



Моргаушского района Вестник

04
января
2011 года
№ 1

Газета органов местного самоуправления Моргаушского района

Постановление администрации Ильинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 27 декабря 2010 года №20

Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год.

В соответствии с решением Собрания депутатов Ильинского сельского поселения от 09.12.2010 года № С-3/2 «О бюджете сельского поселения на 2011 год» **постановляю:**

1. Утвердить предельную численность и фонд оплаты труда администрации Ильинского сельского поселения на 2011 год согласно приложению № 1.
2. Утвердить фонды оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Ильинского сельского поселения на 2011 год согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации Ильинского сельского поселения Ю.В. Перцев

*Приложение № 1
к постановлению главы администрации Ильинского
сельского поселения от 27.12.2010 г. №20 «Об утверждении
предельной численности и фондов оплаты труда»*

Предельная численность и фонд оплаты труда по разделу «Общегосударственные вопросы» на 2011 год

Наименование	Численность	Фонд оплаты труда (в тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	5,5	696,0
в том числе		
Администрация Ильинского сельского поселения	5,5	696,0

*Приложение № 2
к постановлению главы администрации Ильинского
сельского поселения от 27.12.2010 г. №20
«Об утверждении предельной численности и фондов оплаты труда»*

Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Ильинского сельского поселения на 2011 год.

Наименования отделов	Фонд оплаты (в тыс. руб.)
Культура, кинематография, средства массовой информации	1039,8

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 27 декабря 2010 года № 66*

Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год.

В соответствии с решением Собрания депутатов Чуманкасинского сельского поселения от 09.12.2010 года № С-3/1 «О бюджете сельского поселения на 2011 год» **постановляю:**

1. Утвердить предельную численность и фонд оплаты труда администрации Чуманкасинского сельского поселения на 2011 год согласно приложению № 1.
2. Утвердить фонды оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2011 год согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева

Приложение № 1
к постановлению главы администрации Чуманкасинского
сельского поселения от 27.12.2010 г. №66
«Об утверждении предельной численности и фондов оплаты
труда»

**Предельная численность и фонд оплаты труда по разделу
«Общегосударственные вопросы» на 2011 год**

Наименование	Численность	Фонд оплаты труда (в тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	4,5	537,9
в том числе		
Администрация Чуманкасинского сельского поселения	4,5	537,9

Приложение № 2
к постановлению главы администрации Чуманкасинского
сельского поселения от 27.12.2010 г. №66
«Об утверждении предельной численности и фондов оплаты
труда»

**Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых
из бюджета Чуманкасинского сельского поселения на 2011 год.**

Наименования отделов	Фонд оплаты (в тыс. руб.)
Культура, кинематография, средства массовой информации	673,8

*Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения
от 31 декабря 2010 года № 68*

**Об утверждении Положений учреждений культуры Чуманкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 27 мая 1993 г. «О культуре» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о Чуманкасинском сельском Доме культуры Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).
2. Утвердить Положение о Изедеркинском сельском клубе Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №2).
3. Утвердить Положение о Солянойском сельском клубе Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №3).
4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева

Приложение 1
к постановлению администрации
Чуманкасинского сельского поселения
от 31.12.2010г. №68

**Положение
о Чуманкасинском сельском Доме культуры Чуманкасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Чуманкасинский сельский Дом культуры является структурным подразделением администрации Чуманкасинского сельского поселения.

1.2. Сельский Дом культуры создается в целях реализации полномочий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а именно:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении.

1.3. Сельский Дом культуры в своей деятельности подчиняется главе администрации Чуманкасинского сельского поселения.

1.4. Сельский Дом культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «О культуре», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений культурно-досугового типа.

1.5. Сельский Дом культуры финансируется из бюджета Чуманкасинского сельского поселения в порядке, определенном Уставом Чуманкасинского сельского поселения.

2. Основные направления деятельности, цели и задачи сельского Дома культуры

2.1. Сельский Дом культуры создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Задачами сельского Дома культуры являются:

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Чуманкасинского сельского поселения; предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Сельский Дом культуры осуществляет следующие виды деятельности:

создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований с участием в республиканских и районных мероприятиях;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

организует передвижные формы культурного обслуживания населения в ходе весенне-полевых и уборочных работ и в населенных пунктах, где нет культурно-досуговых учреждений;

создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.4. Сельский Дом культуры вправе предоставлять следующие виды платных услуг:

- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий:

вечеров отдыха, дискотек, игровых и шоу-программ;

концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;

праздников, фестивалей;

корпоративных мероприятий для взрослых;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий:

литературно-музыкальных гостиных,

круглых столов, мастер-классов,

презентаций;

- разработка программ сценариев, организация постановочной работы по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств:

коллективов со званием «народный»;

коллективов малых форм;

- прокат:

национальной, театрально-концертной одежды, обуви;

музыкальных инструментов;

звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

2.5. Перечень и расценки видов деятельности (услуг), осуществляемых сельским Домом культуры на платной основе, определяются постановлением администрации Чуманкасинского сельского поселения.

3. Финансирование и имущество сельского Дома культуры

3.1. Сельский Дом культуры функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета Чуманкасинского сельского поселения по нормативу финансовых затрат на предоставление культурных услуг жителям поселения и внебюджетных средств.

3.2. Администрация Чуманкасинского сельского поселения осуществляет финансирование содержания здания, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, охрану, текущий ремонт и прочие расходы, а также приобретение оборудования, необходимого для оказания культурных услуг жителям поселения.

3.3. Финансовые операции сельского Дома культуры производит МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района».

3.4. Сельский Дом культуры наделяется имуществом, необходимым для осуществления деятельности (зданием, помещениями, звуко- и светооборудованием, техническими средствами и др.).

3.5. Сельский Дом культуры обязан эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

4. Организация работы и управление сельским Домом культуры

4.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности сельского Дома культуры определяются настоящим Положением.

4.2. Штатное расписание сельского Дома культуры устанавливается распоряжением администрации Чуманкасинского сельского поселения.

4.3. Сельский Дом культуры возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации сельского поселения на основании Трудового договора. Трудовой договор с Руководителем учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.4. Руководитель сельского Дома культуры несет персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, утвержденной главой администрации Чуманкасинского сельского поселения.

4.5. Руководитель обязан представлять статистическую отчетность по форме №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа», установленную в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии», в установленном порядке перед органом управления культурой администрации района для последующего представления в Чувашский республиканский Дом народного творчества, являющийся методическим центром для культурно-досуговых учреждений республики в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель сельского Дома культуры несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

4.7. Сельский Дом культуры самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально-экономического развития территории.

5. Реорганизация и ликвидация сельского Дома культуры

5.1. Реорганизация и ликвидация сельского Дома культуры осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

*Приложение 2
к постановлению администрации
Чуманкасинского сельского поселения
от 31.12.2010г. №68*

Положение о Издеркинском сельском клубе Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Издеркинский сельский клуб является структурным подразделением администрации Чуманкасинского сельского поселения.

1.2. Сельский клуб создается в целях реализации полномочий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а именно:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении.

1.3. Сельский клуб в своей деятельности подчиняется главе администрации Чуманкасинского сельского поселения.

1.4. Сельский клуб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «О культуре», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений культурно-досугового типа.

1.5. Сельский клуб финансируется из бюджета Чуманкасинского сельского поселения в порядке, определенном Уставом Чуманкасинского сельского поселения.

2. Основные направления деятельности, цели и задачи сельского клуба

2.1. Сельский клуб создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Задачами сельского клуба являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Чуманкасинского сельского поселения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Сельский клуб осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований с участием в республиканских и районных мероприятиях;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- организует передвижные формы культурного обслуживания населения в ходе весенне-полевых и уборочных работ и в населенных пунктах, где нет культурно-досуговых учреждений;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.4. Сельский клуб вправе предоставлять следующие виды платных услуг:

- организация и проведение культурно- досуговых мероприятий:

вечеров отдыха, дискотек, игровых и шоу-программ;

концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;

праздников, фестивалей;

корпоративных мероприятий для взрослых;

- организация и проведение различных информационно- просветительских мероприятий:

литературно- музыкальных гостиных,

круглых столов, мастер-классов,

презентаций;

- разработка программ сценариев, организация постановочной работы по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств:

коллективов со званием «народный»;

коллективов малых форм;

- прокат:

национальной, театрально- концертной одежды, обуви;

музыкальных инструментов;

звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

2.5. Перечень и расценки видов деятельности (услуг), осуществляемых сельским Домом культуры на платной основе, определяются постановлением администрации Чуманкасинского сельского поселения.

3. Финансирование и имущество сельского клуба

3.1. Сельский клуб функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета Чуманкасинского сельского поселения по нормативу финансовых затрат на предоставление культурных услуг жителям поселения и внебюджетных средств.

3.2. Администрация Чуманкасинского сельского поселения осуществляет финансирование содержания здания, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, охрану, текущий ремонт и прочие расходы, а также приобретение оборудования, необходимого для оказания культурных услуг жителям поселения.

3.3. Финансовые операции сельского клуба производит МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района».

3.4. Сельский клуб наделяется имуществом, необходимым для осуществления деятельности (зданием, помещениями, звуко- и светооборудованием, техническими средствами и др.).

3.5. Сельский клуб обязан эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

4. Организация работы и управление сельским клубом

4.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности сельского Дома культуры определяются настоящим Положением.

4.2. Штатное расписание сельского клуба устанавливается распоряжением администрации Чуманкасинского сельского поселения.

4.3. Сельский клуб возглавляет администратор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации сельского поселения на основании Трудового договора. Трудовой договор с Руководителем учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.4. Руководитель сельского клуба несет персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, утвержденной главой администрации Чуманкасинского сельского поселения.

4.5. Руководитель обязан представлять статистическую отчетность по форме №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа», установленную в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии», в установленном порядке перед органом управления культурой администрации района для последующего представления в Чувашский республиканский Дом народного творчества, являющийся методическим центром для культурно-досуговых учреждений республики в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель сельского клуба несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

4.7. Сельский клуб самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально-экономического развития территории.

5. Реорганизация и ликвидация сельского клуба

5.1. Реорганизация и ликвидация сельского клуба осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

*Приложение 3
к постановлению администрации
Чуманкасинского сельского поселения
от 31.12.2010г. №68*

Положение о Солянойском сельском клубе Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Солянойский сельский клуб является структурным подразделением администрации Чуманкасинского сельского поселения.

1.2. Сельский клуб создается в целях реализации полномочий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а именно:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении.

1.3. Сельский клуб в своей деятельности подчиняется главе администрации Чуманкасинского сельского поселения.

1.4. Сельский клуб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «О культуре», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений культурно-досугового типа.

1.5. Сельский клуб финансируется из бюджета Чуманкасинского сельского поселения в порядке, определенном Уставом Чуманкасинского сельского поселения.

2. Основные направления деятельности, цели и задачи сельского клуба

2.1. Сельский клуб создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Задачами сельского клуба являются:

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Чуманкасинского сельского поселения; предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Сельский клуб осуществляет следующие виды деятельности:

создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборительским и иным интересам, других клубных формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований с участием в республиканских и районных мероприятиях;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

организуем передвижные формы культурного обслуживания населения в ходе весенне-полевых и уборочных работ и в населенных пунктах, где нет культурно-досуговых учреждений;

создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.4. Сельский клуб вправе предоставлять следующие виды платных услуг:

- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий:

вечеров отдыха, дискотек, игровых и шоу-программ;

концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;

праздников, фестивалей;

корпоративных мероприятий для взрослых;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий:

литературно-музыкальных гостиных,

круглых столов, мастер-классов,

презентаций;

- разработка программ сценариев, организация постановочной работы по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств:

коллективов со званием «народный»;

коллективов малых форм;

- прокат:

национальной, театрально-концертной одежды, обуви;

музыкальных инструментов;

звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

2.5. Перечень и расценки видов деятельности (услуг), осуществляемых сельским Домом культуры на платной основе, определяются постановлением администрации Чуманкасинского сельского поселения.

3. Финансирование и имущество сельского клуба

3.1. Сельский клуб функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета Чуманкасинского сельского поселения по нормативу финансовых затрат на предоставление культурных услуг жителям поселения и внебюджетных средств.

3.2. Администрация Чуманкасинского сельского поселения осуществляет финансирование содержания здания, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, охрану, текущий ремонт и прочие расходы, а также приобретение оборудования, необходимого для оказания культурных услуг жителям поселения.

3.3. Финансовые операции сельского клуба производит МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района».

3.4. Сельский клуб наделяется имуществом, необходимым для осуществления деятельности (зданием, помещениями, звуко- и светооборудованием, техническими средствами и др.).

3.5. Сельский клуб обязан эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

4. Организация работы и управление сельским клубом

4.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности сельского Дома культуры определяются настоящим Положением.

4.2. Штатное расписание сельского клуба устанавливается распоряжением администрации Чуманкасинского сельского поселения.

4.3. Сельский клуб возглавляет администратор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации сельского поселения на основании Трудового договора. Трудовой договор с Руководителем учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.4. Руководитель сельского клуба несет персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, утвержденной главой администрации Чуманкасинского сельского поселения.

4.5. Руководитель обязан представлять статистическую отчетность по форме №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа», установленную в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии», в установленном порядке перед органом управления культурой администрации района для последующего представления в Чувашский республиканский Дом народного творчества, являющийся методическим центром для культурно-досуговых учреждений республики в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель сельского клуба несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

4.7. Сельский клуб самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально-экономического развития территории.

5. Реорганизация и ликвидация сельского клуба

5.1. Реорганизация и ликвидация сельского клуба осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Постановление администрации Чуманкасинского сельского поселения от 31 декабря 2010 года № 69

Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг и Перечня услуг, оказываемых на платной основе культурно - досуговыми учреждениями Чуманкасинского сельского поселения

В соответствии со статьей 17 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 27 мая 1993 г. «О культуре» и в целях упорядочения деятельности культурно- досуговых учреждений Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в части оказания платных услуг, их дальнейшего развития **постановляю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг культурно- досуговыми учреждениями Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).
2. Утвердить Перечень услуг, оказываемых на платной основе культурно- досуговыми учреждениями Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района (приложение N 2).
3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации Чуманкасинского сельского поселения Л.Г.Ковалева

*Приложение 1
к постановлению администрации Чуманкасинского сельского
поселения от 31.12.2010г. №69*

Положение о предоставлении платных услуг культурно- досуговыми учреждениями Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с "Основами законодательства РФ о культуре", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Бюджетным кодексом РФ, Законом Чувашской Республики «О культуре».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях внедрения платных видов услуг с целью расширения форм услуг пользователям для укрепления материально- технической базы учреждений культуры, стимулирования труда работников, привлечения новых категорий пользователей, внедрения прогрессивных форм культурного обслуживания населения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг культурно- досуговыми учреждениями.

1.4. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности, согласно перечню услуг, который ежегодно утверждается руководителем учреждения.

1.5. Примерный перечень платных услуг, предоставляемых культурно- досуговыми учреждениями, утверждается постановлением администрации сельского поселения.

1.6. Культурно- досуговые учреждения самостоятельно устанавливают цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен

(тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются постановлением администрации сельского поселения. Цены варьируются в зависимости:

- от себестоимости;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности самих услуг;
- выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности).

1.7. При проведении платных мероприятий культурно- досуговые учреждения в соответствии с действующим в Российской Федерации и Чувашской Республике законодательством устанавливает льготы отдельным категориям граждан (дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды и военнослужащие срочной службы). Порядок предоставления льгот устанавливает орган местного самоуправления.

1.8. Учреждения культуры обязаны обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий населения.

1.9. Поступление средств от приносящей доход деятельности не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований культурно- досуговых учреждений.

II. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

2.1. Доходы от платных услуг планируются культурно- досуговыми учреждениями исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста физических объемов услуг и роста цен на услуги.

2.2. Доходы планируются по каждому виду платных услуг. С этой целью культурно- досуговые учреждения организуют учет услуг по источникам поступления денежных средств.

2.3. Культурно- досуговые учреждения, оказывающие платные услуги, ежегодно составляют смету доходов и расходов.

В доходную часть включаются поступления денежных средств в планируемом году и остаток денежных средств на текущем счете на начало планируемого года.

2.4. Планирование сметы доходов и расходов, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам экономической классификации расходов бюджетов РФ.

2.5. Платные формы культурно- досуговой деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от платных услуг идет на развитие и совершенствование учреждений культуры.

III. Учет и отчетность

3.1. Оплата за дополнительные платные услуги культурно- досуговых учреждений осуществляется потребителем наличными деньгами или перечислением.

3.2. Оказание дополнительных платных услуг культурно- досуговым учреждением населению осуществляется выдачей бланка строгой отчетности - билета на культурно- массовое мероприятие, приравненного к кассовому чеку.

3.3. Наличные денежные средства и оправдательные документы на их использование – корешки билетов на культурно- массовое мероприятие - передаются руководителем культурно- досугового учреждения по мере образования наличных денежных средств в МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района», где ведется их учет.

3.4. Прием наличных денег МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» производится по приходным кассовым ордерам, подписанным главным бухгалтером или лицом, на это уполномоченным письменным распоряжением руководителя, о приеме денег выдается квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера или лица, на это уполномоченного, и кассира, заверенная печатью (штампом) кассира.

3.5. Порядок распределения и использования свободных средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется главой администрации сельского поселения и - культурно- досугового учреждения.

Приложение 2
к постановлению администрации Чуманкасинского сельского поселения от 31.12.2010г. №69

Перечень услуг, оказываемых на платной основе культурно- досуговыми учреждениями Чуманкасинского сельского поселения Моргаушского района

Наименование услуг	Единица измерения	Цена, (в руб.)
1. Организация и проведение культурно- досуговых мероприятий:		
вечеров отдыха, дискотек, игровых и шоу-программ: - для взрослых; - для детей;	1 билет	10-50 5-20
концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий: - для взрослых; - для детей;	1 билет	30-60 10-30
праздников, фестивалей;	1 билет	30-50
корпоративных мероприятий: - для взрослых; - для детей;	1 мероприятие	3000 2000
2. Организация и проведение различных информационно- просветительских мероприятий:		

литературно- музыкальных гостиных, круглых столов, мастер-классов, презентаций;	1 билет	20-50
3. Разработка сценариев, организация постановочной работы по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан:		
разработка программ, сценариев;	1 программа, 1 сценарий	250-1000
постановочная работа по заявкам;	1 мероприятие	500-1000
4. Предоставление ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств:		
коллективов со званием «народный»;	1 мероприятие	1000-3500
коллективов малых форм;	1 мероприятие	500-1000
5. Прокат:		
национальной, театрально- концертной одежды, обуви;	1 день	50
музыкальных инструментов;	1 день	100
звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования	2 часа	1000

*Постановление администрации Юськасинского сельского поселения
от 28 декабря 2010 года № 72*

**Об утверждении Положения о Юськасинском культурно-досуговом центре
Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 27 мая 1993 г. «О культуре» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о Юськасинском культурно-досуговом центре Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).
2. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н.Иванов

*Приложение 1
к постановлению администрации
Юськасинского сельского поселения Моргаушского
района от 28.12.2010 г. № 72*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Юськасинском культурно-досуговом центре Юськасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Юськасинский культурно-досуговый центр Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики создается постановлением администрации Юськасинского сельского поселения Моргаушского района от _____ № _____.

1.2. Юськасинский культурно-досуговый центр является структурным подразделением администрации Юськасинского сельского поселения.

1.3. Культурно-досуговый центр создается в целях реализации полномочий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а именно:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении.

1.4. Культурно-досуговый центр в своей деятельности подчиняется главе администрации Юськасинского сельского поселения.

1.5. Культурно-досуговый центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «О культуре», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений культурно-досугового типа.

1.6. Культурно-досуговый центр финансируется из бюджета Юськасинского сельского поселения в порядке, определенном Уставом Юськасинского сельского поселения.

2. Основные направления деятельности, цели и задачи культурно-досугового центра

2.1. Культурно-досуговый центр создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Задачами культурно-досугового центра являются:

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Юськасинского сельского поселения;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей культурно-досуговый центр осуществляет следующие виды деятельности:

создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборительским и иным интересам, других клубных формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований с участием в республиканских и районных мероприятиях;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

организуем передвижные формы культурного обслуживания населения в ходе весенне-полевых и уборочных работ и в населенных пунктах, где нет культурно-досуговых учреждений;

создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.4. Культурно-досуговый центр вправе предоставлять следующие виды платных услуг:

- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий:

вечеров отдыха, дискотек, игровых и шоу-программ;

концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;

праздников, фестивалей;

корпоративных мероприятий для взрослых;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий:

литературно-музыкальных гостиных,

круглых столов, мастер-классов,

презентаций;

- разработка программ сценариев, организация постановочной работы по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самостоятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств:

коллективов малых форм;

- прокат:

музыкальных инструментов;

звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

2.5. Перечень и расценки видов деятельности (услуг), осуществляемых культурно-досуговым центром на платной основе, определяются постановлением администрации Юськасинского сельского поселения.

3. Финансирование и имущество культурно-досугового центра

3.1. Культурно-досуговый центр функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета Юськасинского сельского поселения по нормативу финансовых затрат на предоставление культурных услуг жителям поселения и внебюджетных средств.

3.2. Администрация Юськасинского сельского поселения осуществляет финансирование содержания здания, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, охрану, текущий ремонт и прочие расходы, а также приобретение оборудования, необходимого для оказания культурных услуг жителям поселения.

3.3. Финансовые операции культурно-досугового центра производит МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района».

3.4. Культурно-досуговый центр наделяется имуществом, необходимым для осуществления деятельности (зданием, помещениями, звуко- и светооборудованием, техническими средствами и др.).

3.5. Культурно-досуговый центр обязан эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

4. Организация работы и управление культурно-досуговым центром

4.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности культурно-досугового центра определяются настоящим Положением.

4.2. Штатное расписание культурно-досугового центра устанавливается распоряжением администрации Юськасинского сельского поселения.

4.3. Культурно-досуговый центр возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации сельского поселения на основании Трудового договора. Трудовой договор с Руководителем учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.4. Руководитель культурно-досугового центра несет персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, утвержденной главой администрации Юськасинского сельского поселения.

4.5. Руководитель обязан представлять статистическую отчетность по форме №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа», установленную в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии», в установленном порядке перед органом управления культурой администрации района для последующего представления в Чувашский республиканский Дом народного творчества, являющийся методическим центром для культурно-досуговых учреждений республики в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель культурно-досугового центра несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

4.7. Культурно-досуговый центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально-экономического развития территории.

5. Реорганизация и ликвидация культурно-досугового центра

5.1. Реорганизация и ликвидация культурно-досугового центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством

Постановление администрации Юськасинского сельского поселения от 27 декабря 2010 года № 70

Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда на 2011 год

В соответствии с решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения от 09.12.2010 года № С-3/2 «О бюджете сельского поселения на 2011 год» **постановляю:**

1. Утвердить предельную численность и фонд оплаты труда администрации Юськасинского сельского поселения на 2011 год согласно приложению № 1.
2. Утвердить фонды оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Юськасинского сельского поселения на 2011 год согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н.Иванов

Приложение № 1
к постановлению главы
администрации Юськасинского
сельского поселения от 27.12.2010 г. № 70
«Об утверждении предельной
численности и фондов оплаты труда»

Предельная численность и фонд оплаты труда по разделу «Общегосударственные вопросы» на 2011 год

Наименование	Численность	Фонд оплаты труда (в тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	4,5	561,2
в том числе		
Администрация Юськасинского сельского поселения	4,5	561,2

Приложение № 2
к постановлению главы
администрации Юськасинского
сельского поселения от 27.12.2010 г. № 70
«Об утверждении предельной
численности и фондов оплаты труда»

Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Юськасинского сельского поселения на 2011 год.

Наименования отделов	Фонд оплаты (в тыс. руб.)
Культура, кинематография, средства массовой информации	1049,9

Постановление администрации Юськасинского сельского поселения от 28 декабря 2010 года № 71

Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг и Перечня услуг, оказываемых на платной основе культурно-досуговыми учреждениями Юськасинского сельского поселения

В соответствии со статьей 17 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 27 мая 1993 г. «О культуре» и в целях упорядочения деятельности культурно-досуговых учреждений Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в части оказания платных услуг, их дальнейшего развития **постановляю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг культурно-досуговыми учреждениями Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение №1).
2. Утвердить Перечень услуг, оказываемых на платной основе культурно-досуговыми учреждениями Юськасинского сельского поселения Моргаушского района (приложение N 2).
3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н.Иванов

Приложение 1
к постановлению администрации Юськасинского
сельского поселения Моргаушского района Чувашской
Республики от 28.12.2010 г. № 71

**Положение
о предоставлении платных услуг культурно-досуговыми учреждениями Юськасинского сельского поселения
Моргаушского района Чувашской Республики**

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с "Основами законодательства РФ о культуре", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Бюджетным кодексом РФ, Законом Чувашской Республики «О культуре».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях внедрения платных видов услуг с целью расширения форм услуг пользователям для укрепления материально-технической базы учреждений культуры, стимулирования труда работников, привлечения новых категорий пользователей, внедрения прогрессивных форм культурного обслуживания населения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг культурно-досуговыми учреждениями.

1.4. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности, согласно перечню услуг, который ежегодно утверждается руководителем учреждения.

1.5. Примерный перечень платных услуг, предоставляемых культурно-досуговыми учреждениями, утверждается постановлением администрации сельского поселения.

1.6. Культурно-досуговые учреждения самостоятельно устанавливают цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются постановлением администрации сельского поселения. Цены варьируются в зависимости:

- от себестоимости;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности самих услуг;
- выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности).

1.7. При проведении платных мероприятий культурно-досуговые учреждения в соответствии с действующим в Российской Федерации и Чувашской Республике законодательством устанавливает льготы отдельным категориям граждан (дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды и военнослужащие срочной службы). Порядок предоставления льгот устанавливает орган местного самоуправления.

1.8. Учреждения культуры обязаны обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий населения.

1.9. Поступление средств от приносящей доход деятельности не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований культурно-досуговых учреждений.

II. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

2.1. Доходы от платных услуг планируются культурно-досуговыми учреждениями исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста физических объемов услуг и роста цен на услуги.

2.2. Доходы планируются по каждому виду платных услуг. С этой целью культурно-досуговые учреждения организуют учет услуг по источникам поступления денежных средств.

2.3. Культурно-досуговые учреждения, оказывающие платные услуги, ежегодно составляют смету доходов и расходов.

В доходную часть включаются поступления денежных средств в планируемом году и остаток денежных средств на текущем счете на начало планируемого года.

2.4. Планирование сметы доходов и расходов, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам экономической классификации расходов бюджетов РФ.

2.5. Платные формы культурно-досуговой деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от платных услуг идет на развитие и совершенствование учреждений культуры.

III. Учет и отчетность

3.1. Оплата за дополнительные платные услуги культурно-досуговых учреждений осуществляется потребителем наличными деньгами или перечислением.

3.2. Оказание дополнительных платных услуг культурно-досуговым учреждением населению осуществляется выдачей бланка строгой отчетности – билета на культурно- массовое мероприятие, приравненного к кассовому чеку.

3.3. Наличные денежные средства и оправдательные документы на их использование – корешки билетов на культурно-массовое мероприятие – передаются руководителем культурно-досугового учреждения по мере образования наличных денежных средств в МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района», где ведется их учет.

3.4. Прием наличных денег МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района» производится по приходным кассовым ордерам, подписанным главным бухгалтером или лицом, на это уполномоченным письменным распоряжением руководителя, о приеме денег выдается квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера или лица, на это уполномоченного, и кассира, заверенная печатью (штампом) кассира.

3.5. Порядок распределения и использования свободных средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяется главой администрации сельского поселения и – культурно-досугового учреждения.

Приложение 2
к постановлению администрации Юськасинского
сельского поселения Моргаушского района
Чувашской Республики от 28.12.2010 г. № 71

**Перечень услуг, оказываемых на платной основе культурно-досуговыми учреждениями
Юськасинского сельского поселения Моргаушского района**

Наименование услуг	Единица измерения	Цена, (в руб.)
1. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий:		
вечеров отдыха, дискотек, игровых и шоу-программ: - для взрослых; - для детей;	1 билет	10-50 5-20
концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий: - для взрослых; - для детей;	1 билет	30-60 10-30
праздников, фестивалей;	1 билет	30-50
корпоративных мероприятий: - для взрослых; - для детей;	1 мероприятие	3000 2000
2. Организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий:		
литературно-музыкальных гостиных, круглых столов, мастер-классов, презентаций;	1 билет	20-50
3. Разработка сценариев, организация постановочной работы по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан:		
разработка программ, сценариев;	1 программа, 1 сценарий	250-1000
постановочная работа по заявкам;	1 мероприятие	500-1000
4. Предоставление ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств:		
коллективов со званием «народный»;	1 мероприятие	1000-3500
коллективов малых форм;	1 мероприятие	500-1000
5. Прокат:		
национальной, театрально-концертной одежды, обуви;	1 день	50
музыкальных инструментов;	1 день	100
звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования	2 часа	1000

**Постановление администрации Юськасинского сельского поселения
от 27 декабря 2010 года № 69**

О внесении дополнений в постановление от 22.12.2009г. №53

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Собрания депутатов Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 17 декабря 2009г. № С-37/1 «О бюджете Юськасинского сельского поселения Моргаушского района на 2010 год» **постановляю:**

1. Внести в постановление от 22.12.2010г. №53 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Юськасинского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» (далее – постановление) следующие дополнения.

1.1. В приложении постановления после позиции «993 202 03024 10 0000 151 Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации» дополнить позицией «993 202 04999 10 0000 151 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Юськасинского сельского поселения С.Н.Иванов

*Постановление администрации Моргаушского района
от 27 декабря 2010 года № 1026-А*

**О введении на территории Моргаушского района режима
чрезвычайной ситуации в связи с сильным снегопадом и возникшими заторами на автодорогах**

В соответствии с информацией, поступившей от ГУ «Чувашский республиканский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» на территории Моргаушского района 26 -28 декабря 2010 года прошёл сильный снегопад. В связи со снежными заносами, сильным ветром на территории Моргаушского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Ввести на территории Моргаушского района с 8 часов 27 декабря 2010 года режим чрезвычайной ситуации.
2. Для ликвидации последствий стихийного бедствия создать оперативный штаб в составе:
 - Иванова Ю.А. – главы администрации Моргаушского района;
 - Никитина В.Г. – заместителя главы администрации района – председателя КЧС и ОПБ района;
 - Звонкова Н.Л. – главного специалиста –эксперта управления капитального строительства, архитектуры и ЖКХ;
 - Волкова В.И. – начальника отделения ГИБДД по Моргаушскому району (по согласованию).
 - Милютин Н.П. – заведующего сектором ГО и ЧС администрации района;
3. В целях обеспечения безопасности на Федеральной трассе М-7 (км 602+000 по км 629+000) и жизнеобеспечения водителей и пассажиров транспортных средств:
 - создать оперативную группу из представителей ОГИБДД ОВД по Моргаушскому району, МУЗ «Моргаушская ЦРБ» для регулярного объезда участка Федеральной трассы М-7 (км 602+000 по км 629+000).
 - Директорам ОАО ДЭП-146, ООО «Атодорсервис», ООО «Академия-Дизайна», ООО «Волгастройтранс», ООО ПМК «Водстрой», ООО «ПГС-1» дополнительно выделить в необходимом количестве снегоочистительной техники для поддержания дорог района в проезде состоянии.
4. Генеральному директору ОАО ДЭП-146 принять все необходимые меры по расчистке дорог в с. Моргауши, в первую очередь к объектам жизнеобеспечения населения.
5. Главам сельских поселений рекомендовать:
 - совместно с руководителями предприятий, организаций, сельхозпредприятий района, организовать проведение расчистки дорог от снега, по населенным пунктам и к объектам социальной сферы и экономики.
 - организовать круглосуточное дежурство специалистов, при возникновении ЧС и докладывать обстановку в ЕДДС Моргаушского района немедленно по телефонам: 112, 01, 62-7-34;
6. Начальнику отделения ГИБДД Моргаушского района принять необходимые меры по ограничению движению автомобильного транспорта и усилить контроль за состоянием дорог.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района Ю.А. Иванов

*Постановление администрации Моргаушского района
от 31 декабря 2010 года № 1036*

О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, подведомственного администрации Моргаушского района Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» во исполнение постановления администрации Моргаушского района Чувашской Республики «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя бюджетного и казенного учреждений Моргаушского района», **п о с т а н о в л я ю** :

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, подведомственного администрации Моргаушского района Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение).
2. Руководителям бюджетных учреждений, подведомственных администрации Моргаушского района Чувашской Республики, представить в установленный срок отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
3. Структурным подразделениям администрации Моргаушского района Чувашской Республики и уполномоченным учреждениям Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения Моргаушского района Чувашской Республики, в срок до 1 января 2011 года обеспечить установление аналогичного порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в соответствии с требованиями законодательства.
4. Координацию работы и контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района Чувашской Республики.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

Глава администрации Моргаушского района Ю. А. Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Моргаушского района Чувашской Республики
от «31» декабря 2010 г. № 1036

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, подведомственного администрации Моргаушского района Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, подведомственного администрации Моргаушского района Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с общими требованиями к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения, подведомственного администрации Моргаушского района Чувашской Республики, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – учреждение), в соответствии с настоящим Порядком.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 (далее – Правила № 684) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 44, ст. 5362:).

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень платных услуг (работ), оказываемых учреждением населению, в том числе медицинских, предусмотренных нормативными правовыми актами.

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензия на занимаемые виды деятельности, специальное разрешение на право предоставления платных медицинских услуг и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.);

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для населения);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» Учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684.

9. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2010, № 19, ст. 2291).

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем Учреждения и представляется в администрацию Моргаушского района Чувашской Республики на согласование к 15 февраля года, следующего за отчетным.

Администрация Моргаушского района Чувашской Республики рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики и размещает его в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на сайте Учреждения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах
деятельности бюджетного учреждения, подведомственного
администрации Моргаушского района Чувашской Республики,
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

"___" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 20__ год

N п/п	Наименование показателя	Ед-ца измерения	Отчетные данные
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1			
Общие сведения об учреждении			
1	Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами		
2	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)		
3	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, решение учредителя о создании Учреждения и другие разрешительные документы)		
4	Количество штатных единиц Учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного периода, причины изменения количества штатных единиц Учреждения на конец отчетного периода)		
5	Средняя заработная плата работников Учреждения		
РАЗДЕЛ 2			
Результат деятельности учреждения			
1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного периода отчетного периода (в процентах)		
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей		
3	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом относительно предыдущего		

	отчетного периода (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		
4	Суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)		
5	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые физическим и (или) юридическим лицам (далее - потребители) (в динамике в течение отчетного периода)		
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)		
7	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры		
8	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом		
9	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом		
10	Количественные показатели и показатели качества государственных услуг (работ), изложенные в ведомственном перечне государственных услуг (работ) в соответствии с государственным заданием		
РАЗДЕЛ 3			
	Использование имущества, закрепленного за учреждением	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления		
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления		
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления		
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления		
11	Объем средств, полученных в отчетном периоде от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления		
12	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, списанного Учреждением в отчетном периоде		
13	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном периоде за счет средств, выделенных Учреждению на указанные цели		
14	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном периоде за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
15	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления		
16	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном периоде за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели		
17	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном периоде за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
18	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, списанного Учреждением в отчетном периоде		
19	Дополнительные сведения об использовании имущества, закрепленного за бюджетным учреждением (представляются в соответствии с <u>Правилами</u> опубликования отчетов о деятельности бюджетного Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. N 684)		

*Постановление администрации Моргаушского района
от 31 декабря 2010 года № 1037*

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных
и казенных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с подпунктом "б" пункта 19 статьи 6 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

Глава администрации Моргаушского района Ю. А. Иванов

*Утвержден
постановлением администрации Моргаушского
района Чувашской Республики
от «31» декабря 2010г. №1037*

**Порядок
осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Моргаушского района Чувашской
Республики**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 19 статьи 6 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает правила осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Моргаушского района Чувашской Республики.

2. Функции по контролю за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики (далее - учреждения) выполняют администрация Моргаушского района Чувашской Республики, структурные подразделения администрации Моргаушского района Чувашской Республики и иные уполномоченные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя (собственника) в отношении учреждений, находящихся в их ведении (далее - уполномоченные органы), в пределах своей компетенции.

3. Уполномоченные органы ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в администрацию Моргаушского района Чувашской Республики информацию о соответствии результатов деятельности бюджетных и казенных учреждений, в отношении которых осуществляют соответствующие функции, за прошедший год требованиям, установленным муниципальными заданиями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями (далее – муниципальные задания), а также о принятых мерах, направленных на выполнение муниципальных заданий.

4. Уполномоченные органы осуществляют контроль за соответствием деятельности учреждений целям, предусмотренным учредительными документами.

5. Уполномоченные органы вправе:

- 1) запрашивать и получать от учреждений учредительные документы;
- 2) в установленном порядке запрашивать информацию о финансово-хозяйственной деятельности учреждений у органов статистики, органов, уполномоченных по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов надзора и контроля, иных организаций;
- 3) направлять своих представителей для участия в проводимых учреждениями мероприятиях;
- 4) проводить проверки соответствия деятельности учреждений, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным учредительными документами, в порядке, установленном законодательством.

*Постановление администрации Моргаушского района
от 31 декабря 2010 года № 1038*

**Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и
условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным
бюджетным учреждением и типовой формы соглашения между учредителем и муниципальным автономным учреждением о
порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с
муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)**

Во исполнение пункта 2 постановления администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 9 декабря 2010 г. № 962 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» **постановляю:**

1. Утвердить примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого муниципальным бюджетным учреждением и структурным подразделением администрации Моргаушского района Чувашской Республики (иным уполномоченным органом), осуществляющим функции и полномочия учредителя указанного учреждения (далее – Соглашение) (приложение №1).

2. Утвердить типовую форму соглашения между учредителем и муниципальным автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), заключаемого, на основании пункта 5 постановления администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 9 декабря 2010 г. № 962 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных

учреждений Моргаушского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», между муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – муниципальное автономное учреждение), и структурным подразделением администрации Моргаушского района Чувашской Республики (иным уполномоченным органом), осуществляющими функции и полномочия учредителя указанных учреждений (приложение №2).

В период с 1 января 2011 года до 1 июля 2012 года настоящее постановление применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых главными распорядителями средств бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на основании части 15 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета Моргаушского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

Глава администрации Моргаушского района

Ю. А. Иванов

Приложение №1
к постановлению администрации
Моргаушского района Чувашской Республики
от 31.12.2010г. № 1038

Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

с. Моргауши "___" _____ 20 г.

Учредитель _____
(наименование структурного подразделения администрации Моргаушского района (иного уполномоченного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя *муниципального бюджетного учреждения*)

в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение

_____ (наименование муниципального бюджетного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений, утвержденным Учредителем по согласованию с отделом экономики и финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с	Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с
Руководитель _____	Руководитель _____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

*Приложение
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от _____ № _____*

**График
перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)**

Сроки перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
ИТОГО	

Приложение №2
к постановлению администрации
Моргаушского района Чувашской Республики
от 31.12.2010г. № 1038

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

**между учредителем и муниципальным автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение
нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ)**

с. Моргауши " ____ " _____ 20 ____ г.

Учредитель _____
(наименование структурного подразделения администрации Моргаушского района (иного уполномоченного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя *муниципального автономного учреждения*)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение (далее - Учреждение) в лице руководителя

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из федерального бюджета на возмещение нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ), связанных с выполнением установленного муниципального задания Учредителем (далее - субсидии).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году _____
субсидии: (наименование Учреждения)

а) на возмещение нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ);
б) на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в) на выравнивание финансового обеспечения выполнения задания, сформированного Учредителем в отношении Учреждения, созданного путем изменения типа существующего муниципального учреждения (предоставляется в течение 3 лет с даты создания за счет средств бюджета Моргаушского района Чувашской Республики).

Размер указанной в пп. "в" субсидии определяется как разность между размером бюджетных ассигнований, предоставленных Учреждению на текущий год, и размером субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание Учреждением услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

2.1.2. Осуществлять финансовое обеспечение развития учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

2.1.3. Осуществлять финансирование выполнения задания ежеквартально.

2.1.4. Не сокращать размер субсидии при выполнении Учреждением муниципального задания.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае: изменения в муниципальном задании Учредителя показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг (выполняемых работ);

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Принимать решение об изменении муниципального задания, в случае фактического исполнения задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено заданием Учредителя.

2.2.4. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании.

2.2.5. Не предоставлять субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании.

2.3.3. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Учредителю, один - Учреждению.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
р/с	р/с
БИК	БИК
КПП	КПП
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКПО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД
Руководитель (Ф.И.О.)	Руководитель (Ф.И.О.)
м. п.	м. п.

Приложение
к Соглашению между учредителем и муниципальным
автономным учреждением о порядке и условиях
предоставления субсидии на возмещение
нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ)

Размер субсидии и сроки ее предоставления

Вид субсидии	Сроки предоставления	Сумма, рублей
1	2	3
1. На возмещение нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам	-до _____	
	-до _____	
	Итого	
2. На возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным автономным учреждением учредителем или приобретенного федеральным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки	-до _____	
	-до _____	
	-до _____	
Итого		
3. На выравнивание финансового обеспечения выполнения задания, сформированного учредителем в отношении федерального автономного учреждения	-до _____	
	-до _____	
	Итого	
ВСЕГО		

*Постановление администрации Моргаушского района
от 31 декабря 2010 года № 1041*

**Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ),
относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений,
находящихся в ведении администрации Моргаушского района, для граждан и юридических лиц**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» **п о с т а –
н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц (далее – Порядок).

2. Установить, что Порядок вступает в силу с 1 января 2011 года и применяется к муниципальным бюджетным учреждениям Моргаушского района Чувашской Республики, и в отношении которых в соответствии с положением части 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета Моргаушского района в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Структурным подразделениям администрации Моргаушского района Чувашской Республики и уполномоченным учреждениям, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения Моргаушского района Чувашской Республики, обеспечить установления аналогичного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел и отдел экономики администрации Моргаушского района.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

Утверждено
Постановлением администрации Моргаушского района
Чувашской Республики от 31.12.2010 №1041

**Порядок
определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных
бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок (далее – порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяется на муниципальные бюджетные учреждения, (далее – учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее – цены).

4. В случаях, если действующим законодательством Российской Федерации предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

5. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

6. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района и отделом экономики администрации Моргаушского района.

7. Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района и отделом экономики администрации Моргаушского района.

8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

9. Изменение действующих цен на платные услуги в бюджетных учреждениях производится бюджетным учреждением по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района и отделом экономики администрации Моргаушского района.

Основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги бюджетных учреждений может являться наличие хотя бы одного из факторов:

- рост (снижение) цен на производство услуг, вызванный внешними факторами;

- изменение цен на материальные ресурсы более чем на 5 %;

- изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации размера оплаты труда занятых в производстве конкретной услуги работников.

10. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано на сайте администрации Моргаушского района и в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района» в течении 10 дней после утверждения предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

**Информация
о ценах на платные услуги, работы
оказываемые (выполняемые) _____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)**

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
...		

II. Определение цены

11. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

12. Бюджетное учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

13. Для структурного подразделения учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

14. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты).

15. К прямым затратам могут относиться:
затраты на оплату труда персонала (с учетом налогов на фонд оплаты труда), непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

16. К накладным затратам могут относиться:

затраты на оплату труда персонала учреждения (с учетом налогов на фонд оплаты труда), не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов основных средств (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

17. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

18. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{усл} = \frac{\sum Z_{учр}}{Фр.вр.} \times T_{усл}, \text{ где:}$$

$Z_{усл}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{учр}$ – сумма всех затрат учреждения за период времени;

$Фр.вр.$ – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

19. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_n, \text{ где}$$

$Z_{усл}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда основного персонала;

$Z_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{усл}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Z_n – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

20. Затраты на оплату труда основного персонала включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч * T_{усл}, \text{ где}$$

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда основного персонала проводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

21. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum MZ_i^j \times Ц^j$$

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ_i^j – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.) (5)= (3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

22. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма амортизации (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)*(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

23. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала и рассчитывается по формуле:

$$Z_n = k_n * Z_{оп}, \text{ где}$$

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$Z_{оп}$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его амортизации.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	(5)={ (1)+(2)+(3) } / (4)
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	(7)=(5)*(6)

24. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	

*Постановление администрации Моргаушского района
от 31 декабря 2010 года № 1042*

**Об утверждении Программы повышения эффективности бюджетных расходов Моргаушского района
Чувашской Республики на 2011-2012 годы**

В целях дальнейшей модернизации системы управления общественными финансами Моргаушского района Чувашской Республики, направленной на обеспечение долгосрочной сбалансированности и укрепление устойчивости бюджетной системы Моргаушского района Чувашской Республики **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Программу повышения эффективности бюджетных расходов Моргаушского района Чувашской Республики на 2011-2012 годы (далее – Программа);

план мероприятий по реализации Программы на 2011 год.

2. Структурным подразделениям администрации Моргаушского района Чувашской Республики и иным уполномоченным органам:

при формировании и организации исполнения бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, а также при подготовке проектов решений Моргаушского районного Собрания депутатов Чувашской Республики и иных нормативных правовых актов руководствоваться положениями Программы;

обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Программой.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений Моргаушского района Чувашской Республики разработать и реализовать аналогичные муниципальные программы по повышению эффективности расходов бюджетов сельских поселений согласно основным положениям Программы.

Глава администрации Моргаушского района Ю. А. Иванов

*УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Моргаушского района Чувашской Республики
от 31.12.2010г. №1042*

**ПРОГРАММА
повышения эффективности бюджетных расходов Моргаушского района
Чувашской Республики на 2011-2012 годы**

Программа повышения эффективности бюджетных расходов Моргаушского района Чувашской Республики на 2011-2012 годы (далее – Программа) разработана в соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации Д.А.Медведева Федеральному собранию Российской Федерации от 29 июня 2010 г. «О бюджетной политике на 2011-2013 годы», Программой Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 1101-р, Посланием Президента Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики на 2011 год «В молодежь надо верить!», Указом Президента Чувашской Республики от 29 апреля 2010 г. № 57 «Об основных направлениях бюджетной политики Чувашской Республики в 2011-2013 годах», постановлением администрации Моргаушского района от 25.05.2010 г. № 418 «Об основных направлениях бюджетной политики Моргаушского района на 2011 год».

Программа определяет базовые принципы, основные цели и задачи бюджетной политики Моргаушского района Чувашской Республики в отношении использования бюджетных ресурсов Моргаушского района Чувашской Республики, обеспечивающего достижение максимально возможного экономического и социального эффекта.

1. Введение

Современное состояние бюджетной системы Моргаушского района Чувашской Республики оценивается как стабильное, создающее прочную основу для динамичного социально-экономического роста, характеризуется проведением ответственной и прозрачной бюджетной политики, исполнением в полном объеме принятых бюджетных обязательств, оптимизацией бюджетных расходов на социально-культурную сферу при повышении качества оказываемых социальных услуг, концентрацией инвестиционных ресурсов на реализации районных инвестиционных проектов и программ, совершенствованием бюджетного планирования.

Антикризисные меры, реализованные администрацией Моргаушского района Чувашской Республики в 2009 году, позволяют своевременно и в полном объеме исполнять все расходные обязательства Моргаушского района Чувашской Республики.

Благоприятным фактором является возобновление роста экономики. За январь-ноябрь 2010 года индекс производства товаров собственного производства, выполненных работ и услуг к соответствующему периоду 2009 года составил 145,6%.

В условиях роста экономических показателей единый (консолидированный) бюджет Моргаушского района Чувашской Республики за январь – ноябрь 2010 года по собственным (налоговым и неналоговым) доходам исполнен в объеме 88,2 млн. рублей, или на 103 % к годовым плановым назначениям. Собственные доходы (налоговые и неналоговые доходы) выросли в сравнении с аналогичным периодом 2009 года на 5,5 %.

По данным Минфина Чувашии пополнение единого бюджета Моргаушского района Чувашской Республики в текущем 2010 году находится на уровне лучше среднереспубликанского значения.

Современная система управления общественными финансами Чувашской Республики, в том числе и Моргаушского района как части бюджетной системы Чувашской Республики, сформировалась в результате активных процессов реформирования, начавшихся еще с 1994 года. А с начала 2000 годов она поднялась на наиболее качественный уровень в рамках реализации общероссийских бюджетных реформ (Программа развития бюджетного федерализма в Российской Федерации на период до 2005 года, Концепция реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004-2006 годах, Концепция повышения эффективности межбюджетных отношений и качества управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации в 2006-2008 годах).

В 2010 году администрация Моргаушского района Чувашской Республики участвовала в 3-м Всероссийском конкурсе «Лучшее муниципальное образование в сфере управления общественными финансами», организованном журналом «Бюджет» и Сообществом финансистов России при поддержке Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, где была

удостоена Диплома 1 степени наряду с такими муниципальными образованиями как г. Таганрог Ростовской области и г. Набережные Челны Республики Татарстан. Кроме того, по результатам проводимой Минфином Чувашии в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 1 июня 2007 года № 123 «Об утверждении Методики годовой и оперативной оценки качества управления финансами и платежеспособности муниципальных образований Чувашской Республики» оценки качества управления финансами и платежеспособности муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики, Моргаушский район ежемесячно в рейтинге занимает верхние строки.

2. Необходимость разработки и реализации Программы

В настоящее время система управления муниципальными финансами в Моргаушском районе Чувашской Республики базируется на:

применении единых принципов бюджетной системы, четком определении статуса и полномочий участников бюджетного процесса;

организации бюджетного процесса исходя из принципа безусловного исполнения действующих расходных обязательств;

применении формализованных методик распределения между сельскими поселениями Моргаушского района основных межбюджетных трансфертов, поступающих из республиканского бюджета и выделяемых из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики;

развитии кассового обслуживания местного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики (далее - местный бюджет), эффективного учета и предварительного контроля в процессе исполнения расходных обязательств Моргаушского района Чувашской Республики, управления единым счетом бюджета;

формировании достоверной и прозрачной бюджетной отчетности Моргаушского района;

внедрении инструментов бюджетирования, ориентированного на результаты;

создании нормативно – правовой базы для развития новых форм финансового обеспечения муниципальных услуг;

установлении правил и процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и придании этому процессу публичности.

В то же время в сфере управления общественными финансами сохраняется ряд недостатков и нерешенных проблем:

стратегическое планирование остается слабо увязанным с бюджетным планированием;

сохраняются условия и стимулы для неоправданного увеличения бюджетных расходов, не созданы условия для мотивации органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики, бюджетных учреждений в повышении эффективности бюджетных расходов и своей деятельности в целом;

планирование программных и непрограммных расходов, а также капитальных и текущих расходов методологически не взаимосвязано;

не соответствует современным требованиям система муниципального финансового контроля;

формальным и недостаточно увязанным с бюджетным процессом остается применение инструментов бюджетирования, ориентированного на результаты;

остаются нерешенные задачи по реорганизации и оптимизации бюджетной сети;

продолжают расти неэффективные расходы, кредиторская задолженность по принятым обязательствам;

остается ограниченным опыт внедрения муниципальных заданий.

Необходимость достижения долгосрочных целей социально-экономического развития района в условиях замедления темпов роста доходов местного бюджета на решение вопросов местного значения увеличивает актуальность разработки и реализации системы мер в деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики по повышению эффективности бюджетных расходов, а также по модернизации управления общественными финансами.

3. Цель и задачи Программы

Основной целью Программы является создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития.

Для достижения цели Программы необходимо решение следующих основных задач:

обеспечение более тесной увязки стратегического, бюджетного планирования и повышения эффективности бюджетных расходов с мониторингом достижения заявленных целей;

усиление роли местного бюджета в решении вопросов модернизации и инновационного развития района;

мобилизация налогового потенциала;

создание механизмов стимулирования участников бюджетного процесса к повышению эффективности бюджетных расходов и проведению структурных преобразований;

повышение прозрачности и подотчетности деятельности органов местного самоуправления района, в том числе за счет внедрения требований к публичности показателей их деятельности.

Для решения указанных задач в 2011 - 2012 годах предлагается принять решения по следующим основным направлениям:

внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики;

применение в полном объеме всех норм бюджетного законодательства в части формирования местного бюджета на очередной финансовый год;

переход к утверждению "программного" бюджета;

развитие новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг;

создание информационной среды и технологий для реализации управленческих решений органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики.

4. Осуществление перехода к сбалансированному бюджетному планированию

Сбалансированное бюджетное планирование является необходимым условием решения задач Программы.

Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики является важнейшей предпосылкой для обеспечения стабильности экономики района, которая:

создает условия для устойчивого экономического роста, улучшения инвестиционного климата, повышения конкурентоспособности района, основанной на инновационном развитии, дальнейшего повышения авторитета района в республике;

ведет к созданию новых рабочих мест;

способствует повышению уровня и качества жизни населения.

Ухудшение условий функционирования экономики вследствие кризисных явлений, продолжающейся нестабильности неизбежно приводит к снижению доходов местного бюджета, то есть к сокращению возможностей муниципальных образований района для принятия новых расходных обязательств с достоверными финансово-экономическими обоснованиями и даже для исполнения принятых публичных обязательств перед гражданами.

В таких условиях существенно усложняется планирование деятельности органов местного самоуправления района, снижается их ответственность за определение и достижение целей и индикаторов результативности своей деятельности, возникают стимулы к постоянному "раздуванию" расходов, не имеющих четких критериев оценки их необходимости и достаточности для осуществления наиболее значимых задач, стоящих перед районом в соответствующих сферах, в результате решения которых был бы достигнут максимальный финансовый эффект.

Таким образом, для повышения эффективности деятельности муниципальных образований необходимо соблюдение определенных принципов, к которым относятся:

надежность и стабильность экономических прогнозов и предпосылок, положенных в основу планирования местного бюджета;

стабильность налоговой базы местного бюджета;

недопустимость увязки в ходе исполнения местного бюджета объемов расходов с определенными доходными источниками;

полнота учета и прогнозирования финансовых и других ресурсов, которые могут быть направлены на достижение целей политики;

планирование бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств;

принятие новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований на весь период их действия;

принятие новых расходных обязательств с учетом сроков и предложений по их реализации;

соблюдение установленных бюджетных ограничений при принятии новых расходных обязательств, в том числе при условии и в пределах перераспределения ранее принятых обязательств;

создание и поддержание необходимых финансовых резервов.

Для дальнейшего внедрения указанных выше принципов на уровне района планируется реализовать следующие основные меры:

формирование долгосрочного прогноза социально-экономического развития Моргаушского района Чувашской Республики;

использование для целей бюджетного планирования консервативного прогноза;

оценка возможностей по увеличению условно утверждаемых расходов местного бюджета;

обеспечение формирования и реализации районной инвестиционной программы Моргаушского района Чувашской Республики, включающей планируемые и достигаемые результаты осуществления инвестиционных расходов с учетом отражения информации, содержащейся в этой программе, в реестре расходных обязательств;

установление порядка и критериев инициирования и принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств с усилением ответственности органов местного самоуправления Моргаушского района (уполномоченных органов) за достоверность оценки их объемов и сроков исполнения;

инвентаризация и оптимизация действующих налоговых льгот;

совершенствование организации и методологии прогнозирования кассового исполнения местного бюджета с установлением ответственности главных распорядителей средств за качество и соблюдение показателей кассового плана;

повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Моргаушского района при администрировании неналоговых доходов и других платежей.

5. Муниципальные программы как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов

Основой бюджетной политики администрации Моргаушского района является переход на современную систему бюджетирования, ориентированного на результат. Первоочередное внимание уделяется решению социальных проблем, и Моргаушскому району удалось достичь стабильности, что выразилось в отсутствии просроченной кредиторской задолженности, включая долги перед гражданами по выплате заработной платы.

Тем не менее, качество муниципальных программ не всегда соответствует современным требованиям. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ в недостаточной мере используются при разработке новых программ, имеющих те же цели. Не задействованными в большинстве случаев остаются механизмы софинансирования программных мероприятий из внебюджетных источников. Необходимо провести свод, а точнее - аудит эффективности муниципальных программ и разработать стратегию территориального планирования. Только комплексный и системный подход позволит достичь реального эффекта от средств, предусмотренных на реализацию каждой программы.

Общими принципами разработки и реализации муниципальных программ являются:

формирование муниципальных программ исходя из четко определенных долгосрочных целей социально-экономического развития района и индикаторов их достижения;

установление для муниципальных программ, как правило, измеримых результатов двух типов: конечных результатов, характеризующих удовлетворение потребностей внешних потребителей, и непосредственных результатов, характеризующих объемы и качество оказания муниципальных услуг, прогнозируемых при заданных условиях;

охват муниципальными программами всех сфер деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики (иных уполномоченных органов) и соответственно большей части бюджетных ассигнований, других материальных ресурсов, находящихся в их распоряжении;

наделение органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики (иных уполномоченных органов) и их должностных лиц, осуществляющих управление муниципальными программами, полномочиями, необходимыми и достаточными для достижения целей программ в соответствии с принципами и требованиями управления;

проведение регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, в том числе оценки их вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики района, с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установление ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации программ.

Ответственными за разработку и реализацию муниципальной программы должны быть определены конкретные органы местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики (иные уполномоченные органы).

Инструментом стратегического и операционного планирования должны быть доклады о результатах и основных направлениях деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики. Этот же инструмент необходимо использовать и в качестве отчета о результатах деятельности, который должен носить публичный характер и размещаться в сети Интернет.

Для реализации изложенных подходов необходимо:

1) утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ;

2) определить перечень муниципальных программ и организовать подготовку проектов программ с отражением в них, в том числе, следующих основных вопросов:

обоснование цели и задач программы, ее вклада в достижение (реализацию) долгосрочных целей (приоритетов) социально-экономического развития Моргаушского района Чувашской Республики;

анализ исходной ситуации, сложившихся и прогнозируемых тенденций, основных проблем в соответствующей сфере;

прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние, изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

перечень целевых индикаторов и показателей программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

сроки реализации программы в целом, основные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

обоснование общего объема бюджетных ассигнований из местного бюджета по годам реализации программы;

3) определить порядок планирования объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальных программ с учетом необходимости его увязки с бюджетным процессом.

6. Переход к программной структуре расходов местного бюджета

Внедрение программно-целевого принципа организации деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики повлечет необходимость программно-целевого планирования местного бюджета. Необходимо осуществить переход от традиционных целевых статей к целевым статьям, отражающим состав муниципальных программ.

В соответствии с принципами разграничения полномочий по регулированию бюджетных правоотношений решение этих вопросов будет осуществляться каждым уполномоченным на то органом самостоятельно. Программная структура должна охватывать значительную часть расходов местного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики.

Утвержденные муниципальные программы, а также в дальнейшем отчеты об их реализации представляются Моргаушскому районному Собранию депутатов в составе сопроводительных материалов к проекту решения Моргаушского районного Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

Существенные изменения затронут отражение в расходной части бюджета расходов на предоставление межбюджетных трансфертов (целевые субсидии и субвенции, а также межбюджетные трансферты территориальным внебюджетным фондам будут отражаться в соответствующих функциональных разделах и подразделах классификации расходов бюджетов, тогда как дотации, предоставляемые бюджетам поселений, останутся в разделе "Межбюджетные трансферты" классификации расходов бюджетов РФ).

Кроме того, виды и подвиды расходов, согласно предполагаемым на федеральном уровне изменениям, станут едиными для всех уровней бюджетов категориями, что создаст прямую правовую основу для санкционирования расходов в процессе исполнения бюджета. Предлагаемые изменения повлекут за собой корректировку отдельных позиций классификации операций сектора государственного управления. Укрупнение структуры расходов позволит существенно сократить количество оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и одновременно расширить полномочия главных распорядителей средств бюджета Моргаушского района Чувашской Республики в формировании и ведении собственных бюджетных росписей.

Внедрение принципов формирования программного бюджета необходимо осуществлять при одновременном сохранении и усилении роли существующих инструментов бюджетного планирования: реестра расходных обязательств, районной инвестиционной программы Моргаушского района, обоснований бюджетных ассигнований.

7. Оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их обеспечения

Данное направление Программы предполагает применение в процессе реализации программ внутреннего контроля деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района.

Основными направлениями повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики должны стать:

- противодействие коррупции и снижение административных барьеров;
 - совершенствование контрольно-надзорной деятельности;
 - оптимизация состава и полномочий органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики (иных уполномоченных органов), результатом которой должно стать сокращение дублирования функций и полномочий, а также оптимизация численности муниципальных служащих;
 - передача функций органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики, не отнесенных к основному виду деятельности, специализированным организациям, создаваемым для обслуживания одновременно нескольких органов, или размещение муниципальных заказов на соответствующие услуги (аутсорсинг);
 - повышение мотивации руководителей органов местного самоуправления Моргаушского района (иных уполномоченных органов) в отношении оптимизации предельной численности работников и сокращения бюджетных расходов на их деятельность;
 - оптимизация в органах местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики соотношения численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Моргаушского района Чувашской Республики;
 - переход на оказание услуг по осуществлению юридически значимых действий органами местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики в электронной форме;
 - оптимизация межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием информационных технологий путем раскрытия информации о деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики.
 - мониторинг управления муниципальным долгом на местном уровне с учетом показателей задолженности муниципальных унитарных предприятий с целью предотвращения рисков возникновения обязательств у местного бюджета по погашению накопленной задолженности.
- Важной сферой оптимизации деятельности муниципальных образований является управление муниципальной собственностью, для повышения эффективности которого предлагается реализация мер по следующим основным направлениям:
- упорядочение состава имущества муниципальных образований и обеспечение его учета;
 - инвентаризация объектов муниципальной собственности, оформление прав на них;
 - создание прозрачных процедур, определяющих вопросы аренды муниципального имущества;
 - проведение анализа перечня изъятых из оборота и ограниченных в обороте земель, оценка их эффективности с целью дальнейшей оптимизации земельного фонда;
 - оптимизация сети муниципальных унитарных предприятий;
 - совершенствование приватизационных процедур;
 - совершенствование системы показателей оценки эффективности использования муниципального имущества.

8. Повышение эффективности предоставления муниципальных услуг

Расходы на содержание подведомственной бюджетной сети продолжают планироваться наряду с применением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, необходимостью содержания существующих мощностей. Планирование бюджетных

ассигнований осуществляется по большей части методом индексации существующих расходов, сохраняя их структуру в неизменном виде. В результате на первое место должен быть поставлен вопрос повышения качества муниципальных услуг и только потом оптимизация бюджетных расходов на их обеспечение.

Целями данного направления Программы являются:

- повышение доступности и качества муниципальных услуг в сферах образования, здравоохранения, культуры, спорта и других социально значимых сферах;
- привлечение и удержание в бюджетной сфере высокопрофессиональных кадров;
- создание условий для оптимизации бюджетной сети;
- развитие материально-технической базы муниципальных учреждений, в том числе за счет более активного привлечения средств из внебюджетных источников;
- внедрение в деятельность муниципальных учреждений элементов конкурентных отношений.

Для достижения указанных целей и во исполнение Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" начата работа по преобразованию муниципальных учреждений в бюджетные и автономные учреждения в тех сферах предоставления социальных услуг, где это может создать существенные стимулы для повышения эффективности их деятельности. Разработан и принят целый ряд нормативных правовых актов Моргаушского района для создания организационных и правовых предпосылок для изменения сети муниципальных учреждений. Создание нового типа муниципальных учреждений - казенного учреждения Моргаушского района, статус которых, по сути, совпадает с ранее закрепленным в законодательстве Российской Федерации статусом бюджетного учреждения, будет сопровождаться дополнительным ограничением в виде зачисления всех доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в местный бюджет. При этом процедура перевода бюджетных учреждений в казенные учреждения должна будет обеспечить минимизацию организационных мероприятий, связанных с изменением статуса казенных учреждений, и сведение их только к внесению изменений в устав (типовой устав) учреждения или положение о нем.

В течении 2011 года устанавливается переходный период, который позволит как бюджетным учреждениям с расширенным объемом прав, так и казенным учреждениям, функционировать, по сути, в прежнем правовом режиме.

Будут созданы условия и стимулы для сокращения внутренних издержек учреждений и привлечения ими внебюджетных источников финансового обеспечения, повышения эффективности и открытости их деятельности, а также возможности и стимулы по оптимизации подведомственной сети.

Необходимо изменить механизмы финансового обеспечения бюджетных учреждений, оказывающих муниципальные услуги:

перевести бюджет учреждения с 1 января 2012 г. со сметного финансового обеспечения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания;

предоставить право учреждениям зачислять доходы от приносящей доход деятельности в самостоятельное распоряжение этих учреждений;

исключить субсидиарную ответственность государства по обязательствам учреждений;

расширить права учреждений по распоряжению любым закрепленным за ними движимым имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, перечень которого устанавливает орган местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики (иной уполномоченный орган), выполняющий функции учредителя соответствующего учреждения.

Перевод учреждений на предоставление субсидий на оказание муниципальных услуг потребует совершенствования практики формирования муниципальных заданий для учреждений и их финансового обеспечения.

9. Развитие системы муниципального финансового контроля

В целях развития системы муниципального финансового контроля необходимо осуществлять контроль за эффективностью использования бюджетных ассигнований на основании критериев эффективности и результативности их использования, закрепленных в нормативно-правовых актах.

Муниципальный финансовый контроль необходимо определить как деятельность уполномоченных органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики, направленную на контроль:

- соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям бюджетной отчетности;
- правомерности, экономности, результативности и эффективности использования средств местного бюджета.

Формы осуществления муниципального финансового контроля:

в зависимости от времени: предварительный, текущий, последующий;

в зависимости от органов, осуществляющих контроль: внешний и внутренний.

Предварительный финансовый контроль - это контроль, осуществляемый до совершения финансовых операций. Он предусматривает оценку финансовой обоснованности расходов для предотвращения неэффективного использования средств. Предварительный контроль осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики (сектором бюджетной политики) в ходе анализа бюджетных смет главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета Моргаушского района Чувашской Республики.

Текущий (оперативный) контроль — это финансовый контроль, осуществляемый в момент совершения финансовых операций. Он выявляет и предупреждает о возможных злоупотреблениях при получении и расходовании средств. Данная форма контроля способствует соблюдению финансовой дисциплины и своевременности осуществления расчетов. Текущий контроль осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики (сектором казначейства) в ходе казначейского исполнения бюджета Моргаушского района Чувашской Республики. Следует отметить, что с переходом в 2001 году на казначейское исполнение бюджета Моргаушского района Чувашской Республики уровень нецелевого использования бюджетных средств со стороны бюджетополучателей был снижен значительно.

Последующий контроль — осуществляется путем анализа отчетной финансовой и бухгалтерской документации, предназначен для оценки результатов финансовой деятельности субъектов. Последующий контроль осуществляется финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики путем проведения проверок целевого и эффективного использования средств бюджета Моргаушского района Чувашской Республики и имущества, оценки финансово-хозяйственной деятельности учреждений и организаций, финансируемых из бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, результатом которой выступают конкретные бюджетные услуги.

Внешний финансовый контроль осуществляет ревизионная комиссия Моргаушского районного Собрания депутатов, действующая на основании Положения.

К внутреннему финансовому контролю относится контроль, осуществляемый органами местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики, выполняющими функции главного распорядителя средств по отношению к подведомственным учреждениям. С целью еще более качественной проверки расходования бюджетных средств, выделенных по подведомственному признаку бюджетной классификации, а также использования различных видов финансовой помощи из бюджета в районе необходимо возобновить внутриведомственный контроль.

10. Обеспечение регламентированного процесса муниципальных закупок

Первоочередными задачами на 2011 - 2012 годы являются обеспечение регламентированного процесса муниципальных закупок: планирования закупок, размещения заказов и исполнения контрактов, а также обеспечение интеграции информационных ресурсов, связанных с размещением заказов и исполнением контрактов.

В рамках прогноза социально-экономического развития Моргаушского района Чувашской Республики будет выработываться прогноз муниципальных закупок, необходимых для реализации муниципальных функций и задач.

Необходимо установить порядок:

определения объема и структуры муниципальных нужд, в том числе в натуральном выражении, исходя из расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнения функций;

определения начальных цен продукции для разных ее типов;

проведения мониторинга цен, предметов закупки, производителей и поставщиков товаров, работ и услуг.

При планировании муниципальных закупок необходимо принимать во внимание также стоимость последующей эксплуатации продукции, обладающей длительным жизненным циклом.

Нормативные правовые акты, регулирующие стадию размещения муниципального заказа, должны содержать положения о:

необходимости утверждения плана-графика закупок и графика заключения контрактов;

порядке составления требований к предмету закупки;

требованиях к обеспечению контрактов, в том числе в части разработки и утверждения типовых форм банковских гарантий и договоров поручительства;

порядке определения начальной цены муниципального контракта;

необходимости проведения мониторинга цен на товары, работы и услуги по заключенным муниципальным контрактам.

Изменения в нормативном правовом регулировании стадии исполнения муниципальных контрактов необходимо направить на:

регламентацию организации контроля со стороны заказчика за исполнением контракта, издание рекомендаций по приемке продукции в ходе исполнения муниципального контракта;

установление требований о предоставлении открытой информации об исполнении муниципальных контрактов;

установление обязанности заказчика применять санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту;

регламентацию действий заказчика в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств.

11. Развитие информационной системы управления общественными финансами

В настоящее время основы современной системы управления общественными финансами в республике сформированы на базе информационно-технологической инфраструктуры, обеспечивающей полный охват денежных операций сектора государственного управления.

Применение современных средств управления бюджетным процессом основывается на принципах стандартизации, управляемости и прозрачности общественных финансов. Все этапы бюджетного процесса в районе на уровне районного бюджета и бюджетов сельских поселений Моргаушского района автоматизированы и связаны единой методологией и учетной политикой.

Сфера общественных финансов накладывает свои, более строгие, требования к таким показателям как надежность и защищенность информационных систем. По мере готовности средств связи имеется техническая возможность расширения сферы охвата участников бюджетного процесса в режиме online-взаимодействия с применением средств электронно-цифровой подписи, что повысит контроль и позволит получать оперативную информацию для принятия управленческих решений.

Кроме того, современное развитие отношений в сфере общественных финансов предъявляет новые требования к составу и качеству информации о финансовой деятельности публично-правовых образований, а также к открытости информации о результатах их деятельности. Законом № 83-ФЗ предусмотрено создание официального сайта в сети Интернет для размещения информации о деятельности всех муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества.

Для реализации этих задач, а также повышения качества управления муниципальными финансами необходимо развитие информационной системы управления общественными финансами, которая:

обеспечит прозрачность и подотчетность деятельности органов местного самоуправления Моргаушского района, создаст механизм общественного контроля за эффективностью и результативностью деятельности публично-правовых образований путем публикации в открытом доступе информации о плановых и фактических результатах деятельности, информации о стоимости предоставленных муниципальных услуг, объемов финансирования в натуральном и стоимостном выражении;

усилит взаимосвязь бюджетного процесса и процедур планирования закупок товаров, работ и услуг для нужд публично-правовых образований, размещения заказов на их поставку и исполнения муниципальных контрактов, заключаемых по итогам размещения заказов; позволит осуществить централизацию и обеспечить единство учета объектов муниципальной собственности.

12. Организация реализации Программы

Управление реализацией Программы осуществляет финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики

Организация выполнения мероприятий Программы осуществляется в рамках ежегодно утверждаемого плана.

Для координации и контроля за реализацией Программы необходимо создать рабочую комиссию по повышению эффективности бюджетных расходов и стимулированию доходов бюджета.

Утвержден постановлением администрации
Моргаушского района Чувашской Республики
от 31.12.2010 №1042

П Л А Н

мероприятий по реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов Моргаушского района Чувашской Республики на 2011 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Вид документа (проекта)	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
I. Сбалансированность и устойчивость бюджетной системы Моргаушского района Чувашской Республики				
1.1.	Подготовка проекта основных направлений бюджетной политики Моргаушского района	Постановление администрации района	II квартал 2011 года	Финансовый отдел администрации

1	2	3	4	5
	Чувашской Республики на 2012 год			Моргаушского района (далее – финансовый отдел)
1.2.	Организация работы по подготовке проекта бюджета и прогноза социально-экономического развития Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год	Решение Моргаушского районного Собрания депутатов	в сроки, установленные нормативными правовыми актами в области регулирования бюджетных правоотношений	Финансовый отдел, отдел экономики администрации Моргаушского района (далее- отдел экономики)
1.3.	Разработка Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета Моргаушского района Чувашской Республики на 2012 год	Приказ финансового отдела	II квартал 2011года	Финансовый отдел
1.4.	Определение порядка принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств, в том числе в части повышения ответственности за подготовку (экспертизу) финансово-экономических обоснований проектов нормативных правовых актов	Постановление администрации района	II квартал 2011 года	Финансовый отдел, отдел экономики
1.5.	Совершенствование организации и методологии кассового прогнозирования исполнения бюджета Моргаушского района с целью повышения ответственности главных распорядителей средств бюджета за качество и соблюдение показателей кассового плана	Приказ финансового отдела	II квартал 2011 года	Финансовый отдел
1.6.	Внесение изменений в нормативные правовые акты Моргаушского района в части регулирования индексации действующих расходных обязательств	Постановления администрации района, Решения Моргаушского районного Собрания депутатов	2011 год	Финансовый отдел, отдел экономики
1.7.	Внесение изменений в нормативные правовые акты Моргаушского в части уточнения формы и порядка ведения реестра расходных обязательств с увязкой с реестром муниципальных контрактов и с ведением правил корректировки (пересчета) объемов действующих расходных обязательств	Постановление администрации района, приказ финансового отдела	I квартал 2011 года	Финансовый отдел, отдел экономики
II. Муниципальные программы как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов				
2.1	Внесение изменений в порядок разработки и реализации районных целевых программ, утвержденный постановлением главы администрации Моргаушского района от 14.05.2008 г. № 308 «О совершенствовании и расширении сферы применения программно-целевых методов бюджетного планирования» (при необходимости уточнения в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Моргаушского района)	Постановление администрации района	в 2-месячный срок после утверждения порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Моргаушского района	Отдел экономики, структурные подразделения администрации района
2.2	Внесение изменений в Положение о разработке, утверждении и реализации районных целевых программ, утвержденное постановлением главы администрации Моргаушского района от 26.12.2007г. № 619 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации районных целевых программ за счет средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики» (при необходимости уточнения в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ)	Постановления администрации района	в 2-месячный срок после утверждения порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Моргаушского района	Отдел экономики, структурные подразделения администрации района
2.3	Определение перечня муниципальных программ Моргаушского района Чувашской Республики	Постановление администрации района	I полугодие 2011 года	Отдел экономики, финансовый отдел структурные подразделения администрации района
I II . Переход к программной структуре расходов местного бюджета				
3.1.	Внесение предложений о регулировании правовой базы для перехода к формированию местного бюджета на основе программно-	Решение районного Собрания депутатов	в двухмесячный срок после выхода Закона	Финансовый отдел, отдел экономики

1	2	3	4	5
	целевого принципа		Чувашской Республики	
3.4.	Аналитическое представление программной структуры расходов местного бюджета на 2012 год	приложение к пояснительной записке проекта решения Моргаушского районного Собрания депутатов о бюджете на 2012 год	4 квартал 2011 года	Финансовый отдел, отдел экономики, заинтересованные субъекты бюджетного планирования
IV. Оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их обеспечения				
4.1	Проведение полной инвентаризации объектов, находящихся в муниципальной собственности и оформление прав на них	ведомственный акт	до конца 2011 года	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского района (далее – отдел имущества)
4.2	Разработка и утверждение ведомственных планов повышения эффективности бюджетных расходов, осуществляемых главными распорядителями средств бюджета Моргаушского района	ведомственный акт	1 полугодие 2011 года	Главные распорядители средств местного бюджета, финансовый отдел
V. Повышение эффективности предоставления муниципальных услуг				
5.1.	Завершение разработки нормативных правовых актов, вытекающих из положений Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»	Нормативные акты администрации района, финансового отдела, структурных подразделений и иных уполномоченных органов, выполняющих функции и полномочия учредителя	I-II кварталы 2011 года	Структурные подразделения администрации района, иные уполномоченные органы, выполняющие функции и полномочия учредителя
5.2.	Проведение изменений в правовом положении муниципальных учреждений в соответствии с Планом мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденного распоряжением администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 25.06.2010 № 239	нормативные правовые акты Моргаушского района	2011 г.	Отдел имущества, отдел экономики, структурные подразделения администрации района и иные уполномоченные органы, выполняющие функции и полномочия учредителя
5.3.	Утверждение расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества	ведомственные акты	в течение 2011 года	Структурные подразделения администрации района, иные уполномоченные органы, выполняющие функции и полномочия учредителя
5.4	Утверждение и доведение до муниципальных учреждений района муниципальных заданий и бюджетных ассигнований на их обеспечение в 2012 году	Постановления администрации района, решения структурных подразделений администрации района, иных уполномоченных органов, выполняющих функции и полномочия учредителя	IV квартал 2011 года	Структурные подразделения администрации района, иные уполномоченные органы, выполняющие функции и полномочия учредителя
5.5.	Определение органами, осуществляющими политику в соответствующей сфере, перечней показателей, характеризующих качество муниципальных услуг, их целевых значений и системы отчетности, подготовка сводных показателей муниципальных заданий в соответствующей сфере для последующего использования при планировании бюджетных проективов	ведомственные акты	2011 год	Структурные подразделения администрации района, иные уполномоченные органы, в ведении которых есть бюджетные учреждения
5.6.	Создание системы мониторинга показателей, отражающих эффективность бюджетных расходов и внедрение практики применения их в бюджетном процессе	ведомственные акты	2011–2012 гг.	Отдел экономики, финансовый отдел
5.7	Разработка административных регламентов по услугам, предоставляемым бюджетными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание	ведомственные акты	2011 г.	Отдел экономики, структурные подразделения администрации района
5.8	Перевод муниципальных услуг на предоставление в электронной форме	ведомственные акты	2011–2012 гг.	Отдел экономики, структурные подразделения администрации района

1	2	3	4	5
VI. Обеспечение регламентированного процесса муниципальных закупок				
6.1	Разработка предложений по вопросам планирования и исполнения муниципального заказа	постановление администрации района	III квартал 2011 года	Отдел экономики, структурные подразделения администрации района
6.2	Разработка методических рекомендаций, регулирующих <i>стадию размещения</i> муниципального заказа: о необходимости утверждения плана-графика закупок и графика заключения контрактов, порядке составления требований к предмету закупки, порядке определения начальной цены контракта, необходимости проведения мониторинга цен на товары, работы и услуги по заключенным контрактам;	Методические рекомендации	1 полугодие 2011 года	Отдел экономики, структурные подразделения администрации района
6.3	Разработка методических рекомендаций, используемых на <i>стадии исполнения</i> муниципальных контрактов: об организации контроля со стороны заказчика за исполнением контракта, порядке приемки продукции в ходе исполнения контракта, обязанностях заказчика применять санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту, действиях заказчика в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств.	Методические рекомендации	1 полугодие 2011 года	Отдел экономики, структурные подразделения администрации района
6.4	Достижение большей открытости этапов планирования, размещения и исполнения муниципальных контрактов	Методические рекомендации	2011 г.	Отдел экономики
6.5	Оценка эффективности обеспечения муниципальных нужд и использование этих оценок при планировании поставок будущих периодов	методические рекомендации	2011 г.	Отдел экономики, финансовый отдел
VII. Развитие системы муниципального финансового контроля				
7.1	Разработка предложений в части регулирования муниципального контроля и механизмов ответственности за нарушения бюджетного законодательства	Решение Моргаушского районного Собрания депутатов	В двухмесячный срок после принятия закона Чувашской Республики	Финансовый отдел
7.2	Возобновление проведения внутриведомственного контроля главными распорядителями средств бюджета Моргаушского района	ведомственный акт	1 полугодие 2011 года	Главные распорядители средств бюджета, финансовый отдел
VIII. Развитие информационной системы управления общественными финансами				
8.1	Дальнейшее развитие информационной среды управления общественными финансами	доклад	111 квартал 2011 года	Финансовый отдел
IX. Организация реализации Программы				
9.1.	Утверждение методических рекомендаций по разработке и реализации ведомственных планов повышения эффективности бюджетных расходов	ведомственный акт	I квартал 2011 года	Финансовый отдел
9.2.	Разработка отраслевых (ведомственных) планов повышения эффективности бюджетных расходов и их представление в рабочую комиссию по повышению эффективности бюджетных расходов и стимулированию доходов бюджета.	отраслевые (ведомственные) планы	II квартал 2011 года	Структурные подразделения администрации района

**Постановление администрации Моргаушского района
от 31 декабря 2010 года № 1043**

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения
администрациями сельских поселений района схем размещений нестационарных торговых объектов**

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения администрациями сельских поселений района схем размещений нестационарных торговых объектов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства Калинина В.А.

Глава администрации Моргаушского района Ю.А.Иванов

*Приложение к постановлению
администрации Моргаушского района
«31» декабря 2010г. №1043*

ПОРЯДОК

разработки и утверждения администрациями сельских поселений района схем размещения нестационарных торговых объектов

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения администрациями сельских поселений района схем размещения нестационарных торговых объектов (далее – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и устанавливает процедуру разработки и утверждения администрациями сельских поселений района схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности.
2. Схема размещения нестационарных торговых объектов разрабатывается и утверждается администрациями сельских поселений района, с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, утвержденных Администрацией Моргаушского района Чувашской Республики, в соответствии с градостроительным, земельным, санитарно-эпидемиологическим, экологическим, противопожарным законодательством и другими установленными федеральными законами требованиями.
3. Определенный в соответствии с уставом муниципального образования орган местного самоуправления (далее – уполномоченный орган местного самоуправления) осуществляет планирование по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования с учетом существующей дислокации нестационарных торговых объектов и обеспечения населения товарами первой необходимости.
4. На основании сформированного плана по размещению нестационарных торговых объектов уполномоченный орган местного самоуправления разрабатывает схему размещения нестационарных торговых объектов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
5. Разработанная схема размещения нестационарных торговых объектов утверждается правовым актом органа местного самоуправления в порядке, установленном уставом муниципального образования.
6. В схему размещения нестационарных торговых объектов не чаще одного раза в год могут быть внесены изменения в порядке, установленном для ее разработки и утверждения.
7. Утвержденная схема размещения нестационарных торговых объектов и вносимые в нее изменения подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Отдел экономики администрации района (далее – Отдел) осуществляет взаимодействие с администрациями сельских поселений района по вопросам разработки схем размещения нестационарных торговых объектов.
9. В десятидневный срок после утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов и внесения в нее изменений уполномоченный орган местного самоуправления представляет в Отдел экономики администрации района схему размещения нестационарных торговых объектов в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
10. Отдел экономики администрации района размещает в установленном порядке схемы размещения нестационарных торговых объектов и вносимые в них изменения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Моргаушского района.

*Приложение
к Порядку разработки и утверждения администрациями
сельских поселений района схем размещения
нестационарных торговых объектов*

СХЕМА

**размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования _____**

(наименование муниципального образования)

по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Место размещения и адрес	Площадь земельного участка, нестационарного торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части	Количество размещенных нестационарных торговых объектов	Срок осуществления торговой деятельности в месте размещения нестационарных торговых объектов	Специализация нестационарного торгового объекта	Иная дополнительная информация (наименование, режим работы, принадлежность, контактный телефон и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7
.



Моргаушского района
Вестник
 Учредитель: Моргаушское районное
 Собрание депутатов
 (Газета учреждена решением
 Моргаушского районного Собрания
 депутатов №С-31/3 от 29.01.2009 г.)
 Издаётся с 06 февраля 2009 года

Главный редактор –
 А.В. Краснов (62-3-64)
 Зам. главного редактора –
 Л.Ю. Тарасова (62-4-37)
 Секретарь -
 Е.В. Иванова (62-4-43)

Отпечатано в типографии
 РГУ «Редакция Моргаушской
 районной газеты «Съентеръ
 ялавъ» Минкультуры Чувашии

Тираж 100 экз.

Подписано в печать
 03.01.2011

Адрес редакции:
 ул. Мира, д. 6, с. Моргауши,
 Моргаушский район,
 Чувашская Республика, 429530

Факс: 8(83541) 62-1-64
Эл. почта: morgau@cap.ru