5	609,0	92,8	-47,4
0112	Резервный фонд	15,0			
0114	Другие общегосударственные вопросы	30,5	30,5		
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	110,3	110,3	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	110,3	110,3	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	23,3	0,0	0,0	-23,3
0302	Органы внутренних дел				0,0
0309	Защита населения и территории от последствий ЧС	23,3		0,0	-23,3
0310	Обеспечение пожарной безопасности	0,0			0,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	299,1	288,8	96,6	-10,3
0409	Дорожное хозяйство	190,8	190,8	100,0	0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	108,3	98,0	90,5	-10,3
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	7521,8	7443,5	99,0	-78,3
0503	Благоустройство	7521,8	7443,5	99,0	-78,3
0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0,0	0,0		0,0
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	0,0	0,0		0,0
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2490,2	2346,1	94,2	-144,2
0801	Культура	2490,2	2346,1	94,2	-144,2
0804	Периодическая печать и издательство				0,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	13,0	9,5	73,1	-3,5
0908	Физическая культура и спорт	13,0	9,5	73,1	-3,5
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	928,4	905,6	97,5	-22,8
1003	Социальное обеспечение населения	928,4	905,6	97,5	-22,8
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	233,5	233,5	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	233,5	233,5	100,0	0,0
1102	Фонды компенсаций				0,0
	Итого расходов	12321,5	11976,7	97,2	-344,8

*Постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения
от 02 апреля 2010 года № 11*

**О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов
Сятракасинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Сятракасинского сельского поселения
Моргаушского района за 2009 год»**

В соответствии со ст.28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Устава Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год» 19 апреля 2010 года в 14 часов 00 минут в здании Сятракасинской сельской библиотеки, по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, деревня Сятракасы, улица Школьная, дом 17.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Сятракасинского сельского поселения **Ю.А. Кожевников**

ПРОЕКТ

Решение Собрания депутатов Сятракасинского сельского поселения

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сятракасинского сельского поселения за 2009 год

Собрание депутатов Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Сятракасинского сельского поселения за 2009 год по расходам в сумме 5049,7 тыс. рублей, по доходам в сумме 5480,0 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 1107,7 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Сятракасинского сельского поселения – 37,0 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 2936,6 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 1190,6 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 110,3 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 97,9 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 января 2010 года муниципальные долговые обязательства Сятракасинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Сятракасинского сельского поселения не использованы.

5. Учесть, что расходы бюджета Сятракасинского сельского поселения на строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования освоены в сумме 320,7 тыс. рублей.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников

Приложение 1
к решению собрания депутатов
Сятракасинского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Сятракасинского
сельского поселения за 2009 год»

Итоги исполнения бюджета Сятракасинского сельского поселения за 2009 год

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	789,0	938,3	118,9	149,3
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	316,1	496,1	157,0	180,0
1010200001	Налог на доходы физических лиц	316,1	496,1	157,0	180,0
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	50,0	-81,0	-161,9	-131,0
1050300001	ЕН с/х предприятий	50,0	-81,0	-161,9	-131,0
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	416,4	512,3	123,0	95,9
1060600000	Земельный налог	340,0	426,0	125,3	86,0
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	76,4	86,3	113,0	9,9
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	6,5	10,8	166,0	4,3
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	6,5	2,9	43,8	-3,7
1090000000	Задолженность и перерасчет по отменным налогам		7,9		7,9
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	29,0	169,4	584,0	140,4
1110501101	Арендная плата за землю	12,0	44,7	372,3	32,7
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества	16,0	20,3	127,0	4,3
1140601410	Доходы от продажи земли	1,0	104,4	10437,4	103,4
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	818,0	1107,7	135,4	289,7
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	4561,6	4335,3	95,0	-226,3
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	4561,6	4335,3	95,0	-226,3
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	37,0	37,0	100,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	5416,7	5480,0	101,2	63,4
	Дефицит(профицит -)	0,0	-430,3		-430,3

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	709,4	667,5	94,1	-41,9
0104	Функционирование местных администраций	668,4	651,5	97,5	-16,9
0112	Резервный фонд	25,0		0,0	-25,0
0114	Другие общегосударственные вопросы	16,0	16,0	100,0	0,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	110,3	110,3	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	110,3	110,3	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	23,4	9,0	38,5	-14,4
0302	Органы внутренних дел				0,0
0309	Защита населения и территории от последствий ЧС	23,4	9,0	38,5	-14,4
0310	Обеспечение пожарной безопасности				0,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	643,2	597,1	92,8	-46,1
0409	Дорожное хозяйство	320,7	320,7	100,0	0,0
0406	Водные ресурсы				0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	322,5	276,5	85,7	-46,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1523,0	1374,8	90,3	-148,2
0503	Благоустройство	1523,0	1374,8	90,3	-148,2
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1234,8	1118,4	90,6	-116,4
0801	Культура	1234,8	1118,4	90,6	-116,4
0804	Периодическая печать и издательство				0,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	15,0	15,0	100,0	0,0
0908	Физическая культура и спорт	15,0	15,0	100,0	0,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	893,0	893,0	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	893,0	893,0	100,0	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	264,5	264,5	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	264,5	264,5	100,0	0,0
1102	Фонды компенсаций				0,0
	Итого расходов	5416,7	5049,7	93,2	-367,0

*Постановление главы администрации Тораевского сельского поселения
от 01 апреля 2010 года №15*

О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения «Об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год»

В соответствии со ст.28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Устава Тораевского сельского поселения Моргаушского района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Тораевского сельского поселения «Об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год» 19 апреля 2010 года в 11 часов 00 минут в здании администрации Тораевского сельского поселения по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, село Тораево, улица Базарная, дом 5.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

ПРОЕКТ

Решение Собрания депутатов Тораевского сельского поселения

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения за 2009 год

Собрание депутатов Тораевского сельского поселения Моргаушского района решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Тораевского сельского поселения за 2009 год по расходам в сумме 3866,9 тыс. рублей, по доходам в сумме 4203,2 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 764,0 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Тораевского сельского поселения – 3,8 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 2754,6 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 509,1 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 110,3 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 61,4 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 января 2010 года муниципальные долговые обязательства Тораевского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Тораевского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Тораевского сельского поселения А.В. Павлов

Приложение 1
к решению собрания депутатов
Тораевского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Тораевского
сельского поселения за 2009 год»

Итоги исполнения бюджета Тораевского сельского поселения за 2009 год

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	508,5	677,7	133,3	169,2
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	199,4	236,2	118,5	36,9
1010200001	Налог на доходы физических лиц	199,4	236,2	118,5	36,9
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	6,0	11,8	197,3	5,8
1050300001	ЕН с/х предприятий	6,0	11,8	197,3	5,8
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	296,9	421,0	141,8	124,1
1060600000	Земельный налог	220,0	342,0	155,5	122,0
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	76,9	79,0	102,8	2,1
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	6,2	8,6	138,8	2,4
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	6,2	7,8	125,2	1,6
1090000000	Задолженность и перерасчет по отмененным налогам		0,8		0,8
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	44,0	86,3	196,2	42,3
1110501101	Арендная плата за землю	35,0	20,7	59,0	-14,3
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества	8,0	6,5	81,5	-1,5
1140601410	Доходы от продажи земли	1,0	59,2	5916,7	58,2
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	552,5	764,0	138,3	211,5
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	3647,6	3435,4	94,2	-212,2
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	3647,6	3435,4	94,2	-212,2
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	3,8	3,8	100,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4203,9	4203,2	100,0	-0,7
	Дефицит(профицит -)	2,1	-336,3	-16016,1	-338,4

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	726,9	656,3	90,3	-70,6
0104	Функционирование местных администраций	686,9	656,3	95,5	-30,6
0112	Резервный фонд	40,0			
0114	Другие общегосударственные вопросы	0,0	0,0		
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	110,3	110,3	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	110,3	110,3	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	19,5	14,6	74,9	-4,9
0302	Органы внутренних дел				0,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	19,5	14,6	74,9	-4,9
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	63,7	51,2	80,4	-12,5
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	63,7	51,2	80,4	-12,5
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1080,4	918,8	85,0	-161,6
0501	Жилищное хозяйство				0,0
0502	Коммунальное хозяйство				0,0
0503	Благоустройство	1080,4	918,8	85,0	-161,6
0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0,0	0,0		0,0
0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания				0,0
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	0,0	0,0		0,0
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1932,8	1847,7	95,6	-85,1
0801	Культура	1932,8	1847,7	95,6	-85,1
0804	Периодическая печать и издательство				
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	12,0	7,5	62,9	-4,5
0908	Физическая культура и спорт	12,0	7,5	62,9	-4,5
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	260,5	260,5	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	260,5	260,5	100,0	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	0,0	0,0		0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты				0,0
1102	Фонды компенсаций				0,0
	Итого расходов	4206,0	3866,9	91,9	-339,1

*Постановление главы администрации Хорнойского сельского поселения
от 02 апреля 2010 года № 1*

**О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов
Хорнойского сельского поселения «Об исполнении бюджета Хорнойского сельского
поселения Моргаушского района за 2009 год»**

В соответствии со ст.28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Устава Хорнойского сельского поселения Моргаушского района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения «Об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год» 2 апреля 2010 года в 11 часов 00 минут в здании администрации СХПК им. Ленина, по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, деревня Хорной, ул. Новая, дом № 14.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова

ПРОЕКТ

Решение Собрания депутатов Хорнойского сельского поселения

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения за 2009 год

Собрание депутатов Хорнойского сельского поселения Моргаушского района решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Хорнойского сельского поселения за 2009 год по расходам в сумме 2579,2 тыс. рублей, по доходам в сумме 2514,3 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 379,2 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Хорнойского сельского поселения – 9,8 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1451,4 тыс. рублей, средства районного фонда по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений - 79,7 тыс.рублей, субсидий из районного бюджета –439,4 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 55,6 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 99,2 тыс.рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 января 2010 года муниципальные долговые обязательства Хорнойского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Хорнойского сельского поселения не использованы.

5. Учсть, что расходы бюджета Хорнойского сельского поселения на строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования освоены в сумме 34,0 тыс. рублей.

Глава Хорнойского сельского поселения В.А. Любимова

Приложение 1
к решению собрания депутатов
Хорнойского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Хорнойского
сельского поселения за 2009 год»

Итоги исполнения бюджета Хорнойского сельского поселения за 2009 год

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	334,6	344,4	102,9	9,8
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	74,7	78,6	105,3	3,9
1010200001	Налог на доходы физических лиц	74,7	78,6	105,3	3,9
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	12,0	0,8	6,9	-11,2
1050300001	ЕН с/х предприятий	12,0	0,8	6,9	-11,2
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	241,9	259,6	107,3	17,7
1060600000	Земельный налог	200,0	216,9	108,5	16,9
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	41,9	42,6	101,8	0,7
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	6,0	5,4	90,0	-0,6
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	6,0	5,4	90,0	-0,6
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	68,2	34,8	51,0	-33,4
1110501101	Арендная плата за землю	12,0	23,8	198,5	11,8
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества	11,0	10,9	99,4	-0,1
1140601410	Доходы от продажи земли	45,2		0,0	-45,2
1170505005	Прочие неналоговые доходы		0,0		0,0
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	402,8	379,2	94,1	-23,6
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	2157,3	2125,3	98,5	-32,0
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	2157,3	2125,3	98,5	-32,0
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	9,8	9,8	100,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2569,9	2514,3	97,8	-55,6
	Дефицит(профицит -)	48,6	64,9	133,6	16,3

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	674,5	660,3	97,9	-14,2
0104	Функционирование местных администраций	652,1	642,9	98,6	-9,2
0113	Резервный фонд	5,0		0,0	-5,0
0114	Другие общегосударственные вопросы	17,4	17,4	100,0	0,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	55,5	55,5	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	55,5	55,5	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	11,7	11,2	95,9	-0,5
0302	Органы внутренних дел				0,0
0309	Защита населения и территории от последствий ЧС	11,7	11,2	95,9	-0,5
0310	Обеспечение пожарной безопасности				0,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	69,0	69,0	100,0	0,0
0409	Дорожное хозяйство	34,0	34,0	100,0	0,0
0406	Водные ресурсы				0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	35,0	35,0	100,0	0,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	691,0	690,1	99,9	-0,9
0503	Благоустройство	691,0	690,1	99,9	-0,9
0800	КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ , СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	787,0	764,4	97,1	-22,6
0801	Культура	787,0	764,4	97,1	-22,6
0804	Периодическая печать и издательство				0,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	7,1	6,0	84,5	-1,1
0908	Физическая культура и спорт	7,1	6,0	84,5	-1,1
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	290,6	290,6	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	290,6	290,6	100,0	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	32,1	32,1	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	32,1	32,1	100,0	0,0
1102	Фонды компенсаций				0,0
	Итого расходов	2618,5	2579,2	98,5	-39,3

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 2 апреля 2010 года №14*

О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год»

В соответствии со ст. 28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.14 Устава Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год» 19 апреля 2010 года в 14 часов 00 минут в здании администрации сельского поселения, по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, д.Одаркино, ул. Центральная, дом № 2.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения **Л.Г. Ковалева**

ПРОЕКТ

Решение Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чуманкасинского сельского поселения за 2009 год

Собрание депутатов Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чуманкасинского сельского поселения за 2009 год по расходам в сумме 2905,8 тыс. рублей, по доходам в сумме 3292,5 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 728,4 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Чуманкасинского сельского поселения – 22,4 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1896,5 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 495,7 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 55,6 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 93,9 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 января 2010 года муниципальные долговые обязательства Чуманкасинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Чуманкасинского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения **Л.Г. Ковалева**

*Приложение 1
к решению собрания депутатов
Чуманкасинского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Чуманкасинского
сельского поселения за 2009 год»*

Итоги исполнения бюджета Чуманкасинского сельского поселения за 2009 год

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	481,5	635,6	132,0	154,1
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	217,1	276,4	127,3	59,3
1010200001	Налог на доходы физических лиц	217,1	276,4	127,3	59,3
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0,0	-4,8		-4,8
1050300001	ЕН с/х предприятий	0,0	-4,8		-4,8
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	257,4	354,8	137,8	97,4
1060600000	Земельный налог	200,0	288,8	144,4	88,8
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	57,4	66,0	115,0	8,6
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	7,0	9,2	130,8	2,2
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	7,0	8,6	122,6	1,6
1090000000	Задолженность и перерасчет по отмененным налогам		0,6		0,6
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	101,5	92,8	91,4	-8,8
1110501101	Арендная плата за землю	66,0	53,9	81,7	-12,1
1140601410	Доходы от продажи земли	35,5	38,9	109,4	3,3
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	583,0	728,4	124,9	145,4
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	2687,8	2541,7	94,6	-146,1
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	2687,8	2541,7	94,6	-146,1
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	22,4	22,4	100,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	3293,2	3292,51	100,0	-0,7
	Дефицит(профицит -)	180,0	-386,7	-214,8	-566,7

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	694,0	641,6	92,4	-52,5
0104	Функционирование местных администраций	646,8	609,4	94,2	-37,5
0113	Резервный фонд	15,0		0,0	-15,0
0114	Другие общегосударственные вопросы	32,2	32,2	100,0	0,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	55,5	55,5	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	55,5	55,5	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	56,6	29,5	52,0	-27,2
0302	Органы внутренних дел				0,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	56,6	29,5	52,0	-27,2
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	114,0	114,0	100,0	0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	114,0	114,0	100,0	0,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	844,9	769,2	91,0	-75,6
0503	Благоустройство	844,9	769,2	91,0	-75,6
0800	КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ , СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1619,3	1208,9	74,7	-410,5
0801	Культура	1619,3	1208,9	74,7	-410,5
0804	Периодическая печать и издательство				0,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	13,9	12,2	87,8	-1,7
0908	Физическая культура и спорт	13,9	12,2	87,8	-1,7
0910	Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта				0,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0,0	0,0		0,0
1003	Социальное обеспечение населения				0,0
1004	Охрана семьи и детства				0,0
1006	Другие вопросы в области социальной политики				0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	75,0	75,0		0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	75,0	75,0		0,0
1102	Фонды компенсаций				0,0
	Итого расходов	3473,2	2905,8	83,7	-567,4

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
от 02 апреля 2010 года № 13*

**О проведении публичных слушаний по проекту решения собрания депутатов Юнгинского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Юнгинского сельского поселения за 2009 год»**

В соответствии со ст.28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Устава Юнгинского сельского поселения Моргаушского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Провести публичные слушания по проекту решения собрания депутатов Юнгинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Юнгинского сельского поселения за 2009 год» 19 апреля 2009 года в 14 часов 00 минут в здании Юнгинского сельского Дома культуры по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, село Юнга, улица Центральная, дом 5, кор.1.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вестник Моргаушского района».

Глава Юнгинского сельского поселения С.В. Ермаков

ПРОЕКТ

Решение собрания депутатов Юнгинского сельского поселения

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Юнгинского сельского поселения за 2009 год

Собрание депутатов Юнгинского сельского поселения Моргаушского района решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Юнгинского сельского поселения за 2009 год по расходам в сумме 3492,7 тыс. рублей, по доходам в сумме 3700,4 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 946,6 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Юнгинского сельского поселения – 13,0 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1964,8 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 576,6 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 110,3 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 89,1 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 января 2010 года муниципальные долговые обязательства Юнгинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Юнгинского сельского поселения не использованы.

5. Учесть, что расходы бюджета Юнгинского сельского поселения на строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования освоены в сумме 118,8 тыс. рублей.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В.Ермаков

Приложение 1
к решению собрания депутатов
Юнгинского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Юнгинского
сельского поселения за 2009 год»

Итоги исполнения бюджета Юнгинского сельского поселения за 2009 год

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	562,0	670,5	119,3	108,5
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	274,0	312,7	114,1	38,7
1010200001	Налог на доходы физических лиц	274,0	312,7	114,1	38,7
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	5,0	0,0	0,6	-5,0
1050300001	ЕН с/х предприятий	5,0	0,0	0,6	-5,0
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	275,0	321,6	116,9	46,6
1060600000	Земельный налог	214,6	272,3	126,9	57,7
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	60,4	49,3	81,6	-11,1
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	8,0	36,2	452,4	28,2
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	8,0	36,2	452,4	28,2
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	228,0	276,1	121,1	48,1
1110501101	Арендная плата за землю	200,0	216,3	108,2	16,3
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества	27,0	49,4	182,8	22,4
1140601410	Доходы от продажи земли	1,0	10,4	1041,7	9,4
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	790,0	946,6	119,8	156,6
	БЕЗВОЗМездНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	2969,0	2740,9	92,3	-228,2
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	2969,0	2740,9	92,3	-228,2
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	13,0	13,0	100,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	3772,0	3700,4	98,1	-71,6
	Дефицит(профицит -)	210,0	-207,8	-98,9	-417,8

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	724,9	677,8	93,5	-47,1
0104	Функционирование местных администраций	683,1	656,0	96,0	-27,1
0113	Резервный фонд	20,0		0,0	-20,0
0114	Другие общегосударственные вопросы	21,8	21,8	100,0	0,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	110,3	110,3	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоенная подготовка	110,3	110,3	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	17,7	15,7	88,6	-2,0
0302	Органы внутренних дел				0,0
0309	Защита населения и территории от последствий ЧС	15,1	15,1	100,0	0,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	2,6	0,6	22,1	-2,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	201,3	192,5	95,6	-8,8
0409	Дорожное хозяйство	120,0	118,8	99,0	-1,2
0406	Водные ресурсы				0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	81,3	73,7	90,7	-7,6
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1075,6	940,0	87,4	-135,6
0503	Благоустройство	1075,6	940,0	87,4	-135,6
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1213,3	1000,6	82,5	-212,7
0801	Культура	1213,3	1000,6	82,5	-212,7
0804	Периодическая печать и издательство				0,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	10,8	4,5	41,7	-6,3
0908	Физическая культура и спорт	10,8	4,5	41,7	-6,3
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	427,6	350,8	82,0	-76,8
1003	Социальное обеспечение населения	427,6	350,8	82,0	-76,8
1004	Охрана семьи и детства				0,0
1006	Другие вопросы в области социальной политики				0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	200,5	200,5	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	200,5	200,5	100,0	0,0
1102	Фонды компенсаций				0,0
	Итого расходов	3982,0	3492,7	87,7	-489,4

Постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения
от 01 апреля 2010 года № 8

О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год»

В соответствии со ст.28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Устава Юськасинского сельского поселения Моргаушского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год» 19 апреля 2010 года в 15 часов 00 минут в здании Юськасинского СДК, по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, село Юськасы, улица Центральная, дом 58.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов

ПРОЕКТ

Решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения за 2009 год

Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения Моргаушского района решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Юськасинского сельского поселения за 2009 год по расходам в сумме 5108,4 тыс. рублей, по доходам в сумме 4995,1 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 1315,8 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Юськасинского сельского поселения – 5,7 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 2186,4 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 1317,6 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 110,3 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 59,4 тыс. рублей, согласно приложению № 1.
2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.
3. На 1 января 2010 года муниципальные долговые обязательства Юськасинского сельского поселения отсутствуют.
4. Учесть, что средства резервного фонда Юськасинского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов

*Приложение 1
к решению собрания депутатов
Юськасинского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Юськасинского
сельского поселения за 2009 год»*

Итоги исполнения бюджета Юськасинского сельского поселения за 2009 год

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	948,5	1213,9	128,0	265,4
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	354,6	771,2	217,5	416,6
1010200001	Налог на доходы физических лиц	354,6	771,2	217,5	416,6
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	60,0	-3,9	-6,5	-63,9
1050300001	ЕН с/х предприятий	60,0	-3,9	-6,5	-63,9
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	523,9	435,6	83,1	-88,3
1060600000	Земельный налог	430,0	337,5	78,5	-92,5
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	93,9	98,2	104,5	4,3
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	10,0	11,0	110,3	1,0
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	10,0	11,0	110,3	1,0
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	209,0	101,8	48,7	-107,2
1110501101	Арендная плата за землю	202,0	21,2	10,5	-180,8
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества	6,0	2,6	42,8	-3,4
1140601410	Доходы от продажи земли	1,0	63,1	6305,7	62,1
1163305000	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений		15,0		15,0
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	1157,5	1315,8	113,7	158,3
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	3842,1	3673,7	95,6	-168,4
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	3842,1	3673,7	95,6	-168,4
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	5,7	5,7	100,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	5005,3	4995,1	99,8	-10,1
	Дефицит(профицит -)	389,6	113,3	29,1	-276,3

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	679,0	643,7	94,8	-35,3
0104	Функционирование местных администраций	664,0	643,7	96,9	-20,3
0113	Резервный фонд	15,0		0,0	-15,0

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
0114	Другие общегосударственные вопросы	0,0			0,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	110,3	110,3	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	110,3	110,3	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	78,1	69,7	89,2	-8,4
0302	Органы внутренних дел				0,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	78,1	69,7	89,2	-8,4
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	146,7	146,7	100,0	0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	146,7	146,7	100,0	0,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1188,6	1097,9	92,4	-90,7
0503	Благоустройство	1188,6	1097,9	92,4	-90,7
0800	КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ , СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1971,8	1827,0	92,7	-144,7
0801	Культура	1971,8	1827,0	92,7	-144,7
0804	Периодическая печать и издательство				0,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	12,4	5,1	40,9	-7,3
0908	Физическая культура и спорт	12,4	5,1	40,9	-7,3
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	978,5	978,5	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	978,5	978,5	100,0	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	229,5	229,5	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	229,5	229,5	100,0	0,0
1102	Фонды компенсаций				0,0
	Итого расходов	5394,9	5108,4	94,7	-286,5

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения
от 02 апреля 2010 года №14*

**О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов
Ярабайкасинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Ярабайкасинского
сельского поселения Моргаушского района за 2009 год»**

В соответствии со ст.28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Устава Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района ПОСТНОАВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год» 19 апреля 2010 года в 12 часов 00 минут в здании Ярабайкасинского сельского дома культуры, по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Ярабайкасы, улица Молодежная, дом 16.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района В.В. Голубев

ПРОЕКТ

Решение Собрания депутатов Ярабайкасинского сельского поселения

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ярабайкасинского сельского поселения за 2009 год

Собрание депутатов Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ярабайкасинского сельского поселения за 2009 год по расходам в сумме 4677,8 тыс. рублей, по доходам в сумме 4727,3 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 724,1 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Ярабайкасинского сельского поселения – 19,0 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 2825,4 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 951,4 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 110,5 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 96,9 тыс. рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 января 2010 года муниципальные долговые обязательства Ярабайкасинского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Ярабайкасинского сельского поселения не использованы.

5. Учесть, что расходы бюджета Ярабайкасинского сельского поселения на строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования освоены в сумме 50,0 тыс. рублей.

Глава Ярабайкасинского сельского поселения Моргаушского района В.В. Голубев

Приложение 1
к решению собрания депутатов
Ярабайкасинского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Ярабайкасинского
сельского поселения за 2009 год»

Итоги исполнения бюджета Ярабайкасинского сельского поселения за 2009 год

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	569,4	689,2	121,0	119,8
1010000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	273,6	331,1	121,0	57,5
1010200001	Налог на доходы физических лиц	273,6	331,1	121,0	57,5
1050000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10,0	6,8	67,5	-3,2
1050300001	ЕН с/х предприятий	10,0	6,8	67,5	-3,2
1060000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	278,8	319,4	114,6	40,6
1060600000	Земельный налог	180,0	228,9	127,2	48,9
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	98,8	90,5	91,6	-8,3
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	7,0	31,9	455,5	24,9
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	7,0	31,9	455,5	24,9
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	11,0	34,9	317,3	23,9
1110501101	Арендная плата за землю	3,0	17,9	595,8	14,9
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества	7,0	1,8	25,5	-5,2
1140601410	Доходы от продажи земли	1,0	15,2	1524,1	14,2
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	580,4	724,1	124,8	143,7
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	4201,8	3984,2	94,8	-217,6
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	4201,8	3984,2	94,8	-217,6
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	19,0	19,0	100,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4801,2	4727,3	98,5	-73,9
	Дефицит(профицит -)	74,0	-49,5	-66,9	-123,5

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	758,4	736,5	97,1	-21,8
0104	Функционирование местных администраций	712,7	704,1	98,8	-8,5
0113	Резервный фонд	13,3		0,0	-13,3
0114	Другие общегосударственные вопросы	32,4	32,4	100,0	0,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	110,4	110,4	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	110,4	110,4	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	6,9	6,5	94,2	-0,4
0302	Органы внутренних дел				0,0
0309	Защита населения и территории от последствий ЧС	6,9	6,5	94,2	-0,4
0310	Обеспечение пожарной безопасности				0,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	218,3	218,3	100,0	0,0
0409	Дорожное хозяйство	50,0	50,0	100,0	0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	168,3	168,3	100,0	0,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	963,1	888,0	92,2	-75,1
0503	Благоустройство	963,1	888,0	92,2	-75,1
0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0,0	0,0		0,0
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	0,0	0,0		0,0
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1924,6	1833,2	95,3	-91,3
0801	Культура	1924,6	1833,2	95,3	-91,3
0804	Периодическая печать и издательство				0,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	13,0	4,3	32,7	-8,8
0908	Физическая культура и спорт	13,0	4,3	32,7	-8,8
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	647,0	647,0	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	647,0	647,0	100,0	0,0
1004	Охрана семьи и детства				0,0
1006	Другие вопросы в области социальной политики				0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	233,7	233,7	100,0	0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты	233,7	233,7	100,0	0,0
1102	Фонды компенсаций				0,0
	Итого расходов	4875,2	4677,8	95,9	-197,4

*Постановление администрации Шатъмапосинского сельского поселения
от 02 апреля 2010 года № 7*

**О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов
Шатъмапосинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского
поселения Моргаушского района за 2009 год»**

В соответствии со ст.28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Устава Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год» 19 апреля 2010 года в 13 часов 00 минут в здании Шатъмапосинского СДК, по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, деревня Шатъмапоси, улица Центральная, дом 9.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Шатъмапосинского сельского поселения Н.П. Александров

ПРОЕКТ

Решение Собрания депутатов Шатъмапосинского сельского поселения

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения за 2009 год

Собрание депутатов Шатъмапосинского сельского поселения Моргаушского района решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Шатъмапосинского сельского поселения за 2009 год по расходам в сумме 2189,9 тыс. рублей, по доходам в сумме 2601,3 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 555,4 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Шатъмапосинского сельского поселения – 18,9 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 1557,0 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета – 327,2 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 55,6 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 87,3 тыс. рублей, согласно приложению № 1.
2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.
3. На 1 января 2010 года муниципальные долговые обязательства Шатъмапосинского сельского поселения отсутствуют.
4. Учесть, что средства резервного фонда Шатъмапосинского сельского поселения не использованы.

Глава администрации Шатъмапосинского сельского поселения Н.П. Александров

*Приложение 1
к решению собрания депутатов
Шатъмапосинского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Шатъмапосинского
сельского поселения за 2009 год»*

Итоги исполнения бюджета Шатъмапосинского сельского поселения за 2009 год

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	234,3	372,8	159,1	138,4
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	57,9	81,7	140,9	23,7
1010200001	Налог на доходы физических лиц	57,9	81,7	140,9	23,7
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	12,0	12,6	105,0	0,6
1050300001	ЕН с/х предприятий	12,0	12,6	105,0	0,6
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	157,4	214,0	135,9	56,6
1060600000	Земельный налог	113,6	163,6	144,0	50,0
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	43,8	50,4	115,0	6,6
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	7,0	64,5	922,0	57,5
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	7,0	64,5	922,0	57,5
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	118,0	182,6	154,8	64,6
1110501101	Арендная плата за землю	25,0	47,8	191,2	22,8
1110503505	Доходы от сдачи в аренду имущества	22,0	26,0	118,2	4,0
1140601410	Доходы от продажи земли	71,0	108,8	153,2	37,8
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	352,3	555,4	157,6	203,0
	БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	2147,0	2027,0	94,4	-120,0
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	2147,0	2027,0	94,4	-120,0
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	18,9	18,9	100,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2518,3	2601,3	103,3	83,0
	Дефицит(профицит -)	42,0	-411,4	-978,8	-453,4

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	639,5	576,6	90,2	-62,9
0104	Функционирование местных администраций	614,5	576,6	93,8	-37,9
0113	Резервный фонд	25,0			
0114	Другие общегосударственные вопросы	0,0	0,0		
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	55,5	55,5	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	55,5	55,5	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	53,2	11,0	20,7	-42,2
0302	Органы внутренних дел				0,0
0309	Защита населения и территории от последствий ЧС	53,2	11,0	20,7	-42,2
0310	Обеспечение пожарной безопасности				0,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	47,1	47,1	100,0	0,0
0409	Дорожное хозяйство				0,0
0406	Водные ресурсы				0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	47,1	47,1	100,0	0,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	821,3	661,1	80,5	-160,2
0501	Жилищное хозяйство				0,0
0502	Коммунальное хозяйство				0,0
0503	Благоустройство	821,3	661,1	80,5	-160,2
0800	КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ , СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	752,8	647,8	86,1	-105,0
0801	Культура	752,8	647,8	86,1	-105,0
0804	Периодическая печать и издательство				0,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	6,8	6,8	100,0	0,0
0908	Физическая культура и спорт	6,8	6,8	100,0	0,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	184,0	184,0	100,0	0,0
1003	Социальное обеспечение населения	184,0	184,0	100,0	0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	0,0	0,0		0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты				0,0
1102	Фонды компенсаций				0,0
	Итого расходов	2560,3	2189,9	85,5	-370,4

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 30 марта 2010 года № 10*

**О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов Ярославского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год»**

В соответствии со ст.28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.14 Устава Ярославского сельского поселения Моргаушского района **постановляю:**

1.Провести публичные слушания по проекту решения Собрании депутатов Ярославского сельского поселения « Об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год» 19 апреля 2010 года в 13 часов 00 минут в здании Ярославского Дома культуры, по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, деревня Ярославка, улица Центральная, дом № 5.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

И.О.главы администрации Ярославского сельского поселения Н.Н.Сорокина

ПРОЕКТ

Решение Собрании депутатов Ярославского сельского поселения

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения за 2009 год

Собрание депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения за 2009 год по расходам в сумме 2425,4 тыс. рублей, по доходам в сумме 2559,2 тыс. рублей, в том числе собственные налоговые и неналоговые доходы – 166,1 тыс. рублей, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемые бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главных распорядителей средств Ярославского сельского поселения – 2,2 тыс. рублей, средства районного фонда финансовой поддержки сельских поселений на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности – 2079,0 тыс. рублей, субсидий из районного бюджета –186,6 тыс. рублей, субвенций из республиканского бюджета – 55,6 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 69,7 тыс.рублей, согласно приложению № 1.

2. Учесть, что бюджетная политика в области расходов была направлена на финансирование приоритетных статей бюджета, экономически значимых программ и мероприятий.

3. На 1 января 2010 года муниципальные долговые обязательства Ярославского сельского поселения отсутствуют.

4. Учесть, что средства резервного фонда Ярославского сельского поселения не использованы.

И.О. главы администрации Ярославского сельского поселения Н.Н. Сорокина

Приложение 1
к решению собрания депутатов
Ярославского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Ярославского
сельского поселения за 2009 год»

Итоги исполнения бюджета Ярославского сельского поселения за 2009 год

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	252,0	428,1	169,9	176,1
101000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	49,9	137,4	275,3	87,5
1010200001	Налог на доходы физических лиц	49,9	137,4	275,3	87,5
105000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	15,0	5,9	39,6	-9,1
1050300001	ЕН с/х предприятий	15,0	5,9	39,6	-9,1
106000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	179,1	258,5	144,3	79,4
1060600000	Земельный налог	100,9	188,7	187,0	87,8
1060103010	Налог на имущество физ. лиц	78,2	69,8	89,3	-8,4
	ПРОЧИЕ НАЛОГИ, СБОРЫ И ПОШЛИНЫ	8,0	26,3	328,9	18,3
1080400001	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	8,0	16,5	205,9	8,5
1090000000	Задолженность и перерасчет по отмененным налогам		9,8		9,8
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	11,0	-262,0	-2381,8	-273,0
1110501101	Арендная плата за землю	10,0	15,4	154,1	5,4
1140601410	Доходы от продажи земли	1,0	-277,4	-27740,1	-278,4
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	263,0	166,1	63,2	-96,9
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	2551,1	2390,9	93,7	-160,2
2020200000	Фонд субвенций и субсидий	2551,1	2390,9	93,7	-160,2
3000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИН.	2,2	2,2	100,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2816,3	2559,2	90,9	-257,1
	Дефицит(профицит -)	70,0	-133,8	-191,2	-203,8

Коды бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	назначено на 2009 г.	исполнено на 01.01.2010 г.	% испол.	отклон.
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	688,1	589,5	85,7	-98,6
0104	Функционирование местных администраций	642,5	569,0	88,6	-73,6
0113	Резервный фонд	25,0		0,0	-25,0
0114	Другие общегосударственные вопросы	20,6	20,6	100,0	0,0
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	55,5	55,5	100,0	0,0
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	55,5	55,5	100,0	0,0
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	84,6	3,7	4,4	-80,9
0302	Органы внутренних дел				0,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	84,6	3,7	4,4	-80,9
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	201,2	197,2	98,0	-4,0
0409	Дорожное хозяйство	131,3	131,3	100,0	0,0
0406	Водные ресурсы				0,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	69,9	65,9	94,3	-4,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	992,2	848,6	85,5	-143,6
0501	Жилищное хозяйство				0,0
0502	Коммунальное хозяйство				0,0
0503	Благоустройство	992,2	848,6	85,5	-143,6
0800	КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ , СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	855,6	730,8	85,4	-124,8
0801	Культура	855,6	730,8	85,4	-124,8
0804	Периодическая печать и издательство				0,0
0900	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	9,0	0,0	0,0	-9,0
0908	Физическая культура и спорт	9,0		0,0	-9,0
0910	Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта				0,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0,0	0,0		0,0
1003	Социальное обеспечение населения				0,0
1100	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	0,0	0,0		0,0
1104	Иные межбюджетные трансферты				0,0
1102	Фонды компенсаций				0,0
	Итого расходов	2886,3	2425,4	84,0	-460,9

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 19 февраля 2010 года № 6*

Об организации пропуска весеннего паводка 2010 года

В целях предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения, защиты населения на территории Ярославского сельского поселения в период прохождения паводковых вод весной 2010 года **постановляю:**

1. Образовать противопаводковую комиссию в следующем составе:

Сорокина Н.Н. – и.о. главы администрации Ярославского сельского поселения, председатель комиссии

Ефремова Н.Н. – секретарь комиссии

Члены комиссии:

Басяев В.М. – врач Нискасинской врачебной амбулатории с отделением врача общей практики (по согласованию)

Калинкина А.А. – директор Нискасинской СОШ (по согласованию)

Сорокина Людмила Николаевна – по деревне Ярославка, ул. Центральная, Парковая (по согласованию)

Запольская Татьяна Нестеровна -- по деревне Ярославка, ул. Садовая, д. Елхово (по согласованию)

Гришина Алиса Александровна – по деревне Ярославка, ул. Яргейкино, Новая (по согласованию)

Кукова Дина Михайловна -- по деревне Новое Чемеево (по согласованию)

Бульбаров Герман Николаевич – по деревне Нискасы, ул. Школьная, Пришкольная (по согласованию)

Харитонов Аркадий Васильевич – по деревне Нискасы, ул. Новая, Кумашская, Зеленая (по согласованию)

Осипова Надежда Ивановна—по деревне Нискасы, ул. Лесная, Полевая (по согласованию)

Иштонов Рудольф Викторович—по деревне Елжихово (по согласованию)

Тимофеева Елена Александровна —по селу Чемеево (по согласованию)

Александрова Валентина Михайловна -- по деревням Хозанчино и Ихонькино (по согласованию)

Попугаева Мария Дмитриевна – по деревне Лебедино (по согласованию)

2. В период подготовки безаварийного пропуска паводковых вод депутатам Собрания депутатов Ярославского сельского поселения:

-- проверять состояние мостовых сооружений и обеспечить их готовность к безаварийному пропуску паводковых вод

-- организовать обследование гидротехнических сооружений, линий электропередач и связи, основных дорог, закрытых водоемов, водопропускных труб, принять меры по их очистке и дополнительному укреплению.

Руководителям организаций и учреждений рекомендовать:

-- обеспечить удаление с крыш административных зданий, объектов здравоохранения, образования, соцкультбыта, торговли и общепита снежно – ледяных наростов для безопасности людей

Гл. ветврачу Нискасинского ветеринарного участка рекомендовать:

-- принять меры по предупреждению размыва кладбищ и скотомогильников

3. В угрожаемый период

депутатам Собрания депутатов Ярославского сельского поселения:

-- обеспечить постоянное наблюдение за интенсивностью снеготаяния, вскрытием рек и атмосферными явлениями

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. главы администрации Ярославского сельского поселения Н.Н. Сорокина

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения
от 01 марта 2010 года № 8*

**О признании утратившими силу постановлений главы администрации
Ярославского сельского поселения за 2009 год**

В целях приведения правовых актов главы администрации Ярославского сельского поселения в соответствие с некоторыми федеральными законами, законами Чувашской Республики и Уставом Ярославского сельского поселения **постановляю:**

Признать утратившими силу:

1. Постановление главы администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 31 от 01.08.2009 г. «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ярославского сельского поселения».

2. Постановление главы администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики № 42 от 05.10.2009 г. « О внесении изменений в постановление главы администрации Ярославского сельского поселения от 01.08.09. № 31 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ярославского сельского поселения».

И.О. главы администрации Ярославского сельского поселения Н.Н. Сорокина

*Постановление администрации Ярабайкасинского сельского поселения
от 26 марта 2010 года № 12*

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Ярабайкасинского сельского поселения, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Ярабайкасинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 N 64 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Ярабайкасинского сельского поселения, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Ярабайкасинского сельского поселения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ярабайкасинского сельского поселения В.В.Голубев

Утверждено
постановлением администрации
Ярабайкасинского сельского поселения
от 26.03.2010 г. №12

ПОЛОЖЕНИЕ

проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Ярабайкасинского сельского поселения, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Ярабайкасинского сельского поселения

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением администрации Ярабайкасинского сельского поселения от «27» августа 2009г. № 42 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Ярабайкасинского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", претендующими на замещение должности муниципальной службы: главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения, заместителя главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения, главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта, специалиста – эксперта, старшего специалиста 1 разряда, старшего специалиста 2 разряда; старшего специалиста 3 разряда, специалиста 1 разряда, специалиста 2 разряда, специалиста 3 разряда;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при назначении на должность муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Моргаушского района);

в) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Ярабайкасинского сельского поселения, ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными правовыми актами (далее - установленные ограничения).

2. Проверка осуществляется специалистом-экспертом администрации Ярабайкасинского сельского поселения Михайловой С.А. (далее - работник кадровой службы) по решению главы администрации Ярабайкасинского сельского поселения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения, недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения, установленных ограничений.

4. Информация, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки работник кадровой службы вправе:

а) по согласованию с главой администрации Ярабайкасинского сельского поселения проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения;

б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения, пояснения по представленным им материалам;

г) направлять запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Чувашской Республики, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения, установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых

проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего должность муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- ж) другие необходимые сведения.

9. Работник кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения.

10. По окончании проверки работник кадровой службы обязан ознакомить гражданина или лицо, замещающее должность муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Гражданин или лицо, замещающее должность муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу с подложным удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. На период проведения проверки лицо, замещающее должность муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего должность муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

14. Работник кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

15. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах главу администрации Ярабайкасинского сельского поселения.

16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются работником кадровой службы с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо установленных ограничений, материалы проверки представляются главе администрации Ярабайкасинского сельского поселения.

19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу в соответствии с постановлением администрации Ярабайкасинского сельского поселения от 04 августа 2009г. № 32 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ярабайкасинского сельского поселения, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

20. Копии справок, указанных в пункте 19 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

*Постановление главы администрации Юськасинского сельского поселения
от 01 марта 2010 года № 7*

О проектировании и строительстве линии электроснабжения

Согласно Указа Президента Чувашской Республики от 30 декабря 2009 г. № 99 «Об ускоренной электрификации новых улиц (населенных пунктов) в Чувашской Республике» **п о с т а н о в л я ю:**

Разрешить проектирование и строительство линии электроснабжения новых улиц:

№ п/п	Наименование населенного пункта	Наименование улицы	Количество хозяйств
1	д. Падаккасы	Падаккасинская	6
2	д. Падаккасы	Лесная	5
3	д. Вурманкасы	Новая	8
4	с. Юськасы	Молодежная	7
5	с. Юськасы	Совхозная	6

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов

*Решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения
от 01 марта 2010 года № С-39/2*

О ходатайстве перед Центральной избирательной комиссией Чувашской Республики о возложении полномочий избирательной комиссии Юськасинского сельского поселения Моргаушского района на Моргаушскую территориальную избирательную комиссию

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона № 67 - ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 12 Закона Чувашской Республики «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике» и Уставом Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения решило:

1. Ходатайствовать перед Центральной избирательной комиссией Чувашской Республики о возложении полномочий избирательной комиссии Юськасинского сельского поселения Моргаушского района на Моргаушскую территориальную избирательную комиссию.

2. Направить настоящее решение в Центральную избирательную комиссию Чувашской Республики.

Глава Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов

*Решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения
от 01 марта 2010 года № С-39/1*

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 30.09.2008 года № С-24/4 «О передаче осуществления части полномочий администрации Моргаушского района»

В соответствии с ФЗ от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Юськасинского сельского поселения решило:

1. Пункт 1 решения Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 30.09.2008г. № С-24/4 «О передаче осуществления части полномочий администрации Моргаушского района» изложить в следующей редакции:

«1. Передать Администрации Моргаушского района полномочия по решению вопроса местного значения по обеспечению малоимущих граждан проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством в части выделения и распределения доли средств местного бюджета Юськасинского сельского поселения на предоставление социальных выплат по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы и по федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2012 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. N 858 сроком до 31.12.2012 г.»

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на ревизионную комиссию Юськасинского сельского поселения.

Глава Юськасинского сельского поселения С.Н. Иванов

*Постановление главы администрации Сятракасинского сельского поселения
от 31 марта 2010 года № 10*

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Сятракасинского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Сятракасинского сельского поселения, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 N 64 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, и лицами, замещающими муниципальные должности Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Сятракасинского сельского поселения Ю.А. Кожевников

*Утверждено
постановлением администрации
Сятракасинского сельского
поселения от 31.03.2010г. N 10*

Положение

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Сятракасинского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Сятракасинского сельского поселения, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Сятракасинского сельского поселения

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района от «31» марта 2010г. N 10 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района,

при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", претендующими на замещение должности муниципальной службы: заместителя главы администрации Сятракасинского сельского поселения, главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта, специалиста - эксперта; старшего специалиста 1 разряда, старшего специалиста 2 разряда, старшего специалиста 3 разряда, специалиста 1 разряда, специалиста 2 разряда, специалиста 3 разряда администрации Сятракасинского сельского поселения;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при назначении на должность муниципальной службы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района);

в) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными правовыми актами (далее - установленные ограничения).

2. Проверка осуществляется работником кадровой службы администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района и иных отраслевых и функциональных подразделений администрации Моргаушского района (далее - работник кадровой службы) по решению главы администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, установленных ограничений.

4. Информация, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки работник кадровой службы вправе:

а) по согласованию с главой администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района;

б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающего должность муниципальной службы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, пояснения по представленным им материалам;

г) направлять запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Чувашской Республики, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Моргаушского района, установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего должность муниципальной службы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

9. Работник кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Моргаушского района, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района.

10. По окончании проверки работник кадровой службы обязан ознакомить гражданина или лицо, замещающее должность муниципальной службы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Гражданин или лицо, замещающее должность муниципальной службы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения.
12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
13. На период проведения проверки лицо, замещающее должность муниципальной службы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.
- На период отстранения лица, замещающего должность муниципальной службы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.
14. Работник кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.
15. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах главу администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района.
16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются работником кадровой службы с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо установленных ограничений, материалы проверки представляются главе администрации Сятракасинского сельского поселения Моргаушского района.
19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу в соответствии с постановлением администрации Моргаушского района от 27 августа 2009г. N 35 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей», по окончании календарного года приобщаются к личным делам.
20. Копии справок, указанных в пункте 19 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
от 02 апреля 2010 года №19*

О мерах по предотвращению несчастных случаев на водоемах на территории Ильинского сельского поселения

В целях предупреждения и сокращения количества несчастных случаев на водоемах на территории Ильинского сельского поселения **п о с т а н о в л я ю** :

1. Запретить в паводковый период (с 02.04. по 01.05.) повсеместно организованный выезд населения на автотранспорте для рыбной ловли на лед водоемов Ильинского сельского поселения.
2. Специалисту по делам ГО и ЧС Ильинского сельского поселения Волкову Е.А. выставить знаки, запрещающие выход населения на лед в паводковый период;
в купальный сезон совместно с депутатами сельского поселения периодически организовать проверки водоемов, находящихся на территории поселения, о результатах проинформировать КЧС и ОПБ сельского поселения для принятия дополнительных мер по недопущению купания в неустановленных местах;
выставить знаки запрета купания в не отведенных для этого местах;
в работе по предупреждению несчастных случаев на водоемах сельского поселения активно использовать агитационные материалы.
3. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений и объектов экономики, расположенных на территории поселения, провести разъяснительную работу среди учащихся и работников по соблюдению мер безопасности во время купального сезона.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
от 02 апреля 2010 года №18*

О мерах пожарной безопасности весенне-летний период 2010 г.

В соответствии с Федеральным Законом «О пожарной безопасности», ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях усиления пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов Ильинского сельского поселения на весенне-летний период 2010г. **п о с т а н о в л я ю** :

1. **Старостам деревни и депутатам Ильинского сельского поселения с их согласия**
 - 1.1. В населенных пунктах организовать дежурство граждан в ночное время с 02.04.2010 по 31.10.2010 г. и нести контроль за несением дежурства.
 - 1.2. График дежурства довести до каждой главы ЛПХ.
 - 1.3. Организовать проведение профилактических осмотров совместно с общественными пожарными инспекторами частных домов с целью выявления неисправностей отопительных печей и состоянии электрических проводов. Одновременно провести обучение и инструктаж по мерам пожарной безопасности в ЛПХ.
 - 2.1. Рекомендовать гражданам содержать в чистоте территории ЛПХ, иметь в ЛПХ не менее 400 литров запас воды для пожаротушения.

2.2. Запретить сжигать мусор, сухой травы и листья в ЛПХ.

3. **Руководителю ООО «Волга» Данилову Ю.В. и управляющему ООО «Хлебороб» Каргину Р.Л. рекомендовать:**

3.1. Организовать заполнение емкостей водой для пожаротушения в населенных пунктах.

3.2. Дополнительно к пожарной машине установить колесной тракторной техники с цистерной с водой в ночное время и порядок дежурства водителей и трактористов выезда по сигналам пожарной тревоги.

3.3. На период весенне-полевых работ, заготовки кормов и уборки урожая организовать ночное дежурство специалистов с выездом на объекты.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

*Постановление администрации Ильинского сельского поселения
от 02 апреля 2010 года №17*

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ильинского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Ильинского сельского поселения, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Ильинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 N 64 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ильинского сельского поселения, и лицами, замещающими муниципальные должности Ильинского сельского поселения, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Ильинского сельского поселения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

*Утверждено
постановлением администрации
Ильинского сельского поселения
от 02.04.2010 г. № 17*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, И ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,
И СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением администрации Ильинского сельского поселения от «27» августа 2009г. № 49а "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Ильинского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Ильинского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", претендующими на замещение должности муниципальной службы: главы администрации Ильинского сельского поселения, заместителя главы администрации Ильинского сельского поселения, главного специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта, специалиста – эксперта, старшего специалиста 1 разряда, старшего специалиста 2 разряда; старшего специалиста 3 разряда, специалиста 1 разряда, специалиста 2 разряда, специалиста 1 разряда;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при назначении на должность муниципальной службы Ильинского сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Ильинского сельского поселения);

в) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Ильинского сельского поселения, ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными правовыми актами (далее - установленные ограничения).

2. Проверка осуществляется главным специалистом-экспертом администрации Ильинского сельского поселения (далее - работник кадровой службы) по решению главы администрации Ильинского сельского поселения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Ильинского сельского поселения, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы Ильинского сельского поселения, недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Ильинского сельского поселения, установленных ограничений.

4. Информация, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.
7. При осуществлении проверки работник кадровой службы вправе:
 - а) по согласованию с главой администрации Ильинского сельского поселения проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы Ильинского сельского поселения;
 - б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающего должность муниципальной службы Ильинского сельского поселения, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
 - в) получать от гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Ильинского сельского поселения, пояснения по представленным им материалам;
 - г) направлять запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Чувашской Республики, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Ильинского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Ильинского сельского поселения, установленных ограничений;
 - д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию у них согласия.
8. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 7 настоящего Положения, указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
 - б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
 - в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Ильинского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего должность муниципальной службы Ильинского сельского поселения, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;
 - г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
 - д) срок представления запрашиваемых сведений;
 - е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
 - ж) другие необходимые сведения.
9. Работник кадровой службы обеспечивает:
 - а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Ильинского сельского поселения, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
 - б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Ильинского сельского поселения, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Ильинского сельского поселения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы Ильинского сельского поселения.
10. По окончании проверки работник кадровой службы обязан ознакомить гражданина или лицо, замещающее должность муниципальной службы Ильинского сельского поселения, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
11. Гражданин или лицо, замещающее должность муниципальной службы Ильинского сельского поселения, вправе:
 - а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки;
 - б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
 - в) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения.
12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
13. На период проведения проверки лицо, замещающее должность муниципальной службы Ильинского сельского поселения, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего должность муниципальной службы Ильинского сельского поселения, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.
14. Работник кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.
15. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах главу администрации Ильинского сельского поселения.
16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются работником кадровой службы с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы Ильинского сельского поселения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы Ильинского сельского поселения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо установленных ограничений, материалы проверки представляются главе администрации Ильинского сельского поселения.
19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу в соответствии с постановлением администрации Ильинского сельского поселения от 04 августа 2009г. № 32 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ильинского сельского поселения, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

20. Копии справок, указанных в пункте 19 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 01 марта 2010 года №7*

Об организации пропуска весеннего паводка 2010 года

Во исполнение постановления главы администрации Моргаушского района от 11.02.2010 г. «Об организации пропуска весеннего паводка 2010 года» № 67 и в целях предотвращения неблагоприятных аварийных последствий от возможного спуска паводковых вод в большом количестве **п о с т а н о в л я ю**:

1. Создать противопаводковую комиссию Москакасинского сельского поселения в следующем составе:

1. Пушкин М.М. - глава Москакасинского сельского поселения;
2. Филимонова А.А. - заведующая МДОУ Д/С №8 «Колокольчик», депутат Москакасинского сельского поселения, (по согласованию);
3. Иванов И.А. - директор МОУ Москакасинская СОШ, (по согласованию);
4. Потряков Н.В. - заместитель председателя СХПК «Передовик», (по согласованию);
5. Макаров А.В. - староста дер.Максикасы, (по согласованию);
6. Шачкова Е.В. - депутат Москакасинского сельского поселения, (по согласованию);
7. Орлов Л.Г. - житель д.Сюлеменькасы, по согласованию;
8. Купцов В.А. – генеральный директор ООО «Жилкомсервис» (по согласованию),

2. До 5 марта 2010г. рассмотреть на заседаниях комиссий состояние подготовки к обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод весной 2010 года

3. Разработать план действий и порядок контроля за его выполнением по следующим направлениям:

- уточнение районов возможного затопления и организовать постоянный контроль за изменением ледовой обстановки;
 - проверка состояний мостовых сооружений и обеспечить их готовность к безаварийному пропуску паводковых вод;
 - удаление с крыш административных зданий, жилых домов, объектов здравоохранения, образования, соцкультбыта, торговли и общепита снежно-ледяных наростов для безопасности людей;
 - организация обследования гидротехнических сооружений, основных дорог, закрытых водоемов, водопропускных труб, принятие мер по их очистке, ремонту, дополнительному укреплению;
 - принятие мер по предупреждению размыва кладбищ и скотомогильников, попадающих в зоны возможного затопления;
 - создание в необходимых объемах и необходимой номенклатуры запасов материально-технических средств и финансовых ресурсов для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и первоочередного жизнеобеспечения населения;
 - организация оповещения населения, организаций о надвигающейся опасности с использованием объектовых систем оповещения, подворного обхода;
 - принятие мер по обеспечению населения качественной питьевой водой.
4. К разъяснительной работе по действиям населения в паводковый период привлекать общественность, педагогические коллективы и средства массовой информации.
5. Контроль над выполнением данного распоряжения возлагаю на себя.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения М.М. Пушкин

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 01 марта 2010 года №8*

**О внесении изменений в постановление администрации Москакасинского сельского поселения от 25.01.2010 года
№ 2 «О создании Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ,
оказание услуг для муниципальных нужд».**

В соответствии со ст.28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Устава Москакасинского сельского поселения Моргаушского района **постановляю**:

5. Провести публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения «Об исполнении бюджета Москакасинского сельского поселения Моргаушского района за 2009 год» 19 апреля 2010 года в 13 часов 00 минут в здании Москакасинского сельского Дома культуры по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, деревня Москакасы, улица Московская, дом 54 .

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения М.М. Пушкин

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 05 марта 2010 года №9*

**О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов
Москакасинского сельского поселения на весенне-летний период 2010 года**

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 года, а также с правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ-01-03, утвержденный приказом МЧС РФ от 18 июня 2003 г. №313), в целях усиления пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов Москакасинского сельского поселения Моргаушского района на весенне-летний период,

п о с т а н о в л я ю:

1. Старостам населенных пунктов рекомендовать:

- 1.1. Взять на контроль вопрос обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов, разработать и осуществить меры по улучшению их противопожарной защищенности, предотвращению гибели людей на пожарах.
- 1.2. Обеспечить сохранение существующих ведомственных и добровольных противопожарных формирований и использование их

имущества по прямому назначению.

1.3. Оказывать необходимую помощь пожарной охране района при выполнении возложенных на нее задач.

1.4. Привлекать население к работам по предупреждению и тушению пожаров.

1.5. Организовать проведение противопожарной пропаганды на собраниях граждан и обучение населения мерам пожарной безопасности, взять на учет неблагополучные семьи.

Организовать в населенных пунктах на период с 1 мая по 30 октября поочередное дежурство граждан в ночное время.

1.7. Обеспечить содержание дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения, свободными для проезда пожарной техники. О закрытии дорог или проездов немедленно сообщать в пожарную охрану района.

2. Руководителям предприятий и учреждений рекомендовать:

2.1. На летнее время организовать несение дежурства в усиленном варианте.

2.2. Обеспечить дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения свободными для проезда пожарной техники. О закрытии дорог или проездов немедленно сообщать в пожарную охрану района.

2.3. Организовать прохождение по программе пожарно-технического минимума руководителей и других должностных лиц на подведомственных предприятиях, учреждениях и организациях.

3. Рекомендовать администрациям МОУ «Москакасинская средняя общеобразовательная школа имени» и МДОУ «Детский сад № 8 «Колокольчик» обеспечить проведение комплекса мероприятий в школе, дошкольном учреждении (показ, демонстрация пожарной техники, соревнования по пожарно-прикладному спорту, викторины, конкурсы-01, тематические дни, вечера, выступления сотрудников ГПС перед учащимися и родителями и т.п.).

4. Постановление главы администрации от 20.04.2009г. №17 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на весенне-летний период 2009 года» признать утратившим силу.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения М.М. Пушкин

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 05 марта 2010 года №10*

**О признании утратившим силу
постановления главы администрации Москакасинского сельского поселения**

В целях приведения муниципальных правовых актов Москакасинского сельского поселения в соответствие с некоторыми Федеральными законами, законами Чувашской Республики и Уставом Москакасинского сельского поселения **постановляю:**

Признать утратившим силу:

Постановление главы администрации от 03.09.2009 года № 29 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Москакасинского сельского поселения Моргаушского района».

Глава администрации Москакасинского сельского поселения М.М. Пушкин

*Постановление администрации Москакасинского сельского поселения
от 05 марта 2010 года №11*

**Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля
на территории Москакасинского сельского поселения**

В целях упорядочения процедуры осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Москакасинского сельского поселения Моргаушского района, на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Москакасинского сельского поселения Моргаушского района, **постановляю:**

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Москакасинского сельского поселения Моргаушского района.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Моргаушского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Москакасинского сельского поселения М.М. Пушкин

*Утвержден
постановлением администрации
Москакасинского сельского поселения
Моргаушского района от 05.03.2010г № 11*

**Административный регламент
по осуществлению муниципального земельного контроля на территории
Москакасинского сельского поселения Моргаушского района**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля (далее - Регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и

муниципального контроля» (далее Закон № 294-ФЗ, Уставом Москакасинского сельского поселения Моргаушского района, иными правовыми актами).

2. Регламент разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых Администрацией Москакасинского сельского поселения Моргаушского района (орган муниципального контроля) по использованию земель, защиты прав участников земельных правоотношений и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) органа муниципального контроля и его должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Москакасинского сельского поселения Моргаушского района, порядок взаимодействия с физическими или юридическими лицами, иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при осуществлении муниципального контроля.

Орган муниципального контроля при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

- 1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального контроля;
- 2) определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;
- 3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности муниципального контроля;
- 4) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального контроля;
- 5) повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный контроль.

При организации и осуществлении муниципального контроля муниципальный инспектор может привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю не взимается.

3. Земельный контроль осуществляется за соблюдением:

1) исполнения требований, установленных муниципальными правовыми актами, о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

2) порядка переуступки права пользования землей;

3) выполнения требований, установленных муниципальными правовыми актами, об использовании земель по целевому назначению и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

4. Земельный контроль осуществляется в форме проверок выполнения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами требований, установленных муниципальными актами в сфере землепользования.

5. Задачей земельного контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами требований, установленных муниципальными актами в сфере землепользования.

6. Земельный контроль на территории Москакасинского сельского поселения Моргаушского района осуществляет администрация Москакасинского сельского поселения Моргаушского района в лице главы администрации Москакасинского сельского поселения, являющегося муниципальным инспектором земельного контроля (далее – Инспектор), осуществляющего земельный контроль в рамках своей компетенции.

7. Объектами земельного контроля на территории Москакасинского сельского поселения Моргаушского района являются:

1) земельные участки, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности Моргаушского района, предоставленные органам местного самоуправления района, а также казенным предприятиям, муниципальным унитарным предприятиям или некоммерческим организациям, созданным органами местного самоуправления района, иные предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Чувашской Республики земельные участки;

2) земельные участки, собственность на которые не разграничена;

3) земельные участки, земельный контроль за которыми осуществляет администрация Москакасинского сельского поселения Моргаушского района.

8. При осуществлении земельного контроля используются сведения государственного кадастра недвижимости, иные сведения, проводятся обмеры земельных участков, фотосъемка, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Земельный контроль осуществляется в следующей последовательности:

1) планирование проверок;

2) подготовка к проведению проверки;

3) проведение проверки, оформление ее результатов (составление актов проверок, вручение уведомлений о вызове в уполномоченный орган);

4) направление материалов проверок в уполномоченный орган, осуществляющий государственный контроль за использованием земель.

10. Порядок планирования и организации проведения проверок

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

10.1 Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых администрацией Москакасинского сельского поселения Моргаушского района в соответствии с ее полномочиями ежегодных планов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.

Утвержденный главой администрации Москакасинского сельского поселения Моргаушского района ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Москакасинского сельского поселения в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок Администрация направляет в органы прокуратуры для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

Администрация рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодные планы проведения плановых проверок.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Закона № 294-ФЗ.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

10.2 Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- 2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

10.4 Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся с заявлением, обращением, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о перечисленных выше пп. «а, б» основаниях для проведения внеплановой проверки фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

10.5 Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки в целях согласования ее проведения в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предоставляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

10.6. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления пакета документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

10.7. О проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

11. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципального инспектора срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

12. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении главы администрации Москакасинского сельского поселения.

В распоряжении указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия.
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

12.1 Заверенные печатью копии распоряжения вручаются под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию подлежащих проверке лиц муниципальный инспектор обязан представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

13. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки муниципальные инспектора не вправе:

- 1) проверять выполнение требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к их полномочиям;
- 2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случаев причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 4) отбирать образцы продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
- 5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

14. Порядок оформления результатов проверки

По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

15. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

16. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

17. Орган муниципального контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Орган муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами органа служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении своих должностных лиц.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязаны сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

18. Результаты проверки, проведенной органом муниципального контроля с грубым нарушением установленных Законом № 294-ФЗ требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

*Решение Собрании депутатов Москакасинского сельского поселения
от 05 марта 2010 года №С-36/1*

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Москакасинского сельского поселения от 29.11.2008г. № С-25/1 «О передаче осуществления части полномочий администрации Моргаушского района»

В соответствии с ФЗ от октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Москакасинского сельского поселения решило:

1. Пункт 1 решения Собрании депутатов Москакасинского сельского поселения от 29.11.2008г. № С-25/1 «О передаче осуществления части полномочий администрации Моргаушского района» изложить в следующей редакции:

«1. Передать Администрации Моргаушского района полномочия по решению вопроса местного значения по обеспечению малоимущих граждан проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством в части выделения и распределения доли средств местного бюджета Москакасинского сельского поселения на предоставление социальных выплат по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы и по федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2012 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. N 858 сроком до 31.12.2012г.»

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на ревизионную комиссию Москакасинского сельского поселения.

Глава Москакасинского сельского поселения М.М.Пушкин

*Решение Собрании депутатов Москакасинского сельского поселения
от 05 марта 2010 года №С-36/2*

О ходатайстве перед Центральной избирательной комиссией Чувашской Республики о возложении полномочий избирательной комиссии Москакасинского сельского поселения Моргаушского района на Моргаушскую территориальную избирательную комиссию

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона № 67 - ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 12 Закона Чувашской Республики «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике» и Уставом Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, **Собрание депутатов Москакасинского сельского поселения решило:**

1. Ходатайствовать перед Центральной избирательной комиссией Чувашской Республики о возложении полномочий избирательной комиссии Москакасинского сельского поселения Моргаушского района на Моргаушскую территориальную избирательную комиссию.

2. Направить настоящее решение в Центральную избирательную комиссию Чувашской Республики.

Глава Москакасинского сельского поселения М.М.Пушкин

*Решение Собрании депутатов Москакасинского сельского поселения
от 05 марта 2010 года №С-36/3*

О признании утратившими силу решения Собрании депутатов Москакасинского сельского поселения

В целях приведения правовых Решения Собрании депутатов Москакасинского сельского поселения в соответствие с некоторыми Федеральными законами, законами Чувашской Республики и Уставом Москакасинского сельского поселения **Собрание депутатов Москакасинского сельского поселения решило:**

Признать утратившими силу:

Решение Собрании депутатов Москакасинского сельского поселения от 05.03.2009 г. № С-28/7 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».

Глава Москакасинского сельского поселения М.М.Пушкин

*Решение Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения
от 05 марта 2010 года №С-36/4*

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Москакасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

Руководствуясь п. 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 20 п.1 ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 2 и 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», п.20 ст. 7 Устава Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Вестник Моргаушского района».

Глава Москакасинского сельского поселения М.М.Пушкин

*Утверждено решением
Собрания депутатов Москакасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 05.03.2010 г « С-36/4*

**Положения о муниципальном земельном контроле на территории Москакасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 7 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 20 ст.7 Устава Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1.2. Муниципальный земельный контроль - это деятельность Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченного на организацию и проведение на территории Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом субъекта Российской Федерации.

1.3. Уполномоченный орган взаимодействует со специально уполномоченным на осуществление государственного земельного контроля органом, органами внутренних дел, Управлением капитального строительства, архитектуры и жилищно - коммунального хозяйства администрации Моргаушского района, иными муниципальными органами Моргаушского района и службами, общественными объединениями, гражданами.

1.4. Финансирование расходов на ведение муниципального земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Задачи муниципального земельного контроля

2.1. Задачами муниципального земельного контроля являются:

- учет и анализ состояния использования земельных участков на территории на основе комплекса данных государственных и муниципальных контролирующих органов, данных общественного и производственного земельного контроля, материалов научных и проектных изысканий;

- выявление и предупреждение земельных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения;

- контроль за исполнением решений Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики и постановлений главы Моргаушского района на территории;

- контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий по улучшению земель, за выполнением требований по предотвращению и ликвидации захламлений, загрязнений и других процессов, вызывающих деградацию земель;

- контроль за соблюдением установленного режима использования муниципальных земель в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;

- контроль за законностью оснований занятия и пользования земельными участками на территории;

- недопущение самовольного занятия земельных участков;

- выявление собственников недвижимого имущества на территории, не имеющих документов о праве на землю, и обеспечение надлежащего оформления данных прав;

- контроль за соблюдением порядка переустройства права пользования землей;

- контроль за исполнением договорных обязательств арендаторами и покупателями муниципальных земельных участков;

- контроль за соблюдением землепользователями установленных нормативов при строительстве, реконструкции, модернизации, эксплуатации, ликвидации связанных с землей объектов, в части земельных правоотношений;

- контроль за соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления в государственных или общественных интересах, а также в целях безопасности населения и в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, и их полномочия

3.1. Руководителем органа муниципального контроля является глава Москакасинского сельского поселения Моргаушского района.

3.2. Должностным лицом, осуществляющими муниципальный земельный контроль, является глава администрации

Москакасинского сельского поселения Моргаушского района (муниципальный инспектор).

3.3. Муниципальный инспектор земельного контроля при выполнении возложенных на уполномоченный орган задач имеет право:

- при предъявлении служебного удостоверения, руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя *с распоряжением* руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля *о назначении выездной проверки* и ознакомлении с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения беспрепятственно посещать организации и объекты независимо от форм собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления, в том числе земельные участки, занятые военными и другими объектами, с учетом установленного режима посещения.

- безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения, материалы, о состоянии и использовании земель, правоустанавливающие документы на земельные участки и документы о правообладателях объектов, расположенных на указанных земельных участках;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении требований по использованию земель;

- в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях вносить предложения главе Моргаушского района о прекращении прав юридических и физических лиц на земельные участки при их нерациональном использовании, использовании не по целевому назначению, нарушении сроков освоения, а также систематическом не внесении арендной платы;

- вносить предложения Собранию депутатов Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о совершенствовании местных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные отношения и приведение их в соответствие с действующим земельным законодательством Российской Федерации;

- привлекать в том числе на договорной основе, специалистов для проведения обследований земельных угодий, проверок выполнения мероприятий по использованию земель; осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Муниципальный инспектор земельного контроля обязан:

- составлять по результатам контрольно-инспекционных мероприятий акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и передавать их и другие материалы, подтверждающие допущенные нарушения, на рассмотрение органа, осуществляющего государственный земельный контроль на территории;

- в случае выявления нарушений выдать предписание; принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда; меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности; меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

- направлять материалы по выявленным в ходе проверок нарушениям в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения земельного законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, и принятие решений о привлечении виновных лиц к ответственности;

- принимать меры к выявлению, предотвращению и устранению нарушений земельного законодательства;

- оперативно рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства и принимать меры;

- выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

- разъяснять нарушителям земельного законодательства их права и обязанности.

- по требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию о муниципальном органе в целях подтверждения своих полномочий.

3.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципальным инспектором земельного контроля своих обязанностей, а также за превышение полномочий они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Действия (бездействия) и решения муниципального инспектора земельного контроля, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Формы и порядок проведения мероприятий муниципального земельного контроля

4.1. Основными формами муниципального земельного контроля являются плановые и внеплановые проверки. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана работы, утверждаемого постановлением главы администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района.

4.2. Плановые проверки в отношении организации, индивидуального предпринимателя проводятся не чаще одного раза в три года.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.3. Внеплановые проверки:

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о вышеперечисленных основаниях для проведения внеплановой проверки фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.5. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости - с проведением соответствующих измерений и обследований.

4.6. Проверки проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя. Проверки могут проводиться без участия представителей проверяемых лиц при условии их надлежащего уведомления.

4.7. Глава администрации Москакасинского сельского поселения предоставляет общему собранию отчет о проведенной работе по муниципальному земельному контролю.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5. Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю

5.1. По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.2. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

5.3. Акт подписывается всеми лицами, участвовавшими в проведении проверки. В случае отказа от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

5.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

5.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

5.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

5.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

5.9. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи.

5.10 Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

5.11. Акты о проведении проверок подлежат учету.

6. Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

6.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

6.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

7. Результаты проверки, проведенной органом муниципального контроля с грубым нарушением требований Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Контроль за деятельностью уполномоченного органа Уполномоченный орган по всем вопросам своей деятельности подконтролен собранию депутатов Москакасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Постановление администрации Юнгинского сельского поселения от 09 марта 2010 года № 10

Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

В целях упорядочения процедуры осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Моргаушского района».
3. Постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 07 августа 2009 года № 28 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района » признать утратившими силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В. Ермаков

*УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района от 09.03.2010г. № 10*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля (далее - Регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, муниципальным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее Закон № 294-ФЗ), Уставом Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, иными правовыми актами.

2. Регламент разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых Администрацией Юнгинского сельского поселения Моргаушского района (орган муниципального контроля) по использованию земель, защиты прав участников земельных правоотношений и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) органа муниципального контроля и его должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района, порядок взаимодействия с физическими или юридическими лицами, иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при осуществлении муниципального контроля.

Орган муниципального контроля при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

- 1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального контроля;
- 2) определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;
- 3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности муниципального контроля;
- 4) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального контроля;
- 5) повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный контроль.

При организации и осуществлении муниципального контроля муниципальный инспектор может привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю не взимается.

3. Земельный контроль осуществляется за соблюдением:

- 1) исполнения требований, установленных муниципальными правовыми актами, о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;
- 2) порядка переустройства права пользования землей;
- 3) выполнения требований, установленных муниципальными правовыми актами, об использовании земель по целевому назначению и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

4. Земельный контроль осуществляется в форме проверок выполнения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами требований, установленных муниципальными актами в сфере землепользования.

5. Задачей земельного контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами требований, установленных муниципальными актами в сфере землепользования.

6. Земельный контроль на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района осуществляет администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района в лице главы администрации Юнгинского сельского поселения, являющегося муниципальным инспектором земельного контроля (далее – Инспектор), осуществляющего земельный контроль в рамках своей компетенции.

7. Объектами земельного контроля на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района являются:

- 1) земельные участки, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности Моргаушского района, предоставленные органам местного самоуправления района, а также казенным предприятиям, муниципальным унитарным предприятиям или некоммерческим организациям, созданным органами местного самоуправления района, иные предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Чувашской Республики земельные участки;

2) земельные участки, собственность на которые не разграничена;

3) земельные участки, земельный контроль за которыми осуществляет администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района.

8. При осуществлении земельного контроля используются сведения государственного кадастра недвижимости, иные сведения, проводятся обмеры земельных участков, фотосъемка, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Земельный контроль осуществляется в следующей последовательности:

- 1) планирование проверок;
- 2) подготовка к проведению проверки;
- 3) проведение проверки, оформление ее результатов (составление актов проверок, вручение уведомлений о вызове в уполномоченный орган);
- 4) направление материалов проверок в уполномоченный орган, осуществляющий государственный контроль за использованием земель.

10. Порядок планирования и организации проведения проверок

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

10.1 Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых администрацией Юнгинского сельского поселения Моргаушского района в соответствии с ее полномочиями ежегодных планов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.

Утвержденный главой администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Юнгинского сельского поселения в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок Администрация направляет в органы прокуратуры для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Закона № 294-ФЗ.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

10.2 Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

10.4 Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся с заявлением, обращением, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о перечисленных выше п.п. «а, б» основаниях для проведения внеплановой проверки фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

10.5 Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки в целях согласования ее проведения в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предоставляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

10.6. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления пакета документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

10.7. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

11. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципального инспектора срок проведения выездных плановых проверок может быть продлен руководителем, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

12. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении главы администрации Юнгинского сельского поселения.

В распоряжении указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

12.1 Заверенные печатью копии распоряжения вручаются под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию подлежащих проверке лиц муниципальный инспектор обязан представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

13. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки муниципальные инспектора не вправе:

- 1) проверять выполнение требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к их полномочиям;
- 2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случаев причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
- 5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

14. Порядок оформления результатов проверки

По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

15. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

16. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

17. Орган муниципального контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Орган муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами органа служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении своих должностных лиц.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязаны сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

18. Результаты проверки, проведенной органом муниципального контроля с грубым нарушением установленных Законом № 294-ФЗ требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

*Постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения
от 19 марта 2010 года № 11*

**О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов
Юнгинского сельского поселения на весенне-летний период 2010 года**

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 года, а также с правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ-01-03, утвержденный приказом МЧС РФ от 18 июня 2003 г. №313), в целях усиления пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов Юнгинского сельского поселения Моргаушского района на весенне-летний период, **постановляю:**

1. Старостам населенных пунктов рекомендовать:

1.1. Взять на контроль вопрос обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов, разработать и осуществить меры по улучшению их противопожарной защищенности, предотвращению гибели людей на пожарах.

1.2. Обеспечить сохранение существующих ведомственных и добровольных противопожарных формирований и использование их имущества по прямому назначению.

1.3. Оказывать необходимую помощь пожарной охране района при выполнении возложенных на нее задач.

1.4. Привлекать население к работам по предупреждению и тушению пожаров.

1.5. Организовать проведение противопожарной пропаганды на собраниях граждан и обучение населения мерам пожарной безопасности, взять на учет неблагополучные семьи.

Организовать в населенных пунктах на период с 1 мая по 30 октября поочередное дежурство граждан в ночное время.

1.7. Обеспечить содержание дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения, свободными для проезда пожарной техники. О закрытии дорог или проездов немедленно сообщать в пожарную охрану района.

2. Руководителям предприятий и учреждений рекомендовать:

2.1. На летнее время организовать несение дежурства в усиленном варианте.

2.2. Обеспечить дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения свободными для проезда пожарной техники. О закрытии дорог или проездов немедленно сообщать в пожарную охрану района.

2.3. Организовать прохождение по программе пожарно-технического минимума руководителей и других должностных лиц на подведомственных предприятиях, учреждениях и организациях.

3. Рекомендовать администрациям МОУ «Юнгинская средняя общеобразовательная школа имени С.М.Михайлова» и МДОУ «Детский сад № 5 «Рябиношка» обеспечить проведение комплекса мероприятий в школе, дошкольном учреждении (показ, демонстрация пожарной техники, соревнования по пожарно-прикладному спорту, викторины, конкурсы-01, тематические дни, вечера, выступления сотрудников ГПС перед учащимися и родителями и т.п.).

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В. Ермаков

*Постановление администрации Юнгинского сельского поселения
от 19 марта 2010 года № 12*

**Об организации и проведении спортивных соревнований
среди населенных пунктов в Юнгинском сельском поселении**

В соответствии с планом проведения мероприятий, проводимых в Юнгинском сельском поселении, **постановляю:**

1. Организовать и провести 01 мая 2010 года спортивные соревнования среди населенных пунктов в честь открытия летнего спортивного сезона на базе Юнгинской СОШ.

2. За проведение спортивных соревнований ответственным назначить депутата Собрания депутатов Юнгинского поселения Михайлова В.В. (по согласованию) и учителя физкультуры МОУ «Юнгинская СОШ имени С.М.Михайлова» Крылова В.В. (по согласованию)

3. По итогам соревнований, конкурсов (согласно Положения) наградить участников праздника, занявших призовые места грамотами и призами.

4. Контроль за выполнением данного постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В. Ермаков

*Постановление главы администрации Юнгинского сельского поселения
от 29 августа 2009 года № 32*

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Юнгинского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Указа

Президента Чувашской Республики от 29 июня 2009 г. № 42 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы Юнгинского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Юнгинского сельского поселения С.В. Ермаков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы администрации
Юнгинского сельского поселения
от 29 августа 2009 г. № 32

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности руководителей

Высшая группа должностей

Глава администрации сельского поселения *

2. Должности специалистов

Ведущая группа должностей

Заместитель главы администрации сельского поселения

Старшая группа должностей

Главный специалист-эксперт

Младшая группа должностей

Ведущий специалист-эксперт
Специалист-эксперт

3. Должности обеспечивающих специалистов

Старшая группа должностей

Старший специалист 1 разряда
Старший специалист 2 разряда
Старший специалист 3 разряда

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда
Специалист 2 разряда
Специалист 3 разряда

* Должность главы администрации сельского поселения, назначаемого по контракту.

Решение Собраний депутатов Юнгинского сельского поселения Моргаушского района от 09 марта 2010 года № С-35/3

Об утверждении положений об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены

В целях реализации Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества"

Собрание депутатов Юнгинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые:

- а) Положение об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения (Приложение № 1);
- б) Положение об организации продажи муниципального имущества без объявления цены (Приложение № 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодической печати «Вестник Моргаушского района».

Глава Юнгинского сельского поселения С.В. Ермаков

**Положение
об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в собственности Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее именуется - имущество) посредством публичного предложения.

Организация продажи посредством публичного предложения имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. Организацию продажи имущества посредством публичного предложения (далее именуется - продажа имущества) осуществляют специализированные государственные учреждения, которым Администрацией Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики поручено осуществлять от его имени функции по продаже приватизируемого муниципального имущества (далее именуется - продавец).

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества выполняет следующие функции:

а) определяет на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену имущества (цену первоначального предложения), величину, на которую снижается начальная цена, период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения (не менее 3 дней), и минимальную цену предложения, по которой может быть продано имущество (цену отсечения);

б) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок);

в) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже имущества, в котором оговаривается обязанность продавца заключить договор купли-продажи имущества с любым лицом, чья заявка будет зарегистрирована в установленном настоящим Положением порядке;

г) рассматривает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно - заявки и претенденты) и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям и регистрирует первую заявку в журнале приема заявок с указанием даты и времени ее поступления либо отказывает в их рассмотрении или регистрации по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

д) заключает с претендентом, чья заявка зарегистрирована (далее именуется - покупатель), договор купли-продажи имущества;

е) производит расчеты с покупателем;

ж) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано сообщение о продаже имущества;

з) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на это имущество;

и) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.

4. Функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации приема заявок

5. Заявка подается продавцу по месту приема заявок, указанному в информационном сообщении.

Прием заявок продавцом осуществляется в течение указанного в информационном сообщении срока и завершается регистрацией первой заявки в журнале приема заявок.

Срок приема заявок должен составлять не менее 30 рабочих дней.

Прием заявок начинается не ранее чем через 30 дней со дня опубликования информационного сообщения.

6. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должна быть указана цифрами и прописью цена имущества, равная начальной цене (цене первоначального предложения) либо цене предложения, сформировавшейся на момент подачи заявки в результате снижения начальной цены. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

В заявке также должно содержаться указание на то, что претендент полностью и безоговорочно принимает публичное предложение о продаже имущества, ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества, опубликованным одновременно с информационным сообщением, и обязуется заключить договор по указанной в нем цене предложения.

К заявке прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, а также опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметками продавца, - у претендента.

7. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов продавец регистрирует заявку либо отказывает в ее регистрации. При отказе в регистрации заявки продавец принимает и рассматривает заявку следующего по очереди претендента.

8. Продавец отказывает претенденту в рассмотрении заявки, если она подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, о чем на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, делается соответствующая запись.

9. При регистрации заявки продавец делает на экземпляре описи документов отметку о присвоенном заявке регистрационном номере, дате и времени ее регистрации в журнале приема заявок.

10. Продавец отказывает претенденту в регистрации заявки в случае, если:

а) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

б) цена предложения, указанная в заявке, не соответствует цене предложения, сформировавшейся на дату подачи заявки;

в) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) представлены не все документы, указанные в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в регистрации заявки является исчерпывающим.

11. Сотрудник продавца, осуществляющий прием заявки и прилагаемых к ней документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в регистрации заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени.

Незарегистрированная заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

12. Если в указанный в информационном сообщении срок приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована, продажа имущества признается несостоявшейся.

III. Порядок оплаты имущества и передачи его покупателю

13. Передача продавцом имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

14. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

*Приложение № 2
Утверждено
решением Собрании депутатов
Юнгинского сельского поселения
от 09.03.2010 г. N C-35/3*

Положение об организации продажи муниципального имущества без объявления цены

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в собственности Администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики имущества (далее именуется - имущество) без объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены (далее именуется - продажа) и заключения договора купли-продажи имущества.

Организация продажи без объявления цены имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. Организацию продажи имущества осуществляют специализированные государственные учреждения, которым Администрация Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики поручено осуществлять от его имени функции по продаже приватизируемого муниципального имущества (далее именуется - продавец).

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

а) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;

б) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже имущества;

в) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуется соответственно - заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

г) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;

д) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

е) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;

ж) производит расчеты с покупателем;

з) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о продаже имущества;

и) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

к) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.

4. Функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации приема заявок и предложений по цене приобретения имущества

5. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 рабочих дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

6. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

7. При приеме заявки продавец:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

8. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

- а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
- б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;
- г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

9. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Порядок подведения итогов продажи федерального имущества

10. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

11. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

12. Покупателем имущества признается:

- а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;
- б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
- в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

13. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

- а) сведения об имуществе;
- б) общее количество зарегистрированных заявок;
- в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;
- г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;
- д) сведения о покупателе имущества;
- е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;
- ж) иные необходимые сведения.

14. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

15. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

IV. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю.

16. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи.

17. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

В случае предоставления рассрочки оплаты имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

18. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

19. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

20. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

Решение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 09 марта 2010 года № С-35/4

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

Руководствуясь п. 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем 20 п.1 ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 2 и 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», п.20 ст. 7 Устава Юнгинского

сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, **Собрание депутатов Юнгинского сельского поселения РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Юнгинского сельского поселения от 16.06.2009 г. № С-30/1 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодической печати «Вестник Моргаушского района».

Глава Юнгинского сельского поселения С.В. Ермаков

*Утверждено
решением Собрания депутатов
Юнгинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики
от 09.03.2010 г. № С-35/4*

**Положение
о муниципальном земельном контроле на территории
Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 7 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 20 ст. 7 Устава Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

1.2. Муниципальный земельный контроль - это деятельность Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, уполномоченного на организацию и проведение на территории Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом субъекта Российской Федерации.

1.3. Уполномоченный орган взаимодействует со специально уполномоченным на осуществление государственного земельного контроля органом, органами внутренних дел, Управлением капитального строительства, архитектуры и жилищно - коммунального хозяйства администрации Моргаушского района, иными муниципальными органами Моргаушского района и службами, общественными объединениями, гражданами.

1.4. Финансирование расходов на ведение муниципального земельного контроля осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Задачи муниципального земельного контроля.

2.1. Задачами муниципального земельного контроля являются:

- учет и анализ состояния использования земельных участков на территории на основе комплекса данных государственных и муниципальных контролирурующих органов, данных общественного и производственного земельного контроля, материалов научных и проектных изысканий;

- выявление и предупреждение земельных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения;

- контроль за исполнением решений Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики и постановлений главы Моргаушского района на территории;

- контроль за своевременностью и качеством выполнения мероприятий по улучшению земель, за выполнением требований по предотвращению и ликвидации захламлений, загрязнений и других процессов, вызывающих деградацию земель;

- контроль за соблюдением установленного режима использования муниципальных земель в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;

- контроль за законностью оснований занятия и пользования земельными участками на территории;

- недопущение самовольного занятия земельных участков;

- выявление собственников недвижимого имущества на территории, не имеющих документов о праве на землю, и обеспечение надлежащего оформления данных прав;

- контроль за соблюдением порядка переустройства права пользования землей;

- контроль за исполнением договорных обязательств арендаторами и покупателями муниципальных земельных участков;

- контроль за соблюдением землепользователями установленных нормативов при строительстве, реконструкции, модернизации, эксплуатации, ликвидации связанных с землей объектов, в части земельных правоотношений;

- контроль за соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления в государственных или общественных интересах, а также в целях безопасности населения и в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

**3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный
земельный контроль, и их полномочия.**

3.1. Руководителем органа муниципального контроля является глава Юнгинского сельского поселения Моргаушского района.

3.2. Должностным лицом, осуществляющими муниципальный земельный контроль, является глава администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района (муниципальный инспектор).

3.3. Муниципальный инспектор земельного контроля при выполнении возложенных на уполномоченный орган задач имеет право:

- при предъявлении служебного удостоверения, руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и ознакомлении с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения беспрепятственно посещать организации и объекты независимо от форм собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления, в том числе земельные участки, занятые военными и другими объектами, с учетом установленного режима посещения.

- безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения, материалы, о состоянии и использовании земель, правоустанавливающие документы на земельные участки и документы о правообладателях объектов, расположенных на указанных земельных участках;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении требований по использованию земель;

- в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях вносить предложения главе Моргаушского района о прекращении прав юридических и физических лиц на земельные участки при их нерациональном использовании, использовании не по целевому назначению, нарушении сроков освоения, а также систематическом не внесении арендной платы;

- вносить предложения Собранию депутатов Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о совершенствовании местных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные отношения и приведение их в соответствие с действующим земельным законодательством Российской Федерации;

- привлекать в том числе на договорной основе, специалистов для проведения обследований земельных угодий, проверок выполнения мероприятий по использованию земель; осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Муниципальный инспектор земельного контроля обязан:

- составлять по результатам контрольно-инспекционных мероприятий акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и передавать их и другие материалы, подтверждающие допущенные нарушения, на рассмотрение органа, осуществляющего государственный земельный контроль на территории;

- в случае выявления нарушений выдать предписание; принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда; меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности; меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

- направлять материалы по выявленным в ходе проверок нарушениям в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения земельного законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, и принятие решений о привлечении виновных лиц к ответственности;

- принимать меры к выявлению, предотвращению и устранению нарушений земельного законодательства;

- оперативно рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства и принимать меры;

- выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

- разъяснять нарушителям земельного законодательства их права и обязанности.

- по требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию о муниципальном органе в целях подтверждения своих полномочий.

3.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципальным инспектором земельного контроля своих обязанностей, а также за превышение полномочий они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Действия (бездействия) и решения муниципального инспектора земельного контроля, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Формы и порядок проведения мероприятий муниципального земельного контроля.

4.1. Основными формами муниципального земельного контроля являются плановые и внеплановые проверки. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана работы, утверждаемого постановлением главы администрации Юнгинского сельского поселения Моргаушского района.

4.2. Плановые проверки в отношении в отношении организации, индивидуального предпринимателя проводятся не чаще одного раза в три года.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.3. Внеплановые проверки:

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о вышеперечисленных основаниях для проведения внеплановой проверки фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.5. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости - с проведением соответствующих измерений и обследований.

4.6. Проверки проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя. Проверки могут проводиться без участия представителей проверяемых лиц при условии их надлежащего уведомления.

4.7. Глава администрации Юнгинского сельского поселения предоставляет общему собранию отчет о проведенной работе по муниципальному земельному контролю.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5. Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю.

5.1. По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.2. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

5.3. Акт подписывается всеми лицами, участвовавшими в проведении проверки. В случае отказа от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

5.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

5.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

5.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

5.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

5.9. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

5.10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы,

подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

5.11. Акты о проведении проверок подлежат учету.

6. Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

6.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

6.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

7. Результаты проверки, проведенной органом муниципального контроля с грубым нарушением требований Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Контроль за деятельностью уполномоченного органа.

Уполномоченный орган по всем вопросам своей деятельности подконтролен собранию депутатов Юнгинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

**Моргаушского района**
Вестник
Учредитель: Моргаушское районное
Собрание депутатов
(Газета учреждена решением
Моргаушского районного Собрания
депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
Издается с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
А.В. Краснов (62-3-64)
Зам. главного редактора –
Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
Секретарь -
Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
РГУ «Редакция Моргаушской
районной газеты «**Сәнтәрү**
ялăв» Минкультуры Чувашии
Тираж 100 экз.
Подписано в печать
02.04.2010

Адрес редакции:
ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
Моргаушский район,
Чувашская Республика, 429530
Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru